

Office of the Cabinet of Ministers

# Performance Report

## 2013

Republic Building, Sir Baron Jayathilaka Mawatha, Colombo – 01

## Office of the Cabinet of Ministers



*“To be the most reliable agency assisting the  
Executive....”*

# CONTENTS

## **1. INTRODUCTION**

- 1.1 Vision
- 1.2 Mission
- 1.3 Objectives
- 1.4 Activities

## **2. OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS AND ITS FUNCTIONS**

- 2.1 Functions pertaining to the Meetings of the Cabinet of Ministers
- 2.2 Functions pertaining to the Cabinet Sub-Committees
- 2.3 Functions pertaining to Officials' Committees appointed by the Cabinet of Ministers
- 2.4 Special Duties entrusted by His Excellency the President or the Cabinet of Ministers
- 2.5 Issuance of Guidelines relating to the preparation of Cabinet Memoranda
- 2.6 Follow-up action pertaining to the implementation of Cabinet Decisions
- 2.7 Close coordination with Ministries and other State Institutions

## **3. ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS**

- 3.1 Memoranda Unit
- 3.2 Minutes Preparation and Translation Unit
- 3.3 Computer Unit
- 3.4 Establishments and Logistics Unit
- 3.5 Accounts Unit

#### **4. PERFORMANCE OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS DURING THE YEAR 2013**

- 4.1 Functions relating to the Meetings of the Cabinet of Ministers
- 4.2 Matters related to the Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters
- 4.3 Duties pertaining to the Officials' Committees appointed by the Cabinet of Ministers
- 4.4 Special duties assigned by H.E. the President or the Cabinet of Ministers
- 4.5 Issuance and Implementation of the Cabinet Decision dated 2013-10-03 on "Entering into Agreements/Memoranda of Understanding and signing of Conventions by Government Institutions"
- 4.6 Issuance and Implementation of the Cabinet Decision dated 2013-09-05, by which Cabinet appointed an Officials' Committee to study and make recommendations on Establishment Matters relevant to an individual or a limited number of officers, which neither come under policy matters of the public service nor within the purview of the Public Service Commission
- 4.7 Submission of required information to the Attorney General's Department in relation to Court Cases

#### **5. THE UNIQUENESS OF THE FUNCTIONS OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS**

#### **6. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

- 6.1 Cadre particulars as at 2013-12-31
- 6.2 Staff available as at 2013-12-31
- 6.3 New-comers to the Cabinet Office in 2013
- 6.4 Retirements in 2013
- 6.5 Transfers in 2013
- 6.6 Training and Development

## 7. FINANCIAL REVIEW

- 7.1 Estimates
- 7.2 Loan Advances to Officers
- 7.3 Purchase of Furniture and Office Equipment
- 7.4 Presentation of Annual Accounts
- 7.5 Conduct of Annual Board of Survey
- 7.6 Audit Queries

## ANNEXES

- Annex I** Guidelines on Submission of Memoranda to the Cabinet of Ministers - 2011-06-10
- Annex II** Number of Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet Office by the relevant Ministries in year 2013
- Annex III** Cabinet Decision dated 2013-10-03 on "Entering into Agreements/Memoranda of Understanding and signing of Conventions by Government Institutions"
- Annex IV** Cabinet Decision dated 2013-09-05, by which Cabinet appointed an Officials' Committee to study and make recommendations on Establishment Matters relevant to an individual or a limited number of officers, which neither come under policy matters of the publicservice nor within the purview of the Public Service Commission.
- Annex V** Appropriation Account - 2013
- Annex VI** Statement of Reconciliation - Advances to Public Officers Account "B" - 2013
- Annex VII** Explanations for the Audit Queries - 2013

# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

## 1. INTRODUCTION

### 1.1 Vision

To be the most reliable agency assisting the Executive.

### 1.2 Mission

To provide all support services efficiently to the decision making process of the Cabinet of Ministers in fulfilling duties pertaining to the direction and control of the Government of the Republic, vested with the Cabinet of Ministers in terms of paragraph (1) of Article 43 of the Constitution.

### 1.3 Objectives

Providing optimum support services to the Cabinet of Ministers and the Cabinet Sub-Committees in most appropriate decision making in the national interest, with a sound understanding of the policies and legal implications relating to the proposals submitted through Cabinet Memoranda and on other important matters brought to the notice of the Cabinet of Ministers.

Assisting diligently and expeditiously the Cabinet of Ministers in decision making and its Sub-Committees in making recommendations.

### 1.4 Activities

- (i) Issuing instructions to Ministries on the preparation of Cabinet Memoranda and guiding the Secretaries to the Ministries and Senior Officials, and providing clarifications to them in that regard.
- (ii) Conducting in-depth studies relating to the legal and policy aspects of Cabinet Memoranda received and making submissions to the Cabinet of Ministers and Cabinet Sub-Committees, to facilitate coherent and knowledgeable decision making on such Memoranda in the discharge of functions vested with the Cabinet of Ministers with regard to policy formulation and direction and control of the Government of the Republic.
- (iii) Referring Cabinet Memoranda to the relevant Ministers for their observations.
- (iv) Listing Cabinet Memoranda after perusal, on the Agenda for the Meeting of the Cabinet of Ministers.

- (v) Providing all support services necessary for the Meetings of the Cabinet of Ministers and Cabinet Sub-Committees.
- (vi) Forwarding of Cabinet Memoranda together with the relevant observations to the Cabinet of Ministers and the Cabinet Sub-Committees for consideration.
- (vii) Preparation of decisions of the Meetings of the Cabinet and the Cabinet Sub-Committees in three languages and forwarding the Minutes of the Meetings including such decisions to the Hon. Ministers, Secretaries to the relevant Ministries and other authorities concerned, for actions to be taken not only by the Ministry which originated the Cabinet Memorandum but also by other institutions involved in the implementation of the proposals in the Memorandum.
- (viii) Monitoring the implementation of important Cabinet decisions.
- (ix) Providing necessary information to the Attorney General for making submissions to Courts on legal action taken citing the Cabinet of Ministers as respondents against the decisions taken by the Cabinet or in any other manner.
- (x) Attending to any other matters on the directives of His Excellency the President or the Cabinet of Ministers.

## **2. OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS AND ITS FUNCTIONS**

Office of the Cabinet of Ministers has been established to provide support services to the Cabinet of Ministers and to the Cabinet Sub-Committees in the exercise of powers vested in the Cabinet of Ministers under the Constitution to direct and control the Government of the Republic.

The Secretary to the Cabinet of Ministers appointed by His Excellency the President in terms of Article 51 of Chapter VIII of the Constitution, functions as the Head of the Office of the Cabinet of Ministers.

The responsibility of this office is to assist the Secretary to the Cabinet of Ministers in discharging the functions and duties entrusted to him by His Excellency the President or the Cabinet of Ministers, under the direction of His Excellency the President.

Accordingly, the functions of the Office of the Cabinet of Ministers are mainly as follows:

### **2.1 Functions pertaining to the Meetings of the Cabinet of Ministers:**

Cabinet Memoranda, Reports of the Cabinet Sub-Committees, Annual Performance Reports of Ministries and Departments as well as Annual Reports and Accounts of State Corporations and Statutory Boards sent to this Office by the respective Ministries to be submitted to the Cabinet of Ministers, are accepted by this Office, after perusal to see whether they have been submitted in keeping with the guidelines issued by His Excellency the President and with the instructions issued for the purpose by the Office of the Cabinet of Ministers as indicated in Annex I.

Each Cabinet Memorandum so received is allocated an identification number and is registered in the Office of the Cabinet of Ministers under that number. The registered Cabinet Memoranda are then referred to the relevant Hon. Ministers for their observations.

Normally, the Agenda for the next weekly Meeting of the Cabinet of Ministers is finalized by Friday and the Agenda, Draft Minutes of the Cabinet Meeting held in the previous week and the batch of Cabinet Memoranda scheduled for the next Cabinet Meeting are delivered to the Hon. Ministers on the following Monday morning.

After submission of the Memoranda scheduled to be taken up at the next Meeting to the Hon. Ministers, a Supplementary Agenda, containing Memoranda which are urgent in the national interest and which are to be considered immediately by the Cabinet of Ministers under special circumstances, on the direction of His Excellency the President, is prepared and submitted to the Cabinet of Ministers at the time of the Cabinet Meeting.

Cabinet Memoranda on urgent matters and under special circumstances are tabled by the relevant Hon. Minister in charge of a subject, with the permission of His Excellency the President, during the Cabinet Meeting.

Conducting in-depth studies relating to the legal and policy implications of Cabinet Memoranda received and making submissions to the Cabinet of Ministers and Cabinet Sub-Committees, to facilitate coherent and knowledgeable decision making on such Memoranda, is one of the important functions of the Office of the Cabinet of Ministers.

After each Cabinet Meeting, a Report containing Cabinet Decisions of public importance is prepared at Cabinet Office on the same day itself and is immediately sent to the Hon. Minister in charge of the subject of Mass Media and Information, to be released to the media. However, some Cabinet decisions which should only be implemented after being confirmed at the next Cabinet Meeting and certain Cabinet decisions which may possibly be amended at that meeting are not included in this Report.

The draft Cabinet decisions pertaining to matters on which urgent action has to be taken are identified by the Cabinet Office and are sent expeditiously by Fax to the relevant Ministries.

The preparation of Meeting Minutes of the Cabinet of Ministers incorporating all decisions taken at the Cabinet Meeting commences in the night itself on the day of the Cabinet Meeting (normally on Thursdays from the year 2013 onwards) and the Minutes are finalized in all three languages and hand-delivered to the Hon. Ministers on the following Monday or before together with the Agenda of the next Cabinet Meeting and relevant Memoranda.

Decisions of the previous Cabinet Meeting, after confirmation by the Cabinet of Ministers at the following Meeting, are prepared by the Cabinet Office in all three languages and are sent to the relevant Ministries and other State Institutions responsible for the implementation of such decisions.

## **2.2 Functions pertaining to the Cabinet Sub-Committees:**

Cabinet Sub-Committees consisting of Hon. Ministers of the Cabinet as relevant have been established to conduct in-depth studies, in the first instance, on the relevant subject areas relating to Cabinet Memoranda submitted by Hon. Ministers for consideration by the Cabinet, with the assistance of Senior Public Officials co-opted for the purpose as found necessary, and to submit their recommendations to the Cabinet; and the following Sub-Committees so established, functioned during the year 2013:

- (a) Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters;
- (b) Cabinet Sub-Committee on Legislation;
- (c) Cabinet Sub-Committee consisting of Senior Ministers to examine Private Members' Bills and submit recommendations to the Cabinet.

**2.3 Functions pertaining to Officials' Committees appointed by the Cabinet of Ministers to study and make recommendations on various subjects:**

Coordination with the Officials' Committees appointed to conduct further studies and make recommendations on Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet; and submission of such reports to the Cabinet on receipt on the due dates, are responsibilities entrusted to the Cabinet Office.

**2.4 Special Duties entrusted by His Excellency the President or the Cabinet of Ministers:**

Special duties are entrusted to the Secretary to the Cabinet of Ministers by His Excellency the President and the Cabinet of Ministers from time to time; and assisting the Secretary to the Cabinet to discharge such functions and responsibilities expeditiously, is also a function of the Cabinet Office.

**2.5 Issuance of Guidelines relating to the preparation of Cabinet Memoranda and various Reports to be submitted to the Cabinet of Ministers:**

Issuance of Guidelines and instructions, from time to time, relating to the preparation of Cabinet Memoranda is one of the responsibilities of the Office of the Cabinet of Ministers.

**2.6 Follow up action pertaining to the implementation of Cabinet Decisions:**

With the view to ensure the timely implementation of decisions of exceptional importance taken by the Cabinet of Ministers based on the Memoranda submitted by Ministries, as stipulated in such decisions and to draw the notice of the Cabinet of Ministers to any issues that may arise in the implementation of such decisions, follow up action is taken by the Cabinet Office on the implementation of Cabinet decisions.

**2.7 Close coordination with Ministries and other State Institutions:**

Office of the Cabinet of Ministers maintains close coordination with the Presidential Secretariat, the Ministry of Finance and Planning and with all other Ministries and State Institutions as well as with the Public Service Commission, National Pay Commission and the Attorney General's Department on matters pertaining to the functions of the Cabinet of Ministers.

### **3. DIVISIONS OF THE CABINET OFFICE AND FUNCTIONS ENTRUSTED TO THOSE DIVISIONS**

For the smooth accomplishment of its tasks, the following divisions have been established in the Cabinet office and specific duties are assigned to each division in order to carry out day-to-day activities in a more effective and efficient manner.

#### **3.1 Memoranda Unit:**

The following functions are entrusted to this Unit:

- i. Referring the registered Cabinet Memoranda/Notes to the Cabinet to the Hon. Ministers to whom the proposals therein would be directly relevant, after a preliminary study and prior to being included in the Agenda.
- ii. Preparation of the Agenda and Supplementary Agenda of the Meetings of the Cabinet of Ministers and the Cabinet Sub-Committees on the advice and guidance of the Secretary to the Cabinet of Ministers.
- iii. Preparation of a set of files, each containing copies of Cabinet Memoranda listed in the Agenda for the next Cabinet Meeting, along with the report containing the draft Minutes of the previous Meetings and the Agenda as approved by the Secretary to the Cabinet of Ministers, for easy perusal of the Hon. Ministers.
- iv. Delivery of the File of Documents prepared as above to the Hon. Ministers without delay.
- v. Distribution of the confirmed Cabinet decisions to the Secretaries of the respective Ministries and other relevant authorities.

#### **3.2 Minutes Preparation and Translation Unit**

This Unit contributes for the preparation of the Minutes of the Cabinet Meetings and the decisions taken at those Cabinet Meetings in all three languages, which can be considered as the final output of the Cabinet Office. In doing so, the officers of this Unit discharge their duties under the direct and close supervision of the Secretary to the Cabinet and the Additional Secretaries of the Cabinet Office.

#### **3.3 Computer Unit**

- i. Minutes of the Meetings of the Cabinet of Ministers and the Sub-Committees and other Reports and Documents submitted to the Cabinet of Ministers and the Sub-Committees, are computerized in all three languages by this Unit.
- ii. Cabinet decisions and other relevant information which are of public importance are uploaded to the website by this Unit.

### **3.4 Establishments and Logistics Unit:**

The Establishments and Logistics Unit functions as the unit which provides all ancillary services and facilities for the efficient and methodical functioning of the Cabinet Office.

This Unit is also entrusted with functions such as:

- i. duties related to daily mail;
- ii. maintenance and operational functions of the office;
- iii. delivery of mails to Ministries, Departments and other Institutions;
- iv. assigning officers for training purposes;
- v. matters pertaining to filling of vacancies in posts and promotions of officers of the staff;
- vi. all establishments and administrative matters relating to personal files of officers of the staff;
- vii. procurements relating to the supply of goods and services for the office; and
- viii. provision of transport facilities, messenger and welfare services.

### **3.5 Accounts Unit**

This Unit is entrusted with the following functions:

- i. operation and reporting of all the accounts activities of the office;
- ii. maintenance of Banking Accounts to obtain necessary cash for the office;
- iii. submission of Reports requested by the General Treasury;
- iv. payment of salaries and allowances to the staff and matters incidental thereto;
- v. preparation of Budget estimates;
- vi. matters related to procurement of Capital assets; and
- vii. preliminary activities pertaining to audit queries.

## 4. PERFORMANCE OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS DURING THE YEAR 2013

### 4.1 Functions relating to the Meetings of the Cabinet of Ministers:

Thirty-nine (39) Cabinet Meetings were held during the year 2013. At these Meetings, one thousand eight hundred and eighty nine (1,889) Cabinet Memoranda submitted by various Ministries were taken up for consideration. (The numbers of Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet by the respective Ministries in 2013 are indicated in **Annex II**.)

The Office of the Cabinet of Ministers had taken action to obtain observations from Ministries concerned on Memoranda received and for the Secretary to the Cabinet of Ministers and senior officials to extensively study those Memoranda in order to make submissions at the Meetings of the Cabinet, where necessary, on legal and policy background of such Memoranda and implications of the proposals contained therein.

The Cabinet decisions relating to the said 1,889 Cabinet Memoranda taken up for consideration by the Cabinet were prepared by the Cabinet Office in all three languages and sent to the Hon. Ministers, relevant Secretaries of the Ministries responsible for the implementation of such decisions and other relevant Institutions.

| Group                                                                                                    | No. of Papers |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Policy Matters                                                                                           | 839           |
| Matters pertaining to preparation of legislation                                                         | 98            |
| Establishment Matters attended to by the Cabinet of Ministers as per the provisions of the Constitution. | 414           |
| Procurement Matters                                                                                      | 278           |
| Annual Reports                                                                                           | 260           |
| <b>Total</b>                                                                                             | <b>1,889</b>  |

### 4.2 Matters related to the Cabinet Sub-Committees:

#### (a) Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters

In terms of the Constitution, the Cabinet of Ministers is vested with the following powers:

- (i) Provide for and determine all matters of policy relating to public officers, including policy relating to appointments, promotions, transfers, disciplinary control and dismissal [paragraph (1) of Article 55];
- (ii) The appointment, promotion, transfers, disciplinary control and dismissal of all Heads of Departments [paragraph (2) of Article 55];

The Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters consisting of the following Senior Ministers and Ministers functioned during the year 2013 to conduct in-depth studies and make recommendations to the Cabinet to facilitate arriving at the most appropriate decisions regarding Memoranda on the aforesaid establishment matters.

