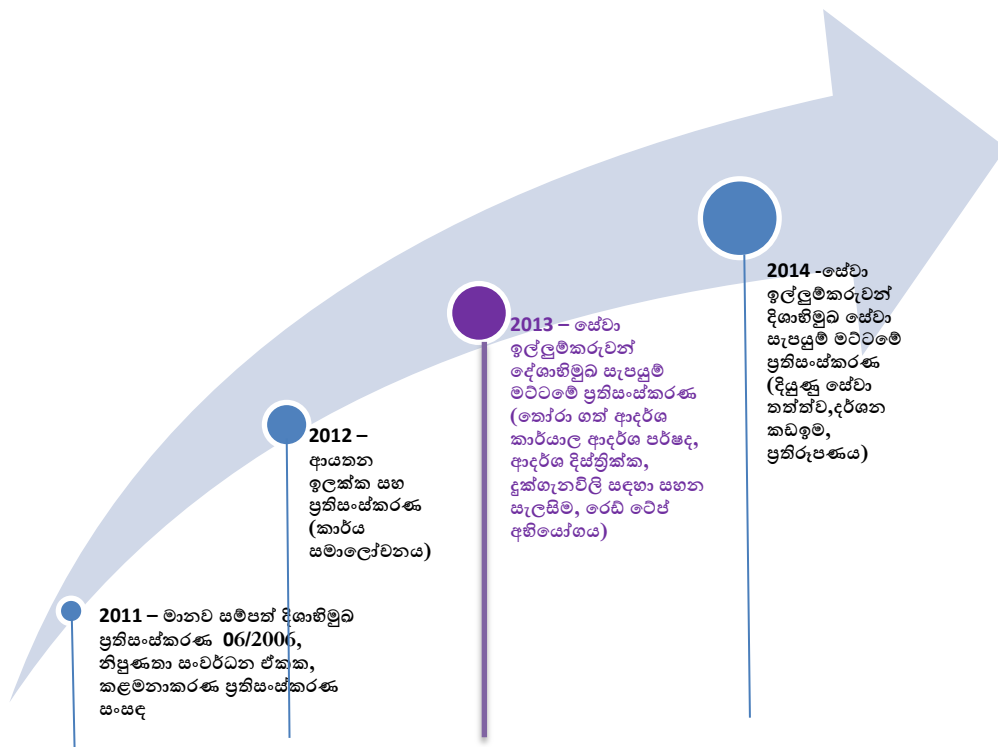




කාර්යසාධන වාර්තාව 2013

ප්‍රජා මූලික රාජ්‍ය සේවා සම්පාදන නව්‍යකරණයන් කරා ...



රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
6 වන මහල, සෙත්සිරිපාය දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල

පුළුල් ප්‍රතිපත්තිමය මහපෙත්විම්...



“රාජ්‍ය සේවයේ ස්වාධීනත්වය මුඩාවෙන් එහි කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායිතාවය ලියකියවිලි හා රෙගුලාසි වලට හිරකර තබනවා වෙනුවට, රටට ගැලපෙන්නා වූ රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිසංස්කරණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මම අධිෂ්ඨාන කර ගෙන සිටිමි. එහෙයින් කාර්යක්ෂම සහ සේවාලාභියාගේ හිත සුව පිණිස වන මිත්‍රශීලී සහ විනිවිද පෙනෙන පරිපාලන ක්‍රමවේදයක් සහිත ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් නිර්මාණය කරමි.”

(මහින්ද විත්තන ඉදිරි දැක්ම පිටුව 31-32)

“2013 වර්ෂය රාජ්‍ය සේවා විශිෂ්ඨත්වයසාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කැප වන මෙන්, මම සියළුම රාජ්‍ය සේවකයින්ගෙන් ඉල්ලා සිටිමි.”

අයවැය කථාව - 2013



සවිමත් රාජ්‍ය සේවාවක්

මහින්ද විත්තන වැඩ පිළිවෙල යථාර්ථයක් බවට පත්කරලීමේ එක් මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන, රටේ සිදුවන ශිෂ්‍ය සංවර්ධනයට පසු බල වන ලෙස රාජ්‍ය සේවය දිශානුගත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය විසින් එහි වසර 3 ක කෙටි ඉතිහාසයක් තුළ ව්‍යාපෘතීන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ ඇත. නිර්මාණශීලී සහ සැලසුම් සහගත ලෙස අප විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද එම ව්‍යාපෘතීන් ඉතා සාර්ථක වී ඇති බව සතුටින් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

බිම් මට්ටමේ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය ජනතා කේන්ද්‍රීය කිරීම සඳහා පෙරටු කාර්යාල ව්‍යාපෘතිය ප්‍රයෝගිකව අත්හදා බලන ලදී. එම වැඩසටහන නුවරඑළිය සහ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයන්හි ජනතාවගේ මෙන්ම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඉමහත් ප්‍රසාදයට ලක්ව ඇත. එම ව්‍යාපෘතීන්වල අත්දැකීම් පදනම් කර ගනිමින් ලංකාවේ සියලුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරලීමට අපේක්ෂා කෙරේ .

රජය පොදු ජනතාවගේ දුක්ගැනවිලි කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් රාජ්‍ය සේවය සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීමට සහ එහි ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීමට ඉහළ ජරමුඛස්ථානයක් ලබා දීම සඳහා ක්‍රියාකරමින් සිටී. එබැවින් දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සලසමින් ගැටළු ආමන්ත්‍රණය කිරීමෙහිලා, ඒ සඳහාම සුවිශේෂී ලෙස සකස් කරන ලද හා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන යාන්ත්‍රණයක් පැවතිය යුතු වේ. මේ සඳහා “මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීමේ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය” ආරම්භ කර ඇත.

රාජ්‍ය ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ඇතැම් රෙගුලාසි මහජනයාට අත්‍යවශ්‍ය සේවා සපයන සිසුසංවර්ධන ව්‍යාපෘතින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී බාධාකාරී වන බවත්, එම නීති අනපනත් බොහොමයක් යල්පැන ගිය ඒවා බවත් නිරීක්ෂණය වී තිබේ. එබැවින් එබඳු නීති හා රෙගුලාසීන් වඩාත් සරළ කිරීම, සංශෝධනය කිරීම නැතහොත් ඉවත් කර දැමීම කාලීන අවශ්‍යතාවයකි. මේ සඳහා අමාත්‍යාංශය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව ප්‍රකාරව නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාවට නංවන “රෙඩ් ටෙප් වැලෙන්ජ් ” නම් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ.

එලෙසම අප අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාවේ යෙදවෙන අනෙක් ව්‍යාපෘතීන් ලෙස කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසඳ පිහිටුවීම, වැඩ ක්‍රියාවලි සමාලෝචන ව්‍යාපෘතිය, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සේවා අංශය නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරී තුළින් පළාත් සභාවන්හි කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සවිමත් කිරීම, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්මක් සැකසීම, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06 / 2006 ප්‍රකාරව සේවා වාණිජ්‍ය සහ බදවා ගැනීමේ පටිපාටි සංශෝධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම, දිස්ත්‍රික්ක තුළ නිපුණතා සංවර්ධන ඒකක ස්ථාපිත කිරීම යන ව්‍යාපෘතින් පෙන්වා දිය හැකිය. මෙම ව්‍යාපෘති සැලසුම් කරන ලද ඉලක්කයන් වෙත ලභාකරලීමට හැකියාව ලැබීම අප අමාත්‍යාංශය ලද ජයග්‍රහණයක් ලෙස සැලකිය යුතුවේ.

අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු සාර්ථක කරලීම සඳහා සහාය දුන් අප අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයට මෙන්ම අප සමඟ සමීපව කටයුතු කළ ඒ ඒ රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලවලට ස්තූතිය පුදකරලීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

නවීන් දිසානායක

අමාත්‍ය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා නව අධ්‍යයන පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම

මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළ නාස්තිය වළක්වා ගනිමින් නවීන කාක්ෂණය භාවිතයෙන් කළමනාකරණ ව්‍යුහයන්, ක්‍රියා පටිපාටීන් සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කර ගැනීම තුළින් කාර්යක්ෂම සහ මානව හිතවාදී රාජ්‍ය සේවයක් සහතික වීම අවධාරණය කෙරේ.

ඉහත කී අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අභිප්‍රායෙන් 2013 වර්ෂය තුළ දී ව්‍යාපෘතීන් 18 ක් ක්‍රියාවට නැංවීමට පියවර ගැනිණි. 2013 දෙසැම්බර් මස 31 දින වනවිට අදාළ ව්‍යාපෘතීන් හි ප්‍රගතිය මෙම වාර්තාව මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2013 වසර සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රමුඛ පරාසයන් යටතේ රුපියල් මිලියන 76 ක මුදලක් වෙන්කරනු ලැබිණි.

- රාජ්‍ය අංශයේ ක්‍රම හා ක්‍රියාපටිපාටි සරල කිරීම - රු.මිලියන 30
- රාජ්‍ය අංශයේ ගුණාත්මක කළමනාකරණ සංවර්ධනය - රු.මිලියන 30
- රාජ්‍ය කළමනාකරණය සඳහා පරිගණක පහසුකම් දියුණු කිරීම - රු.මිලියන 16

අප අමාත්‍යාංශයට මෙම වර්ෂයේ මුල් භාගය තුළදී අභියෝගයන් ගණනාවකට මුහුණ දීමට සිදු වූ අතර එමඟින් කාර්යසාධනයට සිදු වූ බලපෑම නොසලකා හැරිය නොහැක. එම අභියෝගයන් අතර පහත කරුණු කැපී පෙනේ.

- වසරේ දෙවන කාර්තුව දක්වාම මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරු වලින් 60%ක් පමණ පුරප්පාඩුව පැවතීම.
- 2013 මැද භාගය වන තුරු අමාත්‍යාංශය සඳහා අවශ්‍ය අවම ඉඩකඩ නොමැති වීම.
- ප්‍රතිසංස්කරණ න්‍යෂ්‍ය පත්‍රය සම්පාදනය කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය විශේෂ දැනුම සහිත පිරිස් නොමැති වීම.
- අමාත්‍යාංශය සතුව එහි සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ වූ ක්‍රියාත්මක භස්තයක් නොමැතිවීම.

අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයේ පුරප්පාඩු පිරවීමට හැකිවූයේ 2013 ජූලි මාසය තරම් මැත කාලයකදීය. එබැවින් ප්‍රවර්තන වර්ෂය සඳහා වන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂම පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආරම්භ කළ හැකි වූයේ 2013 ජූලි මාසයේ සිටය. කෙසේ වුවත් සැලසුම් කළ පරිදිම නියමිත කාලයට එම ව්‍යාපෘති නිම කිරීමට අවශ්‍ය පියවර මේ වන විට ගනිමින් සිටී.

