

எமது நோக்கு

“சுயாதீன,இறைமையுள்ள மற்றும் செளபாக்கியமிக்கதோர்
இலங்கை”

எமது செயற்பணி

“இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை
நிறைவேற்றும் பொருட்டும் அவர்களது வாழ்க்கைத்
தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டும் அரச மற்றும் அரச
சார்பற்ற அமைப்புக்களிடையே சிறந்ததோர்
ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணி நல்லாட்சிமிக்க சிறந்ததோர்
அரச இயந்திரமொன்றிற்காக தேவையான சிறந்த
தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்”

உள்ளடக்கம்

- 1 கடமைகள் மற்றும் அலுவல்கள்
- 2 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு
- 3 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு
- 4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பதவியணி
- 5 நடைமுறைப்படுத்திய விசேஷ திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

I மஹிந்தசிந்தனை தொலை நோக்கு தேசிய கொள்கையுடன் இணைந்த வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற “பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் உயர் பண்புமிக்க சமூகமொன்றின் நிமித்தம் இலங்கை மக்களிடையே நல்லெண்ண மனப்பான்மைகளை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்”

II 2008 ஆம் ஆண்டில் இருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற விளைதிறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்தல்

11I “தேசத்திற்கு மகுடம்” அபிவிருத்திக் கண்காட்சியுடன் இணைவான வகையில் நடைபெறும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1v. 2008 ஆம் ஆண்டில் இருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரஜைகள் - சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஊடாக சமூக சேவைகள் சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தல் மற்றும் சேவை வழங்கலை விளைதிறன் மிக்கதாக மாற்றத்தல்

v. 2008 – 2015 சார்க் சமூக பட்டயம் சம்பந்தப்பட்ட நடைமுறைத் திட்டத்தினை தொடர்பு படுத்தல்

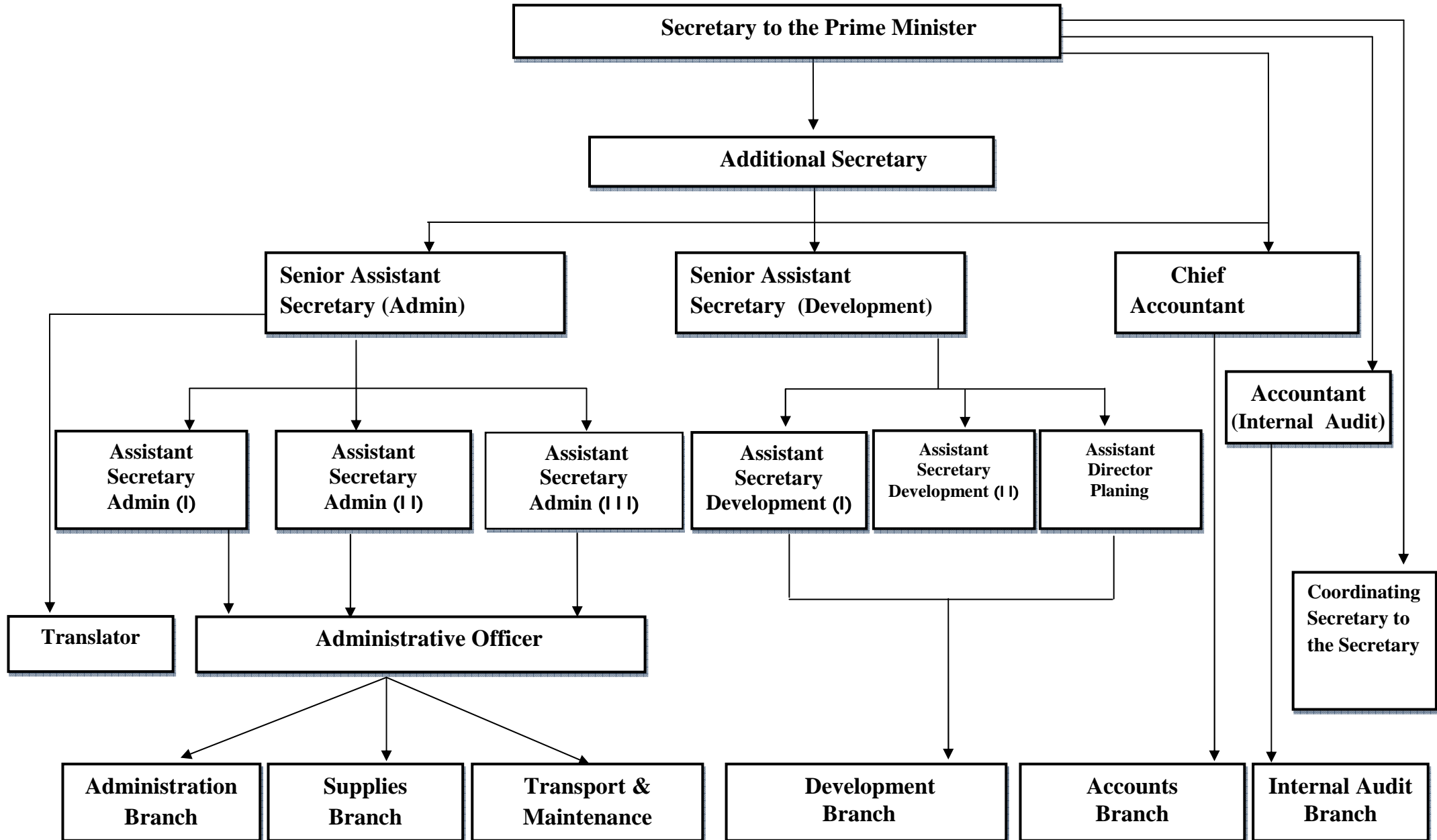
- 6 கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் மேற்கொண்ட வெளிநாட்டு சுற்றுப்பயணம், இராஜதந்திரிகளுடனான சந்திப்பு, கலந்துரையாடல்கள், ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவை
- 7 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாநாடுகள், கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள், புலமைப்பரிசில்கள் என்பவற்றுக்காக நாட்டில் இருந்து வெளியே செல்வதற்கான அனுமதியை வழங்குதல்
- 8 அமைச்சரவை நிருபம், பாராளுமன்ற அறிக்கை மற்றும் சட்ட முலங்கள் தயாரித்தல், முன்வைத்தல் மற்றும் பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கு பதில் அளித்தல்
- 9 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொடர்பாடல் என்பவற்றின் விருத்தி
- 10 மனித வள அபிவிருத்தி
- 11 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவு சம்பந்தமான அறிக்கை

