பொருளடக்கம்

- **பதிவாளர் நாயகத்தின் செய்தி** 1
- **திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம்** 2
- **எங்கள் நோக்கும் குறிக்கோளும்** 4

Iம் பாகம்

திணைக்களச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் 5
திணைக்கள ஆளணி 7

IIம் பாகம் - ஆவணப் பதிவு

1. நொத்தாரிசு தொடர்பான விபரம் 9
2. 2013 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு **அனுமதி**ப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 9
3. காணிப் புத்தகங்களில் பதிவுத் தவறினை திருத்துதல் 10
4. சிதைவடைந்த காணிப் புத்தகங்களினை மீளமைத்தல் 10
5. ஆவணப்பதிவு 10
6. ஆவண பாதுகாப்பு 11
7. விண்ணப்பங்கள் பெறுதல் 12
8. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு 13

IIIம் பாகம் - உரித்துப் பதிவு

1. உரித்துப்பதிவு செயற்திட்டம் மற்றும் செயற்படும் அலுவலகங்கள் 15
2. பயிற்சி செயற்திட்டம் 16
3. நிதி மற்றும் கட்டமைப்பு வசதிகள் 16
4. பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பதிவு முன்னேற்றம் 17
5. திணைக்களத்தின் மூலம் அறவிடப்படும் கட்டணங்களின் அளவு 17

IVம் பாகம் - சிவில் பதிவு

1. பதிவாளர்கள் 19
2. பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 19
3. வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரகங்களில் பதியப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 20
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல் 20
5. வி.பி.இ. மொழிபெயர்ப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 21
6. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய தகவல்கள் 21
7. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 22
8. கொன்சியூலர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை. 22
9. சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகளின் விண்ணப்பம் 22
10. மகவேற்பு தொடர்பான விபரம் 22
11. முத்திரைக் கட்டணமும் வேறு கட்டணமும் 23

Vம் பாகம் - தகவல் தொழநுட்பத்தின் உபயோகம் 24

VI ம் பாகம் - திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேடச் சேவைகள்

1. மக்கள் நலன்புரிச் சேவை 29
2. விசேட சேவை 30
3. புதிய நியமனம் 30
4. அறிவூட்டல் 31
5. அலுவலக நடவடிக்கைகளினை முன்னேற்றல் 32
6. வெளிநாட்டு பயிற்சி 33

VI ம் பாகம் - மதிப்பீடு 34

அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

பதிவாளர் நாயகத்தின் செய்தி ……

காணி பதிவு சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் 1864 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு 1867 ஆண்டில் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைகளும் கையளிக்கப்பட்டது. தற்பொழுது ஆவண பதிவு, சிவில் உரிமைகளினை பதிதல் போன்று உரித்து பதிவு உட்பட விரிவான துறைகளினை உள்ளடக்கும் விதத்தில் இலங்கையினை ஆசியாவின் புதுமையாக கொண்டு எழும் இவ்வுகத்தின் பொதுமக்களுக்கு இத்திணைக்களத்தின் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் சேவை மிகவும் திறன்வாய்ந்ததாக வழங்குவதற்கு தேவையான வழியினை உருவாக்கி முன்னோக்கி பயணிக்கின்றது. இதற்காக கௌரவ அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் உடன் அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் வழிக்காட்டல் என்பன உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

நாடு முழுவதும் பரவலாக உள்ள காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகங்கள் 45 களினூடாக பொது மக்களின் ஆவண பதிவு மற்றும் உரித்து பதிவிற்கு அவசியமான வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரித்தினை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளுக்கும் திணைக்களம் அண்மை காலமாக சம்பந்தப்பட்டுள்ளது. 1992 ஆம் ஆண்டில் தீவின் நிருவாக நடவடிக்கை பரவலாக்கப்பட்டு பிரதேச செயலகங்களின் ஊடாக மக்களுக்கு மிகவும் கிட்டிய அரச சேவையினை வழங்கும் நடவடிக்கைக்கு சமமாக செல்வதன் கீழ் திணைக்களத்தின் கீழ் இருந்த சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை பிரதேச நிருவாகம் வரை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க தீவு முழுவதும் நிறவப்பட்டுள்ள 330 மட்டிலான பிரதேச செயலகங்கள் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவிற்குரிய நானாவித நடவடிக்கைகளினை நிறைவேற்றுவதற்கு வசதிகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. இது மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளில் நவீன தொழிநுட்பத்துடன் பயன்பாட்டுடன் பொதுமக்களுக்கு கூடிய விரைவான மற்றும் சிறப்பான வினைத்திறனான சேவையினை வழங்குவதற்கு திணைக்களம் தயாராகவுள்ளது.

பிரதேச செயலக மட்டத்தில் மற்றும் காணிப் பதிவக மட்டத்தில் நிறைவேற்றப்படும் அனைத்து கருமங்களினையும் மேற்பார்வை மற்றும் விரிவுபடுத்துவதற்காக வலய அலுவலகங்கள் 07 நிறுவப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் திணைக்களத்தின் மூலம் பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்களினை பாதுகாத்து களஞ்சியப்படுத்தும் நடவடிக்கை மத்திய பதிவேட்டறையின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. அதற்கு மேலதிகமாக வெளிநாட்டில் நிகழும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பினை தேசிய ரீதியில் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கையும் மத்திய பதிவேட்டறையில் நிகழ்த்தப்படுகின்றது.

நாடு முழுவதும் கடமையாற்றும் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள் மற்றும் நொத்தாரிசுகளின் நியமனம் தொடக்கம் அவர்களின் கடமைக்குரிய அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இந்த திணைக்களத்தினால் நிகழ்த்தப்படுகின்றது. மேலும் சிவில் மற்றும் காணி வழக்குகளுக்குரிய அறிக்கைகளினை வழங்குவதனூடாக மற்றும் நீதிமன்ற கட்டளை நடவடிக்கைகளில் பங்களிப்பு செய்தல் என்பவற்றினூடாகவும் நாட்டின் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளுக்கும் மிகவும் பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது.

கடந்த காலகட்டங்களில் நிலவிய பாதகமான நிலைமையின் கீழ் இப் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை மிகவும் முக்கியமானதுடன் அது எவ்வளவு கஷ்டமானதாயினும் எங்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் முக்கியத்துவம் கொடுத்து நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிரதிபலனாக முப்பது வருடகால யுத்தத்தின் பின்பு சிவில் மக்கள் வாழ்க்கையின் அன்றாட பாதுகாப்பினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான சட்டரீதியான ஆவணங்களின் தேவைகளினை தவறாது நிறைவேற்றுவதற்கு எங்களுக்கு முடியுமாகியது.

புதிய தொழிநுட்பத்தின் உதவியுடன் விஸ்வ கிராமத்தினூடாக இலங்கை செல்லும் பயணத்திற்கு திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் சேவை பற்றிய தேசிய மக்களைப் போலவே சர்வதேச மக்களினையும் அறிவூட்டுவதற்காக வெப்தளத்தின் மூலம் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் நிகழ்கால உலகத்துடன் மோதுண்டு மின்னியல் தொழிநுட்ப அரச சேவையினை உருவாக்கும் அரச கொள்கையின் கீழ்,e-civil நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இந்த அனைத்து நடவடிக்ககளின் ஊடாக மிகவும் மக்கள் நல, வினைத்திறனான மற்றும் குணாம்சம் நிறைந்ததான அரச சேவையினை வழங்கல் திணைக்களத்தின் அபிப்பிராயமாகும். இதன் மூலம் நாட்டின் முழு மொத்த அபிவிருத்தியிற்கு சாதகமான பங்களின்பினை வழங்குவதற்கு பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகும் என்பது எனது விசுவாசமாகும்.

ஈ.எம். குணசேகர,

பதிவாளர் நாயகம்.

திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம

வலய அலுவலகங்கள் 07

- வடக்கு வலய அலுவலகம்
- கிழக்கு வலய அலுவலகம்
- தெற்கு வலய அலுவலகம
- மேற்கு வலய அலுவலகம
- மத்திய வலய அலுவலகம்
- ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்
- வயம்ப வட மத்திய வலய அலுவலகம்

மத்திய பதிவேட்டறை

காணிப்பதிகங்கள் 45

01 அம்பாறை
02 அநுராதபுரம
03 அத்தனகல்ல
04 அவிசாவலை
05 பதுளை
06 பலப்பிட்டி
07 மட்டக்களப்பு
08 சிலாபம
09 கொழும்பு
10 தெல்கந்தை/நுகேகொடை
11 எம்பிலிபிட்டி
12 எல்பிட்டி
13 கம்பளை
14 கம்பஹா
15 காலி
16 ஹோமாகம
17 ஹொரணை
18 அம்பாந்தோட்டை
19 யாழ்ப்பாணம்
20 களுத்துறை
21 கல்முனை
22 கிளிநொச்சி
23 குருநாகலை
24 குளியாபிட்டி
25 கேகாலை
26 கொட்டபொல
27 கண்டி
28 மதுகம
29 மாத்தளை
30 மன்னார
31 மாத்தறை
32 மாரவில
33 மொணராகலை
34 முல்லைத்தீவு
35 நீர்கொழும்பு
36 நுவரெலியா
37 நிகவெரட்டி
38 பாணந்துறை
39 புத்தளம
40 பருத்தித்துறை
41 பொலன்னறுவை
42 இரத்தினபுரி
43 தங்காலை
44 திருகோணமலை
45 வவுனியா

பிரதேச செயலகங்கள் 320
(மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு)

எமது நோக்கு............

