

உள்ளடக்கம்

	பக்க இல
1. மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி	63-64
2. கண்டி மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான அறிமுகம்	65-66
2.1 காட்சி மற்றும் செயற்பணி	67
2.2 தரக் கொள்கை	67
2.3 மாவட்ட செயலகத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகச் செய்யப்படும் அலுவல்கள்	68-69
3. கண்டி மாவட்ட அறிமுகம்	70-75
3.1 நிர்வாக வரைப்படம்	76
3.2 பிரதான தகவல்	77
4. ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	78
4.1 மாவட்ட செயலகத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழு	79
4.2 பிரிவு மட்ட உத்தியோகத்தர் குழு	80-82
5. மாவட்ட செயலகத்தின் செயலாற்றுகை	
5.1 பொது நிருவாகம்	
5.1.1 தாபன பிரிவு அலுவல்கள்	83-88
5.1.2 மாவட்ட ஊடக ஒன்றிய அலுவல்கள்	89
5.1.3 உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள்	90-91
5.1.4 மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி	92-93
5.1.5 மாவட்ட இடர் முகாமைத்துவ அலுவல்கள்	94-96
5.1.6 பயிற்சி மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	
5.1.6.1 பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	97-99
5.1.6.2 தொழில் மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	99-100
5.1.6.3 செயற்றிறன் வேலைத்திட்டம்	101-103

6.	சட்டபூர்வமான மற்றும் ஏனைய அலுவல்கள்	
6.1	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் அலுவல்கள்	104-105
6.2	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து அலுவல்கள்	105-107
6.3	வெடி மருந்து பொருட்கள் அலுவல்கள்	107
6.4	நுகர்வோர் அலுவல்கள்	108
6.5	மானிய அளவிட்டு சேவை அலுவல்கள்	109
6.6	சுற்றாடல் அலுவல்கள்	110
6.7	புள்ளி விபர அலுவல்கள்	111-112
7.	சமூக சேவை மற்றும் கலாசாரம்	
7.1	கலாசார அலுவல்கள்	112-113
7.2	பௌத்த அலுவல்கள்	113-115
7.3	மாவட்ட சமூக சேவை அலுவல்கள்	115-116
7.4	சமூக பாதுகாப்பு அலுவல்கள்	117
7.5	சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவல்கள்	118
7.6	ஆரம்ப குழந்தைபருவ அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	119
7.7	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவல்கள்	119-121
7.8	மாவட்ட மகளிர் அலுவல்கள்	121-122
7.9	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்	122
7.10	சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	123-124
7.11	மாவட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	124-126
8.	அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	
8.1	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணித்தல் அலுவல்கள்	127-133
8.2	மாவட்ட முதலீட்டு வேலைத்திட்டம்	133-134
8.3	மாவட்ட சமுர்தி அலுவல்கள்	135
8.4	விவசாய அலுவல்கள்	136
8.5	மாவட்ட காணி பராமரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்கள்	136-137
8.6	அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் பெற்ற நிதி மற்றும் செலவு விபரம்	138-139



ஒரு சிறந்த நிருவாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி உபாய வழி மூலம் மக்களின் நன்மைக்காக நிலைபெருடைய அபிவிருத்தியை நோக்கி ...

புத்த பகவானின் புனித தந்தம் வீற்றிருக்கும் மலை நாட்டின் தலை நகரமான கண்டி உலக மரபு நகரமான உலகத்தின் பௌத்த மக்களின் இருதயமாக அமைந்துள்ளது. கண்டி மாவட்டம் இயற்கை காட்சிகளைக் கொண்ட குளிர்மையான காலநிலையையும் கொண்ட ஒரு விசேடமான மாவட்டமாகும்.

2013ம் ஆண்டிற்குள் கண்டி மாவட்ட செயலகத்திற்குள் உள்ளக நிருவாக செயல்பாடுகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பலவிதமான உபாய வழிகளைச் செயல்படுத்தி மக்களின் எண்ணங்களுக்கு மதிப்பளிக்கும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்தை ஸ்தாபிப்பதின் மூலம் உகந்த சுற்றாடலைக் கொண்ட நிலைபெருடைய அபிவிருத்தியை நோக்கிச் சென்றது.

பெரஹர பொறுப்பு அலுவல்கள், கலாசார, சமூக சேவை, சமூக பாதுகாப்பு, இடர் முகாமைத்துவம், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு, அளவிட்டுப் பகுதி, தேர்தல், வெடி மருந்து அனுமதி அலுவல்கள், மாவட்ட தொடர்பு மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவல்கள் கமிட்டி கூடுதல் மற்றும் வழி நடாத்துதல் போன்ற சட்டபூர்வமான மற்றும் சட்டபூர்வமற்ற சகல அலுவல்களும் கடந்த வருடத்தில் மிகச் சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட செயலகத்தில் போல் பிரதேச செயலகங்களிலும் அலுவலகச் சுற்றாடல் மற்றும் பௌதீக வசதிகளை மேம்படுத்திக் கொள்வதுனுடாக அபிவிருத்திக்கான எண்ணக்கருக்கள் உட்பட்ட அலுவலர் குழுவை ஸ்தாபிக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது.

மாவட்ட செயலக தொகுதிக்குள் மற்றும் சுற்றியுள்ள அவசியமற்றவைகளை நீக்கி சுத்தப்படுத்தி மற்றும் அலங்காரப்படுத்தி மனங்கவரும் சுற்றாடலை நடாத்திச் செல்வதற்கு சரியான வேலைத்திட்டத்தையும் ஒரு சிறந்த செயல்முறையும் அமுல்படுத்தப்பட்டது. மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தின் கூரையைப் புதுப்பிப்பதற்கும் அபிவிருத்தி பிரிவு, உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு மற்றும் கண்காணிப்பு அலகு ஆகியவற்றைப் புதுப்பித்தலும் மலசலக்கூடத் தொகுதி, நீர்க்குழாய் தொகுதியைப் புதுப்பித்தலும் முதலாம் மாடியின் கொரிடோ மற்றும் படிக்கட்டுக்களுக்கு டைல் பிடித்தலும் உள்ளக தொலைப்பேசி தொகுதியை மீண்டும் ஸ்தாபித்து உள்ளக நடாத்துதலுக்காக 17.2 மில்லியன் ரூபாய் கடந்த வருடத்தில் செலவு செய்யப்பட்டது. அத்துடன், ச.மி. 2750 அளவைக் கொண்ட புதிய வசதிகளைக் கொண்ட 825 ஆசனங்களைக் கொண்ட இரண்டு மாடி கேட்போர் கூடம் நிர்மானித்தலுக்கான அலுவல்கள் 2013ம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதும் ஒரு விசேடமாகும். இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகை 200 ரூபாய் மில்லியன் ஆவதுடன் 3 வருடங்களுக்குள் நிர்மானித்தல்களை முடிப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

2013ம் ஆண்டில் 2012ம் வருடத்துடன் ஒப்பிட்டால் மேலும் முன்னேற்றப்படுத்திக் கொண்ட செயலாற்றுகை மட்டத்தை நோக்கிச் செல்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்குப் போல் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் முடிந்தது சந்தோஷத்திற்குரிய காரணமாகும். அதற்குச் சமமாக உற்பத்தி திறன் செயலகம் மூலம் நடாத்தப்பட்ட பயன்திறன் போட்டியில் 2010/2011ம் ஆண்டுகளில் பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையில் தேசிய மட்டத்திலான போட்டியில் மெததும்பரை பிரதேச செயலகத்திற்கு முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மாவட்டத்தில் 20 பிரதேச செயலகங்களுள் 17 பிரதேச செயலகங்கள் போட்டிக்காக கலந்து கொண்டதுடன், 16 பிரதேச செயலகங்கள் போட்டியில் வெற்றி பெற்றது விசேடமான காரியமாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒரு சிறந்த செயற்திறமை மட்டம் மாவட்ட நிருவாகத்திற்குள் இருப்பதற்கான ஒரு சிறந்த சாட்சியமாகும். ஹாரிஸ்பத்துவ மற்றும் பாத்ததும்பரை ஆகிய பிரதேச செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்களில் சுவர்ண விருதிற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

மாவட்ட செயலகத்தின் அலுவலர் குழு ஒரே குழுவென கருதி அலுவல்களைக் கருதி செயற்திறன் குழுக்களாக செயல்படுத்துவதின் மூலம் நிரந்தர முன்னேற்றத்தைப் பரிசோதித்துப் பார்த்து இம்மட்டத்திலேயே நடாத்திச் செல்ல முடியும். இச் செயலாற்றுகை மட்டத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக எல்லா அலுவலர் குழுவும் ஒன்றிணைந்து அலுவல்களை மேற் கொள்வதினால் இவ்வாறான பெறுபேறுகளை கைப்பற்றிக் கொள்ள முடிந்தது என நான் நம்புவதுடன் அதற்காக முழு அலுவலர் குழுவும் அர்ப்பணிப்புடன் செய்த செவையை மிகவும் பாராட்டுகின்றேன்.

எச்.எம். காமிணி செனெவிரத்ன

கண்டி மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க
அதிபர்

2014ம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் கண்டி மாவட்ட செயலகம்

2. கண்டி மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான அறிமுகம்

மத்திய மாகாணத்தில் பிரதான மாவட்டமான கண்டி மாவட்டம் வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டமும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டமும், தெற்கில் நுவரெலியா மாவட்டமும், மேற்கில் கேகாலை மாவட்டமும் எல்லைகளாக அமைந்துள்ளது. மாவட்டத்திற்கு வளமாக இருக்கும் சமனல காட்டில் ஆரம்பிக்கும் மகாவலி கங்கை பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் ஊடாக கங்க இஹல கோரளை, உடபலாத்த, தொலுவ, உடுநுவர, யட்டிநுவர, ஹாரிஸ்பத்துவ, கங்கவட்ட கொரளை, குண்டசாலை மற்றும் மெததும்பரை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளினூடாக ஓடிச் சென்று பின்பு மாவட்ட எல்லைகளில் சென்று மினிப்பே பிரதேச செயலகப் பிரிவின் ஊடாக பதுளை மாவட்டத்திற்குச் சென்றடையும்.

20 பிரதேச செயலகங்களும் 17 பிரதேச சபைகளும் 1188 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளையும் உட்பட்ட கண்டி மாவட்டத்தின் 2011ம் ஆண்டின் சனத்தொகைக்கு ஏற்ப 1,369,899 ஆகும். முழு சனத்தொகையில் 74.34% சிங்களவர்களும், 11.31% தமிழரும், 13.95% முஸ்லிம்களும், 0.40% ஏனைய இனத்தவர்களும் வசிக்கிறார்கள். மலைநாட்டு மக்களின் விருந்தோம்பலை மிகப் பிரதானமாகக் கருதும் உயர்ந்த மனித பண்புகளைக் கொண்ட ஒரு விசேட மக்கள் என்பதை சமூக விஞ்ஞானிகளாலும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காரணமாகும்.

பலவிதமான வெளிநாட்டு ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு உட்பட்டாலும் சுதந்திரமாக இருந்த கந்த உடரட்ட மலைநாடு 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் இரண்டாம் திகதி கையொப்பமிடப்பட்ட உடரட்ட ஒப்பந்தத்துடன், சுதந்திரம் இல்லாது பிரித்தானிய கிறீடத்தின் கீழ் இராச்சியமாக்கப்பட்டது. அத்துடன், கந்த உடரட்டவில் நடைபெற்ற அரசரை முக்கியமாகக் கருதப்பட்ட உள்நாட்டு அரச நிருவாக அமைப்பு முறை முழுமையாக வீழ்ந்துவிட்டது. அதற்கேற்ப பிரித்தானியா காலத்தின் மத்திய மாகாணத்தில் பிரதான நிருவாக உத்தியோகத்தர் கண்டி கச்சேரியின் அரசாங்க அதிபர் ஆவார். சரித்திர தகவல்களின் பிரகாரம் கண்டி கச்சேரி கி.வ.1825ம் ஆண்டிர் கண்டி ரஜகெதரவை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கண்டி முதலாவது அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தைச் சேர்ந்த ஜோர்ஜ் டர்னர் அவர்கள் 1825ம் ஆண்டு தொடக்கம் 1827ம் ஆண்டு வரை ஆட்சி புரிந்தார்.

கண்டி ரஜகெதரவை மையமாக வைத்து நடாத்திச் சென்ற கண்டி கச்சேரி 1868ம் ஆண்டில் ஸ்ரீ தலதா மானிகையின் பத்திரிப்புக்கு எடுத்துச் சென்றிருப்பதாகவும் தகவல்கள் கிடைத்திருக்கின்றன. அக்காலத்தில் கண்டியில் அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தவரான பி.டப். பேபுக் அவர்கள் கடமையாற்றிக் கொண்டிருந்தனர்.

இதற்கு மேலதிகமாக பலவேறு விதமான காரணங்களினால் கண்டி கச்சேரியை கண்டி தபால் அலுவலக கட்டிடத்திற்கு தற்காலிகமாகக் கொண்டு செல்லப்பட்டது. 1880ம் ஆண்டில் ஸ்ரீ தலதா மானிகைக்கு அருகில் அமைக்கப்பட்ட கச்சேரி கட்டிடத்திற்கு (பிற்காலத்தில் நீதிமன்ற கட்டிடமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது) கண்டி கச்சேரி கொண்டு செல்லப்பட்டதுடன், அக்காலத்தில் அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தவரான எப்.பி.டெம்லர் அவர்கள்

கடமையாற்றினார்கள். அன்று தொடக்கம் 80 வருட காலமாக கச்சேரி சேவைகள் இடைவிடாமல் வ்விடத்திலேயே நடைபெற்றன.

1957ம் ஆண்டில் அரசாங்க அதிபராக கடமை புரிந்த ஏ.பி.எஸ்.என். புல்லையார் அவர்களின் காலத்தின் கண்டி கச்சேரி தற்போது இயங்கிவரும் யட்டிநுவர வீதி கட்டிடத்திற்குள் கொண்டு செல்லப்பட்டது. 1825ம் ஆண்டு தொடக்கம் 2006ம் ஆண்டு வரை கண்டியில் 37 அரசாங்க அதிபர்களால் ஆட்சி செய்யப்பட்டிருப்பதுடன், முதலாவது அரசாங்க அதிபராக ஜோர்ஜ் டர்னர் தொடக்கம் ஈ.ஜே. டயிசன் அரசாங்க அதிபர் காலம் வரை 20 மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்களும் ஆர். அலுவலிஹாரே அரசாங்க அதிபர் (1946) தொடக்கம் எச்.எம். காமிணி செனெவிரத்ன அவர்கள் வரை 18 உள்நாட்டு நிருவாக உத்தியோகத்தார்கள் அரசாங்க அதிபராக கடமை புரிந்துள்ளனர்.

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அத்துடன் இணைக்கப்பட்ட 26 பிரிவுகளிலும் மாவட்ட செயலக தொகுதிக்குள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச செயலகமும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் தேர்தல் திணைக்களமும் இக்கட்டிடத்திற்குள்ளே அமைந்துள்ளது.

2.1 காட்சி மற்றும் செயற்பணி

காட்சி	பெறுமதி	செயற்பணி
கண்டி மாவட்ட செயலகம் இலங்கையிலேயே சிறந்த நிருவாக மாவட்டமாக்குதல்.	<ul style="list-style-type: none">• கௌரவம் மற்றும் பண்பான சேவை• சேவை பெறுனர்களை புதுமைகுட்படுத்தல்• சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கு முதலிடம்• அங்கவீனர்களுக்கு முதலிடம்• ஆகக் கூடிய நுகர்வோர்• கண்கவரும் சுற்றாடலை கொண்ட அலுவலக சூழல்	அரசு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்திற்கே உரித்தான பெருமை மிக்க மரபுகளைப் பாதுகாத்து கண்டி மாவட்டத்தை முன்னேற்றப் பாதையில் கொண்டு செல்லுதல்.

2.2 தரக் கொள்கை

<p>தரக் கொள்கை</p> <p>“ISO 9001; 2008 சர்வதேச சேவை தரங்களுக்கு ஏற்ப இடைவிடாமல் முன்னேற்றத்தை நோக்கும் முறைசார் நிர்வாகத் தொகுதியினூடாக சேவைப் பெறுபவர்களுக்கு ஆகக் கூடிய நுகர்வோர் திருப்தியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.</p>

2.3 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகச்

செய்யப்படும் அலுவல்கள்

- பிரதேச செயலகங்களின் இணைப்பு, கண்காணிப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் அவ் உத்தியோகத்தார்களின் நிருவன அலுவல்கள். (உத்தியோகத்தார்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்குதல், தடைதாண்டி பரீட்சை நடாத்துதல், பதவி உயர்வு வழங்கல், சேவை நீடிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளக் கடன் முற்பணம் பெற்றுக் கொடுத்தல் பொன்ற நிருவாக வசதிகள் வழங்கல்)
- மாவட்டத்திற்குள் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் 1188 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளுக்கான நிறுவன அலுவல்களை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அவர்களுக்குள் சிறந்த மனத் திருப்தி ஏற்படுத்தல்.
- ஸ்ரீ தலதா வஹன்சே வீற்றிருக்கும் தலதா மாளிகை உட்பட மல்வத்து அஸ்கிரி மஹா விஹாரை மற்றும் ஏனைய பௌத்த விஹாரையின் அலுவல்கள் ஸ்ரீ தலதா பெரஹேர ஒழுங்கமைப்பு அலுவல்கள், மாவட்ட சாசன பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் அலுவல்கள் உட்பட பௌத்த சமய அலுவல்கள்.
- இந்து சமயம் முஸ்லிம் மற்றும் ஏனைய சமயங்களுக்கான அலுவல்கள்
- மாவட்ட இணைப்பு கமிட்டி, மாவட்ட விவசாய கமிட்டி, மாவட்ட சுற்றாடல் சட்டம் அமுல்படுத்தும் கமிட்டி, மாவட்ட பாதுகாப்பு/இடர் கமிட்டி ஆகிய கமிட்டிகள் நடாத்துவதின் மூலம் மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்தப்படும் சகல கூட்டங்கள் நடாத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கி ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புபடுத்தல்.
- பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவல்கள் மற்றும் நீர், மின்சாரம் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட அபிவிருத்தி அலுவல்களுடன் தொடர்புடன் மாவட்ட முதலீட்டு திட்டம் அமுல்படுத்தல்.
- பலவிதமான அரசு விழாக்களை ஒழுங்கு செய்து அவ் விழாக்களை சிறந்த முறையில் நடாத்துதல்.
- தேர்தல் திணைக்களத்திடன் இணைந்து மாவட்டத்தில் தேர்தல் அலுவல்களை நடாத்துதல்.
- புதிய அலுவலர் குழுவை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தற்போது சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும் அலுவலர் குழுவின் திறன்களையும் திறன் விருத்தி செய்வதற்காக அவர்களுக்கு தேவையான வகையில் பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கு ஈடுபடுத்தல்.
- மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் சிறந்த நிதி நிருவாகத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள் சபை மூலம் பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் பிழைகளை சரி செய்வதற்கான அறிவுரைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல், வளங்கள் தொடர்புபடுத்தல் மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்களை நிறைவேற்றுதல்.
- மாவட்ட சமுர்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- மாவட்ட செயலகத்தின் கண்காணிப்பில் இருக்கும் சிறு கைத்தொழில், நுகர்வோர் அதிகார சபை அளவீடு மற்றும் தர ஒன்றியப் பிரிவு, சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு, மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு, புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு, மாவட்ட திட்டமிடல் அலுவலகம், மாவட்ட சமுர்தி அலுவலகம், மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம், கலாசார திணைக்களம், இடர் முகாமைத்துவ அலுவல்கள், தேசிய நிர் வாழ் பயிர் அபிவிருத்தி பிரிவு, தேர்தல் திணைக்களம் ஆகிய அலுவல்கள் தொடர்பு அலுவலகங்கள் மற்றும் கண்காணிப்பு.

- பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் பெடிசன் மனுக்கள், கஷ்டங்கள், வேண்டுகோள் ஆகியவை தொடர்பாக அதற்கான பிரிவுகளுக்கு தகவல்களை பெற்றுக் கொண்டு தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம் , பிரதேச நிர்வாகத்தினூடாக உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக கிடைக்கும் பெட்டிசன், முறையீடுகள் தொடர்பாக பக்க சார்பற்ற விசாரணைகள் நடாத்துவதுன் மூலம் ஒரு சிறந்த நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் பலா மரங்கள்/ ஈர பலா மரங்கள் வெட்டுவதற்கான அனுமதி வழங்குவதற்கான அனுமதிகளை வழங்கல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் தீ ஆயுதங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கள், வெடி மருந்து பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை வழங்கும் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகக் தொகுதியில் நீர் மின்சாரம் மற்றும் உள்ளக தொலைபேசி வசதிகளை ஏற்படுத்துவதினூடாக மக்களுக்குச் சேவை வழங்குவதற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
- மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் மாவட்ட செயலகம் மூலம் மேற்பார்வை செய்யப்படும் அலுவலகங்களில் தாபன அலுவல்களை நிறைவேற்றுவதல்.

3. கண்டி மாவட்டம் - அறிமுகம்

அழகான மலைத்தொடர்களாலும் பள்ளத்தாக்குகளாலும் அமைந்துள்ள கண்டி மாவட்டம் மத்திய மலை நாட்டில் 1.940 சதுரமுள்ள நிலப்பரப்பில் அமைந்திருக்கும் மனங்கவரப்பட்ட பூமியாகும்.

வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டத்தில் உக்குவல இரத்தோட்டை லக்கல-பல்லேகம மற்றும் வில்கமுவ ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும், கிழக்குத் திசையில் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கனை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் தெற்கில் பதுளை மாவட்டத்தின் கந்தேகெட்டிய மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வலபனை, ஹங்குரன்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா மற்றும் அம்பகமுவ கோரளை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் மேற்கில் கேகாலை மாவட்டத்தின் அரநாயக்க, புலத் கொஹுபிட்டிய, மாவனெல்லை மற்றும் இரம்புக்கனை பிரதேச செயலகங்களாலும் குருணாகலை மாவட்டத்தில் மாவத்தகம மற்றும் ரிதிகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் எல்லைகளாக கொண்ட கண்டி மாவட்டம் வட 60.56 ம் 70.29 மற்றும் கிழக்கில் 80.25 ம் 80.0 இடையில் அமைந்துள்ளது.

கண்டி மாவட்டம், வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டமும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டமும், தெற்கில் நுவரெலியா மாவட்டமும், மேற்கில் கேகாலை மாவட்டமும் எல்லைகளாக கொண்டது. சிவநொலிபாத மலையில் பிறந்த மகாவலி ஆறும் கண்டி மாவட்டத்தில் பஸ்பாகே பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாவட்ட மட்டத்தில் மெததும்பறை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ஓடிச் சென்று மாவட்ட எல்லையில் மினிப்பே பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் முடிவடைந்து பதுளை மாவட்டத்தில் ஒன்று சேர்ந்தது.