1) கடமைகள் மற்றும் அலுவல்கள்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ அலுவல்களை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனமாகும். அதனுடாக நடைபெறும் அலுவல்களை கீழ் கண்டவாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- இலங்கையின் அரச சேவையில் இரண்டாவது அலுவலகம் என்ற முறையில் மற்றைய எல்லா அரச நிறுவனங்களுக்கும் தேவையான வழிகாட்டலினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
- கௌரவ பிரதமர் தலைமை வகிக்கும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்கல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
- சகல அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் என்பவற்றை ஒருங்கிணைத்து மக்களுக்கு சிறந்த சேவையொன்றினை வழங்குதல்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் வெளிநாட்டு தூதுக் குழுக்கள் வெளிநாட்டு தூதுவராலய அதிகாரிகளுடன் கலந்தரையாடல்களை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை ஒழுங்கு செய்து கொடுத்தல்.
- பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல், அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முழுமையாக ஒத்துழைத்தல்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற பாராளுமன்ற சட்டமூலங்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை மேற்கொள்ளல்.
- சார்ச் சமூக பட்டயத்தின் செயற்பாடு சம்பந்தமான நடவடிக்கையை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் பணிகள்.
- பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் ஆகியோருக்கு வெளிநாடுகளுக்குச் செல்வதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் வெளிநாட்டு சுற்றுப்பயணங்கள் தொடர்பான அலுவல்களின் ஒருங்கிணைப்பும் வழிகாட்டலும்.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பிரதம அதிதியாக கலந்து கொள்ளும் அரச மற்றும் தேசிய விழாக்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களில் ஊடக பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய நிருவாக மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலம் மற்றும் ஓய்வு விடுதி என்பவற்றின் பராமரிப்புப் பணிகள்.
- பலதரப்பட்ட சமூக உபசரணை சேவைகளுக்குத் தேவையான பங்களிப்பினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் உயர் பண்புமிக்க சமூகமொன்றின் நிமித்தம் இலங்கை மக்களிடையே நல்லெண்ண மனப்பான்மைகளை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

2) Organizational Chart of Prime Minister's Office



3) பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிருவாக கட்டமைப்பு

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
- பிரதம அமைச்சரின் பிரத்தியேகப் பதவியணி
- பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் அலுவலகம்
- மேலதிக செயலாளர் அலுவலகம்
- நிருவாகப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ஊடகப் பிரிவு
- வழங்கல் மற்றும் களஞ்சியப் பிரிவு
- போக்குவரத்துப் பிரிவு
- பாதுகாப்புப் பிரிவு

4)

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் - பதவியணி விபரம்
நிரந்தரப் பதவியணி 2013.12.31 திகதியன்று

இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போது இருக்கு எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
1	பிரதமரின் செயலாளர்	1	1	0
2	மேலதிக செயலாளர்	1	1	0
3	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	2	2	0
4	உதவிச் செயலாளர்	7	5	2
5	கணக்காளர்	1	1	0
6	கணக்காளர் (உள்ளகக் கணக்காய்வு)	1	1	0
7	உதவி/பிரதி பணிப்பாளர் (இ.திசே.)	1	1	0
8	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	1	1	0
9	மொழி பெயர்ப்பாளர்	2	2	0
10	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	1	0	1
11	ஆவணப் பொறுப்பு அலுவலர்	1	0	1
12	ஒழுங்கு மரபு அலுவலர்	1	1	0
13	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	42	40	2
14	தொலைக்காட்சிப் படப்பிடிப்பாளர்	1	1	0
15	தொலைக்காட்சி தொழில்நுட்பவியலாளர்	1	0	1
16	வரவேற்பாளர்	1	0	1
17	புத்தகம் கட்டுபவர்	1	1	0
18	தொலைபேசி ஊழியர்	2	2	0
19	தொலைக்காட்சி சேவை உதவியாளர்	2	2	0
20	வாகன சாரதி	26	26	0
21	தலைமை அலுவலக விடய உதவியாளர்	1	1	0
22	அலுவலக ஊழியர் சேவை	34	34	0
	மொத்தம்	131	123	8

**பிரத்தயேகப் பதவியணி
2013.12.31 திகதியன்று**

இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	அனுமதிக்கப் பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போது இருக்கும் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
1	பிரத்தியேகச் செயலாளர்	1	1	0
2	மக்கள் தொடர்பு செயலாளர்	1	1	0
3	இணைப்புச் செயலாளர்	1	1	0
4	ஊடக செயலாளர்	1	1	0
5	இணைப்புச் செயலாளர் (தொழிற்சங்கம்)	1	1	0
6	இணைப்புச் செயலாளர் (பாராளுமன்ற விவகாரம்)	1	1	0
7	அந்தரங்க உதவியாளர்	1	1	0
8	சுருக்கெழுத்தாளர்(ஆங்கிலம்/தமிழ்)	2	2	0
9	சுருக்கெழுத்தாளர்(சிங்களம்)	2	2	0
10	தட்டெழுத்தாளர்(சிங்களம்)	3	3	0
11	தட்டெழுத்தாளர்(ஆங்கிலம்)	2	2	0
12	எழுதுவினைஞர்	9	9	0
13	சாரதி	9	9	0
14	அலுவலக விடய உதவியாளர்	4	4	0
	மொத்தம்	38	38	0

தற்காலிகப் பதவியணி

2013.12.31 திகதியன்று

இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போது இருக்கும் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
1	ஆலோசகர் (வெளிநாட்டு விவகாரம்)	1	0	1
2	ஆலோசகர்(கௌரவ பிரதமர் மற்றும் புத்தசாசனம்)	1	1	0
3	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	1	1	0
4	அலரி மாளிகையின் முகாமையாளர்	1	0	1
5	சமூக உதவியாளர்	1	1	0
6	அந்தரங்கப் பாதுகாவலர்	5	5	0
7	செய்தி அலுவலர்	1	1	0
8	ஊடக இணைப்பாளர்	1	1	0
9	செய்திப் பதிப்பாசிரியர்	2	2	0
10	புகைப்படப்பிடிப்பாளர்	1	1	0
11	சமையற்கலை ஆலோசகர்(அலரி மாளிகை)	1	0	1
12	தலைமைச் சமையற்காரர்	1	1	0
13	பங்களா பொறுப்பாளர்	3	3	0
14	உதவி பங்களா பொறுப்பாளர்	2	2	0
15	சமையற்காரர் (நுவரெலியா)	1	1	0
16	உத்தியோகபூர்வ இல்ல உதவியாளர்	8	8	0
17	வீட்டுப் பணியாளர்	2	2	0
18	உபசரிப்பு விவகார,கட்டட பராமரிப்பு பொறுப்பாளர்	1	1	0
19	வாகனம் கழுப்புவர்	2	2	0
	மொத்தம்	36	33	3

5)

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விஷேட திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- (i) “மஹிந்த சிந்தனை தொலைநோக்கு” தேசிய கொள்கைத் திட்டத்துடன் சமாந்தரமான வகையில் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் உயர்பண்பு மிக்க சமூகமொன்றின் நிமித்தம் இலங்கை மக்களிடையே நல்லெண்ண மனப்பான்மைகளை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

