



**அமைச்சரவை அலுவலகம்**

**செயலாற்றுகை அறிக்கை**

**2012**

## அமைச்சரவை அலுவலகம்



"நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும்  
நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல்..... "

## பொருளடக்கம்

|          |                                                                                                                                                                                            |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>அறிமுகம்</b>                                                                                                                                                                            | <b>1</b>  |
| 1.1      | தொலைநோக்கு                                                                                                                                                                                 | 1         |
| 1.2      | செயற்பணி                                                                                                                                                                                   | 1         |
| 1.3      | குறிக்கோள்                                                                                                                                                                                 | 1         |
| 1.4      | செயற்பாடுகள்                                                                                                                                                                               | 1         |
| <b>2</b> | <b>அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்</b>                                                                                                                                                  | <b>3</b>  |
| 2.1      | அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்                                                                                                                                                       | 3         |
| 2.2      | அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்                                                                                                                                                  | 6         |
| 2.3      | பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தார்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள் :                                    | 6         |
| 2.4      | அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள்                                                                                                               | 6         |
| 2.5      | அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்                                                                                                                    | 6         |
| 2.6      | அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள்                                                                                                                 | 7         |
| 2.7      | அமைச்சுக்களுடனும் ஏனைய நிறுவனங்களுடனும் சிறந்த கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல்                                                                                                                    | 7         |
| <b>3</b> | <b>அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் அவற்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும் :</b>                                                                                             | <b>8</b>  |
| 3.1      | விஞ்ஞானப் பிரிவு                                                                                                                                                                           | 8         |
| 3.2      | நிகழ்ச்சிக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தலும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவும்                                                                                                                          | 8         |
| 3.3      | கணனிப் பிரிவு                                                                                                                                                                              | 9         |
| 3.4      | தாபன மற்றும் சேவைப் பிரிவு                                                                                                                                                                 | 9         |
| 3.5      | கணக்குப் பிரிவு                                                                                                                                                                            | 10        |
| <b>4</b> | <b>2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை</b>                                                                                                                                 | <b>11</b> |
| 4.1      | அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்                                                                                                                                                       | 11        |
| 4.2      | அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள்                                                                                                                                                        | 11        |
| 4.3      | பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவை யினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தார்கள் குழுக்களின் கடமைகள் :                                   | 16        |
| 4.4      | 2012 ஆம் ஆண்டு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மேலதிகப் பணிகள் :                                                                                                             | 16        |
| 4.5      | அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் ஆண்டறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பிலுள்ள 2012-06-27 ஆம் திகதியிடப்பட்ட தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் :                     | 18        |
| 4.6      | ஒப்பந்த செலவு மாற்றங்களை சீர்செய்வதற்கான மொத்த செலவு மதிப்பீட்டை திருத்துவதற்கு உரியதாக எடுக்கப்பட்ட 2012-07-12 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்:              | 18        |
| 4.7      | 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைச் செயலாளரை தரப்பினர் ஒருவராக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழக்குகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அமைச்சரவைச் செயலாளரின் அவதானிப்புரைகள் கோரப்பட்ட வழக்குகளும்: | 19        |
| <b>5</b> | <b>அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் விசேட தன்மை</b>                                                                                                                                               | <b>19</b> |
| <b>6</b> | <b>மனிதவள முகாமைத்துவம் :</b>                                                                                                                                                              | <b>20</b> |

|     |                                                                            |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1 | 2012-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்                    | 21 |
| 6.2 | 2012-12-31 திகதியில் இருந்தவாறான பதவியினர்கள்                              | 21 |
| 6.3 | 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் | 22 |
| 6.4 | ஓய்வுபெறல்                                                                 | 22 |
| 6.5 | இடமாற்றம்                                                                  | 22 |
| 6.6 | பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்                                                | 22 |
| 7   | <b>நிதி மீளாய்வு</b>                                                       | 24 |
| 7.1 | மதிப்பீடு                                                                  | 24 |
| 7.2 | உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்                           | 25 |
| 7.3 | தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்                      | 25 |
| 7.4 | வருடாந்த கணக்குகளைச் சமர்ப்பித்தல்                                         | 25 |
| 7.5 | வருடாந்த பொருட்களின் அளவு ஆய்வு                                            | 25 |
| 7.6 | கணக்காய்வு விசாரணை                                                         | 26 |

**இணைப்புகள்**

|              |   |                                                                                                                                                          |
|--------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| இணைப்பு I    | - | அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட "அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்கள்" பற்றிய குறிப்பு - 2011-06-10 |
| இணைப்பு II   | - | 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்                                              |
| இணைப்பு III  | - | அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் ஆண்டறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பிலுள்ள அமைச்சரவைத் தீர்மானம் - 2012-06-27                |
| இணைப்பு IV   | - | ஒப்பந்தச் செலவு மாற்றங்களை சீர்செய்வதற்கான மொத்தச் செலவு மதிப்பீட்டை திருத்துவதற்கு உரியதாக எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம் - 2012-07-04              |
| இணைப்பு V    | - | அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிராக செய்யப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகள் தொடர்பிலான அமைச்சரவைத் தீர்மானம் - 2012-11-14               |
| இணைப்பு VI   | - | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2012                                                                                                                              |
| இணைப்பு VII  |   | அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான B முற்பணக் கணக்கின் ஒப்பீட்டுக் கூற்று - 2012                                                                              |
| இணைப்பு VIII | - | கணக்காய்வு விசாரணைகளும் இதற்காக அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் முன்வைக்கப்பட்ட விளக்கங்களும்                                                                   |

## அமைச்சரவை அலுவலகம்

### 1. அறிமுகம்

#### 1.1 தொலைநோக்கு

நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும் நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல்.

#### 1.2 செயற்பணி

அரசியலமைப்பின் 43 (1) ஆம் துணை உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கு இந் நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணைக்குரிய பணிகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவையினால் தீர்மானத்தை எடுக்கும் செயற்பாட்டுக்குத் தேவையான சகல ஒத்துழைப்புகளையும் வினைத்திறனுடன் நல்குதல்.

#### 1.3 குறிக்கோள்

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரிப்புகள் தொடர்பிலும் அமைச்சரவையினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்ற பிற முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பிலும் அவற்றின் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வுடன் தேசத்தின் நலன்கருதி பொருத்தமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு இயலச் செய்யும் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் உச்சமானவாறு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

#### 1.4 செயற்பாடுகள் :

- (i) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்தல் மீது அறிவுறுத்துரைகளை அமைச்சுக்களுக்கு வழங்குதலும் இது தொடர்பில் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழிகாட்டுதலும் விளக்குதலும்.
- (ii) கொள்கை வகுத்தல் மற்றும் குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கும் இந் நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணையிடலுக்கும் கொள்கை உருவாக்கத்துக்கும் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவைக்கும் உபகுழுக்களுக்கும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தொடர்பில் தெளிவானதும் இயைபுள்ள சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் முறையான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானங்களை எடுப்பதை இலகுவாக்குவதன் பொருட்டு இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் சிக்கல்களை ஆழமாக ஆராயப்பட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உப குழுக்களுக்கும் விடயங்களை முன்வைத்தல்.

- (iii) இயைபுள்ள அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளைப் பெறுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தொடர்புபடுத்துதல்.
- (iv) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை கவனமாகப் பரிசீலனை செய்ததன் பின்னர் அமைச்சரவை கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் அவற்றை நிரற்படுத்துதல்.
- (v) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை இயைபுள்ள அவதானிப்புரைகளுடன் பரிசீலனை செய்வதன் பொருட்டு அமைச்சர்கள் குழுக்களுக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் அமைச்சரவைக்கும் சமர்ப்பித்தல்.
- (vi) அமைச்சர்கள் குழுக்களினதும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களினதும் அமைச்சரவையினதும் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்தலும் குறித்த அறிக்கைகளை மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் பிற இயைபுள்ள அதிகாரிகளுக்கும் தொடர்புபடுத்துதலும்.
- (vii) அமைச்சர்கள் குழுக்களினதும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களினதும் அமைச்சரவையினதும் கூட்டங்களுக்கு தேவையான சகல சேவைகளையும் வழங்குதல்.
- (viii) அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை இயைபுள்ள அமைச்சுக்களுக்கு அறிவித்தல்.
- (ix) முக்கிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.
- (x) அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக அல்லது வேறு விதத்தில் அமைச்சரவையை எதிர்வாதியாகக் குறிப்பிட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு சட்டமா அதிபருக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.
- (XI) அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் விதித்துரைக்கப்படும் பிற ஏதேனும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

## 2. அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்

குடியரசு அரசாங்கத்தின் நல்லாட்சியை நெறிப்படுத்துவது சம்பந்தமாக அரசியலமைப்பின் மூலம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுகையில் தேவையான ஒத்துழைப்புச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அமைச்சரவை அலுவலகமானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசியலமைப்பின் VIIIஆம் அத்தியாயத்தின் 51ஆவது உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் நியமனம் செய்யப்படும் அமைச்சரவைச் செயலாளரானவர் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் தலைவராகக் கடமையாற்றுகின்றார்.

அதிமேதகைய சனாதிபதியின் பணிப்புக்கு உட்பட்டு, அமைச்சரவை அலுவலகம் பொறுப்பாக இந்த நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் கடமைகளையும் பணிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு அமைச்சரவை செயலாளருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குவது இவ்வலுவலகத்தின் பொறுப்பாகும்.

இதற்கமைவாக அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பிரதான பணிகள் பின்வருமாறு :

### 2.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் இந்த அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், அமைச்சரவை உபகுழு அறிக்கைகள், அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கைகள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நியதிகளுக்குரிய ஆண்டறிக்கைகள், கணக்குகள் என்பன அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு 1 இல் சுட்டிக்காண்பிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கும் அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி பரிசீலனை செய்து குறித்த ஆவணங்கள் இந்த அலுவலகத்தினால் பொறுப்பேற்கப்படுகின்றன.

இவ்வாறு பொறுப்பேற்கப்படும் சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கும் தனிவேறான இலக்கங்கள் வழங்கப்படுவதோடு, இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் வழங்கப்படும் தனிவேறான இலக்கத்தின் கீழ் அவை அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்படும். இவ்வாறு பதிவு செய்யப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் இயைபுள்ள மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளைப் பெறுவதன் பொருட்டு தொடர்புபடுத்தப்படும் .

வழக்கமாக வெள்ளிக்கிழமை நாட்களில் அடுத்த வாரத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள அமைச்சரவை கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிக்கப்பட்டு பூர்த்திசெய்யப்படுவதுடன் இந்த நிகழ்ச்சி நிரலானது கடந்த அமைச்சரவை கூட்டத்திற்கான வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்புடன் அடுத்த வாரத்திற்குரிய அமைச்சரவை கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுடன் அடுத்துவரும் திங்கட்கிழமையன்று காலையில் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு கையளிக்கப்படும்.

மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்தவாரத்திற்குரிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னர், அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்படவுள்ள திகதிவரை அந்தந்த அமைச்சுக்களினால் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலிருந்து அதிமேதகைய சனாதிபதியின் அறிவுறுத்தலுக் கமைவாக தேசிய நலனின் பொருட்டு உடனடியாக தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட வேண்டியவைகளும் பிற விசேட நிலைமைகளின் கீழ் அமைச்சரவையினால் உடனடியாக பரிசீலனை செய்யப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படுபவைகளுமான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரலொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அவை அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படும் போது சமர்ப்பிக்கப்படும்.

அதே போன்று விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களினால் அதிமேதகைய சனாதிபதியின் அங்கீகாரம் பெறப்படுவதற்கு உட்பட்டு, விசேட மற்றும் அவசர விடயங்கள் தொடர்பிலான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படும் போது அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்காக அட்டவணைப்படுத்தப்படும்.

இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் தொடர்பில் செம்மையாக இயைபுள்ள சகல விடயங்களின் தொடர்பிலும் சரியான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானம் எடுப்பதை இயலுமாக்கும் விதத்தில், இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் சிக்கல்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் விடயங்களை சமர்ப்பிப்பதும் கூட இந்த அலுவலகத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய பணியாகவுள்ளது.

அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர், நாட்டு மக்களினால் அறிந்து கொள்ளப்பட வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையொன்று அன்றைய தினமே தயாரிக்கப்பட்டு அது ஊடகங்களுக்கு வழங்கப்படுவதற்காக மாண்புமிகு ஊடகத்துறை அமைச்சருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். (அடுத்த வாரம் நடைபெறுகின்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் மாத்திரம் நடைமுறைப்படுத்தவேண்டிய சில அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் இந்தக் கூட்டத்தில் திருத்தப்படுமெனக் கருதும் தீர்மானங்களும் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.)