- Hon. Ratnasiri Wickramanayake,  
Minister (Senior) for Good Governance and Infrastructure  
(Chairman);
- Hon. D.E.W. Gunasekara,  
Minister (Senior) for Human Resources;
- Hon. Athauda Seneviratne,  
Minister (Senior) for Rural Affairs;
- Hon. Nimal Siripala de Silva,  
Minister of Irrigation and Water Resources Management;
- Hon. Maithripala Sirisena,  
Minister of Health;
- Hon. A.L.M. Athaullah,  
Minister of Local Government and Provincial Councils;
- Hon. Rauff Hakeem,  
Minister of Justice;
- Hon. W.D. J. Seneviratne,  
Minister of Public Administration and Home Affairs;
- Hon. Bandula Gunawardena,  
Minister of Education;
- Hon. Janaka Bandara Tennakoon,  
Minister of Lands and Land Development; and
- Hon. Chandrasiri Gajadeera,  
Minister of Rehabilitation and Prison Reforms.

Twenty-three (23) Cabinet Sub Committee Meetings on Establishment Matters were held during the year 2013. At these Meetings, four hundred and fourteen (414) Cabinet Memoranda submitted by various Ministries and falling under the purview of the Sub-Committee were taken up for consideration. After discussion, action was taken to submit the recommendations of the Cabinet Sub-Committee to the Cabinet of Ministers.

For this purpose a Committee comprised of the following officials rendered assistance to the Cabinet Sub-Committee and twenty-five (25) meetings were held at the Cabinet Office with the participation of the said Officials' Committee.

- i. Secretary to the Cabinet of Ministries;
- ii. Secretary/Additional Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs;
- iii. Deputy Secretary to the Treasury;
- iv. Director General of Establishments;
- v. Director General of Combined Services;
- vi. Director General of Management Services;
- vii. Officials of relevant Ministries on invitation (as the case may be); and
- viii. Additional Secretaries and other relevant Officers of the Cabinet Office.

Action has also been taken to obtain the recommendations of the National Salaries and Cadre Commission where necessary and the Cabinet, having considered the recommendations submitted by the Cabinet Sub-Committee, has given its decisions with regard to the aforesaid 414 Cabinet Memoranda and the Cabinet Office has conveyed the said decisions to the relevant Secretaries to the Ministries and other Institutions for implementation.

In addition, the Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters was entrusted with the tasks of making recommendations to the Cabinet on matters pertaining to the appointment of all Heads of Departments in terms of paragraph (2) of Article 55 of the Constitution and all Policy Matters pertaining to Public Officers in terms of paragraph (1) of Article 55 of the Constitution as amended by the 18<sup>th</sup> Amendment to the Constitution.

## **(b) The Cabinet Sub-Committee on Legislation**

The Cabinet has appointed a Cabinet Sub-Committee consisting of the following Hon. Ministers to examine, study in-depth and submit its recommendations on all Bills to be presented in Parliament with the approval of the Cabinet of Ministers, for the enactment of new laws or for amending existing laws:

- Hon. A.D. Susil Premajayantha,  
Minister of Environment and Renewable Energy -  
(Chairman);
- Hon. (Dr.) Sarath Amunugama,  
Minister (Senior) for International Monetary Co-operation and  
Deputy Minister of Finance and Planning;

- Hon. Dinesh Gunawardena,  
Minister of Water Supply and Drainage;
- Hon. Rauff Hakeem,  
Minister of Justice;
- Hon. Basil Rajapaksa,  
Minister of Economic Development;
- Hon. Wasudeva Nanayakkara,  
Minister of National Languages and Social Integration;
- Hon. W.D. J. Seneviratne,  
Minister of Public Administration and Home Affairs;
- Hon. (Mrs.) Pavithra Wanniarachchi,  
Minister of Power and Energy;
- Hon. Anura Priyadharshana Yapa,  
Minister of Petroleum Industries; and
- Hon. Dilan Perera,  
Minister of Foreign Employment Promotion and Welfare.

An Officials' Committee to assist the said Sub-Committee, consisting of the Secretary, Ministry of Justice and representatives of relevant Ministries was also appointed by the Cabinet in the year 2012.

During the course of year 2013, fifteen (15) Cabinet Memoranda had been referred to the Cabinet Sub-Committee on Legislation and recommendations were submitted on seven (07) of the said Memoranda. Thereafter, such recommendations were submitted to the Cabinet and the relevant decisions were duly conveyed to the relevant Secretaries to the Ministries for implementation.

**(c) The Cabinet Sub-Committee of Senior Ministers appointed to examine and make recommendations on Private Members' Bills:**

In pursuance of the Cabinet decision dated 2011-06-08, a Cabinet Sub-Committee was appointed under the Chairmanship of Hon. Ratnasiri Wickremanayake, Minister (Senior) for Good Governance and Infrastructure and comprising of all Senior Ministers to examine Bills submitted as Private Members' Bills and make recommendations to the Cabinet thereon.

In the year 2013, the above Sub-Committee has examined and approved Seven (07) Bills out of thirteen (13) Private Members' Bills submitted by Members of Parliament and submitted its recommendations to the Cabinet and thereafter the relevant decisions were duly forwarded to the relevant Secretaries to the Ministries and Institutions.

#### **4.3 Duties pertaining to the Committees appointed by the Cabinet to examine and submit recommendations on miscellaneous subjects:**

In the year 2013, the Cabinet has appointed fifteen (15) Ministerial Committees and twenty-two (22) Officials' Committees to examine and submit recommendations on various matters raised at the Cabinet Meetings. Ten (10) reports prepared by such Officials' Committees containing their recommendations, were submitted to the Cabinet within the year and the relevant Cabinet decisions conveyed to the respective Ministries and Institutions for implementation.

#### **4.4 Special duties performed by the Office of the Cabinet of Ministers during 2013:**

##### **(I) Conducting a study and making recommendations pertaining to the acquisition of proficiency in the official languages by Public Officers.**

An Officials' Committee under the Chairmanship of the Secretary to the Cabinet and consisting of Officers of the Ministry of Finance and Planning, Ministry of Public Administration and Home Affairs, Ministry of National Languages and Social Integration, and the Ministry of Education was appointed for the above purpose by the Cabinet of Ministers at its meeting held on 2012-05-23:

Accordingly, a number of discussions were held by the Secretary to the Cabinet of Ministers assisted by the Officials' Committee referred to above and Senior Officers of the Cabinet Office, with the experts in the relevant field, other authorities in the Public Service, certain Trade Unions and other stakeholders.

The final Report of the said Officials' Committee containing its recommendations was submitted to the Cabinet by the Secretary to the Cabinet by a way of a Note to the Cabinet dated 2013-05-29. The Committee by its Report had recommended a number of short term and medium term measures pertaining to enhancing the proficiency of the two languages by Public Officers presently in service as well as of those who will join the Public Service in future by acquiring the proficiency prior to their joining the service. Cabinet of Ministers at its meeting held on 2013-06-03 had granted approval for the implementation of the recommendations embodied in Section 8 of the said Report. A Ministerial Committee under the Chairmanship of the Minister (Senior) for Good Governance and Infrastructure and consisting of the Minister of Traditional Industries and Small Enterprise Development, the Minister of National Languages and Social Integration, the Minister of Public Administration and Home Affairs, the Minister of Education, and the Minister of Foreign Employment Promotion and Welfare was appointed to monitor the implementation of the said recommendations.

#### **4.5 Implementation of the Cabinet decision dated 2013-10-03 on “Entering into Agreements/Memoranda of Understanding and signing of Conventions by Government Institutions.”**

This decision was taken in pursuance to the notice brought by H.E. the President, to the Cabinet with regard to the instances of lapses had occurred when entering into Agreements/Memoranda of Understanding and Signing of Conventions by certain Government Institutions causing unnecessary commitments to the Government. Accordingly, directions were given by this decision to ascertain the merits and demerits accruing to the country prior to signing of such documents, to conduct discussions with the relevant Ministries to reach prior consensus and to consider the commitments to be made by the Government and to indicate those in the relevant Cabinet Memorandum.

Office of the Cabinet of Ministers had taken action to submit such Memoranda received in Cabinet Office, to the Cabinet of Ministers, after ensuring that action has been taken as per the Cabinet decision referred to above.

#### **4.6 Implementation of the Cabinet decision dated 2013-09-05 pertaining to the appointment of an Officials' Committee to study and submit recommendations prior to the submission to the Cabinet of Ministers, on establishment matters relevant to an individual or a limited number of officers, which neither come under policy matters of the Public Service nor within the purview of the Public Service Commission (PSC) (please see Annex IV)**

The Ministry of Public Administration and Home Affairs has issued PA Circular No.25/2013 dated 2013-10-31 in terms of this Cabinet decision and through this Circular arrangements have been made to submit Cabinet Memoranda on establishment matters relevant to an individual or a limited number of officers, which neither come under policy matters of the Public Service nor within the purview of the Public Service Commission (PSC), to the Officials' Committee headed by an Additional Secretary of the Ministry of Public Administration and Home Affairs, prior to submission of same to the Cabinet of Ministers.

Accordingly, action had been taken to refer the Cabinet Memoranda on establishment matters relevant to an individual or a limited number of officers on the recommendation of the Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters and as per the approval granted by the Cabinet of Ministers, to the Officials' Committee referred to above and to submit the recommendations of the said Officials' Committee, to the Cabinet Sub-Committee and the Cabinet of Ministers for consideration. Action has also been taken to convey the relevant Cabinet decisions to the Secretaries to Ministries and other Institutions, for implementation.

#### **4.7 Submission of required information to the Attorney General's Department in relation to Court Cases pending before Superior Courts**

Observations of the Secretary to the Cabinet were requested by the Attorney General's Department on the averments contained in the Affidavits/Petitions in several Supreme Court (FR) and Court of Appeal (Writ) cases, where the Cabinet of Ministers were cited as respondents and the Secretary to the Cabinet diligently sent in his detailed observations along with copies of pertinent Cabinet decisions. Comprehensive information in relation to past Cabinet decisions along with attendant documents were also expeditiously sent as requested by the Department. The Cabinet Office has maintained correspondence with the Attorney General's Department regarding 19 Court Cases in 2013.

## **5. THE UNIQUENESS OF THE FUNCTIONS OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS**

The Cabinet Office, in the execution of duties entrusted to it, has to act on most occasions deviating from the normal practices of other public institutions due to the uniqueness of its functions. The time duration between two (02) Cabinet Meetings is merely a week and therefore the staff of the Cabinet Office is required to fulfill a host of duties which cannot be postponed within a very short period of time, such as:

- preparation of the Minutes of the previous Meeting in all three languages;
- studying the contents of the Cabinet Memoranda intended to be included in the Agenda for the next Meeting;
- collecting additional data thereon and particulars of previous Cabinet decisions, if any, made in that regard;
- studying the policy and legal implications that could arise in the implementation of proposals in certain Memoranda (by the Secretary to the Cabinet and Senior Officials); and
- obtaining observations from Hon. Ministers in-charge of the Ministries concerned on the contents of such Memoranda, within this very short period of time.

It is the responsibility of the staff of the Cabinet Office to maintain strict confidentiality in the duties they perform. Moreover, the staff was compelled to work until late hours of the day, outside normal working hours applicable to the other Public Institutions, and also during week-ends and on public holidays.

In these circumstances, when recruiting staff to the Office of the Cabinet of Ministers, a skilled group of officers has been specially selected to meet the needs of this office, and the particulars of the officers engaged in service at the Cabinet Office during the year 2013 are given in paragraph 06.

Particularly, in the area of translations where there is an acute shortage of experienced translators in the Public Service, the services of two retired officers had to be obtained for a further period of time, in 2013 as well.

## 6. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

We consider Human Resource as our most valuable asset. Therefore, the Human Resource Development and Management possess a special place in our priority list.

### 6.1 Cadre Particulars as at 2013-12-31

| Category of Service | Approved Cadre                | Existing Cadre | Vacancies in the Cadre | Excess   |
|---------------------|-------------------------------|----------------|------------------------|----------|
| Senior Level        | 15                            | 10             | 05                     | -        |
| Tertiary Level      | 07                            | 05             | 02                     | -        |
| Secondary Level     | 29                            | 22             | 07                     | -        |
| Primary Level       | 29                            | 27             | 02                     | -        |
| Other               | Approved by Cabinet Decisions | 03             | -                      | -        |
| <b>Total</b>        | <b>80</b>                     | <b>67</b>      | <b>16</b>              | <b>-</b> |

### 6.2 The Staff available as at 2013-12-31

|     | Designation                              | Approved Cadre    | Existing Cadre | Vacancies |
|-----|------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------|
| 01. | Secretary                                | 01                | 01             | -         |
| 02. | Senior Legal Advisor to the Cabinet      | 01                | 01             | -         |
| 03. | Additional Secretary                     | 03                | 02             | 01        |
| 04. | Senior Assistant Secretary               | 04                | 01             | 03        |
| 05. | Assistant Secretary (SLAS)               | 04                | 03             | 01        |
| 06. | Assistant Secretary (Non - SLAS)         | 01                | 01             | -         |
| 07. | Accountant                               | 01                | 01             | -         |
| 08. | Assistant Director -IT                   | 01                | 01             | -         |
| 09. | Language Consultant                      | On contract basis | 01             | -         |
| 10. | Administrative Officer                   | 01                | 01             | -         |
| 11. | Co-ordinating Secretary                  | On contract       | 01             | -         |
| 12. | Language Co-ordinator                    | On contract       | 01             | -         |
| 13. | Translator                               | 05                | 03             | 02        |
| 14. | Progress Assistant                       | 01                | (Acting)       | 01        |
| 15. | Development Assistant                    | 02                | -              | 02        |
| 16. | Public Management Assistants             | 23                | 21             | 02        |
| 17. | Assistant Programmer                     | 01                | -              | 01        |
| 18. | Information and Communication Technology | 01                | 01             | -         |
| 19. | Librarian                                | 01                | -              | 01        |
| 20. | Receptionist                             | 01                | -              | 01        |
| 21. | Driver                                   | 13                | 12             | 01        |
| 22. | Office Employee Service                  | 15                | 15             | -         |
|     | <b>Total</b>                             | <b>80</b>         | <b>67</b>      | <b>16</b> |

### **6.3 Newly joined officers to the Cabinet Office during the year 2013**

During the year 2013, seven (07) officers joined the Cabinet Office, including a Senior Assistant Secretary, an Assistant Secretary and an Accountant, thereby strengthening the staff of the Cabinet Office.

### **6.4 Retirements**

During the year 2013 none of the officers serving in the office, retired from the Public Service.

### **6.5 Transfers**

During the year 2013, four (04) officers received transfers and went to serve at other duty stations.

### **6.6 Training and Development**

Training and Development plays a vital role in Human Resources Management. It aims not only at developing the knowledge, skills and attitudes of the officer or employee to meet his/her present job demands but the future job demands, too.

We observe that there is a trend to use Information Technology (IT) in government offices to provide the public with an efficient and effective service and as such, the training in IT has become essential for officers in the Public Service too. This is equally applicable to English also, because, the ability to work fluently in English is an unavoidable present day job demand.

Training and Development not only develops the knowledge, skills and attitudes of employees, but it also motivates employees.

During the year 2013 the Cabinet Office has provided various local and overseas training opportunities to its employees considering their requests and identifying their training needs.

## 7. FINANCIAL REVIEW

### 7.1 Estimates:

The total allocation and the recurrent and capital expenditure of the Office of the Cabinet of Ministers for the year 2013 are as follows:

| <b>Nature of Expenditure</b><br><b>Rs.</b> | <b>Total Allocation</b><br><b>Rs.</b> | <b>Actual Expenditure</b><br><b>Rs.</b> | <b>Progress</b><br><b>%</b> | <b>Balance</b><br><b>Rs.</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Recurrent                                  | 65,075,000/-                          | 51,896,002/-                            | 80%                         | 13,178,998/-                 |
| Capital                                    | 12,100,000/-                          | 2,123,960/-                             | 17%                         | 9,976,998/-                  |
| <b>Total</b>                               | <b>77,175,000/-</b>                   | <b>54,019,962/-</b>                     | <b>70%</b>                  | <b>23,155,038/-</b>          |

The financial progress of the Recurrent Expenditure of the Office of the Cabinet of Ministers has been 80% with an under-utilization of 20% which has been due to the provisions reserved for the establishment of a separate Legal Unit in the office have not being utilized as expected, since the functions intended to be executed through that Unit have been performed by the officers (Graduates in Law) of the Sri Lanka Administrative Service (SLAS) and savings due to the proper management of expenditure on fuel and other allowances.

The savings of Rs.9.9 million in the Capital Expenditure has been due to the non-implementation of the widened proposed Document Archiving and Management System Project, since the Project Proposal could not be implemented as a policy decision had to be taken on this matter in consultation with the relevant parties.

### 7.2 Loan Advances to Officers:

A sum of Rs.2,665,664.00 has been granted as loan advances under Advance B Account to the officers in the Office during the year 2013, as follows:

| <b>Loan Category</b>             | <b>Number of Officers</b> | <b>Loan Amount</b><br><b>Rs.</b> |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Distress                         | 41                        | 2,300,644.00                     |
| Bicycle                          | -                         | -                                |
| Festival Advance                 | 48                        | 270,000.00                       |
| Special Advance                  | 38                        | 95,000.00                        |
| <b>Total Loan Amount granted</b> | <b>127</b>                | <b>2,665,664.00</b>              |

### **7.3 Purchase of Furniture and Office Equipment:**

During the year 2013 installation of a Firewall System, and purchasing of a Server Computer, a UPS, a safety locker and a steel almirah, two Binding Machines, a Computer Printer, a Boiler and two thick glasses for tables, were made.

### **7.4 Presentation of Annual Accounts:**

The Annual Appropriation Account (**Annex V**) and Advance "B" Account (**Annex VI**) required to be presented by the Office of the Cabinet of Ministers for the year 2013, have already been forwarded to the Auditor General.

### **7.5 Conduct of Annual Board of Surveys:**

Annual Board of Survey pertaining to the year 2013 has already been finalized and the Report has been forwarded to the Auditor General.

### **7.6 Audit Queries:**

Four (04) audit queries pertaining to the year 2013 were received and action has been taken to forward clarifications of same to the Auditor General. Since some of the matters pointed out by the Auditor General relating to the four audit queries cannot be agreed to, detailed clarifications for same have been submitted to the Auditor General. On the other hand, most of the said queries are not based on any disputed payments, but on action taken without abiding by certain regulations and circular instructions. The clarifications forwarded to the Auditor General indicate that action has already been taken to rectify such shortcomings (Please see **Annex VII**).



