Office of the Cabinet of Ministers

Performance Report

2012

Republic Building, Sir Baron Jayathilaka Mawatha, Colombo – 01

Office of the Cabinet of Ministers

"To be the most reliable agency assisting the Executive…."

CONTENTS

1. INTRODUCTION **1 - 2**

1.1 Vision 1

1.2 Mission 1

1.3 Objectives 1

1.4 Activities 1 - 2

2. OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS AND ITS FUNCTIONS **3 - 6**

2.1 Functions pertaining to the Meetings of the Cabinet of Ministers 3 - 5

2.2 Functions pertaining to the Cabinet Sub-Committees 6

2.3 Functions pertaining to Officials' Committees appointed by the Cabinet of Ministers 6

2.4 Special Duties entrusted by His Excellency the President or the Cabinet of Ministers 6

2.5 Issuance of Guidelines relating to the preparation of Cabinet Memoranda 6

2.6 Follow up action pertaining to the implementation of Cabinet Decisions 6

2.7 Close coordination with Ministries and other State Institutions 6

3. **ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS** **7 - 8**

3.1 Memoranda Unit 7

3.2 Minutes Preparation and Translation Unit 7

3.3 Computer Unit 8

3.4 Establishments and Logistics Unit 8

3.5 Accounts Unit 8

4.	**PERFORMANCE OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS DURING THE YEAR 2011**	**9 - 16**
4.1	Functions relating to the Meetings of the Cabinet of Ministers	9
4.2	Matters related to the Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters	9 - 13
4.3	Duties pertaining to the Officials' Committees appointed by the Cabinet	13
4.4	Special duties assigned by H.E. the President or the Cabinet of Ministers	13 - 15
4.5	Implementation of the decision on Submission of Annual Reports of Public Enterprises to Parliament	15
4.6	Implementation of the decision on Revision of the Total Estimates	15 - 16
4.7	Issuance of the Cabinet decision on Appeals made against the Disciplinary Orders issued by the Cabinet of Ministers	16
5.	**THE UNIQUENESS OF THE FUNCTIONS OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS**	**17**
6.	**HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**	**18 - 20**
6.1	Cadre particulars as at 2012-12-31	18
6.2	Staff available as at 2012-12-31	18 - 19
6.3	Newcomers to the Cabinet Office in 2012	19
6.4	Retirements in 2012	19
6.5	Transfers in 2012	19
6.6	Training and Development	19 - 20

7. **FINANCIAL REVIEW** **21 - 22**

7.1 Estimates 21

7.2 Loan Advances to Officers 21

7.3 Purchase of Furniture and Office Equipment 22

7.4 Presentation of Annual Accounts 22

7.5 Conduct of Annual Board of Survey 22

7.6 Audit Queries 22

ANNEXES

Annex I	Guidelines on Submission of Memoranda to the Cabinet of Ministers - 2011-06-10
Annex II	Number of Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet Office by the relevant Ministries in year 2012
Annex III	Cabinet decision on Submission of Annual Reports and Accounts of Public Enterprises to Parliament dated 2012-06-27
Annex IV	Cabinet decision on Revision of the Total Cost Estimates for Reconciliation of Contract Cost Variations dated 2012-07-04
Annex V	Cabinet decision dated 2012-11-14 on Appeals made against the Disciplinary Orders issued by the Cabinet of Ministers
Annex VI	Appropriation Account – 2012
Annex VII	Statement of Reconciliation - Advances to Public Officers Account B – 2011
Annex VIII	Explanations for the Audit Queries – 2012

OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

1. INTRODUCTION

1.1 Vision

To be the most reliable agency assisting the Executive.

1.2 Mission

To provide all support services efficiently to the decision making process of the Cabinet of Ministers in fulfilling duties pertaining to the direction and control of the Government of the Republic, vested with the Cabinet of Ministers in terms of Sub-Article 43(1) of the Constitution.

1.3 Objectives

Providing optimum support services to the Cabinet of Ministers and the Cabinet Sub-Committees in most appropriate decision making in the national interest, with a sound understanding of the policies and legal implications relating to the proposals submitted through Cabinet Memoranda and on other important matters brought to the notice of the Cabinet of Ministers.

Assisting diligently and expeditiously the Cabinet of Ministers in decision making and its Sub-Committees in making recommendations.

1.4 Activities

(i) Issuing instructions to Ministries on the preparation of Cabinet Memoranda and guiding the Secretaries to the Ministries and Senior Officials, and providing clarifications to them in that regard.

(ii) Conducting in-depth studies relating to the legal and policy aspects of Cabinet Memoranda received and making submissions to the Cabinet of Ministers and Cabinet Sub-Committees, to facilitate coherent and knowledgeable decision making on such Memoranda in the discharge of functions vested with the Cabinet of Ministers with regard to policy formulation and direction and control of the Government of the Republic.

(iii) Referring Cabinet Memoranda to the relevant Ministers for their observations.

(iv) Listing Cabinet Memoranda after perusal, on the Agenda for the Meeting of the Cabinet of Ministers.

(v) Submitting Cabinet Memoranda together with the relevant observations, to the Cabinet of Ministers and Cabinet Sub-Committees, for consideration.

(vi) Preparation of Minutes of the Meetings of the Cabinet of Ministers, and Cabinet Sub-Committees in all three languages and referring such Minutes to the Hon. Ministers, Secretaries to the relevant Ministries and other pertinent authorities.

(vii) Providing all support services to the Meetings of the Cabinet of Ministers and Cabinet Sub-Committees.

(viii) Conveying decisions taken by the Cabinet of Ministers to the relevant Ministries.

(ix) Monitoring the implementation of important Cabinet decisions.

(x) Providing necessary information to the Attorney General for making submissions to Courts on legal action taken citing the Cabinet of Ministers as respondents against the decisions taken by the Cabinet or in any other manner.

(xi) Attending to any other matters on the directives of His Excellency the President or the Cabinet of Ministers.

2. OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS AND ITS FUNCTIONS

Office of the Cabinet of Ministers has been established to provide support services to the Cabinet of Ministers and to the Cabinet Sub-Committees in the exercise of powers vested in the Cabinet of Ministers under the Constitution to direct and control the Government of the Republic.

The Secretary to the Cabinet of Ministers appointed by His Excellency the President in terms of Article 51 of Chapter VIII of the Constitution, functions as the Head of the Office of the Cabinet of Ministers.

The responsibility of this office is to assist the Secretary to the Cabinet of Ministers in discharging the functions and duties entrusted to him by His Excellency the President or the Cabinet of Ministers, under the direction of His Excellency the President.

Accordingly, the functions of the Office of the Cabinet of Ministers are mainly as follows:

2.1 Functions pertaining to the Meetings of the Cabinet of Ministers:

Cabinet Memoranda, Reports of Cabinet Sub-Committees, Annual Performance Reports of Ministries and Departments, Annual Reports and Accounts of State Corporations and Statutory Boards, sent to this Office by the respective Ministries to be submitted to the Cabinet of Ministers, are accepted by this Office, after perusal to see whether they have been submitted in keeping with the guidelines issued by His Excellency the President and with the instructions issued for the purpose by the Office of the Cabinet of Ministers as indicated in **Annex I.**

Each Cabinet Memorandum so received is allocated an identification number and is registered in the Office of the Cabinet of Ministers under that number. The registered Cabinet Memoranda are then referred to the relevant Hon. Ministers for their observations.

Normally, the Agenda for the next weekly Meeting of the Cabinet of Ministers is finalized by Friday and the Agenda, Draft Minutes of the previous Cabinet Meeting and the batch of Cabinet Memoranda scheduled for the next Cabinet Meeting are delivered to the Hon. Ministers on the following Monday morning.

After submission of the Memoranda scheduled to be taken up at the next Meeting to the Hon. Ministers, a Supplementary Agenda, containing Memoranda which are urgent in the national interest and which are to be considered immediately by the Cabinet of Ministers under special circumstances, on the direction of His Excellency the President, is prepared and submitted to the Cabinet of Ministers at the time of the Cabinet Meeting.

Cabinet Memoranda on urgent matters and under special circumstances are tabled by the relevant Hon. Minster in charge of a subject, with the permission of His Excellency the President, during the Cabinet Meeting.

Conducting in-depth studies relating to the legal and policy implications of Cabinet Memoranda received and making submissions to the Cabinet of Ministers and Cabinet Sub-Committees, to facilitate coherent and knowledgeable decision making on such Memoranda, is one of the important functions of the Office of the Cabinet of Ministers.

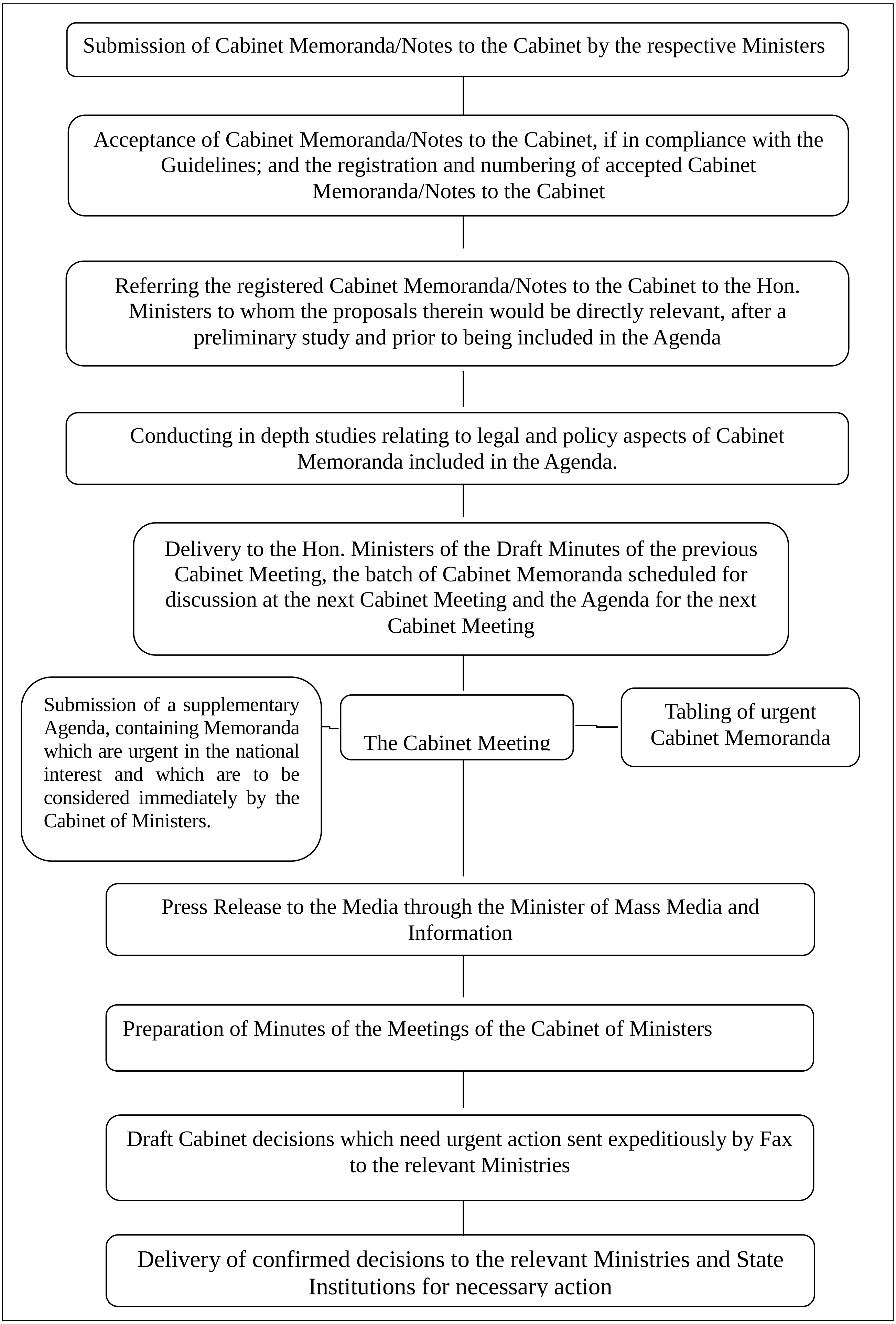
After each Cabinet Meeting, a Report containing Cabinet Decisions of public importance is prepared at Cabinet Office on the same day itself and is immediately sent to the Hon. Minister in charge of the subject of Mass Media and Information, to be released to the media. However, some Cabinet decisions which should only be implemented after being confirmed at the next Cabinet Meeting and certain Cabinet decisions which may possibly be amended at that meeting are not included in this Report.

The draft Cabinet decisions pertaining to matters on which urgent action has to be taken are identified by the Cabinet Office and are sent expeditiously by Fax to the relevant Ministries.

The preparation of Meeting Minutes of the Cabinet of Ministers incorporating all decisions taken at the Cabinet Meeting commences in the night itself on the day of the Cabinet Meeting (normally on Wednesdays in the year 2012) and the Minutes are finalized in all three languages and hand delivered to the Hon. Ministers on the following Monday or before together with the Agenda of the next Cabinet Meeting and relevant Memoranda.

Decisions of the previous Cabinet Meeting, after confirmation by the Cabinet of Ministers at the Meeting following, are prepared by the Cabinet Office in all three languages and are sent to the relevant implementing Ministries and other State Institutions, for necessary action.

Above described functions pertaining to the Cabinet Meetings can be illustrated concisely in following manner:



2.2 Functions pertaining to the Cabinet Sub-Committees:

Cabinet Sub-Committees consisting of Hon. Ministers of the Cabinet as relevant, have been established to conic Officials co-opted for the purpose as found necessary, and to submit their recommendations to the Cabinet; and the following Sub-Committees so established, functioned during the year 2012:

(a) Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters;
(b) Cabinet Sub-Committee on Legislation;
(c) Cabinet Sub-Committee on Power and Energy; and
(d) Cabinet Sub-Committee consisting of Senior Ministers to examine Private Members' Bills and submit recommendations to the Cabinet.

2.3 Functions pertaining to Officials' Committees appointed by the Cabinet of Ministers to study and make recommendations on various subjects:

Coordination with the Officials' Committees appointed to conduct further studies and make recommendations on Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet; and submission of such reports to the Cabinet on receipt on the due dates, are responsibilities entrusted to the Cabinet Office.

2.4 Special Duties entrusted by His Excellency the President or the Cabinet of Ministers:

Special duties are entrusted to the Secretary to the Cabinet of Ministers by His Excellency the President and the Cabinet of Ministers from time to time; and assisting the Secretary to the Cabinet to discharge such functions and responsibilities expeditiously, is also a function of the Cabinet Office.

2.5 Issuance of Guidelines relating to the preparation of Cabinet Memoranda and various Reports to be submitted to the Cabinet of Ministers:

Issuance of Guidelines and instructions, from time to time, relating to the preparation of Cabinet Memoranda is one of the responsibilities of the Office of the Cabinet of Ministers.

2.6 Follow up action pertaining to the implementation of Cabinet Decisions:

With the view to ensure the timely implementation of decisions of exceptional importance taken by the Cabinet of Ministers based on the Memoranda submitted by Ministries, as stipulated in such decisions and to draw the notice of the Cabinet of Ministers to any issues that may arise in the implementation of such decisions, follow up action is taken by the Cabinet Office on the implementation of Cabinet decisions.

2.7 Close coordination with Ministries and other State Institutions:

Office of the Cabinet of Ministers maintains close coordination with the Presidential Secretariat, the Ministry of Finance and Planning and with all other Ministries and State Institutions as well as with the Public Service Commission, National Salaries & Cadre Commission and the Attorney General’s Department on matters pertaining to the functions of the Cabinet of Ministers.

3. DIVISIONS OF THE CABINET OFFICE AND FUNCTIONS ENTRUSTED TO THOSE DIVISIONS

For the smooth accomplishment of its tasks, the following divisions have been established in the Cabinet office and specific duties are assigned to each division in order to carry out day to day activities in a more effective and efficient manner.

3.1 Memoranda Unit:

The following functions are entrusted to this Unit:

i. Referring the registered Cabinet Memoranda/Notes to the Cabinet to the Hon. Ministers to whom the proposals therein would be directly relevant, after a preliminary study and prior to being included in the Agenda.

ii. Preparation of the Agenda and Supplementary Agenda of the Meetings of the Cabinet of Ministers and the Cabinet Sub-Committees on the advice and guidance of the Secretary to the Cabinet of Ministers.

iii. Preparation of a set of files, each containing copies of Cabinet Memoranda listed in the Agenda for the next Cabinet Meeting, along with the report containing the draft Minutes of the previous Meetings and the Agenda as approved by the Secretary to the Cabinet of Ministers, for easy perusal of the Hon. Ministers.

iv. Delivery of the File of Documents prepared as above to the Hon. Ministers without delay.

v. Distribution of the confirmed Cabinet decisions to the Secretaries of the respective Ministries and other relevant authorities.

3.2 Minutes Preparation and Translation Unit

This Unit contributes immensely to prepare the Minutes of the Cabinet Meetings and the decisions taken at those Cabinet meetings in all three languages, which can be considered as the final output of the Cabinet Office. In doing so, the officers of this unit perform an enormous task considering previous decisions taken in that regard, relevant legal provisions and all other facts under the instructions and guidance of the Secretary to the Cabinet and direct and close supervision of the Additional Secretaries of the Cabinet Office.

i. Preparation of the Minutes of the Meetings of the Cabinet of Ministers and the Sub-Committees and the relevant decisions pertaining to such Meetings.

ii. Preparation of all other Reports submitted to the Cabinet of Ministers and the Sub-Committees.

iii. Presentation of all the said documents in all three languages (Sinhala, Tamil and English), in keeping with the trilingual policy of the Government.

3.3 Computer Unit

The following functions are entrusted to this Unit:

i. Minutes of the Meetings of the Cabinet of Ministers and the Sub-Committees and other Reports and Documents submitted to the Cabinet of Ministers and the Sub-Committees, are computerized in all three languages by this Unit.

ii. Cabinet decisions and other relevant information which are of public importance are uploaded to the website by this Unit.

3.4 Establishments and Logistics Unit:

The Establishments and Logistics Unit functions as the unit which provides all ancillary services and facilities for the efficient and methodical functioning of the Cabinet Office.

This Unit is also entrusted with functions such as:

i. Duties related to daily mail.

ii. Maintenance and operational functions of the office.

iii. Delivery of mails to Ministries, Departments and other Institutions.

iv. Assigning officers for training purposes;

v. Matters pertaining to filling of vacancies in posts and promotions of officers of the staff;

vi. All establishments and administrative matters relating to personal files of officers of the staff;

vii. Procurements relating to the supply of goods and services for the office;

viii. Provision of transport facilities, messenger and welfare services;

3.5 Accounts Unit

This Unit is entrusted with the following functions.

i. Operation and reporting of all the accounts activities of the office.

ii. Maintenance of Banking Accounts to obtain necessary cash for the office.

iii. Submission of Reports requested by the General Treasury.

iv. Payment of salaries and allowances to the staff and matters incidental thereto,

v. Preparation of estimates of expenditure,

vi. Matters related to procurement of Capital assets.

vii. Preliminary activities pertaining to audit queries,

4. PERFORMANCE OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS DURING THE YEAR 2012

4.1 Functions relating to the Meetings of the Cabinet of Ministers:

Forty (40) Cabinet Meetings were held during the year 2012. At these Meetings, one thousand seven hundred and ninety two (1792) Cabinet Memoranda submitted by various Ministries were taken up for consideration. (The numbers of Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet by the respective Ministries in 2012 are indicated in **Annex II.)**

The Office of the Cabinet of Ministers had taken action to obtain observations from Ministries concerned on Memoranda received and for the Secretary to the Cabinet of Ministers and senior officials to extensively study those Memoranda in order make submissions at the Meetings of the Cabinet, where necessary, on legal and policy background of such Memoranda and implications of the proposals contained therein.

The Cabinet decisions relating to the said 1792 Cabinet Memoranda taken up for consideration by the Cabinet were prepared by the Cabinet Office in all three languages and sent to the Hon. Ministers, relevant Secretaries of the Ministries responsible for the implementation of such decisions and other relevant Institutions.

Group	No. of Papers
Policy Matters	930
Establishment Matters attended to the Cabinet of Ministers as per the provisions of the Constitution.	400
Procurement Matters	170
Annual Reports	292
Total	**1792**

4.2 Matters related to the Cabinet Sub-Committees:

(a) Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters

In terms of the Constitution, the Cabinet of Ministers is vested with the following powers:

(i) Provide for and determine all matters of policy relating to public officers, including policy relating to appointments, promotions, transfers, disciplinary control and dismissal [Article 55(1)];

(ii) The appointment, promotion, transfers, disciplinary control and dismissal of all Heads of Departments [Article 55(2)];

The Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters consisting of the following Senior Ministers and Ministers functioned during the year 2012 to conduct in-depth studies and make recommendations to the Cabinet to facilitate arriving at the most appropriate decisions regarding Memoranda on the aforesaid establishment matters.

- Hon. Ratnasiri Wickramanayake,
  Minister (Senior) for Good Governance and Infrastructure (Chairman);
- Hon. D.E.W. Gunasekara,
  Minister (Senior) for Human Resources;
- Hon. Athauda Seneviratne,
  Minister (Senior) for Rural Affairs;
- Hon. Nimal Siripala de Silva,
  Minister of Irrigation and Water Resources Management;
- Hon. Maithripala Sirisena,
  Minister of Health;
- Hon. A.L.M. Athaullah ,
  Minister of Local Government and Provincial Councils;
- Hon. Rauff Hakeem,
  Minister of Justice;
- Hon. W.D. J. Seneviratne,
  Minister of Public Administration and Home Affairs;
- Hon. Bandula Gunawardena,
  Minister of Education;
- Hon. Janaka Bandara Tennakoon,
  Minister of Lands and Land Development; and
- Hon. Chandrasiri Gajadeera,
  Minister of Rehabilitation and Prison Reforms.

Twenty three (23) Cabinet Sub Committee Meetings on Establishment Matters were held during the year 2012. At these Meetings, four hundred (400) Cabinet Memoranda submitted by various Ministries and falling under the purview of the Sub-Committee were taken up for consideration. After discussion, action was taken to submit the recommendations of the Cabinet Sub Committee to the Cabinet of Ministers.

For this purpose a Committee comprised of the following officials rendered assistance to the Cabinet Sub-Committee and 23 meetings were held at the Cabinet Office with the participation of the said Officials' Committee.

i. Secretary to the Cabinet of Ministries;

ii. Secretary/Additional Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs;

iii. Deputy Secretary to the Treasury;

iv. Director General of Establishments;

v. Director General of Combined Services;

vi. Director General of Management Services;

vii. Officials of relevant Ministries on invitation (as the case may be); and

viii. Additional Secretaries and other relevant Officers of the Cabinet Office.