அமைச்சுகள் ஒவ்வொன்றினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களிலிருந்து உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படும் வரைவுத் தீர்மானங்கள் துரிதமாக "பெக்ஸ்" மூலம் இயைபுள்ள அமைச்சுகளுக்கு அனுப்பப்படும்.

அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சி குறிப்பு தயாரிக்கும் பணியானது அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடைபெறுகின்ற தினம் (பொதுவாக 2012 ஆம் ஆண்டில் புதன்கிழமை) இரவு வேளையிலேயே ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு, இவை மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு, அடுத்தவார கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சி நிரலும் இயைபுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுடனும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்துவரும் திங்கட்கிழமை அல்லது அதற்கு முன்னர் கொண்டு சென்று கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

முன்னைய கூட்டத்திற்கான தீர்மானங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர், மும்மொழிகளிலும் அவை தயாரிக்கப்பட்டு, இத் தீர்மானங்கள் அதன் அடுத்த கூட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சுக்களுக்கும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக தொடர்புபடுத்தப்படும்.

```

graph TD
    A[உரிய அமைச்சினால் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்குக் கையளிக்கப்படுதல்] --> B[வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்படையதாகவிருப்பின் இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை / குறிப்புகளை பொறுப்பேற்றலும் பொறுப்பேற்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு / குறிப்புகளுக்கு இலக்கமிடுதலும் பதிவு செய்தலும்.]
    B --> C[பதிவு செய்யப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் தொடர்பில் ஆரம்ப ஆய்வின் பின்னர் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கி சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் இந்த விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ள பிரேரிப்புகள் இது தொடர்பில் நேரடியாக சம்பந்தப்படும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளுக்காக தொடர்புபடுத்துதல்]
    C --> D[நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு இயைபான சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் சிக்கல்கள் தொடர்பில் அமைச்சரவை செயலாளரினாலும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தார்களினாலும் ஆழமாக ஆராய்தல்]
    D --> E[முன்னைய அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்பும் அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்படவுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும் அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு கொண்டு சென்று கையளித்தல்]
    E --> F[குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரலை தயாரித்து அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடத்தப் படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பித்தல் (தேசிய நலன்கருதி காலதாமதமாக்க முடியாத பிரேரிப்புகள்)]
    E --> G[அவசர அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அட்டவணைப்படுத்துதல்]
    F --> H[அமைச்சரவைக் கூட்டம்]
    G --> H
    H --> I[ஊடகத்துறை, தகவல் அமைச்சரின் மூலம் ஊடகங்களுக்கு ஊடக அறிவித்தலை வழங்குதல்]
    I --> J[அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை தயாரித்தல்]
    J --> K[மிகத்துரிதமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய வரைவு அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் பெக்ஸ் மூலம் விரைவாக உரிய அமைச்சுக்களுக்கு அனுப்புதல்]
    K --> L[உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்கள் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக உரிய அமைச்சுக்களுக்கும் உரிய ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும் அனுப்புதல்.]
  
```

உரிய அமைச்சினால் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்குக் கையளிக்கப்படுதல்

↓

வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்படையதாகவிருப்பின் இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை / குறிப்புகளை பொறுப்பேற்றலும் பொறுப்பேற்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு / குறிப்புகளுக்கு இலக்கமிடுதலும் பதிவு செய்தலும்.

↓

பதிவு செய்யப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் தொடர்பில் ஆரம்ப ஆய்வின் பின்னர் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கி சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் இந்த விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ள பிரேரிப்புகள் இது தொடர்பில் நேரடியாக சம்பந்தப்படும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளுக்காக தொடர்புபடுத்துதல்

↓

நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு இயைபான சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் சிக்கல்கள் தொடர்பில் அமைச்சரவை செயலாளரினாலும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தார்களினாலும் ஆழமாக ஆராய்தல்

↓

முன்னைய அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்பும் அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்படவுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும் அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு கொண்டு சென்று கையளித்தல்

↓

குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரலை தயாரித்து அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடத்தப் படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பித்தல் (தேசிய நலன்கருதி காலதாமதமாக்க முடியாத பிரேரிப்புகள்)

⇨

அவசர அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அட்டவணைப்படுத்துதல்

↓

அமைச்சரவைக் கூட்டம்

↓

ஊடகத்துறை, தகவல் அமைச்சரின் மூலம் ஊடகங்களுக்கு ஊடக அறிவித்தலை வழங்குதல்

↓

அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை தயாரித்தல்

↓

மிகத்துரிதமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய வரைவு அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் பெக்ஸ் மூலம் விரைவாக உரிய அமைச்சுக்களுக்கு அனுப்புதல்

↓

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்கள் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக உரிய அமைச்சுக்களுக்கும் உரிய ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும் அனுப்புதல்.

2.2 அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

ஒவ்வொரு விடயத்துறைகள் தொடர்பில் அமைச்சர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பில் முதலில் தேவையானவாறு சிரேட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் ஆழமாக ஆராய்ந்து, அமைச்சரவைக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதை இயலச் செய்வதன் பொருட்டு அந்தந்த விடயங்களுக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு மாண்புமிகு அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுக்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவ்வாறு தாபிக்கப்பட்ட பின்வரும் உபகுழுக்கள் 2012 ஆம் ஆண்டில் தொழிற்பட்டுக் கொண்டிருந்தன.

- (அ) தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு;
- (ஆ) சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு;
- (இ) மின்வலு, சக்தி பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு ; அத்துடன்
- (ஈ) தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களை பரிசீலனை செய்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அமைச்சர்கள் அடங்கிய உபகுழு.

2.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள் :

அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும் ஆராய்ந்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுடன் இணைந்து இயைபுள்ள அறிக்கைகளை உரிய திகதியன்று பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர், அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கு அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது

2.4 அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள் :

அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு அதிமேதகைய சனாதிபதியினாலும் அமைச்சரவை யினாலும் காலத்துக்குக் காலம் விசேட பணிகள் கையளிக்கப்படுவதோடு, இந்தப் பணிகளின் பொறுப்புக்களை துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பணியாகும்.

2.5 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல், தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்:

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பில் காலத்துக்குக் காலம் வழிகாட்டல்களையும் அறிவுறுத்துரைகளையும் வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகப் பொறுப்புகளில் ஒன்றாகும்.

2.6 **அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள் :**

அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களில் விசேட முக்கியத்துவத்தைக் கொண்ட தீர்மானங்கள் அவ்வாறே உரிய காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதிசெய்யும் நோக்குடனும் இந்தத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் அமைச்சரவையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரும் நோக்குடனும் அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களின் நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.7 **அமைச்சுக்களுடனும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் நெருக்கமான கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல் :**

அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளுக்கு உரியதான சனாதிபதி செயலகம், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு உட்பட சகல அமைச்சுக்களுடனும் அரசாங்கத்தின் ஏனைய நிறுவனங்களுடனும் அதேபோன்று அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு, தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் போன்ற தாபனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினை அமைச்சரவை அலுவலகமானது பேணி வருகின்றது.

3. அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் அவற்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும் :

அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அலுவலகத்தில் பின்வரும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டு இந்த பிரிவுகளுக்கு உரிய கடமைகள் கையளிக்கப்பட்டு மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறனுடனும் நாளாந்த கடமைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1 விஞ்ஞாபனப் பிரிவு :

பின்வரும் பணிகள் இந்தப் பிரிவுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

- (I) பதிவு செய்யப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் தொடர்பில் ஆரம்ப ஆய்வின் பின்னர் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கி சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் இந்த விஞ்ஞாபனங்களின் பிரேரிப்புகளையும் இது தொடர்பிலான இயைபுள்ள அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளுக்காக தொடர்புபடுத்துதல்.
- (II) அமைச்சரவை செயலாளரின் அறிவுறுத்துரைகள் மற்றும் வழிகாட்டல் மீது, அமைச்சரவை கூட்டங்களுக்கும் உபகுழுக்கூட்டங்களுக்கும் நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் ஒழுங்கு செய்தல்.
- (III) மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் இலகு பரிசீலனைக்கு அமைச்சரவை செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறு முன்னைய கூட்டத்தின் வரைவுத் தீர்மானம் / நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு உள்ளடக்கிய அறிக்கையுடன் அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் பிரதிகளையும் இந்த நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற கோவைகளைகளையும் தயாரித்தல்.
- (IV) மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயாரிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனங்களையும் வரைவு நிகழ்ச்சி குறிப்புகளையும் உள்ளடக்கிய கோவைகளை தாமதமின்றி மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு விநியோகித்தல்.
- (V) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் அந்தந்த அமைச்சர்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய அதிகாரபீடங்களுக்கும் விநியோகித்தல்.

3.2 நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளைத் தயாரித்தலும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவும் :

அமைச்சரவை செயலகத்தின் இறுதி செயற்பாடாக கருதக்கூடிய அமைச்சரவைக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கிய அமைச்சரவைக் கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்பை மும்மொழிகளிலும் தயாரிப்பதற்கு இந்தப் பிரிவானது பாரிய பங்களிப்பை வழங்குகின்றது. இதன் போது அமைச்சரவையினால் இதற்கு முன்னர் உரிய விடயங்கள் தொடர்பில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உரிய சட்ட விடயங்கள் மற்றும் உரிய பிற ஏனைய விடயங்களை பரிசீலனை செய்து விரிவான பணிகளை மேற்கொள்கின்ற இந்த பிரிவின் உத்தியோகத்தார்கள் அமைச்சரவை செயலாளரின் அறிவுறுத்துரைகள் மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழும், அமைச்சரவை செயலகத்தின் மேலதிக செயலாளர்களின் நேரடி மற்றும் நெருங்கிய கண்காணிப்பின் கீழும் பின்வரும் பணிகளில் ஈடுபடுகின்றனர்.

- (I) அமைச்சரவை கூட்டங்களினதும் அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்களினதும் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளையும் இத்தகைய கூட்டங்களுக்குரிய தீர்மானங்களையும் தயாரித்தல்.
- (II) அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஏனைய எல்லா அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல்.
- (III) அரசாங்கத்தின் மும்மொழிக் கொள்கையை பின்பற்றி அமைச்சரவைக்கும் உபகுழுவுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஏனைய எல்லா அறிக்கைகளையும் மும்மொழிகளிலும் (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) தயாரித்தல்.

### 3.3 கணனிப் பிரிவு

இந்தப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன :

- (I) மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளும் அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிற அறிக்கைகளும் ஆவணங்களும் மும்மொழிகளிலும் கணனி மயப்படுத்துதல்.
- (II) பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் ஏனைய உரிய தகவல்களும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்.

### 3.4 தாபன மற்றும் சேவைப் பிரிவு :

அலுவலகத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடனும் முறையாகவும் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவைப்படும் சகல உதவிச் சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்கும் பிரிவாக தாபன மற்றும் சேவைப் பிரிவு தொழிற்படுகின்றது.

இந்தப் பிரிவுக்கு பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

- (I) நாளாந்த கடித தொடர்பாடலுக்கு உரியதான பணிகள்;
- (II) அலுவலகப் பராமரிப்பு மற்றும் தொழிற்பாட்டுப் பணிகள்;
- (III) அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான கடித விநியோகம்;
- (IV) உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சிக்காக தொடர்புபடுத்துதல்;
- (V) பதவியணியின் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பதிலும் உத்தியோகத்தர்களின் பதவியுயர்வுக்கு உரித்தான பணிகளும்;
- (VI) சுயவிபரக்கோவை தொடர்பிலான சகல தாபன, நிருவாக நடவடிக்கைகள்;
- (VII) அலுவலகத்திற்கு பொருட்கள் மற்றும் சேவை வழங்கல் தொடர்பிலான கொள்வனவு நடவடிக்கைகளும்; அத்துடன்

(VIII) போக்குவரத்து வசதிகள் / தகவல் மற்றும் நலனோம்பு சேவைகள் வழங்குதல்.

3.5 கணக்குப் பிரிவு :

பின்வரும் பணிகள் இந்தப் பிரிவுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

- (I) அலுவலகத்தின் சகல கணக்குகளையும் நெறிப்படுத்துதலும் அறிக்கை யிடுதலும்
- (II) அலுவலகத்திற்குத் தேவையான கையிருப்புத் தொகையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வங்கிக் கணக்குகளைப் பேணுதல்;
- (III) திறைசேரியினால் கோரப்படுகின்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்;
- (IV) பதவியணியினருக்கு சம்பளங்களையும் படிகளையும் செலுத்துதலும் அதற்கு நேரொத்த பணிகளும்;
- (V) செலவுமதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்;
- (VI) மூலதனச்சொத்து கொள்வனவுக்கு உரித்தான விடயங்கள்;
- (VII) கணக்காய்வு விசாரணைக்குரிய சகல ஆரம்ப பணிகளையும் நிறைவேற்றுதல்.

