

කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2013

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2013

அரசு நிதித் திணைக்களம்

Performance Report - 2013

Department of Public Finance

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව 2013 වසර සඳහා වූ කාර්ය සාධන වාර්තාව

දැක්ම

“රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිදභාවය, වගවීම, හා සේවා සැපයීම වර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයක රෙගුලාසි රාමුවක් සකස් කිරීම”

මෙහෙවර

“රාජ්‍ය අංශය තුළ මහජන වගවීමට සහාය වන ආයතනික ක්‍රියාකාරීත්වයක් සහිත පුළුල් යහපාලන පරිසරයක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය පද්ධති, පරිපාටික් සකස්කිරීම, සමාලෝචනය, සංවර්ධනය, පසු විපරම හා යාවත්කාලීන කිරීම.”

පටුන

පරමාර්ථ :	ii
කාර්යයන් සහ වගකීම් :	ii
සංවිධාන සටහන - 2013 .12.31 ට	iv
2013 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය	1
1. මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රම පද්ධති අංශය	1
1.1. මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම	1
1.2. රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම	1
1.3. රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම	2
1.4. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු	2
1.5. රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම්	3
1.6. පාඩු හා කපා හැරීම්	3
1.7. ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය	5
1.8. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු	5
1.9. මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් එකතු කරන ආදායම් බෙදීම - 2013 වර්ෂය	6
1.10. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී පත්වීම් - 2013 වර්ෂය	6
2. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය	7
2.1. 2013 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනයන්	7
2.2. 2013 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු	9
3. වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය	10
3.1. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය	10
3.2. අරමුදල් කළමනාකරණය	10
4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම	13
5. පාලන හා ගිණුම් කටයුතු	14
5.1. කාර්ය මණ්ඩලය	14
5.1.1. 2013 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්	15
5.1.2. 2013 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්	15
5.1.3. 2013 විශ්‍රාම ලත් නිලධාරීන්	16
5.1.4. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	16
5.2. මූල්‍ය පරිපාලනය	17

පරමාර්ථ :

1. රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිදභාවය හා වගවීම උපරිම කිරීම පිණිස රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ක්‍රමපද්ධති හා පරිපාටි සැකසීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය සහ පසු විපරම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.
2. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කිරීම සහතික කරනු පිණිස රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහාය සැපයීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
3. දැනට පවතින රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් වල කාර්යක්ෂමතාවය නගවුරු කිරීම පිණිස එම කටයුතු අධීක්ෂණය සහ සමාලෝචනය කිරීම සහ පිරිවැය ඵලදායීතාව ඉහළ නංවන අයුරින් බදු නොවන ආදායම් ඉපැයීමේ හැකියාව පිළිබඳව සොයා බැලීම.
4. මහජන මුදල් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස යෙදවීම සහතික කරනු පිණිස අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් භාවිතය විධිමත් කිරීම, අරමුදල් කටයුතු සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

කාර්යයන් සහ වගකීම් :

මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති අංශය

1. රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි විෂයයෙහිලා ප්‍රතිපත්තින්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම සහ ප්‍රවර්ධන කිරීම.
2. රජයේ ආයතන වල ගනුදෙනු පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමේදී රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සහායවීම සහ භාණ්ඩාගාර වාර්තා නිකුත් කිරීම ඇතුළු රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම කටයුතු සිදු කිරීම.
3. විගණකාධිපති වාර්තා සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම කටයුතු සිදු කිරීම.
4. රාජ්‍ය ලැබීම් පිළිබඳ ඒකීය භාවයක් නගවුරු කිරීම හා මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳව අඛණ්ඩ පාලන ක්‍රියාවලියක් ඇති කිරීම.
5. දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු සහ අය කිරීම් සමාලෝචනය, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සංශෝධනයන් යෝජනා කිරීම හෝ නියම කිරීම.
6. මුදල් රෙගුලාසි 104 සහ 113 යටතේ කපා හැරීම් හා අත් හැරීම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.
7. රජයේ මූල්‍යමය දැක්ම තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

