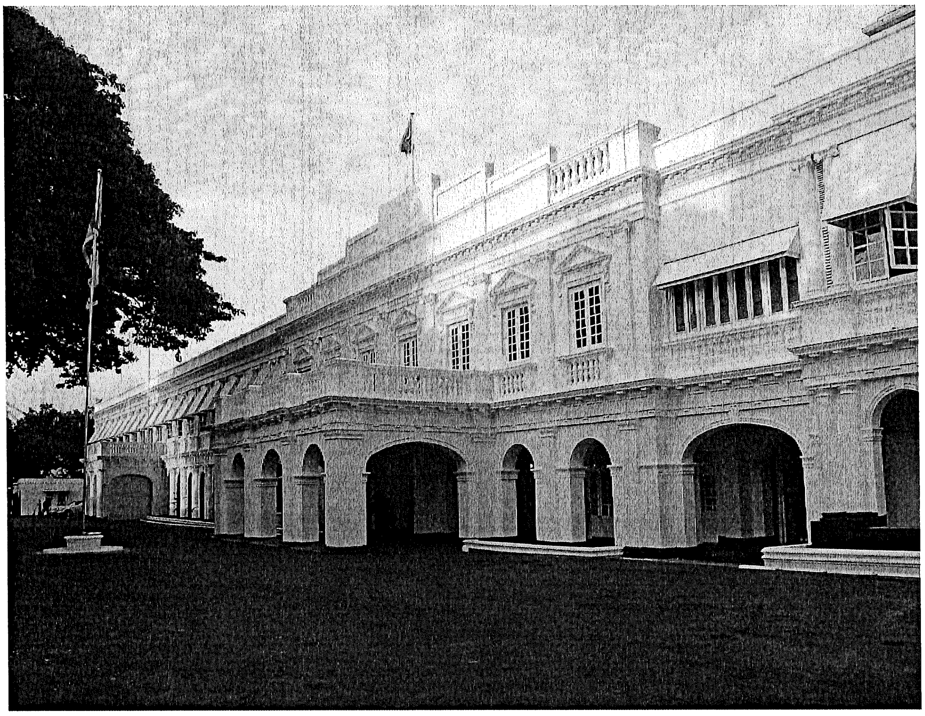
அமைச்சரவை அலுவலகம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2013

குடியரசு சதுக்கம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு - 01.

அமைச்சரவை அலுவலகம்



"நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும்
நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல்................. "

பொருளடக்கம்

1 அறிமுகம்

1.1 தொலைநோக்கு

1.2 செயற்பணி

1.3 குறிக்கோள்

1.4 செயற்பாடுகள்

2 அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்

2.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்

2.2 அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்

2.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள்

2.4 அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள்

2.5 அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்

2.6 அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள்

2.7 அமைச்சுக்களுடனும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் சிறந்த கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல்

3 அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் அவற்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும் :

3.1 விஞ்ஞாபனப் பிரிவு

3.2 நிகழ்ச்சிக் குறிப்புக்களைத் தயாரிக்கும் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு

3.3 கணனிப் பிரிவு

3.4 தாபன மற்றும் சேவைப் பிரிவு

3.5 கணக்குப் பிரிவு

4 2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை

4.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்

4.2 அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள்

4.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களின் கடமைகள் :

4.4 சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மேலதிகப் பணிகள் :

4.5 "அரசாங்க நிறுவனங்களினால் உடன்படிக்கைகளை / புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை செய்து கொள்தலும் சமவாயங்களில் கைச்சாத்திடுதலும்" தொடர்பிலுள்ள 2013-10-03 ஆம் திகதியிடப்பட்ட தீர்மானத்தை வழங்குதலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்

4.6 அரசாங்க சேவையின் கொள்கை ரீதியிலான விடயமொன்றல்லாததும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விடய நோக்கத்திற் குட்படாததுமான தனியொருவருக்கு அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்றுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும் தாபன விடயங்கள் பற்றி அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் உத்தியோகத்தர்கள் குழுவுவொன்று நியமிக்கப்பட்ட 2013-09-05 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தை வழங்குதலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

4.7 மீயுயர் நீதி மன்றங்களினால் விசாரிக்கப்பட்டு வரும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் :

5 அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் விசேட தன்மை

6 மனிதவள முகாமைத்துவம் :

6.1 2013-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

6.2 2013-12-31 திகதியில் இருந்தவாறான பதவியினர்கள்

6.3 2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்

6.4 ஓய்வுபெறல்

6.5 இடமாற்றம்

6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

7 நிதி மீளாய்வு

7.1 மதிப்பீடு

7.2 உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்

7.3 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

7.4 வருடாந்த கணக்குகளைச் சமர்ப்பித்தல்

7.5 வருடாந்த பொருட்களின் அளவு ஆய்வு

7.6 கணக்காய்வு விசாரணை

இணைப்புகள்

இணைப்பு I	-	அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட "அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்கள்" பற்றிய குறிப்பு - 2011-06-10
இணைப்பு II	-	2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
இணைப்பு III	-	"அரசாங்க நிறுவனங்களினால் உடன்படிக்கைகளை / புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை செய்து கொள்தலும் சமவாயங்களில் கைச்சாத்திடுதலும்" தொடர்பிலுள்ள 2013-10-03 ஆம் திகதியிடப்பட்ட தீர்மானம்
இணைப்பு IV	-	அரசாங்க சேவையின் கொள்கை ரீதியிலான விடயமொன்றல்லாததும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விடய நோக்கத்திற் குட்படாததுமான தனியொருவருக்கு அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்றுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும் தாபன விடயங்கள் பற்றி அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்ட 2013-09-05 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம்
இணைப்பு V	-	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2013
இணைப்பு VI	-	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான B முற்பணக் கணக்கின் ஒப்பீட்டுக் கூற்று - 2013
இணைப்பு VII	-	கணக்காய்வு விசாரணைகளும் இதற்காக அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் முன்வைக்கப்பட்ட விளக்கங்களும்

அமைச்சரவை அலுவலகம்

1. அறிமுகம்

1.1 தொலைநோக்கு

நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும் நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல்.

1.2 செயற்பணி

அரசியலமைப்பின் 43 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரையிலுள்ள நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கு இந் நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணைக்குரிய பணிகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவையினால் தீர்மானத்தை எடுக்கும் செயற்பாட்டுக்குத் தேவையான சகல ஒத்துழைப்புகளையும் வினைத்திறனுடன் நல்குதல்.

1.3 குறிக்கோள்

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரிப்புகள் தொடர்பிலும் அமைச்சரவையினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்ற பிற முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பிலும் அவற்றின் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வுடன் தேசத்தின் நலன்கருதி பொருத்தமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு இயலச் செய்யும் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் உச்சமானவாறு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

1.4 செயற்பாடுகள் :

(i) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்தல் மீது அறிவுறுத்துரைகளை அமைச்சுகளுக்கு வழங்குதலும் இது தொடர்பில் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழிகாட்டுதலும் விளக்குதலும்.

(ii) கொள்கை வகுத்தல் மற்றும் குடியரசின் நல்லாட்சிகான நெறிப்படுத்தலுக்கும் இந்நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணையிடலுக்கும் கொள்கை உருவாக்கத்துக்கும் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவைக்கும் உபகுழுக்களுக்கும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தொடர்பில் தெளிவானதும் இயைபுள்ள சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் முறையான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானங்களை எடுப்பதை இலகுவாக்குவதன் பொருட்டு இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் சிக்கல்கள் ஆழமாக ஆராயப்பட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உப குழுக்களுக்கும் விடயங்களை முன்வைத்தல்.

(iii) இயைபுள்ள அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளைப் பெறுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தொடர்புபடுத்துதல்.

(iv) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை பரிசீலனை செய்ததன் பின்னர் அமைச்சரவை கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் அவற்றை நிரற்படுத்துதல்.

(v) அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்குத் தேவையான சகல உதவிச் சேவைகளையும் வழங்குதல்.

(vi) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை இயைபுள்ள அவதானிப்புரைகளுடன் பரிசீலனை செய்வதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் சமர்ப்பித்தல்.

(vii) விஞ்ஞாபனத்தை சமர்ப்பித்த அமைச்சினால் மாத்திரமன்றி இந்த விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பல்வேறுபட்ட வழிகளில் தொடர்புபடும் நிறுவனங்களினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் அறிந்து கொள்ளும் வகையில் அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கான அத்துடன் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்கான தீர்மானங்களை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்து இந்த தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் பிற இயைபுள்ள அதிகாரபீடங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்துதல்.

(viii) முக்கிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

(ix) அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக அல்லது வேறு விதத்தில் அமைச்சரவையை எதிர்வாதியாகக் குறிப்பிட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டுத் தேவைப்படும் தகவல்களை சட்டமா அதிபருக்கு வழங்குதல்.

(x) அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் விதித்துரைக்கப்படும் பிற ஏதேனும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

2. அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்

குடியரசு அரசாங்கத்தின் நல்லாட்சியை நெறிப்படுத்துவது சம்பந்தமாக அரசியலமைப்பின் மூலம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுகையில் தேவையான ஒத்துழைப்புச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அமைச்சரவை அலுவலகமானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசியலமைப்பின் VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 51 ஆவது உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் நியமனம் செய்யப்படும் அமைச்சரவைச் செயலாளரானவர் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் தலைவராகக் கடமையாற்றுகின்றார்.

அதிமேதகைய சனாதிபதியின் பணிப்புக்கு உட்பட்டு, அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் கடமைகளையும் பணிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு அமைச்சரவை செயலாளருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குவது இவ்வலுவலகத்தின் பொறுப்பாகும்.

இதற்கமைவாக அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பிரதான பணிகள் பின்வருமாறு :

2.1 **அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்** :

அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் இந்த அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், அமைச்சரவை உபகுழு அறிக்கைகள், அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங் களுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கைகள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளுக்குரிய ஆண்டறிக்கைகள், கணக்குகள் என்பன அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு 1 இல் சுட்டிக்காண்பிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கும் அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி பரிசீலனை செய்து குறித்த ஆவணங்கள் இந்த அலுவலகத்தினால் பொறுப்பேற்கப்படுகின்றன.

இவ்வாறு பொறுப்பேற்கப்படும் சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கும் தனிவேறான இலக்கங்கள் வழங்கப்படுவதோடு, இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் வழங்கப்படும் தனிவேறான இலக்கத்தின் கீழ் அவை அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்படும். இவ்வாறு பதிவு செய்யப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் இயைபுள்ள மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளைப் பெறுவதன் பொருட்டு தொடர்புபடுத்தப்படும் .

வழக்கமாக வெள்ளிக்கிழமை நாட்களில் அடுத்த வாரத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள அமைச்சரவை கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிக்கப்பட்டு பூர்த்திசெய்யப்படுவதுடன் இந்த நிகழ்ச்சி நிரலானது கடந்த அமைச்சரவை கூட்டத்திற்கான வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்புடன் அடுத்த வாரத்திற்குரிய அமைச்சரவை கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுடன் அடுத்துவரும் திங்கட்கிழமையன்று காலையில் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு கையளிக்கப்படும்.

மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்தவாரத்திற்குரிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னர், அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்படவுள்ள திகதிவரை அந்தந்த அமைச்சுக்களினால் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலிருந்து அதிமேதகைய சனாதிபதியின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தேசிய நலனின் பொருட்டு உடனடியாக தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட வேண்டியவைகளும் பிற விசேட நிலைமைகளின் கீழ் அமைச்சரவையினால் உடனடியாக பரிசீலனை செய்யப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படுபவைகளுமான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரலொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அவை அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படும் போது சமர்ப்பிக்கப்படும்.

அதேபோன்று விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களினால் அதிமேதகைய சனாதிபதியின் அங்கீகாரம் பெறப்படுவதற்கு உட்பட்டு, விசேட மற்றும் அவசர விடயங்கள் தொடர்பிலான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படும் போது அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்காக அட்டவணைப்படுத்தப்படும்.

இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் தொடர்பில் செம்மையாக இயைபுள்ள சகல விடயங்களின் தொடர்பிலும் சரியான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானம் எடுப்பதை இயலுமாக்கும் விதத்தில், இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் சிக்கல்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் விடயங்களை சமர்ப்பிப்பதும் கூட இந்த அலுவலகத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய பணியாகவுள்ளது.

அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர், நாட்டு மக்களினால் அறிந்து கொள்ளப்பட வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையொன்று அன்றைய தினமே தயாரிக்கப்பட்டு அது ஊடகங்களுக்கு வழங்கப்படுவதற்காக மாண்புமிகு ஊடகத்துறை அமைச்சருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். (அடுத்த வாரம் நடைபெறுகின்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் மாத்திரம் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய சில அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் இந்தக் கூட்டத்தில் திருத்தப்படுமெனக் கருதப்படும் தீர்மானங்களும் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.)

அமைச்சுகள் ஒவ்வொன்றினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களிலிருந்து உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படும் வரைவுத் தீர்மானங்கள் துரிதமாக "பெக்ஸ்" மூலம் இயைபுள்ள அமைச்சுகளுக்கு அனுப்பப்படும்.

அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சி குறிப்பு தயாரிக்கும் பணியானது அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடைபெறுகின்ற தினம் (வழமையாக 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வியாழக்கிழமை) ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு, இவை மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு, அடுத்தவார கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சி நிரலும் இயைபுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுடனும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்துவரும் திங்கட்கிழமை அல்லது அதற்கு முன்னர் கொண்டு சென்று கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

அடுத்துவரும் அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அமைச்சரவையினால் முன்னைய கூட்டத்திற்கான தீர்மானங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர், மும்மொழிகளிலும் அவை தயாரிக்கப்பட்டு, இத்தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள இயைபுள்ள அமைச்சுக்களுக்கும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படும்.

2.2 அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

ஒவ்வொரு விடயத்துறைகள் தொடர்பில் அமைச்சர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பில் முதலில் தேவையானவாறு சிரேட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் ஆழமாக ஆராய்ந்து, அமைச்சரவைக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதை இயலச் செய்வதன் பொருட்டு அந்தந்த விடயங்களுக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு மாண்புமிகு அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுக்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவ்வாறு தாபிக்கப்பட்ட பின்வரும் உபகுழுக்கள் 2013 ஆம் ஆண்டில் தொழிற்பட்டுக் கொண்டிருந்தன.

(அ) தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு;

(ஆ) சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு; அத்துடன்

(இ) தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களை பரிசீலனை செய்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அமைச்சர்கள் அடங்கிய உபகுழு.

2.3 **பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள் :**

அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும் ஆராய்ந்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுடன் இணைந்து இயைபுள்ள அறிக்கைகளை உரிய திகதியன்று பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர், அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கு அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது

2.4 **அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள் :**

அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு அதிமேதகைய சனாதிபதியினாலும் அமைச்சரவை யினாலும் காலத்துக்குக் காலம் விசேட பணிகள் கையளிக்கப்படுவதோடு, இந்தப் பணிகளின் பொறுப்புக்களை துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பணியாகும்.

2.5 **அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் :**

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பில் காலத்துக்குக் காலம் வழிகாட்டல்களையும் அறிவுறுத்துரைகளையும் வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகப் பொறுப்புகளில் ஒன்றாகும்.

2.6 **அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள் :**

அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களில் விசேட முக்கியத்துவத்தைக் கொண்ட தீர்மானங்கள் அவ்வாறே உரிய காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதிசெய்யும் நோக்குடனும் இந்தத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் அமைச்சரவையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரும் நோக்குடனும் அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களின் நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.7 அமைச்சுகளுடனும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் நெருக்கமான கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல் :

அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளுக்கு உரியதான சனாதிபதி செயலகம், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு உட்பட சகல அமைச்சுக்களுடனும் அரசாங்கத்தின் ஏனைய நிறுவனங்களுடனும் அதேபோன்று அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு, தேசிய சம்பளங்கள் ஆணைக்குழு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் போன்ற தாபனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினை அமைச்சரவை அலுவலகமானது பேணி வருகின்றது.

3. அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் அவற்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும் :

அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அலுவலகத்தில் பின்வரும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டு இந்த பிரிவுகளுக்கு உரிய கடமைகள் கையளிக்கப்பட்டு மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறனுடனும் நாளாந்த கடமைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1 விஞ்ஞாபனப் பிரிவு :

பின்வரும் பணிகள் இந்தப் பிரிவுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

(I) பதிவு செய்யப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் தொடர்பில் ஆரம்ப ஆய்வின் பின்னர் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கி சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் இந்த விஞ்ஞாபனங்களின் பிரேரிப்புகளையும் இது தொடர்பிலான இயைபுள்ள அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளுக்காக தொடர்புபடுத்துதல்.

(II) அமைச்சரவை செயலாளரின் அறிவுறுத்துரைகள் மற்றும் வழிகாட்டல் மீது, அமைச்சரவை கூட்டங்களுக்கும் உபகுழுக்கூட்டங்களுக்குமான நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் ஒழுங்கு செய்தல்.

(III) மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் இலகு பரிசீலனைக்கு அமைச்சரவை செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறு முன்னைய கூட்டத்தின் வரைவுத் தீர்மானம் / நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு உள்ளடக்கிய அறிக்கையுடன் அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் பிரதிகளையும் இந்த நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற கோவைகளைகளையும் தயாரித்தல்.

(IV) மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயாரிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனங்களையும் வரைவு நிகழ்ச்சி குறிப்புகளையும் உள்ளடக்கிய கோவைகளை தாமதமின்றி மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு விநியோகித்தல்.

(V) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் அந்தந்த அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய அதிகாரபீடங்களுக்கும் விநியோகித்தல்.

3.2 **நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு:**

அமைச்சரவை செயலகத்தின் இறுதி செயற்பாடாக கருதக்கூடிய அமைச்சரவைக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கிய அமைச்சரவைக் கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்பை மும்மொழிகளிலும் தயாரிப்பதற்கு இந்தப் பிரிவின் பங்களிப்பு பெறப்படுகின்றது. இந்தப் பணிகளை மேற்கொள்கின்ற இந்த பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை செயலாளரினதும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளர்களினதும் நேரடி மற்றும் நெருங்கிய கண்காணிப்பின் கீழ் செயலாற்றுகின்றனர்.

3.3 **கணனிப் பிரிவு**

இந்தப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன :

(I) மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளும் அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிற அறிக்கைகளும் ஆவணங்களும் மும்மொழிகளிலும் கணனி மயப்படுத்துதல்.

(II) பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் ஏனைய உரிய தகவல்களும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்.

3.4 **தாபன மற்றும் சேவைப் பிரிவு :**

அலுவலகத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடனும் முறையாகவும் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவைப்படும் சகல உதவிச் சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்கும் பிரிவாக தாபன மற்றும் சேவைப் பிரிவு தொழிற்படுகின்றது.

இந்தப் பிரிவுக்கு பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

(I) நாளாந்த கடித தொடர்பாடலுக்கு உரியதான பணிகள்;

(II) அலுவலகப் பராமரிப்பு மற்றும் தொழிற்பாட்டுப் பணிகள்;

(III) அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான கடித விநியோகம்;

(IV) உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சிக்காக தொடர்புபடுத்துதல்;

(V) பதவியணியின் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதலும் உத்தியோகத்தர்களின் பதவியுயர்வுக்கு உரித்தான பணிகளும்;

(VI) சுயவிபரக்கோவை தொடர்பிலான சகல தாபன, நிருவாக நடவடிக்கைகள்;

(VII) அலுவலகத்திற்கு பொருட்கள் மற்றும் சேவை வழங்கல் தொடர்பிலான கொள்வனவு நடவடிக்கைகள்; அத்துடன்

(VIII) போக்குவரத்து வசதிகள் / தகவல் மற்றும் நலனோம்பு சேவைகள் வழங்குதல்.

