



2013

கார்டிகாடுவ வர்வை
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report



ஊதர் கௌமிகார்டீ டெபார்ட்மென்டு

Food Commissioner's Department

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்





කාර්යසාධන වාර්තාව

2013

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

නො: 330,
යුනිට් පෙදෙස,
කොළඹ 02.

දුරකතන : 011- 2421211

ෆැක්ස් : 011- 2434291

පෙරවදන.....

සොබා දහමේ ආශීර්වාදයෙන් පමණට වැසි පලන්, හිරු එළියන් ලබා කුඹුරු පිටි සරසාර වනවා සේම සුළි සුළං, කුණාටු, ගංවතුර වැනි පමණ ඉක්මවා යන සොබා දහමේ අකාරුණික භාවයන් හේතුවෙන් වගා බිම් විනාශ වී ගොස් ධන ධාන්‍ය හිඟව යාමේ තර්ජනයන්ටද මුහුණ පෑමට සිදුවන වාර අනන්තය.

මේ ඉරණමි සාධකයන්ට හුරුපුරුදු වී සිටි අපේ අතීත ගොවියා බව බුලත හිඟ වන්නට නොදී අලයක් බතලයක් කොරටුවක වගා කර ගත් වගන්, හැකි තරමින් කුරක්කන් ටිකක්, මෙහේරි ටිකක්, පැහැක,බිස්සක ලා තබා ගත් වගන් අපි අසා ඇත්තෙමු. එහෙත් ඒ අපේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසි පුත්‍රයින්ගෙන් හතරෙන් පංගුවකටත් වඩා අඩු ප්‍රමාණයකි. සෙස්සන්ගේ ආහාර අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය ආරක්ෂිත තොග පවත්වාගෙන යාම හා ඊට අයත් වෙළඳපොළ කළමනාකරණය කිරීම රජය විසින් බාරගත් වගකීම විය. ඒ අනුව අවුරුදු ගණනක් පුරා බත හිඟ තැනට ආදේශකයක් ලෙස පිටි යොදා ගැනීමේ ඉඩකඩ රජය විසින් සම්පාදනය කර දී තිබුණි.මේ තත්වයෙන් මිදීම සඳහා රජය විසින් ආහාර සුරක්ෂිතතාවයට මූලිකත්වයක් ලබාදී තිබේ. සෑම විටකම පාරිභෝජන අතිරික්ත සුරක්ෂිතව ගබඩා කර තබා ගැනීම තුළින් උග්‍ර ජාතික පාරිභෝජන අවශ්‍යතාවය පිරිමසා ගැනීමට මාර්ගෝපදේශ ලබාදෙනු ඇත. එම මාර්ගෝපදේශයන් තේමා කොට ගනිමින් සහල් මෙ.ටො.100000 ක ආරක්ෂිත සහල් තොගයක් පවත්වාගෙන යාමේ කාර්ය භාරය ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ඇත. එම ඉලක්ක ගත ආරක්ෂිත තොගය මැනවින් පවත්වාගෙන යාම ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීමද වී තිබේ.

මෙම ඕනෑකම සරි කිරීම සඳහා වසර ගණනාවකට පෙර සිටම ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කළ නමුදු සාමාන්‍ය ගබඩාවන් තුළ මාස තුනකට වැඩි කාලයක් සහල් තොග පවත්වාගෙන යාමේ දී පළිබෝධක හා දිලිර ආසාදන හේතුවෙන් මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු තත්ත්වයට පත් වීමේ අවදානමක් සහිතව අදාළ තොග පවත්වාගෙන යාමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු වී ඇත. එවැනි තත්ත්වයන් පාලනය කිරීම උදෙසා අකමැත්තෙන් වුවද අදාළ තොග රසායනික ද්‍රව්‍ය යොදා ධූමායනය කිරීමට සිදු වූ අතර අවසානයේ දී සත්ව ආහාර සඳහා ලබා දීම වැනි අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන්ටද පත් වූ අවස්ථාවන් පිළිබඳව වාර්තා වී ඇත. එම නිසා එවන් තත්වයක් යළි ඇති නොවන අන්දමින් හා අරමුණ සාක්ෂාත් වන අන්දමින් සහල් ආරක්ෂිත තොග පවත්වාගෙන යා හැකි ක්‍රමවේදයන් හඳුනාගැනීමේ නව ඉසව්වකට ගමන් කිරීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය යොමුව ඇත. ඒ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන් භාවිතයට ගනිමින් වැඩි කාලයක් සහල් ආරක්ෂිත තොග ගබඩා ගත කර පවත්වාගෙන යා හැකි ක්‍රමවේදයන් අනුගත කරන ලද ගබඩා තැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරනු ලැබූ අධ්‍යයනයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ප්‍රථම විද්‍යාත්මක ගබඩා ආදර්ශනය දෙපාර්තමේන්තුව සතු වේයන්ගොඩ දිසා ධාන්‍යාගාරයේ ඉදිකර අවසන් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් වී ඇත.

පෙර පැවති එවැනි තත්ත්වයන් යටතේ තවදුරටත් සහල් ගබඩා කිරීම තුළින් සිදුවන අලාභදායී තත්ත්වයන් මගහරවා ගැනීමට කටයුතු කරනවා වෙනුවට තවදුරටත් ගනානුගතිකත්වය කර පින්නාගෙන කර්මාගෙන සිටීම රාජ්‍ය සම්පත් අපතේ යැවීමක් මෙන්ම රාජ්‍ය ආයතනයක අකාර්යක්ෂමතාව පිළිබිඹු කිරීමක් වන බව දෙපාර්තමේන්තුවේ අදහස වූ අතර එම තත්ත්වයන් වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවට එල්ල වූ අභියෝගය විය.

එළඹී අභියෝගයට සාර්ථක විසඳුමක් සෙවීමේ අධ්‍යයනයක නිරත වීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම වූත් පළිබෝධක හා දිලීර ආසාදන වලින් තොරව වසරක කාලයක් සහල් තොග පවත්වාගත හැකි වූත් ක්‍රමවේදයන් 04 ක් හඳුනා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණි. එයින් වඩාත් ඵලදායී වූ ක්‍රමවේදයන් දෙකකට අනුව පර්යේෂණ ව්‍යාපෘතියක් දියත් කිරීම මගින් සහල් ගබඩාකරණයේ වාර්තාගත සන්ධිස්ථානයක් වෙත ගමන් කිරීමට හැකිවීම දෙපාර්තමේන්තුව ලද ජයග්‍රහණයකි.

එමගින් දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂිත අරමුණ වූයේ හදිසි ආපදාපත්ත අවස්ථාවකදී ඇතිවන හදිසි ආහාර අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාම හා සහල් වෙළඳපොළෙහි සැපයුම අවප්‍රමාණ වීම මත සිදුවන අනවශ්‍ය මිල ඉහළ යාම පාලනය සඳහා දේශීය වෙළඳපොළ වෙත සහල් තොග සැපයීම ප්‍රධාන කොටගත් නාස්තිය අවම වූත්, ගුණාත්මක වූත් සහල් ආරක්ෂිත තොගයක් පවත්වාගෙන යමින් ඒ සඳහා වූ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය නිසි ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීමය. එහෙත් මතු දැක්වූ පර්යේෂණ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරගෙන යාමේ දී එල්ල වූ විවේචන හා එම ව්‍යාපෘතිය අඩාල කිරීමේ අරමුණින් කරන ලද බාධා කිරීම් ද අපමණ විය. එම පාර්ශවයන්ගේ අපේක්ෂා බිඳලමින් ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථකත්වය දකින්නට ඒවා සවියක් කර ගන්නා මිස යථාර්ථය නොදැක දොඩමළුවන්නන්ගේ අභිප්‍රායන් තහවුරු වන්නට ඉඩ නොතබා ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථකත්වය කරා දිරියෙන් නැගෙන්නට අවැසි ශක්තිය දෙපාර්තමේන්තුව සතු වීම සතුටට කරුණකි. එමෙන්ම එම ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සහාය වූ යාව ජීව රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනයන්හි නිලධාරීන්ගෙන් ලද සහායද ස්තූති පූර්වකව සිහිපත් කළ යුතුය.

ඉතාමත් කැප වීමෙන් යුතුව දියත් කරන ලද පර්යේෂණ ව්‍යාපෘතිය තුළින් දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂා කළ පරිදිම විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන් අනුගත කොට නවීකරණය කරන ලද ගබඩාවේ තැන්පත් කරන ලද පර්යේෂණ සහල් තොග කිසිදු උවදුරකින් තොරව වසරක කාලයක් පවත්වා ගැනීමට ඇති හැකියාව පිරික්සමින් සිදු කරන ලද පර්යේෂණය මගින් ඉතාමත් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්කර ගත හැකි වූ අතර එය සහල් ගබඩාකරණයේ ගනානුගතික පැවැත්මෙන් මිදී ගත්, ගුණාත්මකව සහල් ආරක්ෂිත තොග පවත්වාගෙන යා හැකි නව ඉසව්වක් කරා අප මෙහෙයවීමේ පළමු අදියර විය.

එලෙසින්ම ගබඩාගතව වසරක් තබන ලද එම පර්යේෂණ සහල් තොගය වෙළඳපොළ නාඩු සහල් සැපයුම අවප්‍රමාණ වීම මත සහල් කිලෝවක් අලෙවි කළ හැකි සම්මත මිල යටතේ අලෙවි කිරීමට හැකි වන පරිද්දෙන් උපරිම මිලක් යටතේ අලෙවි කිරීමට හැකි වීම

මගින් පර්යේෂණය සාර්ථක වුවාක් මෙන්ම සහල් ආරක්ෂිත තොගයක් පවත්වාගෙන යාමේ ප්‍රමුඛ අරමුණ ඉටු වීමද දෙපාර්තමේන්තුව ලත් අභිමානයකි.

එබැවින් මෙම සාර්ථක ක්‍රමවේදයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් යුතුව තවත් එවන් වූ ගබඩාවක ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර සහල් ආරක්ෂිත තොග මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු තත්ත්වයට පත්වීමේ අවදානමින් බැහැර වන්නට සහල් ගබඩාකරුවන්ට හා මෝල් නිමියන්ටද මෙමගින් පූර්වාදර්ශයක් සැපයෙනු ඇත.

මෙම නියාමනය පවත්වාගෙන යමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ එතෙක් පවත්වාගෙන ආ අනෙකුත් කාර්යභාරයන්ද 2013 වසර තුළ අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ පිළිබඳ විග්‍රහයක් වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත්තයේ සහිතවත් කර ඇත.

2013 වාර්ෂික වාර්තාවෙහි ආහාර කොමසාරිස් ලෙසින් මෙවන් පෙරවදනක් තබන්නට හැකිවීමද සතුටට කරුණක් වන අතර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහත් වූ කැප වීමෙන් යුතුව නෙලා ගත් ඵලයේ අස්වැන්න ශ්‍රී ලංකා පුරවැසි පුත්‍රයින්ගේ බත සුරකින්නට වස්තු බිජයක් වේවා යන්න මාගේ හෘදයාංගම අපේක්ෂාව වේ.....