අදාළ වර්ෂය තුළදී අමාත්‍යාංශය මුහුණ පෑ අභියෝගයන් මාධ්‍යයේ වුවද, රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණයන් ඉදිරියට ගෙනයාම පිණිස වූ ප්‍රත්‍යෝගික සහ ඵලදායී ප්‍රවේශයන් හි භාවිතයේ විශිෂ්ට දියුණුවක් සහ නිරවුල් භාවයක් දක්නට ලැබිණි. අමාත්‍යාංශය විසින් "රාජ්‍ය සේවය වෙනසකට ලක් කිරීමේ 3W ආකෘතිය" කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස අත්හදා බලා ධනාත්මක ප්‍රතිඵල ලබාගෙන ඇත. පෙරටු කාර්යාල තුළින් මහජනතාව වෙත සෘජුවම ගුණාත්මක සේවා සැපයීම වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ක්‍රියාවට නැංවුන මෙම අත්හදාබැලීම ඉතා කෙටි කාලයක් තුළ සාර්ථකත්වයක් පෙන්වුම් කළ අතර එය සෙසු දිස්ත්‍රික්කයන් සඳහා ද හඳුන්වාදීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ඩබ්.එම්.බන්දුසේන

ලේකම්

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

පටුන

1.

අමාත්‍යාංශය පිළිබඳ කෙටියෙන්

01-06

1.1

අමාත්‍යාංශය ස්ථාපනය

01

1.2

වගකීම් හා කාර්යභාරයන්

01-02

1.3

ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව (ජා.ප.ප්‍ර.ස.)

02-03

1.4

දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, ප්‍රමුඛ පරාස

04

1.5

ක්‍රමෝපායන දිශානතිය

04-05

1.6

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහය

06

1.7

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය-රා.ක.ප්‍ර.අ.

06

2.

අමාත්‍යාංශයේ කාර්යසාධනය

07-30

2.1

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ මැදිහත්වීම්

07

2.2

ප්‍රධාන වැඩසටහන්

08-30

3.

භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2013

31- 33

4.

මූල්‍ය කාර්යසාධනය

34 - 36

4.1

පුනරාවර්තන වියදම්

34

4.2

මූලධන වියදම්

35-36

1. අමාත්‍යාංශය පිළිබඳ කෙටියෙන්

1.1 අමාත්‍යාංශය ස්ථාපනය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණයන් සිදු කිරීම උදෙසා වර්ෂ 2010 අප්‍රේල් මස 10 වන දින නිකුත් කරන ලද 1650/20 දරන ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථමවරට කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක් ලෙස රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කරන ලදී.

නූතන තාක්ෂණය හා ක්‍රමවේදයන් භාවිතය තුළින් නාස්තිය අවමකර ගනිමින්, කළමනාකරණ ව්‍යුහයන් ගොඩනගමින්, කාර්යය පටිපාටීන් හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරමින්, මහජන හිතකාමී රාජ්‍ය සේවා සැපයුමක් සහතික වීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ කේන්ද්‍රීය කාර්යභාරය ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ.

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණයන්හි අවශ්‍යතාවය මහින්ද විජේතුංග ඉදිරි දැක්ම, පිටු අංක 31 හා 32හි “ රාජ්‍ය සේවයේ ස්වාධීනත්වය මුළාවෙන් එහි කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායිතාවය ලියකියවිලි හා රෙගුලාසි වලට හිරකර තබනවා වෙනුවට, රටට ගැලපෙන්නා වූ රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිසංස්කරණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මම අධීක්ෂණය කර ගෙන සිටිමි. එහෙයින් කාර්යක්ෂම සහ සේවාලාභියාගේ හිත සුව පිණිස වන මිත්‍රශීලී සහ විනිවිද පෙනෙන පරිපාලන ක්‍රමවේදයක් සහිත ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් නිර්මාණය කරමි. ” යනුවෙන් ඉස්මතුකර ඇත.

1.2 වගකීම් හා කාර්යභාරයන්

2010.11.22 දිනැති අංක 1681/3 දරණ ගැසට් පත්‍රයට අනුව මෙම අමාත්‍යාංශයේ වගකීම් හා කාර්යභාරයන් පහත දැක්වෙන පරිදි විස්තර කර තිබේ.

අ). ශ්‍රී ලංකා රජයේ පහත අභිප්‍රායන් පෙරදැරි කරගෙන රාජ්‍ය කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය නවීකරණය කිරීම පිණිස වන ප්‍රතිපත්තීන්, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘතීන් සම්පාදනය කිරීම.

- සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මහජන සේවා සැපයීම ඇතුළු සියලුම රාජ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් සපුරාලීම සහතික කරනු වස් නාස්තිය හා ඝණය පිටුදකිමින් නවීන කළමනාකරණ ශීල්පීය ක්‍රම හා තාක්ෂණය යෝග්‍ය පරිදි යොදාගැනීම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘතීන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වන බවට වගබලා ගැනීම
- රාජ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂමව සහ මහජන හිතකාමී අයුරින් ඉටු වන බවට වගබලා ගැනීම.

ආ). රාජ්‍ය ආයතන සඳහා සැමවිටම නිපුණතා පිරිසුන්, කැපවීමෙන් යුක්ත සහ මනා ලෙස පුහුණු, ඉදිරි දැක්මක් සහිත කාර්යය මණ්ඩලයක් සෑම සේවා තලයකම සිටීම තහවුරු කරනු වස් අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවල සහ අදාළ ආයතනවල සහභාගීත්වය ඇතිව ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.

ඇ). අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවල සහභාගීත්වය ඇතිව ඉහත ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙය වීම.

ඈ). ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාවේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම.

1.3 ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව (ජා.ප.ප්‍ර.ස.)

ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව යනු කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සැලසීම උදෙසා රාජ්‍ය පරිපාලන යාන්ත්‍රණය නවීකරණය කිරීමේ හා ඉහළ තත්ත්වයකට පත්කිරීමේ අරමුණින් ජනාධිපතිවරයාගේ නියෝගයක් මත ඇති කරන ලද අද්විතීය රාජ්‍ය ආයතනයකි. රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම සභාව විසින් වරින්වර ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීමත්, ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීමේ දී සහ රාජ්‍ය අංශවල කාර්යසාධනය වර්ධනය කරගැනීමේ උපායමාර්ග තේරීමේ දී එම සභාවේ මහපෙත්වීම ලබා ගැනීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ හා සම්බන්ධ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන්

- i. රජයේ සමස්ත පරිපාලන හා කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය ඉලක්ක සහගත සහ පිරිවැය අංශයෙන් ඵලදායී වීම සහතික වීම පිණිස අවශ්‍ය වන කවර ආකාරයේ වුවද ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීමේ අරමුණින් අඛණ්ඩ පදනමක් මත රාජ්‍ය අංශයේ පරිපාලන සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහයන් සමාලෝචනය කිරීම.
- ii. රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නංවා ගැනීමේ අරමුණින් රජයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රමවේදයන් අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කිරීම.
- iii. අවශ්‍ය පරිදි සහ සුදුසු ආකාරයෙන් නවීන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් රජයේ කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී අයුරින් එමෙන්ම මහජන හිතකාමී ලෙසින් ඉටු වීම සහතික වනු වස් අඛණ්ඩව රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්ය පටිපාටීන් සමාලෝචනය කිරීම සහ අවශ්‍ය වෙනස්කම් හඳුන්වා දීම.
- iv. රාජ්‍ය ආයතනයන්හි පරිපාලන හා කළමනාකරණ දියුණු කිරීමේ සහ නවීකරණය කිරීමේ කාර්යයන්ට අදාළ සෙසු කවර හෝ අංශයක් පිළිබඳ විමර්ශනය.
- v. එම ක්‍රියාත්මක කිරීම් හා සම්බන්ධ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒ පිළිබඳ රජයට වරින්වර වාර්තා කිරීම.

ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව විසින් ශුද්ධ ලැබූ ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රාන්තයන්

- i. සන්නිවේදන හා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය (ICTA) මගින් ක්‍රියාත්මක රාජ්‍ය සේවය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහනේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදක උපදේශන ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකිරීම සහ රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිනිර්මාණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පැන නඟින විවිධ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම.
- ii. සියළු අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු හා සෙසු ආයතන තුළ කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද (ක.ප්‍ර.ස) ජාලයක් ස්ථාපනය කිරීම. කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසදයන්හි ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වන්නේ,
 - අ). පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණයන් සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කරමින් ජාතික කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණසභාවට සහාය වීම.
 - ආ). ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව විසින් සෙසු ආයතන දැනුවත් කරමින් පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා වන රජයේ යෝජනාක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
 - ඇ). අමාත්‍යාංශයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සහ සෙසු ආයතනයන්හි පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා වන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස කටයුතු කිරීම.
 - ඈ). ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව දැනුවත් කරන ලද කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ ඔස්සේ ඉස්මතුවූ ප්‍රතිසංස්කරණ යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - ඉ). රාජ්‍ය සේවකයාපරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණකෙරෙහි පොළඹවන සංස්කෘතියක් රාජ්‍ය ආයතන තුළ ඇතිකිරීම.
- iii. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ දෛනික කාර්යභාරය අවම කිරීම සඳහා වන උපක්‍රම ගොඩනැංවීම
- iv. සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් සඳහාම වන කාර්ය අත්පොතක් සම්පාදනය
- v. ආනයන අපනයන වෙළඳාමේ දී හමුවන ආනයන අපනයන ක්‍රියාවලිය සඳහා ඇති රාජ්‍ය ආයතන මගින් ඇතිකර තිබෙන විවිධ බාධාකාරී තත්ත්වයන් සරල කිරීම. මේ සඳහා කැබිනට් ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් ත්‍රෛපාර්ශ්වික කමිටුවක් පත් කර ඇත. එම කමිටුව රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික සියළු පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ ක්‍රියාකරමින් සිටී.
- vi. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (ශ්‍රී.ල.ස.ප.ආ.) සමඟ එක්ව ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- vii. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමඟ එක්ව මානව සම්පත් සංවර්ධන උපාය මාර්ග වැඩසටහන් ස්ථාපනය කිරීම.

1.4 දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා ප්‍රමුඛ පරාස

දැක්ම

“විශිෂ්ට ලෙස කළමනාකරණය වන රාජ්‍ය ආයතන සමූහයක්”

මෙහෙවර

“ප්‍රතිඵල පාදක රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණයන් උදෙසා මහජන හිතවාදී ප්‍රවේශයන් තුළ නවීන තාක්ෂණයන් හා භාවිතයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම තහවුරු කිරීම.”

අරමුණු

- ප්‍රතිඵල පාදක ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ සඵලදායී රාජ්‍ය කළමනාකරණයක් තහවුරු කිරීම.
- නූතන තාක්ෂණයන් භාවිතයෙන් රාජ්‍ය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවාවේ නිපුණතාවය, කැපවීම සහ ඉදිරිගාමී බව තහවුරු කිරීම.