3.5 **கணக்குப் பிரிவு :**

பின்வரும் பணிகள் இந்தப் பிரிவுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

(I) அலுவலகத்தின் சகல கணக்குகளையும் நெறிப்படுத்துதலும் அறிக்கை யிடுதலும்

(II) அலுவலகத்திற்குத் தேவையான கையிருப்புத் தொகையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வங்கிக் கணக்குகளைப் பேணுதல்;

(III) திறைசேரியினால் கோரப்படுகின்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்;

(IV) பதவியணியினருக்கு சம்பளங்களையும் படிகளையும் செலுத்துதலும் அதற்கு நேரொத்த பணிகளும்;

(V) வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்;

(VI) மூலதனச்சொத்து கொள்வனவுக்கு உரித்தான விடயங்கள்;

(VII) கணக்காய்வு விசாரணைக்குரிய சகல ஆரம்ப பணிகளையும் நிறைவேற்றுதல்.

4. 2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை :

4.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

2013 ஆம் ஆண்டில் 39 அமைச்சரவைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 1,889 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் இந்த கூட்டங்களில் அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப் பட்டுள்ளன. (அந்தந்த அமைச்சுகளினால் 2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை இணைப்பு II இல் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.)

இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமான அவதானிப்புரைகளை இயைபுள்ள அமைச்சுகளிலிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதோடு, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரவைக்கு விடய முன்வைப்புகளை செய்வதற்கு அமைச்சரவைச் செயலாளரினாலும் சிரேட்ட உத்தியோகத் தர்களினாலும் இந்த பத்திரங்கள் தொடர்புபட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கைப் பின்னணி பற்றியும் இந்தப் பிரேரிப்புகளினால் எழும் சிக்கல்கள் பற்றியும் ஆழமாக ஆராயப்படுவதும் கூட அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப்பட்ட 1,889 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு உரியதானவாறு எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கிய நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு இந்த அலுவலகத்தினால் மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் பிற இயைபுள்ள தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சின் செயலாளர் களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்துதல்.

வகுதி	விஞ்ஞாபனத்தின் எண்ணிக்கை
கொள்ளை ரீதியான விடயங்கள்	839
சட்டவாக்கம் பற்றிய விடயங்கள்	98
அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அமைச்சரவையினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தாபனப்பணிகள்	414
கொள்வனவு விடயங்கள்	278
ஆண்டறிக்கைகள்	260
மொத்தம்	**1,889**

4.2 **அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள் :**

(அ) **தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு :**

அரசியலமைப்பின் நியதிகளின் பிரகாரம் பின்வரும் தத்துவங்கள் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

(i) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரியதான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரை)

(ii) திணைக்களத் தலைவர்களை நியமித்தல், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (2) ஆம் துணை உறுப்புரை)

இந்த அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மிகப் பொருத்தமான தீர்மானங்களை அமைச்சரவை எடுப்பதற்கு வசதியளிப்பதன் பொருட்டு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விஞ்ஞாபனங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுவதன் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சர்களைக் கொண்ட தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவானது 2013 ஆம் ஆண்டிலும்கூட செயற்பட்டது.

* மாண்புமிகு ரத்னசிறி விக்ரமநாயக்க அவர்கள்,
  நல்லாட்சி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர் (தலைவர்);
* மாண்புமிகு டி.ஈ.டபிள்யு.குணசேக்கர அவர்கள்,
  மனித வளங்கள் பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர்;
* மாண்புமிகு அதாவுத செனெவிரத்ன அவர்கள்,
  கிராமிய அலுவல்கள் பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர்;
* மாண்புமிகு நிமல் சிறிபால த சில்வா அவர்கள்,
  நீர்ப்பாசன, நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சர்;

*	மாண்புமிகு மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள்,
	சுகாதார அமைச்சர்;
*	மாண்புமிகு ஏ.எல்.எம்.அதாவுல்லா அவர்கள்,
	உள்ளூராட்சி, மாகாண சபைகள் அமைச்சர்;
*	மாண்புமிகு ரவூப் ஹக்கீம் அவர்கள்,
	நீதி அமைச்சர்;
*	மாண்புமிகு டபிள்யு.டீ.ஜே.செனெவிரத்ன அவர்கள்,
	பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்;
*	மாண்புமிகு பந்துல குணவர்த்தன அவர்கள்,
	கல்வி அமைச்சர்;
*	மாண்புமிகு ஜனக்க பண்டார தென்னக்கோன் அவர்கள்,
	காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சர்; அத்துடன்
*	மாண்புமிகு சந்திரசிறி கஜதீர அவர்கள்,
	புனர்வாழ்வளிப்பு, சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சர்.

2013 ஆம் ஆண்டில் தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குட்பட்ட 414 விஞ்ஞாபனங்கள் பல்வேறு அமைச்சுக் களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததோடு, இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு 23 தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. உபகுழுவினால் வழங்கப்பட்ட சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப் பட்டுள்ளது. இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட குழுவொன்று அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கியதுடன் இந்த உத்தியோகத்தர் குழு கலந்து கொண்ட 25 கூட்டங்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

(i)	அமைச்சரவை செயலாளர்;

(ii)	பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் / மேலதிக செயலாளர்;

(iii)	திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்;

(iv)	தாபனப் பணிப்பாளர் அதிபதி;

(v)	இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;

(vi)	முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;

(vii)	அழைப்பின் பேரில் உரிய அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள் (சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு); அத்துடன்

(viii)	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளர்கள் உட்பட இயைபுள்ள ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள்.

அவ்வாறே தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், அமைச்சரவை உபகுழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சிபாரிசுகள் அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு, மேற்போந்த 414 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமாக அதன் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன், இந்த தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இயைபுள்ள அமைச்சுச் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள பிற நிறுவனங்களுக்கும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இத்துடன் இந்தப் பணிக்குக் கூடுதலாக, அரசியலமைப்பின் பதினெட்டாவது திருத்தத்தின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (2) ஆம் துணை உறுப்புரையிலுள்ள நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவையினால் செய்யப்பட வேண்டிய சகல திணைக்களத் தலைவர்களினதும் நியமனங்கள் தொடர்பிலும் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரையிலுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலும் சகல கொள்கை ரீதியிலான விடயங்களுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தலும் இந்த விடயங்களுக்கான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உரியதான நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதும் தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

(ஆ) **சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு:**

புதிதாக சட்டத்தை ஆக்குவதற்கு அல்லது ஏற்கனவேயுள்ள சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரத்துடன் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமரப்பிக்கப்படவுள்ள சட்டமூலங்கள் உள்ளடக்கிய விஞ்ஞாபனங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அதன் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது:

* மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்,
  சுற்றாடல், மீள் புதுப்பித்தல் சக்தி அமைச்சர் - (தலைவர்)
* மாண்புமிகு (கலாநிதி) சரத் அமுனுகம அவர்கள்,
  சர்வதேச நாணய ஒத்துழைப்பு பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சரும் நிதி, திட்டமிடல் பிரதி அமைச்சரும்;
* மாண்புமிகு தினேஷ் குணவர்த்தன அவர்கள்,
  நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு அமைச்சர்;
* மாண்புமிகு ரவூப் ஹக்கீம் அவர்கள்,
  நீதி அமைச்சர்;
* மாண்புமிகு பசில் ராஜபக்ஷ அவர்கள்,
  பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர்;
* மாண்புமிகு வாசுதேவ நாணயக்கார அவர்கள்,
  தேசிய மொழிகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சர்;
* மாண்புமிகு டபிள்யு.டீ.ஜே.செனெவிரத்ன அவர்கள்,
  பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்;
* மாண்புமிகு (திருமதி) பவித்திரா வன்னிஆரச்சி அவர்கள்,
  மின்வலு, சக்தி அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்,
   பெற்றோலியக் கைத்தொழில்கள் அமைச்சர்; அத்துடன்
* மாண்புமிகு டிலான் பெரேரா அவர்கள்,
   வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, நலனோம்பல் அமைச்சர்.

இந்த உபகுழுவிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதன் பொருட்டு நீதி அமைச்சின் செயலாளரையும் இயைபுள்ள அமைச்சுகளின் பிரதிநிதிகளையும் கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழுவொன்று 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது.

சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு 2013 ஆம் ஆண்டில் பதினைந்து (15) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்புபடுத்தப்பட்டதோடு, இதில் ஏழு (07) விஞ்ஞாபனங்கள் மீது சிபாரிசுகள் வழங்கப்பட்டன. அதன் பின்னர் இந்த சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு, அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுச் செயலாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

(இ) **தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களை பரிசீலனை செய்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அமைச்சர்கள் அடங்கிய உபகுழு :**

2011-06-08 ஆம் திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்டமூலங்களை பரிசீலனை செய்து அமைச்சரவைக்கு தனது சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு, நல்லாட்சி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர் மாண்புமிகு ரத்னசிறி விக்ரமநாயக்கவின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் சகல சிரேட்ட அமைச்சர்களையும் உள்ளடக்கியதான அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது.

மேற்போந்த உபகுழுவினால் 2013 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 13 தனிப்பட்ட உறுப்பினர்கள் சட்டமூலங்களிலிருந்து ஏழு (07) சட்டமூலங்களுக்கான அதன் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்ததோடு, அது சம்பந்தமாகவுள்ள அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

4.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக் கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களின் கடமைகள் :

அமைச்சரவைக் கூட்டங்களில் எழுந்த பல்வேறுபட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும் ஆராயந்து சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் 2013 ஆம் ஆண்டில் 15 அமைச்சர்கள் குழுக்களும் 22 உத்தியோகத்தர் குழுக்களும் நியமிக்கப்பட்டதோடு, இத்தகைய குழுக்கள் சமர்ப்பித்த சிபாரிசுகள் உள்ளடக்கப்பட்ட பத்து (10) அறிக்கைகள் அமைச்சரவைக்கு தொடர்புபடுத்தப்பட்டு அதற்கமைவாக எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

4.4 **2013 ஆம் ஆண்டு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விசேட பணிகள் :**

(I) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய மொழித்தேர்ச்சி பற்றிய விடயங்களை ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பித்தல்

மேற்போந்த நோக்கத்திற்காக 2012-05-23 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அமைச்சரவையினால் அமைச்சரவைச் செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு, பொதுநிருவாக. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, தேசிய மொழிகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு என்பவற்றின் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது.

இதற்கமைவாக, அமைச்சரவை செயலாளரினால் மேலே குறிப்பிடப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் குழுவினதும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒத்துழைப்புடன் இந்த விடயத்திற்கு உரியதான கல்விமான்கள், அரசாங்க சேவையின் பிற அதிகாரிகள் சில தொழிற்சங்கங்கள் உட்பட இயைபுள்ள ஏனைய தரப்பினர்களுடன் பல கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டது.

இந்த உத்தியோகத்தர்கள் குழுவின் சிபாரிசுகள் உள்ளடக்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கை அமைச்சரவை செயலாளரினால் 2013-05-29 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்பின் ஊடாக அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. ஏற்கனவே சேவை புரிந்துகொண்டிருக்கும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் இருமொழி தேர்ச்சியை மேம்படுத்துவது சம்பந்தமாகவும் அதேபோன்று எதிர்காலத்தில் சேவைக்கு இணையும் உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க சேவையில் இணைவதற்கு முன்னரே இந்த தேர்ச்சியை எய்துவதற்கு உரியதான குறுகியகால, நீண்டகால நடவடிக்கைகள் பல இந்த அறிக்கையில் சிபாரிசு செய்யப்பட்டிருந்தது. இந்த அறிக்கையின் 8 ஆம் பந்தியில் உள்ள சிபாரிசுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு 2013-06-03 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது. அத்துடன், இந்த சிபாரிசுகளின் நடைமுறைப்படுத்தலை மேற்பார்வை செய்வதற்கு நல்லாட்சி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சரின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் பாரம்பரிய கைத்தொழில்கள், சிறுதொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர், தேசிய மொழிகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சர், பொதுநிருவாக. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர், கல்வி அமைச்சர், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு, நலனோம்பல் அமைச்சர் ஆகியோர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது.

4.5 **“அரசாங்க நிறுவனங்களினால் உடன்படிக்கைகளை / புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை செய்து கொள்தலும் சமவாயங்களில் கைச்சாத்திடுதலும்" தொடர்பிலுள்ள 2013-10-03 ஆம் திகதியிடப்பட்ட தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் (இணைப்பு III) :**

சில அரசாங்க நிறுவனங்களினால் உடன்படிக்கைகளைச் செய்து கொள்ளும் போதும் சமவாயங்களுக்கு கைச்சாத்திடும் போதும் நிகழ்ந்துள்ள காலதாமதம் காரணமாக அரசாங்கத்தின்பால் தேவையற்ற பொறுப்புக்கள் ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் பற்றி அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அமைச்சரவையைச் சேர்ந்த அமைச்சர்களின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக இந்த தீர்மானம் எடுப்பதற்கு பின்னணியாக அமைந்தது. இதற்கமைவாக, அத்தகைய ஆவணங்களில் கைச்சாத்திடுவதற்கு முன்னர் இதன் மூலம் நாட்டிற்குக் கிடைக்கும் சிறந்த மற்றும் பிரதிகூலமான பெறுபேறுகள் பற்றி சிறந்த முறையில் மதிப்பிட வேண்டுமெனவும் இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் முன் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கு கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனவும் நாட்டிற்குக் கிடைக்கும் சிறந்த மற்றும் பிரதிகூலமான பெறுபேறுகள் பற்றியும் இது சம்பந்தமாக அரசாங்கத்தின்பால் ஏற்படும் பொறுப்புக்கள் பற்றியதுமான தகவல்கள் இயைபுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டுமெனவும் இந்த தீர்மானத்தின் மூலம் விதித்துரைக்கப்பட்டது.

அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் அத்தகைய விஞ்ஞாபனங்கள் பொறுபேற்கப்படும் போது இந்த தீர்மானத்திற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளமையை உறுதிசெய்து கொண்டதன் பின்னர் இயைபுள்ள விஞ்ஞாபனங்கள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.6 **அரசாங்க சேவையில் கொள்கை விடயமல்லாத அத்துடன் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குள் வராத உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் களுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும் தாபனப் பணிகள் பற்றி அமைச்சரவைக்கு விஞ்ஞாபனங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் இது தொடர்பில் ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்ட 2013-09-05 ஆம் திகதியிடப்பட்ட தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்தல். (தயவுகூர்ந்து இணைப்பு IV ஐப் பார்க்கவும்)**

இந்த அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் பொதுநிருவாக. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் 2013-10-31 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 25/2013 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையொன்று வெளியிடப் பட்டுள்ளதோடு, இதன் மூலம் அரசாங்க சேவையில் கொள்கை விடயமல்லாத அத்துடன் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குள் வராத உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் களுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும் தாபனப் பணிகள் பற்றி அமைச்சரவைக்கு விஞ்ஞாபனங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் பொதுநிருவாக. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் குழுவுக்குச் சமர்ப்பித்து அதன் சிபாரிசுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இதற்கமைவாக உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும் தாபனப் பணிகள் சம்பந்தமாகவுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தாபனப் பணிகள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் சிபாரிசுக்கும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரமும் மேற்போந்த உத்தியோகத்தர்கள் குழுவுக்கு தொடர்புபடுத்துவதற்கும் இந்த உத்தியோகத்தர்கள் குழுவின் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கும் அமைச்சரவைக்கும் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.அதேபோன்று இது சம்பந்தமாகவுள்ள அமைச்சரவைத் தீர்மானம் நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

4.7 மீயுயர் நீதிமன்றங்களினால் விசாரிக்கப்பட்டு வரும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

அமைச்சரவையை அல்லது அமைச்சரவை செயலாளரை எதிராளியாக்கி உயர்நீதிமன்ற (அடிப்படை உரிமைகள்) விண்ணப்பங்கள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற (ஆணை) விண்ணப்பங்கள் சிலவற்றின் சத்திய கடதாசிகளில் / மனுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வெளிப்படுத்தல்கள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவை செயலாளரின் அவதானிப்புரைகள் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் கோரப்பட்டதோடு, இயைபுள்ள அமைச்சரவை தீர்மானங்களின் பிரதிகளும் அது தொடர்பிலுள்ள அவதானிப்புரைகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அத்துடன், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் சம்பந்தமான விரிவான தகவல்களும் அதுசார்ந்த ஆவணங்களும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு துரிதமாக அனுப்பி வைக்கப்படுவதற்கு ஆவன செய்யப்பட்டன. 2013 ஆண்டினுள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் 19 வழக்கு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் சேர்ந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

5. அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் விசேட தன்மை :

அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு ஏனைய அரசாங்க அலுவலகங்கள் செயலாற்றும் விதத்திலிருந்து புறம்பாக செயலாற்ற வேண்டிய நிலை அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு உள்ளது. முக்கியமாக அமைச்சரவைக் கூட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டு அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படுவதற்கான காலம் ஒருவார காலத்திற்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளமையினால், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற்போட முடியாத பணிகள் பலவற்றை மிகக்குறுகிய காலப்பகுதியில் நிறைவேற்றுவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியினருக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும்.

* குறித்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்தல்.

* அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி ஆராய்தல்.

* தேவையான மேலதிக தகவல்களை திரட்டுதலும் இந்த விடயங்களுக்குரியதாக இதற்கு முன்னர் அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பிலான தகவல்களை பரிசீலனை செய்தல்,

* சில விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது எழக்கூடிய கொள்கை மற்றும் சட்ட சிக்கல்களை ஆராய்தல்.(அமைச்சரவை செயலாளரும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களும்)

* இந்த விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் அமைச்சுக்களுக்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களிடமிருந்து அவதானிப்புரைகளை கோருதல்

இந்த பணிகள் யாவற்றையும் புரிகையில் இவை சம்பந்தமான இரகசியத் தன்மையைப் பாதுகாத்தல் உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பாவதோடு, இதனை உயர்மட்டத்தில் பேணி, வழமையான வார நாட்களில் அலுவலக நேரங்களின் பின்னர் இரவு வேளைகளிலும் கடமைகளைச் செய்வதற்கும், வார இறுதி நாட்களிலும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்களிலும் கூட அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமை புரிய வேண்டிய நிலையுள்ளது.

இதன் காரணமாக அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போது விசேடமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட திறமை மிக்க உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதோடு, 2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள் 6 ஆம் பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

விசேடமாக மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவையில் உள்ள அனுபவமுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக மொழிபெயர்ப்பு பணிகளுக்காக தொடர்ந்தும் இரண்டு இளைப்பாறிய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய நிலை உருவாகியுள்ளது.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம் :

அமைச்சரவை அலுவலகம் அதன் பெறுமதிமிக்க சொத்தாக மனிதவளத்தைக் கருதுகின்றது. ஆதலால், மனிதவள அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் முன்னுரிமைப் பட்டியலில் முக்கிய பங்கை வகிக்கின்றது.