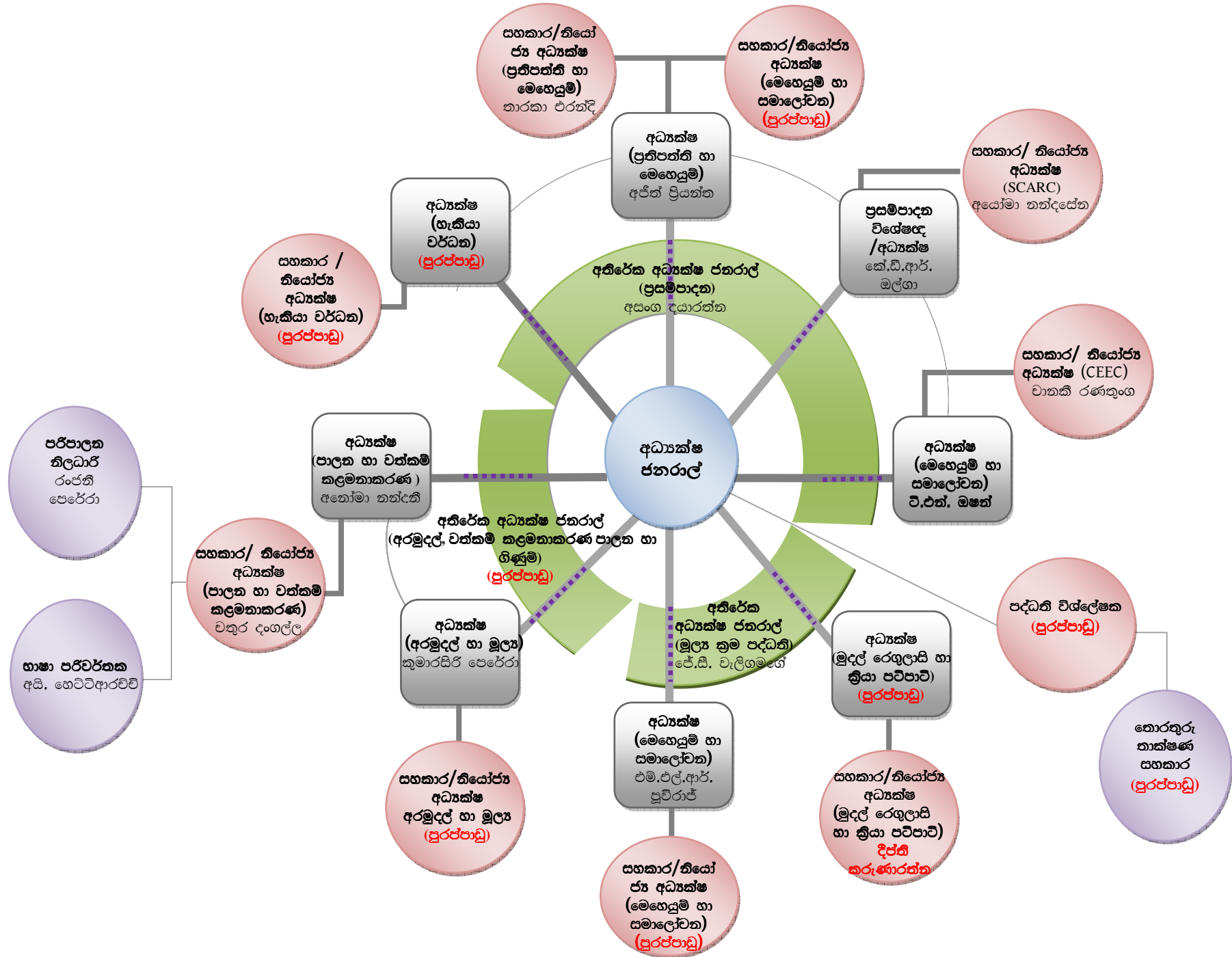
ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ අංශය

- 1 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ විෂයෙහිලා ප්‍රතිපත්තින්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම, ප්‍රවලිත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2 රජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වල මුදලට අගය, විවෘත සහ ඵලදායී තරගකාරීත්වය, ආචාරධර්ම සහ සාධාරණ බව, විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ හා උපදේශන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන රාමුවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 3 මූල්‍යමය දැක්මක් තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

අරමුදල් හා වත්කම් කළමනාකරණ අංශය

- 1 වත්කම් කළමනාකරණ විෂයෙහිලා ප්‍රතිපත්තින්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම සහ ප්‍රවලිත කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2 රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වූ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අදාළ පාර්ශවයන්ට ලබාදීම.
- 3 විවිධ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන අරමුදල් පිළිබඳව සමාලෝචනය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- 4 මූල්‍යමය දැක්මක් තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

සංවිධාන සටහන - 2013 .12.31 දිනට



2013 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ, මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති කළමනාකරණ, වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණ, පාලන හා මුදල් යන අංශයන් විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් 2013 වසර තුළ ඉටු කර ඇත.

1. මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රම පද්ධති අංශය

1.1. මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම

දැනට ක්‍රියාත්මක වන 1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය වර්තමානයට ගැලපෙන ආකාරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා 2011 හා 2012 වර්ෂවලදී ගනු ලැබූ පියවරයන් අනුව “නව මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය” වෙනුවට රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රතිපත්ති ඇතුළත් ප්‍රතිපත්ති සංග්‍රහයක් (Financial Management Code) හා එම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ ඇතුළත් මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් (Practice Manual) සඳහා වන ප්‍රථම කෙටුම්පත් 2012.12.24 දින භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් අනුව මෙම මුදල් රෙගුලාසි කෙටුම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරුණු සාකච්ඡා කිරීමට භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු වල නිලධාරීන් හා විගණකාධිපතිවරයාගේ නියෝජිතයකුගේද සහභාගිත්වයෙන් වැඩමුළුවක් 2013.01.19 දින මහා භාණ්ඩාගාරයේ පැවැත්විණි.