மத்திய மாகாணத்தில் 06 மாவட்டங்கள் அமைந்திருப்பதுடன் கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா ஆகிய மாவட்டங்களில் பிரதான மாவட்டமான கண்டி மாவட்டத்தில் 20 பிரதேச செயலகங்களும், 17 பிரதேச சபைகளும் 1188 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளும் உட்படும் கண்டி மாவட்டத்தில் மக்கள் தொகை 1369899 ஆகும். அதில் சிங்களவர் 74.34%, தமிழர் 11.31%, முஸ்லிம் 13.95%, ஏனையவர்கள் 0.40% ஆகும். பொதுவாக மலைநாட்டில் அவர்களுக்கே உரித்தான நலன்புரியும் தன்மையும் உபசரிக்கும் பழக்கமும் கொண்டவர்கள் என சமூக விஞ்ஞானிகள் கூறுகிறார்கள்.

அபிமானமுள்ள சரித்திரத்திற்கு உரிமைகோரும் கண்டி பிரதேசம் அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை காலங்களில் மலயரட்ட பிரதேசத்திற்கு உரியதாக இருந்ததுடன், கம்பளையை ஆட்சி செய்த மூன்றாவது விக்ரமபாகு அரசர் காலத்தில் ஒரு நகரமாக முன்னேற்றப்பட்டதாக கதைகளில் கூறப்படுகிறது. செங்கடகல நுவர என்ற பெயரில் கண்டியின் முதலாவது விமலதர்மகூரிய அரசர் மூலம் சிங்ள ராஜதானியின் தலை நகராகப் பயன்படுத்திக் கொண்ட அரங்காரமிக்க தலதா மானிகை உட்பட அரசு மானிகை உட்பட சில பிரிவுகளிலும் பூரணத்துவம் அடைந்த முழுமையடைந்த நகரமாக்கப்பட்டது. அது தொடக்கம் மூன்று நூற்றாண்டுகள் காலம் லந்தேசி மற்றும் ஆங்கிலேயர் போன்ற மேற்கத்திய நாடுகளின் சக்தி வாய்ந்த இனத்தின் புனிதமிக்க புத்த சமயம் சிங்கள கலாசாரத்தை பாதுகாத்து 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 02ம் திகதி வரை சிங்கள அரசாட்சியின் தலைநகரமாக செங்கடகல நகரம் அசைவற்று இருந்தது. கடல்கரை மாகாண மேற்கத்திய இனத்தவர் ஆட்சி செய்த காலத்தின் போது அவர்களால் கண்டி ராஜ்சியத்திற்கு இடைக்கிடையில் ஏற்பட்ட ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக ஏற்பட்ட வெற்றியடைந்த பல யுத்தங்கள் கண்டியை மையமாக வைத்து நடைபெற்றது. இரண்டாவது ராஜசிங்ஹ அரசர் காலத்தில் பேராதனை கண்ணொருவையில் மற்றும் யட்டிநுவர தந்துரை என்ற இடத்தில் நடைபெற்ற யுத்தங்களின் போது ஆக்கிரமிப்பு செய்த வெளிநாட்டு இராணுவ படையினர் முழுமையாக பாதிப்புக்குட்பட்டு அழிந்து போய் விட்டார்கள். அந்நியர்களின் சிங்கள அரசாட்சியை பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவியாக இருந்த ஒரு முக்கியமான கோட்டையாகிய பலன கோட்டை தற்போது கடுகண்ணாவை நகரத்திற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ளது.

1815ம் ஆண்டில் பலவிதமான அரசியல் குழப்பங்கள் காரணமாக கண்டி அரசாட்சி பிரித்தானிய இன்தவருக்கு உரித்தான பின்பு கடைசி சிங்கள அரசனான ஸ்ரீ விக்ரமராஜசிங்ஹ அரசன் குறிப்பிட்ட ஆண்டின் பெப்ரவரி 15ம் திகதி மெதமஹநுவர போமூரே கிராமத்தில் ஆங்கிலேயர் மூலம் பிடிக்கப்பட்டான். 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 02ம் திகதி கண்டி மகுல்மடுவையில் கையொப்பமிடப்பட்ட உடரட்ட ஒப்பந்தம் மூலம் இல்கையின் நூர்வாகம் ஆங்கிலேயருக்கு உரித்தாவதுடன், அவர்கள் நாட்டின் தலைநகரமாக கொழும்பைக் கருதினாலும் நாட்டின் பிரதான நகரமாக கண்டி நகரம் கருதப்பட்டது.

சிங்கள சரித்திரத்தின் இறுதி சுதந்திர யுத்தமாகிய 1818 ஊவ, வெல்லஸ்ஸ யுத்தத்திற்காக கண்டி பிரதேசத்தின் அதிகமான ரதல தலைவர்களுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்கப்பட்டது. தங்களின் பதவிகளை பின் வைத்து சுதந்திர யுத்தத்திற்காக அர்ப்பணம் செய்த மொனரவில் கெப்பெட்டிபொல, மடுகல்ல பொன்ற தலைவர்களின் நிரந்திர பூமியாக விளங்கியது கண்டி நகரமாகும். 1818ம் ஆண்டின் சுதந்திர போராட்டம் பலமாக நடாத்தப்பட்டதுடன் ஆங்கிலேயரால் கண்டி பிரதேசம் உட்பட மலைநாட்டை பயிர் செய்கை மற்றும் வியாபாரத்தை மையமாக வைத்த பொருளாதார முறைக்குக் கொண்டு செல்லப்பட்டது.

பயிர் செய்கையின் கீழ் முதலாவதாக அறிமுகம் படுத்தப்பட்ட கோப்பி பயிற் செய்கை ஒரு நீர் நோயினால் நகசமாகிய பின்பு இலங்கையில் நாட்டப்பட்ட முதலாவது தேயிலை மரம் தெல்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் அலுவலகர் பிரிவில் லூல்கந்துர எனும் தோட்டத்தில் இன்னும் காணப்படுகிறது.

சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற இடங்கள்

முழு உலகத்திலேயே பௌத்த மக்களின் மிகமிகப் புனிதமான தலதா மாளிகை கண்டி நகரத்தில் அமைந்திருப்பதுடன், சரித்திர முக்கியத்துவம் பெற்ற பல முக்கியமான இடங்கள் கண்டி நகரத்தில் அமைந்துள்ளன.

1. கடலாதெனிய விஹாரை
2. எம்பெக்க தேவாலயம்
3. தெகல்தொருவை ரஜமஹா விஹாரை
4. கல்மடுவ ரஜமஹா விஹாரை
5. தலாவ ரஜமஹா விஹாரை
6. மெதமஹநுவர போமுரே கிராமம் மற்றும் ரஜகல கந்த அவற்றுள் சில இடங்கள் ஆகும்.

காலநிலை மற்றும் சுற்றாடல் பண்புகள்

பிரதானமாக கடல் மட்டத்திலிருந்து 100-1600 மீட்டருக்கும் இடையில் உயரத்தில் இருக்கும் மத்திய மலை நாட்டில் அமைந்துள்ள கண்டி மாவட்டத்தில் கிழக்கு பிரதேசத்தில் மகாவலி கங்கைக்கு எல்லைகளாக கடல் மட்டத்திலிருந்து 100 மீட்டர் உயரத்தில் சமநிலமாகக் கொண்டது. பொதுவாக வருடாந்த மழை வீழ்ச்சி 1840 மில்லிமீட்டர் ஆவதுடன், மாவட்டத்தில் கிழக்கு பிரதேசமான மினிப்பே பிரதேசசெயலாளர் பிரிவு மலைதொடர் மற்றும் தாழ்ந்த வரட்சி வலய காலநிலையை உடையதாக இருக்கும்.

பொதுவான வெப்பம் செல்சியஸ் 20-22 பாகைக்கு இடையில் இருப்பதுடன், வருடம் முழுவதும் குளிர்மையான காலநிலை மாவட்டத்தில் அதிகமான நிலப்பிரதேசத்தில் காண முடியும். பொதுவாக தெல்தோட்டை, பஸ்பாகே கோரணை, கங்க இஹல கோரணை, உடதும்பரை மற்றும் பன்வில ஆகிய பிரதேசங்களில் வெப்பமும் ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடும் போது குறைவானதாக இருப்பதுடன் பிரதானமாக வரட்சி வலயத்தில் அமைந்துள்ள மினிபே பிரதேசத்துடன் ஒப்பிடும் போது வெப்பம் அதிகமாகக் காணப்படும்.

மகாவலி ஆறு மாவட்டத்தின் மத்தியில் பாய்ந்தோடும் ஆறு ஆகும். அதன் 110 கிலோமீட்டர் தூரத்தில் கண்டி மாவட்டத்திற்கு அண்மையில் ஓடுகிறது. மகாவலி கங்கையின் ஆரம்ப நீரோட்டமான ஹட்டன் கங்கை மற்றும் கொத்மலை ஓய

இரண்டும் ஒன்று சேர்ந்து மகாவலி ஆறு என்ற பெயரில் பஸ்பாகே பொல்வத்தூர் என்ற கிராமத்தில் ஆரம்பிக்கிறது. இப்படியாக ஓடிச் செல்லும் மகாவலி ஆற்றிற்கு மாவட்டத்தில் ஏனைய பிரதேசங்களிலிருந்து ஓடிச் செல்லும் நீரோட்டங்கள் அதிகமாகக் காணப்படுகின்றன.

இதைத் தவிர தெதுருஓயவில் ஆரம்பிக்கும் நீரோட்டங்கள் பூஜாபிட்டி பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்படுகிறது. மாவட்டத்தில் யட்டிநுவர மற்றும் உடுநுவர பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் மேற்கு பள்ளத்தாக்கில் ஓடும் நீரோட்டங்கள் மாஓயவுடன் ஒன்று சேர்ந்து அங்கே நீரோட்டத்தை அதிகமாக்குகிறது.

மாவட்டத்தைச் சுற்றி அமைந்திருக்கும் மலைத் தொடர்களுக்கிடையில் உடதும்பரை, மெததும்பரை, மினிப்பே மற்றும் பன்வில பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமைந்துள்ள நகல்ஸ் மலைத்தொடர் மாவட்டத்திலேயே ஒரு விசேட தன்மை கொண்ட சுற்றாடல் வலயம் ஆகும். அதில் பிரதான மலைத் தொடரான கொபோநீல கல (உயரம் மீட்டர் 1553.87) தோதலுகல (உயரம் 1573.96 மீட்டர்) தும்பானகல (உயரம் மீட்டர் 1642.57) மலைத் தொடர்கள் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ளன. பொதுவாக மழைவீழ்ச்சி அதிகமாக இருப்பதுடன், இவ்வலயம் மகாவலி ஆற்றின் மற்றும் அம்பன் கங்கையின் பிரதான நீர் வளமுள்ள பிரதேசமாகும். இலங்கைக்கே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் மக்களுக்கும் பாதுகாப்பை வழங்கும் நகல்ஸ் மலைத்தொடர் கண்டி மாவட்டத்திலேயே இயற்கை காட்சிகளில் மிக முக்கியமான இடத்தை வகிக்கும் பிரதேசமாகும்.

ஹந்தானை மலைத்தொடர் அம்புலுவாவ மலை, பலன மலைத்தொடர், அலகந்த மலை போன்ற மலைப் பிரதேசங்கள், கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்திருப்பதுடன் கடியன்லென, கலபொட ஆகிய அழகான நீர் வீழ்ச்சிகள் பல கண்டி மாவட்டத்திலே அமைந்துள்ளன. இவ்வாறான நீர் வீழ்ச்சிகள் பல கண்டி மாவட்டத்திலே அமைந்துள்ளன. இவ்வாறான நீர் விழ்ச்சிகளின் அதிகமானவை பிரசித்தி பெறாவிட்டாலும் அழகான காட்சிகளுக்குள் மிக முக்கியமான இடத்தை வகிக்கும்.

இயற்கை தாவரங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தில் முழு நிலப் பரப்பில் 41,521 ஹெக்டயர் நிலம் காடாக இருக்கிறது. இவ்வாறான நிலப்பரப்பில் 23,317ஹெக்டயார் நில அளவு அடர்ந்த காடுகள் காணப்படுகிறது. அடர்ந்த காடுகளாக 10,759 ஹெக்டயார் திறந்த காடாகவும் 7,445 ஹெக்டயர் காட்டுப் பயிர் செய்கையாகவும் இருக்கின்றது. உயரமான மலை உச்சிகளுக்கு அண்மையில் அதிகமான அடர்ந்த காடுகள் இருக்கின்றன. இக் காரணத்தினால் பிரதேசத்தில் நிரூற்றுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக இக்காடுகளை பாதுகாத்துக் கொள்வது மிகவும் அவசியமாவதுடன், பலவிதமான மனித செயல்பாடுகளினால் இவ்வாறான நடைமுறைக்கு அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பம் உண்டு.

நகல்ஸ் பாதுகாப்பிற்கு தேவையான விசாலமான நிலப்பரப்பு கண்டி மாவட்டத்திற்கு உரியதாகும். இலங்கைகே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் பல வகையான மிருகங்கள் வாழும் பூமியான இந்த வலயம் கடுமையான இயற்கை பாதுகாப்பு வலயமாக ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசமாகும். ஹந்தாணை மலைத்தொடர் மற்றும் உடவத்த கெலே கண்டிக்கு அண்மையில் அமைந்திருப்பதுடன், ஹந்தாணை மலைத் தொடர் கடும் சுற்றாடல் அச்சுறுத்தல்களுக்குட்பட்ட பிரதேசமாகும்.

காட்டு மிருகங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தில் காடுகளுக்கு அண்மையில் பல விதமான மிருகங்கள் வாழுகின்றன. அதாவது யானைகள், சிறுத்தை, குரங்குகள், காட்டுப் பன்றி, மான்கள், மணல் மான்கள் அவற்றுள் பிரதானமாகக் கருதப்படும்.

உடதும்பரை, மினிப்பே ஆகிய பிரதேசங்களின் காட்டு யானைகள் காணக் கூடியதுடன் ரந்தெனிகல சரணாலயம் மற்றும் உடதும்பரை மீழரே ஆகிய பிரதேசங்களுக்கு அண்மையில் எந்நேரமும் காட்டு யானைகள் சஞ்சரித்த வண்ணம் இருக்கும். இப்பிரதேசங்களில் அதிகமாகப் பரவி இருக்கும் காட்டிற்குள் சிறுத்தைகள் வசிக்கின்றன. கம்பளை, ஹந்தாணை, பாத்தஹேவாஹெட்ட போன்ற பிரதேசங்களில் சிறுத்தைகள் பற்றி அடிக்கடி கேள்விப்படுகின்றன. மாவட்டத்தில் எல்லா பிரதேசங்களிலும் காடுகளில் குரங்குகள் மந்திகள் மற்றும் காட்டுப் பன்றிகள் வசிப்பதுடன் ரந்தெனிகல சரணாலயத்திற்கு அண்மையில் புள்ளி மான்கள், மரைகள், மணல் மான்கள் போன்ற விசேடமான மிருகங்கள் பல காணக் கூடியதாக இருக்கும். இதற்கு மேலதிகமாக ஒரு விசேட குருவி வகைகளும் பிரதேசத்தில் வசிக்கின்றன.

காட்டு விலங்குகளினால் ஏற்படும் தீங்குகள்

விவசாயத்துறைக்கு மற்றும் மக்களின் வாழ்க்கைக்கு காட்டு மிருகங்களினால் ஏற்படும் தீங்குகள் மாவட்டத்தில் சில பிரதேசங்களில் ஆகக் கூடிய மட்டத்தில் இருக்கின்றன. உடதும்பரை, மினிப்பே மற்றும் பாத்தஹேவாஹெட்ட போன்ற பிரதேச செயலகங்களின் சில பிரதேசங்களில் காட்டு யானைகளால் விவசாய அலுவல்களைப் போல் மனித வாழ்க்கைக்கும் அச்சுறுத்தல் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களும் உண்டு. உடதும்பரை பிரதேசத்திலும் மீழரே பிரதேசத்திலும் தெற்கில் அமைந்துள்ள தேவஹந்திய, மடுகல்ல மற்றும் மினிபே ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அம்பகாபெலஸ்ஸ, ஹந்தகனாவ, உடகல தெபொக்க, கலமுதுன ஆகிய பிரதேசங்களும் இப்பிரச்சினையினால் பெரிதும் பாதுப்புகள் ஏற்படுகின்றன.

குரங்குகள் மற்றும் காட்டு யானைகளினால் பயிர் செய்கைகளுக்கு ஏற்படும் தீங்குகள் மாவட்டத்தில் சகல பிரதேசங்களிலும் காணக்கூடியதுடன் இதை கட்டுப்படுத்தல் கஷ்டமான ஒரு காரணமாகவே இருக்கிறது.

வாழ்க்கை முறை

2011ம் ஆண்டு சனத்தொகை கணக்கெடுப்பிற்கேற்ப கண்டி மாவட்டத்தின் முழு சனத்தொகை 1,369,899 ஆவதுடன் நகர, கிராமிய, தோட்ட மூன்று பிரிவுகளும் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் சனத்தொகை முறை உண்டு. மாவட்டத்தில் முழு சனத்தொகையில் 12% நகர பிரிவும், 80% கிராமிய பிரிவும் மற்றும் % தோட்ட பிரிவும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும்.

பொதுவாக எடுத்துக் கொண்டால் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் முழு காணியில் 189,136 ஹெக்டயர் ஆவதுடன் காணி பயன்பாட்டு பக்கம் பார்க்கும் போது, விதைக்கப்பட்ட வயல் காணி ஏக்கர் அளவு மாவட்டத்தின் முழு காணி அளவில் 85% ஆகும். அத்துடன் தேயிலை, இறப்பர், தென்னை, கருவாப்பட்டை, மிளகு, கொப்பி மற்றும் கிராம்பு போன்ற பயிர்கள் முறையாக 11.9%, 0.65%, 24.6%, 0.06%, 3.7%, 1.2% மற்றும் 1.7% பயிர் செய்யப்படுகிறது.

12% அளவிலான நகர பிரதேசங்களின் அதிகமான சனத்தொகை காணப்படுவதுடன் அவர்கள் கைத்தொழில் மற்றும் சேவை துறையின் கீழ் தங்களது வாழ்க்கைத் தொழில்களில் ஈடுபடுதல் காணமுடியும். அதற்கு ஏற்ப இத்துறைகளினூடாக இம்மக்கள் மாவட்டத்தின் பொருளாதார பங்களிப்பிற்கு கிடைக்கும் இடம் மிகவும் விசேடமானதாகும்.

நிர்ப்பாசன தொகுதி

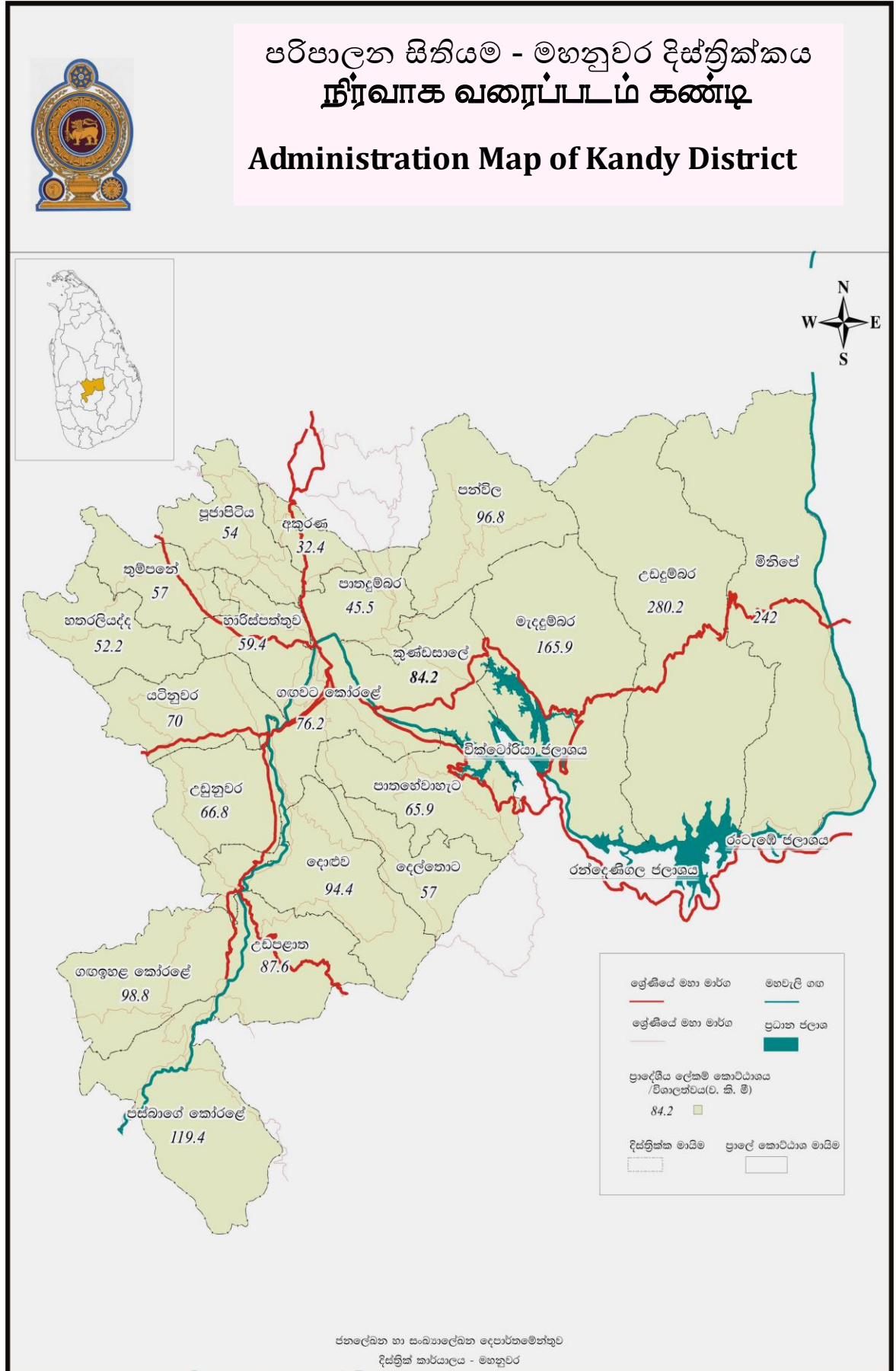
கண்டி மாவட்டத்தின் நிர்ப்பாசன தொகுதியைப் பார்க்கும் போது முரபொல எல திட்டம், கம்பொலவெல திட்டம், உடுகொட பண்டார எல திட்டம் பிரதானமான நிர்ப்பாசன தொகுதிகளாக அறுமுகம் செய்ய முடியும்.

முரபொல எல திட்டம் கண்டி மாவட்டத்தில் தெல்தோட்டை மற்றும் பாத்தஹேவாஹெட்ட 02 பிரதேச செயலகங்களுக்குரியதுடன் பிரதான ஓடையின் நீலம் 15.5 கிலோமீட்டர் ஆகும். இங்கே பயிர் அறுவடை 1200 ஏக்கர் ஆவதுடன், நெல்லும் மெலதிக பயிர்களும் உண்டு. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதி இலாபம் பெறும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 2600 ஆகும்.