6.1 2013-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

பதவியினர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	உள்ளபடியான பதவியணி	வெற்றிடமாகவுள்ள பதவியணி	மேலதிகப் பதவியணி
சிரேட்ட மட்டம்	15	10	05	-
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	07	05	02	-
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	29	22	07	-
ஆரம்ப மட்டம்	29	27	02	
பிற (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	(அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட)	03	-	-
	80	**67**	**16**	**-**

6.2 2013-12-31 திகதியில் இருந்தவாறான பதவியினர்கள்

	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட் எண்ணிக்கை	உள்ளபடியான எண்ணிககை	வெற்றிடம்
1	செயலாளர்	01	01	-
2	அமைச்சரவையின் சிரேட்ட சட்ட ஆலோசகர்	01	01	-
3	மேலதிகச் செயலாளர்	03	02	01
4	சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்	04	01	03
5	உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே)	04	03	01
6	உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே சாராத)	01	01	-
7	கணக்காளர்	01	01	-
8	உதவிப் பணிப்பாளர் II (தகவல் தொழினுட்பம்)	01	01	-
9	மொழி ஆலோசகர்	(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	01	-
10	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01	-
11	கூட்டிணைப்புச் செயலாளர்	(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	01	-
12	மொழி கூட்டிணைப்பாளா்	(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	01	-
13	மொழி பெயர்ப்பாளர்	05	03	02
14	முன்னேற்ற உதவியாளர்	01	(பதில்)	01
15	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02	-	02
16	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	23	21	02
17	உதவி நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைவாளர்	01	-	01
18	தகவல் தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	01	-
19	நூலகர்	01	-	01
20	வரவேற்பாளர்	01	-	01
21	சாரதி	13	12	01
22	அலுவலக உதவியாளர்	15	15	-
		80	**67**	**16**

6.3 2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் :

2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியணியை பலப்படுத்தி சிரேட்ட உதவிச்செயலாளர், உதவிச்செயலாளர், கணக்காளர் உட்பட 07 உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் சேவைக்காக இணைந்து கொண்டனர்.

6.4 ஓய்வுபெறல்

2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் எவரும் அரசாங்க சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறவில்லை.

6.5 இடமாற்றம்

2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திலிருந்து 4 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றும் பெற்று வேறு அலுவலகங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றனர்.

6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் போது பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும் முக்கிய பங்களிப்பினை நல்குகின்றது. இது ஊழியர் ஒருவரின் அல்லது உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் தொழிற் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்கு தேவையான அறிவு, எண்ணம் மற்றும் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்வதை மாத்திரம் இலக்காகக் கொண்டதொன்று அல்ல என்பதோடு, எதிர்கால தொழிற்தேவைகள் தொடர்பிலும் கவனத்தை செலுத்தும்.

பொதுமக்களுக்கு மிக வினைத்திறன் மிக்கதும் பயனுள்ளதுமான சேவைகளை வழங்குவதற்காக அரசாங்க நிறுவனங்கள் தகவல் தொழினுட்பத்தை (Information Technology) பயன்படுத்தி செயலாற்றும் பாங்கு உள்ளமையினால் தகவல் தொழினுட்பம் பற்றிய அறிவும் பயிற்சியும் அரசாங்க துறையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அத்தியாவசியமானதாக மாறியுள்ளது. இது ஆங்கில மொழி சம்பந்தமாகவும் ஒரே மாதிரியாக ஏற்புடையதாவதோடு, ஆங்கில மொழியை சரளமாக பயன்படுத்தி வேலை செய்வதற்குள்ள ஆற்றல் தவிர்க்க முடியாத தற்போதைய தொழிற்தேவையாக மாறியுள்ளது.

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி என்பன உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் அறிவு, எண்ணம், ஆற்றல் ஆகியவற்றிற்கு மட்டுப்படுத்தப்படாததோடு, ஊழியர் ஒருவரின் செயல்நோக்குறுத்துகைக்கும் காரணமாக அமையும்.

2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகமானது அதன் உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கையின் பேரிலும் அவர்களுடைய பயிற்சித் தேவையை கண்டறிந்தும் பலதரப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

7. நிதி மீளாய்வு

7.1 மதிப்பீடு

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான மீண்டுவரும் மூலதனச் செலவினத்தின் கீழ் மொத்த நிதி ஏற்பாடுகளும் மொத்த செலவினங்களும் பின்வருமாறாகும்.

செலவினத்தின் தன்மை	மொத்த நிதி ஏற்பாடு ரூபா	உள்ளபடியான செலவு ரூபா	முன்னேற்றம் %	மீதி ரூபா
மீண்டுவரும் செலவினம்	65,075,000	51,896,002	80	13,178,998
மூலதனச் செலவினம்	12,100,000	2,123,960	17	9,976,998
மொத்தம்	**77,175,000**	**54,019,962**	**70**	**23,155,038**

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான மீண்டுவருஞ் செலவினத்தின் நிதி முன்னேற்றம் 80 சதவீதமாக பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதோடு, 20 சதவீதமான நிதி ஏற்பாடு குறைவாகப் பயன்படுத்தப்பட்டமைக்கான காரணம் புறம்பான சட்ட கூறொன்றை உருவாக்குவதன் மூலம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட பணிகள் தற்போது பதவியணியிலுள்ள இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த (சட்ட பட்டதாரிகள்) உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு நிறைவேற்றிக் கொள்கின்றமையினால் இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு பயன்படுத்தப்படாமையினாலும் எரிபொருள் உட்பட ஏனைய படிகளுக்கான செலவுகள் உரியவாறு முகாமிக்கப்பட்டமையினாலும் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.

மூலதன செலவினத்தில் 9.9 மில்லியன் ரூபாவைக் கொண்ட சேமிப்புக்கு காரணமாய் அமைந்தது பிரேரிக்கப்பட்ட ஆவணக்காப்பக முகாமைத்துவ முறைமை கருத்திட்டத்தின் விடயநோக்கெல்லை விரிவுபடுத்துவது பற்றி தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப நிறுவனத்துடனும் பிற இயைபுள்ள நிறுவனங்களுடனும் உசாவுதலைச் செய்து இது சம்பந்தமாக கொள்கை தீர்மானமொன்று எடுக்கப்பட வேண்டியிருந்தமையினால் இந்த கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த முடியாமற் போனமையினாலாகும்.

7.2 உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்

2013 ஆம் ஆண்டில் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு B முற்பணக் கணக்கின் கீழ் 2,665,664/- ரூபாவைக் கொண்ட கடன் தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

வழங்கப்பட்ட கடன் வகை	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	கடன் தொகையின் அளவு
இடர் கடன்	41	2,300,644.00
துவிச்சக்கர வண்டி கடன்	-	-
விழா முற்பணம்	48	270,000.00
விசேட முற்பணம்	38	95,000.00
வழங்கிய மொத்த கடன் தொகை	**127**	**2,665,664.00**

7.3 **தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்**

மென்பொருள் பாதுகாப்பு முறைமையொன்றை தாபித்தல் அடங்கலாக சேவர் கணனியொன்றை கொள்வனவு செய்தல் , யு.பி.எஸ் உபகரணம் கொள்வனவு செய்தல், உலோக அலுமாரியொன்றும் பாதுகாப்பு பெட்டகமொன்றும் கொள்வனவு செய்தல், புத்தகம் கட்டும் இயந்திரங்கள் 02 கொள்வனவு செய்தல், கணனி அச்சு இயந்திரங்கள் 02 கொள்வனவு செய்தல், நீர் கொதிகலன் ஒன்றை கொள்வனவு செய்தல், விஞ்ஞாபன பிரிவுக்கு பெரிய மேசைகளுக்கு தடிப்பான கண்ணாடிகள் கொள்வனவு செய்தல் போன்ற தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும் கொள்வனவு செய்யும் பணிகள் 2013 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

7.4 **வருடாந்த கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்**

2013 ஆம் ஆண்டிற்காக அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு (V ஆம் இணைப்பு) மற்றும் B முற்பணக் கணக்கு (VI ஆம் இணைப்பு) கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

7.5 **வருடாந்த பொருட்களின் அளவு ஆய்வு**

2013 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த பொருட்களின் அளவு ஆய்வுப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

7.6 **கணக்காய்வு விசாரணைகள்**

2013 ஆம் ஆண்டில் 04 கணக்காய்வு விசாரணைகள் கிடைக்கப் பெற்றதோடு, அதற்கான தெளிவுபடுத்தல்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு விசாரணைகளிலும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் இணங்காமையினால் இது தொடர்பிலான விளக்கங்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு விசாரணைகளில் அநேகமான கருத்து வேறுபாடுகளுக்கு காரணியாக அமைந்துள்ள கொடுப்பனவுகள் ஏதும் இல்லையென்பதுவும் ஒழுங்குவிதிகளும் சுற்றறிக்கைகளும் ஏற்புடைய தாகாதவாறு நடவடிக்கை எடுத்தமை தொடர்பிலாகும். இந்த குறைபாடுகளை ஏற்கனவே நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளமை பற்றி அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பியுள்ள விளக்கவுரையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு VII)

இணைப்பு I

11/1288/558/031

மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சருக்கும்,
மாண்புமிகு சிரேட்ட அமைச்சர்களுக்கும்,
மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும்.

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்கள்

அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்கள் இன்னும் கூடுதலான அளவில் தகுந்த முறையில் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யும் பொருட்டு, மேற்போந்த விடயம் சம்பந்தமாக 2010 மே மாதம் 05 ஆம் திகதியிடப்பட்டு என்னால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டல்களுடன் சில திருத்தங்களையும் சேர்த்து இந்த வழிகாட்டல்களை மீள வெளியிடுவதற்கு நான் விரும்புகின்றேன்.

01. அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் நாடப்பட வேண்டிய விடயங்கள்:

அரசியலமைப்பின் கீழ் அல்லது பிற எந்த எழுத்திலான சட்டத்தின் கீழ் அல்லது நிருவாக ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் பிற அதிகாரபீடங்களுக்கு / நிறுவனங்களுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நீங்கலாக அரசாங்கத்தின் சார்பில் எடுக்கப்படவுள்ள முக்கியமான தீர்மானங்களுக்கு மாத்திரமே அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் நாடப்படல் வேண்டும். இதற்கமைவாக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பிரதானமாக வேண்டுகின்ற விடயங்கள் பின்வருமாறு:

(I) வரவு செலவுத்திட்ட உரையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதன் பயனாக அல்லது ஏற்கனவே அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதன் பயனாக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவிர்ந்த பிற முக்கியமான கொள்கை விடயங்கள்.

(II) மேற்போந்த (I) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் கொள்கையொன்றாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களினால் தயாரிக்கப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் கருத்திட்டங்களும்.

(III) முதற்கட்டமாக புதிய சட்டங்களை தயாரிக்குமாறு அல்லது ஏற்கனவேயுள்ள சட்டமொன்றிற்கான திருத்த சட்டத்தைத் தயாரிக்குமாறு சட்டவரைநருக்கு அறிவுறுத்துவதற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்று அதன் பின்னர் அவ்வண்ணம் தயாரிக்கப்பட்ட வரைவுச் சட்டத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கும் அவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கும்.

(IV) அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்காக பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் இயைபுள்ள சட்டங்களின் கீழ் அவருக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் மீது அவரினால் விடுக்கப்பட்ட கட்டளைகளும் அறிவித்தல்களும்.

(V) அரசாங்கத்தின் சார்பில் வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களுடன் / சர்வதேச அமைப்புகளுடன் கைச்சாத்திடப்படவுள்ள சகல உடன்படிக்கைகளும் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளும்.

(VI) அப்போதைய தேசிய கொள்வனவு முகவராண்மையினால் வெளியிடப்பட்ட கொள்வனவு வழிகாட்டல்களின் 2006.10.05 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 6 ஆம் இலக்க குறைநிரப்பியின் 2.14.1 ஆம் பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள பெறுமதி எல்லைகளை விஞ்சுகின்ற கேள்விகளின் அளிப்பு.

(VII) நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க கேள்வி நடைமுறையின் II ஆம் பகுதியிலுள்ள 232 ஆம் வழிகாட்டலின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவையினால் நியமனஞ் செய்யப்படும் இணக்கப்பேச்சுக் குழுக்களின் நியமனம்.

(VIII) தேசிய நலனின் பொருட்டு விதிவிலக்கான நிலைமைகளில் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபன விதிக் கோவை, தேசிய கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க கேள்வி நடைமுறை மீதான வழிகாட்டல்களின் II ஆம் பகுதி ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளிலிருந்து விலகிச் சென்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு அங்கீகாரத்தை நாடுதல்.

(IX) வரவு செலவுத் திட்டத்திலிருந்து குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடுகளை மாற்றுவதன் மூலம் செலவினத்தை எதிர்நோக்க முடியாத நிலையில் உள்ள அல்லது அடுத்த வரவு செலவுத் திட்டம் வரை பிற்போட முடியாத நிலையில் உள்ள அவசர விடயங்களுக்காக பாராளுமன்றத்திற்கு குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல்.

(X) வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முற்பணக் கணக்கு எல்லைகளைத் திருத்துதல்.

(XI) அரசியலமைப்பின் (பதினெட்டாம் திருத்தத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறானது) 55(1) ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான சகல கொள்கை விடயங்களையும் வகுத்தமைப்பதற்கும் தீர்மானிப்பதற்கும் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

(XII) அரசியலமைப்பின் (பதினெட்டாம் திருத்தத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறானது) 55(2) ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் மாவட்ட செயலாளர்களையும் உள்ளடக்கி சகல திணைக்களத் தலைவர்களினதும் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பதவி நீக்கம் தொடர்பிலான விடயங்கள்.

(XIII) அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களினதும் நியதிச் சட்டசபைகளினதும் ஆண்டறிக்கைகளையும் கணக்குகளின் கூற்றுக்களையும் / வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகளையும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல். (இந்த விடயம் தொடர்பில் 2010 யூலை மாதம் 28 ஆம் திகதியன்று எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கமைவாக சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள அறிக்கைகளையும் உள்ளடக்கி).

02. அங்கீகாரம் பெறுவதற்கு அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படத் தேவையற்ற விடயங்கள்:

(I) அரசியலமைப்பின் அல்லது பிற எந்த எழுத்துமூலச் சட்டத்தின் அல்லது நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபன விதிக் கோவை, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள் முதலியனவற்றின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவை தவிர்ந்த பிற அதிகாரபீடங்கள் மீது (அரசியலமைப்பின் 13 ஆம் திருத்தத்தின் 9 ஆம் அட்டவணையில் (நிரல் I) குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களையும் உள்ளடக்கி) கையளிக்கப்பட்ட விடயங்கள்.

(II) தேசிய நலனின் பொருட்டு அத்தியாவசியமானவைகளாகவிருந்தாலொழிய, அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்டசபைகள் ஆகியவற்றின் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் இயைபுள்ள நிறுவனங்களின் வர்த்தக ரீதியான ஒப்பேறு வாய்ப்பு நிலையின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களுக்கு இசைவற்ற தீரமானங்களை எடுப்பதற்கு அங்கீகாரம் கோருவது.

(III) நீதிமன்றமொன்றின் முன் முடிவுறாமல் எதிர்பார்த்த நிலையில் உள்ள விடயங்கள் (எனினும், சட்ட விடயமொன்றின் தொடர்பில் தீர்த்துக் கொள்வதற்கு இயைபுள்ள தரப்புகளுடன் உடன்பாட்டுக்கு வருவதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் தேவையானது).

(IV) நீதிமன்றக் கட்டளையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு (மேன்முறையீடொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏற்பாடு உள்ளபோதிலும் அவ்வாறு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படாத விடயமொன்றில் மட்டும்).

(V) விசேட தொழில்சார் / தொழில்நுட்பத் துறைகளுக்கும் /தேர்ச்சித் தொழில்களுக்கும்கூட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குப் புறம்பாக, பொதுத் திறைசேரியின் முன் அங்கீகாரமின்றி ஆலோசகர்களை / உசாத்துணைவர்களை நியமித்தல்.

(VI) அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானமொன்றின் நியதிகளின் பிரகாரம் பிற அதிகாரபீடங்களிடம் கையளிக்கப்பட்ட விடயங்கள்.

03. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல்:

(I) மேற்போந்த 01 ஆம் 02 ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களைக் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொண்டு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் சம்பந்தமாக மாத்திரம் மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் ஆலோசனைக்கமைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தலானது, அமைச்சின் செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(அ) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ள பிரேரிப்புகள் தொடர்பிலான பொறுப்பானது மாண்புமிகு அமைச்சருக்கு உரியதாகவிருந்தபோதிலும், அதிலுள்ள விடயங்களின் செம்மை தொடர்பில் அமைச்சின் செயலாளர் பொறுப்புடையவராதல் வேண்டும். ஆதலால், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் போது உள்ளடக்க விளக்கக் கடிதம் அமைச்சின் செயலாளரினால் ஒப்பமிடப்படாத சந்தர்ப்பங்களில், இந்தக் கடிதம் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேலொப்பமிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரேரிப்புகள் "மஹிந்த சிந்தனை - எதிர்கால தொலைநோக்கு" என்பதன் பரந்த கட்டுக்கோப்பிற்கு அமைவாகவிருக்கின்றமை மற்றும் அதற்கமைவாக அந்த நோக்கத்தின் பிரகாரம் துறை ஒவ்வொன்றுக்கும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள விரிவான திட்டங்களுக்கு அமைவானதாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரேரிப்புகள் இயைபுள்ள விடயங்கள் சம்பந்தமான சகல தகவல்களும் சரியாக ஆராய்ந்ததன் பின்னர் எனவும் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(இ) விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ள பிரேரிப்பானது பிற அமைச்சுகளுக்குத் தொடர்புடையதாயின் அல்லது அவற்றிற்கு பாதிப்பினை ஏற்படுத்துமாயின் அந்த அமைச்சுடன் கலந்துரையாடி உடன்பாடொன்றிற்கு வந்திருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய விடயங்களில் இயைபுள்ள அமைச்சர்கள் இணைந்து கூட்டு விஞ்ஞாபனமொன்றைச் சமர்ப்பிப்பது கூடுதலான அளவில் பொருத்தமானதாகும்.

(ஈ) பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்டமூலங்களுக்கு அங்கீகாரத்தினை நாடி முன்வைக்கப்படும் விஞ்ஞாபனமொன்றில் இயைபுள்ள சட்டமூலமானது மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு இணைக்கப்படவேண்டுமென்பதுடன் இதனுடன் இந்த சட்டமூலத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணற்றவை யெனவும் அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தத்தின் மூலம் விதிக்கப்பட்ட மட்டுப்பாட்டிற்கும் உட்படாததெனவும் இது பாராளுமன்றத்தில் சட்ட ரீதியாக இயற்றப்படலாமெனவும் குறிப்பிட்டு கௌரவ சட்டமா அதிபரினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழானது இணைக்கப்பட்டுமிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள வெவ்வேறு சட்டங்களின் கீழ் ஆக்கப்படவுள்ள ஒழுங்குவிதிகளும், அரசாங்கத்தினால் கையொப்பமிடப்படவுள்ள உடன்படிக்கைகள் தொடர்பிலான விஞ்ஞாபனங்களும் சட்டவரைநரின் ஒருப்பாட்டுடனும் கௌரவ சட்டமா அதிபரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதன் பின்னரும் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஊ) கொள்வனவு விடயங்கள் தொடர்பிலான விஞ்ஞாபனங்களைச் சமர்ப்பிப்பதில் அரசாங்க கொள்வனவு வழிகாட்டல் கோவை - 2006 இன் 8 ஆம் அத்தியாயத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு, குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் கொள்வனவு மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீட்டினைச் சமர்ப்பிப்பதை இயலச் செய்வதன் பொருட்டு கொள்வனவுக் குழுவின் தீர்மானம் சகல வெற்றி பெறாத கேள்வியாளர்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும்,கொள்வனவு மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடுகள் கிடைத்துள்ளதெனவும்/ கிடைக்கவில்லையெனவும் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். கொள்வனவு மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்களில் அச்சபையின் சிபாரிசு பற்றியும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு அத்தகைய சிபாரிசின் பிரதியொன்று இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(எ) விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயம் பற்றி அமைச்சரவையினால் முன்னர் கலந்துரையாடப்பட்டிருப்பின் இயைபுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் இலக்கமும் கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட திகதியும் புதிய விஞ்ஞாபனத்தில் சுட்டிக்காட்டப்படல் வேண்டும்.