4. 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை :

4.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

2012 ஆம் ஆண்டில் 40 அமைச்சரவைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 1,792 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் இந்த கூட்டங்களில் அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளன. (அந்தந்த அமைச்சுக்களினால் 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை இணைப்பு II இல் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.)

இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமான அவதானிப்புரைகளை இயைபுள்ள அமைச்சுக்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரவைக்கு விடய முன்வைப்புகளை செய்வதற்கு இதற்கு ஒருங்கிணைவாக அமைச்சரவைச் செயலாளரினாலும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தார்களினாலும் இந்த பத்திரங்கள் தொடர்புபட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கைப் பின்னணி பற்றியும் இந்தப் பிரேரிப்புகளினால் எழும் சிக்கல்கள் பற்றியும் ஆழமாக ஆராயப்படுவதும் கூட அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப்பட்ட 1,792 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு உரியதானவாறு எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கிய நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு இந்த அலுவலகத்தினால் மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் பிற இயைபுள்ள தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்துதல்.

| வகுதி                                                                                 | விஞ்ஞாபனத்தின் எண்ணிக்கை |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| கொள்ளை ரீதியான நடவடிக்கைகள்                                                           | 930                      |
| அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அமைச்சரவையினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தாபனப்பணிகள் | 400                      |
| கொள்வனவுகள்                                                                           | 170                      |
| ஆண்டறிக்கைகள்                                                                         | 292                      |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                        | <b>1792</b>              |

(2) 4.2 அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள் :

(அ) தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு :

அரசியலமைப்பின் நியதிகளின் பிரகாரம் பின்வரும் தத்துவங்கள் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

- அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கு உரியதான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். (அரசியலமைப்பின் 55 (1) ஆம் துணை உறுப்புரை)

- (ii) திணைக்களத் தலைவர்களை நியமித்தல் பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் (அரசியலமைப்பின் 55 (2) ஆம் துணை உறுப்புரை)

இந்த அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மிகப் பொருத்தமான தீர்மானங்களை அமைச்சரவை எடுப்பதற்கு வசதியளிப்பதன் பொருட்டு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விஞ்ஞாபனங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுவதன் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சர்களைக் கொண்ட தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவானது 2012 ஆம் ஆண்டிலும்கூட செயற்பட்டது.

- \* மாண்புமிகு ரத்னசிறி விக்ரமநாயக்க அவர்கள், நல்லாட்சி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர் (தலைவர்);
- \* மாண்புமிகு டி.ஈ.டபிள்யு.குணசேக்கர அவர்கள், மனித வளங்கள் பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு அதாவுத செனெவிரத்ன அவர்கள், கிராமிய அலுவல்கள் பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு நிமல் சிறிபால த சில்வா அவர்கள், நீர்ப்பாசன, நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள், சுகாதார அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு ஏ.எல்.எம்.அதாவுல்லா அவர்கள், உள்ளூராட்சி, மாகாண சபைகள் அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு ரவூப் ஹக்கீம் அவர்கள், நீதி அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு டபிள்யு.ஐ.ஜே.செனெவிரத்ன அவர்கள், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு பந்துல குணவர்த்தன அவர்கள், கல்வி அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு ஜனக்க பண்டார தென்னக்கோன் அவர்கள், காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சர்; அத்துடன்
- \* மாண்புமிகு சந்திரசிறி கஜதீர அவர்கள், புனர்வாழ்வளிப்பு, சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சர்.

2012 ஆம் ஆண்டில் தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குட்பட்ட 400 விஞ்ஞாபனங்கள் பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததோடு, இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு 23 தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. உபகுழுவினால் வழங்கப்பட்ட சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட குழுவொன்று அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கியதுடன் இந்த உத்தியோகத்தர் குழு கலந்து கொண்ட 23 கூட்டங்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

- (i) அமைச்சரவை செயலாளர்;
- (ii) பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் / மேலதிக செயலாளர்;
- (iii) திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்;
- (iv) தாபனப் பணிப்பாளர் அதிபதி;
- (v) இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;
- (vi) முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;
- (vii) அழைப்பின் பேரில் உரிய அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தார்கள் (சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு); அத்துடன்
- (viii) அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளர்கள் உட்பட இயைபுள்ள ஏனைய உத்தியோகத்தார்கள்.

அவ்வாறே தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், அமைச்சரவை உபகுழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சிபாரிசுகள் அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு, மேற்போந்த 400 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமாக அதன் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன், இந்த தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இயைபுள்ள அமைச்சுச் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய பிற நிறுவனங்களுக்கும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இத்துடன் இந்தப் பணிக்குக் கூடுதலாக, அரசியலமைப்பின் பதினெட்டாவது திருத்தத்தின் 55 (2) ஆம் துணை உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவையினால் செய்யப்பட வேண்டிய சகல திணைக்களத் தலைவர்களினதும் நியமனங்கள் தொடர்பிலும் 55 (1) ஆம் துணை உறுப்புரையின் கீழுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பிலும் சகல கொள்கை ரீதியிலான விடயங்களுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தலும் இந்த விடயங்களுக்கான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உரியதான நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதும் தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

**(ஆ) சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு:**

புதிதாக சட்டத்தை ஆக்குவதற்கு அல்லது ஏற்கனவேயுள்ள சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரத்துடன் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள சட்டமூலங்கள் உள்ளடக்கிய விஞ்ஞாபனங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அதன் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது:

- \* மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்,  
பெற்றோலியக் கைத்தொழில்கள் அமைச்சர் - (தலைவர்)
- \* மாண்புமிகு (கலாநிதி) சரத் அமுனுகம அவர்கள்,  
சர்வதேச நாணய ஒத்துழைப்பு பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு தினேஷ் குணவர்த்தன அவர்கள்,  
நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு ரஷுப் ஹக்கீம் அவர்கள்,  
நீதி அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு பசில் ராஜபக்ச அவர்கள்,  
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு வாசுதேவ நாணயக்கார அவர்கள்,  
தேசிய மொழிகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு டபிள்யு.டி.ஜே.செனேவிரத்ன அவர்கள்,  
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு (திருமதி) பவித்திரா வன்னிஆரச்சி அவர்கள்,  
தொழில்நுட்ப, ஆராய்ச்சி அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்,  
சுற்றாடல் அமைச்சர்; அத்துடன்
- \* மாண்புமிகு டிலான் பெரேரா அவர்கள்,  
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, நலனோம்பல் அமைச்சர்.

இந்த உபகுழுவிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதன் பொருட்டு நீதி அமைச்சின் செயலாளரையும் இயைபுள்ள அமைச்சுகளின் பிரதிநிதிகளையும் கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழுவொன்று 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது.

சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு 2012 ஆம் ஆண்டில் பதினெட்டு (18) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்புபடுத்தப்பட்டதோடு, இதில் ஏழு (07) விஞ்ஞாபனங்கள் மீது சிபாரிசுகள் வழங்கப்பட்டன. அதன் பின்னர் இந்த சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு, அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சர் செயலாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

(இ) **மின்வலு, சக்தி பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு :**

மின்வலு, சக்தி பற்றிய கொள்கை, பெற்றோலிய உற்பத்திகளின் கொள்வனவு மற்றும் விநியோகம் உட்பட இந்த பிரிவின் செயற்பாட்டை மேற்பார்வை செய்வதற்காக பின்வரும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று 2012 ஆம் ஆண்டு செயற்பட்டது.

- \* மாண்புமிகு ஏ.எச்.எம்.பௌஸி அவர்கள்,  
நகர அலுவல்கள் பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர் - (தலைவர்);
- \* மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்,  
பெற்றோலியக் கைத்தொழில்கள் அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு பாட்டலி சம்பிக்க றணவக்க அவர்கள்,  
மின்வலு, சக்தி அமைச்சர்;
- \* மாண்புமிகு டபிள்யு.டி.ஜே செனெவிரத்ன அவர்கள்,  
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் ; அத்துடன்
- \* மாண்புமிகு டிலான் பெரேரா அவர்கள்,  
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, நலனோம்பல் அமைச்சர்.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதி, சிரேட்ட அமைச்சர்களுக்கான செயலகத்தின் இணை - பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர், பெற்றோலியக் கைத்தொழில்கள் அமைச்சின் செயலாளர், மின்வலு, சக்தி அமைச்சின் செயலாளர், இலங்கை மின்சாரசபையின் தலைவர், இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பொதுமுகாமையாளர் ஆகியோர்கள் இந்த உபகுழுவிற்கு ஒத்தாசை நல்கினர். 2012 ஆம் ஆண்டில் இந்த உபகுழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 02 சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அதன் பின்னர் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப் படுத்தப்படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

(ஈ) **தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களை பரிசீலனை செய்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அமைச்சர்கள் அடங்கிய உபகுழு :**

2011-06-08 ஆம் திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்டமூலங்களை பரிசீலனை செய்து அமைச்சரவைக்கு தனது சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு, நல்லாட்சி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு பற்றிய (சிரேட்ட) அமைச்சர் மாண்புமிகு ரத்னசிரி விக்ரமநாயக்கவின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் சகல சிரேட்ட அமைச்சர்களையும் உள்ளடக்கியதான அமைச்சரவை உபகுழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது.

மேற்போந்த உபகுழுவினால் 2012 ஆம் ஆண்டில் 13 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 27 தனிப்பட்ட உறுப்பினர்கள் சட்டமூலங்களில் சிபாரிசு கிடைக்கப் பெற்ற 22 சட்டமூலங்கள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு, இவற்றிற்கான தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப் படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

4.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக் கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களின் கடமைகள் :

19 அமைச்சுகளினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 18 விஞ்ஞாபனங்களைப் பற்றி ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் 23 உத்தியோகத்தர் குழுக்கள் 2012 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்டதோடு, இதில் 10 குழுக்கள் சமர்ப்பித்த அறிக்கைகள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அதன் பின்னர் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

4.4 2012 ஆம் ஆண்டு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மேலதிகப் பணிகள் :

(I) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய மொழித்தேர்ச்சி பற்றிய விடயங்களை ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பித்தல்

மேற்போந்த நோக்கத்திற்காக 2012-05-23 ஆம் திகதியன்று அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அமைச்சரவையினால் பின்வரும் உத்தியோகத்தர்கள் குழு நியமிக்கப்பட்டது:

- (i) அமைச்சரவைச் செயலாளர் - (தலைவர்) ;
- (ii) செயலாளர், பொதுநிருவாக. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு ;
- (iii) செயலாளர், தேசிய மொழிகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு;
- (iv) நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயர் குறிப்பிட்டு நியமிக்கப்படும் பிரதிநிதியொருவர்;
- (v) தாபனப் பணிப்பாளர் அதிபதி ;
- (vi) பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதி;
- (vii) அரசகரும மொழிகள் ஆணையாளர்; அத்துடன்
- (viii) கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்படும் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர்.

இதற்கமைவாக, அமைச்சரவை செயலாளரினால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் குழுவினரும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒத்துழைப்புடன் இந்த விடயத்திற்கு உரியதான கல்விமான்கள், அரசாங்க சேவையின் பிற அதிகாரிகள் சில தொழிற்சங்கங்கள் உட்பட இயைபுள்ள ஏனைய தரப்பினர்களுடன் பல கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டது.

\* நடைமுறை ரீதியிலான நிலைமையை கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொண்டு கூட்டத்திற்கான அமைப்புகள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

\*\* கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் தனிப்பட்ட ரீதியில் கூட்டங்களில் கலந்து கொண்டார்.

- (II) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு செயற்படாதிருந்த 2009-04-09 ஆம் திகதியிலிருந்து 2011-05-12 ஆம் திகதிவரையுள்ள காலப்பகுதியில் (இந்த ஆணைக்குழுவின் சார்பில்) அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிராக செய்யப்பட்டுள்ள மேன்முறை மீடுகள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு 2012-10-31 ஆம் திகதியிடப்பட்ட (2012-11-14 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட கூட்டத்தில் திருத்தப்பட்ட) அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தை வெளியிடுதல் (இணைப்பு V)

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு செயற்படாதிருந்த காலப்பகுதியில் அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளைகள் சம்பந்தமாக மனக்குறையடைந்த அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு தமக்கு எதிராக வழங்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையை மீண்டும் பரிசீலனை செய்யுமாறான கோரிக்கையை முதலில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும் இந்த ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்திற்கு மனக்குறையுடையவராக இருக்குமிடத்து அவர் இந்த தீர்மானம் கிடைத்து நான்கு (04) வாரகாலத்திற்குள் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபைக்கு மேன்முறையீடொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும் இந்த தீர்மானத்தின் மூலம் இடமளிக்கப்பட்டது.