11/1288/558/031

Hon. Prime Minister,  
Hon. Senior Ministers,  
Hon. Ministers.

***Guidelines on Submission of Memoranda to the  
Cabinet of Ministers***

I wish to re-issue the Guidelines on the above subject issued by me on 05<sup>th</sup> May 2010 in the following manner, with the inclusion of certain amendments, to ensure that Cabinet Memoranda are prepared for submission to the Cabinet of Ministers in a more appropriate manner.

**01. Matters for which approval of the Cabinet of Ministers should be sought:**

Approval of the Cabinet of Ministers should be sought only for important decisions to be taken on behalf of the Government, excluding those subjects which have been vested in other authorities/institutions either under the Constitution or any written law or administrative regulations. Accordingly, subjects which mainly require Cabinet approval are as follows:

- (i) Important policy matters other than those for which approval of the Cabinet of Ministers has already been received by virtue of the inclusion in the Budget Speech or by inclusion in a Cabinet Memorandum.
- (ii) Programmes and Projects prepared by the relevant Ministries for implementation of the proposals approved as a policy, as referred to in (i) above.
- (iii) Approval to instruct the Legal Draftsman to prepare fresh legislation or amending legislation for an existing Act as the first stage and thereafter, seek approval to publish the draft Bill so prepared in the Gazette and to present same in Parliament.
- (iv) Orders and notifications made by the relevant Minister in-charge of the subject, on powers vested in him under relevant Acts, to be presented in Parliament for approval.
- (v) All Agreements and Memoranda of Understanding (MOU) to be signed with foreign Governments/International Organizations, on behalf of the Government.

- (vi) Award of Tenders exceeding the value limits specified in Section 2.14.1 of the 6<sup>th</sup> Supplement dated 05.10.2006 to the Procurement Guidelines issued by the then National Procurement Agency.
- (vii) Appointment of Cabinet Appointed Negotiating Committees (CANCC) in terms of Guideline 232 in Part II of the Government Tender Procedure issued by the Ministry of Finance and Planning.
- (viii) Request for authority under exceptional circumstances in the national interest, to deviate from the provisions of the Financial Regulations, Establishments Code, National Procurement Guidelines and Part II of the Guidelines on Government Tender Procedure issued by the Ministry of Finance and Planning etc.
- (ix) Submission of Supplementary Estimates to Parliament for urgent matters of the Government for which expenditure cannot be met by transferring of financial provisions allocated from the Budget or which cannot be postponed until the next Budget.
- (x) Revision of Limits of Advance Accounts enumerated in the Second Schedule of the Annual Appropriation Bill.
- (xi) Approval to provide for and determine all policy matters relating to Public Officers subject to Constitutional Provisions, in terms of Article 55(1) of the Constitution (as amended by the Eighteenth Amendment).
- (xii) Matters pertaining to the appointment, promotion, transfer, disciplinary control and dismissal of all Heads of Departments, including District Secretaries, under the powers vested with the Cabinet of Ministers in terms of Article 55(2) of the Constitution (as amended by the Eighteenth Amendment).
- (xiii) Approval for submission of Annual Reports and Statements of Accounts/Annual Performance Reports by State Corporations and Statutory Boards to Parliament (inclusive of the Report to be submitted in terms of the Cabinet decision of 28<sup>th</sup> July 2010 relating to this matter).

**02. Subjects which should not be submitted to the Cabinet of Ministers for approval:**

- (i) Subjects (including those specified in List I of Schedule 9 of the Thirteenth Amendment to the Constitution) vested in other authorities, other than the Cabinet of Ministers, in terms of the provisions of the Constitution or any other written law or the Financial Regulations, the Establishments Code, Rules of the Public Service Commission, Procurement Guidelines etc.
- (ii) should desist from taking decisions which are not consistent with the decisions taken by the Board of Directors of Public Enterprises, State Corporations and Statutory Boards based on commercial viability of the relevant institutions, unless they are essential in the national interest.

- (iii) Matters pertaining to legal action pending before a Court of Law (However, Cabinet approval is necessary to arrive at a settlement between relevant parties pertaining to a legal matter).
- (iv) For Implementation of a Court Order (only in an instance when submission of an appeal is not contemplated, even though there is provision to do so).
- (v) Appointment of Advisors/Consultants outside the approved cadre, even for specialized professional/technical fields and skilled trades, without prior approval of the General Treasury.
- (vi) Subjects vested in other authorities in terms of a decision taken by the Cabinet.

### 03. **Preparation of Cabinet Memoranda:**

- (i) Preparation of Cabinet Memoranda should be done by the Secretary to the Ministry, on the instructions received from his/her Hon. Minister, taking into consideration the matters referred to in paragraphs (01) and (02) above, only on subjects where Cabinet approval should be obtained.
  - (a) Even though the relevant Minister is responsible for the proposals in the Memorandum, the Secretary to the Ministry should be responsible for the accuracy of the facts contained therein. As such, where the covering letter sent to the Cabinet Office with the Cabinet Memorandum is not signed by the Secretary to the Ministry, it should be counter-signed by a Senior Officer of the Ministry.
  - (b) It should be ensured that the proposals submitted are in line with the broad framework of the "Mahinda Chintana - Vision for the Future" and in line with the detailed plans prepared for each sector in accordance with that Vision and that the proposals have been submitted after a careful study of all related information.
  - (c) If the proposal in the Memorandum relates to other Ministries or has an impact, discussions should be held with the relevant Ministries to reach prior agreement. It is more appropriate in such instances, for the relevant Ministers to submit a joint Memorandum.
  - (d) Memoranda seeking approval for Bills to be presented in Parliament should have, annexed to the relevant Memorandum, the Bill prepared in the three languages and a certificate from the Hon. Attorney General to the effect that the Bill is not inconsistent with the provisions of the Constitution, is not subject to any restriction imposed by the Thirteenth Amendment to the Constitution and may be legally enacted by Parliament.
  - (e) Regulations to be made under various Acts to be submitted to the Cabinet for approval prior to presentation to Parliament and Memoranda pertaining to Agreements to be signed by the Government, should be submitted with the concurrence of the Legal Draftsman and after obtaining the approval of the Hon. Attorney General.

- (f) In submitting Memoranda pertaining to procurement matters, it should be specifically stated that all unsuccessful tenderers have been notified of the decision of Procurement Committee, the stipulated time period has been granted to them to appeal to the Procurement Appeal Board (PAB), as stipulated in Chapter 8 of the Government Procurement Guidelines - 2006 and that the PAB has received/not received any appeal. In instances where appeals have been made to the PAB, the recommendation of the PAB on such appeals should also be mentioned in the Memorandum and a copy of such recommendation should be annexed.
- (g) If the matter referred to in the Memorandum had been discussed by the Cabinet of Ministers previously, the relevant Cabinet Memorandum Number and the Date of the Meeting should be indicated in the new Memorandum.
- (h) When a report pertaining to a matter has been called for by the Cabinet of Ministers and the relevant report is submitted in the form of a New Cabinet Memorandum, the facts contained in the original Memorandum should also be briefly incorporated in the new Memorandum.
- (ii) Since it is not possible to take a decision on a matter without the observations of the Minister of Finance and Planning and other relevant Ministers, the Ministry originating the Memorandum should submit same well in advance to the Cabinet Office, with a copy to the Ministry of Finance and Planning, to enable Ministries to make their observations after a careful study.
- (iii) Cabinet Memoranda received in the Cabinet Office will be referred to the relevant Cabinet Sub-Committee dealing with the subject, if any, in the first instance. Such Memoranda will be taken up for discussion by the Cabinet of Ministers, only with the recommendations of the relevant Cabinet Sub-Committee.
- (iv) All Cabinet Memoranda should be submitted in the three languages. However, considering the difficulty encountered in submitting lengthy annexes prepared in one language, in all three languages without causing delays, action should be taken in this regard as follows:
  - (a) if the Annexes relevant to the Memoranda belong to the following categories, they should be sent in all three languages:
    - \* Bills prepared by the Legal Draftsman to be presented in Parliament or an order submitted for approval by Parliament as a by law to a certain legislation (other than documents prepared by the relevant Ministry as a guidance to the Legal Draftsman).
    - \* a document to be published for the information of the general public, on approval by the Cabinet of Ministers.
    - \* documents that will not be published but intended to be used by officials of various levels, such as policy statements prepared for a particular sector.

- \* submission of draft Circulars seeking Cabinet approval.
- \* agreements to be submitted to Parliament, after obtaining Cabinet approval.

(b) if certain documents are to be prepared in all three languages utilizing much labour for the use of only a few, the benefits of such efforts will be minimal. Since much time has to be spent for preparation of such documents, it may cause delay in the submission of Cabinet Memorandum. If there is any discrepancy between the versions prepared in all three languages pertaining to Reports of Procurement Committees which are liable to be challenged in a Court of Law, there could be confusion. Taking these matters into consideration, submission of Reports of Procurement Committees and Technical Evaluation Committees in one language (in the language originally prepared by the Officials' Committee) would suffice. However, in such instances, action should be taken as follows:

- (i) a synopsis of the important matters mentioned in the Reports of Procurement Committees and Technical Evaluation Committees should be incorporated in the Cabinet Memorandum.
- (ii) if it is seen that the Cabinet Memorandum becomes lengthy due to the inclusion of the above preliminary matters, a brief Note of same prepared in all three languages could be annexed to the Memorandum.

(Even in instances under (i) and (ii) above, the Reports of Procurement Committees and Technical Evaluation Committees signed by the relevant officials should be annexed in full, in any language)

- (c) Documents sent by the relevant Ministry to the Legal Draftsman as a guidance; as well as policy statements in draft form, could be submitted in one language, giving a resume of the salient features indicated in them, in all three languages.
- (v) The matters for which Cabinet approval is sought should be specifically stated in the final paragraph of the Memorandum.
- (vi) Please instruct the Secretary to your Ministry to follow these Guidelines and also instructions issued by the Secretary to the Cabinet of Ministers in this regard from time to time, in the preparation and submission of Cabinet Memoranda.

Sgd. MAHINDA RAJAPAKSA  
PRESIDENT  
10<sup>TH</sup> JUNE 2011



## Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet Office by the relevant Ministries in year 2013

| The number assigned to each Ministry by the Cabinet Office | MINISTRY                                                                                             | Number of Memoranda received |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 501                                                        | H.E. the President                                                                                   | 41                           |
| 502                                                        | Hon. Prime Minister                                                                                  | 08                           |
| 503                                                        | Ministry of Defence and Urban Development                                                            | 148                          |
| 504                                                        | Ministry of Finance and Planning                                                                     | 152                          |
| 505                                                        | Ministry of Ports and Highways<br>Ministry of Highways, Ports and Shipping (from 2013-10-15 onwards) | 100                          |
| 506                                                        | Ministry of Buddha Sasana and Religious Affairs                                                      | 18                           |
| 507                                                        | Senior Ministers' Secretariat                                                                        | 10                           |
| 508                                                        | Ministry of Irrigation and Water Resources Management                                                | 30                           |
| 509                                                        | Ministry of Health                                                                                   | 96                           |
| 510                                                        | Ministry of Petroleum Industries                                                                     | 29                           |
| 511                                                        | Ministry of Livestock and Rural Community Development                                                | 18                           |
| 512                                                        | Ministry of Water Supply and Drainage                                                                | 40                           |
| 513                                                        | Ministry of Traditional Industries and Small Enterprise Development                                  | 17                           |
| 514                                                        | Ministry of Local Government and Provincial Councils                                                 | 29                           |
| 515                                                        | Ministry of Industry and Commerce                                                                    | 24                           |
| 516                                                        | Ministry of Power and Energy                                                                         | 48                           |
| 517                                                        | Ministry of Construction, Engineering Services, Housing and Common Amenities                         | 40                           |
| 518                                                        | Ministry of Justice                                                                                  | 30                           |
| 519                                                        | Ministry of Economic Development                                                                     | 18                           |
| 520                                                        | Ministry of National Languages and Social Integration                                                | 12                           |
| 521                                                        | Ministry of Higher Education                                                                         | 61                           |
| 522                                                        | Ministry of External Affairs                                                                         | 63                           |
| 523                                                        | Ministry of Public Administration and Home Affairs                                                   | 79                           |
| 524                                                        | Ministry of Parliamentary Affairs                                                                    | 03                           |
| 525                                                        | Ministry of Postal Services                                                                          | 12                           |
| 526                                                        | Ministry of Technology and Research                                                                  | 23                           |
| 527                                                        | Ministry of Environment and Renewable Energy                                                         | 39                           |
| 528                                                        | Ministry of Child Development and Women's Affairs                                                    | 10                           |
| 529                                                        | Ministry of Labour and Labour Relations                                                              | 11                           |
| 530                                                        | Ministry of Education                                                                                | 90                           |
| 531                                                        | Ministry of Plantation Industries                                                                    | 24                           |
| 532                                                        | Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development                                              | 24                           |

|     |                                                                                                                     |             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 533 | Ministry of Land and Lands Development                                                                              | 22          |
| 534 | Ministry of Social Services                                                                                         | 17          |
| 535 | Ministry of Private Transport Services                                                                              | 09          |
| 536 | Ministry of Agriculture                                                                                             | 68          |
| 537 | Ministry of Mass Media and Information                                                                              | 30          |
| 538 | Ministry of Transport                                                                                               | 46          |
| 539 | Ministry of Youth Affairs and Skills Development                                                                    | 36          |
| 540 | Ministry of Co-operatives and Internal Trade                                                                        | 15          |
| 541 | Ministry of Rehabilitation and Prison Reforms                                                                       | 16          |
| 542 | Ministry of Indigenous Medicine                                                                                     | 12          |
| 543 | Ministry of Minor Export Crop Promotion                                                                             | 04          |
| 544 | Ministry of Foreign Employment Promotion and Welfare                                                                | 13          |
| 545 | Ministry of Civil Aviation                                                                                          | 30          |
| 546 | Ministry of Coconut Development and Janatha Estate Development                                                      | 19          |
| 547 | Ministry of Culture and the Arts                                                                                    | 08          |
| 548 | Ministry of Disaster Management                                                                                     | 15          |
| 549 | Ministry of Agrarian Services and Wildlife<br>Ministry of Wildlife Resources Conservation (from 2013-01-28 onwards) | 09          |
| 550 | Ministry of Resettlement                                                                                            |             |
| 551 | Ministry of Public Relations and Public Affairs                                                                     | 08          |
| 552 | Ministry of Sports                                                                                                  | 16          |
| 553 | Ministry of State Resources and Enterprise Development                                                              | 22          |
| 554 | Ministry of Telecommunication and Information Technology                                                            | 05          |
| 555 | Ministry of National Heritage                                                                                       | 11          |
| 556 | Ministry of Productivity Promotion                                                                                  | 04          |
| 557 | Ministry of Public Management Reforms                                                                               | 04          |
| 558 | Secretary to the Cabinet of Ministers                                                                               | 36          |
| 560 | Sugar Industry Development                                                                                          | 09          |
| 561 | Ministry of Investment Promotion                                                                                    | 29          |
| 562 | Ministry of Botanical Garden and Public Recreation                                                                  | 09          |
| 563 | Ministry of Education Services                                                                                      | 09          |
| 564 | Ministry of Law and Order                                                                                           | 02          |
|     | <b>Total</b>                                                                                                        | <b>1889</b> |

➤ **Entering into Agreements / Memoranda of Understanding and Signing of Conventions by Government Institutions** (Cabinet decision dated 2013-10-03 refers) -

H.E. the President brought to the notice of the Cabinet of Ministers of instances of lapses which had occurred when entering into Agreements / Memoranda of Understanding and Signing of Conventions by certain Government Institutions causing unnecessary commitments to the Government. After discussion, His Excellency stressed the need for all Ministries and Institutions under their purview to ensure that -

- (i) a careful study is made with regard to the content in such documents so that the merits and demerits accruing to the country could be well assessed prior to signing of the documents;
- (ii) discussions should be held with the relevant Ministries and Government Agencies to reach prior consensus with regard to various aspects of the proposed Agreement relevant to them before submitting the Cabinet Memoranda as stipulated in 3(c) of the "Guidelines on Submission of Memoranda to the Cabinet of Ministers" dated 2011-06-10; and
- (iii) a brief description on the merits and demerits to the country and the commitments to be made by the Government are given in the Cabinet Memorandum when seeking approval of the Cabinet of Ministers to sign such documents.

Action by: **Co-CEO, Secretariat for Senior Ministers**  
**All Other Ministries**  
**Chief Secretaries of Provinces**

Copied to: **Secretary to the President**  
**Secretary to the Prime Minister**  
**My/Finance and Planning**



- **Cabinet decision dated 2013-09-05 pertaining to the appointment of an Officials' Committee to study and submit recommendations prior to the submission to the Cabinet of Ministers, on establishment matters relevant to an individual or a limited number of officers, which neither come under policy matters of the Public Service nor within the purview of the Public Service Commission (PSC) (paragraphs (C) and (D) of the Cabinet decision dated 2013-09-05 on the Cabinet Memorandum dated 2013-07-23 submitted by the Hon. Minister of Labour and Labour Relations).**

"(C) Further, the Cabinet Sub-Committee observed that as proposed in the observations of the Minister of Finance and Planning, it is more appropriate:

- (i) if Establishment Matters relevant to an individual or a limited number of officers, which neither come under policy matters of the Public Service nor within the purview of the Public Service Commission (PSC) are referred in the first instance, to an Officials' Committee for study before submissions are made to the Cabinet; and
- (ii) if the Officials' Committee recommends such matters to be submitted to the Cabinet, the Secretary of the relevant Ministry should submit such recommendations of the Officials' Committee to the Cabinet through the Minister, for consideration.

