කාර්ය සාධන වාර්තාව 2012

செயல்நிறைவேற்ற அறிக்கை 2012

Performance Report 2012

තැපැල් සේවා අමාත්‍යාංශය

அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு

Ministry of Postal Services

6 සහ 7වන මහල
තැපැල් මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල
310, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ 10

6 ஆம், 7ஆம் மாடி
அஞ்சல் தலைமையகம்
310, டி. ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை
கொழும்பு 10.

6th and 7th Floor
Postal Headquarters Building
310,D.R.Wijewardhna Mawatha
Colombo10.

செயல்நிறைவேற்ற அறிக்கை – 2012

அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு

6 ஆம், 7ஆம் மாடி
அஞ்சல் தலைமையகம்
310, டி. ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை
கொழும்பு 10.

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

❖ அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு

- தபால் அலுவலகங்களை வலையமைப்பு செய்யும் 3 - 9
- கருத்திட்டம் 10 -18
- தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
  அபிவிருத்தி பிரிவு 18 -21
- கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு 22 -24
- உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் 24 -26
- நிதிப் பிரிவு 27

❖ அஞ்சல் திணைக்களம்

- மனிதவள அபிவிருத்தி 28
- ஆளணி சிறப்புத் தேர்ச்சி மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி வழங்கல் 28 -29
- புதிய ஆளணி உள்ளீர்ப்பு பதவி உயர்வு 29 -30
- திணைக்கள நுண்ணாய்வு பிரிவு 30 -33
- அஞ்சல் திணைக்கள வழங்கல் பிரிவு 33
- கொள்முதல் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் 34 -36
- சொத்து முகாமைத்துவம் 36
- அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் 37 -38
- பராமரிப்பு பிரிவு 38 -40
- செயற்பாடுகள் பிரிவு 40 -41
- அஞ்சல் அலுவலக வலையமைப்பு 41 -42
- ஆரம்ப அஞ்சல் சேவையின் கோட்பாடு 42- 43
- அஞ்சல் சேவைகள் 43- 44
- முகவர் சேவைகள் 44- 46
- அஞ்சல் அறிமுக அட்டை விநியோகம் 46 -47
- சமூக நலன்புரி சேவைகள் 47 -48
- முத்திரைப்பணியம் 48
- மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை நிலையம் 48 -51
- சர்வதேச அஞ்சல் சேவைகள் பிரிவு 51 -52
- சர்வதேச அஞ்சல் ஒன்றியம் 52 -53
- அஞ்சல் போக்குவரத்து 53
- விற்பனை மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் பிரிவு 53 - 57
- இயந்திர பொறியியலாளர் பிரிவு 57 -58
- தகவல் தொழினுட்ப பிரிவு 58 -59
- கணக்கு பிரிவு 59
- வருமானம் மற்றும் செலவு விபரங்கள் 59
- புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவு விபரங்கள் 59 -60
- முதலீட்டுச் செலவுகளின் விபரங்கள் 60 -61
- வருமான விபரங்கள் 61 -63
- மொத்த நிதி விபரங்கள் 63

- அ.சே.அ. இணைப்பு 01 / 02 64 -65
- *அ.தி. இணைப்பு 01/02/03/04/05/06/07/08/09 66 -75*

அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு.

நோக்கு:

முதல் தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க அஞ்சல் சேவையினை பொதுமக்களுக்கு வழங்குதல்.

செயற்பணி

நம்பகமானதும் உயர் தரம்மிக்கதுமான அஞ்சல் சேவையினை நியாயமான விலையில் மக்களுக்கு வழங்குதல்.

நோக்கங்கள்:

- நட்டத்தைக் குறைத்து பொதுமக்களுக்கு மிக்க இலாபகரமான, வினைத்திறனான மற்றும் நற்புறவான தபால் சேவையை வழங்குதல்.
- நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி பூகோள மயப்போக்குடன் ஒத்திசைந்த வகையில் தபால் சேவையினை விரிவாக்கல்.
- தொடர்பாடல் சேவைகளின் விரிவாக்கத்தை நோக்கிய தபால் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்காக பொருத்தமான முதலீடுகளை செய்தல்.
- தொடர்பாடல் சேவைகளின் செலவுகளை குறைக்கும் வகையில் முறையான முகாமைத்துவ நுட்பங்களை பயன்படுத்தல்
- அஞ்சல் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்தும் வகையில் தர நியமங்களை உறுதி செய்தல்.

தொழிற்பாடுகள்:

- அஞ்சல் துறைக்குரிய கொள்கைகளை வகுத்தல்
- அரசாங்க கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்
- இவ்வமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களை கண்காணித்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்
- சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஏற்றவகையில் தபால் சேவையினைப் பேணுதல்
- கிராமப் பிரதேசங்களில் சேவைகளை விஸ்தரிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் செயற் திட்டங்களையும் கண்டறிதலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்
- சேவை முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தலும் மதிப்பிடலும்
- அஞ்சல் துறையில் முகாமைத்துவ கணக்காய்வொன்றினை செய்தல்

- அஞ்சல் துறையோடு தொடர்பான நடைமுறையில் இருக்கும் சர்வதேச தொடர்புகளை தொடர்ந்து பேணுதலும் முன்னேற்றுதலும்
- அரச, தனியார் துறையின் பங்கேட்புடன் பொதுமக்களுக்கான தபால் சேவையினை பெற்றுக் கொடுக்க முயற்சித்தல்
- விளம்பர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

இலக்கம் 1681/3 மற்றும் 2010.11.22 ஆந்திகதி இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் விஷேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதற்கமைய தபால் சேவைகள் அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களும் பொறுப்புக்களும்:

I வது நிரல் பொறுப்புக்களும் விடயங்களும்	II வது நிரல் திணைக்கள அரச கூட்டுத்தாபன மற்றும் அதிகார சபைகள்	III வது நிரல் செயற்படுத்தப்பட வேண்டிய சட்டமூலங்கள்
1. நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைகளைப் பாவித்து நவீன தபால் சேவையை வினைத்திறனாக வழங்குதல் மற்றும் மேற்கொள்ளுதல் 2. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தபால் நடவடிக்கைகள் 3. வேறு திணைக்களங்களுக்கு முகவர் சேவைகளை வழங்குதல் 4. அஞ்சல் சேவை வலையமைப்பை மேம்படுத்தல் 5. இலங்கை தபால் முத்திரைப் பணியகத்தை நிருவகித்தல் 6. IIவது நிரலில் காணப்படும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள மற்றைய சகல விடயங்களும் 7. IIவது நிரலில் காணப்படும் நிறுவனங்களை கண்காணித்தல்	1. அஞ்சல் திணைக்களம்	• முத்திரைச் சட்டமூலம் • அஞ்சல் அலுவலக சட்டமூலம் • தற்பொழுது செயற்படும் மற்றும் வேறு அமைச்சின் கீழ் உண்மையாக அதிகாரமளிக்கப்படாத இங்கு I மற்றும் II நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்குரிய மற்றய சகல யாப்புக்களும்

2012 செயலாற்றுகை

1. அஞ்சல் அலுவலகங்களை வலையமைப்பு செய்யும் கருத்திட்டம்

அஞ்சல் திணைக்கள நடவடிக்கைகளின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக 2008 ஆம் ஆண்டு தபால் அலுவலகங்களை வலையமைப்புச் செய்யும் கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் 300.0 மி. ரூபா ஆன நிதி ஏற்பாடுகளுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இக்கருத்திட்டம் 2009 செப்தெம்பர் மாதத்தில் கருத்திட்ட பணிப்பாளர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டதையடுத்து, விடயங்கள் பற்றி கற்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு முழுச் செயற்பணிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்காக அவ்வேற்பாடுகள் போதாதென சுட்டிக்காட்டப்பட்டதுடன், அதற்கமைய இற்றைப்படுத்தப்பட்ட புதிக கருத்திட்ட அறிக்கைக்கு அமைய மொத்த மதிப்பீடு பின்வருமாறு 648.8 மி.ரூ. ஆகும்.

	பணிகள்	**தொகை ரூ.மி.**
1	வன்பொருள் கொள்வனவு	282.20
2	மென்பொருள் வழங்கல்	49.40
3	இணையத்தல வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் (VPN)	30.45
4	பயிற்றுவித்தல்	20.00
5	மதியுரைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	1.20
6	கருத்திட்ட நடவடிக்கைச் செலவினம்	8.16
7	உள்ளக வலையமைப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளல் (LAN)	16.10
8	தரவு நிலையம் மற்றும் அனர்த்த மீளமைப்பு அலகுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	115.00
9	கணினி எழுதுகருவிகளை பெற்றுக்கொள்ளல்	97.00
10	வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பராமரிப்பு	28.30
11	ஏனையன	1.00
	மொத்தம்	**648.81**

2012 ஆம் ஆண்டு கருத்திட்டம் அடையப்பெற்றுள்ள முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

1.1. முதல் கட்டத்தை அமுல்படுத்தல்

கௌரவ அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சரின் தலைமையில் கருத்திட்டத்தின் முதல்கட்டம் 2012 மே 30 ஆம் திகதி முன்னோடி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பின்வரும் 12 தபால் அலுவலகங்களில் முன்னெடுக்கப்பட்டது.

1. நிட்டம்புவ
2. கல்கிஸ்சை
3. மொரட்டுவை
4. களுத்துறை
5. அநுராதபுரம்
6. குருநாகல்
7. பதுளை
8. காலி
9. பலாங்கொடை
10. பிளியந்தலை
11. சிலாபம்
12. மத்திய தபால் பரிமாற்று நிலையம்

இதன் கீழ் மொரட்டுவை பல்கலைக் கழகம் வடிவமைத்துள்ள பின்வரும் மொடியுள்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டன.

- பயன்பாட்டு பட்டியல்களைச் செலுத்தவதற்கான மொடியுள் (Utility Bill Payments)
- கடிதங்களின் பயணப்பாதையை கண்டுபிடிப்பதற்கான மொடியுள் (Mail Tracking System)
- கடித முகவரிகளின் சரியான தன்மையை பரீட்சிப்பதற்கான மொடியுள் (Address Verification Service)
- காசுப் பரிமாற்றத்துக்கான மொடியுள் (E-Money Order- Stage - II /Demand Payment)
- வீட்டில் அல்லது நிறுவனங்களில் ஆட்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் கடிதங்களை பேணி வைத்திருப்பதற்கான மொடியுள் (Delivery Notification /Mail Holding)
- மின்அஞ்சல் வசதிகள் இல்லாத வாடிக்கையாளர்களுக்கு அந்த வசதிகளை வழங்குவதற்கான மொடியுள் (E2 Postal and Postal 2E Mail Service)
- தற்காலிகமாக வசிக்கும் இடங்கள் மாற்றமடையும் சந்தர்ப்பங்களில் வாடிக்கையாளரின் நிரந்தர முகவரிக்கு கிடைக்கும் கடிதங்களை தற்காலிக

வசிப்பிடத்திற்கு பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான மொடியுள் (Mail Forwarding Service)

இதன் போது பின்வரும் சிக்கல்களை எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்பட்டது

- பதவியணியினரின் பற்றாக்குறை
- வலையமைப்பில் எழும் சிக்கல்கள்
- குறித்த கணணி மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை

இந்த சிக்கல்கள் பற்றி நடவடிக்கைக் குழுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடி அவற்றுக்குத் தீர்வு வழங்குவதற்கான வேலைத்திட்டமொன்றும் தயார் செய்யப்பட்டது. அதற்கமைய பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

I. புதிதாக அலுவலர்கள் 1080 பேரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

II. புதிய கணணி மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்

III. VPN கொள்ளளவை முறைப்படுத்தலும் மேம்படுத்தலும்.

1.2. முன்னுரிமை அடிப்படையில் 06 மொடியூல்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டன.

மொரட்டுவை பல்கலைக் கழகத்தினால் வலையமைப்புச் செய்யும் கருத்திட்டத்திற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள 16 மொடியூல்கள் காணப்படுவதுடன் அவற்றில் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளுக்கு அமைய மற்றும் முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தின் மூலம் இனங்காணப்பட்டுள்ள சிக்கல்களைக் கவனத்தில் கொண்டு பின்வரும் 06 மொடியூல்களுக்கும் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றை அமுல்படுத்தவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

01. Mail Tracking
02. Utility Bill Payment (e-Pay)
03. Demand Payment (PMT)
04. Philatelic Module
05. Scan Gram Service
06. e2P & P2e

1.3. கட்டமைப்பில் தரவுகளை உட்புகுத்தல்

கணனிக் கட்டமைப்பை அமுல்படுத்துவதற்காக பாரியளவிலான தரவுகள் கணனிமயப்படுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது. இப்பணியை மிகவும் துரிதமாகவும், வெற்றிகரமாகவும் அமுல்படுத்துவதற்கான துணைக்குழுவும் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. கணனி வலையமைப்புக்குத் தேவையான வியாபாரத் தகல்கள், தரவுகளை இனங்காணல், தரவுகளை உட்புகுத்தல், வழிகாட்டல்களைத் தயார் செய்தல், கணக்குப் பதிவுக்கான முறையியலை இனங்காணல், தபால்

நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களைத் தயார் செய்தல் போன்ற பணிகள் இக்குழுவிடம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன.

கணனிக் கட்டமைப்பை அமுல்படுத்துவதற்காக நாடளாவிய ரீதியல் பரந்து காணப்படுகின்ற தேவையான முக்கியமான பாரியளவான தரவுகள் தற்பொழுது கணினிமயப்படுத்தப்பட்டு வருவதுடன் கட்டமைப்பை அமுல்படுத்தத் தேவையான பிரதான தரவுகள் தொடர்ந்தும் அதில் உற்புகுத்தப்பட்டு வருகின்றன. 2012 ஆம் ஆண்டில் சுமார் 70% ஆன தரவுகள் கணனிக் கட்டமைப்பில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.4. அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்

- தபால் அலுவலக வலையமைப்புக் கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக திணைக்கள அலுவலர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தபால் பயிற்சி நிறுவகங்களின் விரிவுரையாளர்கள் உள்ளடங்கலாக திணைக்கள அலுவலர்கள் 250 பேர் பயிற்றப்பட்டனர். வெள்ளவத்த, மட்டக்களப்பு, யாழ்ப்பாணம், காலி, தம்புத்தேகம, கண்டி மற்றும் பதுளை ஆகிய தபால் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிறுவகங்களில் இந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டதுடன், இந்நிறுவனங்களில் சேவையாற்றுகின்ற விரிவுரையாளர்கள் 40 பேரும், ஒரு அலுவலகத்திலிருந்து அலுவலர்கள் 02 பேர் வீதம் 100 தபால் அலுவலகங்களிலிருந்தும் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டார்கள். இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூபா. 700,000.00 ஆகும்.
- அத்துடன், 2012.09.21ஆந் திகதி மாவட்ட நிர்வாக அலுவலர்கள், பிராந்திய தபால் அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் பிரதம தபால் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகள் 110 பேருக்கு வலையமைப்பு கருத்திட்டம் பற்றி அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று தபால் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிறுவகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.
- தொழில் சங்க அலுவலர்கள் சுமார் 80 பேருக்கும் மாவட்டத் தகவல் தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் 85 பேருக்கும் இக்கருத்திட்டம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1.5. கேள்வி வழங்கல் நடவடிக்கைகள்

- கணனி, அச்சு இயந்திரஙக்ள் மற்றும் தொடர்ச்சியாக மின்சாரம் வழங்கும் அலகுகள் 40 ஐ கொள்வனவு செய்வதற்கான கேள்வி வழங்கல் நடவடிக்கை

தபால் அலுவலகங்களை வலையமைக்கும் கருத்திட்டத்தின் முதலாம் கட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்குத் தேவையான 40 கணினி இயந்திரங்கள் 40 அச்சு இயந்திரங்கள் 40 யுபீஎஸ் இயந்திரங்கள் போன்றன அரச வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இந்த உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக 4,622,000.00ரூபா செலவாகியுள்ளது . இந்த உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தி Mail

Tracking, Utility Bill Payments සහ Demand Payment (தபால் திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு வடிவமைத்துள்ள) சேவைகள் வழங்கப்பட்டன.

தபால் அலுவலகங்களை வலையமைக்கும் கருத்திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டத்தை அமுல்படுத்தத் தேவையான பின்வரும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல், பொருத்தல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செய்வதற்கான வழங்கல் நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டன. இதன் கீழ் 333 சேவை நிலையங்களுக்கு உபகரணங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- 550 கணினி
- 410 டொட்மெட்ரிக்ஸ் அச்சு இயந்திரங்கள்
- 143 லேசர் அச்சு இயந்திரங்கள்
- 550 யுபிஎஸ்கள்
- 550 வைரஸ் தடை மென்பொருட்கள்

இந்த வழங்கலின் மொத்த பெறுமதி 79,401,550.00ரூபாவாகும் .

- இதற்கு மேலதிகமாக மேலும் 275 கணனி இயந்திரங்கள், 275 அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் தொடர்ச்சியாக மின்சார வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பதற்கான 275 யு.பி.எஸ். அலகுகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் இவை 195 சேவை நிலையங்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் பெறுமதி ரூபா 38,095,600.00 ஆகும்.
- பார்கோட் ரீடர் இயந்திரங்கள் 313ஐ கொள்வனவு செய்வதற்காக ஒரு முறை விலை மனுக் கோரப்பட்ட போதிலும், வெற்றிகரமான விலைமனுதாரர் ஒருவரை தெரிவு செய்து கொள்ள முடியாமை காரணமாக மீண்டும் விலை மனுக் கோர வேண்டியேற்பட்டது. எவ்வாறாயினும், இந்த வழங்கல் பணிகள் 2012 இன் இறுதியில் கையளிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது பொருட்களைக் கையளிக்கும் நடவடிக்கையும் நிறைவடைந்துள்ளது. இதன் முழுப் பெறுமதி ரூபா 3,900,412.95 ஆகும்.
- 700 பெட் ஸ்கேனர் (Bed Scanners) இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான வழங்கல் பணிகளும் 2012இல் நிறைவு செய்யப்பட்டது இதன் பெறுமதி ரூபா 5,075.000.00 ஆகும்.
- தரவு நிலையம் மற்றும் அனர்த்த நலன்புரி அலகை தாபிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த விலைமனுக்கள் மிக அதிகமானதாக இருந்தன. அதற்கமைய பெருமளவு நிதியைச் செலவிட்டு தரவு நிலையமொன்றைத் தாபிப்பதிலும் பார்க்க தற்போது இயங்கிவருகின்ற தரவு நிலையமொன்றிலிருந்து வன்பொருட்களை வழங்காது மாதாந்த வாடகையை மாத்திரம் செலுத்தி தேவையான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வது இலகுவானதென திறைசேரியினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டது. அதற்கமைய உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை ஆகியவற்றிடம்

இது பற்றி வினவப்பட்டது. எனினும் அந்நிறுவனங்களிலிருந்து மேற்படி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது போனதன் காரணமாக இப்பணிக்கான மாதாந்தக் கட்டணங்கள் மற்றும் தரவுத் தீர்வுகளுக்கான வகைப்படுத்தல்களை (Specifications for Data Solution) உள்ளடக்கியதொரு விரிவான அறிகை இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், குறித்த அறிக்கை தற்போது ஆராயப்பட்டு அது பற்றிய இறுதி அறிக்கை அமைச்சின் கேள்விக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.

- வலையமைப்புக் கருத்திட்டத்திற்கான இணைப்புகளை)Connectivity) வழங்குவதற்கான கேள்வி தற்போது இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்திடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் மூலம் 274 இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **உள்ளக வலையமைப்பு (Local Area Network)வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்கான வழங்கல்**

உள்ளக வலையமைப்பு வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்கான வழங்கல் பணிக்கு தேசிய போட்டித்தன்மை அடிப்படையிலான விலைமனுக்கள் கோரப்பட்ட போதிலும் செல்லுபடியான விலைமனுவொன்று சமர்ப்பிக்கப்படாமை காரணமாக மீண்டுமொரு முறை பத்திரிகை அறிவித்தல் மூலம் விலை மனுக்கோருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- **எழுதுகருவிகள்**

தபால் அலுவலக வலையமைப்பு கருத்திட்டமானது, கணனி உதவியுடன் அமுல்படுத்தப்படுவதனால் அதற்குத் தேவையான கணனி எழுதுகருவிகள் (ரோனர், கார்ரிலேஜ், ரிபன், கணனிக் கடதாசி போன்ற நுகர்வுப் பொருட்கள்) தபால் திணைக்களத்தின் ஊடாக கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்குச் செலவான தொகை 4.9 மி. ரூபாவாகும். மேலும் கருத்திட்டத்திற்காக 2008 ஆம் ஆண்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள கணனிகளுக்காக உரிய வழங்குனருடன் பராமரிப்பு உடன்படிக்கையொன்றும் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பெறுமதி 3.34 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.

1.6 கருத்திட்டத்தின் செலவினம்

2012 ஆம் ஆண்டின் செலவினம் மற்றும் மொத்த நிதிசார் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

	பணிகள்	மொத்த செலவின மதிப்பீடு	2008.01.01 – 2011.12.31 செலவினம்	2012 செலவினம்	மொத்தம்
1	வன்பொருள் கொள்வனவு	282.20	91.37	81.24*	172.61

2	மென்பொருள் வழங்கல்	49.40	42.50	-	42.50
3	இணையத்தல வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் (VPN)	30.45	3.89	-	3.89
4	பயிற்றுவித்தல்	20.00	15.72	0.70	16.42
5	மதியுரைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	1.20	0.78	-	0.78
6	கருத்திட்ட நடவடிக்கைச் செலவினம்	8.16	5.20	2.50	7.70
7	உள்ளக வலையமைப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளல் (LAN)	16.10	-	-	
8	தரவு நிலையம் மற்றும் அனர்த்த மீளமைப்பு அலகுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	115.00	-	-	
9	கணினி எழுதுகருவிகளை பெற்றுக்கொள்ளல்	97.00	-	4.99	4.99
10	வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பராமரிப்பு	28.30	-	3.33	3.33
11	ஏனையன	1.00	-	0.70	0.70
	மொத்தம்	**648.81**	**159.46**	**93.46**	**252.92**

* ரூபா 81.24 இற்கு மேலதிகமாக வன்பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான 49.0 மி.ரூபா செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

02. தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

நிறுவனத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி பற்றிய தகவல்கள் அ. சே. அ. இணைப்பு I மற்றும் அ. சே. அ. இணைப்பு II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இப்பிரிவினால் ஆற்றப்படுகின்ற செயற்பணி பொழிப்புரையாக கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

1. அமைச்சுப் பதவியணி மற்றும் தபால் திணைக்கள பதவியணியின் தாபன நடவடிக்கைகள்
2. அமைச்சின் நிருவாகச்செயற்பாடுளைசெயற்படுத்தல்
3. ஊடக ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
4. பாராளுமன்ற தேவைகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்

2.1 2012 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

1. சேவை நீடிப்பு (இலங்கை திட்டமிடல் சேவை) – 01
2. சேவை நீடிப்பு (இலங்கை கணக்காளர் சேவை) – 02
3. பதவி உயர்வு (இலங்கை கணக்காளர் சேவை) – 01
4. ஓய்வுறுத்தல் (இலங்கை திட்டமிடல் சேவை) – 01
5. ஓய்வுறுத்தல் (அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்) – 01
6. பதவி விலகல் (அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்) – 01
7. அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை நிரந்தரமாக்கல் – 03
8. சாரதிகளை நிரந்தரமாக்கல் – 03
9. அலுவலக சிற்றூழியர் நியமனம் - 01
10. சாரதி ஓய்வுறுத்தல் - 01
11. ஒழுக்காற்று கட்டளையின் பேரில் சேவை முடிவுறுத்தல் – சாரதி – 01.
12. பொ.நி.சு (1)2012/28 அமைய, 2011.06.30ஆந் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வுபெற்றுள்ள அ.மு.உ.சே .அலுவலர்களின் சம்பளங்களை மாற்றியமைத்து ஓய்வூதியத்தை திருத்தியமைத்தல் - 03

2.2 இணைந்த தபால் சேவை அலுவலர்களை நியமனம் செய்தல், பதவி உயர்த்தல் மற்றும் மேன்முறையீடுகள்

1. இ.த.சே. சேர்ந்த ஆ| ஆ தொகுதியில் 1086 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் 2012.06.09ஆந் திகதி பரீட்சை

நடாத்தப்பட்டது. பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகளை பரிசீலனை செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்தி வெற்றிடங்களை நிரப்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2. இ.த.சே. அii தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை பதவி உயர்த்தல் – 13

3. இ.த.சே. அiii அ தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை பதவி உயர்த்தல் – 02

4. இ.த.சே. அiii ஆ தொகுதியின் பிரதம தபால் நிலைய பொறுப்பதிகாரி / நிர்வாக உதவியாளர் பதவிகளுக்கு அலுவலர்கள் 14 பேரை தரமுயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

5. இ.த.சே. அiii ஆ தொகுதியை சேர்ந்த தபால் அலுவலக புலனாய்வு பரிசோதகர் / தபால் கணக்குகள் பரிசோதகர் பதவிகளுக்கு அலுவலர்கள் 15 பேர் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

6. இ.த.சே. அiii அ தொகுதிக்கு 13 அலுவலர்களை பதவி உயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்த ஆயத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

7. இ.த.சே. அiii அ தொகுதியின் உதவி நிர்வாக செயலாளர், உதவி அத்தியட்சகர் பதவிகளின் 03 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு போட்டிப் பரீட்சையை நடாத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)

8. இ.த.சே. அi பிரதி தபால்மா அதிபர் பதவிகள் ஐந்துக்கு அலுவலர்கள் 05 பேரை பதவி உயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை 2012.10.18 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டு விபரங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3 இணைந்த தபால் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒழுக்காற்று கட்டளைகள் பெறப்பட்ட மற்றும் பதவி இடைநிறுத்தப்பட்ட அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு, அமைச்சின் செயலாளர் போன்றோருக்கு சமர்ப்பித்துள்ள மேன்முறையீடுகள் பற்றிய அறிக்கைகள்.