அறிமுகம்

மஹிந்த சிந்தனை தொலைநோக்கில் கூறப்பட்டதன் பிரகாரம் இலங்கையை ஆசியாவின் புதுமையாக மாற்றும் அடிப்படை எண்ணக்கருவுக்கு அமைவாக பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் சமூக அபிவிருத்திக்கான தேவையும் நிலவுகின்றது. அதற்குத் துணைபுரியும் வகையில் பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் உயர்பண்புமிக்க சமூகமொன்றின் நிமித்தம் இலங்கை மக்களிடையே நல்லெண்ண மனப்பான்மைகளை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. அதன்படி, பல்வேறு தொனிப்பொருள்களில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

எண்ணக்கரு

மஹிந்த சிந்தனை தொலைநோக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மனிதனை பௌதீக ரீதியாக மட்டுமன்றி, ஆன்மீக ரீதியாகவும் கட்டியெழுப்புவதற்காக பக்தியுடன் அறிவு ஞானத்தையும் பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும். இதற்காக பெற்றோர் – பிள்ளைகள், கணவன் - மனைவி, ஆசிரியர் – மாணவர், முதலாளி – தொழிலாளி, நிர்வாகி – நிர்வகிக்கப்படுபவர் போன்ற சகல தொடர்புகளையும் சிறந்த மற்றும் பயனுடையவைகளாக மாற்றி விரக்தி மற்றும் நம்பிக்கையின்மை என்பவற்றை உள்ளத்தில் இருந்து அகற்றுதல் வேண்டும். அதன் மூலம் பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் இணைவான வகையில் சமூக அபிவிருத்தியினையும் ஏற்படுத்தி பாதுகாப்பான சமூகமொன்றினை இந்த நாட்டினுள் கட்டியெழுப்புதல் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கம்

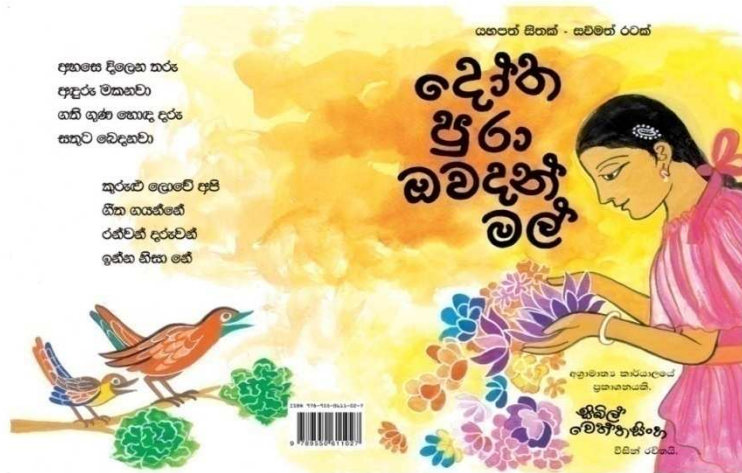
1. தேசப்பற்றுமிக்க உணர்வுகளைக் கட்டியெழுப்புதல்
2. சூழலை நேசித்துச் செயற்படல்
3. சுய ஒழுக்கமுள்ள சமூகமொன்றைத் தோற்றுவித்தல்

நல்லெண்ண மனப்பான்மைகளை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் இதுவரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள திட்டங்கள்

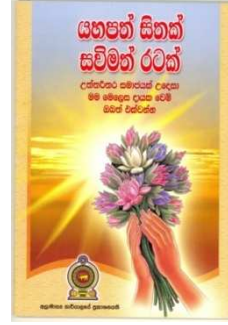
- தேசத்திற்கு மகுடம் கண்காட்சியுடன் சமாந்தரமான வகையில் அம்பாறை மாவட்டப் பாடசாலை மாணவ, மாணவிகளுக்கிடையில் நல்லெண்ண மனப்பான்மைகளை விருத்தி செய்தல் என்ற கருப்பொருளில் கட்டுரை மற்றும் சித்திரப் போட்டி நடாத்தப்பட்டது.



- நல்லதோர் உள்ளம் - பலமிக்கதோர் நாடு” எனும் கருப்பொருளை மையமாக வைத்து பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நல்லெண்ண மனப்பான்மைகளை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சிறுவர்களிடையே நற்பண்புகளை விருத்தி செய்துகொள்வது சம்பந்தமான அறிவு மற்றும் தெளிவினை பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில் சிறப்பானதொரு வளர்ந்தோர் வாழ்க்கைக்கு வழிகாட்டியாக அமையும் ஒழுக்கமிக்க சிறப்பான பிள்ளைப் பருவத்துக்கான ஆலோசனைகளை வழங்கும் சிறுவர்களுக்கான சிங்கள மொழி நூலான “தோத்த புரா ஓவதன் மல்” எனும் நூல் பிரசித்தி பெற்ற எழுத்தாளரும் ஓவியருமான சிபில் வெத்தசிங்ஹ அவர்களினால் ஆக்கப்பட்டுள்ளது.



- “நல்லதோர் உள்ளம் - பலமிக்கதோர் நாடு” எனும் கருப்பொருளை மையமாக வைத்து அனுபவமிக்க எழுத்தாளர் சோமவீர சேனாநாயக்க அவர்களினால் எழுதப்பட்ட புத்தகத்தின் முதற் பதிப்பை சகல அரசாங்கப் பாடசாலைகளுக்கும் இலவசமாக பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.



