2012

කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

வருடாந்த நிருவாக மற்றும் நிதி அறிக்கை

Annual Performance & Accounts Report

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat-Kandy

කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2012

வருடாந்த நிருவாக மற்றம் நிதி அறிக்கை - 2012

Annual Performance Report & Accounts -2012

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat - Kandy

පෙළගැස්ම

	පිටු අංකය
1. දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පණිවිඩය	1-5
2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳ හැඳින්වීම	6
2.1 දර්ශනය හා මෙහෙවර	7
2.2 තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය	8
2.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	9-10
3. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම	11-14
3.1 පරිපාලන සිතියම	15
3.2 මූලික තොරතුරු	16
4. සංවිධාන ව්‍යුහය	17
4.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	18
4.2 අංශ අනුව කාර්ය මණ්ඩලය	19-20
5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධනය	21-27
6. සාමාන්‍ය පරිපාලනය	
6.1 ආයතන අංශ කටයුතු	28-31
6.2 විවිධ මහජන ඉල්ලීම්, ලිපි, පෙත්සම් සහ මහජන ඉඩම් ගැටළු	31
6.3 දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකයේ කටයුතු	32
6.4 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු	33
6.5 දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු කටයුතු -	34 35
6.6 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු	35-36
6.7 පුහුණු හා මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු	
6.7.1 පුහුණු වැඩසටහන්	37-39
6.7.2 මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන කටයුතු	40
6.7.3 ඵලදායිතා වැඩසටහන්	40
7. ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු හා අනෙකුත් රාජකාරි	
7.1 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු ඒකකයේ කටයුතු	41-42
7.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කටයුතු	43
7.3 පුපුරන ද්‍රව්‍ය අංශයේ කටයුතු	44
7.4 පාරිභෝගික සේවා අධිකාරියේ කටයුතු	45
7.5 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සේවා කටයුතු	45
7.6 පරිසර කටයුතු	46
7.7 සංඛ්‍යා ලේඛණ කටයුතු	46

8. සමාජ සේවා හා සංස්කෘතික

8.1	බෞද්ධ කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු	47-49
8.2	සමාජ සේවා කටයුතු	49
8.3	සමාජ ආරක්ෂණ කටයුතු	50
8.4	ළමා ආරක්ෂණ කටයුතු	51
8.5	ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු	52
8.6	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන කටයුතු	52-53
8.7	දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු	53-54

9. සංවර්ධන කටයුතු

9.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිකිරීම් කටයුතු	55-57
9.2	දිස්ත්‍රික් ආයෝජන වැඩසටහන	58-62
9.3	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන කටයුතු	63-64
9.4	කෘෂිකර්ම කටයුතු	65
9.5	රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ගෙවීම් විස්තර	66

10.	දෙමළ පරිවර්තනය	67-146
11.	ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනය	147-211
12.	ගිණුම් වාර්තාව	212-234

මනා පරිපාලන හා සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් තුලින් ජනහිතකාමී තිරසර සංවර්ධනයක් කරා ...

ශ්‍රී ලංකාවේ අවසාන රාජධානිය වන කන්ද උඩරට මහනුවර ලෝක උරුම නගරයක් ලෙස ලෝක වාසි බෞද්ධ ජනතාවගේ මුදුන් මල්කඩ බදු ශ්‍රී දන්ත ධාතූන් වහන්සේ සෙවනෙහි මහත් වූ ආශිර්වාදයෙන් පිහිටා ඇති ස්වභාව සෞන්දර්යෙන් මෙන්ම සෞම්‍ය වූ දේශගුණයකින් පොහොසත් වූ දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස ලංකාවාසින්ගේ මෙන්ම ලෝකවාසින්ගේ ද ගෞරව ආදරයට පාත්‍ර වූ සුවිශේෂී දිස්ත්‍රික්කයකි.

ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2012 වර්ෂය තුල ද අභ්‍යන්තර පරිපාලන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා විවිධ උත්සාහයන් උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අතර පෙරහැර භාරයේ කටයුතු ගිනි අවි හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර කටයුතු පාරිභෝගික ආරක්ෂණ ,කිරුම් මිණුම් ,මැතිවරණ ,දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ හා දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ආදි සියලු කමිටු කැඳවීම් හා මෙහෙයවීම් ,සංස්කෘතික ,සමාජ සේවා හා සමාජ ආරක්ෂණ ,ආපදා කළමනාකරණ, පුරාවිද්‍යා ආදි විවිධ ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇති සියලු කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරනු ලැබීය.

අභ්‍යන්තර පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම සහ විධිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ ඉතාම සමීපව සුහදශීලිව කටයුතු කිරීමටත් ඒ තුලින් සංවර්ධනාත්මක ආකල්ප වලින් හෙබි කාර්ය මණ්ඩලයක් දක්වා පරිවර්තනයක් සමඟ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සියලුම අංශ මසකට වරක් හෝ දෙවරක් ඒ ඒ අංශවල ප්‍රගතිය ‘‘ගැටළු’’ වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනා සාකච්ඡා කර තීරණ ගැනීමෙන් අංශ අතර අන්‍යෝන්‍ය සබැඳියාවකින් යුතුව ශක්තිමත් පරිපාලනයකට මනා පිටුවහලක් විය.

එසේම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වන මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාල පරිපාලනය පළාත් පාලන පරිපාලනය සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයකින් පරිපාලන හා සංවර්ධනාත්මක කටයුතු වලට දායකවීමෙන් ධනාත්මක ආකල්ප වලින් හෙබි කාර්ය මණ්ඩලයක් සමඟ ශක්තිමත් පරිපාලන පද්ධතියක් ගොඩනංවා ගැනීමට හැකිවිය. එපමණක් නොව අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ,සංස්ථා, මණ්ඩල, අධිකාරී, බැංකු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පුද්ගලික අංශ සහ ජනතාව එක්ව කටයුතු කිරීමෙන් හොඳ සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනැගුණු අතර, එතුලින් කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා/ආකල්ප හුවමාරුකර ගැනීමත් සමඟ අභ්‍යන්තර පරිපාලනය පරිණතවුවා පමණක් නොව එමඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සංවර්ධනය සහ සුභසාධනයට මහත් අස්වැසිල්ලක් විය.

දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශිය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනය

ඉහත සඳහන් ගුණාත්මක අභ්‍යන්තර පරිපාලනයෙන් බලාපොරොත්තු වනුයේ එමඟින් ජනතා සිතුම් පැතුම් වලට සමීප ප්‍රාදේශිය පරිපාලනයක් හා ප්‍රාදේශිය සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමයි .ඒ සඳහා සාම්ප්‍රදායික ප්‍රාදේශිය පරිපාලනයෙන් ඔබ්බට ගොස් ප්‍රාදේශිය ලේකම් සමුළු පැවැත්වීම, ඵලදායිතා වැඩසටහන් හා ඵලදායිතා තරඟ තුලින් කඩිනම් ඵලදායිතා ක්‍රමවේද, උපායමාර්ග හඳුන්වා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 20ම එකම පරිපාලන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක වීමෙන් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සියල්ලම එක සමාන කාර්ය සාධන මාවතක් කරා යොමු වීමෙන් එහි ප්‍රගතිය මැනීම, අධීක්ෂණයද ඉතා පහසු විය .එසේම ප්‍රාදේශිය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන නව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල ඉදිකිරීම, ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිල නිවාස ඉදිකිරීම ,අළුත්වැඩියා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම සමඟ අත්‍යවශ්‍ය භෞතික පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම ඉතා හොඳ මට්ටමින් සිදු වූ අතර ශක්තිමත් ග්‍රාමීය පරිපාලනයට අත්වැලක් වන අංග සම්පූර්ණ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල සේවා පියස කාර්යාල ලෙස ඉදිකිරීම ඉතා සිඝ්‍රයෙන් සිදු වූ අතර ආදර්ශ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාවට

නංවනු ලැබීය. ඒ තුලින් ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත්වූ අතර ගැමී ජනතාවට හොඳ සේවයක් ලබාගත හැකි විය.

ආගමික හා සදාචාර සංවර්ධනය

සංස්කෘතික හා ආගමික ක්ෂේත්‍රය තුළ නව පිබිදීමකට හේතු වන පරිදි කටයුතු කරන්නට හැකි වුවාසේම එය කාර්ය මණ්ඩලයට හා මහජන සේවාව සඳහාද බද්ධ කර ගැනීමට හැකිවිය .ශ්‍රී බුද්ධ වර්ෂ 2556 රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2012 මැයි මස 05, 06, 07 යන දිනවල මහනුවරදී අති උත්කර්ෂවත් අන්දමින් පවත්වන ලදි.එයට සමගාමීව වෙසක් කූඩු හා සැරසිලි නිර්මාණය කිරීම හා තරඟ පැවැත්වීමත් දන්සල් පැවැත්වීමත් සිදු කෙරිනි. ඇසළ පෙරහැර උළෙල සාර්ථකව පැවැත්වීම "සිරි දළදා අභිවන්දන" නමින් ප්‍රකාශනය මෙවර ද නිකුත් කිරීම, ඇසළ පෙරහැර සමයේ ඇසළ පෙරහැර මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය මෙහෙයවීමත්, රාමඤ්ඤ නිකායේ 65 වන උපසම්පදා මහෝත්සවය අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වීමත්,දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උළෙල සාර්ථකව නිම කිරීමත්, අස්ගිරි මහා විහාරයට වසර 700 ක් පිරීම නිමිත්තෙන් අස්ගිරි මහා විහාරයේ මහා නායක ස්වාමීන් වහන්සේගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සහභාගීත්වයෙන් උත්සවය පැවැත්වීම, ඉන් පසුව අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ 3 වන පදවි ප්‍රාප්තිය නිමිති කොට ගෙන 2012.11.18 වන දින ශ්‍රී දළදා මාලිගාවේ දී සර්ව රාත්‍රික පරිත්‍රාණ ධර්ම දේශනාවක් පවත්වන ලදී. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ අධ්‍යාත්මික ගුණ වගාව වර්ධනය කිරීම තුළින් යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපිත කිරීමත්,සාහිත්‍ය තුළින් මහජන ප්‍රසාදය රාජ්‍ය සේවය වෙත ලබාගැනීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උළෙල උත්කර්ෂවත් අන්දමින් පැවැත්වීය.

සේවක සුභ සාධනය

සුභ සාධන කටයුතු වෙනුවෙන් ඉහල අවධානයක් යොමු කරමින් නිලධාරීන් අතර සුහදතා වර්ධනයට හේතුවන ආගමික හා විනෝද චාරිකාවල නිරත වීම, විශේෂිත පොහෝ දිනයන් නිමිත්තෙන් ධර්ම දේශනා හා ආගමික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ද මහනුවර දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය ආයතන හා නිලධාරීන් අතර ක්‍රීඩා තරඟයක් පවත්වා සහතික හා කුසලාන පිරිනැමීම, සේවක මණ්ඩලය සඳහා විවේක කාමරයක් ස්ථාපිත කිරීම.

මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය.

යහපත් පරිපාලනයක් පවත්වාගෙන යාමේ දී හා සංවර්ධන තොරතුරු ජනතාව වෙත රැගෙන යාමේ දී අවශ්‍ය වන පරිදි මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සාර්ථකව පවත්වාගෙන යන ලදි .සංවර්ධන තොරතුරු ජනතාව වෙත රැගෙන යාමේ අභිලාෂයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් සෙංකඩගල වින්ති පුවත් පත ත්‍රෛමාසිකව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම ද kandy e news පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමද අඛණ්ඩව සිදුකල කටයුත්තකි.

දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණය හා මිත්‍රශීලි යහපාලනය

මෙම වසර පුරාම මධ්‍යම රජයේ සියලු අමාත්‍යාංශ ,දෙපාර්තමේන්තු ,සංස්ථා ,මණ්ඩල ,ආයතන හා මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සියලු ආයතන සමඟත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟත් ඒකාබද්ධ වී මිත්‍රශීලි පරිපාලනයක් ක්‍රියාත්මක කරමින් මහජනයා වෙත ඉහළ සේවාවක් සැපයීමට සමත්විය .මෙම වසරේ දී ද ජාතික නිදහස් දින උළෙල, ජාතික ආරක්ෂක දිනය, ජාතික උත්සව හා වැඩසටහන් ගණනාවක්ම සාර්ථකව පවත්වන්නට හැකි විය.

තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය

තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම හා ඊට අදාල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු වල ඉහල ප්‍රගතියක් පෙන්වීමට සමත් වූ අතර රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශකත්වය

යටතේ ආරම්භ කළ දිස්ත්‍රික් නිල වෙබ් අඩවිය අඛණ්ඩව යාවත්කාලීන කිරීම, ICTA ආයතනයේ මූලිකත්වයෙන් සිදු කරනු ලබන e-government ජාලකරණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා එහි ප්‍රතිලාභ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දීම, ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත තොරතුරු තාක්ෂණය ගෙන යාමට කටයුතු කිරීමද එතුළින් තැන්නේකුඹුර ග්‍රාම නිලධාරී විසින් "ගම්පති" නමින් වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීම, රාජ්‍ය කළමානාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය අනුග්‍රහයෙන් නිපුණතා ප්‍රවර්ධන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම, මෙම වසර තුල තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග විය.

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හේතු පාදක වන පරිදි කාර්ය මණ්ඩලයේ භාෂා දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් අතර ජාතික ඒකා බද්ධතා ඒකකයේ අනුග්‍රහයෙන් පවත්වන ලද දෙමළ භාෂා පාඨමාලා III අදියරෙන් ආරම්භ කර පසුව II හා I අදියරයන් දක්වා පාඨමාලා පැවැත්වීම වැඩිදියුණු කිරීම ද සිදු විය.

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා සහභාගිත්වය

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන 104 ප්‍රමාණයක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක අතර ප්‍රජා සහභාගිත්වය හා ප්‍රජාවගේ සංවර්ධනය පිළිබඳ සැබෑ උවමනාවකින් කටයුතු කරනු ලබන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට වැඩි අවස්ථාවක් ලබා දීමට හැකිවිය.

කාර්යාල පරිසරය හා භෞතික පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය අවට අනවශ්‍ය දෑ ඉවත්කර පිරිසිදු කිරීම හා අලංකාරවත් ප්‍රියමනාපවත් පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාමට සැලකිය යුතු වැඩපිළිවෙලක් හා ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කල අතර පළමුව මහල් කිහිපයක පැවති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ එක් මහලක් යටතට ගැනීම සහ පිහන් ගඩොල් ඇතිරීම, කෑමකාමරයක් සකස් කිරීම , තීන්ත ආලේප කිරීම , වැසිකිළි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කර සකස් කිරීම, කාර්යාල ගොඩනැගිලි අභ්‍යන්තරයේ තීන්ත ආලේප කිරීම. කොරිඩෝවේ පිහන් ගාඩොල් ඇතිරීමද, වහලයේ වැහිපීලි පද්ධතිය නවීකරණය කිරීමද සිදු කළ අතර ඒ සඳහා රුපියල් මිලියන 10 ක් වැය කර ඇත. වර්තමානයේ බාහිර පරිසරය හොඳ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබී ඇත .එසේ කාර්යාල පරිශ්‍රය අභ්‍යන්තරවද පිරිසිදුව ක්‍රමවත්ව හා මහජනතාවට ප්‍රසන්න ආකාරයෙන් හා දෘෂ්ඨීමය අවබෝධයක් ලබා ගත හැකි ආකාරයට සකස් කිරීමටත් කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමටත් මේ සියල්ලම තුලින් ISO 2008-9001 මට්ටම තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමටත් පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව මෙම වර්ෂයේදී හොඳ වර්ධනයක් ඇති කර ගැනීමටත් හැකිවිය.

දිස්ත්‍රික් සංවර්ධනය හා පරිපාලනය සඳහා පිරිවැය

2012 වර්ෂය තුල සමාජ ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා කැපි පෙනෙන ප්‍රමාණයක ප්‍රතිපාදන ලබාගැනිමටත් ඒවා නිසි පරිදි වියදම් කිරීමටත් ඒ තුලින් සංවර්ධන, පරිපාලන ඉලක්ක කරා සාර්ථකව ගමන් කිරීමටත් සමත් විය. එයට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 20 සඳහා දරණ ලද වියදම් මෙහිදී දක්වන්නේ නම් විමධ්‍යගත අයවැය - මහනුවර දිස්ත්‍රික් පාර්ලිමේන්තු ගරු මන්ත්‍රී ප්‍රතිපාදන යටතේ රුපියල් මිලියන 67ක් ද ජාතික සවිය ගම නැගුම වැඩසටහන යටතේ එක් ගමකට එක් වැඩක් ව්‍යාපෘතිය මඟින් ව්‍යාපෘති 1084ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 976ක් ද අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල් රුපියල් මිලියන 131.31ක් ද ඊට අමතරව පල්ලේකැලේ බන්ධනාගාර සංකීර්ණය ඉදිකිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 181.66 ක් ද ආයෝජනය කර ඇති අතර ද සමෘද්ධි අධිකාරි අරමුදල් රුපියල් මිලියන 49.6ක් ද අනෙකුත් සංස්ථා මණ්ඩල හා අධිකාරි අරමුදල් රුපියල් මිලියන 4637.84 ක් ද මහියංගන මාර්ගය සංවර්ධනය සඳහා කි.මී.7.8 කට රුපියල් මිලියන 5400 ක්ද පළාත් මාර්ග කාපට් කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 3075ක් ද ප්‍රාථමික පාසල් 5000ක් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ

පාසල් 58ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 28.5ක් ආයෝජනය කරන ලදී. දිවිනැගුම වැඩසටහන් යටතේ කෘෂි , සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා ස්වයං රැකියා සඳහා රුපියල් මිලියන 61ක ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ පහසුකම් සපයා ඇත.

මීට අමතරව මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන පරිපාලනය සඳහා නව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල හා නිල නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 64ක් වැය කළ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලේ ඉදිකිරීම් සහ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා රුපියල් මිලියන 10 ක් වැය කෙරින. දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාස අලුත්වැඩියාව සඳහා රුපියල් මිලියන 3.3ක් ද ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිල නිවාස පුනරුත්ථාපනය සඳහා රුපියල් මිලියන 1.0 ක් ද ලෙස පසුගිය වසර තුල මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වැය ශීර්ෂය යටතේ දරා ඇති පුනරාවර්ථන වියදම් රුපියල් මිලියන 2461 ක් ද මූලධන වියදම් රුපියල් මිලියන 3299 ක් ද ලෙස දැක්විය හැකිය.

තිරසාර සංවර්ධන වැඩසටහන හා ගම නැගුම / දිවි නැගුම

විමධ්‍යගත අයවැය ජාතික සවිය හා ගම නැගුම යටතේ එක් ගමකට එක් වැඩක් ව්‍යාපෘතිය හා පළාත් සභා සංවර්ධන වැඩසටහන ඇතුළු සමස්ථ සංවර්ධන කටයුතුවල ඉහළ ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගන්නට සමත්විනි . දිලිඳුකම පිටු දැකිමේ ප්‍රමුඛ වැඩසටහන ලෙස සමෘද්ධි වැඩසටහන දිස්ත්‍රික්කය තුල සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවීමේ දී ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස් කරලීමට හේතුවන දිවි නැගුම වැඩසටහන ප්‍රමුඛත්වයේ ලා සළකා ක්‍රියා කරන ලදි .මෙම සියලු ක්‍රියාදාමයන්ගේ අරමුණ වුයේ ගම නැගුම/දිවි නැගුම තුලින් ජනතාව සුඛිත මුදිත කරලීමයි.

මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා පුහුණුව

ජාත්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික නිර්ණායක තුලින් අඛණ්ඩ ගුණාත්මක පරිපාලනයක් කරා ගමන් කරමින් රාජ්‍ය සේවයේ ඉහළ ඵලදායිතා වර්ධනයට හේතුවන දැනුම ආකල්ප වර්යාධර්ම හා ක්‍රමවේදයන් වර්ධනයට හා පුහුණුවට ප්‍රධාන තැනක් හිමිකර දෙන ලදි .කටුගස්තොට ස්ථාපිත කර ඇති "රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතන " හරහා සහ පරිගණක සාක්ෂරතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නිපුණතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය මඟින් මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කල අතර රාජකාරි පරිසරය තුලදි මෙන්ම මානව සම්පත් සංවර්ධන විෂයෙහිදි ඒවා සැලසුම් කිරීමේ හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ආකල්ප වර්ධනයට හා පුහුණුවට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙන ලදී. ඵලදායිතා කව රැස්වීම් හරහා නිලධාරීන්ගේ දැනුම ආකල්ප වර්ධනයට වැඩසටහන් නිර්මාණය විය.

කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක කාර්ය මණ්ඩලයක් කරා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය මඟින් කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක මහජන සේවාවක් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ගුණාංගයන් රාශියක් ප්‍රගුණ කිරීමට හැකිවීම සතුටට කරුණකි .මේ සඳහා සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ ආකල්ප වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් පුහුණු වැඩසටහන් වැඩමුළු ආදර්ශයන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ලබාදීමෙන් එම නිලධාරින්ගේ දැනුම ,කුසලතා ,ආකල්ප ධනාත්මක තලයකට ගෙන ඒමට හැකිවිය .එසේම ඵලදායිතා කව හරහා කාර්ය මණ්ඩලයේ අදහස් යෝජනා, කුසලතා කාර්යාලයේ වැඩිදියුණුවට මෙන්ම ගුණාත්මක මහජන සේවාවකට හිතසුව පිණිස යොදා ගැනීම බලාපොරොත්තු සඵලවීමකි. ඊට සමගාමීව පරිගණක තාක්ෂණය භාවිතයෙන් ඊ-මේල්, ඉන්ටර්නෙට් වෙබ් අඩවි යනාදියත් සමඟ ISO 9001 ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියට අනුකූලව ලිපි ගොනු කටයුතු හා අනෙකුත් දෛනික සේවා කටයුතු හැඩගස්වා ගැනීමෙනුත් මහජන ප්‍රසාදයට පාත්‍ර වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට හැකිවීම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ලැබූ ජයග්‍රහණයකි.

දිනාගත් ජයග්‍රහණයන්

2012 වර්ෂයේදී 2011 වර්ෂයට සාපේක්ෂව තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත් කාර්ය සාධන මට්ටමක් කරා ලගාවීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට මෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් වලටද හැකිවීම සතුටට කරුණකි. එයට සමගාමීව ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පැවැත් වූ ඵලදායිතා තරඟයෙන් 2010,

2011 ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල අතර ජාතික මට්ටමේ තරඟයෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රථම ස්ථානය හිමි වීමද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතරින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීමත් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 20 න් 17ක් තරඟය සඳහා ඉදිරිපත් වූ අතර ඉන් 16ක් කුමන මට්ටමේ හෝ ජයග්‍රහනයක් ලබා ගැනීමට සමත් වීම සුවිශේෂ තත්වයක් මෙන්ම යහපත් කාර්යසාධන මට්ටමක් දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය තුල තිබූ බවට හොඳ සාක්ෂියකි.

