உள்ளடக்கம்

		பக்க இல
1.	மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி	69-73
2.	கண்டி மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான அறிமுகம்	74-75
2.1	காட்சி மற்றும் செயற்பணி	76
2.2	தரக் கொள்கை	76
2.3	மாவட்ட செயலகத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகச் செய்யப்படும் அலுவல்கள்	77-78
3.	கண்டி மாவட்ட அறிமுகம்	79-84
3.1	நிர்வாக வரைப்படம் கண்டி	85
3.2	பிரதான தகவல்	86
4.	ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	87
4.1	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழு	88
4.2	உத்தியோகத்தர் குழு	89-90
5.	மாவட்ட செயலகத்தின் செயலாற்றுகை	91-97
6.	பொது நிருவாகம்	
6.1	தாபன பிரிவு அலுவல்கள்	98-103
6.2	பலவிதமான பொதுமக்கள் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள்	
6.3	ஊடக ஒன்றியத்தின் அலுவல்கள்	103-104
6.4	உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள்	105-106
6.5	மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி	106-108
6.6	இடர் முகாமைத்துவ அலுவல்கள்	109-110
6.7	பயிற்சி மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	
6.7.1	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	111-115
6.7.2	தொழில் மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	116
6.7.3	திறன் செயற்றிட்டங்கள்	116

பக்க இல

7. சட்டபூர்வமான மற்றும் ஏனைய அலுவல்கள்

7.1	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் அலுவல்கள்	117-118
7.2	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து அலுவல்கள்	119-120
7.3	வெடி மருந்து பொருட்கள் அலுவல்கள்	120-121
7.4	நுகர்வோர் அலுவல்கள்	122
7.5	மானிய அளவிட்டு சேவை அலுவல்கள்	122-123
7.6	சுற்றாடல் அலுவல்கள்	124
7.7	புள்ளி விபர அலுவல்கள்	124-125

8. சமூக சேவை மற்றும் கலாசாரம்

8.1	பௌத்த கலாசார அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	126-128
8.2	மாவட்ட சமூக சேவை அலுவல்கள்	129-130
8.3	சமூக பாதுகாப்ப் அலுவல்கள்	130
8.4	சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவல்கள்	130-131
8.5	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்	132
8.6	சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	133-134
8.7	மாவட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	134-135

9. அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

9.1	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணித்தல் அலுவல்கள்	136-138
9.2	மாவட்ட முதலீட்டு வேலைத்திட்டம்	139-142
9.3	மாவட்ட சமுர்தி அலுவல்கள்	143-144
9.4	விவசாய அலுவல்கள்	144
9.5	அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் பெற்ற நிதி மற்றும் செலவு விபரம்	145-146

ஒரு சிறந்த நிருவாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி உபாய வழி மூலம் மக்களின் நன்மைக்காக நிலைபேருடைய அபிவிருத்தியை நோக்கி ...

இலங்கையில் கடைசி இராச்சியமான மலைநாட்டின் தலை நகரமான கண்டி உலக மரபு நகரமாக உலகத்தின் பௌத்த மக்களின் இருதயமாக புத்தரின் புனித தந்தம் கண்டி நகரத்திற்கு ஒரு ஆசிர்வாதமாக அமைந்துள்ளது. இயற்கை காட்சிகளாலும், குளிர்ந்த காலநிலையையும் கொண்ட மாவட்டமாக இலங்கை மக்களினதும் உலக மக்களினதும் கௌரவத்திற்குட்பட்ட நகரமாக கண்டி நகரம் விளங்குகிறது.

சட்ட அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்ட செயலகமும் 2012ம் ஆண்டில் உள்ளக நிருவாக அலுவல்களை உறுதிபடுத்துவதற்காக பலவிதமான முயற்சிகளும் உபாய வழிகளும் செயலபடுத்தப்பட்டிருப்பதுடன் பெரஹெர பொறுப்பின் அலுவல்கள் ஆயுதங்களும் வெடிபொருள்களுக்கான அனுமதி அலுவல்கள், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு நிலுவைகள் அளவைகள், தேர்தல், மாவட்ட இணைப்பு மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி கமிட்டி கூடுதல் மற்றும் வழி நடாத்தல் கலாசார சமூக சேவை மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு இடர் முகாமைத்துவம், தொல் பொருளியல் பூர்வமாக வழங்கப்பட்டிருக்கும் சகல அலுவல்களையும் சிறந்த வகையில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

நலன்புரி சேவை

நலன்புரி அலுவல்களுக்காக ஒரு உயர்ந்த கவனத்தைச் செலுத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையில் நட்பை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக சமய மற்றும் சுற்றுலாக்களில் கலந்து கொள்ளல், விசேட போயா தினங்களில் தர்ம போதனைகளும் சமய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் அமுல்படுத்துவதற்காக மாவட்ட அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையில் விளையாட்டுப் போட்டி ஒன்றை நடாத்தி சான்றிதழ்களும் கேடயங்களும் வழங்கப்பட்டு அலுவலர் குழுவிற்காக ஓய்வு அறை ஒன்றும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

சமய மற்றும் சன்மார்க்க அபிவிருத்தி

சமய மற்றும் சமய துறைக்குள் ஒரு புதிய எழுச்சிக்குக் காரணமாகும் வகையில் அது அலுவலர் குழு மற்றும் பொது மக்கள் சேவைக்காக ஒன்றிணைக்கப்பட முடிந்த்து. ஸ்ரீ பௌத்த வருடம் 2556 அரச வெஸக் வைபவம் கௌரவ ஜனாதிபதியின் தலைமைத்துவத்தின் 2012ம் ஆண்டு மே மதாம் 05,06,07ம் திகதிகளில் கண்டி நகரில் கோலாகலமாக நடாத்தப்பட்டது. அதற்குச் சம்மாக வெஸக் கூடு மற்றும் அலங்கார வேலைகள் நிர்மானிக்கப்பட்டு போட்டிகள் நடாத்தப்பட்டு தானம் வழங்கல்களும் நடாத்தப்பட்டது. எஸல பெரஹர விழா காலத்தில் எஸல பெரஹர கண்காணிப்பு நிலையங்களை நடாத்தி ராமஞ்ஞ நிகாயவின் 65வது உபசம்பதா வைபவம் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் தலைமையின் பெரில் நடாத்தப்பட்டது. மாவட்ட சாஹித்திய

விழாவை சிறந்த முறையில் முடிப்பதற்கும் அஸ்கிரி மஹா விஹாரைக்கு 700 ஆண்டுகள் பூர்த்தியை முன்வைத்து அஸ்கிரி மஹா விஹாரையின் மஹாநாயக்க தேரர் அவர்களின் தலைமைத்துவத்திலும், கௌரவ ஜனாதிபதியின் பங்களிப்புடனும் வைபவம் நடாத்தப்பட்டு அதன் பின்பு அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் 03வது வருட பதவி பொறுப்பேற்றல் விழாவை முன்வைத்து 2012-11-18ம் திகதி ஸ்ரீ தலதா மாளிகையில் சர்வ ராத்ரிக பரித்ரான தர்ம போதனை நடாத்தப்பட்டது. மாவட்ட செயலாளரின் அலுவலர் குழுவின் சன்மார்க்கத்தை விருத்தி செய்வதினூடாக ஒரு சிறந்த காலம் கடத்தப்பட்ட உடைந்த தளபாட உபகரணங்களுக்கு பதிலாக புதிய தளபாட அலுவலக உபகரணங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய கூட்ட மண்டபத்தை புதிய ஒளி, ஒலி இயந்திரங்களை ஈடுபடுத்தி இடத்தை சிறந்த வகையில் முகாமைத்துவப்படுத்தி சகல வசதிகளையும் கொண்ட மனங் கவரும் ஒரு இடமாக தயாரிக்கப்பட்டது.

தொடர்பாடல் இணைப்பு

முறைசார் நிருவாகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக மற்றும் அபிவிருத்தி தகவல்களை மக்களுக்கு எடுத்துச் செல்லும் போது தேவைக்கேற்ற வகையில் ஊடகத் தொடர்பாடலை சிறப்பாக நடாத்திச் செல்ல முடிந்தது. அபிவிருத்தி தகவல்களை மக்களுக்கு எடுத்துச் செல்லும் நோக்கத்துடன் மாவட்ட செயலகம் மூலம் செங்கடகல வித்தி பத்திரிகையை மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை வெளியிடப்படுகிறது. த Kandy e news பத்திரிகை தொகுதியை இடைவிடாமல் நடாத்திச் செல்ல வேண்டிய ஒரு அலுவலாகும்.

மாவட்ட தொடர்பு மற்றும் நட்புமிக்க சிறப்பு நிருவாகம்

இவ்வருடம் பூராவும் மத்திய அரசின் சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், நிறுவனங்கள் மற்றும் மத்திய மாகாண சபையின் சகல நிறுவனங்களுடனும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடனும் ஒன்றிணைந்து நட்புமிக்க ஒரு நிருவாகத்தை செயல்படுத்தி மக்களுக்கு ஒரு உயர்ந்த சேவையைப் பெற்றுக் கொடுக்கவும் முடிந்தது. இவ்வருடத்தில் தேசிய சுதந்திர தின வைபவம், தேசிய நுகர்வோர் தினம், தேசிய பாதுகாப்பு தினம் மற்றும் பல தேசிய விழாக்கள் சிறந்த முறையில் நடாத்த முடிந்தது.

தகவல் தொழில்நுட்ப மற்றும் கூடம்

கம்பதி என்ற பெயரில் இணையத்தளம் ஒன்றும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அரச முகாமைத்துவ சீர்திருத்த அமைச்சின் அனுசரணையுடன் கணனி திறன் விருத்தி நிலையம் ஒன்றையும் அமைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

அலுவலக சுற்றாடல் மற்றும் பௌதிக வசதிகளை அதிகரித்துக் கொள்ளும் முறையைச் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன், முதலாவது மாடியில் அமைந்திருக்கும் மாவட்ட செயலகத்தின் பிரிவுகளை ஒரு மாடிக்குக் கீழ் எடுப்பதற்கும் டயில் பொருத்ததல் உணவு மேசை தயாரித்தல் கூட்ட மண்டபத்தை குளிரூட்டி மல்டி மீடியா உபகரணங்களைப் பொருத்தி சுவர்களுக்கு வர்ணம் திட்டி மலசலக்கூடத் தொகுதியைப் புதுப்பித்தல் செய்து அலுவலகக் கட்டிடத்தின் உள் பகுதியில் வர்ணம் தீட்டுதல் ஆகிய அலுவல்கள் அனைத்தும் நடைபெற்றன.

அரச மொழிக் கொள்கையை அமுல்படுத்தல்

அரச மொழிக் கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்குக் காரணமாகிய உத்தியோகத்தர்களின் மொழி அறிவை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக நடாத்தப்பட்ட வேலைத் திட்டங்களுக்குள் அபிவிருத்தி நிருவாக நிருவனத்தின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்பட்ட தமிழ் மொழி பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி III மட்டம் ஆரம்பமாகி பின் II மற்றும் I மட்டம் தமிழ் மொழி பாடநெறி மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் மக்களின் பங்களிப்பு

கருத்தில் எடுக்க கூடிய 104 அளவில் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மாவட்டத்தினுள் செயல்படுத்தப்பட்டிருப்பதுடன் மக்களின் பங்களிப்பு மற்றும் மக்களின் அபிவிருத்தி பற்றி உண்மையான அக்கறையுடன் செயல்படுத்தப்படுவதுடன் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு ஆகக்கூடிய சந்தர்ப்பத்தை பெற்றுக் கொடுக்க முடிந்தது.

அலுவலக சுற்றாடல் மற்றும் பௌதிக வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக தொகுதிக்குள் கழிவுப் பொருட்களை நீக்கி சுத்தம் செய்தல் மற்றும் அலங்காரமாக மனங்கவரும் சுற்றாடலை நடாத்திச் செல்வதற்கான போதுமான அளவில் வேலைத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அலுவலக உள்ளக சுத்தத்தையும் வெளிச் சுத்தத்தையும் மனரம்மியமான வகையில் தயாரித்துக் கொள்வதற்கும் அலுவலக உபகரணத் தேவைகளைப் பூரணப்படுத்துவதற்கும் அதற்குள் ISO 9001 – 2008 மட்டத்திற்குக் கொண்டு வருவதற்கும் முன்னைய வருடங்களுடன் ஒப்பிடும் போது ஒரு நல்ல அபிவிருத்தியையும் ஏற்படுத்திக் கொள்ள முடிந்தது.

மாவட்ட அபிவிருத்தி மற்றும் நிருவாக செலவு

2012ம் ஆணடிற்குள் சமூக பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு அலுவல்களுக்காக தெளிவான அளவில் நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொள்வதற்கும் அதை சரியான முறையில் செலவு செய்வதற்கும் அதனூடாக அபிவிருத்தி நிருவாக நோக்கத்திற்காக சிறந்த வகையில் வழி நடாத்த முடிந்தது. அதற்குச் சமமாக 20 பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்காக பண்முகப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் கீழ் கண்டி மாவட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினரின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 68.8 மில்லியன் ரூபாயும் ஜாதிக சவிய கம நெங்கும வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 509 மில்லியன் ரூபாயும் ஏனைய திணைக்களங்களின் நன்கொடை நிதியாக 297.43 ரூபாயும் அதற்கு மேலதிகமாக பல்லேகலை சிறைச்சாலை தொகுதியும் அமைப்பதற்காக 689 மில்லியன் ரூபாய் முதலீடு செய்யப்பட்டிருப்பதுடன், சமுர்த்தி அதிகார சபை நன்கொடை நிதியத்தில் 102 மில்லியன் ரூபாயும் ஏனைய கூட்டுத்தாபனம் சபை மற்றும் அதிகார சபை நிதியத்தின் 2973.26 மில்லியன் ரூபாயும் மத்திய மாகாண சபை மில்லியன் ரூபாயும் மஹியங்கணை பாதை அபிவிருத்திக்காக 7.8 கிலோமீட்டருக்காக 4705 மில்லியன் ரூபாயும் மாகாண பாதை காபட் செய்வதற்காக 1092 மில்லியன் ரூபாயும் திவிநெங்கும வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விவசாய, கால்நடை உற்பத்தி சுயதொழில் வாய்ப்பிற்காக 336.905 குடும்பங்களுக்கு செலவு செய்து 336.905 குடும்பங்களுக்கு பல விதமான வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக கண்டி மாவட்ட நிருவாகத்திற்காக மாவட்ட செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பிப்பதற்காக 4.9 மில்லியன் ரூபாய் பிரதேச செயலக கட்டிடங்களை நிர்மானித்தல் மற்றும் புதுப்பிப்பதற்காக 50 மில்லியன் ரூபாய் பிரதேச செயலாளர்களின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியை நிர்மானித்தல் மற்றும் புனர் நிர்மானத்திற்காக 1.0 மில்லியன் ரூபாயும் கடந்த வருடத்திற்குள் கண்டி மாவட்ட செயலாளரின் செலவு விடயத் தலைப்பின் கிழ் மீண்டும் வரும் செலவு விபரத்தில் செலவு 615.8 மில்லியன் ரூபாயும் மூலதன செலவாக 59.16 மில்லியன் ரூபாயும் காட்டப்படுகிறது.

நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டமும் கமநெங்கும் / திவி நெங்கும

நிறைவேற்று அதிகாரம் பெற்ற வரவு செலவு "ஜாதிக சவிய'' மற்றும் "கம நெங்கும'' மாகாண சபை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் உட்பட பொதுவாக அபிவிருத்தி அலுவல்களில் ஆக உயர்ந்த முன்னேற்றத்தை கைப்பற்றிக் கொள்ள முடிந்தது. வறுமையை ஒழிக்கும் முன்னோடி வேலைத்திட்டமாக சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தை மாவட்டத்திற்குள் சிறந்த வகையில் செயல்படுத்துவதற்கு கிராமிய மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்குக் காரணமாகிய செயல்பாடுகளுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி செயல்படுத்தப்பட்டது. இவ்வாறான சகல செயல்பாடுகளினதும் நோக்கம் என்னவென்றால் ''கம நெங்கும'' வேலைத் திட்டத்தினுடாக மக்களுக்கு நன்மையை ஏற்படுத்துவதும் ஆகும்.

மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி

சர்வதேச சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் மூலம் அரச சேவையில் ஆக சிறந்த செயற்றிறன் அபிவிருத்திக்கு காரணமாகிய அறிவு எண்ணக்கருவை அபிவிருத்தி செய்து கொள்ளும் முறைகளின் அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிக்கு ஒரு முக்கியமான இடம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. கட்டுகஸ்தோட்டையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனத்தின் ஊடாக இவ் வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டதுடன் கடமை சுற்றாடலுக்குள் மனித வள அபிவிருத்தி விடயத்தில் அமைந்த திட்டமிடுதல் செயல்படுத்தலின் போதும் எண்ணக்கருவை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கு ஒரு முக்கிய இடம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. சகல புதன் கிழமைகளிலும் 5—10 நிமிடங்கள் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தருக்கும் சிறப்பான எண்ணக்கரு பற்றி சிறிது பேசும் சந்தர்ப்பம் வழங்கலும் ஒரு சிறந்த செயற்பாட்டாகும்.

செயற்திறமை மற்றும் சிறந்த அலுவலர் குழுவை நோக்கி

மாவட்ட செயலக அலுவலகத்தில் அலுவலர் குழு மூலம் செயற்றிறமையும் சிறப்புத் தன்மையும் கொண்ட மக்கள் சேவையை வழங்குவதற்காகத் தேவையான அநேகமான குணாதிசயங்களை மேம்படுத்திக் கொள்ளுதல் ஒரு மகிழ்ச்சிக்குரிய காரணமாகும். டிதற்காக முழு அலுவலர் குழுவின் எண்ணக்கரவை விருத்தி செய்து கொள்ளும் பயிற்சி முன்மாதிரி வேலைத்திட்டங்கள் கூடிய அளவில் பெற்றுக் கொடத்ததின் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறமை, எண்ணக்கரு உயரிய சிந்தனை மட்டத்திற்குக் கொண்டு வர முடிந்தது. அத்துடன், பயன்மிக்க வட்டத்தினூடாக அலுவலர் குழுவின் எண்ணங்களும் தீர்மானங்களும் அலுவலகத்தின் முன்னேற்றம் போல மக்களின் நன்மை கருதி எதிர்பார்ப்புக்கள் நடைபெற்றன. அதற்குச் சமமாக கணனி தொழில்நுட்ப உபயோத்தினால் ஈ—மேல், இன்டர்நெட் இணையத்தளத்துடன் ISO 9001 சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப கடித கோவை அலுவல்கள் மற்றும் ஏனைய அன்றாட சேவை அலுவல்களை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்காக மக்களின் நன்மதிப்பிற்கு உட்பட்ட அலுவலர் குழு வரை அபிவிருத்தி செய்து கொள்ளல் மாவட்ட நிருவாகம் பெற்றுக் கொண்ட அதிர்ஷ்டமாகும்.

பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்

2012ம் ஆண்டில் 2013ம் ஆண்டை விட மேலும் அபிவிருத்தி செய்து கொண்ட செயலாற்றுகை மட்டத்தை அடைவதற்கு மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் போல, பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் செயல்பட்டமை சந்தோஷத்திற்குரிய ஒரு விடயமாகும். அதற்குச் சமனாக அலுவலகம் மூலம் நடாத்தப்பட்ட செயற்றிறன் போட்டியில் திணைக்கள மட்டத்தில் நிறுவனங்களுக்குள் கண்டி மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் ஒரு விசேட திறமைச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தவுடன் பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையிலான போட்டியில் பாத்ததும்பறை பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு தேசிய மட்டத்தில் முதலாவது இடமும் பெற்றுக் கொள்ளல் மிக விசேடமான காரணமாவதுடன் ஏனைய சில பிரதேச அலுவலகங்கள் தேசிய மட்டத்தில் விசேட திறமைச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளலும் ஒரு சிறந்த

செயலாற்றுகை மாவட்ட நிருவாகத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்தல் ஒரு மாவட்ட நிருவாகம் பெற்றுக் கொண்ட ஒரு வெற்றியாகும்.

அத்துடன் இலங்கையில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகங்களுக்குள் முதலாவதாக காலிக்கும் இரண்டாவதாக கண்டி மாவட்ட செயலகத்திற்கும் (குருணாகலை மற்றும் மாத்தறை மாவட்ட செயலகங்களுக்குச் சமமாக) ISO 9001 தரச் சான்றிதழை கைப்பற்றி கொண்ட சம்பவம் பெரிய வெற்றியாகும். பின்பு இவ் உரிமைகள் உடபலாத்த பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்குக் கிடைத்தாலும், இரண்டாவதாக ஏனைய பிரதேச செயலகங்களுக்குக் கரவச் செய்தலும் மாவட்ட செயலாற்றுகையின் பிரதான நோக்கமும் ஆகும். இவ்வாறாறன சகல வெற்றிகளும் அரசியல் தலைமைத்துவத்துடன் பலவிதமான நிறுவனங்களைப் போல் மக்களின் ஒத்துழைப்பும் மதிக்கத்தக்க ஒரு விடயமாகும். இவ்வாறான செயல்பாடுகளின் மூலம் செயலாற்றுகை மற்றும் நல்லெண்ணமிக்க ஒரு பொதுமக்கள் சேவையை பொது மக்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மக்களுக்குச் செய்யும் செயற்பணியாகும்.

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் அலுவலர் குழு ஒரே குழுவாக செயல்பட்டு ஒரு தெளிவான காட்சியின் கீழ் செயல்பாட்டு திட்டத்திற்குள் செயற்றிறன் குழக்களை செயல்படுத்துவரின் மூலம் ஒரு நிரந்தரமான முன்னேற்றத்தை பரிசோதித்து இதே மட்டத்தில் நடாத்திச் செல்ல முடிந்தது. இவ்வாறான செயலாற்றுகை மட்டத்தை நிரந்தரமாக செயல்படுத்திச் செல்வதற்கு சகல உத்தியோகத்தர்களும் ஒன்றிணைந்து செயல்படுவரின் மூலம் இப் பெறுபேறுகளை கைப்பற்றி கொள்ள முடிந்ததுடன் அலுவலர் குழுவால் செயல்படுத்தப்பட்ட இச்சேவையை மிகப் பெறுமதிமிக்க ஒன்றாகக் கருதுகிறேன்.