பதிவின் மூலம் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக

மக்களுக்கு உதவுதல் எமது நோக்கமாகும்.

எமது குறிக்கோள்.........

இலங்கையின் அசையாத மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பிலான சட்டபூர்வ ஆவணங்களையும் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்வதன் மூலமும், சமூக வாழ்க்கையின் ஆதார நிகழ்வுகளான விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்வதன் மூலமும் அவ்வேடுகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் அவ்வாவணங்களில் இருந்து பிரதி வழங்கல் மூலமும் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்.

Iம் பகுதி

<u>செயல்</u>

பிரதான செயற்பாடுகள் மூன்று

1. பதிவு செய்தல்
2. பொறுப்புதன்னமை மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு
3. உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள் வழங்கல்

<u>நடைமுறைப்படுத்தல்</u>

1. பதிவு செய்தல்

1.1 ஆவணப் பதிவு

1. அசைவற்ற (காணி) ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
2. அசைவுள்ள ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
3. அற்றோனித் தத்துவம் பதிவு செய்தல்

1.2 உரித்துப் பதிவு செய்தல்

1. அசையா ஆதனங்கள் தொடர்பிலான உரிமையினை பதிவு செய்தல்

1.3 சிவில் பதிவு

1. இலங்கைக்குள்ளே நிகழும் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் வெளிநாட்டில் நிகழும் இலங்கையர்களின் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் பதிவு செய்தல்
2. நீதிமன்றத்தின் மகவேற்புக் கட்டளைகளை பதிவு செய்தலும், அப்பிள்ளைகளின் பிறப்பை மீளபதிவு செய்தலும்
3. கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துக் கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானம் எடுத்தல்
4. கண்டிய விவாக விவாகரத்துப் பதிவு செய்தல்

2. பொறுப்பும் பாதுகாப்பும்

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு இரண்டாம் பிரதிகள் மற்றும் பாதுகாக்கப்படவேண்டிய ஏனைய கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பும் பாதுகாத்தலும்.

3. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல்

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கக்கூடிய சகல ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ள உரித்துடையவர்கட்கு வழங்கல்.

இணைச்செயற்பாடுகள்

1. விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்.
2. நொத்தாரிசுமாக்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்
3. உறுதிகளிலும் ஏனைய ஆவணங்களிலும் உரிய முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தல்.
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்கல்.
5. திருத்தஞ் செய்தல்.
6. வாழ்வியல் புள்ளிவிபரவியல் அறிக்கையினை பிரதிக்கினைப்படுத்தல்
7. விடுமுறைக் கட்டளைச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.

சட்டங்களும் கட்டளைச் சட்டங்களும்

காணிப் பதிவு

1. ஆவணப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்.
2. சன்னஸ் மற்றும் பழைய உறுதிகளின் கட்டளைச் சட்டம்
3. பழைய உறுதி மற்றும் ஆவணப் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. காணிப் பதிவேடு (பக்கம் மீளத்தயாரித்தல்) கட்டளைச் சட்டம்
5. அற்றோனி தத்துவ கட்டளைச் சட்டம்
6. உரித்து பதிவுச் செய்தல் சட்டம்
7. நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம்
8. அடுக்குமனை உரிமைச் சட்டம்
9. முத்திரைக் கட்டணம் சட்டம்
10. நிதி சட்டம்

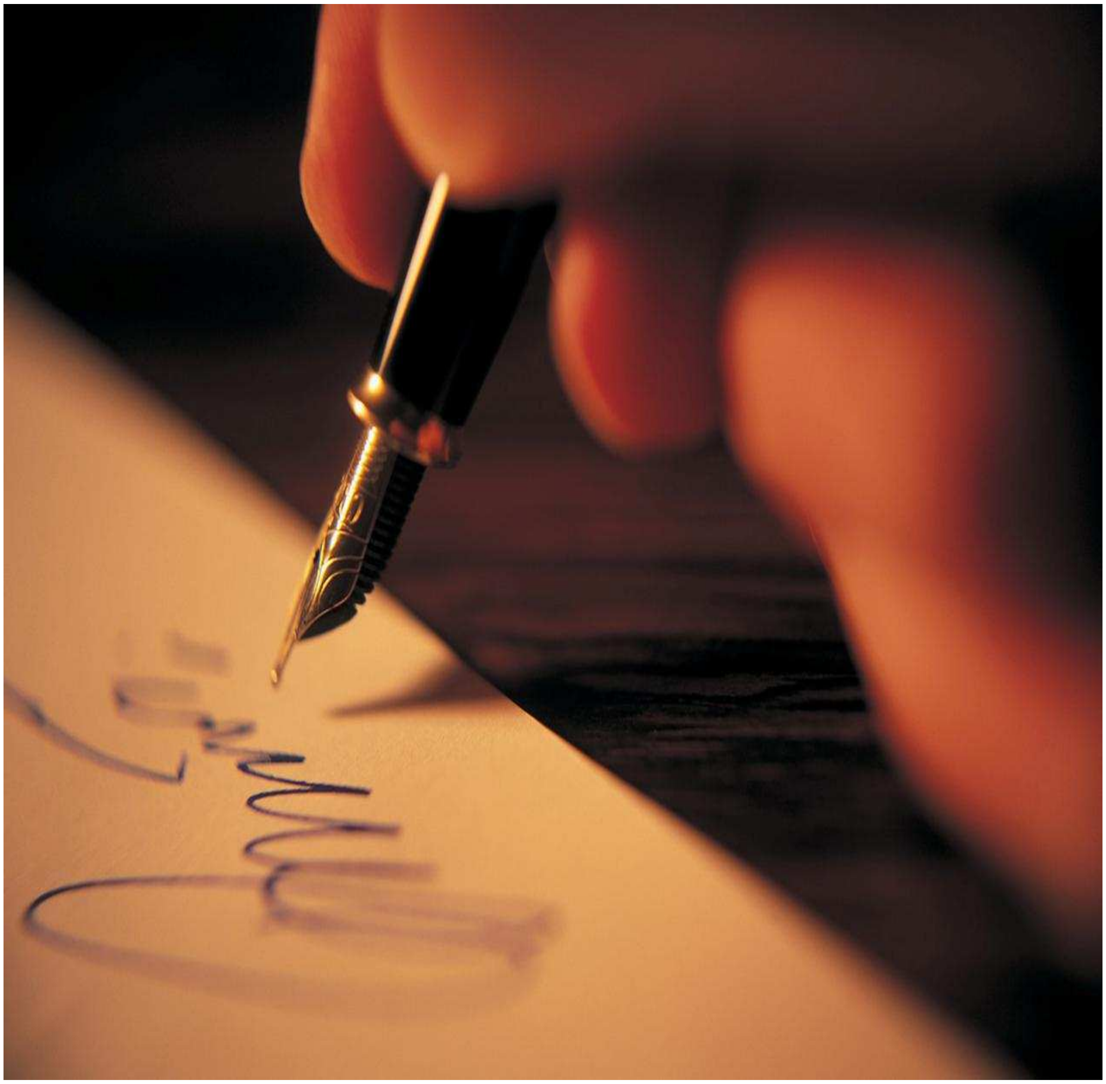
விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு

1. பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்
2. இறப்பு பதிவு செய்யும் (விசேட நடைமுறை) சட்டம்
3. விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. கண்டிய விவாக விவாகரத்துச் சட்டம்
5. கண்டிய பின்னுரித்துக் கட்டளைச் சட்டம்
6. முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
7. மகவேற்புச் சட்டம்

திணைக்கள ஆளணி 2013.12.31 ந் திகதியில்

சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	தற்போது உள்ள தொகை
பதிவாளர் நாயகம்	01	01
மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	-
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	-
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	02	-
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	02	-
உதவி பதிவாளர் நாயகம்	31	06
உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	-
கணக்காளர் I	01	01
கணக்காளர் III	02	02
கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	01	-
உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	01	-
சட்ட அலுவலர்	01	-
காணி பதிவாளர்/ உரித்து பதிவாளர்	43	58
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	01	-
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	-
பதிவாளர் சேவை III	533	497
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	400	308
வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	01	-
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	926	552
தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உதவியாளர்	12	11
ஆவண உதவியாளர்	209	205
புத்தகக் கட்டுநர்	76	40
சாரதி	18	16
காரியாலய உதவியாளர்	363	335

ஆவணத்தினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு உதவி புரிவோம்.



IIம் பகுதி

ஆவணப் பதிவு

01. நொத்தாரிசுமார் பற்றிய விபரம்

2013 ம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய நொத்தாரிசு சேவையில் உள்ள சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு மற்றும் சட்டத்தரணியல்லாத நொத்தாரிசுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகின்றது.

		சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு	சட்டத்தரணி அல்லாத நொத்தாரிசு	முழுத் தொகை
1.	2013 வருடத்துள் புதிதாக தொழிலினை ஆரம்பித்தவர்களின் எண்ணிக்கை	503	3	506
2.	வருடத்துள் பதவி துறந்தோர்	36	1	37
3.	வருடத்துள் பதவியைக் கைவிட்டோர்	41	4	45
4.	வருடத்துள் இறந்தோர்	23	10	33
5.	2013.12.31ல் கடமையிலிருந்தோர்	9,988	364	10,352

02. 2013 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்படட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை

1. புதிதாக வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - 579
2. மேலதிக மொழியில் கடமையாற்றுவதங்காக - 370
3. நீதாசன வலயத்தினை மாற்றுவதற்காக - 167

03. காணி ஆவண பதிவு செய்தலின் தவறினை திருத்தல்

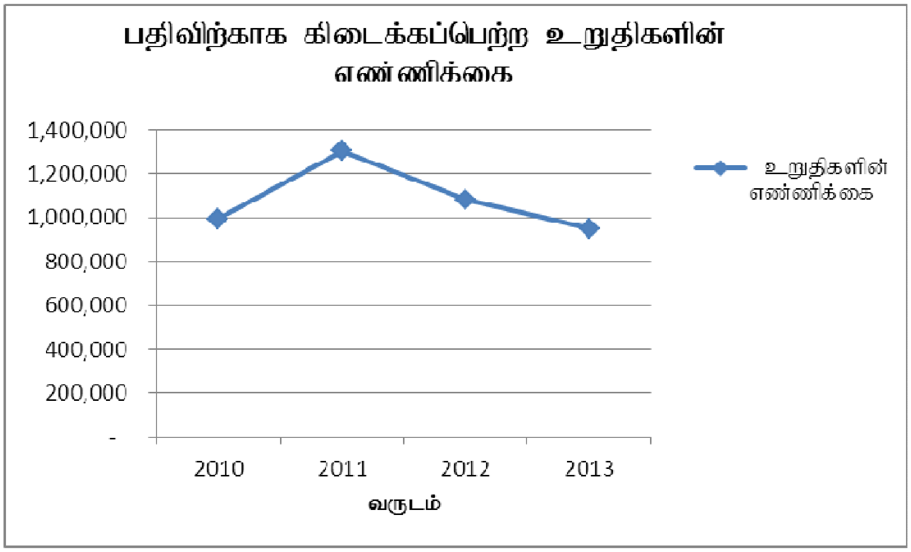
1. 2013 ஆம் வருடத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2,187
2. 2013 ஆம் வருடத்தில் வேலைமுடிவுறுத்தப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 2,187

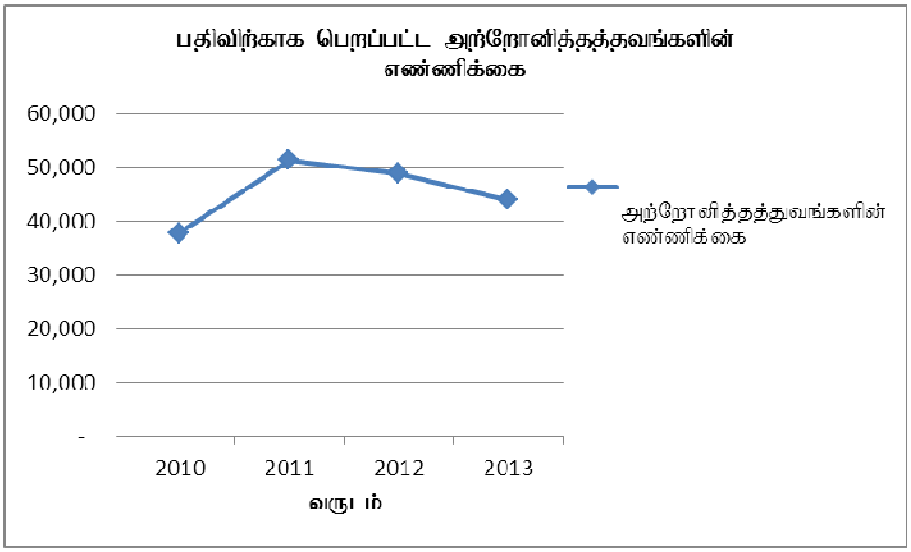
04. சிதைவடைந்த காணிப் பதிவேடு மீளமைத்தல்

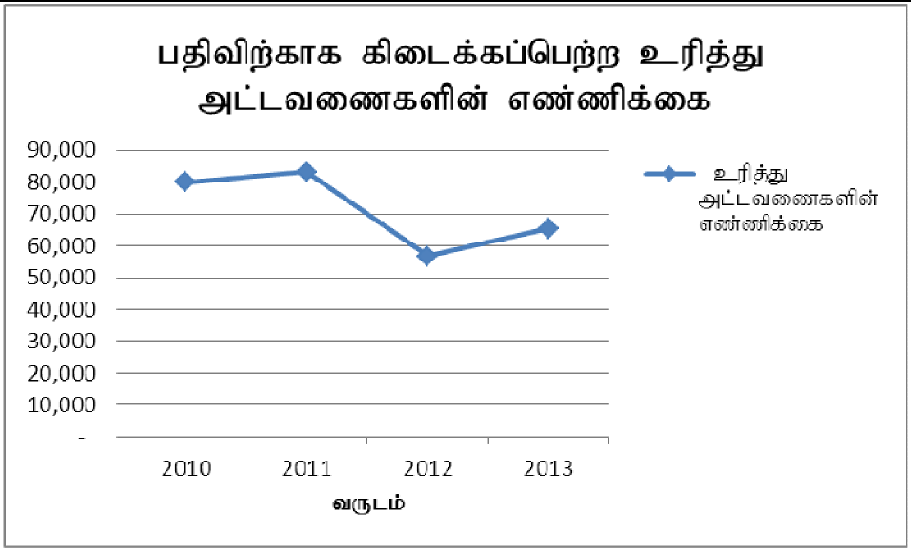
1. பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை - 44
2. அனுமதிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 22

05. பதிவுசெய்தல்

1. 2013 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள் - 951,746
2. 2013 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட அற்றோனி தத்துவங்கள் - 43,941
3. 2013 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துப்பதிவு அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை - 65,427

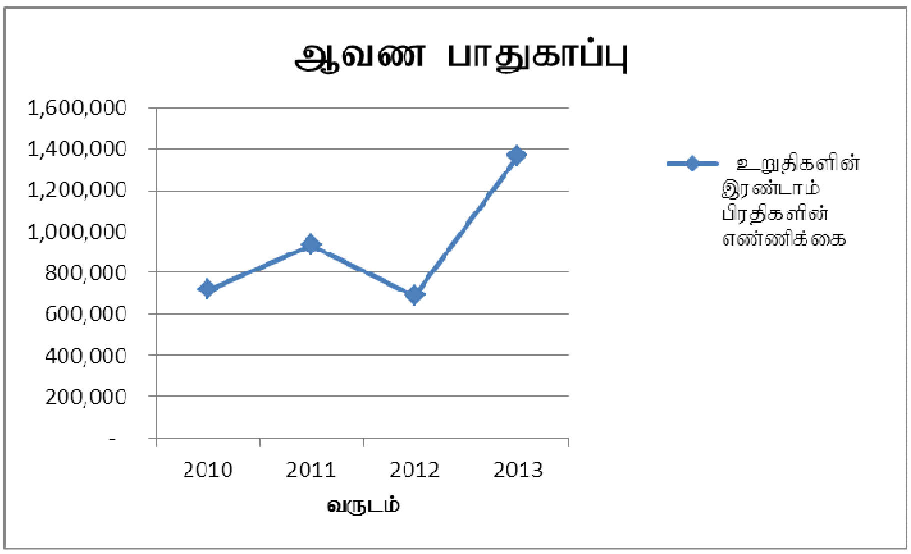






06. ஆவணப் பாதுகாப்பு

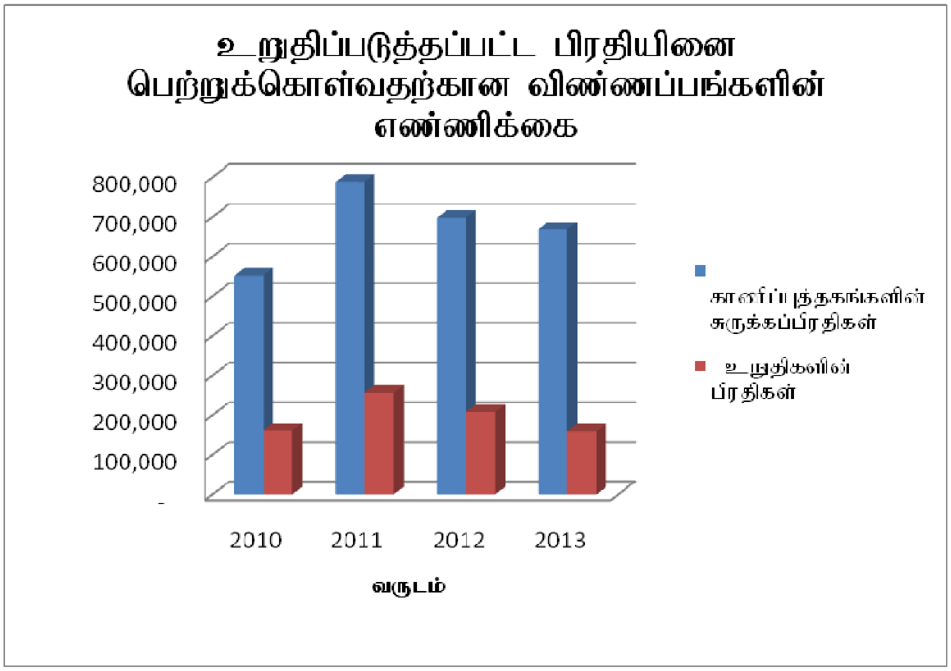
வருடத்துள் பெறப்பட்ட உறுதி இணைப்பிரதிகள் - 1,364,461



2013 ஆம் வருடத்தினுள் பாதுகாப்பிற்காக பெறப்பட்ட உறுதிகளின் இரண்டாம் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 2012 ஆம் ஆண்டினை விட 97.64% னால் அதிகரித்துள்ளது.