Action has also been taken to obtain the recommendations of the National Salaries and Cadre Commission where necessary and the Cabinet, having considered the recommendations submitted by the Cabinet Sub-Committee, has given its decisions with regard to the aforesaid four hundred (400) Cabinet Memoranda and the Cabinet Office has conveyed the said decisions to the relevant Secretaries to the Ministries and other Institutions for implementation.

In addition, the Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters was entrusted with the tasks of making recommendations to the Cabinet on matters pertaining to the appointment of all Heads of Departments in terms of Sub-Article 55(2) of the Constitution and all Policy Matters pertaining to Public Officers in terms of Article 55(1) of the Constitution as amended by the 18th Amendment.

(b) The Cabinet Sub-Committee on Legislation

The Cabinet appointed a Cabinet Sub-Committee consisting of the following Hon. Ministers to examine, study in depth and submit its recommendations on all Bills to be presented in Parliament with the approval of the Cabinet of Ministers, for the enactment of new laws or for amending existing laws:

- Hon. A.D. Susil Premajayantha,
  Minister of Petroleum Industries - (Chairman);
- Hon. (Dr.) Sarath Amunugama,
  Minister (Senior) for International Monetary Co-operation;

- Hon. Dinesh Gunawardena,
  Minister of Water Supply and Drainage;
- Hon. Rauff Hakeem,
  Minister of Justice;
- Hon. Basil Rajapaksa,
  Minister of Economic Development;
- Hon. Wasudeva Nanayakkara,
  Minister of National Languages and Social Integration;
- Hon. W.D. J. Seneviratne,
  Minister of Public Administration and Home Affairs;
- Hon. (Mrs.) Pavithra Wanniarachchi,
  Minister of Technology and Research;
- Hon. Anura Priyadharshana Yapa,
  Minister of Environment; and
- Hon. Dilan Perera,
  Minister of Foreign Employment Promotion and Welfare.

An Officials' Committee to assist the said Sub-Committee, consisting of the Secretary, Ministry of Justice and representatives of relevant Ministries was also appointed by the Cabinet in the year 2012.

During the course of year 2012, eighteen (18) Cabinet Memoranda had been referred to the Cabinet Sub-Committee on Legislation and recommendations were submitted on seven (07) of the said Memoranda. Thereafter, such recommendations were submitted to the Cabinet and the relevant decisions were duly conveyed to the relevant Secretaries to the Ministries for implementation.

(c) The Cabinet Sub-Committee on Power and Energy

A Cabinet Sub-Committee consisting of the following Hon. Ministers was appointed by the Cabinet to oversee the operations of that category inclusive of the Policy on Power and Energy and the procurement and distribution of petroleum products, was in action in year 2012 also:

- Hon. A.H.M. Fowzie - (Chairman),
  Minister (Senior) for Urban Affairs;
- Hon. A.D. Susil Premajayantha,
  Minister of Petroleum Industries;
- Hon. Patali Champika Ranawaka,
  Minister of Power and Energy;
- Hon.W.D.J. Seneviratne,
  Minister of Public Administration and Home Affairs; and
- Hon. Dilan Perera,
  Minister of Foreign Employment Promotion and Welfare.

This Sub-Committee was assisted by the Secretary, Ministry of Finance and Planning or his representative; the Co-CEO of Secretariat for Senior Ministers; Secretary, Ministry of Petroleum Industries; Secretary, Ministry of Power and Energy; Chairman, Ceylon Electricity Board and the General Manager of the Ceylon Petroleum Corporation. In 2012, two (02) decisions were taken by the Cabinet on the recommendations made by this Sub-Committee and thereafter the relevant Cabinet decisions were duly sent to the relevant Ministries and Institutions for implementation.

(d) The Cabinet Sub-Committee of Senior Ministers appointed to examine and make recommendations on Private Members' Bills:

In pursuance of the Cabinet decision dated 2011-06-08, a Cabinet Sub-Committee was appointed under the Chairmanship of Hon. Ratnasiri Wickremanayake, Minister (Senior) for Good Governance and Infrastructure and comprising of all Senior Ministers to examine Bills submitted as Private Members' Bills and make recommendations to the Cabinet thereon.

In the year 2012, the above Sub-Committee has examined and approved twenty two (22) Bills out of twenty seven (27) Private Members' Bills submitted by such thirteen (13) Members of Parliament and submitted its recommendations to the Cabinet and thereafter the relevant decisions were duly forwarded to the relevant Secretaries to the Ministries and Institutions for implementation.

4.3 Duties pertaining to the Officials' Committees appointed by the Cabinet to examine and submit recommendations on miscellaneous subjects:

In the year 2012, the Cabinet has appointed twenty three (23) Officials' Committees to examine and submit recommendations on eighteen (18) Memoranda submitted by nineteen (19) Ministries and on other businesses raised at the Cabinet Meetings. Ten (10) reports prepared by such Officials' Committees, were submitted to the Cabinet within the year and the relevant Cabinet decisions conveyed to the respective Ministries and Institutions for implementation.

4.4 Special duties performed by the Office of the Cabinet of Ministers during 2012:

(I) Conduct a study and make recommendations pertaining to the acquisition of proficiency in the official languages by Public Officers.

For the above purpose, the following Officials’ Committee was appointed by the Cabinet of Ministers at its meeting held on 2012-05-23:

i. Secretary to the Cabinet of Ministers (Chairman)

ii. Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs;

iii. Secretary, Ministry of National Languages and Social Integration (Convenor*);

iv. a representative nominated by the Secretary, Ministry of Finance and Planning;

v. Director General of Establishments;

vi. Commissioner General of Examinations;

vii. Commissioner of Official Languages; and

viii. a representative of the National Institute of Education (NIE) nominated by the Secretary, Ministry of Education**.

Accordingly, a number of discussions were held by the Secretary to the Cabinet of Ministers assisted by the Officials' Committee referred to above and Senior Officers of the Cabinet Office, with the experts in the relevant field, other authorities in the Public Service, certain Trade Unions and other stakeholders.

(II) Issuance of the Cabinet decision dated 2012-10-31 (amended at its meeting on 2012-11-14) on "Appeals made against the Disciplinary Orders issued by the Cabinet of Ministers on behalf of the Public Service Commission during the period between 2009-04-09 and 2011-05-12 when the Commission was non-functional" (Annex V)

The rationale of the above arrangement is to enable Public Officers who had been aggrieved by the disciplinary orders issued by the Cabinet of Ministers during the period in which the PSC was non-functional, to petition the PSC as would otherwise have been the case, and if aggrieved by the decision of the PSC to make available there from an opportunity to appeal to the Administrative Appeals Tribunal within four (04) weeks of the receipt of the order or decision by the PSC.

Accordingly, the special circumstances were set by the above decision to consider petitions submitted to the Public Service Commission by officers aggrieved by the decisions taken by the Cabinet of Ministers in respect of the disciplinary matters that would have otherwise come within the purview of the PSC if not for it being non-functional from 2009-04-09 to 2011-05-12.

*Due to practical considerations, the convening of the Official's Committee Meetings was done by the Office of the Cabinet of Ministers.

**The Secretary to the Ministry of Education personally attended.

(III) Obtaining clarifications pertaining to the Appropriation Bill 2013 from the Attorney General.

Cabinet of Ministers having deliberated the concerns raised in the Cabinet Memorandum submitted with reference to the comments made in the Supreme Court determination on the Appropriation Bill 2013, observed that there would be far reaching implications upon the conduct of public finance if the proposed amendments are incorporated in the Appropriation Bill directed the Secretary to the Cabinet to bring the contents in the Memorandum to the notice of the Hon. Attorney General in consultation with the Senior Legal Advisor to the Cabinet of Ministers and the Secretary to the Treasury, and seek his specific advice Appropriation Bill 2013 in Parliament and submit same to the Cabinet for consideration.

Accordingly, the Secretary to the Cabinet, in consultation with the Senior Legal Advisor to the Cabinet and the Secretary to the Treasury, brought the facts contained in the Memorandum to the attention of the Attorney General and having received his opinion on the matter, took steps to prepare the legal backdrop for the 2013 Appropriation Bill to be passed in Parliament in a manner consistent with the constitution.

4.5 Implementation of the decision dated 2012-06-27 on Submission of Annual Reports and Accounts of Public Enterprises to Parliament

By the above decision (**Annex III**) it was decided that in future, a report on this aspect inclusive of –

- a summary of performance of the Institution;
- the steps taken to rectify the shortcomings indicated in the audit queries and audit reports; and
- medium term measures intended to be pursued to improve the performance of the Institution;

should be annexed to the Cabinet Memorandum forwarding the relevant Annual Report to the Cabinet for consideration.

Paying special attention to the aforesaid Cabinet decision, the Cabinet Office took firm action to send back the Memoranda that didn’t meet the requirements stipulated in the above decision to the respective Ministries for rectification. The Cabinet Office observed a marked progress in the submission of Annual Reports and Accounts of Public Enterprises to Parliament by the respective Ministries in the light of the above decision.

4.6 Implementation of the decision dated 2012-07-12 on Revision of the Total Estimates for the Reconciliation of Contract Cost Variations

By the above decision (**Annex IV**) it was decided to appoint a Cost Estimate Examination Committee to review the variations relating to revision of total cost estimates and to submit recommendations to the relevant Ministry, in respect of such revisions, after examination of total cost estimates.

The Cabinet Office paid special attention to the above decision and took care ascertain to whether in submitting a Cabinet Memorandum for price variation, the relevant Ministry has obtained the recommendation of the Cost Estimate Examination Committee at the first instance, during year 2012, thereby facilitating the Cabinet to arrive at decisions more expeditiously.

4.7 List of cases which the Secretary to the Cabinet of Ministers was named as a party in 2012, and the cases for which observations of the Secretary to the Cabinet were required by the Attorney General's Department

- SC/FR Application No: 158/2012
- SC/FR Application No: 331/2012
- SC/FR Application No: 572/2012
- SC/FR Application No: 718/2012

The Cabinet Office maintained a healthy coordination and relationship with the Attorney General's Department in dealing with the above cases. In its capacity as the Chief Legal Advisor to the Government, AG's Department worked closely with this Office to defend the State. It should be mentioned that the enthusiasm shown by officers of the Attorney General's Department, such as Mrs. Indika Demuni de Silva, Deputy Solicitor General, is commendable.

During the Year 2012 the Cabinet Office was able to obtain the legal advice of the former Attorney General Mr. Mohan Peiris, PC in crucial legal matters. Mr. Mohan Peiris, rendered a valuable service to the Cabinet Office in his capacity as the Senior Legal Advisor to the Cabinet of Ministers.

5. THE UNIQUENESS OF THE FUNCTIONS OF THE OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

The Cabinet Office, in the execution of duties entrusted to it, has to act on most occasions deviating from the normal practices of other public institutions due to the uniqueness of its functions. The time duration between two (02) Cabinet Meetings is merely a week and therefore the staff of the Cabinet Office is required to fulfill a host of duties which cannot be postponed, such as:

- preparation of the Minutes of the previous Meeting in all three languages;
- studying the contents of the Cabinet Memoranda intended to be included in the Agenda for the next Meeting;
- collecting additional data thereon and particulars of previous Cabinet decisions, if any, made in that regard;
- studying the policy and legal implications that could arise in the implementation of proposals in certain Memoranda (by the Secretary to the Cabinet and Senior Officials); and
- obtaining observations from Hon. Ministers in-charge of the Ministries concerned on the contents of such Memoranda, within this very short period of time.

It is the responsibility of the staff of the Cabinet Office to maintain strict confidentiality in the duties they perform. Moreover, the staff is compelled to work until late hours of the day, outside normal working hours applicable to the other Public Institutions, and also during week-ends and on public holidays.

In these circumstances, when recruiting staff to the Office of the Cabinet of Ministers, a skilled group of officers have been specially selected to meet the needs of this office, and the particulars of the officers engaged in service at the Cabinet Office during the year 2012 are given in Chapter 06.

Particularly, in the area of translations where there is an acute shortage of experienced translators in the Public Service, the services of two retired officers had to be obtained for a further period of time.

6. Human Resources Management

We consider Human Resource as our most valuable asset. Therefore, the Human Resource Development and Management possess a special place in our priority list.

6.1 Cadre Particulars as at 2012-12-31

Category of Service	Approved Cadre	Actual Cadre	Vacancies in the Cadre	Excess
Senior Level	13	10	03	-
Tertiary Level	07	06	01	-
Secondary Level	29	21	08	-
Primary Level	28	24	04	-
Other - Language Co-ordinator	03	03	-	-
Total	**80**	**64**	**16**	**-**

6.2 The Staff available as at 2012-12-31

	Designation	Approved Cadre	Available Staff	Vacancies
01.	Secretary	01	01	-
	Senior Legal Advisor to the Cabinet of Ministers	01	01	-
02.	Additional Secretary	03	02	01
03.	Senior Assistant Secretary	04	02	02
04.	Accountant	01	01	-
05.	Assistant Secretary (SLAS)	02	02	-
06.	Assistant Secretary (Non - SLAS)	01	01	-
07.	Assistant Director (formerly Programme Analyst - Programmer)	01	01	-
08.	Administrative Officer	01	01	-
09.	Co-ordinating Secretary	01	01	-
10.	Language Co-ordinator	02	02	-
11.	Translator	05	04	01
12.	Progress Assistant	01	01 (Acting)	01
13.	Document Assistant	02	-	02
14.	Public Management Assistants	23	20	03
15.	Assistant Programmer	01	-	01
16.	Librarian	01	-	01
17.	Data Entry Operator	01	01	-
18	Receptionist	01	-	01
19.	Driver	12	11	01

20.	Messenger (Office Employee Service)	01	01	-
21.	Book Binder	01	01	-
22.	Office Employee Service	13	11	02
		80	**64**	**16**

6.3 Newly joined officers to the Cabinet Office during the year 2012

During the year 2012, eight (08) officers joined the Cabinet Office including an Accountant, a Senior Assistant Secretary and an Assistant Secretary, strengthening the staff of the Cabinet Office

.

6.4 Retirements

During the year 2012, three (03) officers serving in the office, retired from Public Service. They have rendered a valuable service to the Cabinet Office for many years by performing their duties efficiently and effectively. The names of the retired officers are as follows:

- Mr. H. Wimalasena (Driver - 1992.03.01 - 2012.11.14)
- Mr. S.D.R. Jayasekara (Public Management Assistant - (English Typist) - 1996.04.30 - 2012.07.17)
- Ms. S. Kandasmy (Public Management Assistant - (Tamil Typist) - 1997.09.03 - 2012.06.20)

6.5 Transfers

During the year 2012, four (04) officers received transfers and went to serve at other duty stations.

6.6 Training and Development

Training and Development plays a vital role in Human Resources Management. It aims not only at developing the knowledge, skills and attitudes of the officer or employee to meet up his/her present job demands but the future job demands, too. We observe that Information Technology (IT) is being used in government offices to provide the public with an efficient and effective service. Therefore the training in IT has become essential for the staff at Cabinet Office, too. This is equally applicable to English also, because, the ability to work fluently in English is an unavoidable present day job demand. Training and Development not only develops the knowledge, skills and attitudes of employees, but it also motivates employees.

During the year 2012 the Cabinet Office has provided various local and overseas training opportunities to its employees considering their requests and identifying their training needs. The details of the training opportunities provided are as follows:

- **Local Training**

Name of the Officer	Duration of the Course/ Training	Name of the Course/Training	Institute which conducted the Course/Training
Mr. L.P. Jayampathy	05.03.2012 – 28.02.2013	Postgraduate Diploma in e-Government for CIOs	Postgraduate Institute of Management (PIM), University of Sri Jayawardenapura
Mr. C. Jayasooriya	23.02.2012 – 07.04. 2012	Capacity Building Programme – SLAS Class I	Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA)
Ms. W.D.C.D. Dissanayake	11.06.2012 – 13.06.2012	Public Financial Management	Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA)
Ms. N.M.R. Perera	12.03.2012 – 16.03.2012	Capacity Building Programme – SLAS Class III – Module on Presentation Skills	Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA)
	05.03.2012 – 31.12.2012	Postgraduate Diploma in e-Government for CIOs	Postgraduate Institute of Management (PIM), University of Sri Jayawardenapura
Mr. P.B. Puranagedara	20.07.2012 – 05.10.2012	Business Communication Skills	British Council
Mr. R.K.K. Siriwardhana	05.03.2012 – 12.11.2012	Postgraduate Diploma in e-Government for CIOs	Postgraduate Institute of Management (PIM), University of Sri Jayawardenapura
Ms. Y.G.P. Malani Gamage	23.01.2012	Training Course on Advance Accounts	Public Service Training Institute
Ms. P.S.K. Perera	01.11.2012- 02.11.2012	Training Course on Pensions	Public Service Training Institute

- **Foreign Training**

Name of the Officer	Duration of the Course/ Training	Name of the Course/Training	Institute which conducted the Course/Training
Mr. L.P. Jayampathy	19.03.2012 – 30.03.2012	3rd Training Programme on Leadership Development for Senior SLAS Officers	The Administrative Staff College of India (ASCI), Hyderabad
Mr. R.K.K. Siriwardhana	11.08.2012 – 13.08.2012	13th Annual CIO & Leader Conference	The CTO Forum, India

7. FINANCIAL REVIEW

7.1 Estimates

The total allocation and the recurrent and capital expenditure of the Office of the Cabinet of Ministers for the year 2012 are as follows:

Nature of Expenditure Rs.	Total Allocation Rs.	Actual Expenditure Rs.	Progress %	Balance Rs.
Recurrent	62,720,000	54,445,637	87	8,274,363
Capital	20,930,000	6,980,866	33	13,949,134
Total	**83,650,000**	**61,426,503**	**73**	**22,223,497**

The financial progress of the Recurrent Expenditure of the Office of the Cabinet of Ministers has been 87% with an under-utilization of 13% which has been due to the provisions reserved for the Legal Affairs Unit under Head No.1405 not being utilized as expected, since the suitable officers for this unit could not be identified.

The savings of Rs.13.9 million in the Capital Expenditure has been due to the non-implementation of the renovations or constructions of the building as expected, having presumed that the office would be shifted from the existing premises and the non-implementation of the proposed Document Archiving and Management System project because of having to seek views of the Information and Communication Technology Agency (ICTA) and other relevant institutions regarding the widening of the scope of the project.

7.2 Loan Advances to Officers:

A sum of Rs.2,595,796/- has been granted as loan advances under Advance B Account to the officers in the Office during the year 2012, as follows:

Loan Category	Number of Officers	Loan Amount Rs.
Distress	36	2,264,796
Bicycle	01	6,000
Festival Advance	50	250,000
Special Advance	30	75,000
Total Loan Amount granted		2,595,796

7.3 Purchase of Furniture and Office Equipment:

i. Installation of a conference & public address system in place of the broken down address system in the Conference Room

ii. Installation of two new Local Area Networks (LANs)

iii. Purchase of five (05) steel cupboards, two (02) steel library cupboards, one (01) steel file cabinet, five (05) computer chairs, six (06) office chairs, six (06) office tables and two (02) computer tables

iv. Purchase of a heavy duty photocopier

v Purchase of ten (10) computers

vi. Purchase of two (02) motor cycles and a three-wheeler.

vii. Purchase of an anti-virus software for the office computers

viii. Purchase of photocopy papers

7.4 Presentation of Annual Accounts:

The Annual Appropriation Account (Annex VI) and Advance B Account (Annex VII) required to be presented by the Office of the Cabinet of Ministers for the year 2012, have already been forwarded to the Auditor General.

7.5 Conduct of Annual Board of Surveys:

Annual Board of Survey pertaining to the year 2012 has already been finalized and the Report has been forwarded to the Auditor General.

7.6 Audit Queries:

Five (05) audit queries pertaining to the year 2012 were received and action has been taken to forward clarifications of same to the Auditor General. Since the matters pointed out by the Auditor General relating to the five audit queries cannot be agreed to, detailed clarifications for same have been indicated. On the other hand, most of the five queries are not based on any disputed payments, but on action taken without abiding by certain regulations and circular instructions. The clarifications forward to the Auditor General indicate that action has already been taken to rectify such shortcomings. (Please see **Annex VIII**)

Annex I

11/1288/558/031

Hon. Prime Minister,
Hon. Senior Ministers,
Hon. Ministers.

Guidelines on Submission of Memoranda to the Cabinet of Ministers

I wish to re-issue the Guidelines on the above subject issued by me on 05th May 2010 in the following manner, with the inclusion of certain amendments, to ensure that Cabinet Memoranda are prepared for submission to the Cabinet of Ministers in a more appropriate manner.

01. Matters for which approval of the Cabinet of Ministers should be sought:

Approval of the Cabinet of Ministers should be sought only for important decisions to be taken on behalf of the Government, excluding those subjects which have been vested in other authorities/institutions either under the Constitution or any written law or administrative regulations. Accordingly, subjects which mainly require Cabinet approval are as follows:

(i) Important policy matters other than those for which approval of the Cabinet of Ministers has already been received by virtue of the inclusion in the Budget Speech or by inclusion in a Cabinet Memorandum.

(ii) Programmes and Projects prepared by the relevant Ministries for implementation of the proposals approved as a policy, as referred to in (i) above.

(iii) Approval to instruct the Legal Draftsman to prepare fresh legislation or amending legislation for an existing Act as the first stage and thereafter, seek approval to publish the draft Bill so prepared in the Gazette and to present same in Parliament.

(iv) Orders and notifications made by the relevant Minister in-charge of the subject, on powers vested in him under relevant Acts, to be presented in Parliament for approval.

(v) All Agreements and Memoranda of Understanding (MOU) to be signed with foreign Governments/International Organizations, on behalf of the Government.

(vi) Award of Tenders exceeding the value limits specified in Section 2.14.1 of the 6th Supplement dated 05.10.2006 to the Procurement Guidelines issued by the then National Procurement Agency.

(vii) Appointment of Cabinet Appointed Negotiating Committees (CANCC) in terms of Guideline 232 in Part II of the Government Tender Procedure issued by the Ministry of Finance and Planning.

(viii) Request for authority under exceptional circumstances in the national interest, to deviate from the provisions of the Financial Regulations, Establishments Code, National Procurement Guidelines and Part II of the Guidelines on Government Tender Procedure issued by the Ministry of Finance and Planning etc.

(ix) Submission of Supplementary Estimates to Parliament for urgent matters of the Government for which expenditure cannot be met by transferring of financial provisions allocated from the Budget or which cannot be postponed until the next Budget.

(x) Revision of Limits of Advance Accounts enumerated in the Second Schedule of the Annual Appropriation Bill.

(xi) Approval to provide for and determine all policy matters relating to Public Officers subject to Constitutional Provisions, in terms of Article 55(1) of the Constitution (as amended by the Eighteenth Amendment).

(xii) Matters pertaining to the appointment, promotion, transfer, disciplinary control and dismissal of all Heads of Departments, including District Secretaries, under the powers vested with the Cabinet of Ministers in terms of Article 55(2) of the Constitution (as amended by the Eighteenth Amendment).