எச்.எம். காமிணி செனெவிரத்ன

கண்டி மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்

௨013 ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 07ம் திகதி

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில்

2. கண்டி மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான அறிமுகம்

1815ம் ஆண்டு மார்ச் இரண்டாம் திகதி கைச்சாத்திட்ட உடரட்ட ஒப்பந்தத்துடன் இலங்கையில் சுதந்திரம் இரத்து செய்யப்பட்டு பிரித்தானிய கிறீடத்திற்குக் கீழ் ஒரு இராச்சியமாகியது. அத்துடன் இதுவரை நடைபெற அரசர்களை மையமாக வைத்த தேசிய இராச்சியம் அரச நிருவாகம் சிதறடிக்கப்பட்டது.

அதற்கு ஏற்ப பிரித்தானிய காலத்தில் மத்திய மாகாணத்தில் பிரதான நிருவாக உத்தியோகத்தர் கண்டி கச்சேரியின் அரசாங்க அதிபர் ஆவார். சரித்திர விபரங்கள் உட்பட்ட தகவல்களுக்கு ஏற்ப கண்டி கச்சேரி கி.வ 1825ல் கண்டி ரஜகெதர (அரசவீடு) வை மையமாக வைத்து முதலாவதாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கண்டியில் முதலாவது அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தவரான ஜோர்ஜ் டர்னர் அவர்கள் அலுவல்களை மேற்கொண்டிருப்பதுடன் அவர் 1825 ஆண்டு தொடக்கம் 1827ம் ஆண்டு வரை கண்டி மாவட்ட செயலாளராகக் கடமை புரிந்துள்ளார்.

கண்டி ரஜகெதரவை மையமாக வைத்து நடாத்திச் சென்ற கண்டி கச்சேரி 1868ம் ஆண்டில் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் பத்திரிப்புக்கு எடுத்துச் சென்றிருப்பதாகவும் தகவல்கள் கிடைத்திருக்கின்றன. அக்காலத்தில் கண்டியில் அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தவரான பி.டப். பேபுக் அவர்கள் கடமையாற்றிக் கொண்டிருந்தனர்.

இதற்கு மேலதிகமாக பலவேறு விதமான காரணங்களினால் கண்டி கச்சேரியை கண்டி தபால் அலுவலக கட்டிடத்திற்கு தற்காலிகமாகக் கொண்டு செல்லப்பட்டது. 1880ம் ஆண்டில் ஸ்ரீ தலதா மாளிகைக்கு அருகில் அமைக்கப்பட்ட கச்சேரி கட்டிடத்திற்கு (பிற்காலத்தில் நீதிமன்ற கட்டிடமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள) கண்டி கச்சேரி கொண்டு செல்லப்பட்டதுடன், அக்காலத்தில் அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தவரான எப்.பி.டெம்லர் அவர்கள் கடமையாற்றினார்கள். அன்று தொடக்கம் 80 வருட காலமாக கச்சேரி சேவைகள் இடைவிடாமல் வ்விடத்திலேயே நடைபெற்றன.

1957ம் ஆண்டில் அரசாங்க அதிபராக கடமை புரிந்த ஏ.பி.எஸ்.என். புல்லேயார் அவர்களின் காலத்தின் கண்டி கச்சேரி தற்போது இயங்கிவரும் யட்டிநுவர வீதி கட்டிடத்திற்குள் கொண்டு செல்லப்பட்டது.

1825ம் ஆண்டு தொடக்கம் 2006ம் ஆண்டு வரை கண்டியில் 37 அரசாங்க அதிபர்களால் ஆட்சி செய்யப்பட்டிருப்பதுடன், முதலாவது அரசாங்க அதிபராக ஜோர்ஜ் டர்னர் தொடக்கம் ஈ.ஜே. டயிசன் அரசாங்க அதிபர் காலம் வரை 20 மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்களும் ஆர். அலுவிஹாரே அரசாங்க அதிபர் (1946) தொடக்கம்

எச்.எம். காமிணி செனெவிரத்ன அவர்கள் வரை 18 உள்நாட்டு நிருவாக உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க அதிபராக கடமை புரிந்துள்ளனர்.

புனித ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் நிழலில் அமைந்திருக்கும் மாவட்ட செயலக கட்டிட தொகுதிக்குள் மத்திய மாகாண சபை, பிரதம செயலகம், மாகாண காணி ஆணையாளர் அலுவலகம், உள்ளூர் அதிகார சபை, மோட்டார் வாகன திணைக்களம் மற்றும் கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச செயலகம் ஆகியவைகள் அமைந்திருத்தல் ஒரு விசேட தன்மையாகும். மாவட்ட செயலக அலுவலகத்தின் கீழ் 11 பிரிவுகள் இயங்குவதுடன், 241 பேரைக் கொண்ட அலுவலர் குழு சேவை செய்கிறார்கள்.

2.1 காட்சி மற்றும் செயற்பணி

காட்சி	பெறுமதி	செயற்பணி
கண்டி மாவட்ட செயலகம் இலங்கையிலேயே சிறந்த நிருவாக மாவட்டமாக்குதல்.	• கௌரவம் மற்றும் பண்பான சேவை • சேவை பெறுனர்களை புதுமைகுட்படுத்தல் • சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கு முதலிடம் • அங்கவீனர்களுக்கு முதலிடம் • ஆகக் கூடிய நுகர்வோர் • கண்கவரும் சுற்றாடலை கொண்ட அலுவலக சூழல்	அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்திற்கே உரித்தான பெருமை மிக்க மரபுகளைப் பாதுகாத்து கண்டி மாவட்டத்தை முன்னேற்றப் பாதையில் கொண்டு செல்லுதல்.

2.2 தரக் கொள்கை

தரக் கொள்கை

“ISO 9001; 2008 சர்வதேச சேவை தரங்களுக்கு ஏற்ப

இடைவிடாமல் முன்னேற்றத்தை நோக்கும்

முறைசார் நிர்வாகத் தொகுதியினூடாக

சேவைப் பெறுபவர்களுக்கு

ஆகக் கூடிய நுகர்வோர் திருப்தியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

2.3 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகச் செய்யப்படும் அலுவல்கள்

- எங்களின் நோக்கங்களை வெற்றி கொள்வதற்காக எச்சந்தர்ப்பத்திலும் கை கொடுக்கும் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் அலுவல்களை செயற்றிறமையுடன் நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதால் அவர்களுக்கு ஒரு சிறந்த மனநிலை ஏற்படுதல்.
- பிரதேச செயலகங்களின் தொடர்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் அவ் உத்தியோகத்தர்களின் நிருவாக அலுவல்கள் (உத்த்யோகத்தர்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்குதல், தடை தாண்டி பரீட்சைகள் நடாத்துதல், பதவி உயர்வு சேவையை நீடித்தல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளக் கடன் முற்பணம் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்ற நிருவாக வசதிகள் வழங்கல்)
- மாவட்டத்திற்குள் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் 1187 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளுக்கான நிறுவன அலுவல்களை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அவர்களுக்குள் சிறந்த மனநிலை திருப்தி ஏற்படுதல்.
- ஸ்ரீ தலதா வஹன்சே வீற்றிருக்கும் தலதா மாளிகை உட்பட மல்வத்து அஸ்கிரி மஹா விஹாரையும் ஸ்ரீ தலதா பெரஹெர உட்பட சமய அலுவல்கள்
- இந்து சமயம் முஸ்லிம் மற்றும் ஏனைய சமயங்களுக்கான அலுவல்கள்
- மாவட்ட விவசாய இணைப்பு கமிட்டி / மாவட்ட சுற்றாடல் சட்டம் அமுல்படுத்தும் கமிட்டி, மாவட்ட பாதுகாப்பு கமிட்டி நடாத்துதல் மற்றும் மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்தப்படும் சகல கூட்டங்கள் நடாத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கி ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் மற்றும் அதனூடாக மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றுதல்.
- நீர், மின்சாரம் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட அபிவிருத்தி அலுவல்கள் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவல்கள் தொடர்புடன் மாவட்ட முதலீட்டு திட்டம் அமுல்படுத்தல்.
- அரச அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் வைபவங்களை ஒழுங்கு செய்து சிறந்த முறையில் நடாத்துதல்.
- தேர்தல் திணைக்களம் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல்
- புதிய அலுவலர் குழுவை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும் அலுவலர் குழுவின் திறன்களை மற்றும் திறன் விருத்தி செய்வதற்காக அவர்களுக்கு பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கு ஈடுபடுத்தல்.
- மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் ஒரு சிறந்த நிதி நிருவாகத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள் சபை மூலம் பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் பிழைகளை சரி செய்வதற்கான அறிவுரைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் கண்காணிப்பில் இருக்கும் திட்டமிடல், சிறு கைத்தொழில், நுகர்வோர் அதிகார சபை அளவீடு மற்றும் தர ஒன்றியப் பிரிவு, சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு, மாவட்ட திட்டமிடல் அலுவலகம், மாவட்ட சமுர்தி அலுவலகம், மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம், கலாசார திணைக்களம், இடர் முகாமைத்துவ அலுவல்கள், தேர்தல்

திணைக்களம் ஆகிய அலுவல்கள் தொடர்பு அலுவலகங்கள் மற்றும் கண்காணிப்பு பலவித திணைக்களங்களுடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருக்கும் அரச சேவைக்கு புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பட்டதாரிகள் நிருவாக அலுவல்களை நடாத்திச் செல்லுதல்.

- மாவட்ட செயலகத்திற்கு மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான அச்சிடப்பட்ட மாதிரி படிவங்கள் மற்றும் புத்தகங்கள் தொகையை நடாத்திச் செல்லுவதினூடாக ஒழுங்கு முறை விநியோகம்.
- பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் பெடிசன் மனுக்கள், துன்பங்கள் ஆகிய வேண்டுகோள் தொடர்பாக அதற்கான பிரிவுகளுக்கு ஈடுபடுத்தல் மற்றும் சரியான வழிகாட்டலினூடாக ஒரு சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றுதல்.
- மாவட்ட நிருவாகம் மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்படும் பெடிசன் மனுக்கள், முறையீடுகள் தொடர்பாக பக்க சார்பற்ற பரிசோதனைகளை நடாத்துவதினூடாக ஒரு சிறந்த நிருவாகத்தை ஏற்படுத்தல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் பலா மரங்கள்/ ஈர பலா மரங்கள் வெட்டுவதற்கான அனுமதி வழங்குவதற்கான அனுமதிகளை வழங்கல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் தீ ஆயுதங்களுக்கு அனுமதி வழங்கள் மற்றும் வருடாந்த தீ ஆயுதங்கள் 1500ற்கு கிட்டிய அளவில் அனுமதிப் பத்திரங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- மாவட்டத்திற்குள் வெடி மருந்து அனுமதிப் பத்திரங்கள் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை வழங்கும் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகக் கட்டிடத்தை நடாத்திச் செல்லுதல், நீர் மின்சாரம் மற்றும் உள்ளக தொலைபேசி வசதிகளை தயாரித்துக் கொடுத்தல் மக்களின் சேவை வழங்குவதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
- அரச உத்தியோகத்தர்களின் 47 வீடுகளை ஒழுங்கான முறையில் ஒதுக்கி நடாத்துதல்.
- அரசாங்கத்தினால் நெல் விலை கொடுத்து வாங்கும் வேலைத் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல் மற்றும் முறையான முகாமைத்துவத்தினூடாக அத்துடன் தொடர்புள்ள ஏனைய நிருவனங்களுடன் தொடர்பு படுத்தல்.

3. கண்டி மாவட்டம் - அறிமுகம்

அழகான மலைத்தொடர்களாலும் பள்ளத்தாக்குகளாலும் அமைந்துள்ள கண்டி மாவட்டம் மத்திய மலை நாட்டில் 1.940 சதுரமுள்ள நிலபரப்பில் அமைந்திருக்கும் மனங்கவரப்பட்ட பூமியாகும்.

வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டத்தில் உக்குவல இரத்தோட்டை லக்கல-பல்லேகம மற்றும் வில்கமுவ ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும், கிழக்குத் திசையில் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கனை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் தெற்கில் பதுளை மாவட்டத்தின் கந்தேகெட்டிய மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வலபனை, ஹங்குரன்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா மற்றும் அம்பகமுவ கோரளை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் மேற்கில் கேகாலை மாவட்டத்தின் அரநாயக்க, புலத் கொஹுஒபிட்டிய, மாவனெல்லை மற்றும் இரம்புக்கனை பிரதேச செயலகங்களாலும் குருணாகலை மாவட்டத்தில் மாவத்தகம மற்றும் ரிதிகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் எல்லைகளாக்க் கொண்ட கண்டி மாவட்டம் வட 60.56 ம் 70.29 மற்றும் கிழக்கில் 80.25 ம் 80.0 இடையில் அமைந்துள்ளது.

கண்டி மாவட்டம், வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டமும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டமும், தெற்கில் நுவரெலியா மாவட்டமும், மேற்கில் கேகாலை மாவட்டமும் எல்லைகளாக கொண்டது. சிவநொலிபாத மலையில் பிறந்த மகாவலி ஆறும் கண்டி மாவட்டத்தில் பஸ்பாகே பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாவட்ட மட்டத்தில் மெததும்பறை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ஓடிச் சென்று மாவட்ட எல்லையில் மினிப்பே பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் முடிவடைந்து பதுளை மாவட்டத்தில் ஒன்று சேர்ந்தது.

மத்திய மாகாணத்தில் 06 மாவட்டங்கள் அமைந்திருப்பதுடன் கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா ஆகிய மாவட்டங்களில் பிரதான மாவட்டமான கண்டி மாவட்டத்தில் 20 பிரதேச செயலகங்களும், 17 பிரதேச சபைகளும் 1188 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளும் உட்படும் கண்டி மாவட்டத்தில் மக்கள் தொகை 1369899 ஆகும். அதில் சிங்களவர் 74.34%, தமிழர் 11.31%, முஸ்லிம் 13.95%, ஏனையவர்கள் 0.40% ஆகும். பொதுவாக மலைநாட்டில் அவர்களுக்கே உரித்தான நலன்புரியும் தன்மையும் உபசரிக்கும் பழக்கமும் கொண்டவர்கள் என சமூக விஞ்ஞானிகள் கூறுகிறார்கள்.

சுற்றாடல் பின்னணி

அபிமானமுள்ள சரித்திரத்திற்கு உரிமைகோரும் கண்டி பிரதேசம் அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை காலங்களில் மலயரட்ட பிரதேசத்திற்கு உரியதாக இருந்ததுடன், கம்பளையை ஆட்சி செய்த மூன்றாவது விக்ரமபாகு அரசர் காலத்தில் ஒரு நகரமாக

முன்னேற்றப்பட்டதாக கதைகளில் கூறப்படுகிறது. செங்கடகல நுவர என்ற பெயரில் கண்டியின் முதலாவது விமலதர்மசூரிய அரசர் மூலம் சிங்ள ராஜதானியின் தலை நகராகப் பயன்படுத்திக் கொண்ட அரங்காரமிக்க தலதா மாளிகை உட்பட அரச மாளிகை உட்பட சல பிரிவுகளிலும் பூரணத்துவம் அடைந்த முழுமையடைந்த நகரமாக்கப்பட்டது. அது தொடக்கம் மூன்று நூற்றாண்டுகள் காலம் லந்தேசி மற்றும் ஆங்கிலேயர் போன்ற மேற்கத்திய நாடுகளின் சக்தி வாய்ந்த இனத்தின் புனிதமிக்க புத்த சமயம் சிங்கள கலாசாரத்தை பாதுகாத்து 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 02ம் திகதி வரை சிங்கள அரசாட்சியின் தலைநகரமாக செங்கடகல நகரம் அசைவற்று இருந்தது. கடல்கரை மாகாண மேற்கத்திய இனத்தவர் ஆட்சி செய்த காலத்தின் போது அவர்களால் கண்டி ராஜ்சியத்திற்கு இடைக்கிடையில் ஏற்பட்ட ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக ஏற்பட்ட வெற்றியடைந்த பல யுத்தங்கள் கண்டியை மையமாக வைத்து நடை பெற்றது. இரண்டாவது ராஜசிங்ஹ அரசர் காலத்தில் பேராதனை கண்ணொருவையில் மற்றும் யட்டிநுவர தந்துரை என்ற இடத்தில் நடைபெற்ற யுத்தங்களின் போது ஆக்கிரமிப்பு செய்த வெளிநாட்டு இராணுவ படையினர் முழுமையாக பாதிப்புக்குட்பட்டு அழிந்து போய் விட்டார்கள். அந்நியர்களின் சிங்கள அரசாட்சியை பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவியாக இருந்த ஒரு முக்கியமான கோட்டையாகிய பலன கோட்டை தற்போது கடுகண்ணாவை நகரத்திற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ளது.

1815ம் ஆண்டில் பலவிதமான அரசியல் குழப்பங்கள் காரணமாக கண்டி அரசாட்சி பிரித்தானிய இன்தவருக்கு உரித்தான பின்பு கடைசி சிங்கள அரசனான ஸ்ரீ விக்ரமராஜசிங்ஹ அரசன் குறிப்பிட்ட ஆண்டின் பெப்ரவரி 15ம் திகதி மெதமஹநுவர போமுரே கிராமத்தில் ஆங்கிலேயர் மூலம் பிடிக்கப்பட்டான். 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 02ம் திகதி கண்டி மகுல்மடுவயில் கையொப்பமிடப்பட்ட உடரட்ட ஒப்பந்தம் மூலம் இல்கையின் நுர்வாகம் ஆங்கிலேயருக்கு உரித்தாவதுடன், அவர்கள் நாட்டின் தலைநகரமாக கொழும்பைக் கருதினாலும் நாட்டின் பிரதான நகரமாக கண்டி நகரம் கருதப்பட்டது.

சிங்கள சரித்திரத்தின் இறுதி சுதந்திர யுத்தமாகிய 1818 ஊவ, வெல்லஸ்ஸ யுத்தத்திற்காக கண்டி பிரதேசத்தின் அதிகமான ரதல தலைவர்களுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்கப்பட்டது. தங்களின் பதவிகளை பின் வைத்து சுதந்திர யுத்தத்திற்காக அர்ப்பணம் செய்த மொனரவில் கெப்பெட்டிபொல, மடுகல்ல பொன்ற தலைவர்களின் நிரந்திர பூமியாக விளங்கியது கண்டி நகரமாகும். 1818ம் ஆண்டின் சுதந்திர போராட்டம் பலமாக நடாத்தப்பட்டதுடன் ஆங்கிலேயரால் கண்டி பிரதேசம் உட்பட மலைநாட்டை பயிர் செய்கை மற்றும் வியாபாரத்தை மையமாக வைத்த பொருளாதார முறைக்குக் கொண்டு செல்லப்பட்டது.

பயிர் செய்கையின் கீழ் முதலாவதாக அறிமுகம் படுத்தப்பட்ட கோப்பி பயிற் செய்கை ஒரு நீர் நோயினால் நகசமாகிய பின்பு இலங்கையில் நாட்டப்பட்ட முதலாவது தேயிலை மரம் தெல்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் அலுவலகர் பிரிவில் லூல்கந்துர எனும் தோட்டத்தில் இன்னும் காணப்படுகிறது.

சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற இடங்கள்

முழு உலகத்திலேயே பௌத்த மக்களின் மிகமிகப் புனிதமான தலதா மாளிகை கண்டி நகரத்தில் அமைந்திருப்பதுடன், சரித்திர முக்கியத்துவம் பெற்ற பல முக்கியமான இடங்கள் கண்டி நகரத்தில் அமைந்துள்ளன.

1. கடலாதெனிய விஹாரை
2. எம்பெக்க தேவாலயம்
3. தெகல்தொருவை ரஜமஹா விஹாரை
4. கல்மடுவ ரஜமஹா விஹாரை
5. தலாவ ரஜமஹா விஹாரை
6. மெதமஹநுவர போமுரே கிராமம் மற்றும் ரஜகல கந்த

அவற்றுள் சில இடங்கள் ஆகும்.

காலநிலை மற்றும் சுற்றாடல் பண்புகள்

பிரதானமாக கடல் மட்டத்திலிருந்து 100-1600 மீட்டருக்கும் இடையில் உயரத்தில் இருக்கும் மத்திய மலை நாட்டில் அமைந்துள்ள கண்டி மாவட்டத்தில் கிழக்கு பிரதேசத்தில் மகாவலி கங்கைக்கு எல்லைகளாக கடல் மட்டத்திலிருந்து 100 மீட்டர் உயரத்தில் சமநிலமாகக் கொண்டது. பொதுவாக வருடாந்த மழை வீழ்ச்சி 1840 மில்லிமீட்டர் ஆவதுடன், மாவட்டத்தில் கிழக்கு பிரதேசமான மினிப்பே பிரதேச்செயலாளர் பிரிவு மலைதொடர் மற்றும் தாழ்ந்த வரட்சி வலய காலநிலையை உடையதாக இருக்கும்.

பொதுவான வெப்பம் செல்சியஸ் 20-22 பாகைக்கு இடையில் இருப்பதுடன், வருடம் முழுவதும் குளிர்மையான காலநிலை மாவட்டத்தில் அதிகமான நிலப்பிரதேசத்திவ் காண முடியும். பொதுவாக தெல்தோட்டை, பஸ்பாகே கோரளை, கங்க இஹல கோரளை, உடதும்பரை மற்றும் பன்வில ஆகிய பிரதேசங்களில் வெப்பமும் ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடும் போது குறைவானதாக இருப்பதுடன் பிரதானமாக வரட்சி வலயத்தில் அமைந்துள்ள மினிபே பிரதேசத்துடன் ஒப்பிடும் போது வெப்பம் அதிகமாகக் காணப்படும்.