(D) Accordingly, it was decided to recommend to the Cabinet to grant approval as follows:

- (i) to appoint a Committee comprising of the following officers to study and make recommendations on Establishment Matters referred to at (C) (i) and (ii) above, to the Secretary to the relevant Ministry:

- \* a senior officer nominated by the Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs - (Chairman);

- \* a senior officer nominated by the Secretary to the Treasury - (Member);

- \* a senior officer nominated by the Secretary to the relevant Ministry, of the Institution to which the officer/officers relating to the relevant Establishment Matter is/are attached - (Member);

\* a Director serving in the Establishment Division of the Ministry of Public Administration and Home Affairs nominated by the Director General of Establishments shall be the Convenor and the Secretary of the Committee; and

- (ii) to direct the Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs to issue a Circular letter to all Ministries and Departments informing the provisions made above."

Action by: **My/Labour and Labour Relations**  
**My/Public Administration and Home Affairs** -  
observations of the Minister of Finance and Planning  
annexed.

Copied to: **My/Finance and Planning**  
**Co-Chairman, National Salaries and Cadres**  
**Commission**  
**Secretary, Public Service Commission**

# **Appropriation Account - 2013**

Name of Ministry : Office of the Cabinet of Ministers

Expenditure Head No. 5

| Programme Number<br>given in Annual Estimates | Title of the Programme<br>given in Budget<br>Estimates | (1)                                        | (2)                                                                           | (3)                                               | (4)                                      | (5)                         | Page No. (Reference to<br>relevant DGSA 2 format) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                               |                                                        | Provision in<br>Budget<br>Estimates<br>Rs. | Supplementary<br>Provision and<br>Supplementary<br>Estimate Allocation<br>Rs. | Transfers in<br>terms of F.R.<br>66 and 69<br>Rs. | Total Net<br>Provision<br>(1+2+3)<br>Rs. | Total<br>Expenditure<br>Rs. |                                                   |
| 1                                             | <u>Recurrent</u><br>Operational Activities             | 65,075,000                                 | 0                                                                             | 0                                                 | 65,075,000                               | 51,896,002                  | 02                                                |
|                                               | Sub Total (Recurrent)                                  | 65,075,000                                 | 0                                                                             | 0                                                 | 65,075,000                               | 51,896,002                  |                                                   |
| 1                                             | <u>Capital</u><br>Operational Activities               | 12,100,000                                 | 0                                                                             | 0                                                 | 12,100,000                               | 2,123,960                   | 02                                                |
|                                               | Sub Total (Capital)                                    | 12,100,000                                 | 0                                                                             | 0                                                 | 12,100,000                               | 2,123,960                   |                                                   |
|                                               | Grand Total                                            | 77,175,000                                 | 0                                                                             | 0                                                 | 77,175,000                               | 54,019,962                  |                                                   |
|                                               |                                                        |                                            |                                                                               |                                                   |                                          | 9,976,040                   |                                                   |
|                                               |                                                        |                                            |                                                                               |                                                   |                                          | 23,155,038                  |                                                   |

**EXAMINED**

AUDIT OBSERVATIONS ARE ANNEXED

A. M. D. NAYANAKANTHA

Deputy Auditor General

(6) for Auditor General

Date: 2014/03/14

Detailed Accounting Statements in DGSA format Numbers 2 to 10 presented in pages from 02 to 16 and other Notes presented in pages from 17 to 22 are integral parts of this Appropriation Account.

We hereby certify that the figures in this account, other detailed Statements and Notes are correct and relevant accounts were reconciled with Treasury Books of Account and found correct.

Chief Accounting Officer

Name : S. Abeyasinghe  
Designation : Secretary to the Cabinet  
Date : 2014.03.04

Accounting Officer

Name : W.W.W.D.S. Fernando

Designation : Accountant

Date : 2014.03.14

Office of the Cabinet of Ministers

## OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

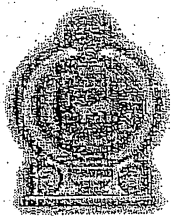
### STATEMENT OF RECONCILIATION - ADVANCES TO PUBLIC OFFICERS ACCOUNT 'B' - 2013

#### Head 05011

|                                                              | Maximum Limit of Expenditure | Minimum Limit of Receipt | Maximum Limit of Debit Balance |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|                                                              | Rs. Cts.                     | Rs. Cts.                 | Rs. Cts.                       |
| Limits approved by Appropriation Act                         | 3,000,000.00                 | 2,400,000.00             | 14,000,000.00                  |
| Limits revised during the year Directive No.1                | -                            | -                        | -                              |
| Actual values at year end                                    | 2,665,664.00                 | 2,558,132.26             | 11,399,395.00                  |
| Non-adherence to limits (after adjustments as per FR 503(1)) | -                            | -                        | -                              |

#### 02. Loans and Advances to Public Officers Control Account

|                                                     | As per Departmental Ledgers | As per Computerized Reports of Treasury |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
|                                                     | Rs. Cts.                    | Rs. Cts.                                |
| Balance B/F at the beginning of the year 2013-01-01 | 11,291,863.26               | 11,291,863.26                           |
| Add total debits during the year (Annex 01)         | 4,186,179.00                | 4,186,179.00                            |
| Deduct total credits during the year (Annex 01)     | 4,564,710.26                | 4,564,710.26                            |
| Balance at the end of the year 2013-12-31           | 10,913,332.00               | 10,913,332.00                           |

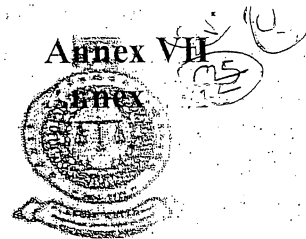


4311  
කොට්ඨාසය.

# විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

## கணக்காய்வாளர் துறைமய அதிகாரி திணைக்களம்

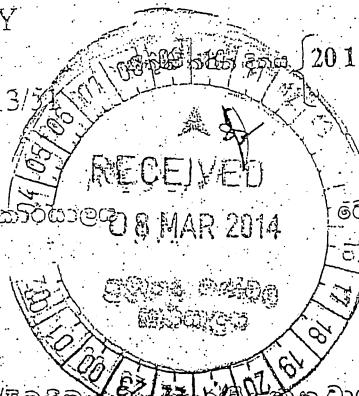
### AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



#### විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

12/03/2014 විමසුම් අංකය

2014 මාර්තු 05 දින.  
ප්‍රේම/බී/සී/01/04/2013/3



Addressed to :- ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

විෂයය : මූල්‍ය විගණනය - 2013

Subject

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන බවට පැහැදිලි කරන වාර්තාවක් නොවේ.  
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

උක්ත කරුණට අදාළ පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

- වැය විෂය අංක 05-01-01-2502 අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වියදම් (ආයෝජන) යටතේ රු. මිලියන 9 ක ප්‍රතිපාදන 2013 අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර දී තිබුණි. වසේම සීබී/වත්/01/2012 හා 2013 අප්‍රේල් 10 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ 2013 වර්ෂයේ ප්‍රයෝජන සැලැස්මෙහි මේ සඳහා රු. මිලියන 5.5 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර එහි තොරතුරු වලට අනුව ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාථමික කාර්යයන් ආරම්භ කර ඇති බවත් 2013-ප්‍රති. හා ඔක්තෝබර් අතර කාලය තුළ අදාළ කාර්යය නිමවන බවත් දක්වා තිබුණි.
- 2013 පෙබරවාරි 28 දිනැති ගණකාධිකාරී ඇමතු. සහකාර අධ්‍යක්ෂගේ ලිපියට අනුව ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතියකට වඩා පුළුල් e - cabinet ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට තීරණය කර ඇති බවත් නව ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය වැඩකටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති බවත් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශ හා ටෙන්ඩර් මණ්ඩල වාර්තාවන් ලේකම්තුමාගේ අනුමැතියත් මත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය තීරණය වනු ඇති බවත් මුළු ව්‍යාපෘතිය ප්‍රධාන කොටස් 3 කින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙනු ඇති බවත් දක්වා තිබුණි.
- කෙසේ වුවත් විගණන දිනය වන 2014 පෙබරවාරි 18 දින වන විටත් එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීමේ ප්‍රගතියක් දක්නට නොලැබුණි. 2013 වර්ෂයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා දී තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම 2013 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් උණු උපයෝජනව පැවති බව තීරණය විය.
- මේ පිළිබඳ පවුදුරටත් පරීක්ෂා කිරීමේදී 2012 නොවැම්බර් 16 දිනැති සීබී/වත්/01/2012 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්තුමාගේ ලිපියට අනුව 2012 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ඉහත මූලධන වියදම (05-01-01-2502) රුපියල් මිලියන 09 ක් වෙන්කර දී තිබුණද මෙම කාර්යය 2012 වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට නොහැකි වීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනය ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වූ බව දක්වා තිබුණි.
- කෙසේ වුවද 2014 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන්ද මේ වැය විෂය සඳහා රු. මිලියන 9 ක් නොව රු. මිලියන 9.5 ක් වෙන්කර තිබූ බව පවුදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

02. බහුකාර්ය ජායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් සැපයීම

ආයතනය සතු ව පවතින ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 5 න් දැනට භාවිතා කරනු ලබන කොනිකා හෙවිඩ්ටි (konica Heavyduty) වර්ගයේ 2004 වර්ෂයේදී මිලදී ගත් ජායා පිටපත් යන්ත්‍රය අපහරණයට යටත්ව (පීබී/එස්එස්/03/02/15 අංක දරන ගොනුවේ සටහන් පත්‍ර අංක xi හා xii ) තව යන්ත්‍රයක් මිලට ගැනීම තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව 2012 නොවැම්බර් 27 දින පත්කර ඇති අතර ලංසුගත ලියවිලි වලට අනුව 2012 නොවැම්බර් 15 දින පැය 14.00ට පෙර මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි. සැපයුම්කරුවන් 06 දෙනෙකු විසින් ලද ඉදිරිපත් කළ මිල ගණන් පිරිවිතරයන් හා ඇගයීම් කළ තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුව 2012 නොවැම්බර් 22 සිට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමින් මූල්‍යමය ඇගයීම තාක්ෂණික ඇගයීම් කර අඩුම මිල ගණන රු. 132,000 (බදුරහිත) ඉදිරිපත් කර තිබූ Reprographice (Pvt) Ltd තෝරා තිබුණි . මෙහි දී මොවුන් 2011 වර්ෂයේ මෙම ආයතනය වෙතින් මිලදී ගත් මෙම වර්ගයේම තවත් යන්ත්‍රයක් පිළිබඳ සඳහන් කොට මේ දක්වා ඒ යන්ත්‍රයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පැමිණිල්ලක් නොමැති බව පැහැදිලිව දක්වා තිබුණි. මේ නිර්දේශය සඳහා වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල අනුමැතිය 2011 නොවැම්බර් 30 දින ලැබී තිබුණි.

2012 නොවැම්බර් 30 දින අදාළ සැපයුම්කරු වෙත ප්‍රදානය ලබා දී තිබුණි. කොන්දේසි ගත ලියවිලිවල 5 ඡේදය ප්‍රකාර ප්‍රදානයෙන් සති දෙකක් තුළ අදාළ උපකරණය ලබාදීම සිදුකළ යුතු වුවද මෙය සැපයීම හා සම්බන්ධ සිදු කර තිබුණේ මාස දෙකක ප්‍රමාද කාලයකින් පසුව 2013-පෙබරවාරි 05 දිනදීය.

කෙසේ වුවද තව දුරටත් පරීක්ෂාවේදී 2012 ජනවාරි 05 දින මෙම ආයතනයෙන් රු.1,344,000 කට මිලදී ගත් (Model No .751) Serial.No AOPN 04100286 යන්ත්‍රයේ අඩුපාඩු ඇති බව (Toner Powder පිටතට යෑම) දක්වා එය සකස් කර දෙන මෙන් 2013 මැයි 05 දිනැති ලිපියකින් දක්වා තිබුණි. 2013 ජනවාරි 13 දිනද එම යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කරමින් ඒබ්බේදී සිදු වූ ප්‍රමාද දෝෂයකින් ජායා පිටපත් ගැනීමට නොහැකි බැවින් අවත්වැබියා කර දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටියද ,එය ප්‍රමාද කිරීම පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් අදාළ සැපයුම් කරු දැනුවත් කර තිබුණි.

2013-ජුනි-03-දිනැති පරිපාලන-නිලධාරී ගේ ලිපියෙන් 2012 ජනවාරි 05 දින මිලදී ගත් උත්ත යන්ත්‍රයේ වගකීම් කාලය අවුරුදු 03 ක් බව සඳහන් කරමින් අවත්වැබියාවක් සඳහා උත්ත සැපයුම්කරු ලබාදුන් ඇස්තමේන්තුව ඒ මගින් ආවරණය නොවීමට හේතුවද(ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් උපාංග සියල්ල පාරිභෝග්‍යා ද්‍රව්‍ය ගනයට අදාළ වන බව)මිනුම පෙන්වා එය තහවුරු කර දෙන ලෙස දක්වා සිටීම විගණනයේදී ගැටළු සහගත විය.

පසුව 2013 ජුනි 25 දින රු. 270,648 ක් වූ බදු සහිත උත්ත ඇස්තමේන්තුව පරිපාලන

නිලධාරී විසින්ම අනුමත කර තිබුණි. එසේම 2014 ජනවාරි 30 දිනැති සහකාර ලේකම්ගේ ලිපියෙන් රු. 120,512 ක් වූ තවත් අවතැරැටියා ඇස්තමේන්තුවක් පිළිබඳව සටහනක්ද දක්වා තිබුණි.

තත්ත්වය මෙසේ තිබියදී ප්‍රථමයෙන් මිලදී ගත් යන්ත්‍රයේ යහපත් ක්‍රියාකාරීත්වය මත පදනම්ව එම ආයතනයෙන්ම දෙවැනි යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නිර්දේශ කර තිබූ බව අනාවරණය විය.

නව මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා දැක්වීමේදී අපහරණය කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් නිර්දේශිත ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර දෙක පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

| වර්ගය |     | තක්සේරු වටිනාකම |
|-------|-----|-----------------|
|       |     | රු.             |
| Canon | 369 | 2,000           |
| Canon | 461 | 2,000           |

2013 ජුනි 10 දින පවත්වන ලද වෙන්දේසියේ උත්තර ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර දෙක විකිණී නොතිබූ අතර අපහරණයෙන් පසුව ඒවා නැවත ඉන්වෙන්ට්‍රියට ගැනීමට හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබූ බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

### 03- පරිගණක ජාලයට සම්බන්ධ සඳහා Fire wall උපකරණයක් මිලදී ගැනීම

පරිගණක ජාලයට සම්බන්ධ සඳහා Fire wall උපකරණයක් මිලදී ගැනීමට වූ යෝජනාව හා අවශ්‍යතාව 2012 ඔක්තෝබර් 23 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය 2012 ඔක්තෝබර් 23 දින ලැබී තිබුණි. ඒ සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව 2012 ඔක්තෝබර් 30 පත් කර තිබූ අතර පිරිවිතරයන් සකස් කිරීම සහ ලංසු හා ලියවිලි සකස් කිරීමෙන් පසු 2012 නොවැම්බර් 30 දින පස්වරු 2.00 ට පෙර ආයතන 16 ක් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි. ආයතන 4 ක් වෙතින් ලද මිල ගණන් පිරිවිතරයන් හා ඇගයීම් කළ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව, 2012 දෙසැම්බර් 05 දින සිය වාර්තාව ඉදිරිපත් කරමින් අඩුම මිල ගණන ඉදිරිපත් කර තිබූ Information Technologies and Enterprises Solution ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ රු. 201,140 මිල ගණන-ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. ඊට හේතු වශයෙන් ඔවුන් දක්වා තිබුණේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි හා customer details ඉදිරිපත් නොකිරීම හා වගකීම් සහිත කාලය වසර 1 ක් ලෙස දක්වා තිබීම පිරිවිතරයන් හා නොසැලකෙන බවයි. කෙසේ වුවද පිරිවිතරයන්හි මේ සියල්ලම සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා සේ සලකා දක්වා තිබූ ඒවාය. රු. 400,120 (with cut vat) ක් වූ දෙවන මිල E.W. Information system වෙතින් ලබා දී තිබූ අතර තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශය 2012 දෙසැම්බර් 07 දින ප්‍රසම්පාදන කමිටුව අනුමත කර තිබුණි. අදාළ ප්‍රදානය 2012 දෙසැම්බර් 19 දින ලබා දී තිබූ අතර ලංසුගත ලියවිලි හි වූ ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් හි Urgency of delivery 4

පේදය ප්‍රකාර ප්‍රදානය ලබා දීමෙන් සති දෙකක් තුළ අදාළ උපකරණ සපයා සවිකිරීම කළයුතු බව දක්වා ඇති නමුත් ඉන්වොයිසිය හා බඩු භාරදීමේ සටහන අනුව 2013 ජූලි 01 දින භාණ්ඩ සපයා ඇති බව අනාවරණය විය. මෙහිදී මෙම ප්‍රදානය ලබා දුන් සැපයුම්කරු අඩුම මිල ගණන ඉදිරිපත් කළ සැපයුම් කරු නොව. තුන්වන අඩුම මිල ඉදිරිපත් කළ සැපයුම්කරුද වන බවද තවදුරටත් අනාවරණය විය.

තාක්ෂණික අගැයීම් කමිටුව රහත සඳහන් කරුණු නිසා අඩු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ සැපයුම් කරුවන් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි.

අඩුම මිල ඉදිරිපත් කළ සැපයුම් කරු - සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා ලෙස දක්වා තිබූ කරුණු නොසැලකීම  
දෙවන අඩුම මිල ඉදිරිපත් කළ සැපයුම්කරු - භාණ්ඩ ලබා දෙන කාලය සති 2 ක් නොව සති 5 ක් 6 ක් අතර කාලයක් ලෙස දක්වා තිබීම

එසේ වුවත් ප්‍රදානය ලබා දුන් සැපයුම්කරු උපකරණය සැපයීම සඳහා මාස 07 ක කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවී ඇති බව වැඩිදුරටත් අනාවරණය විය. 2013 ජූනි 13 දිනැති සහකාර ලේකම්ගේ (තො.තා) ලිපියට අනුව කාල ප්‍රමාදය සම්බන්ධයෙන් හේතු විශයෙන් පහත සඳහන් කරුණු දක්වා ඇති බව සඳහන්ය.