එන්. නිමල්කා ඩයස්

ආහාර කොමසාරිස්

2014 අප්‍රේල් මස 30 වන දින

යුනියන් පෙදෙස,

කොළඹ 02,

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

පටුන

1. ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව දැක්ම මෙහෙවර.....	08
2. ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව - හැඳින්වීම.....	09 - 12
3. ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	13
4. සංවිධාන ව්‍යුහය - ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව.....	14
5. පාලන ව්‍යුහය හා කාර්යය මණ්ඩලය.....	15 - 18
6. විගණන හා විනය පාලන කටයුතු.....	19
7. නීතිමය කටයුතු.....	20
8. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා සහ නිවාස.....	21 - 29
9. ගිණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සමාලෝචනය.....	30-31
10. වත්කම් හා දේපල.....	32
11. ආදායම් සහ අයවීම්.....	33
12. මූල්‍ය වාර්තා.....	34 - 36
13. ක්‍රියාකාරකම්වල හා ප්‍රගතිය.....	37-40



(01). අප ගැන.....

■ දැක්ම

“ආරක්ෂිතව, අඛණ්ඩව, පෝෂ්‍යදායී
ධාන්‍යමය ආහාර සෑම නිවසකටම”.

■ මෙහෙවර

“ධාන්‍යමය ආහාර ද්‍රව්‍යයන්හි
වෙළඳපොළ සුලභතාව, පාරිභෝගිකයාට
ලගා වීමේ පහසුව සහ පාරිභෝගික මිලදී
ගැනීමේ හැකියාව සුරක්ෂිත කිරීම උදෙසා
ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ
පාර්ශව, දෙපාර්තමේන්තුව සතු වත්කම්
සහ කාර්යක්ෂමවූත්, කැපවූත් සේවක
සමූහයා සමඟ මහා ලෙස සම්බන්ධීකරණය
මගින් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම
සාක්ෂාත් කර ගැනීම”.



(02). ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

හැඳින්වීම (1942-2012)

දෙවන වතාවටත් වෙඩි බෙහෙත් දුමාරයෙන් මුළු ලොවම වැසිගත් කාල වකවානුවෙහි සෑම රටක්ම පාහේ මුහුණදුන් පීඩනය ලංකාවේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර කටයුතු කෙරෙහි ද බලපාන්නට විය. එයින් රටතුල පැවති වෙළඳාම අවිධිමත් විය. ආහාර බෙදා හැරීම රටපුරා සමානුපාතික අන්දමින් පවත්වාගෙන යාමට බාධා පැමිණුණි. ඒ හේතුවෙන් එම වකවානුව තුල ලංකා වාසී ජනතාව තම ආහාර සපයා ගැනීම පිළිබඳ විශාල ගැටළුවකට මුහුණ දෙමින් සිටියහ. මෙම පීඩනයෙන් ජනතාව මුදවා ගනු පිණිස රටපුරා සුගම අන්දමින් අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය බෙදාහැරීම සඳහා පැන නැගුණු ගැටළු වලට විසඳුම් සෙවීමට පාලකයින් යුතුසුළු විය.

එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වසර 1941හි දී පාරිභෝගික අධිකාරිය නම් වූ ආයතනය බිහි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබූ රාජ්‍ය පාලකයෝ එමගින් ආහාර බෙදාහැරීම අඛණ්ඩවත්, සාධාරණවත් සිදුකිරීමේ වගකීම හා, ඒවායෙහි මිළ නියම කිරීම පිළිබඳ බලයත්, එම ආයතනය වෙත පවරන ලදී. එකී ආයතනය විසින් වසරකට ආසන්න කාලයක් මෙම කටයුත්ත ඉටුකරන ලද අතර එහි සුගමතාව පිළිබඳ ලත් අත්දැකීම් ආශ්‍රයෙන් මෙම කටයුත්ත සඳහා රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීම තුලින් දිගු කාලයක් පුරා මෙකී අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකර ගැනීමට හැකිවෙනු ඇතැයි අපේක්ෂාවෙන්, 1942 වර්ෂයේදී ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කොට පාරිභෝගික අධිකාරිය සතුව තිබූ ආහාර ද්‍රව්‍ය ආනයන කිරීම, ගබඩා කිරීම, හා මිළ නියම කිරීම පිළිබඳ බල අධිකාරිය ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාදී ඉහත කී අවශ්‍යතා ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් රාජ්‍ය නියෝජිතත්වය ලබාදීමට කටයුතු කෙරිණි. ඒ අනුව,

1942 වර්ෂය ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාරම්භක වසර විය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ආහාර කොමසාරිස්වරයා විය. එවකට ධුරය උසුලන ලද ආහාර කොමසාරිස් වරයා විසින් 1943 වසර වන තෙක් පාරිභෝගික අධිකාරිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද කාර්යයන් මැනවින් පවත්වාගෙන යමින් රටපුරා ආහාර බෙදාහැරීම සම්බන්ධයෙන් පැවැති ගැටළු සහගත තත්වයෙන් මුදවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබිණි.

1943 වර්ෂයේදී එවකට පැවති රජය විසින් ලංකාවාසී සියළු දෙනා වෙත රජයේ ප්‍රතිදානයක් ලෙස සහල් සළාකයක් ලබාදීමේ තීරණය අනුව ආරම්භ කරන ලද සහල් සළාක පත් නිකුත් කිරීමේ සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය සහල් සැපයීමේ කටයුතු ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලදී. මෙහිදී රටේ සෑම පුරවැසියකු වෙතම සහල් සළාක පතක හිමිකම ලබාදුන් අතර, එම සළාක පත්‍රයට හිමි සහල් පාරිභෝගිකයා වෙත ලබාදීමේ නියෝජිතයා වශයෙන් විවිධ සේවා සමූපකාර සමිති පත් කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මූලික වශයෙන් සහල් සඳහා පමණක් සළාක පත් ලබාදුන් අතර, පසුව අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය කිහිපයක් සඳහා සළාක පත් නිකුත් කිරීම දක්වා එම මෙහෙවර පුළුල් විය.

1943 - 1979 දක්වා පැවැති සෑම රජයක් විසින්ම මෙම ප්‍රතිදානය ජනතාව වෙත ලබාදෙන ලද අතර මෙම කාලය පුරා ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රටෙහි ජනතාව වෙත වසරින් වසර මෙම සළාක පත් නිකුත් කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් වූ මෙහෙවර අති සාර්ථක අයුරින් සිදු කරනු ලැබිණි. සළාකපත් වලට අවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබාදීම සඳහා විදේශයන්ගෙන් ගෙන්විය යුතු ආහාර ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීම, ගබඩා කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුව සතු දිස්ත්‍රික් ගබඩා වෙත බෙදාහැරීම ආදී සියළු කටයුතු ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලද අතර, මේ සඳහා අවශ්‍ය වූ වරාය ගුදමි හා ගුදමි වල සිට ගෙන එනු ලබන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ගබඩා සංකීර්ණද, ප්‍රාදේශීය බෙදාහැරීම් කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් ගබඩා සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් තුළම ප්‍රමාණවත් අන්දමින් පවත්වා ගෙන යන ලදී. මේ සඳහා යොදාගත් ගබඩාවන් අතරට දෙවන ලෝක සංග්‍රාමය පැවති අවධියේ එම යුධ අවශ්‍යතාවන් උදෙසා විවිධ වූ අවශ්‍යතාවන් සඳහා භාවිතයට ගනු පිණිස විදේශිකයින් විසින් තනන ලද ගොඩනැගිලි, ප්‍රතිසංස්කරණය කොට තම ගබඩාවන් ලෙස යොදා ගන්නා ලද අතර, අද වන විටද එම ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා වශයෙන් භාවිතයට ගනු ලැබේ. විශාල ධාරිතාවකින් යුතු වූත්, දිවයින පුරා විහිදුනු ගබඩා ජාලයකින් සමන්විත වූත්, මෙම

දෙපාර්තමේන්තුව විශේෂිත වූ හා අත්‍යවශ්‍ය කාර්යභාරයක් නියැලෙමින් දිවයින පුරා ව්‍යාප්තවූ සේවාවක් ලබාදෙමින් තම මෙහෙවර තුළින් කැපී පෙනෙන ස්ථරයකට පත්වන්නට සමත් වී තිබුණි. එසේම සෑම පළාතක් තුළම තම පරිපාලනය නිසි අයුරින් පවත්වාගෙන යාමේ අපේක්ෂාව පෙරදැරි කොටගෙන එම පළාත් වල දිසාපතිවරුන් සෘජුවම ආහාර කොමසාරිස් වරයාගේ පරිපාලන කටයුතු සඳහා දායක කර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර සාධනීය කර ගැනීම කටයුතු කර තිබේ. ඒ අනුව රටෙහි මූලික අවශ්‍යතාවයක් වූ ආහාර සම්පාදනය පුළුල් පරාසයක් තුළ ක්‍රියාත්මක කරමින් දරණ ලද වගකීම මත, රටේ ප්‍රමුඛ පෙළේ දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට පත්වීමටත්, A ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ශ්‍රේණි ගතවීමටත් ඉඩ ප්‍රස්ථාව සැලසී ඇත.

මේ වන විට රටෙහි ජනගහන වර්ධන වේගයේ සීග්‍රතාවත් වාසී ජනගහනය විශාල වීමත් නිසා සියළුම ජනතාව වෙත නොමිලයේ ආහාර සපයාගැනීම ලබාදෙමින් අතිකුත් වැය ශීර්ෂයන් පවත්වාගෙන යාම දුෂ්කර කර්තව්‍යයක් වූ බැවින් හා පූර්ණ දරිද්‍රතාවයෙන් යුත් පුද්ගලයන්ට මෙන්ම සැලකිය යුතු ආර්ථික ශක්තියකින් හෙබි ඉහළ ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් වෙත මෙවැන්නක් ලබාදීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොපවතින බව වටහාගත් රජය,

1979 වසර තුළදී එතෙක් පැවති සහල් සපයා පොත් ක්‍රමය ඉවත් කොට ඒ වෙනුවට දිළිඳු සහන මුද්දර ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් සපයාපත් නිකුත් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තිබූ බලතල දිළිඳු සහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දීමට කටයුතු කළ ද, දිළිඳු සහන මුද්දර සඳහා ලබාදිය යුතු ආහාර ද්‍රව්‍ය විවිධ සේවා සමූපකාර සමිති වෙත සැපයීම සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමේ කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම තුළින් දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භක අවස්ථාවේදී පැවති අරමුණෙහි තවදුරටත් ඉදිරියට ගමන් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබිණි. මෙසේ ක්‍රියාත්මක වෙමින්,

1981 වසරේ ත්‍රිකුණාමලය වරාය ආශ්‍රිතව ඉදිකරන ලද ප්‍රිමා පිටි කම්හලෙහි නිෂ්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීමත් සමග එතෙක් සිදු කරන ලද තිරිඟු පිටි ආනයනය කොට බෙදා හැරීම නවතා දමා ඒ වෙනුවට තිරිඟු ඇට ගෙන්වා ප්‍රිමා ඇසුරුම් සංකීර්ණය තුළ පිටි නිෂ්පාදනය කොට එම නිෂ්පාදන බෙදාහැරීමේ ඒකාධිකාරය ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යන ලදී.