இதற்கமைவாக, மேற்போந்த தீர்மானத்தின் மூலம் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு செயற்படாதிருந்த 2009-04-09 ஆம் திகதியிலிருந்து 2011-05-12 ஆம் திகதிவரையுள்ள காலப்பகுதியில், இந்த ஆணைக்குழு இவ்வாறு செயற்பட்டிருந்தால் இந்த ஆணைக்குழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குள் இருந்திருக்க வேண்டிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை சம்பந்தமாக அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் மூலம் மனக்குறையடைந்த உத்தியோகத்தர்களினால் தீர்மானத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்குரியதாக இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்துள்ள அல்லது சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் இந்த ஆணைக்குழுவினால் பரிசீலனை செய்வதற்கு மிகப் பொருத்தமான விசேட காரணங்கள் எவையென்பது பற்றி குறிப்பிடப்பட்டது.

- (III) 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கு உரியதாக சட்டமா அதிபரிடமிருந்து தெளிவுபடுத்துகைகளை பெற்றுக் கொள்ளல்

2013 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் தொடர்பில் உயர்நீதி மன்ற தீர்மானத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்குரியதாக நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சர் சமர்ப்பித்த இந்த விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்துகள் தொடர்பில் 2012-11-28 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட கூட்டத்தில் பரிசீலனை செய்த அமைச்சரவை பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தில் சேர்க்கப்பட்டால் அரசாங்க நிதி நடவடிக்கை நடாத்திச் செல்வதற்கு கடுமையான பாதிப்பு உருவாகக் கூடுமென அவதானிக்கப்பட்டதுடன், அமைச்சரவையின் சிரேட்ட சட்ட ஆலோசகருடனும் திறைசேரிச் செயலாளருடனும் உசாவுதலைச் செய்து விஞ்ஞாபனத்தின் உள்ளடக்கம் சட்டமா அதிபரின் கவனத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்ட 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிப்பித்துக் கொள்வதற்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றி ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொண்டு இந்த ஆலோசனைகளைப் பரிசீலனை செய்யும் பொருட்டு அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்குமாறு அமைச்சரவையின் செயலாளருக்கு பணிப்பு விடுக்கப்பட்டது.

இதற்கமைவாக, அமைச்சரவை செயலாளரினால் அமைச்சரவையின் சிரேட்ட சட்ட ஆலோசகருடனும் திறைசேரிச் செயலாளருடனும் உசாவுதலைச் செய்து விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ள விடயங்களை சட்டமா அதிபரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவந்து அது சம்பந்தமாக அவருடைய அபிப்பிராயத்தைப் பெற்று 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் அரசியலமைப்பிற்கு அமைவாக அங்கீகரிப்பித்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான சட்ட பின்னணியை உருவாக்கிக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

4.5 அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் ஆண்டறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பிலுள்ள 2012-06-27 ஆம் திகதியிடப்பட்ட தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் :

மேற்போந்த தீர்மானத்தின் (இணைப்பு III) மூலம் எதிர்காலத்தில் இயைபுள்ள ஆண்டறிக்கைகளை பரிசீனை செய்யும் பொருட்டு அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுடன் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையொன்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது :

- \* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை தொடர்பிலான பொழிப்பு;
- \* கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சீர்செய்து கொள்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ; அத்துடன்
- \* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நடுத்தவணைக்கால நடவடிக்கைகள் பற்றிய பொழிப்பு .

அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் மேற்போந்த அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பால் விசேட கவனம் செலுத்தி இந்த தீர்மானத்தின் மூலம் வேண்டப்பட்டுள்ள தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாத விஞ்ஞாபனங்களை திருத்துவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சகங்களுக்கு மீள அனுப்பப்பட்டன . மேற்போந்த அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் காரணமாக அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் ஆண்டறிக்கைகளையும் கணக்குகளையும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் போது கணிசமான முன்னேற்றம் உள்ளமை பற்றி அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது .

4.6 ஒப்பந்த செலவு மாற்றங்களை சீர்செய்வதற்கான மொத்த செலவு மதிப்பீட்டை திருத்துவதற்கு உரியதாக எடுக்கப்பட்ட 2012-07-04 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்:

மேற்போந்த தீர்மானத்தின் (இணைப்பு IV) மூலம் கருத்திட்டங்களின் மொத்த செலவு மதிப்பீட்டுத் திருத்தங்களுக்குரிய மாற்றங்களை மீளாய்வு செய்து, இயைபுள்ள மொத்த செலவு மதிப்பீடுகளை பரிசீலனை செய்யுதன் பின்னர், இத்தகைய திருத்தங்களுக்கு பொருத்தமான சிபாரிசுகளை இயைபுள்ள அமைச்சகங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு செலவு மதிப்பீட்டு பரிசோதனைக் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது.

அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் மேற்போந்த தீர்மானத்திற்கு விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டதோடு, செலவு மாற்றங்களுக்காக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கும் போது முதலாவதாக செலவு மதிப்பீட்டு பரிசோதனைக் குழுவின் சிபாரிசுகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றி கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது. இதன் மூலம் 2012 ஆம் ஆண்டில் இந்த விடயத்திற்குரிய விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமாக மிகத்துரிதமாக தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு அமைச்சரவைக்கு இயலுமானது.

4.7 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைச் செயலாளரை தரப்பினர் ஒருவராக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழக்குகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அமைச்சரவைச் செயலாளரின் அவதானிப்புரைகள் கோரப்பட்ட வழக்குகளும்:

- \* 2012/158 அடிப்படை உரிமைகள் மனு;
- \* 2012/331 அடிப்படை உரிமைகள் மனு;
- \* 2012/572 அடிப்படை உரிமைகள் மனு;
- \* 2012/718 அடிப்படை உரிமைகள் மனு.

மேற்போந்த வழக்குகள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கும் போது அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பும் உறவும் பேணப்பட்டது. அரசாங்கத்தின் உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்காக அரசாங்கத்தின் பிரதான சட்ட ஆலோசகராக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் அமைச்சரவை அலுவலகத்துடன் மிக நெருக்கமாக பணியாற்றியது. இச்சந்தர்ப்பத்தில் பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி இந்திகா தேமுனி த சில்வா போன்ற சட்டத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தார்கள் வழங்கிய ஒத்துழைப்பு மெச்சப்படத் தக்கதென்பதை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

2012 ஆம் ஆண்டில் முக்கியமான சட்டப் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக முன்னாள் சட்டமா அதிபரும் சனாதிபதி சட்டத்தரணியுமான திரு.மொஹான் பீரிஸ் அவர்களின் சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு இயலுமானது. அமைச்சரவையின் சிரேட்ட சட்ட ஆலோசகர் திரு.மொஹான் பீரிஸ் அவர்களினால் மெச்சத்தக்க சேவை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டது.

5. அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் விசேட தன்மை :

அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு ஏனைய அரசாங்க அலுவலகங்கள் செயலாற்றும் விதத்திலிருந்து புறம்பாக செயலாற்ற வேண்டிய நிலை அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு உள்ளது. முக்கியமாக அமைச்சரவை கூட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டு அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படுவதற்கான காலம் ஒருவார காலத்திற்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளமையினால், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற்போட முடியாத பணிகள் பலவற்றை மிககுறுகிய காலப்பகுதியில் நிறைவேற்றுவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியினருக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும்.

- \* கடந்த கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்தல்.
- \* அடுத்த கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி ஆராய்தல்.
- \* தேவையான மேலதிக தகவல்களை திரட்டுதலும் இந்த விடயங்களுக்குரியதாக இதற்கு முன்னர் அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பிலான தகவல்களை பரிசீலனை செய்தல்,
- \* சில விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது எழக்கூடிய கொள்கை மற்றும் சட்ட சிக்கல்களை ஆராய்தல்.(செயலாளரும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களும்)
- \* இந்த விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் அமைச்சுக்களுக்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களிடமிருந்து அவதானிப்புரைகளை கோருதல்

இந்த பணிகள் யாவற்றையும் புரிகையில் இவை சம்பந்தமான இரகசியத் தன்மையைப் பாதுகாத்தல் உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பாவதோடு, இதனை உயர்மட்டத்தில் பேணி, வழமையான வார நாட்களில் அலுவலக நேரங்களின் பின்னர் இரவு வேளைகளிலும் கடமைகளைச் செய்வதற்கும், வார இறுதி நாட்களிலும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்களிலும் கூட அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியினர்கள் கடமை புரிய வேண்டியுள்ளது.

இதன் காரணமாக அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போது விசேடமாக தெரிவுசெய்யப்பட்ட திறமை மிக்க உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதோடு, 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள் 6 ஆம் அத்தியாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

விசேடமாக மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவையில் உள்ள அனுபவமுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக மொழிபெயர்ப்பு பணிகளுக்காக தொடர்ந்தும் இரண்டு இளைப்பாறிய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய நிலை உருவாகியுள்ளது.

#### 6. மனிதவள முகாமைத்துவம் :

அமைச்சரவை அலுவலகம் அதன் பெறுமதிமிக்க சொத்தாக மனிதவளத்தைக் கருதுகின்றது. ஆதலால், மனிதவள அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் முன்னுரிமைப் பட்டியலில் முக்கிய பங்கை வகிக்கின்றது.

6.1 2012-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

| பதவியினர் வகை              | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | உள்ளபடியான பதவியணி | வெற்றிடமா கவுள்ள பதவியணி | மேலதிகப் பதவியணி |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|------------------|
| சிரேட்ட மட்டம்             | 13                        | 10                 | 03                       | -                |
| மூன்றாம் நிலை மட்டம்       | 07                        | 06                 | 01                       | -                |
| இரண்டாம் நிலை மட்டம்       | 29                        | 21                 | 08                       | -                |
| ஆரம்ப மட்டம்               | 28                        | 24                 | 04                       |                  |
| பிற (மொழி கூட்டிணைப்பாளர்) | 03                        | 03                 | -                        | -                |
|                            | 80                        | 64                 | 16                       | -                |

6.2 2012-12-31 திகதியில் இருந்தவாறான பதவியினர்கள்

|    | பதவி                                     | அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை | உள்ளபடியான எண்ணிக்கை | வெற்றிடம் |
|----|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------|
| 1  | செயலாளர்                                 | 01                          | 01                   | -         |
|    | அமைச்சரவையின் சிரேட்ட சட்ட ஆலோசகர்       | 01                          | 01                   | -         |
| 2  | மேலதிகச் செயலாளர்                        | 03                          | 02                   | 01        |
| 3  | சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்                  | 04                          | 02                   | 02        |
| 4  | கணக்காளர்                                | 01                          | 01                   | -         |
| 5  | உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே)                | 02                          | 02                   | -         |
| 6  | உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே சாராத)          | 01                          | 01                   | -         |
| 7  | உதவிப் பணிப்பாளர் II (தகவல் தொழினுட்பம்) | 01                          | 01                   | -         |
| 8  | நிருவாக உத்தியோகத்தர்                    | 01                          | 01                   | -         |
| 9  | கூட்டிணைப்புச் செயலாளர்                  | 01                          | 01                   | -         |
| 10 | மொழி கூட்டிணைப்பாளர்                     | 02                          | 02                   | -         |
| 11 | மொழி பெயர்ப்பாளர்                        | 05                          | 04                   | 01        |
| 12 | முன்னேற்ற உதவியாளர்                      | 01                          | 01 (பதில்)           | 01        |
| 13 | ஆவணமிடல் உதவியாளர்                       | 02                          | -                    | 02        |
| 14 | அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்            | 23                          | 20                   | 03        |
| 15 | உதவி நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைவாளர்           | 01                          | -                    | 01        |
| 16 | நூலகர்                                   | 01                          | -                    | 01        |
| 17 | தரவு உள்ளிட்டாளர்                        | 01                          | 01                   | -         |
| 18 | வரவேற்பாளர்                              | 01                          | -                    | 01        |
| 19 | சாரதி                                    | 12                          | 11                   | 01        |
| 20 | ஏவலாளர்                                  | 01                          | 01                   | -         |
| 21 | புத்தகம் கட்டுநர்                        | 01                          | 01                   | -         |
| 22 | அலுவலக உதவியாளர்                         | 13                          | 11                   | 02        |
|    |                                          | 80                          | 64                   | 16        |

6.3 2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் :

2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியணியை பலப்படுத்தி சிரேட்ட உதவிச்செயலாளர், உதவிச்செயலாளர், கணக்காளர் உட்பட 08 உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் சேவைக்காக இணைந்து கொண்டனர்.

6.4 ஓய்வுபெறல்

2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய 3 உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றனர். அவர்கள் பல வருடங்களாக தமது பணிகளை வினைத்திறனுடனும் பயனுள்ள வகையிலும் நிறைவேற்றி அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு பெறுமதியான சேவையினை வழங்கினர். இந்த உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்கள் பின்வருமாறாகும்.