අ. අදාළ උපකරණය ආයතනයේදී අනුගමනය කළ යුතු සංකීර්ණ ක්‍රියාවලිය.  
ආ. විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවෙන් අවසර ගැනීමට සිදුවීම  
කෙසේ වුවද මිල ගණන් කැඳවීමේ කොන්දේසි හා බැඳී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ සැපයුම්කරු ඉහත කරුණු නොදැන අදාළ කොන්දේසි හා බැඳුණේද යන්න විගණනයේදී ගැටළුවක් විය.

#### 04. කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව 2010 අගෝස්තු 25 දින වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 71 ක්ද ඉන් පසු අවස්ථා කීපයකදී ඇතිකළ තනතුරු 16 ක් ද ඇතුළතට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 87 ක් වූ අතර 2013 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 16 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

මෙම විගණන නිරීක්ෂණ පිළිබඳ ඔබේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග කටයුතු ගැන ඉක්මණින් දැනුවත් කරනු ලැබේ.

කේ.ආර්.පෙරේරා

විගණන අධිකාරී

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

විගණන විමසුමට අදාළව කරුණු පැහැදිලි කිරීම - මූල්‍ය විගණනය 2013

මධ්‍යේ අංක : ජේපී/බී/සීඩී/01/04/2013/51 හා 2014/03/05 දිනැති විගණන විමසුමට අදාළව පහත සඳහන් පැහැදිලි කිරීම් ඉදිරිපත් කරමි.

1. ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

විගණනය විසින් දක්වා ඇති නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි. යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සඳහා සැලකිය යුතු පිරිවැයක් දැරිය යුතු බැවින් මුලින් ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කරන අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනු ලැබූ ව්‍යාපෘති විෂයපථය පිළිබඳව පසුව අවස්ථා කිහිපයකදී අදාළ බලධාරීන්, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණයන් හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අදහස් දැක්වීම් සැලකිල්ලට ගෙන එකී විෂයපථය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර, එකී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව 2013.04.17 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරියේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සියල්ලම පාහේ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඉටුකළ හැකි පරිදි ව්‍යාපෘතියේ විෂයපථය පුළුල් කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි. එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු මෙන්ම ගනු ලබන ඇතැම් තීරණයන් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත අනාවරණය වීම මගින් ඇතිවිය හැකි සංකුලන හා ගැටලු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව, හේතුවෙන් යෝජිත නිර්දේශ පරිදි කටයුතු කිරීම තවදුරටත් අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අදහස් විමසීමෙන් අනතුරුව පමණක් සිදු කළ යුතු බැවින් යෝජිත ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වී ඇති බව සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

2. බහුකාර්ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් සැපයීම

තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව ඔවුන්ගේ නිර්දේශ ලබා දී ඇත්තේ 2012.11.22 දින වන අතර මිලදී ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇත්තේ 2012.11.30 දිනය. අදාළ ආයතනයෙන් 2011 වර්ෂයේ මිලදී ගත් යන්ත්‍රයට අදාළව එම දිනයන් දක්වා කිසිදු දෝෂයක් වාර්තා වී නොතිබිණ. විගණන විමසුමෙහිදී සඳහන් පරිදි ප්‍රථම දෝෂය වාර්තා වී ඇත්තේ 2013.05.05 දින වන අතර අනෙකුත් සියලුම අළුත්වැඩියාවන් වාර්තා වී ඇත්තේ එම දිනෙන් පසුව එළඹී දිනයන්හිදීය. ඒ අනුව, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ 2012.11.22 දිනැති නිර්දේශය නිවැරදි බව පැහැදිලිය.

අළුතින් මිලදී ගත් යන්ත්‍රය සවිකරන ලද දිනය ලෙස විගණන විමසුමෙහි 2013.02.05 දින දක්වා තිබුනද එදින ලබා දී ඇත්තේ යන්ත්‍රය නිසි පරිදි ස්ථාපනය කර ඇති බවට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ (ගෙවීම් කිරීමට ප්‍රථම ලබා ගන්නා) සහතිකයයි. යන්ත්‍රය නිසි කාලය තුළ ආයතනයට ලැබී ස්ථාපනය කර ඇත.

2013.06.03 දිනැති පරිපාලන නිලධාරීගේ ලිපිය සකස් කර ඇත්තේ අදාළ ආයතනය සමඟ දුරකථනයෙන් සාකච්ඡා කිරීමේදී අදාළ ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් උපාංග සියල්ල පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ගණයට අදාළ වන බවත් වගකීම් සහතිකයෙන් එම ඇස්තමේන්තුව ආවරණය නොවන බවත් තහවුරු කරගෙන වන අතර අදාළ ලිපියෙන් එය ලිඛිතව තහවුරු කර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව ඉතා විශාල වශයෙන් ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීමට සිදුවන අතර, එම හේතුවෙන් ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රවල සමහර අමතර කොටස් නිශ්චිත පිටපත් සංඛ්‍යාවක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව නැවත සවි කිරීමට සිදුවීම නොවැලැක්විය හැකි කරුණක් බවද වැඩිදුරටත් පැහැදිලි කරනු කැමැත්තෙමි.

රු 270,648.00 ක උක්ත ඇස්තමේන්තුව අනුමත කර ඇත්තේ පරිපාලන නිලධාරී විසින් නොව මා විසින් බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

විගණන විමසුමේ සඳහන් ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 (Canon 369 හා 461) තොග ලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

3. පරිගණක ජාලයට සවි කිරීම සඳහා Fire wall උපකරණයක් මිලදී ගැනීම

ඉහත සඳහන් Fire wall උපකරණය සඳහා ආයතන 04 කින් නොව 05 කින් මිල ගණන් ඉදිරිපත්කර තිබූ අතර ලැබී තිබූ මිල ගණන් 05 ට අදාළව මිල කැඳවුමට අනුව තාක්ෂණික හා තාක්ෂණික නොවන පිරිවිතරයන්ගේ අනුකූලතාවය තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව වාර්තාවේ වෙන වෙනම පෙන්වා ඇත. එසේම එම මිල ගණන් අතුරින් පිරිවිතර ප්‍රමාණවත් නොවන, මූල්‍ය ඇගයීම සඳහා සලකා නොබැලීමට තීරණය වූ ලංසු පිළිබඳවද හේතු සහිතව එකී වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇත.

අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ Information Technologies and Enterprise solutions (Pvt) Ltd. ආයතනයේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වී ඇත්තේ තාක්ෂණික පිරිවිතර ප්‍රමාණවත් නොවීමත්, අනිවාර්යයෙන් ඉල්ලා ඇති වසර 03 ක වගකීම් කාලය ලබා නොදීමත් යන කරුණුය.

දෙවන අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ Sumathi International Technologies (Pvt) Ltd. ආයතනයේ මිල ගණන් තාක්ෂණික පිරිවිතරයන් ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසාත්, භාණ්ඩ සැපයීම් කාලය (සති 5-6) පිරිවිතර හා නොගැලපීම නිසාත් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත.

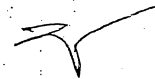
තෙවන අවම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති Sri Lanka Telecom Service ආයතනයේ මිල ගණන ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද්දේ වගකීම් කාලය වසර 01 ක් වීම හේතුවෙනි. (අනිවාර්ය වගකීම් කාලය වසර 03 කි)

හතරවන අවම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති E-W Information ආයතනය සැපයුම්කරු වශයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නිර්දේශ කර ඇති අතර එය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය අනුමත කර ඇත.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී සැපයුම්කරු සති දෙකකින් භාණ්ඩ ලබා දීමට එකගත්වය පලකර තිබූ නමුත් මෙම කාර්යාලයේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන අයුරින් අදාළ උපකරණය එහි නිෂ්පාදකයන් වෙතින් නිෂ්පාදනය කර ගැනීම සඳහා අපේක්ෂිත නොකල පරිදි කල් ගතවීමත්, අදාළ උපකරණය ආනයනය කිරීමේදී අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා ගැනීමට අදාළව පැන නැගුණු සංකීර්ණ ක්‍රියාවලිය හා ඒ සඳහා කල්ගත වීමත් යන හේතූන් නිසා එකී උපකරණය සැපයීම ප්‍රමාද වූ බව විගණනය වෙන පෙන්නුම් කළ බැවින්ද, ඒ පිළිබඳව අදාළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු සලකා බැලීමෙන් පසුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන උපදෙස් මාලාවේ 8.14.1 හි විධි විධාන අනුව අදාළ සැපයීම සඳහා දින දීර්ඝයක් ලබාදී එකී උපකරණය නිසි පරිදි සවිකිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

4. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව වෙනත් රජයේ කාර්යාල මෙන් නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීමට හැකියාවක් නොමැත. විශේෂයෙන්ම එක් අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමක් අවසන් වීමෙන් අනතුරුව ඉතා සුළු කාලයක් ඇතුළත එකී අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තා භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කොට ඊළඟට නියමිත අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රයද සමඟ ගරු අමාත්‍යතුමන්ලා වෙත බෙදා හැරිය යුතු බැවින් එම කාර්යය සඳහා දායකවිය-හැකි-නිලධාරීන් හඳුනාගෙන සේවයේ යෙදවීම අත්‍යාවශ්‍යය. එබැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට සේවකයන් බඳවා ගැනීමේදී විශේෂයෙන් හඳුනාගනු ලැබූ නිලධාරීන්, අදාළ බලධාරීන් වෙතින් නිශ්කාෂණ වාර්තා ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ යොදවනු ලබයි. පුරප්පාඩු වී ඇති තනතුරු සඳහා විෂයෙන් අපේක්ෂිත සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීමට පසුගිය කාලය තුළ උත්සාහ දරන ලද නමුත් සුදුසු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම දුෂ්කරවීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාද වී ඇති බව පෙන්නුම්

දෙනු කැමැත්තෙමි. නිදර්ශනයක් ලෙස මෙම කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු වී පවතින පාලකයා ලේකම් තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමේදී සිංහල/ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ/ඉංග්‍රීසි දෙපස හාමා දෙකක ප්‍රවීණතාව සහිත නිලධාරීන් සොයා ගැනීම දුෂ්කර විය. මේ නිසා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අළුතින් බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් අතුරින් ඉහළම ලකුණු ලැබූ නිලධාරීන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලක් කර තෝරා ගත් නමුත් රාජකාරී වේලාවෙන් බැහැරව රාජකාරී කිරීමට ඔවුන් මැලි බවත් දැක්වීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගෙන්ද නිලධාරියෙකු තෝරා ගත නොහැකි විය. එහෙත් මෙම කාර්යාලයේ සේවයට සුදුසු බව පෙනී ගිය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සේවය කරන ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු මෙම කාර්යාලයේ සේවයට පැමිණීමට කැමැත්ත පළකළ අතර එම නිලධාරියා නිදහස් කිරීමට, ඔහු දැනට සේවය කරන ආයතන ප්‍රධානියා කටයුතු නොකළ බැවින් එම උත්සාහයද නිශ්ඵල වූ බව පෙන්වා දෙමි. එම හේතුව නිසා දැනට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් පසුව මෙන්ම රජයේ නිවාඩු දිනවලද සේවයේ යෙදීමට සිදු වී ඇති බවද වැඩිදුරටත් පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි. එබැවින්, වෙනත් සාමාන්‍ය රජයේ කාර්යාලයක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ ක්‍රමවේදයට පරිබාහිරව මෙම කාර්යාලයේ තනතුරුවල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පියවර ගතයුතු බැවින් අදාළ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් විගණක විසින් දක්වා ඇති ප්‍රමාදය නොවැළැක්විය හැකි කරුණක් බවද කාරුණිකව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

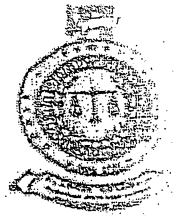


එස්.දබ්‍රේසිංහ

අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්



UR-451-  
CD-8-  
**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் துறைம அலுவலர் திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



**විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY**

422/13/M  
12.03.2014

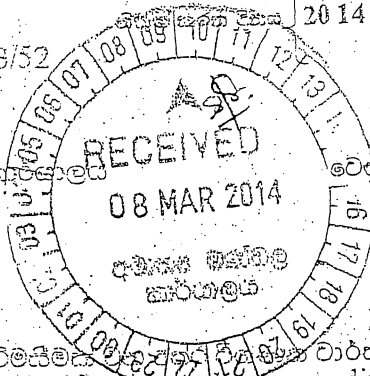
විමසුම් අංකය

ප්‍රේම/බී/සීබී /04/01/2013/52

2014 මාර්තු 05 දින.

Addressed to :- ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

විෂයය ගෙවීම් වටුවට පරීක්ෂාව



බොහෝමයක් කිරීම සඳහා තොරතුරු සැපයීමක්/විමසීමක් සඳහා වර්තමාන නොවේ.  
This is only query calling for information for clarification and not an audit report.

2013 වර්ෂයේ ගෙවීම් වටුවට හා ලිපිකොටු පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

**01. බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාව**

මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව, බෙක්පත් නිකුත් කළ දිනය, එය වලංගු කළ දිනය යන දෙකින් පසුව එළඹෙන දින සිට මාස 06 කට වැඩි කාලයක් මුදල් නොකර තිබූ බෙක්පතක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

| ගෙවීම් වටුවට අංකය | බෙක්පත් අංකය | දිනය       | මුදල  |
|-------------------|--------------|------------|-------|
| 833               | 20492        | 2012.11.02 | 2,670 |

**02.** මුදල් රෙගුලාසි 1646 ප්‍රකාරව ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශය වාගන් බාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 වන දින ගතවන්නට ප්‍රථමයෙන් 268 (අ) වැනි ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතද ඒ ඒ මාසයේ දෛනික බාවත් සටහන්ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවත් කාර්යාලය විසින් 2013 වර්ෂය සඳහා වූ දෛනික බාවත් සටහන් නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

03. දුරකථන බිලිස් පියවීම් පරීක්ෂාව

2011 නොවැම්බර් 15 දිනැති අංක පීඑස්බී/ආර්ඊබී/01/04/08 හි 02 ඡේදය ප්‍රකාරව 2010 සැප්තැම්බර් 01 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 446 හි 2 වන ඡේදයේ කාණ්ඩ අංක V යටතේ කිසියම් නිලධාරී කාණ්ඩයකට හෝ නිලධාරියකුට රජයේ වියදමින් සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීමට බිලිපත් නිරවුල් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් එම නිලධාරී කාණ්ඩය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් යෝජනා ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර එහි නිර්දේශ ලබා ගත යුතුය. තවද එම නිර්දේශ සලකා යම් නිලධාරී කාණ්ඩයකට සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීමට තීරණය කරන්නේ නම් ඒ බව දැන්වීම සඳහා වන චක්‍රලේඛය අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ හා කාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාගේ අත්සනින් නිකුත් කළ යුතු බව දක්වා ඇත. නමුත් ඉහත රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව අදාළ ලිපිගොනුව පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

04. 2013 මාර්තු 12 දිනැති ගෙවීම් වටුවට අංක 131 මගින් KJ - 4877 මොටර් රථයේ අවස්ථාවේදී සඳහා රු. 27,288 ක් ගෙවීම් කළ බව තිබුණි. මෙම වාහනයට අදාළ ලොන් පොතෙහි 24 පිටුවෙහි මෙම ගෙවීම් අනතුරු අවස්ථාවේදී වියදමක් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව මෙම වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 102 සිට මුදල් රෙගුලාසි 110 දක්වා වූ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව අනාවරණය විය.

05. 2011 වර්ෂයට අදාළව 2012 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද කාණ්ඩ සම්පත් නිර්දේශ අනුව පාරිච්ඡිදය ගත නොකැකි කාණ්ඩවල මිල නියම කර 2013 ජුනි 10 දින කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී වෙන්දේසියක් පවත්වා තිබුණි. වෙන්දේසියට අදාළ ලිපිගොනුව පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

අ. 2013 අප්‍රේල් 22 දිනැති ලිපිය පරිදි මිල තක්සේරු කිරීමේ මණ්ඩලය මගින් එකක් රු. 5,000 බැගින් මිල තක්සේරු කර තිබූ වාගු සම්පත් 03 ක් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ආ. මිල තක්සේරු ලේඛනයේ පොත් රාකසයක් සඳහා මිලක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඇ. එකක් රු. 750 බැගින් මිල නියම කරන ලද ඇඳි සහිත පුටු 18 ක් වෙන්දේසි සඳහා ඉදිරිපත් කළ කාණ්ඩ ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. එසේ වුවද ඉන් පුටු 04 ක් වෙන්දේසියේදී එකක් රු. 750 බැගින් අලෙවි වී තිබුණි.