1986 වන විට පිටි බෙදාහැරීමේ කාර්යයට අමතරව, ආහාර හා භූමිතෙල් මුද්දර සඳහා අවශ්‍ය සහල්, පිටි, සීනි, ආදී ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ කටයුත්ත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අඛණ්ඩව කරගෙන යන ලද අතර එම ද්‍රව්‍ය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු මුදල්, දිළිඳු සහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. මෙලෙසින් අඩු සිය වසකට ආසන්න කාලයක් රටේ ජනතාවගේ ආහාර අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමේ හා බෙදාහැරීමේ කටයුතු වෙනුවෙන්, හා රජයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරලීම සඳහා ප්‍රමාණවත් වගකීමකින් යුත් පරිපූර්ණ දායකත්වයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදී ඇත. එවකට පැවති රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් මත එතෙක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවැති සීනි හා සහල් ගෙන්වීමේ අධිකාරී බලය පිළිවෙලින්,

1987 හා 1989 වර්ෂයන්හි දී පොද්ගලික අංශය වෙත පැවරීම හේතුවෙන්, 1986 අගභාගයට එළඹෙන්නම රටවාසී ජනතාව වෙත ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ ඒකාධිකාරී රාජ්‍ය නියෝජිතයා වූ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව, අකර්මණ්‍ය වන තත්ත්වයට පත්වන්නට විය. එනමුදු එක් කාර්ය භාරයක් ගිලිහී යාම සිය අරමුණින් බැහැර වීම සඳහා සාධක කොට නොගත් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව,

1990 වසරේදී සිය අධිකාරිය යටතට බොරැල්ල එලියට් පාරෙහි පිහිටි මුළුතැන්ගෙය හා බේකර් අංශය පවරා ගැනීමටත්, එමගින් බේකර් කර්මාන්තය නගා සිටුවීම සඳහාත්, දේශීය පිටි වර්ග යොදා පාන් නිෂ්පාදනය කිරීමත්, කොළඹ නගරය හා රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පිසින ලද ආහාර සැපයීම සඳහාත් මූලිකත්වයක් දී කටයුතු කරනු ලැබ ඇත. මෙකී ක්‍රියාකාරීත්වයන් සමග වසර,

2000 වන විටත් දිවයින පුරා නිර්බාධිතව, ප්‍රිමා පිටි බෙදාහැරීමේ කාර්යය, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සාර්ථක අයුරින් පවත්වාගෙන යන ලදී. නමුත් වසර 20 ක ඇවෑමෙන් කම්හලෙහි නිෂ්පාදනවල පොද්ගලික අංශය වෙත ලබාදීම සඳහා රජය විසින් ගත් තීරණය හමුවේ,

1981 වසරේ සිට පුරා වසර 20ක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව අඛණ්ඩව පැවති පිටි බෙදාහැරීමේ ඒකාධිකාරය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහී යන ලදී. එවන් වූ තත්ත්වයක් අනිමුවෙහි මෙතෙක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවති නිශ්චිත

කාර්ය භාරයෙන් මදකට ඉවත්වූ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව තම අරමුණින් බැහැර වීමට ඉඩ නොතබා ආහාර බෙදාහැරීම සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් අරමුණු කරනු ලබන කවර හෝ කාර්යයක නිමැවීම වීම අපේක්ෂාවෙන් එතෙක් සිදු කරනු ලැබූ මෙහෙයුම් වලට සමගාමී වූ ගිණුම් කටයුතු අනවර කිරීමේ කටයුතුවල නිරත වන ලදී. වසර,

2002 හිදී බොරැල්ල එලියට් පාරෙහි පිහිටි මුළුතැන්ගෙය හා බේකරිය වසා දැමීමට රජය විසින් ගනු ලැබූ තීරණයක් අනුව මුළුතැන්ගෙය හා බේකරිය වසා දමා එහි පැවති දේපළ පරීක්ෂා කළ අයත්තයට පවරා දෙමින් යළිදු තම මෙහෙවරෙන් කොටසක් අන්තර් දමන්නට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවිය.

1943 සිට 2002 දක්වා විවිධ වූ අරමුණු හා මෙහෙවරයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන්නට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවී ඇති හමුදා පවත්නා තත්වයන් යටතේ සාර්ථක ගමනක යෙදෙන්නට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වී ඇත. මේ තත්වය තුළ හැසිරෙන්නට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවූ හමුදා ආහාර සුරක්ෂිතතාව පිළිබඳ සහතික වීම ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරය වී තිබිණි. එම අරමුණින් බැහැර වීම වළක්වාලනු පිණිස හා නිගමනයන් තොරව ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම සඳහා ඉඩ ප්‍රස්ථාව සලසා දීමක් වශයෙන් බන්ධිත ගුදමකරුවන් දිරිමත් කිරීමට 2002 වසර තුළ කටයුතු කර ඇත.

2004 වර්ෂයේදී උක්ත මෙහෙවරයන් ඉටු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ලද ආහාර බෙදාහැරීමේ වාණිජ අන්තිකාරම් ගිණුම අවර කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ උපදෙස් පරිදි අදාළ ගිණුම අවර කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවිය. එම කාර්යයයෙන් බැහැර වීමත්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය අනුව ආහාර බෙදාදීමේ රජයේ වැඩ සටහන් තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක නොකිරීමට රජය තීරණය කිරීම හේතුවෙන් යළිදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ක්‍රමානුකූලව අඩුවෙමින් පැවතුණු අතර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වැඩ බලන ආහාර කොමසාරිස් බවට පත්විය.

2005 වර්ෂය ආරම්භයේදී නැවතත් රජය මගින් ආරම්භකරන ලද සහතික මිල ක්‍රමය යටතේ වී මිළදී ගැනීමෙන් පසු ඒවා සහල් බවට පරිවර්තනය කොට එම සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගබඩාවල රැස්කිරීමේ කටයුතු පවත්වාගෙන යන්නට ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවිය. මේ හේතුවෙන්,

2006 වසරේ, මැයි මස 25 දිනැති අමප/06/0901/218/025 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව අවර කිරීමට තීරණය කරන ලද ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ආරක්ෂිත නොග පවත්වාගෙන යාමට පමණක් සීමාවිය. මෙම කටයුත්ත සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්,

2008 අගෝස්තු 11 දිනැති ටීඑම්සීසී/2008/18 අංක දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව නැවත ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට යෝජනා වූ අතර, එය ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා කටයුතු කළ අතර, එය 2008 සැප්තැම්බර් මස 04 දිනැති හා අමප/08/342/016 යටතේ අමප/0/1481/342/016 අංක දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මගින් සම්මත වී ඇත. එයට සමගාමීව,

2009 වර්ෂයේ මැද භාගය වන විට නව ආහාර කොමසාරිස්වරයක පත් කිරීමත් සමග යළිදු ව්‍යාප්ත දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ අරමුණු ඉටු කිරීමේ කාර්යාවලියේ එක් පුරුකක් බවට පරිවර්තනය වන්නට විය. ඒ අනුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කටයුතු වඩාත් විධිමත්ව ක්‍රියාත්මකවීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා 146ත් ගබඩා 123ක් හා ත්‍රිකුණාමලය ධාන්‍යගම වන වරායේ පිහිටි නිවාස 366ක් ද ක්‍රියාකාරී මට්ටමින් රාජ්‍ය ආදායමට දායක කරලීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් වූ අතර, මෙ.රො.100,000ක ආරක්ෂිත තොගයක් පවත්වාගෙන යාමේ රජයේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා ගබඩා 23ක් ස්වකීය භාරයේ තබා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්විය.

2010 වසර ආරම්භ වන විට පැවති රජය විසින් හඳුන්වාදෙන ලැබූ මහින්ද විජේතුංග ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව දේශීය කෘෂිකර්මාන්තය නගා සිටුවීමේ අරමුණින් පොහොර සහනාධාරය ලබාදීමෙන් ද කෘෂිකාර්මික යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම මගින් හා ගොවියන් දිරිමත් කිරීම තුළින් ද එක් අගලකුදු නොහැර සියළු කුඹුරු වගා කිරීමට ගොවියන් පෙළඹීම හේතුවෙන් වාර්තාගත වී අස්වැන්නක් ලැබිණ. හමුත් සාධාරණ මිලක් මත තම වී අස්වැන්න අලෙවි කර ගැනීමට ඇතිවූ බාධා හේතුවෙන්, රජය විසින් වී මිළදී ගැනීම සඳහා පනවන ලද සහතික මිල යටතේ, ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් වශයෙන් වී අලෙවි මණ්ඩලය හරහා වී මිළදී ගැනීමට කටයුතු කළ අතර එම වී ගබඩා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගබඩා ඉඩකඩ ලබාදීමට ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

2011 වසර ආරම්භයේදීම එම වි තොග වලින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සහල් ආරක්ෂිත තොග, ආහාර දෙපාර්තමේන්තු ගබඩාවන්හි ගබඩා ගත කිරීමටත් කටයුතු කරන ලදී. ආරක්ෂිත තොග වශයෙන් තැන්පත් කරන ලද මෙකී සහල් තොග දිගු කාලයක් ගබඩා ගතකර තැබීමට සිදුවීම හේතුවෙන් එම ගබඩාවන්හි ඇතිවූ පළබෝධ හානි අවම කර ගැනීම සඳහා රසායනික ද්‍රව්‍ය යෙදිය යුතුවිය. මේ තුළින් ලත් අත්දැකීම් අනුව ආහාර ද්‍රව්‍ය සඳහා රසායනික භාවිතය ඒවායෙහි ගුණාත්මක තත්වය පහත හෙළීමට බලපාන බවත්, ඒ සඳහා විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බවත්, අවම වශයෙන් හෝ ආසන්න වශයෙන් වර්ෂයක් තරම් වූ කාලයක් සහල් තොග රැස්කර තබා ගැනීම සඳහා පවත්නා ගබඩා හා භාවිත ක්‍රමවේදයන් නොගැලපෙන බව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා සුදුසු ගබඩා තත්වයන් හා ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ අධ්‍යයනයක යෙදෙන්නට මෙය විශාල පිටුවහලක් වූ අතර, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ පිළිබඳව කරන ලද අධ්‍යයනයේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ඒ සඳහා භාවිත කළ හැකි ගබඩා තත්ව 04ක් හා විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේද කිහිපයක් පිළිබඳව හෙළිදරව් කර ගැනීමට හැකිවිය.

ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක වෙමින් 2012/2013 වර්ෂයන්හිදී එවන් ගබඩා ආදර්ශ 04 ඉදිකර ඒ සඳහා භාවිත කළහැකි විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීම සඳහා වන ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් සකස් කොට අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත ඉදිරිපත් කොට එම අදියරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය හා අරමුදල් සම්පාදනය කරගැනීමට අවශ්‍ය පියවරයන් ගැනීමට 2011 වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

එහෙත් 2012 වසර සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සලසා දී නොතිබුණ බැවින් ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමුඛතාවය පදනම් කොට ගනිමින් කළමනාකරණය කරන්නට සිදුවිය. මේ නිසා යාන්ත්‍රික වායු සංසරණ හා ස්වාභාවික වායු සංසරණ ගබඩා ආදර්ශය යන දෙකෙහි ඉදිකිරීම්ද, ඊට අදාළ විද්‍යාත්මක උපකරණ පද්ධති ගොඩනැගීම හා එම පද්ධති

පාලනය සඳහා අවශ්‍ය මෙහෙයුම් කාර්යාලයෙහි ඉදිකිරීම් ද අවසන් කරන ලදී. එම ගබඩාවන්හි ගබඩා ගත කිරීමට අවශ්‍ය සහල් මිළදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ඉල්ලා සිටි ප්‍රතිපාදන නොලැබී ගිය නිසාවෙන් වාර්ෂික

ඇස්තමේන්තුව මගින් ඇතැම් වැය විෂයයන් යටතේ සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන යටතේ දරණ ලද වියදම් විධිමත් ලෙස කළමනාකරණය කර ගනිමින් සහල් මෙ.ටො.1000 ක් ගබඩා ගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවිය. එම ප්‍රතිපාදන භාවිතයට ගනිමින් අදාළ ගබඩාවන් තුළ සහල් ගබඩා ගත කිරීමේ කටයුතු වසර තුළදීම ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ප්‍රවර්තන වර්ෂය මෙම අදියරයන් නිම කර ගැනීමෙහි ලා අභියෝගාත්මක වසරක් වූ නමුදු එම අභියෝගයන් නිසි ලෙස කළමනාකරණය කර ගැනීම මත වසර සඳහා තිබූ සියළුම ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර ඇත.