I. அரசாங்க சேவைகள் ஆனைக்குழுவிடம் சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 11

II. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் கிடைத்த மேன்முறையீடுகள் – 05

III. அலுவலர்களின் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக தபால்மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள அறிக்கை கோரல்கள் – 16

2.4 2012.01.01 முதல் 2012.12.31ஆந் திகதிவரை அமைச்சரவையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை

- மொத்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் – 11
- தீர்மானங்கள் கிடைத்துள்ள விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை - 11
- 2011 ஆம் ஆண்டில் சமாப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு 2012 இல் கிடைத்துள்ள தீர்மானங்கள் – 01

2.5 இணைந்த தபால் சேவையில் தற்போது ஓய்வுபெற்றுள்ள அலுவலர்கள் சமார்ப்பித்துள்ள மேன்முறையீடுகள்

- 2012ஆம் ஆண்டில் சமாப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை – 03
- இவற்றில் தீர்மானம் கிடைத்துள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை – 02
- 2011 மற்றும் 2012ஆம் ஆண்டுகளில் அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும் தீர்மானம் வழங்கப்படவில்லை என அறிவிக்கப்பட்டு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுரை வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை - 01
- 2011ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு 2012இல் கிடைத்த தீர்மானங்கள் – 02
- அரசாங்க சேவைள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 53
- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் தீர்மானம் கிடைத்துள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 31
- பொது மனுக்கள் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 30
- பொது மனுக்கள் குழுவின் சிபார்சுகள் கிடைத்துள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 14

- நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 04
- ஒம்புட்சுமனிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 03
- மேன்முறையீட்டாளர்களுக்கு நேரடியாக பதில் அனுப்பப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகள் – 07
- பொதுநிர்வாக அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 05
- இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைளின் எண்ணிக்கை – 03

2.6 ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம் மற்றும் கௌரவ அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் – 103

- தபால்மா அதிபரிடம் கோரப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 103
- பதில் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை – 43

2.7 சலுகை அடிப்படையிலான மோட்டார் வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான கோரிக்கைகள்

- வர்த்தக, தீர்வைவரி மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 09
- வர்த்தக, தீர்வைவரி மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை – 08

2.8 உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில் அனுப்பல்- 05

2.9 இணைந்த தபால் சேவையில் ஓய்வுறுத்தல் - 14

2.10 சேவை நீடிப்புகள்

57 வயதுக்கு மேல்	-	04
58 வயதுக்கு மேல்	-	10
59 வயதுக்கு மேல்	-	08
		22

2.11 அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள வெளிநாடு செல்வதற்கான லீவுகள்

- தபால் திணைக்கள அலுவலர்கள் - 100
- அமைச்சு அலுவலர்கள் - 05

2.12.1 உப தபால் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி சேவை.

- சட்டமாஅதிபரின் E/ 2009/386ஆம் இலக்க2011.05.09 திகதிய கடிதத்திற்கு அமைய 20/04/2010ஆம் திகதி உபதபால் நிலையப் பொறுப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மற்றும் 2008 ஆம் ஆண்டு முதல் இதுவரை பதில் உப தபால்நிலையப் பொறுப்பாளர்களாக கடமையாற்றுகின்ற அலுவலர்கள் 49 பேரின் தகைமைகளைப் பரிசீலனை செய்து, நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கின்ற திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் அவர்களுக்கு நிரந்தர நியமனங்களை வழங்க அமைச்சின் செயலாளர் அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளதுடன், நியமனங்களை வழங்குவதற்காக தற்போது நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.
- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அ.சே.ஆ.குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் – 05
- அ.சே.ஆ. குழுவின் தீர்மானங்கள் கிடைத்தவை - 03
- அமைச்சுச் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக மேன்முறையீட்டாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட பதில்கள் – 04

2.12.2 கனிஷ்ட சேவை

- பதவியிலிருந்து கீழிறக்குமாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பாக.
  - I. தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் – 03
  - II. அ.சே.ஆ. குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கை - 02
  - III. அ.சே.ஆ. தீர்மானங்கள் கிடைத்தவை - 02
- கனிஷ்ட சேவையின் பல்வேறு சிக்கல்கள் தொடர்பாக
  1. தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் – 01
  2. அ.சே.ஆ. குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் – 01
  3. அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளுக்கு நேரடியாக பதில் அனுப்பல் - 03
- அ.சே.ஆ. குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அ.சே.ஆ. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் - 07
- தோட்டப் பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களுக்கு அவர்களின் வீட்டுக்கே கடிதங்களை கொண்டு சென்று கையளிக்கும் நோக்கத்துடன் மேலதிகமாக தபால்காரர்கள் 500 பேரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ் மேலதிகமாக தபால்காரர்கள் 100 பேரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு

மூகாமைத்துவச் சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- தபால் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுகின்ற சகல ஊழியர்களினதும் கட்டாய ஓய்வுறுத்தல் அல்லது பொதுவாக வினைத்திறனின்மை அடிப்படையில் ஓய்வுறுத்தல் அல்லது ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுறுத்துவது தொடர்பாக.

i. அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைக - 14

ii. அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் தீர்மானங்கள் கிடைத்த அறிக்கைகள் - 07

2.13 பாராளுமன்ற ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்

பதில் அளிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை10 -

நடாத்தப்பட்ட ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டங்கள் - 04

ஆராயப்பட்ட பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை - 10

2.14 நீதிமன்றங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சிபார்சு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 04

2.15 அமைச்சினால் நடாத்தப்படுகின்ற முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை - 06

2.16தகவல் ஊடக அலகின் செயற்பணி

2.16.1 அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சகல அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகவும் ஊடக அறிவித்தல்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அவற்றை மின்னியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல், வீடியோ மற்றும் புகைப்படங்களை ஊடக நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்.

2.16.2 அமைச்சின் அபிவிருத்திப் பணிகளை பிரச்சாரம் செய்வதற்காக நேரடியாக ஏனைய ஊடக நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதும் அவற்றைப் பிரச்சாரம் செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும்.

2.16.3 அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் உள்ள தபால் திணைக்களம் தொடர்பில் மின்னியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்கள் மூலம் வெளிப்படுத்துகின்ற சம்பவங்கள் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்து உரிய அதிகாரிகளிடம் சமர்ப்பித்தலும், சீராக்கல்கள் செய்ய வேண்டி இருப்பின் அது தொடர்பான பதில்களை அளிப்பதற்கான பின்னாய்வை மேற்கொள்வதும்.

2.16.4 கௌரவ அமைச்சர் பங்கேட்கும் விசேட வைபவங்களுக்கு ஊடக சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதும் அவற்றை பிரச்சாரம் செய்யத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும்.

2.16.5 அமைச்சு அடைந்து கொள்ள உத்தேசித்துள்ள திட்டங்கள் மற்றும் கௌரவ அமைச்சரின் விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கான ஊடகவியலாளர் சந்திப்புகளை ஒழுங்கு செய்தல்.

2012 ஆண்டின் இலக்கு நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதில் அமைச்சின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடு தொடர்பான பிரச்சார நடவடிக்கைகள் ஊடாக தமது பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

அதற்கமைய ஒளிப்பதிவுகளை தொகுப்பதற்குத் தேவையான உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் இலகுவாக அவ் அலகின் பணிகளை மேற்கொள்ள முடிந்துள்ளது.

360 ஊடக அறிக்கைகள்,

12 ஊடகவியலாளர் மாநாடுகள்,

சுமார் 1500 புகைப்படங்கள்,

சுமார் 620 வீடியோ ஒளிப்படக் கசட்கள் போன்றன வெளி ஊடக நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2012 உலக தபால் தின விசேட கேபல் தொலைக்காட்சிச் சேவையை நடாத்தவும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.17அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை (தபால் திணைக்களம்)

சேவை நீடிப்புகள்

59 வயதுக்கு மேல்	- 01
58 வயதுக்கு மேல்	- 05
57 வயதுக்கு மேல்	- 02
	08

2.18 ஓய்வுறுத்துவதற்காக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் - 08

2.19 அபிவிருத்தி உதவியாளர் இடமாற்றல் (தபால் திணைக்களம்) - 01

2.20 கணக்காளர் சேவை - தபால் திணைக்களம்

i. அலுவலர்களின் பதவி உயர்வுகள் தொடர்பாக கணக்காளர் சேவையின் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டவை - 05

ii. இடமாற்றக் கேரிக்கை - 06

iii. சேவைக் காலத்தை நீடிப்பதற்காக திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரிடம் அனுப்பல் 02 -

iv. நிரந்தர பதவிக்கு மேலதிகமாக வேறொரு பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவதற்கு நியமனம் செய்தல் - 03

v. வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டிய தேவைப்பாட்டிலிருந்து விடுவித்தல் - 04

vi. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் பிரதம உள்ளக் கணக்காய்வாளர் பதவியை அங்கீகரித்தல் - 01

vii. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட பதவிகளை இனங்காணல் (நி.பி. 71சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது - 01

viii இ.க.சேவையின் வெற்றிடங்கள் திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரிடம் அறிக்கையிடப்பட்டமை - 01

2.21 இலங்கை பொறியியல் சேவை - தபால் திணைக்களம்

i. இடமாற்றல்கள் - 01

ii. ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் ஈடுபடுத்தல் - 01

2.22 தபால் திணைக்கள அலுவலர்களின்

i. கடந்தகால லீவை அங்கீகரித்தல் 05

ii. திடீர் விபத்துக்கான லீவு அங்கீகரித்தல் 19

iiiவிசேட லீவு அங்கீகரித்தல் 19

iv. பொ.நி.சு. 22/93இன் கீழ் நட்டஈடு செலுத்தல் 03

v பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 21/88 இன் கிழ் நட்டஈடு செலுத்தல் - 02

2.23 தொழில் சங்க நடவடிக்கைகள்

i. தொழில்சங்க நடவடிக்கைகளுக்கு அலுவலர்களை விடுவித்தல் - 07

ii. தொழில்சங்கங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளும், யோசனைகளும் - 69

iii. தபால்மா அதிபரிடம் கோரப்பட்ட அறிக்கைகள் - 69

iv. தபால்மாஅதிபரிடம் கிடைத்த அறிக்கைகள் - 42

2.24 கடன் அங்கீகரித்தல்

இடர் கடன்	-	45
ஆதனக் கடன்	-	01

2.25 ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறை

தபால் அமைச்சின் பின்வரும் ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறைகள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

i. கெமரா இயக்குனர் (உதவியாளர்)

ii. புகைப்படக் கமரா இயக்குனர் மற்றும் ஒளிப்பதிவுக் கமரா இயக்குனர் (வீடியோ)

iii. சட்ட அலுவலர்

iv. போக்குவரத்து அலுவலர்

தபால் திணைக்களத்தில் 09 ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறைகள் காணப்படுகின்றன.

MN 07, MN 03 , MN 01, PL 03இற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது.

2.26 நலன்புரிச் சேவைகளை ஆற்றுதல்

அமைச்சின் அலுவலர்களுக்கு அத்தியாவசியப் பொருட்களை வழங்கிவரும் நலன்புரிச் சேவையானது திருப்திகரமான மட்டத்தில் பேணிவரப்படுகின்றது.

3. அபிவிருத்தி பிரிவு

3.1 முன்னேற்ற மீளாய்வு நடவடிக்கைகள்

- நாடுமுழுவதும் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள தபால் சேவைகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்ற மீளாய்வை காலாண்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளல்.
- காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தபால் சேவை நடவடிக்கைகளுக்கு காணிகளை சுவீகரிப்பது சம்பந்தமான (சுமார் 80 கோப்புகள்) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- தபால் திணைக்களத்தினால் ஏற்கனவே ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள தனியார் துறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட பல்வேறு சேவைகளை முறைப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் அரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- உள்நாட்டு தபால் கட்டணங்களை திருத்தி அமைப்பது சம்பந்தமாக ஆராயப்பட்டு வருவதுடன் அடுத்த ஆண்டில் இந்த திட்டத்தை அமுல்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.
- அச்சு ஊடகங்களின் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் யோசனைகளை கவனத்தில் கொண்டு குறித்த பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்கி தபால் சேவையை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
- மின்அஞ்சல் சேவைக்கான செலவினத்தை குறைப்பது பற்றிய ஆய்வு மேற்கொள்ளப் படுகின்றது.
- திஹாரிய மற்றும் பலாங்கொடை ஆகிய இடங்களில் புதிதாக இரண்டு முகவர் தபால் அலுவலகங்களை தாபிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.2 முத்திரைகளை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

முத்திரை சம்பந்தமான பெறுமானத்தை பாதுகாக்கக்கூடிய வகையில் தரமான முத்திரைகளை அச்சிட்டு வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட முத்திரைகளின் விபரம் பின்வருமாறு.

தொனிப்பொருள்	**வெளியிடப்பட்ட முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை**
வருடாந்தம் வெளியிடப்படுபவை	6
தேசிய வீரர்கள்	7
தேசிய நிகழ்வுகள்	3
இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமைகள்	6
சர்வதேச நிகழ்வுகள்	8
இலங்கையின் கலாசார, இயற்கை வள, வன சீவராசிகள், விளையாட்டு போன்றன	5
ஏனைய நிகழ்வுகள்	2
வருடாந்த முத்திரை நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு புறம்பாக	5
மொத்தம்	**42**

- முத்திரைகளின் விற்பனையை அதிகரித்தல் மற்றும் முத்திரைகளை பிரபல்யப்படுத்தும் நோக்குடன் தலைமை அலுவலகத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள முத்திரை கருமபீடத்தில் முத்திரைகள் மற்றும் முத்திரைகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான வசதிகள் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 2012 உலக தபால் தினத்தை முன்னிட்டு தபால் தலைமையக வளவில் முத்திரை சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்யும் கருமபீடம் உள்ளடங்கிய முத்திரை கண்காட்சி ஒன்று ஐந்து நாட்களுக்கு நடாத்தப்பட்டது.
- முத்திரைப் பணியகத்துடன் தொடர்ச்சியான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணிவருவதுடன், அப்பணியகத்தை மீளமைக்கும் நோக்கத்துடன் முன்னேற்ற மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- தற்போது அமுலில் உள்ள முத்திரைக் கொள்கையை அமுல்படுத்தும் போது எழுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்த்து வைக்கும் நோக்கத்துடன் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

- **உள்நாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்**

	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர் தொகுதி	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
01	பதவிநிலை அலுவலர்கள்	03	05
02	அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள்	16	03
03	முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்	22	05
04	சாரதிகள்	02	01
05	அலுவலக சிற்றூழியர்கள்	04	02
06	சகல பதவியணியினருக்குமான அபாயகரமான ஔடதங்கள் தேசிய கட்டுப்பாட்டுச் சபையினால் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற செயலமர்வொன்றும் நடாத்தப்பட்டது.		

- **வெளிநாட்டு கருத்தரங்குகள், பயிற்சிகள் போன்றவற்றில் கலந்துகொள்ளல்**

அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு

அலுவலர் தொகுதி	பங்கேற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	விஜயம் செய்த நாடு	விடயம்
கௌரவ அமைச்சரும் அவரின் பதவியணியும்	03	Brussels	Post Expo - 2012
பதவிநிலை அலுவலர்கள்	01	Qatar	25th Universal Postal Union Congress
	01	USA	Penpex Stamp Exhibition - 2012

அஞ்சல் திணைக்களம்

அலுவலர் தொகுதி	பங்கேற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	விஜயம் செய்த நாடு	விடயம்
பதவிநிலை அலுவலர்கள்	01	Thailand	Human Resource Management
	01	Thailand	Financial Management
	05	China	Asia Pacific Postal Union Executive Council Meeting
	01	Vietnam	Second Sustainable Development Seminar for Postal Operators in Asia Pacific Countries
	01	Thailand	Postal Management
	05	Qatar	25th Universal Postal Union Congress
	02	Pakistan	Electronics Commerce and Strategies for Postal Administrations
	02	India	Preparatory Conference of South Asian Postal Union(SAPU)
தபால் சேவை அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனைய அலுவலர்கள்	01	Thailand	International Mail Accounting
	01	Japan	Workshop in Global Monitoring System
	01	Thailand	Postal Financial Services Course with Special Emphasis on International Remittances
	01	Thailand	Postal Retailing and Sales Management Course

3.4 வேறு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- ஜனாதிபதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் எஸ்பி/எஸ்பீ 10/03/ ஆம் இலக்க 2010.05.31 ஆம் திகதிய அறிவுரைகளுக்கு அமைய அமைச்சில் ஈ-அரசாங்கக் கொள்கையை அமுல்படுத்தத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- அரசாங்க முகமைத்துவ மறுசீரமைப்புச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 09/01மற்றும் 2009.06.12ஆம் திகதி, அத்துடன் NARC/MRC/09/01 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.09.25ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைகளின் அறிவுரைகளுக்கு அமைய அரசாங்க நிர்வாக மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- தேசத்திற்கு மகுடம் கண்காட்சி 2013 ஐ முன்னிட்டு அம்பாரை, மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை மற்றும் பொலன்னறுவை ஆகிய் மாவட்டங்களில் தபால் சேவைகளை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

3.5 நூலக வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.

அமைச்சின் பதவியணியினரின் தரமான கருத்துரீதியான மேம்பாட்டை நோக்காமக் கொண்டு பல்வேறு விடயங்களுக்கும் உரிய சுமார் 590 புத்தகங்களைக் கொண்டுள்ள நூலகமொன்று பேணிவரப்படுகின்றது.

04. கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு

- தபால் சேவைகள் அமைச்சின் சகல பிரிவுகள் மற்றும் தபால் திணைக்களத்துடன் தொடர்பான திட்டப் பிரேரணைகள் மற்றும் பணிகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்டு வருடாந்த செயல்ரீதியான திட்டத்தைத் தயார் செய்தல் மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கையை தயார் செய்து பாராளுமன்றத்திற்கு கையளிக்கும் நடவடிக்கைகள் கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- பாராளுமன்ற குழு விவாதங்களின் போது தபால் சேவைகள் அமைச்சின் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் பற்றிய விரிவான கற்புல, செவிப்புல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்து கையளிக்கும் நடவடிக்கைகள் கொள்கை திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- வடக்கின் வசந்தம் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய முன்னேற்றம் தொடர்பாக ஜனாதிபதி அலுவலகம் மற்றும் மீள்குடியேற்றம், அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஜனாதிபதி செயலணி - வட மாகாண போன்றவற்றிற்கு அறிக்கையிடல்.
- தபால் திணைக்களத்தினால் 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் இதுவரை அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள 50 மில். ரூபாவுக்கும் அதிக பெறுமதியைக் கொண்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் அக்கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் பெற்றுக் கொண்ட பயன்கள் போன்ற தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவமிக்க அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்களை ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் நிதி அமைச்சுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் ஊடகங்களின் மூலம் வெளியிடுவதற்காக அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல்.
- அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்திப் பணிகள் தொடர்பான தகவல்களை அரசதுறை நிறுவனங்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- 2012 உலக தபால் தின தேசிய வைபவத்தை முன்னிட்டு நாட்டின் சிறந்த தபால் அலுவலகம் மற்றும் சிறந்த தபால் ஊழியர்களை தெரிவு செய்யும் பணிக்காக வெளிக்கள பரிசோதனையில் ஈடுபடுதல், கண்காணிப்பு மற்றும் தீர்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

சிறப்புத் தர தபால் அலுவலகங்கள்	**I ஆம் தர தபால் அலுவலகங்கள்**	**II ஆம் தர தபால் அலுவலகங்கள்**	**உப தபால் அலுவலகங்கள்**
மாத்தறை	அம்பலாந்தோட்டை	குங்கம	வரல்ல
பேராதனை	வத்தேகம	ரம்பொட	மகுலுதெனிய
குளியாபிட்டி	லுனுவில	மொரகொல்லாகம	கொஸ்வத்தை
பதுளை	அப்புத்தளை	சியம்பலாண்டுவ	நக்கல
பொலன்னறுவை	ஹிங்குரக்கொடை	விஜிதபுர	பிம்புரத்தேவ
கருவாத்தோட்டம்	ஹோமாகம	மாலம்பே	கிரிவத்துடுவ
பலாங்கொடை	ரம்புக்கன	அயகம	கொட்டவெஹெரமங்கட
திருகோணமலை	வாழைச்சேனை	மாவடிச்சேனை	விஸ்வமடு
யாழ்ப்பாணம்	காரைத்தீவு	சங்கானை	

இப்போட்டியை முன்னிட்டு ஆம் ஆண்டின் சிறந்த தபால் பதவியணியினரை 2012 ,தெரிவு செய்வதும் இப்பிரிவின் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் ஊழியர்களின் ஊக்குவிப்பின் ஊடாக உற்பத்தித்திறன்மிக்க தபால் சேவையை .இதன் முக்கிய குறிக்கோளாகும் ஏற்படுத்துவது

- **பெறுபேறு அடிப்படையிலான முகாமைத்துவ எண்ணக்கருவை அமுல்படுத்தல். (MfDR-ARf)**

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டலின் கீழ் ஒவ்வொரு அமைச்சுக்களினதும் பெறுபேறு அடிப்படையிலான முகாமைத்துவ எண்ணக்கருவை அமுல்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வில் தபால் சேவைகள் அமைச்சின் அலுவலர்களும் கலந்து கொண்டார்கள். இதன் கீழ் தபால் சேவைகள் அமைச்சு தொடர்பான நோக்கங்கள், பணிகளை வெளிப்படுத்தும் சுட்டிகள் போன்றன இனங்காணப்பட்டன. அதற்கமைய அடுத்துவரும் 05 வருடங்களுக்கான ஒவ்வொரு பணிகளினதும் சுட்டிகளின் உத்தேச இலக்குகளை இனங்காணல் மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டதுடன், இவ்விடயங்களின் அடிப்படையில் 2011-2016 கூட்டுத்திட்டமும்)Corporate Plan)தயார் செய்யப்படவுள்ளது.