(xiii) Approval for submission of Annual Reports and Statements of Accounts/Annual Performance Reports by State Corporations and Statutory Boards to Parliament (inclusive of the Report to be submitted in terms of the Cabinet decision of 28th July 2010 relating to this matter).

02. Subjects which should not be submitted to the Cabinet of Ministers for approval:

(i) **Subjects (including those specified in List I of Schedule 9 of the Thirteenth Amendment to the Constitution) vested in other authorities, other than the Cabinet of Ministers, in terms of the provisions of the Constitution or any other written law or the Financial Regulations, the Establishments Code, Rules of the Public Service Commission, Procurement Guidelines etc.**

(ii) should desist from taking decisions which are not consistent with the decisions taken by the Board of Directors of Public Enterprises, State Corporations and Statutory Boards based on commercial viability of the relevant institutions, unless they are essential in the national interest.

(iii) Matters pertaining to legal action pending before a Court of Law (However, Cabinet approval is necessary to arrive at a settlement between relevant parties pertaining to a legal matter).

(iv) For Implementation of a Court Order (only in an instance when submission of an appeal is not contemplated, even though there is provision to do so).

(v) Appointment of Advisors/Consultants outside the approved cadre, even for specialized professional/technical fields and skilled trades, without prior approval of the General Treasury.

(vi) Subjects vested in other authorities in terms of a decision taken by the Cabinet.

03. Preparation of Cabinet Memoranda:

(i) Preparation of Cabinet Memoranda should be done by the Secretary to the Ministry, on the instructions received from his/her Hon. Minister, taking into consideration the matters referred to in paragraphs (01) and (02) above, only on subjects where Cabinet approval should be obtained.

(a) **Even though the relevant Minister is responsible for the proposals in the Memorandum, the Secretary to the Ministry should be responsible for the accuracy of the facts contained therein.** As such, where the covering letter sent to the Cabinet Office with the Cabinet Memorandum is not signed by the Secretary to the Ministry, it should be counter-signed by a Senior Officer of the Ministry.

(b) **It should be ensured that the proposals submitted are in line with the broad framework of the "Mahinda Chintana - Vision for the Future" and in line with the detailed plans prepared for each sector in accordance with that Vision and that the proposals have been submitted after a careful study of all related information.**

(c) If the proposal in the Memorandum relates to other Ministries or has and impact, discussions should be held with the relevant Ministries to reach prior agreement. It is more appropriate in such instances, for the relevant Ministers to submit a joint Memorandum.

(d) Memoranda seeking approval for Bills to be presented in Parliament should have, annexed to the relevant Memorandum, the Bill prepared in the three languages and a certificate from the Hon. Attorney General to the effect that the Bill is not inconsistent with the provisions of the Constitution, is not subject to any restriction imposed by the Thirteenth Amendment to the Constitution and may be legally enacted by Parliament.

(e) Regulations to be made under various Acts to be submitted to the Cabinet for approval prior to presentation to Parliament and Memoranda pertaining to Agreements to be signed by the Government, should be submitted with the concurrence of the Legal Draftsman and after obtaining the approval of the Hon. Attorney General.

(f) In submitting Memoranda pertaining to procurement matters, it should be specifically stated that all unsuccessful tenderers have been notified of the decision of Procurement Committee, the stipulated time period has been granted to them to appeal to the Procurement Appeal Board (PAB), as stipulated in Chapter 8 of the Government Procurement Guidelines – 2006 and that the PAB has received/not received any appeal. In instances where appeals have been made to the PAB, the recommendation of the PAB on such appeals should also be mentioned in the Memorandum and a copy of such recommendation should be annexed.

(g) If the matter referred to in the Memorandum had been discussed by the Cabinet of Ministers previously, the relevant Cabinet Memorandum Number and the Date of the Meeting should be indicated in the new Memorandum.

(h) When a report pertaining to a matter has been called for by the Cabinet of Ministers and the relevant report is submitted in the form of a New Cabinet Memorandum, the facts contained in the original Memorandum should also be briefly incorporated in the new Memorandum.

(ii) **Since it is not possible to take a decision on a matter without the observations of the Minister of Finance and Planning and other relevant Ministers, the Ministry originating the Memorandum should submit same well in advance to the Cabinet Office, with a copy to the Ministry of Finance and Planning, to enable Ministries to make their observations after careful study.**

(iii) Cabinet Memoranda received in the Cabinet Office will be referred to the relevant Cabinet Sub-Committee dealing with the subject, if any, in the first instance. Such Memoranda will be taken up for discussion by the Cabinet of Ministers, only with the recommendations of the relevant Cabinet Sub-Committee.

(iv) **All Cabinet Memoranda should be submitted in the three languages.** However, considering the difficulty encountered in submitting lengthy annexes prepared in one language, in all three languages without causing delays, action should be taken in this regard as follows:

(a) if the Annexes relevant to the Memoranda belong to the following categories, they should be sent in all three languages:

* Bills prepared by the Legal Draftsman to be presented in Parliament or an order submitted for approval by Parliament as a by law to a certain legislation (other than documents prepared by the relevant Ministry as a guidance to the Legal Draftsman).

* a document to be published for the information of the general public, on approval by the Cabinet of Ministers.

* documents that will not be published but intended to be used by officials of various levels, such as policy statements prepared for a particular sector.

* submission of draft Circulars seeking Cabinet approval.

* agreements to be submitted to Parliament, after obtaining Cabinet approval.

(b) if certain documents are to be prepared in all three languages utilizing much labour for the use of only a few, the benefits of such efforts will be minimal. Since much time has to be spent for preparation of such documents, it may cause delay in the submission of Cabinet Memorandum. If there is any discrepancy between the versions prepared in all three languages pertaining to Reports of Procurement Committees which are liable to be challenged in a Court of Law, there could be confusion. Taking these matters into consideration, submission of Reports of Procurement Committees and Technical Evaluation Committees in one language (in the language originally prepared by the Officials' Committee) would suffice. However, in such instances, action should be taken as follows:

(i) a synopsis of the important matters mentioned in the Reports of Procurement Committees and Technical Evaluation Committees should be incorporated in the Cabinet Memorandum.

(ii) if it is seen that the Cabinet Memorandum becomes lengthy due to the inclusion of the above preliminary matters, a brief Note of same prepared in all three languages could be annexed to the Memorandum.

(Even in instances under (i) and (ii) above, the Reports of Procurement Committees and Technical Evaluation Committees signed by the relevant officials should be annexed in full, in any language)

(c) Documents sent by the relevant Ministry to the Legal Draftsman as a guidance; as well as policy statements in draft form, could be submitted in one language, giving a resume of the salient features indicated in them, in all three languages.

(v) The matters for which Cabinet approval is sought should be specifically stated in the final paragraph of the Memorandum.

(vi) Please instruct the Secretary to your Ministry to follow these Guidelines and also instructions issued by the Secretary to the Cabinet of Ministers in this regard from time to time, in the preparation and submission of Cabinet Memoranda.

MAHINDA RAJAPAKSA
PRESIDENT
10th June 2011

Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet Office by the relevant Ministries in year 2012

The number assigned to each Ministry by the Cabinet Office	MINISTRY	Number of Memorand a received
501	H.E. the President	45
502	Hon. Prime Minister	07
503	Ministry of Defence	137
504	Ministry of Finance and Planning	177
505	Ministry of Ports and Highways	87
506	Ministry of Buddha Sasana	21
507	Senior Ministers' Secretariat	17
508	Ministry of Irrigation	33
509	Ministry of Health	90
510	Ministry of Petroleum Industries	45
511	Ministry of Livestock and Rural Community Development	13
512	Ministry of Water Supply and Drainage	31
513	Ministry of Traditional Industries and Small Enterprise Development	19
514	Ministry of Local Government and Provincial Councils	16
515	Ministry of Industry and Commerce	37
516	Ministry of Power and Energy	59
517	Ministry of Construction, Engineering Services, Housing and Common Amenities	25
518	Ministry of Justice	21
519	Ministry of Economic Development	29
520	Ministry of National Languages and Social Integration	10
521	Ministry of Higher Education	35
522	Ministry of External Affairs	61
523	Ministry of Public Administration and Home Affairs	55
524	Ministry of Parliament Affairs	02
525	Ministry of Postal Services	09
526	Ministry of Technology and Research	21
527	Ministry of Environment	54
528	Ministry of Child Development and Women's Affairs	14
529	Ministry of Labour and Labour Relations	14
530	Ministry of Education	53
531	Ministry of Plantation Industries	23
532	Ministry of Fisheries and Aquatic Resources Development	14
533	Ministry of Land and Lands Development	14

534	Ministry of Social Services	19
535	Ministry of Private Transport Services	07
536	Ministry of Agriculture	55
537	Ministry of Mass Media and Information	27
538	Ministry of Transport	47
539	Ministry of Youth Affairs and Skills Development	37
540	Ministry of Co-operatives and Internal Trade	11
541	Ministry of Rehabilitation and Prison Reforms	23
542	Ministry of Indigenous Medicine	16
543	Ministry of Minor Export Crop Promotion	08
544	Ministry of Foreign Employment Promotion and Welfare	14
545	Ministry of Civil Aviation	31
546	Ministry of Coconut Development and Janatha Estate Development	13
547	Ministry of Culture and the Arts	20
548	Ministry of Disaster Management	12
549	Ministry of Agrarian Services and Wildlife	30
550	Ministry of Resettlement	07
551	Ministry of Public Relations and Public Affairs	04
552	Ministry of Sports	08
553	Ministry of State Resources and Enterprise Development	36
554	Ministry of Telecommunication and Information Technology	03
555	Ministry of National Heritage	13
556	Ministry of Productivity Promotion	04
557	Ministry of Public Management Reforms	08
558	Secretary to the Cabinet of Ministers	51
559	Provincial Councils	03
		1792

(E) Any Other Business:

67. **Submission of Annual Reports and Accounts of Public Enterprises to Parliament -** while discussing matters pertaining to the Annual Reports and Accounts of Public Enterprises listed on the Agenda of this Cabinet Meeting, H.E. the President observed that certain Ministries do not comply with the requirement stipulated on this subject in the Cabinet decision of 2010-07-28. His Excellency emphasized the necessity of analyzing the shortcomings highlighted in the Reports of the Auditor General pertaining to the Institutions and making recommendations on the remedial measures that the relevant Ministry intends to take to rectify the shortcomings. It was decided that in future, a report on this aspect inclusive of -

* a summary of performance of the Institution;
* the steps taken to rectify the shortcomings indicated in the audit queries and audit reports ; and
* medium term measures intended to be pursued to improve the performance of the Institution;

should be annexed to the Cabinet Memorandum forwarding the relevant Annual Report to the Cabinet for consideration.

His Excellency stressed the need for the Secretaries to Ministries to strictly abide by the above instructions and directed the Secretary to the Cabinet of Ministers to inform all Secretaries to Ministries to adhere to same in submitting Annual Reports and Accounts of Public Enterprises falling under their purview, to the Cabinet of Ministers.

Action by: **Secretary to the Cabinet**
All Ministries
Copies to: **Secretary to the President**
Secretary to the Prime Minister
Co-CEO, Secretariat for Senior Ministers

(B) Agenda Items:

(I) Cabinet Papers

14. Cabinet Paper No.12/0885/504/075, a Memorandum dated 2012-06-26 by the Minister of Finance and Planning on "**Revision of the Total Cost Estimates for the Reconciliation of Contract Cost Variations**" - Cabinet observed that, although provisions have been stipulated in the Procurement Guidelines to include up to a maximum of 05% of the total cost estimate for procurement preparedness activities, 10% for physical contingencies and a reasonable estimated amount for price contingencies, there had been many instances where the total cost estimate had exceeded owing to various reasons, such as the change of the scope of work, inaccurate calculation of requirements and increase of prices in awarding and implementing contracts of various projects by Ministries and relevant institutions. To overcome this situation, it was decided -

(i) to appoint a Cost Estimate Examination Committee comprising of -

* Mr. S. Amarasekera,
  Secretary to the Prime Minister - (Chairman);
* Mr. Thilak Collure,
  Secretary, Ministry of Industry and Commerce;
* Mr. V. Sivagnanasothi,
  Secretary, Ministry of Traditional Industries and Small Enterprise Development;
* Mr. Nihal Somaweera,
  Additional Secretary, Ministry of Economic Development;
* Ms. Pushpa Wellappili,
  Director General, Department of Public Finance;
* Ms. Chandra Ekanayake,
  Director General, Department of National Budget;
* Mr. W.A.S. Weerasinghe,
  Director General,
  Road Development Authority;

* Mrs. Sarojini Silva,

  Director (Technical Constructions), Ministry of Construction, Engineering Services, Housing and Common Amenities;

* Mr. D.S.D. Jayasiriwardena,

  Additional General Manager, National Water Supply and Drainage Board; and

* Mrs. Deepa Samaraweera,

  Quantity Surveyor, Institute for Construction Training and Development;

to review the variations relating to revision of total cost estimates and to submit recommendations to the relevant Ministry, in respect of such revisions, after examination of the relevant total cost estimates; and

(ii) to authorize the General Treasury to issue Circular instructions in this regard.

Action by: **My/Finance and Planning**

Copied to**:** **Secretary to the President**

Secretary to the Prime Minister - copy of Memorandum annexed.

Co-CEO, Secretariat for Senior Ministers - copy of Memorandum annexed.

All other Ministries

(A) Preliminary Items:

03. (a) Minutes of the Meeting of the Cabinet of Ministers held on Wednesday 31st October 2012 were confirmed, except Item 32, and subject to the following amendment:

(i) **Item 50 -** it was decided to amend the draft decision on this Item to read as follows:

"50. Cabinet Paper No.12/1534/558/041-I being the Report dated 2012-10-30 submitted by the Secretary to the Cabinet on **"Appeals made against the Disciplinary Orders issued by the Cabinet of Ministers on behalf of the Public Service Commission during the period between 2009-04-09 and 2011-05-12 when the Commission was non-functional" -** (Cabinet decision dated 2012-10-18 - Item 41 refers) Cabinet of Ministers having considered the facts enumerated in the above Report, decided that action should be taken in the following manner in order to ensure administrative fairness:

(a) to grant approval as a matter of policy in terms of Sub-Article 55(1) of the Constitution, to deem it appropriate for the Public Service Commission (PSC) to consider petitions submitted to the Commission by officers aggrieved by the decisions taken by the Cabinet of Ministers in respect of the disciplinary matters that would have otherwise come within the purview of the PSC if not for it being non-functional from 2009-04-09 to 2011-05-12, under the special circumstances set out below:

(i) petitions, requesting the consideration of a fact or facts that should have been considered during the formal disciplinary inquiry or during the deliberations of the Cabinet of Ministers, but had not been so considered;

(ii) petitions, regarding any procedural impropriety which has occurred from the time of the commencement of the formal disciplinary inquiry to the issuance of the formal disciplinary order that has resulted in prejudice to the accused;

(iii) petitions indicating that the punishment stipulated by the Cabinet of Ministers in the course of carrying out the functions of the disciplinary authority was excessively severe having regard to the comparable precedents.

(b) For the PSC to receive petitions under the aforesaid grounds during a period specified by it. The PSC shall decide and convey its decisions to the administrative authority and the petitioner within a time frame determined by it.

The Cabinet of Ministers also observed that the rationale of the above arrangement is to enable Public Officers who had been aggrieved by the disciplinary orders issued by the Cabinet of Ministers during the period in which the PSC was non-functional, to petition the PSC as would otherwise have been the case, and if aggrieved by the decision of the PSC to make available therefrom an appeal to the Administrative Appeals Tribunal within four (04) weeks of the receipt of the order or decision by the PSC.

Action by: **Secretary to the President**

Secretary to the Cabinet

Copied to: **Hon. Attorney General**

Secretary to the Prime Minister

My/Finance and Planning

Co-CEO, Secretariat for Senior Ministers

My/Public Administration and Home Affairs

All other Ministries

Secretary, Public Service Commission

Annex VI

DGSA - 1

Appropriation Account - 2012

EXAMINED.
AUDIT OBSERVATIONS ARE ANNEXED
A. M. D. NAYANAKANTHA
Deputy Auditor General
for Auditor General.
Date: 20/03/2013

Expenditure Head No. 5 **Name of Ministry : Office of the Cabinet of Ministers**

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Programme given in Budget Estimates	(1) Provision in Budget Estimates	(2) Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	(3) Transfers in terms of F.R. 66 and 69	(4) Total Net Provision (1+2+3)	(5) Total Expenditure	(6) Net Effect Saving/ (Excess) (4-5)	Page No. (Reference to relevant DGSA 2 format)
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1	**Recurrent** Operational Activities	63,820,000		(1,100,000)	62,720,000	54,445,637	8,274,363	02
	Sub Total (Recurrent)	63,820,000		(1,100,000)	62,720,000	54,445,637	8,274,363	
1	**Capital** Operational Activities	19,000,000	830,000	1,100,000	20,930,000	6,980,866	13,949,134	02
	Sub Total (Capital)	19,000,000	830,000	1,100,000	20,930,000	6,980,866	13,949,134	
	Grand Total	**82,820,000**	**830,000**		**83,650,000**	**61,426,503**	**22,223,497**	

Detailed Accounting Statements in DGSA format Numbers 2 to 10 presented in pages from 02 to 16 and other Notes presented in pages from 17 to 23 are integral parts of this Appropriation Account.

We hereby certify that the figures in this account, other detailed Statements and Notes are correct and relevant accounts were reconciled with Treasury Books of Account and found correct.

Chief Accountant/~~Director(Finance)/Commissioner(Finance)~~
Name : W.D.C.D. Dissanayake
Date : 2013/03/15
W.D.C.D Dissanayake
Accountant
Office of the Cabinet of Ministers

Accounting Officer
Name:
Designation:
Date:

Chief Accounting Officer
Name -: S.Abeysinghe
Designation -: Secretary to the Cabinet
Date 2013.03.15
SUMITH ABEYSINGHE,
Secretary to the Cabinet.

OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

STATEMENT OF RECONCILIATION - ADVANCES TO PUBLIC OFFICERS ACCOUNT B - 2012

Head 05011

	Maximum Limit of Expenditure	Minimum Limit of Receipt	Minimum Limit of Debit Balance
	Rs. Cts.	Rs. Cts.	Rs. Cts.
Limits approved by Appropriation Act	2,600,000.00	2,000,000.00	11,000,000.00
Limits revised during the year Directive No.1	----	----	----
Actual values at year end	2,595,796.00	2,736,077.04	10,930,987.26
Non-adherence to limits (after adjustments as per FR 503(1)			

02. Loans and Advances to Public Officers Control Account

	As per Departmental Ledgers	As per Computerized Reports of Treasury
	Rs. Cts.	**Rs. Cts.**
Balance B/F at the beginning of the year	11,071,268.30	11,071,268.30
Add total debits during the year (Annex 01)	4,381,533.00	4,501,533.00
Deduct total credits during the year (Annex 01)	4,160,938.04	4,280,938.04
Balance at the end of the year	11,291,863.26	11,291,863.26

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමසීම් අංකය } ජේපී/බී/සීබී/2012/01/04/21 නිකුත් කරන දිනය } 2013 ජනවාරි ෦2 දින.

RECEIVED 07 JAN 2013 අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

Addressed to ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතයි

විෂයය :- ගෙවීම් වවුචර් හා ලිපිගොනු පරීක්ෂාව - 2012

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ 2012 වර්ෂයට අදාල ගෙවීම් වවුචර් හා ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

01. මුදල් රෙගුලාසි 264 (1) හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව සෑම ගෙවීමක්ම වවුචරයේ සඳහන් දළ මුදල ලැබුණු බවට ආදායකයාගෙන් ලබාගත්, අවශ්‍ය විට නිසිපරිදි මුද්දර ගෙවූ කුවිතාන්සියකින් තහවුරු විය යුතු බව දක්වා ඇතත් එම රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි . විස්තර ඇමුණුම 01 හි දැක්වේ.

02. 2008 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1530/13 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව රු. 25,000 ට වැඩි යම් මුදලක් හෝ වෙනත් දේපලක් සඳහා දෙන ලද ලදුපතක් සඳහා රු. 25.00 ක මුද්දර ගාස්තුවක් අයකල යුතු බව දැක්වුවද එසේ කටයුතු කර නොතිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.විස්තර ඇමුණුම 02 හි දැක්වේ.

03. මුදල් රෙගුලාසි 231 (1) හා (2) ප්‍රකාරව හැකිතාක් දුරට වෙනත් ලේඛණයක් නොබලා හරි වැරදි බැලීමට හැකිවනු පිණිස සෑම සේවයක් පිළිබඳවම සම්පූර්ණ විස්තර සියළුම වවුචර් වල අඩංගු විය යුතු මෙන්ම වවුචරයේ අමුණා ඇති ලියකියවිලි පිළිබඳ විස්තර දැක්විය යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි. කාර්යාලය විසින් ඉන්වොයිසිය නොමැතිව ඇස්තමේන්තුව පදනම් කරගෙන ගෙවීම් කළ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම 03 හි දැක්වේ

04. මුදල් රෙගුලාසි 257 ප්‍රකාරව වවුචර්වලට ගෙවීම් කිරීම සඳහා ගෙවන නිලධාරියකු වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර සියළුම වවුචර් සහතික කොට තිබිය යුතුය. එසේ වියදම සහතික කිරීමකින් තොරව මුදල් ගෙවා ඇත්නම් එසේ ගෙවනු ලබන මුදල ඒ ගැන වගකිව යුතු නිලධාරියාගෙන් අයකර ගනු ලබන බවද මුදල් රෙගුලාසියේ වැඩිදුරටත් දක්වා ඇත.එසේ වියදම සහතික කිරීමකින් තොරව මුදල් ගෙවා තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම 04 හි දැක්වේ.උක්ත ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර , , ශ්‍රී ලංකාව
Rje;jpu rJf;fk;> nfhOk;G 07> ,yq;if
No.306/72 Polduwa Road , SRI LANKA

දුරකථනය Telephone } 2691151
පැක්ස් අංකය Fax No } 2697451
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් E-mail } oaggov@sltnet.lk

05. මුදල් රෙගුලාසි 1646 ප්‍රකාරව වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 දින ගත වන්නට ප්‍රථමයෙන් 208 (අ) පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතද සමඟ ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. එසේ වුවද 2012 වර්ෂය සඳහා වූ දෛනික ධාවන සටහන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

06. මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව චෙක්පත් නිකුත් කර මාස 06 ඉක්ම වූ චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර නොතිබූ අතර 2012 සැප්තැම්බර් 31 දිනට එවැනි චෙක්පත් වල එකතුව රු. 80,689 කි.

07. මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ) ප්‍රකාරව බැංකු ගිණුමක් ඇති සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම එක් එක් මාසය අවසානයේ දී ඇති ගනුදෙනු තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් ඊළග මාසයේ 15 වැනි දිනට පෙර බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කල යුතු නමුත් 2012 දෙසැම්බර් 05 දින වන විටත් 2012 ඔක්තෝබර් මාසයේ බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කර නොතිබුණි.

ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග දින 07 ක් ඇතුලත දන්වන්නේ නම් කෘතඥ වෙමි.

කේ.ආර්. පෙරේරා
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

වවුචර් අංකය	විස්තරය	ආයතනය	වටිනාකම රු.
08	WPKR 7399 මෝටර් රථයට රක්ෂණ ආවරණ ලබා ගැනීම	ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුවරන්ස් කෝපරේෂන් ලිමිටඩ්	82,769
15	ඉන්ධන සඳහා ගෙවීම	සි.එෆ්.ඩී.මෙල් ඇන්ඩ් සන්ස් ලිමිටඩ්	23,105
104	අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාල ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කටයුතු වෙනුවෙන් ලබාගත් ද්‍රව්‍ය සඳහා ගෙවීම	රීගල් පේන්ට් ඇන්ඩ් හාඩ්වෙයාර් ලිමිටඩ්	11,203
113	CRU -18890 ජායා පිටපත් යන්ත්‍රයේ සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම.	මෙට්‍රොපොලිටන් කමියුණිකේෂන්ස් ආයතනය	6,922
162	නායකත්ව පුහුණු වැඩමුළුව සඳහා අතිරේක ලේකම් L.P.ජයම්පති මහතාට ගුවන් ටිකට් පත් මිලට ගැනීම	ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සංවර්ධන ආයතනය	38,760
169	සේවා ගිවිසුම් ප්‍රකාර කාර්යාල පිරිසිදු කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම	රොබින්සන් වර්ල්ඩ් වයිඩ් ආයතනය	44,833
190	විදුලි අමතර කොටස් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම	ඇටිකා ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස් ලිමිටඩ්	8,440
193	GC-4843 වාහනය සේවා කිරීම	සි/ස කොළඹ දකුණ සමුපකාර සමිතිය	12,460
201	ට්‍රැෆික් කෝනර් 20 ක් මිලට ගැනීම	සි/ස ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාව	24,800

ඇමුණුම . 02

වවුචර් අංකය	විස්තරය	ආයතනය	වටිනාකම රු.
68*3	නිලවාහන වෙනුවට මාසික ප්‍රවාහන දීමනාව හා ඉන්ධන දීමනා ගෙවීම	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සී. වීරසූරිය මහතා	49,180
68*4	-එම-	අතිරේක ලේකම් L.P.ජයම්පති මහතා	53,290
68*5	-එම-	අතිරේක ලේකම් W.M.C.J.ප්‍රනාන්දු මහතා	53,290
68*7	ඕස්ට්‍රේලියානු විදේශ ගමන් සදහා ගුවන් ටිකට් පත් වෙනස ගෙවීම	ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශක පී.එම්.එම්.පීරිස් මහතා	38,196
89	වායුසමීකණ යන්ත්‍ර බිදවැටීම් යථාවත් කිරම වෙනුවෙන් ගෙවීම	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	207,066
91	සේවා ගිවිසුම් ප්‍රකාර කාර්යාල පිරිසිදු කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම	රොබින්සන් වර්ල්ඩ් වයිට් ආයතනය	44,833
100*3	ආපදා ණය ශේෂය ගෙවීම	කේ.කේ.සිරිවර්ධන මහතා	80,600
169	සේවා ගිවිසුම් ප්‍රකාර කාර්යාල පිරිසිදු කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම	රොබින්සන් වර්ල්ඩ් වයිට් ආයතනය	44,833
189	ජායා පිටපත් කඩදාසි මිලට ගැනීම	ඊ.පී.එන්ටර්ප්‍රයිසස්	46,499

ඇමුණුම 03

වවුචර් අංකය	විස්තරය	ආයතනය	වටිනාකම රු.
09*5	රාත්‍රි සේවයේ නියුතු කාර්යමණ්ඩලයට ආහාර ලබාදීම සඳහා අත්තිකාරම් මත බිල්පත් පියවීම	N.T.A.D.ඩයස්	10,000
135	අංක KS - 2455 වාහනය කාපට් කිරීම සඳහා	රිචඩ් පීරිස් ඩිස්ට්‍රිබියුටර්ස් ලිමිටඩ්	6,345
139	අංක KS - 2460 වාහනය කාපට් කිරීම සඳහා	රිචඩ් පීරිස් ඩිස්ට්‍රිබියුටර්ස් ලිමිටඩ්	6,345
179	අංක WA-0431 වෑන් රථය පිරිසිදු කිරීම සඳහා	බ්ලුම්පාර්ක් හෝල්ඩින්ග්ස් ලිමිටඩ්	5,950
183	අංක KH 2877 මෝටර් රථය සඳහා බැටරියක් ලබා ගැනීම සඳහා	බ්‍රවුන් ඇන්ඩ් කම්පැණි	7,085

ඇමුණුම . 04

වවුචර් අංකය	විස්තරය	ආයතනය	වටිනාකම රු.
60*1	W.A.D.J.මර්වින් මහතාගේ නිවාස දුරකථන බිල්පත් පියවීම	W.A.D.J.මර්වින් මහතා	1,571
66	රාත්‍රි සේවයේ නියුතු කාර්යමණ්ඩලයට ආහාර ලබාදීම සඳහා අත්තිකාරම් මත බිල්පත් පියවීම	N.T.A.D.ඩයස් මහතා	13,360
67	රාත්‍රි සේවයේ නියුතු කාර්යමණ්ඩලයට ආහාර ලබාදීම සඳහා අත්තිකාරම් මුදල් ලබා ගැනීම	N.T.A.D.ඩයස් මහතා	15,000
205	කාර්යමණ්ඩලයට තේ සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමට අත්තිකාරම් ලබා ගැනීම	P.J.සපුගොඩ මහතා	6,770

ජේපි/බී/සිබී/2012/01/04/21 සිබී/ඒ/විගණන 2013 2013-01-

විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

ගෙවීම් වවුචර් හා ලිපිගොනු පරීක්ෂාව - 2012

උක්ත හිසින් යුතුව මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලද තොරතුරු විමසීම සම්බන්ධයෙන් එහි එක් එක් ඡේදයට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් පහත දැක්වේ.

01 වන ඡේදය: විගණනය විසින් ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති සියලුම ගෙවීම් සඳහා නිසිපරිදි මුද්දර ගාස්තු ගෙවූ කුවිතාන්සි ලැබී තිබුනද ඒවා නිසි පරිදි වවුචරයට අමුණා නොතිබීම හේතුවෙන් අසම්පූර්ණ වවුචර්පත් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් වී ඇත. අදාළ කුවිතාන්සි වව්චර්වලට අමුණා විගණනය පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර මින් ඉදිරියේදී සියලුම ගෙවීම් සඳහා නිසි පරිදි කුවිතාන්සි ලබා ගත යුතු බවත් එම කුවිතාන්සි ගෙවීම් වවුචරයටම අමුණා තැබීමට කටයුතු කරන ලෙසත් අදාළ නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් දෙන ලදී. මුද්දර ගාස්තු අය නොවී තිබූ අවස්ථාවන්හිදී එම ගාස්තු අයකර ඒවා නිවැරදි කරන ලදී.

02 වන ඡේදය: 1530/13 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව රු. 25,000 ට වැඩි යම් මුදලක් හෝ වෙනත් දේපලක් සඳහා දෙන ලද ලදුපතක් සඳහා රු.25.00 ක මුද්දර ගාස්තුවක් අය කිරීමට අදාළ විමසීම සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම් පහත දැක්වේ.

වවුචර් අංකය	පැහැදිලි කිරීම්
68 * 3 68* 4 68 * 5	ඇමුණුම 02 මගින් පෙන්වා ඇති වවුචර් අංක 68 * 3, 68 * 4, 68 * 5 මගින් ගෙවීම් කර ඇත්තේ ප්‍රවාහන දීමනා හා ඉන්ධන දීමනා වෙනුවෙනි. එය වැටුපේ කොටසක් ලෙස කෙරෙන ගෙවීම් වන බැවින් වැටුප් ගෙවීමේදී නිසි මුද්දර ගාස්තු අයකර ඇති බව දන්වමි.
68 * 7	68 * 7 වවුචරය මගින් සිදුකර ඇත්තේ දරන ලද වියදම් ප්‍රතිපූරණයකි. නිලධාරියා විසින් නිසි අත්සන යොදා ඇති අතර මුද්දර ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නොවේ.

89	89 වවුචරයෙන් වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර බිඳවැටීම් යථාවත් කිරීම සඳහා විදුලිබල මණ්ඩලයට කරන ලද ගෙවීමකි. රිසිට් පත හා චෙක්පත ලද බවට ලිපිඅමුණා ඇත. විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් මුද්දර බදු වෙනම ගෙවනු ලබන බැවින් විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් නිකුත්කරනු ලබන රිසිට්පත්වලට මුද්දර ගාස්තු අදාළ නොවේ.
91 169	සේවා ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කාර්යාල පිරිසිදු කිරීම වෙනුවෙන් රොබින්සන් වර්ල්ඩ් වයිඩ් ආයතනයට කරන ලද ගෙවීමකි. මේ සඳහා අදාළ මුද්දර ගාස්තු අයකර නිවැරදි කරන ලදී.
100 * 3	ආපදා ණය මුදල් ගෙවීමකි. මුද්දර ගාස්තු අයකර නිවැරදි කරන ලදී.
189	ඡායා පිටපත් කඩදාසි මිලට ගැනීම සඳහා කරන ලද ගෙවීමකි. නිසි පරිදි මුද්දර ගාස්තු අයකර නිවැරදි කරන ලදී.

03 වන ඡේදය: මුදල් රෙගුලාසිවලින් කියවෙන පරිදි හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම ගෙවීම තහවුරු වන සියලු ලියකියවිලි වවුචරයට අමුණා තැබීමට කටයුතු කළද ප්‍රායෝගිකව අපහසුවන අවස්ථාවලදී අදාළ ලියවිලි වෙනම ගොනුගත කර ඇත. ඇමුණුම 03 මගින් පෙන්වා ඇති ගෙවීම්වලට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් පහත දැක්වේ.

වවුචර් අංකය	පැහැදිලි කිරීම්
9 * 5	රාත්‍රී සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයට ආහාර ලබාදීම සඳහා පරිපාලන නිලධාරි වෙත නිකුත් කරන ලද අත්තිකාරමකි. ඒ සඳහා නිසි පියවීමේ වවුචරයක් අංක 26 ලෙස මුදල් පොතෙහි ඇතුළත්ව ඇත. එම වවුචරයට අදාළව සියලු බිල්පත් එයට යා කොට ඇති අතර විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති ගෙවීම අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීමක් බැවින් බිල්පත් ලබා ගැනීමක් අදාළ නොවේ.
135 139 179 187	135, 139, 179, 187 යන වවුචර් මගින් ගෙවා ඇති සියලුම ගෙවීම් සඳහා බිල්පත් හා කුවිතාන්සි ලැබී ඇති බව තහවුරු කරමි. හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම අදාළ බිල්පත් හා කුවිතාන්සි වවුචරයට යා කොට තැබුවද (ඒවා නොඅලවා ස්ටේපල් කටුවකින් අමුණා තිබියදී) එයින් ගැලවී යන අවස්ථාවලදී හා පසුව බිල්පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවලදී (සමහර ආයතන විසින් චෙක්පත නොමැතිව බඩු නිකුත් කරනු නොලැබේ)) එම බිල්පත් හා කුවිතාන්සි පසුව අමුණා තැබීමේ අවියෙන් ගොනු ගත කර තිබුණි. විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අදාළ ලේඛන වවුචර්වලට ඇමිණීමට කටයුතු කර ඇත. එසේම මින් ඉදිරියට මු.රෙ.231(1) හා (2) ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙසට අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දෙන ලදී.

04 වන ඡේදය: විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති ඇමුණුම 04 හි සඳහන් ගෙවීම් නිසි අනුමැතිය හා නිසි සහතික කිරීම්වලට ලක්වූ ගෙවීම් වේ. අදාළ අත්තිකාරම් ලේඛනයේ හා වැය ලෙජරයේ නිසි පරිදි ගෙවීම් ඇතුළත් කොට සහතික කොට ඇතත් වවුචරය මත අත්සන යෙදීම අහඹු ලෙස මගහැරී ගොස් ඇති අතර අදාළ නිලධාරීන් ලවා නැවත සහතික කර නිවැරදි කරන ලදී. එසේම මින් ඉදිරියට මෙවැනි අතපසුවීම් වැළැකෙන අයුරින් කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලදී.

05 වන ඡේදය: විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අදාළ ලේඛන හා දෛනික ධාවන සටහන් ප්‍රමාද දෝෂයකින් නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම සිදුවී නොමැති බැවින් මින් ඉදිරියට එවැනි ප්‍රමාදයන් සිදු නොවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නිසි පරිදි අදාළ ලේඛන විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දෙන ලදී.

06 වන ඡේදය: 2012 සැප්තැම්බර් 31 දිනට රු.80689/- ක් වටිනා කල් ඉකුත්වූ චෙක්පත් සටහන්ව ඇතත් 2012 ඔක්තෝබර් මස බැංකු සැසඳුමෙන් ඒවා නිවැරදි වී ඇත.

07 වන ඡේදය: බැංකු සැසඳුම් සකස් කිරීමේදී නිසි පරිදි ගැලපීම් සිදු නොවන අවස්ථාවලදී නැවත නැවත පරීක්ෂා කිරීමට සිදුවීමෙන්, විගණන නිලධාරීන් මෙම කාර්යාලයේ විගණන කටයුතු වල නිරතව සිටි කාලසීමාවේදී ඔක්තෝබර් මස සැසඳුම අවසන්ව නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත් මේ වන විට දෙසැම්බර් දක්වා බැංකු සැසඳුම් සකස් කිරීම අවසන් කොට ඇත.

එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමසීම් අංකය } ජෙපී/බී/සීබී/2012/1/4/22 නිකුත් කරන දිනය } 2013 ජනවාරි 04 දින.

Addressed to ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතටයි

විෂයය :- මධ්‍යගත වායු සමීකරණ පද්ධතිය සඳහා ගෙවීම

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට ජලයෙන් සිසිල් කරනු ලබන මධ්‍යගත වායු සමීකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා 2009 දෙසැම්බර් 23 දින ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබුණි.2010 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත රු.9,249,783 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මේ සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

1. පහත සඳහන් පරිදි කොටස් වශයෙන් මුළු මුදල ගෙවා තිබුණි.

කොටස් ගෙවීම්	චෙක්පත් අංකය	දිනය	වටිනාකම රු.
1	977615	2008.11.07	2,200,000
2	000051	2009.12.31	5,506,087
3	000052	2009.12.31	366,956
4	000409	2010.07.26	65,528
5	235996	2010.12.31	780,863
රඳවා ගත් බදු	000410	2010.07.26	301,428
- එම -	235997	2010.12.31	28,921
			9,249,783

මේ අනුව 2009 දෙසැම්බර් 23 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කිරීමට වර්ෂයකට පෙර එනම් 2008 නොවැම්බර් 07 දින ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත රු. 2,200,000 ක් ගෙවා තිබුණු බව අනාවරණය විය.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, , ශ්‍රී ලංකාව | Pioijpu rJf;fk;> nfhOk;G 07> ,yq;if | No.306/72 Polduwa Road, SRI LANKA

දුරකථනය | පැක්ස් අංකය | ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල්

02\. අ. මුදල් රෙගුලාසි 702 නියමය ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්තු පිළියෙල කොට හැකිතරම් ඉක්මණින් ඒවාට අත්සන් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර මෙම ගණුදෙනුවට අදාල කාර්යය නිමකිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාල පාර්ශවයන් අතර එකඟ වූ කොන්දේසි හා නියමයන් අඩංගු නිත්‍යානුකූල ගිවිසුමක් හෝ නොතිබුණි.

ආ. මුදල් රෙගුලාසි 702(3) ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්තු පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

03\. 2008 වර්ෂයේ සිට වර්ෂ තුනක් ඇතුලත (2008,2009,2010) භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදනයන් යොදාගනිමින් උක්ත කාර්ය සඳහා වූ මුළු මුදලම ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත ගෙවා තිබුණද විගණනය සිදුකරන ලද 2012 දෙසැම්බර් 07 දින වන විටත් අදාල කාර්යය (මධ්‍යගත වායුසමීකරණ පද්ධතිය සවිකිරීම) ආරම්භ වී නොතිබුණි.

තවදුරටත් නිරීක්ෂණය වූයේ 2011 මාර්තු 03 දිනැති ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (වායු සමීකරණ හා ශීතකරණ) ඇමතූ අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් වරයාගේ ලිපියෙන් මුළු ගෙවීම කර ඇති හෙයින් වායු සමීකරණ පද්ධතිය නොපමාව ස්ථානගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කර තිබුණු බවයි. 2012 මාර්තු 26 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ අතිරේක ලේකම් , පරිපාලන නිලධාරී හා ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ඉංජිනේරු මහතෙකු සමඟ කරන ලද සාකච්ඡා සටහන අනුව මෙම කාර්යාලය වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාමට යෝජනා වී ඇති බැවින් උක්ත ජලයෙන් සිසිල් වන මධ්‍යගත වායු සමීකරණ පද්ධතිය ඉදිකිරීම නතර වී ඇති බව දක්වා තිබුණි.

04\. 2012 ජුනි 18 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් ඇතුළු නිලධාරීන් පස්දෙනෙකු ගේ හා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (වායුසමීකරණ හා ශීතකරණ) ඇතුළු විදුලි අධිකාරීගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවති නව වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සවිකිරීම සහ සේවා හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධ සාකච්ජා සටහනෙහි 01 ජේදයෙන් ඒ සඳහා විදුලිබල මණ්ඩලය ඉදිරිපත් කළ රු. 4,482,080 ක ඇස්තමේන්තුව පිළිබඳව සලකා බැලීම , 1 (111) ජේදය ප්‍රකාරව මේ දක්වා ගෙවා ඇති රු. 9,249,784 ක මුදලින් මෙම ඇස්තමේන්තුව අඩුකර ඉතිරිය නැවත ලබා ගැනීම පිළිබඳව කරුණු දක්වා තිබුණි.

05\. මෙහිදී මුදල් රෙගුලාසි 703 (1) (අ) ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්තුව අධීක්ෂණය කිරීම යටතේ කොටස් වශයෙන් කෙරෙන ගෙවීම් හා අවසාන වශයෙන් කෙරෙන ගෙවීම් සඳහා වැඩය , සැපයුම හෝ සේවාව විධිමත් පරිදි අධීක්ෂණය කිරීම හා තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වගකීම ඉටු වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

ඉහත නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අදහස් හා කරුණු දැක්වීම් හැකි ඉක්මණින් විගණන අංශය වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

කේ.ආර්. පෙරේරා
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

සීබී/ඒ/විගණන 2013 - 3 ජේපී/බී/සීබී/2012/1/4/22 2013-04- 08

විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

<u>මධ්‍යගත වායු සමීකරණ පද්ධතිය සඳහා ගෙවීම</u>

උක්ත හිසින් යුතුව මෙම කාර්යාලය වෙත යොමුකරන ලද තොරතුරු විමසීම සම්බන්ධයෙන් වන පැහැදිලි කිරීම් පහත දැක්වේ.

01 වන ඡේදය

විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟවන අතර ඒ සඳහා පහත පරිදි කරුණු පැහැදිලි කිරීමට කැමැත්තෙමි.

(අ) අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ 2000 වර්ෂයේදී ස්ථාපනය කරන ලද වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 18 ක් නඩත්තුව සඳහා වාර්ෂිකව අධික වියදම් දැරීමට සිදුවීමත් 2009 වර්ෂයේදී එම වියදම රු. 760,600/- ක් වීමත් එකී වියදම්වලට අමතරව වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර ක්‍රියා කිරීමේදී දැරීමට සිදුවන අධික විදුලිබල පිරිවැය හා මුහුදට ආසන්න පිහිටීම නිසා ආශ්‍රිත පරිසරයේ පවතින ලවණ මිශ්‍ර වාතය නිසා වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර දිරාපත්වීමෙන් සිදුවන හානිය ද ගැන අවධානය යොමු කරමින් මෙම කාර්යාල පරිශ්‍රය සඳහා මධ්‍යම වායු සිසිලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කරවා ගැනීමට තීරණය කරන ලදී. විශේෂයෙන්ම මෙම කාර්යාලය අධි ආරක්ෂක කලාපයක පිහිටුවා තිබීම නිසා පෞද්ගලික ආයතනවල සේවකයන්ට මෙම කාර්යාල පරිශ්‍රයට ඇතුළුවීම සඳහා අවසර ගැනීම ඉතා අපහසු බැවින් මෙම කාර්යය විදුලිබල මණ්ඩලයට පැවරීමටද තීරණය විය.

→ 2

(ආ) ඒ අනුව අදාළ සවිකිරීම්/සේවා සැපයීම් සඳහා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් රු. 9,497,546/- ක ඇස්තමේන්තුවක් ලබා දෙන ලදී. (ඇමුණුම 01)

(ඇ) ඉහත (ආ) හි මූල්‍ය පිරිවැය දැරීම සඳහා මූලිකව 2008 වර්ෂය සඳහා ලැබුනු ප්‍රතිපාදන රු. 2,200,000/- මගින් අත්තිකාරමක් ලබා දීමත්, 2009 වර්ෂයේ මූලධන ප්‍රතිපාදන වලින් රු. 6,500,000/-ක් මේ සඳහා යොදවා ගැනීමටත් අවශ්‍යවන ඉතිරි ප්‍රතිපාදනයක් වේ නම් 2010 වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන මගින් ලබා දීමටත් මෙම වැඩ කොටස ඉහත ඇස්තමේන්තුව යටතේ ටෙන්ඩර් කැඳවීමකින් තොරව ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය ලවා සවිකර එම ආයතනය මගින් නඩත්තු කටයුතු කරගෙන යාමට අදාළ යෝජනාව අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

(ඇ) ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 09/2958/301/044 වූ "අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය පරිශ්‍රය සඳහා ජලයෙන් සිසිල් කරනු ලබන මධ්‍ය වායු සමීකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම" යන මැයෙන් ඉදිරිපත් කළ 2009-12-23 දිනැති සංදේශය සලකා බැලූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය ටෙන්ඩර් කැඳවීමකින් තොරව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් රු. 9,500,000/- ක පිරිවැයකට අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ එකී පද්ධතිය පිහිටුවීම සඳහා වන යෝජනාව අනුමතකර ඇත. (ඇමුණුම 02)

(ඉ) එසේවුවත්, පහත හේතූන් මත අදාළ තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවීමට සිදුවිය.

i. මෙම කාර්යාලය ස්ථාපිත කර ඇති ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය කොළඹ නගරයෙන් බැහැර වෙනත් ස්ථානයක ස්ථාපිත කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගෙන ඇති තීරණය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය ද ඉදිරියේ වෙනත් ස්ථානයක ස්ථානගත කිරීමට සිදුවන බැවින් යෝජිත මධ්‍යම වායු සමීකරණ පද්ධතිය සඳහා කරනු ලබන දිගු කාලීන ආයෝජනයෙන් උපරිම ප්‍රයෝජන ගත නොහැකිවීම.