(ஏ) அமைச்சரவையினால் அறிக்கையொன்று கோரப்பட்டு புதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் என்ற வடிவத்தில் இயைபுள்ள அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் போது மூல விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களும் புதிதாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனத்தில் சுருக்கமாக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(II) நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரினதும் இயைபுள்ள ஏனைய அமைச்சர்களினதும் அவதானிப்புரைகளின்றி கிடைக்கப்பெறுகின்ற ஏதேனும் விஞ்ஞாபனமொன்று சம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுப்பது சாத்தியமற்றதாகையினால், விஞ்ஞாபனத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் அமைச்சானது இயைபுள்ள விஞ்ஞாபனத்தை கவனமாக ஆய்வு செய்து அமைச்சுக்கள் அவதானிப்புரைகளை சமர்ப்பிப்பதை இயலச் செய்வதன் பொருட்டு மிகவும் முன்கூட்டியே அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சுக்குப் பிரதியுடன் அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(III) அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் முதலில் குறித்த விடயத்தைக் கையாளுகின்ற அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று இருப்பின் அதற்கு தொடர்புபடுத்தப்படும். அத்தகை விஞ்ஞாபனங்கள் இயைபுள்ள உபகுழுவின் சிபாரிசுகளுடன் மாத்திரமே அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப்படுவதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

(IV) சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும் மும்மொழிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். எனினும் மொழியொன்றில் தயாரிக்கப்பட்ட நீண்ட இணைப்புகளை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்து தாமதமின்றி சமர்ப்பிக்கும் கஷ்டத்தினைக் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொண்டு, இது தொடர்பில் பின்வருமாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) விஞ்ஞாபனங்களுடன் இயைபுள்ள இணைப்புகள் பின்வரும் வகுதிகளைச் சேர்ந்தவையாயின் அவை மும்மொழிகளிலும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

* பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக சட்டவரைநரினால் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டமூலங்கள் அல்லது குறித்த சட்டமொன்றின் துணைச் சட்டமாக பாராளுமன்ற அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படும் கட்டளையொன்று (இயைபுள்ள அமைச்சினால் சட்டவரைநருக்கு வழிகாட்டலாகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தவிர்ந்தவை).

* அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைத்ததன் பின்னர் பொது மக்களின் தகவலுக்காக வெளியிடப்படவுள்ள ஆவணமொன்று.

* வெளியிடப்படாவிட்டாலும் ஆனால் குறிப்பிட்ட துறையொன்றுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கைக் கூற்றுகள் போன்ற பல்வேறு மட்டங்களிலும் உத்தியோகத்தர்களினால் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு கருதப்பட்டுள்ள வைகளுமான ஆவணங்கள்.

* அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை நாடி சமர்ப்பிக்கப்படும் வரைவுச் சுற்றறிக்கைகள்.

* அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றதன் பின்னர் பாராளுமன்ற அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள உடன்படிக்கைகள்.

(ஆ) ஒருசிலரின் உபயோகத்திற்காக பெரும் முயற்சியெடுத்து மும்மொழிகளிலும் சில ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதாகவிருப்பின் அத்தகைய முயற்சிகளின் நலன்கள் ஆகக் குறைவானதகாவிருக்கும். அத்தகைய ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதற்கு பெருளவு காலப்பகுதியை செலவழிக்க வேண்டியிருக்குமென்பதன் காரணமாக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்படலாம். நீதிமன்றத்தில் ஆட்சேபிக்கப்படுவதற்கு உட்படத்தக்க கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகள் தொடர்பில் மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படும் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒவ்வாமை காணப்படுமிடத்து அது குழப்பநிலையை உருவாக்கலாம். இந்த விடயங்களைக் கவனத்திற்கு எடுத்து கொண்டு கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகளையும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுக்களின் அறிக்கைகளையும் மொழியொன்றில் (உத்தியோகத்தர்கள் குழுவினால் ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்படும் மொழியில்) மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் போதுமானதாகும். எனினும், அத்தகைய விடயங்களில் பின்வருமாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(I) கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகளிலும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுக்களின் அறிக்கைகளிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முக்கிய விடயங்களுடன் பொழிப்பொன்று அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

(II) மேற்போந்த தொடக்க விடயங்களை அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ளடக்குவதன் நிமித்தம் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் நீள்வதாகக் காணப்படின் சுருக்கக் குறிப்பொன்று மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்துடன் இணைத்துச் சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

(மேற்போந்த (I), (II) ஆகியவற்றின் கீழுள்ள விடயங்களிலும்கூட உத்தியோகத்தர்களினால் ஒப்பமிடப்பட்ட கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகளும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுக்களின் அறிக்கைகளும் எந்த மொழியிலும் இணைக்கப்பட்டுச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்).

(இ) இயைபுள்ள அமைச்சினால் சட்டவரைநருக்கு வழிகாட்டலாகத் தயாரித்து அனுப்பப்படும் ஆவணங்களும் வரைவு வடிவத்திலுள்ள கொள்கைக் கூற்றுகளும் மும்மொழிகளிலும் தயாரிப்பதற்குப் பதிலாக அவற்றின் உள்ளடக்கத்தில் உள்ள முக்கிய விடயங்களைக் குறிப்பிடும் பொழிப்பொன்று மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

(V) அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் நாடப்படும் விடயங்கள் பற்றி விஞ்ஞாபனத்தின் இறுதிப் பந்தியில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(VI) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரிப்பதிலும் சமர்ப்பிப்பதிலும் இந்த வழிகாட்டல்களையும் அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் அறிவுறுத்துரைகளையும் பின்பற்றுமாறு தங்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவுறுத்தவும்.

ஒப்பம் : மஹிந்த ராஜபக்ஷ,
சனாதிபதி.

2011 யூன் மாதம் 10 ஆம் திகதி.

இணைப்பு II

2013 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மூலம் அமைச்சுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட இலக்கம்	அமைச்சுக்கள்	கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
501	அதிமேதகைய சனாதிபதி	41
502	பிரதம அமைச்சர்	08
503	பாதுகாப்பு , நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	148
504	நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு	152
505	துறைமுகங்கள், நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு துறைமுகங்கள், நெடுஞ்சாலைகள், கப்பற்றுறை அமைச்சு (2013-10-15 ஆம் திகதி தொடக்கம்)	100
506	புத்தசாசன, மத அலுவல்கள் அமைச்சு	18
507	சிரேட்ட அமைச்சர்களுக்கான அலுவலகம்	10
508	நீர்ப்பாசன, நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	30
509	சுகாதார அமைச்சு	96
510	பெற்றோலியக் கைத்தொழில்கள் அமைச்சு	29
511	கால்நடைவளர்ப்பு, கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	18
512	நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு அமைச்சு.	40
513	பாரம்பரிய கைத்தொழில்கள், சிறுதொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	17
514	உள்ளூராட்சி, மாகாண சபைகள் அமைச்சு	29
515	கைத்தொழில், வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு	24
516	மின்வலு, சக்தி அமைச்சு	48
517	நிருமாண, பொறியியல்சேவைகள், வீடமைப்பு, பொது வசதிகள் அமைச்சு	40
518	நீதி அமைச்சு	30
519	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	18
520	தேசிய மொழிகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு	12
521	உயர் கல்வி அமைச்சு	61
522	வெளிவிவகார அமைச்சு	63
523	பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	79
524	பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	03
525	அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு	12
526	தொழில்நுட்ப, ஆராய்ச்சி அமைச்சு	23
527	சுற்றாடல்,மீள் புதுப்பித்தல் சக்தி அமைச்சு	39
528	சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர் விவகார அமைச்சு	10
529	தொழில் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு	11

530	கல்வி அமைச்சு	90
531	பெருந்தோட்டத் தொழில் அமைச்சு	24
532	கடற்றொழில், நீரகவளமூலங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	24
533	காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	22
534	சமூக சேவைகள் அமைச்சு	17
535	தனியார் போக்குவரத்துச் சேவைகள் அமைச்சு.	09
536	கமத்தொழில் அமைச்சு	68
537	ஊடகத்துறை, தகவல் அமைச்சு	30
538	போக்குவரத்து அமைச்சு	46
539	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	36
540	கூட்டுறவு, உள்நாட்டு வியாபார அமைச்சு	15
541	புனர்வாழ்வளிப்பு, சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.	16
542	சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	12
543	சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	04
544	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, நலனோம்பல் அமைச்சு	13
545	சிவில் விமானச் சேவைகள் அமைச்சு	30
546	தெங்கு அபிவிருத்தி மற்றும் மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி அமைச்சு	19
547	கலாசாரம், கலைகள் விவகார அமைச்சு	08
548	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	15
549	கமநலச் சேவைகள் மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு வனசீவராசிகள் வளப் பாதுகாப்பு அமைச்சு (2013 பெப்பரவரி மாதம் தொடக்கம்)	09
550	மீள் குடியமர்த்தல் அமைச்சு	09
551	பொதுசன உறவுகள் மற்றும் பொதுசன அலுவல்கள் அமைச்சு.	08
552	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	16
553	அரசவளங்கள், தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு	22
554	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு.	05
555	தேசிய மரபுரிமைகள் அமைச்சு	11
556	உற்பத்திவள ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	04
557	அரசாங்க முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	04
558	அமைச்சரவைச் செயலாளர்	36
560	சீனி கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அமைச்சு	09
561	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	29
562	தாவரவியல் பூங்கா, பொதுப் பொழுதுபோக்கு அமைச்சு	09
563	கல்விச் சேவைகள் அமைச்சு	09
564	சட்டம், ஒழுங்கு பற்றிய அமைச்சு	02
	மொத்தம்	**1,889**

இணைப்பு III

* **அரசாங்க நிறுவனங்களினால் உடன்படிக்கைகளை / புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை செய்து கொள்தலும் சமவாயங்களில் கைச்சாத்திடுதலும் -** (2013-10-03 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம்)

சில அரசாங்க நிறுவனங்களினால் உடன்படிக்கைகளை / புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை செய்து கொள்ளும் போதும் சமவாயங்களில் கைச்சாத்திடும் போதும் ஏற்பட்டுள்ள காலதாமதங்களினால் அரசாங்கத்திற்கு தேவையற்ற பொறுப்புக்களை ஏற்க வேண்டிநேர்ந்த சந்தர்ப்பங்கள் பற்றி அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அமைச்சரவையின் அமைச்சர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. கலந்துரையாடலுக்குப் பின்னர், சகல அமைச்சுக்களினாலும் அவற்றின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களினாலும் -

(I) மேற்போந்த ஆவணங்களில் கைச்சாத்திடுவதற்கு முன்னர், இதன் மூலம் நாட்டிற்குக் கிடைக்கும் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றிய விளைவுகளை மதிப்பிடக்கூடிய வகையில் இந்த ஆவணங்களிலுள்ள விடயங்கள் சம்பந்தமாக மிக நுணுக்கமாக ஆராயப்படுகின்றமையையும் ;

(II) 2011-06-10 ஆம் திகதியிடப்பட்ட "அமைச்சரவைக்கு விஞ்ஞாபனங்களைச் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பிலான வழிகாட்டல்" என்பதன் 3(இ) யில் சுட்டிக்காண்பிக்கப்பட்டுள்ளவாறு அமைச்சரவைக்கு விஞ்ஞாபனங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கையிலுள்ள பிரிவுகள் சம்பந்தமாக அமைச்சுகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் ஏற்புடையதாகும் விடயங்கள் தொடர்பில் பூர்வாங்க உடன்பாட்டினை பெறும் பொருட்டு இயைபுள்ள அமைச்சுக்களுடனும் அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றமையையும் ; அத்துடன்

(III) இந்த ஆவணங்களில் கைச்சாத்திடுவதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை எதிர்பார்க்கும் போது, நாட்டிற்குக் கிடைக்கும் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றிய விளைவுகள் சம்பந்தமாகவும் இது சம்பந்தமாக அரசாங்கத்தின்பாலான பொறுப்புக்கள் பற்றியும் குறுகிய விபரமொன்று இயைபுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப் படுகின்றமையையும் ;

உறுதி செய்யும் தேவை அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் வலியுறுத்தப்பட்டது.

நடவடிக்கை : **இணை - பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர், சிரேட்ட அமைச்சர்களுக்கான செயலகம்**
ஏனைய சகல அமைச்சுக்களும்
மாகாணங்களின் பிரதான செயலாளர்கள்

பிரதிகள் : **சனாதிபதியின் செயலாளர்**
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

அரசாங்க சேவையின் கொள்கை ரீதியிலான விடயமொன்றல்லாததும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விடய நோக்கத்திற் குட்படாததுமான தனியொருவருக்கு அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்றுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும் தாபன விடயங்கள் பற்றி அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் உத்தியோகத்தர்கள் குழுவுவொன்று நியமிக்கப்பட்ட 2013-09-05 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம் (மாண்புமிகு தொழில், தொழில் உறவுகள் அமைச்சரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2013-07-23 ஆம் திகதியிடப்பட்ட விஞ்ஞாபனம் சம்பந்தமாக 2013-09-05 ஆம் திகதியன்று எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் "இ" ஆம் "ஈ" ஆ் பந்தி) :

(இ) அத்துடன், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் அவதானிப்புரைகளில் பிரேரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, இங்கு கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் நடவடிக்கை எடுப்பது பொருத்தமானதென அமைச்சரவை உபகுழுவினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது :

(I) அரசாங்க சேவையின் கொள்கை ரீதியிலான விடயமொன்றல்லாததும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விடய நோக்கத்திற்குட்படாததுமான தனியொருவருக்கு அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்றுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும் தாபன விடயங்களை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் ஆராயப்படுவதற்காக உத்தியோகத்தர்கள் குழுவுக்கு தொடர்புபடுத்துவதற்கும்;

(II) இந்தக் குழுவினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டால் மாத்திரம் இயைபுள்ள அமைச்சின் செயலாளரினால் குறித்த உத்தியோகத்தர்கள் குழுவின் சிபாரிசுகளை பரிசீலனை செய்வதற்காக அமைச்சரின் ஊடாக அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கும்;

(ஈ) இதற்கமைவாக பின்வருமாறு அங்கீகாரம் வழங்குமாறு அமைச்சரவைக்குச் சிபாரிசு செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது:

(I) மேல் (இ) (I) மற்றும் (II) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தாபன விடயங்களை ஆராய்ந்து இயைபுள்ள அமைச்சின் செயலாளருக்கு சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப் பதற்காக பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்றை நியமிப்பதற்கும் :

* பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச் சின் செயலாளரினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்படும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் - (தலைவர்);

* திறைசேரியின் செயலாளரினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்படும் சிரேட்ட உத்தியோகத் தர் ஒருவர் - (உறுப்பினர்);

* இயைபுள்ள தாபனவிடயம் தொடர்புபட்ட உத்தியோகத்தர் சேவைபுரியும் நிறுவனம் உரியதாகின்ற அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்படும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் - (உறுப்பினர்); அத்துடன்

* தாபனப் பணிப்பாளர் அதிபதியினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்படும் தாபனப் பிரிவில் சேவை புரிந்து கொண்டிருக்கும் பணிப்பாளர் ஒருவர் - (இந்தக் குழுவின் கூட்ட அழைப்பாளராகவும் செயலாளராகவும் செயலாற்றுதல் வேண்டும்.)

(II) மேற்போந்த ஏற்பாடுகள் சகல அமைச்சுகளுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் அறிவிவித்து சுற்றுநிருபக் கடிதமொன்றை வெளியிடுமாறு பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு பணிப்பு விடுப்பதற்கும்."

நடவடிக்கை : **தொழில், தொழில் உறவுகள் அமைச்சு**
பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு - நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் அவதானிப்புரைகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

பிரதிகள் : **நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு**
இணை - தலைவர், தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழு
செயலாளர், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு.

EXAMINED
AUDIT OBSERVATIONS ARE ANNEXED
A. M. D. NAYANAKANTHA
Deputy Auditor General
for Auditor General.
Date: 2014/6/18

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2013

அமைச்சு: அமைச்சரவை அலுவலகம்

செலவினத் தலைப்பு இல.: 05

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்ட இல.:	வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டத் தலைப்பு	(1) வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டில் உள்ள ஏற்பாடு	(2)	(3) நி.பி.66 மற்றும் நி.பி.69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	(4) மொத்ததேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)	பக்க இல.(டிஜிஎஸ்ஏ படிவத்திற்கு தொடர்புடைய குறிப்பு)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1	**மீண்டுவரும்** தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	65,075,000	0	0	65,075,000	51,896,002	13,178,998	02
	உபமொத்தம் (மீண்டுவரும்)	65,075,000	0	0	65,075,000	51,896,002	13,178,998	
1	**மூலதனம்** தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	12,100,000	0	0	12,100,000	2,123,960	9,976,040	02
	உபமொத்தம் (மூலதனம்)	12,100,000	0	0	12,100,000	2,123,960	9,976,040	
	மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	77,175,000	0	0	77,175,000	54,019,962	23,155,038	

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதிகளாக விபரமான நிகழ்ச்சித் திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளும் ஏனைய விப்ரமான கணக்கீட்டுக் கூற்றுக்களும் டிஜிஎஸ்ஏ 02 முதல் 10 வரையிலான படிவத்தில் பக்கம் 02 முதல் 16 வரையிலும் ஏனைய குறிப்புக்கள் பக்கம் 17 முதல் 23 வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தக் கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள், ஏனைய விபரமான கூற்றுக்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் சரியானவைகளாகவும் காணப்படுகிறன என இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதானகணக்காளர் : பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: டபிள்யு.டி.சி.டி.திசாநாயக்கா
பதவி: அமைச்சரவைச் செயலாளர்
திகதி: 2014.03 -31

S. ABEYSINGHE
Secretary to the Cabinet,
Office of the Cabinet of Ministers,

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2014.03

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ்.அபேசிங்க
பதவி : அமைச்சரவைச் செயலாளர்
திகதி: 2014.03 .31

W. W. W. D. S. Fern...
Accountant
Office of the Cabinet of Mi...
Republic Square

இணைப்பு V

இணைப்பு VI

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண "B" கணக்கின் ஒப்பீட்டுக் கூற்று

2013 ஆம் ஆண்டு

விடய இலக்கம் 05011

	செலவினத்தின் உச்ச எல்லை ரூபா	பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த எல்லை ரூபா	பற்று மீதியின் உச்ச எல்லை ரூபா
ஒதுக்கீட்டு சட்டத்தின் ஊடாக வழங்கப்படும் எல்லைகள்	3,000,000.00	2,400,000.00	14,000,000.00
ஆண்டினுள் திருத்தப்பட்ட எல்லைகள்	-	-	-
கட்டளை இலக்கம் 1 ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான பெறுமதி	2,665,664.00	2,558,132.26	11,399,395.00
(நி.நி.503(1) இன் பிரகாரம் ஒப்பிடப்பட்டதன் பின்னர்) எல்லை கட்டளைகளை இணங்கியொழுகாமை	-	-	-

02. **அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான கடன் மற்றும் முற்பணக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு**

	திணைக்கள பேரேடுகளுக்கு அமைவாக ரூபா	திறைசேரி கணனி அறிக்கைகளுக்கு அமைவாக ரூபா
வருட ஆரம்பத்தில் முன்கொணரப்பட்ட மீதி 2013-01-01	11,291,863.26	11,291,863.26
சேர்க்குக : ஆண்டினுள் மொத்த பற்று (இணைப்பு இல.01)	4,186,179.00	4,186,179.00
கழிக்குக : ஆண்டினுள் மொத்த வரவு (இணைப்பு இல.01)	4,564,710.26	4,564,710.26
வருட இறுதியில் மீதி	10,913,332.00	10,913,332.00

4311

කොළඹ 8.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

இணைப்பு VII

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

12/03/2014

මගේ අංකය } ජේපී/බී/සීබී/01/04/2013/51

ඔබේ අංකය } 2014 මාර්තු 05 දින.