\* திரு.எச்.விமலசேன (சாரதி) - 1992-03-01 - 2012-11-14

\* திரு.எஸ்.டி.ஆர்.ஜயசேக்கர (அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்- (ஆங்கிலம்) தட்டெழுத்தாளர்) - 1996-04-30 - 2012-07-17

\* செல்வி சற்குணலீலா கந்தசாமி (அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் - (தமிழ்) தட்டெழுத்தாளர்) - 1997-09-03 - 2012-06-31

6.5 இடமாற்றம்

2012 ஆம் ஆண்டில் 4 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றும் பெற்று அமைச்சரவை அலுவலகத்திலிருந்து வேறு அலுவலகங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றனர்.

6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் போது பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும் முக்கிய பங்களிப்பினை நல்குகின்றது. இது ஊழியர் ஒருவரின் அல்லது உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் தொழிற் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்கு தேவையான அறிவு, எண்ணம் மற்றும் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்வதை மாத்திரம் இலக்காகக் கொண்டதொன்று அல்ல என்பதோடு, எதிர்கால தொழிற் தேவைகள் தொடர்பிலும் கவனத்தை செலுத்தும்.

பொதுமக்களுக்கு மிக வினைத்திறன் மிக்கதும் பயனுள்ளதுமான சேவைகளை வழங்குவதற்காக அரசாங்க நிறுவனங்கள் தகவல் தொழினுட்பத்தை (Information Technology) பயன்படுத்தி செயலாற்றும் பாங்கு உள்ளதென அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது. ஆதலால், தகவல் தொழினுட்பம் பற்றிய அறிவையும் பயிற்சியையும் அரசாங்க துறையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அத்தியாவசியமானதாக மாறியுள்ளது. இது ஆங்கில மொழி சம்பந்தமாகவும் ஒரே மாதிரியாக ஏற்படையதாவதோடு, ஆங்கில மொழியை சரளமாக பயன்படுத்தி வேலை செய்வதற்குள்ள ஆற்றல் தவிர்க்க முடியாத தற்போதைய தொழிற் தேவையாக மாறியுள்ளது.

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி மூலம் ஊழியர் ஒருவரின் அல்லது உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் அறிவு, எண்ணம், ஆற்றல் ஆகியவற்றிற்கு மட்டுப்படுத்தப்படாததோடு, இது ஊழியர் ஒருவரின் செயல்நோக்குறுத்துகைக்கும் காரணமாக அமையும்.

2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகம் தனது உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கையின் பேரிலும் அவர்களுடைய பயிற்சித் தேவையை கண்டறிந்தும் பலதரப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகள் அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் விபரங்கள் பின்வருமாறாகும்.

**உள்நாட்டு பயிற்சி :**

| உத்தியோகத்தரின் பெயர்               | பாடநெறி/பயிற்சி காலப்பகுதி | பயிற்சி பாடநெறியின் பெயரும்                                                                                        | அதனை நடாத்திய நிறுவனமும்                                                     |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| திரு.எல்.பி.ஜயம்பதி                 | 2012-03-05 - 2013-02-28    | Postgraduate Diploma in e-Government for CIOs                                                                      | பட்டப்பின் படிப்பு (PIM) முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக் கழகம் |
| திரு.சி.ஜயதீரய                      | 2012-02-23 - 2012-04-07    | ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - இலங்கை நிருவாக சேவை வகுப்பு I                                              | இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (SLIDA)                                  |
| திருமதி.டபிள்யு.இ.சீ.இ. திசாநாயக்கா | 2012-06-11 - 2012-06-13    | அரசு நிதி முகாமைத்துவம்                                                                                            | இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (SLIDA)                                  |
| திருமதி என்.எம்.ஆர்.பெரேரா          | 2012-03-12 - 2012-03-16    | ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - இலங்கை நிருவாக சேவை வகுப்பு III - சமர்ப்பிக்கும் ஆற்றல் தொடர்பான மொடியுள். | இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (SLIDA)                                  |
|                                     | 2012-03-05 - 2012-12-31    | Postgraduate Diploma in e-Government for CIOs                                                                      | பட்டப்பின் படிப்பு (PIM) முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக் கழகம் |
| திரு.பி.பீ.புரனேகெதர                | 2012-07-20 - 2012-10-05    | தொழில்முயற்சி தொடர்பாடல் ஆற்றல்                                                                                    | பிரிட்டிஷ் கவுன்சில்                                                         |
| திரு.ஆர்.கே.கே. சிறிவர்தன           | 2012-03-05 - 2012-11-12    | Postgraduate Diploma in e-Government for CIOs                                                                      | பட்டப்பின் படிப்பு (PIM) முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக் கழகம் |
| திருமதி வை.ஜி.பி.மாலனி கமகே         | 2012-01-23                 | முற்பண கணக்குகள் பற்றிய பயிற்சி பாடநெறி                                                                            | அரசாங்க சேவை பயிற்சி நிறுவனம்                                                |
| திருமதி பி.எஸ்.கே.பெரேரா            | 2012-11-01 - 2012-11-02    | ஓய்வூதியம் பற்றிய பயிற்சி பாடநெறி                                                                                  | அரசாங்க சேவை பயிற்சி நிறுவனம்                                                |

## வெளிநாட்டு பயிற்சி

| உத்தியோகத்தரின் பெயர்     | பாடநெறி/பயிற்சி காலப்பகுதி | பயிற்சி பாடநெறியின் பெயரும்                                                                                              | அதனை நடாத்திய நிறுவனமும்                                         |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| திரு.எல்.பி.ஜயம்பதி       | 2012-03-19 - 2012-03-30    | இலங்கை நிருவாக சேவையின் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி பற்றிய மூன்றாவது பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | இந்தியாவின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் கல்லூரி (ASCI), ஹைதராபாத். |
| திரு.ஆர்.கே.கே. சிறிவர்தன | 2012-08-11 - 2012-08-13    | 13 <sup>th</sup> Annual CIO & Leader Conference                                                                          | CTO மன்றம், இந்தியா                                              |

## 7. நிதி மீளாய்வு

### 7.1 மதிப்பீடு

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2012 ஆம் ஆண்டிற்கான மீண்டுவரும் மூலதனச் செலவினத்தின் கீழ் மொத்த நிதி ஏற்பாடுகளும் மொத்த செலவினங்களும் பின்வருமாறாகும்.

| செலவினத்தின் தன்மை   | மொத்த நிதி ஏற்பாடு ரூபா | உள்ளபடியான செலவு ரூபா | முன்னேற்றம் % | மீதி ரூபா  |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| மீண்டுவரும் செலவினம் | 62,720,000              | 54,445,637            | 87            | 8,274,363  |
| மூலதனச் செலவினம்     | 20,930,000              | 6,980,866             | 33            | 13,949,134 |
| மொத்தம்              | 83,650,000              | 61,426,503            | 73            | 22,223,497 |

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2012 ஆம் ஆண்டிற்கான மீண்டுவருஞ் செலவினத்தின் நிதி முன்னேற்றம் 87 சதவீதமாக பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதோடு, செலவு விடய இலக்கம் 1405 இன் கீழ் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கான பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் அந்த பிரிவுக்கு பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை இனங்காண முடியாமையினால், எதிர்பார்த்தவாறு பயன்படுத்தப்படாமையினால் முடியாமல் 13 சதவீதமான குறைவான ஒரு பயன்பாட்டிற்கு பிரதான காரணமாய் அமைந்தது.

மூலதன செலவினத்தில் 13.9 மில்லியன் ரூபாவைக் கொண்ட சேமிப்புக்கு காரணமாய் அமைந்தது அமைச்சரவை அலுவலகத்தை வேறொர் இடத்திற்கு கொண்டு செல்லப்படும் என்னும் எதிர்பார்ப்புடன் உத்தேசிக்கப்பட்டவாறு கட்டடத்தின் நிருமாணிப்பு அல்லது நவீனமயப்படுத்தற் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படாமையினாலும் பிரேரிக்கப்பட்ட ஆவணக்காப்பக முகாமைத்துவ முறைமை கருத்திட்டத்தின் விடயநோக்கெல்லை விரிவுபடுத்துவது பற்றி தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப நிறுவனத்துடனும் பிற இயைபுள்ள நிறுவனங்களுடனும் உசாவுதலைச் செய்வதற்கு ஏற்பட்டமையினால் இந்தக் கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமையினாலுமாகும்.

7.2 உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்

2012 ஆம் ஆண்டில் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு B முற்பணக் கணக்கின் கீழ் 2,595,796/- ரூபாவைக் கொண்ட கடன் தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

| வழங்கப்பட்ட கடன் வகை           | உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | கடன் தொகையின் அளவு |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| இடர் கடன்                      | 36                           | 2,264,796          |
| துவிச்சக்கர வண்டி கடன்         | 01                           | 6,000              |
| விழா முற்பணம்                  | 50                           | 250,000            |
| விசேட முற்பணம்                 | 30                           | 75,000             |
| <b>வழங்கிய மொத்த கடன் தொகை</b> |                              | <b>2,595,796</b>   |

7.3 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

- கலந்துரையாடல் அறையில் செயற்பாடற்றிருந்த அழைப்பு வகைமுறைக்குப் பதிலாக புதிய அழைப்பு வகைமுறையொன்று தாபித்தல் ;
- அலுவலக பிரதேசத்திற்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்ட இரண்டு வலையமைப்புகள் புதிதாக தாபித்தல் ;
- 05 உருக்கு அலுமாரிகள், 02 நூலக உருக்கு அலுமாரிகள், கோவை உருக்கு அலுமாரி 01, கணனி கதிரைகள் 05, அலுவலகம் கதிரைகள் 06, அலுவலக மேசைகள் 06, கணனி மேசைகள் 02 கொள்வனவு செய்தல்;
- நிழற்படப் பிரதியெடுத்தல் இயந்திரம் 01 கொள்வனவு செய்தல்;
- கணனி 10 கொள்வனவு செய்தல்;
- மோட்டார் சைக்கிள்கள் 02, முச்சக்கரவண்டி 01 கொள்வனவு செய்தல்;
- அலுவலக கணனிகளுக்காக வைரஸ் காட் கொள்வனவு செய்தல்; அத்துடன்
- நிழற்படப் பிரதியெடுத்தல் தாள் கொள்வனவு செய்தல்.

7.4 வருடாந்த கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்

2012 ஆம் ஆண்டிற்காக அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு (VI ஆம் இணைப்பு) மற்றும் B முற்பணக் கணக்கு (VII ஆம் இணைப்பு) கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

7.5 வருடாந்த பொருட்களின் அளவு ஆய்வு

2012 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த பொருட்களின் அளவு ஆய்வுப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

## 7.6 கணக்காய்வு விசாரணைகள்

2012 ஆம் ஆண்டில் 05 கணக்காய்வு விசாரணைகள் கிடைக்கப் பெற்றதோடு, அதற்கான தெளிவுபடுத்தல்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு விசாரணைகளிலும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் இணங்காமையினால் இது தொடர்பிலான விளக்கங்கள் சனாதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு அநேகமான கருத்து வேறுபாடுகளுக்கு காரணியாக அமைந்துள்ள கொடுப்பனவுகள் ஏதும் இல்லையென்பதுவும் ஒழுங்குவிதிகளும் சுற்றறிக்கைகளும் ஏற்புடையதாகாதவாறு நடவடிக்கை எடுத்தமை தொடர்பிலாகும். இந்த குறைபாடுகளை ஏற்கனவே நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளமை பற்றி அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பியுள்ள விளக்கவுரையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு VIII)

11/1288/558/031

மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சருக்கும்,  
மாண்புமிகு சிரேட்ட அமைச்சர்களுக்கும்,  
மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும்.

### அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்கள்

அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்கள் இன்னும் கூடுதலான அளவில் தகுந்த முறையில் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யும் பொருட்டு, மேற்போந்த விடயம் சம்பந்தமாக 2010 மே மாதம் 05 ஆம் திகதியிடப்பட்டு என்னால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டல்களுடன் சில திருத்தங்களையும் சேர்த்து இந்த வழிகாட்டல்களை மீள வெளியிடுவதற்கு நான் விரும்புகின்றேன்.