மகாவலி ஆறு மாவட்டத்தின் மத்தியில் பாய்ந்தோடும் ஆறு ஆகும். அதன் 110 கிலோமீட்டர் தூரத்தில் கண்டி மாவட்டத்திற்கு அண்மையில் ஓடுகிறது. மகாவலி

கங்கையின் ஆரம்ப நீரோட்டமான ஹட்டன் கங்கை மற்றும் கொத்மலை ஒய இரண்டும் ஒன்று சேர்ந்து மகாவலி ஆறு என்ற பெயரில் பஸ்பாகே பொல்வத்துர என்ற கிராமத்தில் ஆரம்பிக்கிறது. இப்படியாக ஓடிச் செல்லும் மகாவலி ஆற்றிற்கு மாவட்டத்தில் ஏனைய பிரதேசங்களிலிருந்து ஓடிச் செல்லும் நீரோட்டங்கள் அதிகமாகக் காணப்படுகின்றன.

இதைத் தவிர தெதுருஓயவில் ஆரம்பிக்கும் நீரோட்டங்கள் பூஜாபிட்டி பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்படுகிறது. மாவட்டத்தில் யட்டிநுவர மற்றும் உடுநுவர பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் மேற்கு பள்ளத்தாக்கில் ஓடும் நீரோட்டங்கள் மாஒயவுடன் ஒன்று சேர்ந்து அங்கே நீரோட்டத்தை அதிகமாக்குகிறது.

மாவட்டத்தைச் சுற்றி அமைந்திருக்கும் மலைத் தொடர்களுக்கிடையில் உடதும்பரை, மெததும்பரை, மினிப்பே மற்றும் பன்வில பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமைந்துள்ள நகல்ஸ் மலைத்தொடர் மாவட்டத்திலேயே ஒரு விசேட தன்மை கொண்ட சுற்றாடல் வலயம் ஆகும். அதில் பிரதான மலைத் தொடரான கொபோநீல கல (உயரம் மீட்டர் 1553.87) தோதலுகல (உயரம் 1573.96 மீட்டர்) தும்பானகல (உயரம் மீட்டர் 1642.57) மலைத் தொடர்கள் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ளன. பொதுவாக மழைவீழ்ச்சி அதிகமாக இருப்பதுடன், இவ்வலயம் மகாவலி ஆற்றின் மற்றும் அம்பன் கங்கையின் பிரதான நீர் வளமுள்ள பிரதேசமாகும். இலங்கைக்கே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் மக்களுக்கும் பாதுகாப்பை வழங்கும் நகல்ஸ் மலைத்தொடர் கண்டி மாவட்டத்திலேயே இயற்கை காட்சிகளில் மிக முக்கியமான இடத்தை வகிக்கும் பிரதேசமாகும்.

ஹந்தானை மலைத்தொடர் அம்புலுவாவ மலை, பலன மலைத்தொடர், அலகந்த மலை போன்ற மலைப் பிரதேசங்கள், கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்திருப்பதுடன் கடியன்லென, கலபொட ஆகிய அழகான நீர் வீழ்ச்சுகள் பல கண்டி மாவட்டத்திலே அமைந்துள்ளன. இவ்வாறான நீர் வீழ்ச்சிகள் பல கண்டி மாவட்டத்திலே அமைந்துள்ளன. இவ்வாறான நீர் விழ்ச்சிகளின் அதிகமானவை பிரசித்தி பெறாவிட்டாலும் அழகான காட்சிகளுக்குள் மிக முக்கியமான இடத்தை வகிக்கும்.

இயற்கை தாவரங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தில் முழு நிலப் பரப்பில் 41,521 ஹெக்டயர் நிலம் காடாக இருக்கிறது. இவ்வாறான நிலப்பரப்பில் 23,317ஹெக்டயார் நில அளவு அடர்ந்த காடுகள் காணப்படுகிறது. அடர்ந்த காடுகளாக 10,759 ஹெக்டயார் திறந்த காடாகவும் 7,445 ஹெக்டயர் காட்டுப் பயிர் செய்கையாகவும் இருக்கின்றது. உயரமான மலை உச்சிகளுக்கு அண்மையில் அதிகமான அடர்ந்த காடுகள் இருக்கின்றன. இக் காரணத்தினால் பிரதேசத்தில் நிரூற்றுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக இக்காடுகளை

பாதுகாத்துக் கொள்வது மிகவும் அவசியமாவதுடன், பலவிதமான மனித செயல்பாடுகளினால் இவ்வாறான நடைமுறைக்கு அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பம் உண்டு.

நகல்ஸ் பாதுகாப்பிற்கு தேவையான விசாலமான நிலப்பரப்பு கண்டி மாவட்டத்திற்கு உரியதாகும். இலங்கைகே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் பல வகையான மிருகங்கள் வாழும் பூமியான இந்த வலயம் கடுமையான இயற்கை பாதுகாப்பு வலயமாக ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசமாகும். ஹந்தானை மலைத்தொடர் மற்றும் உடவத்த கெலே கண்டிக்கு அண்மையில் அமைந்திருப்பதுடன், ஹந்தானை மலைத் தொடர் கடும் சுற்றாடல் அச்சுறுத்தல்களுக்குட்பட்ட பிரதேசமாகும்.

காட்டு மிருகங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தில் காடுகளுக்கு அண்மையில் பல விதமான மிருகங்கள் வாழுகின்றன. அதாவது யானைகள், சிறுத்தை, குரங்குகள், காட்டுப் பன்றி, மான்கள், மணல் மான்கள் அவற்றுள் பிரதானமாக்க் கருதப்படும்.

உடதும்பரை, மினிப்பே ஆகிய பிரதேசங்கிளன் காட்டு யானைகள் காணக் கூடியதுடன் ரந்தெனிகல சரணாலயம் மற்றும் உடதும்பரை மீமுரே ஆகிய பிரதேசங்களுக்கு அண்மையில் எந்நேரமும் காட்டு யானைகள் சஞ்சரித்த வண்ணம் இருக்கும். இப்பிரதேசங்களில் அதிகமாகப் பரவி இருக்கும் காட்டிற்குள் சிறுத்தைகள் வசிக்கின்றன. கம்பளை, ஹந்தானை, பாத்தஹேவாஹெட்ட போன்ற பிரதேசங்களில் சிறுத்தைகள் பற்றி அடிக்கடி கேள்விப்படுகின்றன. மாவட்டத்தில் எல்லா பிரதேசங்களிலும் காடுகளில் குரங்குகள் மந்திகள் மற்றும் காட்டுப் பன்றிகள் வசிப்பதுடன் ரந்தெனிகல சரணாயத்திற்கு அண்மையில் புள்ளி மான்கள், மரைகள், மணல் மான்கள் போன்ற விசேடமான மிருகங்கள் பல காணக் கூடியதாக இருக்கும். இதற்கு மேலதிகமாக ஒரு விசேட குருவி வகைகளும் பிரதேசத்தில் வசிக்கின்றன.

காட்டு விலங்குகளினால் ஏற்படும் தீங்குகள்

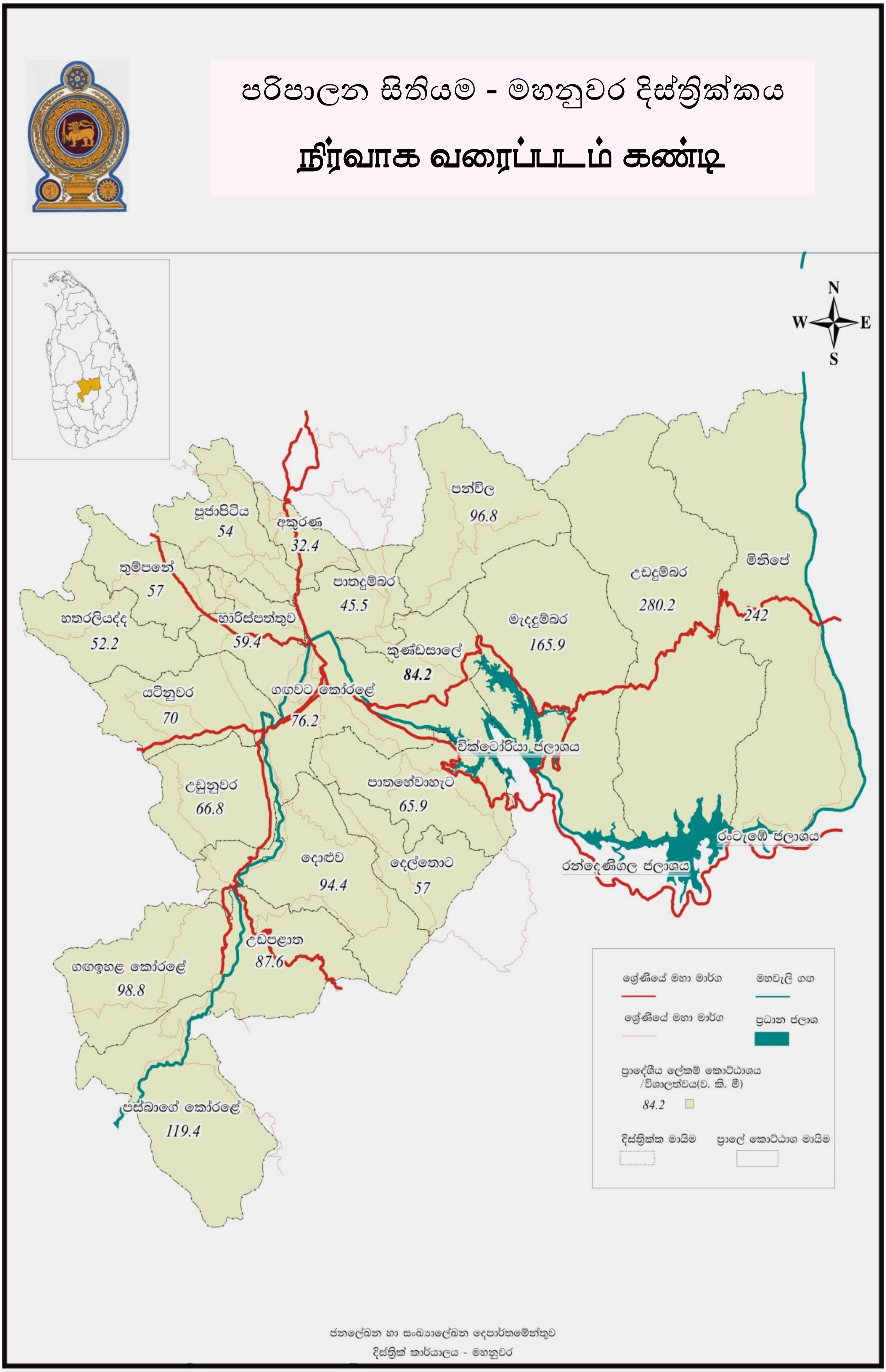
விவசாயத்துறைக்கு மற்றும் மக்களின் வாழ்க்கைக்கு காட்டு மிருகங்களினால் ஏற்படும் தீங்குகள் மாவட்டத்தில் சில பிரதேசங்களில் ஆகக் கூடிய மட்டத்தில் இருக்கின்றன. உடதும்பரை, மினிப்பே மற்றும் பாத்தஹேவாஹெட்ட போன்ற பிரதேச செயலகங்களின் சில பிரதேசங்களில் காட்டு யானைகளால் விவசாய அலுவல்களைப் போல் மனித வாழ்க்கைக்கும் அச்சுறுத்தல் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களும் உண்டு. உடதும்பரை பிரதேசத்திலும் மீமுரே பிரதேசத்திலும் தெற்கில் அமைந்துள்ள தேவஹந்திய, மடுகல்ல மற்றும் மினிபே ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அம்பகாபெலஸ்ஸ, ஹந்தகனாவ, உடகல தெபொக்க, கலமுதுன ஆகிய பிரதேசங்களும் இப்பிரச்சினையினால் பெரிதும் பாதுப்புகள் ஏற்படுகின்றன.

குரங்குகள் மற்றும் காட்டு யானைகளினால் பயிர் செய்கைகளுக்கு ஏற்படும் தீங்குகள் மாவட்டத்தில் சகல பிரதேசங்களிலும் காணக்கூடியதுடன் இதை கட்டுப்படுத்தல் கஷ்டமான ஒரு காரணமாகவே இருக்கிறது

வாழ்க்கை முறை

கண்டி மாவட்டத்தில் நடைமுறையில் இருக்கும் அமைதியான சிறந்த பொருளாதார சூழலை மாவட்டத்தில் வசிக்கும் மக்களுக்கு மிகவும் உகந்த சுற்றாடல் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரே பூமி பிரதேசத்திற்குள் பலவிதமான இன மக்கள் மிகவும் ஒற்றுமையுடன் வசிப்பதை காண முடிகிறது. 80.5% மக்கள் வாழும் கிராமிய பிரதேசங்களில் பழைய வாழ்க்கை முறையைப் பின்பற்றி விவசாய வாழ்க்கை முறையோடு வாழ்கிறார்கள். எனினும் 12.2% மக்கள் வசிக்கும் நகர பிரதேசங்களில் அதிகமான சனப்பெருக்கம் காணப்படுவதுடன் அவர்களின் கைத்தொழில் மற்றும் சேவை துறையின் கீழ் தங்களின் வாழ்க்கைத் துறையுடன் மிகவும் நெருங்கி இருக்கிறார்கள். எனினும் 7.5% தோட்ட மக்கள் பயிற் செய்கை துறைக்கான வாழ்க்கை முறையில் ஈடுபட்டிருக்கிறார்கள். இத்துறைகள் மூன்றிலும் மாவட்ட பொருளாதாரத்திற்கு காட்டும் பங்களிப்பு மிகவும் முக்கிய இடத்தை வகிக்கும்.

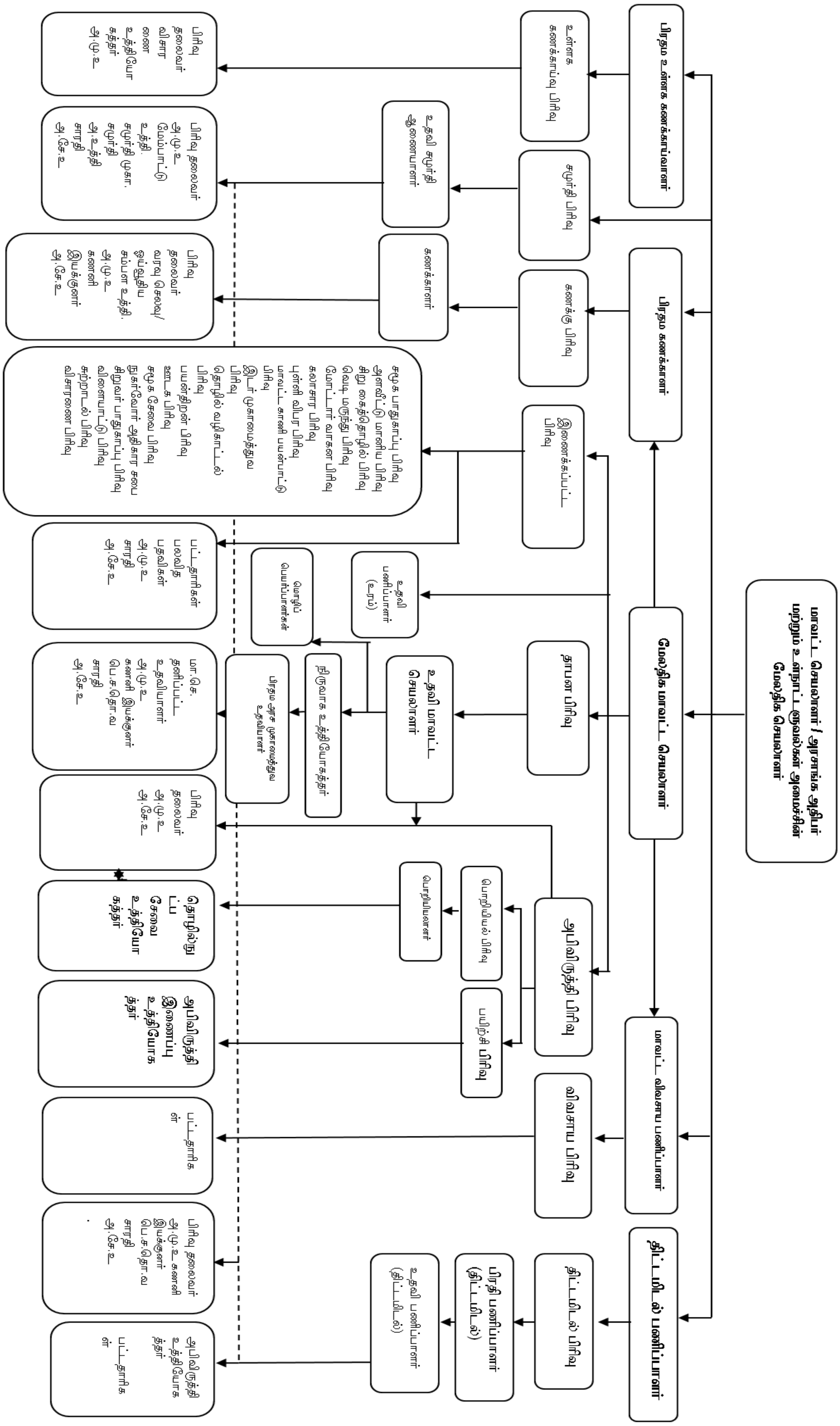
3.1 நிர்வாக வரைப்படம் கண்டி



3.2 பிரதான தகவல்

பிரதான தகவல்	
பரப்பளவு	1940
மாகாணம்	மத்திய
மாவட்டம்	கண்டி
பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20
கிராம சேவக பிரிவுகள்	1188
கிராமம் மற்றும் குடியேற்றங்கள்	2758
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	13
மாநகர சபை	01
நகர சபை	04
பிரதேச சபை	17
கல்வி வலயங்கள்	06
பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	642
ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	15767
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	269771
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	12
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	28
உள்ளூராட்சி உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	328
சமய பிரிவுகள்	
பௌத்தம்	3027
இந்து	44
இஸ்லாம்	301
ரோமன் கத்தோலிகம்	283
ஏனைய கிறிஸ்தவர்கள்	45
சனத்தொகை	
2001 மக்கள் மற்றும் வீட்டு கணக்கெடுப்பு	1369899
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	342255
குடும்ப எண்ணிக்கை	344681

4 ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



4.1 அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழு - மாவட்ட செயலகம்

பதவி பெயர்	முகாமைத்துவ சேவை சுற்று நிருபத்திற்கேற்ப அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலக குழு	இருக்கும் அலுவலர் குழு	வெற்றிடம்
A பிரிவு			
மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ.நி.சே)	01	01	
B பிரிவு			
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ.நி.சே)	01	01	
உதவி மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ.நி.சே)	01	01	
பிரதம கணக்காளர் (ஸ்ரீ.க.சே)	01	01	
மாவட்ட பொறியியலாளர் (ஸ்ரீ.பொ.சே)	01	01	
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01	
C பிரிவு			
மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	02	
அபிவிருத்தி தொடர்பாளர்	02	02	
வரவு செலவு உதவியாளர்	02	02	
முகாமைத்துவ உதவி சேவை	24	24	
தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	01	
பட வரைஞர்	01	01	
கணனி குறிப்பு இயக்குனர் (கணனி)	02	02	
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	01	01	
D பிரிவு			
சாரதி	06	06	
புத்தகம் கட்டுபவர் (அ.சே.சே I)	01	01	
உல்லாச விடுதி பொறுப்பாளர்	02	02	
அலுவலக உதவியாளர் சேவை (அ.சே.சே II)	12	12	
தொலைபேசி இயக்குனர் (அ.சே.சே I)	01	01	
காவலர் (அ.சே.சே II)	02	02	
அலுவலக தொழிலாளர் (அ.சே.சே.III)	01	01	
பூந்தோட்ட தொழிலாளி (அ.சே.சே III)	01	01	
சுத்திகரிப்பு தொழிலாளி (அ.சே.சே III)	02	02	
மொத்தம்	**70**	**70**	

4.2 உத்தியோகத்தர் குழு

பிரிவு	பதவி /சேவை	சேவையாளர் களின் எண்ணிக்கை	தொலைபேசி இலக்கம்
	அரசாங்க அதிபர் /மாவட்ட செயலாளர் எச்.எம். காமினி செனெவிரத்ன அவர்கள் **மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்** சுனந்த காரியப்பெரும அவர்கள் **உதவி மாவட்ட செயலாளர்** மொஹான் தர்மதாஸ அவர்கள்		081 – 2222235 081 – 2239241 081 – 2239129
1.நிருவாகப் பிரிவு	01. நிருவாக உத்தியோகத்தர் – திரு.ஆர்.ஏ.அஜித் குமார 02.முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை 03. கணனி தரவு இயக்குனர் 04. பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பவர் 05. வரவேற்பு உத்தியோகத்தர் 06. அலுவலக காரிய உதவியாளர் 07. ஓட்டுனர் 08. காவல் துறை	01 10 01 01 01 05 06 02	081 – 2224435
2. கணக்கு பிரிவு	01. பிரதம கணக்காளர் – திரு. டப்.எம். விஜேரத்ன 02. கணக்காளர் – நதீஷா கமகே அவர்கள் 03. வரவுசெலவு உதவியாளர் 04. ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் 05.முகாமைத்துவ உதவியாளர் 06. கணனி தரவு இயக்குனர் 07. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01 01 02 01 07 01 02	081 – 2233604
3.மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு	01. மாவட்ட பொறியிலாளர் 02.தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் 03. திட்டமிடல் நுட்பவியலாளர்	01 01 02	081 – 5626672
4.அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி பிரிவு	01. அபிவிருத்தி தொடர்பாளர் 02. முகாமைத்துவ உதவியாளர் 03. மொழிப் பெயர்ப்பாளர் 04. பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பவர் 05. அலுவலக காரிய உதவியாளர்	02 03 02 01 01	081 – 2239129
5.உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	02	081 – 2239241
6.மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு	01. பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) திரு. பீ.முதலிகே 02. பிரதி பணிப்பாளர் 03. உதவி பணிப்பாளர் 04. உதவி பணிப்ாளர் (உயர் மட்டம்) 05. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 06. அபிவிருத்தி உதவியாளர் 07. திட்டமிடல் நடைமுறைப்படுத்தும் உதவியாளர் 08. அபிவிருத்தி உதவியாளர்(அ.ச.நி) 09. முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை 10. பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பவர் 11. சாரதி சேவை 12. அலுவலக ஊழியர் சேவை	01 01 02 03 03 04 01 01 04 02 01 01	081 – 2224079 081 – 2201120
7.மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவு	01. உதவி சமுர்த்தி ஆணையாளர் 02. மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர் 03. முகாமைத்துவ உதவியாளர் 04. மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் 05. சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் 06. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 07. சமுர்த்தி எழுது வினைஞர் 08. சமுர்த்தி அலுவலக உதவியாளர் 09. சாரதி சேவை <u>சமுர்த்தி கணக்காய்வு பிரிவு</u> 1. கணக்காய்வு முகாமையாளர் 2. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	01 01 02 02 09 12 03 01 01 03 08	081 – 2223603 081 – 2233809