ඒ අනුව 2013 වසර තුළදී දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂා කළ පරිදිම විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන් අනුගත කොට නවීකරණය කරන ලද ගබඩාවේ තැන්පත් කරන ලද පර්යේෂණ සහල් තොග කිසිදු උපද්‍රවයකින් තොරව වසරක කාලයක් පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබී ඇත.

එලෙසින් ගබඩා ගත කරන ලද සහල් තොගය වෙළඳපොළ නාඩු සහල් සැපයුම අවප්‍රමාණය වීම මත සහල් කිලෝවක් අලෙවි කළ හැකි සම්මත මිල ඉක්මවූ කාල වකවානුවක සහල් වෙළඳපොළෙහි සම්මත මිල යටතේ අලෙවි කළ හැකි වන අයුරින් උපරිම මිලක් යටතේ අලෙවි කිරීමට හැකි වීම දෙපාර්තමේන්තුව ලත් සාර්ථකත්වයේ ප්‍රතිඵලයකි. මෙම විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් යුතුව තවත් එවන් වූ ගබඩාවක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට 2013 වසරේදී කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙම සාර්ථකත්වය තව තවත් ඔප මට්ටම් කරමින් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඊ - පරිසරයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නව වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීමද දෙපාර්තමේන්තුව ලත් තවත් ජයග්‍රහණයකි.

මේ අනුව අවම පිරිවැයක් යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂිත තත්වයන් සාධනය වන තත්වයට පවත්නා ගබඩා වැඩිදියුණු කිරීමටත්, ඒ තුළින් ආරක්ෂිත තොග පවත්වාගෙන යාම සාක්ෂාත් කරගැනීමත්, ඊට සමගාමීව දේශීය සහල් පාරිභෝජන අතිරික්තය හඳුනාගෙන එම අතිරික්තය අපනයනය සඳහා යොමු කිරීමටත් එම ඉලක්කය සපුරා ගනු වස්, කැපවීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීමත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනාගත අපේක්ෂාව වේ.

(03).ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

01.දකුණු ආසියාතික කලාපීය රටවල සහයෝගීතා සංවිධානයේ (SAARC) කොළඹ ප්‍රඥප්තිය හා 16 වන සමුළු රැස්වීමට අනුව මෙ.ටො. 8000 ක විශේෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාම.

දකුණු ආසියාතික කලාපීය රටවල හදිසි හා ආපදා සහිත අවස්ථාවලදී ප්‍රයෝජනයට ගතහැකිවන පරිදි මෙ.ටො.8000 ක සහල් සංචිතයක් ශ්‍රී ලංකාව විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු බව එකී සංවිධානයේ 16 වන සමුළුවේ දී තීරණය කර ඇත.

02.2008/8/27 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව දිවයින පුරා පවතින ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩාවල මෙ.ටො.100,000 ක ආරක්ෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාම.

2008/8/27 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව අර්බුදකාරී අවස්ථාවන්හි දී ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා මෙ.ටො.100,000 ක සුරක්ෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණින් යුතුව ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහ ගතකොට ඇත.

03.වෙළඳපොළ සහල් සුලභතාවය පිළිබඳ සහතික වීම.

වෙළඳපොළ සහල් හිඟයන් ඇතිවීම තුළින් ඇතිවිය හැකි මිල උච්ඡාවචනයන් පාලනය කිරීම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී වෙළඳපොළට තොග මුදා හැරීමෙන් සහල් මිල දි ගැනීමේ හැකියාව පාරිභෝගිකයා වෙත ලබා දීම.

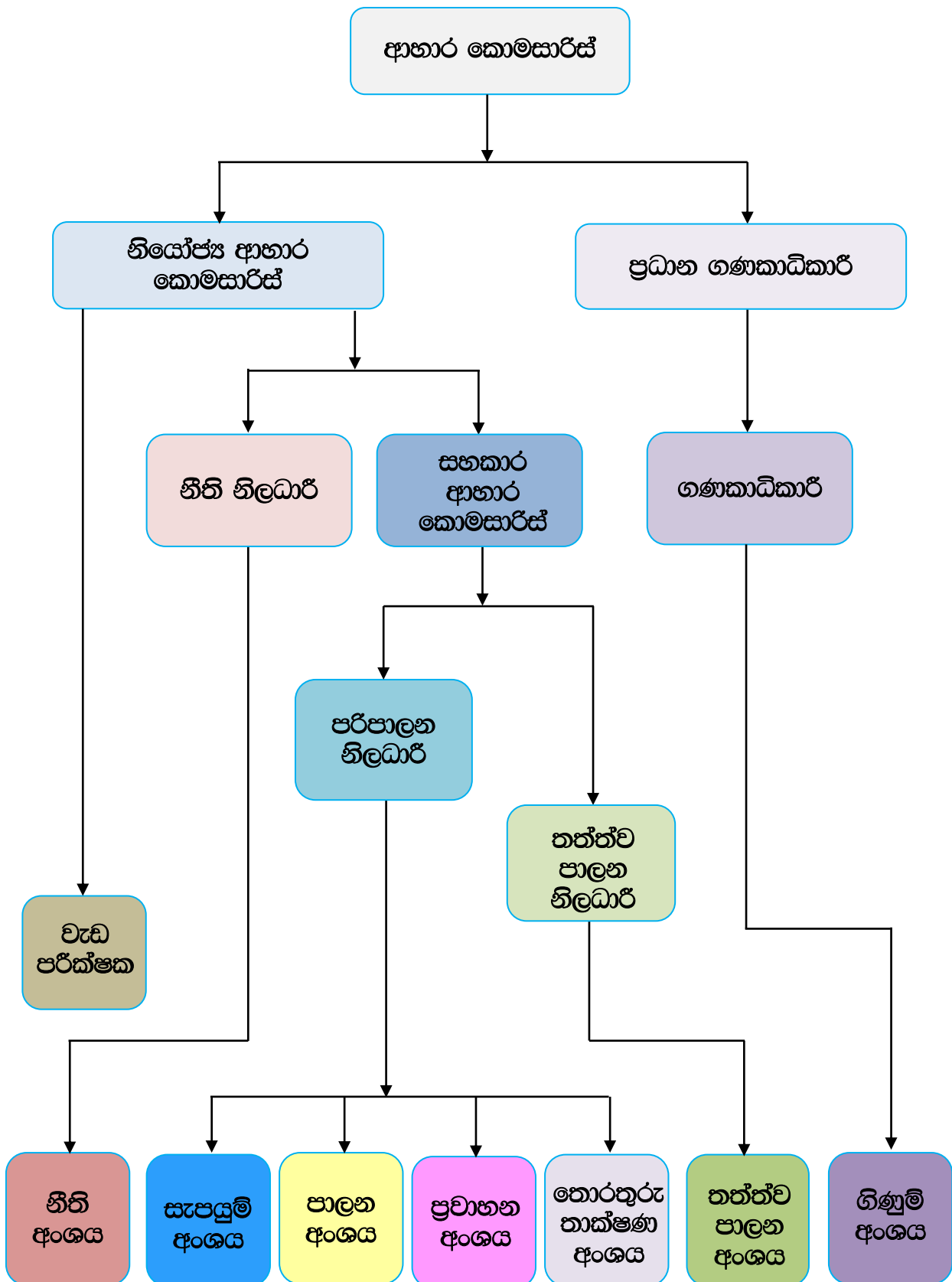
04.ආයතනයේ සම්පත් මනා කළමනාකරණය සඳහා අදාළ පාර්ශවයන් (Stake holders) සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයෙන් කටයුතු කිරීම.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩාවන් සහ නිවාස මනා උපයෝගීතාවයකට ලක් කිරීම සඳහා අතිරික්ත ගබඩා හා නිවාස ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුව පදනම්කොට කුලියට ලබා දීමෙන් රාජ්‍ය ආදායමට දායකත්වයක් දැක්වීම.

05.කෘෂි උවදුරුවලින් තොර ධාන්‍යමය ආහාර ගබඩා පරිසරයක් ඇති කිරීම.

ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතු ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා පළිබෝධ උවදුරෙන් තොර ගබඩාවන් පවත්වාගෙන යාම තුළින් පාරිභෝගිකයා වෙත ගුණත්වයෙන් ඉහළ ධාන්‍යමය ආහාර සැපයීම.

04. සංවිධාන ව්‍යුහය



(05). පාලන ව්‍යුහය හා කාර්යය මණ්ඩලය

■ පාලන ව්‍යුහය :

ආහාර කොමසාරිස් විසින් ක්‍රියාත්මක කළ පරිපාලන හා මෙහෙයුම් වැඩ සටහන්, ක්‍රියාකාරී අන්දමින් සිදුවෙමින් පැවතිණි.

2013 වසර සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම ගිණුම් කටයුතු, ගණකාධිකාරීවරයා විසින්ම සිදු කරන ලදී.

නාරාහේන්පිට ගබඩා සංකීර්ණය සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශයට පවරා දීම හේතුවෙන් එහි පැවති තත්ත්ව පාලන ඒකකය වේයන්ගොඩ ස්ථාන භාර නිලධාරී යටතට පවරන ලදී.

ත්‍රිකුණාමලය නිවාස 366 කළමනාකරණය සඳහා ස්ථානභාර නිලධාරී කටයුතු කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශය අමාත්‍යාංශයේ නීති උපදේශකගේ වැඩ බැලීම මත කටයුතු කරන ලදී.

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අනුමත තනතුරු 82 සඳහා I, II, III පංතිවලට අයත් නිලධාරී මහත්ම මහත්මීන් 36 දෙනෙකු ද විවිධ තනතුරුවලට අයත් අනුමත දෙපාර්තමේන්තු ගත සේවක තනතුරු 107 සඳහා සේවකයින් 56 දෙනෙකු ද ඇතුළුව මුළු අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව වූ 251 සඳහා 2013.12.31 දිනට කාර්යය මණ්ඩලයේ 117 දෙනෙකු සේවයේ යෙදී ඇත.