#### 01. அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் நாடப்பட வேண்டிய விடயங்கள்:

அரசியலமைப்பின் கீழ் அல்லது பிற எந்த எழுத்திலான சட்டத்தின் கீழ் அல்லது நிருவாக ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் பிற அதிகாரபீடங்களுக்கு / நிறுவனங்களுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நீங்கலாக அரசாங்கத்தின் சார்பில் எடுக்கப்படவுள்ள முக்கியமான தீர்மானங்களுக்கு மாத்திரமே அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் நாடப்படல் வேண்டும். இதற்கமைவாக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பிரதானமாக வேண்டுகின்ற விடயங்கள் பின்வருமாறு:

- (I) வரவு செலவுத்திட்ட உரையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதன் பயனாக அல்லது ஏற்கனவே அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதன் பயனாக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவிரந்த பிற முக்கியமான கொள்கை விடயங்கள்.
- (II) மேற்போந்த (I) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் கொள்கையொன்றாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களினால் தயாரிக்கப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் கருத்திட்டங்களும்.
- (III) முதற்கட்டமாக புதிய சட்டங்களை தயாரிக்குமாறு அல்லது ஏற்கனவேயுள்ள சட்டமொன்றிற்கான திருத்த சட்டத்தைத் தயாரிக்குமாறு சட்டவரைநருக்கு அறிவுறுத்துவதற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்று அதன் பின்னர் அவ்வண்ணம் தயாரிக்கப்பட்ட வரைவுச் சட்டத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கும் அவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கும்.
- (IV) அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்காக பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் இயைபுள்ள சட்டங்களின் கீழ் அவருக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் மீது அவரினால் விடுக்கப்பட்ட கட்டளைகளும் அறிவித்தல்களும்.
- (V) அரசாங்கத்தின் சார்பில் வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களுடன் / சர்வதேச அமைப்புகளுடன் கைச்சாத்திடப்படவுள்ள சகல உடன்படிக்கைகளும் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளும்.

- (VI) அப்போதைய தேசிய கொள்வனவு முகவராண்மையினால் வெளியிடப்பட்ட கொள்வனவு வழிகாட்டல்களின் 2006.10.05 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 6 ஆம் இலக்க குறைநிரப்பியின் 2.14.1 ஆம் பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள பெறுமதி எல்லைகளை விஞ்சுகின்ற கேள்விகளின் அளிப்பு.
- (VII) நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க கேள்வி நடைமுறையின் II ஆம் பகுதியிலுள்ள 232 ஆம் வழிகாட்டலின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவையினால் நியமனஞ் செய்யப்படும் இணக்கப்பேச்சுக் குழுக்களின் நியமனம்.
- (VIII) தேசிய நலனின் பொருட்டு விதிவிலக்கான நிலைமைகளில் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபன விதிக் கோவை, தேசிய கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க கேள்விச் நடைமுறை மீதான வழிகாட்டல்களின் II ஆம் பகுதி ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளிலிருந்து விலகிச் சென்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு அங்கீகாரத்தை நாடுதல்.
- (IX) வரவு செலவுத் திட்டத்திலிருந்து குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடுகளை மாற்றுவதன் மூலம் செலவினத்தை எதிர்நோக்க முடியாத நிலையில் உள்ள அல்லது அடுத்த வரவு செலவுத் திட்டம் வரை பிற்போட முடியாத நிலையில் உள்ள அவசர விடயங்களுக்காக பாராளுமன்றத்திற்கு குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல்.
- (X) வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முற்பணக் கணக்கு எல்லைகளைத் திருத்துதல்.
- (XI) அரசியலமைப்பின் (பதினெட்டாம் திருத்தத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறானது) 55(1) ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான சகல கொள்கை விடயங்களையும் வகுத்தமைப்பதற்கும் தீர்மானிப்பதற்கும் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- (XII) அரசியலமைப்பின் (பதினெட்டாம் திருத்தத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறானது) 55(2) ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் மாவட்ட செயலாளர்களையும் உள்ளடக்கி சகல திணைக்களத் தலைவர்களினதும் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பதவி நீக்கம் தொடர்பிலான விடயங்கள்.
- (XIII) அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களினதும் நியதிச் சட்டசபைகளினதும் ஆண்டறிக்கைகளையும் கணக்குகளின் கூற்றுக்களையும் / வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகளையும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல். (இந்த விடயம் தொடர்பில் 2010 யூலை மாதம் 28 ஆம் திகதியன்று எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கமைவாக சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள அறிக்கைகளையும் உள்ளடக்கி).

## 02. அங்கீகாரம் பெறுவதற்கு அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட தேவையற்ற விடயங்கள்:

- (I) அரசியலமைப்பின் அல்லது பிற எந்த எழுத்துமூலச் சட்டத்தின் அல்லது நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபன விதிக் கோவை, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள் முதலியனவற்றின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைச்சரவை தவிர்ந்த பிற அதிகாரபீடங்கள் மீது (அரசியலமைப்பின் 13 ஆம் திருத்தத்தின் 9 ஆம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களையும் உள்ளடக்கி) கையளிக்கப்பட்ட விடயங்கள்.
- (II) தேசிய நலனின் பொருட்டு அத்தியாவசியமானவைகளாகவிருந்தாலொழிய, அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்டசபைகள் ஆகியவற்றின் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் இயையுள்ள நிறுவனங்களின் வர்த்தக ரீதியான ஒப்பேறு வாய்ப்பு நிலையின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களுக்கு இசைவற்ற தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு அங்கீகாரம் கோருவது.

- (III) நீதிமன்றமொன்றின் முன் முடிவுறாமல் எதிர்பார்த்த நிலையில் உள்ள விடயங்கள் (எனினும், சட்ட விடயமொன்றின் தொடர்பில் தீர்த்துக் கொள்வதற்கு இயைபுள்ள தரப்புகளுடன் உடன்பாட்டுக்கு வருவதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் தேவையானது).
- (IV) நீதிமன்றக் கட்டளையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு (மேன்முறையீடொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏற்பாடு உள்ளபோதிலும் அவ்வாறு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படாத விடயமொன்றில் மட்டும்).
- (V) விசேட தொழில்சார் / தொழில்நுட்பத் துறைகளுக்கும் /தேர்ச்சித் தொழில்களுக்கும்சூட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குப் புறம்பாக, பொதுத் திறைசேரியின் முன் அங்கீகாரமின்றி ஆலோசகர்களை / உசாத்துணைவர்களை நியமித்தல்.
- (VI) அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானமொன்றின் நியதிகளின் பிரகாரம் பிற அதிகாரபீடங்களிடம் கையளிக்கப்பட்ட விடயங்கள்.

### 03. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல்:

- (I) மேற்போந்த 01 ஆம் 02 ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களைக் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொண்டு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் சம்பந்தமாக மாத்திரம் மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் ஆலோசனைக்கமைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தலானது, அமைச்சின் செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- (அ) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ள பிரேரிப்புகள் தொடர்பிலான பொறுப்பானது மாண்புமிகு அமைச்சருக்கு உரியதாகவிருந்தபோதிலும், அதிலுள்ள விடயங்களின் செம்மை தொடர்பில் அமைச்சின் செயலாளர் பொறுப்புடையவராதல் வேண்டும். ஆதலால், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் போது உள்ளடக்க விளக்கக் கடிதம் அமைச்சின் செயலாளரினால் ஒப்பமிடப்படாத சந்தர்ப்பங்களில், இந்தக் கடிதம் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேலொப்பமிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரேரிப்புகள் "மஹிந்த சிந்தனை - எதிர்கால தொலைநோக்கு" என்பதன் பரந்த கட்டுக்கோப்பிற்கு அமைவாகவிருக்கின்றமை மற்றும் அதற்கமைவாக அந்த நோக்கத்தின் பிரகாரம் துறை ஒவ்வொன்றுக்கும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள விரிவான திட்டங்களுக்கு அமைவானதாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரேரிப்புகள் இயைபுள்ள விடயங்கள் சம்பந்தமான சகல தகவல்களும் சரியாக ஆராய்ந்ததன் பின்னர் எனவும் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- (இ) விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ள பிரேரிப்பானது பிற அமைச்சுகளுக்குத் தொடர்புடையதாயின் அல்லது அவற்றிற்கு பாதிப்பினை ஏற்படுத்துமாயின் அந்த அமைச்சுடன் கலந்துரையாடி உடன்பாடொன்றிற்கு வந்திருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய விடயங்களில் இயைபுள்ள அமைச்சர்கள் இணைந்து கூட்டு விஞ்ஞாபனமொன்றைச் சமர்ப்பிப்பது கூடுதலான அளவில் பொருத்தமானதாகும்.
- (ஈ) பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்டமூலங்களுக்கு அங்கீகாரத்தினை நாடி சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனமொன்றுக்கு சட்டமூலமானது மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு இணைக்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன் இதனுடன் இந்த சட்டமூலத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணற்றவையெனவும் அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தத்தின் மூலம் விதிக்கப்பட்ட மட்டுப்பாட்டிற்கும் உட்படாததெனவும் இது பாராளுமன்றத்தில் சட்ட ரீதியாக இயற்றப்படலாமெனவும் குறிப்பிட்டு கௌரவ சட்டமா அதிபரினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழானது இணைக்கப்பட்டுமிருத்தல் வேண்டும்.

- (உ) பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள வெவ்வேறு சட்டங்களின் கீழ் ஆக்கப்படவுள்ள ஒழுங்குவிதிகளும், அரசாங்கத்தினால் கையொப்பமிடப்படவுள்ள உடன்படிக்கைகள் தொடர்பிலான விஞ்ஞாபனங்களும் சட்டவரைநரின் ஒருப்பாட்டுடனும் கௌரவ சட்டமா அதிபரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதன் பின்னரும் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (ஊ) கொள்வனவு விடயங்கள் தொடர்பிலான விஞ்ஞாபனங்களைச் சமர்ப்பிப்பதில் அரசாங்க கொள்வனவு வழிகாட்டல் கோவை - 2006 இன் 8 ஆம் அத்தியாயத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு, குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் கொள்வனவு மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீட்டினைச் சமர்ப்பிப்பதை இயலச் செய்வதன் பொருட்டு கொள்வனவுக் குழுவின் தீர்மானம் சகல வெற்றி பெறாத கேள்வியாளர்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், கொள்வனவு மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடுகள் கிடைத்துள்ளதெனவும்/ கிடைக்கவில்லையெனவும் திட்டவாட்டமாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். கொள்வனவு மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்களில் அச்சபையின் சிபாரிசு பற்றியும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு அத்தகைய சிபாரிசின் பிரதியொன்று இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (எ) விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயம் பற்றி அமைச்சரவையினால் முன்னர் கலந்துரையாடப்பட்டிருப்பின் இயைபுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் இலக்கமும் கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட திகதியும் புதிய விஞ்ஞாபனத்தில் சுட்டிக்காட்டப்படல் வேண்டும்.
- (ஏ) அமைச்சரவையினால் அறிக்கையொன்று கோரப்பட்டு புதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் என்ற வடிவத்தில் இயைபுள்ள அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் போது மூல விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களும் புதிதாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனத்தில் சுருக்கமாக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (II) நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரினதும் இயைபுள்ள ஏனைய அமைச்சர்களினதும் அவதானிப்புரைகளின்றி கிடைக்கப்பெறுகின்ற ஏதேனும் விஞ்ஞாபனமொன்று சம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுப்பது சாத்தியமற்றதாகையினால், விஞ்ஞாபனத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் அமைச்சரவையு இயைபுள்ள விஞ்ஞாபனத்தை கவனமாக ஆய்வு செய்து அமைச்சர்கள் அவதானிப்புரைகளை சமர்ப்பிப்பதை இயலச் செய்வதன் பொருட்டு மிகவும் முன்கூட்டியே அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சுக்குப் பிரதியுடன் அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (III) அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் முதலில் குறித்த விடயத்தைக் கையாளுகின்ற அமைச்சரவை உபகுழுவிற்குத் தொடர்புபடுத்தப்படும். அத்தகை விஞ்ஞாபனங்கள் இயைபுள்ள உபகுழுவின் சிபாரிசுளுடன் மாத்திரமே அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப்படுவதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.
- (IV) சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும் மும்மொழிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். எனினும் மொழியொன்றில் தயாரிக்கப்பட்ட நீண்ட இணைப்புகளை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்து தாமதமின்றி சமர்ப்பிக்கும் கஷ்டத்தினைக் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொண்டு, இது தொடர்பில் பின்வருமாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
- (அ) விஞ்ஞாபனங்களுடன் இயைபுள்ள இணைப்புகள் பின்வரும் வகுதிகளைச் சேர்ந்தவையாயின் அவை மும்மொழிகளிலும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

\* பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக சட்டவரைநரினால் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டமூலங்கள் அல்லது குறித்த சட்டமொன்றின் துணைச் சட்டமாக பாராளுமன்ற அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படும் கட்டளையொன்று (இயைபுள்ள அமைச்சினால் சட்டவரைநருக்கு வழிகாட்டலாகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தவிரந்தவை).