ප්‍රමුඛ පරාස

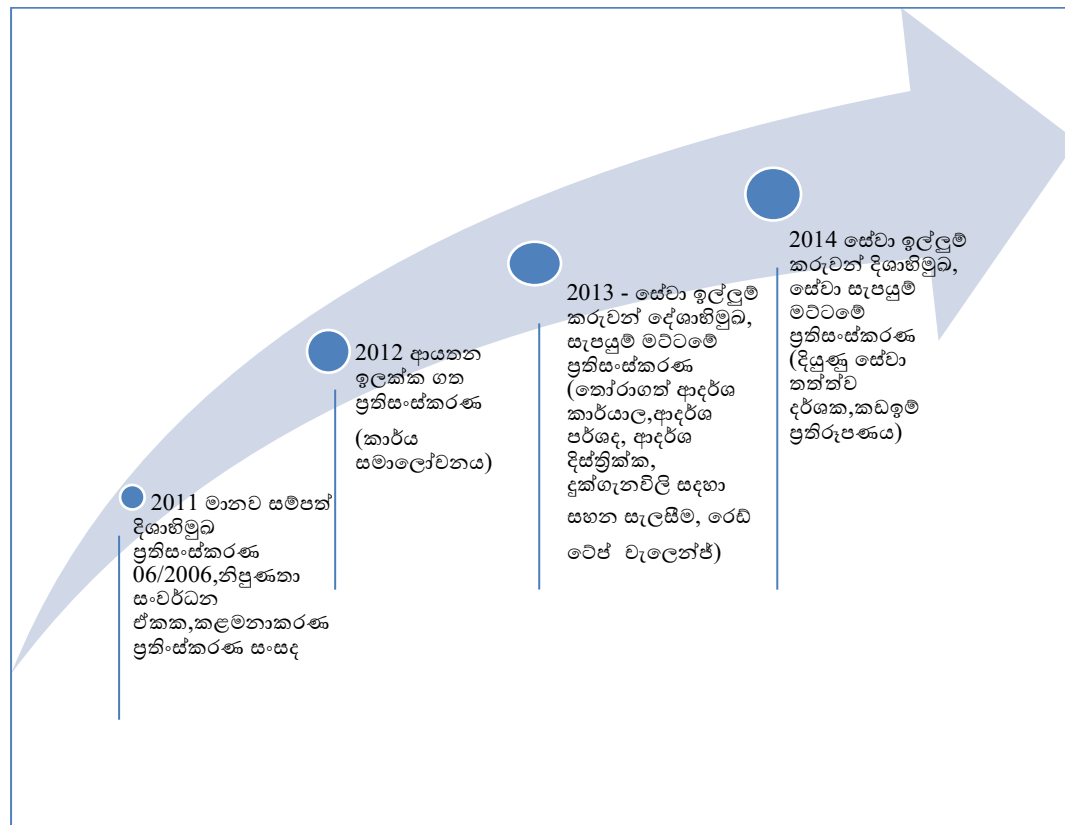
මෙම අමාත්‍යාංශය සිය මෙහෙවර ඉටු කරගනු පිණිස ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන් 3 ක් හඳුනාගෙන ඇත.

- රාජ්‍ය අංශයේ ක්‍රම හා ක්‍රියාපටිපාටි සරල කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ ගුණාත්මක කළමනාකරණ සංවර්ධනය.
- රාජ්‍ය කළමනාකරණය සඳහා පරිගණක පහසුකම් දියුණු කිරීම.

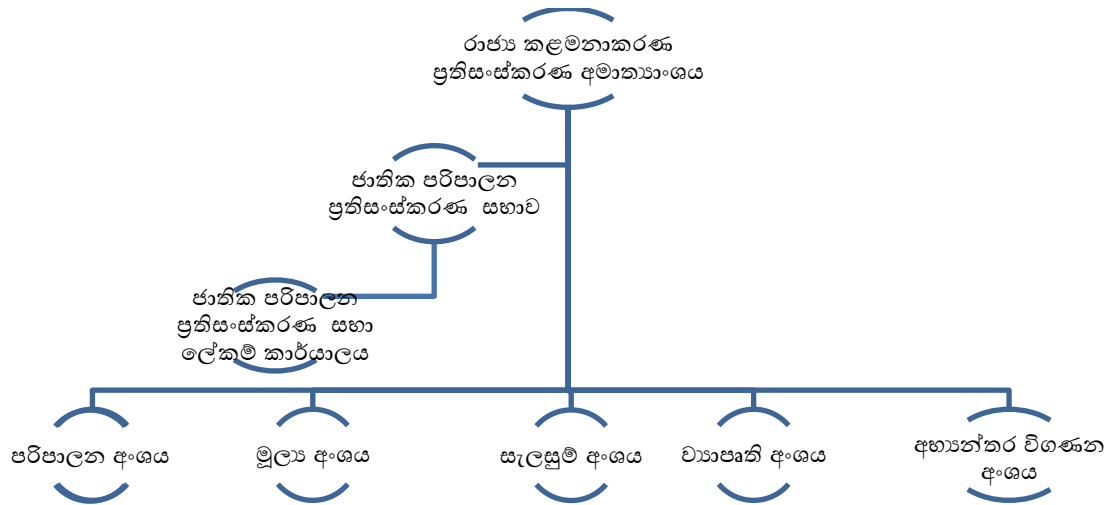
1.5 ක්‍රමෝපායන දිශානතිය

පසුගිය තෙවසරක කාලය තුළ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය සිය ක්‍රමෝපායන දිශානතිය වඩාත් තීව්‍ර කිරීමේ කාර්යයක නිරතව සිටී. මෙහිදී ක්‍රමෝපායන ප්‍රමුඛතාවයන්, කේන්ද්‍රගත පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණයන්හි සිට රාජ්‍ය පුරවැසි අන්තර්ක්‍රියාවන් වඩාත් තීව්‍ර හා රාජ්‍ය සේවාවන් අපේක්ෂා කිරීමේ හා ලබා ගැනීමේ වැඩි නැඹුරුතාවයක් පවතින ප්‍රාදේශීය මට්ටම දක්වා මහජන සේවා සැපයුම් පද්ධතිය පරිණාමනය විය.

2011 වර්ෂය රාජ්‍ය සේවා කාර්යමණ්ඩල සේවා තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම යන කරුණ කෙරෙහි අවධාරණය කෙරුණු අතර 2012 වර්ෂයේ දී ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු වූයේ ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණයන් කෙරෙහි වන අතර 2013 වර්ෂයේදී මහජනතාවට සපයන සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කෙරිණි.



1.6 රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යුහය



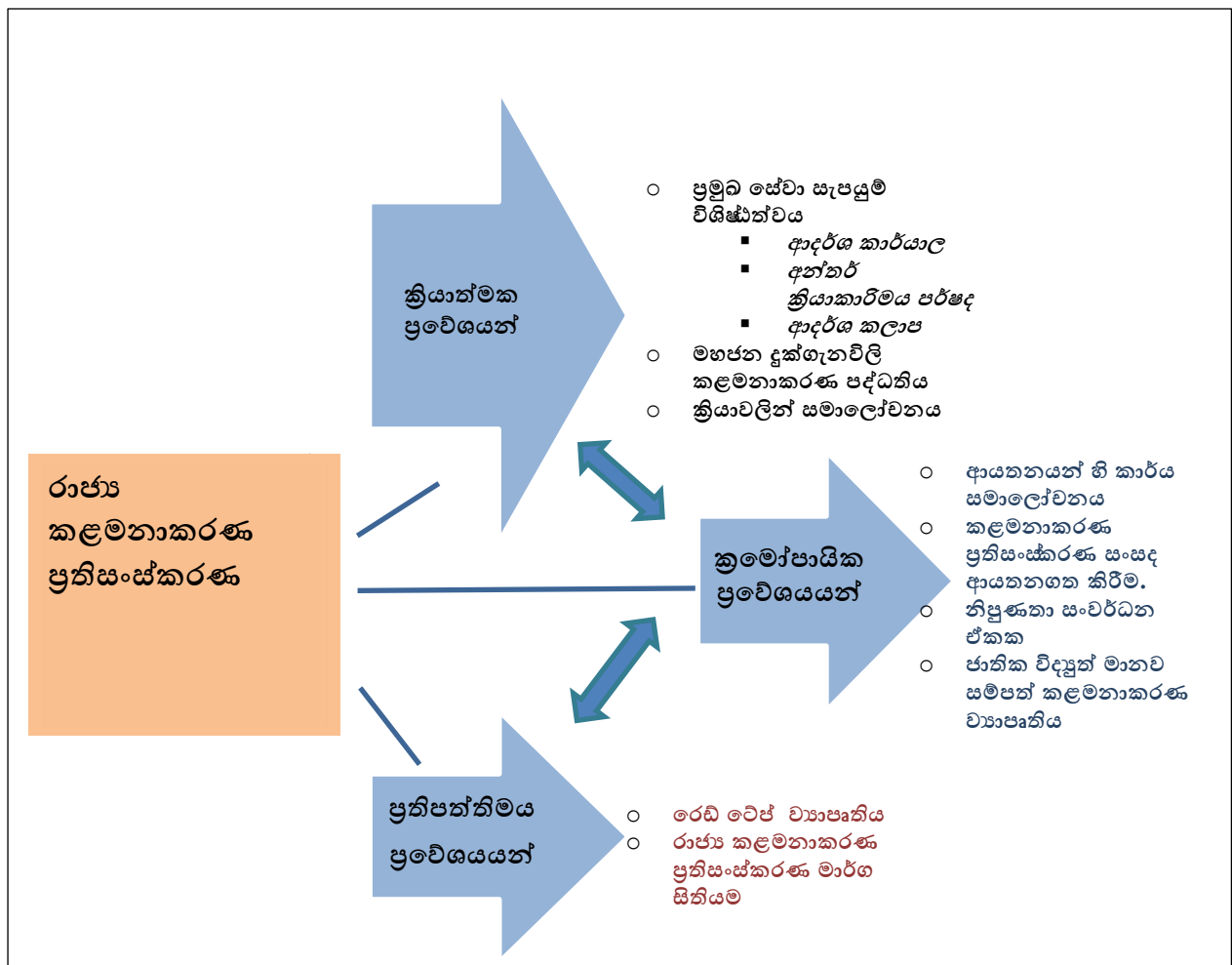
1.7 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය - රා.ක.ප්‍ර.අ.

ලේකම්					
අතිරේක ලේකම්					
තනතුර	අංශ				
	පරිපාලන අංශය	මූල්‍ය අංශය	සැලසුම් අංශය	වායාපාති අංශය	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
අංශ ප්‍රධානීන්	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	අධ්‍යක්ෂ (වායාපාති)	ගණකාධිකාරී
සෛස්‍ර විධායක කාර්ය මණ්ඩලය	සහකාර ලේකම්	-	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සහකාර ලේකම්, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	-
සංවර්ධන නිලධාරීන්	53 - සංවර්ධන නිලධාරීන්				
සංවර්ධන සහකාර	3 - සංවර්ධන සහකාර				
කළමනාකරණ සහකාර	14 - කළමනාකරණ සහකාර				
සහය කාර්ය මණ්ඩලය	23 - සහය කාර්ය මණ්ඩලය				

2. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යසාධනය

2.1 කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ මැදිහත්වීම්

2013 වර්ෂය තුළ දී ක්‍රියාවට නංවන ලද කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ මැදිහත්වීම් වලට ලක් වූ ව්‍යාපෘතීන් ප්‍රතිපත්තිමය, ක්‍රමෝපායික සහ ක්‍රියාත්මක මට්ටම්වලට අයත් විය. ප්‍රමුඛ අවධානය ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ සේවා සැපයුම් යාන්ත්‍රණයන් වෙත යොමු කරමින්, ක්‍රියාත්මක මට්ටම කෙරෙහි යොමු වූ පරිවර්තන ඉලක්කයන් සවිමත් කිරීම සඳහා වන ක්‍රමෝපායික හා ප්‍රතිපත්තිමය මට්ටම්වල වෙනස්කම් ඇතිකරලීමට සුදුසු ප්‍රතිසංස්කරණ යාන්ත්‍රණය සැලසුම් කෙරිණ.



2.2 ප්‍රධාන වැඩසටහන්

වසර තුළදී එක් එක් ප්‍රමුඛ පරාසයන් යටතේ පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාවලියට නංවා තිබේ.