பாத்ததும்பரை, பன்வில மற்றும் குண்டசாலை ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்குள் நடைபெறும் உடுகொட பண்டார எல திட்டத்தின் நீருற்றுக்கள் ரவன் ஓய என்றழைக்கப்படுவதுடன், ஓடையின் நீளம் 7.1 ஆகும். இங்கே அறுவடை 405 ஏக்கர் ஆவதுடன், நெல் மற்றும் மரக்கரி பயிர்களும் ஆகும். உடுகொட பண்டார எல திட்டம் மூலம் 1000 குடும்பங்கள் பிரதி இலாபம் பெறுகிறார்கள்.

உலபனை ஓடை நீருற்றுக்களை மையமாகக் கொண்டு கம்பொலவெல ரஜ எல திட்டம் கங்க இஹல கோரணை பிரதேச பிரிவிற்குள் அமைந்துள்ளது. இங்கே பிரதான ஓடையின் நீலம் 12.8 கிலோமீட்டர் ஆவதுடன் பயிர் செய்கை நடக்கும் அளவு 405 ஏக்கர் ஆகும். இதன் மூலம் பிரதி இலாபம் பெற்றுக் கொள்ளும் குடும்பங்கள் 100 ஆகும்.

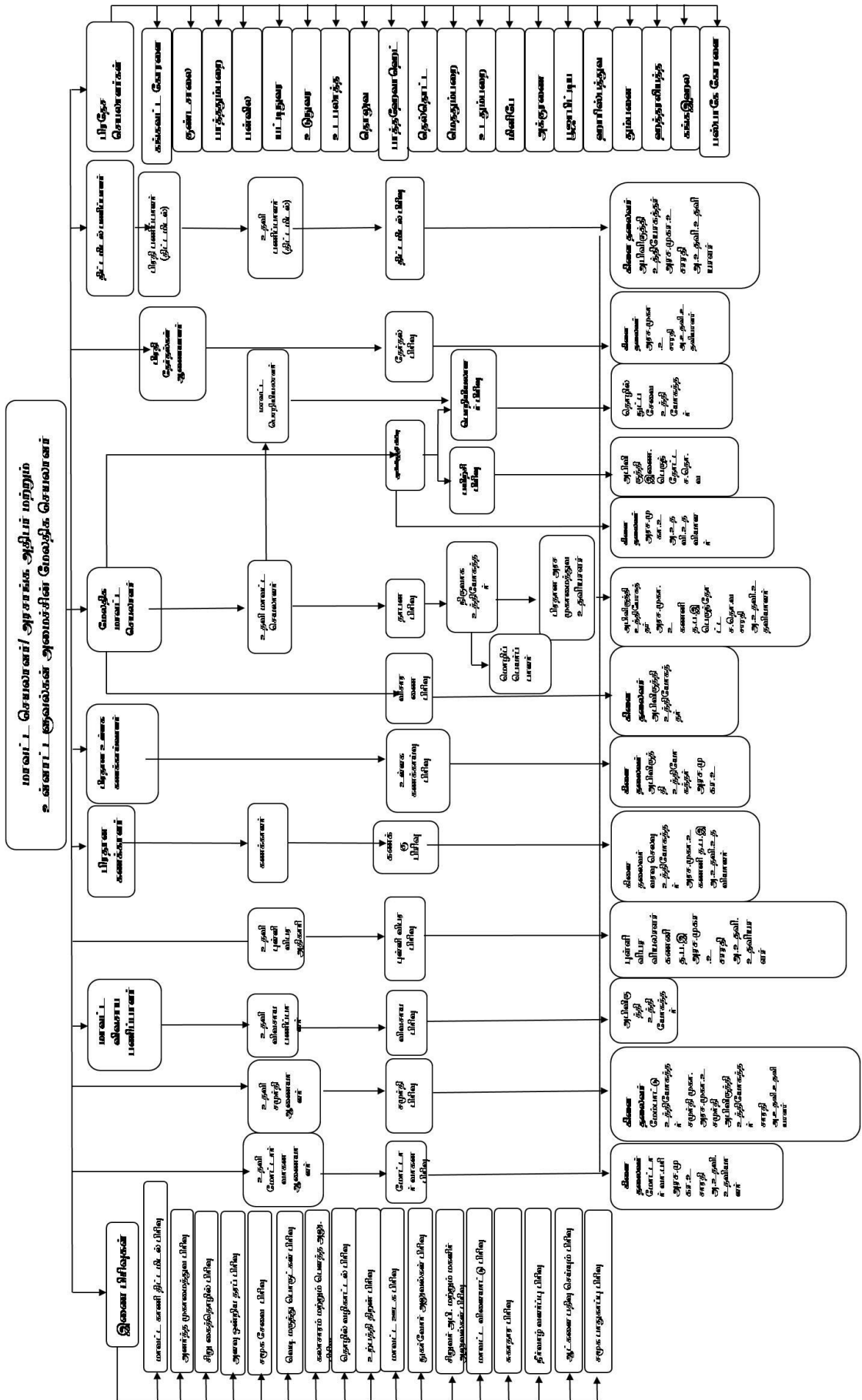
3.1 நிர்வாக வரைப்படம் கண்டி



3.2 பீர்தான தகவல்

பீர்தான தகவல்	
பரப்பளவு	1940
மாகாணம்	மத்திய
மாவட்டம்	கண்டி
பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20
கிராம சேவக பிரிவுகள்	1188
கிராமம் மற்றும் குடியேற்றங்கள்	2758
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	13
மாநகர சபை	01
நகர சபை	04
பிரதேச சபை	17
கல்வி வலயங்கள்	06
பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	642
ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	15767
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	269,771
மாணவர் ஆசிரிய சதவீதம்	17.1%
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	13
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	29
உள்ளுராட்சி உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	338
ஆரச் நிருவாக அமைச்சின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா உத்தி யோகபூர்வ வீடு சமய பிரிவுகள்	01
பௌத்தம்	3027
இந்து	44
இஸ்லாம்	301
ரோமன் கத்தோலிகம்	283
ஏனைய கிறிஸ்தவர்கள்	45
சனத்தொகை	
2001 மக்கள் மற்றும் வீட்டு கணக்கெடுப்பு	1,369,899
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	342,255
குடும்ப எண்ணிக்கை	344,681

4 ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



4.1 அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழு - மாவட்ட செயலகம்

பதவி பெயர்	முகாமைத்துவ சேவை சுற்று நிருபத்திற்கேற்ப அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலக குழு	இருக்கும் அலுவலர் குழு	வெற்றிடம்
A பிரிவு			
மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ.நி.சே)	01	01	
B பிரிவு			
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ.நி.சே)	01	01	
உதவி மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ.நி.சே)	01	01	
பிரதம கணக்காளர் (ஸ்ரீ.க.சே)	01	01	
பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் (ஸ்ரீ.க.சே)	01	01	
கணக்காளர் (ஸ்ரீ.க.சே)	01	01	
மாவட்ட பொறியியலாளர் (ஸ்ரீ.பொ.சே)	01	01	
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01	
C பிரிவு			
மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	01	01
அபிவிருத்தி தொடர்பாளர்	02	02	
வரவு செலவு உதவியாளர்	02	02	
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சீவில்)	01	01	
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்(திட்டமிடல்)	01	01	
முகாமைத்துவ உதவி சேவை	24	23	01
கணனி குறிப்பு இயக்குனர் (கணனி)	02	02	
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	01	01	
D பிரிவு			
சாரதி	06	06	
அலுவலக உதவியாளர் சேவை (அ.சே.சே 11)	05	07	
தொழிலாளர் (அ.சே.சே.111)	02	02	
அலுவலக காவலர்	03	04	
காவலர்	03	01	02
பூந்தோட்ட தொழிலாளி	01	—	01
உல்லாச வீடுதி பொறுப்பாளர்	02	02	
மொத்தம்	65	63	05

4.2 உத்தியோகத்தர் குழு

பிரிவு	பதவி/ சேவை	சேவையாளர்க ளின் எண்ணிக்கை	தொலைபேசி இல.
	அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர் எச்.எம். காமாணி செனெவிரத்ன அவர்கள் மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் சுனந்த காரியப்பெரும அவர்கள் உதவி மாவட்ட செயலாளர் ஏ.எச்.எம். இந்திகா அபேசிங்ஹ அவர்கள்		081-2222235 081-2239241 081-2239129
1.நிருவாகப் பிரிவு	1. நிருவாக உத்தியோகத்தர் - ஆர்.ஏ. அஜித் குமார அவர்கள் 2. மொழிப் பெயர்ப்பாளர் 3. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 4. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 5. கணனி தரவு இயக்குனர் 6. பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பாளர் 7. வரவேற்பு உத்தியோகத்தர் 8. அலுவலக காரிய உதவியாளர் 9. சாரதி 10. காவலர்	01 02 10 03 01 02 01 05 06 02	081-2224435
2. கணக்கு பிரிவு	1. பிரதம கணக்காளர் - டப்.எம். விஜேரத்ன அவர்கள் 2. கணக்காளர் - ஜே.எம்.எஸ். பண்டார அவர்கள் 3. வரவு செலவு உதவியாளர் 4. ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் 5. நிதி உதவியாளர் 6. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 7. கணனி தரவு இயக்குனர் 8. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01 01 02 01 01 07 01 02	081-2233604
3. அபிவிருத்தி பிரிவு	1. மாவட்ட பொறியியலாளர் 2. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் 3. திட்டமிடல் நுட்பவியலாளர் 4. சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர் 5. அபிவிருத்தி இணைப்பாளர் 6. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 7. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 8. பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பாளர் 9. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01 02 01 01 02 05 03 01 02	081-5626672 081-2229129
4. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	1. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் 2. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 3. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 02 05	081-2236762
5. மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு	1. பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) - பீ. முதலிகே அவர்கள் 2. பிரதி பணிப்பாளர் 3. உதவி பணிப்பாளர் 4. உதவி பணிப்பாளர் (உயர் மட்டம்) 5. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 6. அபிவிருத்தி உதவியாளர் 7. திட்டமிடல் நடைமுறைப்படுத்தும் உதவியாளர் 8. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 9. பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பாளர் 10. சாரதி 11. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01 01 03 02 06 04 01 04 02 02 01	081-22224079 081-2201120

6. மாவட்ட சமுத்திர பிரிவு	1. மேற்பார்வை முகாமையாளர்	01	081-2223603 081-2233809
	2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்	04	
	3. உதவி சமுத்திர ஆணையாளர்	02	
	4. மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்	02	
	5. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	09	
	6. மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	12	
	7. சமுத்திர முகாமையாளர்	08	
	8. சமுத்திர அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	10	
	9. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 111	10	
	10. சமுத்திர எழுதி வினைஞர்	02	
	11. சமுத்திர அ.கா.உ	01	
	12. சாரதி	02	
	<u>சமுத்திர கணக்காய்வு பிரிவு</u>		
	1. கணக்காய்வு முகாமையாளர்	06	
	2. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	07	
7. புள்ளி விபர பிரிவு	1. மாவட்ட புள்ளி விபரவியலாளர்	01	081-2223757
	2. புள்ளி விபர உத்தியோகத்தர்	03	
	3. தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொடர்பாடல் உதவியாளர்	01	
	4. கணனி தரவு இயக்குனர்	01	
	5. எழுதுனர்	02	
	6. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	
	7. சாரதி	01	
8. கலாசார மற்றும் சமய அலுவல்கள்	1. கலாசார உத்தியோகத்தர்	02	081-2239241
	2. கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01	
	3. பௌத்த அலுவல்கள் வழிநடத்துனர்	01	
	4. தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மே. உதவியாளர்	01	
	5. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (இந்து கலாசாரம்)	04	
9. ஊடகப் பிரிவு	1. மாவட்ட செய்தி உத்தியோகத்தர்	01	081-2200149
	2. ஊடக விமர்சன உத்தியோகத்தர்	01	
	3. வேலைத்திட்ட உதவியாளர்	01	
10. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் பிரிவு	1. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02	081-2234752
	2. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01	
11. மோட்டார் வாகன பிரிவு	1. மோட்டார் வாகன பரிசோதகர்	05	081-2237968
	2. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	05	
	3. அபிவிருத்தி மற்றும் விமர்சன உத்தியோகத்தர்	02	
	4. விமர்சன உதவியாளர்	03	
	5. அபிவிருத்தி உதவியாளர்	06	
	6. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01	
12. சமூக சேவை பிரிவு	1. நிலைய பொறுப்பு சேவை உத்தியோகத்தர்	01	081-2203929
	2. அபிவிருத்தி உதவியாளர் (அ.சா.நி)		
	3. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 111		
13. சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு	1. மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர் 1	01	081-2228387
	2. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	
	3. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01	
14. இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு	1. மாவட்ட இணைப்பாளர்	01	081-2202697
	2. உதவி இணைப்பாளர்	04	
	3. அபிவிருத்தி உதவியாளர் - அனர்த்த சேவை	01	
	4. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	
	5. சாரதி	01	
15. சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு	1. உதவி மாவட்ட இணைப்பாளர்	01	081-2203929
	2. உதவி மாவட்ட மனநிலை வழி நடத்துனர்	01	
	3. சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	01	
	4. ஆரம்ப பருவ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	
	5. மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	
16. நுகர்வோர் அலுவல் பற்றிய பிரிவு	1. மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்	01	060-2826212
	2. விமர்சன உத்தியோகத்தர்	12	
	3. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	
	4. சாரதி	01	

17. அளவு ஒன்றியம் மற்றும் சேவை பிரிவு	1. விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் 2. சோதனை உத்தியோகத்தர் 3. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 4. உதவியாளர்	01 03 02 02	081-2239971
18. விவசாய பிரிவு	1. உதவி பணிப்பாளர் (உரச் செயலாளர்) 3. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 06	060-2826212
19. சிறு கைத்தொழில் பிரிவு	1. உதவி பணிப்பாளர் (உயர் மட்டம்) 2. தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி பிரிவு உத்தியோகத்தர் 3. வேலைத்திட்ட உதவியாளர் 4. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02 02 01 01	081-2229180
20. மாவட்ட விளையாட்டு பிரிவு	மாவட்ட விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள்	08	060-2808515
21. தொழில் வள அபிவிருத்தி பிரிவு	1. தொழில் வழிகாட்டி உத்தியோகத்தர் 2. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01 05	081-2224678
22. வெடி மருந்து பிரிவு	1. வெடி மருந்து உதவி கட்டுப்பாட்டாளர் 2. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 3. ஓட்டுனர்	01 01 01	081-2222770
23. செயற்திறன் பிரிவு	1. செயற்திறன் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் 2. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02 02	
24. விசாரணை பிரிவு	1. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	05	
25. மாவட்ட காணி பராமரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு	1. மாவட்ட காணி பராமரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர் 2. உதவி காணி பராமரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர் 3. உதவி காணி திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர் 4. திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர் 5. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 6. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01 04 04 02 01 01	081-2238830
26. நீர்வாழ் வளர்ப்பு அபிவிருத்தி பிரிவு	1. மாவட்ட நீர்வாழ் வளர்ப்பு மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் 2. நீர்வாழ் வளர்ப்பு மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் 3. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் 4. அலுவலக காரிய உதவியாளர் 5. சாரதி	01 02 01 01 01	081-2234816

5. மாவட்ட செயலகத்தின் செயலாற்றுகை

5.1 பொது நிருவாகம்

5.1.1 தாபன பிரிவு அலுவல்கள்

மாவட்ட செயலகத்தின் முழு அலுவலர் குழு மற்றும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர் குழுவிற்கு ஏற்ப தாபன அலுவல்கள், மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் வாகனங்களை ஒதுக்கிக் கொடுத்தல் மற்றும் நடாத்துதல். மாவட்ட செயலகத் தொகுதியில் இடவசதி மற்றும் பௌதிக வசதிகளை நிருவாகம் செய்தல், நீர் மின்சார தொலைபேசி பற்றுச் சீட்டுக்களை செலுத்துவதற்காக செயல்படுத்தல் தாபனப் பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படும். இங்கே தாபன பிரிவு அலுவல்களுக்கான சட்டவிதிகள், அரசு நிருவாக சுற்று நிருபங்கள் சட்ட விதிகளுக்கு ஏற்ப அலுவல்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

இவ்வாறான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தாபன பிரிவிற்குள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர் குழுவினர் உட்படுவார்கள்.

- நிருவாக உத்தியோகத்தர் 01
- மொழி பெயர்ப்பாளர் 02
- அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள் 10
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 03
- கணனி தரவு குறிப்பு இயக்குனர் 01
- பெருந்தோட்ட சமூக தொடர்பாடல் வசதியளிப்பாளர்கள் 02
- வரவேற்பு உத்தியோகத்தர் 01
- அலுவலக சேவை ஊழியர்கள் 05

தாபனப் பிரிவு அலுவல்களின் முன்னேற்றம்

2013ம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் தாபன அலுவல்களுக்காக அலுவலர் குழுவைச் சேர்த்துக் கொள்ளல், நிரந்தரமாக்குதல், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஓய்வூதிய அலுவல்கள் ஆகிய வேலைகள் நடைபெறுகின்றன.

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்/ உப செயல்பாடுகள்	அளவு
01	நியமனம் தொடர்பான அலுவல்கள்	28
02	சேவையில் நிரந்தரமாக்குதலை சிபாரிசு செய்து அனுப்புதல்	14
03	ஓய்வு நாட்கள் தொடர்பான சிபாரிசு பெற்றுக் கொடுத்தல்	11
04	பதவி உயர்வுகளை சிபாரிசு செய்து அனுப்புதல்	17
05	தடை தாண்டி பரீட்சை	51
06	ஓய்வூதியம் பெறச் செய்தல்	24

சகல துறைகளிலும் உள்ள உத்தியோகத்தார்களின் செயலாற்றுகை அறிக்கையை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்வதற்காக தாபனப் பிரிவு முலம் அமுல்படுத்தப்படுவதுடன், கடந்த வருடங்களில் 126 செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தவணை நடுவில் மதிப்பீடு செய்து அதன் கீழ் கடந்த வருடத்திற்குள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ் உத்தியோகத்தார்களில் தகுதியைப் பெற்ற சகல உத்தியோகத்தார்களும் அதற்கெற்ப கடந்த வருடங்களில் சம்பள அதிகரிப்பை அனுமதி செய்து பணம் செலுத்துவதற்கு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் புதுப்பித்தல் சம்பள அதிகரிப்பு வழங்கள் மற்றும் அதற்கான ஏனைய அலுவல்களின் போது கடந்த வருடங்களின் முன்னேற்றத்தை கிழ் காணும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. பிரதேச செயலகங்களின் பிரதேச செயலாளர்களைத் தவிர ஏனைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் செயலாற்றுகை அறிக்கை மாவட்ட செயலகம் ஊடாக கையொப்பமிட்டிருந்தாலும் சம்பள அதிகரிப்பு வழங்கள் அவ் அலுவலகங்கள் மூலமே நடைபெறும்.

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	அளவு
01	செயலாற்றுகை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்	126
02	சம்பள அதிகரிப்பை சுபாரிசு செய்தல்/ அனுமதித்தல்	87
03	ஓய்வூதியச் சம்பளம் வழங்கள்	02
04	சேவையை நிரந்தரமாக்குதல் சிபாரிசு செய்தல்	03
05	புதிய நியமனத்திற்கேற்ப உரிய பிற்சேர்ப்பு அறிக்கை அனுப்பித்தல்	17

கிராம சேவையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பாக சேவையை நிரந்தரப்படுத்தல், ஓய்வூதியம் எடுத்தல், பதில் கடமைக்காக கிராம சேவையாளர்களை நியமித்தல், கிராம சேவையாளர்களின் வெற்றிடங்களை அறிவித்தல், வெளிநாட்டு ஓய்வுகள் மற்றும் நிருவாக கிராம சேவையாளருக்கு அதற்கான கடமைகளை வருட முதலிலேயே நடாத்தப்பட்டுள்ளது. 2013ம் ஆண்டில் அதற்கான அலுவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	கிராம சேவையாளர் சேவையை நிரந்தரமாக்குவதற்காக அலுவல்கள்	12
2.	தடை தாண்டி பரீட்சை தொடர்பான அலுவல்கள்	06
3.	ஓய்வூதியம் தொடர்பான அலுவல்கள்	72
4.	இடமாற்றம் தொடர்பான அலுவல்கள்	04
5.	கிராம சேவையாளர் மனுக்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	80
6.	ஒழுங்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கான அலுவல்கள்	12
7.	பிரதேச செயலாளர் மகாநாட்டிற்காக முன்னேற்றத்தை சமர்ப்பித்தல்	12
8.	பதில் கடமைக்காக கிராம சேவையாளர்களை நியமித்தல்	290
9.	கிராம சேவையாளர்களின் வெற்றிடத்தை அறிவித்தல்	04

10.	அந்நிய நாட்டு ஓய்வு	14
11.	நிருவாக கிராம சேவையாளர்களின் இடமாற்றம் தொடர்பான அலுவல்கள்	14
12.	நிருவாக கிராம சேவையாளர் ஓய்வூதியம் எடுக்கச் செய்வதற்கான அலுவல்கள்	01
13.	நிருவாக கிராம சேவையாளரின் பதில் கட்டண நியமனம்	04

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் கடந்த ஆண்டில் 408 கிராம சேவையாளர்கள் வெற்றிடங்கள் இருந்ததால், இவ்வாறான வெற்றிடங்களை பூரணப்படுத்துவதற்காக அரசு நிருவாக உள்நாட்டளவல்கள் அமைச்சு மூலம் நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தி கண்டி மாவட்டத்திற்கான அலுவல்கள் தாபனப் பிரிவு மூலம் ஒழுங்கு செய்யப்படும்.

பிரதேச நிருவாகத்தை மிகவும் பலப்படுத்துவதற்காக பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையில், செயலாற்றுகை நோக்குகள் மற்றும் பயன்களைப் பறிமாறிக் கொள்வதற்கும் ஒரு சிறந்த முன்னேற்ற நிருவாகத்தை அடைதலும் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் மகாநாடு நடாத்துதல் ஒரு சிறந்த வேலைத்திட்டமாக அமைந்துள்ளது. இதன் கீழ் கடந்த வருடத்தில் 10 பிரதேச செயலாளர் மகாநாடுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அப்போது அலுவலக மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் பற்றி கலந்தாலோசிக்கப்பட்டு துரித கதியில் பிழைகளைத் திருத்திக் கொள்ளும் முறையைப் பின்பற்றுவது மிக முக்கியமான காரணமாகக் கருதப்படும். அரசு நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டளவல்கள் அமைச்சின் மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் சிறந்த நிருவாகத்திற்கான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் இருக்கும் 07 பிரிவுகளின் கீழ் அமைப்பதற்காக 2013ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படும் ஒரு விசேட வேலைத்திட்டமாகும். அதற்கு ஏற்ப கண்டி மாவட்டத்தில் சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளின் கீழ் சகல கடமை அலுவல்களும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன.