එසේම ISO 9001තත්ව සහතිකය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ලබා ගෙන පවත්වාගෙන යාමෙන් පසු අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කිහිපයක් ISO 9001තත්ව සහතිකය අත්කර ගැනීමත් සිදුවිය.මේ සියලු ජයග්‍රහනයන් දේශපාලන නායකත්වයෙන් හා විවිධ ආයතන, සංවිධාන මෙන්ම ප්‍රජාවගේද නොමද ඇගයීමට ලක්විය . මෙම සියලු කර්තව්‍යයන් තුලින් කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක සුභදශීලි මහජන සේවයක් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාව වෙත ලබාදීමට හැකිවීම අපගේ මෙහෙවර සාධනය කරා ගමන් කිරීමකි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය එකම කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කරමින් පැහැදිලි දර්ශනයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් තුළ ඵලදායිතා කව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් නිරන්තර ප්‍රගතිය පරික්ෂා කරමින් මෙම මට්ටම පවත්වා ගැනීමට හැකි විය .මෙම කාර්ය සාධන මට්ටම පවත්වා ගැනිම සඳහා සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයම ඒකාබද්ධව කටයුතු කරනු ලැබීමෙන් මෙම ප්‍රතිඵල අත් කර ගැනීමට හැකිවූ බව මම විශ්වාස කරන අතර ඒ සඳහා සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය කැප කිරීම් කරමින් කරන ලද සේවාව ඉතා අගේ කොට සලකමි.

එච්.එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති

2013 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳ හැඳින්වීම

1815 මාර්තු දෙවෙනිදා අත්සන් කළ කන්ද උඩරට ගිවිසුමත් සමග ලංකාවේ ස්වෛරී බව අහෝසි වී බ්‍රිතාන්‍ය කිරීටයේ යටත් විජිතයක් බවට පත්විය. ඒ සමගම මෙතෙක් පැවැති රජු මුල්කොටගත් දේශීය රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය බිඳවැටුණි.

ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේ මධ්‍යම පළාතේම ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියා මහනුවර කච්චේරියේ දිසාපතිවරයා විය. ඉතිහාසගත තොරතුරු මුලාශ්‍රවලට අනුව මහනුවර කච්චේරිය ක්‍රි.ව. 1825 දී මහනුවර රජගෙදර කේන්ද්‍ර කොටගෙන ප්‍රථමයෙන්ම ආරම්භ කොට ඇත. මහනුවර ප්‍රථම දිසාපතිවරයා ලෙස සුදු ජාතික ජෝර්ජ් ටර්නර් මහතා කටයුතු කොට ඇති අතර හෙතෙම 1825 සිට 1827 දක්වා මහනුවර මහ දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කොට ඇත.

මහනුවර රජගෙදර කේන්ද්‍ර කොටගෙන පවත්වාගෙන යනු ලැබූ මහනුවර කච්චේරිය 1868 දී ශ්‍රී දළදා මාලිගාවේ පත්තිරිප්පුව වෙත රැගෙන ගොස් ඇති බවටද, තොරතුරු හමුවෙයි. එවකට මහනුවර සමයේ දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කොට ඇත්තේ සුදු ජාතිකයෙකු වූ පී.ඩබ්.බේබුක් මහතාය.

මීට අමතරව විවිධ හේතූන් මත මහනුවර කච්චේරිය මහනුවර තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තාවකාලිකව ගෙන ගොස් ඇත. 1880 දී ශ්‍රී දළදා මාළිගාවය සමීපව ඉදිකළ කච්චේරි ගොඩනැගිල්ලට (පසුකාලීනව උසාවි ගොඩනැගිල්ල ලෙස හඳුන්වන ලද) මහනුවර කච්චේරිය ගෙන ගොස් ඇති අතර එවකට දිසාපතිවරයාව කටයුතු කොට ඇත්තේ සුදු ජාතිකයෙකු වූ එෆ්.බී. ටෙම්ප්ලර් මහතාය. එවක් පටන් අවුරුදු 80ක් පමණ කච්චේරියේ කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු වී ඇත්තේ එම ස්ථානයේය.

1957 වර්ෂයේදී එවකට දිසාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කළ ඒ.බී.එස්.එන්.පුල්ලෙයාර් මහතාගේ කාලයේදී මහනුවර කච්චේරිය දැනට යටිනුවර විදියේ පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට ගෙන ගොස් ඇත.

1825 සිට 2006 වන විට මහනුවර දිසාපතිවරුන් 37 දෙනෙකු යටතේ පාලනය වී ඇති අතර, පළමු දිසාපතිවරයා ලෙස ජෝර්ජ් ටර්නර් මහතාගෙන් පටන්ගෙන ඊ.ජේ. ඩයිසන් දිසාපතිවරයා දක්වා සුදු ජාතික දිසාපතිවරු 20 දෙනෙකුද, ආර්.අළුවිහාරේ දිසාපතිවරයාගෙන් (1946) පටන් ගෙන එච්.එම්.ගාමිණී සෙනවිරත්න මහතා දක්වා දේශීය පරිපාලන නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු දිසාපතිවරු වශයෙන් කටයුතු කොට තිබේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍ර ගොඩනැගිල්ල තුල මධ්‍යම පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, පළාත් පාලන ආයතනය, මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව හා ගඟවට කෝරලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයද පිහිටා තිබීම විශේෂ තත්වයකි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ වන සියළුම අංශවල කාර්ය මණ්ඩලය 241 දෙනෙකු වේ.

2.1 දර්ශනය හා මෙහෙවර

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

“ISO 9001; 2008 ජාත්‍යන්තර සේවා ප්‍රමිතීන් අනුව අඛණ්ඩව වැඩි දියුණු වන යහපාලිත කළමනාකරණ පද්ධතියක් තුලින් සේවාලාභීන් වෙත උපරිම පාරිභෝගික තෘප්තියක් අත්කරදීම”

2.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අරමුණු ඉටු කිරීමට කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්

- අපගේ අරමුණු දිනා ගැනීම සඳහා නිරන්තරයෙන් උරදෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතන කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කර දීමෙන් ඔවුන් තුළ යහපත් මානසික වාතාවරණයක් ඇති කිරීම.

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය හා එම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු (නිළධාරීන්ගේ සේවය ස්ථීර කිරීම්, කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, උසස් වීම්/සේවය දීර්ඝ කිරීම් හා නිළධාරීන්ට වැටුප් ණය අත්තිකාරම් ලබා දීම් වැනි ආයතනික පහසුකම් සැලසීම)

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටුවා ඇති වසම් 1188 ක ග්‍රාම නිලධාරීන්ට අදාළ වූ ආයතන රාජකාරී ඉටු කිරීමෙන් ඔවුන් තුළ යහපත් මානසික තෘප්තියක් ඇති කිරීම.

- ශ්‍රී දළදා වහන්සේ වැඩ සිටින ශ්‍රී දළදා මාළිගාව ප්‍රමුඛ මල්වතු අස්ගිරි මහා විහාර සහ ශ්‍රී දළදා පෙරහැර ඇතුළු ආගමික කටයුතු

- හින්දු මුස්ලිම් හා අනෙකුත් ආගම් වලට අදාළ කටයුතු

- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම සම්බන්ධීකරණ කමිටුව/දිස්ත්‍රික් පාරිසරික නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම කමිටු/ දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක යනාදී කමිටු පැවැත්වීමෙන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන සියළු රැස්වීම් පැවැත්වීමට සහාය වීමෙන් අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන හා සම්බන්ධීකරණය වීම හා එමගින් ජනතා අපේක්ෂා ඉටු කිරීම.

- ජලය, විදුලිය, යටිතල පහසුකම් ඇතුළු සංවර්ධන කටයුතු හා ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සමඟ දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- රාජ්‍ය අනුග්‍රහයෙන් පවත්වනු ලබන උත්සව සංවිධානය කර සාර්ථකව පැවැත්වීම.

- මැතිවරණ දෙපාර්තුමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය වීම.

- නවක කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම හා සේවා නියුක්ත කාර්යය මණ්ඩලයේ හැකියාවන් හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම උදෙසා ඔවුන් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කරවීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල යහපත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය මණ්ඩල මඟින් පරීක්ෂා කරවීම හා වැරදි නිවැරදි කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අධීක්ෂණයේ පවතින ක්‍රමසම්පාදන, කුඩා ව්‍යාපාර, පාරිභෝගික අධිකාරිය මිනුම් හා ප්‍රමිති ඒකක අංශය සමාජ ආරක්ෂණ අංශය, දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය, සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය, දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිකාර්යාලය,මෝටර්රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තුමේන්තුව, සංස්කෘතික දෙපාර්තුමේන්තුව, ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු, මැතිවරණ දෙපාර්තුමේන්තුව යන කාර්යාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සහ අධීක්ෂණය විවිධ දෙපාර්තුමේන්තු වලින් අනුයුක්ත කර ඇති රාජ්‍ය සේවයට අළුතින් බඳවා ගත් උපාධිධාරීන් ගේ ආයතන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අවශ්‍ය වන්නා වූ මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර හා පොත් පත් තොග පවත්වාගෙන යාම තුළින් විධිමත් ලෙස බෙදා හැරීම.

- මහජනයාගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි, පෙත්සම්, දුක් ගැනවිලි, ඉල්ලීම් යනාදිය සම්බන්ධව අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම සහ නිසි මග පෙන්වීම තුළින් යහපත් සේවාවක් ඉටු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයට හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ නිළධාරීන් සම්බන්ධව ලැබෙන පෙත්සම්, පැමිණිලි සම්බන්ධව අපක්ෂපාති පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ කොස්/දෙල් ගස් හෙළීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගිනිඅවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂිකව ගිනි අවි 1500 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට බලපත්‍ර ලබා දීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම හා ආරක්ෂණ සේවා සපයන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම.

- මහලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල නඩත්තු කිරීම, ජල විදුලි හා අභ්‍යන්තර දුරකතන පහසුකම් සැලසීම තුළින් මහජන සේවා සැපයීමට යටිතල පහසුකම් සැලසීම.

- රජයේ නිල නිවාස 47 විධිමත් පරිදි වෙන් කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.

- රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහනක ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නිසි කළමනාකාරීත්වය තුළින් ඒහා සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

3. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය - හැදින්වීම

මනහර කඳුවැටි හා නිම්න භූමි වලින් සැදුම්ලත් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යම කඳුකරයේ වර්ග කිලෝමීටර් 1,940 ක භූමි ප්‍රමාණයක් වසා පැතිරී ඇති මනරම් භූමි භාගයකි.

උතුරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ උකුවෙල, රත්තොට ලග්ගල-පල්ලේගම හා විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලින් ද, නැගෙනහිරින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහියංගණය ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශයෙන් ද, දකුණින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කන්දකැටිය හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ, හඟුරන්කෙත, කොත්මලේ, නුවරඑළිය හා අඹගමුව කෝරළේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්ගෙන් ද, බටහිරින් කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අරණායක, බුලත්කොහුපිටිය, මාවනැල්ල හා රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්ගෙන් ද, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මාවතගම හා රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්ගෙන් මායිම් වී පවතින මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය, උතුරු අක්ෂාංශ 60.56 ත් 70.29 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.25 ත් 80.0 අතර පිහිටා ඇත.

මහවැලි ගංගාවට දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ප්‍රදේශ වලින් ගලා එන ජලධාරාවන්ගෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් එක් වේ. මීට අමතරව දැදුරු ඔයේ ආරම්භක ජල ධාරා ආරම්භවන්නේද සූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙනි. දිස්ත්‍රික්කයේ යටිනුවර හා උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල බටහිර බෑවුමෙන් ගලා යන ජලධාරා මා ඔයට එක් වී එහි ජල ධාරාව වැඩි කරයි.

මධ්‍යම පළාතේ දිස්ත්‍රික්කයන් වන මහනුවර මාතලේ නුවරඑළිය යන දිස්ත්‍රික්කයන් තුනෙන් ප්‍රධාන දිස්ත්‍රික්කය වන මෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20ක්ද ප්‍රාදේශිය සභා 17ක්ද ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස 1187කින් ද සමන්විත වන්නේය. 2011 ජන හා නිවාස සංගණනය අනුව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ජනගහනය 1,369,899ක් වේ .එයින් 74.34% ක් සිංහලද, 11.31%ක් ද්‍රවිඩ ද, 13.95%ක් මුස්ලිම් ද, 0.40% ක් වෙනත් ජාතීන් ද වේ. සාමාන්‍යයෙන් කන්ද උඩරට ජනතාවගේ විශේෂ සමාජයීය ගති ලක්ෂණයක් ලෙස ආගන්තුක සත්කාරයට රුචිකත්වයක් දක්වන පිරිසක් වෙසෙන බව සමාජ විද්‍යාඥයින්ගේ මතයක් වේ.

ඓතිහාසික පසුබිම

අභිමානවත් ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන මහනුවර, අනුරාධපුර, පොළොන්නරු යුගයන් වලදී මලය රට ප්‍රදේශයට අයත්ව තිබූ අතර ගම්පොල රජ කල තුන්වන වික්‍රමබාහු රජ දවස නගරයක් වශයෙන් දියුණු කළ බව ජනප්‍රවාදයේ දැක්වේ. සෙංකඩගල නුවර නමින් එදා හැඳින් වූ මහනුවර පළමු වන විමලධර්මසූරිය රජතුමා විසින් සිංහල රාජධානියේ අග නගරය ලෙස යොදා ගනිමින් අලංකාර දළදා මන්දිරයක්, රජ මාළිගයක් ඇතුළු සියළුම අංග වලින් සම්පූර්ණ නගරයක් බවට පත් කරන ලදි. එතැන් සිට සියවස් තුනක පමණ කාලයක් පෘතුගීසි, ලන්දේසි සහ ඉංග්‍රීසි යන බටහිර බලවත් ජාතීන්ගේ නිර්මල බුදු දහම හා සිංහල සංස්කෘතිය ආරක්ෂාකර ගනිමින් 1815 මාර්තු 02 වන දින දක්වා සිංහල රාජධානියේ අගනුවර වශයෙන් සෙංකඩගල පුරවරය නොසැලී පැවතුනි. මුහුදු බඩ පළාත් බටහිර ජාතීන් පාලනය කළ යුගයේ දී ඔවුන් විසින් මහනුවර රාජධානියට වරින් වර එල්ල කෙරුන ආක්‍රමණයන්ට එරෙහිව සිදු වූ ජයග්‍රාහී සටන් බොහෝමයක් මහනුවර ආශ්‍රිතව සිදු විය. දෙවන රාජසිංහ රජ සමයේ පේරාදෙණිය, ගන්නොරුවේ දී සහ යටිනුවර දන්තුරේ දී සිදු වූ සටන් වලින් ආක්‍රමණික විදේශ හමුදා සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශයට පත් විය. විදේශිකයන්ගෙන් සිංහල රාජධානිය රැක ගැනීමට පිහිට වූ ප්‍රධාන බල කොටුවක් වන බලන කොටුව වර්තමාන කඩුගන්නාව නගරය ආසන්නයේ පිහිටා ඇත.

1815 දී විවිධ දේශපාලන අර්බුද නිසා මහනුවර රාජධානිය බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයන්ට අයත් වූ පසු අවසන් සිංහල රජ වූ ශ්‍රී වික්‍රම රාජසිංහ රජු එම වසරේ පෙබරවාරි 15 වන දින මැදමහනුවර බෝමුරේ ගම්මානයේ දී ඉංග්‍රීසීන් විසින් අල්ලා ගන්නා ලදි. 1815 මාර්තු 02 වන දින මහනුවර මහුල් මඩුවේ දී අත්සන් තැබුණු උඩරට ගිවිසුම මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ පාලනය ඉංග්‍රීසීන් අතට පත් වූ අතර ඔවුන් විසින් රටේ අග නගරය ලෙස කොළඹ භාවිතා කරන තෙක්ම රටේ ප්‍රධාන නගරය ලෙස සැලකුනේ මහනුවරයි.

සිංහල ඉතිහාසයේ අවසන් නිදහස් සටන වන 1818 දී ඌව - වෙල්ලස්ස කැරැල්ල වෙනුවෙන් මහනුවර ප්‍රෙදේශයේ රදළ නායකයින් විශාල පිරිසක් නායකත්වය දී ඇත. සිය තනතුරු පසෙකලා නිදහස් සටන වෙනුවෙන් කැපවුනු මොණරවිල කැප්පෙටිපොළ, මඩුගල්ල ආදී නායකයන් බොහෝ දෙනෙකුගේ නිජ බිම වී ඇත්තේ මහනුවර ප්‍රදේශයයි. 1818 නිදහස් අරගලය කෲර ලෙස මැඩපැවැත් වූ ඉංග්‍රීසීන් විසින් මහනුවර ප්‍රදේශය ඇතුළු කඳුකරය වැවිලි කර්මාන්තය හා වෙළඳාම මත පදනම් වුනු ආර්ථික රටාවක් කරා ගෙන යන ලදි.

වැවිලි ආර්ථිකය යටතේ මුලින්ම හඳුන්වා දුන් කෝපි වගාව දිලීර රෝගයක් නිසා විනාශ වූ පසු දිවයිනේ සිටුවන ලද පළමු තේ ගස දෙල්තොට ප්‍රාදේශය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ලුලුකඳුර වතු යායේ අදත් දක්නට ඇත.

ඓතිහාසික ස්ථාන

මුළු මහත් ලෝකයේම බෞද්ධ ජනතාවගේ මුදුන් මල්කඩ වූ ශ්‍රී දළදා මාළිගාව මහනුවර නගරයේ පිහිටා ඇති අතර ඓතිහාසික වශයෙන් වැදගත් වූ සිද්ධස්ථාන විශල ප්‍රමාණයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත.

1.ගඩලාදෙණිය විහාරය
2.ඇම්බැක්ක දේවාලය
3.දෙගල්දොරුව රජමහා විහාරය
4.ගල්මඩුව රජමහා විහාරය
5.තලාව රජ මහා විහාරය
6.මැදමහනුවර බෝමුරේ ගම්මානය හා රජගල කන්ද ඒ අතර වේ.

දේශගුණික හා පාරිසරික ලක්ෂණ

ප්‍රධාන වශයෙන් මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 100 -1600 ත් අතර උසකින් යුත් මධ්‍යම කඳුකරයේ පිහිටා ඇති මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර ප්‍රදේශය මහවැලි ගඟට මායිම්ව මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 100 ක පමණ උසින් යුතු තැනිතලා ස්වාභාවයක් ගනී. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1840 අගයක් ගන්නා අතර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර ප්‍රදේශය වන මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය කඳුකර හා පහත රට වියළි කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණයන් සහිතය. සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 20-22 අතර අගයක් ගන්නා අතර වසර පුරාම සෞම්‍ය දේශගුණයක් දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩි භූමි ප්‍රදේශයක පවතී. සාමාන්‍යයන් දෙල්තොට, පස්බාගේ කෝරළේ, ගඟ ඉහළ කෝරළේ, උඩදුම්බර, පන්විල ආදී ප්‍රදේශවලට සාපේක්ෂව අඩු අගයක් ගන්නා අතර ප්‍රධාන වශයෙන් වියළි කලාපයේ පිහිටා ඇති මිනිපේ ප්‍රදේශය සාපේක්ෂව වැඩි උෂ්ණත්වයකින් යුක්තය.

මහවැලි ගංගාව දිස්ත්‍රික්කය මැදින් ගලා යන ප්‍රධාන ගංගාව වන අතර එය මුළු දුරෙන් ආසන්න වශයෙන් කි.මී 110 ක දුරක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය ආශ්‍රිතව ගලා බසී. මහවැලි ගංගාවේ ආරම්භක ජල ධාරා වන හැටන් ගඟ සහ කොත්මලේ ඔය එක් වී මහවැලි ගංගාව නමින් ගලා බැසීම පටන් ගන්නේ ද පස්බාගේ පොල් වතුර නම් ග්‍රාමයේ දී ය. මෙසේ ගලා යන මහවැලි කලාපයක් වේ. එහි ප්‍රධාන කඳු ශිඛරය වන කොබෝනීල ගල,(උස මීටර් 1553.87), දෝතළුගල (උස මීටර් 1642.57) ආදි කඳුවැටිය දිස්ත්‍රික්කය තුළ

පිහිටා ඇත.සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය ඉහළ අගයක් ගන්නා මෙම කලාපය මහවැලි ගඟේ සහ අඹන් ගඟේ ප්‍රධාන ජල පෝෂක ප්‍රදේශයක් වේ. ශ්‍රී ලංකාවට ආවේනික ශාක සහ සත්ත්ව ප්‍රජාවට රැකවරණය සලසන නකල්ස් කඳුවැටිය දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාව සෞන්දර්යය අතින් ඉහළම තැනක් ගන්නා ප්‍රදේශයකි.

හන්තාන කඳු වැටිය, අම්බුළුවාව කන්ද, බලන කඳුවැටිය, අලගල්ල කන්ද වැනි කඳු ප්‍රදේශ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති අතර කඩියන්ලෙන, ගලබොඩ ආදී සුන්දර දිය ඇළි විශාල ප්‍රමාණයක් ද මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත. මේ දිය ඇළි වලින් විශාල ප්‍රමාණයක් අප්‍රකටව පවතින මුත් සුන්දරත්වය අතින් ඉහළ අගයක් ගනී.

ස්වාභාවික වෘක්ෂලතා

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටෙයාර් 41,521 ක් වනාන්තර වශයෙන් පවතී. මෙම භූමි ප්‍රමාණය මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් සියයට 21 කි. දැඩි රක්ෂිතයන් ලෙස රැක ගත යුතු මෙම වනාන්තර වලින් හෙක්ටෙයාර් 23,317 භූමි ප්‍රමාණයක් සඟ වනාන්තර වශයෙන් ද හෙක්ටෙයාර් 10,759 ක් විවෘතවනාන්තර සහ හෙක්ටෙයාර් 7,445 ක ප්‍රමාණයක් වන වගා ලෙස ද පවතී.උස් කඳු මුදුන් ආශ්‍රිතව ද වැඩි වන ගහනයක් දක්නට ඇත. මේ හේතුවෙන් ප්‍රදේශයේ ජල උල්පත් වල ආරක්ෂාවට මෙම වනාන්තර ප්‍රමාණය ආරක්ෂා කර ගැනීම දැඩි අවශ්‍යතාවක් වන අතර විවිධ මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා මෙහි පැවැත්මට තර්ජන එල්ලවන අවස්ථා ඇත.