ප්‍රමුඛ පරාස 01 - රාජ්‍ය අංශයේ ක්‍රම හා ක්‍රියාපටිපාටි සරල කිරීම.

- i. තෝරාගත් ආයතන 20ක් තුළ කාර්යයන් සහ වැඩ ක්‍රියාවලි සමාලෝචනය.
- ii. රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය තුළ කාර්යාල පද්ධතිය සවිමත් කිරීම සහ ඡෙයාර් පොයින්ට් මෘදුකාංගය භාවිතයට ගැනීමෙන් විසඳුම් සෙවීම.

ප්‍රමුඛ පරාස 02 - රාජ්‍ය අංශයේ ගුණාත්මක කළමනාකරණ සංවර්ධනය

- iii. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සේවා අංශය නවීකරණය කිරීම.
- iv. සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම තුළින් පළාත් සභාවන්හි කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සවිමත් කිරීම.
- v. රෙඩ් ටෙස් වැලෙන්ජ්
- vi. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්මක් සැකසීම.
- vii. කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ තුළින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස වන සිව් වාර්ෂික කාර්ය රාමුව.
- viii. ආදර්ශ දිස්ත්‍රික් බිහිකිරීම.
 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය
 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය
- ix. කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද (ක.ප්‍ර.ස) 55 ක ධාරිතා සංවර්ධනය.
- x. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06 / 2006 ප්‍රකාරව සේවා ව්‍යවස්ථා සහ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංශෝධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම.

ප්‍රමුඛ පරාස 03 - රාජ්‍ය කළමනාකරණය සඳහා පරිගණක පහසුකම් දියුණු කිරීම.

- xi. මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීමේ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපනය කිරීම.
- xii. ජාතික මට්ටමේ විද්‍යුත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය.
- xiii. දිස්ත්‍රික්ක තුළ නිපුණතා සංවර්ධන ඒකක ස්ථාපිත කිරීම.

xiv. රාජ්‍ය අංශයේ තත්ත්ව කළමනාකරණය සඳහා ආකෘති මෙවලම් සහ මෙවලම් කට්ටල හඳුන්වා දීම.

xv. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සැලසුම් අංශ සඳහා ඒකාබද්ධ ජාලගත පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.

ආදර්ශ දිස්ත්‍රික් බිහිකිරීම

ව්‍යාපෘති විස්තරය

සමස්ත කලාපයන් තුළම තෝරාගත් ආයතනයන්හි මහජන සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතියක් වූ “ආදර්ශ රාජ්‍ය සේවා කලාපයන් ඇති කිරීම” යන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භකරන ලදී. රාජ්‍ය ආයතනයකින් සේවා ලබාගන්නා අයට තම සේවාව ඕනෑම ස්ථානයක සිට ඉල්ලූ විගස එක්වර කැමති වෙලාවක, කැමති ස්ථානයකින්, කැමති මාධ්‍යකින්, තෘප්තිමත් භාවයෙන් යුක්තව ලබාගැනීමට හැකිවන රාජ්‍ය සේවා පරිසරයක් රට තුළ ඇති කිරීමේ තත්ත්වය උදාකරලීම සඳහා ආදර්ශ කාර්යාල, කලාපීය කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික්ක ඇති කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන සංරචක දෙකක් ලෙස නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය හා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තෝරා ගෙන ඇත.

අරමුණ

පහත ක්‍රියාමාර්ග ඔස්සේ එකිනෙක හයාබද්ද හු පරිපාලනමය ප්‍රදේශය පවත්නා සියලු ක්ෂේත්‍රයන් තුළ සහ එම ක්ෂේත්‍රයන් අතර සියලු තිරස් හා සිරස් සේවා සැපයුම් ක්‍රීඩාවලින් එක් රාමුවක් තුළට ගැනීම.

මූලික ප්‍රතිසංස්කරණ

- පෙරටු කාර්යාල හා පසු කාර්යාල ප්‍රතිසංවිධානය (සේවා අපේක්ෂකයින් සඳහා එක් ස්ථානයකින් සියළු සේවාවන් සපයා ගැනීම)
- සේවා සන්නාමකරණය (ස්වයං, ක්ෂණික, පැයේ, එක්දින, වෙනත්) ,පවත්නා ක්‍රියාවලිය පාදක කරගත් සහ ක්‍රමානුකූලව සේවා ගුණාත්මකභාවය පාදක කරගත් සේවා ක්‍රියාවලිය ඉහළ නැංවීම
- සේවා අපේක්ෂකයින් වෙත නිරන්තර ප්‍රතිචාරයන් ලබා දීම.

ද්විතීයික ප්‍රතිසංස්කරණ

- ආයතන තුළ වැඩ ක්‍රියාවලීන් ජාලගත කිරීම.
- වැඩ ක්‍රියාවලීන් සිරස්ව අනුබද්ධ කිරීම.

ඉහළ පෙළේ ප්‍රතිසංස්කරණ

- ආයතන අතර වැඩ ක්‍රියාවලීන් ජාලගත කිරීම.
- ආයතන අතර තීරණ ගැනීම සංඛ්‍යාංක මූලිකව සිදුකරන තත්ත්වයට පත් කිරීම .

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

සංරචකයේ විස්තරය

මෙම ව්‍යාපෘතිය 2012 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙනු ලැබූ අතර කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාවට නංවා ඇත. එම ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථක ප්‍රතිඵල ලැබීමෙන් අනතුරුව අදාළ ව්‍යාපෘතිය 2013 වර්ෂය තුළදී තවදුරටත් ප්‍රසාරණය කිරීමට රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය තීරණය කළ අතර පහත ආදර්ශයන් අත්හදා බලන ලදී.

අ. කලාපය සමස්තයක් ලෙස (ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයක ක්‍රියාත්මක සියලු ප්‍රධාන පෙළේ ආයතන ඇතුළත් කරමින්) සහ

ආ. දිස්ත්‍රික්කය සමස්තයක් ලෙස (දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක සියලු ප්‍රධාන පෙළේ ආයතන ඇතුළත් කරමින්)

අත්පත්කරගත් ජයග්‍රහණ

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක්, ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන හතරක්, කොත්මලේ ආයුර්වේද රෝහල, කොත්මලේ පොලීසිය, කොත්මලේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල දහයක් ඇතුළුව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ආයතන දහනමයක මූලික ප්‍රතිසංස්කරණ සිදුකිරීම අවසන් කර ඇත.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

සංරචකයේ විස්තරය

2014 දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනයට සමගාමීව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කලාප 06 ක් තුළ ක්ෂේත්‍ර 05 ක් ඔස්සේ වන රාජ්‍ය ආයතන 54 ක් හඳුනා ගනු ලැබ තිබේ.

ඉහත ආයතන තුළ මූලික කළමනාකරණ මූලධර්ම 03 ක් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

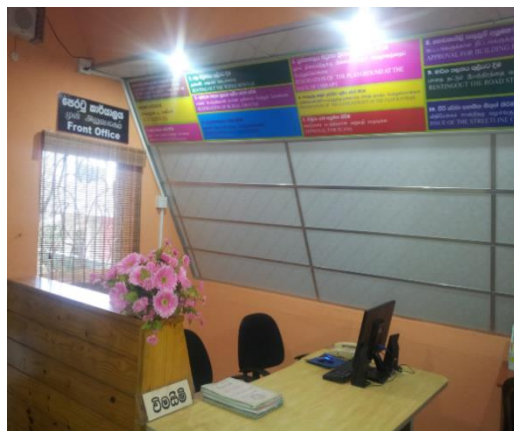
- I. වඩා හොඳින් සේවයක් සැපයීමේ අරමුණින් සේවා සන්නාමකරණය කිරීම.
- II. පෙරටු කාර්යාල හා පසු කාර්යාල ස්ථාපිත කිරීම.
- III. සේවලාභීන් සඳහා ප්‍රතිචාරයක් ලබා දීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

පරිඡද 06 ක් තුළ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක මූලික ප්‍රතිසංස්කරණයන් සම්පූර්ණකර තිබේ. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල 07 ක්, රෝහල් හා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල 08 ක්, ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 11 ක්, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා 21 ක් යනාදී වශයෙන් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ආයතන 62 ක් තුළ මෙම ප්‍රතිසංස්කරණයන් ක්‍රියාත්මක විය.



ආදර්ශ කාර්යාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක වූ පෙරටු කාර්යාල සහ පසු කාර්යාල



මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීමේ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපනය කිරීම

ව්‍යාපෘති විස්තරය

රාජ්‍ය සේවය පොදු ජනතාවගේ ඉහළ රුචිකත්වය උදෙසා ක්‍රියාකල යුතු බව “මහින්ද චින්තන - ඉදිරි දැක්මෙහි” ගෙනහැර දක්වා ඇත.

රජය පොදු ජනතාවගේ දුක්ගැනවිලි කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් රාජ්‍ය සේවය සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීමට සහ එහි ගුණාත්මකභාවය අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමට ඉහළ ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලබා දීම සඳහා ක්‍රියාකරමින් සිටී. එබැවින් දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සලසමින් ගැටළු ආමන්ත්‍රණය කිරීමෙහිලා, ඒ සඳහාම සුවිශේෂී ලෙස සකස් කරන ලද හා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන යාන්ත්‍රණයක් පැවතිය යුතු වේ.

මූලික අදියරේ දී තෝරා ගත් ආයතන

- i. වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
- ii. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- iv. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
- v. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
- vi. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- vii. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- viii. පරිසර හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය

අරමුණු

- පීඩාවට පත් පුරවැසියන් ඇතුළුව සියලුම පාර්ශවයන් අතර ඵලදායී සම්බන්ධතා ගොඩනැගීම.
- ජනතාවට අතර බලපෑම් ඇතිකළ හැකි තීරණ පිළිබඳව සකච්ඡා කිරීම සඳහා පොදු ජනතාවට ප්‍රවේශ වීමට අවකාශ සැලසීම.
- මහජනතාව පිළිබඳව රාජ්‍ය ආයතන විසින් ගනු ලබන තීරණයන් හි මහජනතාවට ඇති අහිතකර බලපෑම් අවම කිරීම.
- යෝග්‍ය නිවැරදි කිරීමේ හෝ වළක්වාලීමේ තීරණ ගනු ලබන බවට සහතික වීම.
- රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනයේ යම් දුර්වලතාවන් හේතු කොට ගෙන හටගත හැකි අසහනකාරී තත්ත්වයන්ට ආමන්ත්‍රණය කිරීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය, 1919 රාජ්‍ය තොරතුරු කේන්ද්‍රය සහ තෝරාගත් ආයතන අතර සම්බන්ධතාවයක් තුළින් දුක්ගැනවිලි සඳහා විස්තරාත්මක අභ්‍යන්තර ක්‍රියාපටිපාටියක් ස්ථාපිත කර ඇති පිළිගත් ආයතනයන්හි තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් කරගත් දුක්ගැනවිලි භාරගන්නා ස්ථානයක් හා ඒවාට පිළියම් යොදන ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 ප්‍රකාරව සේවා ව්‍යවස්ථා සහ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංශෝධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම

ව්‍යාපෘති විස්තරය

මෙම ව්‍යාපෘතිය මඟින් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 යටතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි සේවා ව්‍යවස්ථාවන් සහ බඳවාගැනීමේ පටිපාටීන් සංශෝධනය කිරීම සඳහා සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කාර්යය රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදුකරයි.