→ 3.

ii. කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව සමහර නිලධාරීන් රාජකාරි වේලාවෙන් බැහැරව හා සති අන්ත දිනවල ද රාජකාරියේ යොදවනු ලබන බැවින්, එම අවස්ථාවලදී ද සම්පූර්ණ මධ්‍යම වායු සමීකරණ පද්ධතියම ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවීම නිසා මෙම පද්ධතිය සවිකිරීමෙන් අපේක්ෂිත ආර්ථික වාසි ලබාගත නොහැකි වීම හා නිලධාරීන් සේවය කරන අංශවලට පමණක් සීමාවන පරිදි වෙන වෙනම මෙම පද්ධතිය ක්‍රියා කිරීමේ හා නැවැත්වීමේ උපකරණ සවිකිරීම සඳහා සැලකියයුතු මුදලක් වැය කළ යුතුවීම;

(ඉ) මෙම තත්ත්වය තුළ උක්ත යෝජනාව තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඵලදායී නොවන බැවින් හා මෙම කාර්යාලය වෙනත් ස්ථානයක ස්ථානගත කරනතෙක් කාර්යාලීය කටයුතු බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා තවදුරටත් අලුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි තත්ත්වයේ ඇති වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 13 'ක් වෙනුවෙන් අලුතින් වායු සමීකරන යන්ත්‍ර සවිකිරීමට තීරණය කරන ලදුව, විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් ඇස්තමේන්තු කැඳවීමට කටයුතු කරන ලදී.

(ඊ) ඒ අනුව, විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 13 ක් සවිකිරීමට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ රු. 4,482,080.72 ක ඇස්තමේන්තුවට පහත නියමයන්ට යටත්ව 2012-08-08 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම 03)

i. අංක 09/2958/301/044 හා 2009-12-23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අවලංගු කිරීම;

ii. දැනට ක්‍රියා කළ නොහැකි තත්ත්වයේ පවතින වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 13 ක් අලුතින් සවිකිරීම සඳහා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති රු. 4,482,080.72 ඇස්තමේන්තුව පිළිගැනීමට හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙන් බැහැරව එම කාර්යය ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත පැවරීම;

iii. විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් දැනටමත් ලබාදී ඇති රු. 9,500,000/- ක මුදලින් විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට සපයන ලද සේවා සඳහා ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු ඉතිරිවන මුදල ආපසු මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබාදීම.

→ 4

02 වන ඡේදය

ඉහත 01 හි දක්වා ඇති කරුණු පැහැදිලි කිරීම් අනුව විගණන විමසුමේ 02 (අ) හා (ආ) අනුව කටයුතු කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් මතු නොවීය.

03 වන ඡේදය

ඉහත 01 හි දක්වා ඇති කරුණු පැහැදිලි කිරීම් මේ සඳහා ද අදාළ වේ.

04 වන ඡේදය

ඉහත 01 හි දක්වා ඇති කරුණු පැහැදිලි කිරීම් මේ සඳහා ද අදාළ වේ.

05 වන ඡේදය

ඒ අනුව උක්ත (අ) සිට (උ) දක්වා පෙන්වා දී ඇති කරුණු ප්‍රකාරව අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ වායු සමීකරණ පද්ධතිය සවි කිරීමට අදාළ කටයුතු මාගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුව ඇති බවටත්, එම තත්ත්වය තුළ රාජ්‍ය දේපල හා මුදල් අරපිරිමැස්මෙන් හා ඵලදායි ලෙස යෙදවීමට කටයුතු කර ඇති බවත් පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව විගණනය විසින් දක්වා ඇති පරිදි, මුදල් රෙගුලාසි 703(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වශයෙන් වගකීම් පැහැර හැරීමක් සිදුකර නොමැති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

I – 232

01

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමසීම් අංකය } ජේපී/බී/සීබී/2012 1/4/2

තකුත් කරන දිනය } 2013 ජනවාරි ០៩ දින.

RECEIVED 11 JAN 2013

Addressed to ලේකම් ,අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය ...ොටයි

විෂයය :- මූල්‍ය විගණනය - 2012

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක් විමසීමක් වනු මිස විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

---

උක්ත විගණනයේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

01. 2010 මාර්තු 10 දිනැති අංක පීඑෆ්/ආර්/2/2/3/5(4) දරණ රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය ප්‍රකාරව වූ 2010 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට අවම වශයෙන් වර්ෂ 03 ක් සඳහා වූ සංයුක්ත සැලැස්ම හා ඒ මත පදනම්ව 2012 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

02. භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ 842 ප්‍රකාර විධිමත් ලෙස පිළියෙල කළ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් පිළියෙල කර නොතිබූ අතර , විධිමත් ලෙස පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු පමණක් සිදුකර තිබුණි.

03. කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම
කාර්යාලය විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද වාහන ලේඛණයට අනුව ආයතනය සතු වාහන සංඛ්‍යාව 14 ක් ලෙස දක්වා තිබූ අතර 2011 අප්‍රේල් 06 දිනැති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව අමතා ඇති සීබී/ඒ/බී/එන්වී/2011 ලිපියෙන් ඉහත සඳහන් ආකාරයට වාහන මිලදී ගැනීමට ඉල්ලීමක් කර තිබුණි. ඒ අනුව කාර් 03 ක් ,වෑන් 02 ක් හා ඩබල් කැබ් 01 අපහරණය සඳහා පෙන්වා දී තිබූ අතර (නිෂ්පාදිත වර්ෂය අනුව වසර 10 ට වඩා පැරණි) ඒ වෙනුවට කාර් 03 ක් වෑන් 03 ක් හා වැඩි වූ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා (අතිරේක ලේකම් තනතුරු දෙක සඳහා) කාර් 02 ක් අවශ්‍ය තාවය ලෙස දක්වා තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් වූ නිරීක්ෂණයන් පහත දැක්වේ.

අ. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තු අංක BD/GPS /102/9/12 vol iii දරණ ලිපි 04 ක් මගින් පහත අංක හා වටිනාකම් සඳහන් මෝටර් රථ මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර වාහන ලබාදීමේ අරමුණ ලෙස දක්වා ඇත්තේ නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් වෙත ලබාදෙන බව වුවද , විගණිත දින වූ 2012 දෙසැම්බර් 06 දින වන විටත් අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ මෙම වාහන වලින් 03 ක් සංචිත වාහන ලෙස දක්වා තිබූ අතර නීති නිලධාරී වෙත පමණක් KR 7399 දරණ වාහනය වෙන්කර දී තිබුණි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර , , ශ්‍රී ලංකාව | Rje;jpu rJf;fk;> nfhOk;G 07> ,yq;if | No.306/72 Polduwa Road , SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone } 2691151 | ෆැක්ස් අංකය / Fax No. } 2697451 | ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / E-mail. } oaggov@sltnet.lk

වාහන අංකය	වර්ගය	වටිනාකම රු.
KS - 2455	මෝටර් කාර්	4,850,000
KS - 2460	- එම -	4,850,000
KR 3722	- එම -	4,850,000
KR 7399	- එම -	6,750,000

ආ. 2010 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 150 හි 6 ඡේදය ප්‍රකාරව මෙම කල්බදු ලීසිං ක්‍රමය යටතේ මෝටර් රථ හතර සඳහා වූ උපරිම මිල මට්ටම් සීමාව වාහන 03 ක් සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ සමාන ධූරාවලි නිලධාරීන්ට හිමි රු. මිලියන 5 සීමාවට ආසන්න රු. මිලියන 4.85 ක් වූ අතර ඉතිරි වාහනය (KR 7399) රු. මිලියන 6.75 ක් වූ අතර එය එම සීමාවද ඉක්මවා තිබුණි.එසේ වුවද මෙම වාහනය වෙන්කර දී තිබුණේ නීති උපදේශක වරයා වෙත බව තව දුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

4. කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීමට වූ ඉල්ලීමේ දී පවතින වාහන සංඛ්‍යාව වැඩිකිරීමට හේතුව ලෙස දක්වා තිබුණේ 2011 වර්ෂයේ සිට අතිරේක ලේකම් තනතුරක් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් තනතුරක් ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ උපදෙස් මත බඳවා ගැනීම හේතුවෙන් නිලවාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් වැඩිවීමයි. කෙසේ වුවද නිලවාහන වෙන්කර දී ඇත්තේ ලේකම් , සම්බන්ධීකරණ ලේකම් හා නීති නිලධාර් වෙත පමණක් වන අතර අතිරේක ලේකම්වරු තිදෙනා හා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ප්‍රවාහන දීමනා ලබා ගන්නා බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

5. වාහන ලොග් පොත් පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් වාහන සඳහා ලොග් පොත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණද අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ විගණනයට ලබාදුන් වාහන ලැයිස්තුවේ හා පොදු 44 ආකෘතිය යටතේ නඩත්තු කර තිබූ බඩු වට්ටෝරු පොතේ 205-9763 දරන වාහනය පිළිබඳ සටහන් කිසිවක් නොවීය.

6. හානි හා පාඩු

මේ සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

අ. පොදු 44 වැනි ආකෘතියේ බඩු වට්ටෝරු පොත 2010 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය මත පදනම්ව 2011 ජනවාර් 01 දින සිට සකස් කර තිබුණි. (පැරණි බඩු වට්ටෝරු පොතෙහි ශේෂ පදනම් කර ගෙන නොතිබුණ) 2012 මාර්තු 29 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ අතිරික්ත හා ඌණතා කිසිවක් නොවිණි. කෙසේ වුවද බඩු වට්ටෝරු පොත සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ පරීක්ෂාවට ලක් වූ බවක් විගණනයේදී අනාවරණය නොවූ අතර සමීක්ෂණයෙන් පසු සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පරීක්ෂාකර ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂයන් අදාල ලේඛණයේ ඇතුලත් නොවිණි.

ආ. බඩු වට්ටෝරු පොතෙහි නිකුත් කිරීම් අදාල පිටුවේ සටහන් තබනු වෙනුවට ලැබීම් පැත්තේ ශේෂයෙන් නිකුත් කිරීම් අඩුකර දක්වා තිබුණි.

ඇ. 2012 මාර්තු 29 දිනැති සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවේ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ වශයෙන් අයිතම 59 ක් හදුනාගෙන ඇති අතර 2012 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති සමීක්ෂණ මණ්ඩල නිර්දේශ ඒ සඳහා ලබාදී තිබුණි. (විකිණීම,වෙන්දේසි කිරීම,විනාශ කිරීම,අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා)2012 ඔක්තෝබර් 24 දිනැති ලිපියෙන් අදාල පාවිච්චියට ගත නොහැකි භාණ්ඩ මිල තක්සේරු කිරීම සඳහා මණ්ඩලයක් පත්කර තිබුණි. විගණනය සිදුකල 2012 දෙසැම්බර් 09 දින දක්වා අදාල අපහරණ කටයුතු සිදුකර නොතිබූ අතර පොත්වලින් ඉවත්කිරීමක්ද සිදුවී නොතිබුණි. 2009 නොවැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 438 හි 6 ජේදය කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමුකරවනු කැමැත්තෙමි.

7. කාර්ය සාධන අගැයීම

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ අරමුණ වනුයේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයට හා එහි අනුකාරක සභාවලට ඵලදායක කාර්යක්ෂම හා අපක්ෂපාතී සේවයක් සැලසීම වේ. මෙම අරමුණ ඉටුකර ගනු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ වූ කාර්ය සධනය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්ගේ අංක CB/SS//HOD/MISC හා 2012 දෙසැම්බර් 06 දිනැති ලිපියට අනුව පහත පරිදි වේ.

2012 නොවැම්බර් 30 දිනට ලැබී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	- 1649
එදිනට තිරණ ගෙන ඇති පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	- 1552
	97

කාර්ය සාධන ප්‍රගතිය 94% ක් වූ අතර ගනු ලැබූ තීරණ 1552 ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව පසුවිපරම් කර ඒ සඳහා වූ ප්‍රගතිය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

8. මුදල් රෙගුලාසි 109 ප්‍රකාර අලාභ පොත්වලින් කපාහැරීම

අංක WP - KH 2877 හොන්ඩා ඊවික් වර්ගයේ මෝටර් රථය මුල් පිරිවැය රු. 6,250,000 ක් වූ අතර 2011 ජුනි 27 දිනැති ප්‍රාරම්භක වාර්තාව මත එහි ප්‍රතිසම්පාදන අගය සේ අළුත්වැඩියා වියදම රු. 272,615 ක් වූ අතර මුදල් රෙගුලාසි 105 (1) යටතේ වටිනාකම රු.232,278 ක් විය. රක්ෂණයෙන් අයකර ගත හැකි අගය ඉහත අගය වන හෙයින් ශුද්ධ අලාභය රු. 40,337 ක් විය. මුදල් රෙගුලාසි 109 යටතේ අලාභය පොතෙන් කපාහැරීම සඳහා මු.රෙ. 108(1) හෝ මුදල් රෙගුලාසි 108(3) ප්‍රකාර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ නියෝගය හෝ නිර්දේශය භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් විසින් අනුමත කල යුතු වුවද ඉහත අලාභය පොත්වලින් කපාහැරීම සඳහා අනුමැතිය අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් විසින් 2012 ජුනි 20 දින ලබා දී තිබුණි.

ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ ඔබගේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග විගණන අංශය වෙත යොමු කරන්නේ නම් කෘතඥ වෙමි.

කේ.ආර්. පෙරේරා
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට

සීබී/ඒ/විගණන 2003-ii　　ජේපී/බී/සීබී/2012/01/04/23　　2013-04-29

විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

<u>මූල්‍ය විගණනය</u> - 2012

උක්ත හිසින් යුතුව මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලද තොරතුරු විමසීම සම්බන්ධයෙන් එහි එක් එක් ඡේදයට අදාළව ඉදිරිපත් කෙරෙන පැහැදිලි කිරීම් පහත දැක්වේ.

01. 2010 මාර්තු මස 10 වැනි දිනැති අංක පීඑෆ්/ආර්/2/2/3/5(4) දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය ප්‍රකාරව, 2010 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට අවම වශයෙන් වර්ෂ 02 ක් සඳහා වූ සංයුක්ත සැලැස්ම හා ඒ මත පදනම්ව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතු බැව් කියවෙතත් මෙම කාර්යාලයට පැවරී ඇති සුවිශේෂී කාර්යභාරය රජයේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යභාරයෙන් වෙනස් වේ. එසේ හෙයින් නිශ්චිත කාලවකවානු සහිත සැලැස්මකට මෙම කාර්යාලයේ කටයුතු පරිවර්තනය කළ නොහැකි බැව් මීට පෙර අප වෙත යොමු කරන ලද ඔබගේ ජේඑන්/බී/ඕසී/එම්එන්ජී/2011 දරන 2012-06-15 දිනැති විමසුමට අදාළව මගේ අංක CB/A/විගණන-2012 හා 2012-07-16 දිනැති පිළිතුරෙන් පැහැදිලි කර දී ඇති බව කරුණාවෙන් සැලකුව මැනවි. සංයුක්ත සැලැස්ම අදාළ වනුයේ, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හෝ වැඩසටහන් වශයෙන් හෝ මහජනතාවට විවිධ සේවා සැපයීමක් වශයෙන් හෝ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරන රාජ්‍ය ආයතනවලට බව විශ්වාස කරමි.

02. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පිළියෙල කිරීමේ මූලික කටයුතු අවසන්කොට ඇත. 2012 වර්ෂයේ මිලදී ගත් සියලුම වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත්කොට ඇති අතර, අනිකුත් වත්කම් ද එම ලේඛනයට ඇතුළත් කර කඩිනමින් යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

03. කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම:

(අ) තොරතුරු විමසීමේ ලිපියේ සඳහන් කර ඇති ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපි 4 මගින් අප වෙත දන්වා ඇත්තේ කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන 4 ක් ලබාදිය හැකි බව විනා මෙම කාර්යාලය විසින් මෝටර් රථ මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබාදීම නොවේ. මෙම වාහන ලබා ගනු ලැබුවේ වාහන අනුයුක්ත කළයුතු නිලධාරීන් 4 දෙනෙකු වෙනුවෙන් වුවත් අතිරේක ලේකම්වරුන් දෙදෙනා හා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකු තම පෞද්ගලික වාහන භාවිතා කිරීමට අවසර ලබාගත් නිසා විගණන දිනය වන 2012-12-06 වන විට මාස 03 ක පමණ කාලයක් සංචිත වාහන වශයෙන් ඉන් මෝටර් රථ 03 ක් යොදාගෙන තිබූ බව සත්‍යයකි. එහෙත් දැනට එක් අතිරේක ලේකම්වරයකුට එක් වාහනයක් වෙන්කර දී ඇත. දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් තනතුරු අතුරින් එක් තනතුරක් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම්ගේ 2013-03-25 දිනැති ලිපිය අනුව ස්ථාන මාරුකර එවනු ලැබූ නිලධාරියකු ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරියක ලෙස පත් කරනු ලැබ ඇති අතර, අංක KS-2455 මෝටර් රථය ඇයට අනුයුක්ත කර ඇත. එසේ පුරප්පාඩු වී ඇති අනෙක් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් තනතුර සඳහා නිලධාරියකු පත්වූ වහාම ඉතිරි මෝටර් රථය ද ඔහුට/ඇයට අනුයුක්ත කෙරෙනු ඇත.

(ආ) ඉහත (අ) හි පැහැදිලි කළ පරිදි මෙම වාහන මෙම කාර්යාලය විසින් මිලදී ගන්නා ලද වාහන නොවන අතර, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගෙන මෙම කාර්යාලය වෙත ලබාදී ඇති වාහන වේ. කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන ලබාදෙන ලෙස ඉදිරිපත් කළ මගේ ඉල්ලීමේ සඳහන් වනුයේ අපහරණය කළයුතු වාහන වෙනුවෙන් සහ වැඩිවූ අතිරේක ලේකම් තනතුර, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් තනතුර සඳහා වාහන ලබා දෙන ලෙසයි. එම ඉල්ලීම පරිදි භාණ්ඩාගාරය විසින් මෙම වාහන

ලබාදීමේදී අංක 150 දරන චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සීමාවන් සැලකිල්ලට ගනු ලැබ ඇති බව විශ්වාස කරමි. තොරතුරු විමසීමේ ලිපියේ දක්වා තිබූ පරිදි අංක KR-7399 වාහනය වෙන්කර තිබුනේ නීති නිලධාරියාට නොව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශක වරයාට වන අතර එම තනතුර අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබූ තනතුරක් වන එය අමාත්‍යාංශයක ලේකම් තනතුරකට සමාන මට්ටමේ තනතුරකි.

04. වාහන සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීමට හේතු වූ කරුණු වශයෙන් තොරතුරු විමසුමේ දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් එකඟ වෙමි. ඉහත 3 (අ) යටතේ සඳහන් කළ කරුණු ද මීට අදාළ වේ. අලුතින් ඇති කරන ලද අතිරේක ලේකම් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් තනතුරු සඳහා පත්කරන ලද නිලධාරීන් දෙදෙනා නිල වාහන ඉල්ලුම් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂාවෙන් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන දෙකක් ඉල්ලුම් කළ ද ඔවුන් දෙදෙනා ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික වාහන රාජකාරි කටයුතු සඳහා යොදවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම හේතුවෙන් අදාළ වාහන 02 සංචිත වාහන වශයෙන් අනුයුක්ත කරන ලදී. තොරතුරු විමසුම් ලිපියේ සඳහන් පරිදි අතිරේක ලේකම්වරුන් තිදෙනෙකු ප්‍රවාහන දීමනා ලබා නොගත් අතර, ප්‍රවාහන දීමනා ලබාගත් අතිරේක ලේකම්වරුන් දෙදෙනාගෙන් එක් අතිරේක ලේකම්වරයකු පෞද්ගලික වාහනය භාවිතා කිරීම වෙනුවට නිල වාහනය භාවිතා කිරීමට නැවත ඉල්ලා සිටි අතර, ඒ අනුව අංක KS-2460 දරන වාහනය ඔහු වෙත අනුයුක්ත කර ඇත. එසේම අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්වරයාට රාජකාරි වේලාවෙන් පසුව රාත්‍රී කාලයේදීත්, සති අන්ත හා රජයේ නිවාඩු දිනවලත්, වෙනත් හදිසි අවස්ථාවලදීත් රාජකාරි කටයුතුවල යෙදීමට සිදුවන නිසාත් ඔහුට අනුයුක්ත කර තිබූ, 1994 නිෂ්පාදිත නිල වාහනය අපහරණය කළ නිසාත් අංක KR- 3722 දරන මෝටර් රථය ඔහුගේ නිල වාහනය ලෙස අනුයුක්ත කරනු ලැබ ඇත. මෙම කාර්යාලයේ භාවිතය සඳහා තවදුරටත් යොදා ගැනීම අනාර්ථික ලෙස හඳුනා ගනු ලැබූ වාහන 05 ක් 2012 වර්ෂයේ අපහරණය කරනු ලැබූ අතර එම වාහන මගින් ඉටු කරවා ගනු ලැබූ රාජකාරි කටයුතු සඳහා අංක KS-2455 දරන මෝටර් රථය සංචිත වාහනයක් ලෙස අනුයුක්ත කර තිබූ බවත් මේ වනවිට එය 03 (අ) යතේ දක්වා ඇති පරිදි අළුතින් මෙම කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවී පැමිණි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරිය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති බවත් වැඩිදුරටත් සඳහන් කරමි.

05. 205-9763 දරන ත්‍රීරෝද රථය 2006 වර්ෂයේදී අපහරණය කර ඇති බැවින්, එය 2012 වර්ෂයේ වට්ටෝරු බඩු පොත්වලට අදාළ නොවේ.