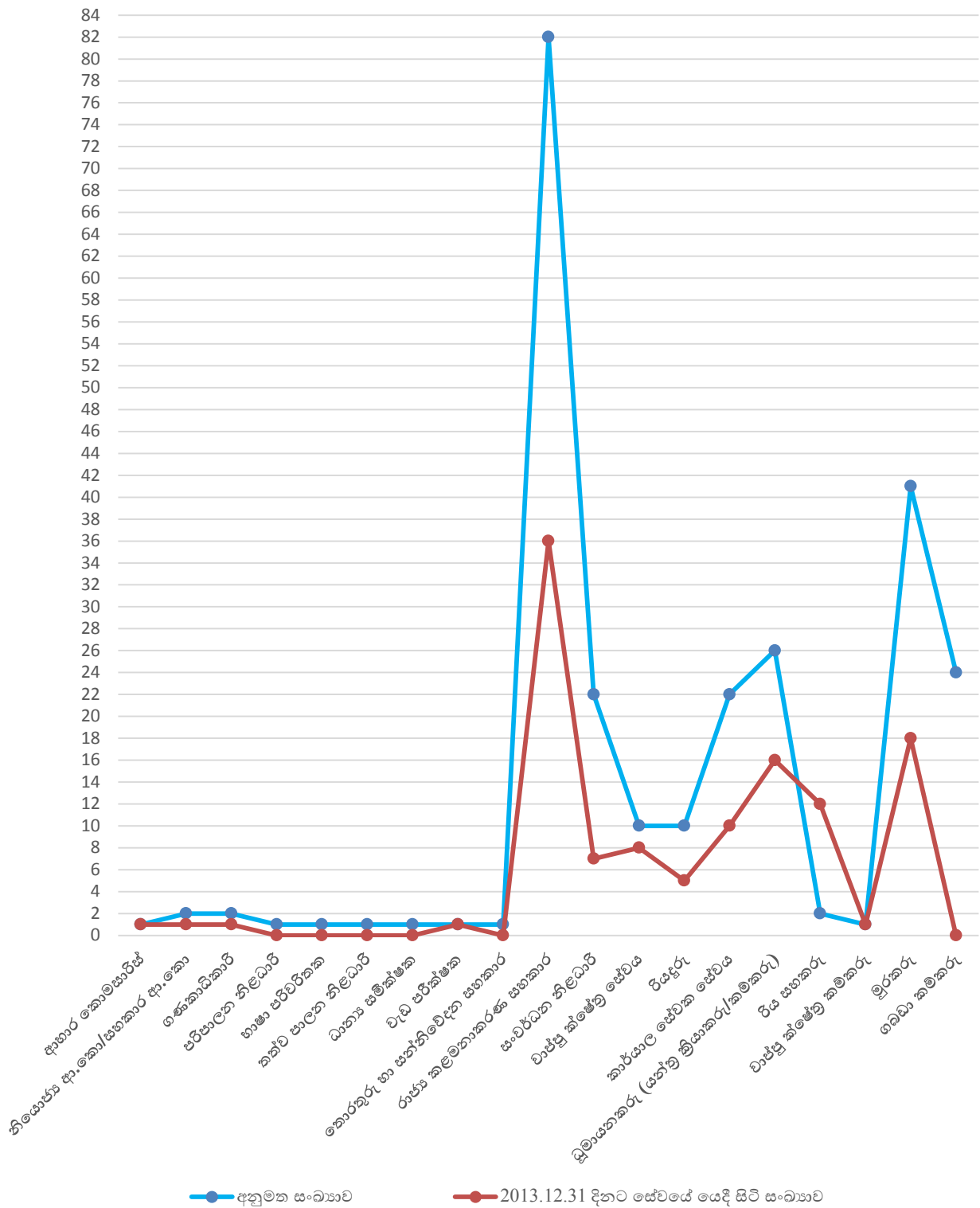
2013.01.01 දිනට සේවයේ සිටි මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 14% ක් වසර තුළදී විශ්‍රාම ලැබීමත්, සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා නව පත්වීම් 07ක් බඳවා ගැනීමත් විශේෂයෙන් දැක්විය හැක.



■ 2013 ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක මණ්ඩලය

#	තනතුරු නාමය	අනුමත සංඛ්‍යාව	2013.12.31 දිනට සේවයේ නියුතු
01	ආහාර කොමසාරිස්	01	01
02	නියෝජ්‍ය ආහාර කොමසාරිස්/ සහකාර ආහාර කොමසාරිස්	02	01
03	ගණකාධිකාරී	02	01
04	පරිපාලන නිලධාරී	01	01 (වැඩ බැලීමේ පදනම මත)
05	භාෂා පරිවර්තක	01	-
06	තත්ත්ව පාලන නිලධාරී	01	-
07	ධාන්‍ය සමීක්ෂක	01	-
08	වැඩ පරීක්ෂක	01	01
09	තොරතුරු හා සන්නිවේදන සහකාර	01	-
10	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	82	36
11	සංවර්ධන නිලධාරී	22	07
12	වාප්පු ක්ෂේත්‍ර සේවය	10	08
13	රියදුරු	10	05
14	කාර්යාල සේවක සේවය	22	10
15	ධූමාශනකරු(යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු/කම්කරු)	26	16
16	රිය සහකරු	02	12
17	වාප්පු ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	01	01
18	මුරකරු	41	18
19	ගෙඩා කම්කරු	24	-
එකතුව		251	117

- 2013 ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව



I. නව පත්වීම්

#	තනතුර	සංඛ්‍යාව
I.	සංවර්ධන නිලධාරී	07

II. විශ්‍රාම ගැන්වීම්

#	තනතුර	සංඛ්‍යාව
I.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	02
II.	ධූමායන කම්කරු / ධූමායන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	05
III.	රිය සහායක	01
IV	මුරකරු	08
V.	කාර්යාල සේවක සේවය	01

IV. ස්ථාන මාරු වී යෑම්

#	තනතුර	සංඛ්‍යාව
I.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	11
II	රියදුරු	05
III.	කාර්යාල සේවක සේවය	02

V. ස්ථාන මාරු වී පැමිණීම්

#	තනතුර	සංඛ්‍යාව
I.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	08
II	රියදුරු	02
III.	කාර්යාල සේවක සේවය	01

VI. දෙපාර්තමේන්තු සේවයෙන් මුදා හැරීම්

(විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 48(අ))

#	තනතුර	සංඛ්‍යාව
I.	වාප්පු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	02
II	රියදුරු	01

(06). විගණන හා විනය පාලන කටයුතු

■ විගණනය :

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන කාර්යය මණ්ඩලයෙන් සමන්විත විගණන ශාඛාවක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කර ඇත. එමගින් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී කරනු ලබන විගණනයන්ට අමතරව අවසන් ගිණුම් විගණන කටයුතු ද සිදු කෙරේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සමූපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලැබූ අතර විගණකාධිපතිවරයා විසින් හා දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ පිහිටි, රජයේ විගණන අංශය වෙතින් එවනු ලබන විගණන විමසුම් සඳහා වන පිළිතුරු අමාත්‍යාංශය වෙත පිටපත් සහිතව අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත සෘජුවම යැවීමට කටයුතු කර ඇත.

ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2013 වසරේ දී විගණන විමසුම් 22 ක් ලැබුණු අතර ඉන් 20 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

■ විනය පාලන කටයුතු :

2013 වර්ෂයේ දී නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණයන් පවත්වා නැත.

(07). නීතිමය කටයුතු

2013 වසරේ අවසානය වන විට ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යෙදී සිටි නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

#	ස්වභාවය	නීතිමය කටයුතු සංඛ්‍යාව
I.	අගරු චෙක්පත් මුදල් අයකර ගැනීම	01
II.	හිඟ ගබඩා කුලී අය කර ගැනීම	09
III.	ගබඩා සන්නිවේදන ලබාගැනීම	01
IV.	අධිකාර අයකර ගැනීම	05
V.	ත්‍රිකුණාමලය ධාන්‍යගම නිවාසවල සන්නිවේදන පවරා ගැනීමේ නඩු	40
	එකතුව	56

තවද රජයේ දේපළ ණය නැවත නොගෙවූ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කළ සේවකයින් සිවු දෙනෙකු සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ නීතිමය කටයුතු සිදු කරන ලද අතර එක් අයෙකුගේ හිඟ ණය ශේෂය සම්පූර්ණයෙන් අයකර අවසන් කර ඇති අතර තවත් දෙදෙනෙකු හිඟ දේපළ ණය මුදලින් වාරික වශයෙන් ගෙවීමට එකඟ වී අදාළ මුදල් ගෙවීමට කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

(08). දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා සහ නිවාස

■ දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා :

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා දිස්ත්‍රික්ක 22ක පිහිටා ඇති අතර සංඛ්‍යාත්මකව එය 114 කි. රාජ්‍ය දේපළ මනාව කළමනාකරණය කිරීමේ අදහසින් එම දේපළ පහත පරිදි කාර්යයන්හි යොදවා ඇත.

#	ගබඩා	සංඛ්‍යාව
1.	රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වෙත මාසික කුලී පදනම මත ලබා දී ඇති ගබඩා	49
2.	කුලී රහිතව රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වෙත ලබා දී ඇති ගබඩා	35
3.	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව භාවිතා කරන ගබඩා	17
4.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රා.ලේකම් භාරයේ ඇති ගබඩා	13
එකතුව		114

■ දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිවාස :

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන නිවාස 366ක් ත්‍රිකුණාමලයේ, චිත්තවරායේ, ධාන්‍යගම පිහිටාඇති අතර එම නිවාස පහත සඳහන් පරිදි භාවිතයට ගනු ලැබේ.

#	2013.12.31 දිනට බාරය	සංඛ්‍යාව
1.	ආහාර දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය	01
2.	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව භාරයේ පවතින	05
3.	කුළියට ලබා දුන්	
	• රාජ්‍ය ආයතන නිලධාරීන් සඳහා	60
	• ත්‍රිවිධ හමුදාව හා පොලිසිය	43
	• අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා	61
	• ප්‍රිමා ආයතනය සේවකයින් සඳහා	194
	• පෞද්ගලික ආයතන සඳහා	02
එකතුව		366

❖ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා විස්තරය

2013.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව භාරයේ හා දැනට කුලී රහිතව හෝ කුලියට දී ඇති ගබඩා සම්බන්ධ වාර්තාව පහත දක්වා ඇත.

අනු අංකය	ගබඩාවේ නම	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ධාරිතාව මෙ.ටො	කුලියට දී ඇති ආයතනය
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය				
01	ඔරුගොඩවත්ත - 01	24624	6000	ශ්‍රී ලංකා රේගුව
02	ඔරුගොඩවත්ත - 02	24624	6000	පුනරුත්ථාපන අමාත්‍යාංශය
03	ඔරුගොඩවත්ත - 03	20304	5000	අධ්‍යාපන ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව
04	ඔරුගොඩවත්ත - 04	19008	5000	පුනරුත්ථාපන අමාත්‍යාංශය
05	ඔරුගොඩවත්ත - 05	19008	4500	අයිකොන් ඩිස්ට්‍රිබියුටර්ස්
06	ඔරුගොඩවත්ත - 06	20304	5000	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
07	ඔරුගොඩවත්ත - 07	20304	5000	ආපදා සහන දෙපාර්තමේන්තුව
08	ඔරුගොඩවත්ත - 08	16560	4000	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
09	ඔරුගොඩවත්ත - 09	16560	4000	පුනරුත්ථාපන අමාත්‍යාංශය
10	ඔරුගොඩවත්ත - 12	18183	4000	ශ්‍රී ලංකා රේගුව
11	ඔරුගොඩවත්ත - 10	13436	-	<div> <div> </div> <div> </div> </div>
12	ඔරුගොඩවත්ත - 14	11448	-	
13	ඔරුගොඩවත්ත - 15	18206	-	
14	ඔරුගොඩවත්ත - 16	-	-	
15	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	-	-	
16	නුණුපිටිය කාර්යාල කාමරය	755	-	සුනිතා ගුණසිංහ මිය
17	රත්මලාන - 03	41200	7520	රතු කුරුස සමාජය
එකතුව		284524	56020	