අරමුණ

- 06/2006 චක්‍රලේඛයට අනුව සියලු විෂමතාවයන් ඉවත් කර සෑම සේවා ස්ථරයකටම අදාළ වන ලෙස බඳවාගැනීමේ පටිපාටීන් හා සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

	සමස්ත	අනුමත	ක්‍රියාවට නංවා ඇති
සේවා ව්‍යවස්ථා	36	21	15
බඳවාගැනීමේ පටිපාටි	683	469	214

තෝරා ගත් ආයතන 20 ක් තුළ කාර්යයන් සහ වැඩ ක්‍රියාවලි සමාලෝචනය

ව්‍යාපෘති විස්තරය

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ විධානයක් යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව මගින් ආරම්භ කරන ලද කාර්යයන් හා වැඩ ක්‍රියාවලි සමාලෝචන වැඩසටහන 2011 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය මගින් නියමු ව්‍යාපෘතික් ලෙස ආරම්භ කෙරිණි. ඒ සඳහා අමාත්‍යාංශ දහයක් ඇතුළුව ආයතන විස්සක් තෝරා ගත් අතර 2011/08/17 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් මෙම වැඩසටහන එම ආයතන වල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එකඟතාවය පළ විය. ඒ අනුව යමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙම වැඩසටහන මේ වනවිට පහත සඳහන් ආයතන තුළ ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

- i. රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව
- ii. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
- iv. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- v. රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
- vi. අධිකරණ අමාත්‍යාංශය
- vii. පරිසර හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය
- viii. මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- ix. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව
- x. අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව
- xi. පුනරුත්ථාපන හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
- xii. කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව
- xiii. ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය
- xiv. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
- xv. කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- xvi. ඒකාබද්ධ සේවා අංශය
- xvii. කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- xviii. යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
- xix. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
- xx. වයඹ පළාත් සභාව

අරමුණු

- රාජ්‍ය ආයතන මට්ටමින් සිදුකරන කාර්යයන් අදාළ ආයතනයන්හි විෂය සීමාව තුළ පවත්නා බවට තහවුරු කර ගැනීම.
- ජාතික මට්ටමේ ආයතන හා ඉන් පහළ මට්ටමේ ආයතන අතර කාර්යයන් නැවත නැවතත් සිදු වන්නේද යන්න සොයා බැලීම සහ එවැනි තත්ත්වයන් වලක්වාලීමට හා අවම කරගැනීමට පියවර ගැනීම.
- රාජ්‍ය සම්පත් භාවිතය ප්‍රශස්ත මට්ටමකට ගැනීම සහ මහජනතාවට වඩාත් යහපත් සේවාවක් සැපයීම.
- සේවාදායකයින්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන අවශ්‍යතා නිශ්චය කිරීම හා ඔවුන් ස්ථානගත කිරීම.
- වැඩ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම සේවා සැපයුමක් ලඟා කරගැනීම සඳහා සහාය වීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

මෙම වැඩසටහනට අදාළව තෝරාගන්නා ලද බාහිර සම්පත් දායකයන් පිරිසකගේ සහයෝගය මත ඉහත ආයතනයන් හි සිදුවිය යුතු වෙනස පිළිබඳව පුළුල් ලෙස සොයා බැලීමක් සිදු කරන ලදී. මෙම අධ්‍යයනයේදී ආයතනයන්හි මූලික කාර්යයන් හඳුනාගත් අතර කාර්යසාධන රාමුව, කාර්යසාධනය ලඟා කරගැනීමේ පරතරය, කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වන නිර්දේශ හා ධාරිතා වර්ධනය සඳහා වන නිර්දේශ ඉදිරිපත් විය.

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකින් පසුව, 2013.06.28 වැනි දින එම ආයතන සඳහා වන නිර්දේශයන් නිල වශයෙන් ක්‍රියාවට නැංවීමට පියවර ගන්නා ලදී. එම ආයතනවලට අදාළ ප්‍රධාන කාර්යයන් හඳුනාගන්නා ලද අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකට අනුව නිර්දේශ ක්‍රියාවට නැංවීම 2013.06.28 දින සිට සිදු විය. එක් එක් ආයතන විසින් පිළියෙල කරන ලද කාර්ය සැලැස්මකට අනුව සේවා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නංවා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වී ඇත.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

- එකඟතාවයකට එළඹී කාල රාමුවක් තුළ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීම, පාරිභාෂිත ශබ්ද මාලා සම්පාදනය සහ කාර්යයන් සහතික කිරීම් ස්ථාපිතකර තිබේ.

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ලබා දී ඇති නිර්දේශයන්ට අනුකූලව

- පුහුණු විෂයමාලාවේ සහ පුහුණු වැඩසටහන්වල තත්වය සහතිකවීම සහ ගුණාත්මකභාවය සහතිකවීම වඩාත් සවිමත් කර තිබේ.
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශක්‍යතාවය ඉහළ නැංවීම

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

- සංරක්ෂිත අගය සුරැකෙන පරිදි කළමනාකරණ ක්‍රමෝපායන් විධිමත් කිරීම සඳහා වන කළමනාකරණ සැලැස්මක් සැකසීමේ අරමුණින්, වන රක්ෂිතයන් 20 ක් හඳුනාගෙන තිබේ.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

- ගුණාත්මක අධ්‍යාපන අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම අරමුණ කර ඇත.

රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

- නඩු විශ්ලේෂණ ක්‍රියාවලිය නැවත ප්‍රතිනිර්මාණය කර තිබේ.

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

- අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සඳහා පුළුල් සංයුක්ත සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.
- නිමකිරීමට නොහැකි වූ වැඩ ප්‍රමාණය අවම කර ගැනීම සඳහා හවුල්කරුවන්ගේ හා දායකයින්ගේ සහයෝගයද ඇතිව බහුවාර්ෂික උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් සහිත සාකච්ඡා ප්‍රවේශයක් එක් එක් ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ ඇති කිරීමට කමිටුවක් පත් කර ඇත.

පරිසර හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය

- සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමට අරමුණ කර තිබේ .

මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

- පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශයට අදාළ කාර්යයන් නැවත ප්‍රතිනිර්මාණය කර සවිමත්කර තිබේ.

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

- ISO ප්‍රමිතීන් කරා ළඟා වීමට සුදුසු පරිදි උපදේශනය, ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ තාක්ෂණික විගණන යන කාර්යයන් වැඩි දියුණු කර තිබේ.

අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව

- පෙළපොත් මුද්‍රණය සම්බන්ධ ක්‍රියාවලිය වඩාත් විධිමත් කිරීම.

කන්නලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

- ප්‍රාදේශීය ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවන ලදී.
- පරිපාලන හා මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

වයඹ පළාත් සභාව

- කාර්යයන් සරල කිරීම, නව පෝරම හඳුන්වා දීම, තොරතුරු සන්නිවේදන හැකියාව ඉහළ නැංවීම සහ භාවිතය, නව ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රම හඳුන්වා දීම, කාර්යයන් ප්‍රතිනිර්මාණය වැනි ක්‍රම මගින් වයඹ පළාත් සභාවේ ආයතන 19 ක කාර්යයන් හා ක්‍රියා පටිපාටි සමාලෝචනය විධිමත් කරලීම ආරම්භ කර තිබේ.

රෙඩි ටෙප් වැලෙන්ජ්

ව්‍යාපෘති විස්තරය

මහින්ද වින්තන ඉදිරි දැක්මට අනුව, සෑම ක්ෂේත්‍රයකම සිසු සංවර්ධනයක් අපේක්ෂා කෙරේ.

කෙසේ නමුත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ඇතැම් රෙගුලාසි මහජනයාට අත්‍යවශ්‍ය සේවා සපයන සිසු සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී බාධාකාරී වන බවත්, එම නීති අණපනත් බොහොමයක් යල්පැන ගිය ඒවා බවත් නිරීක්ෂණය වී තිබේ. එබැවින් එබඳු නීති හා රෙගුලාසීන් වඩාත් සරල කිරීම, සංශෝධනය කිරීම නැතහොත් ඉවත් කර දැමීම කාලීන අවශ්‍යතාවයකි.

ඉහත කරුණ නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් 2013.09.19 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව ප්‍රකාරව නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාවට නංවන රෙඩි ටෙප් නම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ,

- පීඩාකාරී සහ යල් පැනගිය නීති සහ රෙගුලාසි හඳුනා ගැනීම.
- විද්‍යුත් සහ මුද්‍රිත මාධ්‍ය ඔස්සේ හඳුනා ගත් රෙගුලාසි පිළිබඳ ප්‍රචාරයක් ලබාදීම.
- ලැබෙන ප්‍රතිචාරයන්ට අනුව, මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමට බාධාකාරී වන නීති හා රෙගුලාසි හඳුනා ගැනීම.
- නීති රෙගුලාසි සරල කිරීම, සංශෝධනය කිරීම හා ඉවත් කිරීම සඳහා අදාළ ආයතනයන්හි සහයෝගය ඇතිව රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය මගින් යෝජනාවලියක් සැකසීම.

- නීති රෙගුලාසි සරල කිරීම , සංශෝධනය කිරීම සහ ඉවත් කිරීම පිණිස නිර්දේශ ලබා ගැනීමට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥයින්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත් කිරීම.
- කමිටු මගින් ලබාදෙන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස කැබිනට් අමාත්‍යවරුන්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු අතිගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ මූලිකත්වයෙන් ඒවා මහජනතාව වෙත හඳුන්වා දීම සිදුවේ.

අනුමත ආයතන පහත පරිදි වේ.

- i. වාරිමාර්ග හා ජලසම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
- ii. පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය
- iii. ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
- iv. පරිසර හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය
- v. රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- vi. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
- vii. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- viii. වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
- ix. දිව්‍යාගාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- x. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය

අරමුණ

මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම සේවයක් සැපයීම සඳහා බාධාකාරී වන යල්පැනගිය හා ප්‍රධාන නීති රෙගුලාසි සරල කිරීම, සංශෝධනය කිරීම සහ ඉවත්කර දැමීම පිණිස අධ්‍යයනයන් සිදුකිරීම හා නිර්දේශ සැපයීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

- තෝරාගත් ආයතන සමග සහයෝගයෙන් ව්‍යාපෘතිය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සැකසීම.
- එක් එක් ආයතනයන් හි පවතින වක්‍රලේඛ හා වක්‍රලේඛ ලිපි, නීති රෙගුලාසි සහ පෝරම ආකෘති පිළිබඳ එකතුවක් සිදු කිරීම අවසන් කර ඇත.

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ තුළින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි

කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස වන සිව් වාර්ෂික කාර්ය රාමුව

ව්‍යාපෘති විස්තරය

මෙම අමාත්‍යාංශයේ වගකීම නිවැරදිව තීරණය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අංශය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ අවශ්‍යතාවය තියුණු ලෙස නිරීක්ෂණය විය. පැහැදිලි මහපෙන්වීම් අවමවීම හේතුවෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිසංස්කරණවලට අයහපත් ලෙස බලපෑම් ඇති කිරීම සහ ඉදිරි ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන් සඳහා ද ගැටළු මතුවීම් සිදුවන බව අවබෝධ වී ඇත. මේ සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා පාර්ශ්වයන් තුළ පවා ප්‍රමාණවත් උපදේශනයක් නොවීම නිසා රාජ්‍ය සේවාවේ ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා වන රාමුවක් සකස් කිරීමට පියවර ගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය කරුණක් වී තිබේ. මෙම මාර්ග සිතියම ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් පුරවැසියා වෙත වඩාත් නවීන සේවා සැපයුමක් කරා රාජ්‍ය සේවාව පරිවර්තනය කිරීමට අපේක්ෂිතය.