06. හානි හා පාඩු:

(අ) 2010 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ ශේෂයට අනුව පොදු 44 වැනි ආකෘතියේ භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොතක් මෙම කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. 2011 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සඳහා පත්කළ නිලධාරීන් විසින් ඌණතා හා අතිරික්තතා ඇති බවක් වාර්තා කර නැත. සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත පරීක්ෂා කරන ලද බවට එක් එක් පිටුවේ අත්සන යොදා තිබුන ද අවසන් පිටුවේ අත්සන් යොදා සහතික කර ඇති බව වාර්තා කරමි.

(ආ) බඩු වට්ටෝරු පොතේ නිකුත් කිරීම් අදාළ පිටුවේ නිවැරදිව සටහන් යොදා තිබූ අතර වැඩිමනත් ලෙස අවසන් ශේෂය ගැලපීමේදී වඩාත් පැහැදිලි වන පරිදි ලැබීම් පැත්තේ ද සටහන් කර ශේෂ ගලපා තිබුණි.

(ඇ) පාවිච්චියට ගත නොහැකි භාණ්ඩ මිල තක්සේරු කර විකිණීම සඳහා අදාළ මණ්ඩල පත්කර ඇති අතර, ඒ ඒ නිලධාරීන්ගේ කාර්ය බහුලතාවය මත එකී කටයුතු නිම කර ගැනීමේ කාල පමාවක් සිදුවී ඇත. කෙසේ වෙතත් අදාළ කටයුතු හැකි ඉක්මනින් නිම කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් හට උපදෙස් දී ඇත. අපහරණය කිරීටම නිර්දේශිත භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත්වලට 2012-12-31 දිනට ගැලපීම්කොට ඇති බව වාර්තා කරමි.

07. කාර්යසාධන ඇගයීම:-

(i) අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කාර්යසාධනය අගැයීම සඳහා තොරතුරු විමසීමේ ලිපියේ සඳහන් කර ඇති දර්ශකය යොදා ගැනීම යෝග්‍ය නොවන බව විශ්වාස කරමි.

(ii) පසු විපරම් කිරීම:

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයන්ගෙන් බහුතරයක් අදාළ වනුයේ ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කිරීම්, පත්වීම් සහ ප්‍රතිපත්තිමය අනුමැතිය ලබාදීම සම්බන්ධවයි. පත්වීම් හා ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් දැඩි උනන්දුවකින ක්‍රියාත්මක වේ. අනෙකුත් තීරණවලින් ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට අදාළ තීරණ සියල්ල මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ අයවැය සහ විදේශාධාර පසු විපරම් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පසු විපරම් කෙරේ. සුවිශේෂී වැදගත් කමින් යුතු හෝ පසු විපරම් කිරීම් තුලින් ක්‍රියාවලියන්හි හා ක්‍රියා පටිපාටිවල අඩුපාඩු නිවැරදි කළහැකි බව පෙනීයන ඇතැම් තීරණ පමණක් දැනට මෙම කාර්යාලය විසින් පසු විපරම් කෙරේ. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ටෙන්ඩර් කැඳවීම් දෙකක් පිළිබඳව සිදුවූ ප්‍රමාදයන් පිළිබඳව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ඒ පිළිබඳ වාර්තා කැඳවා අදාළ නිලධාරීන්ට එරෙහි විරුද්ධව විනයානුකූල පියවර ගතයුතු බවට ද අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කෙරිණ. 2013 අයවැය යෝජනාවක් වශයෙන් පසුවිපරම් කිරීමේ කාර්යය වඩාත් තියුණු ලෙස කිරීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරන අතර, එහිදී දැනට වඩා පුළුල් පරාසයක් තුළ මෙම කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

08. මුදල් රෙගුලාසි 109 ප්‍රකාර අලාභ පොත්වලින් කපා හැරීම.

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියකු වන බැවින් 108(3) ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් නොමැති බව සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

ඔබේ විමසුම් ලිපියෙන් අපේක්ෂිත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේදී සිදුවූ ප්‍රමාදය ගැන ද කණගාටුව පළ කරමි.

එස්. අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමසුම් අංකය } පෙඑෆ්/බී/ සීබී/03 /2012/48

නිකුත් කරන දිනය } 2013 අප්‍රේල් 04 දින.

Addressed to ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතටයි

විෂයය රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුම - විෂය අංක 00501

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

2013 මාර්තු 27 දින ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ යථෝක්ත ගිණුම් ප්‍රකාශවල දැක්වෙන තොරතුරු පරීක්ෂාවේදී විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ සීමාවන් ඉක්මවා නොමැති බවටත් වර්ෂය තුලදී සීමා ප්‍රතිශෝධනයක් සිදුකර නොමැති බවටත් සී.සී. 10 ණය ලේඛන ශේෂයන් සහ අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක සටහන්වල දැක්වෙන ශේෂයන් සමග සැසඳෙන බවටත් නිරීක්ෂණය විය.

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් ඔබගේ අවධානය සඳහා යොමු කරනු ලැබේ.

01 ණය ශේෂ ශීර්ෂ අතර නිරවුල් කිරීම්

2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 118 හි 1.1.3 , 1.1.4 , 1.1.5, 1.1.6 හා 1.1.7 ඡේදයන්ට අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලින් මාරු වී පැමිණ සේවයට වාර්තා කරන ලද නිලධාරියාගේ මාරුවීම ලබාදුන් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ණය ශේෂය මාසික ගිණුම් සාරාංශය මහින් පියවීම කළ යුතු බව දක්වා ඇත. නමුත් ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව කටයුතු කර නොතිබූ බව පහත කරුණු මහින් නිරීක්ෂණය විය.

අ. 2012 ජනවාරි 05 දින ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ සිට අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට ස්ථාන මාරු වී පැමිණි ගණකාධිකාර ඩබ්ලිව්.ඩී.සී.ඩී. දිසානායක මියගේ හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ගණකාධිකාර සී. ජයසූරිය මහතාගේ පියවීමට ඇති පිළිවෙලින් රු. 501,483 ක් හා රු. 687,316 ක් වූ ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබුණේ 2012 මැයි මස මාසික ගිණුම් සාරාංශය මහිනි.එනම් ස්ථාන මාරු වී මාස 04 ක් ගත වූ පසුවය.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර , , ශ්‍රී ලංකාව
Rje;jpu rJf;fk;> nfhOk;G 07> ,yq;if
No.306/72 Polduwa Road , SRI LANKA

දුරකථනය Telephone. } 2691151
ෆැක්ස් අංකය Fax No. } 2697451
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් E-mail. } oaggov@sltnet.lk

ආ. උක්ත චක්‍රලේඛයේ 1.1.6 ජේදය අනුව ස්ථාන මාරු වී ගොස් මාස 02 ක් ඇතුලත ණය ශේෂ නොපියවන ලද්දේ නම් තුන්වන මාසයේදී අදාල ආයතනය දැනුවත්කොට මාරුව ලබාදුන් ආයතනය විසින් මාසික ගිණුම් සාරාංශය මගින් එම ණය ශේෂය අයකර ගත යුතුය.එසේ වුවද 2012 මාර්තු 27 දිනැති ලිපියෙන් විපක්ෂ නායක ලේකම් කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුකර ඇති එන්.ජ්.එල්.යූ . එස්. බණ්ඩාර මහතාගේ රු. 185,650 ක ණය ශේෂය නිරවුල් කර තිබුණේ 2012 නොවැම්බර් මස මාසික ගිණුම් සාරාංශය මගිනි.

01 අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම

2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2008 හි 2 ජේදයට අනුව 2009 අයවැය යෝජනා මගින් වැඩි සේවක සංඛ්‍යාවක් සඳහා ණය ලබාදීමට හැකිවීම අරමුණු කරගනිමින් එක් නිලධාරියෙකුට හිමි උපරිම ආපදා ණය මුදල රු.250,000 කට සීමා කර ඇති අතර එහි 3 ජේදයට අනුව ආපදා ණය වශයෙන් නිලධාරියා ලබන මාස දහයක වැටුප හෝ 250,000 හෝ යන මුදල් දෙකෙන් අඩු මුදල ලබාදිය යුතු වුවද නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමස්ථ ආපදා ණය ශේෂය රු. 250,000 ඉක්මවා තිබූ බව කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය විය.

02. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ සිට 2012 ජූලි 07 දින විපක්ෂ නායක ලේකම් කාර්යාලයට ස්ථාන මාරු වී පැමිණි රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර ආනන්ද ජයසිංහ මහතාගේ ණය ශේෂය රු. 332,172 ක් ලෙස අංක - සීබී/ඒසී/එච්ඕඑඩී/12 හා 2012 අගෝස්තු 07 දිනැති ලිපියෙන් විපක්ෂ නායක ලේකම් වෙත දන්වා තිබුණි. මෙම ශේෂය 2012 නොවැම්බර් මාසික ගිණුම් සාරාංශය මගින් නිරවුල් කර තිබුණි. එසේ වුවද අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ 2012 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුම පරීක්ෂාවේදී මෙම නිලධාරියාගෙන් අයවිය යුතු ශේෂය ලෙස රු. 3,686 ක් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

උක්ත නිරීක්ෂණ සඳහා ඔබගේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග හැකි ඉක්මනින් දන්වන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

(කේ.ආර්. පෙරේරා)
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ - මහා භාණ්ඩාගාරය

විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම
විෂය අංක - 00501

උක්ත හිසින් යුතුව අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලද ඔබගේ ඉහත අංක දරන 2013 අප්‍රේල් 04 දිනැති විගණන විමසුම හා බැඳේ.

01. **ණය ශේෂ ශීර්ෂ අතර නිරවුල් කිරීම:**

(අ) 2012 ජනවාරි මස පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ 2012 මැයි මස පියවීමට සිදුවූයේ එකී රාජකාරිවල නියුක්ත ගිණුම් අංශයේ නිලධාරියාට වර්ෂය ආරම්භයේ ගිණුම් පොත් පිළියෙල කිරීම, පෙර වර්ෂයේ ගිණුම් පොත් සැසඳීම, භාණ්ඩාගාර පරිගණක වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම, අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැකසීම වැනි වර්ෂය ආරම්භයේ සිදු කළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරිවල නියුක්ත වීමට සිදුවීම හේතුවෙනි. එසේම අප්‍රේල් මස වැටුප් සැකසීම මුල් සතිය තුළ සිදුවන බැවින්, එම මාසයද කාර්ය බහුල බැවින් අදාළ පියවීම් මැයි මස සිදුකර ඇත.

(ආ) එන්.ජී.එල්.යූ.එස්.බණ්ඩාර මහතා පාර්ලිමේන්තුවට ස්ථාන මාරු ලැබ ගොස් එහි විපක්ෂ නායක කාර්යාලයට අනුයුක්තව සිටි අතර, එම කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරිවරයකු නොසිටීම නිසා ණය පියවා ගැනීම සඳහා අදාළ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි. පසුව මෙම කාර්යාලය විසින් අදාළ ණය ශේෂය මාරු කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

02. <u>අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම:</u>

(අ) 2012 ජනවාරි මස මෙම කාර්යාලයට ස්ථාන මාරු ලැබ පැමිණි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සී.ජයසූරිය මහතාගේ සහ ගණකාධිකාරි ඩබ්ලිව්.ඩී.සී.දිසානායක මහත්මියගේ ණය ශේෂයන් මෙම කාර්යාලයට ස්ථාන මාරු ලැබ පැමිණෙන අවස්ථාවේ රු. 250,000/- ඉක්මවා තිබු අතර, 2012 වර්ෂයේ දී කිසිදු නිලධාරියකුට රා.පරි. චක්‍රලේඛ අංක 30/2008 අනුව රු. 250,000/- ඉක්මවා යන පරිදි ණය ලබා දී නොමැත.

(ආ) 2012 නොවැම්බර් මස ණය පියවීමේදී අතපසුවීමකින් අත්හැරී තිබූ ණය ශේෂය රු. 3,686/- කි. එය 2013 මාර්තු මාසයේදී නිවැරදි කර ඇත. මගේ අංක CB/F/08/2012 දරණ හා 2013-03-21 දිනැති ලිපියෙන් ඔබ වෙත යොමු කරන ලද මු.රෙ. 506(ඞී) ප්‍රකාර රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ සැසඳුම් ප්‍රකාශය මගින් රු. 3,186.00 ක් පියවා ඇති බව දැනුම් දී ඇත. ඉතිරි රු. 500.00 ද ඇතුළුව රු. 3,686.00 ක සම්පූර්ණ මුදල 2013 මාර්තු 28 දිනැති අංක 170 දරණ වවුචරයෙන් පියවා ඇත. ඒ අනුව අදාළ ණය ශේෂය මුළුමනින්ම පියවී ඇත.

එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

RECEIVED 08 APR 2013

විගණන විමසුම්-AUDIT QUERY

විමසුම් අංකය } ජේපී/බී/සීබී/04/2012 /49

නිකුත් කරන දිනය } 2013 අප්‍රේල් 04 දින.

Addressed to ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙතටයි

ශීර්ෂය ශීර්ෂ 05 විසර්ජන ගිණුම - 2012

මෙය පැහැදිලි කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමක්/විමසීමක් වන අතර විගණන වාර්තාවක් නොවේ.
This is only query calling for information for clarification and not an audit report

2012 වර්ෂයේ ශීර්ෂ 05 අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ විසර්ජන ගිණුම සහ ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද උපලේඛන පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දක්වා ඇත.

01. ප්‍රතිපාදන වියදම හා ඉතිරිය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය මාරුකිරීම් හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගැලපූ පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය,වියදම හා ඉතිරිය පහත සඳහන් පරිදි විය.

වියදම් විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.	මුළු වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය %
පුනරාවර්තන	62,720,000	54,445,637	8,274,363	13
මූලධන	20,930,000	6,980,866	13,949,134	67
එකතුව	83,650,000	61,426,503	22,223,497	

2011 දෙසැම්බර් 30 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 155 ප්‍රකාරව පුනරාවර්තන වියදම් වලින් 2% ක් හා මූලධන වියදම් වලින් 9% ක් රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණ කිරීමේ අරමුණින් ඉතිරි කළ පසු 2012 වර්ෂයේ මූලධන ප්‍රතිපාදන වලින් 58% ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ඉතිරිවීම් ලෙස ගිණුම් වල දක්වා තිබුණි.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර , ශ්‍රී ලංකාව
Rje;jpu rJf;fk;> nfhOk;G 07> .va:if
No.306/72 Polduwa Road , SRI LANKA
දුරකථනය Telephone } 2691151
ෆැක්ස් අංකය Fax No } 2697451
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් E-mail. } oaggov@sltnet.lk

(ආ) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ට වඩා වැඩි ඉතිරිවීම්

වැය විෂයයන් 07 කට අදාලව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 27,100,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට එම වැය විෂයයන්ට අදාල මුළු වියදම රු. 5,867,191 ක් විය. ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු. 21,232,809 ක්වූ අතර ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය 6% සිට 100% දක්වා පරාසයක් තුල පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

වැය විෂයය	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.	මුළු වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය %
5-1-1-1301	2,900,000	1,259,301	1,640,699	57
5-1-1-1303	200,000	188,410	11,590	6
5-1-1-1405	8,770,000	3,106,748	5,663,252	65
5-1-1-2001	5,000,000	310,446	4,689,554	94
5-1-1-2003	400,000	235,206	164,794	41
5-1-1-2101	830,000	767,080	62,920	8
5-1-1-2502	9,000,000	-	9,000,000	100
	27,100,000	5,867,191	21,232,809	

02. පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන

5-1-1-2101වැය විෂයය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් රු. 830,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එහි වියදම රු. 767,080 කි .මේ අනුව රු. 62,920 ක් එනම් ප්‍රතිපාදනයෙන් 8% ක් ඉතිරි වී තිබුණි.

03. ඉතිරිවීම් හේතු පැහැදිලි කිරීම

පහත සඳහන් පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන්ගේ ඉතිරිවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතු ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

වැය විෂයය	ඉතිරිවීම් රු.	ඉතිරිවීම් සඳහා දක්වා තිබූ හේතු
5-1-1-1405	5,663,225	අපේක්ෂිත පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතිය පූර්ණ වශයෙන් බල ගැන්වීමක් සිදු නොවීම
5-1-1-2001	4,689,554	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිස්ථානගත කිරීමට සහ මෙම ගොඩනැගිල්ල ද ඇතුලත් වන පරිදි ජනාධිපති චතුරස්‍රය සංවර්ධනය කිරීමට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් කරන ලද යෝජනාව හේතුවෙන් මෙම කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවන් සිදු නොකිරීම
5-1-1-2101	62,920	ත්‍රිරෝද රථවල මිල ගණන් බලාපොරොත්තු නොවූ අයුරින් උච්චාවචනය වීම හේතුවෙන් ඉතිරි වීම
5-1-1-2502	9,000,000	මෙම ව්‍යාපෘතියේ විෂය පථය පුළුල් කිරීම හේතුවෙන් අදාල යෝජනාව පිළිබඳ කටයුතු අවසන් නොකල නිසා වර්ෂය තුලදී මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාලව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු නොකිරීම

04. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකිරීම

2010 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක පීඑෆ්/සමීක්ෂණ මණ්ඩල/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය මගින් සංශෝධිත 2009 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 441 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය 2013 මාර්තු 15 දිනට ප්‍රථම සිදු කර එම වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

05. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

2012 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමේ ඩීජ්එස්ඒ 7 (1) හි වර්ෂය තුල පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ KH 2877 වාහනයේ රිය අනතුරට අදාලව පොතෙන් කපා හල අගය රු. 40,337 ඇතුලත් කර නොතිබුණි. හානි හා පාඩු ලේඛනය හා මු.රෙ. 109 යටතේ අලාභයන් පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය පරීක්ෂාවේදී මෙම අලාභය කපාහැර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

06. 2012 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමෙහි ඩීජ්එස්ඒ 6 (1) ආකෘතියේ මුලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබූ ඉතිරිකිරීම් භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන හා නොසැසදුනි. විස්තර පහත දක්වා ඇත.

වැය විෂයය	ගිණුමෙහි දක්වා ඇති ඉතිරිවීම	භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන අනුව ඉතිරිවීම
	රු.	රු.
5-1-1-2001	4,683,554	4,689,554
5-1-1-2003	164,798	164,794

07. විසර්ජන ගිණුමේ සටහන (1) හි ජංගම නොවන වත්කම් සංචලනය පිළිබඳ වාර්තාවේ 2012 වර්ෂය තුල වැය විෂයය 2102 ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ මිලදීගැනීම් එකතුව රු. 5,268,824 ක් ලෙස දක්වා ඇතත් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය තුලනය කල විට එම ශේෂය රු. 5,088,582 ක් විය.

08. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ නඩත්තු කිරීම

2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අයිඑ්අයි/2002/02 පරිගණක ,පරිගණක උපාංග සහ මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් නඩත්තු කල යුතු නමුත් මේ සඳහා වෙනම ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් නඩත්තු කර නොතිබුණි.

09.ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් නිසි පරිදි නඩත්තු නොකිරීම නිසා 2004 ඔක්තෝබර් 14 දිනැති අංක 174 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 පරිදි 2012 වර්ෂයේ ජංගම නොවන වත්කම් සංචලන පිළිබඳ වාර්තාවේ වර්ෂය තුල එකතු කිරීම් පරීක්ෂා කිරීමක් නොහැකි විය.

ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ ඔබගේ අදහස් හා ගනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග දින 03 ක් ඇතුලත දන්වන්නේ නම් මැනවි.

කේ.ආර්. පෙරේරා
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට.

ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல்
Fax No. 2323730
2389151

ඊමේල්
மின்னஞ்சல்
E-mail info@cabinetoffice.gov.lk

වෙබ් අඩවිය
வெப் தளம்
Web Site www.CabinetOffice.gov.lk

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

ජනරජ චතුරස්‍රය, ශ්‍රීමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01.
குடியரசுச் சதுக்கம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு 01. இலங்கை.
Republic Square, Sir Baron Jayathilaka, Mawatha, Colombo 01. Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } සීබී/ඒ/විගණන 2013-4
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } ජේපී/බී/සීබී/04/2012/49
දිනය / திகதி / Date } 2013-04-17

විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂ 05 විසර්ජන ගිණුම - 2012

උක්ත හිසින් යුතුව අප වෙත යොමු කරන ලද ඔබගේ සමාංක හා 2013-04-04 දිනැති තොරතුරු විමසීමට අදාළව පැහැදිලි කිරීම් පහත දක්වමි.

(01) **ප්‍රතිපාදන වියදම් හා ඉතිරිය:**

(අ)

(i) විගණනය පෙන්වාදී ඇති ගණනය කිරීම් හා එකඟ වෙමි. මූලධන ප්‍රතිපාදන 67% ක ඉතිරිවීම්වලින් 98% ක් ම නියෝජනය වන්නේ වැය විෂය අංක 2502 යටතේ වන වෙනත් මූලධන වියදම් - ආයෝජන වැය විෂයේ ඉතිරිය හා වැය විෂය අංක 2001 යටතේ ගොඩනැඟිලි සහ ඉදිකිරීම් වැය විෂයෙහි ඉතිරියයි. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ යෝජිත ලේඛන ආරක්ෂණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය (Document Archiving and Management System) සඳහා වැය විෂය අංක 2502 යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත. මේ සඳහා වූ මුල් යෝජනාව ගැන ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ (ICTA) නිලධාරීන් සමග සාකච්ඡා කිරීමේදී ඉදිරිපත් වූ අදහස් අනුව දිගු කාලීන දැක්මක් සහිතව අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා නවීන තාක්ෂණය භාවිත කිරීමට හැකිවන පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතියේ විෂය පථය පුළුල් කිරීමට පසුව තීරණය විය. එබැවින් ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන 2012 වර්ෂයේදී වැය කිරීමට අවස්ථාවක් නොතිබුණි. මේ වනවිට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළව

ලේකම් / செயலாளர் / Secretary 2329620
අතිරේක ලේකම් / மேலதிகச் செயலாளர் / Additional Secretary 2325279 2329621
පරිපාලන නිලධාරී / நிருவாக உத்தியோகத்தர் / Administrative Officer 3136199

පත්කරනු ලැබ ඇති තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව සිය කටයුතු අවසන් කරමින් සිටී.