RECEIVED
08 MAR 2014
අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

Addressed to :- ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතටයි

විෂයය
Subject
මූල්‍ය විගණනය - 2013

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් පමණි. විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

උක්ත කරුණට අදාල පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

1. වැය ශීර්ෂය අංක 05-01-01-2502 අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වියදම් (ආයෝජන) යටතේ රු. මිලියන 9 ක ප්‍රතිපාදන 2013 අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර දී තිබුණි.එසේම සීබී/එෆ්/01/2012 හා 2013 අප්‍රේල් 10 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ 2013 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි මේ සඳහා රු.මිලියන 5.5 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර එහි තොරතුරු වලට අනුව ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාථමික කාර්යයන් ආරම්භ කර ඇති බවත් 2013 ජූනි හා ඔක්තෝබර් අතර කාළය තුල අදාල කාර්යය නිමවන බවත් දක්වා තිබුණි.

2013 පෙබරවාරි 28 දිනැති ගණකාධිකාර් ඇමතූ සහකාර අධ්‍යක්ෂගේ ලිපියට අනුව ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතියකට වඩා පුළුල් e - cabinet ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට තීරණය කර ඇති බවත් නව ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය මූලික වැඩකටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති බවත් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශ හා ටෙන්ඩර් මණ්ඩල වාර්තාවත් ලේකම්තුමාගෙ අනුමැතියත් මත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය තීරණය වනු ඇති බවත් මුළු ව්‍යාපෘතිය ප්‍රධාන කොටස් 3 කින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙනු ඇති බවත් දක්වා තිබුණි.

කෙසේ වුවත් විගණිත දිනය වන 2014 පෙබරවාරි 18 දින වන විටත් එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීමේ ප්‍රගතියක් දක්නට නොලැබුණි. 2013 වර්ෂයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා දී තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම 2013 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඌණ උපයෝජනව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

මේ පිළිබඳ තවදුරටත් පරීක්ෂා කිරීමේදී 2012 නොවැම්බර් 16 දිනැති සීබී/එෆ්/01/2012 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්තුමාගේ ලිපියට අනුව 2012 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ඉහත මූලධන වියදම් (05-01-01-2502) රුපියල් මිලියන 09 ක් වෙන්කර දී තිබුනද මෙම කාර්යය 2012 වර්ෂය තුල නිම කිරීමට නොහැකි වීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනය ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වූ බව දක්වා තිබුණි.

කෙසේ වුවද 2014 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන්ද මේ වැය ශීර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 9 ක් නොව රු. මිලියන 9.5 ක් වෙන්කර තිබූ බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

අං. 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
No. 306/72 POLDUWA ROAD, BATTARAMULLA,SRI LANKA
දුරකථනය) ෆැක්ස් අංකය) ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල්)

02. බහුකාර්ය ජායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් සැපයීම

ආයතනය සතු ව පවතින ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 5 න් දැනට භාවිතා කරනු ලබන කොනිකා හෙවිඩියුටි (konica Heavyduty) වර්ගයේ 2004 වර්ෂයේදී මිලදී ගත් ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර අපහරණයට යටත්ව (සීබී/එස්එස්/03/02/15 අංක දරන ගොනුවේ සටහන් පත්‍ර අංක xi හා xii) නව යන්ත්‍රයක් මිලට ගැනීම තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව 2012 සැප්තැම්බර් 27 දින පත්කර ඇති අතර ලංසුගත ලියවිලි වලට අනුව 2012 නොවැම්බර් 15 දින පැය 14.00ට පෙර මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි. සැපයුම්කරුවන් 06 දෙනෙකු විසින් ලද ඉදිරිපත් කල මිල ගණන් පිරිවිතරයන් හා ඇගයීම් කල තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුව 2012 නොවැම්බර් 22 සිය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමින් මූල්‍යමය ඇගයීම තාක්ෂණික ඇගයීම් කර අඩුම මිල ගණන රු. 132,000 (බදුරහිත) ඉදිරිපත් කර තිබූ Reprographice (Pvt) Ltd තෝරා තිබුණි . මෙහි දී මොවුන් 2011 වර්ෂයේ මෙම ආයතනය වෙතින් මිලදී ගත් මෙම වර්ගයේම තවත් යන්ත්‍රයක් පිලිබඳ සඳහන් කොට මේ දක්වා ඒ යන්ත්‍රයේ ක්‍රියාකාරත්වය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පැමිනිල්ලක් නොමැති බව පැහැදිලිව දක්වා තිබුණි. මේ නිර්දේශය සඳහා වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල අනුමැතිය 2011 නොවැම්බර් 30 දින ලැබී තිබුණි.

2012 නොවැම්බර් 30 දින අදාල සැපයුම්කරු වෙත ප්‍රදානය ලබා දී තිබුනි. කොන්දේසි ගත ලියවිලිවල 5 ඡේදය ප්‍රකාර ප්‍රදානයෙන් සති දෙකක් තුල අදාල උපකරණය ලබාදීම සිදුකල යුතු වුවද මෙය සැපයීම හා සවිකිරීම සිදු කර තිබුණේ මාස දෙකක ප්‍රමාද කාලයකින් පසුව 2013 පෙබරවාරි 05 දිනදීය.

කෙසේ වුවද තව දුරටත් පරීක්ෂාවේදී 2012 ජනවාරි 05 දින මෙම ආයතනයෙන් රු.1,344,000 කට මිලදී ගත් (Model No .751) Serial No AOPN 04100286 යන්ත්‍රයේ අඩුපාඩු ඇති බව (Toner Powder පිටතට යෑම) දක්වා එය සකස් කර දෙන මෙන් 2013 මැයි 05 දිනැති ලිපියකින් දක්වා තිබුණි.2013 ජනවාරි 13 දිනද එම යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කරමින් තිබියදී සිදු වූ ප්‍රමාද දෝෂයකින් ජායා පිටපත් ගැනීමට නොහැකි බැවින් අළුත්වැඩියා කර දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටියද ,එය ප්‍රමාද කිරීම පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් අදාල සැපයුම් කරු දැනුවත් කර තිබුණි.

2013 ජුනි 03 දිනැති පරිපාලන නිලධාරී ගේ ලිපියෙන් 2012 ජනවාරි 05 දින මිලදී ගත් උක්ත යන්ත්‍රයේ වගකීම් කාලය අවුරුදු 03 ක් බව සඳහන් කරමින් අළුත්වැඩියාවක් සඳහා උක්ත සැපයුම්කරු ලබාදුන් ඇස්තමේන්තුව ඒ මගින් ආවරණය නොවීමට හේතුවද (ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් උපාංග සියල්ල පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ගනයට අදාල වන බව) ඔහුම පෙන්වා එය තහවුරු කර දෙන ලෙස දක්වා සිටීම විගණනයේදී ගැටළු සහගත විය.

පසුව 2013 ජුනි 25 දින රු. 270,648 ක් වූ බදු සහිත උක්ත ඇස්තමේන්තුව පරිපාලන

නිලධාරී වීසින්ම අනුමත කර තිබුණි.එසේම 2014 ජනවාරි 30 දිනැති සහකාර ලේකම්ගේ ලිපියෙන් රු. 120,512 ක් වූ නවත් අළුත්වැඩියා ඇස්තමේන්තුවක් පිළිබඳව සටහනක්ද දක්වා තිබුණි.

තත්ත්වය මෙසේ තිබියදී ප්‍රථමයෙන් මිලදී ගත් යන්ත්‍රයේ යහපත් ක්‍රියාකාරීත්වය මත පදනම්ව එම ආයතනයෙන්ම දෙවැනි යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නිර්දේශ කර තිබූ බව අනාවරණය විය.

නව මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා දැක්වීමේදී අපහරණය කිරීමට සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් නිර්දේශිත ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර දෙක පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

වර්ගය		තක්සේරු වටිනාකම රු.
Canon	369	2,000
Canon	461	2,000

2013 ජුනි 10 දින පවත්වන ලද වෙන්දේසියේ උක්ත ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර දෙක විකිණී නොතිබූ අතර අපහරණයෙන් පසුව ඒවා නැවත ඉන්වෙන්ට්‍රියට ගැනීමට හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබූ බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

03 පරිගණක ජාලයට සවිකිරීම සඳහා Fire wall උපකරණයක් මිලදී ගැනීම

පරිගණක ජාලයට සවිකිරීම සඳහා Fire wall උපකරණයක් මිලදී ගැනීමට වූ යෝජනාව හා අවශ්‍යතාව 2012 ඔක්තෝබර් 23 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය 2012 ඔක්තෝබර් 23 දින ලැබී තිබුණි . ඒ සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව 2012 ඔක්තෝබර් 30 පත් කර තිබූ අතර පිරිවිතරයන් සකස් කිරීම සහ ලංසු හා ලියවිලි සකස් කිරීමෙන් පසු 2012 නොවැම්බර 30 දින පස්වරු 2.00 ට පෙර ආයතන 16 ක් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි.
ආයතන 4 ක් වෙතින් ලද මිල ගණන් පිරිවිතරයන් හා අගයීම් කල තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව, 2012 දෙසැම්බර් 05 දින සිය වාර්තාව ඉදිරිපත් කරමින් අඩුම මිල ගණන ඉදිරිපත් කර තිබූ Information Technologies and Enterprises Solution ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ රු. 201,140 මිල ගණන ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. ඊට හේතු වශයෙන් ඔවුන් දක්වා තිබුණේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි හා customer details ඉදිරිපත් නොකිරීම හා වගකීම් සහිත කාලය වසර 1 ක් ලෙස දක්වා තිබීම පිරිවිතරයන් හා නොසැසඳෙන බවයි.කෙසේ වුවද පිරිවිතරයන්හි මේ සියල්ලම සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා සේ සලකා දක්වා තිබූ ඒවාය.රු. 400,120 (with cut vat) ක් වූ දෙවන මිල E.W. Information system වෙතින් ලබා දී තිබූ අතර තාක්ෂණික අගයීම් කමිටු නිර්දේශය 2012 දෙසැම්බර් 07 දින ප්‍රසම්පාදන කමිටුව අනුමත කර තිබුණි.අදාල ප්‍රදානය 2012 දෙසැම්බර් 19 දින ලබා දී තිබූ අතර ලංසුගත ලියවිලි හි වූ ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් හි Urgency of delivery 4

ඡේදය ප්‍රකාර ප්‍රදානය ලබා දීමෙන් සති දෙකක් තුල අදාල උපකරණ සපයා සවිකිරීම කලයුතු බව දක්වා ඇති නමුත් ඉන්වොයිසිය හා බඩු භාරදීමේ සටහන අනුව 2013 ජුලි 01 දින භාණ්ඩ සපයා ඇති බව අනාවරණය විය. මෙහිදී මෙම ප්‍රදානය ලබා දුන් සැපයුම්කරු අඩුම මිල ගණන ඉදිරිපත් කල සැපයුම් කරු නොව තුන්වන අඩුම මිල ඉදිරිපත් කල සැපයුම්කරුද වන බවද තවදුරටත් අනාවරණය විය.

තාක්ෂණික අගැයීම් කමිටුව පහත සඳහන් කරුණු නිසා අඩු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කල සැපයුම් කරුවන් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි.

අඩුම මිල ඉදිරිපත් කල සැපයුම් කරු	-	සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා ලෙස දක්වා තිබූ කරුණු නොසැසඳීම
දෙවන අඩුම මිල ඉදිරිපත් කල සැපයුම්කරු	-	භාණ්ඩ ලබා දෙන කාලය සති 2 ක් නොව සති 5 ක් 6 ක් අතර කාලයක් ලෙස දක්වා තිබීම

එසේ වුවත් ප්‍රදානය ලබා දුන් සැපයුම්කරු උපකරණය සැපයීම සඳහා මාස 07 ක කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවී ඇති බව වැඩිදුරටත් අනාවරණය විය. 2013 ජුනි 13 දිනැති සහකාර ලේකම්ගේ (තො.තා) ලිපියට අනුව කාල ප්‍රමාදය සම්බන්ධයෙන් හේතු වශයෙන් පහත සඳහන් කරුණු දක්වා ඇති බව සඳහන්ය

අ. අදාල උපකරණය ආයනයනයේදී අනුගමනය කල යුතු සංකීර්ණ ක්‍රියාවලිය

ආ. විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවෙන් අවසර ගැනීමට සිදුවීම

කෙසේ වුවද මිල ගණන් කැඳවීමේ කොන්දේසි හා බැදී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කල සැපයුම්කරු ඉහත කරුණු නොදැන අදාල කොන්දේසි හා බැදුනේද යන්න විගණනයේදී ගැටළුවක් විය.

04. කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව 2010 අගෝස්තු 25 දින වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 71 ක්ද ඉන් පසු අවස්ථා කීපයකදී ඇතිකල තනතුරු 16 ක් ද ඇතුලත්ව අනුමත කාර්ය මණඩලය 87 ක් වූ අතර 2013 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 16 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

මෙම විගණන නිරීක්ෂණ පිළිබඳ ඔබේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග කවරේදැයි හැකි ඉක්මණින් දන්වන්නේ නම් කෘතඥ වෙමි.

කේ.ආර්.පෙරේරා
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

04

සීබී/ඒසී/එච්ඕඩී/06 2014/05/07

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

විගණන විමසුමට අදාළව කරුණු පැහැදිලි කිරීම - මූල්‍ය විගණනය 2013

ඔබගේ අංක : ජේපී/බී/සීඔ/01/04/2013/51 හා 2014/03/05 දිනැති විගණන විමසුමට අදාළව පහත සඳහන් පැහැදිලි කිරීම් ඉදිරිපත් කරමි.

1. ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

විගණනය විසින් දක්වා ඇති නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි. යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සඳහා සැලකිය යුතු පිරිවැයක් දැරිය යුතු බැවින් මුලින් ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කරන අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනු ලැබූ ව්‍යාපෘති විෂයපථය පිළිබඳව පසුව අවස්ථා කිහිපයකදී අදාල බලධාරීන්, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණයන් හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අදහස් දැක්වීම් සැලකිල්ලට ගෙන එකී විෂයපථය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර, එකී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව 2013.04.17 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරියේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සියල්ලම පාහේ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඉටුකළ හැකි පරිදි ව්‍යාපෘතියේ විෂයපථය පුළුල් කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි. එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු මෙන්ම ගනු ලබන ඇතැම් තීරණයන් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත අනාවරණය වීම මඟින් ඇතිවිය හැකි සංකූලතා හා ගැටලු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව, හේතුවෙන් යෝජිත නිර්දේශ පරිදි කටයුතු කිරීම තවදුරටත් අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අදහස් විමසීමෙන් අනතුරුව පමණක් සිදු කළ යුතු බැවින් යෝජිත ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වී ඇති බව සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

2. <u>බහුකාර්ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් සැපයීම</u>

තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව ඔවුන්ගේ නිර්දේශ ලබා දී ඇත්තේ 2012.11.22 දින වන අතර මිලදී ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇත්තේ 2012.11.30 දිනය. අදාළ ආයතනයෙන් 2011 වර්ෂයේ මිලදී ගත් යන්ත්‍රයට අදාළව එම දිනයත් දක්වා කිසිදු දෝෂයක් වාර්තා වී නොතිබිණ. විගණන විමසුමෙහිද සඳහන් පරිදි ප්‍රථම දෝෂය වාර්තා වී ඇත්තේ 2013.05.05 දින වන අතර අනෙකුත් සියලුම අළුත්වැඩියාවන් වාර්තා වී ඇත්තේ එම දිනෙන් පසුව එළඹි දිනයන්හීදීය. ඒ අනුව, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ 2012.11.22 දිනැති නිර්දේශය නිවැරදි බව පැහැදිලිය.

අළුතින් මිලදී ගත් යන්ත්‍රය සවිකරන ලද දිනය ලෙස විගණන විමසුමෙහි 2013.02.05 දින දක්වා තිබුනද එදින ලබා දී ඇත්තේ යන්ත්‍රය නිසි පරිදි ස්ථාපනය කර ඇති බවට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ (ගෙවීම් කිරීමට ප්‍රථම ලබා ගන්නා) සහතිකයයි. යන්ත්‍රය නිසි කාලය තුළ ආයතනයට ලැබී ස්ථාපනය කර ඇත.

2013.06.03 දිනැති පරිපාලන නිලධාරිගේ ලිපිය සකස් කර ඇත්තේ අදාළ ආයතනය සමඟ දුරකථනයෙන් සාකච්ඡා කිරීමේදී අදාළ ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් උපාංග සියල්ල පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ගණයට අදාළ වන බවත් වගකීම් සහතිකයෙන් එම ඇස්තමේන්තුව ආවරණය නොවන බවත් තහවුරු කරගෙන වන අතර අදාළ ලිපියෙන් එය ලිඛිතව තහවුරු කර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව ඉතා විශාල වශයෙන් ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීමට සිදුවන අතර, එම හේතුවෙන් ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රවල සමහර අමතර කොටස් නිශ්චිත පිටපත් සංඛ්‍යාවක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව නැවත සවි කිරීමට සිදුවීම නොවැලැක්විය හැකි කරුණක් බවද වැඩිදුරටත් පැහැදිලි කරනු කැමැත්තෙමි.

රු 270,648.00 ක උක්ත ඇස්තමේන්තුව අනුමත කර ඇත්තේ පරිපාලන නිලධාරි විසින් නොව මා විසින් බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

විගණන විමසුමේ සඳහන් ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 (Canon 369 හා 461) තොග ලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

3. <u>පරිගණක ජාලයට සවි කිරීම සඳහා Fire wall උපකරණයක් මිලදී ගැනීම</u>

ඉහත සඳහන් Fire wall උපකරණය සඳහා ආයතන 04 කින් නොව 05 කින් මිල ගණන් ඉදිරිපත්කර තිබූ අතර ලැබී තිබූ මිල ගණන් 05 ට අදාළව මිල කැඳවුමට අනුව තාක්ෂණික හා තාක්ෂණික නොවන පිරිවිතරයන්ගේ අනුකූලතාවය තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවේ වෙන වෙනම පෙන්වා ඇත. එසේම එම මිල ගණන් අතුරින් පිරිවිතර ප්‍රමාණවත් නොවන, මූල්‍ය ඇගයීම සඳහා සලකා නොබැලීමට තීරණය වූ ලංසු පිළිබඳවද හේතු සහිතව එකී වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇත.