8.புள்ளி விபரம் பிரிவு	01. பிரதி பணிப்பாளர்(புள்ளி விபரம்) 02. புள்ளி விபர உத்தியோகத்தர் 03. கணணி இயக்குனர் 04. முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை 05. அலுவலக சேவை பணியாளர் 06. சாரதி சேவை	01 03 04 01 01 01	081 – 2223757
9.கலாசார மற்றும் சமய அலுவல்கள்	01. கலாசார உத்தியோகத்தர் 02. கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர் 02. பௌத்த அலுவல்கள் வழிநடாத்துனர்	02 01 01	081 – 2239241
10.ஊடகப் பிரிவு	01. மாவட்ட செய்தி உத்தியோகத்தர் 02. ஊடக விமர்சன உத்தியோகத்தர் 03. வேலைத்திட்ட உதவியாளர்	01 01 01	081 – 2200149
11.ஆட்களை பதிவு செய்யும் பிரிவு	01. நிலைய உதவியாளர் 02. முகாமைத்துவ உதவியாளர் 03. அலுவலக பணியாளர்	01 02 01	081 – 2234752
12.மோட்டார் வாகன பிரிவு	01. மோட்டார் வாகன பரிசோதகர் 02. முகாமைத்துவ உதவியாளர் 03. அபிவிருத்தி மற்றும் விமர்சன உத்தியோகத்தர்கள் 04. விமர்சன உதவியாளர் 05. அபிவிருத்தி உதவியாளர்	03 03 02 03 02	081 – 2237968
13.சமூக சேவை பிரிவு	01. நிலைய பொறுப்பு சேவை உத்தியோகத்தர	01	081 – 2203929
14.சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு	01. மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர் I 02. மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர் II 03. அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் 04. அலுவலக சேவை உவியாளர்	01 02 01 01	081 – 2228387
15.இடர் முகாமைத்வ பிரிவு	01. மாவட்ட இணைப்பாளர் 02. உதவி இணைப்பாளர் 03. ஓட்டுனர்	01 04 01	081 – 2202697
16.சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு	01. உதவி மாவட்ட இணைப்பாளர் 02. உதவி மாவட்ட மனநிலை வழி நடாத்துனர்	01 01	081 – 2203929
17. நுகர்வோர் அலுவல்கள் பற்றிய பிரிவு	01. மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர் 02. விமர்சன உத்தியோகத்தர்	01 07	060 – 2826212
18.அளவு ஒன்றியம் மற்றும் சேவை பிரிவு	01. விடய பொருப்பு உத்தியோகத்தர் 02. சோதனை உத்தியோகத்தர் 03. உதவியாளர்கள்	01 03 04	
19.விவசாய பிரிவு	01. பணிப்பாளர் (விவசாயம்) 02. உதவி பணிப்பாளர் (உரம் செயலாளர்)	01 01	060 – 2826212
20.தேசிய ஒருங்கினைப்பு பிரிவு	தேசிய ஒருங்கினைப்பு மேம்பாட்டு உதவியாளர்	01	081 – 2239241
21.சிறு கைதொழில் பிரிவு	01. உதவி பணிப்பாளர் (உயர் மட்டம்) 02. தொழில் முயர்ச்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி பிரிவு உத்தியோகத்தர் 03. வேலைத்திட்ட உதவியாளர்	01 03 01	081 – 2229180
22. இடர் உதவி சேவை பிரிவு	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01	
23.மாவட்ட விளையாட்டு பிரிவு	மாவட்ட விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள்	08	060 – 2808515
24.தொழில் தொடர்பு மற்றும் வெளிநாட்டு தொழில் பிரிவு	01. தொழில் வழிகாட்டி உத்தியோகத்தர் 02. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01 05	081 – 2224678
25.வெடி மருந்து பொருட்கள் பிரிவு	01. வெடி மருந்து உதவி கட்டுப்பாட்டாளர் 02. முகாமைத்துவ உதவியாளர் 03. ஓட்டுனர்	01 01 01	081 – 2222770
26.சுற்றாடல்	சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர்	01	081 – 2203596

5. மாவட்ட செயலகத்தின் செயலாற்றுகை

கடந்த வருடத்திற்குள் மாவட்ட செயலகத்தின் 27 பிரிவுகளை பிரதிநிதித்துவப் படுத்தி வரை காலம் அல்லாத வகையில் செயலாற்றுகையைச் செய்ய முடிந்தது. எமது நாட்டுக்குக் கிடைத்த பெரிய வெற்றியாக நம்புகிறோம். விசேடமாக மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் வெளியிலும் உள்ளக பிரிவிலும் சீரான தன்மையும் சுத்தத்தையும் கண் கவரும் வகையில் பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு கருத்திலர் கொள்ளக்கூடிய அளவில் முயற்சி எடுக்கப்பட்டதுடன் அதற்காக மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக கட்டிடத்தில் அமைந்துள்ள மத்திய மாகாண சபை பிரதான செயலகத்தில் கிடைக்கப்பட்ட ஒத்துழைப்பும் மிக வர வேற்கத்தக்கதாகும். ஆங்கே இவ்வாறான நிறுவனங்களுக்குள், ஒருவருக்கொருவரிடம் இருக்கம் ஒத்துழைப்பிலும் கலந்தாலோசனையிலம் ஒரு பரந்த நோக்கத்தை அடைவதற்குத் தேவையான அத்திவாரம் கட்டியெழுப்பப்பட்டது. மாவட்ட செயலகத்தின் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல பிரிவுகளிலும் 5S திட்டத்தை அமுல்படுத்தி உபாய வழிகளையும் புதிய ஆக்கங்களையும் உபயோகித்து கடமை அலுவல்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டன. அதற்கான கடித கோவைகளுக்கு ராக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணனி தொழில் நுட்பத்தை சிறந்த வகையில் நடாத்திச் செல்ல முடிந்தது. இவைகள் அனைத்தையும் தவிர அலுவலர் குழுவின் உத்தியோகத்தர்களின் திறமையை மிக வேகமாக முன்னேற்றிக் கொண்டதுடன் மனித எண்ணங்கள் நிறைந்த எண்ணக்கருவை முன்னேற்றிக் கொண்டதுடன் புதிய முறையில் சிந்திப்பதற்கும் புதிய எண்ணக்கருவின் ஊடாக ஒரு புதிய வாய்ப்பையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு முயற்சி எடுத்தனர்.

5.1 பிரதேச செயலாளர் மகாநாடு மற்றும் கமிட்டி நடாத்துதல்

பிரதேச நிருவாகத்தை மிகவும் பலப்படுத்திக் கொள்வதற்காக மாவட்டத்தில் சில பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கிடையில் செயற்றிறன் நோக்கங்களும் மற்றும் பெறுபேறுகளை பரிமாற்றம் செய்து கொள்வதினால் சிறந்த முன்னேற்ற நிருவாக முறை பிரதேச செயலாளர் மகாநாடு நடாத்துதல் மிகவும் சிறந்த ஒரு வேலைத் திட்டமாக அமைந்துள்ளது.

5.2 பிரதேச செயலாளர் மகாநாடு

பிரதேச நிருவாகத்தை மிகவும் பலப்படுத்துவதற்காக மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கிடையில் செயலாற்று நோக்குகள் மற்றும் பிரதி பயன்களை பறிமாறிக் கொள்வதற்கும் மிகவும் சிறந்த முன்னேற்ற நிருவாக ஒரு முறையான வேலைத்திட்டமாக அமைந்தது. அதற்கேற்ப எல்லா மாதங்களைப் போல் வேறு ஒரு முறையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஓரு பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் இம் மகாநாடு நடாத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

5.3 செயற்றிறன் வேலைத்திட்டங்கள்

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் பயனுறுதியை நடாத்திச் செல்வதற்காக புதிதாக ஏற்படுத்திக் கொண்ட தீர்மானங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கத்துடன் மாவட்ட செயலகத்தில் பல பிரிவுகளும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் பயன்மிக்க பத்து வட்டங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இதில் ஒவ்வொரு வட்டங்களும் 2012ம் ஆண்டின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதான வேலைத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

வட்ட அமைப்புக் குழுவின் பெயர்	அமுல்படுத்தப்படும் பிரதான வேலைத் திட்டங்கள்
மூல்ய சக்தி	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இன்வென்ரி உபகரணங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருட் கணிப்பீட்டை சீராக இன்வென்ரி முறையில் தயாரித்தல்.
அருணலு	மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ளக சேவை அலுவல்கள் மற்றும் சேவை திருப்தியை மதிப்பீடு செய்யும் ஆய்வு. அலுவலகத்தில் மோட்டார் சைக்கில் தரிப்பிடத்தை தயார் செய்யும் வேலைத்திட்டம்
ப்ரதிபா	2006 - 2011ம் வருடங்களில் அமுல்படுத்தப்படும் கமநெங்கும வேலைத்திட்டம் பற்றி பின் விபர அவதானித்தல் அறிக்கை ஒன்றைத் தயாரித்தல்.
அபேக்ஷா	கண்டி மாவட்டத்தில் சகல சமுர்தி இலாபம் பெறுனர்களின் தரவு தொகுதி ஒன்றைத் தயாரித்தல்.
ஜனனி	புள்ளி ரீதியான கைநூல் தயாரித்தல் 2011
கம்சுரு	கண்டி மாவட்டத்திற்குள் கலைஞர் பற்றிய தரவு தொகுதி ஒன்றைத் தயாரித்தல்
ஜீவன ப்ரதீப	மாவட்ட செயலகத்தில் சுகாதார தொகுதி ஒன்றை அமைத்தல்.
ஸ்மார்ட்	பின் சேவை வசதிகளை அமுல்படுத்துவதற்காக ஒரு ஒழுங்கான முறையை அறிமுகம் செய்தல்.
கலன மித்துரு	இடர்களை ஆகக் குறைத்துக் கொள்ளும் இயற்கையான வேலைத்திட்டம்
மாத்தலீ	கண்டி மாவட்டத்தில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தலுக்காக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் நிறப்புவதற்காக ஒரு முறையை தயாரித்தல்.
சஹன	சிறிய அளவிலான வர்த்தகர்களின் மற்றும் வியாபாரிகளிடமிருந்து நடைபெறும் பிழைகளைச் சரி செய்து நுகர்வோர்களைப் பாதுகாத்தல்.
ரன்பத்த	கண்டி மாவட்டத்தில் தோட்ட தொழிலாளர்களுக்காக அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் வேலைத்திட்டம்
ப்ரமிதி	நிறுவை அளவை உபகரணங்களை உறுதிப்படுத்தல் தொடர்பாக வியாபாரிகளை தெளிவூட்டல்
ஹரித	மாவட்ட செயலகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கு மற்றும் உள்ளக/ வெளி அலங்காரத்தை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கும்.

5.4 வெளியீட்டுப் பிரிவு

கடந்த வருடத்தில் முக்கியமான சில வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டதுடன், ஸ்ரீ தலதா வைபவத்தின் பொருட்டு வெளியிடப்பட்ட ஸ்ரீ தலதா அபிவர்தன மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி தகவல்களை மக்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக “கென்டி ஈ நிவுஸ்” 2012 வருடத்தில் வெளியீடு செய்யப்பட்டது.

5.5 விசேட வேலைத்திட்டங்கள்/நலன்புரி

- 64வது தேசிய சுதந்திர வைபவத்தை கண்டி போகம்பரை மைதானத்தில் மிகவும் கோலாகலமாக கொண்டாடியமை.
- எஸல பெரஹெரவை கண்காணிப்பு அலகுடன் தொடர்புப்படுத்தல்
- வெசக் தின வைபவத்திற்காக மாவட்ட செயலக பூமியில் வெசக் கூடு போட்டி மற்றும்வெசக் பக்தி கீதங்கள் போட்டி நடாத்துதல்.
- அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கும் அரசுக்கும் மக்களுக்கும் நலன் வேண்டி நவம்பர் மாதம் 18ம் திகதி ஸ்ரீ தலதா மாளிகையில்சர்வ ராத்திரி தர்ம போதனை ஒன்று நடாத்துதல்.
- மஹியங்கனை தூபிக்கு 700 வருடங்கள் பூர்த்தியை முன்னிட்டு நடத்தப்பட்ட தான புண்ணிய நிகழ்வுக்காக வாகன ஊர்வலம் ஒன்று மஹியங்கனை விகாரை வரை நடைப்பெற்றமை.
- அஸ்கிரி மகா விஹாரைக்கு 700 வருடங்கள் பூர்த்தியை முன்னிட்டு அஸ்கிரி மகா வி ஹாரையின் மகா நாயக்க தேரரின் தலைமையில் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் பங்களிப்புடன் நடைப் பெற்ற உற்சவம்.

5.6 கிராம சேவையாளர் அலுவல்கள் வெற்றிடம் 2012

கண்டி மாவட்டத்தில் 20 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் 1188 பிரிவுகள் இருப்பதுடன் 2012ம் ஆண்டில் முன்மாதிரி கிராம சேவையாளர் அலுவலகமும் சேவா பியஸ அலுவலகமும் குறிப்பிடப்படும் அளவில் நிர்மாணித்தல்கள் நடைபெற்றது.

கண்டி மாவட்டத்தில் கிராம சேவையாளர் வெற்றிடங்கள் - 2012

இலக்கம்	பிரதேச செயலகம்	கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள கிராம சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடப் பிரிவு எண்ணிக்கை
01	கங்கவட்ட கோரளை	64	55	09
02	ஹாரிஸ்பத்துவ	84	61	23
03	பூஜாபிட்டிய	67	54	13
04	அக்குரணை	35	29	06
05	யட்டிநுவர	95	54	41
06	உடபலாத்த	49	32	13
07	தொலுவ	33	28	05
08	பாத்தஹேவாஹெட்ட	73	57	16
09	தெல்தோட்டை	29	19	10
10	பஸ்பாகே கோரளை	29	25	04
11	கங்க இஹல கோரளை	31	21	10
12	பாத்ததும்பரை	52	31	21
13	பன்வில	14	09	05
14	மெததும்பரை	94	71	23
15	உடதும்பரை	63	41	22
16	மினிபே	48	28	20

5.7 அரச சேவை பயிற்சி நிறுவன அலுவல்கள்

2012ம் வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தில் 40ற்காக பலவிதமான பதவிகளின் 1300 உத்தியோகத்தர்கள் பலவிதமான பயிற்சி அலுவல்கள் முடித்திருக்கப்பட்டதுடன் அதற்காக 950,908.00 ரூபாய் நிதி ஒதுக்கீடு செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

அரச உத்தியோகத்தர்களின் கணனி அறிவை உயர்த்தும் நோக்கில் கட்டுகஸ்தோட்டை அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனத்தினூடாக கணனி கூடம் ஒன்று ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்துள்ளது. அதற்காக இப்போதைக்கு 1,625,000.00 ரூபாய்கான கணனி உபகரணங்கள் வாங்கப்பட்டுள்ளன.

1. அரச சேவை பயிற்சி நிறுவன நிதி ஒதுக்கீடு
2. கண்டி மாவட்ட செயலக நிதி ஒதுக்கீடு
3. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீடு

மேற் குறிப்பிட்டுள்ள பயிற்சி அலுவல்களுக்கு மேலதிகமாக பதவி நிலை அல்ல்து பதவி நிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களன் SLIDA நிறுவனத்தின் பயிற்சிக்காக ஈடுபடுத்துவதற்கும் ஏனைய பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்ளினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சிக்காக உத்தியொகத்தர்களை பங்கு பற்றச் செய்ததுடன், அரச சார்பற்ற நிறுவனத்துடன், ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கிராம சேவையாளர்கள் சமுர்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சில வேலைத்திட்டங்களும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது.

5.8 மாவட்ட கண்காணிப்பு அலகு

மாவட்டத்தினுள் அமுல்படுத்தப்படும் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை இடைவிடாமல் தேடிப் பார்த்து நாளாந்தம் வரைப்படுத்தி சமூக, பொருளாதார, அபிவிருத்தி தரவுகள் மற்றும் அடிப்படை தரவு விபரங்கள் அனைத்துடன் ஒன்று சேர்த்து ஸ்தாபிக்கப்பட்ட மாவட்ட கண்காணிப்பு அலகை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

அதற்குள் அரசியல் அதிகாரசபை, கொள்கை தயாரிப்பாளர்கள், அரச உத்தியோகத்தர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள், மாணவ மாணவிகள் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் உட்பட நிறுவனங்கள் மக்களுக்குத் தேவையான தரவு விபரங்களை இலகுவாக வழங்கும் முறை சிறந்த முறையில் நடைபெறுகின்றது.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச கண்காணிப்பு அலகை இணைக்கும் ஒரு வேலைத்திட்டம் கடந்த வருடத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்டிருப்பதுடன் இவ் வருடத்தில் தற்போதைக்கு ஏற்ற வகையில் நடாத்தப்படுகிறது.

5.9 கண்டி உல்லாச விடுதிகள் அலுவல்கள்

அரச நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கண்டி பஹிரவகந்த உல்லாச விடுதியானது 1999 செப்டம்பர் 02ம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அது பஹிரவகந்த விகாரையின் காலடியில் மிகவும் அழகான மலையடிவாரத்தில் அமைந்துள்ளது. இவ் உல்லாச விடுதியிலிருந்து பார்க்கும்போது கண்டி நகரம் மிகவும் அழகாக தோற்றமளிக்கும்.

இங்கு குளியலறை வசதியுடன் படுக்கையறை மூன்றும், சாப்பாட்டு அறை, முற்றம் மற்றும் சமையலறை காணப்படுகிறது. தொழில் ரீதியாக இரவில் தங்குவார்களாயின் ஒரு அறைக்கு ரூ. 250.00ம் வேறு தேவைகளாயின் ஒரு அறைக்கு

ரூ. 300.00வும் அறவிடப்படும். 2012ம் வருடம் 1211 அறைகள் ஒதுக்கப்பட்டு ரூ. 131,400 வருமானமாக திரட்டப்பட்டது.

5.10 மாவட்ட இணையத்தளம்

அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் வழிகாட்டலின் பேரில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கண்டி மாவட்ட செயலக இணையத்தளம் (www.kandy.dist.gov.lk) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லப்படுவதுடன் இது வரையில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்திகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

1. மாவட்ட ஊடக ஒன்றியம் மூலம் நிர்மானித்துள்ள KANDY e-News மாதாந்த கணனி சஞ்சிகை இணையத்தளத்திற்கு உட்படுத்தல்.
2. கண்டி மாவட்டத்தில் வழங்குனர்களின் பெயர் பட்டியலை இணையத்தளத்திற்கு உட்படுத்தல்.
3. கண்டி மாவட்டத்தில் புள்ளி விபர தரவுகள் மற்றும் உபயோகமிக்க வரைவு படங்களை இணையத்தளத்தினூடாக பெற்றுக் கொள்ளும் வசதியை ஏற்படுத்தல்.
4. கண்டி மாவட்ட செயலகம் மூலம் நடாத்திச் செல்லப்படும் அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனத்தின் கட்டுகஸ்தோட்டை பயிற்சி ஒன்றியத்தின் வேலைத்திட்டங்கள் பற்றி தகவல்கள் மற்றும் நேர அட்டவணைகளை இணையத் தளத்திற்குட்படுத்தல்.
5. கண்டி அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் கணனி அறிவை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்காக கணனி திறன் விருத்தி நிலையம் ஒன்றை அமைத்து அதற்கான அடிப்படை அலுவல்களை ஆரம்பித்தல்.

மாவட்ட செயலகத்தின் அலுவலக கணனி இணையத்தளம்

கண்டி மாவட்ட செயலக மற்றும் கண்டி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் கணனி இணையத்தளம் தொடர்புப்படுத்திக் கொண்டு கணனி இணையத்தளம் ஒன்றை அமைத்துக் கொள்ள முடிந்தது. இதன் மூலம் சகல பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கு வெவ்வேறான இரகசிய இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்து தரவுகள் மற்றும் பெறுமதியான தகவல்களை (ஓய்வூதியச் சம்பள தகவல்கள், மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்கள் நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல்) உடனடியாக இரகசியத்தை ஆகக் கூடிய வகையில் நடாத்திச் செல்வதற்கும் பரிமாறிக் கொள்வதற்கும் சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அனுப்பப்படும் E-MAIL மூலம் அனுப்பும் நூற்று வீதம் 70% தொடக்கம் 90% வரை மேலே உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

e வட்டம்

மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப திறன்களை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்காக கணனி இணையத்தளத் தொகுதியை முன்னேற்றிக் கொள்ளுதல், மாவட்ட செயலக இணையத்தை மேம்படுத்திக் கொள்ளுதல், கடமையையும் செயல்திறமையும் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கும் கணனி தரவு தொகுதியை நடாத்திச் செல்வதற்கும் புதிய செயல்பாடுகளை வெளியில் கொண்டு வரும் நோக்கத்துடன் இவ்வாறான வட்ட அமைப்பு நிர்மானிக்கப்பட்டது.

e வட்டத்தின் செயல்பாடுகள்

- மாவட்ட செயலகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப திறன்களை அளந்து பார்ப்பதற்கான ஆய்வுகள்.
- அலுவலக குழு உத்தியோகத்தர்களுக்காக இன்டர் நெட் மற்றும் ஈமேல் உபயோகம் பற்றிய பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- கணனி பாதுகாப்பு மென் பொருள் ஸ்தாபிப்பதற்காக புதுப்பித்தல்.
- கணனி இயந்திர சேவை செய்தல்.
- மென்பொருள் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்.