- **தேசிய சுகாதார வாரம்- 2012**

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் மகிந்த சிந்தனை எதிர்கால நோக்கை மையமாகக் கொண்டு இலங்கையின் இலவச சுகாதாரம் தொடர்பான பொது மக்களின் அறிவு, கருத்து மற்றும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதற்காக 2012 டிசம்பர் மாதம் 10 முதல் 17 ஆம் திகதி வரை சுகாதார அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்ட தேசிய சுகாதார வாரத்திற்கு தபால் சேவைகள் அமைச்சின் ஆக்கபூர்வமான பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது. இலங்கைக்குள் பிரதான சுகாதாரப் பிரச்சினையொன்றாக உள்ள தொற்றாத நோய்கள் தொடர்பான விரிவுரைகள், வீடியோ ஒளிப்படக்காட்சிகள், பத்திரிகைகள் மூலம் தபால் சேவைகள் அமைச்சின் பதவியணியினர் அறிவுறுத்தப்பட்டார்கள். மேலும் டெங்கு நோயை ஒழிப்பது தொடர்பாகவும், நுளம்புகள் பரவும் இடங்கள் தொடர்பில் இனங்காண்பது மற்றும் அவ்விடங்களை சுத்தம் செய்வது தொடர்பாகவும் சுகாதார அமைச்சுக்கு மாதாந்தம் அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- **வட மாகாணத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.**

வட மாகாணத்தில் சிவில் நிர்வாக நடவடிக்கைகளைத் தாபிப்பதன் கீழ் ஏற்படுத்தப்பட்ட வடக்கின் வசந்தம் வேலைத்திட்டத்திற்கு இசைவாக யாழ்ப்பாணம், மன்னார், கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, வவுனியா ஆகிய மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள தபால் அலுவலகங்கள் மற்றும் உப தபால் அலுவலகங்களை மையமாகக் கொண்டு புதிய அலுவலகங்களை நிர்மாணித்தல், தபால் விநியோகம் மற்றும் கடிதங்களை தபாலில் அனுப்புவதற்கான வசதிகளை மேம்படுத்தல், அலுவலக வசதிகளை மேம்படுத்தல் போன்றன அமுல்படுத்தப்பட்டன. மேலும் பயிற்சி வசதிகளை மேம்படுத்தல், தளபாடங்கள் மற்றும் உதிரி பாகங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், இயந்திர சாதனங்களை வழங்குதல் போன்றனவும் இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- **தேசத்திற்கு மகுடம் 2012 தேசிய கண்காட்சி - ஓயாமடுவை, அநுராதபுரம்**

அநுராதபுரம் ஓயாமடுவவில் தேசத்திற்கு மகுடம் 2012 தேசிய கண்காட்சி நடாத்தப்பட்டதுடன், அதன் போது தபால் சேவைகள் அமைச்சு மற்றும் தபால் திணைக்களத்தின் பங்களிப்புடன், முத்திரை விற்பனை, தபால் துறையினை

வலையமைப்பில் இணைத்தல் உள்ளிட்ட சேவைகள் தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பொது மக்களை அறிவுறுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் பற்றி அநுராதபுரம் மாவட்ட செயலகம், நிதி அமைச்சு மற்றும் பிரதம மந்திரியின் செயலாளர் ஆகியோருக்கு அறிக்கையிடப்பட்டது.

- **தேசத்திற்கு மகுடம் தேசிய கண்காட்சி - 2013 - அம்பாரை,ஹாடி தொழில்நுட்ப நிறுவகம்.**

2013 ஆம் ஆண்டில் தேசத்திற்கு மகுடம் தேசிய அபிவிருத்தி கண்காட்சியை அம்பாரை நடாத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இம்முறை அம்பாரை மாவட்டம் மற்றும் மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை மற்றும் பொலன்னறுவை ஆகிய மாவட்டங்களிலும் தேசத்திற்கு மகுடம் கண்காட்சியை முன்னிட்டு பல்வேறு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படவுள்ளன. இதன் கீழ் தபால் அலுவலகக் கட்டடங்களை புதுப்பித்தல், தபால் பெட்டிகளுக்கு வர்ணம் தீட்டுதல், தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல், தபால் சேவைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பல்வேறு சமூக நலன்புரிச் சேவைகளை அமுல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

05. உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

நிறுவனத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின்,

குறிக்கோள்கள்

- அமைச்சின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையில் பங்கேற்று அந்நடவடிக்கைகளிலுள்ள தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுத்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக பரிசோதனைகளின் முறையான தன்மை மற்றும் போதியளவான தன்மை தொடர்பாக தொடர்ச்சியான ஆய்வு மற்றும் சுயாதீனமான மதிப்பீட்டையும் பேணிவருதல்.
- அமைச்சுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அல்லது அமைச்சு பொறுப்பேற்றுள்ள அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் போது திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பூர்த்தி செய்வதில் பெற்றுள்ள முன்னேற்றத்தை நிச்சயித்துக் கொள்வதற்கு கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழுவுக்கு உதவுதல்.
- பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் உரிய பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள், அமைச்சுச் செயலாளர் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழுவுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பாளராகச் செயற்படுதல்.

பணிகள்

1. தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தவிர்ப்பதற்காக அமைச்சுக்குள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள உள்ளகப் பரிசோதனை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு

முறையானது திட்டமிடலுக்கு அமைவாக உண்மையில் செயற்படுத்தப்பட்ட விதத்தின் வெற்றிகரமான தன்மையை ஆராய்தல்.

2. கணக்குகள் மற்றும் வேறு அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை நிர்ணயித்தல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு நடைமுறைகளினால் சரியான நிதிக் கூற்றுக்களை தயார் செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளனா என்பதை ஆராய்தல்.
3. பதவியணியினருக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் அவர்களின் செயலாற்றுகையின் தரம் தொடர்பாக மதிப்பீடு செய்தல்.
4. அமைச்சின் சொத்துக்கள், சகல வகையிலும் நட்டங்களிலிருந்து எந்தளவுக்கு பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை ஆராய்தல்.
5. அரசாங்கத்தின் தாபன விதிக் கோவை, நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் பொது நிர்வாக விடயப் பொறுப்பு அமைச்சினால் அடிக்கடி வெளியிடப்பட்டுள்ள வேறு குறைநிரப்பு அறிவுரைகள் பின்பற்றப்படுகின்றனவா என்பது பற்றி தேடிப்பார்த்தல்.
6. வீண்விரயம், பயனற்ற செயற்பாடுகளின் கொள்ளளவு மற்றும் அளவுகடந்த செலவினங்களைத் தடுப்பதற்கும் அவற்றை வெளிப்படுத்திக் கொள்வதற்கும் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையின் வெற்றிகரமான தன்மையை கண்டறிதல்.
7. அமைச்சின் கணக்குகள் நடைமுறை மற்றும் யாதாயினும் நிதி செலவாவதற்குக் காரணமாகின்ற குறித்த செயற்பாட்டை பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் அமைச்சின் சொத்துக்களும், ஆதனங்களும் பாதுகாப்பாகவும், சிக்கனமாகவும் முறையாகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதை கண்டறிதல்.
8. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசேடமான புலன்விசாரணைகளை நடாத்தல்.

மேற்படி குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு 2012 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணை நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறாகும்.

கணக்காய்வு பரிசோதனைகள் - 2012 ஆம் ஆண்டு

அமைச்சு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகள்

1. புகையிரத அனுமதிச்சீட்டு வழங்குவது தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2011
2. அமைச்சின் குடிநீர் உபயோகம் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2011
3. பதவியணியின் பயிற்சி பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2011
4. நிதிப் பெறுகைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் பரிசோதனை - 2011
5. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டு மற்றும் பிரயாணச் செலவினம் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2012.

6. சம்பளம் தயார் செய்வது பற்றிய கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2011
7. வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்வது பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2012
8. தொலைபேசிப் பட்டியல்கள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2011
9. கட்டுநிதிக் கணக்குகளை இணக்கம் செய்வது பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை
10. கொடுப்பனவு உறுதிச் சீட்டுக்கள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை
11. வாகனப் பராமரிப்பு, புதுப்பித்தல் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2012
12. அமைச்சின் நட்டங்களை முறைசார்ந்த வகையில் அறிக்கையிடுகின்ற முறையியலைத் தயார் செய்தல்.
13. இயந்திர சாதனங்களின் பராமரிப்பு, புதுப்பித்தல் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை - 2011 மற்றும் 2012.
14. கொடுப்பனவு உறுதிச் சீட்டுக்கள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை.
15. அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வுப் பரிசோதனை
16. அமைச்சின் செலவினப் பகுப்பாய்வு
17. கொடுப்பனவு வவுச்சர்தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு பரசோனைகள்

விசேட கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள் மற்றும் கணக்காய்வு வினாக்களின் எண்ணிக்கை - தபால் திணைக்களம்.

1. கடல்வழி தபால் பைகளை வெளிநாட்டுப் பயண முடிவு வரை கொண்டு செல்வது தொடர்பான வழங்கல் நடவடிக்கை.
2. தபால் அலுவலகங்களை வலையமைப்புச் செய்கின்ற கருத்திட்டத்தின் கீழ் தகவல் நிலையம மற்றும் அனர்த்த மீளமைப்பு அலகைத் தாபிப்பது தொடர்பான விசேட பரிசோதனை.
3. தபால் திணைக்களத்திற்கு 2000 மிதிவண்டிகளை கொள்வனவு செய்வதற்கான வழங்கல் நடவடிக்கை.
4. EMS மூலம் அனுப்பப்பட்ட E 003693102LK ஆம் இலக்க பொதி தபாலில் தாமதமடைந்தமை.
5. தபால் திணைக்களத்தில் தபால் பொதிகளுக்கான பற்றாக்குறை.
6. பிளாஸ்ரிக் சீல் (உத்தியோகபூர்வ முத்திரை) 02 மில்லியனைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
7. முத்திரைப் பணியத்தின் பியோன மலர் முதல் நாள் உறை பற்றிய கணக்காய்வுப் பரிசோதனை.
8. 2012.04.24 ஆம் திகதிய திவயின பத்திரிகை - தாமரைக் கோபுரத்திற்கு இடவசதி பெற்றுக் கொள்வதற்காக அமைச்சின் ஒரு கோடி ரூபா பெறுமதிமிக்க பொருட்களுடன் தபால் கட்டடத்தை இடித்து அகற்றல்.
9. வருமானம் மற்றும் செலவினக் கட்டுப்பாடு.
10. மாவட்ட கணக்காளர் அலுவலகத்தின் (கொழும்பு தெற்கு) கணக்காய்வுப் பரிசோதனை.

06. நிதிப் பிரிவு

தபால் சேவைகள் அமைச்சு

மூலதன ஏற்பாடுகள் மற்றும் செலவினம் – 2012 ஆம் ஆண்டு

செலவு விடயம்	விபரம்	திருத்திய மதிப்பீட்டு ஏற்பாடுகள் (ரூபா)	2012 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு செலவினம் (ரூபா)
	மூலதனச் சொத்துக்களை புனரமைத்தலும், மேம்படுத்தலும்		
2001	கட்டடம்	5,250,000.00	4,338,886.95
2002	பொறியும் இயந்திரசாதனமும்	550,000.00	318,505.97
2003	வாகனங்கள்	3,306,000.00	3,286,212.15
	மூலதனச் சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்		
2102	வீட்டுத் தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	1,500,000.00	1,444,098.94
2103	பொறியும் இயந்திரசாதனமும்	2,015,000.00	1,972,681.20
2104	கட்டடங்களும், நிர்மாணிப்பும்	4,000,000.00	2,997,381.23
	ஆற்றல் விருத்தி		
2401	பயிற்றுவித்தல்களும், ஆற்றல் விருத்தியும்	450,000.00	222,673.00
	வேறு மூலதனச் செலவினங்கள்		
2502	வேறு முதலீடுகள்(தபால் வலையமைப்புக் கருத்திட்டம்)	196,000,000.00	90,667,679.25
	மொத்தம்	**213,071,000.00**	**105,248,118.69**

2001 செலவுத் தலைப்பில் 9% ஆன கட்டாய சேமிப்பாக ரூபா 413,000/-சேமிக்கப்பட்டுள்ளது.

2104 செலவுத் தலைப்பில் 9% ஆன கட்டாய சேமிப்பாக ரூபா 1,000,000/- சேமிக்கப்பட்டுள்ளது.

2502 செலவுத் தலைப்பில் 9% ஆன கட்டாய சேமிப்பாக ரூபா 17,640,000/-சேமிக்கப்பட்டுள்ளது

அஞ்சல் திணைக்களம்

மனிதவள அபிவிருத்தி

ஆளணி சிறப்புத் தேர்ச்சி மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி வழங்கல்

மனித வள மேம்பாட்டுக்காக திணைக்களம் 2012 அம் ஆண்டில் விசேட செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளது. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளுக்கான சந்தர்ப்பங்கள் பலவற்றை பெற்றுகொடுத்தல். திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று தர உத்தியோகத்தர்களினதும் உதவி சேவைகளுக்கான உத்தியோகத்தர்களினதும் மட்டுமின்றி கனிஷ்ட தர ஆளணியினரதும் ஆளுமை விருத்தி மற்றும் வினைத்திறனை உயர் நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

இதற்காக தலைமையத்தின் அஞ்சல் முாமைத்துவ பயிற்சி கல்லூரி உட்பட பிரதேச அஞ்சல் பயிற்சி நிறுவகங்கள் 07 இனது பங்களிப்பும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

- 2012 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயற்றிட்டங்களின் விபரங்கள்:

நிறுவனம்	பயிற்சி நெறி	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
அ.மு.ப.க. அஞ்சல் தலைமையகம் (உள்ளக செயற்றிட்டம்)	23	1060
வெளி நிறுவனங்களினூடாக பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட பயிற்சி	26	75
காலி	42	354
வெள்ளவத்தை	32	1341
தம்புத்தேகம	38	779
கண்டி	54	3744
யாழ்ப்பாணம்	21	244
மட்டக்களப்பு	30	214
பதுளை	29	893
வேறு	09	10
மொத்தம்	**304**	**8714**

அட்டவணை - 1

- 2012ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயற்றிட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடு:

	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	செலவழிந்த தொகை ரூபா.
உள்நாட்டு (அ.மு.ப.க. உள்ளக + அ.மு.ப.க. வெளிவாரி 75 = அ.ப.நி. + 7569 மாகாண ரீதியாக 3927)	12,631	5,331,826.30
வெளிநாடு	10	617,784.00
மொத்தம்	**12,641**	**5,949,610.30**

அட்டவணை - 2

- 2012 ஆம் ஆண்டில் மாகாண ரீதியிலான பயிற்சிகளுக்கான ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் செலவு விபரம்

மாகாணம்	2012 ஆம் ஆண்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா.	2012 ஆம் ஆண்டுக்காக செலவழித்த தொகை ரூபா.
மேற்கு	302,500.00	258,832.35
மத்திய	527,500.00	524,363.11
ஊவா	161,500.00	161,418.00
சபரகமுவ	186,500.00	160,456.00
வடமத்தி	188,750.00	186,257.20
வடக்கு	282,000.00	280,353.50
கிழக்கு	227,500.00	218,971.00
வடமேற்கு	329,170.00	325,443.00
தெற்கு	297,000.00	293,683.66
அ.மு.ப.க.	2,752,830.00	2,746,547.48
ம.அ.ப.நி	204,750.00	175,501.00
மொத்தம்	**5,460,000.00**	**5,331,826.30**

அட்டவணை – 3

புதிய ஆளணி உள்ளீர்ப்பு பதவி உயர்வு

- ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘அ’’ தொகுதியின் I தரத்தின் பிரதி அஞ்சல் அதிபதி பதவிக்கு 05ற்காக 2012.10.18 ஆந் திகதி நேர்முகத் தேர்வு நடாத்தப்பட்டது.
- ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘அ’’ தொகுதியின் II தரத்தின் அத்தியட்சகர், நிருவாகச் செயலாளர், சிரேஷ்ட நிருவாகச் செயலாளர், கட்டுப்பாட்டாளர் பதவிகளுக்காக 2012.03.14 திகதி தொடக்கம் உத்தியோகத்தர்கள் 13 பேருக்கு பதவி உயர்வு மற்றும் ஒரு பதவிக்காக வேறுபடுத்தி வைத்தல்.
- ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘அ’’ தொகுதியின் III தரத்தின் ‘‘அ’’ பிரிவின் (உதவி அத்தியட்சகர், மாவட்ட நிருவாக உத்தியோகத்தர், பிராந்திய அஞ்சல் அத்தியட்சகர், உதவி நிருவாகச் செயலாளர்) ஆகிய பதவிகளுக்கான 21 வெற்றிடங்களுக்காக 05.11.2012 அன்று நேர்முகத் தேர்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது.
- ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘அ’’ தொகுதியின் I ‘‘ஆ’’ தரத்தின் அஞ்சல் சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்காக புதிய ஆட்களை சேர்த்துக்கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2011 இற்கான 1086 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக பரீட்சையும் நேர்முகத் தேர்வும் நடாத்தப்பட்டமை.
- ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘அ’’ தொகுதியின் III தரத்தின் ‘‘அ’’ பிரிவு உதவி அத்தியட்சகர், பதவிக்காக ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்ளல் / உத்தியோக

உயர்வு வழங்குவதற்கான பரீட்சை -2010 (2012) வெற்றிடங்கள் 03 ஐ நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பங்களை கோரல், பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

- ❖ ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘ஆ’’ தொகுதியின் III‘‘ஆ’’ அஞ்சல் அலுவலக நுண்ணாய்வு பரிசோதகர் / அஞ்சல் கணக்கு பரிசோதகர் ஆகிய பதவிகளுக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான பரீட்சை – 2012. 55 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பங்களைக் கோரல்.
- ❖ கனிஷ்ட சீருடை பரிசோதகர் பதவியில் நிலவிய 04 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை 2011 (2012) விண்ணப்பங்கோரல். பரீட்சையை நடாத்தல், இணைப்புகளை ஏற்படுத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை அனுப்புதல்.
- ❖ ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘ஆ’’ தொகுதியின் I‘‘ஆ’’ தரத்தின் பொது பொறுப்புப் பரீட்சை 2012 பரீட்சை அறிவித்தல் வெளியீடு மற்றும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்.
- ❖ உப அஞ்சல் அதிபர்களுக்கான தடைத்தாண்டல் பரீட்சை 2012 ற்கான விண்ணப்பங்களை கோரி பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்
- ❖ ஒருங்கிணைந்த அஞ்சல் சேவையின் ‘‘ஆ’’III (பலவகை அலுவல்கள் தரம்) தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக பரீட்சை நடாத்த தயார் படுத்தல்.

*அஞ்சல் திணைக்கள சேவையாளர் விபரம் அ.தி. இணைப்பு 01 இன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது

திணைக்கள நுண்ணாய்வு பிரிவு

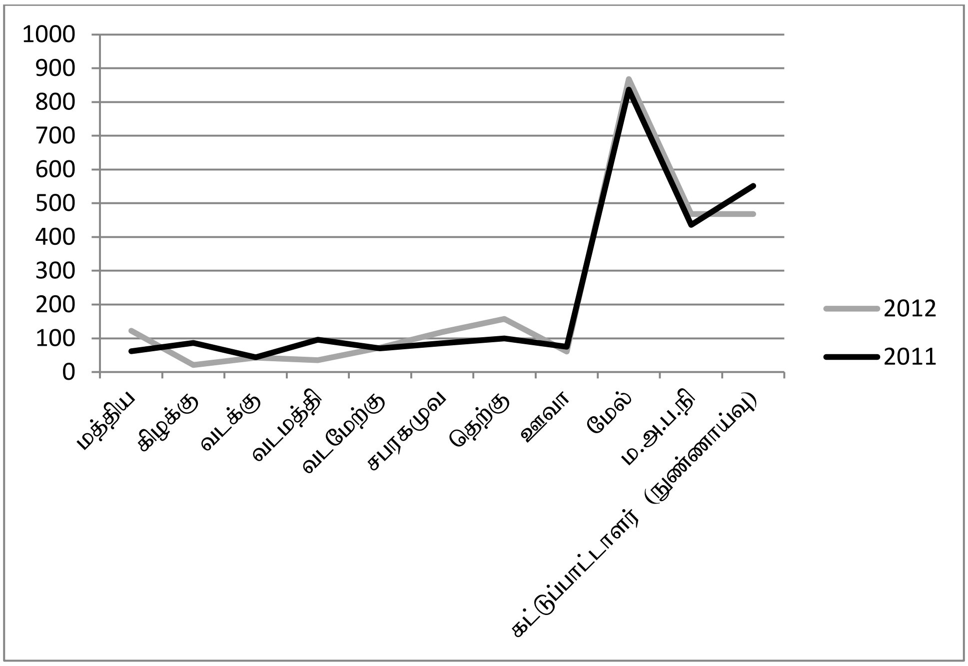
திணைக்களத்திற்குள் இடம்பெறும் சட்டவிரோத செயற்பாடுகளை கட்டப்படுத்துவதற்காக நுண்ணாய்வு மற்றும் கணக்காய்வுகளை நுண்ணாய்வு கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகம் நடாத்துகின்றது.

மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை நிலையம், கட்டுப்பாட்டாளர் (நுண்ணாய்வு) அலுவலகம் மற்றும் 9 மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கியதாக 11 அலுவலகங்கள் ஊடாக ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

2012 ஆண்டில் ஆரம்பகட்ட நுண்ணாய்வு விசாரணைகளின் அறிக்கை

ஆண்டு		மத்திய	கிழக்கு	வடக்கு	வடமத்தி	வடமேற்கு	சபரகமுவ	தெற்கு	ஊவா	மேல்	ம.அ.ப.நி	கட்டுப்பாட்டாளர் (நுண்ணாய்வு)	மொத்தம்
2012	2012-01-01	25	21	36	23	20	71	81	17	658	406	342	1700
	கிடைத்தது	97	-	07	12	52	48	76	44	210	52	126	724
	மொத்தம்	122	21	43	35	72	119	157	61	868	458	468	2424
	விசாரணை நிறைவடைந்தவை	34	02	03	22	23	23	35	30	78	32	113	395
	2012.12.31 திகதியில் கையிருப்பு	88	19	40	13	49	96	122	31	790	426	355	2029

அட்டவணை – 4

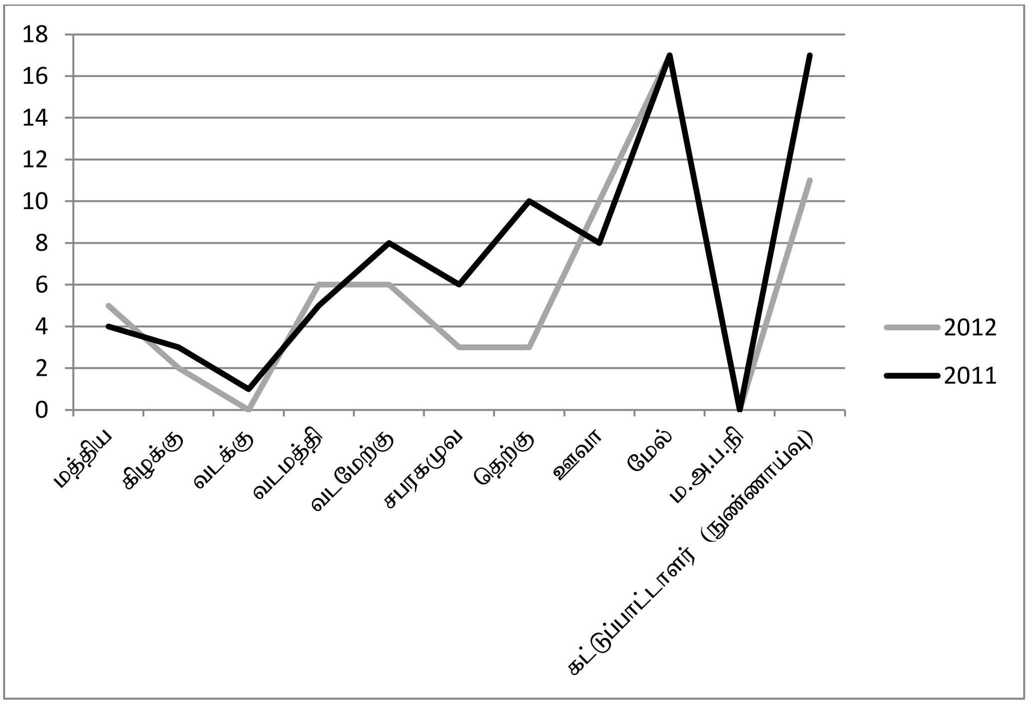


வரைபு– 1 2012 ஆண்டில் ஆரம்பகட்ட நுண்ணாய்வு விசாரணைகளினஎண்ணிக்கை

2012 ஆண்டில் நுண்ணாய்வு விசாரணைகளின் சாரம்ச அறிக்கை

ஆண்டு		மத்தி	கிழக்கு	வடக்கு	வடமத்தி	வடமேற்கு	சபரகமுவ	தெற்கு	ஊவா	மேல்	ம.அ.ப.நி	கட்டுப்பாட்டாளர் (நுண்ணாய்வு)	மொத்தம்
	2012.01.01 கையிருப்பு	02	02	-	05	06	02	-	07	14	-	03	41
	கிடைத்தது	03	-	-	01	-	01	03	03	03	-	08	22
	மொத்தம்	05	02	-	06	06	03	03	10	17	-	11	63
	பூர்த்தி	02	01	-	02	02	01	01	04	07	-	06	26
	2012.12.31	03	01	-	04	04	02	02	06	10	-	05	37

அட்டவணை - 5



வரைபு– 2 2012 ஆண்டில் நுண்ணாய்வு விசாரணைகளின் சாரம்ச எண்ணிக்கை

உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

2012 ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய்வு நடாத்தப்பட்ட அலுவலகங்கள்

1.	அஞ்சல் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	–	84
2.	கணக்கு அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	–	03
3.	தொடர்பாடல் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	–	12
4.	மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை நிலையத்தின் பிரிவுகள்	–	09
		–	108

தேர்ச்சி

அஞ்சல் கணக்கு பரீட்சகர் மற்றும் உதவி அஞ்சல் கணக்கு பரீட்சகருக்கான வெற்றிடங்கள் நிலவியபோதிலும் 2012ஆம் ஆண்டில் 108 அலுவலகங்களில் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. செயற்பாட்டிலுள்ள 651 அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய அலுவலகங்களில் அதிகளவிலான அஞ்சல் அலுவலகங்களும் ஏனைய அலுவலகங்கள் சந்தர்ப்பங்களுக்கமையவும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வு தேர்ச்சியினால் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த நன்மைகள்

அஞ்சல் கணக்கு பரீட்சகர் மற்றும் உதவி அஞ்சல் கணக்கு பரீட்சகருக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்பியதனூடாக நாடளாவிய ரீதியில் முறைப்படி கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடிந்தது. இதன்காரணமாக கடந்த வருடத்தில் கணக்காய்வு மூலமாக மில்லியன் கணக்கிலான பண மோசடிகள் மற்றும் கணக்கு குளறுபடிகளை குறைப்பதற்கும் இயன்றுள்ளது.

அஞ்சல் திணைக்கள வழங்கல் பிரிவு

இச் செயற்பாடுகளுக்காக அத்தியட்சகர் வழங்கல் அலுவலகம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியட்சகர் (வழங்கல்) அலுவலகத்தில் பிரதானமாக 8 பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன.

1. அத்தியட்சகர் (வழங்கல்) அலுவலகம்
2. படிவ களஞ்சியசாலை
3. கடித ஆவண களஞ்சியசாலை
4. சீருடைப் பிரிவு
5. பொதியிடல் பிரிவு
6. அஞ்சல் தொழிற்சாலை
7. அஞ்சல் இயந்திரசாலை
8. நலன்புரி பிரிவு

கொள்முதல் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம்

இல	வகை	தொகை (ரூபா. சதம்)
1.	அஞ்சல் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்களை காப்புறுதி செயய்தல்	2,208,638.63
2.	அஞ்சல் தலைமையகத்திலுள்ள மின் பிறப்பாக்கி இயந்திரத்தை 2012ஆம் ஆண்டுககாக சேவை மற்றும் பழுது பார்த்தல் என்பவற்றுக்காகன ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்ளல்	380,616.00
3.	ம.அ.ப. அதிவேக பிரிவுக்காக அலுவலக உபகரணங்களை விநியோகித்தல்	442,006.50
4.	நுவரெலியா வி.ஐ.பி பங்களாவை நிர்மாணித்தல்	317,661,175.00
5.	முத்திரை பணியகத்தின் தேவைக்காக அலுவலக உபகரண கொள்வனவு	253500+Vat
6.	தேசத்திற்கு மகுடம் 2012 இற்காக கண்காட்சி கூடம் நிர்மாணித்தல்	2,600,000.00
7.	கட்டுநாயக்க விமான நிலையத்தில் ஈஎம்எஸ் பிரிவை ஸ்தாபித்தல்	858,401.60
8.	அஞ்சல் தலைமையத்தில் அஞ்சல் பயிற்சி மற்றும் முகாமைத்துவ கல்லூரியிற்கு காபட் விரிப்பு செய்து அலுவலகத்தை வேறுபடுத்தல்.	858,601.60
9.	அஞ்சல அலுவலக பிணை நிதியத்தை கணனிமயப்படுத்தியமை	650,000.00
10.	மு.அ.ப.நிலையத்தின் பொதிகள் பிரிவிவை உள்ளக வலையமைப்பு செய்தல்	205,632.00
11.	05 அஞ்சல் அலுவலகங்களை குளிரூட்டிச் சாதனம் பொருத்தல்	725,510.00
12.	அஞ்சல் திணைக்களத்திற்கு தேவையான பிரசார பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	539,884.00
13.	அஞ்சல் திணைக்களத்தின் விடுமுறை விடுதிகளுக்கான பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	495,540.00
14.	அஞ்சல் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான 03 வாகனங்களுக்கு காப்புறுதி செய்தல்	161,586.19
15.	வெளிநாட்டு பதிவுக்கடித்திற்காக பார்கோட் சுட்டிகளை கொள்வனவு செய்தல்	101250+ Vat
16.	பிரதான தகவல் களஞ்சியத்திற்கான வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்	88,000.00
17.	அஞ்சல் தலைமையத்தின் முன்பக்க கண்ணாடி கதவுகளை புதிதாக பொருத்தியமை	79806.06+Vat
18.	அஞ்சல் திணைக்கள அடையாள அட்டை தயாரிப்பிற்கு தேவையான பொருட்களை கொள்வனவு செய்தமை	468000+Vat
19.	முத்திரை பொருத்தி அட்டைகள் 30,000 ஐ கொள்வனவு செய்தமை	150,499.14
20.	மின்கட்டண பட்டியல் புத்தகம் 300,000 கொள்வனவு செய்தமை	2,310,000.00
21.	ம.அ.ப. நிலையத்திற்காக அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தமை	344,980.00
22.	அஞ்சல் தலைமையகத்தின் மின் கட்டமைப்பின் பொதுச் சேவைக் கட்டணம் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் செயற்பாடுகள்	173,828.55
23.	தலைமையகத்தின் சிறிய களஞ்சியத்தற்கு எழுது கருவிகளை கொள்வனவு செய்தல்	36,946.00
24.	2013ஆம் ஆண்டுக்காக ஆண்டு உண்டியல் கொள்வனவு	2,392,152.00
25.	10 இலட்சம் பார்கோட்களை கொள்வனவு செய்தல்	440000+Vat
26.	புரொலிபொப்லின் பொப்லின் பைகள் 25,000க் கொள்வனவு	180600+Vat
27.	ம.அ.ப.நி புதிய கட்டிடத்தின் மின்பிறப்பாக்கி இயந்திரத்தின் சேவை மற்றும் பழுதுபார்த்தலுக்கான ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளல்	238,860.91
28.	அஞ்சல் தலைமையகத்தின் மின்தூக்க கட்டமைப்பை பழுதுபார்த்தலும் புதுப்பித்தலுமி	715+Vat
29.	சீகிரியா, திருகோணமலை அஞ்சல் விடுமுறை விடுதிகளுக்காக மும்மொழிகளினான பெயர்பலகை தயாரித்தல்	136,700.00
30.	அஞ்சல் திணைக்களத்தின் வகனங்களுக்காக புது ரயர் கொள்வனவு	2,150,055.00
31.	அஞ்சல் தலைமையக கட்டிடத்தின் முன்பக்கத்தில் கண்ணாடி கதவொன்றை பொருத்தல்	60,320.00

32.	கட்டுநாயக்க வெளிநாட்டு அஞ்சல் பரிவர்தனை மத்திய நிலையத்தில் இரண்டாம் கட்ட பழுதுபார்த்தல்	1,627,670.00
33.	அஞ்சல் தலைமையகத்தின் பராமரிப்பு பிரிவிற்கு தேவையான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	301,905.24
34.	அஞ்சல் தலைமையக பிரிவுகளுக்காக அடுக்கு கட்டில்கள் 11 இனை கொள்வனவு செய்தல்.	376750+Vat
35.	அஞ்சல் தலைமையக கீழ்த் தளத்தில் அமைந்துள்ள தடாகத்தின்இனை அமைத்தல்	111,925.00
36.	ம.அ.ப புதிய கட்டிடத் தொகுதி திருத்த வேலை மற்றும் மின்தூக்கி 4 இற்கான பராமரிப்பு மற்றும் சேவை ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்ளல்	460,800.00
37.	இலக்கம் 02 மின் தூக்கி திருத்தவேலை	1,559,020.00
38.	முத்திரை பணியகத்திற்கான கட்டட திருத்த வேலை	7,681,089.92
39.	அஞ்சல் திணைக்களத்திற்கான பொதிசெய்யும் பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளல்	968,750.00
40.	அஞ்சல் போக்குவரத்து பிரிவிற்காக இரண்டு அடுக்கு கட்டில்கள் 11ஐ கொளவனவு செய்தல்	376,750.00
41.	முத்திரைப் பணியகத்திற்கான வருடாந்த முத்திரைத் தொகுதியை பதிப்பித்து பெற்றுக்கொள்ளல்	988,176.00
42.	முத்திரையை செல்லுபடியற்றதாக்கும் இயந்திரங்கள் 10ஐ கொள்வனவு செய்வதில் கொள்முதல் பிரிவில் பொருட்களை பொறுப்பேற்கும் குழுவிற்கான கொடுப்பனவு	10,000.00
43.	காரைநகர் சுற்றுலா விடுதி திருத்தப்பணி	2,024,775.00
44.	அஞ்சல் தலைமையகத்தின் பராமரிப்பு பிரிவிற்கு தேவையான உதிரிப்பாகங்கள் கொள்வனவு	292,711.64
45.	அஞ்சல் தலைமையக களஞ்சியசாலைக்கான எழுது கருவிகள் கொள்வனவு	272150+Vat
46.	திகதி முத்திரைக்கு மை இடுவதற்கான பெட் அமிலம் 500 லீற்றர் கொள்வனவு செய்தல்	85500+Vat
47.	அஞ்சல் திணைக்களத்திற்கான பார்கோட் லேபள் பெற்றுக்கொள்ளல்	108000+Vat
48.	கணனி இயந்திரங்கள் 2ஐ பெற்றுக்கொள்ளல்	179,800.00
49.	மடிக்கணனியொன்று பெற்றுக்கொள்ளல்	106,000.00
50.	முத்திரைப் பணியகத்திற்காக பேனை தாங்கிகள் 300 கொள்ளவனவு	960,000.00
51.	பரீட்கைள் பிரிவிற்காக கணனியொன்று கொள்வனவு	89,900.00
52.	தலைமையக ஆளணியினருக்காக கதிரைகள் கொள்வனவு	108000+Vat
53.	ஈசர சவஞ்சிகையின் பிரதிகள் 10,000 ஐ அச்சிட்டு பெறல்	310,000.00
54.	முத்திரை ஆவண புத்தகங்கள் 2000	455,000.00
55.	உலக அஞ்சல் தினம் 2012இனையொட்டி நடாத்தப்பட்ட முத்திரை கண்காட்சிக்கான அழைப்பிதல்கள் 100,000ஐ பதிப்பித்தமை	750,000.00
56.	முத்திரைக் கண்காட்சிக்கான பலகை தயாரித்து வழங்குதல்	716,000.00
57.	ஞாபகார்த்த பத்திரம் போல்டர் அச்சடித்து வழங்குதல்	552,500.00 + VAT
58.	அஞ்சல் தலைமையகத்தின் 1வது மாடியில் முத்திரை விற்பனை நிலையத்தின் முன்பாக உள்ள காட்சிக் கூடத்தை பழுதுப்பார்த்தல்	451,050.00
59.	2012 உலக அஞ்சல் தினத்திற்கான அலங்கார வேலைப்பாடுகள் அமைத்தமை	819,600.00
60.	அடையாள அட்டை தயாரிப்பதற்காக ஆளணி பிரிவிற்கு கணனியொன்றை கொள்வனவு செய்தது	89,900.00
61.	திருகோணமலை அஞ்சல் அலுவலகத்தில் ஈஎம்எஸ் பிரிவின் திருத்தவேலைகள்	1,569,464.29+Vat
62.	பி.அ.அ.(காலி) பிரிவிற்கான சீருடை கொள்வனவு	1,319,805.00
63.	மன்னார் சுற்றுலா விடுதி திருத்தவேலை	2,329,899.90
64.	1 மில்லியன் பார்கோட் லேபிள்கள் கொள்வனவு	750000+Vat
65.	மாத்தறை பி.அ.அ. பிரிவிற்குரிய சீருடை ஊழியர்களுக்கான சீருடை கொள்வனவு	694,230.00
66.	நுவரெலியா அஞ். அலு வளாகத்தில் சாரதிகளுக்கான ஓய்வு அறை திருத்தவேலை	649,690.00
67.	2012 உலக அஞ்சல் தினம் மற்றும் அதனையொட்டிய முத்திரை கண்காட்சி தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட ஊடகங்களை தெளிவுபடுத்தும் ஒன்றுகூடலுக்காக செலுத்தப்பட்ட பணம்	148,720.00

68.	ஈசர பத்திரிக்கை திருத்தித்தின் கீழ் விலைமனுக் கோருவதற்காக அனுமதி வழங்கல்	297,600.00
69.	அஞ்சல் அலுவலகங்களை வலையமைப்பாக்குதல் செயற்றிட்டத்திற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணனி உதிரிபாகங்கள் 500 ற்கான சேவை ஒப்பந்தம் மெற்கொள்ளல்	33,324,869.36
70.	குருணாகலை பி.அ.அ. பிரிவிற்கான சீருடை கொள்வனவு	647,900.00
71.	குருணாகலை பி.அ.அ. பிரிவிற்கான பாதணிகள் கொள்வனவு	1,151,473.23
72.	புத்தளம் பி.அ.அ. பிரிவிற்கான சீருடை கொள்வனவு	699,270.00
73.	உத்தியோக அடையாள அட்டை பதிப்பு இயந்திரங்கள் 3 கொள்வனவு	732000+Vat
74.	அஞ்சல் தலைமையகத்தின் முதலாம் மாடியில் முத்திரை விற்பனை கூடத்தின் முகப்பு பகுதியில் திருத்த வேலை	646,911.50
75.	அனுராதபுரம் பி.அ.அ. பிரிவிற்கான சீருடை ஊழியர்களுக்கான சீருடை கொள்வனவு	1,467,568.26
76.	2013ஆம் ஆண்டுக்கான அஞ்சல் திணைக்கள வாகன பழுதுபார்த்தலுக்கு தேவையான உதிரிபாகங்கள் கொள்வனவு	8,969,177.52
77.	மின்கட்டண பற்றுச்சீட்டு புத்தகம் 30,000ஐ கொள்வனவு செய்தல்	2,340,000.00
78.	1000 லீ. அமிலம் கொள்வனவு	427500+Vat
79.	முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட 2 மில்லியன் தபாலுறைகள் அச்சிடப்பட்டு கொள்வனவு	6,066,144.00
80.	பி.அ.அ. இரத்தினபுரி பிரிவிற்கான சீருடை கொள்வனவு	839,350.00
81.	பி.அ.அ. கேகாலை பிரிவிற்கான சீருடை கொள்வனவு	782,500.00
82.	ம.அ.ப நிலையத்திற்காக பாதணிகள் கொள்வனவு	2,002,338.00
83.	திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்களுக்கு காப்புறுதி செய்தல்	3,631,479.51
84.	நுவரெலியா ராஹுல மாவத்தையில் சீருடை ஆளணியினருக்காக உத்தியோகபூர்வ வீடுகள் திருத்த வேலை	1688850+Vat
85.	எழுதுகருவிகள் மற்றும் கணனி உதிரிபாகங்கள் கொள்வனவு	4,997,124.00
86.	காரைநகர் சுற்றுலா விடுதி திருத்த வேலை	509595+Vat
87.	கணனி மற்றும் கணனி உதிரிபாகங்கள் கொள்வனவு	1,211,918.00

அட்டவணை – 6

சொத்து முகாமைத்துவம்

நிதி அமைச்சின் நிதி நியமங்களுக்கும் விதிமுறைகளுக்கும் அமைய அஞ்சல் திணைக்களத்தின் சொத்துக்களை உரிய முறையில் முகாமைத்துவம் செய்யவதற்காக சொத்து முகாமைத்துவ பிரிவு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

1. அஞ்சல் திணைக்களத்தில் 2011 ஆண்டுக்கான பொருளிருப்புக்கான விபரப்பட்டியல் பரீட்சிப்பு அறிக்கை நாட்டின் அனைத்து அலுவலகங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டு அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவுகள் அடிப்படையில் அரச கணக்காய்வு பிரிவிற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.
2. கோட்டை, லோட்டஸ் வீதியில் அமைந்துள்ள அஞ்சல் ஆவணகாப்பகத்தில் பாவனைக்குதவாத இராக்கைகள், அஞ்சல் அலுமாரிகள், மருதானை ஜீ பிரிவை மூடுயபோது சேர்க்கப்பட்ட மேசை மற்றும் இராக்கைகள்.
3. அஞ்சல்போக்குவரத்து பிரிவின் தெரிவுசெய்யப்பட்ட மோட்டர் வாகனங்கள் 45ஐ பொருளாதார பெறுமதியை பரீட்சித்து 13 வாகனங்களுக்குரிய பதிவுச் சான்றிதழ்களிலிருந்த எழுத்துமூல தவறுகள் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து பிரிவிற்கு சென்று சரிசெய்யப்பட்டது

அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

கட்டிடங்கள் பிரிவு

2012ஆம் ஆண்டு நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடங்கள்

மாகாணம்	பி.அ.அ பிரிவு	நிர்மாணிக்கப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலக கட்டிடங்கள்	2012 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த மூலதன ஒதுக்கீடு ரூபா.சதம்	செலவழிந்த தொகை ரூபா.சதம்
வடமத்தி	அனுராதபுரம்	பேமடுவ அ.அ	31,400,000	4,499,042.00
	அனுராதபுரம்	சிப்பிக்குளம் அ.அ		3,187,088.00
	அனுராதபுரம்	பதவி பராக்கிரமபுர அ.அ		2,281,917.58
	காலி	இமதுவ அ.அ		3,000,000.00
	அம்பாந்தோட்டை	சூரியவெவ அ.அ		6,877,292.99
	கொழும்பு வடக்கு	அவிஸ்ஸாவெல்ல அ.அ		5,564,000.00
ஊவா	மொனராகலை	தோம்பகஹவெல அ.அ		1,292,840.08
சப்ரகமுவ	இரத்தினபுரி	பரகடுவ அ.அ		1,469,352.74
	இரத்தினபுரி	ஊவளவ அ.அ		880,947.00
வடமேல்	குருணாகலை	மாஎலிய அ.அ		149,952.90
	புத்தளம்	மதுரங்குளி அ.அ		423,558.63
	புத்தளம்	வாய்க்கால் அ.அ		1,167,575.25

அட்டவணை - 7

மருதமுனை, பொத்துவில் பெயர்ப்பலகைக்காக ரூபாய். 57,600/- பணம் செலவழிக்கப்பட்டது.