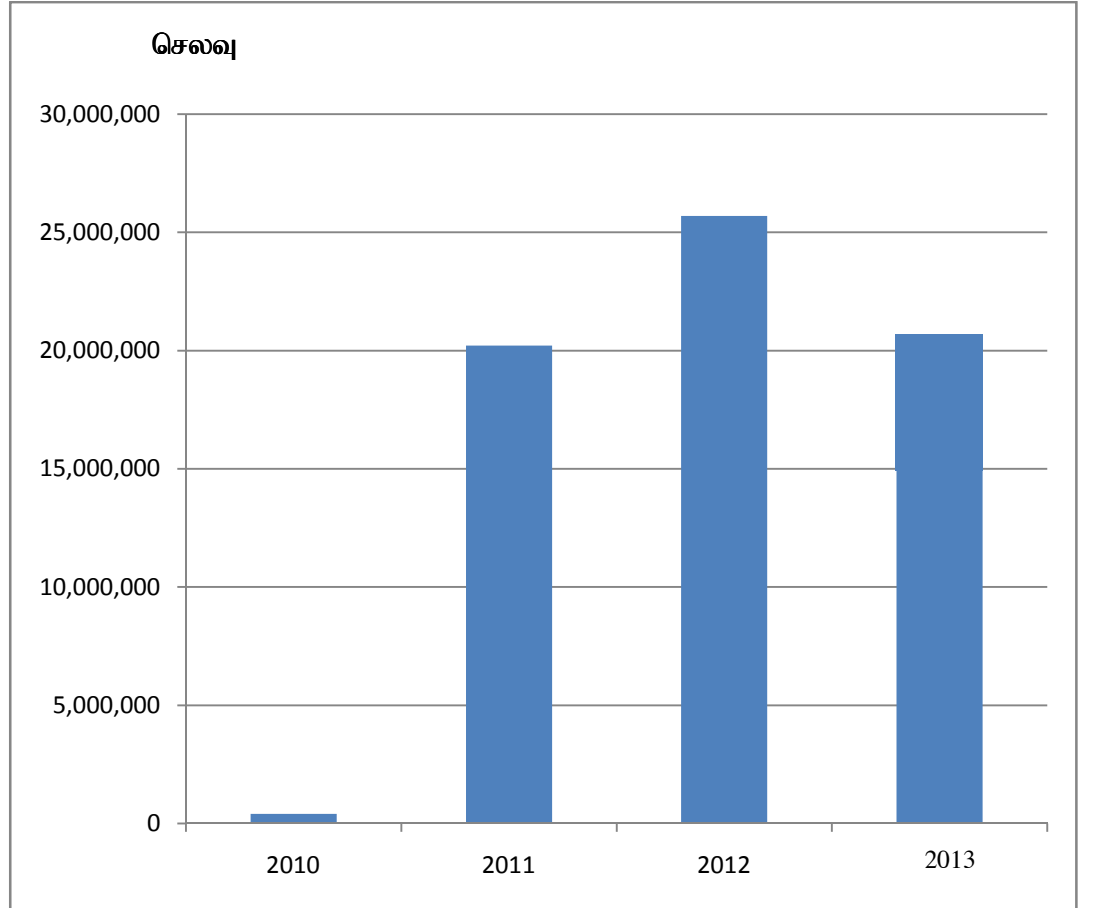
- சோமவீர சேனாநாயக்க அவர்களினால் சிங்கள மொழியில் எழுதப்பட்ட “நல்லதோர் உள்ளம் - பலமிக்கதோர் நாடு” எனும் நூலின் தமிழாக்கத்தினை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அதனை தமிழ் மொழிப் பாடசாலைகளுக்கு இலவசமாக பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- பத்திரிகை “கார்ட்டூன்” கலையில் புதியதொரு திருப்பத்தினை ஏற்படுத்தி கார்ட்டூன் மூலம் சமூகத்தில் சிறந்ததொரு மாற்றத்தினை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் சிறு பிள்ளைகளிடையே நற்பண்புகளை வளர்ப்பதற்காக விஜய பத்திரிகையில் கார்ட்டூன் மூலம் நற்செய்திகள் பிரசுரிக்கப்படுகின்றன.



- மன்னார் மாவட்டத்தின் கஷ்டப் பிரதேச பாடசாலைகளை இணங்கண்டு அப்பாடசாலை மாணவர்களிடையே நல்லெண்ண மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றினை நடைமுறைப்படுத்தியதுடன் அம்மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கு பெறுமதிமிக்க பாடசாலை உபகரணங்கள்,அகராதிகள் என்பன வழங்கப்பட்டன.
- அன்றாட வாழ்வில் தெரிந்தோ தெரியாமலோ நாம் செய்யும் பிழைகள், தவறுகள், குறைகள் என்பவற்றை சீர்செய்து கொள்வதற்கு வழிகாட்டுமுகமாக “ஜீவித்தயட்ட விநாடியக்” எனும் நிகழ்ச்சி இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் சிங்கள வர்த்தக சேவை, நெத் எப்.எம், ரன் எப்.எம் போன்ற ஒலிபரப்புச் சேவைகளில் தற்போது ஒலிபரப்பப்படுகின்றது.

**நல்லெண்ண மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான செலவு
விபரம்**

வருடம்	மதிப்பீட்டுத் தொகை	செலவு
2010	400,000.00	399,858.00
2011	20,330,000.00	20,216,513.00
2012	35,400,000.00	25,694,916.00
2013	30,000,000.00	21,030,370.00



- (ii) 2008 ஆம் ஆண்டில் இருந்து பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உற்பத்தித்திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2013 ஆம் ஆண்டிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் விருது – 2009 போட்டியில் அரசு பிரிவில் அமைச்சுக்களுக்கிடையில் நடைபெற்ற போட்டியில் கலந்துகொண்டு விஷேட திறமை விருதுக்கான சான்றிதழை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அடுத்த கட்டமாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1. ஆளணியில் சிந்தனை ரீதியான மாற்றத்தை ஏற்படுத்தி அதனுடாக அலுவலக சூழல் மற்றும் வெளியார் தொடர்புகளை உயர்ந்த மட்டத்திற்குக் கொண்டு வரும் நோக்கில் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களில் கலந்துகொள்ளச் செய்தல்.
2. தகவல் தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளை இற்றைப்படுத்துவதற்கும் வினைத்திறன் மிக்கதாக மாற்றுவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
3. அலுவலகத்தில் பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்துவதன் ஊடாக தர வட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான செயன்முறை அறிவு மற்றும் வழிமுறைகள் சம்பந்தமான அறிவு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
4. சேவை விளைதிறனை விருத்தி செய்யுமுகமாக ஆளணிக்கு உற்பத்தித்திறன் பயிற்சிகளுக்கான ஏற்பாடுகள் செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- (iii) தேசத்திற்கு மகுடம் அபிவிருத்திக் கண்காட்சியுடன் இணையான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

வருடாந்தம் தேசிய சுதந்திர தினத்துடன் இணையான வகையில் நடைபெறும் தேசத்திற்கு மகுடம் அபிவிருத்திக் கண்காட்சி 2013 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் அம்பாறை மாவட்டத்தில் நடைபெற்றது. அதன் பிரகாரம் இக் கண்காட்சிக்கு பல்வேறு வகையான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலக காட்சி மண்டபத்தை நிர்மாணித்தல் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேலும், 2014 ஆம் ஆண்டு தேசத்திற்கு மகுடம் அபிவிருத்திக் கண்காட்சியை அடிப்படையாக வைத்து நல்லெண்ண மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் குருணாகல் மாவட்டத்தில் வாசிகசாலை வசதியற்ற 30 பாடசாலைகளைத் தேர்ந்தெடுத்து வாசிகசாலையொன்றை ஆரம்பிப்பதற்காக அப்பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் அலுமாரி போன்றவற்றை பெற்றுக்கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. அத்துடன், பிரதேச செயலக மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையே கட்டுரை மற்றும் சித்திரப் போட்டிகளை நடாத்தி தேசத்திற்கு மகுடம் கண்காட்சி வைபவத்தின் போது கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் வெற்றிபெற்ற மாணவர்களுக்கு பரிசில்கள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

(iv)

2008 ஆம் ஆண்டு முதல் பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஊடாக சமூக சேவைகள் சம்பந்தமான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்கலை வினைதிறன் மிக்கதாக மாற்றுவதில்.