අනු අංකය	ගබඩාවේ නම	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ධාරිතාව මෙ.ටො.	කුලියට දී ඇති ආයතනය
ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය				
18	වේයන්ගොඩ - 01	29040	5900	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
19	වේයන්ගොඩ - 02	21750	4000	ඒබල් හොල්ඩින්ස් (පුද්.) සමාගම
20	වේයන්ගොඩ - 03	6142	1200	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
21	වේයන්ගොඩ - 04	7552	900	බණ්ඩාර ඉන්ඩස්ට්‍රියල් සර්විසස්
22	වේයන්ගොඩ - 05	12373	1400	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපා.
23	වේයන්ගොඩ - 06	7568	1100	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
24	වේයන්ගොඩ - 07	28860	5400	} ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
25	වේයන්ගොඩ - 08	28860	5400	
26	වේයන්ගොඩ - 09	28860	5400	
27	වේයන්ගොඩ - 10	28860	5400	
28	වේයන්ගොඩ - 11	33200	6200	දොන් මියොන් ආයතනය
29	වේයන්ගොඩ - 13	24288	6800	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
30	වේයන්ගොඩ - 16	6370	1200	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
31	වේයන්ගොඩ - 17	6279	770	ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය
එකතුව		27002	51070	
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය				
32	නිකවැරටිය ගබඩාව	10496	4000	ප්‍රා.ලේ (නිකවැරටිය)
33	අස්වැද්දුම ගබඩාව	6132	-	වයඹ පළාත් සභාව
34	මහව අංක - 01	4698	800	} වී අලෙවි මණ්ඩලය
35	මහව අංක - 02	13118	1300	
36	මල්කඩුවාට අංක - 01	5227	2000	} ඡෙයිඩ් මොහොමඩ් සමාගම
37	මල්කඩුවාට අංක - 02	4827	2000	
38	මල්කඩුවාට අංක - 03 (GI) ගබඩාව	10498	2000	නිකවැරටිය ග්‍රීන්වැලි ප්ලාන්ටේෂන්ස් පුද් සමාගම
39	ගැට්ටුවාන අංක - 01	6336	2000	වී අලෙවි මණ්ඩලය
40	ගැට්ටුවාන අංක - 02	5544	2000	සෙලින් එක්ස්පෝර්ට්
41	ගැට්ටුවාන අංක - 03	5544	2000	} ස.කො.ස
42	ගැට්ටුවාන අංක - 04	5544	2000	
එකතුව		77964	36200	

අනු අංකය	ගබඩාවේ නම	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ධාරිතාව මෙ.ටො.	කුලියට දී ඇති ආයතනය
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය				
43	පල්ලෙකැලේ	15484	1500	එච්.එම්.එස්. ධර්මසේන
44	කටුගස්තොට ගබඩාව	6490	1700	ට්‍රෙන්ඩ්ස් මාර්කටින්
45	වත්තේගම ගබඩාව	5120	1000	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
එකතුව		27094	4200	
කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය				
46	කෑගල්ල - පරගම්මන 01	5500	1500	} විජිත ගෘහස්ථ කම්පැණි ලිමිටඩ්
47	කෑගල්ල - පරගම්මන 02	5500	1500	
48	කෑගල්ල - පරගම්මන 03	3960	-	
එකතුව		14960	3000	
ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය				
49	බුස්ස අංක - 02	23721	3750	} වි අලෙවි මණ්ඩලය
50	බුස්ස අංක - 03	23721	3750	
51	බුස්ස අංක - 04	56784		} ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය
52	බුස්ස අංක - 05	55770		
53	කටුගොඩ අංක - 01	20545	3825	} ට්‍රයිකෝ මෙරිටයිම්
54	කටුගොඩ අංක - 02	9532	1775	
එකතුව		190073	13100	
මාතර දිස්ත්‍රික්කය				
55	මැද්දවත්ත අංක - 01	7264	965	වි අලෙවි මණ්ඩලය
56	මැද්දවත්ත අංක - 02	10000	1870	ප්‍රා.ලේ (මාතර)
57	වැලිගම ගබඩාව	8019	1300	පියසිරි ස්ටෝර්ස්
එකතුව		25283	4135	
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය				
58	හම්බන්තොට ගබඩාව	14023	4500	වි අලෙවි මණ්ඩලය
59	වීරවිල අංක - 01	5478	1700	} ප්‍රා.ලේ (හම්බන්තොට)
60	වීරවිල අංක - 02	4157	1100	
61	වීරවිල අංක - 03	4221	1700	
62	කහඳාව අංක - 01	3517	1900	} වි අලෙවි මණ්ඩලය
63	කහඳාව අංක - 02	4090	1900	
එකතුව		35486	12800	

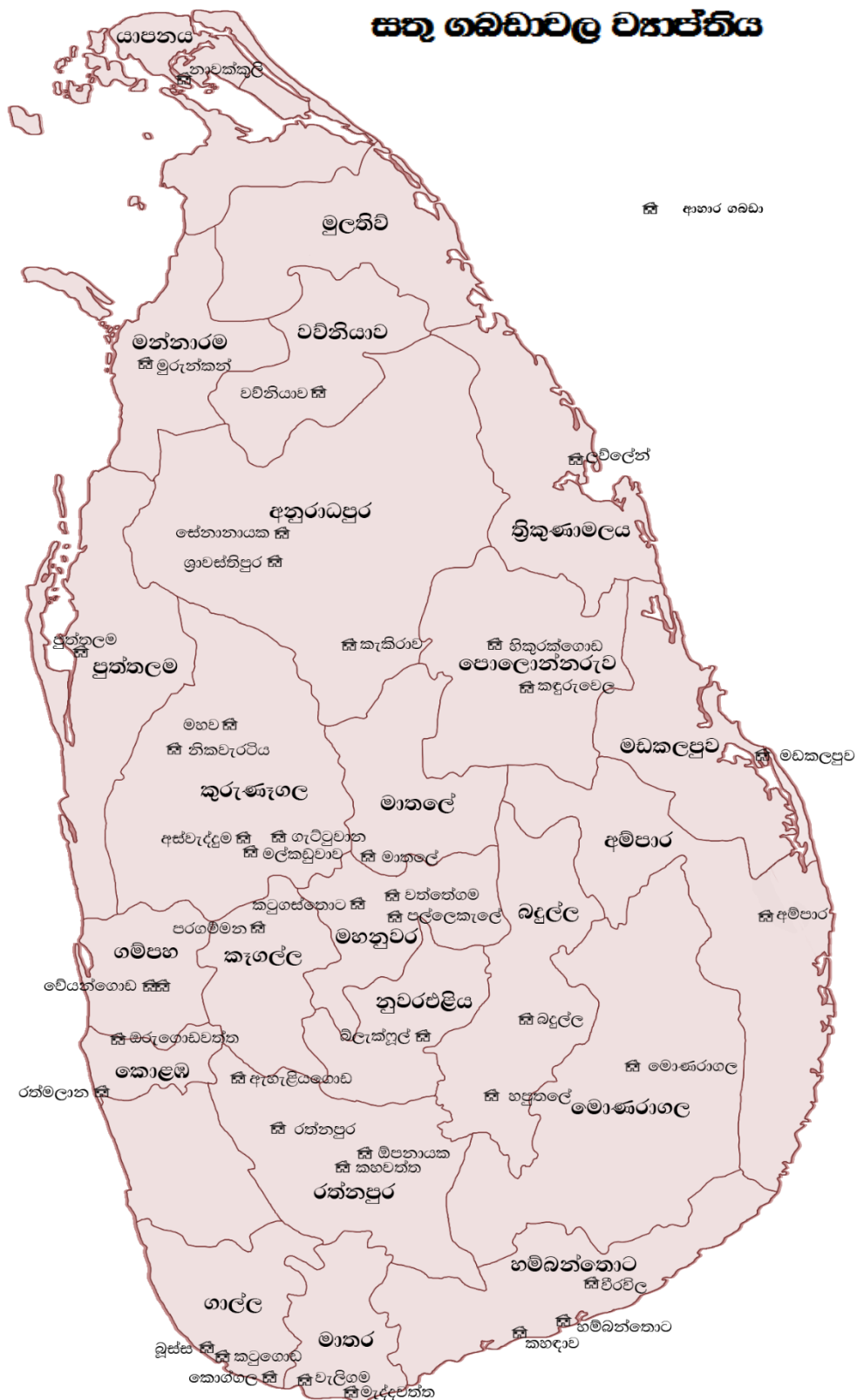
අනු අංකය	ගබඩාවේ නම	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ධාරිතාව මෙ.ටො.	කුලියට දී ඇති ආයතනය
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය				
64	ශ්‍රාවස්තිපුර අංක - 01	25520	3575	වී අලෙවි මණ්ඩලය
65	ශ්‍රාවස්තිපුර අංක - 02	23930	3350	
66	කැකිරාව අංක - 01	7950	1275	වී අලෙවි මණ්ඩලය
67	කැකිරාව අංක - 02	7150	1145	
68	සේනානායක අංක - 01	2461	390	සී/ස ජනතා ඒකාබද්ධ ගොවි සමා.
69	සේනානායක අංක - 02	2461	396	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
70	සේනානායක අංක - 03	11017	2400	වී අලෙවි මණ්ඩලය
71	සේනානායක අංක - 04	2185	325	සී/ස ජනතා ඒකාබද්ධ ගොවි සමා.
එකතුව		82674	12856	
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය				
72	කඳුරුවෙල අංක - 01	13419	2880	වී අලෙවි මණ්ඩලය
73	කඳුරුවෙල අංක - 02	20187	3200	
74	හිගුරක්ගොඩ අංක - 01	23550	4400	ස.නො.ස
75	හිගුරක්ගොඩ අංක - 02	23550	4400	
එකතුව		80706	14880	
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය				
76	බලැක්ගුල් අංක - 01	1514	280	නුවරඑළිය කෘෂිකාර්මික සමුපකාර සමිතිය
77	බලැක්ගුල් අංක - 02	1836	150	
78	බලැක්ගුල් - 02 ඉහළ මහල	1824	-	
79	බලැක්ගුල් අංක - 03	2335	435	
එකතුව		7509	865	
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය				
80	රත්නපුර ගබඩාව	9611	1800	සී/ස බඹරබොටුව මාරපන වි.සේ.ස සහ ලංකා සනාය ආයතනය
81	මීපනායක අංක - 01	7730	1335	ලාල් ස්ටෝර්ස්
82	මීපනායක අංක - 02	5300	850	විදුලිබල මණ්ඩලය
83	ඇහැළියගොඩ අංක - 01	2337	435	සී/ස ඇහැළියගොඩ වි.සේ.ස
84	ඇහැළියගොඩ අංක - 02	2373	435	
85	ඇහැළියගොඩ අංක - 03	4806	900	
86	කහවත්ත අංක - 01	3180	590	සී/ස පන්නිල්පත්තු වි.සේ.ස
87	කහවත්ත අංක - 02	1881	150	
එකතුව		37218	6495	

අනු අංකය	ගබඩාවේ නම	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ධාරිතාව මෙ.ටො.	කුලියට දී ඇති ආයතනය
මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය				
88	මොණරාගල අංක 01	22480	3150	වී අලෙවි මණ්ඩලය
89	මොණරාගල අංක - 02	7000	1250	ස.තො.ස
එකතුව		29480	4400	
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය				
90	මාතලේ අංක - 01	21448	3000	මොහොමඩ් අෂ්රෝෆ් මයා
එකතුව		21448	3000	
බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය				
91	බදුල්ල අංක-01	7245	1380	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
93	බදුල්ල අංක -02	6781	1500	ශ්‍රී ලංකා පාරිභෝගික ස.ස විදුලිබල මණ්ඩලය
93	හපුතලේ අංක - 01	1653	130	} හපුතලේ වි.සේ.ස
94	හපුතලේ අංක - 02	1806	120	
එකතුව		17485	3130	
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය				
95	අම්පාර අංක - 01	11368	2125	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
96	අම්පාර අංක - 02	11368	2125	වී අලෙවි මණ්ඩලය
එකතුව		22736	4250	
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය				
97	මඩකලපුව අංක - 01	18000	6000	දි..ලේ (මඩකලපුව)
98	මඩකලපුව අංක - 02	17600	6000	වී අලෙවි මණ්ඩලය
99	මඩකලපුව අංක - 03	17600	6000	ලංකා පොහොර සංස්ථාව
100	මඩකලපුව අංක - 04 (දුම්රිය පොළ අසල ගබඩාව)	13560	2800	ස.තො.ස
එකතුව		66760	20800	