- \* அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைத்ததன் பின்னர் பொது மக்களின் தகவலுக்காக வெளியிடப்படவுள்ள ஆவணமொன்று.
- \* வெளியிடப்படாவிட்டாலும் ஆனால் குறிப்பிட்ட துறையொன்றுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கைக் கூற்றுகள் போன்ற பல்வேறு மட்டங்களிலும் உத்தியோகத்தர்களினால் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு கருதப்பட்டுள்ள வைகளுமான ஆவணங்கள்.
- \* அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை நாடி சமர்ப்பிக்கப்படும் வரைவுச் சுற்றறிக்கைகள்.
- \* அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றதன் பின்னர் பாராளுமன்ற அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள உடன்படிக்கைகள்.

(ஆ) ஒருசிலரின் உபயோகத்திற்காக பெரும் முயற்சியெடுத்து மும்மொழிகளிலும் சில ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதாகவிருப்பின் அத்தகைய முயற்சிகளின் நலன்கள் ஆகக் குறைவானதாகவிருக்கும். அத்தகைய ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதற்கு பெருளவு காலப்பகுதியை செலவழிக்க வேண்டியிருக்குமென்பதன் காரணமாக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்படலாம். நீதிமன்றத்தில் ஆட்சேபிக்கப்படுவதற்கு உட்படத்தக்க கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகள் தொடர்பில் மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படும் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒவ்வாமை காணப்படுமிடத்து அது குழப்பநிலையை உருவாக்கலாம். இந்த விடயங்களைக் கவனத்திற்கு எடுத்து கொண்டு கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகளையும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுக்களின் அறிக்கைகளையும் மொழியொன்றில் (உத்தியோகத்தர்கள் குழுவினால் ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்படும் மொழியில்) மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் போதுமானதாகும். எனினும், அத்தகைய விடயங்களில் பின்வருமாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (I) கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகளிலும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுக்களின் அறிக்கைகளிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முக்கிய விடயங்களுடன் பொழிப்பொன்று அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.
- (II) மேற்போந்த தொடக்க விடயங்களை அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ளடக்குவதன் நிமித்தம் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் நீள்வதாகக் காணப்படின சுருக்கக் குறிப்பொன்று மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்துடன் இணைத்துச் சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

(மேற்போந்த (I), (II) ஆகியவற்றின் கீழுள்ள விடயங்களிலும் கூட உத்தியோகத்தர்களினால் ஒப்பமிடப்பட்ட கொள்வனவுக் குழுக்களின் அறிக்கைகளும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுக்களின் அறிக்கைகளும் எந்த மொழியிலும் இணைக்கப்பட்டுச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்).

(இ) இயைபுள்ள அமைச்சினால் சட்டவரைநருக்கு வழிகாட்டலாகத் தயாரித்து அனுப்பப்படும் ஆவணங்களும் வரைவு வடிவத்திலுள்ள கொள்கைக் கூற்றுகளும் அவற்றின் உள்ளடக்கத்தில் உள்ள முக்கிய விடயங்களைக் குறிப்பிடும் பொழிப்பொன்றுடன் மும்மொழிகளிலும் சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

(V) அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் நாடப்படும் விடயங்கள் பற்றி விஞ்ஞாபனத்தின் இறுதிப் பந்தியில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(VI) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரிப்பதிலும் சமர்ப்பிப்பதிலும் இந்த வழிகாட்டல்களையும் அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் அறிவுறுத்துரைகளையும் பின்பற்றுமாறு தங்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவுறுத்தவும்.

**ஒப்பம் : மஹிந்த ராஜபக்ச,**  
**சனாதிபதி.**

2011 யூன் மாதம் 10 ஆம் திகதி.

2012 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்

| அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மூலம் அமைச்சுக்களுக்கு வழங்கப்பட்ட இலக்கம் | அமைச்சுக்கள்                                                      | கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 501                                                               | அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்கள்                                        | 45                                                  |
| 502                                                               | பிரதம அமைச்சர்                                                    | 07                                                  |
| 503                                                               | பாதுகாப்பு , நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு                              | 137                                                 |
| 504                                                               | நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு                                          | 177                                                 |
| 505                                                               | துறைமுகங்கள், நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு                               | 87                                                  |
| 506                                                               | புத்தசாசன, மத அலுவல்கள் அமைச்சு                                   | 21                                                  |
| 507                                                               | சிரேட்ட அமைச்சர்களுக்கான அலுவலகம்                                 | 17                                                  |
| 508                                                               | நீர்ப்பாசன, நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு                            | 33                                                  |
| 509                                                               | சுகாதார அமைச்சு                                                   | 90                                                  |
| 510                                                               | பெற்றோலியக் கைத்தொழில்கள் அமைச்சு                                 | 45                                                  |
| 511                                                               | கால்நடைவளர்ப்பு, கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு                 | 13                                                  |
| 512                                                               | நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு அமைச்சு.                               | 31                                                  |
| 513                                                               | பாரம்பரிய கைத்தொழில்கள், சிறுதொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு | 19                                                  |
| 514                                                               | உள்ளூராட்சி, மாகாண சபைகள் அமைச்சு                                 | 16                                                  |
| 515                                                               | கைத்தொழில், வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு                             | 37                                                  |
| 516                                                               | மின்வலு, சக்தி அமைச்சு                                            | 59                                                  |
| 517                                                               | நிருமாண, பொறியியல்சேவைகள், வீடமைப்பு, பொது வசதிகள் அமைச்சு        | 25                                                  |
| 518                                                               | நீதி அமைச்சு                                                      | 21                                                  |
| 519                                                               | பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு                                     | 29                                                  |
| 520                                                               | தேசிய மொழிகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு                         | 10                                                  |
| 521                                                               | உயர் கல்வி அமைச்சு                                                | 35                                                  |
| 522                                                               | வெளிவிவகார அமைச்சு                                                | 61                                                  |
| 523                                                               | பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு                            | 55                                                  |
| 524                                                               | பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு                                      | 02                                                  |
| 525                                                               | அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு                                            | 09                                                  |
| 526                                                               | தொழில்நுட்ப, ஆராய்ச்சி அமைச்சு                                    | 21                                                  |
| 527                                                               | சுற்றாடல் அமைச்சு                                                 | 54                                                  |
| 528                                                               | சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர் விவகார அமைச்சு                        | 14                                                  |
| 529                                                               | தொழில் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு                             | 14                                                  |

|     |                                                             |              |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 530 | கல்வி அமைச்சு                                               | 53           |
| 531 | பெருந்தோட்டத் தொழில் அமைச்சு                                | 23           |
| 532 | கடற்றொழில், நீரகவளமூலங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு              | 14           |
| 533 | காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு                              | 14           |
| 534 | சமூக சேவைகள் அமைச்சு                                        | 19           |
| 535 | தனியார் போக்குவரத்துச் சேவைகள் அமைச்சு.                     | 07           |
| 536 | கமத்தொழில் அமைச்சு                                          | 55           |
| 537 | ஊடகத்துறை, தகவல் அமைச்சு                                    | 27           |
| 538 | போக்குவரத்து அமைச்சு                                        | 47           |
| 539 | இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு       | 37           |
| 540 | கூட்டுறவு, உள்நாட்டு வியாபார அமைச்சு                        | 11           |
| 541 | புனர்வாழ்வளிப்பு, சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.       | 23           |
| 542 | சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு                                | 16           |
| 543 | சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு                   | 08           |
| 544 | வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, நலனோம்பல் அமைச்சு                  | 14           |
| 545 | சிவில் விமானச் சேவைகள் அமைச்சு                              | 31           |
| 546 | தெங்கு அபிவிருத்தி மற்றும் மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி அமைச்சு | 13           |
| 547 | கலாசாரம், கலைகள் விவகார அமைச்சு                             | 20           |
| 548 | அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு                                 | 12           |
| 549 | கமநலச் சேவைகள் மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு                 | 30           |
| 550 | மீள் குடியமர்த்தல் அமைச்சு                                  | 07           |
| 551 | பொதுசன உறவுகள் மற்றும் பொதுசன அலுவல்கள் அமைச்சு.            | 04           |
| 552 | விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு                                    | 08           |
| 553 | அரசவளங்கள், தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு               | 36           |
| 554 | தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு.         | 03           |
| 555 | தேசிய மரபுரிமைகள் அமைச்சு                                   | 13           |
| 556 | உற்பத்திவள ஊக்குவிப்பு அமைச்சு                              | 04           |
| 557 | அரசாங்க முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு அமைச்சு                    | 08           |
| 558 | அமைச்சரவைச் செயலாளர்                                        | 51           |
|     | <b>மொத்தம்</b>                                              | <b>1,792</b> |

## (உ) பிற கருமங்கள் :

67. பாராளுமன்றத்தில் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் ஆண்டறிக்கைகளையும் கணக்குகளையும் சமர்ப்பித்தல் - இந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் ஆண்டறிக்கைகளினதும் கணக்குகளினதும் விடயங்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடிய வேளையில் அதிமேதகைய சனாதிபதி 2010-07-28 ஆம் திகதியன்று எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தில் இந்த விடயம் பற்றி விதித்துரைக்கப்பட்ட தேவைப்பாட்டை சில அமைச்சுக்கள் கடைப்பிடிப்பதில்லையெனக் குறிப்பிட் டுள்ளார். நிறுவனங்கள் தொடர்பிலான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கைகளில் தூலாம்பரமாகச் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை கண்டறிவதற் கான தேவை மற்றும் இக் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு இயைபுள்ள அமைச்சு எடுப்பதற்கு கருதுகின்ற நிவர்த்தி நடவடிக்கைகள் மீது சிபாரிசுகளை செய்யவேண்டிய தேவைபற்றி வலியுறுத்திக் கூறியுள்ளார். இயைபுள்ள ஆண்டறிக்கை அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதன் பொருட்டு, சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்துடன் எதிர்காலத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையொன்று இணைக்கப்பட வேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது:

- \* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை தொடர்பிலான பொழிப்பு ;
- \* கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ; அத்துடன்
- \* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தும் பொருட்டு எடுக்கப்படுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நடுத்தவணைக்கால நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமான பொழிப்பு.

இது தொடர்பில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகள் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களினால் கண்டிப்பாக பின்பற்றப்படுவதற்கான தேவை பற்றி அதிமேதகைய சனாதிபதி வலியுறுத்திக் கூறியுள்ளார். இதற்கமைவாக அமைச்சுக்களின் நோக்கெல்லைக்குட்பட்ட அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் ஆண்டறிக்கைகளையும் கணக்குகளையும் சமர்ப்பிக்கும் போது இந்த ஆலோசனைகளை அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் கடைப்பிடிக்க வேண்டுமென அமைச்சுக்களின் சகல செயலாளர்களுக்கும் அறிவிக்குமாறு அமைச்சரவையின் செயலாளருக்குப் பணிப்பு விடுக்கப்பட்டது.

நடவடிக்கை : அமைச்சரவைச் செயலாளர்  
சகல அமைச்சுக்களும்  
பிரதிகள் : சனாதிபதியின் செயலாளர்  
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்  
இணை - பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர், சிரேட்ட  
அமைச்சர்களுக்கான செயலகம்

14. அமைச்சரவைப்பத்திர இலக்கம் 12/0885/504/075 ஆகவுள்ள, "ஒப்பந்தச் செலவு மாறுபாடுகளுக்கான மொத்தச் செலவு மதிப்பீடுகளின் திருத்தம்" பற்றி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சர் சமர்ப்பித்த 2012-06-26 திகதியிட்ட விஞ்ஞாபனம் - கொள்வனவுக்கான தயார்படுத்தப்பட்ட நிலை நடவடிக்கைகளுக்காக உச்ச மொத்தச் செலவு மதிப்பீட்டின் 5 சதவீதத்தைக் கொண்ட தொகையொன்றையும் தற்செயலான எதிர்பாராத தேவைகளுக்காக 10 சதவீதம் கொண்ட தொகையொன்றையும் சேர்ப்பதற்கு கொள்வனவு வழிகாட்டலில் ஏற்பாடுகள் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் அமைச்சுக்களினாலும் இயையுள்ள நிறுவனங்களினாலும் பல்வேறு கருத்திட்டங்களின் ஒப்பந்தங்களை வழங்குவதிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் வேலையின் நோக்கெல்லை, தேவைப்பாடுகளின் செம்மையின்மை விலைகளின் அதிகரிப்பு போன்ற பல்வேறு காரணங்களின் நிமித்தம் மொத்த செலவு மாறுபாடு 10 சதவீத எல்லையை விஞ்சியுள்ள பல நிகழ்வுகள் இருந்தமை அமைச்சரவையினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது. இந்த நிலைமையை தடுக்கும் பொருட்டு பின்வருமாறு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது:

(i) செலவு மதிப்பீடுகளின் திருத்தம் தொடர்பிலான மாறுபாடுகளை செய்வதற்கும் இயையுள்ள செலவு மதிப்பீடுகளைப் பரிசீலனை செய்ததன் பின்னர், அத்தகைய திருத்தங்கள் தொடர்பில் சிபாரிசுகளை இயையுள்ள அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காகவும் பின்வரும் உத்தியோகத்தர் களைக் கொண்ட குழுவொன்றை நியமிப்பதற்கும்:

- \* திரு. எஸ். அமரசேக்கர,  
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் - (தலைவர்);
- \* திரு. திலக் கொல்லுரே,  
செயலாளர், கைத்தொழில், வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு;
- \* திரு. வீ. சிவஞானசோதி,  
செயலாளர், பாரம்பரிய கைத்தொழில்கள், சிறுதொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு;
- \* திரு. நிஹால் சோமவீர,  
மேலதிக செயலாளர், பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு;
- \* செல்வி புஷ்பா வெல்லப்பிலி,  
பணிப்பாளர் அதிபதி, அரசாங்க நிதித் திணைக்களம்;
- \* செல்வி சந்திரா ஏக்கநாயக்க,  
பணிப்பாளர் அதிபதி, தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களம்;
- \* திரு. டபிள்யு. ஏ. எஸ். வீரசிங்க,  
பணிப்பாளர் அதிபதி, வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை;
- \* திருமதி. சரோஜனி சில்வா,  
பணிப்பாளர் (தொழினுட்ப நிருமாணிப்புகள்), நிருமாண பொறியியல்சேவைகள், வீடமைப்பு, பொது வசதிகள் அமைச்சு;
- \* திரு. டி. எஸ். டி. ஜயசிபிரிவர்தன,  
மேலதிக பொது முகாமையாளர், தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு அமைச்சு;
- \* திருமதி. தீபா சமரவீர,  
கணிய அளவீட்டாளர், நிருமாணிப்பு, பயிற்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்;

(II) இது தொடர்பில் சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்துரைகளை வெளியிடுவதற்கு பொதுத் திறைசேரிக்கு அதிகாரத்தை கையளிப்பதற்கும்.