நோக்கம்:

- இதன் மூலம் அரசு சேவைகளை வழங்கும் முறைகளின் தரத்தை தொடர்ச்சியாக அதிகரித்தல்.
- வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரம் சம்பந்தமாக மற்றும் அந்த தரத்திற்கேற்ப சேவைகள் வழங்கப்படாவிடின் பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர்களினால் மேற்கொள்ளப்படக்கூடிய நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக இணக்கப்பாட்டிற்கு வரல்.
- செலுத்தப்படும் வரிப்பணத்திற்கேற்ப பிரஜைகளுக்கு/சேவை பெறுநர்களுக்கு சிறந்த மற்றும் வினைதிறனுடைய சேவையை வழங்குவதற்கான கடமைப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தல்.
- வழங்கப்படும் சேவைகள் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்களில் அரசு ஊழியர்களின் கடமைகளை உறுதிப்படுத்தல்.
- சட்டம், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் அவற்றை செயற்படுத்தும் முறைகள் சம்பந்தமாக சேவை பெறுநர்களிடையே தெளிவினை ஏற்படுத்தல்.
- பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர்கள் தமது சேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் போது அறிந்து கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் சம்பந்தமாக அதனிலை ஏற்படுத்தல்.

(v)

2008 – 2015 சார்க் பட்டயம் சம்பந்தப்பட்ட நடை முறைத் திட்டத்தை தொடர்பு படுத்தல்.

- தெற்காசியாவில் வாழும் மக்களின் நலனோம்புகை மேம்பாடு மூலம் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கினைக் கொண்ட சார்க் சமூக பட்டயத்தின் பிரகாரம் அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக தேசிய நடைமுறைத்திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் நோக்கங்களை நடை முறைப்படுத்துவதற்கு குறித்த நேர்வரிசை அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரசு, அரசு சார்பற்ற அமைப்புகளின் உதவியுடன் இலங்கையின் நடைமுறைத்திட்டத்தை தொடர்பு படுத்தும் செயலை பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம் மேற்கொள்கின்றது. குறித்த கால எல்லைக்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய நிச்சயிக்கப்பட்ட குறிக்கோள் மற்றும் இலக்குடன் இலங்கைக்கு மிக வேண்டிய சார்க் சார்க் சமூக பட்டயத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது இதன் நோக்கமாகும்.
- 2008 – 2015 நடைமுறைத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட காரணங்களுள் கீழ்க்கண்டவற்றும் விடயங்கள் மீது கவனம் செலுத்தப்படும்.

- | | |
|------------|---------------|
| 1. வறுமை | 2. இளைஞர்கள் |
| 3. பெண்கள் | 4. சிறுவர்கள் |
| 5. கல்வி | |

- இந்த பிரதான விடயங்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்களுடன் சிறந்த தொடர்பினை ஏற்படுத்தி செயற் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படும்.
- செயல்திட்டத்தினை மிக இலகுவாக பரிசீலனை செய்யுமுகமாக அதன் உள்ளடக்கங்களின் முன்னேற்றம் பற்றிய மீளாய்வு மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- 6) கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் மேற்கொண்ட வெளிநாட்டு விஜயங்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களைச் சந்திப்பதற்கு வருகை தந்த இராஜதந்திரிகள் சம்பந்தப்பட்ட விபரம்

2013.01.01 – 2013.12.31

சந்திப்புக்கள் / பிரியாவிடைகள்:

திகதி	வெளிநாட்டு அரசு பிரதிநிதியின் பெயர்	நாடு
2013.01.31	திரு.ஆர்.கே.எம்.ஏ.ராஜகருணா அவர்கள், பஹ்ரைன் நாட்டுக்கான இலங்கைத் தூதுவர்	இலங்கை
2013.02.01	ஹங்கேரிய தேசிய பேரவையின் கௌரவ சபாநாயகர் அதிமேதகு கலாநிதி லஸ்லோ கோவர் அவர்கள்	ஹங்கேரியா
2013.02.08	ஈரான் ஜனாதிபதியின் ஆலோசகர் மற்றும் ஈரான் தூதுவர்	ஈரான்
2013.02.20	ரஷ்யக் குடியரசின் தூதுவர் அதிமேதகு அலெக்ஸண்டர் கே.கர்வாவா	ரஷ்யக் குடியரசு
2013.03.14	சீனக் குடியரசின் இலங்கைக்கான தூதுவர் அதிமேதகு ஜியெங்கோ அவர்கள்	சீனா
2013.03.14	ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்தின் தூதுவர் அதிமேதகு அப்துல் ஹமீட் ஏ.கே.அல் முல்லா அவர்கள்	ஐக்கிய அரபு இராச்சியம்
2013.04.24	மலேஷியாவுக்கான இலங்கை உயர் ஸ்தானிகராக நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஐ.அன்சார் அவர்கள்	இலங்கை
2013.04.24	இலங்கைக்கான பிலிப்பைனின் வதிவிடமல்லாத தூதுவர் அதிமேதகு பஹ்னரீம் அபு கயநொம்லா அவர்கள்	பிலிப்பைன்
2013.05.09	சவூதி அரேபியாவுக்கான இலங்கை தூதுவர் வீ.கிருஷ்ணமூர்த்தி அவர்கள்	இலங்கை
2013.05.09	பங்களாதேஷுக்கான இலங்கை தூதுவர் சரத் கே. வேரகொட அவர்கள்	இலங்கை
2013.05.30	பதவி விலகிச் செல்லும் இலங்கைக்கான கட்டார் அரசின் தூதுவர் அதிமேதகு அப்துல்லா அல் மன்குரி அவர்கள்	கட்டார்
2013.06.19	பதவி விலகிச் செல்லும் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் இலங்கைக்கான இராஜதந்திர பிரதானி அதிமேதகு பர்னாட் சேவகே அவர்கள்	ஐரோப்பிய ஒன்றியம்
2013.07.24	ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் முப்படைகளின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் இராணுவத் தளபதி ரொஷான் குணத்திலக்க அவர்கள்	இலங்கை

2013.10.14	ஈரான் இஸ்லாமிய குடியரசின் மதத் தலைவரின் ஆலோசகர் மற்றும் ஈரானின் சிந்தனை சம்பந்தமான இஸ்லாமிய கற்கைகளின் தொடர்புகளுக்கான உலக சம்மேளனத்தின் பொதுச் செயலாளர் கௌரவ ஆயதுல்லா மொஹமட் அலி தஸ்கரி அவர்கள்	ஈரான்
2013.10.22	அதிமேதகு வை.கே.சிங்ஹ் அவர்கள், இந்திய உயர் ஸ்தானிகர்	இந்தியா
2013.10.25	அதிமேதகு டேவிட் டெலி ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் பிரதிநிதிகள் குழுவின் தூதுவர்	ஐரோப்பிய ஒன்றியம்
2013.11.05	மேஜர் ஜெனரல் R.M.D. ரத்னாயக்க அவர்கள் மற்றும் அவரது குடும்பத்தினர்	இலங்கை
2013.11.29.	அதிமேதகு மொன்சிக்னர் ஜோசப் ஸ்பய்தெரி, ஹோலி ஸீ தூதுவரின் பதவி விலகல் - அபொஸ்தலிக் நுன்சியோ	ஹோலி ஸீ
2013.12.04	அதிமேதகு சுசில் சந்திரா அமாத்ய, நேபாளத்தின் தூதுவர்	நேபாளம்
2013.12.19	அதிமேதகு இஸ்கதோர் கமால் ஒக்யாசி, துருக்கி குடியரசின் தூதுவர்	துருக்கி
2013.12.23	அதிமேதகு அசிசுதீன் அஹமட் சாதா, ஆப்கானிஸ்தானின் தூதுவர்	ஆப்கானிஸ்தான்