07. (அ) பிரதிகள் பெறுவதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்

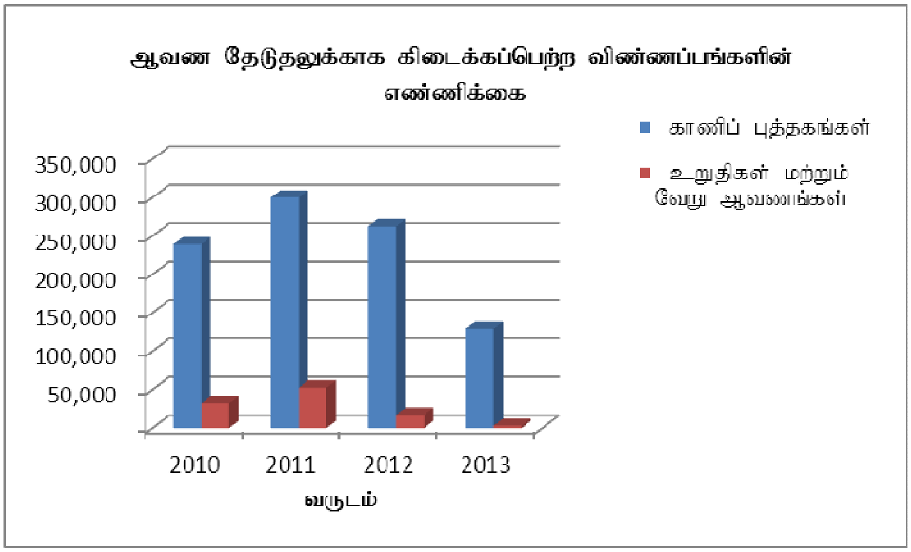
1. காணிப்புத்தகங்களின் சுருக்கப்பிரதி -668,269
2. உறுதிப்பிரதி -158,571
3. அற்றோனித் தத்துவம் - 1,335
4. உரித்துச் சான்று - 37,110



2012 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2013ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் பதிவேட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக மற்றும் உறுதி பிரதிகளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை ஒழுங்குமுறையில் 4.32% இனாலும் மற்றும் 23.59% இனாலும் குறைவடைந்துள்ளது.

(ஆ) தேடுதல் விண்ணப்பம்

1. காணிப் பதிவேடு - 129,289
2. உறுதி மற்றும் வேறு ஆவணங்கள் - 3,091



2012 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2013 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் தேடுதல் மற்றும் உறுதியுடன் வேறு ஆவணங்களினை தேடுவதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை ஒழுங்குமுறையில் 50.76 % இனாலும் மற்றும் 82.02 % இனாலும் குறைவடைந்துள்ளது.

08. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உறுதிகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்களின் இணைப்பிரதிகளில் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம்	15,498,837,248
2.	பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் காணி கொள்வனவு செய்யும்போது அறவிடப்பட்ட வரி	78,555,000
3.	ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் அற்றோனித் தத்துவ அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	5,465,492.50

பிம் சவிய

தங்கள் காணியின் உரித்தை நாங்கள் உறுதிப் படுத்துவோம் ...

IIIம் பகுதி

உரித்துப் பதிவு

1998ம் ஆண்டின் 21ம் இலக்க உரித்துப்பதிவு சட்டத்தின்படி ஆவணப் பதிவு நடைமுறைக்கு பதிலாக உரித்துப் பதிவு வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் இலங்கைக்குள் “பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்” எனும் பெயரில் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி அரச நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் இந்நாடு முன்னுரிமையுடைய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்சசித்திட்டம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2013 ஆம் வருடத்துள் பாணந்துறை காணிப்பதிவகத்தில் உரித்து பதிவு ஆரம்பிப்பதற்கு முடிந்ததுடன் 2013 ஆம் ஆண்டினுள் உரித்துப்பதிவினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு அலுவலகங்களிலும் வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பரிமாணம் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்றது.

அலுவலகம்	**வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை**	**2013 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்தபொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மெத்த உரித்து துண்டுகள்**
அனுராதபுரம்	595	49560
கம்பஹா	415	28165
கம்பளை	3750	18434
நீர்க்கொழும்பு	4520	36637
இரத்தினபுரி	6521	40391
ஹோமாகம	9699	41413
அம்பாந்தோட்டை	3161	21378
கண்டி	4611	17053
தெல்கந்த	9842	34770
குருநாகல்	2848	17694
மொணராகலை	2786	12530
பதுளை	453	8721
பொலன்நறுவை	6060	16100
திருகோணமலை	0	861
மாத்தளை	3396	4948
குளியாப்பிட்டி	2268	2870
நுவரெலியா	2040	2638
பாணந்துறை	978	978
மொத்தம்	63,943	355,141

2013 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவிற்காக 64,994 உரித்து அட்டவணைகள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை 63,943 ஆகும்.

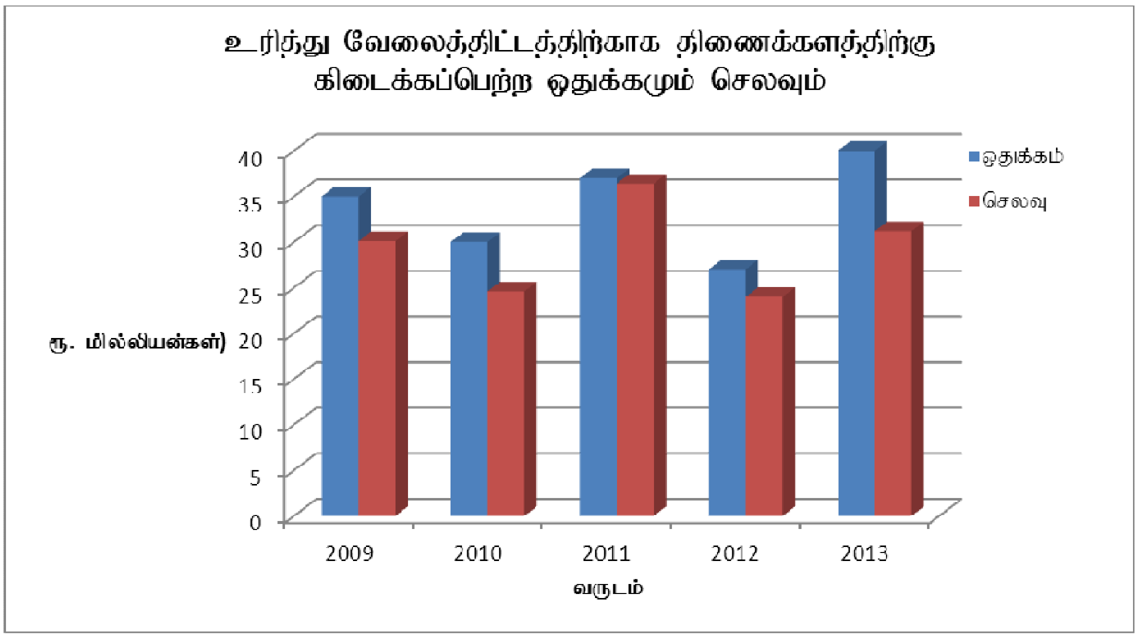
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக காணி மற்றும் காணி அபிவருத்தி அமைச்சின் செயற்பாட்டின் பிரகாரம் மற்றும் உரித்து நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்களில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அனுசரணை செய்யப்படும் பொதுமக்கள் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

வருடத்துக்குள் அத்தனகல்ல, மாத்தறை அலுவலகங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதோடு அந் நடவடிக்கைகக்காக ரூ.1355075.5 தொகையானது செலவிடப்பட்டது. அவ்வாறே 2013 ஆம் வருட முடிவில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.9,380,621.50 தொகையானதுடன் ரூ.3,752,248.60 தொகையானது பிற்கொடுப்பனவு சாதனங்களினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரித்து காப்புறுதி நிதியிற்கு வரவு வைக்க முடியுமாகியது. அவ்வாறே 2012 ஆம் ஆண்டினை விட 2013 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ. 1,191,740.60 தொகை காப்புறுதி நிதியிற்கு வரவு வைக்கப்பட முடியுமாகியது. 2013 ஆம் வருடத்தினுள் உரித்து வருமானத்தில் ரூ.3,399,995.61 தொகையானது திறைசேறி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதற்கு முடிந்தது.