தாபனப் பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை ஒதுக்கிக் கொடுத்தல், நடாத்துதல் மற்றும் நிருவாகம் ஆகிய இன்னும் முக்கியமான ஒரு அலுவலக கருதலாம். மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய 52 உத்தியோகபூர்வ வீடுகள் இருப்பதுடன் கடந்த வருடத்தில் உத்தியோகபூர்வ வீடுகள் தொடர்பாக நடைபெறும் அலுவல்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைவின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகபூர்வ வீடுகள் பெற்றுக் கொடுத்தல் தொடர்பாக பட்டியலை நடாத்திச் செல்வதற்கான தகுதி வாய்ந்த உத்தியோகத்தார்களுக்கு உத்தியோகபூர்வ விடுதியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மேலதிக மாவட்ட செயலாளர், பிரதம கணக்காளர் மற்றும் நிருவாக உத்தியோகத்தரும் உட்படுவதுடன், மாவட்ட வீட்டுக் கமிட்டி மூலம் சிபாரிசு பெற்றுக் கொடுக்கப்படுவதுடன் கடந்த வருடங்களில் வீட்டுக்கான 05 கமிட்டிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இல	கடமை	எண்ணிக்கை
1.	ஒதுக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	05
2.	உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை புதுப்பிப்பதற்காக வேண்டுகோள்	22

3.	உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை கேட்டு விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தவர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	28
4.	வங்கியில் வைப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ வீடுகளுக்கான வீட்டுக் கூலி காசோலைகளின் எண்ணிக்கை	528
5.	உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை கேட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் மனுக்களின் எண்ணிக்கை	05
6.	உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை ஆபத்தான மரங்களை நீக்குதல் தொடர்பான அலுவல்கள்	05
7.	நடாத்தப்பட்ட வீட்டுக் கமிட்டிகளின் எண்ணிக்கை	05

தாபனப் பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் இலவச அனுமதிப்பத்திர வழங்கலுக்கான 73 புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்கள் கடந்த வருடத்தில் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது. தொலைபேசி, நீர், மின்சார ரிஸிட்கள் ஒரு எண்ணிக்கையாக பணம் செலுத்துவதற்கு அலுவல்கள் எடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், அவ்வாறான வவுச்சர்களின் முழுப் பெறுமதி ரூ. 5,670,826.37 சதமும் ஆகும்.

பட்டதாரி பயிலுனர்களை சேர்த்துக் கொள்வதற்கான திட்டத்தின் கீழ் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட 3539 புதிய பட்டதாரிகளை கடந்த வருடத்தில் பலவிதமான அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 111ம் தர பதவிக்காக நிரந்தர நியமனம் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தாபனப் பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் ஒரு விசேடமான காரியமாகும். அவர்களுள் 3419 பேர் மத்திய அரசின் அமைச்சு திணைக்களங்களின் கீழ் நிரந்தர சேவைக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருப்பதுடன், மிகுதியாக இருந்தவர்களை மாகாண சபையின் பதவிகளின் கீழ் நிரந்தர சேவைக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

ஒரே முறையில் அரசு சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட இவ்வாறான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் அதிகமானோர் இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் பலதின் ஏனைய வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கேற்ப அமுல்படுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அலுவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- ❖ பட்டதாரிகளின் இடமாற்றம் 80
- ❖ வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றம் 10
- ❖ கடமை லீவு அனுமதித்தல் 50
- ❖ வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு 44
- ❖ சம்பள அதிகரிப்பு சிபாரிசு/ அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் 47

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணம் பி கணக்கின் கீழ் ஆதனங்கள் மற்றும் இடர் கடன் பெற்றுக் கொடுக்கும் தாபனப் பிரிவு மூலம் தொடர்புபடுத்தப்படுவதுடன், அதன்கீழ் 2013ம் ஆண்டிற்குள் 12 ஆதனக்கடன் விண்ணப்பங்கள் அரசு வங்கிகளுக்கு சிபாரிசு செய்து அனுப்பப்பட்டிருப்பதுடன், 65 உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடர் கடன் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தில் அறைகளை ஒதுக்கிக்

கொள்வதற்கான 11 வேண்டுகொள்கள் கிடைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், அவ் வேண்டுகொள்களை கருத்தில் கொண்டு மிகச் சிறந்த முறையில் மாவட்ட செயலா தொகுதியில் ஒழுங்கு செய்வதற்கு கடந்த வருடத்தில் அலுவல்கள் மேற் கொள்ளப்பட்டது. 2013ம் ஆண்டில் நடைபெற்ற மாகாண சபை தேர்தலுக்குப் பதிலாக உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் குறிப்பிட்ட தேர்தலுக்கான தொடர்பு அலுவல்கள் அமல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 142 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக தபால் வாக்குகள் வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துவதற்கும் அமல்படுத்துதலும் தாபன பிரிவு முலம் நடைபெறுகின்றன. பதிவாளர் அலுவல்கள் தொடர்பு பொருளாதார கணக்கெடுப்பு, பிரச்சினைகள் காரணமாக காயங்கள் ஏற்பட்ட இறந்த நபர்கள் பற்றிய கணக்கெடுப்பு போன்ற அலுவல்கள் துறைக்கு ஏற்ப தொடர்பு அலுவல்கள் நடைபெறுகின்றன. ஆயுர்வேத வைத்தியர்களுக்கான அபிங் விநியோகத்திற்குப் பதிலாக அபிங் சபை கடந்த வருடங்களில் 02 தடவைகள் கூட்டங்கள் கூடி அலுவல்கள் மேற் கொள்ளப்பட்டன.

மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உத்தியோகபூர்வ வாகனங்கள் 48 பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதுடன், இவ்வாறான வாகன முகாமைத்துவம் தாபனப் பிரிவு முலம் அமல்படுத்தப்படும். 2013ம் ஆண்டில் சகல வாகனங்களும் ஸ்ரீ லங்கா காப்புறுதி குட்டுத்தாபனத்தின் காப்புறுதி முறையின் கீழ் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் தெற்காக செலவு செய்யப்பட்டிருக்கும் தொகை ரூ. 3,018,397.12 உத்தியோகபூர்வ வாகன முகாமைத்திவத்திற்கு ஏற்ப கடந்த வருடத்திற்குள் நடைபெற்ற அலுவல்கள் கீழ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல	வாகன செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	மாவட்ட செயலகத்தினதும் வாகனங்கள் புதுப்பித்தல்	13
2.	மாவட்ட செயலகத்தினதும் வாகன சேவை செய்தல்	25
3.	வாகன காப்புறுதி செய்தல்	48
4.	புதிய வாகனங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்	01
5.	எருபொருள் அளவை பரிசோதனை செய்தல்	02
6.	உத்தியோக பூர்வ வாகனங்களை தனியார் பாவனைக்கு ஓடுவதற்கு அனுமதியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	05
8.	வாகனங்களை வேறு அமைச்சுக்களுக்கு விடுவித்தல்	01
9.	வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	11

ஜனாதிபதி செயலகத்தில் மற்றும் பிரதமர் செயலாளர் அலுவலகத்தில் கிடைக்கும் கடிதங்கள்/ பெடிசன் தொடர்பான அலுவல்கள் நடைபெறுவதுடன், 2013ம் ஆண்டில் இந்நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைத்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 27 ஆகும். இக்கடிதங்கள் தொடர்பாக செயல்படுவதற்கு பிரதேச செயலகங்களுக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன் அதில் 5 கடிதங்களுக்குத் தேவையான அலுவல்களை மேற்கொண்ட மாவட்ட செயலகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

பொது மக்கள் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக 143 முறையீடுகள் கிடைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், பிரதேச செயலகங்களுக்கு இப்பிரச்சினைகள் தீர்ப்பதற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன் அதில் 35ற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு மாவட்ட செயலகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

கடந்த வருடங்களின் கிடைக்கப்பெற்ற மின்சார எதிர்ப்புக்கள் 19 ஆகும். பிரதேச செயலகங்களுக்கு அவைகளை உட்படுத்துவதுடன் அவற்றுள் 6 பரிசீலனை செய்யப்பட்டு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

பலாமரங்கள் மற்றும் ஈரபலாமரங்கள் வெட்டுவதற்காக 2013ம் அண்டின் அனுமதி பெற்றுக் கொடுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கீழ் அட்டவணையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதி		விவசாய அமைச்சின் அனுமதி	
பலா மரங்கள்	ஈரபலா மரங்கள்	பலா மரங்கள்	ஈரபலா மரங்கள்
1360	95	592	10

5.1.2 மாவட்ட ஊடக ஒன்றியத்தின் அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்டத்தின் சமூக, பொருளாதார, அரசியல், சமய மற்றும் கலாசார அபிவிருத்திக்கு ஊடகத்தின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதினூடாக பொதுமக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும் அறிவுறுத்தலுமே இதன் பிரதான நோக்கங்கள் ஆகும்.



ஊடகத்துறையை கற்கும் மாணவர்களுக்காக ஊடக கல்வி தொடர்பான கருத்தரங்கு

2013ம் வருடத்தின் முன்னேற்றம்

- 01.பத்திரிகை அறிவித்தல் விநியோகம் 144
- 02.ஊடக ஒன்றிணைப்பு அலுவல்கள் 60
- 03.ஊடக பதில் கடமை அலுவல்கள் 75
- 04.சரித்திரப் பிரசித்தி பெற்ற எஸ்ல பெரஹேரவிற்குச் சமமாகசிரி தலதா அபிவந்தன நினைவு மலர் விநியோகம்
- 05.அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ செய்திகளை இணையத்தள செய்திக்கு வழங்கல்
- 06.அன்றாடம் பத்திரிகைகளை கண்காணிப்பு செய்து கண்டி மாவட்டத்திற்கானசெய்திகளை அடங்கிய பத்திரிகைகளை மாவட்ட செயலாளருக்கு ஒப்படைத்தல்.
- 07.மாவட்ட செயலகத்தின் இணையத்தளத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணையத்தளம் தொடர்பான அலுவல்கள்.
- 08.மாவட்ட செயலகத்தின் நூலகத்தில் புத்தகங்களைக் கொடுத்தல் மற்றும் நூலகத்தின் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்.
- 09.பாடசாலைகளில் ஊடகத்துறையை பயிலும் மாணவர்களுக்காக ஊடகத்துறை கல்வி பற்றி கருத்தரங்குகள் நடாத்துதல் (கண்டி வித்தியார்த வித்தியாலயம் மற்றும் நுகவெல மத்திய வித்தியாலயம்)
- 10.2012ம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்டத்தில் நடைபெற்ற பிரதான தேசிய கருத்திட்டம் சமய, கலாசார கருத்திட்டம் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்திற்காக ஊடக செல்வாக்கைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- 11.மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தார்களின் பிறந்த தினத்திற்காக பிறந்த நாள் வாழ்த்துமடல் அனுப்புதல்.
- 12.2012ம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலகத்தின் பலவித பிரிவுகள் மூலம் நடாத்தப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்களை புகைப்படம் பிடித்து வீடியோ செய்தல்.
- 13.கண்டி மாவட்டத்தில் ஊடகவியலாளர்களை அறிவுறுத்தும் கருத்தரங்கு நடாத்துதல்.
- 14.மாவட்ட செயலகத்தில் நடைபெற்ற விசேட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் விழாக்களுக்கான அறிவித்தல் அலுவல்கள்.
- 15.கண்டி மாவட்ட தொலைப்பேசி பெயர்ப்பட்டியலுக்குத் தேவையான தகவல்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- 16.மாதாந்தம் நடைபெறும் பிரதேச செயலக மகாநாட்டிற்கு ஊடக அலுவல்கள்.
- 17.தலதா வஹன்சே தொடர்பாக எழுதப்பட்ட சிரி தலதா ஹரசரனிய சஞ்சிகையை அச்சிட்டு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
- 18.கண்டி மாவட்ட பிரதேச செயலாளர் மகாநாடு தொடர்பாக அறிக்கை பூர்வமான நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரித்தல்.

5.1.3 உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள்

மாவட்ட செயலாளரின் (கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்) நிருவாகத்தின் கீழ் நடாத்தப்படும் மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் அத்துடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களாகிய 20 பிரதேச அலுவலகங்களிலும், நிருவாக அபிவிருத்தி மற்றும் நிதி அலுவல்கள் தொடர்பான உள்ளக நிருவாக முறையை பரிசோதித்து அவ்வாறான அலுவல்களின் (குற்றம் மற்றும் குறைபாடுகள்) பிழைகளைத் தேடிப் பார்த்து அதற்கான வழி வகைகளை சிபாரிசு செய்யப்பட்டு மற்றும் ஊழல்களைத் தடுப்பதற்கும் அதை வெளிக்காட்டுவதற்கும் உள்ளக ஆய்வின் போது, சீரான முறை மற்றும் தரத்தின் அளவைப் பற்றி இடைவிடாது கண்காணிப்புகள் மற்றும் சுதந்திரமான மதிப்பீடுகள் நடாத்தப்பட்டு பயன் திறமுள்ள ஒரு சிறந்த நிருவாகத்தை அரசு வளங்களின் சிறந்த முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது.

அத்துடன் மாவட்டம் முழுவதும் பரவி இருக்கும் சேவை பெறுனர்களை தங்களின் மாவட்ட செயலாளருக்கு அல்லது அதற்கான ஏனைய பிரிவுகளுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பிக்கப்பட்டிருக்கும் முறையூடுகள் பற்றி தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மாவட்ட செயலாளரின் கட்டளைக்கேற்ப காரணங்களைத் தேடிப்பார்த்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்டு அறிவித்தலும் உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் ஏனைய சோதனைகளின் மூலம் தெரிய வரும் முறையற்ற மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்புடையதல்லாத காரணங்கள் தொடர்பாக தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அடிப்படை விசாரணை நடாத்தி அறிவித்தலும் ஒழுக்காற்று அலுவல்களுக்காக தேவையான ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்தலுமாகும். இவ்வாறான அலுவல்களை மேற்கொள்ளும் போது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர் குழுவை இப் பிரிவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

2013-01-02ம் திகதி தொடக்கம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் நேரடி நிருவாகத்தின் கீழ் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மூலம் இவ்வாறான உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள் நிறைவேற்றப்படும்.

தொடர் இல	நோக்கத்தை கொண்ட வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயற்பாடுகள்	நிறைவேற்றிய எண்ணிக்கை	நோக்கு
01	மாவட்ட செயலகங்களில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகள் நடாத்தி அறிவித்தல்	21	16
02	பிரதேச செயலகங்களிலும் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்திலும் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதில் அளித்தல் மற்றும் பின் விபரம் செய்தல்	50	30

03	பிரதேச செயலகங்களில் கொடுப்பனவு வவுசர்கள் பரிசோதித்தல், கணக்காய்வு விசாரணைகள் அனுப்புதல், அவதானிப்புகளை எடுப்பித்தல்	21	16
04	மாவட்ட செயலாளருக்கு கிடைக்கும் முறையீடுகள் மற்றும் மனுக்கள் பற்றி மாவட்ட செயலாளரின் கட்டளைக்கு ஏற்ப காரணங்களைத் தேடிப் பார்த்தல். விமர்சனங்களை நடாத்தி அறிவித்தல்	06	02
05	உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் ஏனைய விசாரணைகள் மூலம் தெரிய வரும் குற்ற ஊழல்கள் தொடர்பாக அடிப்படை விமர்சனங்கள் நடாத்தி அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்.	02	02
06	கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு அரசு கணக்கு செயற்பாடு சபையின் விமர்சனத்திற்கு ஏற்ப தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	01	01
07	பிரதேச செயலாளர் மகாநாடுகளுக்கு கலந்து கொள்ளல் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் மகாநாட்டில் அவதானிப்புக்கள் குறைபாடுகள் பற்றிய பின் விபரம் பெறுவதற்கான அறிக்கைகள் அனுப்பித்தல்	-	07
08	உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி கருத்திட்டங்களுக்காக கலந்து கொள்ளல். பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	-	3 3
09	சமுர்தி அதிகாரசபையின் சொத்துக்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கண்டி மாவட்டத்திற்குரிய சகல சமுர்தி மூல இடமான நிலம்மை பயிற்சி நிலையம். கணக்காய்வு செய்து நிதி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	-	

5.1.4 மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி

2000-03-15 திகதி அரசு நிதி சுற்று நிருப இல. பி.எப்/பிஈ 7ற்கு ஏற்ப கண்டி மாவட்ட செயலாளரின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

கமிட்டியின் அமைப்பு

1. தலைவர் - எச்.எம். காமிணி செனவிரத்ன அவர்கள்
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
11. அங்கத்தவர் - டப்.எம். விஜேரத்ன அவர்கள்
பிரதான கணக்காளர்
111. அங்கத்தவர் - டி.எம்.என்.டி. கருணாரத்ன அவர்கள்
பிரதேச செயலாளர், கங்கவட்ட கோரணை

ஏனைய கமிட்டி அங்கத்தவர்கள்

- I. பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)
- II. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு
- III. கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்
- IV. அபிவிருத்தி தொடர்பாளர் - 02

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டியின் காரிய பொறுப்புக்கள்

நிதி மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தை அதிகரித்துக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவல்கள் மிக முக்கியமாக கமிட்டியின் கவனத்திற்குட்படும்.

- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடு மற்றும் கேள்விப் பத்திர திட்டங்கள் தயாரித்தல்.
- ❖ சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருட் கணிப்பீடு நடாத்துதல்.
- ❖ நிருவாக அலுவல்கள், நிதி அலுவல்கள் உட்பட சகல நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பாக உள்ளக நிருவாக முறைகளின் செயலாற்றுகையை அளந்து பார்த்தல்.
- ❖ வாகனங்களுக்கான ஆகு செலவை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்காகவும் அவைகளின் அவதானிப்பும்.
- ❖ கணக்கை ஒப்பிடுதல்.
- ❖ செலவை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- ❖ உள்ளக கணக்காய்வு ஒன்றித்தின் அலுவல்களை மீளாய்வு செய்தல்.
- ❖ வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல் போன்ற அலுவல்கள்.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி நடாத்துதலின் முன்னேற்றம் 2012

2013ம் ஆண்டிற்குள் நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி எண்ணிக்கை	முதலாம் காலாண்டு 01	இரண்டாம் காலாண்டு 01	மூன்றாம் காலாண்டு 01	நான்காம் காலாண்டு 01	மொத்தம் 04
கமிட்டி கூட்டங்களின் போது விசேட தீர்மானங்கள் மற்றும் அவை அமல்படுத்தப்படும் முன்னேற்றம்					
❖ வாகனங்களைப் புதுப்பிப்பதற்காக ஆகு செலவு காலாண்டு அறிக்கை கமிட்டிக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அதை அவதானிப்புக்குட்படுத்தல்.	சரியான முறையில் அவதானிப்புக்குட்படுத்தல்				
❖ 2013ம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பதவிநிலை மற்றும் அலுவலர் குழுவின் கூட்டத்தின் போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களைக் கலந்தாலோசித்தல்	ஒரு தீர்மானத்தைப் பற்றி கலந்தாலோசனைக்குட்பட்டது.				
❖ நிறைவேற்று அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் நிதி ஒதுக்கீட்டு ஒதுக்கப்பட்ட முறை பற்றி ஆராய்தல்	கமிட்டியின் போது கலந்தாலோசனைக்குட்பட்டது.				
❖ செலவை பகுப்பாய்வு செய்தல்	பகுப்பாய்வு அறிக்கையை கமிட்டிக்கு சமர்ப்பித்து அதை பரிசோதனைக்குட்படுத்தல்				
❖ 2013ம் ஆண்டு தொடக்கம் முன்னால் 3 வருடத்திற்காக ஒன்றிணைக்கப்பட்ட ஒரு திட்டம் தயாரித்தல்	முடிவடைந்தது				
❖ 2012ம் ஆண்டில் செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	முடிவடைந்தது				
❖ பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் கூட்டங்கள்/ முன்னேற்ற மீளாய்வு பற்றிய தகவல்களைக் கமிட்டிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	அதற்காக தகவல்கள் பி.செ. மட்டத்தில் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும்.				
❖ 2013ம் ஆண்டிற்காக மதிப்பீடு மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் தயாரித்தல்.	முன்னேற்றத்தை அவதானித்தல்				
❖ வருடாந்த கேள்விப்பத்திர திட்டம்	பழையவைகளை ஆராய்ந்து பார்த்தல்				

5.1.5 இடர் முகாமைத்துவ அலுவல்கள் 2013

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை (ரூ.)	இடம்/ நிறுவனம்
1	இடர்களைக் குறைக்கும் வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	2	4,111,026.21 1,306,263.07	எலகந்த விலானகம் பிரதான ஓடை அபிவிருத்தி செயதல். நித்தவெல அரச வீடமைப்புத் தொகுதியின் மண் சரிவை குறைக்கும்.
2	முன் ஆயத்தம் மற்றும் திட்டமிடுதல்களைத் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • மாவட்ட மட்டத்தின் இடர் முகாமைத்துவத்தை திட்டமிடுதலைத் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம் • பிரதேசத்தின் இடர்களுக்கும் முன் ஆயத்தம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு காட்டும் திட்டமிடுதல் தயாரித்தல். • கிராம இடர் முகாமைத்துவ முன் ஆயத்தம் மற்றும் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். • பாடசாலை இடர் முகாமைத்துவம் திட்டமிடும் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம் • வரம்புகளின் பாதுகாத்தல் பயிற்சி நடாத்துதல் • மண்சரிவு எச்சரிக்கை ஒத்திகை நடாத்துதல். 	01 04 05 02 04 03	56,837.00 64,984.75 19,385.00 - 87,633.00 27,740.00	கண்டி மாவட்ட செயலகம் தெல்தொட்ட, தும்பனை, கங்கவட்ட கோரளை, ஹத்தரலியத்த உடதும்பரை, யட்டிநுவர, பாத்தஹேவாபூ, ஜாபிட்டிய பஸ்பாகே கோரளை உடபலாத்த தெல்தொட்ட, மெததும்பரை, உடபலாத்த
3	பயிற்சி மற்றும் அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • மாவட்ட மட்டத்தில் இடர் முகாமைத்துவ அறிவுறுத்தல் • பிரதேச மட்டத்தில் இடர் முகாமைத்துவ அறிவுறுத்தல் 	01 02	17,232.00 30,783.00	பல்லேகலை இணுவ நிலையம் கங்கவட்ட கோரளை, உடதும்பரை

	<ul style="list-style-type: none"> • உள்ளூராட்சி மட்டத்தில் இடர் முகாமைத்துவ அறிவுறுத்தல் • அரசு உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல் • பாடசாலை இடர் முகாமைத்துவ அறிவுறுத்தல் • முதலுதவி மற்றும் முகாம்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் வேலைத்திட்டங்கள் 	01	17,650.00	கண்டி மாநகர சபை
		02	41,452.50	உடதும்பரை, கண்டி வலய கல்வி
		02	26,564.50	கண்டி வலய கல்வி
		02	34,635.25	தர்மாசோக்க வித்தியாலயம், கண்டி
				அக்குரணை, இராணுவ முகாம், பல்லேகலை
4	சமையலரை உபகரணங்களை விலை கொடுத்து வாங்குவதற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	05	503,625.00	பஸ்பாகே கோரணை, பாத்தஹேவா ஹெட்ட, மெததும்பரை, தொலுவ, மினிபே
5	இடர்களுக்கிட்பட்ட மக்களுக்கு உலர் உணவு பெற்றுக் கொடுத்தல்	14	452,722.00	மெததும்பரை, கங்கவட்ட கோரணை, உடபலாத்த, பாத்ததும்பரை, பூஜாபிட்டிய, பாத்தஹேவா ஹெட்ட, தொலுவ, யட்டிநுவர, கலகெதர, உடுநுவர, மினிபே, ஹத்தரலியத்த, பஸ்பாகே கோரணை, தெல்தொட்ட