නකල්ස් රක්ෂිතයට අයත් වන විශාල භූමි ප්‍රමාණයක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවට ආවේනික ශාක හා සත්ත්ව වර්ග කීපයකට වාසභූමිය වන මෙම කලාපය දැඩි ස්වාභාවික රක්ෂිතයක් ලෙස නම් කර ඇති ප්‍රදේශයේ විශාල භූමි ප්‍රමාණයක් ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ. හන්තාන කඳුවැටිය හා උඩවත්ත කැලේ මහනුවර නගරාසන්නයේ පිහිටා ඇති අතර මින් හන්තාන කඳුවැටිය හා උඩවත්ත කැලේ මහනුවර නගරාසන්නයේ පිහිටා ඇති අතර මින් හන්තාන කඳුවැටිය දැඩි පාරිසරික තර්ජනයකට ලක් වූ ප්‍රදේශයකි.

වන සතුන්

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර ආශ්‍රිතව විශාල වන සත්ත්ව ප්‍රජාවක් ජීවත් වන අතර අලියා, දිවියා, වඳුරා, වල් ඌරා, කොළ දිවියා, මුවා, වැලි මුවා ඒ අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

උඩදුම්බර , මිනිපේ යන ප්‍රදේශ වල වල් අලින් දක්නට ඇති අතර රන්දෙණිගල අභය භූමිය හා උඩදුම්බර මීමුරේ ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව නිරන්තරයෙන් වල් අලි සැරිසරයි. මෙම ප්‍රදේශ වල විශාල ලෙස පැතිරුණු වන ගහණය තුල දිවියන් ද ජීවත් වන අතර ගම්පොළ, හන්තාන, පාතහේවාහැට යන ප්‍රදේශවලින් ද දිවියන් පිළිබඳ විටින් විට වාර්තා වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම ප්‍රදේශයකම කැලෑ ආශ්‍රිතව වඳුරන්, රිලවුන් සහ වල් ඌරන් ජීවත් වන අතර රන්දෙණිගල අභය භූමිය ආශ්‍රිතව තිත් මුවන් ගෝණුන් සහ වැලි මුවන් වැනි සත්ත්ව විශේෂ දක්නට ඇත. මීට අමතරව පක්ෂි විශේෂ විශාල ප්‍රමාණයක් ද ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතව ජීවත් වේ.

වන සතුන්ගෙන් ඇති වන ගැටළු

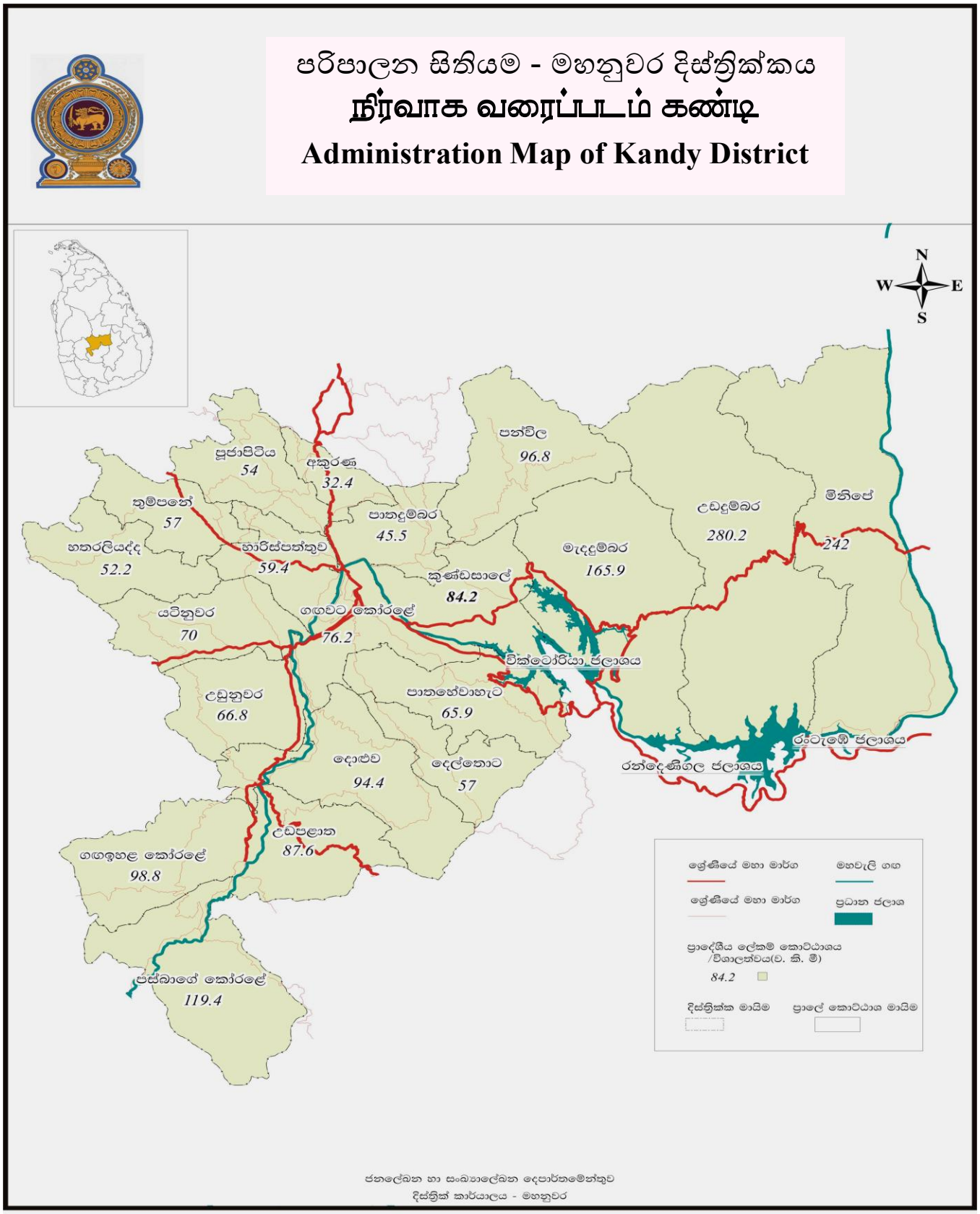
කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයට හා ජන ජීවිතයට වන සතුන්ගෙන් එල්ල වන බලපෑම් දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතැම් ප්‍රදේශවල ඉහළ මට්ටමක පවතී. උඩදුම්බර, මිනිපේ සහ පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල ඇතැම් ප්‍රදේශයන්හි ගම් වදින වල් අලි නිසා කෘෂිකාර්මික කටයුතු වලට මෙන්ම මිනිස් ජීවිත වලටද තර්ජනයක් එල්ල වන අවස්ථා පවතී. උඩදුම්බර ප්‍රදේශයේ මීමුරේ ප්‍රාදේශීය හා කොට්ටඨාශයේ දකුණින් පිහිටි දේවහන්දිය, මඩුගල්ල හා මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අඹගහපැලැස්ස, හඳගනාව, උඩගලදෙබොක්ක, ගලමුදුන ආදී ප්‍රදේශ වලට මෙම ගැටළුව දැඩි ලෙස බලපායි.

රිලවුන් සහ වල් ඌරන්ගෙන් වගාවට සිදුවන හානි දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම ප්‍රදේශයකම පාහේ දක්නට ඇති අතර මෙය පාලනය කිරීමට අපහසු ගැටළුවක් බවට පත් වෙමින් තිබේ.

ජීවන රටාව

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පවත්නා සාමකාමී හා යහපත් ආර්ථික වාතාවරණය දිස්ත්‍රක්කයේ වෙසෙන ජනතාවට ඉතා හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කර ඇත. එකම භූමි ප්‍රදේශයක් තුළ විවිධ ජනවර්ග ඉතා සහජීවනයෙන් යුතුව වාසය කරනු දක්නට ලැබේ. 80.5% ජනතාවක් වාසය කරන ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල පැරණි ජීවන රටාවක් අනුගමනය කරන කෘෂිකාර්මික දිවි පැවැත්මක් සහිත ජනතාවක් වාසය කරයි. එහෙත් 12.2% ක් වාසය කරන නාගරික ප්‍රදේශවල අධික ජන ඝනත්වයක් දක්නට ලැබෙන අතර ඔවුන් කර්මාන්ත හා සේවා කෙෂ්ත්‍ර යටතේ තම ජීවන වෘත්තීන් වලට දැඩිව නැඹුරු වී ඇත. කෙසේ වුවද 7.5% ක් වන වතු ජනතාව වැවිලි කෙෂ්ත්‍රයට අදාළ ජීවනෝපායන් වල නියුක්තව සිටී. මෙම කෙෂ්ත්‍ර තුනෙන් දිස්ත්‍රික් ආර්ථිකයට දක්වන දායකත්වය සුවිශේෂී වැදගත්කමක් ගනී.

3. 1 පරිපාලන සිතියම



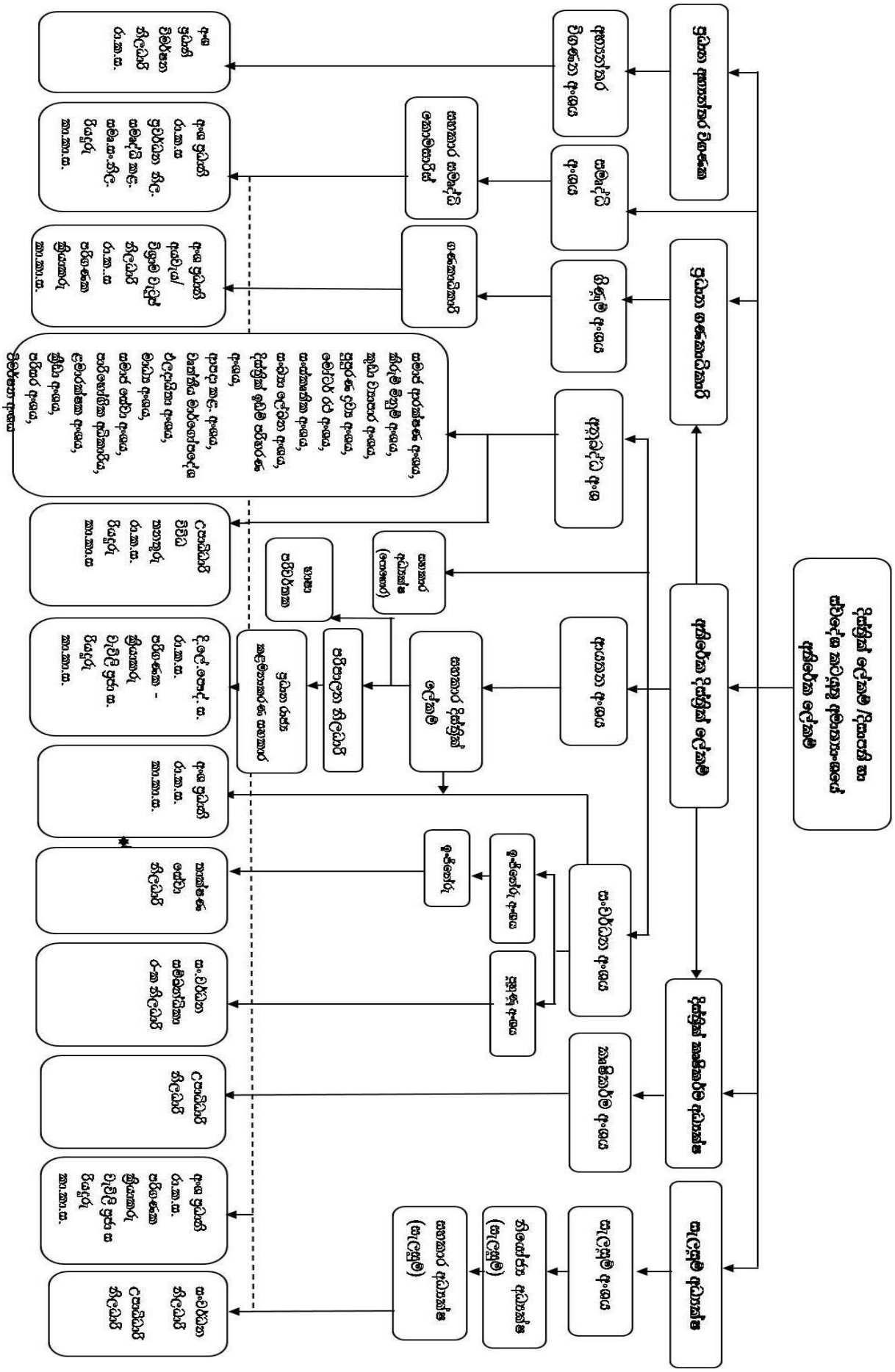
3.2 මූලික තොරතුරු

මූලික තොරතුරු

❖ වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී)	1940
❖ පළාත	මධ්‍යම
❖ දිස්ත්‍රික්කය	මහනුවර
❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ගණන	20
❖ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස	1188
❖ ගම් හා ජනපද	2758
❖ මැතිවරණ කොට්ඨාස ගණන	13
❖ මහනගර සභා	01
❖ නගර සභා	04
❖ ප්‍රාදේශීය සභා	17
❖ අධ්‍යාපන කලාප	06
❖ පාසැල් සංඛ්‍යාව	642
❖ ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	15,767
❖ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	269,771
❖ ශිෂ්‍ය ගුරු අනුපාතය	17.1%
❖ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	12
❖ පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	28
❖ පළාත් පාලන ආයතන නියෝජිතයන්	328
❖ රා.ප.අමාත්‍යාංශය යටතේ වන සංචාරක නිල නිවාස	01
❖ පූජ්‍ය පක්ෂය	3,027
බෞද්ධ	44
හින්දු	301
ඉස්ලාම්	283
රෝමානු කතෝලික	45
❖ ජනගහනය	
2011 ජන හා නිවාස සංගණනය	1,369,899
❖ නිවාස සංඛ්‍යාව	342,255
❖ පවුල් සංඛ්‍යාව	344,681

මූලය - ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර
සැකසුම:- දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් ඒකකය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර

4. සංවිධාන ව්‍යුහය



4.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

තනතුරු නාමය	කළමනාකරණ සේවා චක්‍ර ලේඛය අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	සිටින කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු
A කාණ්ඩය			
දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ශ්‍රී.ල.ප.සේ) 01	01	01	
B කාණ්ඩය			
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ශ්‍රී.ල.ප.සේ)	01	01	
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ශ්‍රී.ල.ප.සේ)	01	01	
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (ශ්‍රී.ල.ග.සේ)	01	01	
ගණකාධිකාරි (ශ්‍රී.ල.ග.සේ)	01	01	
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු (ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ)	01	01	
පරිපාලන නිලධාරි	01	01	
C කාණ්ඩය			
භාෂා පරිවර්තක	02	02	
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	02	02	
අයවැය සහකාර	02	02	
කළමණාකරන සහකාර සේවය	24	24	
කාර්මික නිලධාරි	01	01	
සැලසුම් ශිල්පි	01	01	
දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු (පරිගණක)	02	02	
පිළිගැනීමේ නිලධාරි	01	01	
D කාණ්ඩය			
රියදුරු	06	06	
පොත් බඳින්නා (කා.සේ..සේ 1)	01	01	
සංචාරක නිවාස භාරකරු	02	02	
කාර්යාල සේවක සේවය (කා.සේ..සේ 11)	12	12	
දුරකථන ක්‍රියාකරු (කා.සේ..සේ 1)	01	01	
මුරකරු (කා.සේ..සේ 11)	02	02	
කාර්යාල කම්කරු (කා.සේ..සේ111)	01	01	
උද්‍යාන කම්කරු (කා.සේ..සේ111)	01	01	
සනිපාරක්ෂ කම්කරු (කා.සේ..සේ 111)	02	02	
එකතුව	70	70	

4.2 අංශ අනුව කාර්ය මණ්ඩලය

අංශය	තනතුර/සේවය	සේවක සංඛ්‍යාව	දුරකථන
	දිසාපති /දිස්ත්‍රික් ලේකම් එච්.එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න මහතා **අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්** සුනන්ද කාරියප්පෙරුම මහතා **සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්** මොහාන් ධර්මදාස මහතා		0812222235 0812239241 0812239129
1. ආයතන අංශය	**1.පරිපාලන නිලධාරි** - ආර්.ඒ. අජිත් කුමාර මහතා 2.කළමනාකරණ සහකාර සේවය 3.පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු 4.වැවිලි ප්‍රජා සන්නිවේදන පහසුකම් සලසන්නා 5.පිළිගැනීමේ නිලධාරි 6.කාර්යාල කාර්යය සහයක 7.රියදුරු 8.මුරකරු	01 10 01 02 01 05 06 02	0812224435
2. ගිණුම් අංශය	1.ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි ඩබ්.එම්.විජේරත්න මහතා 2.ගණකාධිකාරි ජේ.එම්.එස්. බණ්ඩාර මහතා 3.අය වැය සහකාර 4.විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරි 5.කළමනාකරණ සහකාර සේවය 6.පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු 7.කාර්යාල කාර්යය සහායක	01 01 02 01 07 01 02	0812233604
3. දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය	1.දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු 2.කාර්මික නිලධාරි 3.සැලසුම් ශිල්පී	01 01 02	0815626672
4. සංවර්ධන හා පුනුණ අංශය	1.සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක 2. කළමනාකරණ සහකාර සේවය 3. භාෂා පරිවර්ථක 4. වැවිලි ප්‍රජා සන්නිවේදන පහසුකම් සලසන්නා 5. කාර්යාල සේවක සේවය	02 03 02 01 01	0812229129
5. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරි	02	0812239241
7. දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය	1.අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) පී. මුදලිගේ මහතා 2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ 3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ 4.) සංවර්ධන නිලධාරි 5. සංවර්ධන සහකාර 6.සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර 7. සංවර්ධන සහකාර(රාජ්‍ය නොසං.) 5. සංවර්ධන නිලධාරි උපාධිධාරි පුහුණු 9. කළමනාකරණ සහකාර සේවය 10.වැවිලි ප්‍රජා සන්නිවේදන පහසුකම් සලසන්නා 11.රියදුරු 12. කාර්යාල කාර්ය සහයක සේවය	01 01 02 03 03 04 03 04 02 01 01	0812224079 0812201120
8. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය	1.සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස් 2.දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරන නිලධාරි 3.කළමනාකරණ සහකාර 4.ප්‍රවර්ධන නිලධාරි 5.සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් 6.සංවර්ධන නිලධාරි 7.සමෘද්ධි ලිපිකරු 8. සමෘද්ධි කා.කා.ස 9.රියදුරු **<u>සමෘද්ධි විගණන අංශය</u>** 1.විගණන කළමනාකරු 2.අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01 01 02 02 09 12 03 01 01 03 08	0812223603 0812233809

9.සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය	1.තියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යා ලේඛන) 2. සංඛ්‍යා ලේඛන නිලධාරි 3.දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු 4.කළමනාකරණ සහකාර සේවය 5. කාර්යාල කාර්යය සහයක 6. රියදුරු	01 03 04 01 01	0812223757
11.සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු	1.සංස්කෘතික නිලධාරි 2.සංස්කෘතික සංවර්ධන සහකාර 3.බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	02 01 01	0812239241
12.මාධ්‍ය අංශය	1.දිස්ත්‍රික් ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි 2.මාධ්‍ය විමර්ශන නිලධාරි 3.ව්‍යාපෘති සහකාර	01 01 01	0812200149
13.පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය	1.මාණ්ඩලික සහකාර 2.කළමනාකරණ සහකාර 3.කාර්යාල කාර්ය සහයක	01 02 01	0812234752
14.මෝටර් රථ අංශය	1.මෝටර් රථ පරීක්ෂක 2.කළමනාකරණ සහකාර 3.සංවර්ධන හා විමර්ශන නිලධාරි 4.විමර්ශන සහකාර 5.සංවර්ධන සහකාර	03 03 02 03 02	0812237968
15.සමාජ සේවා අංශය	1.මූලස්ථාන සමාජ සේවා නිලධාරි	01	0812203929
16.සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	1.දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි I 2.දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි II 3.රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර 4.කාර්යාල කාර්ය සහයක	01 02 01 01	0812228387
17.ආපදා කළමනාකරණ අංශය	1.දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක 2.සම්බන්ධීකරණ සහකාර 3.රියදුරු	01 04 01	0812202697
18.ළමා රක්ෂණ අංශය	1.සහකාර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක 2. සහකාර දිස්ත්‍රික් මනෝ සමායෝජක	01 01	0812203929
19.පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අංශය	1.දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි 2.විමර්ශන නිලධාරි	01 07	0602826212
20.මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිත සේවා අංශය	1.කාර්ය භාර නිලධාරි 2.පරීක්ෂක නිලධාරි 3.සහයක වරුන්	01 03 04	-
21.කෘෂිකර්ම අංශය	1. අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම) 2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පොහොර ලේකම්)	01 01	0602826212
22.ජාතික ඒකාබද්ධ අංශය	ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර	01	0812239241
23.කුඩා ව්‍යාපාර අංශය	1.සහකාර අධ්‍යක්ෂ(අධිසේවක) 2.ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි 3.වැඩ සටහන් සහකාර	01 03 01	0812229180
24.ආපදා සහන සේවා අංශය	සංවර්ධන සහකාර	01	
25.දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය	දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි හා පුහුණුකරුවන්	08	0815633190
26.මානව සම්පත් සංවර්ධනඅංශය	1.වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශන නිලධාරි 2.මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර	01 05	0812224678
27. පුපුරන ද්‍රව්‍ය අංශය	1.පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සහකාර පාලක 2.කළමනාකරණ සහකාර 3.රියදුරු	01 01 01	0812222770
28. පරිසර	පරිසර නිලධාරි	01	0812203596

5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධනය

ගෙවී ගිය වසර තුල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ 27 ක් පමණ නියෝජනය වෙමින් පෙර නොවූ විරූ ලෙස නැවුම් වූ කාර්ය සාධන ඉලක්ක වෙත යොමු වීමටත් එම ඉලක්ක වලින් වැඩි ප්‍රමාණයක් සාධනය කර ගැනිමට හැකිවීමත් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව මෙන්ම පොදුවේ රටත් ලැබූ ජයග්‍රහනයක් ලෙස අප විශ්වාස කරමු. විශේෂයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බාහිර හා අභ්‍යන්තර ස්වරූපය, පිරිසිදුකම, පිළිවෙල, කාර්යාල පිරිසැකැස්ම හා දර්ශනිය භාවය ආරක්ෂාකර ගැනිමට සැලකිය යුතු වෙහෙසක්, උත්සහයක් ගත් අතර මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගොඩනැගිල්ලෙහි සියළුම අංශ වල මෙන් පිහන් ගඩොල් අතුරා ඉතා ප්‍රියමනාප පිරිසිදු අලංකාර කාර්යාලයක් බවට පත් කෙරින. එසේම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අභ්‍යන්තරයේ අවශ්‍ය අංශ වල හා ස්ථාන වල තීන්ත ආලේප කිරීමද සිදු කෙරින.