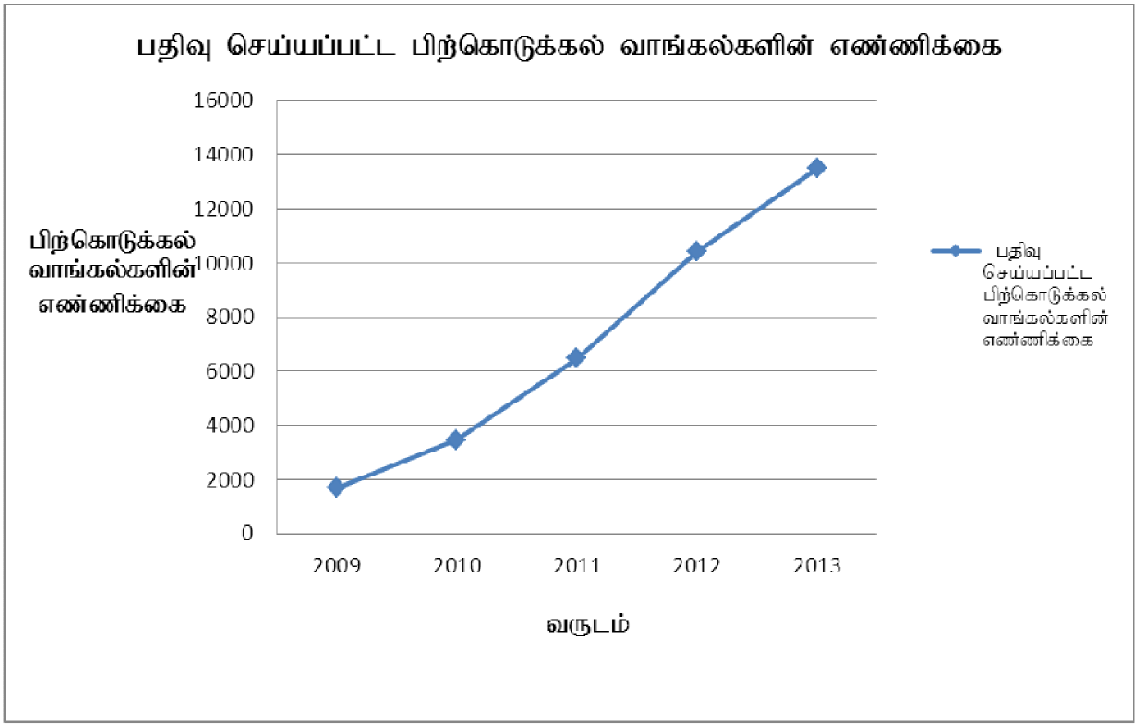
கடந்த ஐந்து வருடங்களில் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இத்திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு கீழ் காட்டப்படுகின்றது.



சென்ற நான்கு வருடங்களில் பதிவு செய்தல் முன்னேற்றம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2012 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 10,402 ம் 2013 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 13,491 ம் பதிவு செய்யப்பட்டன. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள்களின் எண்ணிக்கை 2012 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2013 ஆம் வருடத்தில் 30% இனால் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து அலுவலகங்கள் 18 களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கீழ் காணப்படுகின்றது.

பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை



திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உரித்து ஆவணங்களின் சுருக்கப்பிரதி மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளினை வழங்குதற்கான பதிவுக் கட்டணம்	8,498,000.00
2.	உரித்துச் சாதனங்களுக்காக மாகாண சபைகளுக்கு அல்லது அரசிற்கு அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்	183,006,862.86

பிறப்பினை தரும் அனைவருக்கும் வாழ்க்கை தாருங்கள்

பிறப்பினை பதிவு செய்து மனிதனாக அர்த்தம் கொடுக்கவும்

IVம் பகுதி

சிவில் பதிவு

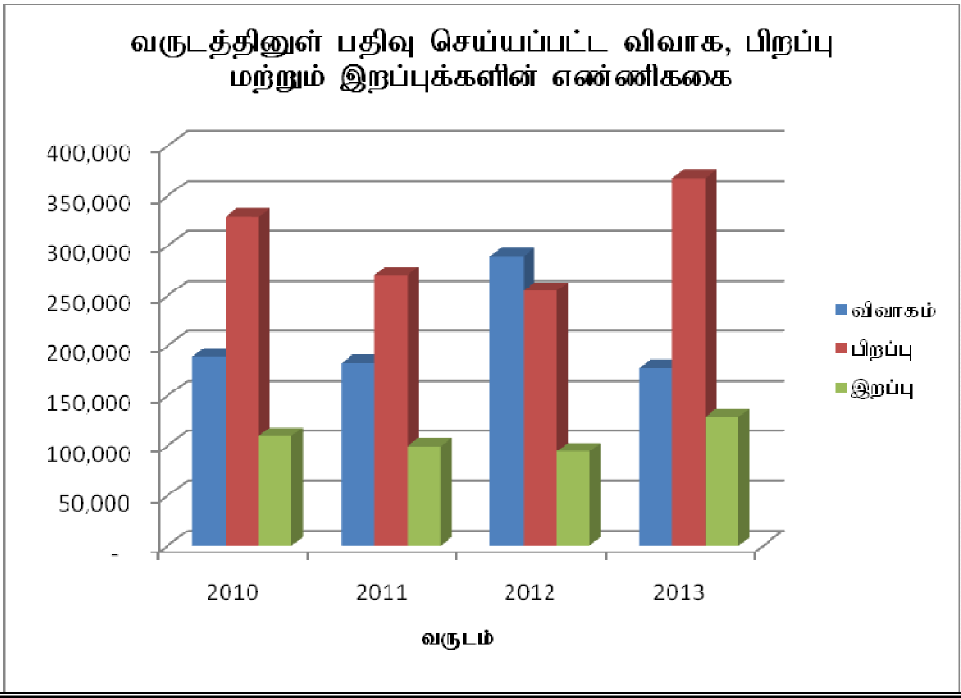
01. பதிவாளர்

2013.12.31ல் சேவையிலிருந்த பதிவாளர் தொகை 1,569 அவர்கள் கீழ்க் குறிப்பிட்ட வகையினராவர்.

1.	விவாக , பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	773
2.	விவாக (மேலதிக) பதிவாளர் தொகை	347
3.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் தொகை	62
4.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	50
5.	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் தொகை	337
	மொத்தம்	1,569

02). 2013ம் ஆண்டில் பதியப்பட்ட விவாக, பிறப்பு, இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை

1) விவாகம் - 178,031
2) பிறப்பு - 367,656
3) இறப்பு - 128,552



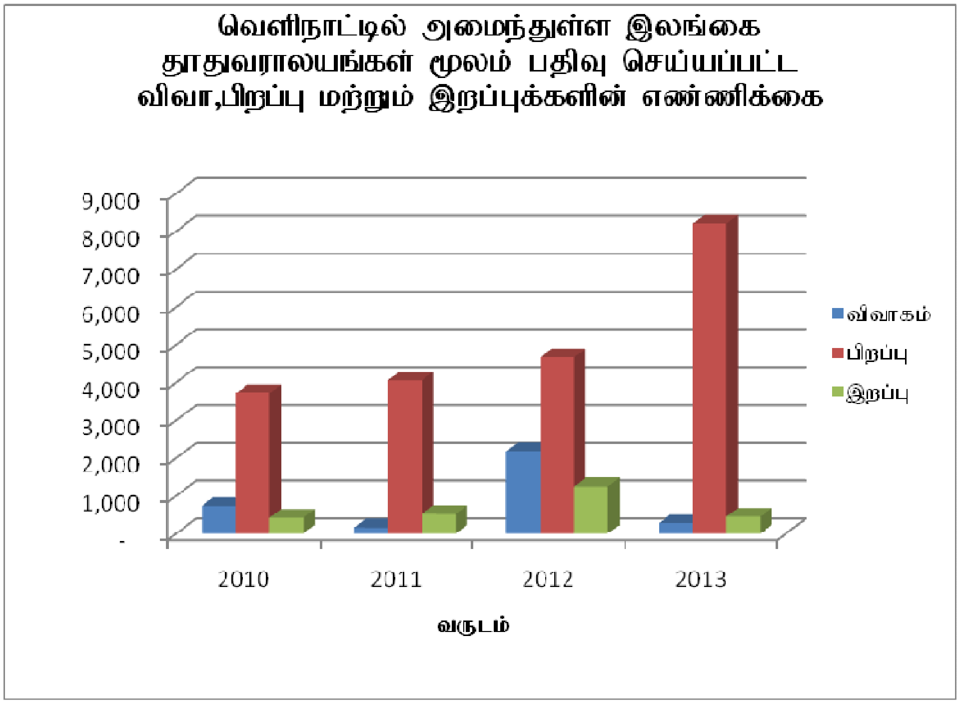
2013ஆம் வருடத்தினுள் பதிவுசெய்யப்பட்ட விவாகங்களின் எண்ணிக்கை 2012 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 38 % குறைவினையும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு எண்ணிக்கைகள் ஒழுங்குமுறையில் 44% இனாலும் 36% இனாலும் அதிகரிப்பினையும் காட்டுகின்றது.