ඈ. 2013 ජූලි 07 දිනැති ලිපියෙන් වෙන්දේසිය පිළිබඳ ඉදිරිපත් කළ සංක්ෂිප්ත විස්තර හා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

| විස්තරය                                                        | වෙන්දේසි<br>මණ්ඩලය අනුව | විගණන<br>නිරීක්ෂණ<br>අනුව |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව                      | 122                     | 130                       |
| වෙන්දේසියේදී විකුණූ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව                             | 106                     | 107                       |
| සියළුම භාණ්ඩ සඳහා තක්සේරු වටිනාකම (වාගු<br>සමීකරණ යන්ත්‍ර හැර) | 72,775                  | 79,950                    |
| වෙන්දේසියේදී විකුණූ භාණ්ඩ සඳහා තක්සේරු<br>වටිනාකම              | 59,630                  | 60,380                    |
| භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ලද ආදායම                                    | 62,485                  | 64,005                    |
| තක්සේරු මිලට වඩා ලද ආදායම                                      | 2,855                   | 3,625                     |

06. වෙන්දේසියේදී නොවිකිණී ඉතිරි වූ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 702 (2) (ඇ) චගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ බව අදාළ ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය නොවුණි. එසේ ඉතිරි වූ භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

| භාණ්ඩ විස්තරය             | ප්‍රමාණය | ඒකකයට තක්සේරු<br>මිල | මුළු තක්සේරු<br>වටිනාකම |
|---------------------------|----------|----------------------|-------------------------|
|                           |          | රු.                  | රු.                     |
| වාගු සමීකරණ /             | 03       | 5,000                | 15,000                  |
| පොත් රාක්ක /              | 01       | -                    | -                       |
| ගණක යන්ත්‍ර (casio)       | 02       | 25                   | 50                      |
| ගණක යන්ත්‍ර (citizen)     | 01       | 50                   | 50                      |
| ඇඳි සහිත පුටු             | 14       | 750                  | 10,500                  |
| ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර canon | 01       | 2,000                | 2,000                   |
| 369                       |          |                      |                         |
| ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර canon | 01       | 2,000                | 2,000                   |
| 461                       |          |                      |                         |
| පත්වර්                    | 03       | 50                   | 150                     |
| කටු ඇමුණුම් යන්ත්‍ර       | 06       | 50                   | 300                     |
| යතුරු ලියන මෙස            | 01       | 2,500                | 2,500                   |

|                |    |       |        |
|----------------|----|-------|--------|
| ලියන මේස කුඩා  | 01 | 2,000 | 2,000  |
| තේ හැඳි        | 08 | -     | 25     |
| ටොට් - බැටරි 2 | 01 | 10    | 10     |
| ටොට් - බැටරි 3 | 01 | 10    | 10     |
|                |    |       | -----  |
|                |    |       | 34,595 |
|                |    |       | =====  |

07. මිල තක්සේරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ භාණ්ඩ අයිතම සංඛ්‍යාව 41 ක් වූ අතර භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව 154 කි. වෙන්දේසි භාණ්ඩ ලැයිස්තුව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අයිතම සංඛ්‍යාව 41 ක් වූ අතර භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව 130 ක් විය. මේ අනුව මෙම ලැයිස්තු දෙක අතර භාණ්ඩ 24 ක වෙනසක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

මෙම විගණන නිරීක්ෂණ පිළිබඳ ඔබේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග කටරේදැයි හැකි ඉක්මණින් දැනවිත්තේ නම් කෘතඥ වෙමි.

  
 කේ. ආර්. පෙරේරා  
 විගණන අධිකාරී  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති, වෙනුවට.

විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

විගණන විමසුමට අදාළව කරුණු පැහැදිලි කිරීම - ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව

ඔබගේ අංක : ජේපී/බී/සීබී/04/01/2013/52 හා 2014/03/05 දිනැති විගණන විමසුමට අදාළව පැහැදිලි කිරීම් පහත දක්වා ඇති පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

1. බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාව

අංක 20492 දරන රු. 2,670.00 ක චෙක්පත ප්‍රධාන දුම්රිය ගණකාධිකාරී නමට ලියන ලද චෙක්පතක් වන අතර එකී චෙක්පත අස්ථානගත වීම හේතුවෙන් එය මුදල් කරගෙන නොතිබුණි. කෙසේ වුවද දුම්රිය ගණකාධිකාරී වෙතින් අදාළ සනාථ කර ගැනීම් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර, අස්ථානගත වූ චෙක්පත වෙනුවට නිසි ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීමෙන් අනතුරුව අළුතින් චෙක්පතක් නිකුත් කිරීමට පියවර ගනු ඇත.

2. 2013 වර්ෂයට අදාළ දෛනික ධාවන සටහන් මේ මාසය තුළ විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. එසේම මින් ඉදිරියට ඒ ඒ මාසයට අදාළ දෛනික ධාවන සටහන් අදාළ මාසයට පසුව එළඹෙන මාසයේ 15 වන දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අදාළ විෂය භාර නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

3. දුරකථන බිල්පත් පියවීම

2010-09-01 දිනැති අංක 446 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයේ V කාණ්ඩය යටතේ මෙම කාර්යාලයේ පහත සඳහන් නිලධාරීන්/නිලධාරී කාණ්ඩ සඳහා රජයේ වියදමින් සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීමට අදාළව මාසික බිල්පත් නිරවුල් කරනු ලැබේ.

|      | නිලධාරියා/නිලධාරී කාණ්ඩය                | තනතුරු සංඛ්‍යාව | අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්වරයා විසින් අදාළ තනතුරේ දුරකථන බිල්පත් පියවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන් දිනය |
|------|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| i    | සහකාර ලේකම් (ශ්‍රී ලං.ප.සේ. නොවන)       | 01              | 2010-10-21                                                                                   |
| ii   | ගණකාධිකාරී                              | 01              | 2007-06-29                                                                                   |
| iii  | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කො.කා.)                 | 01              | 2010-10-21                                                                                   |
| iv   | පරිපාලන නිලධාරී                         | 01              | 2011-02-24                                                                                   |
| v.   | ප්‍රගති සහකාර                           | 01              | 2011-09-07                                                                                   |
| vi.  | භාෂා උපදේශක                             | 01              | 2009-01-21                                                                                   |
| vii. | අංශ ප්‍රධානී                            | 03              | 2011-09-28                                                                                   |
| viii | අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් | 01              | 2010-10-21                                                                                   |

ඒ අනුව අංක 446 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයේ V කාණ්ඩය යටතේ රජයේ වියදමින් සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීමට අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කරනු ලබන මෙම කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරීන්/නිලධාරී කාණ්ඩ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය 2011-11-15 දිනැති අංක PFD/RED/01/04/08 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 01 නිකුත් වීමට පෙර ලබා දී ඇති බව විගණනය වෙත පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

4. KJ-4877 දරන මෝටර් රථයේ අනතුර 2012.11.02 දින සිදු වූ අනතුරක් වන අතර එකී අනතුර සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ පවත්වා නිසි පරිදි කටයුතු කර ඇත. 2013.03.12 දිනැති ගෙවීම් වවුචරය මගින් KJ-4877 මෝටර් රථයේ අළුත්වැඩියාව සඳහා ගෙවීම් කරනු ලැබ ඇත්තේ රක්ෂණාචරණයේ මුදල් ලැබෙන තෙක් රථය නිදහස් කර ගත නොහැකි බැවින් රක්ෂණාචරණයේ මුදල් ලබා ගැනීමට යටත්වය. ඒ බව එකී ගෙවීම් වවුචරයේ පැහැදිලිව සඳහන්කර තිබේ.

5. (අ) මෙම කාර්යාලයෙන් ගලවා ඉවත් කළ වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 03ක් වෙන්දේසි කිරීම සඳහා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩල වායු සම්කරණ අංශය මගින් වටිනාකම් තක්සේරු කර ගන්නා ලදී. එසේ වුවත් මන්නාරමේ කල්අඩි අංක 54 දරන හමුදා අනුබණ්ඩයේ ප්‍රධානී විසින් මා වෙත කරන ලද ඉල්ලීමක් අනුව එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 438 හි විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් එකී වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 03 එම අනුබණ්ඩය වෙත විධිමත්ව නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(ආ) භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව එක් පොත් රාක්කයක් භාණ්ඩ වෙන්දේසිය සඳහා නම් කර තිබුණද අවශ්‍යතාවය මත එම රාක්කය ඒ වන විට නැවත භාවිතයට ගෙන තිබූ බැවින් එම රාක්කය වෙන්දේසිය සඳහා තක්සේරු කිරීමට හෝ වෙන්දේසි කිරීමට කටයුතු නොකරන ලදී. මේ වන විට එම රාක්කය නැවත තොග ලේඛන ගත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

(ඇ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් වෙන්දේසි කිරීමට යෝජනා කර තිබූ පුටු අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ අතීතයේ සිට භාවිත කළ පෞරාණික වටිනාකමක් සහිත ඒවා බව නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අලුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි පුටු 03 ක් පමණක් වෙන්දේසි කිරීමටත්, ඉතිරි පුටු 15 නැවත අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමටත් තීරණය කරනු ලැබූ, වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලදී. එම පුටු නැවත අලුත්වැඩියා කර කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මේ වන විට යොදවා ඇති අතර නැවත තොග ලේඛන ගත කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

(ඈ) භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව අයිතම 130 ක් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී. එසේ වුවද පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනයේ ඇතුළත්ව ඇති ගොඩ ගසා තැබීම හේතුවෙන් විනාශ වී කිසිදු නෛසර්ගික වටිනාකමක් නොමැති තත්ත්වයට පත්ව තිබූ හැඳි 06 ක් හා බැටරි භාවිතා කරන වීදුලි පන්දම් 02 ක් එම අයිතම ප්‍රමාණයෙන් ඉවත් කර අයිතම 122 ක් පමණක් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. අදාළ අයිතම 08 (හැඳි 06 හා වීදුලි පන්දම් 02) විශේෂ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විනාශ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

6. වෙන්දේසියේ නොවිකිණි ඉතිරි වූ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි කටයුතු කිරීමට පියවර ගෙන ඇති බව විගණනය වෙත පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

- |    |                          |                                                                                           |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 03 - | ඉහත 5(අ) හි පැහැදිලි කර ඇති පරිදි 54 වන හමුදා සේනාංකය වෙත විධිමත්ව භාර දීමට කටයුතු කර ඇත. |
| 2) | පොත් රාක්කය 01           | } ලේඛනයෙන් ඉවත් කර නැත. තොග ලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇත.                                          |
| 3) | ඇඳි සහිත පුටු 15         |                                                                                           |
| 4) | යතුරු ලියන මේස 01        |                                                                                           |
| 5) | ලියන මේස කුඩා 01         |                                                                                           |
| 6) | ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02   |                                                                                           |

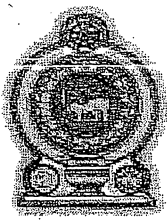
- |     |                          |                                                            |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 7)  | ගණක යන්ත්‍ර (Casio) 02   | } පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විනාශ කිරීමට කටයුතු යොදනු ලැබේ. |
| 8)  | ගණක යන්ත්‍ර (Citizen) 01 |                                                            |
| 9)  | පන්වර් 03                | } මෙම අයිතම එක් ඒකකයක් ලෙස සලකා වෙන්දේසියේදී විකුණා ඇත.    |
| 10) | කටු ඇමුණුම් යන්ත්‍ර 06   |                                                            |
| 11) | තේ හැඳි 06               | } පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විනාශ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.    |
| 12) | ටෝච් (බැටරි 02 හා 03) 02 |                                                            |

7. මිල තක්සේරුව සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයිතම 41 ක් යටතේ වූ භාණ්ඩ 154 ක් අතුරින් ඇඳි සහිත පුටු 15 ක් පොත් රාක්ක 01 ක්, තේ හැඳි 06 ක්, සහ විදුලි පන්දම් 02 ක් ඉහත 05 (අ) සිට (ඇ) දක්වා වූ පැහැදිලි කිරීම්වල දක්වා ඇති කරුණු හේතුවෙන් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ බැවින් ලැයිස්තු දෙක අතර භාණ්ඩ 24 ක වෙනසක් පෙන්නුම් කරනු ලබයි. වෙන්දේසි වාර්තාවේ එය නිවැරදි ලෙස දක්වා නොමැති බැවින් විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අදාළ වාර්තා දෙකේ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාවන් අතර වෙනසක් පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ අනුව, අදාළ වාර්තා නිසි පරිදි සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, මින් ඉදිරියට වඩා විමසිල්ලකින් හා අවධානයකින් යුතුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියට අදාළ කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇති බව වාර්තා කරනු කැමැත්තෙමි.

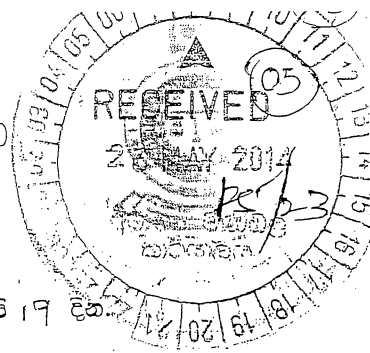
  
එස්.අබේසිංහ,

අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්.

O/C



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் துறைமை அறிபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමසුම් අංකය

} පේට්/බී/සීම්/04/2013/68

නිකුත් කරන දිනය { 20 14 මැයි 19 දින

AdAddressed to :- ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

මේජර්

විෂයය රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බි ගිණුම පරීක්ෂාව - 2013

Subject

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.  
 This is only query calling for information for clarification and not an audit report

2014 මාර්තු 31 දින ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ යටෝක්ත ගිණුම් ප්‍රකාශවල දැක්වෙන තොරතුරු පරීක්ෂාවේදී විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ සීමාවන් ඉක්මවා නොමැති බවටත් පී.සී. 10 ණය ලේඛණ ශේෂයන් සහ අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම් හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් වල දැක්වෙන ශේෂයන් සමඟ සැසඳෙන බවටත් නිරීක්ෂණය විය.

ඊට අමතරව පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

**01. ණය ශේෂ ශීර්ෂ අතර නිරවුල් කිරීම**

2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරණ අයවැය චක්‍ර ලේඛයේ 1.1.3 , 1.1.6 හා 1.1.7 ඡේදයන්ට අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලින් මාරු වී පැමිණි හා මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත පියවීමට කටයුතු කළ යුතු බව දක්වා ඇත. නමුත් ඉහත චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට පටහැනිව කටයුතු කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.විස්තර පහත දක්වා ඇත.

**1.1 වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රමාදයන්**

| නිලධාරියාගේ නම              | දෙපාර්තමේන්තුව   | ණය ශේෂය රු. | ස්ථාන මාරු වී පැමිණි දිනය | ගිණුම් ගත කළ මාසය |
|-----------------------------|------------------|-------------|---------------------------|-------------------|
| ඩබ්.එස්.සී. මෙනඩිස් මහතා    | පොලිස් මූලස්ථානය | 116,670     | 2012.11.08                | අප්‍රේල්          |
| කේ.එම්.වයි.ශ්‍රී ලකිරු මහතා | නාවික හමුදාව     | 115,995     | 2012.12.31                | අප්‍රේල්          |

අං ක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය } 2887028  
 Telephone. }

ෆැක්ස් අංකය } 2887023  
 Fax No. } 48

No. 306/72  
 POLDUWA ROAD,  
 BATTARAMULLA, SRI LANKA  
 ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල } baggov@slta.lk  
 E-mail. }

1.2 වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

| නිලධාරියාගේ නම             | දෙපාර්තමේන්තුව             | ණය ශේෂය රු. | ස්ථාන මාරු වී ගිය දිනය | ගිණුම් ගත කළ මාසය |
|----------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|-------------------|
| ඩබ්.ඩී.සී.ඩී. දිසානායක මිය | තැපැල් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | 439,233     | 2013.03.19             | අගෝස්තු           |
| ආර්.එම්.එම්.කේ. තේරත් මහතා | අමුතාභ්‍ය කාර්යාලය         | 340,750     | 2013.05.22             | අගෝස්තු           |
| ඩබ්.සී.ආර්. ඩිරිසේකර මහතා  | විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය   | 220,950     | 2013.07.31             | දෙසැම්බර්         |
|                            |                            |             |                        |                   |

02. උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය පරීක්ෂා කිරීම

උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

2.1 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂ ලෙස අත්තිකාරම් බි ගිණුම - සැසඳුම් ප්‍රකාශය - 2013 හි දක්වා ඇති නමුත් උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය තුළ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට පහත ශේෂයන් සඳහන් නොවූ බව නිරීක්ෂණය විය.

| නම                          | තනතුර    | ශේෂය රු. |
|-----------------------------|----------|----------|
| ඩී.ඩෙන්සිල් විජේසිංහ මහතා   | වියදුරු  | 5,000    |
| එම්.එම්.අයි.ආර්. තේරත්-මහතා | රියදුරු  | 1,000    |
| ඒ.ඒ. රුවන් උදයංග මහතා       | කා.කා.ස. | 1,000    |

2.2 එම්.එම්.අයි.ආර්. තේරත් මහතාගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අය කිරීම් ලෙස රු. 3,500 ක් උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණයේ දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු. 1,500 ක් විය යුතු වුවත් සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය ලෙස රු. 1,000 ක් දක්වා තිබුණි.

2.3 උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය තුළ 2013 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂ පරික්ෂාවේදී කාර්යාල කාර්ය සහායක බැංකු කුමාර පිල්ලෙයි මහතාගේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය රු. 5,000 ක් වූ අතර එම ශේෂය 2013 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙනවිත් තිබුණේ රු. 4,500 ක් ලෙසිනි.

3. 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරණ අයවැය වක්‍ර ලේඛයේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුපෙන් ණය වාරික අය කිරීමේදී ණය වර්ගය අනුව හා ණය ලබාගැනීමේදී අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසිනාව අනුව ණය අයකිරීම සිදු කළ යුතුය යන්න දක්වා ඇත. නමුත් ආපදා ණය ලිපිගොනු නියැදි පරික්ෂාවේදී ගිවිසිනාවේ සඳහන් මුදල හා මාසික වැටුපෙන් අය කරන මුදල අතර වෙනස්වීම් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දක්වා ඇත.

| නිලධාරියාගේ නම    | ණය වර්ගය | ගිවිසිනාවේ සඳහන් මුදල රු. | අයකරන මුදල රු. |
|-------------------|----------|---------------------------|----------------|
| එච්.ඒ.විජේගුණරත්න | ආපදා     | 4,500                     | 4,525          |
| ඒ.ඒ.ආර්. උදයංග    | ආපදා     | 1,400                     | 1,200          |
| ලක්ෂ්මි සමරසිංහ   | ආපදා     | 3,550                     | 3,510          |
| එන්.ටී.ඒ.ඩී.ඩයස්  | ආපදා     | 2,260                     | 2,550 (2400)   |
| පී.බී. පුරුෂෝගෙදර | ආපදා     | 3,200                     | 2,800          |
| කේ.එස්.එස්. කුමාර | ආපදා     | 2,500                     | 2,170          |

ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ ඔබගේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග හැකි ඉක්මණින් ලබා දෙන්නේ නම් කෘතඥ වෙමි.