අවම මිල ඉදිරිපත්කර තිබූ Information Technologies and Enterprise solutions (Pvt) Ltd. ආයතනයේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වී ඇත්තේ තාක්ෂණික පිරිවිතර ප්‍රමාණවත් නොවීමත්, අනිවාර්යයෙන් ඉල්ලා ඇති වසර 03 ක වගකීම් කාලය ලබා නොදීමත් යන කරුණුය.

දෙවන අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ Sumathi International Technologies (Pvt) Ltd. ආයතනයේ මිල ගණන් තාක්ෂණික පිරිවිතරයන් ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසාත්, භාණ්ඩ සැපයීම් කාලය (සති 5-6) පිරිවිතර හා නොගැලපීම නිසාත් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත.

තෙවන අවම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති Sri Lanka Telecom Service ආයතනයේ මිල ගණන ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද්දේ වගකීම් කාලය වසර 01 ක් වීම හේතුවෙනි. (අනිවාර්ය වගකීම් කාලය වසර 03 කි)

හතරවන අවම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති E-W Information ආයතනය සැපයුම්කරු වශයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නිර්දේශ කර ඇති අතර එය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය අනුමත කර ඇත.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී සැපයුම්කරු සති දෙකකින් භාණ්ඩ ලබා දීමට එකගත්වය පලකර තිබූ නමුත් මෙම කාර්යාලයේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන අයුරින් අදාළ උපකරණය එහි නිෂ්පාදකයන් වෙතින් නිෂ්පාදනය කර ගැනීම සඳහා අපේක්ෂිත නොකල පරිදි කල් ගතවීමත්, අදාළ උපකරණය ආනයනය කිරීමේදී අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා ගැනීමට අදාළව පැනනැගුනු සංකීර්ණ ක්‍රියාවලිය හා ඒ සඳහා කල්ගත වීමත් යන හේතුන් නිසා එකී උපකරණය සැපයීම ප්‍රමාද වූ බව විගණනය වෙත පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි. ඒ පිළිබඳව අදාළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු සලකා බැලීමෙන් පසුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන උපදෙස් මාලාවේ 8.14.1 හි විධි විධාන අනුව අදාළ සැපයීම සඳහා දින දීර්ඝයක් ලබාදී එකී උපකරණය නිසි පරිදි සවිකිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

4. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව වෙනත් රජයේ කාර්යාල මෙන් නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීමට හැකියාවක් නොමැත. විශේෂයෙන්ම එක් අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමක් අවසන් වීමෙන් අනතුරුව ඉතා සුළු කාලයක් ඇතුළත එකී අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තා භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කොට ඊළඟට නියමිත අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රයද සමඟ ගරු අමාත්‍යතුමන්ලා වෙත බෙදා හැරිය යුතු බැවින් එම කාර්යය සඳහා දායකවිය හැකි නිලධාරීන් හඳුනාගෙන සේවයේ යෙදවීම අත්‍යාවශ්‍යය. එබැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට සේවකයන් බඳවා ගැනීමේදී විශේෂයෙන් හඳුනාගනු ලැබූ නිලධාරීන්, අදාළ බලධාරීන් වෙතින් නිශ්කාෂණ වාර්තා ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ යොදවනු ලබයි. පුරප්පාඩු වී ඇති තනතුරු සඳහා විෂයෙන් අපේක්ෂිත සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීමට පසුගිය කාලය තුල උත්සාහ දරන ලද නමුත් සුදුසු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම දුෂ්කරවීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාද වී ඇති බව පෙන්වා

දෙනු කැමැත්තෙමි. නිදර්ශනයක් ලෙස මෙම කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු වී පවතින සහකාර ලේකම් තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමේදී සිංහල/ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ/ඉංග්‍රීසි ලෙස භාෂා දෙකක ප්‍රවීණතාව සහිත නිලධාරීන් සොයා ගැනීම දුෂ්කර විය. මේ නිසා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අළුතින් බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් අතුරින් ඉහළම ලකුණු ලැබූ නිලධාරීන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලක් කර තෝරා ගත් නමුත් රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව රාජකාරී කිරීමට ඔවුන් මැලි බවත් දැක්වීම හේතුවෙන්ඔවුන්ගෙන්ද නිලධාරියෙකු තෝරා ගත නොහැකි විය. එහෙත් මෙම කාර්යාලයේ සේවයට සුදුසු බව පෙනී ගිය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සේවය කරන ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු මෙම කාර්යාලයේ සේවයට පැමිණීමට කැමැත්ත පළකල අතර එම නිලධාරියා නිදහස් කිරීමට, ඔහු දැනට සේවය කරන ආයතන ප්‍රධානියා කටයුතු නොකළ බැවින් එම උත්සාහයද නිශ්ඵල වූ බව පෙන්වා දෙමි. එම හේතුව නිසා දැනට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් පසුව මෙන්ම රජයේ නිවාඩු දිනවලද සේවයේ යෙදීමට සිදු වී ඇති බවද වැඩිදුරටත් පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි. එබැවින්, වෙනත් සාමාන්‍ය රජයේ කාර්යාලයක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ ක්‍රමවේදයට පරිබාහිරව මෙම කාර්යාලයේ තනතුරුවල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පියවර ගතයුතු බැවින් අදාළ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් විගණක විසින් දක්වා ඇති ප්‍රමාදය නොවැළැක්විය හැකි කරුණක් බවද කාරුණිකව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

එස්.අබේසිංහ

අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්

UR-4314
C30-B

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමසීම් අංකය } ජෙපී/බී/සීඕ /04/01/2013/52 — නිකුත් කළ දිනය } 2014 මාර්තු 05 දින.

12.03.2014

RECEIVED
08 MAR 2014
අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

Addressed to :- ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතටයි

විෂයය ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු සැපයීමක්/විමසීමක් පමණක් විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

2013 වර්ෂයේ ගෙවීම් වවුචර් හා ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

01. බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාව

මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඈ) ප්‍රකාරව චෙක්පත් නිකුත් කල දිනය,එය වලංගු කල දිනය යන දෙකින් පසුව එළඹෙන දින සිට මාස 06 කට වැඩි කාලයක් මුදල් නොකර තිබූ චෙක්පතක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

ගෙවීම් වවුචර් අංකය	චෙක්පත් අංකය	දිනය	මුදල
			රු.
833	20492	2012.11.02	2,670

02. මුදල් රෙගුලාසි 1646 ප්‍රකාරව ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශය වාහන බාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 වන දින ගතවන්නට ප්‍රථමයෙන 268 (අ) වැනි ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතද ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන්ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් කාර්යාලය විසින් 2013 වර්ෂය සඳහා වූ දෛනික ධාවන සටහන් නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

අං.කා 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
No. 306/72, POLDUWA ROAD, BATTARAMULLA, SRI LANKA
දුරකථනය } 2887028
ෆැක්ස් අංකය } 2887023
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් } E-mail oaggov@sltnet.lk

03. දුරකථන බිල්පත් පියවීම් පරීක්ෂාව

2011 නොවැම්බර් 15 දිනැති අංක පීඑෆ්ඩී/ආර්ඊඩී/01/04/08 හි 02 ඡේදය ප්‍රකාරව 2010 සැප්තැම්බර් 01 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 446 හි 2 වන ඡේදයේ කාණ්ඩ අංක V යටතේ ඕනෑම නිලධාරී කාණ්ඩයකට හෝ නිලධාරියකුට රජයේ වියදමින් සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීමට බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් එම නිලධාරී කාණ්ඩය පිළිබඳ විස්තර ඇතුලත් යෝජනා ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර එහි නිර්දේශ ලබා ගත යුතුය. තවද එම නිර්දේශ සලකා යම් නිලධාරී කාණ්ඩයකට සන්නිවේදන පහසුකම් සැලසීමට තීරණය කරන්නේ නම් ඒ බව දැන්වීම සඳහා වන චක්‍රලේඛය අදාල අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ හා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාගේ අත්සනින් නිකුත් කල යුතු බව දක්වා ඇත. නමුත් ඉහත රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව අදාල ලිපිගොනුව පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

04. 2013 මාර්තු 12 දිනැති ගෙවීම් වවුචර් අංක 131 මගින් KJ - 4877 මෝටර් රථයේ අළුත්වැඩියාව සඳහා රු. 27,288 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. මෙම වාහනයට අදාල ලොග් පොතෙහි 24 පිටුවෙහි මෙම ගෙවීම අනතුරු අළුත්වැඩියා වශයෙන් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව මෙම වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 102 සිට මුදල් රෙගුලාසි 110 දක්වා වූ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව අනාවරණය විය.

05. 2011 වර්ෂයට අදාලව 2012 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණ නිර්දේශ අනුව පාවිච්චියට ගත නොහැකි භාණ්ඩවල මිල නියම කර 2013 ජුනි 10 දින කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී වෙන්දේසියක් පවත්වා තිබුණි. වෙන්දේසියට අදාල ලිපිගොනුව පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

අ. 2013 අප්‍රේල් 22 දිනැති ලිපිය පරිදි මිල තක්සේරු කිරීමේ මණ්ඩලය මගින් එකක් රු. 5,000 බැගින් මිල තක්සේරු කර තිබූ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 03 ක් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ආ. මිල තක්සේරු ලේඛණයේ පොත් රාක්කයක් සඳහා මිලක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඇ. එකක් රු. 750 බැගින් මිල නියම කරන ලද ඇඳි සහිත පුටු 18 ක් වෙන්දේසි සඳහා ඉදිරිපත් කළ භාණ්ඩ ලේඛණයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි. එසේ වුවද ඉන් පුටු 04 ක් වෙන්දේසියේදී එකක් රු. 760 බැගින් අලෙවි වී තිබුණි.

ඈ. 2013 ජූලි 07 දිනැති ලිපියෙන් වෙන්දේසිය පිළිබඳ ඉදිරිපත් කළ සංක්ෂිප්ත විස්තර හා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

විස්තරය	වෙන්දේසි මණ්ඩලය අනුව	විගණන නිරීක්ෂණ අනුව
වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	122	130
වෙන්දේසියේදී විකුණු භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	106	107
සියළුම භාණ්ඩ සඳහා තක්සේරු වටිනාකම (වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර හැර)	72,775	79,950
වෙන්දේසියේදී විකුණු භාණ්ඩ සඳහා තක්සේරු වටිනාකම	59,630	60,380
භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ලද ආදායම	62,485	64,005
තක්සේරු මිලට වඩා ලද ආදායම	2,855	3,625

06. වෙන්දේසියේදී නොවිකිණි ඉතිරි වූ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 702 (2) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ බව අදාල ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය නොවුණි. එසේ ඉතිරි වූ භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

භාණ්ඩ වර්ගය	ප්‍රමාණය	ඒකකයට තක්සේරු මිල	මුළු තක්සේරු වටිනාකම
		රු.	රු.
වායු සමීකරණ	03	5,000	15,000
පොත් රාක්ක	01	-	-
ගණක යන්ත්‍ර (casio)	02	25	50
ගණක යන්ත්‍ර (citizen)	01	50	50
ඇඳි සහිත පුටු	14	750	10,500
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර canon 369	01	2,000	2,000
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර canon 461	01	2,000	2,000
පන්චර්	03	50	150
කටු ඇමුණුම් යන්ත්‍ර	06	50	300
යතුරු ලියන මේස	01	2,500	2,500

ලියන මේස කුඩා	01	2,000	2,000
තේ හැදි	08	-	25
ටෝච් - බැටරි 2	01	10	10
ටෝච් - බැටරි 3	01	10	10

			34,595
			======

07. මිල තක්සේරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ භාණ්ඩ අයිතම සංඛ්‍යාව 41 ක් වූ අතර භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව 154 කි. වෙන්දේසි භාණ්ඩ ලැයිස්තුව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අයිතම සංඛ්‍යාව 41 ක් වූ අතර භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව 130 ක් විය. මේ අනුව මෙම ලැයිස්තු දෙක අතර භාණ්ඩ 24 ක වෙනසක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

මෙම විගණන නිරීක්ෂණ පිළිබඳ ඔබේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග කවරේදැයි හැකි ඉක්මණින් දන්වන්නේ නම් කෘතඥ වෙමි.

කේ.ආර්.පෙරේරා
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

සීබී/ජ්සී/එච්ඕඩී/06 2014/05/07

විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

විගණන විමසුමට අදාළව කරුණු පැහැදිලි කිරීම - ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව

ඔබගේ අංක : ජේපී/බී/සීබී/04/01/2013/52 හා 2014/03/05 දිනැති විගණන විමසුමට අදාළව පැහැදිලි කිරීම් පහත දක්වා ඇති පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

1. බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාව

අංක 20492 දරන රු. 2,670.00 ක චෙක්පත ප්‍රධාන දුම්රිය ගණකාධිකාරි නමට ලියන ලද චෙක්පතක් වන අතර එකී චෙක්පත අස්ථානගත වීම හේතුවෙන් එය මුදල් කරගෙන නොතිබුණි. කෙසේ වුවද දුම්රිය ගණකාධිකාරි වෙතින් අදාළ සනාථ කර ගැනීම් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර, අස්ථානගත වූ චෙක්පත වෙනුවට නිසි ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීමෙන් අනතුරුව අළුතින් චෙක්පතක් නිකුත් කිරීමට පියවර ගනු ඇත.

2. 2013 වර්ෂයට අදාළ දෛනික ධාවන සටහන් මේ මාසය තුල විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. එසේම මින් ඉදිරියට ඒ ඒ මාසයට අදාළ දෛනික ධාවන සටහන් අදාළ මාසයට පසුව එළඹෙන මාසයේ 15 වන දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අදාළ විෂය භාර නිලධාරින්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

3. දුරකථන බිල්පත් පියවීම

2010-09-01 දිනැති අංක 446 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයේ V කාණ්ඩය යටතේ මෙම කාර්යාලයේ පහත සඳහන් නිලධාරින්/නිලධාරි කාණ්ඩ සඳහා රජයේ වියදමින් සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීමට අදාළව මාසික බිල්පත් නිරවුල් කරනු ලැබේ.

	නිලධාරියා/නිලධාරි කාණ්ඩය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්වරයා විසින් අදාළ තනතුරේ දුරකථන බිල්පත් පියවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන් දිනය
i	සහකාර ලේකම් (ශ්‍රී ලං.ප.සේ. නොවන)	01	2010-10-21
ii	ගණකාධිකාරී	01	2007-06-29
iii	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තො.තා.)	01	2010-10-21
iv	පරිපාලන නිලධාරි	01	2011-02-24
v.	ප්‍රගති සහකාර	01	2011-09-07
vi.	භාෂා උපදේශක	01	2009-01-21
vii.	අංශ ප්‍රධානි	03	2011-09-28
viii	අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	2010-10-21

ඒ අනුව අංක 446 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයේ V කාණ්ඩය යටතේ රජයේ වියදමින් සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීමට අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කරනු ලබන මෙම කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරීන්/නිලධාරි කාණ්ඩ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය 2011-11-15 දිනැති අංක PFD/RED/01/04/08 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 01 නිකුත් වීමට පෙර ලබා දී ඇති බව විගණනය වෙත පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

4. KJ-4877 දරන මෝටර් රථයේ අනතුර 2012.11.02 දින සිදු වූ අනතුරක් වන අතර එකී අනතුර සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ පවත්වා නිසි පරිදි කටයුතු කර ඇත. 2013.03.12 දිනැති ගෙවීම් වවුචරය මගින් KJ-4877 මෝටර් රථයේ අළුත්වැඩියාව සඳහා ගෙවීම් කරනු ලැබ ඇත්තේ රක්ෂණාවරණයේ මුදල් ලැබෙන තෙක් රථය නිදහස් කර ගත නොහැකි බැවින් රක්ෂණාවරණයේ මුදල් ලබා ගැනීමට යටත්වය. ඒ බව එකී ගෙවීම් වවුචරයේ පැහැදිලිව සඳහන්කර තිබේ.

5. (අ) මෙම කාර්යාලයෙන් ගලවා ඉවත් කළ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 03ක් වෙන්දේසි කිරීම සඳහා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩල වායු සමීකරණ අංශය මගින් වටිනාකම් තක්සේරු කර ගන්නා ලදී. එසේ වුවත් මන්නාරමේ කල්අඩි අංක 54 දරන හමුදා අනුබණ්ඩයේ ප්‍රධානී විසින් මා වෙත කරන ලද ඉල්ලීමක් අනුව එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 438 හි විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් එකී වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර 03 එම අනුබණ්ඩය වෙත විධිමත්ව නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(ආ) භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව එක් පොත් රාක්කයක් භාණ්ඩ වෙන්දේසිය සඳහා නම් කර තිබුණද අවශ්‍යතාවය මත එම රාක්කය ඒ වන විට නැවත භාවිතයට ගෙන තිබූ බැවින් එම රාක්කය වෙන්දේසිය සඳහා තක්සේරු කිරීමට හෝ වෙන්දේසි කිරීමට කටයුතු නොකරන ලදී. මේ වන විට එම රාක්කය නැවත තොග ලේඛන ගත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

(ඇ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් වෙන්දේසි කිරීමට යෝජනා කර තිබූ පුටු අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ අතීතයේ සිට භාවිත කළ පෞරාණික වටිනාකමක් සහිත ඒවා බව නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අලුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි පුටු 03 ක් පමණක් වෙන්දේසි කිරීමටත්, ඉතිරි පුටු 15 නැවත අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමටත් තීරණය කරනු ලදුව, වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලදී. එම පුටු නැවත අලුත්වැඩියා කර කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මේ වන විට යොදවා ඇති අතර නැවත තොග ලේඛන ගත කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

(ඇ) භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව අයිතම 130 ක් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී. එසේ වුවද පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනයේ ඇතුළත්ව ඇති ගොඩ ගසා තැබීම හේතුවෙන් විනාශ වී කිසිදු නෛසර්ගික වටිනාකමක් නොමැති තත්ත්වයට පත්ව තිබූ හැදි 06 ක් හා බැටරි භාවිතා කරන විදුලි පන්දම් 02 ක් එම අයිතම ප්‍රමාණයෙන් ඉවත් කර අයිතම 122 ක් පමණක් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. අදාළ අයිතම 08 (හැදි 06 හා විදුලි පන්දම් 02) විශේෂ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විනාශ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

6. වෙන්දේසියේ නොවිකිණී ඉතිරි වූ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි කටයුතු කිරීමට පියවර ගෙන ඇති බව විගණනය වෙත පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

1)	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 03 -	ඉහත 5(අ) හි පැහැදිලි කර ඇති පරිදි 54 වන හමුදා සේනාංකය වෙත විධිමත්ව භාර දීමට කටයුතු කර ඇත.
2)	පොත් රාක්කය 01	ලේඛනයෙන් ඉවත් කර නැත. තොග ලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇත.
3)	ඇඳි සහිත පුටු 15	
4)	යතුරු ලියන මේස 01	
5)	ලියන මේස කුඩා 01	
6)	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02	

7)	ගණක යන්ත්‍ර (Casio) 02	පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විනාශ කිරීමට කටයුතු යොදනු ලැබේ.
8)	ගණක යන්ත්‍ර (Citizen) 01	
9)	පන්වර් 03	මෙම අයිතම එක් ඒකකයක් ලෙස සලකා වෙන්දේසියේදී විකුණා ඇත.
10)	කටු ඇමුණුම් යන්ත්‍ර 06	
11)	තේ හැඳි 06	පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විනාශ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.
12)	ටෝච් (බැටරි 02 හා 03) 02	

7. මිල තක්සේරුව සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයිතම 41 ක් යටතේ වූ භාණ්ඩ 154 ක් අතුරින් ඇඳි සහිත පුටු 15 ක් පොත් රාක්ක 01 ක්, තේ හැඳි 06 ක්, සහ විදුලි පන්දම් 02 ක් ඉහත 05 (අ) සිට (ඇ) දක්වා වූ පැහැදිලි කිරීම්වල දක්වා ඇති කරුණු හේතුවෙන් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ බැවින් ලැයිස්තු දෙක අතර භාණ්ඩ 24 ක වෙනසක් පෙන්නුම් කරනු ලබයි. වෙන්දේසි වාර්තාවේ එය නිවැරදි ලෙස දක්වා නොමැති බැවින් විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අදාළ වාර්තා දෙකේ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාවන් අතර වෙනසක් පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ අනුව, අදාළ වාර්තා නිසි පරිදි සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, මින් ඉදිරියට වඩා විමසිල්ලකින් හා අවධානයකින් යුතුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියට අදාළ කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරින්ට උපදෙස් දී ඇති බව වාර්තා කරනු කැමැත්තෙමි.