2012ஆம் ஆண்டில் திறந்து வைக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடங்கள்

மாகாணம்	அ.அ. பிராந்திய பிரிவு	அஞ்சல் அலுவலகம்	திறந்துவைக்கப்பட்ட திகதி
கிழக்கு மாகாணம்	மட்டக்களப்பு	புதிய காத்தான்குடி	2012.02.02
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	மருதமுனை	2012.04.05
கிழக்கு மாகாணம்	அக்கறைப்பற்று	பொத்துவில்	2012.04.09
சப்ரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	எம்பிலிப்பிட்டிய	2012.09.04
சப்ரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	உடவளவை	2012.09.04
தென் மாகாணம்	அம்பாந்தோட்டை	சூரியவெவ	2012.10.30

அட்டவணை - 8

கட்டிட புனருத்தாபனம் -308-1-1-2001

அலுவலகம்	பிராந்திய அஞ்சல் அத்தியட்சகர் அலுவலகம்	Iஆந் தர மற்றும் IIஆந் தர அஞ்சல் அலுவலகங்கள் / நிருவாக அலுவலகங்கள் தொடர்பில் செலவழிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. சதம்)
பிரதி அஞ்சல்அதிபதி (மேல் மாகாணம்)	கொழும்பு, களுத்துறை, கம்பஹா	5,232,898.33
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (மத்திய மாகாணம்)	கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா	5,188,671.45
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (தென் மாகாணம்)	காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை	4,387,923.30
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (வட மாகாணம்)	யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, வவுனியா	199,937.00
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (மேல் மாகாணம்)	அம்பாறை, அக்கரைப்பற்று, மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை	2,638,661.00
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (ஊவா மாகாணம்)	பதுளை, மொனராகலை	2,375,881.28
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (சப்ரகமுவ மாகாணம்)	கேகாலை, இரத்தினபுரி,	3,295,903.25
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (வடமேல் மாகாணம்)	குருணாகல், புத்தளம்,	651,260.21
பிரதி அஞ்சல் அதிபதி (வடமத்திய மாகாணம்)	அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை	1,450,000.00
அஞ்சல் தலைமையகம்	தலைமையகம், அஞ்சல் பயிற்சி கல்லூரி, போக்குவரத்துப் பிரிவு	8,917,190.59
மத்தய அஞ்சல் பரிவர்தனை நிலையம்	ம.அ.ப நிலையம் கொழும்பு அஞ்சல் விநியோக பிரிவு	971,597.98
அத்தியட்சகர் (வழங்கல்)	எழுதுகருவிகள் உட்பட களஞ்சிய சாலை கட்டிடத்தொகுதி, மோட்டார் வாகன திருத்தல் பிரிவும் கராஜும்.	
மொத்தம்		**47,179,179.04**

அட்டவணை - 9

பராமரிப்பு பிரிவு

பெரும்பாலான அரச திணைக்களங்களுக்கென தனியான விடுமுறை விடுதிகள் காணப்பட்டாலும் அஞ்சல் திணைக்களத்தில் அது ஒரு பெருங்குறையாக காணப்பட்டது. இதனை நிவர்த்தி செய்யும்பொருட்டு சீகிரியா, திருகோணமலை மற்றும் நுவரெலியா ஆகிய இடங்களில் 3 விடுமுறை விடுதிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

2012 ஆம் ஆண்டு தலைமையகத்தில் பராமரிப்பு பிரிவினரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

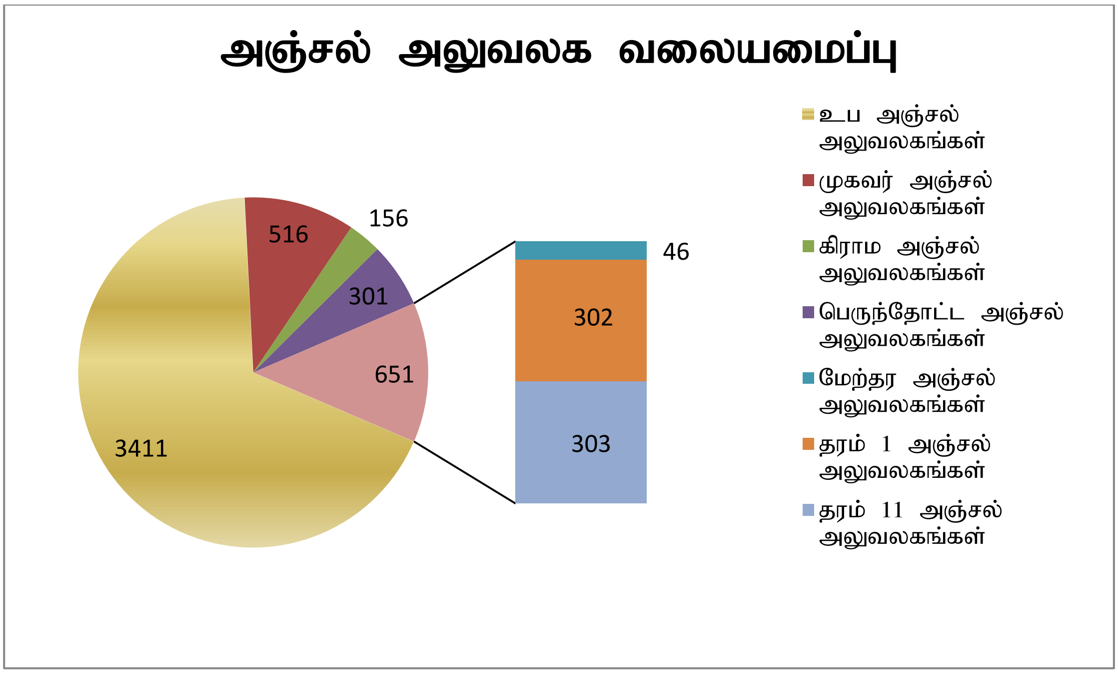
சேவை காலம்	செயற்பாடுகளின் சாரம்சம்
அஞ்சல் திணைக்கள தலைமையகம்	**பொது மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்** • தலைமையகத்தின் கனிஷ்ட ஊழியர்களின் தினசரி கடமைகளை நிரற்படுத்தல்,

	புதிய அறிக்கை, இடர் கடன், ஏனைய கடன்களை பெற்றுக்கொள்ளல், மேலதிக வேலைநேரம் மற்றும் சனிக்கிழமைகளில் கடமைகளில் ஈடுபடுத்தல், மற்றுும் அவர்களின் ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல் நிருவாகச் செயற்பாடுகள் என்பவை மேற்கொள்ளப்பட்டன • தலைமையகத்தின் கனிஷ்ட ஊழியர்களின் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஊக்குவிப்பு செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் • தலைமையக வளாகத்தில் வீட்டுத்தோட்டத்தை அலங்கரித்தலினூடாக அஞ்சல் தலைமையகத்தில் சிறந்த சூழலை உருவாக்க முடிந்தமை • லோட்டஸ் வீதி, ஆவண காப்பகம் 11 ஆளணியில் ஏனைய நிருவாக மற்றும் பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை மெற்கொண்டமை. • அஞ்சல் தலைமையக கட்டிடத்தில்நீர் விநியோக வசதிகள், மின் விநியோக வசதிகள், குளிரூட்டப்பட்ட அறை வசதிகள், (மத்திய குளிரூட்டல் தொகுதி, மின்தூக்கி தொகுதி, மின் பிறப்பாக்கி, நீர்பம்பி தொகுதி, உள்ளக தொலைபேசி தொகுதிய உட்பட), தீயணைப்பு தொகுதி, நியோவ் இலட்சினை தொடர்பிலான பொது சேவை, பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தவேலைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் • அஞ்சல் தலைமையக கட்டிடத்திற்கான வர்ணபூச்சிடல் மற்றும் சுத்தப்படுத்தல் (தலைமையக தோட்டம், அலுவலகம், கழிவறைகள் மற்றும் தடாகம்) குறித்து சேவையாளர்களை ஈடுபடுத்தல், மற்றும் பேணச் செய்தல்
அஞ்சல் திணைக்கள தலைமையகம்	**தொழினுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் மின் உபகரணங்களை பராமரித்தல்:** • அஞ்சல் தலைமையக கட்டிடத்தின் மின் கட்டமைப்பு, தொபேசி கட்டமைப்பு மற்றும் புகைப்பட கருவி, மின் குமிழ் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பாக
அஞ்சல் திணைக்கள தலைமையகம், ஆவணகாப்பகம் 11, கட்டுப்பாட்டாளர் (நுண்ணாய்வு) அலுவலகம் மற்றும் அ.மு.ப. கல்லூரி	**கொள்முதல், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் வழங்கல்:** • தலைமையக கொள்முதல் பிரிவினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு வழங்கப்படுகின்ற அலுவலகத் தேவைக்கான பொருட்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், கணனிகள் மற்றும் எழுதுகருவிகள் என்பவை வினைத்திறனான வகையில் தலைமையக கட்டுப்பாட்டாளர் (நுண்ணாய்வு) அலுவலகத்தில், ஆவணக்காப்பகம் 11 இல் மற்றும் அ.மு.ப. கல்லூரிக்கு பகிர்ந்தளித்தல் • அஞ்சல் தலைமையக பராமரிப்பு பிரிவுக்கு தேவையான பாராமரிப்பு உபகரணங்கள், சுத்தப்பத்தும் சாதனங்கள், இலத்திரனியல் உதிரிபாகங்கள், தொலைபேசி உபகரணங்கள், பூங்கா உபகரணங்கள், கணனி உதிரிபாகங்கள் மற்றும் அவசர தேவையின் பொருட்டு கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டிய எழுது கருவிகள் மற்றும் அச்சுப்பிரதிகளின் சந்தை விலை ஒப்பீடு முறையின்கீழ் அல்லது முகவர் நிறுவனங்களில் கொள்வனவு செய்து குறித்த தேவைகளுக்கு பயன்டுத்தல்.
அஞ்சல் திணைக்கள தலைமையகம்,	**நிதிச் செயற்பாடுகள்:** • மேற்படி பராமரிப்பு பிரிவின் செயற்பாடுகளுக்காக கொள்வனவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் உதிரி பாகங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு செய்துகொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கான சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

	• மாதாந்தம் இரண்டு தடவை ரூ.15000.00 அலுவலக முன்பணத்தை புதுப்பிப்பதற்கு முடிகின்ற அதேவேளை சிறியளவிலான நிதியம் ஒன்றையும் நடாத்திச் செல்லல்.
முழு அஞ்சல் திணைக்களத்தி னதும் ஆளணி, வெளி நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள்	**இணைப்புச் செயற்பாடுகள்:** நீர், மின், தொலைபேசி போன்ற வசதிகளுக்காகவும் ஏனைய சேவை வழங்கும் கொழும்பு மாநகர சபை போன்ற நிறுவனங்களுடன் சிறந்த தொடர்புகளை பேணுவதனூடாக அச்செயற்பாடுகளை உரிய முறையில் நிறைவேற்றல். தலைமையக கேட்போர் கூடம் மற்றும் திணைக்கள விடுமுறை விடுதி முன்பதிவு செய்தலின்போது ஆளணியினர் மற்றும் வெளியாளர்களுடன் சுமுகமான தொடர்புகளை பேணுவதனூடாக ஆக்கபூர்வமான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல். 2012 வெசக் வைபவத்தின்போது அஞ்சல் தலைமையக ஆளணியினதும் வெளியாளர்களினதும் பங்களிப்புடன் வெற்றிகரமான அன்னதானம் நடாத்தப்பட்டமை. 2012ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் நாட்டுக்கும் திணைக்கள ஊழியர்களினதும் நலன்கருதி பிரித் பாராயணம், புண்ணிய கைங்கரியம் என்பன ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதுடன், அதன் பிரதான செயற்பாடுகளை பராமரிப்பு பிரிவினால் ஏற்று நடாத்தப்பட்டது. அஞ்சல் தலைமையகத்தின் பொது செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் வைபவங்களின்போது (உலக அஞ்சல் தின வைபவங்களின்போது) அலங்காரம், மின்விளக்கு அலங்காரம் போன்ற அனைத்து பாரிய செயற்பாடுகளினையும் நிறைவேற்றியமை

அட்டவணை -10

செயற்பாடுகள் பிரிவு



வரைபு- 3

அலுவலகங்கள்	எண்ணிக்கை
அஞ்சல் அலுவலகங்கள • மேற்தரம் 46 • 1 தரம்302 • 11தரம்303	651
உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்	3411
முகவர் அஞ்சல் அலுவலகங்கள	516
கிராமிய முகவர் அஞ்சல் அலுவலகங்கள்	156
தோட்ட அஞ்சல் அலுவலகங்கள்	04
மொத்தம்	**4738**

அட்டவணை -11

		அஞ்சல் அலுவலகங்கள்			
மாகாணம்	**பி.அ.அ அலுவலகம்**	**மேற்தரம்**	**1 தரம்**	**11தரம்**	**மொத்தம்**
மத்திய	கண்டி வடக்கு	01	13	13	27
	கண்டி தெற்க	03	12	14	29
	நுவரெலியா	02	15	06	23
	மாத்தளை	01	07	14	22
மொத்தம்		**07**	**47**	**47**	**101**
கிழக்கு	அம்பாறை	01	04	05	10
	அக்கரைப்பற்று	01	06	06	13
	மட்டக்களப்பு	01	08	12	21
	திருகோணமலை	01	04	07	12
மொத்தம்		**04**	**22**	**30**	**56**
வடக்கு	யாழ்ப்பாணம்	01	23	07	31
	கிளிநொச்சி	-	04	-	04
	முல்லைத்தீவு	-	03	02	05
	மன்னார்	01	03	04	08
	வவுனியா	01	01	02	04
மொத்தம்		**03**	**34**	**15**	**52**
வடமத்திய	அனுநாரதபுரம்	01	17	09	27
	பொலன்னறுவை	01	02	09	12
மொத்தம்		**02**	**19**	**18**	**39**
சப்பிரகமுவ	கேகாலை	01	16	13	30

	இரத்தினபுரி	02	13	09	24
மொத்தம்		**03**	**29**	**22**	**54**
தெற்கு	காலி	02	16	22	40
	மாத்தறை	01	06	14	21
	அம்பாந்தோட்டை	01	14	15	30
மொத்தம்		**04**	**36**	**51**	**91**
ஊவா	பதுளை	02	17	11	30
	பண்டாரவளை	01	06	09	16
மொத்தம்		**03**	**23**	**20**	**46**
மேற்கு	கொழும்பு வடக்கு	06	18	10	34
	கொழும்பு தெற்கு	02	16	05	23
	கம்பஹா வடக்கு	02	11	15	28
	கம்பஹா தெற்கு	02	07	19	28
	களுத்துறை	03	11	20	34
மொத்தம்		**15**	**63**	**69**	**147**
மொத்த தொகை		**46**	**302**	**303**	**651**

அட்டவணை -12

ஆரம்ப அஞ்சல் சேவையின் கோட்பாடு

இலங்கை மக்களுக்கு 2011ம் ஆண்டில் ஆகக் கூடிய உயர்ந்த மட்டத்திலான அபிவிருத்தி கோட்பாட்டை அடிபடையாக கொண்டு அஞ்சல் சேவையை வினைத்திறனுடன் வழங்குவதற்கு அஞ்சல் திணைகளம் முனைப்புடன் செயற்பட்டது.

	2006	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
ஒரு அஞ்சல் அலுவலக மூலம் சேவையைப் பெறும் ச கி.மீ எண்ணிக்கை	14	14	14	14	14	14	13
ஒரு அஞ்சல் அலுவலக மூலம் சேவையைப் பெறும் சனத்தொகை	4231	4252	4311	4311	4312	4330	4641

அட்டவணை -13

- அ.தி. இணைப்பு 02

அஞ்சல் சேவைகள்

1. வணிக கடித அஞ்சல்

   2003 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் மாதம் இச் சேவைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

2. அதிவேக சர்வதேச அஞ்சல் சேவை (EMS)

3. உள்நாட்டு விரைவு அஞ்சல் சேவை (Speed Post)

   கொழும்பு மற்றும் நாட்டின் பிரதான நகரங்களில் மறுநாள் கடித விநியோகம் இடம்பெறும்.

4. காசுக்கட்டளை சேவை
   - இலத்திரனியல் காசுக்கட்டளை சேவை
   - தொலைநகல் காசுக்கட்டளை சேவை
   - சாதாரண காசுக்கட்டளை சேவை
   - தந்தி காசுக்கட்டளை சேவை
   - பெறுமதி செலுத்தி பெறும் காசுக்கட்டளை

5. 04 Our Express குரியர் சேவை

   கொழும்பு மற்றும் அதனை அண்மித்த பகுதிகளில் இயங்குகின்ற வணிக சந்தைகளிற்கான கடிதம் மற்றும் பொதிகளை விநியோகிப்பதற்காக அஞ்சல் திணைக்களத்தினால் அறிமுக்கப்படுத்தப்பட்ட சேவை.

6. World Marketing Group நிறுவனத்தினால் அனுப்படுகின்ற கடிதங்களை அஞ்சல் சேவையூடாக விநியோகிக்கும் சேவை.

7. அஞ்சல் முத்திரை இயந்திர சேவை

8. மொத்த அஞ்சல் சேவை

9. மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் பொதி விநியோகம்

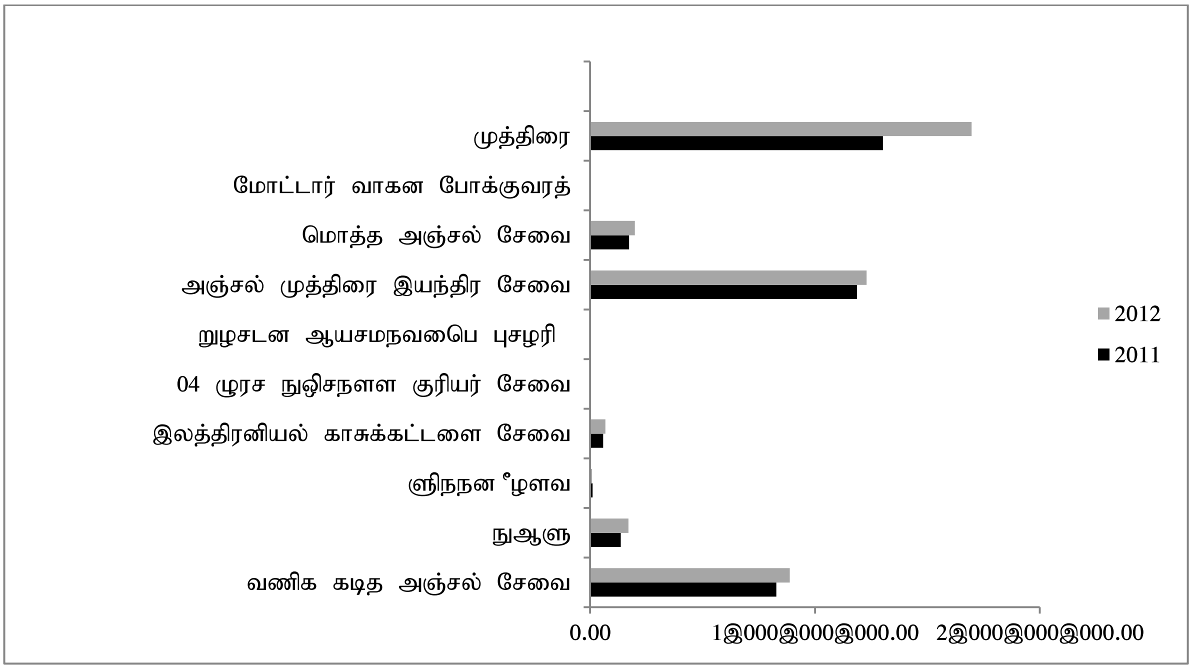
   புதிய சாரதி அனுமதிபத்திரங்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சாரதி அனுமதிபத்திரத்தை புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகங்களினால் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் வேரஹெர அலுவலகத்திற்கு பாதகாப்பாக கொண்டுசெல்லல் மற்றும் முழுமையாக உரியவாறு பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களை மீண்டும் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு கொண்டு சென்று ஒப்படைத்தலுக்காக இந்த பொதி சேவை முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

அஞ்சல் சேவைகள்

	சேவை	2011	2012
1.	வணிக கடித அஞ்சல் சேவை	827,511,188.27	887,371,703.04
2.	அதிவேக சர்வதேச அஞ்சல் சேவை (EMS)	136,346,407.00	169,874,060.00
3.	உள்நாட்டு விரைவு அஞ்சல் சேவை (Speed Post)	10,538,868.83	7,727,606.50

4.	இலத்திரனியல் காசுக்கட்டளை சேவை	57,767,761.00	68,365,350.00
	தொலைநகல் காசுக்கட்டளை சேவை		268,517.00
	சாதாரண காசுக்கட்டளை சேவை		30,673,907.00
	தந்தி காசுக்கட்டளை சேவை		917,329.00
	பெறுமதி செலுத்தி பெறும் காசுக்கட்டளை		5,653,520.00
5.	04 Our Express குரியர் சேவை	653,661.80	888,567.77
6.	World Marketing Group நிறுவனத்தினால் அனுப்படுகின்ற கடிதங்களை அஞ்சல் சேவையூடாக விநியோகிக்கும் சேவை.	109,908.00	753382.00
7.	அஞ்சல் முத்திரை இயந்திர சேவை	1,187,353,940.76	1,229,131,596.84
8.	மொத்த அஞ்சல் சேவை	173,555,000.00	199,398,684.79
9.	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் பொதி விநியோகம்	1,018,227.00	1,581,616.00
10.	முத்திரை	1, 302,205,655.59	1,695,737,277.30

அட்டவணை -14



வரைபு – 4

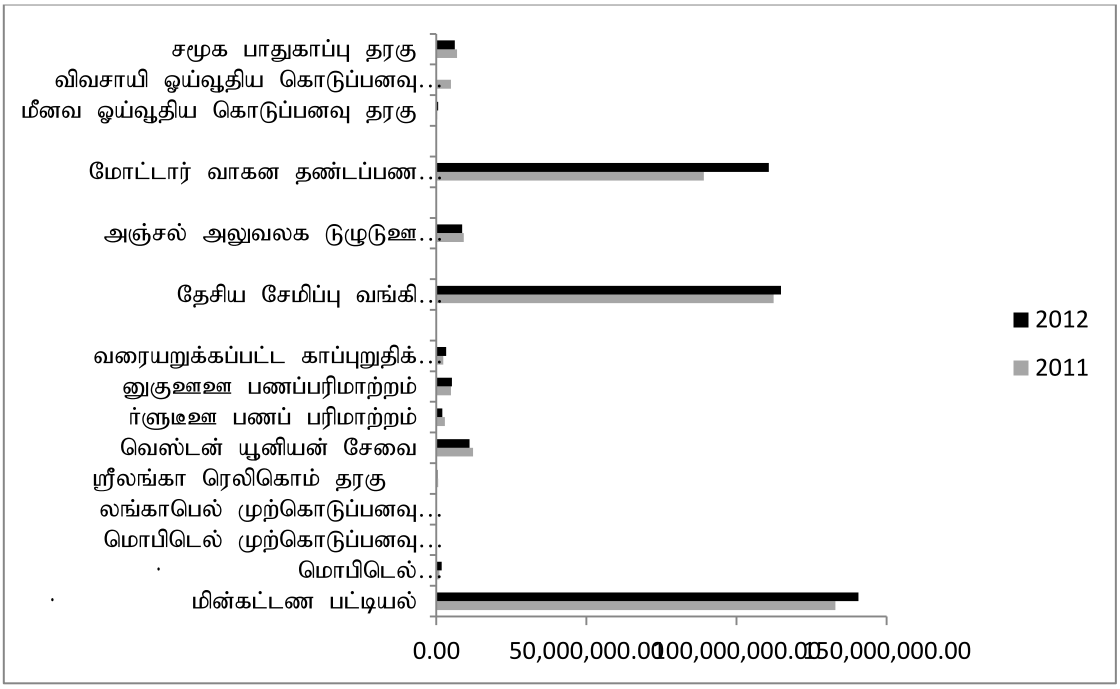
முகவர் சேவைகள்

1. இலத்திரனியல் தொழினுட்பத்தை பயன்படுத்தி கட்டணப்பட்டியல் செலுத்தல்
    - மின்கட்டண பட்டியல்
    - மொபிடெல் கட்டணப்பட்டியல்

2. வெஸ்டன் யூனியன்
3. HSBC பணப் பரிமாற்றம்
4. DFCC பணப்பரிமாற்றம்
5. வரையறுக்கப்பட்ட காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபன பணப்பரிமாற்றம்
6. தேசிய சேமிப்பு வங்கி பணப்பரிமாற்றம்
7. அஞ்சல் அலுவலக LOLC செயற்பாடுகள்
8. மோட்டார் வாகன தண்டப்பண அறவீடு
9. பரீட்சைக் கட்டண அறவீடு

	சேவைகள்	2011	2012
1.	இலத்திரனியல் தொழினுட்பத்தை பயன்படுத்தி கட்டணப்பட்டியல் செலுத்தல்		
	• மின்கட்டண பட்டியல்	132,930,020.95	140,623,281.38
	• மொபிடெல் கட்டணப்பட்டியல்	1,050,879.29	1,840,853.65
2.	மொபிடெல் முற்கொடுப்பனவு அட்டை விற்பனை தரகு	75,000.00	868.92
3.	லங்காபெல் முற்கொடுப்பனவு அட்டை விற்பனை தரகு	1000.00	520.00
4.	ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம் தரகு	598,000.00	448,053.00
6.	வெஸ்டன் யூனியன் சேவை	12,287,642.90	11,031,702.40
7.	HSBC பணப் பரிமாற்றம்	2,831,062.00	1,970,236.00
8.	DFCC பணப்பரிமாற்றம்	4,925,245.65	5,245,530.85
9.	வரையறுக்கப்பட்ட காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபன பணப்பரிமாற்றம்	2,350,988.00	3,287,741.02
10.	தேசிய சேமிப்பு வங்கி பணப்பரிமாற்றம்	112,348,117.60	114,762,213.60
11.	அஞ்சல் அலுவலக LOLC செயற்பாடுகள்	9,122,339.21	8,609,815.11
12.	மோட்டார் வாகன தண்டப்பண அறவீடு	89,075,000.00	110,758,741.95
13.	மீனவ ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு தரகு	270,000.00	583,550.06
14.	விவசாயி ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு தரகு	486,9000.00	905,680.00
15.	சமூக பாதுகாப்பு தரகு	690,7000.00	6,185,500.00

அட்டவணை -15



வரைபு - 5

அஞ்சல் அறிமுக அட்டை விநியோகம்

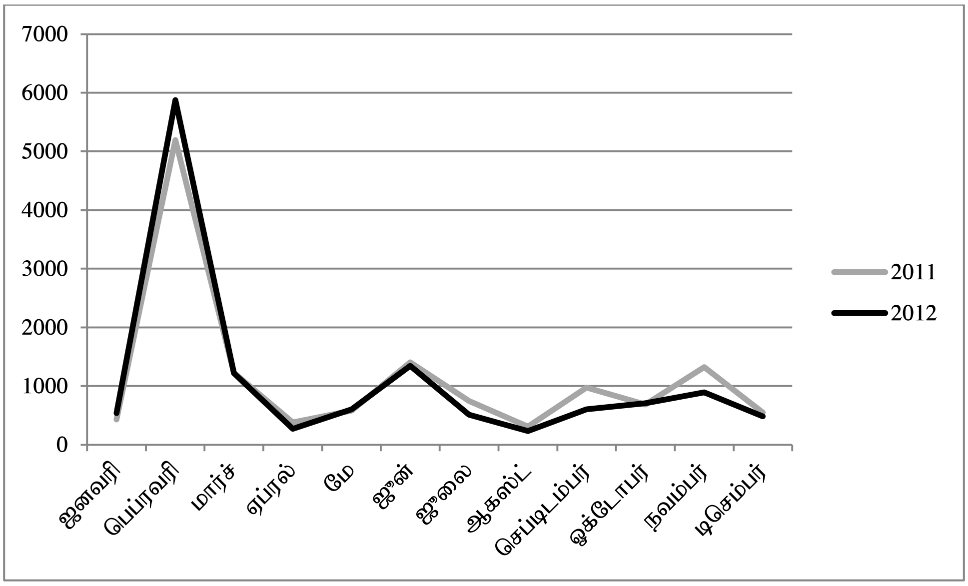
பாடசாலை மாணவ மாணவிகளுடைய ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக இலங்கையில் நடைமுறையில் உள்ள சிறப்பான அம்சமாக அஞ்சல் அறிமுக அட்டை வழங்குவது காணப்படுகிறது. தலைமையகத்தை கேந்திர மையமாகக் கொண்டு அஞ்சல் வலையமைப்பு ஊடாக நாடுபூராவும் இது செயற்படுகிறது. அவ்வாறே இச்செயற்பாட்டை வினைத்திறனாக்குவதற்காக நாடுபூராவும் ஒருநாள் சேவையும் நடைபெறுவதுடன் அஞ்சல் தலைமையகம் தலைமையக அஞ்சல் அலுவலகத்துடன் இணைந்து இந்தச் செயற்பாட்டை சிறந்த முறையில் மேற்கொண்டு வருகிறது.