இலங்கைக்கு வருகை தந்த வெளிநாட்டுப் பிரதிநிதிகள்

2013.02.01	மீட்புப் படையின் சர்வதேச தலைவர் ஜெனரல் லிண்டா பொண்ட் மற்றும் இலங்கைப் பிரதிநிதிகள். மீட்புப் படையின் 130 வது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு வெளியிடப்பட்ட நினைவு முத்திரையை கௌரவ பிரதமரிடம் கையளித்தமை	ஐக்கிய இராச்சியம்
2013.03.28	சீனாவின் யுனான் மாநில உப ஆளுநர் அதிமேதகு டின்ங் ஷொஷியெங் அவர்கள் மற்றும் தூதுக் குழுவினர்	சீனா
2013.08.28	கொரிய குடியரசின் பிரதமர் அதிமேதகு சுங் ஹொங் வொன் அவர்கள்	கொரியா
2013.09.06	ஈரானின் தொழில் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சர் கௌரவ நசார் அல் ருபயே உட்பட தூதுக்குழு	ஈரான்
2013.10.23	ஹர்மன் லோஸ் த சொய்ஸா முகாமுக்கு சார்க் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மாணவர் படையணி கலந்துகொள்ளல்	சார்க்
2013.11.05	கௌரவ சேகர் குபாஸ், ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்தின் தொழில் அமைச்சர் உட்பட்ட தூதுக் குழு	ஐக்கிய அரபு இராச்சியம்
2013.11.06	அதிமேதகு ஜேன் கொஹொகும், செக் குடியரசின் வெளி விவகார அமைச்சர் உட்பட்ட தூதுக் குழு	செக் குடியரசு
2013.11.25	கௌரவ சஹாம் பின்ங் மின்ங், வியட்நாம் சோசலிசக் குடியரசின் வெளி விவகார அமைச்சர் உட்பட்ட தூதுக் குழு	வியட்நாம்
2013.11.25	கௌரவ யெங் சீகி, மக்கள் சீனக் குடியரசின் மனித வளங்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு உப அமைச்சர் உட்பட்ட தூதுக் குழு	சீனா
2013.12.03	திருமதி ஹுனே கிம், ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்திய தலைவர், விவசாய அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிதியம்	உரோம்

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் கலந்து கொண்ட வெளிநாட்டு விஜயங்கள்:

திகதி	விஜயம்	நாடு
2013.02.21 முதல் 2013.02.25 வரை	உலக உச்ச மாநாடு – 2013 சர்வதேச சமாதான மாநாடு(ஆசியா)	கொரியாவின் சியோல் நகரம்
2013.06.05 முதல் 2013.06.09 வரை	முதலாவது சீன – தெற்காசிய எக்ஸ்போ கண்காட்சி மற்றும் 21 ஆவது சீன குன்மிங் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சந்தை	சீனாவின் குன்மிங் நகரம்
2013.08.23 முதல் 2013.08.25 வரை	2 வது ஆசிய இளைஞர் விளையாட்டு விழாவின் நிறைவு வைபவம்	சீனாவின் நன்ஜிங் நகரம்

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் கலந்து கொண்ட உள்ளூர் வைபவங்கள்:

திகதி	வைபவம்
2013.03.29	2013 தேசத்திற்கு மகுடம் - அம்பாறை சித்திரம் மற்றும் கட்டுரைப் போட்டி – பரிசில்கள் வழங்கல் சிறந்த குடிலுக்கான பரிசில் வழங்கல் நிறைவு வைபவம்
2013.05.25	ஆரம்ப வைபவம் - “சர்வதேச வெசாக் வைபவம் 2013”
2013.08.06	செதுக்குச் சிற்பக் கலை விருது வழங்கும் வைபவம் - “2012 - ஷில்ப்”
2013.08.12	2 ஆவது தெற்காசியப் பிராந்திய FICAL மாநாடு – கொழும்பு சினமென் கிரேண்ட் ஹோட்டல்
2013.08.30	முன்னாள் ஜனாதிபதி அதிமேதகு D.B.விஜேதுங்க அவர்களின் மற்றும் முன்னாள் அமைச்சரும் இலங்கை தொழிலாளர் காங்கிரஸின் தலைவருமான கௌரவ எஸ்.தொண்டமான் அவர்களின் உருவச் சிலைகளை திரை நீக்கம் செய்து வைத்தல்
2013.10.04	2014.02.04 ஆம் திகதி நடைபெறவிருக்கும் இலங்கையின் 66 வது சுதந்திர தின வைபவத்தினை ஏற்பாடு செய்வதற்கான ஆரம்பக் கூட்டம்.
2013.10.28	ஹர்மன் லோஸ் த சாய்ஸா மாணவர் படையணி முகாமின் பிரதம அதிதி
2013.10.29	ஸ்ரீமத் ஜோன் கொத்தலாதவல பாதுகாப்புக் கல்லூரியின் வருடாந்த பட்டமளிப்பு விழா
2013.11.25	கொழும்பு பொது நூலக வளாகத்தில் அமைந்துள்ள ஹோ சீ மின்ங் உருவச் சிலையை திறந்து வைக்கும் வைபவத்தின் சிறப்பு அதிதி

7) பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கு மாநாடுகள்/ கருத்தரங்குகள்/ செயலமர்வுகள்/ புலமைப்பரிசில்கள் என்பவற்றிற்காக நாட்டில் இருந்து வெளியே செல்வதற்கான அனுமதியை வழங்கல்

- ❖ கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்கள் வெளிநாடு செல்லும்போது நாட்டை விட்டு வெளியேறுவதற்காக அ.நி.ச.21/2007 இன் பிரகாரம் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அனுமதியைப் பெறல் வேண்டும்.
- ❖ 2013.01.01 - 2013.12.31 வரை 6156 உத்தியோகத்தார்களுக்கு நாட்டில் இருந்து வெளியே செல்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ இது சம்பந்தமாக வெளியிடப்பட்டிருக்கும் அ.நி.சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் இடைக்கிடை வெளியிடப்படும் அறிவுரைகளின்படி இதனை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அரசு நிறுவனங்களுக்கு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் இடைக்கிடை அறிவுரை வழங்கப்படுகின்றது. அத்துடன், தகவல்களை முன்வைக்கும் படிவங்களை முறையாகத் தயாரித்து தாமதமின்றி இந்த அலுவல்களை உத்தியோகத்தார்களுக்கு நிறைவேற்றிக் கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- ❖ எதிர்காலத்தில் தகவல் தொழில்நுட்ப முறையினைக் கையாண்டு விண்ணப்பங்களை முன்வைக்கவும், அனுமதி வழங்கவும் எதிர்பார்ப்பதுடன், அந்நடவடிக்கைகளை கணனி வலையமைப்பின் ஊடாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

**அனுமதிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் பற்றிய சாராம்சம்
(01.01.2013 – 31.12.2013)**

இலக்கம்	அமைச்சு	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்திற்கு என்ன எண்ணிக்கை
1	உயர் கல்வி அமைச்சு	1995
2	மின்சக்தி மற்றும் சக்திவள அமைச்சு	450
3	தொழில் நுட்பம் மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	282
4	சுற்றாடல் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி அமைச்சு	279
5	விவசாய அமைச்சு	251
6	சுகாதார அமைச்சு	269
7	நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு அமைச்சு	215
8	போக்குவரத்து அமைச்சு	144
9	நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர் முகாமைத்துவ அமைச்சு	132
10	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு	136
11	கல்வி அமைச்சு	142
12	மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வள அமைச்சு	168
13	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	96
14	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	158
15	சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	150
16	பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	137
17	இளைஞர் விவகார மற்றும் திறனபிவிருத்தி அமைச்சு	137
18	கால்நடை வளங்கள் மற்றும் கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	71
19	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	82
20	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	40
21	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	51
22	உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சு	22
23	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	39
24	வெளிவிவகார அமைச்சு	72
25	நீதி அமைச்சு	48
26	கூட்டுறவு, உள்நாட்டு வர்த்தக அமைச்சு	49
27	தபால் சேவைகள் அமைச்சு	51
28	நிர்மாணம், பொறியியல் சேவைகள், வீடமைப்பு மற்றும் பொதுவசதிகள் அமைச்சு	26
29	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	11
30	தொழில் அமைச்சு மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு	12
31	கமநல சேவைகள் மற்றும் வனவிலங்குகள் அமைச்சு	14
32	தெங்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	07
33	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	24
34	தகவல் மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சு	14
35	பெற்றோலிய வளக் கைத்தொழில் அமைச்சு	4
36	பாரம்பரிய கைத்தொழில் மற்றும் சிறு வர்த்தக அபிவிருத்தி அமைச்சு	22
37	புத்த சாசன மற்றும் சமய விவகார அமைச்சு	8
38	தேசிய உரிமைகள் அமைச்சு	22
39	கலாசார மற்றும் கலை அலுவல்கள் அமைச்சு	17
40	சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர்கள் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	21
41	சுதேச வைத்திய அமைச்சு	19
42	சமூக சேவைகள் அமைச்சு	16
43	தனியார் போக்குவரத்துச் சேவைகள் அமைச்சு	38
44	உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு	04
45	அரசு முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	03
46	சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	01
47	புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	24
48	மீள்குடியேற்ற அமைச்சு	02
49	அரசு வளங்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	33
50	தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	11
51	பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	0
52	பொதுமக்கள் தொடர்புகள் மற்றும் பொதுமக்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு	0
53	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	54
54	தாவரவியல், பொது பொழுதுபோக்கு அமைச்சு	36
55	சீனிக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அமைச்சு	08
56	கல்விச் சேவைகள் அமைச்சு	04
57	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்	10
58	இலங்கைப் பாராளுமன்றம்	25
	மொத்த எண்ணிக்கை	6156

8) அமைச்சரவை நிருபம், பாராளுமன்ற அறிக்கை மற்றும் சட்ட மூலங்கள் தயாரித்தலும் முன்வைத்தலும் மற்றும் பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்

- ❖ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட சட்ட மூலங்கள் உட்பட ஏனைய தாபனங்கள் சார்பாக கௌரவ, பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் முன்வைத்த அமைச்சரவை நிருபங்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் நேரடியாக முன்வைத்த அமைச்சரவை நிருபங்கள் அமைச்சரவையின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்படும்.
- ❖ இந்த நடவடிக்கையின் போது குறித்த நிருபம் மற்றும் இணைப்புக்கள் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தயாரிப்பதும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைத்ததன் பின்னர் குறித்த அலுவலகத்திற்கு தெரிவிப்பதுடன் பின்னூட்டல் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படும்.
- ❖ கௌரவ பிரதம அமைச்சர் ஊடாக பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படும் அறிக்கைகள், சட்ட மூலங்கள் என்பன பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்படும். இங்கு சட்ட மூலங்கள் தயாரித்தல் திணைக்களம், சட்ட மா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- ❖ இதற்கு மேலாக அதி மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கீழ் இருக்கின்ற மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளிக்கும் நடவடிக்கையையும் பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம் மேற்கொள்கின்றது. அத்துடன் தேசிய ரீதியாக கேட்கப்படும் கேள்விகள் மற்றும் சபை ஒத்திவைக்கப்படும் போது கேட்கப்படும் கேள்விகள் சம்பந்தமாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் இணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

9) தகவல் தொழில் நுட்பம் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு மேம்பாடு

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் இ - அரசு கொள்கைக்கு உட்படுவதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் படி கீழ் காணப்படும் அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1. தகவல் தொழில்நுட்ப அலகை நிறுவுதல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்
2. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தினை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல்
3. கணனி மென்பொருள் பாதுகாப்புத் தொகுதியை நிறுவுதல்
4. களஞ்சியம், போக்குவரத்து, கொள்வனவு, உத்தியோகத்தர்களின் வரவு/வெளிச்செல்லல், அந்தரங்கக் கோவை, நிலையான சொத்து போன்ற விடயங்களுக்காக கணனித்தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகித்தல்.
5. பதவியணியினரின் செயன்முறை பயிற்சித் தேவையை கண்டறிதலும் தேவையான பயிற்சியை வழங்கலும்
6. நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப செயன்முறை திட்டத்தினை தயாரித்தலும் அதன் படி நடைமுறைப்படுத்தலும்
7. தலைமை நவீனமயப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை வழங்கல்
8. சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணனி வசதியை வழங்கல்
9. அரசு தகவல் வலையமைப்பில் நிறுவனத்தின் சேவை வழங்கல் விபரத்தை உட்படுத்தல்
10. சகல மென்பொருள்,வன்பொருள் மற்றும் இணையத்தளம் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளின் போது வெளியாரை ஈடுபடுத்தும் போது அதற்காக குறித்த ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திட்டு அவற்றை தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தல்

இதற்கு மேலாக நிறுவனத்தின் உள்ளக நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்காக மென் மேலும் கணனித் தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

10) மனித வள அபிவிருத்தி

பிரதம அமைச்சர் அலுவலக உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் 80 பேருக்கு 2013 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் - 09) இந்த பயிற்சிகள் பிரதானமாக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

1. ஆங்கில மொழியை விருத்தி செய்தல்
2. கணனி தொழில் நுட்ப அறிவை விருத்தி செய்தல்
3. முகாமைத்துவ விடய அறிவை விருத்தி செய்தல்

இதற்கு மேலாக அலுவலக ஊழியர்களின் ஆங்கில மொழி அறிவை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் அரசு சேவைப் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட ஆசிரியர் ஒருவரினால் ஆங்கில மொழி வகுப்பு நடாத்தப்பட்டது.