යල් පැන ගිය අබලන් වූ ලී බඩු උපකරණ වෙනුවට නව ලී බඩු කාර්යාල උපකරණ ලබා දෙන ලදී. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රැස්වීම් ශාලාව නව ශ්‍රව්‍ය, දෘෂ්‍ය උපකරණ යොදා ඉඩ පාඩු මනාව කළමනාකරණය කර සියළුම පහසුකම් වලින් යුතු ප්‍රියමනාප ස්ථානයක් බවට සකස් කෙරින. 2010, 2011 ජාතික ඵලදායිතා තරහාවලියෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතර තරහයෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පළමු ස්ථානය හිමි කර ගැනීමට ලැබීම අප ලැබූ ජයග්‍රහනයකි.

එසේම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්ගේ පරිගණක දැනුම හා තොරතුරු තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ අනුග්‍රහය යටතේ නිපුණතා ප්‍රවර්ධන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සූදානම් කරන ලදී. ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි මධ්‍යම පලාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයෙන් හා ගඟවට කෝරලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබූ සහය ප්‍රශංසනීයයි. එහිදී මෙම ආයතන අතර අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගයෙන් සාකච්ඡාවෙන් පුළුල් අරමුණු කරා ප්‍රවේශ විමට අවශ්‍ය පදනම ගොඩනැගින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉහත සඳහන් කල සෑම අංශයකම මෙන්ම 5-S සංකල්පයෙන් එහා ගිය ඵලදායිතා ක්‍රමවේද, උපායමාර්ග හා නිර්මාණ භාවිතා කරමින් දෛනික රාජකාරි කටයුතු වල නිරත විය. ඒ සඳහා ලිපි ගොනු, ලිපිගොනු රාක්ක සකස් කර ගැනිම මෙන්ම පරිගණක තාක්ෂණය භාවිතය සමඟ ලිපිගොනු නඩත්තුව හැකිතාක් දුරට අවම කරගැනීමටත් සරල කර ගැනීමටත් හැකිවිය. මේ සියල්ලටම වඩා කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම කුසලතා ඉතා වේගයෙන් වැඩිදියුණු කරගත් අතර මානව හිතකාමී ආකල්පවලින් පෝෂණය වීම ආරම්භ වීමත්, ඒ සමඟ නව ආකාරයෙන් සිතීමටත් නව සංකල්ප හරහා මහජනතාවට අලුත් දෙයක් ලබාදීමට උත්සහ ගත්හ. මේ සඳහා නිලධාරින්ට විවිධ පුහුණුවීම් වලට සහභාගි වීමට ඇති අවස්ථා වැඩිකල අතර ඊට අමතරව විවිධ විෂය පථයන් හරහා මසකට අවම වශයෙන් එක් පුහුණුවක් හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධානය කෙරින. මේ සියළු එකතු කිරීම් තුලින් බලාපොරොත්තු වූ කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක මහජන සේවය වර්ධනය වීම සතුටට කරුණකි. ඒ බව වර්ෂය අවසානයේ පවත්වන ලද මහජන සේවා පිළිබඳ සමීක්ෂණයෙන් එළිදරවු විය. මේ සියල්ලටම ඉතා ප්‍රබලව බලපාන ලද්දේ නායකත්වයයි. එනම් ඉහල කළමනාකරණය විසින් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ඇති කරන ලද පෙළඹවීම ඉතා සුහදශීලිව කාර්ය මණ්ඩලයේ අදහස් උදහස් වලට ඇහුම්කන් දෙමින් සාකච්ඡාවෙන් සම්මන්ත්‍රණයෙන් කටයුතු කිරීමත් මෙයට හේතුවිය. මාසිකව පවත්වන ලද අංශ ප්‍රධාන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම හා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් මේ සඳහා සාර්ථකව භාවිතයට ගනු ලැබීය.

මේ සියළු පියවරයන් හරහා කරන ලද කැපකිරීම් වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ISO 9001 – 2008 ජාත්‍යන්තර තත්ත්ව සහතිකය හිමිකර ගැනීමට හැකිවීම අප ලැබූ සුවිශේෂ තත්වයක් වන අතර මෙම තත්වය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 20 හිද ව්‍යාප්ත කිරීම මීලග ඉලක්කය වන අතර තත්වය දිගින් දිගට පවත්වාගෙන යාම අපගේ අරමුණ වේ.

5.1 කමිටු පැවැත්වීම.

දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ප්‍රධාන සම්බන්ධීකරණ ආයතනය ලෙස දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ වූ ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව පවත්වනු ලබන සියලු කමිටු හා රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා ඒ තුලින් ඉහළ කාර්ය සාධනයක් අත්පත් කරගන්නා ලදි.

පවත්වන ලද කමිටුව	වාර ගණන
❖ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව	11
❖ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන / සැලසුම් කමිටුව	11
❖ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව	11
❖ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව	06
❖ දිස්ත්‍රික් මිළ කමිටුව	02
❖ දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව	06
❖ දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම්	02
❖ දිස්ත්‍රික් නගර සංවර්ධන කමිටුව	03
❖ හන්තාන කළමණාකරණ කමිටුව	08

5.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල කාර්ය සාධනය

පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට 2008 ජාතික මට්ටමේ ඵලදායිතා තරඟයෙන් ප්‍රථම ස්ථානය කාර්යාල කළමනාකරණ තරඟයෙන් ප්‍රථම ස්ථානයත් ලබාගැනීමට හැකිවීමත් 2009 ජාතික ඵලදායිතා තරඟයෙන් හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පළමු ස්ථානය ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ 2010, 2011 ජාතික ඵලදායිතා තරඟයෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පළමු ස්ථානයත් හිමිවීම සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයක් මෙන්ම එය ඉහල ප්‍රමිතියකින් යුතු ප්‍රාදේශීය පාලනයක් දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති කිරිමට ප්‍රබල සාධකයක් මෙන්ම හොඳ ගැම්මක්ද විය. එපමණක් නොව 2010, 2011 ජාතික ඵලදායිතා තරඟයෙන් අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16ක් සඳහාම විවිධ මට්ටමේ ජයග්‍රහණ ලබාගැනීම මෙයට හොඳ සාක්ෂියකි.

මේ සුවිශාල ජයග්‍රහණයන් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කලමනාකරණය තුලින් කෙරෙන පෙළඹවීම් හා නිරන්තර නිරීක්ෂණයෙන්, විමර්ශනයෙන්, උපදේශනයෙන් හා සාමූහිකත්වය බෙහෙවින්ම ඉවහල් විය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල දියුණුව සඳහා අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරිම, කාර්යාල උපකරණ යනාදිය ලබාගැනිමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට මැදිහත්වීම ඉතාම උනන්දුවෙන් සිදුකෙරින. ඉදිරි වර්ෂ කිහිපය තුලදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ම ISO 9001 තත්වයට ගෙන යාමේ යහපත් අරමුණු තුල රැදි සිටින අතර දැනටමත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කිහිපයක් මෙම තත්වය ලබාගෙන හා ඉල්ලුම් කර තිබිම සතුටට කරුණකි.

5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු

ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය වඩාත් ශක්තිමත් කිරිම සඳහාත් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර කාර්ය සාධන ඉලක්කයන් සහ ඵලයන් හුවමාරු කර ගැනීමටත් වඩාත් හොඳ ප්‍රගති පාලන ක්‍රමයක් ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු පැවැත්වීම සාර්ථක වැඩපිළිවෙලක් බවට පත්ව ඇත. ඒ අනුව සෑම මසකම මෙන් චක්‍රාකාරව තෝරාගත් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක මෙම සමුළුව පැවැත්වීම සංවිධානය කිරිම සිදු කෙරේ.

5.4 ඵලදායිතා වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඵලදායීතාවය පවත්වා ගෙන යෑමටත් නව උත්පාදන යෝජනා ලබා ගැනීමේත් අරමුණින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී විවිධ අංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජනය වන පරිදි ඵලදායිතා කව පිහිටුවා ඇත. මෙම එක් එක් කවය 2012 වර්ෂයේ පහත සඳහන් ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි

කවයේ නම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති
මූල්‍ය ශක්ති	දි.ලේ. හා ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල වල ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ කළමණාකරණය හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණය විධිමත් ඉන්වෙන්ට්‍රිගත ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.
අරුණළු	දි.ලේ.කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර සේවා කටයුතු හා සේවා තෘප්තිය මැන බැලීමේ සමීක්ෂණය. කාර්යාල යතුරුපැදි ගාල සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.
ප්‍රතිභා	2006-2011 ක්‍රියාත්මක වූ ගමනැගුම පිළිබඳ පසු විපරම් නිරීක්ෂණ වාර සැකසීම.
අපේක්ෂා	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම
ජනිත	සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2011
කම්සුරු	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුල කලාකරුවන් පිළිබඳව දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම
ජීවන ප්‍රදීප	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තුළ සෞඛ්‍ය ඒකක පිහිටුවීම පිහිටුවීම.
ස්මාර්ට්	පසු සේවා පහසුකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම.
කළණමිතුරු	ආපදා අවම කිරීමේ ස්වභානුගත ව්‍යාපෘතිය.
මාතලී	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේරියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම සඳහා ලැබෙන අයදුම්පත් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නිවැරදිව පිරවීමට ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.
සහන	සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයන්ගේ හා වෙළඳුන්ගෙන් සිදුවන වැරදි නිවැරදි කර පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම.
රන්පත	මහනුවර දිස්ත්‍රික් වතු කම්කරුවන් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබා දීමේ වැඩසටහනක් සැකසීම.
ප්‍රමිති	කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යායනය කිරීම පිළිබඳව වෙළඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
හරිත කවය	දි.ලේ.කාර්යාලයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා අභ්‍යන්තර / බාහිර අලංකරණය වැඩිදියුණු කිරීම.

2010 / 2011 ඵලදායිතා තරඟාවලියෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතරින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීමේ අවස්ථාව.

5.5 ප්‍රකාශන අංශය

ගෙවී ගිය වසරේදී ද වැදගත් ප්‍රකාශන කීපයක්ම එළි දක්වන ලද අතර ශ්‍රී දළදා පෙරහැර උත්සවය නිමිත්තෙන් නිකුත් කළ ශ්‍රී දළදා අභිවන්දන හා දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන තොරතුරු ජනතාව වෙත ලබාදීම සඳහා කැන්ඩි ඊ නිව්ස් 2012 වසරේදීද ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබීය.

5.6 විශේෂ වැඩසටහන් / සුභසාධනය

- ❖64 වන ජාතික නිදහස් සමරු උළෙල මහනුවර බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේදී අභිමානවත් ලෙස සැමරීම.
- ❖ඇසළ පෙරහැර මෙහෙයුම් මැදිරිය සම්බන්ධීකරණය.
- ❖වෙසක් උළෙල නිමිත්තෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ වෙසක් කූඩු තරඟයක් පැවැත්වීම.
- ❖අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට, රජයට හා ජනතාවට සෙත්පතා නොවැම්බර් මස 18 දින ශ්‍රී දළදා මාළිගාවේ සර්ව රාත්‍රික පරිත්‍රාණ ධර්ම දේශනාවක් පැවැත්වීම.
- ❖මහියංගණ සෑයට වසර 700 ක් පිරීම නිමිත්තෙන් පවත්වන ලද මහා දානමය පිංකම සඳහා පිරිත් රථයක් මහියංගණ විහාරය දක්වා පැදකුනු කිරීම.
- ❖අස්ගිරි මහා විහාරයට වසර 700 ක් පිරීම නිමිත්තෙන් අස්ගිරි මහා විහාරයේ මහා නායක ස්වාමීන් වහන්සේගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සහභාගීත්වයෙන් උත්සවය පැවැත්වීම.

2012 රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවයේ වෙසක් පහන් කූඩු තරඟයේ ප්‍රථම ස්ථානය දිනාගත් බෝගම්බර බන්ධනාගාරය මඟින් ඉදිරිපත් කරන ලද පහන් කූඩුව

5.7 ග්‍රාම නිලධාරි කටයුතු

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 20 හි ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 1188 ක් ඇත.ආදර්ශ ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල හා සේවාපියස කාර්යාල සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ඉදි කර ඇති අතර 2012 වර්ෂයේ කාර්යාල කිහිපයක ඉදිකිරීම් තවදුරටත් කෙරෙමින් පවති.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරි පුරප්පාඩු - 2012

අනු අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම නිලධාරි වසම් සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින ග්‍රා.නි. සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු ග්‍රා.නි. සංඛ්‍යාව
1.	ගඟවට කෝරළේ	64	**55**	**09**
2.	හාරිස්පත්තුව	84	**61**	**23**
3.	පූජාපිටිය	67	**54**	**13**
4.	අකුරණ	35	**29**	**06**
5.	යටිනුවර	95	**54**	**41**
6.	උඩපළාත	49	**32**	**13**
7.	දොළුව	33	**28**	**05**
8.	පාතහේවාහැට	73	**57**	**16**
9.	දෙල්තොට	29	**19**	**10**
10.	පස්බාගේ කෝරළේ	29	**25**	**04**
11.	ගඟඉහළ කෝරළේ	31	**21**	**10**
12.	පාතදුම්බර	52	**31**	**21**
13.	පන්විල	14	**9**	**05**
14.	මැදදුම්බර	94	**71**	**23**
15.	උඩදුම්බර	63	**41**	**22**
16.	මිනිපේ	48	**28**	**20**
17.	කුණ්ඩසාලේ	80	**51**	**29**
18.	උඩුනුවර	124	**96**	**28**
19.	තුම්පනේ	67	**38**	**29**
20.	හතරලියද්ද	57	**36**	**21**
එකතුව		**1188**	**836**	**348**

5.8 රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතන කටයුතු

2012 වර්ෂයේදී පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන් 40 ක් සඳහා විවිධ තනතුරු වල නිලධාරීන් 1300 ක් පමණ පුහුණුවීම් කටයුතු හදාරා ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 950,908.00ක පමණ මුදල් ප්‍රතිපාදන වැය කර ඇත. රජයේ නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය ඉහල නැංවීම සඳහා කටුගස්තොට රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනයේ පරිගණක විද්‍යාගාරයක් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කර අවසන් කර ඇත. ඒ සඳහා දැනට රුපියල් 1,625,000.00 ක පරිගණක උපකරණ මිලදී ගෙන ඇත.

I.රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතන ප්‍රතිපාදන
II.මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රතිපාදන
III.ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන

ඉහතින් සඳහන් කළ පුහුණු කටයුතු වලට අමතරව මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් SLIDA ආයතනයේ පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම ද අනිකුත් පුහුණු ආයතන හා රාජ්‍ය ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණු සඳහා නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමද සිදු වූ අතර රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන් සමඟ ඒකාබද්ධව ග්‍රාම නිලධාරීන් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළු කිහිපයක් සංවිධානය කර පවත්වන ලදි.

5.9 දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් මැදිරිය

දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක වන සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන වැඩ සටහන් වල ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව සොයා බලා යාවත්කාලීන කරන හා සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන දත්ත හා මූලික දත්ත තොරතුරු එකතුවක් ද සහිතව ස්ථාපිත කරන ලද දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් මැදිරිය යාවත් කාලීනව පවත්වාගෙන යනු ලැබීය.

ඒ තුලින් දේශපාලන අධිකාරිය, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, පර්යේෂකයන්, ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ඇතුළු ආයතන හා පුද්ගලයින්ට අවශ්‍ය දත්ත තොරතුරු පහසුකම් සැපයීම සාර්ථකව සිදුකරනු ලැබීය.

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් මැදිරි ඒකාබද්ධ කිරීම වැඩසටහනක් පසුගිය වසරේදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අතර මෙම වසරේ එය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යන ලදි

5.10 මහනුවර සංචාරක නිවාස කටයුතු

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ වෙන මහනුවර බහිරවකන්ද සංචාරක නිවාසය 1999 සැප්තැම්බර් 02 දින ආරම්භ කරන ලද අතර එය බහිරවකන්ද විහාරස්ථානය පාමුල මනරම් කඳුවැටියක පිහිටා ඇත. මෙම සංචාරක නිවාසයට මහනුවර නගරය අලංකාරව දර්ශනය වේ

මෙහි නාන කමර පහසුකම් සහිත නිදන කාමර තුනක්, කෑම කාමරය, ආලින්දය හා මුළුතැන්ගෙයකින් සමන්විත වේ. රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා නේවාසික විම සඳහා කාමරයට රු: 250.00 ද වෙනත් කටයුත්තකදි නිවාඩු ගැනීම සඳහා කාමරයට රු:300.00 ද ලෙස ගාස්තු අය කරයි. 2012 වර්ෂය තුල කාමර 1211 වාරයක් වෙන්කර රු: 131,400ක ආදායමක් උපයා ඇත.

5.11 පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණය

දිස්ත්‍රික් වෙබ් අඩවිය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශකත්වයෙන් නිර්මාණය කරන ලද මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය (www.kandy.dist.gov.lk) සිංහල. දෙමළ. ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර මේ වන විට එහි පහත සඳහන් වැඩිදියුණු කිරීම් සිදුකර ඇත.

1. දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය මගින් නිර්මාණය කරනු ලබන Kandy e-News මාසික පරිගණක සඟරාව වෙබ් අඩවියට ඇතුලත් කර තිබීම
2 මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සැපයුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය වෙබ් අඩවි ගත කිරීම.
3. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සංඛ්‍යා ලේඛන දත්ත හා ප්‍රයෝජනවත් සිතියම් වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගැනීමේ පහසුකම් සලසා තිබීම.
4. මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනයේ කටුගස්තොට පුහුණු ඒකකයේ වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු හා කාල සටහන් වෙබ් අඩවි ගත කිරීම.
5. මහනුවර රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා පරිගණක නිපුණතා ප්‍රවර්ධන ඒකකයක් පිහිටුවීම හා පරිගණක පුහුණු පැවැත්වීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය පරිගණක ජාලය

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියඵම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල පරිගණක ජාල සම්බන්ධ කෙරෙමින් ප්‍රාදේශිය පරිගණක ජාලයක් නිර්මාණය කර ගැනීමට හැකිවිය. මෙමගින් සියඵම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය **File Server** හි වෙන වෙනම **Folder** ස්ථාපිත කොට ඔවුනට වෙන වෙනම රහස් අංක ලබාදී දත්ත හා වටිනා තොරතුරු (විශ්‍රාම වැටුප් තොරතුරු. මාසික ගිණුම් සාරාංශ. ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම් ආදිය) ඝපණිකව. රහස්‍යතාව උපරිම ලෙසින් පවත්වා ගනිමින් හුවමාරු කර ගැනීමට අවස්ථාව සැලසී ඇත.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන් වෙත යැවෙන E-Mail මගින් යැවීමේ ප්‍රතිශතය 70% සිට 90% දක්වා ඉහළ නංවාගෙන ඇත.

e කවය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සහ පරිගණක ජාල පද්ධතියේ වැඩි දියුණු කිරීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය වැඩි දියුණු කිරීම සහ රාජකාරී කාර්යක්ෂමව සහ ගුණාත්මකව, ඉටු කිරීම සඳහා වන පරිගණක දත්ත පද්ධති පවත්වාගෙන යාමටත් නව ක්‍රියාවලීන් එළිදැක්වීමේ අරමුණින් මෙම e කවය ස්ථාපිත කරන ලදි.

e කවයේ ක්‍රියාකාරකම්

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ හැකියාව මැන බැලීම සඳහා කරන ලද සමීක්ෂණ
- කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා ඉන්ටර්නෙට් හා ඊ මේල් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීම.
- පරිගණක ආරක්ෂිත මෘදුකාංග ස්ථාපිත කර යාවත් කාලීන කිරීම
- පරිගණක යන්ත්‍ර සේවා කිරීම
- මෘදුකාංග එකතුවක් පවත්වාගෙන යෑම

6 සාමාන්‍ය පරිපාලනය

6.1 ආයතන අංශ කටයුතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතන කටයුතු මඟින් කාර්යාලයේ පරිපාලන සහ අනිකුත් අංශ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය තුලින් සමාජ, ආර්ථික, ආගමික, සංස්කෘතික හා පාරිසරික අංශයන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා මහත් වූ දායකත්වයක් ලබාදේ.

ආයතන සංග්‍රහයට හා රාජ්‍ය පරිපාලන හා චක්‍රලේඛ වලට අනුව දිස්ත්‍රික් පරිපාලන මෙහෙයවීමට සහ රජයේ අනිකුත් ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පුද්ගලික අංශය අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව කටයුතු සිදු කරයි.

2012 වර්ෂයේ ආයතන අංශ කටයුතු

1. 2012 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම්, ස්ථීර කිරීම්, උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරු හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් කටයුතු.

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම / උප ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රමාණය
1.	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු	
I.	උපාධිධාරි ස්ථාන මාරු කිරීම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි ස්ථාන මාරු කිරීම	355 05
II.	සේවය දීර්ඝ කිරීම්	25
III.	විශ්‍රාම ගැන්වීම්	31
IV.	පත් කිරීම් සම්බන්ධ කටයුතු	22
V.	සේවය ස්ථීර කිරීම් නිර්දේශ කර යැවීම්	11
VI.	නිවාඩු සම්බන්ධ නිර්දේශ ලබා දීම	4
VII.	උසස්වීම් නිර්දේශ කර යැවීම්	22
VIII.	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ	2
02.	උපාධිධාරි බඳවා ගැනීම් හා සම්බන්ධ ආයතන කටයුතු	
I.	සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලක් කිරීම්	4045
II.	අනුයුක්ත කිරීම්	3691

2. 2012 වර්ෂයේ සිදුකරන ලද කාර්ය සාධන ඇගයීම්.