6. பொது நிருவாகம்

6.1 தாபன பிரிவு அலுவல்கள்

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் நிர்வாக அலுவல்கள் மூலம் அலுவலகத்தின் நிருவாக மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளின் அலுவல்களை தொடர்பு படுத்தலின் மூலம் சமூக, பொருளாதார, சமய கலாசார மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவுகளின் அபிவிருத்திக்காக பாரிய பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கிறது.

தாபன கோவை மற்றும் அரச நிருவாகம் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களுக்கு ஏற்ப மாவட்ட நிறுவாக செயற்பாடுகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் ஏனைய நிறுவனங்கள், திணைக்களங்கள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்களுக்கிடையில் ஒரு சிறந்த தொடர்பை ஏற்படுத்தி அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப அலுவல்கள் நடைபெறுகிறது.

01. 2012 வருடம் உத்தியோகத்தர் இணைத்துக் கொள்ளல், உறுதிப்படுத்தல், உயர்வு வழங்கல், இட மாற்றம் மற்றும் ஓய்வு வழங்கல் நடவடிக்கைகள்.

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்/ உப செயல்பாடுகள்	அளவு
01	கண்டி மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் நிர்வாக அலுவல்கள்	
I.	பட்டதாரிகளின் இடமாற்றம் வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றம்	355 05
II.	சேவை நீடித்தல்	25
III.	ஓய்வு பெறுதல்	31
IV.	நியமனம் தொடர்பான அலுவல்கள்	22
V.	சேவையை நிரந்தரப்படுத்துவதற்கான சிபாரிசு செய்தல்	11
VI.	லீவு தொடர்பான சிபாரிசு பெற்றுக்கொடுத்தல்	4
VII.	உயர்வு வழங்கல் தொடர்பான சிபாரிசு	22
VIII.	தடை தாண்டி பரீட்சைகள்	2
02	பட்டதாரிகளைச் சேர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் அது தொடர்பான நிறுவன அலுவல்கள்	
I.	நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தல்	4045
II.	இணைக்கப்படுதல்	3691

02. 2012 ம் ஆண்டில் நடைபெற்ற செயலாற்றுகை மதிப்பீடு

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1	செயலாற்றுகை மதிப்பீடு I. அலுவலர் குழு II. பிரதேச செயலாளர் III. உதவி பிரதேச செயலாளர் IV. கணக்காளர்	 64 20 20 20
2	சம்ப அதிகரிப்பை சிபாரிசு/ அனுமதி	80
3	ஓய்வூதிய சம்ப வழங்கல்கள்	03

03. கிராம சேவையாளர் நடவடிக்கை

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	கிராம சேவையாளர் சேவையை நிரந்தரமாக்குவதற்காக அலுவல்கள்	11
2.	தடை தாண்டி பரீட்சை தொடர்பான அலுவல்கள்	21
3.	ஓய்வூதியம் தொடர்பான அலுவல்கள்	66
4.	இடமாற்றம் தொடர்பான அலுவல்கள் • பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கிடையில் இடமாற்றம் • மாவட்டத்திற்கு வெளியே இடமாற்றம் செய்தல் • வருடாந்த இடமாற்றம்	 17 09
5.	கிராம சேவையாளர் மனுக்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	65
6.	சீரான ஒழுக்காற்று பரிசோதனைகளுக்கான அலுவல்கள்	08
7.	கிராம சேவையாளர் அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான அலுவல்கள்.	பிரதேச செயலகங்களுக்கான அவதானிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் 20

8.	கிராம சேவையாளர் அலுவலகங்களின் பரிசோதனை அறிக்கைகளை எடுப்பித்தல்	240
9.	பிரதேச செயலாளர் மகாநாட்டிற்கு முன்னேற்றத்தை சமர்பித்தல்	12
10.	பதில் கடமைக்காக கிராம சேவையாளர்களை நியமித்தல்	292
11.	கிராம சேவையாளர்களுக்கு உத்தியோக பூர்வ அடையாள அட்டை வழங்கல்	11
12.	கிராம சேவையாளர்களின் சேவை நீடித்தலுக்கான அலுவல்கள்	89
13.	கிராம சேவையாளர்களின் வெற்றிட அறிக்கை	03
14.	வெளிநாட்டு லீவு	16
15.	நிருவாக கிராம சேவையாளர் இடமாற்றம் தொடர்பான அலுவல்கள்	03
16.	நிருவாக கிராம சேவையாளர் ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கான அலுவல்கள்	03
17.	நிருவாக கிராம சேவையாளர்களை நியமித்தலுக்கான அலுவல்கள்	03
18.	ஓய்வூதியம் பெறுதலை இரத்து செய்வதற்கான அலுவல்கள்	04
19.	மூன்று மாத ஒழுங்கு அறிக்கைகளை எடுப்பித்தல்	02

04. பிரதேச செயலாளர் மகாநாடு நடாத்துதல்

இடம்	திகதி
தும்பனை பி.செ.அ	2012/01/30
ஹத்தரலியத்த பி.செ.அ	2012/02/28
உடுநுவர பி.செ.அ	2012/03/26
உடபலாத்த பி.செ.அ	2012/04/30
யட்டிநுவர பி.செ.அ	2012/05/29
பாத்ததும்பரை பி.செ.அ	2012/06/22
மினிபே பி.செ.அ	2012/07/30
அக்குரணை பி.செ.அ	2012/08/27
தொலுவ பி.செ.அ	2012/09/25
தெல்தோட்டை பி.செ.அ	2012/10/23
மாவட்ட செயலகம்	2012/11/26

05. சொத்துக்கள் கடன் மற்றும் இடர் கடன்

2012 வருடத்தில் 32 சொத்துக்கடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் சிபாரிசு செய்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2012 வருடத்தில் 48 உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடர் கடன் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

06. உத்தியோக பூர்வ விடுதி அலுவல்கள்

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	அலுவல்களின் எண்ணிக்கை
1.	அனுமதிக்காக சமர்பிக்கப்பட்ட மேலதிக கொடுப்பனவு எண்ணிக்கை	1388
2.	மேலதிக கொடுப்பனவு தொடர்பாக அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	251
3.	ஒதுக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	04
4.	உத்தியோகத்தர் விடுதிகளை புதுப்பித்தலுக்கான வேண்டுகோள்	18
5.	உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளைக் கேட்டு சமர்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	29
6.	வங்கி மயப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளின் கூலி பணக் காசோலைகளின் எண்ணிக்கை	528
7.	உத்தியோக பூர்வ வீடுகளைக் கேட்டு சமர்பிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	26
8.	உத்தியோக பூர்வ விடுதிகளின் ஆபத்திற்குள்ளான மரங்களை வெட்டி நீக்குதல் தொடர்பான அலுவல்கள்	06

07. புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்கள், நீர் மின்சாரம், தொலைபேசி ரசீதுகள்

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை	பணம் (ரூ)
1.	புகையிரத போக்குவரத்து அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகம் 1. கடமை 11. ஒய்வு	 42 145	
2.	மாதாந்த தொலைப்பேசி பற்றுச்சிட்டுகள் செலுத்துதல்	-	558365.92
3.	மாதாந்த மின் கட்டண பற்றுச் சீட்டுக்கள் செலுத்துதல்	-	3955972.80

4.	மாதாந்த நீர் பற்றுச் சீட்டுக்கள் செலுத்துதல்	-	951135.74
5.	மாதாந்த பத்திரிகை பற்றுச் சீட்டுக்கள் செலுத்துதல்	-	41350.00

08. உத்தியோக பூர்வ வாகனங்களை நடாத்துதல்

தொடர் இல	வாகன செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	மாவட்ட செயலகத்தினதும் பிரதேச செயலகங்களினதும் வாகனங்கள் புதுப்பித்தல்	08
2.	வாகன சேவை செய்தல்	07
3.	வாகன காப்புறுதி செய்தல்	33
4.	புதிய வாகனங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்	06
5.	எருபொருள் அளவை பரிசோதனை செய்தல்	04
6.	வாகனங்களின் பொக்குவரத்து குறிப்பு பரிசோதனை செய்தல்	06
7.	உத்தியோக பூர்வ வாகனங்களை தனியார் பாவனைக்கு ஓடுவதற்கு அனுமதியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	07
8.	மாவட்ட செயலகத்தின் பாவனையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட வாகனங்களை மத்திய மாகாண சபைக்கு விடுவித்தல்	16
9.	வாகனங்களின் உரிமையை மாவட்ட செயலாளரின் பெயருக்கு வழங்கள்.	09

09. செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டிற்கு சமர்பித்தல்

- வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் 32 மதிப்பீட்டிற்குச் சமர்ப்பித்தல்.

ஏனைய அலுவல்கள்

- மாவட்ட செயலக கட்டிடத்திற்கு தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் 09ஐ மீண்டும் நிறப்புவதற்காக வவுச்சர்கள் தயாரித்து சமர்பித்தல்.
- 2012ம் ஆண்டிற்கான 20 பிரதேச்செயலகங்களுக்காக ஜூரி பெயர் பட்டியலைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தில் அறைகளை ஒதுக்குவதற்கான விண்ணப்பங்கள் 33ஐ அனுமதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.

- தேர்தல் அலுவல்கள் தொடர்பாக அனுப்பப்பட்ட 20 கடிதங்களுக்கான அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- ரெஜிஸ்டார் அலுவல்கள் தொடர்பான கடிதங்களும் பொதுமக்களின் முறையீடுகள் தொடர்பான 50 கடிதங்களுக்கான அலுவல்கள் நடாத்துதல்.

6.2 2012ம் ஆண்டு பலவிதமான பொதுமக்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் காணிப் பிரச்சினைகள்

ஜனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகத்திலிருந்து கிடைக்கும் கடிதங்கள்/ மனுக்கள்	பொதுமக்கள் காணிப் பிரச்சினைகள்	பொதுமக்களின் மனுக்கள்/ கடிதங்கள்
36	167	202

2012ம் ஆண்டு பலா மரங்கள் மற்றும் ஈரபலா மரங்களை வெட்டுவதற்கான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதி		விவசாய அமைச்சின் அனுமதி	
பலா மரங்கள்	ஈரபலா மரங்கள்	பலா மரங்கள்	ஈரபலா மரங்கள்
506	46	307	10

6.3 மாவட்ட ஊடக ஒன்றியத்தின் அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்டத்தின் சமூக, பொருளாதார, அரசியல், சமய மற்றும் கலாசார அபிவிருத்திக்கு ஊடகத்தின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதினூடாக பொதுமக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும் அறிவுறுத்தலுமே இதன் பிரதான நோக்கங்கள் ஆகும்.

மாவட்ட ஊடக ஒன்றியத்தின் பிரதான அலுவல்கள்

1. மாவட்டத்தின் அபிவிருத்திக்கான செய்தி அறிவித்தல்கள் வெளியிடுதல்.

2. மாவட்டத்தின் பிரதான கூட்டங்களின் தீர்ப்புகளுக்கான அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்.

3. ஊடகத்துறைக்கான வேலைத்திட்டங்கள் கருத்தரங்குகளை ஒழுங்கு செய்தல்.

4. பாடசாலை வெகுசன ஊடக குழுக்களை அறிவுறுத்தல்.

2012 மாவட்ட ஊடக ஒன்றியத்தின் அலுவல்கள்

1. கண்டி சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற பெரஹரவுக்குச் சம்மாக "சிரி தலதா அபிவந்தன" என்ற பெயரில் நினைவுச் சின்னம் தயாரிக்கப்பட்டு பெரஹர இறுதி வைபவத்தில் அதிமேதகு ஜனாதிபதிக்கு வழங்கல்.

2. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்டத்தில் ஏனைய அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கான புகைப்படங்களை உட்படுத்தி புகைப்பட நூலகம் ஒன்றை ஆரம்பித்தல்.

3. பாடசாலைகளில் வெகுசன ஊடகத்துறையைப் பயிலும் மாணவர்களுக்காக இரு கிழமைகளுக்கான மக்கள் ஊடக்க் கருத்தரங்கு மற்றும் இரு கருத்தரங்களுகள் நடாத்துதல்.

4. கண்டி மாவட்டத்தில் சகல ஊடகத் துறையினருக்கும் ஊடகத்துறையின் நல்லொழுக்க தர்மங்கள் பற்றி அறிவுறுத்தி ஒரு நாளுக்கான கருத்தரங்கை நடாத்துதல்.

5. மாவட்டசெயலகத்தின் இணையத் தளத்தைப் புதுப்பித்தல்.

6. 2011ம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலகத்துடன் தொடர்புள்ள பத்திரகைகளின் முதல் அறிக்கையை ஒன்று சேர்த்து 2011ம் ஆண்டில் "மாத்ய அவலோகனய" என்ற பெயரில் பத்திரகைகளை ஒன்று சேர்த்துத் தயாரிக்கப்பட்டது.

7. 2012ம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்டத்தில் நடைபெற்ற பிரதான தேசிய வேலைத்திட்டத்தில் சமய வேலைத்திட்டங்கள், கலாசார வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்காக ஊடக வலயம் ஒன்றை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

6.4 உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில் நடாத்திச் செல்லப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு ஒன்றியம் 2012ம் ஆண்டில் ஆகஸ்ட் மாதம் தொடக்கம் வேறு ஒரு கிளையாக ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

உள்ளக கணக்காய்வின் காரிய பொறுப்புக்கள்

மாவட்ட செயலாளரின் (கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்) நிருவாகத்தின் கீழ் நடாத்தப்படும் மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் அத்துடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களாகிய 20 பிரதேச அலுவலகங்களிலும், நிருவாக அபிவிருத்தி மற்றும் நிதி அலுவல்கள் தொடர்பான உள்ளக நிருவாக முறையை பரிசோதித்து அவ்வாறான அலுவல்களின் (குற்றம் மற்றும் குறைபாடுகள்) பிழைகளைத் தேடிப் பார்த்து அதற்கான வழி வகைகளை சிபாரிசு செய்யப்பட்டு மற்றும் ஊழல்களைத் தடுப்பதற்கும் அதை வெளிக்காட்டுவதற்கும் உள்ளக ஆய்வின் போது, சீரான முறை மற்றும் தரத்தின் அளவைப் பற்றி இடைவிடாது கண்காணிப்புகள் மற்றும் சுதந்திரமான மதிப்பீடுகள் நடாத்தப்பட்டு பயன் திறமுள்ள ஒரு சிறந்த நிருவாகத்தை அரச வளங்களின் சிறந்த முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது.

அத்துடன் மாவட்டம் முழுவதும் பரவி இருக்கும் சேவை பெறுனர்களை தங்களின் மாவட்ட செயலாளருக்கு அல்லது அதற்கான ஏனைய பிரிவுகளுக்குச் சமர்பிக்கப்பிக்கப்பட்டிருக்கும் முறையூடுகள் பற்றி தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மாவட்ட செயலாளரின் கட்டளைக்கேற்ப காரணங்களைத் தேடிப்பார்த்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்டு அறிவித்தலும் உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் ஏனைய சோதனைகளின் மூலம் தெரிய வரும் முறையற்ற மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்புடையதல்லாத காரணங்கள் தொடர்பாக தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அடிப்படை விசாரணை நடாத்தி அறிவித்தலும் ஒழுக்காற்று அலுவல்களுக்காக தேவையான ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்தலுமாகும். இவ்வாறான அலுவல்களை மேற்கொள்ளும் போது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர் குழுவை இப் பிரிவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் - 01
2. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் - 02
3. பட்டதாரி பயிலுனர்கள் - 05

2012ம் ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளரின் விசாரணைகளுக்கு ஏற்ப நிறைவேற்றப்பட்ட அலுவல்கள்.

1. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009ம் ஆண்டுகளில் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு பந்திகளை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் தற்போதைய செயலறிக்கை பற்றி விபரித்தலுக்கு தேவையான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைத் சமர்ப்பித்தல் (இது தொடர்பான அறிக்கை எழுதப்பட்ட தகவல்களை சமர்ப்பித்தலுக்கான சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் 658 புத்தகங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது)

2. அரச கணக்கு செயற்குழுவின் விசாரணைக்கு ஏற்ப 2005, 2006, 2007, 2008, 2009ம் ஆண்டுகளுக்குத்தேவையான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல்
3. 2012ம் ஆண்டில் கணக்காய்வாளரின் கணக்கு விசாரணைகளுக்கு ஏற்ப நிறைவேற்றப்பட்ட அலுவல்கள்

i. பிரதேச செயலகங்களுக்காக கிடைத்த கணக்காய்வு விமர்சனங்களின் எண்ணிக்கை - 40
   a. விடைகள் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு விமர்சகங்களின் எண்ணிக்கை- 26
   b. விடைகள் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு விமர்சகங்களின் எண்ணிக்கை- 14

ii. மாவட்டசெயலகத்திற்காக கிடைக்கப்பட்ட கணக்காய்வு விமர்சகங்களின் எண்ணிக்கை - 10
   a. விடைகள் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு விமர்சகங்களின் எண்ணிக்கை- 10

iii. நடாத்தப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு விமர்சகங்களின் எண்ணிக்கை - 07

6.5 மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி

2000-03-15 திகதி அரச நிதி சுற்று நிருப இல. பி.எப்/பிஈ 7ற்கு ஏற்ப கண்டி மாவட்ட செயலாளரின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

கமிட்டியின் அமைப்பு

1. தலைவர் -	எச்.எம். காமிணி செனவிரத்ன அவர்கள்
	மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
11. அங்கத்தவர் -	டப்.எம். விஜேரத்ன அவர்கள்
	பிரதான கணக்காளர்
111. அங்கத்தவர் -	டி.எம்.என்.டி. கருணாரத்ன அவர்கள்
	பிரதேச செயலாளர், கங்கவட்ட கோரளை

ஏனைய கமிட்டி அங்கத்தவர்கள்

I. பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)
II. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு
III. கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்
IV. அபிவிருத்தி தொடர்பாளர் - 02
V. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் - 02

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டியின் காரிய பொறுப்புக்கள்

நிதி மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தை அதிகரித்துக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவல்கள் மிக முக்கியமாக கமிட்டியின் கவனத்திற்குட்படும்.

- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடு மற்றும் கேள்விப் பத்திர திட்டங்கள் தயாரித்தல்.
- ❖ சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருட் கணிப்பீடு நடாத்துதல்.
- ❖ நிருவாக அலுவல்கள், நிதி அலுவல்கள் உட்பட சகல நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பாக உள்ளக நிருவாக முறைகளின் செயலாற்றுகையை அளந்து பார்த்தல்.
- ❖ வாகனங்களுக்கான ஆகு செலவை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்காகவும் அவைகளின் அவதானிப்பும்.
- ❖ கணக்கை ஒப்பிடுதல்.
- ❖ செலவை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- ❖ உள்ளக கணக்காய்வு ஒன்றித்தின் அலுவல்களை மீளாய்வு செய்தல்.
- ❖ வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல் போன்ற அலுவல்கள்.

ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் ஒரு தடவை இக்கமிட்டி கூடுவதுடன், இணைப்பு அலுவல்கள் அபிவிருத்தி தொடர்பாளர் மூலம் நடாத்தப்படும்.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி நடாத்துதலின் முன்னேற்றம் 2012

2012ம் ஆண்டிற்குள் நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி எண்ணிக்கை	முதலாம் காலாண்டு	இரண்டாம் காலாண்டு	மூன்றாம் காலாண்டு	நான்காம் காலாண்டு	மொத்தம்
	-	01	01	01	03

கமிட்டி கூட்டங்களின் போது விசேட தீர்மானங்கள் மற்றும் அவை அமுல்படுத்தப்படும் முன்னேற்றம்	
❖ 2013ம் ஆண்டிற்காக மதிப்பீடு மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் தயாரித்தல்.	தயாரித்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
❖ 2011ம் ஆண்டில் செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல்	அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு CD இறுவட்டு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
❖ வாகனங்களைப் புதுப்பிப்பதற்காக ஆகு செலவு காலாண்டு அறிக்கை கமிட்டிக்கு சமர்பித்தல் மற்றும் அதை அவதானிப்புக்குட்படுத்தல்.	அதற்கான அறிக்கை கமிட்டிகளுக்கு சமர்பிப்பதுடன் அது அவதானிப்புக்குட்படும்.
❖ உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை அமைத்தல்.	இப்பிரிவு அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
❖ ஒவ்வொரு திணைக்களத்திற்காக நிதி ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்ட முறை பற்றி ஆராய்ந்து	இது தொடர்பாக ஒரு அறிக்கை

பார்த்தல். செலவு தலைப்பு மற்றும் முற்பணம் பி கணக்கின் நிதி ஒதுக்கீடு. ❖ செலவை பகுப்பாய்வு செய்தல் ❖ அரச நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளரின் PA/F/FR/05/AP/01 ம் இலக்கங் கொண்ட மற்றும் 2012-10-11 தகதிய கடிதத்திற்கேற்ப 2013ம் ஆண்டின் எதிர்வரும் 03 வருடங்களுக்காக உள்ளடக்கப்பட்ட திட்டம் ஒன்று (Corporate Plan) தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கேற்ப 2013ம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னால்செயல்பாட்டு திட்டம் (Action Plan) தயாரித்தல்.	பிரதான கணக்காளர் மூலம் அடுத்த கமிட்டிக்கு சமர்பிப்பதற்கு அலுவல்கள் மேற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இடைவிடாது தேடுப்பார்த்தல் பிரதான கணக்காளர் மூலம் நடைபெறுதல். பிரதான கணக்காய்வாளர் மூலம் இது தொடர்பாக தேடிப் பார்த்து அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல். உள்ளடக்கப்பட்ட திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படும் முறை பற்றி மாவட்ட செயலாளர், பிரதான கணக்காளர் மற்றும் திட்டமிடல் பணிப்பாளர்களுக்காக அடிப்படை அறிவைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் ஒரு வேலைத்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்யுமாறு வேண்டுகோளை அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு அனுப்புதல்.