එස්.අබේසිංහ,

අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්.

O/C

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

RECEIVED 2 MAY 2014

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමයිම් අංකය } ජෙපි/බී/සීම්/04/2013/68

නිකුත් කරන දිනය { 2014 මැයි 17 දින.

AdAddressed to :- ලේකම් , අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතටයි

විෂයය රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුම පරීක්ෂාව - 2013

Subject

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

2014 මාර්තු 31 දින ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ යථෝක්ත ගිණුම් ප්‍රකාශවල දැක්වෙන තොරතුරු පරීක්ෂාවේදී විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ සීමාවන් ඉක්මවා නොමැති බවටත් සී.සී. 10 ණය ලේඛණ ශේෂයන් සහ අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් වල දැක්වෙන ශේෂයන් සමඟ සැසදෙන බවටත් නිරීක්ෂණය විය.

ඊට අමතරව පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

01. ණය ශේෂ ශීර්ෂ අතර නිරවුල් කිරීම

2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරණ අයවැය චක්‍ර ලේඛයේ 1.1.3 , 1.1.6 හා 1.1.7 ඡේදයන්ට අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලින් මාරු වී පැමිණි හා මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් නියමිත කාල සීමාව ඇතුලත පියවීමට කටයුතු කල යුතු බව දක්වා ඇත. නමුත් ඉහත චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට පටහැනිව කටයුතු කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.විස්තර පහත දක්වා ඇත.

1.1 වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

නිලධාරියාගේ නම	දෙපාර්තමේන්තුව	ණය ශේෂය රු.	ස්ථාන මාරු වී පැමිණි දිනය	ගිණුම් ගත කල මාසය
ඩබ්.එස්.සී. මෙන්ඩිස් මහතා	පොලිස් මූලස්ථානය	116,670	2012.11.08	අප්‍රේල්
කේ.එම්.වයි.ශ්‍රී ලහිරු මහතා	නාවික හමුදාව	115,995	2012.12.31	අප්‍රේල්

අංක 306/72, පොල්දූව පාර , බත්තරමුල්ල , ශ්‍රී ලංකාව
No. 306/72
POLDUWA ROAD,
BATTARAMULLA,SRI LANKA
දුරකථනය Telephone. } 2887028
ෆැක්ස් අංකය Fax No. } 51 2887023
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් E-mail. } oaggov@sltnet.

1.2 වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

නිලධාරියාගේ නම	දෙපාර්තමේන්තුව	ණය ශේෂය රු.	ස්ථාන මාරු වී ගිය දිනය	ගිණුම් ගත කල මාසය
ඩබ්.ඩී.සී.ඩී. දිසානායක මිය	තැපැල් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	439,233	2013.03.19	අගෝස්තු
ආර්.එච්.එම්.කේ. හේරත් මහතා	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	340,750	2013.05.22	අගෝස්තු
ඩබ්.සී.ආර්. වීරසේකර මහතා	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	220,950	2013.07.31	දෙසැම්බර්

02. උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය පරීක්ෂා කිරීම

උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

2.1 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂ ලෙස අත්තිකාරම් බී ගිණුම - සැසඳුම් ප්‍රකාශය - 2013 හි දක්වා ඇති නමුත් උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය තුල 2013
දෙසැම්බර් 31 දිනට පහත ශේෂයන් සඳහන් නොවූ බව නිරීක්ෂණය විය.

නම	තනතුර	ශේෂය
-----	---------	--------
		රු.
ඩී.ඩෙන්සිල් විජේසිංහ මහතා	රියදුරු	5,000
එච්.එම්.අයි.ආර්. හේරත් මහතා	රියදුරු	1,000
ජී.ජී. රුවන් උදයංග මහතා	කා.කා.ස.	1,000

2.2 එච්.එම්.අයි.ආර්. හේරත් මහතාගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල අය කිරීම් ලෙස රු. 3,500 ක් උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණයේ දක්වා තිබුණි . ඒ අනුව 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු. 1,500 ක් විය යුතු වුවත් සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය ලෙස රු. 1,000 ක් දක්වා තිබුණි.

2.3 උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය තුල 2013 ජනවාර් 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂ පරීක්ෂාවේදී කාර්යාල කාර්ය සහායක බැසිල් කුමාර පිල්ලෙයි මහතාගේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය රු. 5,000 ක් වූ අතර එම ශේෂය 2013 ජනවාර් 01 දිනට ඉදිරියට ගෙනවිත් තිබුණේ රු. 4,500 ක් ලෙසිනි.

3. 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරණ අයවැය චක්‍ර ලේඛයේ 4.4 ජේදය ප්‍රකාරව වැටුපෙන් ණය වාරික අය කිරීමේදී ණය වර්ගය අනුව හා ණය ලබාගැනීමේදී අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිස්නාව අනුව ණය අයකිරීම සිදු කල යුතුය යන්න දක්වා ඇත. නමුත් ආපදා ණය ලිපිගොනු නියැදි පරීක්ෂාවේදී ගිවිස්නාවේ සඳහන් මුදල හා මාසික වැටුපෙන් අය කරන මුදල අතර වෙනස්වීම් නිරීක්ෂණය විය.විස්තර පහත දක්වා ඇත.

නිලධාරියාගේ නම	ණය වර්ගය	ගිවිස්නාවේ සඳහන් මුදල රු.	අයකරන මුදල රු.
එච්.ජී.විජේගුණරත්න	ආපදා	4,500	4,525
ජී.ජී.ආර්. උදයංග	ආපදා	1,400	1,200
ලක්ෂ්මි සමරසිංහ	ආපදා	3,550	3,510
එන්.ටී.ඒ.ඩී.ඩයස්	ආපදා	2,260	2,550 (2400)
පී.බී. පුරණේගෙදර	ආපදා	3,200	2,800
කේ.එස්.එස්. කුමාර්	ආපදා	2,500	2,170

ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ ඔබගේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග හැකි ඉක්මණින් ලබා දෙන්නේ නම් කෘතඥ වෙමි.

කේ. ආර්. පෙරේරා
විගණන අධිකාරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல்
Fax No.
2323730
2389151

වෙබ් අඩවිය
வெப் தளம்
Web Site
www.cabinetoffice.gov.lk

ඊ-මේල්
மின்னஞ்சல்
E-mail
info@cabinetoffice.gov.lk

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.
குடியரசுக் கட்டடம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு 01. இலங்கை.
Republic Building, Sir Baron Jayathilaka Mawatha, Colombo 01, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CB/AC/HOD/06

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. ජේ.පී/බී/සීඔ/04/2013/68

දිනය / திகதி / Date 2014.06.24

විගණකාධිපති
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

<u>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම පරීක්ෂාව- 2013</u>

ඔබේ අංක ජේපී/බී/සීඕ/04/2013/08 හා 2014.05.19 දිනැති විගණන විමසීම සඳහා වන පැහැදිලි කිරම පහතින් ඉදිරිපත් කරමි.

01. ණය ශේෂ ශීර්ෂ අතර නිරවුල් කිරීම.

1.1 පොලිස් මූලස්ථානයේ සිට 2012.11.08 දින මෙම කාර්යාලයට ස්ථාන මාරු වී පැමිණි ඩබ්ලිව්.එස්.සී. මෙන්ඩිස් මහතාට සහ නාවික හමුදා මූලස්ථානයේ සිට 2013.01.01 දින ස්ථාන මාරු වී පැමිණි කේ.එම්.වයි. ශ්‍රී ලහිරු මහතාට මෙම කාර්යාලයෙන් වැටුප් ගෙවා ඇත්තේ 2013 ජනවාරි මසයේ සිට ය. නමුත් මාස තුනක් ඉක්ම යාමට මත්තෙන් ණය ශේෂයයන් නිරවුල් කරන ලද අතර, වර්ෂය මුල ගිණුම් පොත් පිළියෙළ කිරීම, පෙර වර්ෂයේ ගිණුම් පොත් සැසඳීම, භාණ්ඩාගාර පරිගණක වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම, අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම, විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැකසීම වැනි වර්ෂය ආරම්භයේ සිදුකළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරිවල නියුක්ත වීමට සිදුවීම හේතුවෙන් ඉහත ප්‍රමාදය සිදුවී ඇත. කෙසේ වෙතත් මින් ඉදිරියට මෙවැනි ප්‍රමාදයන් සිදු නොවීමට වගබලා ගන්නා ලෙසට අදාළ නිලධාරින් දැනුවත් කරනු ලැබ ඇත.

1.2 මෙම කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදී සිටි ගණකාධිකාරිනි ඩබ්ලිව්.ඩී.සී.ඩී.දිසානායක මිය, රියදුරු ආර්.එච්.එම්.කේ.හේරත් මහතා සහ භාෂා පරිවර්තක ඩබ්ලිව්.සී.ආර්.වීරසේකර මහතා ස්ථාන මාරු වී යන අවස්ථාවේදී ම වැටුප් විස්තරයෙන් ණය ශේෂයයන් නිරවුල් කරන ලෙස දන්වා යවන ලැබු නමුත්, එකී ආයතන විසින් අදාළ ණය ශේෂ ප්‍රමාද වී ගිණුම් ගත කර ඇති බැවින් මෙම තත්ත්වය සිදුවී ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

ලේකම් / செயலாளர் / Secretary 2329620
අතිරේක ලේකම් / மேலதிகச் செயலாளர் / Additional Secretary 2325279 2329621
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් / சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர் / Senior Assistant Secretary 2431004

02. උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම.

2.1 මෙම කාර්යාලයේ රජයේ නිලධාරින්ගේ ණය පිළිබඳ විස්තර සී.සී. 10 ලේඛනයේ ඇතුළත් කරනු ලබයි. එකී ලේඛනයේ ණය පිළිබඳ විස්තර එක් එක් නිලධාරියා සම්බන්ධව වෙන වෙනම අන්තර්ගතය. එම ණය ශේෂයයන් 2013 ර.නි.අ. ගිණුම සමග සැසඳේ. ඩී.ඩෙන්සිල් විජේසිංහ, එච්.එම්.අයි.ආර්. හේරත් සහ ජී.ජී. රුවන් උදයංග යන මහතුන්ට අදාළව විගණන විමසුමේ සඳහන් උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂයන් නිවැරදිව සඳහන් කර ඇත. ඉහත ලේඛනවලට අමතරව ණය ලබාදීමේ පහසුව සලකා උත්සව සහ විශේෂ අත්තිකාරම් සඳහා වෙන වෙනම ලේඛන දෙකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඉහත සඳහන් නිලධාරින්ට අදාළව එකී ලේඛනයේ උත්සව අත්තිකාරම් සටහන් යෙදීම ප්‍රමාද දෝෂයකින් අතහැරී තිබුණි. විගණනය විසින් ඒ බව පෙන්වා දීමෙන් අනතුරුව එම සටහන් නිවැරදි කිරීමට දැනටමත් පියවර ගෙන ඇත.

2.2 රියදුරු එච්.එම්.අයි.ආර්.හේරත් මහතා මෙම කාර්යාලයට 2013.05.22 දින ස්ථාන මාරු වී පැමිණි අතර, ඒ වනවිට අයවීමට තිබූ උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂය රු. 4,500.00කි ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකර ගැනීම් ලෙස රු. 3,500.00 උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනයේ සඳහන් කර තිබීම හා සැසඳීම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය ලෙස රු.1,000 දක්වා තිබීම නිවැරදි බව පෙන්වා දෙමි.

2.3 කාර්යාල කාර්ය සහායක බැසිල් කුමාර පිල්ලෙයි මහතා 2012.11.28 දින උත්සව අත්තිකාරම් රු.5,000.00 ලබා ගෙන ඇති අතර, 2012 දෙසැම්බර් මස වැටුපෙන් රු.500.00 වාරිකයක් අයකර ගෙන ඇති බැවින් 2013 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය රු.4,500.00 ලෙස සඳහන් කිරීම නිවැරදිය. අතපසු වීමකින් දෙසැම්බර් මස වැටුපෙන් අයකර ගන්නා ලද මුදල උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. විගණනය විසින් ඒ බව පෙන්වා දීමෙන් අනතුරුව 2012 දෙසැම්බර් මස වාරිකය ඇතුළත් කර, ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

03. විගණනය විසින් විස්තර දක්වා ඇති නිලධාරි ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් ලක්ෂ්මී සමරසිංහ මහත්මිය සහ පී.බී.පුරණෙගෙදර මහතාගේ ආපදා ණය ගිවිස්නාවන්හි සඳහන් වාරික මුදල ම ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අය කරනු ලබන අතර අනෙක් නිලධාරින්ගේ ආපදා ණය ගිවිස්නාවේ සඳහන් වාරික මුදල හා මාසික වැටුපෙන් අයකරනු ලබන වාරික මුදල අතර ඇති වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් විගණන නිරීක්ෂණය නිවැරදි බව පිළිගනිමි.

විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අංක 118 අයවැය චක්‍රලේඛයේ 4.4 ඡේදය පරිදි අදාළ ණය වාරික අයකිරීම නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරින්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

එස්. අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

RECEIVED 23 MAY 2014

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY 4 913

විමසීම් අංකය } ජේපී/බී/සීම්/01/2013/70 නිකුත් කරන දිනය { 2014 මැයි 21 දින

AdAddressed to :- ලේකම් , අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතටයි

විෂයය විසර්ජන ගිණුම - 2013
Subject

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

2013 වර්ෂයේ ශීර්ෂ 05 අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ විසර්ජන ගිණුම පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

01. ප්‍රතිපාදනය , වියදම හා ඉතිරිය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය මාරු කිරීම් හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගැලපූ පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වියදම හා ඉතිරිය පහත සඳහන් පරිදි විය.

වියදම් විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.	මුළු වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය %
පුනරාවර්තන	65,075,000	51,896,002	13,178,998	20
මූලධන	12,100,000	2,123,960	9,976,040	82
එකතුව	77,175,000	54,019,962	23,155,038	

මේ අනුව කාර්යාලයේ මුළු මූලධන ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 82% ක් ඉතිරි වී පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

02. ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 17 % ට වැඩි ඉතිරිවීම්

වැය විෂයයන් 19 කට අදාලව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 46,960,000 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට එම වැය විෂයයන්ට අදාල මුළු වියදම රු. 24,157,592 ක් විය. ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු. 22,802,408 ක් වූයෙන් එය 17% සිට 100% දක්වා පරාසයක් තුල පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර උපලේඛන 01 හි දක්වා ඇත.

අං ක 306/72, පොල්දූව පාර ,
බත්තරමුල්ල , ශ්‍රී ලංකාව
No. 306/72
POLDUWA ROAD,
BATTARAMULLA,SRI LANKA
දුරකථනය Telephone } 2887028
ෆැක්ස් අංකය Fax No } 2887023
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් E-mail } oaggov@sltnet

(1) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම

2010 දෙසැම්බර් 10 දිනැති අංක PF/FS/Board of Survey/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය මගින් සංශෝධිත 2009 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 441 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මු.රෙ. 756 විධිවිධාන ප්‍රකාරව අදාල වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නියමිත දිනට පවත්වා 2014 මාර්තු 31 දිනට පෙර එම වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එම විධිවිධාන ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි.

(2) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තු නොකිරීම.

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය 2012 වර්ෂයේ සිට ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක නියිපරිදි තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම ආරම්භ කර ඇතත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ තොරතුරු ඇතුලත් කර ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. (අපහරණයන් පිළිබඳව තොරතුරු දක්වා නොතිබීම)

(3) පොදු තැන්පතු ගිණුම් පරීක්ෂාව

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රු. 142,720 ක ශේෂයක් වූ අතර එහි කාල විශ්ලේෂණය පහත දැක්වේ.

	රු.
අවුරුදු 1 ට වැඩි	9,298
අවුරුදු 1 ට අඩු	133,422
	142,720

05. ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබා දෙනුයේ ආයතනයේ ක්‍රියාකාර් සැලැස්ම මත පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් තුලින් ඉදිරි වර්ෂයේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන කෙරෙන ඉල්ලීම් මත වේ. මෙහිදී ලබා දී ඇති ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වූ ප්‍රමාණය හා ඉතිරිවීම්වලට දක්වා තිබූ හේතු පිළිබඳව සැලකීමේදී එසේ නියමිත ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර අදාල ඉල්ලීම් කර තිබුණේද යන්න විගණනයේදී තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.පහත සඳහන් පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන්හි ඉතිරිවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතු ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.විස්තර උපලේඛණ 02 හි දක්වා ඇත.

06. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ගිණුම් අංක 8493/0/0/0005/0011 යටතේ වූ ඉහත ගිණුමේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට (2012 විසර්ජන ගිණුම) ශේෂය රු. 10,930,987 ක් වූ අතර එම ශේෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමේ 2013 ජනවාරි 01 දිනට දක්වා ඇති ශේෂය රු. 11,291,863 ක් විය. මේ අනුව ශේෂ අතර රු. 308,876 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

07. අග්‍රිම ගිණුම

ගිණුම් අංක 7002/0000/00/0119/0012/000 යටතේ වූ ඉහත ගිණුමේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු.2, 121,931 ක ශේෂය 2013 ජනවාරි 04 හර නිවේදනයක් මගින් භාණ්ඩාගාර ගිණුමට ප්‍රේෂණය කර තිබියදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමේ 2013 ජනවාරි 01 දිනට රු. 2,121,931 ක ශේෂයක් ඉදිරියට ගෙනවිත් තිබීම විගණනයේදී ගැටළුවක් විය.

මෙම විගණන නිරීක්ෂණ පිළිබඳ ඔබේ අදහස් හා පැහැදිලි කිරීම් දින 07 ක් ඇතුලත මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් මැනවි.