- ❖ அத்துடன் வருடத்திற்கொருமுறை பயிற்சி நடவடிக்கையுடன் சம்பந்தப்பட்ட கள சுற்றுப்பயணம் ஒன்று ஏற்பாடு செய்யப்படுவதுடன், அங்கு பல்வேறு செயன்முறைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதன் மூலம் பதவியணியினரின் ஆற்றல்களை விருத்தி செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இவ்வருடம் இந்தச் சுற்றுப்பயணம் மன்னார் மாவட்டத்தில் இடம்பெற்றது.

11)

EXPENDITURE REPORT - end of December.2013

Program 1 - Civil Administration			Project 1 - Office of the Prime Minister				
Object	Category	Estimate-2013	Supplemen.	F.R.66	Total	Total Expen..	Balance
Code			Allocation	Transfer	Estimate	end of December	
	Personal Emoluments						
1001	Salaries and Wages	10,000,000		393,380	10,393,380	10,393,374	6
1002	Overtime and Holiday Pay	4,500,000		(83,640)	4,416,360	3,447,654	968,706
1003	Other Allowances	7,500,000		1,800,000	9,300,000	9,030,470	269,530
		22,000,000			24,109,740	22,871,498	1,238,242
	Travelling Expenses						-
1101	Domestic	1,500,000		(380,000)	1,120,000	1,116,749	3,251
1102	Foreign	4,500,000		(850,000)	3,650,000	3,505,252	144,748
	Supplies						-
1201	Stationery and Office Requisites	2,750,000		4,000,000	6,750,000	6,679,032	70,968
1202	Fuel	13,000,000		(695,000)	12,305,000	11,691,971	613,029
1203	Uniforms	200,000		(41,000)	159,000	151,717	7,283
	Maintenance Expenditure				-		-
1301	Vehicles	17,500,000		(6,050,000)	11,450,000	11,403,295	46,705
1302	Plant, Machinery and Equipment	800,000		(403,500)	396,500	377,646	18,855
1303	Buildings	1,500,000		(1,210,000)	290,000	276,034	13,966
	Contractual Services						-
1401	Transport	450,000		10,205	460,205	460,202	3
1402	Postal and Communication	5,500,000		(1,891,900)	3,608,100	3,608,059	41
1403	Electricity & water	6,500,000		1,616,250	8,116,250	8,116,247	3
1404	Rents & Local Taxes	500,000		(381,500)	118,500	118,488	12
1405(1)	Entertainments & Gifts	12,000,000	5,000,000	2,952,226	19,952,226	19,952,226	0
1405(2)	Other	10,123,350	5,000,000	4,289,911	19,413,261	19,413,261	0
1405(3)	Dep. of National Botanic Gardens	4,876,650		2,818	4,879,468	4,879,468	0
		81,700,000			92,668,510	91,749,645	918,865
	Recurrent Total	103,700,000	10,000,000	3,078,250	116,778,250	114,621,143	2,157,107
	Rehabilitation and Improvement of Capital Assets						-
2001	Buildings & Structures	5,000,000			5,000,000	2,796,250	2,203,750
2002	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000			1,000,000		1,000,000
2003	Vehicles	1,000,000			1,000,000	647,363	352,638
	Acquisition of Capital Assets						-
2101	Vehicles				-		-
2102	Furniture and Office Equipment	5,000,000			5,000,000	2,432,968	2,567,032
2103	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000			1,000,000	975,200	24,800
	Capital Total	13,000,000		-	13,000,000	6,851,781	6,148,219

EXPENDITURE REPORT - end of December 2013

Head - 2		Program 1 - Civil Administration		Project 2 - General Administration & Establishment			
Code	Category	Estimate-2013	Supplemen. Allocation	F.R.66 Transfer	Total Estimate	Total Expen.. end of december	Balance
1001	Salaries and Wages	35,000,000		-4526090	30,473,910	29,409,035	1,064,875
1002	Overtime and Holiday Pay	9,000,000		-326550	8,673,450	7,974,003	699,447
1003	Other Allowances	28,500,000		-1800000	26,700,000	26,296,755	403,245
		72,500,000			65,847,360	63,679,793	2,167,567
1101	Domestic	2,000,000		775290	2,775,290	2,775,289	1
1102	Foreign	1,500,000		149,940	1,649,940	1,649,937	3
	Supplies				-		-
1201	Stationery and Office Requisites	2,500,000		1,500,000	4,000,000	3,994,018	5,982
1202	Fuel	11,500,000		691,900	12,191,900	12,191,895	5
1203	Uniforms	350,000		(25,000)	325,000	323,698	1,302
1301	Vehicles	9,000,000		(1,000,000)	8,000,000	7,752,360	247,640
1302	Plant, Machinery and Equipment	900,000		(352,000)	548,000	521,036	26,964
1303	Buildings	825,000		(478,000)	347,000	330,214	16,786
	Contractual Services				-		-
1401	Transport	750,000		(363,000)	387,000	371,400	15,600
1402	Postal & communication	3,000,000			3,000,000	2,210,348	789,652
1403	Electricity & water	10,000,000		(671,050)	9,328,950	8,914,011	414,939
1404	Rents & Local Taxes	500,000		120,000	620,000	619,890	110
1405	Other	6,500,000		1,651,610	8,151,610	8,147,320	4,290
1506	Property Loan Interest	800,000		550,000	1,350,000	1,316,127	33,873
1701	Write off Books			1,024,700	1,024,700	1,024,663	37
		50,125,000			52,674,690	52,142,207	532,483
	Recurrent Total	122,625,000		(3,078,250)	118,522,050	115,822,000	2,700,050
	CAPITAL EXPENDITURE						
		Rehabilitation and Improvement of Capital Assets					-
2001	Buildings and Structures	10,000,000			10,000,000	9,962,898	37,102
2002	Plant, Machinery and Equipment	500,000			500,000		500,000
2003	Vehicles	500,000			500,000	11,733	488,267
2101	Vehicles				-		-
2102	Furniture and Office Equipment	3,000,000			3,000,000	1,163,490	1,836,510
2103	Plant, Machinery and Equipment	3,600,000			3,600,000	45,200	3,554,800
2104	Building	35,000,000			35,000,000	33,118,675	1,881,325
	Capacity Building						-
2502	Developing Positive Attitudes	30,000,000			30,000,000	21,030,370	8,969,630
2401	Tranning & Capacity Building	800,000			800,000	744,045	55,955
	Capital Total	83,400,000			83,400,000	66,076,412	17,323,588