6.6 இடர் முகாமைத்துவ அலுவல்கள் 2012

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை (ரூ.)	இடம்/ நிறுவனம்
1	இடர்களைக் குறைக்கும் வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	2	8211652.48	கண்டி நகரம், கெலிஓய பஸ் தரிப்பிடம் உட்பட
2	சமூகத்தை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம்			
	I.பிரதேச இடர்களுக்கு முன் ஆயத்தம் மற்றும் அதற்காக ஆர்வத்தை காட்டும் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	4	58484.00	பூஜாபிட்டிய, கங்கவட்ட கோரளை, பஸ்பாகே கோரளை மற்றும் அக்குரணை
	II. கிராம இடர் முகாமைத்துவ கமிட்டி அமைத்தல் மற்றும் அவசர இடர்கள்.	8	103288.00	உடதும்பரை, பூஜாபிட்டிய, வெஹேரகல, மடுகல்ல, உடபலாத்த மற்றும் கங்கவட்ட கோரளை
	III. இடர் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்.	6		பல்லேகலை, கண்டி கங்கவட்ட கோரளை
	IV. பாடசாலை இடர் முகாமைத்துவ திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம்.	10	103047.00	கண்டி
	V. பாடசாலை இடர் முகாமைத்துவ முன் பயிற்சி நடாத்துதல்.	10	-	கண்டி
3.	வரைதல் கண்காட்சி நடாத்துதல்	9	-	கண்டி
4.	இடர் சேவைக்கான உபகரணங்களை பகிர்ந்தளித்தல்	3	630000.00	ஹாரிஸ்பத்துவ, அக்குரணை, பாத்ததும்பரை, பன்வில, பூஜாபிட்டிய, உடதும்பரை, மினிபே, மெததும்பரை, பாத்தஹேவாஹெட்ட, உடபலாத்த, யட்டிநுவர, பஸ்பாகே கோரளை, உடுநுவர, தெல்தோட்டை, தொலுவ, கங்கஇஹல கோரளை, குண்டசாலை
5.	சமையலறை உபகரணங்கள் 20 பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.	5	34500.00	கலகெதர, கங்கஇலஹ கோரளை, ஹாரிஸ்பத்துவ, மெததும்பரை, உடதும்பரை

6.	இடர்களுக்குட்பட்ட மக்களுக்கு உலர் உணவு பகிர்ந்தளித்தல்.	15	950070.00	ஹாரிஸ்பத்துவ, அக்குரணை, பன்வில, பூஜாபிட்டிய, உடதும்பரை, மெததும்பரை, பாத்தஹேவாஹெட்ட, பஸ்பாகே கோரளை, உடுநுவர, தெல்தோட்டை, தொலுவ, கங்கஇஹல கோரளை, கங்கவட்ட கோரளை, கலகெதர, ஹத்தரலியத்த
7.	வரட்சியால் பாதிக்கப்பட்ட வீதி மக்களுக்கு குடிநீர் விநியோகம்.	9	1680000.00	பாத்தஹேவாஹெட்ட, மெததும்பரை, ஹாரிஸ்பத்துவ, பாத்ததும்பரை, பன்வில, பூஜாபிட்டிய, தொலுவ, அக்குரணை, மினிபே
8.	இடர்களினால் மரணத்திற்கு உட்பட்டவர்களுக்காக மரண நன்கொடை நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொடுத்தல்.	3	60000.00	மெததும்பரை, பன்வில, உடதும்பரை
9.	திடீர் இடர்களுக்காக ஆர்வம் காட்டுதல்.	13	998000.00	அக்குரணை, ஹத்தரலியத்த, யட்டிநுவர, கங்கவட்ட கோரளை, பூஜாபிட்டிய, பன்வில, தெல்தோட்டை, உடதும்பரை, பாத்தஹேவாஹெட்ட, மெததும்பரை
10.	அவசர கண்காணிப்பு நிலையம் ஸ்தாபித்தல்.	-	-	-
11.	அவசர கண்காணிப்பு நிலையம் மற்றும் அலுவலகத்தை ஒரு புதிய இடத்தில் ஸ்தாபித்தல்.	-	-	-
12.	தலதா பெரஹரவிற்காக அவசர கண்காணிப்பு ஒன்றியம் வழி நடாத்துதல்.	-	-	-
13.	தேசிய விளையாட்டு வைபவத்திற்குத் தேவையான முதலுதவி சேவை தொடர்புபடுத்தல்.	-	-	-

6.7 பயிற்சி மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

6.7.1 பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்

A. ஒதுக்கீட்டு வழங்கல் - அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனம்

தொடர் இல	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	அனுமதிக்கப்பட்ட பாடநெறி எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.)	நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட பிரதி இலாபம் பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்
1	அலுவலக முகாமைத்துவம்	1	52,750.00	1	42	44,800.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
2	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	2	105,500.00	2	83	102,750.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
3	அரச காணி முகாமைத்துவம்	2	65,100.00	2	81	43,400.00	வெளிக்கள உத்தி, அரச முகா.உதவி, நி.கி.சே.
4	தகவல் முகாமைத்துவம்	1	21,950.00	1	53	23,700.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்
5	அலுவலக உபகரணங்கள் பாவித்தல் மற்றும் நடாத்துதல் பற்றிய பயிற்சி	2	23,700.00	1	40	11,200.00	அலுவலக சேவை உதவியாளர்கள்
6	ISO சான்றிதழ் பற்றிய பயிற்சி	2	43,900.00	2	106	29,200.00	மா.செ. அலுவலர் குழு

7	ஒழுங்கு விதிகள்	1	32,550.00	1	48	32,550.00	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
8	கிராம சேவையாளர் பயிற்சி	1	32,550.00	1	41	32,550.00	கிராம சேவையாளர்கள்
9	அலுவலக ஊழியர் சேவையின் பயிற்சி	1	32,550.00	1	36	32,550.00	சாரதிகள்
10	சாரதி பயிற்சி	1	22,450.00	1	39	20,800.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
11	அடிப்படை கணனி பயிற்சி	3	90,525.00	3	34	64,820.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
12	உயர் கணனி பயிற்சி	3	90,525.00	3	12	70,060.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
13	MS Excel	2	36,910.00	2	24	28,200.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
14	MS Powerpoint	2	25,190.00	2	26	20,900.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
15	இன்டர்நெட் ஈமேல் பயிற்சி	1	6,660.00	1	12	5,200.00	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
	மொத்தம்	25	682,810.00	24	677	562,680.00	

B. நிதி ஒதுக்கீட்டு வழிகள் - மாவட்ட செயலகம்							
தொடர் இல	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	பாடநெறி எண்ணிக்கை	பொதுவான மதிப்பீடு (ரூ.)	நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட பிரதி இலாபம் பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்
1	ஒழுக்காற்று பற்றிய பாடநெறி	1	32,000.00	1	34	35,800.00	பி.செயலாளர்கள் மற்றும் உ.பி.செயலாளர்கள்
2	ஒழுக்காற்று பற்றிய பயிற்சி	1	32,000.00	1	34	31,000.00	நிருவாக உத்தியோகத்தர் மற்றும் நிருவாக கி.சே.
3	அடிப்படை கணனி பயிற்சி	3	75,000.00	3	30	40,950.00	மா.செ. அலுவலர் குழு
4	Internet & E-Mail	2	10,000.00	2	20	5,400.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
5	Open source கணனி பயிற்சி	2	15,000.00	2	24	18,080.00	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
6	கடிதக் கொவை நடாத்துதல் பற்றிய பாடநெறி	2	32,000.00	2	112	34,905.00	மா.செ. அலுவலர் குழு

7	Cigas வேலைத்திட்டம்	1	150,000.00	1	50	145,223.00	கணக்காளர்கள் மற்றும் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
8	திடீர் மரண விசாரனை பற்றிய பயிற்சி	2	25,000.00	2	200	20,400.00	நிருவாக உத்தியோகத்தர் மற்றும் நிருவாக கி.சே.
9	சம்பளம் தயாரித்தல் மற்றும் திருத்தம் பற்றிய பயிற்சி	1	50,000.00	1	54	24,650.00	நிருவாக உத்தியோகத்தர், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
10	பட்ட்தாரி பயிலுனர்களின் அடிப்படை பயிற்சி (விவசாய துறையுடன் ஒன்றிணைந்த)	1	25,000.00	1	46	31,820.00	பட்டதாரி பயிலுனர்கள்
	மொத்தம்	16	446,000.00	16	604	388,228.00	

2012ம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில் மற்றும் பயிற்சி பாடநெறிக்காக கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி மற்றும் அலுவலகம்	கலந்து கொண்ட பாடநெறி	பயிற்சி நடாத்தப்பட்ட நாடு	கால எல்லை
01	திரு. எச்.எம். காமிணி செனெவிரத்ன அவர்கள்	மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர், கண்டி	அரச பிரிவின் செயற் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான வேலைத்திட்டம்	இந்துனீசியா	2012/07/01 - 2012/07/07
02	திரு. எம்.எல். பிரேமவர்தன அவர்கள்	கிராம சேவையாளர், பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகம் (வெலிகல்ல பிரிவு)	Poverty Alleviation	மலேசியா	2012/02/12 - 2012/02/25
03	திருமதி. எச்.எம்.பீ.டீ. சரத்சந்ர அவர்கள்	பிரதேச செயலகம், பன்வில	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகம்	கொரியா	2012/05/13 - 2012/05/26
04	திருமதி. டீ.என்.டப். ரணசிங்ஹ அவர்கள்	உதவி பிரதேச செயலகம் பூஜாபிட்டிய	இந்திய நிருவாக சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டம் கட்டம் 111	இந்தியா	2012/07/02 - 2012/08/25
05	திருமதி. எஸ்.டீ. நாகஹதென்ன அவர்கள்	உதவி பிரதேச செயலகம் மெததும்பரை	இந்திய நிருவாக சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டம் கட்டம் 111	இந்தியா	2012/07/02 - 2012/08/25
06	திரு. கே.எம்.எச்.டப். பண்டார அவர்கள்	உதவி பிரதேச செயலகம் தும்பனை	Young Leaders - 2012 Administrative Management	ஜப்பான்	2012/08/29 - 2012/09/14

6.7.2 2012ம் ஆண்டிற்குள் நடாத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	நடாத்தப்பட்ட தொழில் மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
01	உயர்தர மாணவ/ மாணவிகள்	58
02	சாதாரண தர மாணவ/ மாணவிகள்	95
03	தொழில் வாய்ப்புத் திட்டங்களில் வெற்றி பெறுதல்	11
04	தொழில் ஆய்வு	9
05	சுய தொழில்	9
06	பட்டதாரிகள்	-
07	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தல்	1
08	தொழில் சமூகம்	4
09	தேவையின் பேரில் பயிற்சி	7
10	தொழில் சந்தை	3
11	தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி	2
12	கணனி வேலைத்திட்டங்கள்	12

6.7.3 திறன் செயற்திட்டங்கள்

தொடர் இல	செயற்திட்டங்கள்	செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
01	வீட்டு பயன்திறன் செயற் திட்டம் - எஸ் 5	13
02	பயன்திறன் மேம்பாட்டு செயற் திட்டம் - எஸ் 5	08
03	பயன்திறன் மேம்பாட்டு செயற் திட்டம் - குழு அரச பிரிவு பாடசாலை	 06 03
04	பயன்திறன் மேம்பாட்டு செயற் திட்டம் - தனியார் பிரிவு	03

7 சட்டபூர்வமான மற்றும் ஏனைய அலுவல்கள்

7.1 ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் அலுவல்கள்

மாதம்	முன்னேற்றம் (ஆ.ப.தி/பி)			மொத்தம்
	ஆ.ப.தி/பி 01	ஆ.ப.தி/பி 07	ஆ.ப.தி/பி 08	
ஜனவரி	739	500	2500	3739
பெப்ரவரி	1512	300	800	2612
மார்ச்	6364	3500	5000	14864
ஏப்ரல்	1412	-	250	1662
மே	4564	2450	1000	8014
ஜூன்	5221	510	510	6231
ஜூலை	2989	2500	4000	9489
ஆகஸ்ட்	27	1000	1000	2027
செப்டம்பர்	2715	4500	5500	12715
அக்டோபர்	1587	250	250	2087
நவம்பர்	193	-	-	193
டிசம்பர்	10	-	-	10
	27333	15510	20810	63653

இக்காரியாலயம் மூலம் 2012ம் ஆண்டிற்காக ஆ.ப.தி மாதிரி படிவம் விநியோகம் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புள்ள எண்ணிக்கை அட்டவணை மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப 2012ம் ஆண்டிற்குள் ஆ.ப.தி. 63500 விண்ணப்பப் படிவங்களை விட அதிகமான எண்ணிக்கை விநியோகிப்பதற்கு இக்காரியாலயத்திற்கு முடிந்தது தெரிய வருகிறது.

2012ம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தலின் முன்னேற்றம

மாதம்	முன்னேற்றம்		மொத்தம்
	பாடசாலை	தோட்டம்	
ஜனவரி	72	-	72
பெப்ரவரி	134	-	134
மார்ச்	253	-	253
ஏப்ரல்	224	-	224
மே	723	-	723
ஜூன்	2628	07	2635
ஜூலை	2293	-	2293
ஆகஸ்ட்	3203	06	3209
செப்டம்பர்	946	01	947
அக்டோபர்	1245	04	1249
நவம்பர்	271	-	271
டிசம்பர்	177	-	177
மொத்தம்	12169	18	12187

2012ம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்டத்தில் பாடசாலை பிள்ளைகளின் அடையாள அட்டைகள் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுமதிக்கப்பட்டு ஆ.ப.திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமர்பித்தல் தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட எண்கள் அட்டவணை மேலே காட்டப்பட்டுள்ளது. இங்கே அடையாள அட்டை விண்ணபப்படிவங்கள் சமர்பித்தல் அதிகரித்தலுக்கு ஒரு காரணம் என்னவென்றால் கண்டி மாவட்டத்தில் சகல பாடசாலைகளிலிருந்தும் வயது பூரணமாகிய சகல விண்ணப்பப்படிவங்களும் இக் காரியாலயத்திற்கு ஒப்படைத்த காரணமாகும். இவ் அலுவலகத்தின் மூலம் பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்ட முழு விண்ணப்பப்படிவங்களுள் 98% பாடசாலை விண்ணப்பப்படிவங்களாகும். மிகுதியாகிய 2% குறைந்த அளவு தோட்ட வசிப்பாளர்களின் விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஆகும்.

7.2 மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து அலுவல்கள்

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான அலுவல்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் அமுல்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்திற்குள் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் மாவட்ட அலுவலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து கட்டளை சட்டங்களுக்கு ஏற்ப கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடமை அலுவல்கள் பிரதானமாக இப்பிரிவின் மூலம் நடைபெறும்.

01. புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திர விநியோகம்

02. அழிந்து போன சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான கனி தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

03. சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடித்தல்.

04. பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான இலக்கத் தகடுகள் விநியோகம்

05. புதிய மோட்டார் சைக்கில்களை பதிவு செய்தல்.

06. பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் பதிவு செய்யப்படாத வாகனங்களைப் பரிசோதித்த பின்பு பார சான்றிதழ் விநியோகம்.

07. மோட்டார் வாகன ஆணையாளரின் அனுமதிக்கு ஏற்ப வாகனத்தைச் சோதித்த பின்பு அடையாள சான்றிதழ் விநியோகம்.

08. பாதையில் ஓடும் உடைந்த வாகனங்களைப் பரிசோதித்து ஓடுவதற்குத் தகுதியற்ற வாகனங்களுக்காக தடை விதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தலின் பின்பு கட்டளையை நீக்குதல்.

09. தகுதி சான்றிதழ் விநியோகத்திற்காக கராஜ் பரிசோதனை

10. பொலிஸ் நிலையங்கள் மூலம் கைது செய்து மாற்றப்பட்ட வாகனங்களின் பரிசோதனை மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்.

11. வாகன விபத்துக்களுக்குட்பட்ட வாகனங்களை சோதித்தல்.

தொடர் இல	அலுவல்கள்	நிறைவேற்றிய அளவு	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)
01	சாரதியர் எழுத்துப் பரீட்சை	19673	48519534.00
02	சாரதியர் பரீட்சை செயல்பாடு	20682	
03	சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்	6233	12867090.00
04	மோட்டார் சைக்கிள் பதிவு செய்தல்	01	4400.00
05	வாகன இலக்க தகடுகள் பெற்றுக் கொடுத்தல்	10864	
06	பாரச் சான்றிதழ் விநியோகம்	459	209750.00
07	அடையாள சான்றிதழ் விநியோகம்	355	44250.00
08	அரச வாகனங்கள் சோதனை	358	
09	தடைச் சட்டம்	233	25262.00
10	வீதி பாதுகாப்பு கமிட்டி	21	
11	வாகன விபத்துக்களை விசாரணை செய்தல்	1436	
	மொத்தம்	60315	61670286.00

7.3 வெடி மருந்து பொருட்கள் அலுவல்கள்

1) வெடிமருந்து பொருட்கள் விநியோக முன்னேற்றம் சட்டபூர்வமான / சட்டத்திற்குட்பட்ட
    - 1956ம் இல 21ம் கொண்ட வெடி மருந்து பொருட்கள் சட்டம்
    - 1979 வெடி மருந்து பொருட்கள் கட்டளை
    - இல CS/7/EX/1/38 மற்றும் 2010-08-25ம் திகதிய வெடிமருந்து பொருட்கள் சுற்றுநிரூபம்

நிறைவேற்றிய அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
	பௌதிக	நிதி ரூ.
1. வெடிமருந்து பொருட்கள் அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	398	86,450
2. வெடிமருந்து பொருட்கள் உற்பத்தி அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	02	1,000/-
3. வெடிமருந்து பொருட்கள் வழங்குனரின் அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	09	18,000/-
4. வெடிமருந்து பொருட்கள் இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திர விநியோகம்	03	15,000/-
5. நெருப்பு களியாட்ட உபகரண உற்பத்தி அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	10	5,000/-
6. நெருப்பு களியாட்ட உபகரணங்கள் வழங்குனரின் அனுமதிப்பத்திர விநியோகம்	303	115,500/-
மொத்தம்		240,950/-

2) துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம்

சட்டபூர்வமான/ சட்டத்திற்குட்பட்ட

- 1916ம் 33ம் இலக்கங்கொண்ட துப்பாக்கி கட்டளைச் சட்டம்
- 1996ம் 22ம் இலக்க துப்பாக்கி (சீர்த்திருத்தம்) சட்டம்
- இல. MOD/CS/3/F/2/2011 மற்றும் 2011-09-14 திகதிய 2012ம் ஆண்டு துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல் தொடர்பான சுற்று நிருபம்

நிறைவேற்றிய அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
	பௌதிக	நிதி ரூ.
1. தீ ஆயுத அனுமதிப்பத்திரம் வருடாந்தம் புதுப்பித்தல்	722	190,000/-
2. காவலுக்கான அனுமதிப் பத்திர விநியோகம்	138	1,380/-
3. காணாமல் போகின்ற சான்றிதழ் விநியோகம்	01	10/-
4. புதிய தீ ஆயுத அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் விநியோகம்	99	990/-
5. புதிய தீ ஆயு அனுமதிக்கான விண்ணபதார்ர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்தல்	28	-
1. ஒப்படைத்த தீ ஆயுதங்களை விற்பனை செய்தல்	12	52,000/-
மொத்தம்		244,380/-

3) தனியார் பாதுகாப்பு பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்

சட்டபூர்வமான/ சட்டத்திற்குட்பட்ட

- 1998ம் 45ம் இலக்கங் கொண்ட தனியார் பாதுகாப்பு பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் சட்டம்
- 1996ம் 22ம் இலக்க்ங் கொண்ட துப்பாக்கி (சீர்திருத்தம்) சட்டம்
- இல. MOD/CS/10/2011/01 மற்றும் 2011-03-09 திகதிய தனியார் பாதுகாப்பு பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களை நிறைவேற்றப்பட்ட அலுவல்கள்

நிறைவேற்றிய அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
	பௌதிக	நிதி ரூ.
1. தனியார் பாதுகாப்பு பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்	16	16,000/-

7.4 நுகர்வோர் அலுவல்கள் பற்றிய அதிகாரசபை

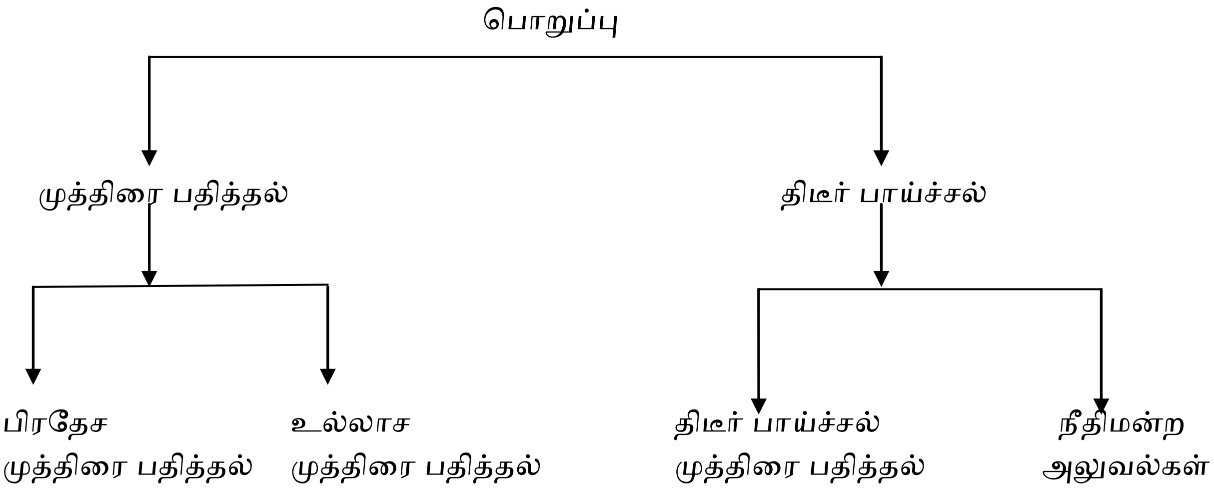
2003ம் 04ம் இலக்கங் கொண்ட நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்திற்கு ஏற்ப நியாயமற்ற வியாபார முறைக்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நுகர்வோர் உரிமைகளுக்கு சரியான அக்கரை செலுத்துதலும் இப்பிரிவின் பிரதான நோக்கமாகும்.