අරමුණ

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කරවීම මගින් රාජ්‍ය ආයතනයන්ගේ කාර්යසාධනය වර්ධනය කරවීම සඳහා ප්‍රතිසංස්කරණ රාමුවක් සකස් කිරීම.

ප්‍රගතිය

“ කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ මගින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම උදෙසා වන සිව් වසරක රාමුව 2013-2016 ” සකස් කිරීම සඳහා උපදේශන ආයතනයවෙත පිරිනමා ඇත.

ජාතික මට්ටමේ විද්‍යුත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය

ව්‍යාපෘති විස්තරය

විද්‍යුත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ විසදුම් වනාහි රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කෙරෙහි සාකච්ඡා දැක්මක් ඇති කරලීමට සමත් ඉහළ මට්ටමේ පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ කාර්යයකි. එය රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා වන සම්මත ක්‍රමයක් ලෙස සැලකේ. එමගින් වත්මන් භාවිතයන් විවාරශීලී ලෙස විමසීමට ලක් කිරීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නංවා ගැනීම සඳහා වන ඉඩ ප්‍රස්ථාවන් වඩාත් සරල කිරීම හා පුළුල් කිරීම වෙනුවෙන් ක්‍රියාපටිපාටි ප්‍රති නිර්මාණය කිරීමට සුදුසු අවස්ථාවක් උදාකරගනු ලැබේ.

ජාතික මට්ටමේ මානව සම්පත් විසදුමක් ගොඩනැංවීම සඳහා ව්‍යුහාත්මක අධ්‍යයනයක් සිදුකිරීම සහ යෝජිත ක්‍රමවේදයේ කාර්යයන් සහ සත්‍යතාවයන් ආදර්ශනය කිරීම පිණිස සංකල්ප තහවුරු කිරීමේ ක්‍රමයක් ගොඩනැංවීම මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළින් සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

මෙම අධ්‍යයනය පහත රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් මට්ටම් 3 ක් ඔස්සේ සිදුකිරීමට අපේක්ෂිතය.

පළමු මට්ටම : ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා නිරීක්ෂණ මට්ටමේ ආයතන

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (රා.සේ.කො.ස.) - ව්‍යාපෘති හිමිකරු
- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (ක.සේ.දෙ.)
- ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව (ජා.වැ.සේ.ස.කො.ස.)

දෙවන මට්ටම : ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන

- රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
- විභාග දෙපාර්තමේන්තුව (විභාග පැවැත්වීම)
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම)

තුන්වන මට්ටම : මෙහෙයුම් මට්ටමේ ආයතන (පිරිස්කළමනාකරණය)

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
- සමූපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය
- මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව
- කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

අරමුණ

විශේෂිතදැනුම් කුසලතා අවශ්‍යතා මෙන්ම සුවිශේෂී ක්ෂේත්‍රයන් හි මානව සම්පත් සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා ශ්‍රී ලාංකීය රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් කළමනාකරණ සමස්ථ වියදම අවම කිරීම පිණිස රාජ්‍ය අංශය හරහා මානව සම්පත් ඵලදායී ලෙස යෙදවීමට සැලසුම් කිරීම සහ අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීමෙන් රාජ්‍ය අංශය තුළ දැනටමත් ගොඩනැගී ඇති මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතීන් පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදුකිරීම.

අත්පත්කරගත් ජයග්‍රහණ

ජාතික මට්ටමේ විද්‍යුත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය සකස් කිරීමට අධ්‍යයනයක් සිදුකර ඒ පිළිබඳව වාර්තාවක් ලබාදීම සඳහා උපදේශන ආයතනය වෙත පිරිනමා ඇත.

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද 55 ක ධාරිතා සංවර්ධනය

ව්‍යාපෘති විස්තරය

මහජනතාව අපේක්ෂා කරන පරිදි කාර්යක්ෂම, කාලීන හා මහජන හිතකාමී රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම තහවුරු කරනු වස් රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉලක්ක කරගත් සහභාගීත්ව කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණයක් ලෙස කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද හඳුන්වා දිය හැකිය.

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසදවල කාර්යභාරය ;

- කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද ස්ථාපිත කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ක්‍රම විධි හා ක්‍රියා පිළිවෙත් දියුණු කිරීම.
- ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම.
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතයට ගැනීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.
- පුද්ගල හා ආයතන කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය යෝජනා කිරීම.
- කාර්යය මණ්ඩලය අතර අන්තර් - පුද්ගල සබඳතා ගොඩනැගීම
- ජනහිතකාමී සේවා සැපයීම.
- පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මහජන පැමිණිලිවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.

එක් එක් අමාත්‍යාංශය තුළ කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද සක්‍රීය තත්ත්වයට පත්කරන අතරතුර ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාවේ මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරන ලෙස සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත. එම මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ මගින් කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද ලේකම්/ කැඳවුම්කරු පත් කළ බව මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් දී ඇත. මේ වන විට සෑම අමාත්‍යාංශයක් මගින්ම සංසද පිහිටුවා අවසන් කර ඇති අතර ඉදිරියේදී එය අනෙකුත් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් පාලන ආයතන හා පළාත් සභා සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමට අපේක්ෂිතය.

අරමුණ

රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කර මහජනතාව වෙත ගුණාත්මක සේවාවන් ලබා දීම කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසද ස්ථාපනය කිරීමේ අරමුණ වේ.

අත්පත්කරගත් ජයග්‍රහණ

	සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය අමාත්‍යාංශය	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය	අග්‍රාමත්‍ය කාර්යාලය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	සුළු අපනයන බෙදා හැරීමේ අමාත්‍යාංශය	සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳාම් අමාත්‍යාංශය	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය
1. වෙබ් අඩවිය සැකසීම හා යාවත්කාලීන කිරීම	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-
2. ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීමේ වැඩ සටහන	✓	✓	-	✓	-	-	✓	-
3. සරල කරන ලද ආකෘතින් හඳුන්වා දීම	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
4. පාරිභෝගික තෘප්තිමත්භාවයේ මට්ටම මැනීම සඳහා ක්‍රියාදාමයන් ස්ථාපනය කිරීම		✓	✓	-				
5. කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ සමාලෝචනය		✓	✓					
6. මානව සම්පත් සංවර්ධනය හඳුනා ගැනීම හා වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්මක් සෑදීම	✓	✓	✓		✓		✓	✓
7. රැකියා විස්තර හා රාජකාරි ලැයිස්තුව සැකසීම		✓						✓
8. සුබසාධන කාර්යයන්		✓			✓		✓	
9. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006ට අනුකූලව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සහ සේවා ව්‍යවස්ථා සැකසීම					✓			
10. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සමාලෝචනය							✓	

දිස්ත්‍රික්ක තුළ නිපුණතා සංවර්ධන ඒකක ස්ථාපිත කිරීම

ව්‍යාපෘති විස්තරය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය විසින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සිටින රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින්ගේ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිපුණතාවය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කර ඇත. අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ගේ ඉල්ලීම මත ඒ සඳහා මූල්‍ය අනුග්‍රහය මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදීමට තීරණය විය.

පහත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විස්සෙහිනිපුණතා සංවර්ධන ඒකක ස්ථාපනය කර ඇත.

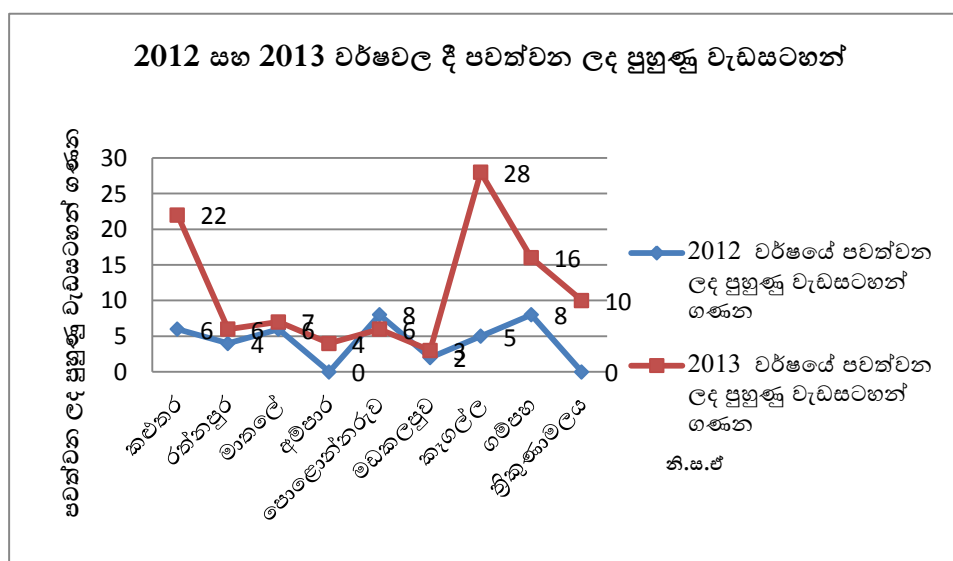
- i. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ
- ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල
- iii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර
- iv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර
- v. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
- vi. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව
- vii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
- viii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
- ix. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය
- x. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොණරාගල
- xi. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම
- xii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය
- xiii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර
- xiv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිවු
- xv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම
- xvi. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකලපුව
- xvii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
- xviii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුරය
- xix. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිලිනොච්චිය
- xx. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

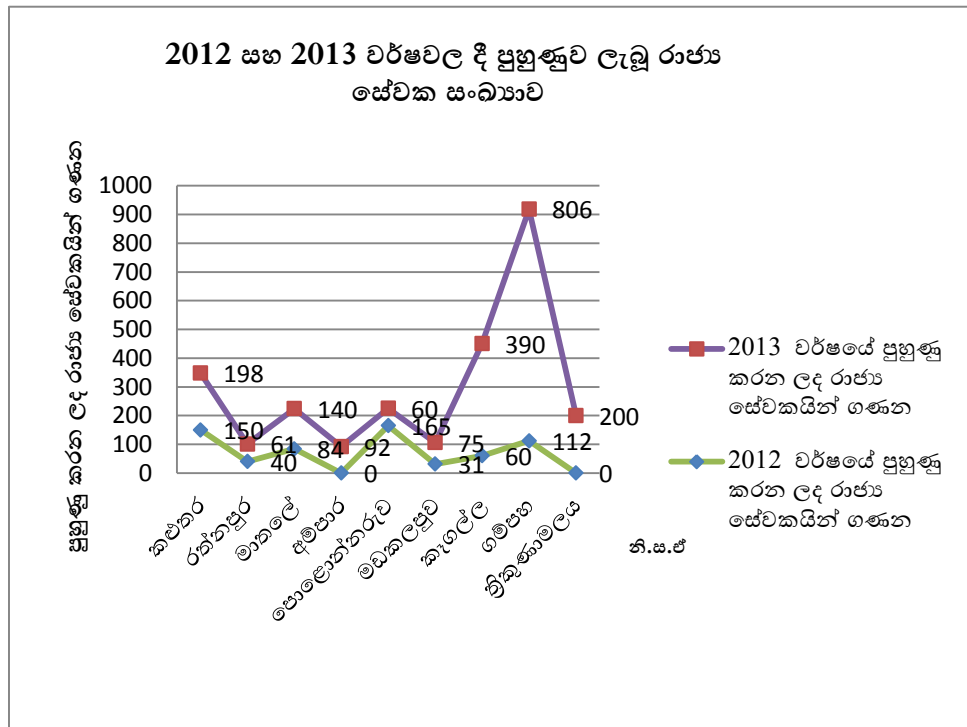
අරමුණ

මහජනතාව සඳහා විශිෂ්ඨ සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම.