03). 2013 ம் ஆண்டில் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை

1) விவாகம் - 275

2) பிறப்பு - 8,195

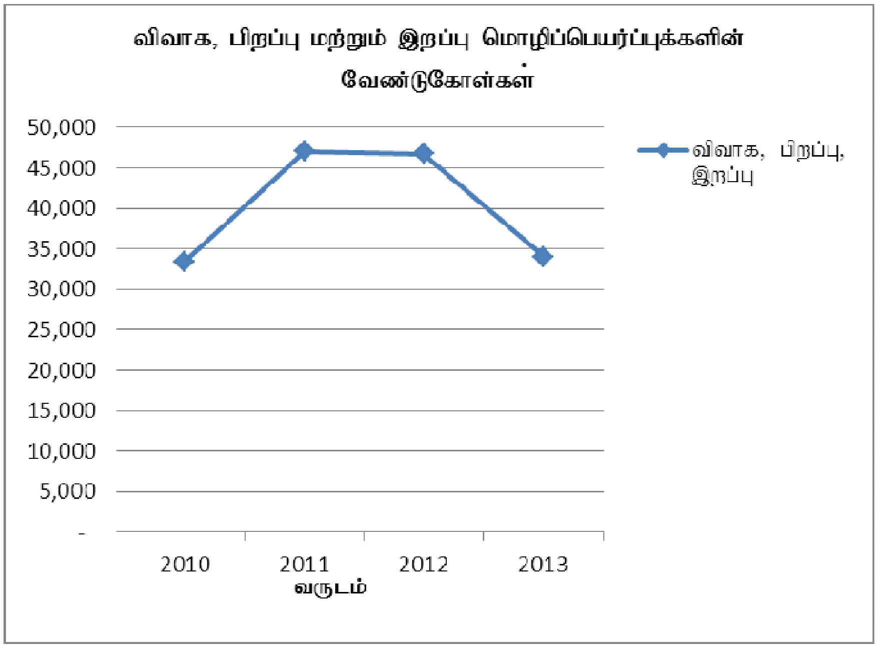
3) இறப்பு - 447



04. விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்று மற்றும் அனுமான வயது சான்றுகளின் பிரதிகள் சம்பந்தமாக கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2,234,950

05. விவாக, பிறப்பு, இறப்புச் சான்று மொழிபெயர்ப்பு விண்ணப்பம்

ஆவணம்	விண்ணப்பத் தொகை	வழங்கப்பட்ட பிரதிகள்
விவாக பிறப்பு இறப்பு	**33,989**	**41442**



2013 ஆம் வருடத்தில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களில் மொழிப்பெயர்ப்பிற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 2012 வருடத்தினை விட 27.24% இனால் குறைவடைந்துள்ளது.

06. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய விபரங்கள்

விபரங்கள்	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினை களின் எண்ணிக்கை
காலங்கடந்த பிறப்பு பதிவு	31,951
பெயர் மாற்றம் மற்றும் திருத்தம்	46,657
காலங்கடந்த இறப்பு பதிவு	3,920
தவறு மற்றும் வேறு தகவல்களின் திருத்தம்	14,895

07.வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்று - 6,991

08. 2013 வருடத்துள் கொன்சியூலர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள்.

பிரிவு	கிடைத்த பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
24	2463	2463
27	213	213
27அ	110	107
36	443	443
52	95	95

09. வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களில் பெறப்பட்ட சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகள் தொடர்பான கோரிக்கை

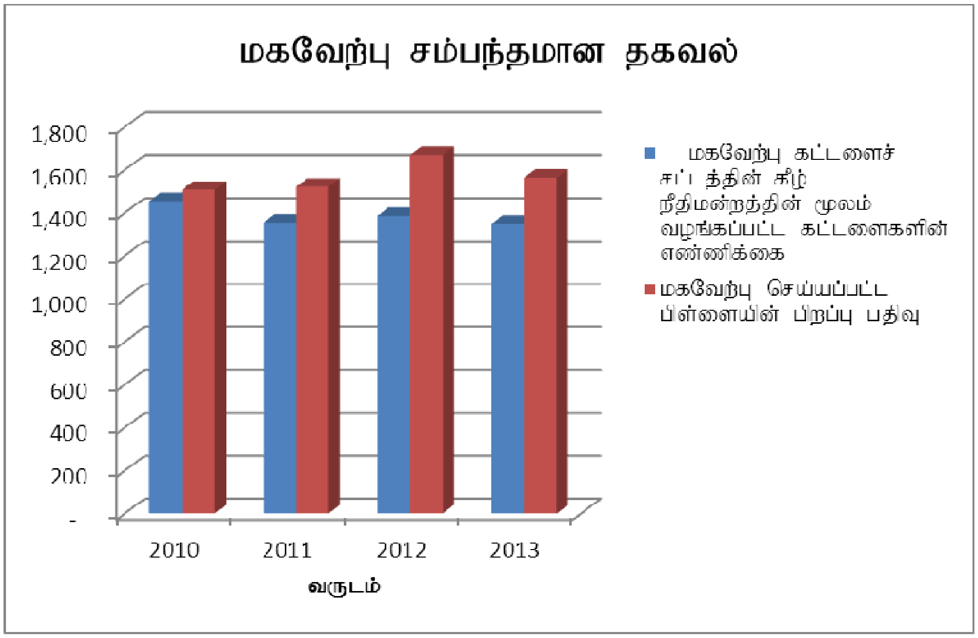
பிரிவு	பெற்ற விண்ணப்பங்கள்
பிறப்பு மற்றும ் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்	15,663
விவாக (பொது) பதிவுச் சட்டம்	65
கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	26
முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	56

10. மகவேற்புத் தொடர்பான விபரம்

1) மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 1,350

2) மகவேற்புச் சான்றுப் பிரதி - 1,419

3) மகவேற்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் பிறப்பு பதிவு - 1,563



11. முத்திரைக் கட்டணமும், வேறு கட்டணமும்

2013 ம் ஆண்டில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	விபரங்கள்	ரூபா
1.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் சட்டம், விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் சட்டம், கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	388,604.50

தகவல் தொழில்நுட்ப யுகத்திற்கு........

பதிவு மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பிற்காக கணனி தகவல்கள் தொழில்நுட்ப பாவனைக்கு அறிமுகப்படுத்தல்

Vம் பகுதி

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் முன்னேற்றம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி மயப்படுத்தல் eMBD

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்கள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்டு கணனியின் உபயோகத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை வழங்கல் இதன் கீழ் செய்யப்படுகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டு முடிவில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நவீன தொழிநுட்பத்தினை பயன்படுத்தி விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களை கணனி மூலம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

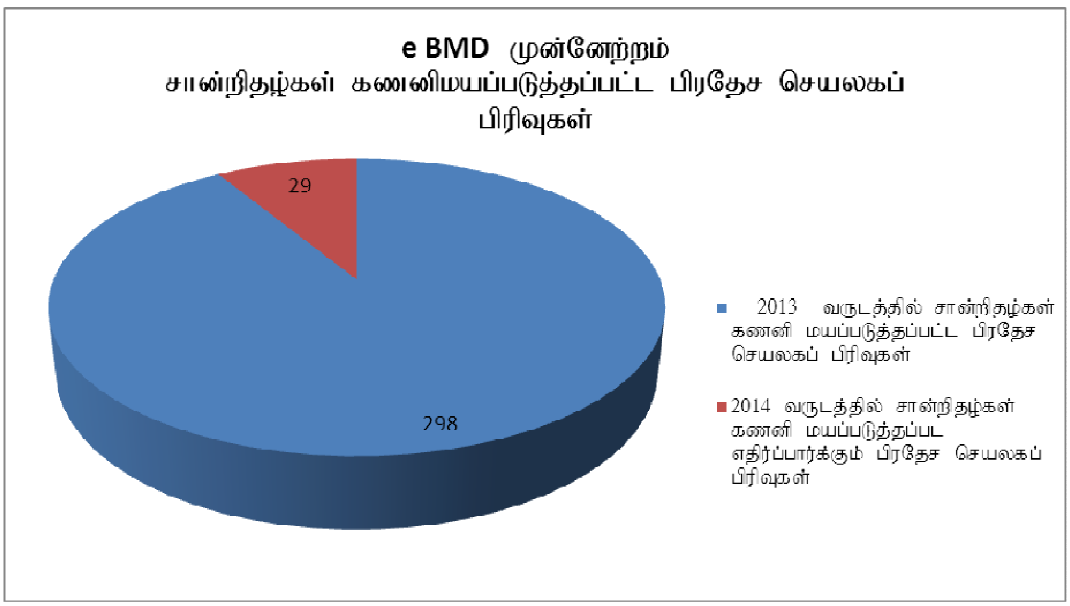
உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம் / பிரதேச செயலகங்கள்	**பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள்**
கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்

கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
அம்பாறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அம்பாறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
கம்பஹா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கம்பஹா, அத்தனகல்ல, மீரிகம, வத்தளை, ஜா-எல மற்றும் நீர்க்கொழும்பு பிரதேச செயலகங்கள்
கண்டி மாவட்டத்தின் கங்கவட்ட கோறளை மற்றும் கடவத்சதர பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கங்கவட்ட கோறளை மற்றும் கடவத்சதர பிரதேச செயலகங்கள்
வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	வவுனியா காணிப்பதிவகம்
மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மன்னார் காணிப்பதிவகம்

திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	திருகோணமலை நகரம், கடவத்சத்தர, கிண்ணியா, பிரதேச செயலகங்கள்
மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மட்டக்களப்பு பிரதேச செயலகம்
மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அக்குரஸ்ச, கம்புறுபிட்டி, மாத்தறை, வெலிகம, திக்வெல்ல மற்றும் தெவிநுவர பிரதேச செயலகங்கள்
காலி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	காலி, ஹிக்கடுவை, ஹபராதுவ, பெந்தோட்டை, பலபிட்டி மற்றும் அம்பலாங்கொட பிரதேச செயலகங்கள்
களுத்துறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	களுத்துறை, பேருவல, பாணந்துறை மற்றும் அகலவத்த பிரதேச செயலகங்கள்
குருநாகல் மாவட்டத்தின் குருநாகல் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	குருநாகல் பிரதேச செயலகம்

.