කේ. ආර්. පෙරේරා

විගණන අධිකාරී

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.





# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

## அமைச்சரவை அலுவலகம்

### OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත,  
කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

குடியரசுக் கட்டடம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க  
மாவத்தை, கொழும்பு 01. இலங்கை.

Republic Building, Sir Baron Jayathilaka Mawatha,  
Colombo 01, Sri Lanka.

මගේ අංකය } CB/AC/HOD/06  
 எனது இல. }  
 My No.

ඔබේ අංකය } ජේඑල්/බී/සීඕ/04/2013/68  
 உமது இல. }  
 Your No.

දිනය } 2014.06.27  
 திகதி }  
 Date

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

#### රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම පරීක්ෂාව- 2013

ඔබේ අංක ජේසී/බී/සීඕ/04/2013/08 හා 2014.05.19 දිනැති විගණන විමසීම් සඳහා වන පැහැදිලි කිරීම පහතින් ඉදිරිපත් කරමි.

#### 01. ණය ශේෂ ශීර්ෂ අතර නිරවුල් කිරීම.

1.1 පොලිස් මූලස්ථානයේ සිට 2012.11.08 දින මෙම කාර්යාලයට ස්ථාන මාරු වී පැමිණි ඩබ්ලිව්.එස්.සී. මෙන්ඩිස් මහතාට සහ නාවික හමුදා මූලස්ථානයේ සිට 2013.01.01 දින ස්ථාන මාරු වී පැමිණි කේ.එම්.වයි. ශ්‍රී ලහිරු මහතාට මෙම කාර්යාලයෙන් වැටුප් ගෙවා ඇත්තේ 2013 ජනවාරි මසයේ සිට ය. නමුත් මාස තුනක් ඉක්ම යාමට මත්තෙන් ණය ශේෂයෙන් නිරවුල් කරන ලද අතර, වර්ෂය මුල ගිණුම් පොත් පිළියෙළ කිරීම, පෙර වර්ෂයේ ගිණුම් පොත් සැසඳීම, භාණ්ඩාගාර පරිගණක වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම, අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම, විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැකසීම වැනි වර්ෂය ආරම්භයේ සිදුකළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරිවල නියුක්ත වීමට සිදුවීම හේතුවෙන් ඉහත ප්‍රමාදය සිදුවී ඇත. කෙසේ වෙතත් මින් ඉදිරියට මෙවැනි ප්‍රමාදයන් සිදු නොවීමට වගබලා ගන්නා ලෙසට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරනු ලැබ ඇත.

1.2 මෙම කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදී සිටි ගණකාධිකාරීනි. ඩබ්ලිව්.ඩී.සී.ඩී.දිසානායක මිය, රියදුරු ආර්.එච්.එම්.කේ.හේරත් මහතා සහ භාෂා පරිවර්තක ඩබ්ලිව්.සී.ආර්.වීරසේකර මහතා ස්ථාන මාරු වී යන අවස්ථාවේදී ම වැටුප් විස්තරයෙන් ණය ශේෂයෙන් නිරවුල් කරන ලෙස දන්වා යවන ලැබූ නමුත්, එකී ආයතන විසින් අදාළ ණය ශේෂ ප්‍රමාද වී ගිණුම් ගත කර ඇති බැවින් මෙම තත්ත්වය සිදුවී ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

02. උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම.

2.1 මෙම කාර්යාලයේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ ණය පිළිබඳ විස්තර සි.සි. 10 ලේඛනයේ ඇතුළත් කරනු ලබයි. එකී ලේඛනයේ ණය පිළිබඳ විස්තර එක් එක් නිලධාරියා සම්බන්ධව වෙන වෙනම අන්තර්ගතය. එම ණය ශේෂයයන් 2013 ර.නි.අ. ගිණුම සමග සැසඳේ. ඩී.ඩෙන්සිල් විජේසිංහ, එච්.එම්.අයි.ආර්. හේරත් සහ ජී.ජී. රුවන් උදයංග යන මහතුවන්ට අදාළව විගණන විමසුමේ සඳහන් උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂයන් නිවැරදිව සඳහන් කර ඇත. ඉහත ලේඛනවලට අමතරව ණය ලබාදීමේ පහසුව සලකා උත්සව සහ විශේෂ අත්තිකාරම් සඳහා වෙන වෙනම ලේඛන දෙකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඉහත සඳහන් නිලධාරීන්ට අදාළව එකී ලේඛනයේ උත්සව අත්තිකාරම් සටහන් යෙදීම ප්‍රමාද භේෂයකින් අනහැරී තිබුණි. විගණනය විසින් ඒ බව පෙන්වා දීමෙන් අනතුරුව එම සටහන් නිවැරදි කිරීමට දැනටමත් පියවර ගෙන ඇත.

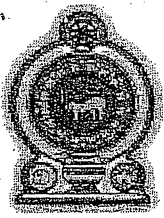
2.2 රියදුරු එච්.එම්.අයි.ආර්.හේරත් මහතා මෙම කාර්යාලයට 2013.05.22 දින ස්ථාන මාරු වී පැමිණි අතර, ඒ වනවිට අයවීමට තිබූ උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂය රු. 4,500.00කි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකර ගැනීම ලෙස රු. 3,500.00 උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනයේ සඳහන් කර තිබීම හා සැසඳීම ප්‍රකාශයේ ශේෂය ලෙස රු.1,000 දක්වා තිබීම නිවැරදි බව පෙන්වා දෙමි.

2.3 කාර්යාල කාර්ය සහායක බැසිල් කුමාර පිල්ලෙයි මහතා 2012.11.28 දින උත්සව අත්තිකාරම් රු.5,000.00 ලබා ගෙන ඇති අතර, 2012 දෙසැම්බර් මස වැටුපෙන් රු.500.00 වාරිකයක් අයකර ගෙන ඇති බැවින් 2013 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය රු.4,500.00 ලෙස සඳහන් කිරීම නිවැරදිය. අතපසු වීමකින් දෙසැම්බර් මස වැටුපෙන් අයකර ගන්නා ලද මුදල උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. විගණනය විසින් ඒ බව පෙන්වා දීමෙන් අනතුරුව 2012 දෙසැම්බර් මස වාරිකය ඇතුළත් කර, ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

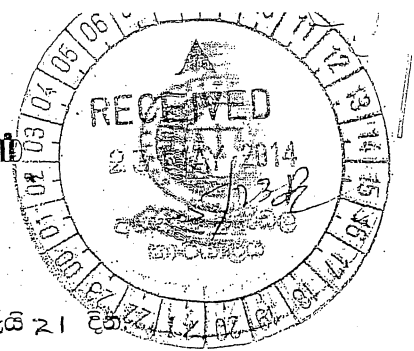
03. විගණනය විසින් විස්තර දක්වා ඇති නිලධාරී ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් ලක්ෂ්මී සමරසිංහ මහත්මිය සහ පී.බී.පුරුෂෝගෙදර මහතාගේ ආපදා ණය ගිවිස්තාවන්හි සඳහන් වාරික මුදල ම ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අය කරනු ලබන අතර අනෙක් නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය ගිවිස්තාවේ සඳහන් වාරික මුදල හා මාසික වැටුපෙන් අයකරනු ලබන වාරික මුදල අතර ඇති වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් විගණන නිරීක්ෂණය නිවැරදි බව පිළිගනිමි.

විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අංක 118 අයවැය චක්‍රලේඛයේ 4.4 ඡේදය පරිදි අදාළ ණය වාරික අයකිරීම නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

එස්. ආචේසිංහ,  
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிவிதி திணைக்களம்  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



විගණන විමසුම-AUDIT QUERY

විමසුම් අංකය

පේට්/බී/සී/04/2013/70

නිකුත් කරන දිනය { 20 14 මැයි 21 දින }

AdAddressed to :- ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

වෙතටයි

විෂයය

විසර්ජන ගිණුම - 2013

Subject

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.  
This is only query calling for information for clarification and not an audit report.

2013 වර්ෂයේ ඔරො 05 අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ විසර්ජන ගිණුම පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

01. ප්‍රතිපාදනය, වියදම් හා ඉතිරිය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය මාරු කිරීම් හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගැලපූ පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වියදම් හා ඉතිරිය පහත සඳහන් පරිදි විය.

| වියදම් විස්තරය | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. | මුළු වියදම් රු. | ඉතිරිය රු. | ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය % |
|----------------|-----------------------|-----------------|------------|---------------------|
| පුනරාවර්තන     | 65,075,000            | 51,896,002      | 13,178,998 | 20                  |
| මූලධන          | 12,100,000            | 2,123,960       | 9,976,040  | 82                  |
| එකතුව          | 77,175,000            | 54,019,962      | 23,155,038 |                     |

මේ අනුව කාර්යාලයේ මුළු මූලධන ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 82% ක් ඉතිරි වී පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

02. ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 17 % ට වැඩි ඉතිරිවීම්

වැය විෂයයන් 19 කට අදාලව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 46,960,000 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට එම වැය විෂයයන්ට අදාල මුළු වියදම් රු. 24,157,592 ක් විය. ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු. 22,802,408 ක් වූයෙන් එය 17% සිට 100% දක්වා පරාසයක් තුළ පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර උපලේඛණ 01 කි දක්වා ඇත.

අං ක 306/72, පොල්දූව පාර,  
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය

Telephone.

2887028

ෆැක්ස් අංකය

Fax No.

2887023

No. 306/72  
POLDUWA ROAD,  
BATTARAMULLA, SRI LANKA

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල්

E-mail.

baggov@sltnet.lk

(1) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම

2010 දෙසැම්බර් 10 දිනැති අංක PF/FS/Board of Survey/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය මගින් සංශෝධිත 2009 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 441 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මු.රෙ. 756 විධිවිධාන ප්‍රකාරව අදාළ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නියමිත දිනට පවත්වා 2014 මාර්තු 31 දිනට පෙර එම වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එම විධිවිධාන ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි.

(2) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තු නොකිරීම.

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය 2012 වර්ෂයේ සිට ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක නිසිපරිදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම ආරම්භ කර ඇතත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ තොරතුරු ඇතුළත් කර ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. ( අපහරණයක් පිළිබඳව තොරතුරු දක්වා නොතිබීම )

(3) පොදු තැන්පතු ගිණුම් පරීක්ෂාව

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රු. 142,720 ක ශේෂයක් වූ අතර එහි කාල විශ්ලේෂණය පහත දැක්වේ.

|                  |         |
|------------------|---------|
|                  | රු.     |
| අවුරුදු 1 ට වැඩි | 9,298   |
| අවුරුදු 1 ට අඩු  | 133,422 |
|                  | -----   |
|                  | 142,720 |
|                  | =====   |

05. ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබා දෙනුයේ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රයම්පාදන සැලැස්මක් තුළින් ඉදිරි වර්ෂයේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන කෙරෙන ඉල්ලීම් මත වේ. මෙහිදී ලබා දී ඇති ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වූ ප්‍රමාණය හා ඉතිරිවීම්වලට දක්වා තිබූ හේතු පිළිබඳව සැලකිමේදී එසේ නියමිත ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර අදාළ ඉල්ලීම් කර තිබුණේද යන්න විගණනයේදී තහවුරු කර ගත නොහැකි විය. පහත සඳහන් පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන්හි ඉතිරිවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතු ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර උපලේඛන 02 හි දක්වා ඇත.

06. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ගිණුම් අංක 8493/0/0/0005/0011 යටතේ වූ ඉහත ගිණුමේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට (2012 ව්‍යවස්ථාපිත ගිණුම) ශේෂය රු. 10,930,987 ක් වූ අතර එම ශේෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ව්‍යවස්ථාපිත ගිණුමේ 2013 ජනවාරි 01 දිනට දක්වා ඇති ශේෂය රු. 11,291,863 ක් විය. මේ අනුව ශේෂ අතර රු. 308,876 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

07. අග්‍රිම ගිණුම

ගිණුම් අංක 7002/0000/00/0119/0012/000 යටතේ වූ ඉහත ගිණුමේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු. 2,121,931 ක ශේෂය 2013 ජනවාරි 04 හට නිවේදනයක් මගින් භාණ්ඩාගාර ගිණුමට ප්‍රේෂණය කර තිබියදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ ව්‍යවස්ථාපිත ගිණුමේ 2013 ජනවාරි 01 දිනට රු. 2,121,931 ක ශේෂයක් ඉදිරියට ගෙනවිත් තිබීම විගණනයේදී ගැටළුවක් විය.

මෙම විගණන නිරීක්ෂණ පිළිබඳ ඔබේ අදහස් හා පැහැදිලි කිරීම් දින 07 ක් ඇතුළත මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් මැනවි.

  
කේ.ආර්.පෙරේරා

විගණන අධිකාරී

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

උපලේඛණ 01

| වැය විෂයය             | ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය<br>රු. | වියදම<br>රු.      | ඉතිරිය<br>රු.     | ඉතිරියේ<br>ප්‍රතිශතය<br>% |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 05-01-01-1003         | 13,700,000               | 11,422,122        | 2,277,878         | 17                        |
| 05-01-01-1102<br>1102 | 400,000                  | 253,504           | 146,496           | 37                        |
| 05-01-01-1202         | 5,000,000                | 3,300,941         | 1,699,059         | 34                        |
| 05-01-01-1203         | 200,000                  | 185,576           | 14,424            | 7                         |
| 05-01-01-1205         | 200,000                  | 132,998           | 67,002            | 34                        |
| 05-01-01-1302         | 1,200,000                | 734,267           | 465,733           | 39                        |
| 05-01-01-1303         | 300,000                  | 59,470            | 240,530           | 80                        |
| 05-01-01-1401         | 990,000                  | 457,742           | 532,258           | 54                        |
| 05-01-01-1402         | 1,500,000                | 1,147,575         | 352,425           | 23                        |
| 05-01-01-1403         | 3,300,000                | 2,468,821         | 831,179           | 25                        |
| 05-01-01-1405         | 3,000,000                | 2,017,519         | 982,481           | 33                        |
| 05-01-01-1506         | 700,000                  | 492,010           | 207,990           | 30                        |
| 05-01-01-1405 (ii)    | 6,070,000                | 923,377           | 5,146,623         | 85                        |
| 05-01-01-2001         | 300,000                  | 241,438           | 58,562            | 20                        |
| 05-01-01-2002         | 300,000                  | 2,020             | 297,980           | 99                        |
| 05-01-01-2003         | 450,000                  | 124,088           | 325,912           | 72                        |
| 05-01-01-2103         | 100,000                  | -                 | 100,000           | 100                       |
| 05-01-01-2401         | 250,000                  | 194,124           | 55,876            | 22                        |
| 05-01-01-2502         | 9,000,000                | -                 | 9,000,000         | 100                       |
|                       | <u>46,960,000</u>        | <u>24,157,592</u> | <u>22,802,408</u> |                           |

උපලේඛණ 02

| වැය විෂයය          | ඉතිරිවීම් වටිනාකම<br>රු. | ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය<br>% | ඉතිරිවීම් සඳහා දක්වා<br>තිබූ හේතු                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05-01-01-1302      | 465,733                  | 39                       | යන්ත්‍ර හා උපකරණ<br>නිසි පරිදි භාවිතා<br>කිරීම තුළින් නඩත්තු<br>පිරිවැය අවම කළ<br>ගැනීම                                                 |
| 05-01-01-1303      | 240,330                  | 80                       | කාර්යාලීය<br>ගොඩනැගිල්ල පැරණි<br>ගොඩනැගිල්ලක්<br>බැරින් ප්‍රතිපාදන<br>වෙන්කර ගන්නා<br>නමුත් අත්‍යාවශ්‍ය<br>නඩත්තු කටයුතු<br>පමණක් කිරීම |
| 05-01-01-1405      | 982,481                  | 33                       | වියදම් කළමනාකරණ<br>කර ගැනීම තුළින්<br>ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම                                                                               |
| 1<br>05-01-01-1405 | 5,146,623                | 85                       | අපේක්ෂිත පරිදි මෙම<br>ව්‍යාපෘතිය පූර්ණ<br>වශයෙන් ක්‍රියාත්මක<br>කිරීමට නොගැති වීම                                                       |
| 05-01-01-2002      | 297,980                  | 99                       | අපේක්ෂිත පරිදි<br>වියදම් ඇති නොවීම                                                                                                      |
| 05-01-01-2003      | 325,912                  | 72                       | අපේක්ෂිත පරිදි<br>වියදම් ඇති නොවීම                                                                                                      |
| 05-01-01-2103      | 100,000                  | 100                      | යන්ත්‍ර හා උපකරණ<br>අරපිරිමැස්මෙන්<br>භාවිතා කිරීම නිසා<br>අවතින් මිලදී<br>නොගැනීම                                                      |
| 05-01-01-2502      | 9,000,000                | 100                      | මෙම ව්‍යාපෘතියේ<br>විෂය පථය පුළුල්<br>කිරීම හේතුවෙන්                                                                                    |

|  |  |  |                                                                                                                               |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | අදාළ යෝජනා<br>පිළිබඳ කටයුතු<br>අවසන් නොකිරීම හා<br>මෙම වර්ෂය තුළ<br>ව්‍යාපෘතියට අදාළ<br>ප්‍රසම්පාදන කටයුතු<br>කිසිවක් නොකිරීම |
|  |  |  |                                                                                                                               |

විගණකාධිපති,  
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

**ශීර්ෂ - 5 විසර්ජන ගිණුම - 2013**

උක්ත හිසින් යුතුව මා වෙත යොමු කරන ලද ඔබගේ සමාංක හා 2014 මැයි මස 21 දිනැති තොරතුරු විමසීමට අදාළව පැහැදිලි කිරීම් පහත දක්වමි.