අනු අංකය ගබඩාවේ නම වර්ග අඩි ප්‍රමාණය ධාරිතාව මෙ.ටො. කුලියට දී ඇති ආයතනය

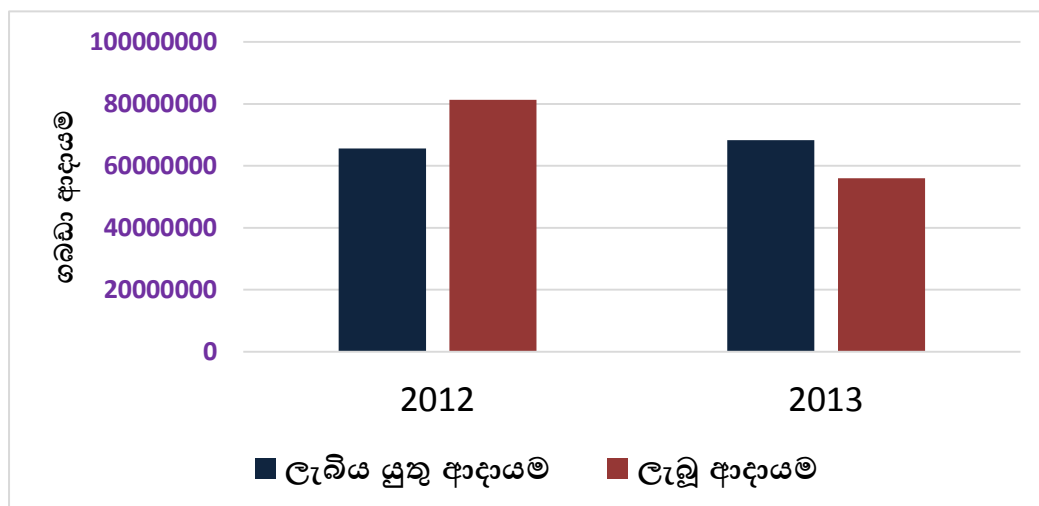
පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය				
101	පුත්තලම අංක - 01	5600	600	} දි.ලේ (පුත්තලම)
102	පුත්තලම අංක - 02	9600	1000	
එකතුව		15200	1600	
වව්නියාව දිස්ත්‍රික්කය				
103	වව්නියාව අංක - 01	3763	775	ස.තො.ස ආයතනය
104	වව්නියාව අංක - 02	4165	165	} දි.ලේ (වව්නියාව)
105	වව්නියාව අංක - 03	684	160	
එකතුව		8612	1100	
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය				
106-110	ලව්ලේන් සැම (ගබඩා 05 යි.)	28518	15000	ගබඩා 03 ක් - නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය ගබඩා 02 ක් - ශ්‍රී ලංකා අයෙස්ජන් මණ්ඩලය
එකතුව		28518	15000	
යාපනය දිස්ත්‍රික්කය				
111-113	නාවක්කුලි (ගබඩා 03)	43200	7500	දිස්ත්‍රික් ලේකම් (යාපනය)
එකතුව		43200	7500	
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය				
114	මුරුකන්	9720	1500	ලෝක ආහාර වැඩසටහනට ලබා දී ඇත
එකතුව		9720	1500	

**ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව
සතු බෙදාහැර ව්‍යාප්තිය**



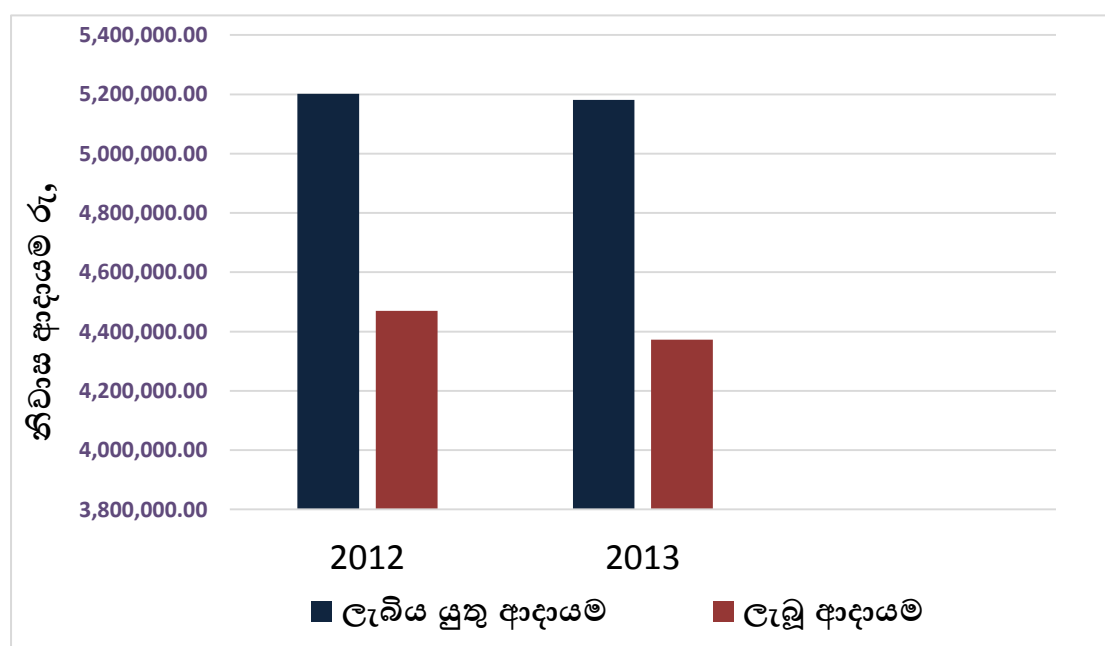
❖ ගබඩා ආදායම

වර්ෂය	ලැබිය යුතු ආදායම	ලැබූ ආදායම
2012	65628577.04	81,323,239.82
2013	68307972.00	56,026,609.36



❖ නිවාස ආදායම

වර්ෂය	ලැබිය යුතු ආදායම	ලැබූ ආදායම
2012	5,201,220.00	4,469,986.13
2013	5,181,325.00	4,372,845.00



(09). ගිණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සමාලෝචනය

ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පදනම් කරගත් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම ප්‍රමුඛ කාර්යයක් සේ සලකා කටයුතු කරමින්, ගුණාත්මක ආරක්ෂිත සහල් තොගයක් පවත්වාගෙන යාමට හිතකර වූ තත්ත්වයට පවත්නා ගබඩාවක් වැඩි දියුණු කිරීම තේමා කොට ගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංයුක්ත සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකසා තිබුණි. එම ගමන් මග සාක්ෂාත් වන අන්දමින් ඊට අදාළ 2013 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකසන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකසන ලද ඇස්තමේන්තුව මගින් දක්වන ලද ඇතැම් වැය විෂයයන් යටතේ ඉල්ලා සිටින ලද ප්‍රතිපාදන වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මගින් සලසා දී නොතිබුණි. ඒ යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයභාරය වන සහල් මෙ.ටො. 100,000 ක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලා සිටිය ද එකී ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මත එම ඉලක්ක සපුරා ගත නොහැකිවිය.

තවද අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයන් වෙනුවෙන් වූ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම සඳහා පාලනය කළ හැකි වියදම් පාලනය කිරීමේ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

පුනරාවර්තන වියදම්

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අවම හා පාලනීය වියදම් ප්‍රතිපත්තිය 2013 වර්ෂයේදී ද ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ සලසා දෙන ලද ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නොයන පරිදි කටයුතු කිරීම පහසුවක් වූ අතර වියදම් පාලනය හේතුවෙන් ඇතැම් වැය විෂයයන්ගේ ඇතිවූ ප්‍රතිපාදන අතිරික්තය මු.රෙ.66 ප්‍රකාරව නිසි අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව අත්‍යාවශ්‍ය වැය විෂයයන් කිහිපයක් වෙත මාරු කර ගන්නා ලදී.

ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා නොයෑමට වග බලා ගැනීමත්, අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශෝධනය කර ගැනීමට හැකිවීමත් මත ගිණුම්කරණ නීතිරීති හා උපදෙස් වලට අනුකූල නොවීමේ අවදානමෙන් මැක් වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවී ඇත.

මූලධන වියදම්

මූලධන වැය විෂයය මත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන උපරිම වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇත.

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් යටතේ සලසාදී ඇති ප්‍රතිපාදන, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය මත පදනම් වූ ගුණාත්මක ආහාර ආරක්ෂිත තොගයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා හිතකරවූත්, විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන් අනුව ගබඩාවක් වැඩිදියුණු කිරීම වර්ෂය තුළ වූ

ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවය වූ බැවින් ඒ සඳහා යොදවා ඇති අතර එම කාර්යය මැනවින් නිම කිරීමට හැකිවීම දෙපාර්තමේන්තුව ලත් ජයග්‍රහණයකි.

අනිකුත් මූලධන වැය විෂයයන් යටතේ ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදනයන්ද අත්‍යවශ්‍ය හා ප්‍රමුඛතා පදනම මත කටයුතු කරමින් ඇස්තමේන්තු මගින් ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ට යටත්ව පවත්වාගෙන ගොස් ඇත.

ඇවර කිරීමේ ගිණුම්

දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඇවර කිරීමේ ගිණුම් දෙක අතුරින් මුළුතැන්ගේ හා බේකරි අත්තිකාරම් ගිණුමේ පවතින්නාවූ එකම වගකීම වූ කාරක අලාභ ලියා හැරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමට නියමිත අතර, ඒ සඳහා අනුමැතිය හා ප්‍රතිපාදන සලසා ගත් වහාම එම ගිණුම අවසන් කළහැකිව ඇත.

අනෙක් ඇවර කිරීමේ අත්තිකාරම් ගිණුම වූ ආහාර බෙදාහැරීමේ අත්තිකාරම් ගිණුම සඳහා වන ඇවර කිරීමේ ගිණුමෙහි දැක්වෙන්නා වූ වත්කම් දැනට ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙහි මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා යෙදවී ඇති බැවින් ඒවා උපලබ්ධි කිරීමේ ගැටළු ඇතිවී තිබේ. එබැවින් අදාළ ගිණුම අවසන් කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමේ හැකියාව අවම වී ඇත. එහෙත් එම ගිණුම යටතේ වන ණයගැති ශේෂයන් අයකර ගැනීම මෙන්ම වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන සීමාවට යටත්ව අයකර ගත නොහැකි ණයගැති ශේෂයන්ගෙන් කොටසක් හා කාරක අලාභ වලින් කොටසක් ලියා හැරීමට කටයුතු කළ හැකිවිය. ඉතිරි ණය ගැති ශේෂ ලියා හැරීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම ද කාරක පාඩු අදියර ගතව ලැබෙන ප්‍රතිපාදන මත ලියා හැරීම් ඉදිරියේදී සිදුකිරීමට ද නියමිතව ඇත.

සමාප්තිය

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මත පවත්නා කාලීන අවශ්‍යතාවයන් මූලික කොටගෙන දෙපාර්තමේන්තුව වර්ෂය තුළ ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග ඉතා වැදගත් තත්වයක පවතී. එම කටයුත්ත ඉටුකිරීමෙහිලා උද්ගත වූ ප්‍රායෝගික තත්වයන් යටතේ උපරිම කැපවීමකින් හා විනිවිද භාවයෙන් යුතුව හා සියළු නීතිරීතිවලට අනුකූලව කටයුතු කරමින් ගැටළුවකින් තොරව වර්ෂයට අදාළ ගිණුම් කටයුතු අවසන් කිරීමට හැකිවිය.