காரிய பொறுப்புக்கள்

வியாபார ஊழல்களுக்கு எதிராக திடீர் பாய்ச்சல் நடைபெறுதல் மற்றும் அதற்காக நீதிமன்றங்களில் வழக்குத் தொடருதல் நுகர்வோர் சங்கம் மற்றும் வியாபார மக்களை ஒழுங்கு செய்தல் பிரதான அலுவல்களின் ஒன்றாகும்.

தொடர் இல	விபரம்	எண்ணிக்கை	நிதி (ரூ)
1.	எல்லாவற்றிலும் திடீர் சோதனை அளவு	2784	
2.	தேடிக் கொண்ட தண்டப்பண அளவு		6402500.00
3.	தீர்ப்பப்பட்ட எழுத்து முறைப்பாடுகள்	87	2520258.00
4.	தீர்வு பெற்றுக் கொடுத்த நுகர்வோர் நிறுவனம்	152	
5.	அறிவிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் நிறுவனம்	14	
6.	அறிவுறுத்தப்பட்ட வர்த்தன மற்றும் உற்பத்தி நிறுவனம்	68	

7.5 மானிய அளவீட்டு சேவை அலுவல்கள்



மானிய அளவீட்டு சேவை அலுவல்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	செயல்பாடுகள் உப செயல்பாடுகள்	நிறைவேற்றிய நோக்கு	
		மானிய மொத்தம்	ரூபா
01	மாவட்டம் முழுவதும் வர்த்தக மக்களின் அளவிட்டு உபகரணங்களை உண்மை என உறுதிப்படுத்தி சீல் வைக்கப்பட்டு அரசாங்கத்திற்கு வருமானம் பெற்றுக் கொள்ளல்	58734	7796053.71
02	மாவட்டம் முழுவதும் திடீர் பாய்ச்சல்கள் ஒழுங்கு செய்து பிழையான அளவீட்டு உபகரணங்களை கைப்பற்றிக் கொண்டு நீதிமன்றத்திற்கு கொண்டு செல்லுதல் மூலம் தண்ட வருமானம் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	90	126500.00
03	மாவட்டம் முழுவதும் எரி பொருள் நிரப்பும் இடங்களில் எரிபொருள் பம்பை உண்மையானதென சீல் வைத்து வருமானத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.	248	395808.00
04	மாவட்டம் முழுவதும் புகைப் பரிசோதனை நிலையங்களில் புகைப் பரிசோதனை உபகரணங்களை உண்மையானதொன்று வருமானம்பெறுதல்.	29	23850.00
05	கண்டி மாத்தளை நுவரெலியா மற்றும் கேகாலை மாவட்டங்களில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட புதிய உற்பத்தி அளவீட்டு உபகரணங்களை அடிப்படை உண்மையானதெனக் கருதி சீல் வைக்கப்பட்டு கண்டி பிரிவில் நடாத்துதல்.	31676	2078860.40
	மொத்தம்		10421072.11

7.6 சுற்றாடல் அலுவல்கள்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்/கருத்திட்டம்	எண்ணிக்கை	இடம்
1.	மாவட்ட சுற்றாடல் கமிட்டி	06	மாவட்ட செயலகம்
2.	ஹந்தானை முகாமைத்துவ கமிட்டி	08	மாவட்ட செயலகம்
3.	சமூக சுற்றாடல் வேலைத்திட்டம் 1. ஸ்ரீ தலதாவிற்கு வழங்கப்படும் சுற்றாடல் கொடை 11. டெங்கு தடுப்பை அறிவுறுத்தல் செய்யும் வேலைத்திட்டம் 111. மர நடுகை வேலைத்திட்டம்	 01 03 01	 கண்டி ஸ்ரீ தலதா மாளிகை உட்பட்ட பிரதேசம். அக்குரணை, கங்கவட்ட கோரளை குண்டசாலை. கங்கவட்ட கோரளை, பூவெலிகட சமிக்சை பாடசாலை பூமி
4.	பாடசாலை சுற்றாடல் வேலைத்திட்டம்	09	மினிபே, கங்கவட்ட கோரளை, யட்டிநுவர, கலகெதர, ஹத்தரலியத்த, அக்குரணை, ஹாரிஸ்பத்துவ, குண்டசாலை

7.7 புள்ளி விபர அலுவல்கள்

தொடர் இல	நிறைவேற்றிய வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயல்பாடு	நோக்கு	முன்னேற்றம்
01	விவசாய புள்ளிவிபர அட்டவணை (பீ11, எச்11)	பி.செ.பி. 20	பி.செ.பி. 20
02	நெல் ஆய்வு	பி.செ.பி. 20	பி.செ.பி. 20
03	இலங்கையின் உழைப்பு ஆய்வு F1 அட்டவணை புதுப்பித்தல்	வீட்டு அலகு 1360	வீட்டு அலகு 1360
04	இலங்கையின் உழைப்பு ஆய்வு - ஆய்வு நடாத்துதல்	வீட்டு அலகு 1360	வீட்டு அலகு 1360
05	கணனி பற்றிய ஆய்வு	வீட்டு அலகு 1360	வீட்டு அலகு 1360

06	சீரற்ற வீட்டு ஒன்றிய கருத்திட்ட ஆய்வு	வீட்டு அலகு 1360	வீட்டு அலகு 1360
07	இலங்கையின் உழைப்பு ஆய்வு உப அட்டவணை மாவட்ட அலுவலகத்திற்கு பதிப்பகம் செய்தல் மற்றும் தரவு கணனிபடுத்தும் வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	வீட்டு அலகு 1360	வீட்டு அலகு 1360
08	குடிசனவீட்டு தொகை மதிப்பு கணக்கெடுக்கும் கட்டம் நடாத்துதல்	பி.செ.பி. 20	பி.செ.பி. 20
	கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தர் பயிற்சி நடாத்துதல்	பி.செ.பி. 20	பி.செ.பி. 20
	கணக்கெடுக்கும் உத்தியோகத்தர் பயிற்சி நடாத்துதல்	பி.செ.பி. 20	பி.செ.பி. 20
09	விலை சேகரித்தல்		
	பகுதி 1 ஏ (கிழமை முழுவதும்)	விண்ணப்பம் 52	விண்ணப்பம் 52
	பகுதி 1 (மாதத்திற்கு இருமுறை)	விண்ணப்பம் 24	விண்ணப்பம் 24
	பகுதி 11 (மாதத்திற்கு ஒருமுறை)	விண்ணப்பம் 12	விண்ணப்பம் 12
	பகுதி 11 (காலாண்டிற்கு ஒருமுறை)	விண்ணப்பம் 4	விண்ணப்பம் 4
	உற்பத்தியாளரின் விலை (மாதத்திற்கு ஒரு தடவை)	விண்ணப்பம் 240	விண்ணப்பம் 240
10	புள்ளி விபரத்தை சேகரித்தல்	பி.செ.பி. 20	பி.செ.பி. 20
11	கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை சேகரித்தல்	உள்ளூராட்சி நிறுவனம் 22	உள்ளூராட்சி நிறுவனம் 22
12	புள்ளி விபர தீர்மானம் தயாரித்தல்	முடித்தல்	முடித்தல்
13	இறைச்சிக்காக கொலை செய்யும் மிருகங்கள் பற்றிய புள்ளி விபரம் சேகரித்தல்	உள்ளூராட்சி நிறுவனம் 22	உள்ளூராட்சி நிறுவனம் 22
14	உள்ளூர் அதிகார சபை புள்ளிவிபர அட்டவணை சேகரித்தல்	உள்ளூராட்சி நிறுவனம் 22	உள்ளூராட்சி நிறுவனம் 22

8.சமூக சேவை மற்றும் கலாசாரம்

8.1 பௌத்த கலாசார அபிவிருத்தி அலுவல்கள் முன்னேற்றம் 2012

1. 2012 புதிய வருடத்திற்கான கடமைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பு பிரித் ஓதுதல் மற்றும் அரச சேவை உறுதியுரை பெற்றுக் கொடுத்து அதற்காக நடாத்தப்படும் ஒரு நல்லிணக்க சந்திப்பை ஒழுங்கு செய்தல்.

2. 64வது தேசிய சுதந்திர வைபவத்தை கண்டி போகம்பரை மைதானத்தில் அபிமானத்துடன் கொண்டாடுதல்.

3. கண்டி மாவட்ட வரைதல் மற்றும் சிட்பங்களை பார்வையிடுதல் மற்றும் போட்டிகளை நடாத்துதல்.

4. ஸ்ரீ புத்த வருடம் 2556 அரச வெசக் வைபவம் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் தலைமைத்துவத்தில் 2012ம் ஆண்டு மே மாதம் 05, 06, 07ம் திகதிகளில் கண்டி நகரில் நடாத்தப்பட்டது.

5. வெசக் விழாவுடன் நடாத்தப்பட்டவெசக் கூடு போட்டி

6. கண்டி மாவட்ட பக்தி பாட்டு போட்டி 2012-06-24ம் திகதி கண்டி மாவட்ட செயலக தொகுதியில் நடாத்தப்பட்டது.

7. கண்டி மாவட்டம் முழுவதும் பரவி இருக்கும் கலைஞர் பங்களிப்பில் கண்டி மாவட்ட கலாசார அதிகார சபையின் நல்லிணக்க சந்திப்பு 2012-09-18ம் திகதி கட்டுகஸ் தோட்டை அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

8. கண்டி மாவட்ட சாஹித்ய விழா 2012-10-04ம் திகதி உடரட்ட கலையரங்க மண்டபத்தில் நடைபெற்றது.

9. கலை நிறுவனங்களுன்னிடையான போட்டிகள் 2012-09-15ம் திகதி கண்டி சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியாலய திறந்த வெளியரங்கில் மிகவும் சிறப்பாக நடைபெற்றது.

10. கண்டி மாவட்ட அரச நாடக போட்டி தொடர் 2012-09-22ம் திகதி சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியாலயத்தில் நடைபெறுதல்.

தொடர் இல	நோக்கத்துடன் கூடிய வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயல்பாடுகள்	நோக்கத்துடன் கூடிய எண்ணிக்கை/ பிரதிபலன்	நோக்கத்துடன் கூடிய நிதி (ரூ.)
1	64வது சுதந்திர வைபவத்தை அபிமானத்துடன் நடாத்துவதற்கு ஒழுங்கு செய்தல்	பாடசாலை மாணவர்களினதும் முப்படையினரும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் 3000 வரை	350000.00
2	மாவட்டத்தில் நுட்பத்திறமை மிக்க கலைஞர்களை சேய மட்டத்திற்கு அனுப்பும் நோக்கத்துடன் கண்டி மாவட்டத்தில் வரைதல் மற்றும் மூர்த்தி வைபவம் 2012-03-06ம் திகதி	20 பி.செ. பிரிவுகளிலும் கலைஞர்களின் ஆக்கத் திறமை பங்களிப்பு மற்றும் பாடசாலை மாணவர்கள்	10000.00
3	ஶ்ரீ புத்த வருடம் 2556ல் அரச வெசக் வைபவம் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் தலைமையில் 2012ம் ஆண்டு மே மாதம் 05,06,07ம் திகதிகளில் கண்டி நகரத்தில் கோலாகலமாக நடாத்துதல்.	1000 பேர் கண்டி மாவட்டத்தில் பாடசாலைகளில் தர்ம பாடசாலைகள்/ கலைஞர்கள்	அரச அனுசரனை
4	பொசன் போயா தினத்தை மையமாக வைத்து கண்டி மாவட்ட பௌத்த பாடல் சமாதி 2012-06-04ம் திகதி கண்டி மாவட்ட செயலக தொகுதியில் நடாத்துதல்.	600 கலாசார அதிகார சபை உறுப்பினர்கள்	40000.00
5	2012ம் ஆண்டு எஸல பெரஹர விழா நடாத்துதலுக்கான தேவையான அரச அனுசரனை பெற்றுக் கொடுத்தல்	உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பக்தர்கள்	பங்களிப்பை வழங்கும் நிறுவனம் செலவை வகிக்கும்
6	கலை நிலையங்களுக்கிடையில் 2012-09-15ம் திகதி கண்டி சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியாலய திறந்த வெளியரங்கில் சிறப்பாக நடைபெறுதல்.	கலை நிலையங்களின் 80 கண்டி மாவட்டித்திலுள்ள கலை நிலையங்கள்	10000.00

7	கண்டி மாவட்டத்தில் அரச நாயக போட்டித் தொடர் செப்டம்பர் மாதம் 22ம் திகதி சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியாலயத்தில் நடாத்துதல்.	கலை நிலையங்களின் 80 கண்டி மாவட்டித்திலுள்ள கலை நிலையங்களில் கல்வி பயிலும் மாணவர்கள் பாடசாலை மாணவர்கள் கலாசார நிலையங்களின் மாணவர்கள் இளைஞர் சேவை சங்கத்தின் மாணவர்கள்	10000.00
8	கண்டி மாவட்டம் பூராவும் பரவி இருக்கும் கலைஞர்களின் பங்களிப்பில் கண்டி மாவட்ட கலாசார அதிகார சபையின் நல்லிணக்க சந்திப்பு 2012-09-18ம் திகதி கட்டுகஸ்தோட்டை அரச சேவை பயிற்சி நிறுவனத்தில் நடாத்துதல்.	கலாசார அதிகார சபையின் அங்கத்தவர்கள்	5000.00
9	முட்புதர்களுக்கிடையில் புதிய பூ பூக்கும் “அக்வெஸ்ஸ” கண்டி மாவட்ட சாஹித்ய விழா கண்டி உடரட்ட கலையரங்க மண்டபத்தில் நடாத்துதல்.	முதியோர்கள் 1000பேர் இளைஞர்கள் பாடசாலைகள் கலை நிறுவனங்கள் தரம் பாடசாலைகள் கலாசார நிலையங்கள்	25000
10	2010-11-06ம் திகதி கண்டி மாவட்ட எழுத்தாளர் சங்கம் அமைத்தல்.	மாவட்டம் பூராவும் பரவி இருக்கும் எழுத்தாளர்களை ஒன்று சேர்த்து தேசிய மட்டத்தில் எழுத்தாளர் அமைத்தல்	5000.00

8.2 மாவட்ட சமூக சேவை அலுவல்கள்

சமூக அடிப்படை புனருத்தாரன வேலைகளின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	விபரம்	எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1.	வீட்டு மட்டத்தில் புணருத்தாரணம் ஆரம்பித்த எண்ணிக்கை		496	570500.00
2.	ஆரம்ப பாடசாலை இருந்த எண்ணிக்கை		07	
3.	பொதுவான பாடசாலை இருந்த எண்ணிக்கை		08	
4.	விசேட பாடசாலைக்கு சேர்த்து கொண்ட எண்ணிக்கை		18	
5.	சேவைக்கான பாடசாலைகள்		299	
6.	தொழில் பயிற்சிக்காக ஈடுபடுத்திய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை		113	
7.	தொழிலுக்காக ஈடுபடுத்திய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை		02	
8.	சுயதொழிலுக்காக ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை		92	
9.	நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்த எண்ணிக்கை		182	
10.	வீட்டு நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்த எண்ணிக்கை	21		
11.	நடாத்தப்பட்ட தொண்டர் சேவை முன்னேற்ற கூட்ட எண்ணிக்கை		56	
12.	நடாத்தப்பட்ட கண்காணிப்பு முன்னேற்ற கூட்ட எண்ணிக்கை		60	
13.	நடாத்தப்பட்ட கிராமிய கமிட்டி முன்னேற்ற கூட்ட எண்ணிக்கை		791	
14.	உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்		10	
15.	அங்கவீனர்களுக்கு வாழ்க்கை படி வழங்கல்		680	24480000.00
16.	சீ.பி.ஆர். வேலைத்திட்டம்		643	372500.00
17.	சிகிச்சை		146	150000.00
18.	தொண்டர் சேவை பயிற்சி அளித்தல்		132	198000.00
19.	முதியோர் கொடுப்பனவு வழங்கல்		11360	22720000.00
20.	நன்கொடை உபகரணங்கள் - சக்கர நாற்காலி	37	37	
21.	செவிபுல உபகரணங்கள்	18	18	

22.	கைப்பிடி	26	26	
23.	மூக்கு கண்ணாடிகள்	658	658	
24.	கொமட் நாற்காலி	11	11	

8.3 சமூக பாதுகாப்பு அலுவல்கள்

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	நிறைவேற்றிய எண்ணிக்கை	நிதி பெறுமதி (ரூ.)
1	சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய சம்பள முறையின் கீழ் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பங்காளர்கள்	107	-
2	ஓய்வூதியச் சம்பளம் வழங்கல்	301	1,743,111.00
3	முழு/ அரைவாசி அங்கவீனர் கொடுப்பனவு மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை செலுத்தல்.	15	354,692.00
	மொத்தம்	423	2,097,803.00

2012ம் ஆண்டில் நிறைவேற்றிய விசேட வேலைத்திட்டம்

கலைஞர்களுக்கு ஓய்வூதியச் சம்பள உரிமையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் அடையாளமாக வைத்து எஸல பெரஹர முடிவு வைபவத்தில் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கைகளால் 2012-08-02ம் திகதி கண்டி ஜனாதிபதி மாளிகையில் "சரஸ்வதி" ஓய்வுதிய சம்பள ஒப்பனை வழங்கல் மற்றும் இறந்துபோன கலைஞர்களின் குடும்பங்களில் அண்டி வாழ்வோருக்கு 2 இலட்சம் (ரூ. 200,000) பணக் கொடை வழங்கல்.

8.4 சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவல்கள்

சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவல்கள் முன்னேற்றம்

01)பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு கமிட்டிக் கூடாக அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தல் (மாணவர்கள்/ பெற்றோர்)

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்டோர் எண்ணிக்கை
01	நாங்கள் பாதுகாப்போம் வேலைத்திட்டம் - மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்	12	4888
02	நாங்கள் பாதுகாப்போம் வேலைத்திட்டம் - பெற்றோரைஅறிவுறுத்தல்	10	2482

02)சிறுவர் இல்லங்கள் கண்காணிப்பு

மேற்பார்வை செய்த சிறுவர் இல்லங்கள் எண்ண்க்கை	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள்
15	மாவட்ட உத்தி யோகத்தர்கள், நிருவாக பொது சுகாதார பரிசோதகர்கள் மற்றும் பொலிஸ் சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்கள்

03)சிறுவர் துஷ்பிரயோக முறையீட்டு விமர்சனம்

வருடம்	அறிக்கையிடப்பட்ட முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை
2012	81

04)அமுல்படுத்தப்பட்ட விசேட சிறுவர் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டங்கள்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	இடம்	எண்ணிக்கை
01	மன அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	வேரவலவத்த தங்கி இருக்கும் விடுதி	15
02	சிறுவர் பாதுகாப்பிற்காக உறுதியுரை கையொப்பம் வைக்கும் மாவட்ட வேலைத்திட்டம்	மாவட்ட செயலகம்	75
03	பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க அறிவுறுத்தல் செய்தல்	ப்ரஞ்ஞாரத்ன மகா வித்தியாலயம், கெலிஓய	882
04	நோயற்ற மனநிலை மற்றும் பரீட்சைகளில் வெற்றி பெறுவதற்காக பிள்ளைகளை அறிவுறுத்தல்	செங்கடகல விரோதார பாடசாலை	150
05	கர்ப்பிணி தாய்மாரை அறிவுறுத்தல்	கட்டுக்கலை தாய் சேய் சிகிச்சை நிலையம்	80
06	சிறுவர் தினத்திற்கு சமமாக தாய்மார்கள் மற்றும் குடும்ப சுகாதார உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்	மாவட்ட செயலகம்	100
07	5ம் ஆண்டு புலமைப் பரிசிற்காக இலங்கையில் முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுக் கொண்ட மாணவிக்கு கணனி புலமைப் பரிசில் பெற்றுக் கொள்ளல்	தலாத்துஓய கனிஷ்ட வித்தியாலயம்	01
08	சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றி சுகாதார உத்தியோகத்தரகளின் திறனை விருத்தி செய்தல்.	மாவட்ட செயலகம்	50
	மொத்தம்		1353

8.5 தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்

தொடர் இல.	அலுவல்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டம்	எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை (ரூ.)	பிரதி இலாபங்கள் / பிரதி இலாபம் பெருநர்கள்
01	இரண்டாம் மொழி (அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான) பாடநெறி நடாத்தல்	09	890800.00	345
02	சமூக ஒருங்கிணைப்பு பொருளாதார, சமூக, சமய மற்றும் அரசியல் பற்றிய ஆய்வு நடாத்தல்	02	-	1090
03	இருமொழிக் கொள்கை பற்றி அரச உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறித்தல் வேலைத்திட்டம்	06	22050.00	630
04	மொழிச் சங்கங்கள் 16 தமிழ் மொழி வகுப்புக்கள் அமுல்படுத்தல்	16	960000.00	600
05	தேசிய ஒருங்குணைப்பு கிழமைக்கு சம்மாக இனம் சமயம் ஜாதி சமூக மட்டம் காரணமாக ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் நபர்களுக்காக மலசலகூடம் பெற்றுக் கொடுத்தல்	2	50000.00	150
06	சட்ட மன்றங்கள் நடாத்துதல்	01		150
07	இரு மொழியிலும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் கருமபீடம் ஆரம்பித்தல்	06	1999006.00	
08	அரசியல் அதிகாரசபை அறிவுறுத்தல்			150
09	இரு மொழியிலும் பிரதேச செயலகங்களில் பெயர் பலகை பொருத்துதல்.	11	495000.00	பிரதேச வாசி
10	மொழிச் சங்கங்களின் ஆலோசகர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	20		பிரதேச வாசி

8.6 சிறு கைத் தொழில் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	நோக்கு	நடாத்தப் பட்ட எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட எண்ணிக்கை	செலவு
01	அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	29	31	798	-
02	தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	14	16	473	1375682.00
03	முகாமைத்துவ பயிற்சி வேலைத்திட்டம்		03	57	74699.50
04	வர்த்தக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	10	11	203	175534.00
05	ஸ்ரோபரி பயிர் விசேட கருத்திட்டம்	01	-	-	-
06	வியாபார சந்தை கண்காட்சி	02	03	110	437452.00
07	வியாபார சங்க அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	01	01	56	7143.00
08	பக்கட் பண்ணும் வேலைத்திட்டம்	02	01	86	11494.50
09	கருத்திட்ட சோதனை	06	12	246	113841.00
10	பின் விபர கூட்டம்	04	06	98	28024.00

2012ம் ஆண்டில் நடாத்தப்படும் விசேட வேலைத்திட்டங்க்ள/ செயல்பாடுகள்

BMICH கண்காட்சிக்காக மாவட்டத்தில் 30 வர்த்தகர்களைக் கலந்து கொள்ளச் செய்தல்.