6	வரட்சியால் கஷ்டங்களுக்குட்பட்ட மக்களுக்காக குடிநீர் பெற்றுக் கொடுத்தல்	01	165,000.00	மினிபே
7	இடர்களினால் மரணத்திற்குள்ளானவர்களுக்காக மரண நன்கொடை நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொடுத்தல்	09	165,000.00	உடபலாத்த, பாத்ததும்பரை, குண்டசாலை, பூஜாபிட்டிய, யட்டிநுவர, மினிபே, ஹத்தரலியத்த, பஸ்பாகே கோரணை, தெல்தொட்ட
8	இடர்களுக்கு உள்ளானவர்களுக்கு உலர் உணவு வழங்குதல் தொடர்பாக நிதி ஒதுக்கீடு	07	495,814.25	மெததும்பரை, கங்கவட்ட கோரணை, உடபலாத்த, பாத்ததேஹவா ஹெட்ட, தொலுவ, ஹத்தரலியத்த, பஸ்பாகே கோரணை
9	உடனடி இடர்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	28	2,894,688.78	அக்குரணை, தொலுவ, உடதும்பரை, யட்டிநுவர, பூஜாபிட்டிய, பாத்ததேஹவா ஹெட்ட, குண்டசாலை, தெல்தொட்ட, தும்பனை, கங்கவட்ட கோரணை, பன்வில, பஸ்பாகே கோரணை, உடுநுவர
10	தலதா பெரஹெரவிற்காக திடர் கண்காணிப்பு தொகுதி ஒன்றை வழி நடாத்துதல்.	01	-	-
11	தேசிய விளையாட்டு வைபவத்திற்காகத் தேவையான முதலுதவி சேவையைத் தொடர்பு படுத்தல்	01	-	-

5.1.6 பயிற்சி மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி அலுவல்கள் அமைச்சு 2013

5.1.6.1 பயிற்சி வேலைத்திட்டம்

அரசு உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு, எண்ணக்கரு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டினூடாக செயற் திறமை மற்றும் பயனுறுதிமிக்க சேவையை வழங்குவதற்காக பொது மக்களால் கௌரவத்துடன் கருதப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்களை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன், இப்பிரிவு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசு சேவையில் பலதரப்பட்ட பிரிவுகளிலும் பயிற்சி தேவையை இனங்கண்டு கொள்வதற்கும் மற்றும் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல், பின் விபரம் மற்றும் மதிப்பீட்டு அலுவல்கள் பலவித நிறுவனங்கள் மூலம் ஒழுங்கு செய்யப்படும் பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களுக்காக உத்தியோகத்தார்களை ஈடுபடுத்தல், வெளிநாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் புலமைப்பரிசில் அலுவல்கள், அரசு நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டளவல்கள் அமைச்சுக்குரிய கண்டி பஹிரவகந்த உல்லாசத்துறை வீடுகளை ஒதுக்குவதற்கான அலுவல்கள் இப்பிரிவின் பிரதான அலுவலாகும். இவ்வாறான அலுவலை நிறைவேற்றுவதற்காக அபிவிருத்தி தொடர்பு இணைப்பு உத்தியோகத்தார்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2013ம் ஆண்டில் பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தில் 25வது மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் நடாத்தப்பட்டிருப்பதுடன் அதற்காக பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலை அல்லாத பலவித பதவிகளிலுள்ள 666 உத்தியோகத்தார்கள் கலந்து கொண்டார்கள். இதனால் செலவு செய்யப்பட்ட முழுத் தொகை 572,262.75 சதமாகும். இப்பயிற்சி வேலைத்திட்டம் ஒழுங்கமைப்பு செய்யும் போது பொதுமக்களுக்கு மிகவும் அண்மையில் கடமை துறைகள் பற்றி கருத்தில் கொண்டு அலுவல்கள் மேற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இல	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	நடைபெற்ற பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	செலவு
01	அடிப்படை கணனி பயிற்சி	02	24	44215.00
02	வவுச்சர் தயாரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான கணக்காய்வு அலுவல்கள்	01	68	11625.00
03	உயர் மட்டத்திலான கணக்காய்வு பயிற்சி	02	23	40420.00
04	Ms Power Point கணனி பயிற்சி	03	32	25068.00
05	அரசு நிதி முகாமைத்துவ பயிற்சி	01	102	73520.00
06	Cigas window base	01	38	168776.00
07	அலுவலக சேவை ஊழியர் பயிற்சி	01	24	15570.00

08	அலுவலக உபகரண பாவனை மற்றும் நடாத்துதல் பற்றிய வேலைத்திட்டம்	01	24	15570.00
09	Ms Access கணனி	02	24	25871.00
10	Open source software	02	20	24684.25
11	Cigas பயிற்சி வேலைத்திட்டம் மற்றும் கருத்தரங்கு 2014ம் ஆண்டிற்காக	01	39	23312.50
12	Page maker In designing	02	26	26025.00
13	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் பற்றிய பயிற்சி (உதவி பிரதேச செயலாளர்கள், கணக்காளர்கள், நிருவாக உத்தியோகத்தர்களுக்காக)	01	34	33880.00
14	தாபனக் கோவை, நிதிப்பிரமானங்கள் அலுவலக முகாமைத்துவ (புதிய பட்டதாரிகளாக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக)	01	42	5610.00
15	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் (புதிய பட்டதாரிகளாக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக)	01	42	10275.00
16	அரசு கணக்கு தயாரித்தல் பற்றிய கணக்காளர்களை அறிவுறுத்தலுக்கான ஒரு நாள் கருத்தரங்கு	01	38	28876.00
17	அமுல்படுத்தல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் கடித கோவைப் படுத்தல் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம் (வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்கள்)	01	71	6600.00
	மொத்தம்	25	666	572262.75

இதற்கேற்ப கீழே குறிப்புகளில் காட்டப்பட்டுள்ள பிரகாரம் அவ் வேலைத்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்வதற்காக 2013ம் ஆண்டில் செய்ய முடிந்தது. கடந்த வருடத்திற்காக கிடைக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட பணத்தொகையை ஆக செயல்திறமையுடன் அத்தியாவசியமான பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்காக ஈடுபடுத்தி ஒரு தொகையான உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சி செய்ய முடிந்தது. இது நாங்கள் பெற்றுக் கொண்ட பெரிய வெற்றியாகும்.

பயிற்சி தேவைகளை இனங்கண்டு கொள்ளும் போது உத்தியோகத்தார்களின் திறமையை மேம்படுத்துவதற்காக கவனம் செலுத்துவது ஒரு அத்தியாவசியமான காரணம் என்பதை இனங்கண்டு கொள்வதுடன், அதற்கேற்ப அரசு நிருவாக உள்நாட்டளவர்கள் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றுக்கொண்டு 2013ம் ஆண்டில் கட்டுகஸ்தோட்டை அரசு சேவை பயிற்சி நிலையத்தில் கணனி நிலையத்தை அமைக்கக் கிடைத்தது ஒரு விசேட காரணமாகும். 15 கணனிகள் உட்பட்ட இப்பிரிவிற்கு 1,625,000.00 ரூபாய் அளவு செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக கடந்த வருடங்களில் பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலை அல்லாத 450 உத்தியோகத்தார்கள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பயிற்சிக்காக ஈடுபடுத்தி பயிற்றப்பட்டிருப்பதுடன் 305 உத்தியோகத்தார்கள் ஏனைய அரசு நிறுவனங்கள் மூலம் நடாத்தப்பட்டிருக்கும் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்காக பங்கு பற்றினார்கள்.

கண்டி உல்லாச விடுதிகளின் அலுவல்கள்

அரசு நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டளவர்கள் அமைச்சின் 1999ம் ஆண்டு செப்டம்பர் 02ம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட கண்டி உல்லாசத்துறை விடுதியான பஹிரவகந்த விஹாரைக்கு அண்மையில் மனங்கவரும் மலைத்தொடரில் கண்டி நகரம் மிக அழகாக அமைந்துள்ளது. அரசு சேவை உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தார்களுக்காக இந்த உல்லாசத்துறை விடுதியில் அறைகளை ஒதுக்கிக் கொடுப்பதின் மூலம் 2013ம் ஆண்டிற்குள் 101,900.00 ரூபாய் வருமானத்தைத் தேடிக் கொண்டுள்ளார்கள். கண்டி உல்லாசத் துறை பங்களாவின் கீழ் மாடியின் அறை “விசேட நபர்களுக்கான” அறை என 2013ம் ஆண்டில் இறுதியில் முன்னேற்றுதல் உட்பட உல்லாசத் துறை விடுதிக்குத் தேவையான விட்டுத் தளபாடங்கள் உபகரணங்களை விலை கொடுத்து வாங்குவதற்காக நிதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகை ரூ. 300,086.00 ஆகும்.

5.1.6.2 மனித வளங்கள் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் அலுவல்கள் 2013

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	நோக்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறைவேறிய எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.
01	தொழில் சமூக வேலைத்திட்டம்	06	06	180	124200.00
02	பிரதேச தொழில் வழங்கும் நிலையங்கள்	19	19	3920	14000.00
03	தனியார் பிரிவின் தொழில் வழங்கும் நிகழ்ச்சி திட்டம்	01	01	75	19200.00

04	சுதந்திரமான தொழில் வாய்ப்பீடு ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சி திட்டம்	01	01	30	11460.00
05	கையடக்கத் தொலைபேசிகளை புதுப்பிக்கும் வேலைத்திட்டம்	01	01	30	23500.00
06	தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	02	02	60	41100.00
07	தேவைக்கு ஏற்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	05	08	160	32750.00
08	க.பொ.த (சா/த) மாணவர்களுக்கான அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	95	95	3250	இல்லை
09	உயர்தர பரீட்சை மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம்	57	57	2120	இல்லை
10	சுயதொழில் வாய்ப்பிற்காக ஊக்கம் வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	05	05	150	8750.00
11	தொழில் குறிக்கோள்களை வெற்றி பெறுவதற்கான வேலைத்திட்டம்	04	04	120	28200.00
12	வெளிவாரியான பட்டப்படிப்பிற்காக எதிர்பார்பவர்களின் வேலைத்திட்டம்	01	01	50	27550.00
13	மாவட்ட தொழில் சந்தை	01	01	625	25000.00
14	கணனி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	இல்லை	10	இல்லை	இல்லை



2013-07-13ம் திகதி நடைபெற்ற மாவட்ட
தொழில் சந்தை



கணனி பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் போது
சான்றிதழ் பகிர்ந்தளித்தல்

5.1.6.3 செயற்றிறன் வேலைத்திட்டம் - 2013

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் பயனுறுதியை நடாத்திச் செல்வதற்காக புதிதாக ஏற்படுத்திக் கொண்ட தீர்மானங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கத்துடன் மாவட்ட செயலகத்தில் பல பிரிவுகளும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் பயன்மிக்க பத்து வட்டங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இதில் ஒவ்வொரு வட்டங்களும் 2012ம் ஆண்டின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதான வேலைத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

	வட்ட அமைப்புக் குழுவின் பெயர்	பிரிவு	அமுல்படுத்தப்படும் பிரதான வேலைத் திட்டங்கள்
01	பிரகதி	தாபனம்	சுவாடியகத்தில் இருக்கும் சகல மாதிரி படிவங்களுக்காக கணனி வேலைத்திட்டம் ஒன்று தயாரித்தல். பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கும் மேலதிகக் கொடுப்பனவு விண்ணப்பப் பத்திரங்களுக்கான அனுமதிக்காக கணனி வேலைத்திட்டங்கள் தயாரித்தல்.
02	மூல்ய சக்தி	கணக்கு	குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்பு சகல பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் மேலதிக அனுமதி பெற்றுக் கொடுக்கக் கூடிய கணனி வேலைத்திட்டம் தயாரிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம். வவுச்சர்களை சரியான முறையில் தயாரிப்பதற்கான நிகழ்ச்சி திட்டம்.
03	மாத்தலீ	மோட்டார் வாகன பிரிவு	சாரதி அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பங்களை இரத்து செய்வதை குறைத்துக் கொள்வதற்கும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களை முதலிலிருந்து கடைசி வரை பரவலாக்கும் வகையில் சரியான முறையில் லெஜர் படுத்தும் வேலைத்திட்டம்
04	ப்ரதிபா	திட்டமிடல்	மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் நடாத்துவதின் மூலம் முன்னேற்றத்தை சரியாக உரிய தினத்தில் பெற்றுக் கொள்ளும் வேலைத்திட்டம். அறிவை முகாமைத்துவம் செய்யும் தொகுதி ஒன்றை கண்காணிப்பு அலகிற்குள் ஸ்தாபித்தலுக்கும் விபரங்களின் பிரதிகளை மென்மையான அச்சிடப்பட்ட மொழி மூலம் நுகர்வோருக்குப் பெற்றுக் கொடுக்கக் கூடிய முறையைத் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம்

05	அபேக்ஷா	சமுர்தி	கண்டி மாவட்டத்தில் சமுர்தி பிரிவிற்குள் தொலைத் தொடர்பு இணையத்தளத்தைத் தயாரித்தல்.
06	ஜனனி	புள்ளிவிபரவியல்	தரவு கோவையை கணனி வேலைத்திட்டத்திற்கு உட்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்
07	கம்சுரு	கலாசார, தேசிய ஒருங்கமைப்பு, பெளத்த அலுவல்கள்	கண்டி மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ள ரஜ மஹா விகாரை மற்றும் சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற முக்கியமான புண்ணிய இடங்களைப் பற்றிய தகவல்கள் உட்பட்ட ஒரு நூலைத் தயாரித்தல்.
08	ஸ்மார்ட்	சிறு கைத்தொழில்	தெரிவு செய்யப்பட்ட 15 வியாபாரிகளுக்காக ஒன்றிணைக்கப்பட்ட ஒரு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வேலைத்திட்டத்தை முன்னுக்குக் கொண்டு செல்லுதல்.
09	ஜீவன ப்ரதீப	சிறுவர் பாதுகாப்பு சமூக பாதுகாப்பு	மாவட்ட சிறுவர் தகவல் நிலையம் அமைத்தல்.
10	கலன மித்துரு	இடர் முகாமைத்துவ சேவை	இடர்களை முகாமைத்துவம் மற்றும் இடர் நன்கொடை சேவை கணனி தரவுகள் தொகுதி மென் பொருள் மூலம் தயாரித்தல்
12	சஹன	நுகர்வோர் சேவை	சிறிய அளவிலான கைத்தொழிலாளர்களின் உற்பத்தி தொடர்பான குறைபாடுகளை குறைக்கும் வேலைத்திட்டம். நுகர்வோரின் மற்றும் வியாபார மக்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம்.
13	ரன்பத்த	ஆட்களை பதிவு செய்யும் பிரிவு	வருட இறுதியில் க.பொ.த (சா.த) பிள்ளைகளின் அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏற்படும் நெருக்கடியைக் குறைக்கும் வேலைத்திட்டம்
14	ப்ரமிதி	மானிய அளவிட்டு மற்றும் தரச் சேவை	மானிய அளவீட்டு மற்றும் சேவை பிரிவில் பயன்படுத்தப்படும் அளவீடுகளுக்காக ஒரு சீரான முறை இல்லாமை.
15	திநெத்	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	உள்ளக கணக்காய்விற்காக தேவையான தகவல்கள் மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடை பெற்றுக் கொள்ளல். கோவைப்படுத்தல் மற்றும் நிர்மானித்தல் செயல்பாடுகள் சீர் செய்தல்.

16	விமசும	விமர்சன கண்காணிப்பு பிரிவு	வீசப்படும் டயர்களைப் பயன்படுத்தி பூச்சட்டிகள் தயாரித்தல்
17	அருணலு	அபிவிருத்தி	அரசாங்க தொழிலை எதிர்பார்த்திருக்கும் பட்டதாரிகளின் தகவல்கள் உட்பட்ட தரவு தொகுதி தயாரித்தல்.



மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடைபெற்ற “தெனும மினும” போட்டி 2013-07-02ம்
திகதி மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடம்

அத்துடன் உற்பத்தித்திறன் பிரிவு மூலம் கண்டி மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களின் பயன்திறன் உத்தேச மற்றும் உற்பத்தித்திறன் முறைகளைப் பற்றிய அறிவை அளந்து பார்க்கும் எதிர்பார்ப்புடன் சகல உற்பத்தித்திறன் குழுக்களுக்கிடையில் பொது அறிவு போட்டி கடந்த வருடத்திற்குள் நடத்தப்பட்டது.

அத்துடன் கடந்த வருடத்திற்குள் அரச மற்றும் தனியார் பிரிவிலும், மக்கள் அல்லது பாடசாலைக்குள் உற்பத்தித்திறன் வெலைத்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டதுடன் தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

தொ டர் இல	வேலைத்திட்டம்	பிரிவு						மொத்த ம்
		அரச	தனி யார்	சமூ க	பாடசா லை	ஏனைய வை	முன்பள் ளி	
01	5எஸ் எண்ணக்கரு	29	07	02	10	04	06	32
02	தரக் குழு	04	-	-	-	-	-	04
03	கைசென் தொழில் முயற்சியாளர்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம்	-	02	-	-	-	-	02
04	5எஸ் கணக்காய்வு	05	-	-	-	-	-	05
05	வெளிக்கள படிப்பு	02	-	-	-	-	-	02
06	பொலிஸ், இராணுவ அடிப்படை கண்காணிப்பு மற்றும் கணக்காய்வு	25 30						55

6. சட்டபூர்வமான மற்றும் ஏனைய அலுவல்கள்

6.1 ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் அலுவல்கள்

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் கீழ் ஒரு உப அலுவலகம் கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில் நடாத்திச் செல்லப்படுகிறது. 1968ம் 32ம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டம் மற்றும் 1981ம் 11ம் இலக்கங் கொண்ட 11ம் சீர்திருத்தத்திற்கு ஏற்ப 16 வயது பூர்த்தியாகியவுடன், இலங்கை பிரஜைகள் செயற்திறனுடனும் மற்றும் பாதுகாப்பாக பதிவு செய்து அடையாள அட்டைகளை வழங்குவது இத்திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும். அதற்கு ஏற்ப கண்டி மாவட்டத்தில் பாடசாலை பிள்ளைகளை மற்றும் தோட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அடையாள அட்டை விநியோகம் இத் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலாகும்.

அதற்கேற்ப மாவட்டத்தில் பாடசாலை பிள்ளைகள் அல்லது தோட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அடையாள அட்டைகள் விநியோகம் தொடர்பான அலுவல்கள் இக்கண்டி கிளை அலுவலகம் மூலம் நடைபெறும். கண்டி ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம் கிளை அலுவலகம் மூலம் அடையாள அட்டைகள் விநியோகிக்கப்படாவிட்டாலும் தேசிய அடையாள அட்டை விண்ணப்பங்கள் விநியோகம் மற்றும் இவ்விண்ணப்பங்கள் பிரதான அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும்.

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் அலுவல்களின் முன்னேற்றம்

மாதம்	முன்னேற்றம் (ஆ.ப.தி/பி)			மொத்தம்
	ஆ.ப.தி/பி 01	ஆ.ப.தி/பி 07	ஆ.ப.தி/பி 08	
ஜனவரி	3261	3000	2240	8501
பெப்ரவரி	4894	1050	500	6444
மார்ச்	10875	3390	5459	19724
ஏப்ரல்	3250	250	1000	4500
மே	5508	2250	1250	9008
ஜூன்	1643	2250	1750	5643
ஜூலை	2311	1000	2500	7811
ஆகஸ்ட்	500	-	1000	1500
செப்டம்பர்	1066	1000	1000	3066
அக்டோபர்	287	250	750	1287
நவம்பர்	2947	2750	3550	9247
டிசம்பர்	-	-	-	-
மொத்தம்	36542	17190	20999	74731

2013ம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தலின் முன்னேற்றம்

மாதம்	முன்னேற்றம்		மொத்தம்
	பாடசாலை	தோட்டம்	
ஜனவரி	107	03	110
பெப்ரவரி	203	04	207
மார்ச்	288	-	288
ஏப்ரல்	391	02	393
மே	1837	-	1837
ஜூன்	2888	-	2888
ஜூலை	2690	09	2699
ஆகஸ்ட்	1452	02	1454
செப்டம்பர்	1336	-	1336
அக்டோபர்	950	03	953
நவம்பர்	493	-	493
டிசம்பர்	116	08	122
மொத்தம்	12749	31	12780

6.2 மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து அலுவல்கள்

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான அலுவல்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் அமுல்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்திற்குள் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் மாவட்ட அலுவலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து கட்டளை சட்டங்களுக்கு ஏற்ப கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடமை அலுவல்கள் பிரதானமாக இப்பிரிவின் மூலம் நடைபெறும்.

01. புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திர விநியோகம்
02. அதற்காக எழுத்து பரீட்சை நடாத்துதல்.
03. எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்காக சாரதி பயிற்சி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் செயற்பாடு பரீட்சைக்காக மூன்று மாதங்களுக்குப் பின்பு வரும் ஒரு தினம் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

04. மூன்று மாதங்களுக்குப் பின்பு செயற்பாட்டு பரீட்சைக்காக அதில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக தற்காலிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்.
05. அழிந்து போன சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான கணனி தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
06. சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடித்தல்.
07. பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான இலக்கத் தகடுகள் விநியோகம்
08. புதிய மோட்டார் சைக்கிள்களை பதிவு செய்தல்.
09. பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் பதிவு செய்யப்படாத வாகனங்களைப் பரிசோதித்த பின்பு பார சான்றிதழ் விநியோகம்.
10. மோட்டார் வாகன ஆணையாளரின் அனுமதிக்கு ஏற்ப வாகனத்தைச் சோதித்த பின்பு அடையாள சான்றிதழ் விநியோகம்.
11. பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்காக மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தின் எழுத்துமுல அனுமதியின் பேரில் வாகனங்களைப் பரிசோதித்து பாரச் சான்றிதழ் வழங்கல்.
12. பாதையில் ஓடும் உடைந்த வாகனங்களைப் பரிசோதித்து ஓடுவதற்குத் தகுதியற்ற வாகனங்களுக்காக தடை விதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தலின் பின்பு கட்டளையை நீக்குதல்.
13. தகுதி சான்றிதழ் விநியோகத்திற்காக கராஜ் பரிசோதனை
14. அரச சாரதிகளைச் சேர்த்துக் கொள்ளல், சேவை காலத்தை நீடித்தல், தடை தாண்டி பரீட்சை போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் வாகனம் ஓட்டும் திறனை சோதனை செய்தல்.
15. அரச வாகனங்களை புதுப்பிப்பதற்காக சிபாரிசு பெற்றுக் கொடுத்தல்.
16. மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள சாரதி பாடசாலைகளை மேற்பார்வை செய்து பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
17. பொலிஸ் நிலையங்கள் மூலம் கைது செய்து மாற்றப்பட்ட வாகனங்களின் பரிசோதனை மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்.
18. வாகன விபத்துக்களுக்குட்பட்ட வாகனங்களை சோதித்தல்.