அதன்படி கடந்த 02 வருடத்துக்குள் தலைமையக அஞ்சல் அலுவலகம் ஊடாக வழங்கப்பட்ட அஞ்சல் அறிமுக அட்டை புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் பின்வருமாறு

அஞ்சல் அறிமுக அட்டை வழங்கல் ஒருநாள் சேவை – அஞ்சல் தலைமையகம்

மாதம்	2011	2012
ஜனவரி	426	535
பெப்ரவரி	5193	5874
மார்ச்	1222	1220
ஏப்ரல்	380	270
மே	581	603
ஜூன்	1402	1346
ஜூலை	747	509
ஆகஸ்ட்	309	234
செப்டிடம்பர்	976	604
ஒக்டோபர்	687	709
நவம்பர்	1323	894
டிசெம்பர்	546	484

அட்டவணை -16



வரைபு –6 அஞ்சல் அறிமுக அட்டை வழங்கல் ஒருநாள் சேவை – அஞ்சல் தலைமையகம

சமூக நலன்புரி சேவைகள்

1. அரச ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு வழங்கல்
2. மாதாந்த பொதுமக்கள் உதவித கொடுப்பனவு
3. காசநோய்க்கானது
4. புற்றுநோய்க்கானது
5. தொழுநோய்க்கானது
6. தல்சீமியா நோய்க்கானது

அஞ்சல் விரிவுப்படுத்தல் சேவைகள்

- அரச சேவைகளை பொதுமக்கள் மத்தியில் கொண்டுசெல்லுகின்ற செயற்பாடுகளின்கீழ் மேல்மாகாணத்தில் நடமாடும் அஞ்சல் சேவைகளை மாவட்ட ரீதியாக முன்னெடுத்தல்.

- கையேட்டு பிரசுரங்களை விநியோகித்தல், வீதி நாடகங்களை நடாத்தல், அஞ்சல் வேன்களில் அஞ்சல் சேவை தொடரபான தகவல் ஸ்டிகர்களை காட்சிப்படுத்தல், ஒலி பெருக்கி மற்றும் டிஜே நிகழ்ச்சிகள் மூலம் நுகர்வோரை தெளிவு படுத்தல்.

- 2012ஆம் ஆண்டு உலக அஞ்சல் தினத்தையொட்டி பெரும் எண்ணிக்கையிலான தபால்காரர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் மாபெரும் துவிச்சக்கரவண்டி ஊர்வலம் நடாத்தியமை.கௌரவ அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சர் ஜீவன் குமாரணதுங்க அவர்கள் அஞ்சலர்களுடன் இணைந்து துவிச்சக்கரவண்டியில் சவாரி செய்தது ஒரு விஷேட சம்பவமாகும்.

- தானசாலைகள். இரத்த தான நிகழ்வுகள். பொதுமக்களுக்கான இலவச வைத்திய முகாம்கள், சமய நிகழ்வுகளை நடாத்தல்

முத்திரைப்பணியம்

1966 ஆம் ஆண்டு முத்திரைப்பணியகம் செயற்பட ஆரம்பித்தது.அஞ்சல் அலுவலகத்தை முக்கியமாக அடையாளப்படுத்துவது முத்திரையாகும் அஞ்சல் திணைக்களத்தின் முத்திரையை தயாரிப்பதும் அதனை அச்சடிப்பதும் முத்திரைப் பணியக மூலமாகும். அஞ்சல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் வரிக்காக அத்துடன் உலக முன்னிலை பொழுது போக்காக முத்திரை சேகரிப்பது காணப்படுகிறது அதனை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் அஞ்சல் திணைக்களத்தின் வருமானத்தை உயர்த்துவதற்கு முத்திரைப்பணயகம் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றது.

முத்திரைப்பணியக 2012.01.01 தொடக்கம் 2012.12.31 வரை முத்திரை விற்பனை சாராம்சம்

பொருட்கள்		வருமானம்
முத்திரை		2,871,294.00
முதல் நாள் உறை	முத்திரை பெறுமதி	1,154,034.00
	உறைப் பெறுமதி	1,047,925.00
உறைப் பெறுமதி	முத்திரை பெறுமதி	627,931.75
	உறைப் பெறுமதி	635,128.25
ஏனைய	முத்திரை பெறுமதி	9,403.00
	உறைப் பெறுமதி	9,394.00
முத்திரை பெறுமதி		4,662,662.75
உறைப் பெறுமதி		1,692,447.25
மொத்தம்		**12,710,220.00**

அட்டவணை -17

2012 ம் வருடத்தில் வெளியிடப்பட்ட முத்திரை சம்பந்தமான விபரங்கள் அ.தி. இணைப்பு 3 ன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை நிலையம்

இலங்கை அஞ்சல் திணைக்களத்தின் பிரதான அஞ்சற்பொருள் பரிவர்தனை மத்தியநிலையமாக மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை நிலையம் காணப்படுகின்றது.

<u>உள்நாட்டு அஞ்சல் பிரிவு</u>

பதிவு இயந்திர அறை வருமானம்

வருமானம்	
2011	**2012**
610,371,956.00	602,442,010.67

அட்டவணை -18

அஞ்சல்பெட்டி பிரிவு

	2011	2012
2012 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட அஞ்சல் பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	30	32
2012ஆம் ஆண்டில் நடைமுறையிலுள்ள அஞ்சல் பெட்டிகள்	956	951

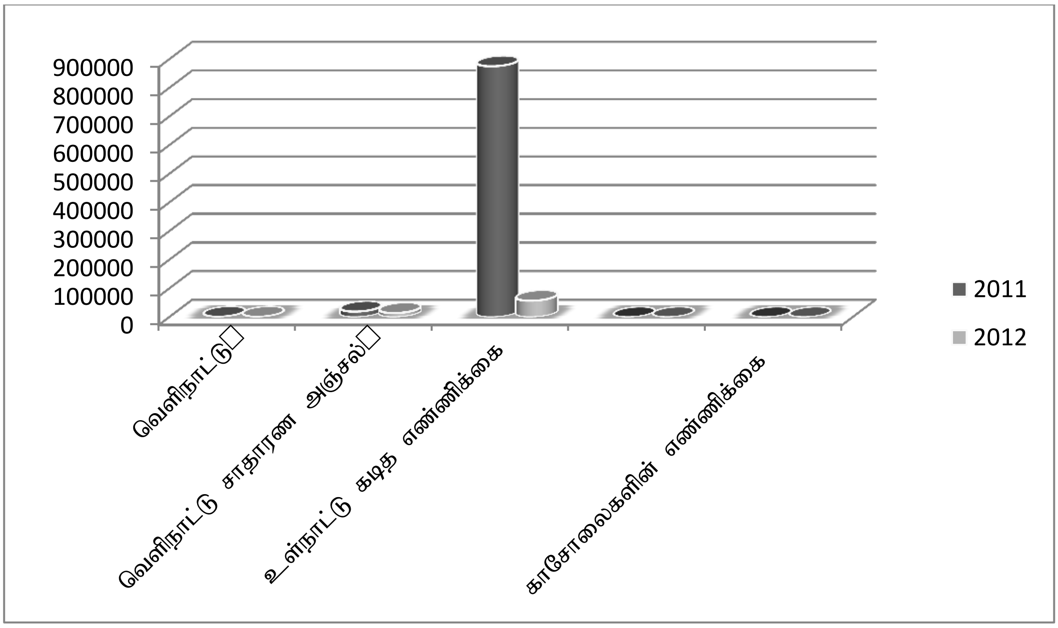
அட்டவணை -19

விநியோகிக்கப்படாத கடிதங்கள் அலுவலகம்

2011 மற்றும் 2012ஆம் ஆண்டுகளில் அனுப்பியருக்கே திருப்பியனுப்பப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அஞ்சற்பொருட்கள்.

	2011	2012
வெளிநாட்டு பதிவுச்செய்யப்பட்ட அஞ்சற்பொருட்களின் எண்ணிக்கை	2,012	1,820
வெளிநாட்டு சாதாரண அஞ்சல் எண்ணிக்கை	20,068	14,855
உள்நாட்டு கடித எண்ணிக்கை	876,382	57,900
சாதாரண காசுக்கட்டளை எண்ணிக்கை	80	68
காசோலைகளின் எண்ணிக்கை	10	12

அட்டவணை - 20



வரைபு – 7

பொதிகள் பிரிவு

வெளிநாட்டு அஞ்சல்பொதி வருமானம் -2012

மாதம்	கிடைத்தவை		விநியோகிக்கப்பட்டவை	
	வான் வழி அஞ்சல்	கடல்வழி அஞ்சல்	வான் வழி அஞ்சல்	கடல்வழி அஞ்சல்
ஜனவரி	1878	428	238	291
பெப்ரவரி	1602	528	251	260
மார்ச்	1725	714	319	362
ஏப்பிரல்	1524	521	348	238
மே	1411	569	243	202
[{d;	1402	497	240	239
ஜுலை	1522	569	232	229
ஆகஸ்ட்	1390	622	234	365
செப்டெம்பர்	1592	616	227	265
ஒக்டோபர்	1684	589	236	290
நவம்பர்	1558	767	243	273
டிசம்பர்	2021	650	231	270
மொத்தம்	**19,309**	**7070**	**3042**	**3284**

அட்டவணை - 21

மாதம்	அஞ்சல்	Custom
ஜனவரி	644,717.08	1,670,763.00
பெப்ரவரி	484,580.08	1,835,009.00
மார்ச்	643,919.88	2,817,978.00
ஏப்பிரல்	468,170.65	2,659,344.00
மே	523,632.16	2,501,265.00
ஜுன்	527,546.64	3,199,247.00
ஜுலை	565,750.76	2,617,035.00
ஆகஸ்ட்	454,688.24	1,868,934.00
செப்டெம்பர்	578,233.44	2,020,745.00
ஒக்டோபர்	543,004.24	1,561,192.00
நவம்பர்	458,822.20	2,013,794.00
டிசம்பர்	644,717.08	1,670,763.00
மொத்தம்	6,537,782.45	26,436,069.00

அட்டவணை – 22

- *அ.தி. இணைப்பு 04, 05 ,06, 07*

பதிவுசெய்யப்பட்ட அஞ்சல் பிரிவு

எண்ணிக்கை		2011	2012
கடிதங்கள்	உள்நாட்டு	16,068,997	16,953,743
	வெளிநாட்டு	618,206	556,541
பொதிகள்/ பொருட்கள்	உள்நாட்டு	-	-
	வெளிநாட்டு	-	-

அட்டவணை - 23

2012 ஆம் ஆண்டில் மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை நிலையத்தில் அஞ்சலிடப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட அஞ்சற்பொருட்களின் விபரங்கள்

அஞ்சலிடப்பட்ட		விநியோகிக்கப்பட்ட	
வகை	**எண்ணிக்கை**	**வகை**	**எண்ணிக்கை**
கடிதங்கள்	140,710,320	கடிதங்கள்	18,864,600
அஞ்சலட்டைகள்	502,350	அஞ்சலட்டைகள்	434,016
அச்சப்பிரதிகள்	3,428,215	அச்சப்பிரதிகள்	2,521,812
வெளிநாட்டுக் கடிதம்	1,975,268	வெளிநாட்டுக் கடிதம்	2,302,116

அட்டவணை - 24

சர்வதேச அஞ்சல் சேவைகள் பிரிவு

2012 ஆண்டில் வருடாந்த தேர்ச்சி

- தரமான சேவைக்கான நிதியத்தினால் மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை கண்காணிப்பு கமரா முறைமை (CCTV) பொருத்தப்பட்டது.
- தரமான சேவைக்கான நிதியத்தின் மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை வெளிநாட்டு பிரிவிற்காக 04 கணனிகள், 02 லேசர் பதிப்பு இயந்திரங்கள், 02 பார்கோட் அச்சடிக்கும் இயந்திரங்கள், லேபள் அச்சடிக்கும் இயந்திரமொன்று, குளிரூட்டி 01, தானியங்கி தராசுகள் -02 மற்றும் UPS 04 ஐ கொள்வனவு செய்து ஒப்படைத்தமை.

- கட்டுநாயக்க விமான நிலைய வளாகத்தில் வெளிநாட்டு அஞ்சல் பரிவர்தனை மத்திய நிலையத்தை ஆரம்பித்து EMS வெளிச்செல்லும் அஞ்சலுடன் தொடர்புடைய செயற்பை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தமை.
- சர்வதேச அஞ்சல் ஒன்றியத்தின் நான்கு வருடங்களுக்கு ஒரு தடவை நடாத்தப்படும் மாநாட்டில் பங்குபற்றியமை. (சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் - அஞ்சல் சேவைகள் அமைச்சு, அஞ்சல்மத அதிபதி, பிரதி அஞ்சல்மா அதிபதி, கட்டுப்பாட்டாளர் (செயற்பாடுகள்), உதவி அத்தியட்சகர் (பதிவு அஞ்சல்).
- இந்திய தலைநகரம் புதுடில்லியில் நடாத்தப்பட்ட தெற்காசிய அஞ்சல் ஒன்றியத்தின் முதலாவது மாநாட்டில் கலந்துகொண்டமை, (இவ்வருடம் மார்ச் மாதம் இம்மாநாடு நடைபெற்றது.)

சர்வதேச அஞ்சல் ஒன்றியம்

சர்வதேச அஞ்சல ஒன்றியயத்தின் நோக்கமானது உலகளாவிய ரீதியில் அஞ்சல் சேவைகளை ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தியினூடாக சர்வதேச பங்களிப்பை மேம்படுத்தல்.

சர்வதேச அஞ்சல் ஒன்றியம் 1874 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட அதேவேளை, 1948ஆம் ஆண்டு இவ்வமைப்பு ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உலகளாவிய அஞ்சல் சேவைக்கான விசேட நிறுவனமாக நியமிக்கப்பட்டது.

93 அங்கத்துவ நாடுகளை கொண்ட இவ்வமைப்பு பழைமையில் சர்வதேச தொலைதொடர்பு ஒன்றியத்திற்கும் விசாலத்தன்மையில் சர்வதேச காற்பந்து சங்கத்திற்கும் மட்டுமே இரண்டாம் நிலையிலுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.

சர்வதேச அஞ்சல் ஒன்றியத்தின் தலைமையகம் சுவிட்ஸர்லாந்து நாட்டின் பேர்ன் நகரில் அமைந்துள்ளதுடன், அதன் செயற்பாடுகள் ஆங்கிலம், பிரான்ஸ், ஜேர்மன், அராபி, சீன, ஸ்பானிய, போர்த்துக்கீச மற்றும் ரஷிய மொழிகளில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

சர்வதேச அஞ்சல் ஒன்றியத்தின் நிதியுதவியூடாக இலங்கை பெற்றுக்கொண்ட நன்மைகள்

- வெளிநாட்டு கடிதமொன்று அஞ்சலிடப்பட்ட நாட்டிலிருந்து பயணமுடிவு நாட்டை சென்றடைவது வரையான விநியோகத்திற்கான காலத்தை அளவிடும் முறைமை தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.
- ஈஎம்எஸ் பொருள் ஒன்றை அஞ்சலிடப்பட்ட நாட்டிலிருந்து பயணமுடிவு நாட்டை சென்றடைவது வரையான விநியோகத்திற்கான காலத்தை அளவிடும் முறைமை தற்போது நடைமுறைப்படுத்துவதோடு அக்கால அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு பணம் செலுத்தும் முறைமையும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- ஈஎம்எஸ் விசாரணைகளுக்காக (Rugby) முறையை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை
- ஈஎம்எஸ் பொருள் பற்றிய தரவுகளை தேடுவதற்காக (IPS Light) தகவல் தேடும் முறையின் அதிகபட்ச பயன்பாட்டை சென்றடைதல்.
- பொதிகளுக்கான CRICKET முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டமை

- வெளிநாடுகளிலிருந்து கிடைக்கின்ற அனுப்புகின்ற அஞ்சற் பைகளுக்கான வுசயஉம ரூ வுசயஉந முறைமை ஆரம்பிக்கப்பட்டமை.
- வெளிநாட்டுக் கடிதங்களுக்காக Letter Post Compendium அமைத்தல்
- பதிவுசெய்யப்பட்ட கடிதம் காப்புறுதி மற்றும் விரைவு கடிதங்கள் தொடர்பில் PRIME விசாரணை முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டமை.
- பொதிகளுக்கான 40% போனஸ் பெற்றுக்கொள்ளும் இலக்கை அண்மித்தல்.

அஞ்சல் போக்குவரத்து

2012.12.31ஆந் தகதி போக்குவரத்து பிரிவிலிருந்த வாகனங்கள், சேதமடைந்த வாகனங்கள் மற்றும் தொலைந்த வாகனங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

வாகன வகை	இருந்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	சேதமடைந்த வாகனங்கள்	தொலைந்த வாகனங்கள்
கார்	18	01	-
வேன்	94	07	-
லொறி	18	05	-
ஜீப்	12	03	-
கெப்	34	02	-
மோட்டார் சைக்கிள்	09	01	-
பஸ் வண்டி	03	-	-

அட்டவணை - 25

2012 ஆம் ஆண்டில் எவ்வித வாகன ஏலமும் நடைபெறவில்லை.

2012 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புதிய வாகனங்கள் - 02 பெட்ரோல் கார்

விற்பனை மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் பிரிவு

2012 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தினை செயற்படுதுவதற்காக சமூக சேவைகள் அமைச்சு, தேசிய முதியோர்களுக்கான செயலாளர் அலுவலகம் ஊடாக இலங்கை 70 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத குறைந்த வருமானம் பெறும் மற்றும் 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட சமுர்த்தி தனி குடும்ப பயனாளர்கள் 189,892 பேருக்கு கொடுக்கப்படும் ரூ.1000/= கொடுப்பனவை செலுத்துவதற்கு அஞ்சல் மற்றும் உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள் ஊடாக ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டு எதிர்வரும் 3 ஆண்டுகளுக்காக அஞ்சல் போக்குவரத்துக்காக இலங்கைக்கு கொடுக்கப்படவேண்டிய கட்டணத்தை தீர்மானிப்பதற்கு மோட்டார் சைக்கிள் ஒருங்கிணைந்த கணக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டில் பத்திரிகை பதிவு செய்ததால் கிடைத்த வருமானம்.