**01. ප්‍රතිපාදනය, වියදම හා ඉතිරිය**

(අ) විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති ගණනය කිරීම් හා එකඟවෙමි.

**02. ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 17% කට වැඩි ඉතිරිවීම්**

විසර්ජන විමසුමේ උපලේඛන 01 යටතේ දක්වා ඇති ඒ ඒ වැයවිෂය යටතේ වන පැහැදිලි කිරීම පහත දක්වමි.

**I. 5-1-1-1003 - 17%**

2013 වර්ෂයට අදාළ කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු සකස් කරන අවස්ථාවේදී මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ඉන්ධන දීමනාව මෙම වැය විෂය යටතේ දරමින් සිටි බැවින් එම වැය විෂයය යටතේම ඇතුළත් කරන ලද නමුත් පසුව එම ඉන්ධන දීමනාව ගිණුම්ගත කිරීම වැය විෂය 1202 ඉන්ධන වැය විෂයය යටතේ සිදුකිරීම වඩා යෝග්‍ය බව පෙනී යන ලදී. එබැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් පෙන්වුම් කරනු ලබයි.

**II. 5-1-1-1102 - 37%**

මෙම කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය නිසාත් හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් තිදෙනෙකු අදාළ වර්ෂය තුළ වෙනත් සේවා ස්ථානවලට ස්ථානමාරුවී යාම නිසාත් රාජකාරි වලට බාධා නොවන අයුරින් විදේශ පාඨමාලා සඳහා නිලධාරීන්ගේ නම් යෝජනා කිරීමේ අපහසුතාවක් තිබූ බැවින් ඇතැම් විදේශීය පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා නිලධාරීන් නම් කිරීමට අවකාශ නොලැබීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

III. 5-1-1-1202 - 34%

ඉන්ධන දීමනාව ලබමින් සිටි නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වෙතත් සේවා ස්ථානවලට ස්ථානමාරුවී ගිය බැවින් හා ඉන්ධන නැස් පමණ අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කිරීම නිසාත් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවීමට හේතුවිය.

IV. 5-1-1-1203 - 07%

කාර්යාල කාර්ය සහායක සහ රියදුරු මහතුන්ට සපත්තු සහ නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කළ බැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

V. 5-1-1-1205 - 34%

5-1-1-1405 - 33%

2013 වර්ෂය සඳහා කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන ලද අවස්ථාවේදී සැලසුම් කළ පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් මෙම කාර්යාල පරිශ්‍රයේ නොපැවැත්වීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා වියදම් නොදරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂයයන් යටතේ වූ වෙන් කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරියක් පෙන්නුම් කරනු ලබයි.

VI. 5-1-1-1302 - 39%

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නිසි පරිදි නඩත්තු කොට පාවිච්චි කිරීම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවූ බව පෙන්වා දීමට කැමැත්තෙමි.

VII. 5-1-1-1303 - 80%

මෙම කාර්යාලය පිහිටා තිබෙන ගොඩනැගිල්ල ඉතා පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් වන නිසා අපේක්ෂා කරන ලද හදිසි නඩත්තු හා අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා ලදී. වියදම් කළමනාකරණය කරගනිමින් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් සිදුවිය.

VIII. 5-1-1-1401 - 54%

කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන ලද අවස්ථාව වනවිට නිලධාරීන් සිව්දෙනෙකු තම පෞද්ගලික මෝටර් රථ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පාවිච්චි කර මෙම දීමනාව ලබාගත්තද පසුව එක් නිලධාරියකු නිලවාහනයක් පාවිච්චි කිරීමත් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ස්ථානමාරුවීම් ලබා යාම නිසාත් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් ඇතිවිය.

IX. 5-1-1-1402 - 23%

දුරකථන භාවිතය පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම මගින් අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි කටයුතු සඳහා පමණක් දුරකථන ඇමතුම් ලබාගැනීමට යොමු කිරීම තුළින් වියදම් පාලනය කර ගැනීම හේතුකොට ගෙන ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවූ බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

- X. 5-1-1-1403 - 23%  
මෙම කාර්යාලය හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය එකම ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති බැවින් අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කිරීම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි. මෙම කාර්යාලය විසින් පාවිච්චි කරන ලද විදුලිය සහ ජලය වෙනුවෙන් කලින් එකඟ වූ අනුපාතයක් අනුව අතුරු ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දෙනු ලැබූ නමුත් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් එකී ප්‍රතිපාදන ප්‍රයෝජනයට නොගැනීම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇත.
- XI. 5-1-1-1506 - 30%  
දේපළ ණය ලබාගත් නිලධාරීන් කීපදෙනෙකු මෙම කාර්යාලයෙන් ස්ථාන මාරු ලබා වෙනත් කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරුවී ගිය බැවින් හා දේපළ ණය ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලද නිලධාරීන්ට දේපළ ණය ලබාගැනීමට නොහැකිවීම යන හේතූන් නිසා මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇත.
- XII. 5-1-1-1405 - 85%  
මෙම කාර්යාලයේ උප ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ නීති කටයුතු අංශයේ රාජකාරි කරන ලද ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශකතුමා අග්‍රවිනිශ්චයකාර ධුරයට පත්වීම හේතුවෙන් 2013.01.14 දින සිට පුරප්පාඩුව පැවතුනි. 2013.06.13 සිට ව්‍යවස්ථා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය පිළිබඳ උපදේශක තනතුරට පත්කරන ලද නිලධාරියාගේ මාසික දීමනාව පමණක් මේ යටතේ ගෙවීම හේතුවෙන් හා මුලදී අදහස් කළ පරිදි එම කාර්ය සඳහා අතිරේක කාර්ය මණ්ඩලයක් පත් නොකොට අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ලවා සහ මෙම කාර්යාලයේ සිටින නීති උපාධිධාරී සහකාර ලේකම්වරුන් ලවා අතිරේක රාජකාරි වශයෙන් ඇතැම් රාජකාරි ඉටු කරවා ගැනීම නිසා මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් සිදුවී ඇත.
- XIII. 5-1-1-2001 - 20%  
කාර්යාලයේ බිම් මහලේ බිත්තියක වූ අලුත්වැඩියාව සඳහා බාහිර කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මගින් ඉටුකරගැනීම මෙම කාර්යාලය අධි ආරක්ෂිත කලාපයේ පිහිටීම නිසා උද්ගතවූ අපහසුතාවය නිසා මීට පෙර බිම් මහලේ අලුත්වැඩියාවක් කළ ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ 7 වන ඉංජිනේරු සේවා බලකාය මගින් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළද රාජකාරි බහුලත්වය හේතුවෙන් එම බලකායට මෙම අපේක්ෂිත අලුත්වැඩියාවක් ඉටුකිරීමට නොහැකිවීම ප්‍රතිපාදන ඉතිරියට හේතුවිය.
- XIV. 5-1-1-2002 - 99%  
මෙම කාර්යාලයේ බහුකාර්ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රවල සහ අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන අලුත්වැඩියා අවශ්‍යතා සඳහා වෙන්කර තිබූ මුදල් ඉතිරිවීම නොවැළැක්විය හැකිවූයේ මෙම කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව පාවිච්චි කරනු ලබන කාර්යාලීය යන්ත්‍ර, උපකරණවල හදිසි අලුත්වැඩියාවන් සඳහා යම්කිසි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වර්ෂය අවසාන වනතෙක් තිබිය යුතුවීමත් එම ඉතිරිවීම වෙනත් අවශ්‍යතාවන් සඳහා මාරු කළ නොහැකිවීමත් යන හේතූන් නිසාය.

XV. 5-1-1-1-2003 - 72%

කාර්යාලීය වාහනවල සුළු අලුත්වැඩියාවන් හැරුනවිට විශාල ප්‍රමාණයේ අලුත්වැඩියාවන් ඇති නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

XVI. 5-1-1-1-2103 - 100%

කාර්යාලයේ පවතින යන්ත්‍ර සහ උපකරණ හැකි තාක් අරපිරිමැසීමෙන් පාවිච්චි කිරීම නිසාත් අලුතින් මිල දී ගැනීමේ අවශ්‍යතා පැන නොනැගීම නිසා මෙම ප්‍රතිපාදනය ඉතිරිවිය.

5-1-1-1-2401 - 22%

මෙම කාර්යාලයේ රාජකාරිමය ස්වභාවය අනුව බොහෝ නිලධාරීන්ට රාජකාරිමය වශයෙන් රාජකාරි කටයුතු අධිකවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

XVII. 5-1-1-1-2502 - 100%

වැය විෂය අංක 2502 යටතේ වන වෙනත් මූලධන වියදම් යටතේ ආයෝජන - මේ යටතේ ලේඛන සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂිතව ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ලද අතර ඒ සඳහා සැලකිය යුතු පිරිවැයක් දැරිය යුතු බැවින් ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කරන අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනු ලැබූ ව්‍යාපෘති විෂයපථය පිළිබඳව පසුව අවස්ථා කිහිපයකදී අදාළ බලධාරීන්, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණයන් හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අදහස් දැක්වීම් සැලකිල්ලට ගෙන එකී විෂයපථය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර, එකී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව 2013.04.17 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරියේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සියල්ලම පාහේ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඉටුකළ හැකි පරිදි ව්‍යාපෘතියේ විෂයපථය පුළුල් කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි. එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු මෙන්ම ගනු ලබන ඇතැම් තීරණයන් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත අනාවරණය වීම මගින් ඇතිවිය හැකි සංකූලතා හා ගැටලු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව, යෝජිත නිර්දේශ පරිදි කටයුතු කිරීම තවදුරටත් අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අදහස් විමසීමෙන් අනතුරුව පමණක් සිදු කළ යුතු බව තීරණය කරන ලදී. එබැවින් යෝජිත ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පමාවූ අතර ඒ සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන වැය කිරීමට හැකියාවක් නොමැතිවූ බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙනම්.

(1) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම

2013 - වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් වාර්තා සකස් කිරීමේදී සිදු වූ ප්‍රමාදවීම් හේතුවෙන් 2014-03-31 දිනට පෙර එය විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවූ නමුත් 2014-05-27 දින විගණකාධිපතිවරයා වෙත අදාළ වාර්තාව යොමු කරන ලැබ ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙනම්.

(2) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තු නොකිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණය කර ඇත්තේ 2004 වර්ෂයට පෙර මිල දී ගත් භාණ්ඩ වේ . රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ SA/AS/SS/circular දරණ ලිපියේ සඳහන් සංකේත අංක ක්‍රමය යටතේ 2004 වර්ෂයට පෙර මිල දී ගත් භාණ්ඩ මෙයට ඇතුළත් කළ නොහැකිය. ඒ අනුව අපහරණය කළ භාණ්ඩ ඇතුළත් කර නැත.

(3) පොදු තැන්පත් ගිණුම පරීක්ෂාව

2013 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය පිළිබඳව විගණය දක්වා ඇති කාරණය නිවැරදිය.

අවුරුදු 01ට වැඩි රු. 9,298.00

මෙම මුදල Anti-Virus System මෘදුකාංගය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් Open System-Integrators Ltd ආයතනයෙන් රඳවා ගැනීමක් වේ. මේ සම්බන්ධව අදාළ ආයතනය දැනුවත් කර ඇති අතර, නිදහස් කර ගැනීමට ඒ ආයතන විසින් කටයුතු නොකරන්නේ නම් අදාළ මුදල් රෙගුලාසි පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

අවුරුදු 01ට අඩු රු. 133,422.00

මෙම මුදලින් රු. 4,950.00 ක් ඔක්තෝම්බර්, නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මස වැටුප් ගෙවීමේදී නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගන්නා ලද මුද්දර ගාස්තුය. එම මුදල් මාර්තු මස දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට නිදහස් කර ඇත.

2013.12.31 දින Sri Lanka Telecom Services Ltd ආයතනයෙන් සර්වර් පරිගණකයක් UPS උපකරණයක් මිලදීගැනීමේදී රු.88,459.20 මුදලක්ද රඳවා ගන්නා ලද අතර, 2013.12.24 දින E.W Information System Ltd ආයතනයෙන් Firewall මෘදුකාංගය මිලදීගැනීමේදී රු. 40,012.00 මුදලක්ද රඳවාගෙන ඇත. එම මුදල් මෙම වර්ෂයේ නිදහස් කළ යුතුව ඇත.

→ 06.

05. ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම

(i) **05-1-1-1302**

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නිසි පරිදි නඩත්තු කොට පාවිච්චි කිරීම හේතුවෙන් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවූ බව පෙන්වා දීමට කැමැත්තෙමි.

(ii) **05-1-1-1303**

මෙම කාර්යාලය පිහිටා තිබෙන ගොඩනැගිල්ල ඉතා පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් වන නිසා අපේක්ෂා කරන ලද හදිසි නඩත්තු හා අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා ලදී. වියදම් කළමනාකරණය කරගනිමින් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් සිදුවිය.

(iii) **05-1-1-1405**

2013 වර්ෂය සඳහා කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන ලද අවස්ථාවේදී සැලසුම් කළ පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් හා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු රැස්වීම් මෙම කාර්යාල පරිශ්‍රයේ නොපැවැත්වීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා වියදම් නොදරන ලද බැවින් මෙම වැය විෂයයන් යටතේ වූ වෙන් කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරියක් පෙන්වුම් කරනු ලබයි.

(iv) **05-1-1-1405**

ඉහත 02 (XII) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම් මේ සඳහාද අදාළ වේ.

(v) **05-1-1-2002**

ඉහත 02 (XIV) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම් මේ සඳහාද අදාළ වේ.

(vi) **05-1-1-2003**

කාර්යාලීය වාහනවල සුළු අලුත්වැඩියාවන් හැරුනවිට විශාල ප්‍රමාණයේ අලුත්වැඩියාවන් ඇති නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් ඇතිවිය.

(vii) **05-1-1-2103**

කාර්යාලයේ පවතින යන්ත්‍ර සහ උපකරණ හැකි තාක් අරපිරිමැසීමෙන් පාවිච්චි කිරීම නිසාත් අළුතින් මිල දී ගැනීමේ අවශ්‍යතා පැන නොනැගීම නිසා මෙම ප්‍රතිපාදනය ඉතිරිවිය. අදාළ වේ.

(viii) **05-1-1-2502**

වැය විෂය අංක 2502 යටතේ වන වෙනත් මූලධන වියදම් යටතේ ආයෝජන - මේ යටතේ ලේඛන සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂිතව ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ලද අතර ඒ සඳහා සැලකිය යුතු පිරිවැයක් දැරිය යුතු බැවින් ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කරන අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනු ලැබූ ව්‍යාපෘති විෂයපථය පිළිබඳව පසුව අවස්ථා කිහිපයකදී අදාළ බලධාරීන්, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණයන් හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අදහස් දැක්වීම් සැලකිල්ලට ගෙන එකි

විෂයපථය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර, එකී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව 2013.04.17 දින ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරියේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සියල්ලම පාහේ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඉටුකළ හැකි පරිදි ව්‍යාපෘතියේ විෂයපථය පුළුල් කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි. එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු මෙන්ම ගනු ලබන ඇතැම් තීරණයන් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත අනාවරණය වීම මගින් ඇතිවිය හැකි සංකූලතා හා ගැටලු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව, යෝජිත නිර්දේශ පරිදි කටයුතු කිරීම තවදුරටත් අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අදහස් විමසීමෙන් අනතුරුව පමණක් සිදු කළ යුතු බවය තීරණය කරන ලදී. එබැවින් යෝජිත ලේඛන ගබඩාකරණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ප්‍රමාද වූ බැවින් ඒ සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන වැය කිරීමට හැකියාවක් නොමැතිවූ බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

06. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු සමග එකඟවෙමි.

ගිණුම් අංක 8493/0/0/0005/0011 යටතේ 2012.12.31 දිනට විසර්ජන ගිණුමේ සඳහන් ශේෂය වන රු. 10,930,987.26 මුදල 2012.12.31 භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතයට අනුව නිවැරදිය. එනමුත් 2013.12.31 භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතයේ 8493/0/0/0005/0011 ආරම්භක ශේෂය වන රු. 10,930,987.26 ට 8493/0/0/0005/0012 හි ශේෂය වන රු. 360,876.00 ද ඇතුළත්ව 2013.01.01 දිනට ශේෂය ලෙස රු. 11,291,863.26 සඳහන් කර ඇත. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව මෙය පෙන්වා දී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

07. අග්‍රිම ගිණුම

අග්‍රිම ගිණුම් අංක 7002/0000/00/0119/0012/000 යටතේ 2012.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය රු. 2,121,931.40 කි. එකී ශේෂය 2013.01.04 දින භාණ්ඩාගාර ගිණුමට හර නිවේදනයක් මගින් ප්‍රේෂණය කර ඇත. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිඟ ශේෂයක් නොමැත. එනමුත් 2013.01.01 දිනට පරිගණක මුද්‍රිතයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස දක්වා පසුව පියවීමත් අවසානයේ ශේෂයක් නොමැති බවත් සඳහන්ව ඇත. ඒ අනුව ගිණුමේ 2013.01.01 දිනට ශේෂය ලෙස ඇතුළත් කර එම ශේෂය පියවීමට අදාළ සටහන් ඇතුළත් කරනු ලැබ ඇත.

එස්.අබේසිංහ

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

-----

-----