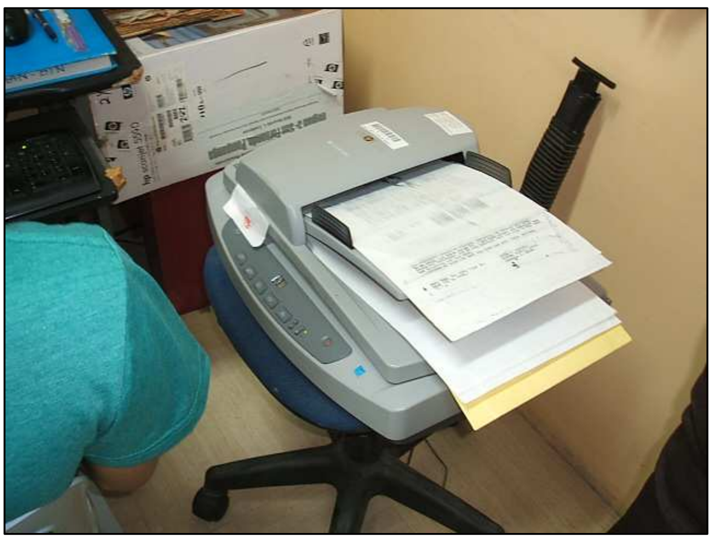
இதற்கிணங்க குருநாகல் மாவட்டத்தில் குருநாகல் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மற்றும் தீவின் ஏனைய மாவட்டங்களில் உள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகங்களில் சான்றிதழ்கள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்டு உள்ளன. குருநாகல் மாவட்டத்தின் ஏனைய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் சான்றிதழ்கள் இனிவரும் காலத்தில் கணனி மயப்படுத்தப்படவுள்ளன.



காணி பதிவுத் தகவல்களினை கணனி மயப்படுத்தல்

e LR

காணிப் பதிவின் தகவல்கள் கணனி மயப்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கையாக காணிப் புத்தகங்கள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட கணனி உபயோகத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றன. கொழும்பு, தெல்கந்தை, கம்பஹா, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் ஆகிய காணிப் பதிவகங்களில் உள்ள காணிப் புத்தகங்கள் முதல் கட்ட நடவடிக்கையின் கீழ் கணனி மயப்படுத்தல் 2013 ஆம் வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.



காணி கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய தகவல்கள் குறித்துக்கொள்ளப்படவது காணிப் புத்தகங்களில் ஆகும். காணிப் பதிவகத்தில் உள்ளது ஒரு பிரதியே ஆகும். இந்த கணனி மயப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனூடாக,

- ஆவண பரிசீலனை வசதிகள் அதிகரித்தல்
- இயற்கையான காரணங்களினால் ஆவணங்கள் சிதைவடைதலால் ஏற்படும் சிக்கல்கள் தவிர்க்கப்படுதல்
- தகவல்களினை விகாரப்படுத்தும் குற்றத்தினை தடுத்தல் போன்றன இதன் மூலம் பெறப்படும் பிரதிபலன்களாகும்.

VIம் பகுதி

திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

(01) மக்கள் நலன்புரிச் சேவை

மக்களின் அசையும், அசையா சொத்துக்களின் உரிமைகள், சிவில் உரிமை பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அலுவலக மட்டத்தில் நடைபெறும் தேவைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிவு செய்யப்படாத காலம் கடந்த பிறப்பு பதிவு செய்வதற்கும், விவாகமாகாத குடும்பங்களில் விவாகங்களைப் பதிவதற்கும் நடமாடும் சேவைகள் நடாத்தப்பட்டு மக்களுக்கு சேவை வழங்கப்படுகின்றது. அதில் நடமாடும் சேவையின் போது இத்திணைக்களப் பங்களிப்பும் வழங்கப்படுகிறது. 2013 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறான நடமாடும் சேவை நடாத்தல் சம்பந்தமான விபரங்கள் கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனங்கள்	**நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை**
1. தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒன்றிணைப்பு அமைச்சு	10
2. மாவட்ட செயலகங்கள்	06
3. பிரதேச செயலகங்கள்	31
4. சமூக சேவைகள் அமைச்சு	2
5. பெருந்தோட்ட தொழிற்துறை அமைச்சு	2
6. தேர்தல்கள் திணைக்களம்	2
7. மக்கள் தொடர்பு நடவடிக்கை அமைச்சு	2
8. CAF மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் PAFFERAL	17
9. ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1
10. கொத்மலை பிரதேச சபை	1
11. ஆட்பதிவு திணைக்களம்	4

(02) விசேட சேவைகள்

01. முல்லைத்தீவு மற்றும் கிளிநொச்சி மாவட்டங்களுக்குரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட தரவு அமைப்பு மூலம் பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கல் 2013.10.11 ந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

(03) புதிய நியமனம்

01. புதிய நியமனம் பெற்ற பதிவாளர் சேவையின் iii ஆம் வகுப்பின் ii ஆம் தர அலுவலர்களுக்கான நியமன கடிதம் வழங்கல் கௌரவ அரச நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் டப்ளியூ.டி.ஜே. செனவிரத்ன அவர்களின் தலைமையின் கீழ் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் 2013.08.02 ந் திகதி நடாத்தப்பட்டது.

(04) அறிவூட்டல்

01. காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் முன்னோக்கிய திட்டம் மற்றும் காணிப் புத்தகங்களினை கணணி மயப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம் தியதலாவ நிலஅளவை மற்றும் நிலஅளவைப்பட நிறுவனத்தில் 2013.09.05,06 மற்றும் 07 ஆம் திகதிகளி நடாத்தப்பட்டது.

02.2013.08.02 ந் திகதி நியமனம் பெற்ற பதிவாளர் சேவையின் iii ஆம் வகுப்பின் ii ஆம் தர அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம் தலைமை அலுவலகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

03. யாழ்ப்பாணம், கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, வவுனியா மற்றும் மன்னார் மாவட்டங்களில் பதிவாளர்கள், மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்கள், வைத்தியசாலை ஆளணியினர் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலர்களினை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம் யாழ்ப்பாணம் மற்றும் வவுனியா மாவட்ட செயலகங்களில் 2013 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 18 மற்றும் 19 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டது.

05. அலுவலக வசதியினை முன்னேற்றல்

01. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் எம்பிலிபிட்டி, கொலொன்ன, கொடகவெல மற்றும் கஹவத்த பிரதேச செயலக பிரிவு மக்களின் ஆவண பதிவு நடவடிக்கைகளினை மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளும் நோக்கில் எம்பிலிபிட்டி காணிப் பதிவகம் 2013.12.31 ந் திகதி திறக்கப்பட்டது.

02. கொழும்பு காணிப்பதிவகத்தில் புதுப்பித்தல் இடம்பெற்றது

06. வெளிநாட்டு பயிற்சி

01. பதிவாளர் நாயகம் அவர்கள் உட்பட கனிஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் சிலர் பிலிப்பைன்ஸ் இல் காணி நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் சம்பந்தமாக 2013.03.10 ந் திகதி தொடக்கம் 2013.03.15 ந் திகதி வரை இடம்பெற்ற கல்விச் சுற்றுலா

VIIம் பகுதி

<u>மதிப்பீடு</u>

தொலைதொடர்பு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அமைச்சின் மூலம் நடாத்தப்படும் மதிபீட்டு நடவடிக்கையின் போது, 1919 – அரச தகவல்கள் மையத்தினூடாக வழங்கப்படும் ஐந்து வருடத்தினுள் அரச சேவையின் வினைத்திறனாக்குவதற்கு பங்களித்த அரச நிறுவனங்கள் ஆறு இனுள் வருவதற்கு பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகியது.

2013 ஆம் ஆண்டின் கணக்கு சாராம்சம்

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය
2013டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு
Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
for the year ended 31st December 2013

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් /பதிவாளர் நாயகம் / Registrar General
அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
Revenue Accounting Officer :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254
செலவினத் தலைப்பு இல
Expenditure Head No.

ආදායම් සංකේතය/ அரசிறைக் குறியீடு/ Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2013 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2013 Original Revenue Estimate 2013	2013 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2013 Revised Revenue Estimate 2013	2013 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2013 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2013	2012 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2012 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2012
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
10:03:07:02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු / பதிவுக் கட்டணம் / Registration Fee	*178,000,000	**1,025,000,000	1,135,204,321	217,795,350
	එකතුව/மொத்தம்/ Total	**178,000,000**	**1,025,000,000**	**1,135,204,321**	**217,795,350**

* 2013 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු වල රු. මිලියන 808 වශයෙන් භාණ්ඩාගාරය මගින් ඇතුළත් කර ඇත.