2013ஆம் ஆண்டிற்குள் நடைபெற்ற மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து அலுவல்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	அலுவல்கள்	வருடாந்த நோக்கம்	நிறைவேற்றிய அளவு	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)
01	சாரதியர் எழுத்துப் பரீட்சை	22175	15559	65089670.00
02	சாரதியர் பரீட்சை செயல்பாடு	17750	29786	-
03	சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்	15000	3543	4143700.00
04	மோட்டார் சைக்கிள் பதிவு செய்தல்	140	-	-
05	வாகன இலக்க தகடுகள் பெற்றுக் கொடுத்தல்	11000	9434	-

06	பாரச் சான்றிதழ் விநியோகம்	550	1140	540077.00
07	அடையாள சான்றிதழ் விநியோகம்	525	192	76875.00
08	அரசு வாகனங்கள் பரிசோதனை	400	160	-
09	தடைச் சட்டம்	400	193	26500.00
10	வீதி பாதுகாப்பு கமிட்டி	24	19	-
11	திடீர் விபத்து		1286	-
	மொத்தம்			69876822.00

6.3 வெடி மருந்து பொருட்கள் அலுவல்கள்

நிறைவேற்றிய அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
	பௌதிக	நிதி ரூ.
1. வெடிமருந்து பொருட்கள் அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	345	78800.00
2. வெடிமருந்து பொருட்கள் உற்பத்தி அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	06	3250.00
3. வெடிமருந்து பொருட்கள் வழங்குனரின் அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	13	21500.00
4. வெடிமருந்து பொருட்கள் இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திர விநியோகம்	01	5000.00
5. நெருப்பு களியாட்ட உபகரண உற்பத்தி அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	05	22500.00
6. நெருப்பு களியாட்ட உபகரணங்கள் வழங்குனரின் அனுமதிப்பத்திர விநியோகம்	369	126500.00
மொத்தம்		237,300.00

துப்பாக்கி

நிறைவேற்றிய அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
	பௌதிக	நிதி ரூ.
1. தீ ஆயுத அனுமதிப்பத்திரம் வருடாந்தம் புதுப்பித்தல்	785	155900.00
2. காவலுக்கான அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	136	1360.00
3. காணாமல் போகின்ற சான்றிதழ் விநியோகம்	05	50.00
4. புதிய தீ ஆயுத அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் விநியோகம்	126	1260.00
5. புதிய தீ ஆயுத அனுமதிக்கான விண்ணப்பதாரர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்தல்	26	-
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆயுதங்கள் விற்பனை	19	134500.00
மொத்தம்		292870.00

நிறைவேற்றிய அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
	பௌதிக	நிதி ரூ.
1. தனியார் பாதுகாப்பு பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்	14	14,000.00

6.4 நுகர்வோர் சேவை அதிகாரசபையின் அலுவல்கள்

1. வியாபார சேவை நிலையங்களை திடீர் பரிசோதனை செய்தல்

திடீர் பரிசோதனை	வழக்கு தொடரல்	மீள் வேண்டுகோள்	எதிர்வரும் மாதங்களுக்கான வழக்குகள்	தண்டப்பணம் ரூ.
2736	2172	220	344	8,829,300.00

2. நுகர்வோர் கல்வி மற்றும் சக்திமிக்கதாக்குதல்

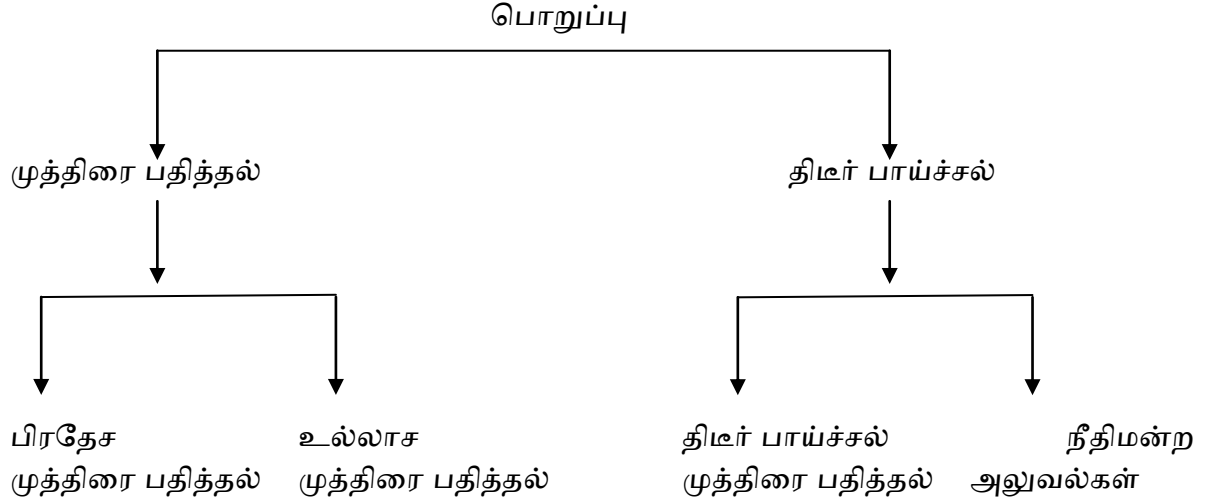
அலுவல்கள்	அளவு
i. நுகர்வோர் நிறுவனங்கள் அமைத்தல்	01
ii. நுகர்வோர் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (பாடசாலை/ நுகர்வோர்)	16
iii. வியாபாரிகளை அறிவுறுத்தல்	20
iv. ஊடகங்களினூடாக அறிவுறுத்தல்	45

3. 1. நுகர்வோர் நன்கொடைகள் மற்றும் முறையீடுகள் (எழுத்து முறை)

அலுவல்கள்	
i. மாவட்ட அலுவலகத்திற்குக் கிடைத்த புதிய முறையீடுகள்	117
ii. பிரதான அலுவலகம் மூலம் அனுப்பப்பட்ட முறையீடுகள்	12
iii. நன்கொடைகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்ட முறையீடுகள்	116
iv. சட்ட பிரிவிற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்ட முறையீடுகள்	13

2. தொலைபேசி மூலமும் மற்றும் வாய் மூலமாகவும் கிடைத்த முறையீடுகள் - 192

6.5 மானிய அளவீட்டு சேவை அலுவல்கள்



மானிய அளவீட்டு சேவை அலுவல்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	செயல்பாடுகள் உப செயல்பாடுகள்	நிறைவேற்றிய நோக்கு	
		மானிய மொத்தம்	ரூபா
01	மாவட்டம் முழுவதும் வர்த்தக மக்களின் அளவீட்டு உபகரணங்களை உண்மை என உறுதிப்படுத்தி சீல் வைக்கப்பட்டு அரசாங்கத்திற்கு வருமானம் பெற்றுக் கொள்ளல்	58734	7796053.71
02	மாவட்டம் முழுவதும் திடீர் பாய்ச்சல்கள் ஒழுங்கு செய்து பிழையான அளவீட்டு உபகரணங்களை கைப்பற்றிக் கொண்டு நீதிமன்றத்திற்கு கொண்டு செல்லுதல் மூலம் தண்ட வருமானம் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	90	126500.00
03	மாவட்டம் முழுவதும் எரி பொருள் நிரப்பும் இடங்களில் எரிபொருள் பம்பை உண்மையானதென சீல் வைத்து வருமானத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.	248	395808.00
04	மாவட்டம் முழுவதும் புகைப் பரிசோதனை நிலையங்களில் புகைப் பரிசோதனை உபகரணங்களை உண்மையானதொன்று வருமானம்பெறுதல்.	29	23850.00
05	கண்டி மாத்தளை நுவரெலியா மற்றும் கேகாலை மாவட்டங்களில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட புதிய உற்பத்தி அளவீட்டு உபகரணங்களை அடிப்படை உண்மையானதெனக் கருதி சீல் வைக்கப்பட்டு கண்டி பிரிவில் நடாத்துதல்.	31676	2078860.40
	மொத்தம்		10421072.11

6.6 சுற்றாடல் அலுவல்கள் - 2013

இலங்கையில் தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினரின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றும் வகையில், பயன்திறன் மற்றும் சுதந்திரமான சூழலை ஏற்படுத்துவதற்கும் காட்சியை நோக்காகக் கொண்டு ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் அடங்கும் வகையில் பிரதேச சுற்றாடல் உத்தியோகத்தார்கள் இணைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் சுற்றாடல் உத்தியோகத்தார் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவல்கள் தொடர்பாக அலுவல்களை மேற்கொள்வார்கள்.

மாவட்டத்தில் சுற்றாடல் சட்டத்தை அமுல்படுத்தும் கமிட்டியை அமைப்பதற்காக மற்றும் அதற்கான அலுவல்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் பாதுகாக்கப்பட்ட பிரதேச முகாமைத்துவத்தின் கீழ் ஹந்தாணை முகாமைத்துவ கமிட்டி அமுல்படுத்துவது இங்கே அமுல்படுத்தப்படும் ஒரு பிரதான துறை ஆகும். கடந்த வருடத்தின் போது மாவட்ட சுற்றாடல் சட்டம் அமுல்படுத்தும் 05 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருப்பதுடன், ஹந்தாணை முகாமைத்துவக் கமிட்டி 8 முறை கூட்டம் கூடியுள்ளது. சுற்றாடல் ரீதியாக தனிப்பட்ட வலயமாக ஹந்தாணை பிரதேசத்தைப் பாதுகாப்பதற்காக இம்முகாமைத்துவ கமிட்டியை மையமாக வைத்து ஒரு விசேட வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. விசேடமாக இதன்கீழ் தற்போதைய தேவைக்கு உகந்த வகையில், இப்பிரதேசத்தின் எல்லைகளை மீண்டும் அடையாளமிடப்படுவதற்காக சகல துறைகளிலும் உத்தியோகத்தார்கள் ஒன்று சேர்ந்து ஒன்றிணைக்கப்பட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு 2013ம் ஆண்டில் அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. கண்டி சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் வருடாந்த பெரஹர வைபத்திற்காக வருகை தரும் இலட்சக்கணக்கான இந்நாட்டு வெளிநாட்டு மக்கள் சுற்றாடல் அலுவல்கள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல் மற்றும் கண்டி நகரத்தின் சுற்றாடலைப் பாதுகாப்பதற்காக 'பாரிசரிக சத்காரய' என்று ஒரு விசேட வேலைத்திட்டம் 2013ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்டது. அதற்கேற்ப அமுல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் கீழ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்	எண்ணிக்கை	இடம்
1	சுற்றாடல் தினம் கொண்டாடுதல்	01	கண்டி வித்யார்த வித்தியாலயம்
2	தெயட்ட செவன தேசிய மரநடுகை வேலைத்திட்டம்	01	பல்லேகலை ரயிபல் பலகாய
3	மாவட்ட சுற்றாடல் சட்ட அமுல்படுத்தும் கமிட்டி	05	கண்டி மாவட்ட செயலகம்
4	ஹந்தாணை முகாமைத்துவ கமிட்டி	08	கண்டி மாவட்ட செயலகம்

6.7 புள்ளி விபர அலுவல்கள் - 2013

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	நோக்கு	முன்னேற்றம்
01	இலங்கையின் உழைப்பு அதிகார ஆய்வு	வீட்டுத் தொகுதிகள் 2160	வீட்டுத் தொகுதிகள் 2160
02	வீட்டுத் தொகுதியின் வரவு செலவு ஆய்வு	வீட்டுத் தொகுதிகள் 1200	வீட்டுத் தொகுதிகள் 1200
03	வீட்டுத் தொகுதி வரவு செலவு ஆய்வு	வீட்டுத் தொகுதிகள் 1200	வீட்டுத் தொகுதிகள் 1200
04	செலவு சேகரித்தல்		
	பகுதி 1 ஏ (திறந்த சந்தை விலை சில்லரைகளை ஒன்று சேகரித்தல்- கிழமை தோறும்)	52 தடவை	52 தடவை
	பகுதி 1 (திறந்த சந்தை விலை சில்லரைகளை ஒன்று சேகரித்தல் - மாதத்திற்கு இரு முறை)	24 தடவை	24 தடவை
	பகுதி 1 ஏ (திறந்த வியாபார சந்தை விலை சில்லரைகளை ஒன்று சேகரித்தல் - மாதத்திற்கு ஒரு தடவை)	12 தடவை	12 தடவை
	பகுதி 1 ஏ (திறந்த வியாபார சந்தை விலை சில்லரைகளை ஒன்று சேகரித்தல் - காலாண்டிற்கு ஒரு முறை)	4 தடவை	4 தடவை
	உற்பத்தியாளர்கள் விலை	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20
05	நெல் அறுவடை ஆய்வு	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20
06	நெல்/ நிலத்தில் பயிற் செய்தல் பற்றிய புள்ளி விபரம் ஒன்று சேகரித்தல்	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20
07	மாடுகள், கோழிகள் பொன்ற மிருகங்களைப் பற்றி புள்ளி விபரங்களை ஒன்று சேகரித்தல் (எல் 11 அறிக்கை)	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20
08	தென்னை உற்பத்தி செலவு பற்றிய ஆய்வு	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20
09	இறைச்சிக்காக வெட்டப்படும் மிருகங்களை பற்றி புள்ளி விபரங்களை ஒன்று சேகரித்தல்	பி.ச 17, மா.ந.ச 1, ந.ச 4	பி.ச 17, மா.ந.ச 1, ந.ச 4
10	கட்டிடங்கள் புள்ளி விபரங்களை ஒன்று சேகரித்தல்	பி.ச 17, மா.ந.ச 1, ந.ச 4	பி.ச 17, மா.ந.ச 1, ந.ச 4
11	உள்ளூர் அதிகார சபை புள்ளி விபர அட்டவணைகளை ஒன்று சேகரித்தல்	பி.ச 17, மா.ந.ச 1, ந.ச 4	பி.ச 17, மா.ந.ச 1, ந.ச 4
12	மூன்று மாத தொழில்நுட்ப உற்பத்தி பற்றிய ஆய்வு	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20

13	பொருளாதார கணக்கெடுப்பு, கைத்தொழில் வியாபார மற்றும் சேவை அட்டவணைப்படுத்தல் - 2013	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20
14	பிரச்சினைகள் காரணமாக இறந்து போன/ காயங்களுக்குட்பட்ட நபர்கள் மற்றும் ஆதனங்களுக்குத் தீங்கு விளைவித்தல் பற்றிய கணக்கெடுப்பு - 2013	பி.செ.பிரிவு 20	பி.செ.பிரிவு 20

7.கலாசார, பெளத்த மற்றும் சமூக சேவை அலுவல்கள்

7.1 கலாசார அலுவல்கள் - 2013

தொடர் இல.	இலக்கைக் கொண்ட வேலைத்திட்டம்/கருத்திட்டம் செயல்பாடுகள்	இடம்	பிரதி இலாபம் பெறுநரின் எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை ரூ.
1	சமய சம்பிரதாயங்களுக்கு முதல் இடத்தை வழங்கி புதிய வருடத்தில் காரியாலய அலுவல்கள் ஆரம்பித்தல்	மாவட்ட செயலகம்		
2	புதிய ஆண்டில் மாவட்ட செயலாளருக்கும் வாழ்த்து மடல்களுக்காகவும் மாவட்ட சயலாளருடன் தொடர்புபடுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு வாழ்த்துச் செய்திகளை அனுப்பும் அலுவல்கள்	மாவட்ட செயலகம்	500	10,000
3	65வது தேசிய சுதந்திர தின விழாவை அபிமானத்துடன் கொண்டாடுதல்.	போகம்ப ரை மைதானம்	3000	275,000
4	கர்ப்பிணி தாய்மார்களை இணைத்து ஒரு இரசனை அனுபவிக்கும் வேலைத்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	தலாத்துலய பின்னகொல்ல ஸ்ரீ சத்தர்மாராமய	150	90,000
5	சிங்கள புத்தாண்டு விழாவை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்.	கண்டி சில்வெஸ்டர் மைதானம்	300	35,000
6	2013.06.29ம் திகதி வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கல வித்தியாலயத்தில் அரச சிறுவர்	வாரியபொல ஸ்ரீ	150	

	வரைதல் போட்டித் தொடரில் மாவட்ட போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் வெற்றி பெற்ற வரைதல்களை தேசிய மட்டத்திற்கு அனுப்புதல்.	சுமங்கல வித்தியால யம்		
7	கலை இரசணையை அனுபவிக்கும் ஒரு வேலைத்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	தர்மராஜ வித்தியால யம்	500	75,000
8	உள்நாடு உணவு வகை மேம்பாட்டு கலாசார வேலைத்திட்டம் ஒன்று நடாத்துதல்.	மாவட்ட செயலகம்/ கங்கவட்ட கோரளை பி.செ. ஒன்றினை ந்து	250	20,000
9	கண்டி மாவட்டத்தில் கலையரங்கங்களுக்கிடையில் கலை நிகழ்ச்சிகள் நடாத்துதல்	கண்டி அஸ்கிரிய சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியால யம்	1000	40,000
10	கலை நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கான வேலைத்திட்டம்	ஈ.எல். சேனாநாய க்க சிறுவர் நூலக கேட்போர் கூடம்	300	76,500
11	சாஹித்ய மாபெரும் விழா	உடரட்ட கலையரங் கம்		105,000

7.2 பௌத்த அலுவல்கள்

01	தஸசில் 600 பேர்கள் அரலிய கஹா மந்திரயவிற்கு அழைத்துச் செல்லுதல்.	கொழும்பு அரலிய கஹா மந்திரய	40	19,000.00
02	மத்திய மாகாண பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள்/அபிவிருத்தி உதவி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம் ஒழுங்கு செய்தல்.	கட்டுகஸ் தோட்டை அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனம்	66	54,720.00
03	ஸ்ரீ லங்கா ராமஞ்ஞ மஹா நிக்காயவின் மஹாநாயக்க பதவி விழா ஒழுங்கமைப்பு அலுவல்கள்	ஹூரிகடுவ பிரிவென		

04	பாலி பாஷை மேம்பாட்டு பாடநெறியின் ஆரம்ப அலுவல்களை நிறைவேற்றுதல்	ஸ்ரீ இராஜசிங் ஹ பொத்துல் விஹாரை	65	60,000.00
05	ஷியாமோப்பசம்பதாவிற்கு 260 வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் பொருட்டு 260 பிக்குமார்களின் பங்களிப்புடன் பின்டபாத்த சுற்றுலா ஒழுங்கு செய்தல்.	கண்டி		
06	அகில இலங்கை பக்திகீத போட்டித் தொடரில் வெற்றிபெற்ற குழுக்களுக்காக அம்பாறை தெயட்ட கிருல தேசிய பொருட்காட்சிக்குக் கலந்து கொள்ளல்.	அம்பாறை		60,000.00
07	புத்தாண்டு விழாவை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்.	கண்டி சில்வெஸ் டர் மைதானம்	300	
08	ஷியாமோபாலி மஹா நிக்காய விழாவிற்காக மாணவர் கட்டுரை திறன் மாவட்ட வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்.	கண்டி அஸ்கிரிய மஹா பிரிவென	45	1,500.00
09	கண்டி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் ஊடகத் துறையுடன் ஒன்றிணைந்து ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட வெளிச்சக் கூடு ஆக்கங்களை மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்.	மாவட்ட செயலகம்		
10	தஹம் சரசவிய டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பாடநெறியை நடாத்துதல்.	கண்டி மாவட்ட செயலகம்	196	85,000.00
11	அனுராதபுரத்தில் நிர்மானிக்கப்படும் சந்தஹிருசேய நிதன் வஸ்து வைப்பீடு செய்தல்	அனுராதபுரம்		
12	எஸல மஹா பெரஹேர விழா ஒழுங்கு செய்யும் அலுவல்கள்	கண்டி		
13	ஷியாமோபாலி மஹாநிக்காய விழா அகில இலங்கை மாணவர் கட்டுரை திறன் மதிப்பீடு	பொல்கொல்ல கூட்டுறவு பயிற்சி நிறுவனம்	60	125,000.00
14	கண்டி ஸ்ரீ மகா விஷ்ணு கோயிலுக்கு பஸ்நாயக்க நிலமே தெரிவு செய்து கொள்ளும் அலுவல்கள்	மாவட்ட செயலகம்		

15	அகில இலங்கை தர்ம பாடசாலை மாணவர்களின் திறனை மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டத்திற்கு கலந்து கொள்ளும் கண்டி மாவட்டத்தின் மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்.	கண்டி கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச செயலாளர் அலுவலக குட்ட மண்டபம்	40	
16	மாவட்ட தர்ம பாடசாலைகள் மாணவர் திறன் மதிப்பீடு வேலைத்திட்டம்	ஸ்ரீ சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியால யம், கண்டி		
17	அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு ஆசி வேண்டி விசேட சமய வேலைத்திட்டம் ஒன்று நடாத்துதல்	ஆளுனர் அலுவலக ம், கண்டி		
18	பாலி மொழி பரீட்சையை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்.	ஸ்ரீ ராஜசிங்ஹ பொத்குல் மஹா விகாரை	40	1,620.00

7.3 மாவட்ட சமூக சேவை அலுவல்கள்

தொடர் இல	விபரம்	அமுல்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	தொகைப் பணம் ரூ.
1	முதியோர் கொடுப்பனவு வழங்கல்	20	13458	1,345,800.00
2	தனியார் பெற்றோர் குடும்ப அபிவிருத்தியின் கீழ் சுய தொழில் நன்கொடை பெற்றுக் கொடுத்தல். (ரூ. 10000/-)	4	8	80000.00
3	அங்கவீனர்களுக்கான வாழ்வி நன்கொடை வழங்கல்	20	680	24,480,000.00
4	வீடமைப்பு நன்கொடை பெற்றுக் கொடுத்தல்	4	11	2,750,000.00
5	அங்கவீனர்களுக்காக சுய தொழில் பெற்றுக் கொடுத்தல். (ரூ. 25000/-)	8	24	600,000.00

6	முதியோர்களுக்கான மாநாடு அமைத்தல்			
	மத்திய மாகாணத்தில் கிராமிய கமிட்டி		1	
	பிரதேச அதிகார சபை		1	
	பாதுகாப்பு நிலையங்கள்		5	
	மாவட்ட அதிகார சபை		1	
	மாகாண அதிகார சபை			

சனசமூக அடிப்படை புனர்நிர்மான நிலையம் (சீ.பி.ஆர்)

தொடர் இல	விபரம்	எண்ணிக்கை	பி.செ. பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.
1	சுவசக்தி குழுக்கள் மற்றும் பெற்றோர் குழுவை சக்திமிக்க தாக்குதல்	128	20	600,000.00
2	வீடுகள் மட்டத்தில் புனர்நிர்மானங்களை ஆரம்பித்தல்	509	20	
3	பாலர் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	62	19	
4	பொதுவான பாடசாலைகள்	26	8	
5	விசேட பாடசாலைகளுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளல்	10	4	
6	சிகிச்சை சேவைக்காக உட்படுத்தப்படுதல்	508	20	
7	தொழில் பயிற்சிக்காக உட்படுத்தல்	81	19	
8	தொழிலுக்காக சேர்த்துக் கொள்ளல்	4	3	
9	சுய தொழிலுக்கு நன்கொடை வழங்கல்	63	19	
10	நன்கொடை பெற்றுக் கொடுத்தல்	476	19	
11	வீடமைப்பிற்கான நன்கொடை பெற்றுக் கொடுத்தல்	13	6	
12	தொண்டர் சேவை முன்னேற்ற கூட்டம்	80	20	
13	கமிட்டி முன்னேற்ற கூட்டம் நடாத்துதல்	41	15	
14	கிராமிய கமிட்டி கூட்டம் நடாத்துதல்	666	19	
15	உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவுறுத்தல்	12	12	

7.4 சமூக பாதுகாப்பு அலுவல்கள்

சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக ஒரு உப அலுவலகம் கண்டி மாவட்டத்தில் நடாத்திச் செல்லப்படுகிறது.

நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் அடிப்படை நோக்கமாவது நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பைக் பெற்றுக் கொடுக்கும் பாதுகாப்பு அலுவலில் ஈடுபட்டிருக்கும் ஓய்வூதியச் சம்பளத்திற்கு உரிமையற்ற சகல பிரஜைகளுக்கும் பயன் திறன் ஓய்வூதியச் சம்பளம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பும் வழங்குவதாகும்.

சகல நபர்களுக்கும் சுதந்திரமாகவும், அடிமையில்லாமலும் வாழ்வதற்குத் தகுந்த வீடு மற்றும் வாழ்க்கை முறையைப் போல் சமூக பாதுகாப்பும் இருக்க வேண்டும் என்ற அரசு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நலன்புரி அரசு எண்ணக்கருவினுடாக வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

தகுந்த வீட்டில் வசிப்பதும், நிரந்தரமான வாழ்க்கை வழி இருந்தாலும் மையமாக்கக் கொண்டு அந்நபர்களின் மன ரீதியான மற்றும் சமூக ரீதியாக ஏற்படும் திருப்தி மனிதர்களின் சிறப்புத் தன்மையும் போதுமான அளவு விருத்தியைக் கொண்ட காரணிகளை ஏற்படுத்துகின்றன. அதனுடாக முழு சமூகமும் ஒரு சிறப்புத் தன்மைக்கு ஆளாக்கப்படுகிறது. அத்துடன் எவராவது நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்து நாட்டிற்கும் இனத்திற்காகவும் செய்யப்பட்டிருக்கும் சேவைக்காக அவர் சிரேஷ்ட பிரஜையாகும் போது எச்சந்தர்ப்பத்திலும் பலவீனமடைந்து காணப்படுவதாயின் அச்சந்தர்ப்பம் தொடக்கம் அவருக்கு சமூகத்தில் வேறு எவருக்கும் கை நீட்டாமல் வாழ்வதற்கான பின்னணியை சமூக பாதுகாப்பு மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	நிறைவேற்றிய எண்ணிக்கை	நிதி பெறுமதி (ரூ.)
1	சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய சம்பள முறையின் கீழ் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பங்காளர்கள்	109	-
2	ஓய்வூதியச் சம்பளம் வழங்கல்	246	-
3	முழு/ அரைவாசி அங்கவீனர் கொடுப்பனவு மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை செலுத்தல்.	11	294,991.00

7.5 சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவல்கள்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.
01	சிவில் ஒழுங்கமைப்பு உறுப்பினர்களை அறிவுறுத்தல்	15	1450	51880.00
02	கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் பெற்றோர் மற்றும் குடும்ப சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்	05	183	31926.00
03	சிறுவர் விடுதி கண்காணிப்பு	20	-	-
04	மனநிலை சமூக வேலைத்திட்டம்	06	-	50625.00
05	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு கமிட்டி - ஆலோசக ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தல்	01	75	35790.00
06	சிறுவர் துஷ்பிரயோக முறைப்பாடுகள் பற்றிய தகவல்களை விமர்சனம் செய்து மனநிலை சமூக பங்களிப்பு <ul style="list-style-type: none"> உட்படுத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை தகவல்களை விமர்சிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 	130 97	- -	- -
07	பாடசாலை மாணவர்களுக்காக சிறுவர் நண்பர் சுற்றாடல் ஒன்றை உருவாக்குதல்	01	5800	-
08	மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி கமிட்டி நடாத்துதல்	03	-	-



பாடசாலை மாணவர்கள் தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சியின் போது

7.6 ஆரம்ப குழந்தை பருவ அபிவிருத்தி அலுவல்கள் 2013

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	நோக்கம் குழு	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	செலவு
01	சிறுவர் பாதுகாப்பு ஆரம்ப குழந்தை பருவம் பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய அறிவுறுத்தல்	அரசு உத்தியோகத்தர்கள் இளைஞர் குழு, பாடசாலை ஆசிரியர்கள்	263	716,745.00
02	அழகியற்கலை மற்றும் வரைதல் கலை பற்றிய அறிவுறுத்தல்	ஆரம்ப பாடசாலை ஆசிரியர்கள்	81	23278.00
03	ஆரம்ப பாடசாலை பிள்ளைகளின் ஆளுமை விருத்தி	ஆரம்ப பாடசாலை ஆசிரியர்கள்	75	-
04	தேசிய ஆரம்ப குழந்தை பருவ பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வார விழா	-	63	15030.00
05	ஆரம்ப பாடசாலை பிள்ளைகளின் வாய் நொயை இனங்காணுதல்	பெற்றார்	174	10790.00
06	கல்வி உபகரண அவணங்களை விநியோகம்	ஆரம்ப பாடசாலை மாணவர்கள்	40 ஆரம்ப பாடசாலைகள்	40,000.00

7.7 சிறுவர் உரிமை அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	ஆகுசெலவு ரூ.
01	“எங்களின் வண்ணாத்திப்பூச்சிகளின் சிறகுகளை பலப்படுத்துவோம்” சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றிய பெற்றோர்களை அறிவுறுத்தும் 02 வேலைத்திட்டங்கள்.	246	15,000.00
02	க/மஹமாயா மற்றும் க/விஹாரமஹதேவி மகளிர் பாடசாலைகளின் “சிறுவர்களின் உலகம் சிறுவர்களுக்கே” மதில்களில் ஓவியம் வரைதல்.		164,000.00
03	பேராதனை சிரிமாவோ பண்டாரநாயக்க விசேட சிறுவர் வைத்தியசாலையில் ஒரு சிறுவர் பூங்கா நிர்மாணித்தல்.		364,000.00

04	கண்டி மாவட்ட சிறுவர் சபையின் சிறுவர்களுக்கான இரு நாட்களுக்கான தலைமைத்துவமும் ஆளுமை அபிவிருத்திக்காக வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்.	130	400,000.00
05	கண்டி எஸல் பெரஹர காலத்தில் சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றிய பொதுமக்கள் அழைப்புத் தொகுதியின் ஊடாக மக்களுக்கு அறிவுறுத்தல் செய்தல்.		228,000.00
06	பாதையில் வசிக்கும் சிறுவர்களுக்காக கல்வி உபகரணங்கள் உட்பட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.		369,750.00
07	உலக சிறுவர் தினத்தைக் கொண்டாடுவதற்காக 2 வேலைத்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் தேசிய வேலைத்திட்டத்திற்காக பிள்ளைகளைப் பங்களிப்புச் செய்தல்.		20,000.00
08	பெண் பிள்ளைகளின் தினத்தை ஞாபகமூட்டுவதற்காக க/மஹாமாயா வித்தியாலயத்தின் வேலைத்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்தல்.	350	41,250.00
09	சிறுவர் பாதுகாப்பிற்காக கிராமிய தன்மையை மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டம்.		21,000.00
10	பிள்ளைகளுக்கிடையிலான சமூக சிறுவர் நாடகப் போட்டித் தொடரில் மாவட்ட போட்டி நடாத்துதல்.		86,040.00
11	கிராமிய மட்டத்திலான அரசு உத்தியோகத்தார்கள் சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றிய அறிவுறுத்தல் 20 வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	2000	300,000.00
12	பிரதேச சிறுவர் மற்றும் அங்கத்தவர்களுக்கான தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் 19 நடாத்துதல்.	1900	180,000.00
13	கஷ்டத்தில் இருக்கும் பிள்ளைகளுக்காக நடமாடும் வைத்திய சிகிச்சைகள் 11 நடாத்துதல்.	4000	800,000.00
14	கவனமின்றி வளரும் தன்மையில் இருக்கும் பிள்ளைகளுக்காக பாதுகாப்பும் மற்றும் ஆளுமை விருத்தி பற்றிய 18 வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்.	650	150,000.00
15	கவனமின்றி வளரும் பிள்ளைகளுக்காக பாதுகாப்பு பற்றி பெற்றோரை அறிவுறுத்தும் 17 வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்.	600	140,000.00
16	கவனமின்றி வளரும் பிள்ளைகளுக்காக ஒரு மாதத்திற்கு 250/- ரூபாய் விதம் நன்கொடை பெற்றுக் கொடுத்தல்.	500	1500,000.00

17	“சிறகுகள் பலப்படுத்தப்பட்ட வண்ணாத்திப் பூச்சி பருவம்” சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றி 20 பிரதேச வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்.	2000	200,000.00
18	125 பிள்ளைகளுக்காக உடனடி ஆபத்து நன்கொடை பெற்றுக் கொடுத்தல்.	125	152,000.00
19	குறைந்த வருமானமுள்ள பிள்ளைகளுக்காக வைத்திய சிகிச்சை பெற்றுக் கொடுத்தல்.	8	60,000.00
20	இரட்டை குழந்தை பிறப்பிற்காக நன்கொடை வழங்கல்.	21	165,000.00

7.8 மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	தொகை (ரூ)
01	சிறந்த தொழில் முயற்சி சிறந்த மகளிர் மன்றம், அதிகார சபையை கௌரவிப்பு	01	350	138,000.00
02	பிரதேச பெண்கள் தின விழா	20	1000	100,000.00
03	சர்வதேச மகளிர் தினம் கொண்டாடுதல் - கண்டி மாவட்டம்	01	350	16,500.00
04	தோட்டப் பகுதியில் பெண்களை ஊக்கப்படுத்தல்	10	415	500,000.00
05	அறிவுறுத்தல், தோட்டப் பகுதி பெண்கள்	02	280	117,000.00
06	இனிப்புவகை விருது வேலைத்திட்டம் (கண்டி சிட்டி சென்டர்யில்)	01	20	-
07	வெளிநாட்டிற்குச் செல்ல எதிர்பார்த்திருக்கும் பெண்களை சுயதொழிலில் ஈடுபடுத்தல்	02	200	390,000.00
08	வீட்டுத் தோட்ட பயிற்சியை செய்கை வேலைத்திட்டம்	01	30	40,850.00
09	அறிவுரை பயிற்சி	01	68	565,000.00
10	நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	01	10	50,020.00
11	விதவைப் பெண்களுக்கான ஆய்வு	50	20	-

12	தோட்டக் குடும்பங்களுக்காக குடும்ப ஆலோசனை	03	73	20,000.00
13	அதிகார சபையை சக்திமிக்க தாக்குதல்	01	72	36,400.00
14	மாவட்ட கணக்கு பயிற்சி	01	78	42,500.00
15	குறைந்த வயதில் பெண் பிள்ளைகள் கர்ப்பம் தரித்தல் பற்றிய அறிவுறுத்தல்	01	46	26,300.00
16	பெண்களை துன்புறுத்தல் நீக்கும் வேலைத்திட்டம்	02	84	30,000.00

7.9 தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்

தொடர் இல.	நோக்கைக் கொண்ட வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயல்பாடுகள்	பிரதி இலாபம் பெறுபவரின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு செய்த தொகை
01	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக தமிழ் வகுப்பு நடாத்துதல்	155	413000.00	413000.00
02	மொழி சங்க வகுப்புக்கள் நடாத்துதல்	500	60,000*16	60,000*16
03	விமர்சன வேலைத்திட்டங்கள்	500		
04	சமூக ஒருங்கிணைப்பு ஒரு கிழமைக்கு ஏற்ப			
i.	புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டம்	950	49,055	49,055
ii.	சமூக ஒருங்கிணைப்பிற்கான கீதம்		58,656	58,656
iii.	சமூக ஒருங்கிணைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		150,000	
iv.	நீதி நிலையம் மற்றும் கருத்திட்டம்	200 கிராமவாசிகள்	76,500	76,500
V	மொழி சங்க பரீட்சை நடாத்துதல்	366		30,00

7.10 சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	நோக்கத்தின் அளவு	நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	செலவு
01	அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	21	12	990	85704.00
02	தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	06	09	370	157170.00
03	முகாமைத்துவ பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	03	02	82	42459.00
04	EDP தெரிவு செய்தல்	-	01	32	8757.00
05	விற்பனைகள்	02	03	90	34389.50
06	கணக்காளர் வேலைத்திட்டம்	01	02	83	52790.00
07	உற்பத்தி திறன் பயிற்சி	01	01	39	31199.50
08	வியாபார திட்டமிடல் தயாரித்தல்	03	02	40	15000.00
09	தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	03	08	376	276958.00
10	பக்கப் பண்ணுதல்	-	01	26	11981.00
11	வியாபார சந்தை மற்றும் பொருட்கள்	02	02	66	243496.00
12	தொழில்முயற்சி சங்கம் ஒழுங்கமைப்பு	02	02	205	14841.00
13	பின் விபரக்குறிப்பு	08	11	385	71264.00
14	கருத்திட்ட பரிசோதனை	09	07	109	42272.00
15	தொழில் நிலையங்கள் நடாத்துதல்	01	01	123	87080.00
16	போக்குவரத்து விற்பனை சந்தை	-	01	50	3950.00
17	புதிய வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்	45	63	-	-
18	நடைபெறும் தொழில் அபிவிருத்தி	90	131	-	-
19	அறிவுரை	180	156	-	-
20	கடன் பெற்றுக் கொடுத்தல்	-	30	-	5010000.00
	மொத்தம்	377	445	3066	6189311.00



2013-12, 13, 14 மற்றும் 15 தினங்களில் நடைபெற்ற அழகு குறிப்பு விசேட கருத்தரங்கு - கண்டி KCC

7.11 மாவட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

கடந்த வருடத்துள் இடம் பெற்ற விளையாட்டு அபிவிருத்தி அலுவல்களின் முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

	கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வீர வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	விளையாட்டு போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்
1	உலகத்தை வெற்றி பெறும் விளையாட்டு பலம் வேலைத்திட்டம் - போஷாக்கு கொடுப்பனவு	114		
2	இலண்டாவது வரிசையின் கூடம் அமைத்தல்	18	11	
3	மாவட்ட விளையாட்டு பயிற்சி படை நடாத்துதல்	850	06 (செலவு ரூ. 254,006)	
4	பயிற்சி அலுவல்களின் முன்னேற்றம்			
	A. ஓட்டப் போட்டி	37	மாவட்ட இளைஞர் விளையாட்டு விழா மத்திய மாகாண விளையாட்டு விழா மத்திய மாகாண விளையாட்டு விழா மத்திய மாகாண	1,2,3 ம் இடம் உலோக பதக்கம்

			விளையாட்டு விழா மாவட்ட இளைஞர் விளையாட்டு விழா ஜோன் டாபர் கனிஷ்ட விளையாட்டு	தங்க பதக்கம்
	B. நெட்பொல்	17	மகாவலி விளையாட்டு தேசிய மைலோ கேடயம் ஒஸ்ட்ரல் ஏஸியா ஆசியா இளைஞர் கேடயம் சங்கங்களுக்கான நெட்பொல் போட்டி தேசிய விளையாட்டு போட்டி நேஷன் கப்	கேடயம் உலோக பதக்கம் இலங்கை பிரதிநிதித்துவ ம்
	C. ஜூடோ	01	அகில இலங்கை பாடசாலை பயிலுனர் ஜூடோ போட்டி மாவட்ட ஜூடோ போட்டி	வெள்ளி பதக்கம்
	D. வொலிபொல்	02	கங்கவட்ட விளையாட்டு சமூக விளையாட்டு கங்கவட்ட இளைஞர் சமூக வொலிபொல் விளையாட்டு கண்டி மாவட்ட பி.செ. பிரிவு வொலிபொல் போட்டி மத்திய மாகாண ரூபவாஹினி வொலிபொல் போட்டி	கேடயம் வெற்றி கேடயம் வெற்றி கேடயம் வெற்றி கேடயம் வெற்றி கேடயம்
	E. பாரம் தூக்குதல்	31	கிங்ஸ் கப் - தாய்லாந்து ஐக்கிய நாடுகள் சபை பாரம் தூக்கும் போட்டி XXXIX தேசிய மகா விளையாட்டு போட்டி தேசிய கேடயம் தேசிய கேடயம் தேசிய கேடயம்	7வது இடம் 2,3வது இடம் 1,2,3வது இடம் ஸ்ரீ லங்கா அறிக்கை 1,2,3,வது இடம் ஸ்ரீ லங்கா அறிக்கை 1,2வது இடம்

F. கால்பந்து	8	ஆசியா கால்பந்து கனிஷ்ட கூடம் விளையாட்டு பலம் மாவட்ட கூடம்	தேசிய கூடம்
G. ரகர்	75	உரியமுறையில் விளையாட்டு பயிற்சி	ம.மாகாண சீ பிரிவின் வெற்றிகள்

விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- மாவட்ட செயலகத்திற்குள் செயற்திறன் குழுக்களுக்கிடையில் ஆறு அங்கத்துவ கிரிக்கட் வெற்றிக் கேடய போட்டி ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.
- மாவட்ட செயலகத்தில் அலுவலர் குழு மற்றும் அவர்களின் பிள்ளைகளுக்காக புத்தாண்டு விழா ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.
- மாவட்ட செயலாளர் கட்டிடத் தொகுதிக்குள் நிர்மானிக்கப்பட்டிருக்கும் சுகாதார கூடத்திற்காக பங்கு பற்றியவர்களுக்காக வைத்திய நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்
- விளையாட்டு வைத்திய தொகுதியுடன் ஒன்றிணைந்து தடை செய்யப்பட்டுள்ளவைகளை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.
- மாவட்டத்தில் அரச சேவைகளுக்கான விளையாட்டு விழா ஒன்றை ஒழுங்கு செய்தல்.
- விசேட திறமையைக் காட்டும் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு வீரர்களுக்காக நன்றியைத் தெரிவிக்கும் விழா ஒன்றை நடாத்துதல்.



2013 வைத்திய முகாம் நடாத்தல்



விசேட விருந்தினர் வரவேற்றல்

விளையாட்டு பணிப்பாளர் ஜனரால் அம்மையார் மூலம் சான்றிதழ்கள் பகிர்ந்தளித்தல்.

மாவட்ட செயலாளர் மூலம் வெற்றி கோப்பை வழங்கல்.

8. அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

8.1 மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிர்மானிப்பு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

கண்டி மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலக கட்டிடங்கள் நிர்மானித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல் மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள் மற்றும் மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிர்மானித்தலுக்கான அறிவுரை அலுவல்கள் நடாத்துதல் பொறியியலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதானமான காரிய பொறுப்பாகும். தென்கீழ் நிர்மானித்தல்களுக்கான திட்டமிடுதல் தயாரித்தல் செயல்படுத்துதல், மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல் நிர்மானித்தல் முன்னேற்ற நிருவாகம் மற்றும் கண்காணிப்பு செய்தல் அதற்கான கொடுப்பனவுகளின் சிபாரிசு நடைபெறும்.