இக்கண்காட்சி 2012-03-17, 18, 9ம் திகதிகளில் BMICHல் நடைபெற்றது. இங்கே வர்த்தகர்களைத் தெரிவு செய்யும் போட்டி நடாத்தப்பட்டதுடன், கண்டி மாவட்டத்தின் உற்பத்தி பிரிவில் மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்றுக் கொண்டது.

8.7 மாவட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

விளையாட்டு அபிவிருத்தி முன்னேற்றம்

தொடர் இல	அலுவல்கள்	எண்ணிக்கை		
01	பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்	தங்கம்	வெள்ளி	வெங்கலம்
	1. தேசிய விளையாட்டு வைபவத்தில் பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்			
	விளையாட்டு போட்டி	01	01	
	பாரம் துக்குதல்	06	06	04
	விளையாட்டு போட்டி 1. பெரா ஒலிம்பிக் விளையாட்டு போட்டி			01
	2. தேசிய ரிலே ஓட்டம் கேடயம் 16 வயசிற்கு கீழ் பெண்கள்	01		
	3. ஆசிய விளையாட்டு போட்டிகள்	6வது இடம்		

	4. அகில இலங்கை பாடசாலை கனிஷ்ட விளையாட்டு	கேடயம்		
	5. ஸ்ரீமத் ஜோன் டாபட் கேடயம்	கேடயம்		
	6. தேசிய ரிலே ஓட்ட கேடயம் 12, 13 வயதிற்கு கீழ் பெண்கள்	கேடயம்		
	7. தேசிய மஹா விளையாட்டு விழா	அகில வெற்றிக் கேடயம்		
	8. தேசிய பாடசாலை விளையாட்டு வைபவம்	அகில வெற்றிக் கேடயம் 20ன் கீழ் சிறந்த விளையாட்டு வீரர்		
	9. பாதுகாப்பு சேவை கேடயம்	புதிய சாதனைகள் 03 வைத்தல்		
	10. தேசிய கனிஷ்ட பயிலுனர் கேடயம்	கேடயம்		
	11. மத்திய மாகாணத்திற்கான கேடயம்	சிறந்த விளையாட்டு வீரர்		
	12. மத்திய மாகாண பாரம் தூக்குதல்	கேடயம்		
	13. தேசிய கேடயம்	சிறந்த விளையாட்டு வீரர்		
	14. அகில இலங்கை கால்பந்து கேடயம்	01		

விசேட வேலைத்திட்டம்/ செயற்திட்டம் 2012

தொடர் இல	விளையாட்டு	நடாத்தப்பட்ட பிரிவு	பிரதி இலாபம் பெறும் எண்ணிக்கை
01	வொலிபோல்	மெததும்பரை பி.செ.பி	90
02	ஓட்டப் போட்டி	ஹசலக பி.செ.பி	108
03	வொலிபோல்	ஹசலக பி.செ.பி	4640
04	பயிற்சியாளர்களை பயிற்றுவித்தல்	கண்டி பி.செ.பி	40
05	மகளிர் கிரிக்கட்	கண்டி பி.செ.பி	100
06	விளையாட்டு பலம் வேலைத்திட்டம்	விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் 140 பேருக்கு மாதாந்தம் ரூ. 2500 மற்றும் ரூ. 1500 க்கு போசனை நன்கொடை வழங்கப்பட்டும்.	

9 அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

9.1 மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணித்தல் அலுவல்கள் - 2012

தொடர் இல	செயல்பாடுகள்	பௌதிக நோக்கு	ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் தொகை	முன்னேற்றம்
மாவட்ட செயலகத்தின் நிர்மாண பணிகள்				
1	மாவட்ட செயலகத்தின் கேட்போர் கூடம் நிர்மாணித்தல்		40,000,000.00	டென்டர்களுக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது
பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாண பணிகள்				
1	தும்பனை பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 3)	ஒதுக்கப்பட்ட நிதிக்கு ஏற்ப கட்டிட பகுதிகள் செய்து முடித்தல்	8,094,000.00	100%
2	உடுநுவர பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 4)		2,000,000.00	100%
3	குண்டசாலை பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 3)		8,160,000.00	100%
4	மினிபே பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 2)		11,700,000.00	100%
5	ஹத்தரலியத்த பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 2)		12,472,000.00	100%
6	ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 2)		6,225,000.00	100%
7	தொலுவ பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 1)		3,762,000.00	100%
8	மாவட்ட செயலக பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களின் விடுதி நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 1)		6,240,000.00	100%
9	உடுநுவர பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (சீலிம்)		1,245,000.00	100%
10	பாத்ததும்பரை பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 3)		2,322,221.13	100%
11	பாத்ததும்பரை பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் (கட்டம் 4)		1,405,778.87	100%

மாவட்ட செயலக கட்டிடம் புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல்				
1	மாவட்ட செயலகத்தின் இரண்டாம் மாடியில் மலசல கூடத் தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	மலசலகூட தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	960,000.00	100%
2	மாவட்ட செயலகத்தின் இரண்டாம் மாடியில் மலசல கூடத் தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	மலசலகூட தொகுதியை புதுப்பித்தல்	165,000.00	100%
3	மாவட்ட செயலகத்தின் சில பிரிவுகளை முன்னேற்றுதல்	தரையை டயில் பண்ணுதல்	380,000.00	100%
4	நீர்த் தாங்கியைப் புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்கள்	270,000.00	100%
5	மாவட்ட செயலகத்தின் உத்தியோக பூர்வ அறையில் சிங்க் பொறுத்துதல், கணக்கு பிரிவின் மின்சார தொகுதியைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் நுழைவுகளை மூடுதல், கொரிடோவில் கரும பீடங்களை அகற்றி டயில் பிடித்தல்.	சிறு புதுப்பித்தல்கள்	112,000.00	100%
6	அபிவிருத்தி பிரிவை அதிகரித்தல்	தரையை டயில் பண்ணுதல்	210,000.00	100%
7	மாவட்ட செயலக தொகுதியில் கராஜ் நிர்மாணித்தல்		100,000.00	
8	தேர்தல் அலுவலகத்தை புதுப்பித்தல்		300,000.00	
9	நீர் தாங்கிகளை புதுப்பித்தல்		27,000.00	
10	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூட அறைகளின் மின்சார தொகுதியைப் புதுப்பித்தல்		400,000.00	
11	மாவட்ட செயலக கீழ் மாடியின் மலசலகூட தொகுதியை புதுப்பித்தல்		155,000.00	
12	மாவட்ட செயலகத்தின் இரண்டாம் மாடியில் மின்சார தொகுதியைப் புதுப்பித்தல் (கட்டம் 1)		113,715.00	
13	மாவட்ட செயலகத்தின் இரண்டாம் மாடியில் மின்சார தொகுதியைப் புதுப்பித்தல் (கட்டம் 2)		480,000.00	
14	மாவட்ட செயலகத்தின் முதலாவது மாடியில் மின்சார தொகுதியைப் புதுப்பித்தல்		2,000,000.00	
15	மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் மாடியில் மின்சார தொகுதியைப் புதுப்பித்தல்		2,000,000.00	
16	மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் பட்டியல் தயாரித்தல்		390,000.00	
17	மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் பட்டியல் தயாரித்தல்		108,500.00	

மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய விடுதியை புதுப்பித்தலும் முன்னேற்றுதலும்

1	மாவட்ட செயலக உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளை முன்னேற்றுதல்	அசுத்த நீர் வெளியேற்றும் தொகுதி நிர்மானித்தல்	1,700,000.00	100%
2	30/4 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	58,000.00	100%
3	30/6 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	120,000.00	100%
4	12/19 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	370,000.00	100%
5	30/5 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	42,700.00	100%
6	15/2 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	40,000.00	100%
7	30/7 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	22,000.00	100%
8	5/1 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	100,000.00	100%
9	4/5 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	38,000.00	100%
10	73 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	330,000.00	100%
11	12/17ஏ, உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	170,000.00	100%
12	12/15 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	34,000.00	100%
13	19/150 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	50,000.00	100%
14	5/2 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	112,000.00	100%
15	30/12 உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புதுப்பித்தல்	சிறு புதுப்பித்தல்	115,000.00	100%
	ஏனைய கட்டிட நிர்மாணத்தில்			
1	உடரட்ட கலையரங்க கட்டடத் தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	மலசலக்கூடம் மற்றும் குழாய் தொகுதியை நிர்மானித்தல்	500,000.00	100%
2	உடரட்ட கலையரங்க கட்டடத் தொகுதியை முன்னேற்றுதல்	கால்வாய் தொகுதியை தயாரித்தல்	500,000.00	100%

9.2 மாவட்ட முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் 2012

01. கமநெங்கும 'ஒரு பிரதேசத்திற்கு ஒரு வேலை' தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ.	நிறைவடைந்த வேலை எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.
01	1187	1174	1,371,964,883	1084	976,384,855

கமநெங்கும ' ஒரு பிரதேசத்திற்கு ஒரு வேலை' தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2012 ஒவ்வொரு பிரிவுக்கான செலவு

தொடர் இல	பிரிவு	செலவு ரூ.
1	வீதி பாலம் போக்கு	846,714,502
2	நீர் விநியோகம்	43,913,892
3	சிறு நீர்பாசன	10,721,783
4	தாய் சேய் இல்லம்	6,393,563
5	முன்பள்ளி	17,987,109
6	கட்டிடம்	43,236,755
7	விளையாட்டு வசதி	7,417,251

02. திவிநெங்கும தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2012

1. கிராம சேவையாளர் பிரிவு எண்ணிக்கை - 1187
2. வீட்டு தோட்ட எண்ணிக்கை 91,2,3 கட்டம்) - 201293
3. விதைகள் மற்றும் உரம் (4ம் கட்டம்) - 293865
4. மொத்த செலவு ரூபா - 61,083,937

விவசாய பிரிவு

தொடர் இல	கன்று வகைகள்	பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட கன்று எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.
01	சிறு ஏற்றுமதி தாவர கன்றுகள்	39,150	329,322
02	நிரந்தர பயிர் கன்றுகள்	117,378	7,656,964
03	பழ வகை கன்றுகள்	214,898	24,305,010
04	மரக்கறி கன்றுகள்	25,656	527,310
05	விதை (கிலோ)	18,039	708,024
06	மாதுளம்பயிர் முன்மாதிரி தொழில் முயற்சி கிராமங்கள்	01	400,000
	மொத்தம்		33,926,630

கால்நடை கட்டுப்பாட்டு பிரிவு

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	அளவு	செலவு ரூ.
01	மீன்பிடி வேலைத்திட்டம்	142	4,460,750
02	கோழிகுஞ்சுகள் விநியோகம்	39904	12,793,081
03	மாடுகள்	9	-
04	ஆடுகள்	30	-
05	தேனீகள் பெட்டி	47	136,133
06	தேனீக்கள் குடியேற்றம்	50	50,000
	மொத்தம்		17,439,964

வீட்டு கைத்தொழில் வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	அளவு	செலவு ரூ.
01	இனக்கண்டு கொண்ட பிரதி இலாபம் பெறுனர் எண்ணிக்கை	4371	9,717,342
02	அமுல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	436	
03	பயிற்சி பிரதி இலாபம் பெறுனர் எண்ணிக்கை	1964	
	மொத்தம்		9,717,342

03. கண்டி மாவட்ட பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டம்

தொடர் இல	எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு	பூரணப்படுத்தப்பட்ட செயற்றிட்டம்	செலவு ரூ.
01	1095	70,764,270	1091	66,891,564

04.ஆரம்ப பாடசலைகளில் தேசிய அபிவிருத்தி தொடர்பான புனர்நிர்மாண வேலைத்திட்டம்

தொடர் இல	பாடசாலை எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு	செலவு ரூ.
01	58	29,000,000	28,510,982.33

05. மாகாண வீதி காபட் செய்யும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2012

தொடர் இல	வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட தூரம் கி.மீ. அளவு	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ.மி.	நிறைவடைந்த வேலை கி.மீ. அளவு	செலவு ரூ.மி
01	152	437.22	4,372,200,000	169.831	3,075,619,065

சமுர்தி சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்

செலவு தலைப்பு	எண்ணிக்கை	நிதி ரூ.மி
பிறப்பு	93	0.465
விவாகம்	764	2.292
வைத்தியசாலையில் அனுமதித்தல்	717	2.063
மரணம்	751	7.510
மொத்தம்	2325	

06. நிறைவேற்று அமைச்சு/ திணைக்கள அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2012

தொடர் இல	திணைக்களம்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி	வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	செலவு
01	நீர்ப்பாசன திணைக்களம்	176.55	10	131.31
02	ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களம்	12.62	05	9.32
03	கட்டிட திணைக்களம்	15.34	10	11.99
04	கமநல அபிவிருத்தி மாவட்ட அலுவலகம்	31.29	50	9.16
05	மாவட்ட வன அலுவலகம்	17.00	11	16.16
06	தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி திணைக்களம்	22.32	05	20.48
07	கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம்	21.02	24	21.02
08	மலைநாட்டு கிராம புனருத்தாரன திணைக்களம்	20.14	345	20.14
09	சிறைச்சாலை திணைக்களம்	479	01	141.46

07. சபை குழு மற்றும் அதிகாரசபை நிதி - 2012

தொடர் இல	திணைக்களம்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி	வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	செலவு
01	நீர் வழங்கல் மற்றும் நீர் விநியோக சபை	2944.45	05	1191.10
02	இலங்கை மின்சார சபை	725.28	933	497.52
03	தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2596.69	12	634.25
04	தென்னை பயிர் செய்கை சபை	4.90	04	3.60
05	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	101.50	04	-
06	தேசிய இளைஞர் சேவை சபை	13.94	87	13.55
07	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2333.67	06	1547.98
08	சிறு தேயிலை தோட்ட அதிகாரசபை	52.08	09	36.79
09	ஸ்ரீ லங்கா ஹதபிம அதிகாரசபை	17.61	03	1263
10	இலங்கை தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி சபை	4.45	15	3.88
11	மத்திய கலாசார நன்கொடை	35.01	22	26.39
12	மீண்டும் கண்டியெழுப்புவோம் வேலைத்திட்டம்	675.92	48	325.18
13	சிறு தோட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	65.17	23	55.62
14	சமுர்தி அதிகாரசபை	49.69	1750	49.69
15	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	62.62	50	16.49

9.3 சமுர்த்தி

தொடர் இல	இலக்கை கொண்ட நிகழ்ச்சி திட்டம்/ வேலைத்திட்டம்/ செயல்பாடுகள்	இலக்கை கொண்ட எண்ணிக்கை/ பிரதி இலாபம்	இலக்கை கொண்ட மதிப்பீடு (ரூ.மி)
1	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	2519	63.36
2	உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	02	1.0
3	சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (திரிய பியஸ வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம்)	206	8.99
4	சமுர்த்தி வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டம்	92782	35.55
5	சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்களின் இலாபம்	91 (வங்கி)	451.00
6	சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்	92782	21.55

தொடர் இல	இலக்கை கொண்ட நிகழ்ச்சி திட்டம்/ வேலைத்திட்டம்/ செயல்பாடுகள்	நிறைவேற்றிய எண்ணிக்கை	செலவழித்த தொகை (ரூ.மி)	இடம்	கிடைக்கப்-பட்ட பிரதி இலாபம் பெறுனர்கள்	நோக்கம் மற்றும் முன்னேற்றத்திற் கிடையில் கருத்தில் கொள்ளக் கூடிய வேறுபாடுகள் இருப்பின் அதற்கான காரணங்கள்
1	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1541	35.1	பி. செ. 20	1541	நிதி ஒதுக்கீடு அனுமதிக்காமை
2	உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	02	1.0	பி. செ. 20	240	-
3	சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (திரிய பியஸ வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம்)	206	8.99	பி. செ. 20	206	-

4	சமுர்தி வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டம்	237	35.55	பி. செ. 20	237	-
5	சமுர்தி வங்கி வேலைத்திட்டம்	91	கிடைத்த இலாபம் 248.6	சமுர்தி வங்கி 91	92782	உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளம் இணங்காமை

9.4 விவசாய அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில் உருவாக்கப்பட்ட விவசாய ஒன்றியம் மூலம் தொடர்பு படுத்தப்பட்ட விவசாய வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	முன்னேற்றம்	
01	மேலதிக உணவு வகை உற்பத்தி	ஹெக்டயார்	
	1. மிளகாய்	240	
	2. பயறு	88	
02	பாதுகாப்பு	பாதுகாக்கப்பட்ட பூமி அளவு (ஹெக்டயார்)	விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை
		40	208

9.5 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் பெற்ற நிதி மற்றும் செலவு வீபரங்கள்

அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள்	தலைப்பு	மூலதனம்	மீள்செலவு
பிரதமர் அலுவலகம்	2	378,400	
பௌத்த சாசன மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு	101	20,788,120	-
நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு	102		279,062
அரச பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	103	-	382,369
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	105	3,412,053,456	49,186,116
அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	106	500,000	3,575,364
நீதி அமைச்சு	110	-	3,859,343
கூட்டுறவு மற்றும் உள்ளக வர்த்தக அமைச்சு	116	-	298,684
துறைமுகம் மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு பணம் செலுத்துதல்	117	10,000	-
விவசாய அமைச்சு	118	5,680,411	174,115
சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	120	2,268,800	19,464,370
அரச நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	121	11,058,310	1,098,476
சமூக சேவை அமைச்சு	124	1,686,140	26,459,522
சம்பிரதாய கைத்தொழில் மற்றும் சிறுதொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு	128	121,000	
உள்ளூர் ஆட்சி மற்றும் மாகாணசபை அமைச்சு	130	-	
தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆய்வு அமைச்சு	133	1,801,504	4,180,489
தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கமைப்பு அமைச்சு	134	125,985	509,615
கால்நடை வளங்கள் மற்றும் கிராம சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	140	154,500	
நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வளங்கள் முகாமைத்துவ அமைச்சு	152	1,507,794	
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	153	13,856,873	3,315,536
இளைஞர் அலுவல்கள் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு	156	2,997,000	438,400
சுற்றாடல் அமைச்சு	160	25,000	
அரச முகாமைத்துவ சீர்திருத்த அமைச்சு	173	270,000	
கலாச்சார மற்றும் கலை அலுவல்கள் அமைச்சு	177	1,272,164	222,500
கமநல சேவை மற்றும் வனஜீவி அமைச்சு	179		110,000

அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள்	தலைப்பு	மூலதனம்	மீள்செலவு
பயன் திறன் மேம்பாட்டு அமைச்சு	181	17,250	
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	182	-	
பொதுமக்கள் தொடர்பு மற்றும் பொதுமக்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு	183	6,720,313	
பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	6,494,962	14,419,070
கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	21,800	173,000
செய்தித் திணைக்களம்	210	250,100	8,000
சமூகசேவை திணைக்களம்	216	1,035,000	11,479,863
சிறுவர் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	217	-	9,534,760
சமுர்த்தி ஆணையாளர் திணைக்களம்	218	-	729,645,035
விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	219	18,599,864	96,500
ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227	-	23,000
நீதிமன்ற நிர்வாகம்	228	1,246,308	
சனத்தொகை மற்றும் புள்ளி விவகார திணைக்களம்	252	54,233,847	1,174,825
ஓய்வு ஊதிய திணைக்களம்	253	-	968,000,000
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254	490,000	
மாவட்ட செயலாளர் கண்டி	258	769,569	919,658,500
விவசாய திணைக்களம்	285	77,842,000	
மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	307	286,855	1,002,981
காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	327	1,787,000	6,781,202
மனிதவலு மற்றும் தொழில் வாய்ப்பு திணைக்களம்	328	299,855	731,718