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	සංඛ්‍යාව
1.	කාර්ය සාධන ඇගයීම් I.කාර්ය මණ්ඩල II.ප්‍රාදේශීය ලේකම් III.සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් IV.ගණකාධිකාරි	 64 20 20 20
2.	වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ / අනුමැතිය	80
3.	විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානයන්	03

3 ග්‍රාම නිලධාරි කටයුතු

අනු අංකය	රාජකාරියේ ස්වභාවය	සංඛ්‍යාව
1.	ග්‍රාම නිලධාරි සේවය ස්ථිර කිරීම් වලට අදාල කටයුතු	11
2.	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ කටයුතු	21
3.	විශ්‍රාම ගැන්වීම් වලට අදාල කටයුතු	66
4.	ස්ථාන මාරු කිරීම් සම්බන්ධ ලිපි කටයුතු •ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අතර ස්ථාන මාරු කිරීම් •දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත ස්ථාන මාරු කිරීම් •වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්	 17 09 12
5.	ග්‍රාම නිලධාරී පෙත්සම් සම්බන්ධ කටයුතු	65
6.	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ වලට අදාල කටයුතු	08
7.	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල කළමණාකරණයට අදාල කටයුතු	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අදාලව නිරීක්ෂණ පත් සකස් කිරීම් 20
8.	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ වාර්තා ගෙන්වා ගැනීම්	240
9.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුන වෙත ප්‍රගතිය ඉදිරිකිරීම්	12
10.	වැඩ බැලීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන් පත් කිරීම	292
11.	ග්‍රාම නිලධාරී නිල හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	11
12.	ග්‍රාම නිලධාරී සේවා දිගු වලට අදාල කටයුතු	89
13.	ග්‍රාම නිලධාරී පුරප්පාඩු වාර්තා	03
14.	විදේශ නිවාඩු	16
15.	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධ කටයුතු	03
16.	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විශ්‍රාම ගැන්වීම් වලට අදාල කටයුතු	03
17.	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී පත් කිරීම් වලට අදාල කටයුතු	03
18.	විශ්‍රාම ගැන්වීම් අවලංගු කිරීම් වලට අදාල කටයුතු	04
19.	ත්‍රෛයිමාසික විනය වාර්තා ගෙන්වා ගැනීම්	02

4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු පැවැත්වීම.

ස්ථානය	දිනය
තුම්පනේ ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/01/30
හතරලියද්ද ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/02/28
උඩුනුවර ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/03/26
උඩ පළාත ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/04/30
යටිනුවර ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/05/29
පාතදුම්බර ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/06/22
මිණිපේ ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/07/30
අකුරණ ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/08/27
දොළුව ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/09/25
දෙල්තොට ප්‍රා.ලේ.කා.	2012/10/23
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2012/11/26

5 දේපල ණය හා ආපදා ණය.

2012 වර්ෂයේ දේපල ණය අයදුම්පත් 32 ක් නිර්දේශ කොට යවා ඇත.
2012වර්ෂයේ නිලධාරීන් 48 දෙනෙකුටආපදා ණය ලබා දී ඇත.

6 නිල නිවාස කටයුතු.

අනු අංකය	රාජකාරිය	කාර්යය ප්‍රමාණය
1.	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද අතිකාල සංඛ්‍යාව	1388
2.	අතිකාල සම්බන්ධයෙන් යවන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව	251
3.	වෙන් කරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව	04
4.	නිල නිවාස අළුත්වැඩියා කර දෙන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම්	18
5.	නිල නිවාස ඉල්ලා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු	29
6.	බැංකුගත කරන ලද නිල නිවාස කුලී වෙක්පත් ගණන	528
7.	නිල නිවාස ඉල්ලා ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනා ගණන	26
8.	නිල නිවාස වලට අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීම් සම්බන්ධ කටයුතු	06

7 දුම්රිය බලපත්‍ර, ජල විදුලි, දුරකථන බිල්පත්.

අනු අංකය	රාජකාරිය	සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)
1.	දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම I. රාජකාරි II. නිවාඩු	 42 145	 -
2.	මාසික දුරකථන බිල්පත් පියවීම	-	558365.92
3.	මාසික විදුලි බිල්පත් පියවීම	-	3955972.80
4.	මාසික ජල බිල්පත් පියවීම	-	951135.74
5.	මාසික පුවත්පත් බිල්පත් පියවීම	-	41350.00

8 නිල වාහන නඩත්තු කටයුතු.

අනු අංකය	වාහන නඩත්තු කටයුත්ත	සංඛ්‍යාව
1.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම්	08
2.	වාහන සේවා කිරීම්	07
3.	වාහන රක්ෂණය කිරීම්	33
4.	නව වාහන ලබා ගැනීම්	06
5.	ඉන්ධන දහන පරීක්ෂා කිරීම්	04
6.	වාහනවල ධාවන සටහන් පරීක්ෂා කිරීම්	06
7.	නිල වාහන පෞද්ගලික පරිහරණයට හා පැදවීමට අනුමැතිය ලබා දීම	07
8.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද වාහන මධ්‍යම පළාත් සභාව වෙත නිදහස් කිරීම	16
9.	වාහනවල අයිතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් නමට පවරා ගැනීම	09

9 කාර්ය සාධන ඇගයීමට ඉදිරිපත් කිරීම

- ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තා 32 ක් ඇගයීමට ඉදිරිපත් කිරීම

වෙනත් කටයුතු

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලේ ගිණි නිවීමේ උපකරණ 09 ක් නැවත පිරවීමට අදාල වවුචර් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.
- 2012 වර්ෂයට අදාලව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 20 ට අදාලව ජූරි සභික නාමාවලිය ලබා ගැනීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලේ කාමර වෙන් කිරීමට අදාලව ඉල්ලීම් 33 ක් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.
- මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් එවූ ලිපි 20 කට අදාල කටයුතු සිදු කිරීම.
- රෙජිස්ට්‍රාර් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලිපි හා මහජන පැමිණිපි වලට අදාල ලිපි 50 කට අදාල කටයුතු සිදු කිරීම.

6.2 2012 වසරේ විවිධ මහජන ඉල්ලීම්/ලිපි/පෙත්සම් හා මහජන ඉඩම් ගැටළු.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි / පෙත්සම්	මහජන ඉඩම් ගැටළු	මහජන පෙත්සම් / ලිපි
36	167	202

2012 වසර තුල කොස් ගස් හා දෙල් ගස් හෙළීමට අනුමැතිය ලබා දීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය		කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය	
කොස් ගස්	දෙල් ගස්	කොස් ගස්	දෙල් ගස්
506	46	307	10

6.3 දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකයෙහි කටයුතු

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන, ආගමික හා සංස්කෘතික සංවර්ධනයට මාධ්‍ය දායකත්වය ලබාදීම තුලින් ජනතාව වෙත තොරතුරු ලබාදීම හා දැනුවත් කිරීම ප්‍රධාන අරමුණු වේ.

දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනයට අදාලව ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම.
2.දිස්ත්‍රික් ප්‍රධාන රැස්වීම්වල තීන්දු වලට අදාලව නිවේදන නිකුත් කිරීම.
3.සන්නිවේදනයට අදාල වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම.
4.පාසල් ජනමාධ්‍ය කව දැනුවත් කිරීම.

2012 - දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකයේ කටයුතු

1.මහනුවර ඓතිහාසික ඇසළ පෙරහැරට සමගාමීව "සිරි දළදා අභිවන්දන" නමින් ශාස්ත්‍රීය සමරු කලාපය සකස් කොට පෙරහැර සමාප්ති උළෙලේදී අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට පිළිගැන්වීම.

2.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා දිස්ත්‍රික්කයේ සෙසු සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාලව ඡායාරූප ඇතුළත් ඡායාරූප පුස්තකාලයක් ආරම්භ කිරීම.

3.පාසැල්වල ජනමාධ්‍ය හදාරන සිසු දරුවන් සඳහා දෙසතිය ජනමාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණයක් හා තවත්සම්මන්ත්‍රණ 2ක් පැවැත්වීම.

4. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම මාධ්‍යවේදීන්ට මාධ්‍ය ආචාර ධර්ම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ එක් දින වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.

5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම.

6. 2011 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සම්බන්ධව පුවත්පත්වල පළවූ වාර්තා එක් රැස්කොට 2011 වසරේ මාධ්‍ය අවලෝකනය නමින් පුවත්පත් එකතුවක් සකස් කිරීම.

7. 2012 වර්ෂයේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පැවති ප්‍රධාන ජාතික වැඩසටහන්, ආගමික වැඩසටහන්, සංස්කෘතික වැඩසටහන් හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය ලබා දීම.

6.4 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුල පවත්වා ගෙන යනු ලැබූ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය 2012 වසරේ අගෝස්තු මස සිට වෙනම අංශයක් වශයෙන් ස්ථාපිත කරනු ලැබීය.

අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යභාරය

දිස්ත්‍රික් ලේකම්(ගණන්දීමේ නිළධාරි)ගේ පාලනය යටතේ පවත්නා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ එයට අනුබද්ධ ආයතන වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හිද ආයතන පරිපාලන සංවර්ධන හා මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ පවත්නා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමය පරීක්ෂාකර එම කටයුතුවල වැරදි (දෝෂ හා අඩුපාඩු) සොයාබලා ප්‍රතිකර්ම නිර්දේශ කිරීම හා වංචා වැලැක්වීම සහ ඒවා අණාවරණය කරගැනීමට සඳහා අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත් භාවය හා ප්‍රමාණාත්මක භාවය පිළිබඳ අඛණ්ඩ සමීක්ෂණ හා ස්වාධීන ඇගයීම් සිදුකර ඵලදායී යහ පාලනයකටත් රාජ්‍ය සම්පත්වල මනා කළමනාකරණයකට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීමත්ය.

එසේම දිස්ත්‍රික්කය පුරා විසිර සිටින සේවාලාභීන් සිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත හා අනෙකුත් අදාල අංශ වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි හා පෙත්සම් පිළිබඳව අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නියෝගය අනුව කරුණු සොයාබැලීම,තොරතුරු ලබාගැනීම හා වාර්තා කිරීම, අභ්‍යන්තර විගණනය හා වෙනත් සෝදිසි මගින් අණාවරණය කරගන්නා ක්‍රමවිරෝධී හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී මූලික විමර්ශණ පවත්වා වාර්තා කිරීම හා විනය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබාදීමත්ය. මෙම රාජකාරීන් සිදු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලය මෙම අංශය සඳහා අනුයුක්ත කර ඇත.

1.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - 01
2.අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් - 02
3.උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් - 05

2012 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු වල ප්‍රගතිය

1. 2005,2006,2007,2008,2009 විගණකාධිපති වාර්තා වලට අදාලව විගණන ඡේද විභාග කිරීම හා වත්මන් කාර්යය සාධනය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම (මේ සම්බන්ධව අදාල ලිඛිත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සිංහල,දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පොත් 658 ක් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරනලදී)

2. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ විමර්ෂණයට අනුව 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 වර්ෂවලට අදාලව අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම

3 2012 වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපතිගේ විගණන විමසුම් වලට අදාලව ඉටු කළ කාර්යයන්,

i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ලැබූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව - 40
   a.පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව - 26
   b.පිළිතුරු සැපයීමට ඇති විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව - 14

ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ලැබුන විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව - 10
   a.පිළිතුරු සැපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව - 10

iii. පවත්වන ලද අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - 7

6.5 දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව

2000.03.15 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ පීඑෆ්/පීඊ 7 අනුව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව ස්ථාපිත කරන ලදී.

කමිටු සංයුතිය

I.සභාපති - එච්.එම්.ගාමිණී සෙනවිරත්න මහතා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
II.සාමාජික - ඩබ්.එම්.විජේරත්න මහතා - ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
III.සාමාජික - ඩී.එම්.එන්.ටී.කරුණාරත්න මහතා - ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ගඟවට කෝරළේ

අනෙකුත් කමිටු සාමාජිකයන්

I.අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
II.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
III.විගණන අධිකාරී
IV.සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක - 02
V.අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් - 02

විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුවේ කාර්යභාරය

මූල්‍ය විචක්ෂණභාවය හා මූල්‍ය කළමණාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ප්‍රධාන වශයෙන් මෙම කමිටුවේ අවධානයට ලක් කෙරේ.

*වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සැකසීම.
*වත්කම් කළමණාකරණය හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම.
*ආයතන කටයුතු, මූල්‍ය කටයුතු ඇතුළු සියළුම පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයන්හි කාර්යක්ෂමතාවය මැන බැලීම.
*වාහන පිරිවැය කාර්තු වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා ඒවා නිරීක්ෂණය කිරීම.
*ගිණුම් සැසඳීම.
*වියදම් විශ්ලේෂණය කිරීම.
*අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ කාර්යයන් සමාලෝචනය කිරීම.
*වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම ආදී කටයුතු සිදු කිරීම.

සෑම කාර්තුවකට වරක් මෙම කමිටුව රැස්වන අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක නිලධාරීන් විසින් සිදු කෙරේ.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය - 2012

2012 වර්ෂය තුල පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	පළමු කාර්තුව	දෙවන කාර්තුව	තෙවන කාර්තුව	හතරවන කාර්තුව	එකතුව
	-	01	01	01	03

කමිටු රැස්වීම් වලදී ගන්නා ලද විශේෂ තීරණයන් හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය	
*2013 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සැකසීම.	සකස්කර අවසන් කර ඇත.
*2011 කාර්යසාධන වාර්තාව සැකසීම.	වාර්තාව සකස් කර CD තැටි යවා ඇත.
*වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ පිරිවැය කාර්තු වාර්තා කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒවා නිරීක්ෂණයට ලක් කිරීම.	අදාල වාර්තා කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන අතර ඒවා නිරීක්ෂණයට ලක් කෙරේ.
*අභ්‍යන්තර විගණන අංශය පිහිටුවීම.	මෙම අංශය පිහිටුවා ඇත.
*එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්වූ ආකාරය පිළිබඳව විමසා බැලීම.	මේ සම්බන්ධව විමසා බැලේ.
*වැය ශීර්ෂ හා අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම්,මාරුකිරීම් හා පරීක්ෂා කිරීම්.	මේ සම්බන්ධව අඛණ්ඩ විමසීම් ගණකාධිකාරී විසින් සිදු කෙරේ.

*රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PA/F/FR/05/AP/01 හා 2012.10.11 දිනැති ලිපිය අනුව 2013 වසරේ සිට ඉදිරි වර්ෂ 03ක් සඳහා සංයුක්ත සැලැස්මක් (Corporate Plan) පිළියෙල කිරීම හා ඊට අනුකූලව 2013 හා ඉන් ඉදිරියට ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) පිළියෙල කිරීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රධාන ගණකාධිකාවරුන් හා ක්‍රම සම්පාදන අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා මූලික දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කරන ලෙසට ඉල්ලීමක් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම .

6.6 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමණාකරණ කටයුතු - 2012

අනු අංකය	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය	සංඛ්‍යාව	වැය වූ මුදල (රු.)	ස්ථානය / ආයතනය
1.	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	2	8,211,652.48	මහනුවර නගරය,ගෙලිඔය බස් නැවතුම්පොල ආශ්‍රිත
2.	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්			
	I. ප්‍රාදේශීය ආපදා පෙර සූදානම් හා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් සකස් කිරීම	4	58,484.00	පූජාපිටිය,ගඟවට කෝරළේ,පස්බාලේ කෝරළේ හා අකුරණ
	II. ග්‍රාමීය ආපදා කළමණාකරණ කමිටු පිහිටුවීම හා හදිසි ආපදා	8	103288.00	උඩදුම්බර,පූජාපිටිය,වෙහෙරගල, මඩුගල්ල,උඩ පළාත හා ගඟවට කෝරළේ
	III. ආපදා කළමණාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	6		පල්ලකැලේ,මහනුවර,ගඟවට කෝරළේ
	IV. පාසල් ආපදා කළමණාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වැඩසටහන	10	103047.00	මහනුවර
	V. පාසල් ආපදා කළමණාකරණ පෙරහුරු පැවැත්වීම	10	-	මහනුවර
3.	චිත්‍ර ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම	9	-	මහනුවර
4.	ආපදා සහනසේවා භාණ්ඩ බෙදාදීම	3	630000.00	හාරිස්පත්තුව,අකුරණ, පාතදුම්බර, පන්විල, පූජාපිටිය,උඩදුම්බර, මිණිපේ,මැදදුම්බර, පාතහේවාහැට, උඩ පළාත,යටිනුවර,පස්බාගේ කෝරළේ, උඩුනුවර,දෙල්තොට, දොළුව,ගඟ ඉහල කෝරළේ, කුණ්ඩසාලේ

5.	මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ කට්ටලය බැගින් ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 20 ක් සඳහා බෙදාදීම	5	34500.00	ගලගෙදර,ගහඉහළකෝරළය, හාරිස්පත්තුව,මැදදුම්බර, උඩදුම්බර
6.	ආපදාවට ලක්වූ ජනතාව සඳහා වියළි සළාක බෙදාදීම	15	950070.00	හාරිස්පත්තුව,අකුරණ, පන්විල, පූජාපිටිය, උඩදුම්බර,මැදදුම්බර, පාතහේවාහැට, පස්බාගේ කෝරළේ, උඩුනුවර,දෙල්තොට, දොළුව,ගග ඉහල කෝරළේ,ගගවට කෝරළේ,ගලගෙදර, හතරලියද්ද
7.	නියඟයෙන් පිඩා විදි ජනතාව සඳහා පානීය ජලය බෙදා දීම	9	1680000.00	පාතහේවාහැට, මැදදුම්බර, හාරිස්පත්තුව, පාතදුම්බර, පන්විල, පූජාපිටිය,දොළුව, අකුරණ, මිණිපේ
8.	ආපදාවලින් මරණයට පත් වූවන් සඳහා මරණාධාර සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	3	60000.00	මැදදුම්බර, පන්විල, උඩදුම්බර
9.	හදිසි ආපදා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	13	998000.00	හැරකොළ, හීරැස්සගල, අකුරණ, හතරලියද්ද, යටිනුවර, ගගවට කෝරළේ, පූජාපිටිය, පන්විල, දෙල්තොට, උඩදුම්බර, පාතහේවාහැට, මැදදුම්බර
10	හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කිරීම	-	-	-
11	හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය සහ කාර්යාලය නව ස්ථානයක ස්ථාපිත කිරීම	-	-	-
12	දළදා පෙරහැර සඳහා හදිසි මෙහෙයුම් ඒකකය මෙහෙයවීම	-	-	-
13	ජාතික ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා අවශ්‍ය වූ ප්‍රථමාධාර සේවාව සම්බන්ධීකරණය කිරීම	-	-	-

6.7 පුහුණු හා මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු

6.7.1 පුහුණු වැඩසටහන් - 2012

A. ප්‍රතිපාදන මාර්ගය - රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය							
අනු අංකය	පුහුණු පාඨමාලාවේ නම	අනුමත පාඨමාලා ගණන	වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල (රු)	පැවැත්වූ පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු)	සහභාගී වූ නිලධාරීන්
1	කාර්යාල කළමණාකරණය	1	52,750.00	1	42	44,800.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළ. සහ.
2	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණය	2	105,500.00	2	83	102,750.00	එම
3	රජයේ ඉඩම් කළමණාකරණය	2	65,100.00	2	81	43,400.00	ක්ෂේත්‍ර නි. ,රා.කල.ස. හා ප.ග්‍රා.නි.
4	දත්ත තොරතුරු කළමණාකරණය	1	21,950.00	1	53	23,700.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්
5	කාර්යාල උපකරණ භාවිතය සහ නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුව	2	23,700.00	1	40	11,200.00	කාර්යාල කාර්ය සහායකවරුන්
6	ISO සහතිකය පිළිබඳ පුහුණුව	2	43,900.00	2	106	29,200.00	දි.ලේ.කාර්යමණ්ඩලය
7	විනය පටිපාටිය	1	32,550.00	1	48	32,550.00	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාරවරුන්
8	ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව	1	32,550.00	1	41	32,550.00	ග්‍රාම නිලධාරීන්
9	කාර්යාල සේවක සේවයේ පුහුණුව	1	32,550.00	1	36	32,550.00	කාර්යාල කාර්ය සහායකවරුන්
10	රියදුරු පුහුණුව	1	22,450.00	1	39	20,800.00	රියදුරන්
11	මූලික පරිගණක පුහුණුව	3	90,525.00	3	34	64,820.00	ක්ෂේත්‍ර නි. හා රා.කල.සහකාරවරුන්
12	උසස් පරිගණක පුහුණුව	3	90,525.00	3	12	70,060.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළ. සහ.
13	MS Excel	2	36,910.00	2	24	28,200.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාරවරුන්
14	MS PowerPoint	2	25,190.00	2	26	20,900.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළ. සහ.
15	ඉන්ටර්නෙට් ඊමේල් පුහුණුව	1	6,660.00	1	12	5,200.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාරවරුන්
	එකතුව	25	682,810.00	24	677	562,680.00	

B. ප්‍රතිපාදන මාර්ගය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය							
අනු අංකය	**පුහුණු පාඨමාලාවේ නම**	**පාඨමාලා ගණන**	**දල ඇස්ත. මුදල (රු)**	පැවැත්වූ පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු)	සහභාගී වූ නිලධාරීන්
1	විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණුව	1	32,000.00	1	34	35,800.00	ප්‍රා.ලේකම්වරුන් හා ස.ප්‍රා.ලේකම්වරුන්
2	විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණුව	1	32,000.00	1	34	31,000.00	පරිපාලන නිලධාරීන් හා පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන්
3	මූලික පරිගණක පුහුණුව	3	75,000.00	3	30	40,950.00	දි.ලේ.කාර්යමණ්ඩලය
4	Internet & E-Mail	2	10,000.00	2	20	5,400.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාරවරුන්
5	Open Source පරිගණක පුහුණුව	2	15,000.00	2	24	18,080.00	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාරවරුන්
6	ලිපිගොනු නඩත්තුකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	2	32,000.00	2	112	34,905.00	දි.ලේ.කාර්යමණ්ඩලය
7	Cigas වැඩසටහන	1	150,000.00	1	50	145,223.00	ගණකාධිකාරවරුන් හා රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාරවරුන්
8	හදිසි මරණ පරීක්ෂණ පිළිබඳ පුහුණුව	2	25,000.00	2	200	20,400.00	පරිපාලන නිලධාරීන් හා පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන්
9	වැටුප් සැකසීම හා සංශෝධනය පිළිබඳ පුහුණුව	1	50,000.00	1	54	24,650.00	පරිපාලන නිලධාරීන් , රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාරවරුන්
10	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන්ගේ මූලික පුහුණුව (කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අනුයුක්ත)	1	25,000.00	1	46	31,820.00	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන්
	එකතුව	16	446,000.00	16	604	388,228.00	