අත්පත්කරගත් ජයග්‍රහණ

	2012			2013		
නිපුණතා ප්‍රවර්ධන පවත්වන ලද පුහුණු කරන ලද ඒකකයේ නම	පවත්වන පුහුණු පාඨමාලා ගණන	ලද පුහුණු නිලධාරීන් ගණන	කරන ලද පුහුණු නිලධාරීන් ගණන	පවත්වන පුහුණු පාඨමාලා ගණන	ලද පුහුණු නිලධාරීන් ගණන	කරන ලද පුහුණු නිලධාරීන් ගණන
කැමල්ල	05	60	28	390		
ගම්පහ	08	112	16	806		
කළුතර	06	150	22	198		
රත්නපුර	04	40	6	61		
මාතලේ	06	84	7	140		
අම්පාර	00	00	4	92		
පොළොන්නරුව	08	165	6	60		
මඩකලපුව	02	31	3	75		
ත්‍රිකුණාමලය	00	00	10	200		
එකතුව	39	642	102	2022		





නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සැලසුම් අංශ සඳහා ඒකාබද්ධ ජාලගත පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.

ව්‍යාපෘති විස්තරය

දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම , ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය සහ ඇගයීම් කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව සිදුකිරීම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වාදීමේ අවශ්‍යතාවය රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුනාගෙන ඇත.

අරමුණ

- ජාලගත පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය පරිශීලනය කිරීම මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින්හි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම, ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව, මූලධන මූලාශ්‍රය, වෙන්කර ඇති මුදල, එම ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් ගරු පාර්ලිමේන්තු නියෝජිත වරයාගේ නම ආදී තොරතුරු විනිවිදභාවයෙන් යුතුව දැනගැනීමේ අවකාශ සැලසීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රගතිය සෘජුවම නිරීක්ෂණය කිරීම මගින් සමස්ත සංවර්ධන කටයුතු කඩිනම් කරගත හැකිවීම.

- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ හැකියාව දියුණු වීම හා සංවර්ධන කටයුතු වඩාත් නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට හැකිවීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

- නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි හා පළාත් පාලන ආයතන වල නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ ධාරිතාවය සවිබල ගැන්වීමේ අරමුණින් ඔටෝ කැඩ් (Auto Kad) පාඨමාලාවක් ගාමිණී දිසානායක තාක්ෂණ හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයේදී නිලධාරීන් 25ක් සඳහා සාර්ථකව පැවැත්වීම.
- ජාලගත මෘදුකාංග පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිගණක හා අන්තර්ජාල පහසුකම් නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් සඳහා ලබාදීම.

සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම තුළින් පළාත් සභාවන්හි කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සවිමත් කිරීම

ව්‍යාපෘති විස්තරය

පළාත් සභාවන් හි සේවයේ නියුතු රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ නිපුණතා මට්ටම ඉහළ නංවා ගැනීම පිණිස වැඩ ක්‍රියාවලිය විධිමත් වන අන්දමින් එක් එක් පළාත් සභාවෙහි කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකයන් සඳහා සංයුක්ත සැලැස්මක් ඇති කරලීමේ ඇති වැදගත්කම රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුනාගනු ලැබ තිබේ. එසේම රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු විවිධ මට්ටමේ සේවකයින්ගේ නිපුණතාවයන් අත්පත්කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම පිණිස, සංයුක්ත සැලැස්ම තුළට අන්තර්ගත වූ නිපුණතා කාර්ය රාමුවක් ගොඩනැංවීම පිළිබඳව ගැඹුරින් සලකා බැලීම කෙරෙහි සැලකිල්ල යොමු වී ඇත. මෙහිදී තෝරාගනු ලැබ ඇති ආයතන වන්නේ පළාත් සභා නවයෙහිම ඇති කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකයන්ය.

අරමුණු

- පළාත් රාජ්‍ය සේවකයින්, ස්වකීය වෘත්තීය මගෙහි විවිධ අදියරයන්හි ලබා ගතයුතු කුසලතාවන් ව්‍යක්තව ප්‍රදර්ශනය කරන බවට සහතික වීම.
- නිපුණතා පරතරයන් කාර්යක්ෂමව හඳුනා ගැනීම තුළින් පාරිභෝගිකයා කෙන්දුකරගත් පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම.
- එක් එක් වෘත්තීය මට්ටමිහි නිපුණතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි, කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකයන්හි සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම මගින් වත්මන් පුහුණු ක්‍රමවේදයන් සංශෝධනය කිරීම.
- කුසලතා පූර්ණ රාජ්‍ය සේවකයින් පිරිසක් පළාත් මට්ටමින් ගොඩනැංවීම.

- පළාත්හි වෙසෙන මහජනතාව සඳහා කාර්යක්ෂම පළාත් රාජ්‍ය සේවයක් ලබාදීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

සියලුම පළාත් සභා කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකයන්හි සංයුක්ත සැලසුම් කෙටුම්පත් කර රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දී තිබීම.

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සේවා අංශය නවීකරණය කිරීම

ව්‍යාපෘති විස්තරය

අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහයෙන් සහ ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්ව විද්‍යාලයේ මෙහෙයවීමෙන් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්ම සේවා අංශයේ සිදු කළ යුතු ප්‍රතිසංස්කරණයන් හඳුනා ගැනීම සඳහා පහත සමීක්ෂණ ද්විත්වය පසුගිය වසරේදී සිදු කෙරිණි. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 22 ම ආවරණය වන පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවිණි.

පළමු සමීක්ෂණය :

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මාන්ත සේවා අංශයට අදාළවූ රාජ්‍ය සේවාවන්හි දායකත්වය සහ කළමනාකරණ ගැටළු හඳුනා ගැනීම - කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨය

දෙවන සමීක්ෂණය :

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සේවා විකල්ප ආදායම් මාර්ග හඳුනා ගැනීම සහ පවතින කෘෂි ඉඩම්හි ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම - කෘෂිකර්ම පීඨය

මෙම ව්‍යාපෘතියේදී, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨය මගින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සේවා අංශයට සම්බන්ධ කළමනාකරණ බාධක කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරුණු අතර කෘෂිකර්ම පීඨය මගින් ගොවීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය සවිමත් කිරීම සඳහා වූ උපායමාර්ග කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරිණි.

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මාන්තයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය ආයතන රැසක සහයෝගය ඇතිව ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්ව විද්‍යාලයේ ආචාර්ය මණ්ඩලය මෙම පර්යේෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සැලසුම් කරන ලද අතර ඉන් කීපයක් පහත දැක්වේ.

- අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

- අන්තර් පළාත්/පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය
- අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
- ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලය
- රාජ්‍ය බැංකු

අරමුණු

- අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ රාජ්‍ය සේවා දායකත්වය සහ කළමනාකරණ ගැටළු හඳුනාගැනීම.
- ගොවීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නංවා එම මට්ටමේම පවත්වාගෙන යාම සඳහා විකල්ප ආදායම් මාර්ග හඳුනා ගැනීම.
- පවතින කෘෂි ඉඩම්හි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා උපායමාර්ගයන් හඳුනා ගැනීම.
- අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂි නිෂ්පාදන ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය සඳහා දායකත්වය වර්ධනය කිරීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

රජරට විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පර්යේෂණ වාර්තාවන් 2 ක් රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දී ඇත.

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය තුළ කාර්යාල පද්ධතිය සවිමත් කිරීම සහ ශ්‍රේෂ්ඨ පොයින්ට් මෘදුකාංගය භාවිතයට ගැනීමෙන් විසඳුම් සෙවීම.

ව්‍යාපෘති විස්තර

වර්තමාන තාක්ෂණික දියුණුව සමඟ මහජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් ශීඝ්‍ර ලෙස වෙනස් වීමට භාජනය වී ඇත. එම වෙනසට සමගාමීව රාජ්‍ය අංශයේ සේවා සැපයීමද මහජනහිතකාරී ලෙස වෙනස් විය යුතුය. මෙම අභියෝගය ජය ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි පවත්නා වැඩ ක්‍රියාදාමයන්හි, වැඩ පරිසරයන්හි සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සිදු කළ යුතු නව කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණයන් හඳුන්වා දීමට අමාත්‍යාංශය මගින් මෙම ව්‍යාපෘතිය දියත් කර ඇත.

අරමුණ

රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ අරමුණ , මෙහෙවර හා දැක්ම ළඟාකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි නවීන තාක්ෂණයද උපයෝගී කර ගනිමින් මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

- අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් අතර අන්‍යෝන්‍ය විශ්වාසය සහ කණ්ඩායම් හැඟීම ගොඩනැගීම
- පුහුණුව තුළින් කාර්යක්ෂමව සේවයක් සැලසීම හා කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා වර්ධනය
- නිලධාරීන්ට භීතකර කාර්යාල පරිසරයක් ඇති කිරීම
- කාර්යාලීය ලිපිගොනු විධිමත් කිරීම සඳහා 5S සංකල්පය හඳුන්වා දීම
- කාර්යාලීය පරිසරය ක්‍රමවත් ලෙස සකස් කිරීම
- නවීන කාර්යාල උපකරණ පහසුකම් සැපයීම
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් කාර්යයන් සහ ප්‍රගති පද්ධතියක් ස්ථාපනය
- ෂෙයාර් පොයින්ට් මෘදුකාංගය යොදා ගැනීම තුළින්;

ව්‍යාපෘති නිර්මාණය හා ප්‍රගති සමාලෝචනය

රාජකාරීන් පැවරීම හා නිලධාරීන් කළමනාකරණය

විද්‍යුත් තැපැල් ක්‍රමය උපරිම ලෙස යොදා ගැනීම

කාර්යසාධන තොරතුරු ලබා ගැනීම

ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් පාලනය

දත්ත හුවමාරුව

රාජ්‍ය අංශයේ තත්ත්ව කළමනාකරණය සඳහා ආකෘති මෙවලම් සහ මෙවලම් කට්ටල හඳුන්වා දීම.

ව්‍යාපෘති විස්තරය

සේවාවක් වඩාත් ඵලදායක ලෙස ජනතා සන්තක කිරීමට යොදා ගත හැකි ක්‍රමවේද , සැලසුම් සාරදර්ශයන් හඳුනා ගෙන ඒවා ඕනෑම සේවා සම්පාදකයෙකුට පොදුවේ භාවිතා කළ හැකි ආකෘතියක්, මෙවලමක් ලෙස හඳුන්වා දීම මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදු වේ. එම මෙවලම් ආකෘති හරහා රාජ්‍ය සේවකයන් වෙත රැගෙන යන පණිවුඩය ඔවුන්ගේ ආකල්ප විශෝධනය කිරීමට තරම් ප්‍රබල විය යුතු බැවින් ඒවා ලිඛිත මෙන්ම ශ්‍රව්‍ය හා දෘෂ්‍ය මාධ්‍යයන්ගෙන් සකස් කිරීම වඩාත් ප්‍රතිඵල දායක වේ.