பதிவுசெய்யப்பட்ட பத்திரிகை மற்றும் வாராந்த சஞ்சிகை எண்ணிக்கை	கட்டணம் ரூபா.	வருமானம் ரூபா
160	3000	480,000/=

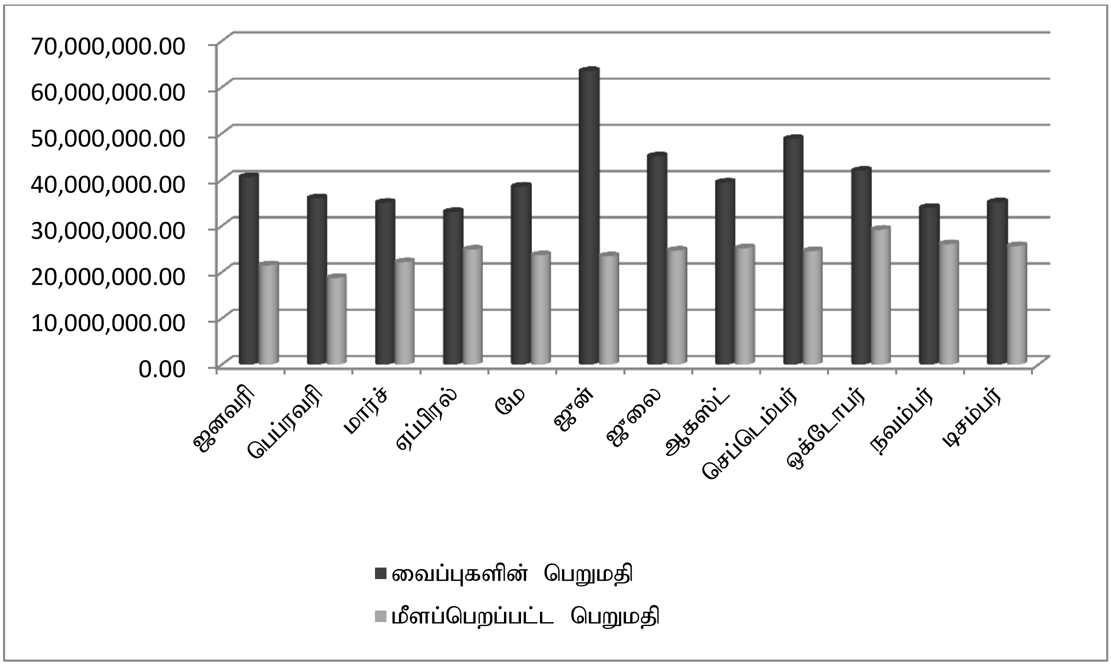
2012 ஆம் ஆண்டு வர்த்தக பதில் உறை/ அட்டை சேவைகளில் பெற்றுக்கொண்ட வருமானம்

வழங்கப்பட்ட அனுமதிசான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	கட்டணம் ரூபா.	வருமானம் ரூபா
51	5000	255,000/=

Smile கணக்கு – 2012ஆம் ஆண்டு

மாதம்	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	வைப்புகளின் பெறுமதி ரூபா.	மீளப்பெறப்பட்ட பெறுமதி ரூபா.	தேறிய வைப்புக்களின் எண்ணிக்கை ரூபா.
ஜனவரி	7676	40,552,359.00	21,474,420.00	19,077,939.00
பெப்ரவரி	4362	35,968,562.76	18,744,153.67	17,224,409.09
மார்ச்	4417	34,990,576.95	22,137,520.85	12,853,056.10
ஏப்பிரல்	1998	32,989,142.37	24,864,847.50	8,033,294.87
மே	4673	38,495,591.95	23,646,486.00	14,849,105.95
ஜுன்	15407	63,475,612.00	23,413,938.75	40,061,673.25
ஜுலை	3368	45,027,233.33	24,637,840.00	20,389,393.33
ஆகஸ்ட்	1946	39,365,650.00	25,168,100.17	14,197,550.49
செப்டெம்பர்	5785	48,769,365.00	24,561,496.96	24,207,868.04
ஒக்டோபர்	2922	41,903,799.22	29,163,769.30	12,740,029.92
நவம்பர்	1906	33,908,969.00	26,047,815.50	7,861,153.50
டிசம்பர்	3379	35,071,433.00	25,630,924.54	9,440,508.46
மொத்தம்	57,839	490,427,295.24	289,491,313.24	200,935,982.00

அட்டவணை - 26

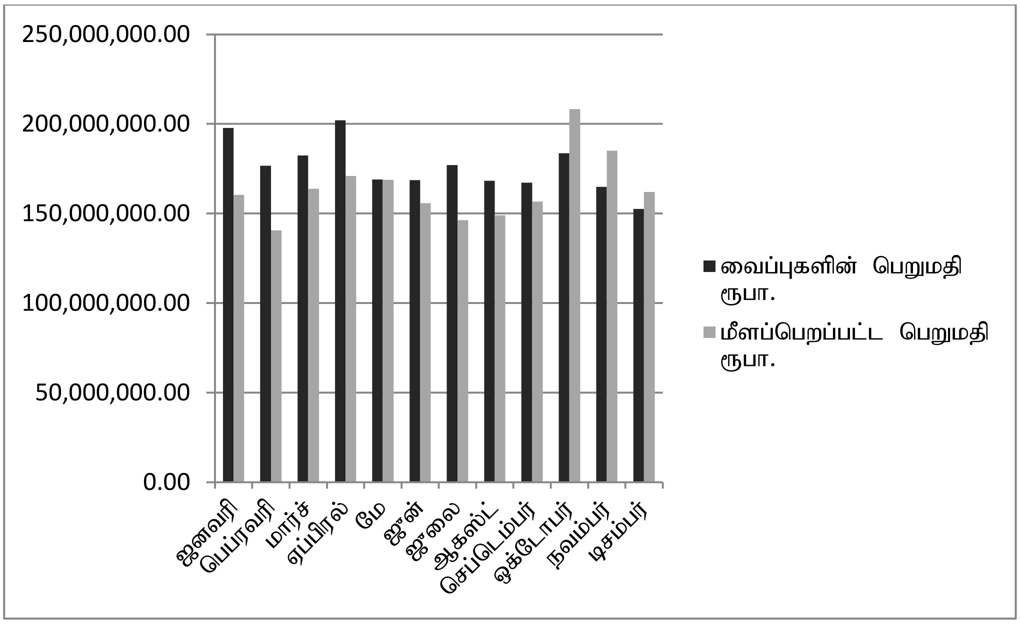


வரைபு – 8

சாதாரண வைப்புக் கணக்கு மற்றும் சிறிய வைப்புக் கணக்கு – 2012

மாதம்	வைப்புகளின் பெறுமதி ரூபா.	மீளப்பெறப்பட்ட பெறுமதி ரூபா.	தேறிய வைப்புக்களின் எண்ணிக்கை ரூபா.
ஜனவரி	197,704,511.59	160,415,216.93	37,289,294.66
பெப்ரவரி	176,598,741.30	140,562,703.75	36,036,037.55
மார்ச்	182,347,684.18	163,859,316.76	18,488,367.42
ஏப்பிரல்	201,997,686.70	170,965,539.13	31,032,147.57
மே	168,990,688.38	168,844,907.62	145,780.76
ஜுன்	168,673,318.05	155,848,889.99	12,824,429.06
ஜுலை	177,047,892.81	146,384,762.87	30,663,129.94
ஆகஸ்ட்	168,197,806.33	149,037,611.84	19,160,194.49
செப்டெம்பர்	167,256,847.84	156,603,882.14	10,652,965.70
ஒக்டோபர்	183,614,638.49	208,233,593.84	(24,618,955.35)
நவம்பர்	164,929,463.62	185,031,011.55	(20,101,547.93)
டிசம்பர்	152,598,454.00	161,974,799.32	(9,376,345.32)
மொத்தம்	2,109,957,733.29	1,967,762,799.74	142,195,498.55

அட்டவணை – 27



வரைபு – 09

2012 ஆம் ஆண்டு விரிவாக்கல்அஞ்சல் சேவையினால் பெற்ற வருமானம். ரூ.21,101,550/=

		வருமானம் ரூ.
2012	D/22 878289	484,000.00
	D/22 878293	2,093,550.00
	D/22 878405	2,929,000.00
	D/22 878425	2,372,000.00
	D/22 878424	2,500,000.00
	D/22 878461	990,000.00
	D/22 878491	1,930,000.00
	D/22 878497	3,890,000.00
	D/22 878042	3,858,000.00
	D/22 878085	55,000.00

அட்டவணை - 28

2012ஆம் ஆண்டில் அஞ்சல் போக்குவரத்திற்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள்

புகையிரத திணைக்களத்திற்காக செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவு

மாதம்	
ஜனவரி	1,609,767.04
பெப்ரவரி	1,216,638.08
மார்ச்	1,493,152.64
ஏப்பிரல்	1,297,574.88
மே	1,735,573.28
ஜுன்	1,734,790.40
ஜுலை	1,798,825.28
ஆகஸ்ட்	1,861,491.52
செப்டெம்பர்	1,727,719.84
ஒக்டோபர்	1,782,662.56
நவம்பர்	1,663,014.08
டிசம்பர்	1,564,388.00
மொத்தம்	**19,485,597.60**

இலங்கை போக்குவரத்து சபைக்காக செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவு (மாகாண ரீதியாக)

மாகாணம்	**இ.போ.சவிற்கான கொடுப்பனவு**
வடக்கு	471,564.00
தெற்கு	3,554,977.35
கிழக்கு	4,658,538.50
மேற்கு	6,733,716.74
ஊவா	4,837,678.53

மத்தி	6,764,212.58
சப்பிரகமுவ	8,649,413.61
வடமத்திய	2,403,964.75
வடமேல்	4,628,705.09
மொத்தம்	**42,702,771.15**

M தொகை அஞ்சல் சேவையின் கீழ் 2012 ஆம் ஆண்டு வருமானம்

மாதம்	புகையிரதத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை
ஜனவரி	12,392,927.12
பெப்ரவரி	15,399,465.20
மார்ச்	18,634,380.00
ஏப்பிரல்	10,636,558.80
மே	16,668,098.12
ஜுன்	14,207,915.44
ஜுலை	15,824,875.82
ஆகஸ்ட்	13,703,208.96
செப்டெம்பர்	14,971,838.00
ஒக்டோபர்	15,154,126.40
நவம்பர்	12,469,872.56
டிசம்பர்	14,101,763.20
மொத்தம்	**174,165,029.62**

இயந்திர பொறியியலாளர் பிரிவு

இயந்திரப் பொறியிலாளர் அலுவலகத்தில் 2012ஆம் ஆண்டு மேலதிகமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்

1. அஞ்சல் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான நாடளாவிய ரீதியில் செயற்படும் சுமார் 158 வாகன தொகையை பராமரித்தல் மற்றும் சிறிய, நடுத்தர மற்றும் பெரிய அளவிலான திருத்தவேலைகள்

2. அஞ்சல் போக்குவரத்து அலுவலகத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள சிறிய அளவிலான திருத்த வேலைகளுக்கான பிரிவு மற்றும் காலி, கண்டி ஆகிய இடங்களில் அமைக்கப்பட்டுள்ள சிறிய அளவிலான திருத்த வேலைப் பிரிவை மேற்பார்வை செய்தல்.

3. இயந்திர/ மின் பொறியிலாளர் விடயத்திற்கு உரிய தொழினுட்ப கணிப்புக் குழு

4. அனுகூலமான விளைவுகள் அதிகரிக்கும் நோக்கத்தோடு தொழினுட்பவியலாளர்களின் நவீன தொழினுட்பம் தொடர்பான தெளிவை அதிகரிப்பதற்காக ஒருகொடவத்தை ''மோட்டார்

வாகன பொறியியலாளர் பயிற்சி நிறுவகம்'' போன்ற நவீன தொழினுட்ப திறனை மேம்படுத்தும் நிறுவனங்களினூடாக ''மோட்டார் வாகன இயந்திர திறன் இடைநிலை பாடநெறி''மற்றும் '' மோட்டார் வாகன மின்னியந்திர திறனட பாடநெறி'' போன்ற பாடநெறிகளை தொடருவதற்கான வாய்ப்புகளை 14 தொழினுட்பவியலாளர்களுக்கு வழங்கியமை.

தகவல் தொழினுட்ப பிரிவு

அஞ்சல் திணைக்களத்தின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப பிரிவு 2011 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட மென்பொருட்களை மேலும் திறம்படுத்தி பயன்பாட்டுக்கு உட்படுத்தியமையால் இலத்திரனியல் முறைமைகளினூடாக திணைக்களத்தின் வருமானத்தை ரூபா. மில்லியன் 245.15 இனால் அதிகரிக்க முடிந்துள்ளது.

அஞ்சல் அலுவலக வலையமைப்பு மேம்படுத்தும் செயற்றிட்டங்களின் கீழ் அஞ்சல் அலுவலக செயற்பாடுகளில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்பத்தின்கீழ் வசதிகளை அபிவிருத்திக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் இதனூடாக அஞ்சல் அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான கணனி மற்றும் அதற்குரிய உதிரிப்பாகங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் உரிய முறையில் பராமரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பாவனையிலிருக்கும் கணனிகளுக்கு மேலதிகமாக 2012ஆம் ஆண்டு புதிய கணனிகள் 550 இணை அஞ்சல் அலுவலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டமை. மேலும் பாவனையிலிருக்கும் கணனிகளுக்கான தேவைகளை கருத்திற்கொண்டு கணனிபொறிகள் 75 இனை கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் அஞ்சல் அலுவலகங்களுக்கு Bar Code Scanners மற்றும் Bed Scanners என்பவற்றை பகிரந்தளிக்கும் நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை, குருணாகலை, பதுளை, அனுராதபுரம், களுத்துறை, காலி, பலாங்கொடை,நிட்டம்புவ, பிலியந்தலை, மொரட்டுவை, கல்கிஸ்ஸ போன்ற அலுவலகங்களில் அஞ்சல் வலையமைப்பு அபிவிருத்திசெய்வதற்கு உத்தியோகபூர்வமாக வர்த்தக ரீதியிலான செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

2012ஆம் ஆண்டுக்கான இடமாற்ற தகவல்களை சேகரிப்பதற்கும், திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர தகவல்களை சேகரிப்பதற்கும் தகவல் தொழினுட்ப பிரிவின் மென்பொருளினால் பங்களிப்பு கிடைக்கப்பட்டதுடன், 2012ஆம் ஆண்டில் மின்னஞ்சல் முகவரிகளை பகிர்ந்தளித்தலுக்கு தேவையான தரவுகளை (Back end) அமைத்தல. 2012ஆம் ஆண்டு அஞ்சல் திணைக்களத்தின் அனைத்து நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கும் (.......slpost.lk என்றவாறு) மின்னஞ்சல் முகவரிகளை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது.

இலத்திரனியல் காசுக்கட்டளை சேவை 2012 ஆம் ஆண்டு தேர்ச்சி விபரம்:

	வருமானம் ரூபா.											
	ஜன	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
இலத்திரனியல் காசுக்கட்டளை சேவை	5.40	5.48	6.78	5.56	5.67	5.55	5.88	5.41	5.37	6.56	6.12	6.12
e-pay மின்கட்டண பெற்றுகொள்ளல்	11.78	11.93	13.07	13.36	16.59	15.70	15.08	14.28	15.88	16.23	14.95	14.55
e-pay மொபிடெல கட்டண பெற்றுக்கொள்ளல	0.15	0.14	0.16	0.14	0.16	0.15	0.16	0.16	0.15	0.15	0.17	0.16

அட்டவணை - 29

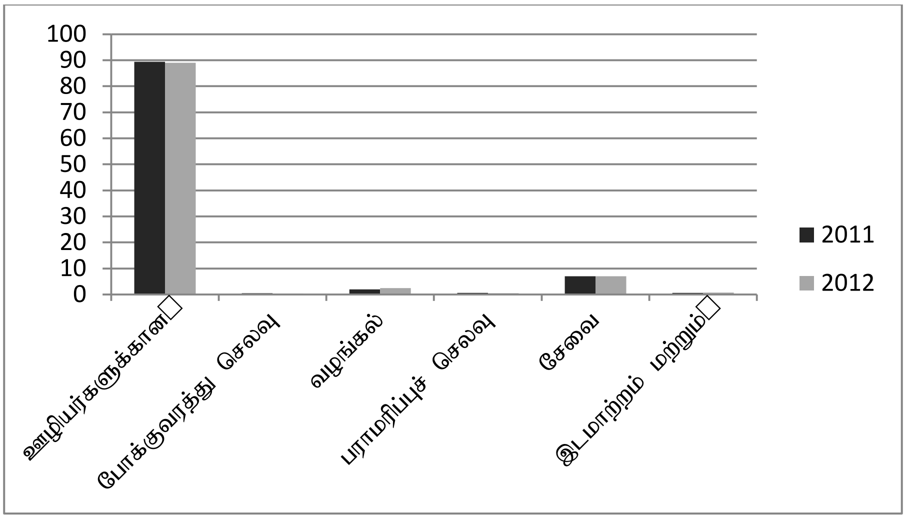
கணக்கு பிரிவு

வருமானம் மற்றும் செலவு விபரங்கள்

புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவு விபரங்கள்

வகை	2011 ஆம் ஆண்டு			2012 ஆம் ஆண்டு		
	ஒதுக்கீட்டு நிதி	செலவு	புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவு தேர்ச்சி %	ஒதுக்கீட்டு நிதி	செலவு	புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவு தேர்ச்சி %
ஊழியர்களுக்கான வேதனம்	6977	6917	89.31	7346	7346	88.97
போக்குவரத்து செலவு	39	38	0.49	35	35	0.42
வழங்கல்	160	155	2.00	206	203	2.46
பராமரிப்புச் செலவு	46	44	0.57	47	45	0.54
சேவை	546	540	6.97	576	573	6.94
இடமாற்றம் மற்றும் வேறு புதுப்பிக்கப்பட்ட சேவை	52	51	0.66	56	55	0.67
புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவுகளின் மொத்த தொகை	7820	7745	100	8266	8257	100

அட்டவணை - 30



வரைபு –10 புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவு தேர்ச்சி %

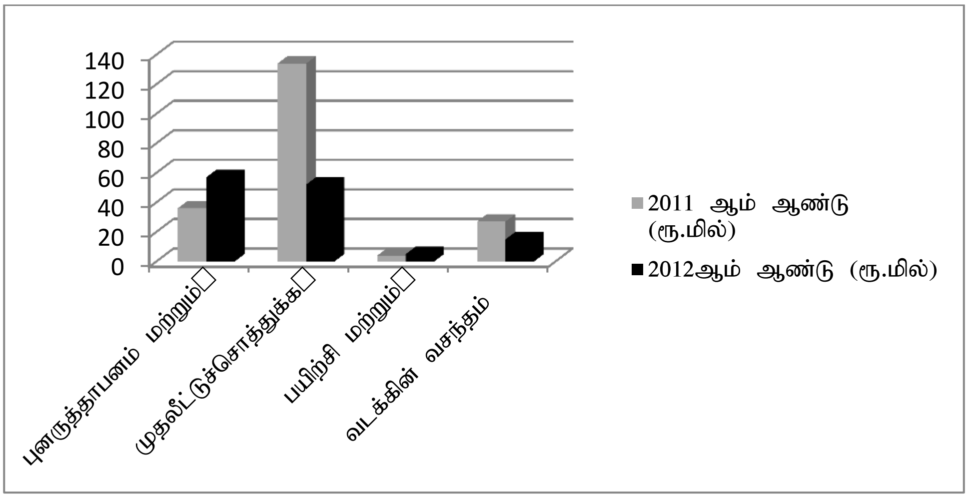
- 2011 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவு விபரங்கள் ரூபா. மில்லியன் 512 ஆகவும் அதாவது 6.6% இனால் அதிகரித்துக்கது. இதனால் 84% மும் ஊழியர்களுக்கான வேதனம் உயர்வடைந்தமையாலாகும்.
- இதனைவிடவும் வழங்கல் மற்றும் சேவைக்கான செலவுகளும் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் அதிகரித்துள்ளது.
- அஞ்சல் திணைக்களத்திற்குரிய ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை அதிகம் என்பதால் புதுப்பிக்கப்பட்ட செலவுகளில கிட்டத்தட்ட 90மூ ஊழியர்களுக்கான வேதனகொடுப்பனவுகளுக்காகவே ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
- மொத்த நிதி ஒதுக்கீடின் 99.9% உம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

முதலீட்டுச் செலவுகளின் விபரங்கள்

வகை	2011 ஆம் ஆண்டு (ரூ.மில்)	2012ஆம் ஆண்டு (ரூ.மில்)
புனருத்தாபனம் மற்றும் புதுப்பித்தல்	36	57
முதலீட்டுச்சொத்துக்களை கைப்பற்றல்	134	52
பயிற்சி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி	04	05
வடக்கின் வசந்தம்	27	15
மொத்தமுதலீட்டுச் செலவு	201	129

அட்டவணை - 31

2011 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2012ஆம் ஆண்டில் முதலீட்டுச் செலவுகள் ரூ.மில். 72 இனால் அதாவது 36% இனால் குறைந்துள்ளது.



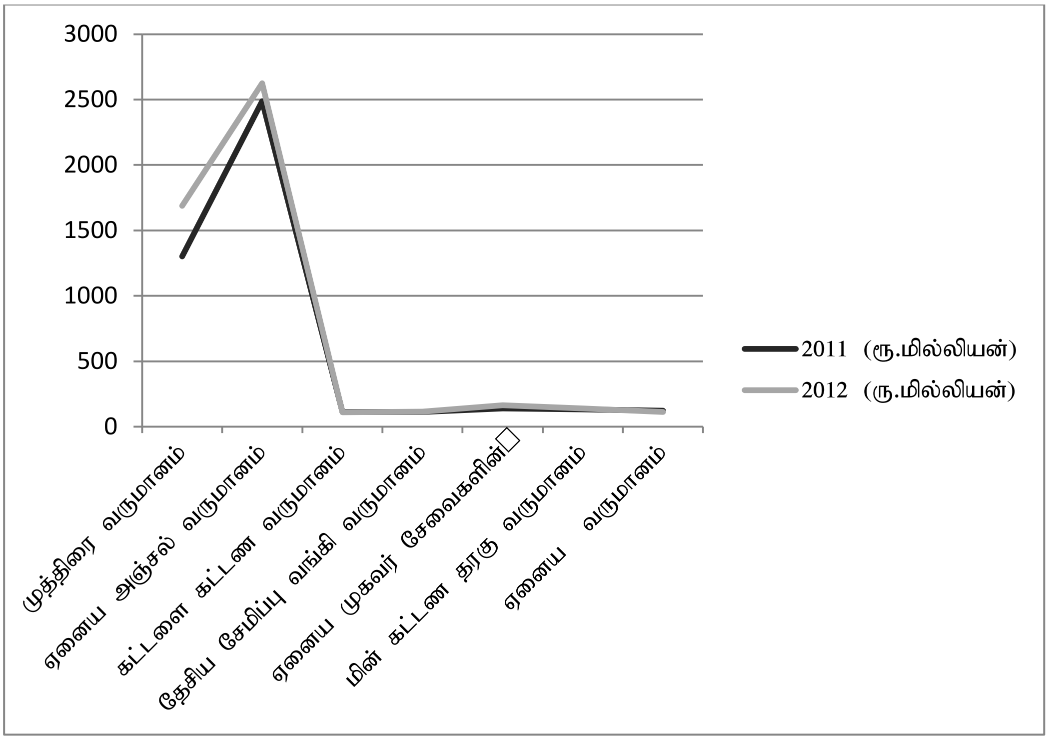
வரைபு –11

- அ.தி. இணைப்பு 08

வருமான விபரங்கள்

வகை	2011 (ரூ.மில்லியன்)	2012 (ரூ.மில்லியன்)
முத்திரை வருமானம்	1302	1688
ஏனைய அஞ்சல் வருமானம்	2488	2624
கட்டளை கட்டண வருமானம்	112	109
தேசிய சேமிப்பு வங்கி வருமானம்	112	115
ஏனைய முகவர் சேவைகளின் வருமானம்	140	164
மின் கட்டண தரகு வருமானம்	132	140
ஏனைய வருமானம்	122	112
மொத்தம்	4408	4952

அட்டவணை – 32



வரைபு –12

2011 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2012ஆம் ஆண்டின் மொத்த வருமானம் 544 மில்லியன் அதிகரிப்பை கட்டுகின்றது.

அஞ்சல் திணைக்களத்தின் முத்திரை வருமானம் 2011 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2012ஆம் ஆண்டு 386ஆம் ஆண்டு அதிகரிப்பைக் காட்டுகின்றது. அவ்வாறே ஏனைய அஞ்சல் வருமானத்திலும் சிறிய அளவிலான அதிகரிப்பை காட்டுகின்றது. மேலும் இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமையின் ஏற்பட்ட நன்மையாக மின்கட்டண தரகு வருமானம் கடந்த ஆண்டை விடவும் அதிகரிப்பைக் காட்டுகின்றது.

அவ்வாறே DFCC மொபிடெல் கட்டண சேகரிப்பு போன்ற விரிவாக்கப்பட்ட சேவைகளின் ஊடாக மற்றும் மோட்டார் வாகன தண்டப்பண அறவீடு தரகுப்பணம் குறிப்பிட்டுக் கூறக்கூடிய அதிகரிப்பை முகவர் சேவைகளினூடான வருமானமாக 2011 ஆம் ஆண்டைவிடவும் 2012ஆம் ஆண்டில் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்து. எவ்வாறாயினும் காசுக்கட்டளை மற்றும் வேறு வருமானங்கள் 2011 ஆம் ஆண்டை விடவும் 2012ஆம் குறைந்துள்ளதையும் காணக்கூடியதாகவுள்ளது.