කේ.ආර්.පෙරේරා
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

උපලේඛණ 01

වැය විෂයය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.	වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය %
05-01-01-1003	13,700,000	11,422,122	2,277,878	17
05-01-01-1102 1102	400,000	253,504	146,496	37
05-01-01-1202	5,000,000	3,300,941	1,699,059	34
05-01-01-1203	200,000	185,576	14,424	7
05-01-01-1205	200,000	132,998	67,002	34
05-01-01-1302	1,200,000	734,267	465,733	39
05-01-01-1303	300,000	59,470	240,530	80
05-01-01-1401	990,000	457,742	532,258	54
05-01-01-1402	1,500,000	1,147,575	352,425	23
05-01-01-1403	3,300,000	2,468,821	831,179	25
05-01-01-1405	3,000,000	2,017,519	982,481	33
05-01-01-1506	700,000	492,010	207,990	30
05-01-01-1405 (ii)	6,070,000	923,377	5,146,623	85
05-01-01-2001	300,000	241,438	58,562	20
05-01-01-2002	300,000	2,020	297,980	99
05-01-01-2003	450,000	124,088	325,912	72
05-01-01-2103	100,000	-	100,000	100
05-01-01-2401	250,000	194,124	55,876	22
05-01-01-2502	9,000,000	-	9,000,000	100
	46,960,000	24,157,592	22,802,408	

උපලේඛණ 02

වැය විෂයය	ඉතිරිවීම් වටිනාකම රු.	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය %	ඉතිරිවීම් සඳහා දක්වා තිබූ හේතු
05-01-01-1302	465,733	39	යන්ත්‍ර හා උපකරණ නිසි පරිදි භාවිතා කිරීම තුලින් නඩත්තු පිරිවැය අවම කර ගැනීම
05-01-01-1303	240,330	80	කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් බැවින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා නමුත් අත්‍යාවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් කිරීම
05-01-01-1405	982,481	33	වියදම් කලමනාකරණ කර ගැනීම තුලින ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම
1 05-01-01-1405	5,146,623	85	අපේක්ෂිත පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතිය පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම
05-01-01-2002	297,980	99	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම
05-01-01-2003	325,912	72	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම
05-01-01-2103	100,000	100	යන්ත්‍ර හා උපකරණ අරපිරිමැස්මෙන් භාවිතා කිරීම නිසා අළුතින් මිලදී නොගැනීම
05-01-01-2502	9,000,000	100	මෙම ව්‍යාපෘතියේ විෂය පථය පුළුල් කිරීම හේතුවෙන

			අදාල යෝජනාව පිලිබඳ කටයුතු අවසන් නොකිරීම හා මෙම වර්ෂය තුළ ව්‍යාපෘතියට අදාලව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිසිවක් නොකිරීම

CB/AC/HOD/06 ජේපි/බී/සීබී/01/2013/70 2014-06-04

විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂ - 5 විසර්ජන ගිණුම - 2013

උක්ත හිසින් යුතුව මා වෙත යොමු කරන ලද ඔබගේ සමාංක හා 2014 මැයි මස 21 දිනැති තොරතුරු විමසීමට අදාළව පැහැදිලි කිරීම් පහත දක්වමි.

01. **ප්‍රතිපාදනය, වියදම හා ඉතිරිය**

(අ) විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති ගණනය කිරීම් හා එකඟවෙමි.

02. **ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 17% කට වැඩි ඉතිරිවීම**

විසර්ජන විමසුමේ උපලේඛන 01 යටතේ දක්වා ඇති ඒ ඒ වැයවිෂය යටතේ වන පැහැදිලි කිරිම පහත දක්වමි.

I. 5-1-1-1003 - 17%

2013 වර්ෂයට අදාළ කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු සකස් කරන අවස්ථාවේදී මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ඉන්ධන දීමනාව මෙම වැය විෂය යටතේ දරමින් සිටි බැවින් එම වැය විෂයය යටතේම ඇතුළත් කරන ලද නමුත් පසුව එම ඉන්ධන දීමනාව ගිණුම්ගත කිරිම වැය විෂය 1202 ඉන්ධන වැය විෂයය යටතේ සිදුකිරිම වඩා යෝග්‍ය බව පෙනී යන ලදි. එබැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් පෙන්නුම් කරනු ලබයි.

II. 5-1-1-1102 - 37%

මෙම කාර්යාලයේ රාජකාරී ස්වභාවය නිසාත් හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් තිදෙනකු අදාළ වර්ෂය තුළ වෙනත් සේවා ස්ථානවලට ස්ථානමාරුවී යාම නිසාත් රාජකාරි වලට බාධා නොවන අයුරින් විදේශ පාඨමාලා සඳහා නිලධාරින්ගේ නම් යෝජනා කිරීමේ අපහසුතාවක් තිබූ බැවින් ඇතැම් විදේශීය පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා නිලධාරීන් නම් කිරිමට අවකාශ නොලැබීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

→ 2.

III. 5-1-1-1202 - 34%

ඉන්ධන දීමනාව ලබමින් සිටි නිලධාරීන් දෙදෙනකු වෙනත් සේවා ස්ථානවලට ස්ථානමාරුවී ගිය බැවින් හා ඉන්ධන හැකි පමණ අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කිරීම නිසාත් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවීමට හේතුවිය.

IV. 5-1-1-1203 - 07%

කාර්යාල කාර්ය සහායක සහ රියදුරු මහතුන්ට සපත්තු සහ නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කල බැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

V. 5-1-1-1205 - 34%

5-1-1-1405 - 33%

2013 වර්ෂය සඳහා කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන ලද අවස්ථාවේදී සැලසුම් කල පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් මෙම කාර්යාල පරිශ්‍රයේ නොපැවැත්වීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා වියදම් නොදරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂයයන් යටතේ වූ වෙන් කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරියක් පෙන්නුම් කරනු ලබයි.

VI. 5-1-1-1302 - 39%

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නිසි පරිදි නඩත්තු කොට පාවිච්චි කිරීම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවූ බව පෙන්වා දීමට කැමැත්තෙමි.

VII. 5-1-1-1303 - 80%

මෙම කාර්යාලය පිහිටා තිබෙන ගොඩනැගිල්ල ඉතා පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් වන නිසා අපේක්ෂා කරන ලද හදිසි නඩත්තු හා අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා ලදී. වියදම් කළමනාකරණය කරගනිමින් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් සිදුවිය.

VIII. 5-1-1-1401 - 54%

කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන ලද අවස්ථාව වනවිට නිලධාරීන් සිව්දෙනකු තම පෞද්ගලික මෝටර් රථ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පාවිච්චි කර මෙම දීමනාව ලබාගත්තද පසුව එක් නිලධාරියකු නිලවාහනයක් පාවිච්චි කිරීමත් නිලධාරීන් දෙදෙනකු ස්ථානමාරුවීම් ලබා යාම නිසාත් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් ඇතිවිය.

IX. 5-1-1-1402 - 23%

දුරකථන භාවිතය පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම මගින් අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි කටයුතු සඳහා පමණක් දුරකථන ඇමතුම් ලබාගැනීමට යොමු කිරීම තුලින් වියදම් පාලනය කර ගැනීම හේතුකොට ගෙන ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවූ බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

→ 3.

X. 5-1-1-1403 - 23%

මෙම කාර්යාලය හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය එකම ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති බැවින් අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කිරීම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි. මෙම කාර්යාලය විසින් පාවිච්චි කරන ලද විදුලිය සහ ජලය වෙනුවෙන් කලින් එකඟ වූ අනුපාතයක් අනුව අතුරු ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දෙනු ලැබූ නමුත් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් එකී ප්‍රතිපාදන ප්‍රයෝජනයට නොගැනීම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇත.

XI. 5-1-1-1506 - 30%

දේපළ ණය ලබාගත් නිලධාරීන් කීපදෙනකු මෙම කාර්යාලයෙන් ස්ථාන මාරු ලබා වෙනත් කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරුවී ගිය බැවින් හා දේපළ ණය ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලද නිලධාරීන්ට දේපළ ණය ලබාගැනීමට නොහැකිවීම යන හේතූන් නිසා මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇත.

XII. 5-1-1-1-1405 - 85%

මෙම කාර්යාලයේ උප ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ නීති කටයුතු අංශයේ රාජකාරි කරන ලද ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශකතුමා අග්‍රවිනිශ්චයකාර ධුරයට පත්වීම හේතුවෙන් 2013.01.14 දින සිට පුරප්පාඩුව පැවතුනි. 2013.06.13 සිට ව්‍යවස්ථා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය පිළිබඳ උපදේශක තනතුරට පත්කරන ලද නිලධාරියාගේ මාසික දීමනාව පමණක් මේ යටතේ ගෙවීම හේතුවෙන් හා මුලදී අදහස් කළ පරිදි එම කාර්ය සඳහා අතිරේක කාර්ය මණ්ඩලයක් පත් නොකොට අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ලවා සහ මෙම කාර්යාලයේ සිටින නීති උපාධිධාරී සහකාර ලේකම්වරුන් ලවා අතිරේක රාජකාරි වශයෙන් ඇතැම් රාජකාරි ඉටු කරවා ගැනීම නිසා මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් සිදුවී ඇත.

XIII. 5-1-1-1-2001 - 20%

කාර්යාලයේ බිම් මහලේ බිත්තියක වූ අලුත්වැඩියාව සඳහා බාහිර කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මගින් ඉටුකරගැනීම මෙම කාර්යාලය අධි ආරක්ෂිත කලාපයේ පිහිටීම නිසා උද්ගතවූ අපහසුතාවය නිසා මීට පෙර බිම් මහලේ අලුත්වැඩියාවන් කළ ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ 7 වන ඉංජිනේරු සේවා බලකාය මගින් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කලද රාජකාරි බහුලත්වය හේතුවෙන් එම බලකායට මෙම අපේක්ෂිත අලුත්වැඩියාවන් ඉටුකිරීමට නොහැකිවීම ප්‍රතිපාදන ඉතිරියට හේතුවිය .

XIV. 5-1-1-1-2002 - 99%

මෙම කාර්යාලයේ බහුකාර්ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රවල සහ අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන අලුත්වැඩියා අවශ්‍යතා සඳහා වෙන්කර තිබූ මුදල් ඉතිරිවීම නොවැළැක්විය හැකිවූයේ මෙම කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව පාවිච්චි කරනු ලබන කාර්යාලීය යන්ත්‍ර, උපකරණවල හදිසි අලුත්වැඩියාවන් සඳහා යම්කිසි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වර්ෂය අවසාන වනතෙක් තිබිය යුතුවීමත් එම ඉතිරිවීම් වෙනත් අවශ්‍යතාවන් සඳහා මාරු කළ නොහැකිවීමත් යන හේතූන් නිසාය.

→ 4.

XV. 5-1-1-1-2003 - 72%

කාර්යාලීය වාහනවල සුළු අලුත්වැඩියාවන් හැරුනවිට විශාල ප්‍රමාණයේ අලුත්වැඩියාවන් ඇති නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

XVI. 5-1-1-1-2103 - 100%

කාර්යාලයේ පවතින යන්ත්‍ර සහ උපකරණ හැකිතාක් අරපිරිමැසිමෙන් පාවිච්චි කිරිම නිසාත් අලුතින් මිල දී ගැනීමේ අවශ්‍යතා පැන නොනැගිම නිසා මෙම ප්‍රතිපාදනය ඉතිරිවිය.

5-1-1-1-2401 - 22%

මෙම කාර්යාලයේ රාජකාරිමය ස්වභාවය අනුව බොහෝ නිලධාරීන්ට රාජකාරිමය වශයෙන් රාජකාරි කටයුතු අධිකවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

XVII. 5-1-1-1-2502 - 100%

වැය විෂය අංක 2502 යටතේ වන වෙනත් මූලධන වියදම් යටතේ ආයෝජන - මේ යටතේ ලේඛන සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරිමට අපේක්ෂතව ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ලද අතර ඒ සඳහා සැලකිය යුතු පිරිවැයක් දැරීය යුතු බැවින් ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කරන අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනු ලැබූ ව්‍යාපෘති විෂයපථය පිළිබඳව පසුව අවස්ථා කිහිපයකදී අදාළ බලධාරීන්, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණයන් හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අදහස් දැක්වීම් සැලකිල්ලට ගෙන එකී විෂයපථය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර, එකී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව 2013.04.17 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරියේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සියල්ලම පාහේ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඉටුකළ හැකි පරිදි ව්‍යාපෘතියේ විෂයපථය පුළුල් කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි. එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු මෙන්ම ගනු ලබන ඇතැම් තීරණයන් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත අනාවරණය වීම මඟින් ඇතිවිය හැකි සංකූලතා හා ගැටලු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව, යෝජිත නිර්දේශ පරිදි කටයුතු කිරිම තවදුරටත් අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අදහස් විමසීමෙන් අනතුරුව පමණක් සිදු කළ යුතු බව තීරණය කරන ලදී. එබැවින් යෝජිත ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පමාවූ අතර ඒසඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන වැය කිරිමට හැකියාවක් නොමැතිවූ බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

→ 5.

(1) **වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම**

2013 - වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් වාර්තා සකස් කිරීමේදී සිදු වූ ප්‍රමාදවීම් හේතුවෙන් 2014-03-31 දිනට පෙර එය විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවූ නමුත් 2014-05-27 දින විගණකාධිපතිවරයා වෙත අදාල වාර්තාව යොමු කරන ලැබ ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

(2) **ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තු නොකිරීම**

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණය කර ඇත්තේ 2004 වර්ෂයට පෙර මිල දී ගත් භාණ්ඩ වේ . රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ SA/AS/SS/circular දරණ ලිපියේ සඳහන් සංකේත අංක ක්‍රමය යටතේ 2004 වර්ෂයට පෙර මිල දි ගත් භාණ්ඩ මෙයට ඇතුලත් කල නොහැකිය. ඒ අනුව අපහරණය කළ භාණ්ඩ ඇතුළත් කර නැත.

(3) **පොදු තැන්පත් ගිණුම පරික්ෂාව**

2013 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය පිළිබඳව විගණය දක්වා ඇති කාරණය නිවැරදිය.

අවුරුදු 01ට වැඩි රු. 9,298.00

මෙම මුදල Anti-Virus System මෘදුකාංගය මිලදී ගැනිම වෙනුවෙන් Open System Integrators Ltd ආයතනයෙන් රඳවා ගැනිමක් වේ. මේ සම්බන්ධව අදාළ ආයතනය දැනුවත් කර ඇති අතර, නිදහස් කර ගැනිමට ඒ ආයතන විසින් කටයුතු නොකරන්නේ නම් අදාළ මුදල් රෙගුලාසි පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

අවුරුදු 01ට අඩු රු. 133,422.00

මෙම මුදලින් රු. 4,950.00 ක් ඔක්තෝම්බර්, නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මස වැටුප් ගෙවීමේදී නිලධාරින්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගන්නා ලද මුද්දර ගාස්තුය. එම මුදල් මාර්තු මස දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට නිදහස් කර ඇත.

2013.12.31 දින Sri Lanka Telecom Services Ltd ආයතනයෙන් සර්වර් පරිගණකයක් UPS උපකරණයක් මිලදීගැනිමේදී රු.88,459.20 මුදලක්ද රඳවා ගන්නා ලද අතර, 2013.12.24 දින E.W Information System Ltd ආයතනයෙන් Firewall මෘදුකාංගය මිලදීගැනිමේදී රු. 40,012.00 මුදලක්ද රඳවාගෙන ඇත. එම මුදල් මෙම වර්ෂයේ නිදහස් කල යුතුව ඇත.

→ 06.

05. ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරිම

(i) **05-1-1-1302**

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නිසි පරිදි නඩත්තු කොට පාවිච්චි කිරිම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවූ බව පෙන්වා දිමට කැමැත්තෙමි.

(ii) **05-1-1-1303**

මෙම කාර්යාලය පිහිටා තිබෙන ගොඩනැගිල්ල ඉතා පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් වන නිසා අපේක්ෂා කරන ලද හදිසි නඩත්තු හා අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා ලදී. වියදම් කළමනාකරණය කරගනිමින් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් සිදුවිය.

(iii) **05-1-1-1405**

2013 වර්ෂය සඳහා කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන ලද අවස්ථාවේදී සැලසුම් කල පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් හා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු රැස්වීම් මෙම කාර්යාල පරිශ්‍රයේ නොපැවැත්වීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා වියදම් නොදරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂයයන් යටතේ වූ වෙන් කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරියක් පෙන්නුම් කරනු ලබයි.

(iv) **05-1-1-1-1405**

ඉහත 02 (XII) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම් මේ සඳහාද අදාළ වේ.

(v) **05-1-1-2002**

ඉහත 02 (XIV) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම් මේ සඳහාද අදාළ වේ.

(vi) **05-1-1-2003**

කාර්යාලීය වාහනවල සුළු අලුත්වැඩියාවන් හැරුනවිට විශාල ප්‍රමාණයේ අලුත්වැඩියාවන් ඇති නොවිම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

(vii) **05-1-1-2103**

කාර්යාලයේ පවතින යන්ත්‍ර සහ උපකරණ හැකිතාක් අරපිරිමැසිමෙන් පාවිච්චි කිරිම නිසාත් අළුතින් මිල දී ගැනිමේ අවශ්‍යතා පැන නොනැගිම නිසා මෙම ප්‍රතිපාදනය ඉතිරිවිය.අදාළ වේ.

(viii) **05-1-1-2502**

වැය විෂය අංක 2502 යටතේ වන වෙනත් මූලධන වියදම් යටතේ ආයෝජන - මේ යටතේ ලේඛන සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරිමට අපේක්ෂතව ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ලද අතර ඒ සඳහා සැලකිය යුතු පිරිවැයක් දැරිය යුතු බැවින් ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කරන අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනු ලැබූ ව්‍යාපෘති විෂයපථය පිළිබඳව පසුව අවස්ථා කිහිපයකදී අදාළ බලධාරීන්, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණයන් හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ නිලධාරින්ගේ අදහස් දැක්වීම් සැලකිල්ලට ගෙන එකී

→ 07.

විෂයපථය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර, එකී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව 2013.04.17 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරියේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සියල්ලම පාහේ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඉටුකළ හැකි පරිදි ව්‍යාපෘතියේ විෂයපථය පුළුල් කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි. එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු මෙන්ම ගනු ලබන ඇතැම් තීරණයන් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත අනාවරණය වීම මගින් ඇතිවිය හැකි සංකූලතා හා ගැටලු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව, යෝජිත නිර්දේශ පරිදි කටයුතු කිරීම තවදුරටත් අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අදහස් විමසීමෙන් අනතුරුව පමණක් සිදු කළ යුතු බවය තීරණය කරන ලදී. එබැවින් යෝජිත ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ප්‍රමාද වූ බැවින් ඒසඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන වැය කිරීමට හැකියාවක් නොමැතිවූ බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

06. <u>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම</u>

විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු සමග එකඟවෙමි.

ගිණුම් අංක 8493/0/0/0005/0011 යටතේ 2012.12.31 දිනට විසර්ජන ගිණුමේ සඳහන් ශේෂය වන රු. 10,930,987.26 මුදල 2012.12.31 භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතයට අනුව නිවැරදිය. එනමුත් 2013.12.31 භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතයේ 8493/0/0/0005/0011 ආරම්භක ශේෂය වන රු. 10,930,987.26 ට 8493/0/0/0005/0012 හි ශේෂය වන රු. 360,876.00 ද ඇතුළත්ව 2013.01.01 දිනට ශේෂය ලෙස රු. 11,291,863.26 සඳහන් කර ඇත. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව මෙය පෙන්වා දී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

07. <u>අග්‍රිම ගිණුම</u>

අග්‍රිම ගිණුම් අංක 7002/0000/00/0119/0012/000 යටතේ 2012.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය රු.2,121,931.40 කි. එකී ශේෂය 2013.01.04 දින භාණ්ඩාගාර ගිණුමට හර නිවේදනයක් මගින් ප්‍රේෂණය කර ඇත. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිග ශේෂයයක් නොමැත. එනමුත් 2013.01.01 දිනට පරිගණක මුද්‍රිතයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස දක්වා පසුව පියවීමත් අවසානයේ ශේෂයයක් නොමැති බවත් සඳහන්ව ඇත. ඒ අනුව ගිණුමේ 2013.01.01 දිනට ශේෂය ලෙස ඇතුළත් කර එම ශේෂය පියවීමට අදාළ සටහන් ඇතුළත් කරනු ලැබ ඇත.

එස්.අබේසිංහ

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්