අරමුණු

- රාජ්‍ය සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
- සේවා සැපයීමට වැය වන පිරිවැය අවම කිරීම.
- සේවා සැපයීමේදී භාවිතාකරණු ලබන ක්‍රමවේද සහ සැලසුම් හි පවතින සංකීර්ණතාවන් අවම කිරීම
- රාජ්‍ය සේවාවන් සැපයීමට අදාළව ඉස්මතු වන විවිධ නිශේධනීයතාවන් අවම කිරීමට උත්සාහ දැරීම.
- රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ ආකල්ප පෝෂණයක් ඇති කරවීම.

ප්‍රාතිශ

රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ ආකල්ප මුර්ධනයට රුකුල් දෙන කෙටි වාර්තා නාටක 03 ක් සහ ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍යයෙන් වැඩසටහන් 12 ක් සකස් කෙරිණි.

නුවරඑළිය එකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම සැකසීම

ව්‍යාපෘති විස්තරය

පවතින ස්ථානාත්මක සම්පත්, දේශීය හා විදේශීය සංචාරක ආගමනය, මෙතෙක් භාවිතා නොකළ ආදායම් උප්පාදනය කිරීමේ අවස්ථාව, නව වෙළඳපොළ ශක්‍යතාවයන්, මානව සම්පත් නිපුණතාවයන්, කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘති, අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ සෞඛ්‍ය හා අධ්‍යාපනය වැනි පොදු පහසුකම් ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය වැනි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක සතු මුළු විභවතාවයන් සලකා බලා පස් අවුරුදු ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ විෂය පථය යටතට ගැනේ.

අරමුණු

සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ඉලක්කයන් වඩාත් හොඳින් අත්පත් කරගැනීමට පහසුකම් සලසන්නාවූ ඒකාබද්ධ ආයතනික කළමනාකරණ ආකෘතියක් නවමු ලෙස ගොඩනැගීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වේ.

අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

- නුවරඑළිය ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම සැකසීම, උපදේශන ආයතනය වෙත භාරදීම.
- සකස්කරන ලද කෙටුම්පත් සැලසුම් අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබීම.

3 . භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය -2013

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
			(රු.)
1.	තෝරාගත් ආයතන 20 ක් තුළ කාර්යයන් සහ වැඩ ක්‍රියාවලි සමාලෝචනය.	<ul style="list-style-type: none"> තෝරාගත් ආයතන සඳහා ලබා දී ඇති නිර්දේශ 120 ක් එම ආයතන විසින් ක්‍රියාවට නංවා ඇත. 	1,791,718
2.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය තුළ කාර්යාල පද්ධතිය සවිමත් කිරීම සහ ෂෙයාර් පොසිටිව් මෘදුකාංගය භාවිතයට ගැනීමෙන් විසදුම් සෙවීම.	<ul style="list-style-type: none"> ලිපිගොණු කළමනාකරණය පිනිස S5 සංකල්පය හඳුන්වාදෙනු ලැබීම. සෙසු කාර්යාලීය උපකරණ හා පහසුකම් ලබා දෙමින් යෝග්‍ය කාර්යාලීය පරිසරයක් සකස් කිරීම 	4,340,564
3.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සේවා අංශය නවීකරණය කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> 2013 දෙසැම්බර් මස 30 වන දින වාර්තා දෙකක් ලබාදෙන ලදී. 	2,555,111
4.	සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම තුළින් පළාත් සභාවන්හි කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සවිමත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> 2013 ඔක්තෝබර් මස 14 දින වන විට දළ සංයුක්ත සැලැස්ම පළාත් නවයෙන්ම ලැබී ඇත. 	675,905
5.	රෙඩි ටෙප් වැලෙන්ජ්	<ul style="list-style-type: none"> 2013.09.05 කැබිනට් අනුමැතිය ලැබිණි. එක් එක් සංවිධානයේ ඇති චක්‍රලේඛ, චක්‍රලේඛ ලිපි, නීති රෙගුලාසි හා ආකෘති පත්‍ර පිළිබඳ එකතුවක් සිදුකිරීම අවසන් කර ඇත. 	4,823
6.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්මක් සැකසීම.	<ul style="list-style-type: none"> නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ඒකාබද්ධ සංවර්ධන දළ සැලැස්ම රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබී ඇත. 	2,217,247
7.	කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ තුළින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස වන සිවු වාර්ෂික කාර්ය රාමුව	<ul style="list-style-type: none"> උපදේශන කාර්යය උපදේශන සේවා ආයතනය වෙත භාරදෙන ලදී. 	1,944,000

8.	<p>ආදර්ශ දිස්ත්‍රික්ක බිහිකිරීම</p> <p>කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය</p> <p>නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය</p>	<p>කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය ආයතන 54 ක් ආදර්ශ කාර්යාල ලෙස සංවර්ධනය කර ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල - 10 • කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල - 06 • ගොවිජන සේවා කාර්යාල - 11 • පළාත් පාලන ආයතන - 21 • සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල - 05 • රෝහල් - 01 <p>නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය ආයතන 21 ක් ආදර්ශ ආදර්ශ කාර්යාල ලෙස සංවර්ධනය කර ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල - 02 • කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල - 01 • ගොවිජන සේවා කාර්යාල - 04 • සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල - 02 • ආයුර්වේද රෝහල් - 01 • ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල - 10 • පොලිස් ස්ථාන - 01 	21,436,786
9.	කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසඳ 55 ක ධාරිතා සංවර්ධනය	<ul style="list-style-type: none"> • අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් සංසඳ 40 ක් ස්ථාපනය කරන ලදී. • සංවිධාන මට්ටමේ ප්‍රතිසංස්කරණ සැලසුම් 40 ක් සම්පාදනය කර ඇත. • කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සංසඳ සාමාජිකයන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා පුහුණු සැසි 2 ක් පවත්වා ඇත. 	308,734
10.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06 / 2006 ප්‍රකාරව සේවා ව්‍යවස්ථා සහ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංශෝධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> • රාජ්‍ය අංශයට පවත්නා සේවා ව්‍යවස්ථා 36 න් 21ක් සහ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි 683 න් 489 ක් සම්පූර්ණ කර තිබීම. 	41 ,675

11.	මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීමේ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපනය කිරීම.	<p>ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ අධීක්ෂණයට යටතේ දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීමේ ඒකක පහත රාජ්‍ය ආයතන 08 හි ස්ථාපනය කර ඇත.</p> <p>වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>පරිසර හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය,</p> <p>ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,</p> <p>වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව,</p> <p>ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය,</p> <p>සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය</p> <p>අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය</p>	725,847
12.	ජාතික මට්ටමේ විද්‍යුත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය	<ul style="list-style-type: none"> • ලංසු කරු සමග ගිවිසුම අත්සන් කිරීම. • ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම. • ආරම්භක වාර්තාව ලැබීම.(පළමු නිකුත්වූ) 	891,696
13.	දිස්ත්‍රික්ක තුළ නිපුණතා සංවර්ධන ඒකක ස්ථාපිත කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> • පුහුණු වැඩසටහන් 102 ක් පැවැත්වීම • රාජ්‍ය සේවකයන් 2022 ක් පුහුණු කිරීම. 	4,149,062
14.	රාජ්‍ය අංශයේ තත්ත්ව කළමනාකරණය සඳහා ආකෘති මෙවලම් සහ මෙවලම් කට්ටල හඳුන්වා දීම	<ul style="list-style-type: none"> • කෙටි වීඩියෝ නාට්‍ය 03 ක් හා කෙටි ශ්‍රව්‍ය වැඩසටහන් 12 ක් සැකසීම. 	0
15.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සැලසුම් අංශ සඳහා ඒකාබද්ධ ජාලගත පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම	<ul style="list-style-type: none"> • නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු සඳහා Auto kad පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම. • ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල 05 ක් සඳහා පරිගණක හා අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාදීම. 	927,258
එකතුව			42,010,426

4 . මූල්‍ය කාර්යසාධනය

4.1 පුනරාවර්තන වියදම් වෙන්කරනු ලැබූ මුදල (රු.) වියදම් (රු.)

➤ අමාත්‍ය කාර්යාලය	27,667,300	26,570,590
➤ පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	94,212,700	88,085,819

ව්‍යාපෘතියට අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

විස්තරය	වෙන් කරනු ලැබූ මුදල (රු.)	වියදම් (රු.)	ශේෂය (රු.)
<u>ව්‍යාපෘති අංක 01.සහ මාතෘකාව</u> <u>අමාත්‍ය කාර්යාලය</u>			
පුද්ගල වෙතන	10,080,000	10,003,198	76,802
වෙනත් දීමනා	17,587,300	16,567,392	1,019,908
අනු එකතුව	26,667,300	26,570,590	1,096,710
<u>ව්‍යාපෘති අංක 02.</u> <u>පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා</u>			
පුද්ගල වෙතන	19,202,700	18,609,913	592,787
වෙනත් දීමනා	75,010,000	69,475,906	5,534,094
අනු එකතුව	94,212,700	88,085,819	6,126,881
මුළු එකතුව	121,880,000	114,656,409	7,223,591

ව්‍යාපෘති 01 - අමාත්‍ය කාර්යාලය				
විස්තරය		වෙන් කරන ලද මුදල (රු.)	වියදම (රු.)	ශේෂය (රු.)
මූලධන වියදම				
	<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය</u>			
	<u>හා වැඩි දියුණු කිරීම.</u>			
2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	400,000	400,000	-
2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	200,000	-	200,000
2003	වාහන	2,000,000	-	2,000,000
	<u>ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම</u>			
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	1300,000	1,300,000	-
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	500,000	377,808	122,192
	එකතුව	4,400,000	2,077,808	2,322,192

4.2 මූලධන වියදම්	වෙන් කරන ලද මුදල	වියදම (රු.)
➤ අමාත්‍ය කාර්යාලය	4,400,000	2,077,808
➤ පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	97,400,000	61,553,856

ව්‍යාපෘති 02 - පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා				
විස්තරය	වෙන් ලැබූ (රු.)	කරන මුදල	වියදම (රු.)	ශේෂය (රු.)
<u>මූලධන වියදම්</u>				
	<u>මූලධන වියදම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම</u>			
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11,600,000	11,593,431	6,569
2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	300,000	187,500	112,500
2003	වාහන	1,000,000	94,725	905,275
	<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්</u>			
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	4,200,000	4,125,790	74,210
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000	1,96,887	32,113
	<u>හැකියා වර්ධනය.</u>			
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	800,000	765,172	34,828
	<u>ජාතික පරිපාලනය ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව</u>			
2201	රාජ්‍ය ආයතන	1,500,000	808,925	691,075
	<u>රාජ්‍ය සේවා කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්</u>			
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු.	76,000,000	42,010,426	33,989,574
	එකතුව	97,400,000	61,553,856	35,846,144