2012 වසර තුල විදේශ ශිෂ්‍යත්ව හා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීවූ නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර හා කාර්යාලය	සහභාගී වූ පාඨමාලාව	පුහුණුව පැවැත්වුණු රට	කාල සීමාව
1.	එච්.එම්.ගාමිණී සෙනවිරත්න මහතා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති, මහනුවර	රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ඉන්දුනීසියාව	**2012/07/01 - 2012/07/07**
2.	එම්.එල්.ප්‍රේමවර්ධන මහතා	ග්‍රාම නිලධාරි, පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (වැලිගල්ල වසම)	**Poverty Alleviation**	මැලේසියාව	**2012/02/12 - 2012/02/25**
3.	එච්.එම්.පී.ඩී.සරත්චන්ද්‍ර මහතා	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පන්විල	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පාලනය	කොරියාව	**2012/05/13 -2012/05/26**
4.	ටී.එන්.ඩබ්.රණසිංහ මහතා	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, පූජාපිටිය	ඉන්දියානු පරිපාලන සේවා වැඩසටහන අදියර **III**	ඉන්දියාව	**2012/07/02 – 2012/08/25**
5.	එස්.ඩී.නාගහතැන්න මහතා	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, මැදදුම්බර	ඉන්දියානු පරිපාලන සේවා වැඩසටහන අදියර **III**	ඉන්දියාව	**2012/07/02 – 2012/08/25**
6.	කේ.එම්.එච්.ඩබ්.බණ්ඩාර මහතා	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, තුම්පනේ	**Young Leaders – 2012 Administrative Management**	ජපානය	**2012/08/29 - 2012/09/14**

6.7.2 මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන කටයුතු - 2012

අනු අංකය	පවත්වන ලද වෘත්තීය හා මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	වැඩසටහන් ගණන
1.	උසස් පෙළ ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්	58
2.	සාමාන්‍ය පෙළ ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්	95
3.	වෘත්තීය සැලසුම් ජය ගැනීම	11
4.	රැකියා ගවේෂණය	9
5.	ස්වයං රැකියා	9
6.	උපාධිධාරීන්	-
7.	ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම	1
8.	රැකියා සමාජ	4
9.	අවශ්‍යතා මත පුහුණු	7
10.	රැකියා පොල	3
11.	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන	2
12.	පරිගණක වැඩසටහන්	12

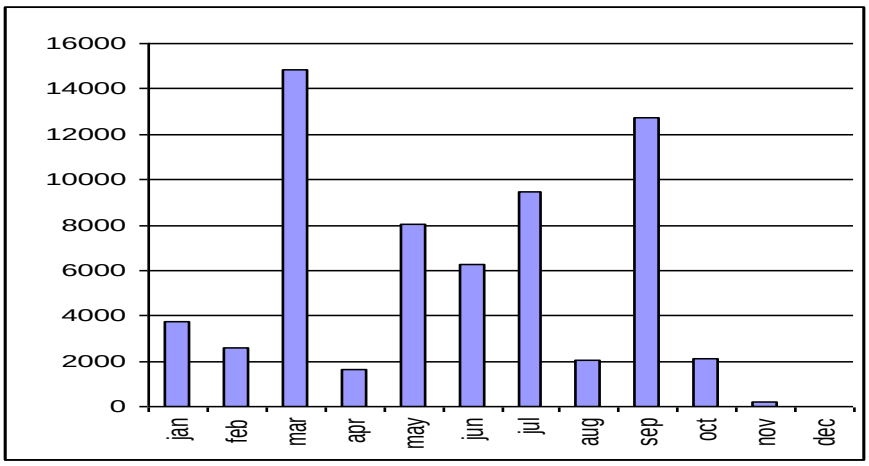
6.7.3 ඵලදායීතා වැඩසටහන්

	වැඩසටහන	වැඩසටහන පැවැත්වූ ආයතන වැඩමුළු
1	**ගෘහ ඵලදායීතා වැඩමුළුව**	**13**
2	**ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩමුළු එස් 5**	**08**
3	**ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩමුළු තත්ව කව** **රාජ්‍ය අංශය** **පාසැල්**	 **06** **03**
4	**ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩමුළු - පෞද්ගලික අංශය**	**03**

7. ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු හා අනෙකුත් රාජකාරී

7.1 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු ඒකකයේ කටයුතු

	මාසය	ප්‍රගතිය (පු.ලි.දෙ/වි)			එකතුව
		පුලිදෙ/වි 01	පුලිදෙ/වි 07	පුලිදෙ/වි 08	
01	ජනවාරි	739	500	2500	3739
02	පෙබරවාරි	1512	300	800	2612
03	මාර්තු	6364	3500	5000	14864
04	අප්‍රේල්	1412	-	250	1662
05	මැයි	4564	2450	1000	8014
06	ජූනි	5221	510	510	6231
07	ජූලි	2989	2500	4000	9489
08	අගෝස්තු	27	1000	1000	2027
09	සැප්තැම්බර්	2715	4500	5500	12715
10	ඔක්තෝබර්	1587	250	250	2087
11	නොවැම්බර්	193	-	-	193
12	දෙසැම්බර්	10	-	-	10
	එකතුව	27333	15510	20810	63653



මෙම කාර්යාලය මගින් 2012 වර්ෂය සඳහා පු.ලි.දෙ. ආකෘතිපත් නිකුත් කිරීම හා සම්බන්ධ සංඛ්‍යා වගුවක් හා ඊට අදාල ප්‍රස්තාර සටහනක් ඉහතින් දක්වා ඇත. ඒ අනුව 2012 වසර තුළ පු.ලි.දෙ. ආකෘතිපත් 63500 කට අධික සංඛ්‍යාවක් බෙදා හැරීමට මෙම කාර්යාලයට හැකියාව ලැබුණු බව පැහැදිලිවේ.

2012 වර්ෂයේ අනුමත කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රගතිය

	මාසය	ප්‍රගතිය		එකතුව
		පාසැල්	වතු	
01	ජනවාරි	72	-	72
02	පෙබරවාරි	134	-	134
03	මාර්තු	253	-	253
04	අප්‍රේල්	224	-	224
05	මැයි	723	-	723
06	ජූනි	2628	07	2635
07	ජූලි	2293	-	2293
08	අගෝස්තු	3203	06	3209
09	සැප්තැම්බර්	946	01	947
10	ඔක්තෝබර්	1245	04	1249
11	නොවැම්බර්	271	-	271
12	දෙසැම්බර්	177	-	177
	එකතුව	12169	18	12187

2012 වර්ෂයේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් ළමුන් හැඳුනුම්පත් ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් අනුමත කර පු.ලි.දෙ. ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සකස් කළ සංඛ්‍යා වගුව ඉහතින් දැක්වේ. මෙහිදී හැඳුනුම්පත් අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම ඉහළ යාමට බලපෑ ප්‍රධාන හේතුවක් වී ඇත්තේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම පාසැල් වලින් වයස සම්පූර්ණ වූ සියළුම අයදුම්පත් මෙම කාර්යාලයට භාරදීමයි. මෙම කාර්යාලයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කෙරෙන මුළු අයදුම්පත් ප්‍රමාණයෙන් 98% ක්ම පාසැල් අයදුම්පත් වේ. ඉතිරි 2% කට අඩු ප්‍රමාණය වතු පදිංචිකරුවන්ගේ අයදුම්පත් වේ.

7.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කටයුතු

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල කටයුතු දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුල මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් ස්ථාපිත කර ඇත.

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන ආඥා පනතත් වලට අනුව පහත සඳහන් රාජකාරි කටයුතු ප්‍රධාන වශයෙන් මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

01.නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
02.මැකී ගිය රියදුරු බලපත්‍ර වලට අදාල පරිගණක තොරතුරු ලබාදීම.
03.රියදුරු බලපත්‍රවල වලංගු කාලය දිර්ඝ කිරීම.
04.ලියාපදිංචි වාහනවලට අදාල අංක තහඩු නිකුත් කිරීම.
05.නව යතුරු පැදි ලියාපදිංචි කිරීම.
06.ලියාපදිංචි කළ හා නොකළ වාහන පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බර සහතික නිකුත් කිරීම.
07.මෝටර් රථ පවාහන කොමසාරිස්ගේ අවසරය අනුව වාහන පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම.
08.මාර්ගයේ ධාවනය වන අබලි වාහන පරීක්ෂා කර ධාවනයට නුසුදුසු වාහන සඳහා තහනම් නියෝග හෝ අලුත්වැඩියාවෙන් පසු එම නියෝග ඉවත් කිරීම.
09.යෝග්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ගරාජ පරීක්ෂාව.
10.පොලිස් ස්ථාන මඟින් අත් අඩංගුවට ගන්නා වෙනස් කල වාහන පරීක්ෂාව හා වාර්තා සැකසීම
11.රිය අනතුරුවලට අදාල වාහන පරීක්ෂාව.

2012 වර්ෂය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කටයුතුවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	කාර්යය	ඉටුකල ප්‍රමාණය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)
01	රියදුරු පරීක්ෂණ ලිඛිත	19673	48519534.00
02	රියදුරු පරීක්ෂණ ප්‍රායෝගික	20682	
03	රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම	6233	12867090.00
04	යතුරු පැදි ලියාපදිංචිය	01	4400.00
05	වාහන අංක තහඩු ලබාදීම	10864	
06	බර සහතික නිකුත් කිරීම	459	209750.00
07	අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	355	44250.00
08	රජයේ වාහන පරීක්ෂාව	358	
09	තහනම් නියෝග	233	25262.00
10	මාර්ග ආරක්ෂා කමිටු	21	
11	රිය අනතුරු පරීක්ෂා කිරීම	1436	
	එකතුව	60315	61670286.00

7.3 පුපුරන ද්‍රව්‍ය අංශයේ කටයුතු

(1) පුපුරන ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය ව්‍යවස්ථාපිත/නෛතික

- 1956 අංක 21 දරන පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත
- 1979 පුපුරන ද්‍රව්‍ය නියෝග
- අංක CS/7/EX/1/38 හා 2010.08.25 දිනැති පුපුරන ද්‍රව්‍ය චක්‍රලේඛය

ඉටු කළ කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
	භෞතික	මූල්‍ය රු.
1.පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	398	86,450/-
2. පුපුරන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	02	1,000/-
3. පුපුරන ද්‍රව්‍ය සපයන්නාගේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	09	18,000/-
4. පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	03	15,000/-
5. ගිනිකෙළි භාණ්ඩ නිෂ්පාදන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	10	5,000/-
6. ගිනිකෙළි භාණ්ඩ සපයන්නාගේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	303	115,500/-
එකතුව		**240,950/-**

(2) තුවක්කු බලපත්‍ර

ව්‍යවස්ථාපිත/නෛතික

- 1916 අංක 33 දරන තුවක්කු ආඥා පනත
- 1996 අංක 22 දරන තුවක්කු (සංශෝධන) පනත
- අංක MOD/CS/3/F/2/2011 හා 2011.09.14 දිනැති 2012 වසර තුවක්කු බලපත්‍ර අළුත් කිරීමේ චක්‍රලේඛය

ඉටු කළ කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
	භෞතික	මූල්‍ය රු.
1. ගිනි අවි බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම	722	190,000/-
2. මුරකරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	138	1,380/-
3. නැතිවීමේ සහතිකය නිකුත් කිරීම	01	10/-
4. නව ගිනි අවි බලපත්‍ර අයදුම් පත් නිකුත් කිරීම	99	990/-
5.නව ගිනි අවි බලපත්‍ර අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම	28	-
1.භාර දුන් ගිනි අවි විකිණීම	12	52,000/-
එකතුව		244,380/-

(3) පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍යායතන බලපත්‍ර

ව්‍යවස්ථාපිත/නෛතික

- 1998 අංක 45 දරන පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍යායතන විධිමත් කිරීමේ පනත
- 1996 අංක 22 දරන තුවක්කු (සංශෝධන) පනත
- අංක MOD/CS/10/2011/01 හා 2011.03.09 දිනැති පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍යායතන විධිමත් කිරීමේ චක්‍රලේඛය

ඉටු කළ කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
	භෞතික	මූල්‍ය රු.
1.පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍යායතන ලියාපදිංචි කිරීම	16	16,000/-

7.4 පාරිභෝගික සේවා අධිකාරියේ කටයුතු

2003 අංක 04 දරණ පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරි පනතට අනුව අසාධරණ වෙළඳ පිළිවෙත් වලට විරුද්ධව පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම හා පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැලකිල්ල දැක්වීම මෙම ඒකකයේ අරමුණ වේ.

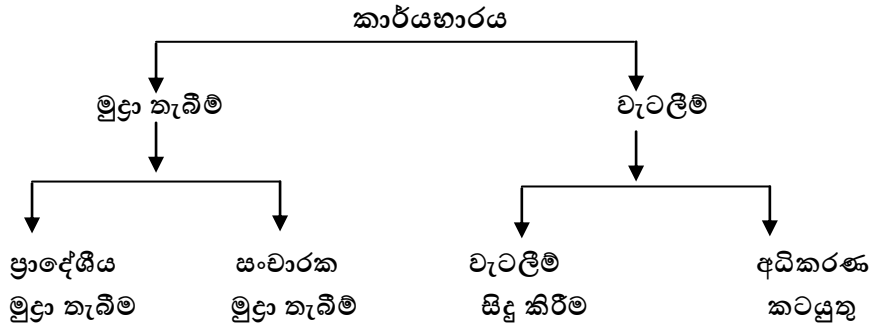
කාර්ය භාරය

වෙළඳ අක්‍රමිකතා වලට එරෙහිව වැටලීම් සිදු කිරීම හා අදාල අධිකරණ වල නඩු පැවරීම, පාරිභෝගික සමිති හා වෙළඳ ප්‍රජාව සංවිධාන කිරීම පැවරී ඇති කාර්යයන් අතර ප්‍රධාන වේ.

ප්‍රගතිය

අනු අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)
1.	සමස්ත වැටලීම් ප්‍රමාණය	2784	
2.	උපයා ඇති දඩ මුදල් ප්‍රමාණය		6402500.00
3.	විසඳන ලද ලිඛිත පැමිණිලි	87	2520258.00
4.	විසඳුම් ලබා දුන් දුරකථන පැමිණිලි	152	
5.	දැනුවත් කරන ලද පාරිභෝගික සංවිධාන	14	
6.	දැනුවත් කරන ලද වෙළඳ හා නිෂ්පාදන හා සංවිධාන	68	

7.5 මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සේවා කටයුතු



මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා කටයුතු ප්‍රගතිය -

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම් උප ක්‍රියාකාරකම්	සපුරාගත් ඉලක්ක	
		ඒකක එකතුව	රුපියල්
01	දිස්ත්‍රික්කය පුරා වෙළඳ ප්‍රජාවගේ කිරුම් උපකරණ සත්‍යාක්ෂණය කොට මුද්‍රා තැබීමෙන් රජයට ආදායම් ලබා ගැනීම	58734	7796053.71
02	දිස්ත්‍රික්කය පුරා වැටලීම් සංවිධානය කර වැරදි කිරුම් මිනුම් උපකරණ අත් අඩංගුවට ගෙන අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම මගින් දඩ ආදායම් ලබා ගැනීම	90	126500.00
03	දිස්ත්‍රික්කය පුරා ඉන්ධන පිරවුම්හල්වල ඉන්ධන පොම්ප සත්‍යාක්ෂණය කොට මුද්‍රා තැබීමෙන් ආදායම් ලබා ගැනීම	248	395808.00
04	දිස්ත්‍රික්කය පුරා දුම් පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන වල දුම් පරීක්ෂණ උපකරණ සත්‍යාක්ෂණය කිරීමෙන් ආදායම් ලබා ගැනීම	29	23850.00
05	මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය හා කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්ක වල ආනයනික හා නව නිෂ්පාදිත කිරුම් උපකරණ මූලික සත්‍යාක්ෂණය කොට මුද්‍රා තැබීම මහනුවර අංශයෙන් සිදු කිරීම	31676	2078860.40
එකතුව			10421072.11

7.6 පරිසර කටයුතු

අනු අංකය	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය	සංඛ්‍යාව	ස්ථානය
1.	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව	06	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
2.	හන්තාන කළමණාකරණ කමිටුව	08	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
3.	ප්‍රජා පරිසර වැඩසටහන් I.සිරි දළදා සමිඳුන් වෙත පිදෙන පාරිසරික සත්කාරය II.ඩෙංගු මර්ධන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් III.රුක් රෝපණ වැඩසටහන්	01 03 01	මහනුවර ශ්‍රී දළදා මාලිගාව ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය අකුරණ,ගඟවට කෝරළේ,කුණ්ඩසාලේ ගඟවට කෝරළේ බූවැලිකඩ සංඥා පාසල් භූමිය
4.	පාසල් පරිසර වැඩසටහන්	09	මිණිපේ,ගඟවට කෝරළේ, යටිනුවර, ගලගෙදර,හතරලියද්ද,අකුරණ, හාරිස්පත්තුව,කුණ්ඩසාලේ

7. 7 සංඛ්‍යා ලේඛන කටයුතු 2012

අනු අංකය	ඉටුකල වැඩසටහන/ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය
1	කෘෂිකාර්මික සංඛ්‍යාලේඛන (පී 11, එච් 11)	ප්‍රා. ලේ. 20	ප්‍රා. ලේ. 20
2	වී අස්වනු සමීක්ෂණය	ප්‍රා. ලේ. 20	ප්‍රා. ලේ. 20
3	ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - F 1 ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම	නිවාස ඒකක 1360	නිවාස ඒකක 1360
4	ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	නිවාස ඒකක 1360	නිවාස ඒකක 1360
5	පරිගණක සාක්ෂරතාව පිළිබඳ සමීක්ෂණය	නිවාස ඒකක 1360	නිවාස ඒකක 1360
6	විධිමත් නොවන ගෘහ ඒකක ව්‍යාපාර සමීක්ෂණය	නිවාස ඒකක 1360	නිවාස ඒකක 1360
7	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණයේ සමීක්ෂණ උපලේඛන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය තුළදී සංස්කරණය/කේත කිරීම හා දත්ත පරිගණක ගත කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	නිවාස ඒකක 1360	නිවාස ඒකක 1360
8	**ජන හා නිවාස සංගණනය 2011 - ගණන් ගැනීමේ අදියර පැවැත්වීම**	ප්‍රා. ලේ. 20	ප්‍රා. ලේ. 20
	අධීක්ෂණ නිලධාරි පුහුණුව පැවැත්වීම	ප්‍රා. ලේ. 20	ප්‍රා. ලේ. 20
	ගණන් ගන්නා නිලධාරි පුහුණුව පැවැත්වීම	ප්‍රා. ලේ. 20	ප්‍රා. ලේ. 20
	තොරතුරු රැස්කිරීමේ වටය, සංගණනය දිනය හා සංශෝධන වටය	ප්‍රා. ලේ. 20	ප්‍රා. ලේ. 20
9	**මිළ රැස් කිරීම**		
	කාණ්ඩ 1 ඒ (සතිපතා)	පෝර්ම 52	පෝර්ම 52
	කාණ්ඩ 1 (මසකට දෙවරක්)	පෝර්ම 24	පෝර්ම 24
	කාණ්ඩ 11 (මසකට වරක්)	පෝර්ම 12	පෝර්ම 12
	කාණ්ඩ 111 (කාර්තුවකට වරක්)	පෝර්ම 4	පෝර්ම 4
	නිෂ්පාදකයාගේ මිළ (මසකට වරක්)	පෝර්ම 240	පෝර්ම 240
10	පශුධන සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. 20	ප්‍රා. ලේ. 20
11	ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම	පළාත් පා. ආයතන 22	පළාත් පාලන ආයතන 22
12	සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය සකස් කිරීම 2011	අවසන් කිරීම	අවසන් කර ඇත
13	මස් පිණිස මරණ ලද සතුන් පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම	පළාත් පාලන ආයතන 22	පළාත් පාලන ආයතන 22
14	පළාත් පාලන සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම	පළාත් පාලන ආයතන 22	පළාත් පාලන ආයතන 22

8. සමාජ සේවා හා සංස්කෘතික කටයුතු

8.1 බෞද්ධ හා සංස්කෘතික කටයුතු - 2012

1.2012 නව වසරට රාජකාරි ආරම්භ කිරීමට පෙර පිරිත් සජ්ජායනය හා රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිඥාව ලබාදී ඒ වෙනුවෙන් පවත්වන ලද සුභද හමුව සංවිධානය කරන ලදි.

2.64 වන ජාතික නිදහස් සමරු උළෙල මහනුවර බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේදී අභිමානවත් ලෙස සමරන ලදි.

3.මහනුවර දිස්ත්‍රික් චිත්‍ර හා මූර්ති ප්‍රදර්ශනය හා තරඟය පවත්වන ලදි.

4. ශ්‍රී බුද්ධ වර්ෂ 2556 රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2012 මැයි මස 05, 06, 07 යන දිනවල මහනුවරදී අති උත්කර්ෂවත් අන්දමින් පවත්වන ලදී.

5. වෙසක් උත්සවයට සමගාමීව පවත්වන ලද වෙසක් පහන් කූඩු තරඟය

6. මහනුවර දිස්ත්‍රික් බැතිගී සමාධිය 2012 .06.04 වන දින මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්විය.

7.මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය පුරා විසිරි සිටින කලාකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික බල මණ්ඩල සුභඳ හමුව 2012.09.18 වන දින කටුගස්තොට රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනයේදී පැවැත්විය.

8.මහනුවර දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උළෙල 2012.10.04 දින උඩරට කලා සංගම් ශාලාවේදී පැවැත්වීය.

9.අන්තර් කලායතන තරග 2012.09.15 වන දින මහනුවර චන්දානන්ද බෞද්ධ විද්‍යාලයීය එළිමහන් රංග පීඨයේදී සාර්ථකව පැවැත්විය.

10. මහනුවර දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නර්තන තරගාවලිය 2012.09.22 වන දින චන්දානන්ද බෞද්ධ විද්‍යාලයේදී පැවැත්වීම.

