



இலங்கைப் பாராளுமன்றம் வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடமாகவுள்ள உதவி ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், கல்வி/ தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2026.06.08 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில், “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு **பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம்** அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (இந்த விளம்பரத்தினை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்தின் ஊடாகவும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

1. உதவி ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவி (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை – 01)

1.1 பணியின் தன்மை

- ஆராய்ச்சிகளுக்குரிய தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் ஒரு தரவுத் தளத்தைப் பேணி வருதல்.
- பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்டமூலங்கள் தொடர்பாக பின்னணிக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.
- ஆராய்ச்சி நோக்கங்களுக்காக தரவுப் பத்திரங்களையும், புள்ளிவிபர பிரித்தெடுப்புக்களையும் தயாரித்தல்.
- ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதற்காக ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கு உதவுதல்.
- ஆராய்ச்சி நோக்கங்களுக்காக பல்வேறு ஆராய்ச்சி ஆவணங்களைப் ஆய்வுசெய்தல் மற்றும் அவற்றிலிருந்து உரிய தகவல்களைப் பிரித்தெடுத்தல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச மன்றங்கள், ஆய்விதழ்கள், சஞ்சிகைகள் மற்றும் பத்திரிகைகளுக்காக ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளைத் தயாரிக்கும் போது ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கு உதவுதல்.

1.2 சம்பள அளவுத்திட்டம்

2025.03.25 ஆம் திகதிய 04/2025 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 69,370- 12x1,360- 85,690/- ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 115,000/- ஆகும்.)

1.3 வயதெல்லை

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

1.4 தகைமைகள்:

1.4.1 கல்வி : பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட பொருளியல், சமூகவியல், அரசியல் விஞ்ஞானம், சட்டம், முகாமைத்துவம்/புள்ளிவிபரவியல் ஆகிய எந்தவொரு பாடத்திலும் சிறப்புப் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

சிங்களம்/தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகளுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (06) பாடங்களில் க.பொ.த. (சாதாரண தர)ப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

1.4.2 அனுபவம்: மேலே குறிப்பிட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர், அரசு/ அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் மூன்று (03) வருட ஆராய்ச்சி அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

1.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை

எழுத்து மூலப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை திறன்களின் பிரகாரம் ஆகும்.

1.6 பரீட்சை நடைமுறை

1.6.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை: தொழிலின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரியின் அறிவும் புரிதலும் பரீட்சிக்கப்படுவதோடு இதில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை நூறு (100) ஆகும்.

1.6.2 நேர்முகப் பரீட்சை: பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையொன்றினால் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும்.

1.6.3 எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இதன்போது பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை நூறு (100) ஆகும்.

	அளவுகோல்கள்
i.	மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்
ii.	தொழில் அனுபவம்
iii.	சேவை செயலாற்றுகை (ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள்)
iv.	தொடர்பாடல் திறன்கள் மற்றும் மொழித் தேர்ச்சி
v.	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டும் திறன்கள்

2. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்

2.1 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கட்டுப்பட வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆரம்பத்தில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாக நியமிக்கப்படுவார்கள். அரசு சேவையிலோ/மாகாண அரசு சேவையிலோ ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியொன்றில் சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவர் ஒரு (01) வருட பதிற் கடமை காலத்திற்கு உட்பட்டு நியமிக்கப்படுவார்.

2.2 நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கையும் நியமனங்கள் செயல்வலுப் பெறும் திகதியும் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாதிருக்க பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உள்ளது.

2.3 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பதவியணிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இயைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

2.4 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாங்கத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற விகிதாசாரத்திற்கு அமைய விதவைகள் / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு தமது சம்பளத்திலிருந்து பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

2.5 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

2.6 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

3. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தனுப்புதல் வேண்டுமென்பதுடன், மூலப் பிரதிகளைக் கோரும் பட்சத்தில் அவற்றைச் சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்

4. அரசு/மாகாண அரசு சேவையில் பணிபுரிகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தொடர்புடைய திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

5. பதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் ஏதேனுமொரு வகையில் செல்வாக்கைப் பிரயோகித்தலானது தகுதியின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.
6. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானதென்பது ஒருவரைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன்னர் கண்டறியப்படுமிடத்து, அவர் தகுதியற்றவரென குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்படுமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் அது காரணமாக அமையும்.
7. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் (தற்போது அரசு/மாகாண அரசு சேவையில் சேவை செய்பவராயின்) நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும், பதவிக்கான மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.
8. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலின் மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழிமூல அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஹன்ச அபேரத்ன

ப.க பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே.
2026 மே மாதம் 15 ஆம் திகதி.



இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்
உதவி ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):-.....
.....
.....
(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :-
.....
.....
(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்):- (Mr./Mrs. /Miss.).....
.....
.....
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
03. (அ) i). தனிப்பட்ட முகவரி :-.....
.....
.....
ii). தொலைபேசி இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iii). Whatsapp தொலைபேசி இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iv). மின்னஞ்சல் (e-mail) முகவரி:-.....
- (ஆ) i). அலுவலக முகவரி:-
.....
.....
ii). அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (இ) அனுமதி அட்டையை தபாலில் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி தனிப்பட்ட அலுவலக
04. (அ) பிறந்த திகதி:-
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- (ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது:- வருடங்கள்.....
மாதங்கள்:-..... நாட்கள்:-.....
05. சிவில் அந்தஸ்து:- (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)
06. பால்:- (ஆண்/பெண்)
07. இலங்கைப் பிரசையா:- (ஆம்/இல்லை)
08. கல்வித் தகைமைகள்:- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(அ) க.பொ.த.(சாதாரண தரம்)		
பாடம்	சித்தி	ஆண்டு
சிங்களம்/தமிழ்		
ஆங்கிலம்		
கணிதம்		

(ஆ) க.பொ.த.(உயர் தரம்)		
பாடம்	சித்தி	ஆண்டு

(இ) பட்டம் பற்றிய விபரங்கள்

- i). பட்டம் பெற்ற திகதி :
- ii). பல்கலைக்கழகம் /நிறுவனம் :
- iii). பட்டம் :
- iv). பாடங்கள் :

09. தொழில்சார் தகைமைகள்:- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பாடநெறி	நிறுவனம்	காலப் பகுதி	செயல் வலுப்பெறும் திகதி

10. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

நிறுவனம்	பதவி	சேவைக் காலம்

11. ஏனைய தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):-

.....

12. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள் (உரிய ஆவணங்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.) :

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:-.....
- (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:-.....
- (இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:-.....
- (ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:-.....
- (உ) கொடுப்பனவுகள்:-.....
- (ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:-.....

13. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)
அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:-

14. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத்தின் கீழ் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம் / இல்லை)
அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:-

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் பொய்யானது அல்லது தவறானது என நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கையுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:-

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் விதப்புரை

(அரச / மாகாண அரச சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்.)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கின்ற திரு/திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை விதப்புரை செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை எனவும், அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது எனவும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் உறுதிசெய்கின்றேன். அவர் இப்பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின், அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. (தயவு செய்து பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்.)

திகதி:

.....
திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)