අයි.පී.කොතලාවල

ගණකාධිකාරී,

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

(10). වත්කම් හා දේපල

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පවත්නා වත්කම්, ආහාර බෙදා හැරීමේ අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ අත්පත් කරගෙන ඇති වත්කම් වශයෙන් පවතිනු ලබ ඇත. එම වත්කම් සියල්ල දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා 2013.12.31 දින වන විටත් උපයෝගී කර ගනිමින් පැවතින.

ඒ අනුව 2013.12.31 දිනට වත්කම් විශ්ලේෂණය පහත පරිදි වේ.

#	වත්කම්	පිරිවැය වටිනාකම 2013.12.31 දිනට
I. ආහාර බෙදා හැරීමේ අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ පවත්නා වත්කම්		
	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	121,065,254.11
	වාහන	16,041,562.42
33	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	9,215,359.14
	ලී බඩු සහ කාර්යාලයීය උපකරණ	22,962,954.35
	මුළු එකතුව	169,285,130.02

(II). ආදායම් සහ අය කිරීම්

■ ආදායම් :

#	2013.01.01 දිනට අයවිය යුතුව පැවති ණය ශේෂය	රුපියල්
I.	ගබඩා කුලිය	77,138,965.64
II.	නිවාස කුලිය	2,744,604.00
	එකතුව	79,883,569.64

#	වර්ෂය තුළ අය කරගත් ආදායම	රුපියල්
I.	ගබඩා කුලිය	56,026,609.36
II.	නිවාස කුලිය	4,372,845.00
	එකතුව	60,399,454.36

#	2013.12.31 දිනට අයවිය යුතුව පැවති හිඟ ණය ශේෂය	රුපියල්
I.	ගබඩා කුලිය	69,765,510.86
II.	නිවාස කුලිය	3,044,172.50
	එකතුව	72,809,683.36

■ අයකිරීම් :

❖ සමුපකාර ණය ශේෂයන් :

2013.01.01 දිනට සමුපකාර වෙතින් අයවිය යුතුව පැවති ණය ශේෂය	රු:	200,281,967.97
වර්ෂය තුළ අය කරගත් වටිනාකම	රු:	220,000.00
2013.12.31 දිනට අයවිය යුතුව පැවති හිඟ ණය ශේෂය	රු:	200,061,967.97

❖ නොග හිඟ අය කිරීම් (අධිභාර ණය ශේෂයන්) :

2013.01.01 දිනට අධිභාර අයවිය යුතු ණය ශේෂය	රු:	49,688,949.70
2013 වර්ෂය තුළ පනවන ලද අධිභාර වටිනාකම	රු:	-
වර්ෂය තුළ අයකරගත් අධිභාර වටිනාකම	රු:	135,158.02
2013.12.31 දිනට අයවිය යුතුව පැවති ණය ශේෂය	රු:	49,553,791.68

(12). මූල්‍ය වාර්තා

ශීර්ෂ අංකය : 300
 අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
 වැඩ සටහන් අංකය : 01
 ව්‍යාපෘතිය : 01

පුනරාවර්තන වියදම්

විස්තරය	2012 සත්‍ය වියදම රු: ශත:	2013 අනුමත අයුතුමේන්තුව රු: ශත:	2013 සංශෝධිත අයුතුමේන්තුව රු: ශත:	2013 සත්‍ය වියදම රු: ශත:	2013 ඉතිරිය රු: ශත:
පුද්ගල වේතන	44,561,434.00	70,375,000.00	69,730,000.00	42,038,548.00	27,691,452.00
වෙනත්	124,626,202.00	155,419,000.00	155,732,800.00	146,030,728.00	9,702,072.00
එකතුව	169,187,636.00	225,794,000.00	225,462,800.00	188,069,276.00	37,393,524.00



Developing an Improved Buffer-Stocks System

මූලධන වියදම්						
වැය විෂය	විස්තරය	2012 සහ වියදම රු:	2013 අනුමත අයදුම්පත්තුව රු:	2013 සංශෝධිත අයදුම්පත්තුව රු:	2013 සහ වියදම රු:	2013 ඉතිරිය රු:
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම්						
2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදි කිරීම්	21,804,938.00	25,000,000.00	25,000,000.00	16,414,187.00	8,585,813.00
2002	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ	63,493.00	500,000.00	532,700.00	532,680.00	20.00
2003	වාහන	839,378.00	1,000,000.00	1,000,000.00	901,835.00	98,165.00
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්					
2101	වාහන					
2102	ලී බඩු හා කාර්යාලයීය උපකරණ	794,444.00	410,000.00	705,000.00	653,057.00	51,943.00
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	541,265.00	450,000.00	450,000.00	235,000.00	215,000.00
2401	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	112,650.00	125,000.00	128,500.00	124,500.00	4,000.00
	එකතුව	24156168.00	27,485,000.00	27,816,200.00	18,861,259.00	8,954,941.00

මූල්‍ය ප්‍රභවයන්						
වැඩ සටහන	විස්තරය	2012 සහ වියදම රු:	2013 අනුමත ඇස්තමේන්තුව රු:	2013 සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු:	2013 සහ වියදම රු:	2013 ඉතිරිය රු:
01.	ඒකාබද්ධ අරමුදල	193,343,804	253,279,000	253,279,000	206,930,535	46,348,465
07.	විසර්ජන නීතිය					
	විශේෂ නීති සේවා					
	විදේශාධාර					
	ණය					
	ආධාර					
	ප්‍රතිපූර්ණ කළ හැකි විදේශාධාර					
	ණය					
	ආධාර					
	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්					
	විදේශාධාර					
01+07	මුළු වියදම	193,343,804	253,279,000	253,279,000	206,930,535	46,348,465

(13). ක්‍රියාකාරිත්වය හා ප්‍රගතිය

▪ ආදායම් ප්‍රවර්ධනය

1. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩා අතරින් මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා භාවිත නොකරන ලද ගබඩා බාහිර ආයතන වෙත කුලියට / බද්දට ලබාදීම හා ධාන්‍යගම පිහිටි ප්‍රිමා නිවාස කුලියට දීම ප්‍රධාන ආදායම් ප්‍රභවය වූ අතර ආදායම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා අදාළ ගාස්තු සංශෝධනය කිරීමටත්, ගිවිසුම් ගත අඩුපාඩු මගහරවා ගැනීමටත් ඒ අනුව නව ගිවිසුම් වලට එළඹීමටත් කටයුතු කර ඇත.
2. ඒ අනුව රු.56,026,609.36 ක ගබඩා ආදායමක් සහ රු. 4,372,845.00 ක නිවාස ආදායමක් රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර, එමගින් රජයේ ආදායම වර්ධනය කර ගැනීමට සඳහා දායකත්වය ලබාදී ඇත.
3. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් දෙකකි. ඉන් එකක් වූ දැනට ඇවර කරමින් පවතින ආහාර බෙදාහැරීමේ අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි පැවැති ආහාර මුද්දර යටතේ බෙදා හැරීම සඳහා සමූපකාර සමිති වෙත ලබාදුන් භාණ්ඩ වෙනුවෙන් අයවීමට පැවැති මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
4. එම ගිණුම යටතේ අයවිය යුතුව පැවති තොග හිඟ අධිභාර ශේෂයෙන් රු. 135,176.02 මුදලක් අයකර ගැනීමට ද හැකි වී ඇත.
5. අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි පවතින අයකර ගත නොහැකි ණයගැති ශේෂ හා කාරක අලාභ ලියා හැරීම සඳහා සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන භාවිතා කර ගනිමින් ණයගැති ශේෂයන් හා කාරක අලාභ වලින් රු.222,779,360 ක් ලියා හැරීමට කටයුතු කරමින් ඇවර කිරීමේ ගිණුම් අවසන් කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මකවූ අනෙක් වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම වූ ඇවර කරමින් පැවති මුළුතැන්ගේ හා බේකරි අත්තිකාරම් ගිණුමේ පවත්නා කාරක අලාභ ශේෂය හැරෙන්නට අනතුන් වත්කම් හා වගකීම් පියවා දමා ඇති අතර, අදාළ ශේෂය ලියා හැරීම සඳහා ඇවැසි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

■ වත්කම් නඩත්තු හා සංවර්ධනය

1. DIBSS ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2012 වසරේ ඉදිකිරීමට යෝජිතව තිබූ යාන්ත්‍රික වායු සංසරණ හා ස්වාභාවික වායු සංසරණ (Natural Ventilater System, Mechanical Ventilater System) යන ක්‍රමවේදයන් අනුගත කරන ලද ගබඩාව තුළ ගබඩා ගත කරන ලද සහල් මෙ.ටො.661 ක තොගයෙන් සහල් 339,300 kg ප්‍රමාණයක් වසර තුළ වෙළඳපොළ වෙත මුදාහැරීමට කටයුතු කර ඇත.
2. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඊ-පරිසරයක් (E-Environment) ස්ථාපිත කරමින් රු.101,500 ක වියදමින් දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කරන ලදී.



Developing an Improved Buffer-Stocks System

■ ඵලදායිතා වැඩ සටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම

1. ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ දැනට ක්‍රියාත්මක කර ඇති ක්‍රියාකාරකම්,
 - ශාඛාවන්වල වර්ෂ ආලේප කිරීම.
 - වානේ කබඩ සහ අල්මාරිවල තීන්ත ආලේප කිරීම.
 - කාර්යාලයේ යතුරු ඵල්ලීම සඳහා යතුරු පුවරුවක් ලබා දීම.
 - ශාඛා සඳහා කසල බඳුන් ලබා දීම.
 - තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය නිසියාකාරව ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වානේ අල්මාරියක් හා වායු සමීකරණ යන්ත්‍රයක් ලබා දීම.
 - ගිණුම් හා සැපයුම් අංශවල කෑම මේස සඳහා පුටු ලබා දීම.
 - දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව ලිපිගොනු කවරයක් හඳුන්වා දීම.
2. දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාව නංවාලීම සඳහා මෙම ආයතනයේ එක් එක් අංශ වල සිටින නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු කිරීම් හා උපදේශනයන් ප්‍රමාණවත් අන්දමින් ලබාදීම.

■ ජාතික වැඩ සටහන් සඳහා දායකත්වය.

1. 2013 වර්ෂයට අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ දැයට කිරුළ සංවර්ධන ප්‍රදර්ශනය සඳහා ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් ප්‍රදර්ශන කුටියක් පැවැත්වීම.

■ සේවක සුභ සාධනය

1. 2013.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සුභසාධක සංගමයේ සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත සෑම බදාදා දිනයක් සඳහා නියම කරන ලද නිල ඇඳුමක් ලබා දීම.
2. 2013 05.03 දින සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරන ලද බක්මහ උළෙලෙහි විවිධ තරඟ ඉසව් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී කරවීම.
3. දෙපාර්තමේන්තු සුභසාධක සංගමයේ සාමාජිකයින්ගේ දායකත්වයෙන් 2013 මැයි 20 සහ 21 දෙදින මහ පරිත්‍රාණ ධර්ම දේශනාවක් සහ සාංඝික දානමය පිංකමක් සිදු කිරීම.
4. 2013.08.15 දින සිට සෑම මසකම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සුභ සාධක සංගමයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත “දිවියට සරියක්” වැඩ සටහන යටතේ සහන මල්ලක් ලබා දීම සහ ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමක් සිදුකර ත්‍යාගයක් ලබා දීම.