(ii) මෙම කාර්යාලය ස්ථාපිත කර ඇති ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය කොළඹ නගරයෙන් බැහැරව වෙනත් ස්ථානයක ස්ථාපිත කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගෙන ඇති තීරණය අනුව මෙම කාර්යාලයද ඉදිරියේදී වෙනත් ස්ථානයක ස්ථානගත කිරීමට සිදුවන බැවින් වැය විෂය 2001 යටතේ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන වැය කොට කිරිමට සැලසුම්කර තිබූ කාර්යාලීය අළුත්වැඩියා කටයුතු අත්හිටවන ලදී. මෙම හේතූන් නිසා මූලධන වියදම්වල ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් නොවැලැක්විය හැකි හා අපේක්ෂා නොකරන ලද හේතූන් නිසා සිදුවී ඇති පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

(iii) රු. 62,720,000/- ක් වූ පුනරාවර්තන වියදම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 8,274,363/- ක් එනම් 13% ක ඉතිරිවීමට ප්‍රධාන හේතුව වී ඇත්තේ අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය යටතේවන උප ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ නීති කටයුතු අංශය සඳහා 1405 වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත පරිදි වැය නොවීමයි. එම අංශය භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් හිටපු නීතිපතිතුමා පත් කර තිබූ අතර ඔහුට අවශ්‍යවන කාර්යාලයීය ඉඩකඩ අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයෙන් වෙන් කර දීමට හැකියාවක් නොතිබූ බැවින් ඔහුගේ කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු ගොඩනැඟිල්ලේ ස්ථාපිත කරන ලදී. එමෙන්ම ඔහුට සහායවන කාර්ය මණ්ඩලයද ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ කාර්යය මණ්ඩලයෙන් සපයන ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශකවරයාට අතිරේකව නීති ක්ෂේත්‍රයේ තවත් විශ්‍රාමික නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේද සේවය ලබා ගැනීමට තිබූ සැලසුමද ක්‍රියාත්මක නොවීය. එබැවින් එම අංශයේ එදිනෙදා සමාන්‍ය පරිපාලන වියදම් හැරුණු කොට අනෙක් වියදම් මෙම කාර්යාලයෙන් දැරීම සිදු නොවීම නිසා එම වැය විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී ඇත.

(ආ) <u>ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය 5% ට වඩා වැඩි ඉතිරිවීම්:</u>

(i) 5-1-1-1301 – 57%

2012 වර්ෂයේ වාහන සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් රු. 2, 900,000/- ක් දැරීමට අපේක්ෂා කළ ද මෙම කාර්යාලය සතුව තිබූ ලියාපදිංචි

අංක QC-7621 *(2012.02.02 දින)*, GW-6163 *(2012-08-21දින)*, 59-1464 *(2012-08-21දින)* හා 19-8517 *(2012-08-21දින)* දරන අධික ඉන්ධන දහනයක් සහිත පැරණි වාහන 04 ක් අපහරණය කිරීම හේතුවෙන් එම අපහරණය කරන ලද පැරණි වාහන වෙනුවෙන් දැරීමට සිදුවෙතැයි අපේක්ෂා කළ ඉන්ධන හා අලුත්වැඩියා සඳහා වූ වියදම් ඉතිරිවීමෙන් මෙම පුනරාවර්තන වියදම් ඉතිරිවීම සිදුවිය.

(ii) 5-1-1-1303 – 06%

ගොඩනැඟිලි නඩත්තු කිරීම් වෙනුවෙන් රු. 200,000/- ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලද නමුත් විවෘත ටෙන්ඩර් පරිපාටිය ඔස්සේ අපේක්ෂිත වියදමට වඩා අඩු මිලට මිලදී ගැනීම් සිදු කිරීමට හැකි වීම ඉහත ඉතිරිවීමට හේතු වී තිබේ.

(iii) 5-1-1-1405 - 65%

ඉහත 01 (අ) (iii) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම මේ සඳහාද අදාළ වේ.

(iv) 5-1-1-2001 - 94%

ඉහත 01 (අ) (ii) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම මේ සඳහාද අදාළ වේ.

(v) 5-1-1-2003 - 41%

ඉහත 01 (ආ) (i) හි පැහැදිලිකර ඇති පරිදි 2012 වසරේදී මෙම කාර්යාලය සතුව තිබූ වාහන 04 ක් අපහරණය කිරීම හේතුවෙන් එම පැරණි වාහන සඳහා වැය වෙතැයි අපේක්ෂා කළ එන්ජින් අලුත්වැඩියාවන් ආදිය සිදු කිරීම අවශ්‍ය නොවූ බැවින් මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය සිදුවී ඇත.

(vi) 5-1-1-2101 - 8%

කාර්යාලය සඳහා ත්‍රී රෝද රථයක් මිලදී ගැනීමට මෙම ප්‍රතිපාදන

වෙන් කර ගන්නා ලද අතර අදාළ මිලදී ගැනීම සිදුකරන අවස්ථාවේදී වෙළඳපොළ ත්‍රී රෝද රථවල මිල අඩුවීම හේතුකොට ගෙන මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම සිදුවිය.

(vii) 5-1-1-2502 - 100%

ඉහත 01(අ) (i) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම මේ සඳහාද අදාළ වේ.

02. <u>පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන:</u>

5-1-1-2101 වැය විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.830,000/- කි. අදාළ මිලදී ගැනීම සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කරන ලද්දේ ඒ වනවිට වෙළඳපොලේ ත්‍රීරෝද රථ මිල ගණන් සැලකිල්ලට ගෙනය. කෙසේ නමුත්, අදාළ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව ඉදිරිපත්කිරීමේ සිට ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය ගැනීම දක්වා අතර කාලයේදී වෙළඳපොලේ ත්‍රීරෝද රථ මිල ගණන් සැලකියයුතු ප්‍රතිශතයකින් අඩුවිය. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද වෙළඳපොල මිලට වඩා අඩු මිලට අදාළ ත්‍රීරෝද රථය මිලදී ගැනීමට අවස්ථාව ලැබුණු හෙයින් ඉහත ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම නොවැලැක්විය හැකි කරුණක් බව පෙන්වා දෙමි.

03. <u>ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම්:</u>

5-1-1-1405

ඉහත 01 (අ) (iii) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම මේ සඳහාද අදාළ වේ.

5-1-1-2001

ඉහත 01 (අ) (ii) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම මේ සඳහාද අදාළ වේ.

5-1-1-2101

ඉහත 02 ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම මේ සඳහාද අදාළ වේ.

5-1-1-2502

ඉහත 01(අ) (i) ඡේදයේ දක්වා ඇති පැහැදිලි කිරීම මේ සඳහාද අදාළ වේ.

(04) **වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකිරීම:**

2012-12-12 දින සිට මේ සඳහා කටයුතු කිරීම අරඹා ඇත. මේ වනවිට අදාළ කමිටුව පත් කර සමීක්ෂණ මණ්ඩල කටයුතු සිදුකරගෙන යනු ලබන බැවින් එම කටයුතු අවසන් වූ වහාම අදාළ වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

(05) **ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු:**

විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි. හානි පාඩු ලේඛනයේ කපාහැරීම් යටතේ ඇතුළත් විය යුතු නමුත් වැරදීමකින් මෙම රුපියල් 43,337/- ක අගය අයකිරීම් යටතේ සඳහන් කර ඇත. ඩීජීඑස්ජ්7(1) හි කපා හළ අගයන් යටතේ එය සඳහන් විය යුතුය.

(06) 5-1-1-2001

විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි. දත්ත පරිගණකගත කිරීමේදී ඉහත දෝෂය සිදුවී තිබේ. කෙසේ වෙතත්, අපගේ වැය ලෙජරයේ අදාළ නිවැරදි අගය සටහන් වී තිබේ.

5-1-1-2003

විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි. දත්ත පරිගණකගත කිරීමේදී ඉහත දෝෂය සිදුවී තිබේ. ඒ අනුව නිවැරදි කරන ලදී.

(07) විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි. වැට් අගය රහිතව අදාළ ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ මිලදී ගැනීම් එකතුව සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් මෙම දෝෂය සිදුවී ඇත. ඒ අනුව, අදාළ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිවැරදි කරන ලදී.

(08) **ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තු කිරීම:**

පරිගණක උපාංග සහ මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් වෙනම ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු නොකළද පොදු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ පරිගණක උපාංග සහ මෘදුකාංග පිළිබඳ තොරතුරු අන්තර්ගත වේ. අදාළ චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව ඉදිරියේදී ඒ සඳහා වෙනම ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(09) 2012 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පිළියෙළකොට පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. විගණන අවස්ථාවේදී එකතුකිරීමේ අගයන් පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වූ බව සඳහන් කර ඇතත්, විගණන නිරීක්ෂණ 07 හි සඳහන් කරුණු අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයෙහි සඳහන් අදාළ එකතුව ඔබේ නිලධාරීන් විසින් නිවැරදිවම පරීක්ෂාකර ඇති බව පැහැදිලි වේ. මෙම නිරීක්ෂණය සමග එකඟවිය නොහැකි බව කාරුණිකව සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

එස්.අබේසිංහ,

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / MyNo } ජේපී/බී/සීබී/එම්ඒඑන්ජ්/2012

ඔබේ අංකය / Your No }

දිනය / Date } 2013 ජුනි 06 දින.

RECEIVED 6 JUN 2013 අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

විසර්ජන ශීර්ෂය 05 _ අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව -2012

---

1. මෙහෙවර සහ ප්‍රධාන කාර්යයන්

(අ) මෙහෙවර

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 43 (1) අනු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත පැවරී ඇති ජනරජයේ පාලනය මෙහෙයවීම පිණිස තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය සියළුම සහායයන් කාර්යක්ෂම ලෙස ලබා දීම .

(ආ) ප්‍රධාන කාර්යයන්

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අධ්‍යයනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයට හා අනුකාරක සභාවන්ට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම , අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර අමාත්‍ය වරුන් වෙත හා අමාත්‍යාංශවලට නිකුත් කර ඒ පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම.

2. ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් පිළියෙල කරනු ලබන ගිණුම් සහ ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ තත්ත්වය පහත දැක්වේ.

ගිණුමේ නම	ශීර්ෂ/ විෂය අංකය	2013 මාර්තු 31 දිනට ගිණුම් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම
විසර්ජන ගිණුම	05	ඉදිරිපත් කර ඇත
රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	00501	ඉදිරිපත් කර ඇත

අංක 306/72, පොල්දූව පාර ,
, ශ්‍රී ලංකාව

No.306/72 Polduwa Road ,
SRI LANKA

දුරකථනය } 2887...

ෆැක්ස් අංකය }

3. යහ පාලනය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය

3.1 සංයුක්ත සැලස්ම

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් , දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් අමතන ලද 2010 මාර්තු 10 දිනැති අංක පීඑෆ්/ආර්/2/2/3/5(4) දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය ප්‍රකාරව 2010 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට අවම වශයෙන් වර්ෂ 03 ක් සඳහා සංයුක්ත සැලස්මක් කාර්යාලය විසින් වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කල යුතු වුවත්, එම සැලස්ම 2012 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.2 වාර්ශික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම

ඉහත (3.1) සඳහන් රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ලිපිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරන ලද සංයුක්ත සැලස්මට අනුකූලව 2010 සහ ඉන් ඉදිරියට කාර්යාලය වාර්ශික ක්‍රියාකාරී සැලස්මක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලස්ම 2012 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

3.4 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

4. ගිණුම්

4:1 විසර්ජන ගිණුම

(අ). මුළු ප්‍රතිපාදනය හා වියදම

වියදමේ ස්වභාවය	වාර්ශික මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට සියළු ගැලපීම් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට තථ්‍ය වියදම	2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිය
	රු.	රු.	රු	රු
පුනරාවර්තන	63,820,000	62,720,000	54,445,637	8,274,363
මූලධන	19,000,000	20,930,000	6,980,866	13,949,134
එකතුව	82,820,000	83,650,000	61,426,503	22,223,497

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය පහත පරිදි ප්‍රතිශතයන්ගෙන් උපයෝජනය කර තිබුණි.

		ප්‍රතිශතය
-	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස මුළු උපයෝජනය	73%
-	මුළු ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස වැයකිරීම් ප්‍රමාණය	33%

(ආ) ප්‍රතිපාදන ඌන උපයෝජනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) එක් වැය විෂයයක් යටතේ ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු එකතුව රු.9,000,000 ක් වූ සම්පූර්ණ මූලධන ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ii) වැය විෂයයන් 04 ක ට එකතුව රු.17,070,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර එයින් එකතුව රු. 4,911,701 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු රු. 12,158,299 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය විය. එම ඉතිරියන් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 41 සිට 94 දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිශතයන් ගෙන තිබුණි. වැය විෂයයන් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම නිසා මෙම ඉතිරියන් ඇති වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 අත්තිකාරම් ගිණුම්

4.2.1 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්

(අ) සීමා පිළිපැදීම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළයුතු අංක 00501 දරන රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම 2013 මාර්තු 27 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබූ සීමාවන් පිළිපැද තිබුණි.

(ආ) හිඟ ණයශේෂ

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවා ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවීම් හිඟහිට තිබුණු වර්ෂයකට අඩු ශේෂවල එකතුව රු. 269,458 ක් විය.

4.3 පොදු තැන්පත් ගිණුම

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය රු. 434,694 ක් වූ අතර එම ශේෂය වර්ෂයකට අඩු කාල පරිච්ඡේදයකට අදාල විය.

5. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

5.1 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2010 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක පීඑෆ්/සමීක්ෂණ මණ්ඩල/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය මගින් සංශෝධිත 2009 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 441 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය 2013 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රථම සිදු කර එම වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත්, කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය 2013 අප්‍රේල් 02 දින වන විටත් පවත්වා නොතිබුණි. අවසාන වරට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා තිබුණේ 2011 වර්ෂය වෙනුවෙනි.

(ii) 2011 වර්ෂයට අදාල සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවලින් අයිතම 59 ක් ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ලෙස හදුනා ගෙන තිබුණත් 2012 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස වන විටත් මෙම භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2009 නොවැම්බර් 3 දිනැති අංක 438 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) බේරුම් නොකළ බැරකම්

කාර්යාලය විසින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට බේරුම් නොකළ බැරකම් රු.166,575 ක් වූ අතර එය වර්ෂයකට අඩු කාල පරිච්ඡේදයකට අදාල විය.

6. අනුකූල නොවීම්

(අ) නීති,රීති,රෙගුලාසි යනාදියට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව.	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
	රු.	
(i) මුදල් රෙගුලාසි		
මු.රෙ. 231 (1) හා (2)	25,725	ගෙවීම් තහවුරු කිරීමට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

මු.රෙ. 257	36,701	වවුචර සහතික කිරීමකින් තොරව මුදල් ගෙවා තිබුණි.
මු.රෙ. 264 (1)	253,292	වවුචරයේ සඳහන් දළ මුදල ලද බවට ආදායකයාගෙන් සාක්ෂි ලබා ගෙන නොතිබුණි.
මු.රෙ. 1646		දෛනික ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 30/2008 චක්‍රලේඛයේ 2 හා 3 ඡේදය	113,255	ආපදා ණය වශයෙන් නිලධාරියා ලබන මාස දහයක වැටුප හෝ රු. 250,000 යන දෙකෙන් අඩු මුදල ලබා දිය යුතු වුවද එම සීමාව ඉක්මවා ණය ශේෂ පැවතුණි.

(iii) භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ

2002 නොවැම්බර් 2 දිනැති අංක අයිඑ්අයි/2002/02 දරන චක්‍රලේඛ		පරිගණක හා පරිගණක උපාංග සහ මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(iv) ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ

2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරණ චක්‍රලේඛයේ 1.1.3-1.1.7 දක්වා ඡේද	1,300,936	ස්ථාන මාරු ලැබ පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අදාල කාලය තුලදී මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(v) ගැසට් පත්‍ර

2008 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1530/13 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය	216,765	රු. 25000 කට වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු. 25 ක මුද්දර ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

7. මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

කාර්යාලය විසින් කර ඇති සමහර ගනුදෙනු මතභේදාත්මක ස්වරූපයේ ඒවා විය. නියැදි පරීක්ෂණ වලදී එසේ අනාවරණය වූ ගනුදෙනු කිහිපයක් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) 2010 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 150 යටතේ වාහන ඉල්ලුම් කිරීමේදී නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ට ලබාදීම සඳහා බව දක්වා වාහන 04 ක් ලබාගෙන තිබුණි. එම නිලධාරීන් හතර දෙනා පෞද්ගලික වාහන භාවිතා කිරීම (ප්‍රවාහන දීමනාව ලබාගැනීම) හා ලබාගත් වාහන 03 ක් සංචිත වාහන ලෙස භාවිතා කිරීම නිසා වාහන ඉල්ලුම් කිරීමේදී අවශ්‍යතාව නිසි පරිදි හදුනාගැනීමකින් තොරව කටයුතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) උක්ත චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව කල් බදු ලීසිං ක්‍රමය යටතේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා සමාන තනතුරකට හිමි උපරිම මිල මට්ටම් සීමාව රු. 5,000,000 ක් වුවද එම සීමාව ඉක්මවා රු.6,750,000 කට (KR - 7399) වාහනයක් ලබාගෙන එය අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශක වරයාට ලබා දී තිබුණි.

8. අවිධිමත් ගනුදෙනු

අධිකාර බලය නොමැති වූ ගනුදෙනු

2009 දෙසැම්බර් 23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට 2010 ජනවාරි 04 දිනැති අංක 09/2958/301/044 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් මධ්‍යගත වායු සමීකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලැබී තිබූ අතර එම අනුමැතිය ලබා ගැනීමට පෙර එනම් 2008 නොවැම්බර් 07 දින මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත රු. 2,200,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

9. අනාර්ථික ගනුදෙනු

නියැදි පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය වූ අරපිරිමැස්මෙන් තොරව එළඹ තිබුණු ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) 2008,2009,2010 වර්ෂවලදී මධ්‍යගත වායුසමීකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා කොටස් වශයෙන් රු. 9,249,783 ක් ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත ගෙවා තිබුණු අතර 2012 වර්ෂයේදීද මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.මෙසේ වසර ගණනාවක් මුදල් නිෂ්ක්‍රියව පැවතීමෙන් 2010 මැයි 14 දිනැති අංක සීඒ/1/17/1 දරණ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ජනාධිපති කාර්යාල චක්‍රලේඛයේ 3 වන ඡේදයේ සඳහන් අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලැබෙන මුදල් ප්‍රතිපාදන අරපරිස්සමින්, උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීත්වයෙන් යුක්තව පරිහරණය කිරීම පිණිස අදාල බලධාරීන් විසින් සෑම ප්‍රයත්නයක්ම ගත යුතු බවට වූ විධිවිධාන පිළිබඳ සැලකිල්ලක් දක්වා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා අවසන් වී වසර 2 ක් ගත වූ පසු මෙම ව්‍යාපෘතිය අවලංගු කර නැවත වායු සමීකරණ 13 ක් සවිකිරීමට යෝජනා කර තිබුණි. ඒ සඳහා ලංකා විදුලි මණ්ඩලයට මෙතෙක් ගෙවා ඇති මුදලින් රු. 4,482,080 ක් අඩුකර ඉතිරි මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවීමට 2012 අගෝස්තු 16 දින අංක අමප/12/1102/558/034 මගින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. මේ අනුව මෙම ගණුදෙනුව ආර්ථික නොවන ගණුදෙනුවක් බව විගණනයේදී අනාවරණය විය.

10. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(ඈ) අනුමත සේවක සංඛ්‍යා හා තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යා

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තත්ත්වය පහත පරිදි විය.

සේවක වර්ගය		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	13	10	03	-
(ii)	තෘතියික මට්ටම	07	06	01	-
(iii)	ද්විතියක මට්ටම	29	21	08	-
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	28	24	04	-
(v)	වෙනත් (අනියම්/ තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත් පදනම)	-	03	-	03
	එකතුව	77	64	16	03

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරණු ලැබේ.

(i) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට පුරප්පාඩු 16 ක් පිරවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) බඳවා ගෙන තිබුණු අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳව විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඒ.එම්.ඩී. ජයනකාන්ත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

CB/A/විගණන/2012 ජේසීබී/සිබී/එම්ජ්එන්ජී/2012 2013-07-

විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

විසර්ජන ශීර්ෂය - 05
අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව - 2012

ඉහත මැයෙන් යුත් ඔබගේ අංක ජේසීබී/සිබී/එම්ජ්එන්ජී/2012 හා 2013-06-06 දිනැති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ කරුණු සම්බන්ධව මගේ පැහැදිලිකිරීම් පහතින් සඳහන් කරමි.

1. මෙහෙවර සහ ප්‍රධාන කාර්යයන්

(අ) මෙහෙවර

විගණන වාර්තාවේ දක්වා ඇති මෙහෙවර ප්‍රකාශය නිවැරදිය.

(ආ) ප්‍රධාන කාර්යයන්

"විගණන සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම" යන මැයෙන් මා වෙත යොමු කරන ලද 2013-05-16 දිනැති ලිපියට අදාළව මවිසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2013-05-17 දිනැති ලිපියෙන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු පරිදි, කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව - 2012 හි දක්වා ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය:

(i) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීමට අදාළ උපදෙස් අමාත්‍යාංශ වෙත ලබාදීම හා එම කාර්යයේදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට හා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට මඟපෙන්වීම.

(ii) ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ජනරජයේ පාලනය මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත පැවරී ඇති වගකීම් ඉටු කිරීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයටත් ,අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවන්ටත් ,අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳව නිරවුල්ව හා අදාළ සියලු කරුණු පිළිබඳ නිසි අවබෝධයෙන් යුතුව තීරණ ගැනීමට පහසුවන පරිදි ,එම සංදේශ පිළිබඳව නෛතික හා ප්‍රතිපත්ති පසුබිම ගැඹුරින් අධ්‍යයනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයටත් ,අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවන්ටත් කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම.

(iii) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අදාළ අමාත්‍යවරුන්ගේ නිරීක්ෂණ සඳහා යොමු කිරීම.

(iv) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කිරීම.

(v) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අදාළ නිරීක්ෂණ සමග සලකා බැලීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභා වෙත සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙතත් ඉදිරිපත් කිරීම.

(vi) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභා රැස්වීම්වලදී සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී එළඹී තීරණ ඇතුළත් වාර්තා භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කිරීම හා එකී වාර්තා ගරු අමාත්‍යවරුන් වෙතත් ,අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා අදාළ වෙනත් බලධරයන් වෙතත් යොමු කිරීම.

(vii) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභා සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු සේවාවන් සැලසීම.

(viii) අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන තීරණ අදාළ අමාත්‍යාංශ වෙත දැනුම්දීම.

(ix) වැදගත් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව පසු විපරම් කටයුතු කිරීම.

(x) අතිගරු ජනාධිපතිතුමා හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් කවර හෝ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

2. ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම.