இலவசமாக வழங்கப்படும் சேவைகளின் பெறுமதி

2011	2012
386	335

அட்டவணை – 33

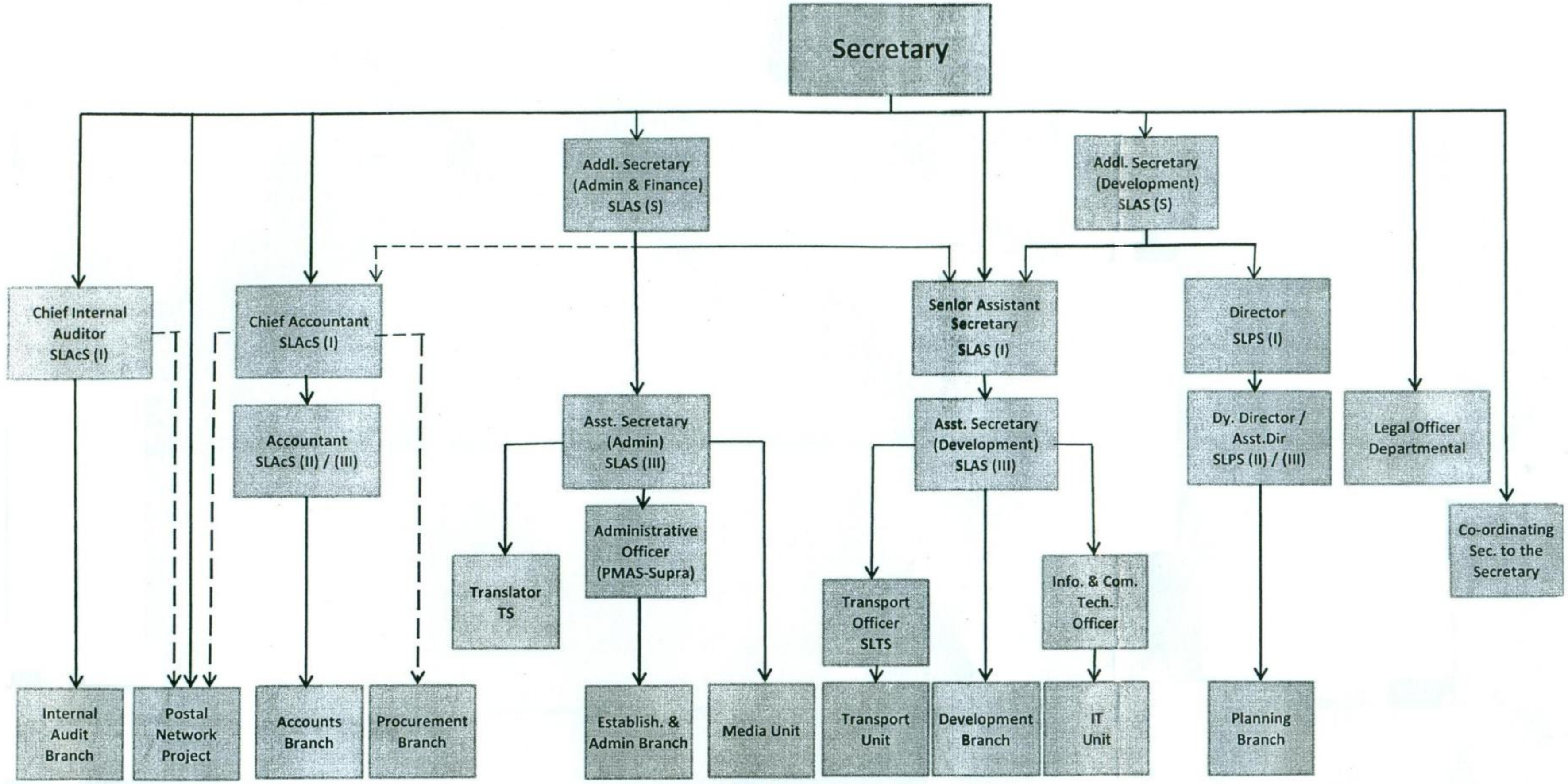
- அ.தி. இணைப்பு 09

மொத்த நிதி விபரங்கள்

வருமானம்	2010ஆம் ஆண்டு (ரூபா. மில்லியன்)	2011 ஆம் ஆண்டு (ரூபா. மில்லியன்)
செயற்பாடுகள் வருமானம்	4408	4952
நிருவாகம் மற்றும் செயற்பாடுகள் விபரம்	7745	8258
பற்று வரவு	-3337	-3306

அட்டவணை - 34

Organization Chart of Ministry of Postal Services



Other Staff of the Ministry

Information & Communication Technology Officer	01
Development Assistant	19
Audit Assistant	05
Procurement Assistant	01
Budget Assistant	01
Mananagement Assistant (PMAS I/ II/ III)	18
Driver (I/ II/ III)	12
Karyala Karya Sahayaka	16
Photographer (Temporary)	01
Video Camera Editor (Temporary)	01
Assistant Video Camera Editor (Temporary)	01
Total	**92**

Cardre Information

Ministry: Ministry of Postal Services

Address: 06th & 7th Floors, Postal Headquarters Building, 310, D.R.Wijewardhana Mawatha, Colombo 10

Cadre Information as at 31st Dcember 2012

Designation	Service	Grade/Class	Salary Code	Service Level	Approved Cadre			Existing Cadre			Remarks
					Permanent	Casual	Contract	Permanent	Casual	Contract	
Secretary			SL-4	Senior Level	1			1			
Addl. Secretary	SLAS	Special	SL-3	-do-	2			2			
Senior Asst Secretary	SLAS	Class I	SL-1	-do-	1			1			
Chief Accountant	SLAcS	Class I	SL-1	-do-	1			1			
Director (Planning)	SLPS	Class I	SL-1	-do-	1			1			Appointed on Actg.Basis
Dy.Director/Asst.Director (Planning)	SLPS	Class II/III	SL-1	-do-	1			1			
Asst.Secretary	SLAS	Class III	SL-1	-do-	2			2			
Accountant	SLAcS	Class II/III	SL-1	-do-	1			1			
Chief Internal Auditor	SLAcS	Class I	SL-1	-do-	1			1			
Legal Officer	Dept.		SL-1	-do-	1			0			Not yet Recruited
Administrative Officer	PMAS	Supra	MN-7	Tertiary Level	1			1			
Information&Communication Technology Officer	SLICTS	Class II	MN-6	-do-	1			0			Not yet Recruited
Translator	SLTS	Class I	MN-6	-do-	1			1			
Co-ordinating Secretary to the Secretary	Temporary			Secondary Level		1			1		
Development Officer	DOS		MN-4	-do-	7			1			
Budget Assistant	Asso.Officer		MN-4	-do-	1			1			
Development Assistant	Asso.Officer		MN-4	-do-	19			19			
Supply Assistant	Asso.Officer		MN-4	-do-	1			1			
Audit Assistant	Asso.Officer		MN-4	-do-	5			5			
Transport Officer	SLTS		MN-3	-do-	1			0			Not yet Recruited
Public Management Assistant	PMAS	Class I/II/III	MN-2	-do-	18			16			resigned 01&Retired 01
Camera Operator	Temporary	2	MT-1	-do-		1			1		
Still Photographer	Temporary		MT-1	-do-		1					Not yet Recruited
Driver	DS	Class I/II	PL-3	Primary Level	12			15			Assigned 04 Drivers to Hon.Minister's Staff
K.K.S.	OES	Class I/II/III	PL-1	-do-	16			15	2		Assigned 01 K.K.S. to Hon.Minister's Staff
Camera Operator Aide	Temporary		PL-1	-do-		1			1		

Department of Post

Cadre Information – 2012.12.31

Serial No.	Designation	Service	Salary Code	Service Code	Approved Cadre	No. as on 31.12.2012	
						Permanent	Contract
01.	Postmaster General	SLA S (Special)	SL3	Senior	01	01	
02.	Deputy Postmaster General	SLAS (Grade I)	SL1	,,	04	03	
03.	Deputy Postmaster General	Departmental (Executive Grade I)	SL1	,,	09	03	
04.	Chief Accountant	SLAcS - (Grade I)	SL1	,,	01	01	
05.	Chief Internal Auditor	SLAcS - (Grade I)	SL1	,,	01	01	
06.	Senior Superintendent of Post	Departmental (Executive Grade II)	SL1	,,	19	18	
07.	Superintendent of Post Office	Departmental (Executive Grade III)	SL1	,,	56	27	
08.	Assistant Director	SLICTS (Class I, Grade II, Class I, Grade III)	SL1	,,	02	00	
09.	Civil Engineers	SLEgS (II/ III)	SL1	,,	01	00	01
10.	Mechanical Engineer	SLEgS (II/III)	SL1	,,	01	01	
11.	Accountant	SLAcS (II/III)	SL1	,,	26	20	
12.	Asst. Superintendent of POO (Investigation)	Departmental	MN- 7	Tertiary	51	25	
13.	Asst. Superintendent of Accts (Examiner))	Departmental	MN- 7	,,	40	10	
14.	Asst. Superintendent of POO (General Post Offices)	Departmental	MN- 7	,,	53	25	
15.	Chief Building Examiner	SLTS (Sp)	MN-7	,,	01	01	
16.	Translator	TS	MN - 6	,,	02	01	
17.	Budget Assistant	Asso. Officers	MN - 4	Secondary	01	01	
18.	Development Assistant	Asso. Officers	MN - 4	,,	70	68	
19.	Postal Service Officers	Departmental	MN - 3	,,	5,164	3,181	27
20.	Public Management Assistant	PMAS (I /II/III)	MN - 2	,,	189	115	
21.	Building Examiner	SLTS	MN - 3	,,	03	00	
22.	Foreman	SLTS	MN - 3	,,	02	01	
23.	Sub Postmasters	Departmental	MN - 1	,,	3,410	3,360	
24.	Maintenance Asst.	Departmental	MT - 1	,,	15	15	
25.	Drivers	Departmental	PL - 3	Primary	187	136	
26.	Mail Asst. (Mechanic)	Departmental	PL - 2	,,	82	60	
27.	Mail Assistant	Departmental	PL- 1	,,	12,602	11,970	
28.	Regd. Substitutes	Departmental			4,788	4,788	
Total					26,770	23,832	28

Postal Service Statistics 2003 - 2012

Postal Department

Items	Unit	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Post Office	No.	622	230	633	636	641	643	643	648	648	651
Sub Post Office	No.	3,428	3,411	3,408	3,407	3,412	3,410	3410	3410	3.410	3413
Agency Post Office	No.	580	611	663	684	684	684	684	684	684	684
Delivery Areas	No.	3,729	6,729	3729	6,729	6,729	6,729	6.729	6.729	6.729	6729
Area Served by a Post Office	Sq. km	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13
Population Served by a Post Office	No.	4,084	4,288	4,100	4,231	4,252	4,311	43,11	4,312	4,330	4,641
Letters per inhabitant	No.	24	24	25	25	23	21	21	21	14	13

STAMPS ISSUED - 2012

No.	Issue No.	Themes	No of Stamps	Denominations Rs.	No of Sheets	No of Folders	No of Sheetlet	Date of Issue
1	783	Legends of Sinhala Cinema	06	5.00 x 3 10.00 ,15.00 20.00	01	-	01	2012.01.21
2	784	The Institute of Chartered Ship Brokers	01	5.00	-	-	-	2012.02.09
3	785	Centenary of Sri Lanka Scouting	01	5.00	-		01	2012.02.22
4	786	Guard stone Rathanaprasadaya	02	50.00 100.00	-	-	-	2012.03.10
5	787	Peony Flower	02	30.00 x 2	01		01	2012.03.10
6	788	Sustainable Energy for all	01	5.00	-		01	2012.03.20
7	789	50 th Anniversary of Asian Pacific Postal Union	01	5.00	-	-		2012.04.01
8	790	Sinhala & Hindu New Year Festival	04	5.00x 4	01	-	01	2012.04.10
9	791	50 th Anniversary of Ceylon Petroleum Corporation	01	5.00	-	-	-	2012.04.30
10	792	2600 Sambuddathva Jayanthiya	01	5.00, 12.00	-	-	-	2012.05.03
11	793	Vesak - 2012	02	5.00, 12.00	01	-	-	2012.05.06
12	794	Prof. Walpola Sri Rahula Thero	01	5.00	-	-	-	2013.05.15
13	795	St. Philip Neri s Church	01	5.00	-	-	-	2013.05.26

		Udammita						
14	796	Mrs. Kusuma Gunawardane	01	5.00	-	-	-	2012.05.28
15	797	700 th Annivesary of the Asgiriya Temple	01	5.00	-	-	-	2012.06.12
16	798	Centenary of the Deaf and Blind School	01	5.00	-	-	-	2012.06.17
17	799	National Archaeological Week	01	5.00	-	-	-	2012.07.16
18	800	100 the Anniversary Department of Agriculture	01	5.00	-	-	-	2012.07.22
19	801	Olympic Games - 2012	04	5.00 x 1 15.00 x 1 25.00 x 1 75.00 x 1	01	01	-	2012.07.23
20	802	58 th Commonwealth Parliamentary Conference	01	5.00			-	2012.09.11
21	803	Colonial Building of Sri Lanka	04	15.00 x 4	02	-	-	2012.09.11
22	804	World Children's Day	01	5.00		-	-	2012.10.01
23	805	World Post Day - 2012	01	5.00		-	-	2012.10.06
24	806	Flowers of Sri Lanka	04	5.00 x 4	01	-	-	2012.10.07
25	807	World Health Organization 60 Years of Service in Sri Lanka	01	5.00		-	-	2012.10.16
26	808	Sri Lanka Insurance Golden Jubilee	01	5.00		-	-	2012.10.31
27	809	Christmas - 2012	02	5.00 x 1 25.00 x 1	01	-	-	2012.12.02
28	810	Centenary of Aviation	04	5.00 x 1 12.00 x 1 15.00 x 1 25.00 x 1	01	-	-	2012.12.07
29	811	Moonstone Guard Stone and Balustrade of Sri Lanka.	16	.50 1.00 2.00 3.00 4.00 4.50 5.00 10.00 12.00 15.00 20.00 25.00 30.00 40.00 55.00 75.00	03	-	03	2012.12.12

Domestic Mail

Items	Unit	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Letters	'000	339,415	338,745	304,626	479,322	306,248	238,400	236,852	291,294	201,647	203,135
Post Cards	'000	19,824	26,786	24,718	24,423	16,503	11,531	12,250	14,742	12,654	13,025
Printed Materials	'000	84,115	76,948	71,021	21,962	63,311	82,711	79,525	13,652	14,486	12,864
News Papers	'000								1,121	1,026	1,139
Express Mail	'000	246	233	217	355	222	198	212	95	86	91
Insured Mail	'000	209	371	386	185	201	162	281	28	36	33
Registered Mail	'000	32,832	28,313	34,213	32,309	33,651	32,413	59,426	19,149	28,698	30,954
Parcels (Ordinary) Paid	'000	409		1,095	1,536	712	1210	1,194	438	320 62	323
Parcels (Ordinary) Other	'000	284	1,000								58

Foreign Mail (Outward)

Items	Unit	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Sea											
Letters	'000	86	91	77	82	73	72	69	76	74	71
Post Cards	'000	41	39	33	36	31	29	34	19	21	23
Printed Materials & News Papers	'000	32	36	30	37	29	27	31	56	53	52
Parcels	'000	16	08	06	07	06	07	11	05	04	03

Items	Unit	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Air											
Aerogramme									2,131	2,023	2,213
Letters	'000	32,422	32,816	27,915	31,751	30,740	24,997	27,356	4,526	5,382	4,748
Post Cards	'000	3,614	3,912	3,328	3,629	3,115	3,025	3,451	6,631	7,329	7,163
Printed Materials & News Papers	'000	794	835	710	1,066	924	917	840	134	143	156
Parcels	'000	36	15	23	24	16	18	20	08	06	03

Foreign Mail (Inward)

Items	Unit	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Sea											
Letters	'000	70	84	12	72	68	65	67	62	59	57
Post Cards	'000	49	56	47	49	46	43	40	31	28	29
Printed Materials & News Papers	'000	61	68	57	58	56	59	57	43	39	37
Parcels	'000	19	10	13	18	17	19	22	65	07	07

Items	Unit	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Air											
Letters	'000	29,617	30,835	26,225	27,852	28,258	20,745	22,498	19,315	20,167	20,489
Post Cards	'000	2,511	3,141	2,670	2,841	2,540	2,420	2,765	2,165	3,154	2,932
Printed Materials & News Papers	'000	1,610	1,733	1,473	1,570	1,518	1,492	1,623	1,456	1,569	1,635
Parcels	'000	64	18	20	22	20	19	24	24	27	32

அ.தி. இணைப்பு 07 / **D.O.P. Annexure 07**

Local Parcel Statistics - 2012

Month	Posted Colombo			Posted Other		Delivered		
	LO	HMS	LVP	LO	LVP	LO (colombo)	LO (other)	LVP
January	9317		318	11559	4447	2534	18451	4657
February	8682	18	118	6926	3798	1789	13839	3806
March	11421	14	413	7705	4620	2523	16963	4887
April	5447	01	46	4806	2161	1097	9765	2184
May	7947	03	200	18588	3602	1914	24531	3996
June	23082		274	10643	4137	6646	28012	4292
July	12026		1047	8426	4646	3625	17030	5558
August	6591		93	15612	4911	3487	18824	4864
September	20719		66	23294	5352	9242	35631	5246
October	16401		134	8594	5514	2302	22804	5502
November	20055		1214	20527	5565	4368	35365	7090
December	30892	1	90	13907	5382	3566	38935	5268
Total	172580	37	4013	150587	54135	43093	280150	57050

Month	Revenue	Air	Sea
January	823,400.00	6	124
February	593,845.00	5	81
March	659,005.00	8	85
April	477,555.00	3	61
May	618,280.00	2	80
June	610,660.00	2	83
July	805,255.00	7	106
August	623,015.00	4	89
September	555,220.00	1	75
October	568,145.00	2	82
November	708.125.00	2	103
December	708,345.00	6	83
Total	**7,750,850.00**	**48**	**1052**

Acceptted and revenue of Air and Sea Parcels at CCFR- 2012

Expenditure Report - 2012

Item	Expenditure Rs.
Salaries and Wages	4,520,741,727.21
Over time Holiday Pay	649,067,202.77
Other Allowance	2,177,073,957.11
Travelling (Domestic)	30,989,456.57
Travelling (Foreign)	4,338,015.96
Stationary and Office Requisites	139,382,378.62
Fuel	35,550,184.22
Diets and Uniforms	27,978,961.11
Vehicles - Maintenace	24,398,712.78
Plant Machinery and Equipment	12,084,610.34
Building and Structures	8,172,581.13
Transport	382,393,612.00
Postal and Communication	53,929,785.82
Electricity and Water	70,342.647.87
Rents and Local Taxes	37,469,394.75
Other	29,154,022.66
Subscribtion and Contribution Fees	19,586,198.37
Property Loan Interest To Public Servants	34,470,632.53
Loses and Write off	575,913.10
Sub Total	**8,257,699,994.92**
Building and Structures	47,179,179.04
Plant Machinery and Equipment	4,008,570.46
Vehicles (Repair)	6,051,095.25
Furniture and Office Equipment	9,381,635.71
Plant, Machinery	11,448,682.23
Building and Structures	31,251,169.19
Training and Capacity Building	5,331,826.30
Vadakkam Wasantham (Building and Structures)	13,650,000.00
Vadakkam Wasantham (Furniture and Office Equipment)	910,000.00
Vadakkam Wasantham (other investments)	455,000.00
Sub Total	**129,667,158.18**
Grand Total	**8,387,367,153.10**

Revenue Report - 2012

Revenue	2012 (Rs.Thousand)	2011 (Rs.Thousand)	Variance
Warehouse Charges	3,465,689.00	14,823.00	3,450,866.00
Bulk mail Charges	199,398,684.79	173,555.00	199,225,129.79
Business Mail Service	887,371,703.04	827,511.00	886,544,192.04
Franking Machine Chargers	1,229,131,596.84	1,153,427.00	1,227,978,169.84
Speed Post	7,727,606.50	10,539.00	7,717,067.50
E.M.S	169,874,060.60	136,346.00	169,737,714.60
Foreign Parcel	21,209,701.20	17,910.00	21,191,791.20
International Post	81,703,080.11	125,554.00	81,577,526.11
Parcel Handling Charges	1,257,513.00	1,375.00	1,256,138.00
Letter Collection Charges	7,137,100.00	7,269.00	7,129,831.00
Postal Stationary Revenue	12,283,370.13	17,147.00	12,266,223.13
Commission Of Examination	2,698,940.16	1,074.00	2,697,866.16
Unpaid Letter Charges	992,172.50	1,192.00	990,980.50
Stamp Revenue	1,695,737,277.30	1,303,458.00	1,694,433,819.30
NSB Charges	114,762,213.80	112,348.00	114,649,865.80
Money Order Commission	109,265,638.67	112,192.00	109,153,446.67
C.E.B. Bill Commission	140,623,281.38	132,930.00	140,490,351.38
Traffic Fine Commission	110,758,741.95	89,075.00	110,669,666.95

Fisheries Pension Commission	583,550.06	270.00	583,280.06
Farmers Pension Commission	905,680.00	4,869.00	900,811.00
Com. On Public Assis.	765,576.00	886.00	764,690.00
Social Security Commission	6,185,500.53	6,907.00	6,178,593.53
Death Notice Commission	2,715.50	1.00	2,714.50
Commission Of Mobitel Card	868.92	75.00	793.92
Commisioner Of Exam Fees	11,146,358.07	5,355.00	11,141,003.07
Commission Of Insurance	3,287,741.02	2,351.00	3,285,390.02
Lanka Bell Card Com.	520.00	1.00	519.00
Western Union	11,031,702.40	12,288.00	11,019,414.40
Slt. Commission	448,053.00	598.00	447,455.00
LOLC Rent	8,609,815.11	9,122.00	8,600,693.11
DFCC WARDANA BANK Commission	5,245,530.85	4,925.00	5,240,605.85
H.S.B.C. Commission	1,970,236.00	2,831.00	1,967,405.00
H.S.B.C Card Promotion Sales	-	-	-
Fax Charges	1,645,112.63	3,304.00	1,641,808.63
Telemail Charges	1,610,001.00	1,119.00	1,608,882.00
Email	28,100.00	254.00	27,846.00
Mail Box Charges	5,363,830.00	6,064.00	5,357,766.00
Mail bag Charges	2,113,115.00	1,862.00	2,111,253.00
Returned Charges	86,557.66	881.00	85,676.66
Newspapers Registration Charges	459,115.00	478.00	458,637.00
Photocopy Charges	2,730,431.00	2,020.00	2,728,411.00

Clearance Fees	638,780.00	620.00	638,160.00
Post Code Books	43,425.00	-	43,425.00
A.P.O. Application	211,674.00	-	211,674.00
Rent Income of Auditorium	2,769,661.00	-	2,769,661.00
Business Reply Coupon	1,163,618.77	-	1,163,618.77
Philatelic Bureau Cash	5,424,007.70	-	5,424,007.70
G. R. N. Copies	26,986.80	-	26,986.80
Rent Income of Canteen	175,152.00	-	175,152.00
Computer Typing	1,505.00	-	1,505.00
Internet Com.	32,995.00	-	32,995.00
Other	40,859,565.26	-	40,867,153.76
Commission Reload	787,314.70	-	787,314.70
Telephone Revenue	390,172.68	-	390,172.68
Locale Profit	103,900.00	-	103,900.00
Free Post	36,574,617.51	-	36,574,617.51
Mobitel Bill Collection Com	1,840,853.65	-	1,833,265.15
Telegramme Revenue	8,083,292.10	-	8,083,292.10
Postal Exam Revenue	4,600.00	-	4,600.00
Circuit	316,850.00	-	316,850.00
4 hour curriar service	888,567.77	-	888,567.77
GRAND TOTAL	**4,959,956,019.66**	-	