ඉලක්කගත වැඩසටහන/ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	වැය කළ මුදල	ස්ථානය	සංඛ්‍යාව/ප්‍රතිලාභ
64 වන නිදහස් උළෙල අභිමානවත් අන්දමින් පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කිරීම	350000.00	මහනුවර බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනය	පාසැල් සිසුදරුවන් හා ත්‍රිවිධ හමුදා හා පොලිස් නිලධාරීන් 3000 පමණ
දිස්ත්‍රික්කයේ ශිල්පීය දක්ෂතා ඇති කලාකරුවන් ජාතික මට්ටමට යොමු කිරීමේ අරමුණින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් චිත්‍ර හා මූර්ති උළෙල 2012 .03 06 වන දින	10.000 .00	ඊ.එල් සේනානායක ළමා පුස්තකාල ශ්‍රවනාගාරය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 20 හි කලාකරුවන්ගේ නිර්මාණ දායකත්වයෙන් හා පාසැල් සිසු දරුවන්
ශ්‍රී බුද්ධ වර්ෂ 2556 රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවයඅතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2012 මැයි මස 05,06,07 යන දිනවල මහනුවර නගරයේදී අතිඋත්කර්ෂවත් අන්දමින් පැවැත්වීම	රාජ්‍ය අනුග්‍රාහකත්වය	මහනුවර නගරය	1000 මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් /දහම් පාසැල්/ කලාකරුවන්/
පොසොන් පෙහොය නිමිති කොට මහනුවර දිස්ත්‍රික් බැති ගී සමාධිය 2012 .06.04 වන දින මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්වීය.	40.000.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය	600 සංස්කෘතික බල මණ්ඩල සාමාජිකයන්

2012 වර්ෂ ඇසළ මහා පෙරහැර මංගල්‍ය පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය රාජ්‍ය අනුග්‍රාහකත්වය ලබාදීම.	දායක වන රාජ්‍ය ආයතන වියදම් දරනු ලබයි	මහනුවර නගරය	දේශීය හා විදේශීය බැතිමතුන්
අන්තර් කලායතන තරග 2012.09.15 වන දින මහනුවර වන්දානන්ද බෞද්ධ විද්‍යාලයීය එළිමහන් රංග පීඨයේදී සාර්ථකව පැවැත්විය	රු 10.0000.	මහනුවර වන්දානන්ද බෞද්ධ විද්‍යාලයීය එළිමහන් රංග පීඨය	කලායතන 80 මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ කලායතන
මහනුවර දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නර්තන තරගාවලිය සැප්තැම්බර් මස 22 වන දින වන්දානන්ද බෞද්ධ විද්‍යාලයේදී පැවැත්වීම.	රු 10 000.00	මහනුවර වන්දානන්ද බෞද්ධ විද්‍යාලයීය එළිමහන් රංග පීඨය	කලායතන 80 මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ කලායතනවල ඉගනුම ලබන සිසුන්/පාසල් සිසුන්/ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවල සිසුන්/ තරුණසේවා සභාවේ සිසුන්
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය පුරා විසිරි සිටින කලාකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික බල මණ්ඩල සුහද හමුව 2012.09.18 වන දින කටුගස්තොට රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනයේදී පැවැත්විම.	රු.5000.00	කටුගස්තොට රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනයේදී	සංස්කෘතික බල මණ්ඩල සාමාජිකයින්
කටු පදුරු මත නව මල් පුබුදුවාලන "අක්වැස්ස" මහනුවර දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය මහනුවර උඩරට කලා සංගම් ශාලාවේදී උත්කර්ෂවත් අන්දමින් පැවැත්වීම.	රු. 25.000	මහනුවර උඩරට කලා සංගම් ශාලාව	1000 වැඩිහිටියන්/ තරුණ/ පාසැල්/ කලායතන/දහම් පාසැල් / සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා
2012 11.06 වන දින මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේඛක සංගමය පිහිටුවීම	රු.5000.00		දිස්ත්‍රික්කය පුරා විසිරී සිටින ලේඛකයින් ඒකරාශි කර ජාතික මට්ටමේ ලේඛක සංවිධාන පිහිටුවීමට යොමු කිරීම

8.2 දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා කටයුතු - 2012

ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් ප්‍රගතිය

අනු අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	වියදම (රු.)
1.	නිවෙස් මට්ටමේ පුනරුත්ථාපනය ආරම්භ කල සංඛ්‍යාව		496	570500.00
2.	පෙර පාසැල් ගතකල සංඛ්‍යාව		07	
3.	සාමාන්‍ය පාසැල් ගතකල සංඛ්‍යාව		08	
4.	විශේෂ පාසැල් සඳහාඇතුලත් කල සංඛ්‍යාව		18	
5.	චිකිත්සක සේවා සඳහා යොමුකල සංඛ්‍යාව		299	

6.	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමුකල සංඛ්‍යාව		113	
7.	රැකියා සඳහා යොමුකල සංඛ්‍යාව		02	
8.	ස්වයං රැකියා සඳහා යොමුකල සංඛ්‍යාව		92	
9.	සහනාධාර ලබාදුන් සංඛ්‍යාව		182	
10.	නිවාස ආධාර ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	21		
11.	පවත්වන ලද ස්වෙජවා සේවක ප්‍රගති රැස්වීම් ගණන		56	
12.	පවත්වන ලද මෙහෙයුම් කමිටු ප්‍රගති රැස්වීම් ගණන		60	
13.	පවත්වන ලද ග්‍රාමීය කමිටු රැස්වීම් ගණන		791	
14.	නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම්		10	
15.	ආබාධිත අය සඳහා ජීවනාධාර ගෙවීම්		680	24480000.00
16.	සී.බී.ආර්. වැඩසටහන		643	372500.00
17.	භෞතචිකිත්සක සායන		146	150000.00
18.	ස්වේච්ඡා සේවක පුහුණු කිරීම්		132	198000.00
19.	වැඩිහිටි දිමනා ගෙවීම්		11360	22720000.00
20.	ආධාරක උපකරණ - රෝද පුටු	37	37	
21.	ශ්‍රවන උපකරණ	18	18	
22.	කිහිලිකරු හා අත්වාරු	26	26	
23.	ඇස්කණ්ණාඩි	658	658	
24.	කොමඩ් පුටු	11	11	

8.3 සමාජ ආරක්ෂණ කටයුතු

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ඉටුකළ සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය වටිනාකම (රු.)
1.	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ බඳවා ගත් දායකයින්	107	-
2.	විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය	301	1,743,111.00
3.	පූර්ණ / අර්ධ ආබාධ දීමනා හා මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම්	15	354,692.00
	එකතුව	423	2,097,803.00

2012 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්

කලාකරුවන්ට විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලබා දීම සංකේතවත් කරමින් ඇසළ පෙරහැර සමාප්ති උත්සවයේදී අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අතින් 2012-08-02 වන දින මහනුවර ජනාධිපති මන්දිරයේදී ''සරස්වතී'' විශ්‍රාම වැටුප් ඔප්පු ප්‍රදානය හා මියගිය කලාකරුවන්ගේ පවුල්වල යැපෙන්නන්ට රුපියල් ලක්ෂ දෙකක (රු: 200,000) පාරිතෝෂික ප්‍රදානය කිරීම.

8.4 ළමා ආරක්ෂක කටයුතු - 2012

ළමා ආරක්ෂක කටයුතු ප්‍රගතිය

01) පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු හරහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (ශිෂ්‍යයන් / දෙමාපියන්)

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	අපි සුරැකෙමු වැඩසටහන - සිසුන් දැනුවත් කිරීම	12	4888
02	අපි සුරැකෙමු වැඩසටහන - දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	10	2482

02) ළමා නිවාස අධීක්ෂණය

අධීක්ෂණය කරන ලද ළමා නිවාස සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ නිලධාරීන්
15	දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන්, පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන් සහ පොලිස් ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශයේ නිලධාරිනියන්

03) ළමා අපයෝජන පැමිණිලි විමර්ශන

වර්ෂය	වාර්තා වූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
2012	81

04) ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශේෂ ළමා ආරක්ෂණ වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන	ස්ථානය	සංඛ්‍යාව
01	මානසික සංවර්ධන වැඩසටහන	වේරවලවත්ත රැදවුම් නිවාසය	15
02	ළමා ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ප්‍රතිඥා පූර්වක අත්සන් තැබීමේ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	75
03	පාසල් සංවර්ධන සමිති දැනුවත් කිරීම	ප්‍රඥාරත්න මහ විදුහල, ගෙලිඔය	882
04	නිරෝගි මානසිකත්වය සහ විභාග ජය ගැනීම උදෙසා දරුවන් දැනුවත් කිරීම	සෙංකඩගල වීරෝදාර විදුහල	150
05	ගැබිණි මව්වරුන් දැනුවත් කිරීම	කටුකැලේ මාතෘ හා ළමා සායනය	80
06	විශ්ව ළමා දිනයට සමගාමීව මව්වරුන්, ගැබිණි මව්වරුන් හා පවුල් සෞඛ්‍ය නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	100
07	5 වසර ශිෂ්‍යත්වයෙන් ලංකාවේ ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගත් ශිෂ්‍යාවට පරිගණක ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දීම	තලාතුඔය කණිටු විදුහල	01
08	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයන්ගේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	50
එකතුව			1353

විශ්ව ළමා දිනයට සමගාමීව මව්වරුන්, ගැබිණි මව්වරුන් හා පවුල් සෞඛ්‍ය නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම

8.5 ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු - 2012

අනු අංකය	කාර්යය/ව්‍යාපෘතිය	සංඛ්‍යාව	වැයකල මුදල (රු.)	ප්‍රතිලාභ / ප්‍රතිලාභීන්
01	දෙවන භාෂා (රාජ්‍ය නිළධාරීන් සඳහා) පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම	09	890800.00	345
02	සමාජ ඒකාබද්ධතාවය ආර්ථික,සමාජීය,ආගමික හා දේශපාලනික පිළිබඳ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම	02	-	1090
03	ද්වී භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	06	22050.00	630
04	භාෂා සංගම් **16** ක දෙමළ භාෂා පංති ක්‍රියාත්මක කිරීම	16	960000.00	600
05	ජාතික ඒකාබද්ධතා සතියට සමගාමීව ජාතිය, ආගම, කුලය, සමාජ මට්ටම් හේතුවෙන් කොන් වී සිටින පුද්ගලයින් සඳහා වැසිකිලි පහසුකම් ලබා දීම.	2	50000.00	150
06	නීති සායන පැවැත වීම	01		150
07	ද්වී භාෂා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල සහන කවුළු විවෘත කිරීම	06	1999006.00	
08	දේශපාලන අධිකාරිය දැනුවත් කිරීම			150
09	ද්වී භාෂා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල නාම පුවරු සවිකිරීම	11	495000.00	ප්‍රාදේශ වාසීන්
10	භාෂා සංගම් ගුරු උපදේශකයන් පුහුණු කිරීම	20		ප්‍රාදේශ වාසීන්

8.6 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන කටයුතු - 2012

අනු අංකය	වැඩසටහන	ලියාපදිංචි	වැඩසටහන් පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව	සහභාගීවූ සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
1.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	29	31	798	-
2.	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	14	16	473	1,375,682.00
3.	කළමණාකරණ පුහුණු වැඩසටහන්	-	03	57	74,699.50
4.	ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන	10	11	203	175,534.00
5.	ස්ට්‍රෝබෙරි වගා විශේෂ ව්‍යාපෘතිය	01	-	-	-
6.	අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශනය	02	03	110	437,452.00
7.	ව්‍යාපාර සංගම් සංවර්ධන වැඩසටහන	01	01	56	7,143.00
8.	ඇසුරුම් කරන වැඩසටහන්	01	01	86	11,494.00
9.	ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව	06	12	246	113,841.00
10.	පසු විපරම් රැස්වීම	04	06	98	28,024.00

2012 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විශේෂ වැඩසටහන් / ක්‍රියාකාරකම්

▪**BMICH** ප්‍රදර්ශනය සඳහා දිස්ත්‍රික්කයෙන් ව්‍යාපාරිකයන් 30 ක් ඉදිරිපත් කිරීම.

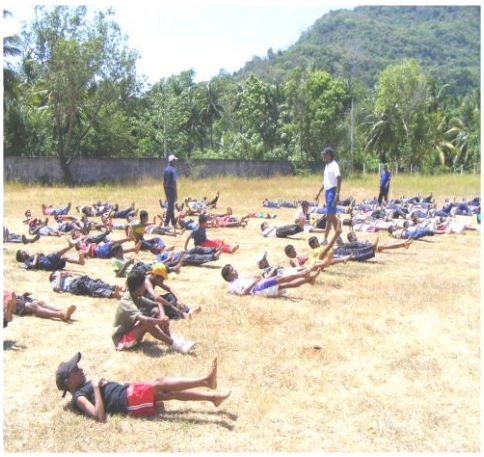
මෙම ප්‍රදර්ශනය 2012.03.17,18,19 යන දිනවල **BMICH** හි දී පැවැත්වුණි. මෙහි දී විශිෂ්ඨතම ව්‍යාපාරිකයන් තේරීමේ තරඟයක් පැවැත්වූ අතර මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට නිෂ්පාදන අංශයෙන් ජාතික මට්ටමින් තෙවැනි ස්ථානය හිමිවෙයි.

8.7 දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු 2012

කාර්යය	සංඛ්‍යාව		
	රන්	රිදී	ලෝකඩ
ලබාගත් ජයග්‍රහණ 1. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේදී ලබාගත් ජයග්‍රහණ මලල ක්‍රීඩා බර ඉසිලීම	 01 06	 01 06	 - 04
මලල ක්‍රීඩා 1.පැරාඔලිම්පික් ක්‍රීඩා උළෙල මීටර් 400			 01
2. ජාතික සහය දිවීමේ ශූරතාවයේ වයස 16 න් පහල බාලිකා	01		
3. ආසියානු මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවය	6 වන ස්ථානය		
4. සමස්ථ ලංකා පාසැල් කනිෂ්ඨ මලල ක්‍රීඩා	ශූරතාවය		
5. ශ්‍රීමත් ජෝන් ටාබට් කනිෂ්ඨ	ශූරතාවය		
6. ජාතික සහය දිවීමේ ශූරතාවයේ වයස 12 න් හා 13 න් පහල බාලිකා	ශූරතාවය		
බර ඉසිලීම 7. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල	 සමස්ත ශූරතාවය		
8. ජාතික පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	සමස්ත ශූරතාවය 20 න් පහල දක්ෂතම ක්‍රීඩකයා		
9. ආරක්ෂක සේවා ශූරතාවය	නව වාර්තා 3 ක් පිහිටුවීම		
10. ජාතික කනිෂ්ඨ ආධුනික ශූරතාවය	ශූරතාවය		
11. අන්තර් මධ්‍යම ශූරතාවය	දක්ෂතම ක්‍රීඩකයා		
12. මධ්‍යම පළාත් බර ඉසිලීම	ශූරතාවය		
සවි එසවීම 13. 2012 ජාතික ශූරතාවය	 දක්ෂතම ක්‍රීඩකයා		
පාපන්දු 14. සමස්ත ලංකා පාපන්දු ශූරතාවය	 01		

අනු අංකය	ක්‍රීඩාව	පැවැත්වූ කොට්ඨාශය	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව
1.	වොලිබෝල්	මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	90
2.	මලල ක්‍රීඩා	හසලක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	108
3.	වොලිබෝල්	හසලක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	86
4.	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම	මහනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	40
5.	කාන්තා ක්‍රිකට්	මහනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	100
6.	ක්‍රීඩා ශක්ති වැඩසටහන	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 140 දෙනෙකු සඳහා මාසිකව රු. 2500 සහ රු.1500 බැගින් පෝෂණ දීමනා ප්‍රදානය කිරීම.	

ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන යටතේ පවත්වන ලද පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ පැවැත්වූ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවේ සහතික පත් ප්‍රදානය කිරීම



ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන යටතේ හසලක ප්‍රාදේශීය පුහුණු වැඩසටහනේ අවස්ථාවක්

9.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඉදිකිරීම් කටයුතු - 2012

අනු අංක	ක්‍රියාකාරකම	භෞතික ඉලක්ක	වෙන් වී ඇති මුදල (රු.)	ප්‍රගතිය
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම්			
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරය ඉදිකිරීම		40,000,000.00	ටෙන්ඩර් කටයුතු සඳහා යොමු කර ඇත.
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිකිරීම්			
1	තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 3)	වෙන් වී ඇති මුදලට සරිලන ඉදිකිරීම් කොටස නිම කිරීම	8,094,000.00	100%
2	උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 4)		2,000,000.00	100%
3	කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 3)		8,160,000.00	100%
4	මිණිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 2)		11,700,000.00	100%
5	හතරලියද්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 2)		12,472,000.00	100%
6	හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 2)		6,225,000.00	100%
7	දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 1)		3,762,000.00	100%
8	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිල නිවාසය ඉදිකිරීම (අදියර 1)		6,240,000.00	100%
9	උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (සීලිම)		1,245,000.00	100%
10	පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 3)		2,322,221.13	100%
11	පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 4)		1,405,778.87	100%

	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලේ අළුත්වැඩියා හා වැඩිදියුණු කිරීම්			
	ක්‍රියාකාරකම	භෞතික ඉලක්ක	වෙන් වී ඇති මුදල (රු.)	ප්‍රගතිය
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දෙවන මහලේ වැසිකිලි පද්ධතියක් වැඩිදියුණු කිරීම්	වැසිකිලි පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම	960,000.00	100%
2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දෙවන මහලේ වැසිකිලි පද්ධතියක් වැඩිදියුණු කිරීම්	වැසිකිලි පද්ධති දෙකක් අළුත්වැඩියා කිරීම	165,000.00	100%
3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ කිහිපයක් වැඩිදියුණු කිරීම	ගෙබිම ටයිල් ඇල්ලීම	380,000.00	100%
4	ජල ටැංකිය අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	270,000.00	100%
5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල කාමරයේ වතුර බෙසම සවි කිරීම,ගිණුම් අංශයේ විදුලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම හා වා කවුළු වැසීම,කොරිඩෝවේ කවුන්ටර් ගලවා ටයිල් කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	112,000.00	100%
6	සංවර්ධන අංශය වැඩිදියුණු කිරීම	ගෙබිම ටයිල් ඇල්ලීම	210,000.00	100%
7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රෙය් ගරාජය ඉදිකිරීම		100,000.00	
8	මැතිවරණ කාර්යාලය අළුත්වැඩියා කිරීම		300,000.00	
9	පොම්පාගාරය අළුත්වැඩියා කිරීම		27,000.00	
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සාකච්ඡා කාමරයේ විදුලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම		400,000.00	
11	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බිම් මහලේ වැසිකිලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම		155,000.00	
12	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දෙවන මහලේ විදුලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම (අදියර 1)		113,715.00	
13	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දෙවන මහලේ විදුලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම (අදියර 2)		480,000.00	
14	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පළමු මහලේ විදුලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම		2,000,000.00	
15	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බිම් මහලේ විදුලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම		2,000,000.00	
16	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම පුවරුව සකස් කිරීම		390,000.00	
17	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම පුවරුව සකස් කිරීම		108,500.00	

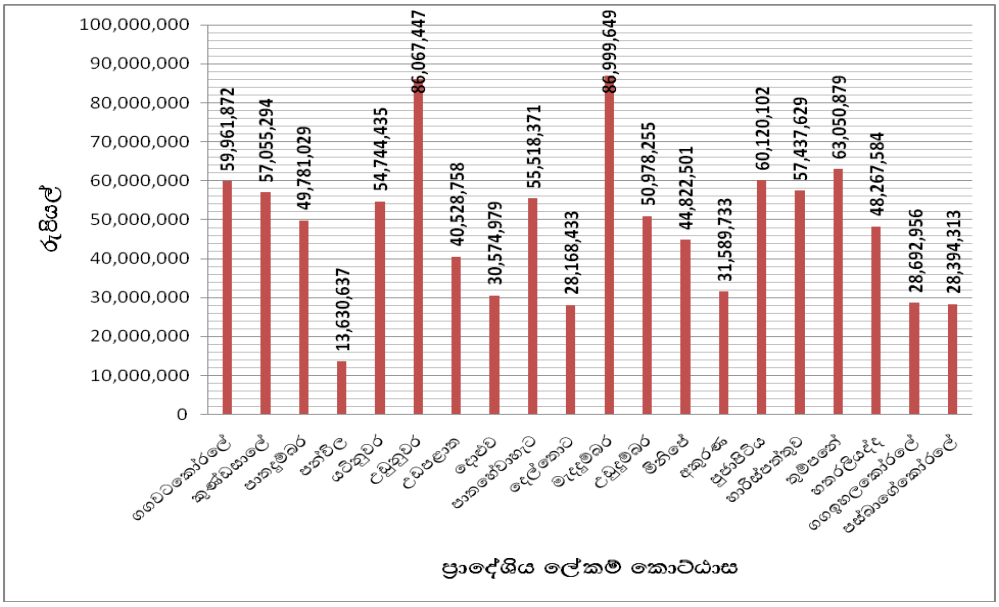
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස අළුත්වැඩියා හා වැඩිදියුණු කිරීම				
අනු අංක	ක්‍රියාකාරකම	භෞතික ඉලක්ක	වෙන් වී ඇති මුදල (රු.)	ප්‍රගතිය
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවසේ වැඩිදියුණු කිරීම්	අපවහන ජල පද්ධතිය සැකසීම පිඩලි ගැසීම, ඉඩමෙහි කොටු දැල ගැසීම	1,700,000.00	100%
2	30/4 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	58,000.00	100%
3	30/6 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	120,000.00	100%
4	12/19 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	370,000.00	100%
5	30/5 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	42,700.00	100%
6	15/2 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	40,000.00	100%
7	30/7 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	22,000.00	100%
8	5/1 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	100,000.00	100%
9	4/5 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	38,000.00	100%
10	73 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	330,000.00	100%
11	12/17A නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	170,000.00	100%
12	12/15 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	34,000.00	100%
13	19/150 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	50,000.00	100%
14	5/2 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	112,000.00	100%
15	30/12 නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	සුළු අළුත්වැඩියා	115,000.00	100%
	වෙනත් ඉදිකිරීම්			
1	උඩරට කලා සංගමයේ වැඩිදියුණු කිරීම	වැසිකිලියක් හා පල්දොරු පද්ධතිය ඉදිකිරීම	500,000.00	100%
2	උඩරට කලා සංගමයේ වැඩිදියුණු කිරීම	කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම	500,000.00	100%

9.2 දිස්ත්‍රික් ආයෝජන වැඩසටහන - 2012

01 ගමනැගුම 'එක් ගමකට එක් වැඩක් ' ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන

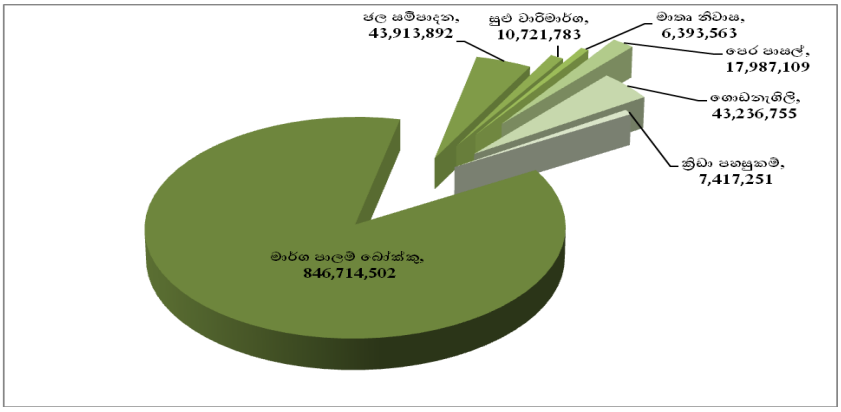
ගමනැගුම ' එක් ගමකට එක් වැඩක් ' ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන - 2012 ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස අනුව වියදම