நடவடிக்கை : நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு  
பிரதிகள் : சனாதிபதியின் செயலாளர்  
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் - விஞ்ஞாபனத்தின்  
பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.  
இணை - பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்,  
சிரேட்ட அமைச்சர்களுக்கான செயலகம் -  
விஞ்ஞாபனத்தின் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.  
ஏனைய சகல அமைச்சுக்களும்

03. (அ) (1) 2012 ஒக்டோபர் மாதம் 31 ஆம் திகதி புதன்கிழமை நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் 32 ஆம் விடயம் நீங்கலாகவும் பின்வரும் திருத்தத்தின் கீழும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டன.

- (i) விடயம் 50 - இந்த விடயத்திற்குரியதான வரைவுத் தீர்மானத்தை பின்வருமாறு வாசிக்கப்படத்தக்கதாக திருத்துவதற்குத் தீர்மானிக் கப்பட்டது :

"50. அமைச்சரவைப்பத்திர இலக்கம் 12/1534/558/041-I ஆகவுள்ள, "அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு செயற்படாதிருந்த 2009-04-09 ஆம் திகதியிலிருந்து 2011-05-12 ஆம் திகதி வரையுள்ள காலப்பகுதியில் (இந்த ஆணைக்குழுவின் சார்பில்) அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிராக செய்யப்பட்டுள்ள மேன் முறையீடுகள்" பற்றி அமைச்சரவைச் செயலாளர் சமர்ப்பித்த 2012-10-31 திகதியிட்ட அறிக்கை - (2012-10-18 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்பிலுள்ள 41 ஆம் இலக்க தீர்மானத்திற்குரியதாக) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அறிக்கை யின் பொருளடக்கம் அமைச்சரவையினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டதுடன், நிருவாக விதிமுறைகள் வழுவப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு பின்வரும் விதத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது :

- (அ) 2009-04-09 ஆம் திகதியிலிருந்து 2011-05-12 ஆம் திகதிவரை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவானது செயற் படாமலிருந்த காலப்பகுதிக்குள் அந்த ஆணைக்குழுவானது செயற்பட்டிருக்குமிடத்து அதன் நோக்கெல்லைக்குள் உட்பட்டி ருக்கக்கூடிய ஒழுக்காற்று விடயங்கள் மீது அமைச்சரவையி னால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களினால் மனக்குறையடைந்த உத்தியோகத்தர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அல்லது சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள மனுக்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட நிலைமைகளின் கீழ் அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவானது கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்வதை அரசியல மைப்பின் 55(11) ஆம் உறுப்பினரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் கொள்கை விடயமொன்றாகக் கருதுவதை பொருத்தமான தொன்றாகக் கருதி அதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கும்;

- (i) முறைமையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது அல்லது அமைச்சரவையினால் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும் போது பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டிய விடயமொன்று அல்லது விடயங்கள் பற்றி அல்லது பரிசீலனை செய்யப்படாத விடய மொன்று அல்லது விடயங்கள் பற்றி பரிசீலனைச் செய்வதற்காக விடுக்கப்படும் மனுக்கள்;
- (ii) குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் நடைமுறை வழக்கள் நிகழ்ந்த முறைமையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் தொடக்கத்திலிருந்து முறைமையான ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை வழங்கப் படும் வரையுள்ள காலப் பகுதியில் நிகழ்ந்திருப் பதைச் சுட்டிக் காண்பிக்கும் மனுக்கள்;

(III) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சார்பில் ஒழுக்காற்று அதிகாரியின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அமைச்சரவையினால் விதித்துரைக் கப்பட்ட கட்டளை இந்த ஆணைக் குழுவானது செயற்பட்டுக் கொண்டிருந்த காலப்பகுதியில் இதைப்போன்ற தவறொன்றுக்கு இக்குழுவினால் முன்னர் வழங்கப்பட்ட கட்டளையின் / தண்டனையின் மட்டத்தை விஞ்சியிருப்பதை சுட்டிக் காண்பிக்கின்ற மனுக்கள்; அத்துடன்

(ஆ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் குறித்துரைக் கப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேலே சொல்லப்பட்ட காரணங்களின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனுக்களை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு பெற்றுக் கொள்வதற்கும் தனது தீர்மானத்தை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட காலக்கட்டமைப்பு ஒன்றுக்குள் இயைபுள்ள அதிகாரபீடத்திற்கும் மனுதாரருக்கும் அறிவிப்பதற்கும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவானது செயற்படாதிருந்த காலப்பகுதியினுள் அக்குழுவின் சார்பில் அமைச்சரவையினால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையொன்று பற்றி மனக்குறையடைந்த அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவர் முதலில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு மனுவொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும் இந்த ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்குப் பின்னர் மனுதாரர் இன்னும் மனக் குறைவுடையவராக இருக்குமிடத்து அவர் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட கட்டளை அல்லது தீர்மானம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர், நான்கு (04) வாரங்களுக்குள் நிருவாக மேன்முறையீடுகள் நியாயசபைக்கு மனுவொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவதும் மேற்குறிப்பிட்ட வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கத்துக்குமாகும் எனவும் அமைச்சரவையினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

நடவடிக்கை : சனாதிபதியின் செயலாளர்  
அமைச்சரவைச் செயலாளர்  
பிரதிகள் : கௌரவ சட்டமா அதிபர்  
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்  
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு  
இணை - பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர், சிரேட்ட  
அமைச்சர்களுக்கான செயலகம்  
பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு  
ஏனைய சகல அமைச்சுகளுக்கும்  
செயலாளர், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

| செலவினத் தலைப்பு இல: 05 |                                                                       | அமைச்சர் அமைச்சரவை அலுவலகம்                 |         | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2012 |            | அலுவலர்    |            | EXAMINED<br>AUDIT OBSERVATIONS ARE ANNEXED |       | A. M. D. NAYANAKANTHA<br>Deputy Auditor General |       | பக்க இல: (அலுவலர் 2) |       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|-----------------------------|------------|------------|------------|--------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|
| பகுதி                   | வாவு செலவு மதிப்பீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டத் தலைப்பு | (1)                                         | (2)     | (3)                         | (4)        | (5)        | Date:      | தேதிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)         | பகுதி | பகுதி                                           | பகுதி | பகுதி                | பகுதி |
|                         |                                                                       |                                             |         |                             |            |            |            |                                            |       |                                                 |       |                      |       |
| I                       | மீண்டுமும் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்                                  | வாவு செலவு திட்ட மதிப்பீட்டில் உள்ள ஏற்பாடு | ரூபா    | ரூபா                        | ரூபா       | ரூபா       | ரூபா       | ரூபா                                       | 02    | 02                                              | 02    | 02                   | 02    |
|                         |                                                                       | 63,820,000                                  |         | (1,100,000)                 | 62,720,000 | 54,445,637 | 8,274,363  |                                            |       |                                                 |       |                      |       |
| I                       | உபமொத்தம் (மீண்டுமும்) முலதனம் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்              | 63,820,000                                  |         | (1,100,000)                 | 62,720,000 | 54,445,637 | 8,274,363  |                                            | 02    | 02                                              | 02    | 02                   | 02    |
|                         |                                                                       | 19,000,000                                  | 830,000 | 1,100,000                   | 20,930,000 | 6,980,866  | 13,949,134 |                                            |       |                                                 |       |                      |       |
|                         | உபமொத்தம் (முலதனம்) மொத்தக் கூட்டுத்தொகை                              | 19,000,000                                  | 830,000 | 1,100,000                   | 20,930,000 | 6,980,866  | 13,949,134 |                                            | 02    | 02                                              | 02    | 02                   | 02    |
|                         |                                                                       | 82,820,000                                  | 830,000 |                             | 83,650,000 | 61,426,503 | 22,223,497 |                                            |       |                                                 |       |                      |       |

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதிகளாக விரிமான் நிகழ்ச்சித் திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளும் ஏனைய விரிமான் கணக்கீட்டுக் கற்றுக்களும் டிசம்பர் 02 முதல் 10 வரையிலான பருவத்தில் பக்கம் 02 முதல் 16 வரையிலும் ஏனைய குறிப்புகள் பக்கம் 17 முதல் 24 வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தக் கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள், ஏனைய விரிமான் கற்றுக்கள் மற்றும் குறிப்புகள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறுமேரி கணக்குப் புத்தகங்களின் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதன் சரியானவைகளாகவும் காணப்படுகின்றன என இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

சுற்றைகணக்காளர் : பணிப்பாளர்(முதிர்)-ஆணையர்(முதிர்)

பெயர் : பிள்ளையாசிபு. திசாநாயக்கா

திகதி: 2013/03/15

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி:

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி:

W.D.C.D. Dissanayake

Accountant

Office of the Cabinet of Ministers

கமிஷ்னர், சென்னை  
அமைச்சர் அலுவலகம்

**அமைச்சரவை அலுவலகம்**  
**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான B முற்பணக் கணக்கின்**  
**ஒப்பீட்டுக் கூற்று 2012 ஆம் ஆண்டு**

விடய இலக்கம் 05011

|                                                                            | செலவினத்தின் உச்ச எல்லை | பெறுகைகளின் ஆகக் குறைந்த எல்லை | பற்று மீதியின் உச்ச எல்லை |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|                                                                            | ரூபா ச                  | ரூபா ச                         | ரூபா ச                    |
| ஒதுக்கீட்டு சட்டத்தினால் வழங்கப்பட்ட எல்லைகள்                              | 2,600,000.00            | 2,000,000.00                   | 11,000,000.00<br>*        |
| ஆண்டில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட எல்லைகள்                                      | -                       | -                              | -<br>*                    |
| கட்டளை இலக்கம் 1                                                           |                         |                                |                           |
| வருட இறுதியில் உள்ளபடியான பெறுமதிகள்                                       | 2,595,796.00            | 2,736,077.04                   | 10,930,987.26<br>*        |
| நி.பி. 503 (1) பிரகாரம் ஒப்பிடப்பட்டதன் பின்னர் (எல்லைகள் பின்பற்றப்படாமை) | -                       | -                              | -                         |

**02 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடன் மற்றும் முற்பணக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு**

|                                                        | திணைக்கள பேரேடுகளின் படி | திறைசேரி கணனி அறிக்கையின் படி |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|                                                        | ரூபா ச                   | ரூபா ச                        |
| 2012-01-01 ஆம் வருட ஆரம்பத்தில் முன் கொணரப்பட்ட நிலுவை | 11,071,268.30            | 11,071,268.30                 |
| கூட்டு வருடத்தினுள் மொத்த பற்று                        | 4,,381,533.00            | 4,,501,533.00                 |
| இணைப்பு இலக்கம் 01                                     | -                        | -                             |
| கழிக்குக : வருடத்தினுள் மொத்த வரவு                     | 4,160,938.04             | 4,,280,938.04                 |
| இணைப்பு இலக்கம் 01                                     |                          |                               |
| வருட இறுதியில் மீதி                                    | 11,291,863.26            | 220,594.96                    |