ගිණුමේ නම	ශීර්ෂය / ආදායම් සංකේතාංකය/විෂය අංකයන්	2012 මාර්තු 12 දිනට ගිණුම් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම
විසර්ජන ගිණුම	05	විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි.
රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	**00501**	විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වෙමි.

3. යහපාලනය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය

3.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට පැවරී ඇති සුවිශේෂී කාර්යභාරය රජයේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලින් ඉටු කරනු ලබන කාර්ය භාරයෙන් වෙනස් වේ. එම නිසා පීඑෆ්/ආර්/2/2/3/5(4) දරන මුදල් චක්‍රලේඛය පරිදි නිශ්චිත කාලරාමු සහිතව සංයුක්ත සැලැස්මකට මෙම කාර්යාලයේ කාර්යභාරය පරිවර්තනය කිරීමේ අපහසුතාව හා අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බව 2012-07-16 දිනැති මගේ පැහැදිලි කිරීම්වල 3.1 යටතේ පෙන්වා දී ඇත.

3.2 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

වෙනත් රජයේ ආයතනවලට පැවරී ඇති සංවර්ධන කටයුතු, සේවා සැපයීම් වැනි කාර්යයන්වලට වඩා වෙනස් වූත්, ඒකාකාරී වූත් විශේෂ කාර්යභාරයක නිරතවන අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය සම්බන්ධයෙන් විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති චක්‍රලේඛය අදාළ කර ගැනීම අපහසු බැවින් මෙම කාර්යාලයට අදාළව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොමැත. මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය අමාත්‍යාංශ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ගැඹුරින් අධ්‍යයනය කර අදාළ අමාත්‍යාංශවල නිරීක්ෂණ ද ලබාගෙන ඉදිරිපත් කිරීමත්, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ නිවැරදි ලෙස සකස් කර අදාළ බලධාරීන් වෙත නිසි වේලාවට යොමු කිරීමත්ය. ඊට අතිරේකව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් විටින් විට පවරනු ලබන විවිධ කාර්යයන්හි නිරතවීමට මා හා මගේ කාර්ය මණ්ඩලයට සිදුවේ. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කර ඇති ස්ථාවර අමාත්‍ය අනුකමිටු මෙන්ම විටින්විට පත්කරනු ලබන අමාත්‍ය අනුකමිටුවල ක්‍රියාකාරීත්වය පහසු කරලීම ද තවත් කාර්යයකි. සතිපතා සිදුකරන මෙම කටයුතු උක්ත චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි නිශ්චිත කාලරාමු සහිත ක්‍රියාකාරකම් ලෙස ක්‍රියාකාරී සැලැස්මකට පරිවර්තනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොපෙනේ. මෙම කාර්යාලය සඳහා ප්‍රායෝගික වශයෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ අපහසුතාවය මගේ අංක සීබී/ඒ/විගණන/2012 හා 2012-07-16 දිනැති පැහැදිලි කිරීම්වල 3.2 හා මගේ අංක සීබී/ඒ/විගණන/2003-ii හා 2013-04-29 දිනැති පැහැදිලි කිරීම්වල 01 යටතේ විගණනය වෙත පෙන්වා දී ඇති බව සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

3.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

මෙම කාර්යාලය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වන පැහැදිලි කිරීම් සීබී/ඒ/විගණන/2012 හා 2012-07-16 දිනැති මගේ පැහැදිලි කිරීම්වල 10(අ) යටතේ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි. පූර්ණකාලීනව කටයුතු කරනු ලබන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීමට තරම් මූල්‍යමය බැඳීම් සහිත කාර්යභාරයක් මෙම කාර්යාලය තුළ නොමැති බැවින් හා මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහායවීම බැවින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බව මගේ අදහසයි.

3.4 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම

කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ වැටුප් හා වේතන ගෙවීමට හා එදිනෙදා කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන පමණක් ලබාගන්නා එමෙන්ම විශේෂිත ව්‍යාපෘති කිසිවක් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකරනු ලබන ආයතනයක් බැවින් මෙම කාර්යාලයට අදාළව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවක් මඟින් විමසා බැලීමට තරම් වන බරපතල මූල්‍ය හා පරිපාලන ගැටලු නොමැති නිසා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පත්කිරීමට පියවර ගෙන නොමැත.

4. ගිණුම්

4.1 විසර්ජන ගිණුම

(අ) මුළු ප්‍රතිපාදන හා වියදම

විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වෙමි.

2012 වර්ෂයේ මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් හා පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ගැලපීමෙන් පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය, තත්‍ය වියදම හා ඉතිරිය විගණනයේ පෙන්වා දීම අනුව නිවැරදිය.

(ආ) ප්‍රතිපාදන ඌන උපයෝජනය

(i) අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ යෝජිත ලේඛන ආරක්ෂණ හා කළමනාකරණ පද්ධතිය (Document Archiving and Management System) සඳහා වැය විෂය අංක 2502 යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. මේ සඳහා වූ මුල් යෝජනාව ගැන ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ (ICTA) නිලධාරින් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමේදී ඉදිරිපත් වූ අදහස් අනුව දිගුකාලීන දැක්මක් සහිතව අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා නවීණ තාක්ෂණය භාවිතා කිරිමට හැකිවන පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතියේ විෂය පථය පුළුල් කිරිමට පසුව තීරණය විය. එබැවින් ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන 2012 වර්ෂයේදී වැය කිරිමට අවස්ථාවක් නොතිබුණ අතර, ඒ බව විගණනයට ද පිටපතක් සහිතව මගේ අංක සීබී/එෆ්/01/2012 හා 2012-11-16 දිනැති ලිපියෙන් අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දීමට පියවර ගන්නා ලදී. මේ වනවිට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළව පත් කරනු ලැබ ඇති තාක්ෂණ ඇගැයුම් කමිටුව විසින් සිය වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එම වාර්තාවේ නිර්දේශ පරිදි ඉදිරි කටයුතු කරනු ඇත.

(ii) මගේ අංක සීබී/ඒ/විගණන/2012-4 හා 2013-04-17 දිනැති ලිපියේ) (01) ආ) (i), (iii), (iv (හා) v(හි සඳහන් පරිදි මේ සම්බන්ධයෙන් වන මගේ පැහැදිලි කිරීම් දැනටමත් ඔබ වෙත එවා ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි 2012 .වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන අවස්ථාවේදී සැලසුම් කළ හා පැවති තත්ත්වයන් මෙම කාර්යාලයේ පාලනයෙන් බැහැර හේතූන් මත වෙනස් වූ බැවින් අපේක්ෂිත වියදම් දැරීමට සිදු නොවීම හේතුකොටගෙන අදාළ ඉතිරිවීම් සිදුවී ඇති බව වැඩි දුරටත් පෙන්වා දෙමි .

4.2 අත්තිකාරම් ගිණුම්

4.2.1 රජයේ නිලධාරින්ට අත්තිකාරම්

(අ) සීමා පිළිපැදීම

විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වෙමි.

(ආ) හිඟ ණය ශේෂ

දකුණු පළාත් සභාවේ සභා ලේකම් කාර්යාලයට ස්ථානමාරුවී ගිය ගණකාධිකාරි එන්.එම්.ඒ.අමරදේව මහතාගේ ර.නි.අ. ගිණුම් ණය ශේෂය වාරික වශයෙන් පියවන ලද අතර, 2012 දෙසැම්බර් මසට සම්පූර්ණ ණය ශේෂය වන රු. 265,772.00 මුදල 2013 ජනවාරි මස ගෙවා නිරවුල් කර ඇත. මෙම කාර්යාලයේ සිට විපක්ෂනායක කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවී ගිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර ආනන්ද ජයසිංහ මහතාගේ 2012 නොවැම්බර් මස ණය පියවිමේදි අතපසුවීමකින් අත්හැරි තිබූ ණය ශේෂය වන රු. 3,686.00 මුදල මාර්තු මස නිවැරදි කර ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

(ඇ) **පොදු තැන්පත් ගිණුම්**

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ 2012-12-31 ට ශේෂය වූ රු. 434,694.15 න් තව දුරටත් ගෙවීමට ඉතිරිව ඇත්තේ රු. 3,91,316.45 ක මුදලක් පමණි. එම මුදල් මෙම වර්ෂයේ නිදහස් කළයුතු රඳවා ගැනීම්ය. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳෙන බව දන්වා මගේ අංක CB/F/02/2012 හා 2013-03-28 දිනැති ලිපියෙන් විගණනයට ද පිටපතක් සහිතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යවන ලද ලිපියේ පිටපතක් මේ සමඟ 01 ඇමුණුම වශයෙන් ඔබගේ අවධානය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

5. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

5.1 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) **වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම**

මේ වන විට 2011වර්ෂයට අදාළ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවලින් නිර්දේශකර තිබූ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි අයිතමයන් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර , 2012වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇත .භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලවල සාමාජිකයන් වශයෙන් පත්කරන ලද වෙනත් ආයතනවල නිලධාරින් වෙත පැවරී තිබූ රාජකාරි බහුලතාව හේතුකොටගෙන සමීක්ෂණ කටයුතු නියමිත පරිදි අවසන් කිරීමට නොහැකි වූ බැවින් විගණනය විසින් නිරීක්ෂණය කර ඇති ප්‍රමාදය සිදුවී ඇත . මින් ඉදිරියට ප්‍රමාදයකින් තොරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීමට කටයුතු කළයුතු බවට අදාළ නිලධාරින්ට උපදෙස් ලබාදී ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

)ආ(**බේරුම් නොකළ බැරකම්**

2012දෙසැම්බර් 31දිනට බේරුම් නොකළ බැරකම්වල වටිනාකම වූ රුපියල් 166,575.00ක් වූ මුදල සඳහා වන බිල්පත් ලැබී ඇත්තේ 2013ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාස වල බැවින් ගිණුම් පියවීමේ අවසාන දිනට ප්‍රථම එම බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී ඇත .මේ වනවිට අදාළ බිල්පත් සියල්ල නිරවුල් කර ඇති බව විගණනයට වාර්තා කරනු කැමැත්තෙමි.

6. අනුකූල නොවීම්

(අ) **නීති රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

(i) **මුදල් රෙගුලාසි**

මු.රෙ.231(1)හා (2)	රු. 25,725/-	මෙම වටිනාකම 2012 වර්ෂයේ අංක 135,139,179 සහ 187 යන වවුචර මගින් ගෙවා ඇති ගෙවීම්වලට අදාළ වන අතර, එකී සියළුම ගෙවීම් සඳහා බිල්පත් හා කුවිතාන්සි ලැබී ඇති බව තහවුරු කරමි. විගණනය අවස්ථාවේදී එකී බිල්පත් සහ කුවිතාන්සි පසුව අමුණා තැබීමේ අටියෙන් ගොනු ගත කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් මේ වන විට විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අදාළ ලේඛන වවුචර්වලට ඇමිණීමට කටයුතු කර ඇත. මින් ඉදිරියට මු.රෙ.231(1) හා (2) ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙසට අදාළ නිලධාරින්ට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදී ඇත.

මු.රෙ. 257	රු. 36,701/-	මෙම වටිනාකමට අදාළ අංක 60*1,66,67 සහ 205 වවුචර් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී නිසි අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති අතර, නිසි පරිදි ගෙවීම් සහතික කරනු ලැබ ඇත. අත්තිකාරම් ලේඛනයේ හා වැය ලෙජරයේ නිසි පරිදි ගෙවීම් ඇතුළත් කොට සහතික කොට ඇතත් වවුචරය මත අත්සන් යෙදිම අහඹු ලෙස මඟහැරී ගොස් ඇති අතර අදාළ නිලධාරීන් ලවා එකී වවුචර් අත්සන් කර නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. එසේම මින් ඉදිරියට මෙවැනි අතපසුවීම් වැළකෙන අයුරින් කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇති බව ද විගණනයට දන්වනු කැමැත්තෙමි.
මු.රෙ. 264 (1)	රු. 2,53,292/-	මෙම වටිනාකමට අදාළව විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති සියලුම ගෙවීම් සඳහා නිසි පරිදි මුද්දර ගාස්තු ගෙවූ කුවිතාන්සි ලැබී තිබුනද ඒවා නිසි පරිදි වවුචරයට අමුණා නොතිබීම හේතුවෙන් අසම්පූර්ණ වවුචර්පත් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් වී ඇත. අදාළ කුවිතාන්සි වවුචර්වලට අමුණා විගණනය පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර මින් ඉදිරියේදී සියලුම ගෙවීම් සඳහා නිසි පරිදි කුවිතාන්සි ලබාගත යුතු බවත් එම කුවිතාන්සි ගෙවීම් වවුචර්වලට අමුණා තැබීමට කටයුතු කරන ලෙසත් අදාළ නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් දෙන ලදි. මුද්දර ගාස්තු අය නොවී තිබූ අවස්ථාවන්හිදී එම ගාස්තු අයකර ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
මු.රෙ. 1646		විගණනය විසින් පෙන්වා ඇති පරිදි අදාළ ලේඛන හා දෛනික ධාවන සටහන් නිසි පරිදි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසට අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී ඇත.

(ii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 30/2008 චක්‍රලේඛයේ 2 හා 3 ඡේදය	2012 ජනවාරි මස මෙම කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ලැබ පැමිණි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සී. ජයසූරිය මහතාගේ සහ ගණකාධිකාරී ඩබ්ලිව්.ඩී.සී.ඩී දිසානායක මහත්මියගේ ණය ශේෂයන් මෙම කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවී පැමිණෙන අවස්ථාවේ රු. 250,000/- ඉක්මවා තිබූ අතර, 2012 වර්ෂයේ දී කිසිදු නිලධාරියකුට රා.පරි. චක්‍රලේඛ අංක 30/2008 අනුව රු. 250,000/- ඉක්මවා යන පරිදි ණය ලබාදී නොමැත.

(iii) භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ

2002 නොවැම්බර් 02 දිනැති අංක IAI/2002/02 දරන චක්‍රලේඛ	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ පරිගණක උපාංග සහ මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් වෙනම තොරතුරු අන්තර්ගත වේ. කෙසේ වෙතත් අදාළ චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව ඒ සඳහා වෙනම ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(iv) ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ

2004 ඔක්තෝම්බර් 11 දිනැති අංක 118 චක්‍රලේඛයේ 1.1.3 -1.1.7 දක්වා ඡේද	විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි මින් ඉදිරියට අදාළ චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ස්ථාන මාරුවී පැමිණෙන නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අදාළ කාලය තුළදී මාසික ගිණුම් සාරාංශ මඟින් පියවීමට කටයුතු කරන ලෙසට අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී ඇත.

(v) ගැසට් පත්‍ර

2008 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1530/13 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය	විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අදාළ මුද්දර ගාස්තු අයකර නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, මින් ඉදිරියට රු. 25,000/- කට වැඩි සියලුම ගෙවීම් සඳහා අදාළවන පරිදි මුද්දර ගාස්තු අයකරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී ඇත.

07. **මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු**

(අ) විගණනය විසින් දක්වා ඇති පරිදි, අදාළ වාහන අවශ්‍යතාව නිසි පරිදි හඳුනා ගැනීමකින් තොරව කටයුතු කර නොමැති අතර, මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත වාහන ලබාදෙන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීමට පසු අවස්ථාවන් වලදී ඇතිවූ තත්ත්වයන් යටතේ වඩාත් යෝග්‍යතම පරිදි අදාළ වාහන ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස කටයුතු කර ඇති බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි. මෙම කාර්යාලයට වාහන ලබාගත්තේ වාහන අනුයුක්ත නිලධාරීන් 04 දෙනකු වෙනුවෙන් වුවත් අතිරේක ලේකම්වරුන් දෙදෙනා හා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකු තම පෞද්ගලික වාහන භාවිතා කිරීමට අවසර ලබාගත් නිසා විගණන දිනය වන 2012-12-06 වනවිට මාස 03 ක කාලයක් සංචිත වාහන වශයෙන් ඉන් මෝටර් රථ තුනක් (03) යොදාගෙන තිබීම සත්‍යයෙකි. එහෙත් දැනට එක් අතිරේක ලේකම්වරයකුට එක් වාහනයක් වෙන්කර දී ඇත. පුරප්පාඩුවී තිබුන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් තනතුරු අතුරින් එක් තනතුරක් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම්ගේ 2013-03-25 දිනැති ලිපිය අනුව ස්ථාන මාරුකර එවනු ලැබූ නිලධාරිනියක ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ලෙස පත් කරනු ලැබ ඇති අතර, අංක KS - 2455 මෝටර් රථය ඇයට අනුයුක්ත කර ඇත. එසේ පුරප්පාඩුවී ඇති අනෙක් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් තනතුර සඳහා නිලධාරියකු පත්වූ වහාම ඉතිරි මෝටර් රථයද ඔහුට/ඇයට අනුයුක්ත කරනු ඇත. එතෙක් එකී වාහනය සංචිත රාජකාරි සඳහා යොදවා ගනු ඇත.

(ආ) විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති මෝටර් රථය මෙම කාර්යාලය විසින් මිලදී ගන්නා ලද වාහනයක් නොවන අතර, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් මිලදී ගෙන මෙම කාර්යාලය වෙත ලබාදී ඇති මෝටර් රථයකි. අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම මෝටර් රථය මෙම කාර්යාලයට වෙන්කර දීමේදී අයවැය චක්‍රලේඛ 150 හි සඳහන් සීමාවන් සැලකිල්ලට ගනු ලැබ ඇති බව මගේ අදහසයි. අදාළ මෝටර් රථය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශකවරයාට අනුයුක්ත කර තිබූ අතර, එම තනතුර අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අමාත්‍යාංශයක ලේකම් තනතුරකට සමාන තනතුරක් බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

ඉහත (අ) සහ (ආ) කරුණුවලට අදාළ වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීම් මගේ අංක සීබී/ඒ/විගණන/2003-ii හා 2013-04-29 දිනැති ලිපියේ 03 හා 04 යටතේ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව ද තවදුරටත් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

08. **අවිධිමත් ගණුදෙනු**

අධිකාරී බලය නොමැති ගනුදෙනු

ඔබේ අංක ජේපී/බී/සීබී/2012/1/4/22 දරන විගණන විමසුමට අදාළව මවිසින් ඉදිරිපත් කළ 2013-04-08 දිනැති පැහැදිලි කිරීම්වල මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ,දීර්ඝ වශයෙන් කරුණු දක්වා ඇති බව පෙන්වා දෙමි .එකී ලිපියේ පිටපතක් ඔබගේ අවධානය සඳහා මේ සමඟ 02 ඇමුණුම වශයෙන් නැවතත් ඉදිරිපත් කරමි .

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය අධි ආරක්ෂක කලාපයක පිහිටුවා තිබීම නිසා පෞද්ගලික ආයතනයක සේවකයින්ට කාර්යාල පරිශ්‍රයට ඇතුළුවීම සඳහා ආරක්ෂක අංශ වෙතින් අවශ්‍ය අවසරපත් ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ඉතා සංකීර්ණ වූවක් බැවින් ,රජයේ ආයතනයක් වන විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත අදාළ කාර්ය පැවරීමටත් ඒ සඳහා 2008වර්ෂයේ වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රයෝජනයට ගෙන රු . -/2,200,000ක අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාදීමටත් ,එවකට සිටි අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති අතර 23-12-2009 ,දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය සඳහා මධ්‍ය වායු සමීකරණ පද්ධතියක් මේ වනවිට අත්තිකාරම් වශයෙන් ගෙවා තිබූ රු. 2,200,000/- ක මුදලද ඇතුලු රු -/95,00,000 .ක වියදමින් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇත .ඒ අනුව ,මෙම කාර්යය සඳහා නිසි අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති බව පෙන්වා දීමට කැමැත්තෙමි .

09. **අනාර්ථික ගනුදෙනු**

(අ) සහ (ආ) ඉහත 08 හි සඳහන් 2013-04-08 දිනැති මගේ පැහැදිලි කිරීම්වල 01(ඉ) සිට (උ) දක්වා පෙන්වා දී ඇති තත්ත්වයන් යටතේ මෙම කාර්යාලය සඳහා මධ්‍ය වායු සමීකරණ පද්ධතියක් වෙනුවට අත්‍යවශ්‍ය ස්ථාන සඳහා පමණක් වෙන් වෙන්ව වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සවි කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව විගණනය වෙත කරුණු දක්වා ඇත. එබැවින්, මෙම ගණුදෙනුව අනාර්ථික ගනුදෙනුවක් ලෙස නොව පසු අවස්ථාවකදී මතු වූ තත්ත්වයන් යටතේ වඩා යෝග්‍ය පරිදි රජයේ අරමුදල් වැය කිරීමට අදාළව ගනු ලැබූ තීරණයක් සේ සලකා කටයුතු කිරීම සුදුසු යැයි යෝජනා කරමි.

10. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

(i) මෙම කාර්යාලයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහිත විශේෂයෙන් හඳුනාගත් නිලධාරින් ඔවුන්ගේ එකඟතාවය මත සහ අදාළ බලධාරින්ගේ අනුමැතියෙන් සේවයේ යෙදවිය යුතු බැවින් වෙනත් සාමාන්‍ය රජයේ කාර්යාලයක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ ක්‍රමවේදයට පරිබාහිරව මෙම කාර්යාලයේ තනතුරුවල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පියවර ගතයුතු වේ. එබැවින් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාදවී ඇත . සුදුසු නිලධාරින් හඳුනාගත් වහාම ඉදිරියේදී පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ඇත.

(ii) මෙම කාර්යාලයේ සේවය සඳහා කිසිදු අතිරික්ත සේවකයකු සේවයේ යොදවා නොමැති අතර, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 2012-12-31 දිනට පහත සඳහන් නිලධාරීන් සේවයේ යොදවා තිබූ අතර, ඔවුන් සේවයේ යෙදවීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති බව පෙන්වා දෙමි.

තනතුර	**අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇති දිනය**
1. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති උපදේශක	2011-08-24
2. භාෂා උපදේශක (සිංහල/ඉංග්‍රීසි)	2012-05-23
3. භාෂා සම්බන්ධීකාරක (ඉංග්‍රීසි/දෙමළ)	2012-08-08

ඒ අනුව, අදාළ පත් කිරීම් සඳහා විධිමත් අනුමැතීන් ලබාගෙන ඇති බැවි විගණනයට පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි. අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අමුණා ඇත.

පසුගිය කාලය තුළ ඉටු කළ යුතුව තිබූ සුවිශේෂී රාජකාරි රාශියක් හේතුවෙන් මෙම පිළිතුර අපේක්ෂිත කාලය තුළදී ඔබ වෙත යොමු කිරීමට නොහැකි වීම ගැන කණගාටු වෙමි.

එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.