கடந்த வருடத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களுக்குள், மாவட்ட செயலகத்தின் நேரடி நிருவாகத்தின் கீழ் கட்டிட நிர்மானித்தல்களைக் காண முடியும். இதன்கீழ் குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள மாவட்ட செயலகத்திற்கு இதுவரையில் குறைபாடாக இருந்த நவீன வசதிகளைக் கொண்ட மூன்று மாடி கேட்போர் கூடம் நிர்மானித்தலுக்கான அலுவல்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தல் நாங்கள் பெற்றுக் கொண்ட ஒரு பெரிய வெற்றியாகும். பதவிநிலை உத்தி யோகத்தார்களின் உத்தியோகபூர்வ விடுதையை முழுமையாக நிர்மானித்தல் முடிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், ஏனைய விடுதிகளின் முதலாவது கட்டம் சிறந்த வகையில் முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட பொறியியலாளர் பிரிவு மூலம் 2013ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிர்மானித்தல் வேலைத்திட்டங்களுக்குள், பிரதேச செயலக கட்டிட நிர்மானித்தல் ஒரு முக்கிய இடத்தை வகிக்கும். இதன்கீழ் 08 பிரதேச செயலகங்கள் நிர்மானித்தலும், 11 செயலகங்களுக்காக 46,432.000.00 ரூபாய் செலவு செய்து நிர்மானித்தல் அலுவல்கள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. தெற்காக மாவட்ட செயலகத்தின் அலுவலர் குழுவிற்கு மேலதிகமாக அதற்கான பிரதேச செயலகங்களில் சேவையில் இருக்கும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் நெருங்கிய கண்காணிப்பு அலுவல்களுக்காக ஒத்துழைப்பையும் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

விடயம்	செலவு செய்த தொகை ரூ.
மாவட்ட செயலகத்தின் கேட்போர் கூட நிர்மானித்தல்	32,000,000.00
பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் உத்தியோகபூர்வ விடுதி 1 இருமாடி கட்டிட வேலை முடிவடைதல்	4,532,000.00
பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் உத்தியோகபூர்வ விடுதி 11 புதிய மாடி கட்டிடம் முதலாம் கட்டம் முடிவடைதல்	2,534,000.00

பாத்ததும்பரை பிரதேச செயலக கட்டிடம் முழுமையாக வேலை முடிக்கப்பட்ட கட்டிடமாக முடிக்கப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பிரதேச செயலக 4 கட்டிடங்கள் கடமை அலுவல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கு முடிந்த வகையில் 2013 ஆண்டிற்காக கட்டத்தை

மிகச் சிறந்த வகையில் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கான நிர்மானித்தல்கள் செய்யப்பட்ட சகல பிரதேச செயலகங்களின் விபரங்கள் இங்கே காட்டப்பட்டுள்ள குறிப்பின் பிரகாரம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலக அலுவலகம் நிர்மானித்தல்	நிர்மான அமைப்பு	செலவு செய்த தொகை ரூ.
பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடம் நிர்மானித்தல் - தும்பனை	புதிய கட்டிடத்தின் வேலையை முடித்தல்	4,324,000.00
பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடம் நிர்மானித்தல் - உடுநுவர	புதிய கட்டிடத்தின் மிகுதி பகுதி (vம் கட்டம்)	2,772,000.00
பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடம் நிர்மானித்தல் - குண்டசாலை	புதிய கட்டிடத்தின் மிகுதி பகுதி (ivம் கட்டம்)	9,255,000.00
பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடம் நிர்மானித்தல் - மினிப்பே	புதிய கட்டிடத்தின் மிகுதி பகுதி (iiiம் கட்டம்)	7,529,000.00
பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடம் நிர்மானித்தல் - ஹத்தரலியத்த	புதிய கட்டிடத்தின் மிகுதி பகுதி (iiiம் கட்டம்)	4,611,000.00
பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடம் நிர்மானித்தல் - பன்வில	புதிய கட்டிடம் iம் கட்டம்	8,444,000.00
பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடம் நிர்மானித்தல் - பாத்ததும்பரை	புதிய கட்டிடத்தின் வேலையை முடித்தல்	5,364,000.00
பிரதேச செயலாளர் உத்தியோகபூர்வ விடுதி - குண்டசாலை	புதிய கட்டிடத்தின் வேலையை முடித்தல்	1,556,000.00
பிரதேச செயலாளர் உத்தியோகபூர்வ விடுதி - ஹாரிஸ்பத்துவ	புதிய கட்டிடத்தின் வேலையை முடித்தல்	782,000.00
பிரதேச செயலக கட்டிடம் - பாத்ததும்பரை	பாதுகாப்பு மதில் நிர்மானித்தல்	625,000.00
பிரதேச செயலக கட்டிடம் - உடுநுவர	புதிய கட்டிடத்தின் மிகுதி பகுதி (viம் கட்டம்)	1,170,000.00

மாவட்ட செயலகம் மூலம் நிருவகிக்கப்படும் உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல் ஆகியன முழு வருடத்திலும் திருப்திகரமான முறையில் நிறைவேற்ற முடிந்தது. அப்பெயர்ப்பட்டியல் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட செயலக தொகுதியின் உள்ளக நிர்மானித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தலுக்கான பல அலுவல்களை சிறந்த முறையில் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன்கீழ் முதலாம் மாடி 1,410,193.00 ரூபாய் செலவு செய்து முழுமையான புதுப்பித்தலுக்குட்படுத்தப்பட்டது. இதற்கு ஏற்ப கொரிடோவில் முழுமையாக டைல்ஸ் பொருத்தப்பட்டது. மாவட்ட

செயலகம் முழுமையான புதுப்பித்தல் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட செயலகக் கட்டிடத்தின் முன்னேற்றுதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	நிர்மாண அமைப்பு	ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் தொகை
மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தில் கூரையைப் புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	400,173.00
அபிவிருத்தி பிரிவை முன்னேற்றுதல்	சிறிய அளவில் முன்னேற்றுதல்	319,435.00
மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தில் முதலாம் மாடியை முன்னேற்றுதல்	நிலத்திற்கு டைல் பதித்தல்	1,410,193.00
கண்காணிப்பு அலகை முன்னேற்றுதல்	சிறு புதுப்பித்தல்	64,223.00
உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை முன்னேற்றுதல்	சிறு புதுப்பித்தல்	127,586.00
மாவட்டசெயலகத்தின் மலசலகூடத் தொகுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	40,105.00
கணக்காளரின் உத்தியோக பூர்வ அறைக்கு மலசலகூடத் தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	சிறு புதுப்பித்தல்	176,138.00
மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தின் நிர் குழாய் தொகுதியைப் புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	651,991.00
உடல்நல தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	சிறு புதுப்பித்தல்	48,025.00
உள்ளக தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	தொகுதியை மீண்டும் அமைத்தல்	461,655.00
அலுவலக கட்டிடத்தின் படிக்கட்டை டயில் பதித்தல்	முன்னேற்றுதல்	194,995.00

மாவட்ட செயலகம் மூலம் நிருவகிக்கப்படும் உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள் புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல் போன்ற விடயங்கள் வருடம் முழுவதும் மகிழ்ச்சிகரமாக நடைபெற்றது. அவ்வாறு புதுப்பித்தல் இடம் பெற்ற உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளின் விபரங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளை முன்னேற்றுதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	நிர்மாண அமைப்பு	ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் தொகை
மாவட்ட செயலக உத்தியோகபூர்வ விடுதியை முன்னேற்றுதல்	சிறு புதுப்பித்தல்	466,386.35
12/20 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	294,823.44
5/2 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	81,696.65
7/20 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	107,469.78

20/12 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	115,260.34
12/17, 12/17ஏ, 12/15 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	143,625.47
30/8 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	122,613.90
30/11 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	156,335.66
20/13 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	382,527.92
150/19ஏ உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	108,802.79
150/19 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	9,027.16
73 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	247,240.16
20/13 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	56,891.00

பலவித காரணங்களினால் நிர்மானித்தல் அலுவல்கள் மற்றும் முன்னேற்றும் அலுவல்கள் ஒழுங்கமைப்பு செய்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்தின் அபிவிருத்தி பிரிவின் பொறியியலாளர் பிரிவிற்கு செய்ய முடியும். அதற்காக காலத்தையும் அறிவு மற்றும் உழைப்பையும் மேற்குறிப்பிட்ட காரணத்திற்காக நிறைவேற்றுவதற்காக எனக் கூற முடியும். அப்படி முடிவற்ற அலுவல்கள் கீழ் குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அலுவல்கள்	நிர்மான அமைப்பு	ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் தொகை ரூ.
உடுநுவர பிரதேச செயலக பிரிவின் உபகரண விற்பனை மற்றும் பொருட்காட்சியகம்	திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	4,000,000.00
கலகெதர கலாசார மத்திய நிலைய நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றுத்தல்	13,700,000.00
கண்டி தேசிய வருமான திணைக்களம் புதுப்பித்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	3,150,000.00
மாவட்ட நீதிமன்ற அலுவலகம் நவீனமயப்படுத்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	5,000,000.00
கண்டி மதிப்பீடு திணைக்களம் புதுப்பித்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	456,000.00
வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கல மாவட்டத்தில் நிலையான மதில் அமைத்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	1,200,000.00
உடரட்ட கலா சங்கம் சாலை புதுப்பித்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	6,000,000.00

தாபன பிரிவை முன்னேற்றுதல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	210,000.00
மாவட்ட செயலக உத்தியோகபூர்வ விடுதி பாதுகாப்பு மதில் அமைத்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	485,000.00
பிரதேச செயலக கட்டிடம் - பாத்தேறவாஹெட்ட	திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	24,840,000.00
பிரதேச செயலக கட்டிடம் - தெல்தொட்ட	திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	40,000,000.00
பிரதேச செயலக கட்டிடம் - யட்டிநுவர	திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	56,920,000.00
தொடம்வல குருடர் செவிடர் பாடசாலை புதுப்பித்தல்	புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல்	2,230,000.00
பிரதேச செயலக கட்டிடம் - தொலுவ	திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	15,825,000.00
பிரதேச செயலக கட்டிடம் - உடுதும்பரை	திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	22,620,000.00
2B உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	53,000.00
2A உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	70,000.00
387 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	125,000.00

மாவட்ட செயலகத்துடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட மற்றும் வெளி நிறுவனங்கள் பலதிலும் நிர்மானித்தல்கள் மற்றும் முன்னேற்றுதல்கள் கடந்த வருடத்தில் நடைபெற்றதுடன் கீழ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட செயலகத்தின் வெளி நிறுவனங்களின் நிர்மானித்தல்	நிர்மான அமைப்பு	ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் தொகை ரூ.
விலான உடகம வயல் வெளியில் ஓடைகளுக்கான வரம்புகள் நிர்மானித்தல்	பாதுகாப்பு வேலிகள் நிர்மானித்தல்	1,965,045.00
விலான பஹலகம வயல் வெளியின் ஓடை வரம்புகள் நிர்மானித்தல்	பாதுகாப்பு வேலிகள் நிர்மானித்தல்	1,013,180.00
பல்லேகல காணி பயன்பாட்டு பழைய அலுவலகத்தை உல்லாச விடுதியாக மாற்றுதல்	புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல்	1,964,744.00

யட்டிநுவர பிரதேச செயலக பிரிவில் நெல்லிகல பிரதேசத்தின் ஆபத்து நிலைமையைக் குறைத்தல்	ஆபத்தான நிலையில் கற்களை நீக்குதல்	807,700.00
கண்டி மாவட்ட மோட்டார் வாகன திணைக்களத்தை முன்னேற்றுதல்	முன்னேற்றுதல்	853,754.00
கண்டி மாவட்ட தேர்தல் திணைக்களத்தை முன்னேற்றுதல்	முன்னேற்றுதல்	1,692,751.00
கண்டி மாவட்ட ஊடகத் தொடர்பு அலுவலகத்தை முன்னேற்றுதல்	முன்னேற்றுதல்	551,178.00
கண்டி அவன்ஹல முன்னேற்றுதல்	முன்னேற்றுதல்	2,008,456.00
உதவி தேர்தல் ஆணையாளரின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	114,968.00
பேராதனை சிறுவர் வைத்தியசாலை பூங்காவை புதுப்பித்தல்	புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல்	173,653.00
கண்டி மேலதிக மாவட்ட நிதி அரசரின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல்	1,750,000.00

பிரதேச செயலகங்களில் செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்

பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிர்மானித்தல் வேலைத்திட்டங்களின் போது ஏற்பட்ட பிரச்சினைகளில் அப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக மாவட்ட பொறியியலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு மாவட்ட பொறியியலாளர் பிரிவின் மூலம் அதற்காக முன் வந்து தீர்த்து வைக்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் பற்றிய அறிக்கை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலகங்கள்	நிவார்த்தி செய்யப்பட்ட பிரச்சினைகள்
உடுதும்பரை பிரதேச செயலகம்	கொன்கிறீட் பாதை அபிவிருத்தி செய்தல்
ஹத்தரலியத்த பிரதேச செயலகம்	புதிய நிருவாக கட்டிட தேவை முழுமைப்படுத்தல்
யட்டிநுவர பிரதேச செயலகம்	பேலவ இஹல மெத பாளுவத்த மதில் அமைத்தல்
யட்டிநுவர பிரதேச செயலகம்	கருவலவத்த கொன்கிறீட் பாதை அபிவிருத்தி செய்தல்
யட்டிநுவர பிரதேச செயலகம்	தொடம்வல பஹல தியகெலனாவல பாலம் அமைத்தல்
மினிபே பிரதேச செயலகம்	பட்டுமூல்ல குடிநீர் திட்டம்
மினிபே பிரதேச செயலகம்	வேரகங்தொட்ட குடிநீர் திட்டம்
பாத்தஹேவாஹெட்ட பிரதேச செயலகம்	போலேப சமுர்தி வங்கி சங்கம் கட்டிட முதலாம் மாடி அமைத்தல்
உடுநுவர பிரதேச செயலகம்	நிக்கஹெட்டிய சமுர்தி வங்கி சங்கம் கட்டிட பூமி பரிசோதனை செய்தல்

விலை கமிட்டி

ஒவ்வொரு வருடத்திலும் நிர்மானித்தல் அலுவல்களுக்கான விலை கணக்குகள் தீர்மானிப்பதற்காக விலைக் கமிட்டி அமல்படுத்தப்படும். 2013 வருடத்தில் ஆரம்பகாலம் மற்றும் இறுதிக் காலத்திற்காக இரு தடவைகள் விலைக் கமிட்டியை மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்தப்பட்டது. பிரதேச செயலக பிரமுகர்களும் மத்திய மாகாணத்தில் ஏனைய நிர்மானித்தல் பிரிவுகளின் பிரதிநிதிகளும் இவ்விலைக் கமிட்டியில் கலந்து கொள்வதுடன் கமிட்டியில் ஏகமன தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நிர்மானித்தல் பொருட்கள், பொருட்களின் போக்குவரத்து விலை பொருட்களை தலை மீது தூக்கிச் செல்லும் விலை பயன்படுத்தி அக்கால கமிட்டியில் மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படும்.

8.2 மாவட்ட முதலீட்டு அலுவல்கள்

01.கமநெங்கும் ஒரு கிராமத்திற்கு ஒரு வெலை (மீண்டும் வரும் வேலைத்திட்டங்கள் - 2012)

தொடர் இல	பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	மீண்டும் வரும் வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீட்டுத் தொகை	முடிவடைந்த வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு
01	11	97	97,000,000	90	63,974,554

02. கந்துரட்ட உதானய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2013

தொடர் இல	பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	மொத்த வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.	முடிவடைந்த வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.
1	20	821	197,239.00	815	165,354,088

03. பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	மொத்த வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிவடைந்த வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு ரூ.
1	1141	72,174,482	1140	69,379,695

04. ஆரம்ப பாடசாலைகள் 5000 மீண்டும் புனர்நிர்மானம் செய்வதற்கான தேசிய வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிவடைந்த வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.
1	145	72,500,000	145	71,779,166

05. திவிநெங்கும தேசிய வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	விபரம்	பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு ரூ.மி.
1	வறுமை ஒழுத்தல் அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	2,261,200	2,104,525
2	ஆரம்ப பாடசாலை மற்றும் சிங்களப் புத்தாண்டுக்கு கன்றுகள் நாட்டுதல்	12,370,000	11,855,650
3	விதாதா நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைத்தல்	2,260,000	1,517,492
4	IDB பயிற்சி பிரதி இலாபம் பெறுனர்களுக்காக	735,603	305,662
5	தேசிய கல்வி நுட்ப சபையின் பயிற்சி பிரதி இலாபம் பெறுனர்களுக்காக	174,207	76,742
6	ஆதர் சீ க்லாக் பயிற்சி பிரதி இலாபம் பெறுனர்களுக்காக	100,000	16,775
7	வறிய குடும்பங்கள் 50 தெரிவு செய்வதற்கான மாதிரி படிவங்கள்	284,880	238,739
8	வறிய குடும்பங்கள் 50 தெரிவு செய்வதற்காக	15,065,336	9,166,670
9	V கட்ட பெனர் அச்சிடுதல்	150,000	88,035
10	கஜூ கன்றுக்காக	14,295,870	3,571,496
11	இறப்பர் கன்றுக்காக	83,295	78,425
12	V கட்ட தென்னங்கன்றுகளுக்காக	592,500	540,750
13	2012ம் தென்னங்கன்றுகள் மீண்டும் வரும் வேலைத்திட்டங்களுக்காக	2,295,925	1,802,775
14	2012ம் வருட மீண்டும் வரும் ரஸீது பத்திரங்களுக்காக	6,090,191	5,922,763
15	நிருவாக செலவு	600,000	599,346

06. மாகாண பாதை காபட் செய்யும் வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.	அனுமதிக்கப்பட்ட தூரம் கி. மீ	முடிவடைந்த வேலைத்திட்டங்களின் தூரம் கி. மீ	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.
1	9,883,079,840	450.32	278.71	5,367,126,889

8.3 மாவட்ட சமுர்தி அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

❖ சமுர்தி பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	-	90533
❖ சமுர்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	-	1860
❖ சமுர்தி முகாமையாளர்களின் எண்ணிக்கை	-	176
❖ சமுர்தி வங்கி சங்கங்களின் எண்ணிக்கை	-	91
❖ சமுர்தி மஹா சங்கங்களின் எண்ணிக்கை	-	20

சமுர்தி நன்கொடை வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் வகை	எண்ணிக்கை	தொகை மில்லியன் ரூ.
1	சமுர்தி கொடுப்பனவு பத்திரம்	1003302	663.3
2	போஷண வழங்கல் பத்திரம்	25089	16.21
	தொகை	1028391	679.51

சமுர்தி வங்கி சங்கங்களின் சேமிப்பின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	வைப்பீட்டு வகை	எண்ணிக்கை	தொகை
01	பகுதிகள்	215053	420176
02	அங்கத்துவ வைப்பீடு	208365	759813
03	சிறுவர் வைப்பீடு	99901	199925
04	முன்னேற்ற மாதர் வைப்பீடு	88918	154315
05	அங்கத்தவர் அல்லாத வைப்பீடு	34040	138975
06	சமூக	26059	435501
07	கட்டாயம் சேமித்தல்	140892	1315985
08	மாணவர் பாதுகாப்பு	10569	16758
	மொத்தம்	823797	3441148

சமுர்தி அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

தொடர் இல	இலக்கை கொண்ட நிகழ்ச்சி திட்டம்/ வேலைத்திட்டம்/ செயல்பாடுகள்	நிறைவேற்றிய எண்ணிக்கை	செலவழித் தொகை (ரூ.மி)	இடம்	கிடைக்கப்பட்ட பிரதி இலாபம் பெறுனர்கள்
1	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	968	33.3	பி. செ. 20	698
2	சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்	8678	37.0	பி. செ. 20	8678
3	சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (திரிய பியஸ் வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம்)	31	2.2	பி. செ. 20	31
4	வீடமைப்பு சீட்டியுப்பு வேலைத்திட்டம்	237	35.55	பி. செ. 20	237
5	சமுர்தி வங்கி வேலைத்திட்டம்	91	கடன் முதலீடு 3441	சமுர்தி வங்கி 91	92782

8.4 விவசாய அலுவல்கள்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	முன்னேற்றம்		பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை
			பௌதீகம்	நிதி	
1	செயற்கை உர உற்பத்தி	0.75	மெ.பொ 8000	0.340537	4000
2	பாரம்பரிய நெல் உற்பத்தியை பரவலாக்குதல்	0.76	கி.ரே.854081	0.615373	24
3	வர்த்தக கமநல	1.543	கமக்காரர்கள் தெரிவு செய்யப் பட்டுள்ளார்கள்	-	05
4	ஏற்றுமதிக்காக (கிரிஅல) பால் கிழங்கு	5.1	உழவர்கள் தெரிவு செய்யப் பட்டுள்ளார்கள்	0.53	60
5	இளைஞர் விவசாய தொழில் முயற்சி வேலைத்திட்டம்	0.235	உழவர்கள் தெரிவு செய்யப் பட்டுள்ளார்கள்	0.01178	34

2013/14 பெரும் போகத்திற்காக நன்கொடையாக உரம் விநியோகம்

பெற்றுக் கொண்ட அளவு (மெ.டொ)			விநியோகிக்கப்பட்ட அளவு (மெ.டொ)			மிகுதி அளவு (மெ.டொ)		
யூரியா	T.S.P	M.O.P	யூரியா	T.S.P	M.O.P	யூரியா	T.S.P	M.O.P
1199.5	348.2	380.25	769.74	218.76	243.53	132.5	948.6	32.9

8.5 மாவட்ட காணி பராமரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்கள்

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	இடம்	செலவு (ரூ)
01	ஐந்தாண்டுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப பிரதேச காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் தயாரித்தல்	முடிவடைந்தது 06 முதலாவது கட்டம் 06 இரண்டாம் கட்டம் 08	பி.செ.பிரிவு 20	50,000.00
02	கிராமிய காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் முன்மாதிரிகள்	04	பி.செ.பிரிவு 04	400,000.00
03	கிராமிய காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் முன்மாதிரி - இரண்டாம் பிரிவு	04	பி.செ.பிரிவு 04	40,000.00
04	வரண்ட காணிகளை புனர் நிர்மானம் செய்தல்	04	பி.செ.பிரிவு 04	200,000.00

05	துண்டு மட்டத்தில் காணி பிரயோக திட்டமிடல் முன்மாதிரி	04	பி.செ.பிரிவு 04	200,000.00
06	காணி பிரயோகம் பற்றிய பாடசாலை பிள்ளைகள்/ மக்களை அறிவுறுத்தல்	32	பாடசாலைகள் 12 பி.செ.பிரிவு 20	96,000.00
07	பிரதேச காணி பிரயோக திட்டமிடல் கமிட்டி நடாத்துதல்	20		30,000.00
08	மாவட்ட காணி பிரயோக திட்டமிடல் கமிட்டி	06		7650.00
09	காணி பரிசீலனை	43		-
10	மாவட்ட காணி பிரயோக வரைவு படம் தயாரித்தல்	-	பி.செ. பிரிவு 20	



கிராமிய காணி பராமரிப்பு திட்டமிடல் முன்னோட்டம் நடாத்தல்

8.6 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் பெற்ற நிதி மற்றும் செலவு விபரங்கள்

அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள்	தலைப்பு	மூலதனம்	மீள்செலவு
பிரதமர் அமைச்சு	2	-	-
புத்த சாசன அமைச்சு	101	12,717,225.98	
நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு	102		238,268.84
அரசு பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	103		99,114.50
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	105	1,785,651,213.47	317,828,405.46
இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு	106	14,686,630.00	5,614,116.13
நீதிமன்ற அமைச்சு	110		11,504,065.50
கூட்டுறவு மற்றும் உள்ளக வர்த்தக அமைச்சு	116		564,314.93
துறைமுகம் மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	117	94,817.98	
விவசாய அமைச்சு	118	1,599,820.91	11,688,723.32
சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு	120	3,820,220.30	24,032,807.21
அரசு நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டினவர்கள் அமைச்சு	121	5,706,828.30	1,260,956.07
சமூக சேவை அமைச்சு	124	1,388,836.64	139,883,510.64
தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	133	1,804,532.11	3,341,588.18
தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு	134	584,695.00	42,000.00
நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவ அமைச்சு	152	1,477,567.14	182,123.45
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	153	11,456,476.72	5,472,453.50
இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு	156	1,308,128.23	508,357.84
சுற்றாடல் அமைச்சு	160	1,047,137.50	
அரசு முகாமைத்துவ மற்றும் சீர்திருத்த அமைச்சு	173		
கலாசார மற்றும் கலை அலுவல்கள் அமைச்சு	177	5,506,747.16	
கமநல சேவை மற்றும் வனஜீவிகள் அமைச்சு	179		182,115.00
உற்பத்திதிறன் மேம்பாட்டு அமைச்சு	181		6,600,016.63
வெளிநாட்டு தொழில் மேம்பாட்டு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	182	344,890.00	10,561,429.94
பொதுமக்கள் தொடர்பு மற்றும் நிதி அலுவல்கள் அமைச்சு	183	3,310,309.72	
பௌத்த அலுவல்கள் பற்றிய திணைக்களம்	201	4,253,071.35	16,873,413.29
இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	204	1,800,735.23	

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206		632,672.50
அரசு தகவல் திணைக்களம்	210		8,000.00
சமூக சேவை திணைக்களம்	216	866,269.43	12,089,343.72
நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவை திணைக்களம்	217	42,860.00	13,302,600.58
சமுர்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	218	24,800.00	977,187,724.50
விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	219	4,193,650.38	38,000.00
ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227	7,459,847.50	
நீதிமன்ற நிருவாகம்	228	3,846,952.62	
சனத்தொகை மற்றும் புள்ளி விபரத் திணைக்களம்	252	11,423,156.71	1,251,658.83
ஓய்வூதியச் சம்பளத் திணைக்களம்	253		833,985,721.01
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254		2,331,932.79
விவசாய திணைக்களம்	285	175,616.00	1,556,401.01
காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	286	7,700.00	
மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	307	1,038,704.91	623,618.18
காணி பயன்பாட்டு மற்றும் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327	3,012,045.30	7,221,021.01
மனித வள மற்றும் தொழில் திணைக்களம்	328	553,320.00	751,147.21