අනු අංකය	ග්‍රාම නිලධාරි වසම් සංඛ්‍යාව	අනුමත යෝජනා සංඛ්‍යාව	ඇස්තමේන්තු මුදල රු.	වැඩ අවසන් යෝජනා සංඛ්‍යාව	වියදම රු.
01	**1187**	**1174**	**1,371,964,883**	**1084**	**976,384,855**



ගමනැගුම ' එක් ගමකට එක් වැඩක් ' ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන - 2012 එක් එක් අංශ අනුව වියදම

අංකය	අංශය	වියදම රු
1	මාර්ග පාලම් බෝක්කු	846,714,502
2	ජල සම්පාදන	43,913,892
3	සුළු වාරිමාර්ග	10,721,783
4	මාතෘ නිවාස	6,393,563
5	පෙර පාසල්	17,987,109
6	ගොඩනැගිලි	43,236,755
7	ක්‍රීඩා පහසුකම්	7,417,251



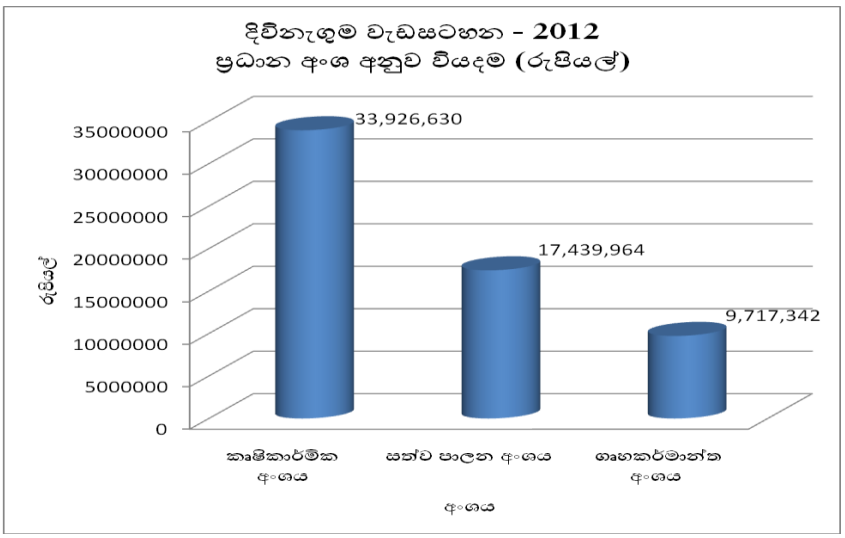
02 දිවිනැගුම ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන - 2012

i ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව - 1187

iiගෙවතු සංඛ්‍යාව (1 2 3 අදියර) - 201293

iii බීජ හා පොහොර කට්ටල (4 අදියර) - 293865

iv සමස්ත වියදම රුපියල්- 61,083,937



කෘෂිකාර්මික අංශය

අනු අංකය	පැල වර්ගය	බෙදාදුන් පැල සංඛ්‍යාව	වියදම - රු
01	සුළු අපනයන බෝග පැල	39,150	329,322
02	ස්ථිරබෝග පැල	117,378	7,656,964
03	පළතුරු පැල	214,898	24,305,010
04	එලවළු පැල	25,656	527,310
05	බීජ (කිලෝ)	18,039	708,024
06	දෙළුම් වගා ආදර්ශ ව්‍යවසාය ගම්මාන	01	400,000
	එකතුව		**33,926,630**

සත්ව පාලන අංශය

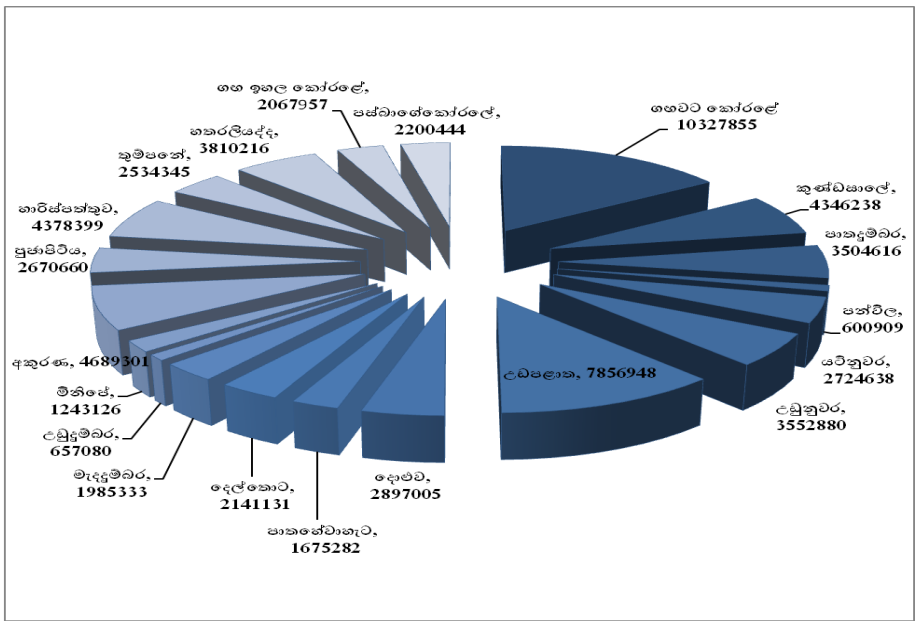
අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රමාණය	වියදම රු
01	ධීවර ව්‍යාපෘති	142	4,460,750
02	කුකුළු පැටවු බෙදාදීම	39904	12,793,081
03	ගවයන්	9	-
04	එළුවන්	30	-
05	මීමැසි පෙට්ටි	47	136,133
06	මී මැසි ජනපද	50	50,000
	එකතුව		**17,439,964**

ගෘහ කර්මාන්ත අංශය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රමාණය	වියදම රු
01	හඳුනාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	4371	9,717,342
02	ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	436	
03	පුහුණු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	1964	
	එකතුව		**9,717,342**

03 මහනුවර දිස්ත්‍රික් විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන

අනු අංකය	යෝජනා ගණන	වෙන්කළ මුදල රු.	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති ගණන	මුළු වියදම රුපියල්
01	1095	70,767,270	1091	66,891,564

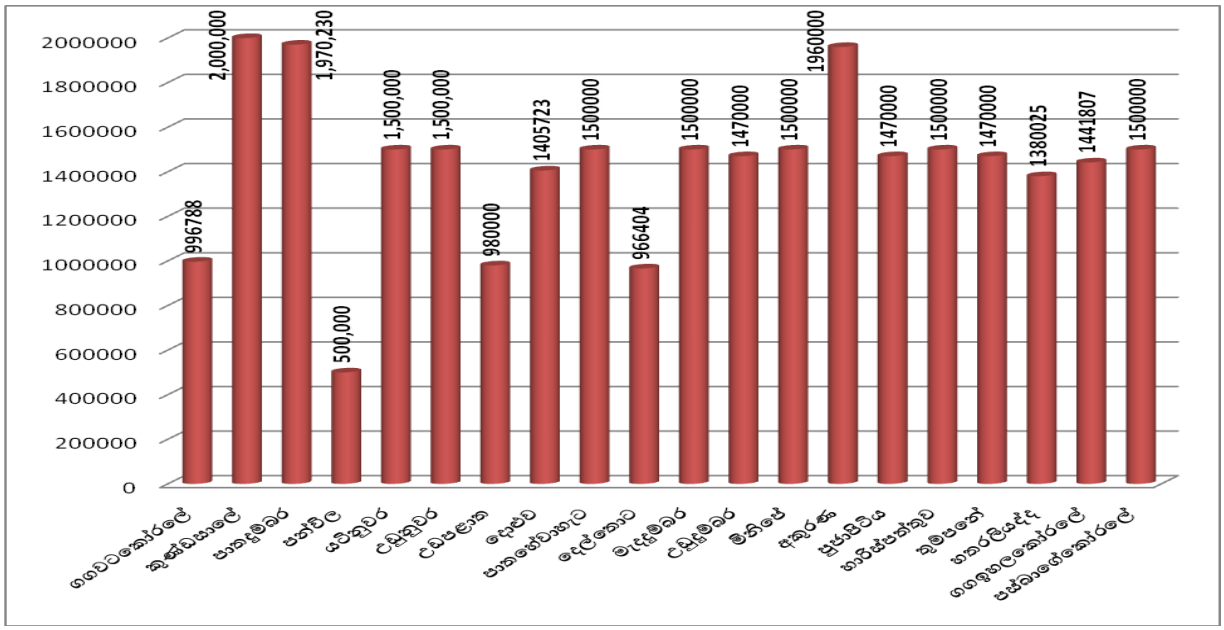


විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2012 ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස අනුව වියදම (රුපියල්)

04 ප්‍රාථමික පාසල් 5000 ක් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන

අනු අංකය	පාසල් සංඛ්‍යාව	වෙන්කල මුදල රු	වියදම රු
01	58	29,000,000	28,510,982.33

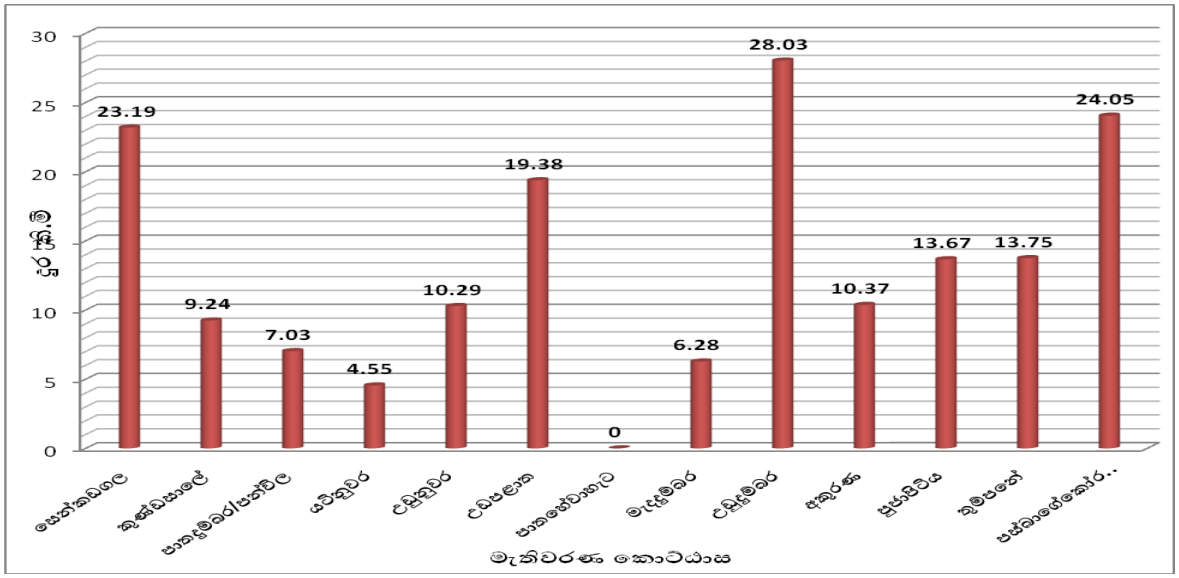
ප්‍රාථමික පාසල් 5000 ක් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන - 2012 ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස අනුව වියදම (රුපියල්)



05 මාර්ග කාපට් කිරීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන - 2012

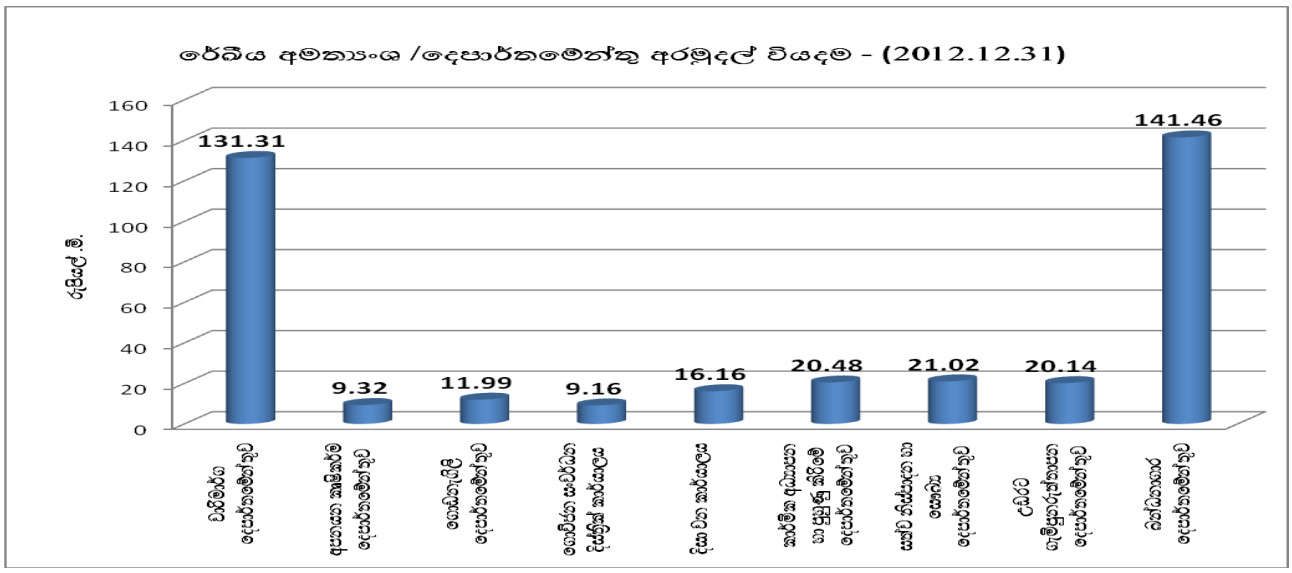
පළාත් මාර්ග කාපට් කිරීමේ වැඩසටහන - 2012 මැතිවරණ කොට්ඨාස අනුව කාපට් කර ඇති දුර ප්‍රමාණය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත දුර කි.මී ප්‍රමාණය	වෙන්කළ මුදල රු.මී	වැඩ අවසන් කි.මී ප්‍රමාණය	වියදම රු.මී
01	152	437.22	4,372,200,000	169.831	3,075,619,065



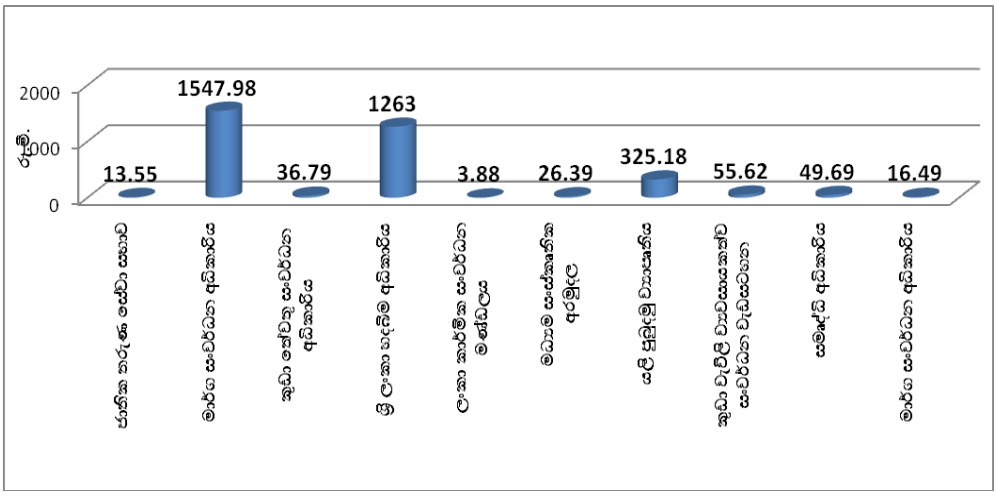
06 රේඛීය අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු සංවර්ධන වැඩසටහන - 2012

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වෙන්කල මුදල	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම
01	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	**176.55**	**10**	**131.31**
02	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	**12.62**	**05**	**9.32**
03	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	**15.34**	**10**	**11.99**
04	ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	**31.29**	**50**	**9.16**
05	දිසා වන කාර්යාලය	**17.00**	**11**	**16.16**
06	කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	**22.32**	**05**	**20.48**
07	සත්ව නිස්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	**21.02**	**24**	**21.02**
08	උඩරට ගැම්පුනරුත්තාපන දෙපාර්තමේන්තුව	**20.14**	**345**	**20.14**
09	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	**479**	**01**	**141.46**



07 සංස්ථා මණ්ඩල හා අධිකාරි ආයතන අරමුදල් - 2012

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වෙන්කල මුදල	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම
01	ජලසම්පාදන හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය	2944.45	05	1191.10
02	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	725.28	933	497.52
03	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	2596.69	12	634.25
04	පොල්වගා කිරීමේ මණ්ඩලය	4.90	04	3.60
05	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	101.50	04	-
06	ජාතික තරුණ සේවා සභාව	13.94	87	13.55
07	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	2333.67	06	1547.98
08	කුඩා තේවතු සංවර්ධන අධිකාරිය	52.08	09	36.79
09	ශ්‍රී ලංකා භදබිම අධිකාරිය	17.61	03	1263
10	ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය	4.45	15	3.88
11	මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල	35.01	22	26.39
12	යලි පුබුදමු ව්‍යාපෘතිය	675.92	48	325.18
13	කුඩා වැවිලි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන	65.17	23	55.62
14	සමෘද්ධි අධිකාරිය	49.69	1750	49.69
15	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	62.62	50	16.49



සංස්ථා මණ්ඩල හා අධිකාරි ආයතන අරමුදල් වියදම - 2012.12.31

9.3 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන කටයුතු 2012

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී පවුල් ගණන 92971
සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 1864
සමෘද්ධි කළමණාකරුවන් ගණන 174
සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ගණන 91
සමෘද්ධි මහා සංගම් ගණන 20

සහනාධාර වැඩසටහන

වැඩසටහන	පවුල් සංඛ්‍යාව	වියදම් රු.මි.
පෝෂණ මුද්දර	1119	0.55
භූමිතෙල් සහනාධාර	99	1.99
සමෘද්ධි සහනාධාර	92971	61.30
නිවාස ලොතරැයි 2011	237	35.55
සමාජ ආරක්ෂණ වන්දි ගෙවීම්	5113	13.54

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් තැන්පතු

තැන්පතු වර්ගය	ගිණුම් ගණන	තැන්පතු මුදල රු.මි.
සාමාජික	202725	540.795
ළමා	98974	156.303
දිරිය මාතා	89487	132.497
සාමාජික නොවන	33121	127.703
සමූහ	27089	352.715
සිසුරක	10441	14.188
සාමාජික තැන්පතු	27089	352.715
ආයෝජන	136027	1068.402
එකතුව	820195	2720.773

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ණය වැඩසටහන

පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව	මුදල(රු.මි)	මුදාහල ණය සංඛ්‍යාව	මුදාහල ණය මුදල (රු.මි.)
260614	4.440	38546	751

සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන

ගෙවීම් වර්ගය	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි.
උපත්	93	0.465
විවාහ	764	2.292
රෝහල් ගතවීම්	717	2.063
මරණ සදහා	751	7.510
එකතුව	2325	12.33

සමෘද්ධි සංවර්ධන කටයුතු -2012

අනු අංකය	ඉලක්කගත වැඩසටහන/ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව/ප්‍රතිලාභීන්	ඉලක්කගත ඇස්තමේන්තු මුදල(රු.මි.)
1	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන	2519	63.36
2	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන	02	1.0
3	සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන (දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන)	206	8.99
4	සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන	92782	35.55
5	සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ලාභය	91 (බැංකු)	451.00
6	සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන	92782	21.55

අනු අංකය	ඉලක්කගත වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාකාරකම	ඉටු කල සංඛ්‍යාව	වැය කල මුදල (රු.මි.)	ස්ථානය	ලැබූ ප්‍රතිලාභීන්	ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය අතර සැලකිය යුතු වෙනසක් වේ නම් එයට හේතු
1	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන	1541	35.1	ප්‍රා.ලේ.කා.20	1541	ප්‍රතිපාදන අනුමත නොවීම
2	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන	02	1.0	ප්‍රා.ලේ.කා.20	240	-
3	සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන (දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන	206	8.99	ප්‍රා.ලේ.කා.20	206	-
4	සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන	237	35.55	ප්‍රා.ලේ.කා.20	237	-
5	සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහන	91	ලැබූ ආදායම 248.6	සමෘ.බැංකු 91	92782	කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගැලපීමට

9.4 කෘෂිකර්ම කටයුතු

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කෘෂිකර්ම ඒකකය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද කෘෂිකාර්මික වැඩ සටහනවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රගතිය	
01.	අතිරේක ආහාර බෝග වගාව	වගාබිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	
	01.මිරිස්	240	
	02.මුං	88	
02.	පාංශු සංරක්ෂණය	ප්‍රගතිය	
		සංරක්ෂිත බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර)	ගොවීන් සංඛ්‍යාව
		40	208

9.5 රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ගෙවීම් විස්තර

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රාග්ධනය	පුනරාවර්තන
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	2	378,400	
බුද්ධ ශාසන හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	20,788,120	-
මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	102		279,062
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	103	-	382,369
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	105	3,412,053,456	49,186,116
ආපදා කළමණාකරන අමා.	106	500,000	3,575,364
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	110	-	3,859,343
සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	116	-	298,684
වරාය හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශ ගෙවීම්	117	10,000	-
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	5,680,411	174,115
ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	120	2,268,800	19,464,370
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	121	11,058,310	1,098,476
සාමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය	124	1,686,140	26,459,522
සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත හා කුඩා ව්‍යාවසාය සංවර්ධන අමා.	128	121,000	
පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය	130	-	
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	133	1,801,504	4,180,489
ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය	134	125,985	509,615
පශු සම්පත් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	140	154,500	
වාරි මාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	152	1,507,794	
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	153	13,856,873	3,315,536
යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	156	2,997,000	438,400
පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	25,000	
රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	173	270,000	
සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු දෙපා.	177	1,272,164	222,500
ගොවිජන සේවා හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය	179		110,000
ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	181	17,250	
විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	182	-	
මහජන සම්බන්ධතා හා මහජන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	183	6,720,313	
බෞද්ධ කටයුතු දෙපා.	201	6,494,962	14,419,070
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපා.	206	21,800	173,000
ප්‍රවෘත්ති දෙපා.	210	250,100	8,000
සමාජ සේවා දෙපා.	216	1,035,000	11,479,863
පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපා.	217	-	9,534,760
සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපා.	218	-	729,645,035
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපා.	219	18,599,864	96,500
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපා.	227	-	23,000
අධිකරණ පරිපාලනය	228	1,246,308	
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපා.	252	54,233,847	1,174,825
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපා .	253	-	968,000,000
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපා.	254	490,000	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මහනුවර	258	769,569	919,658,500
කෘෂි කර්ම දෙපා.	285	77,842,000	
මොටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපා.	307	286,855	1,002,981
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපා.	327	1,787,000	6,781,202
මිනිස් බල හා රැකිරක්ෂා දෙපා.	328	299,855	731,718