** 2013 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු වල රු.මිලියන 1225 වශයෙන් භාණ්ඩාගාරය මගින් ඇතුළත් කර ඇත.

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன எனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

ඩී.ජී.එස්.ඒ-ආදායම-1/ அ.க.ப.அ.அரசிறை-1/ DGSA-Revenue-1

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2013டிசம்பர் 31 இல் முடிடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2013

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි : அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / பதிவாளர் நாயகம் / Registrar General		වියදම් ශීර්ෂ අංකය : செலவினத் தலைப்பு இல Expenditure Head No.	254	
ආදායම් සංකේතය/அரசிறைக் குறியீடு/ Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/ அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2013 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2013 Original Revenue Estimate 2013	2013 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවதிருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2013 Revised Revenue Estimate 2013	2013 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2013 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2013	2012 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2012 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2012
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
10:03:02:00	පැවරුම් බද්ද / கைமாற்றல் வரி / Transfer Tax	**112,000,000.00**	**1,600,000.00**	**78,555,000.00**	**92,306,547.00**
	එකතුව/மொத்தம் / Total	**112,000,000.00**	**1,600,000.00**	**78,555,000.00**	**92,306,547.00**

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன எனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

டிஜிஎஸ்ஏ - 1

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2013

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டத் தலைப்பு	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	(5) மொத்த செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)	பக்க இல.(டிஜிஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு தொடர்புடைய குறிப்பு)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
	மீண்டுவரும்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	691,400,000	97,249,466		788,649,466	785,469,894	3,179,572	02
	உபமொத்தம் (மீண்டெழும்)	691,400,000	97,249,466	-	788,649,466	785,469,894	3,179,572	
	மூலதனம்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	64,850,000	-		64,850,000	49,663,844	15,186,156	02
	உபமொத்தம் (மூலதனம்)	64,850,000	-	-	64,850,000	49,663,844	15,186,156	
01	மீண்டெழும் மொத்தம்	691,400,000	97,249,466		788,649,466	785,469,894	3,179,572	02
01	மூலதன மொத்தம்	64,850,000	-		64,850,000	49,663,844	15,186,156	02
	மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	**756,250,000**	**97,249,466**	-	**853,499,466**	**835,133,738**	**18,365,728**	

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதியாக விபரமான நிகழ்ச்சித் திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளும் ஏனைய விபரமான கணக்கீட்டுக் கூற்றுகளும் டிஜிஎஸ்ஏ 02 முதல் 11 வரையிலான படிவத்தில் பக்கம் …01.. முதல் ..22. வரையிலும் ஏனைய குறிப்புகள் பக்கம் ...23... முதல் ...46... வரையிலும் சமா்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்தக் கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள், ஏனைய விபரமான கூற்றுகள் மற்றும் குறிப்புகள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறைசேரி கணக்குக் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் சரியாகவும் காணப்படுகிறது என இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்

நிகழ்ச்சித்திட்ட ரீதியான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2013

செலவினத் தலைப்பு இல : 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

மீண்டுவரம் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் பொழிப்பு

டிஜீஎஸ்ஏ படிவத்தில் குறிப்பிட்ட செலவினத்தின் தன்மை	(1) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்களை	(4) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	(5) மொத்த செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)	பக்க இல. (டிஜீஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு தொடர்புடைய குறிப்பு)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
(அ) மீண்டுவருஞ்(டிஜீஎஸ்ஏ3)	691,400,000	97,249,466		788,649,466	785,469,894	3,179,572	**03**
(ஆ) மூலதனம் (டிஜீஎஸ்ஏ 4)	64,850,000	-		64,850,000	49,663,844	15,186,156	**04 & 05**
மொத்தம்	**756,250,000**	**97,249,466**		**-**	**835,133,738**	**18,365,728**	

டீஜீஎஸ்ஏ - 3

கருத்திட்ட ரீதியான மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இல. தலைப்பு மற்றும் வேதனாதிகள், அனைத்து கருத்திட்டங்களுக்கான ஏனைய கட்டணங்கள்	(1) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும் (+/-)	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்(+/-)	(4) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	(5) மொத்த செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
கருத்திட்ட இல..01						
தலைப்பு : பொது நிருவாகமும் தாபனச் சேவைகளும்						
ஆளுக்குரிய வேதானாதிகள்	78,250,000	-	(1,000,000)	77,250,000	77,061,023	188,977
ஏனைய கட்டணங்கள்	40,400,000	39,600,000	(2,600,000)	77,400,000	76,341,128	1,058,872
உப மொத்தம்	118,650,000	39,600,000	(3,600,000)	154,650,000	153,402,151	1,247,849
கருத்திட்ட இல..02						
தலைப்பு : பதிவு செய்தல் செயற்பாடு						
ஆளுக்குரிய வேதானாதிகள்	423,000,000	47,649,466	1,700,000	468,949,466	468,940,607	8,859
ஏனைய கட்டணங்கள்	149,750,000	10,000,000	(5,300,000)	165,050,000	163,127,136	1,922,864
உப மொத்தம்	572,750,000	57,649,466	(3,600,000)	633,999,466	632,067,743	1,931,723
முழு மொத்தம்	**691,400,000**	**97,249,466**	**-**	**788,649,466**	**785,469,894**	**3,179,572**

கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இல. தலைப்புடன்: 02 - பதிவு செய்தல் செயற்பாடுகள்

விடயக் குறிப்பீடு	விடய இல.	நிதிப்படுத்தல் (குறியீடு)	விடயங்களின் சம்பந்தமான இலக்கம்	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு (1) ரூபா	நி.பி. 66, நி.பி. 69 மாற்றங்கள், குறை நிரப்ப ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு (2)	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2) (3) ரூபா	மொத்த செலவினம் (4) ரூபா	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (3-4) (5) ரூபா
			மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்					
2001		11	கட்டிடங்கள்	15,000,000	10,000,000	25,000,000	20,515,290	4,484,710
			உபமொத்தம்	15,000,000	10,000,000	25,000,000	20,515,290	4,484,710
			மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்					
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	10,000,000		10,000,000	8,237,690	1,762,310
2103		11	பொறித்தொகுதியும் இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	10,000,000		10,000,000	7,311,140	2,688,860
2104		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	7,000,000	(5,000,000)	2,000,000	568,190	1,431,810
			உபமொத்தம்	27,000,000	(5,000,000)	22,000,000	16,117,020	5,882,980
			கொள்திறனும் கட்டுமாணமும்					
2401		11	பயிற்ச்சியும் கொள்திறன் கட்டுமாணமும்	1,000,000		1,000,000	0	1,000,000
			உபமொத்தம்	1,000,000		1,000,000	0	1,000,000
			மொத்த கூட்டுத் தொகை	**43,000,000**	**5,000,000**	**48,000,000**	**36,632,310**	**11,367,690**
			திரண்ட மொத்தம்	**64,850,000**	**-**	**64,850,000**	**49,663,844**	**15,186,156**

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல்

(நிகழ்சித் திட்டமொன்றின் கருத்திட்டங்கள் மூலம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மூலதன				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மூலதன	154,650,000	153,402,151	633,999,466	632,067,743	788,649,466	785,469,894	**99.6**
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மூலதன)	**154,650,000**	**153,402,151**	**633,999,466**	**632,067,743**	**788,649,466**	**785,469,894**	**99.6**
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல்

(நிகழ்சித் திட்டமொன்றின் கருத்திட்டங்கள் மூலம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மீண்டெழும்	16,850,000	13,031,534	48,000,000	36,632,310	64,850,000	49,663,844	76.6
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	16,850,000	13,031,534	48,000,000	36,632,310	64,850,000	49,663,844	76.6
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு
(மீண்டெழும் செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடுழூழு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடுழூழு	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மீண்டெழும்	788,649,466	785,469,894	-	-	788,649,466	785,469,894	96.6
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்) (தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)	**788,841,000**	**785,469,894**	**-**	**-**	**788,841,000**	**785,469,894**	**99.6**
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

டிஜீஎஸ்ஏ - 5

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு

(மூலதன செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மூலதன				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடுமூமூ	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடுமூமூ	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மூலதன	64,850,000	49,663,844			64,850,000	49,663,844	76.6
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மூலதன)	**64,850,000**	**49,663,844**	**-**	**-**	**64,850,000**	**49,663,844**	76.6
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

254- பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பொதுவைப்புகணக்கு–6000/0/0/15/134

2013.01.01 ந் திகதியில் மீதி	வருடத்தினுள் செலவீடு	வருடத்தினுள்ளானஅறவீடு	2013.12.31 ந் திகதியில் மீதி
ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
183,742.40	14,854,161.15	14,926,137.52	111,766.03

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

அரசஅலுவலரின் முற்பணம் “பி”கணக்கு

2013 டிசம்பர் 31 ந் திகதியிலானதிட்டபிரதிக்கினை

விடய இலக்கம்: 25401

	அதிகூடியசெலவுஎல்லை (ரூபாய்கள்)	ஆகக்குறைந்தபெறுவனவுஎல்லை (ரூபாய்கள்)	செலவுதலைப்புஅதிகூடியஎல்லை (ரூபாய்கள்)
01. ஒதுக்கீட்டுசட்டத்தினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டஎல்லை	64,000,000.00	35,000,000.00	22,000,000.00
வருடத்தினுள் திருத்தியமைக்கப்பட்டஎல்லை			
(i) கட்டளை இலக்கம் DB/PE2/81601/03/2013			200,000,000.00
(ii) கட்டளை இலக்கம்			
	64,000,000.00	35,000,000.00	200,000,000.00
வருட இறுதியில் உண்மையானமீதி	68,437,855.01	52,933,744.63	157,867,114.26
நி.பி. 503 (1) இன் பிரகாரம் ஒப்பீடு			
(அரசநிதிசுற்றுநிருபம் இலக்கம் 401 இன் பிரகாரம் குறைப்பு) (இணைப்பு 01/இணைப்பு 02)	(17,925,616.41)	(13,889,343.52)	(4,036,272.89)
	50,512,238.60	39,044,401.11	153,830,841.37
எல்லைநியமம் கடைப்பிடிக்காமை	இல்லை	இல்லை	இல்லை