2013 වර්ෂයේ දී මුදල් රෙගුලාසි සංශෝධනය සඳහා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ සහාය ලබාගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ගන්නා ලද තීරණය අනුව එම අරමුදලේ නියෝජිතයකුගේ උපදේශකත්වය යටතේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය (Financial Regulation) හා මූල්‍ය කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය (Financial Management Practice Manual) නවදුරටත් සංවර්ධනය කරමින් පවතී. දැනට කටයුතු අවසන් කරමින් පවතින නව මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය (Financial Regulation) හා මූල්‍ය කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය (Financial Management Practice Manual) කඩිනමින් නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

1.2. රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම

මුදල් කළමනාකරණයේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීමට රු. 100,000 දක්වා සුළු මුදල් ගනුදෙනු ඉලෙක්ට්‍රොනික ගෙවීම් මාධ්‍යය තුළින් සිදුකළ හැකි පරිදි වියදම් නියෝජිතායතන වල නිල බැංකු ගිණුම් හා සම්බන්ධ කරමින් නව බැංකු හර පත් ක්‍රමය (Debit Card System) හඳුන්වාදෙන ලදී.

රජයේ ආයතන හා නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම සහ මහජනතාවට වඩා ඵලදායී සේවයක් සැපයීම තහවුරු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වෙමින් රජයේ ගෙවීම් සඳහා වන නව ක්‍රමවේදයක් ලෙස පෙර ගෙවුම් කාඩ්පත් ක්‍රමය හඳුන්වාදීමට අදාළ චක්‍රලේඛය 2013.01.31 දින නිකුත් කරන ලදී.

රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් පාර්ලිමේන්තුව අනුමත කරන වාර්ෂික අයවැය ලේඛන මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැඳී ඇත. එම ආයතන සඳහා වෙත

වෙනම සංයුක්ත සැලසුම් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නොනගින බැවින් රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු එම අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරමින් හා අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තුන් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුළ නියමිත මුදල් වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කළ යුතු බව අවධාරණය කරමින් සකස් කරන ලද චක්‍රලේඛය 2014 වර්ෂයේදී නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිතය.

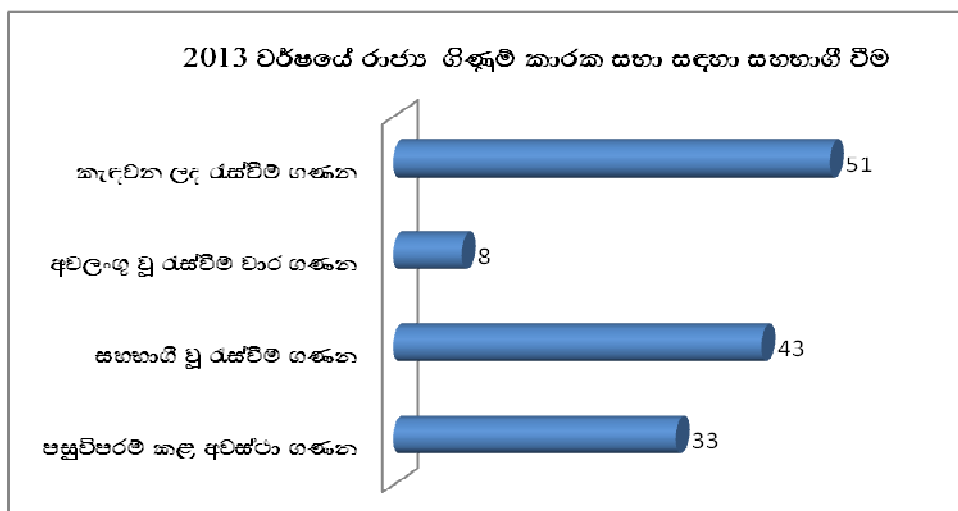
1.3. රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා විසින් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන වාර්තා පිළිබඳ අවධානය යොමු කර රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දුර්වල අවස්ථා හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, හා ආයතනවල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදී ඇත.

තවද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළ විගණන වාර්තා 37 ක් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු හා අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් සිදු කරන ලෙස අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ද දැනුවත් කර ඇත. මීට අමතරව විගණන විමසුම් 341 ක් සඳහා ඉදිරි කටයුතු කරන ලෙස ද අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඇත. මීට අමතරව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(2) වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය සංස්ථා හා රජයට පවරාගත් ආයතන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයා විසින් යෝජනා කරන ලද විගණන ගාස්තු සඳහා එකඟත්වය ලබාදීමද සිදුකර ඇත.

1.4. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්වලදී අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම හා ගිණුම් කාරක සභා නියෝගයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ පසු විපරම් කටයුතු සිදුකිරීමද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් හා වගකීමක් වේ. ඒ අනුව, 2013 වර්ෂයේ පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් වාර 43 ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයින් සහභාගී වී අවශ්‍ය සහයෝගය දක්වා ඇති අතර, කාරක සභාවේ නියෝගයන් අනුව අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මෙහෙයුම් කටයුතු වලට අදාළව ලැබුණු වාර්තා 33 ක් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු සිදු කර ඇත.



1.5. රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම්

රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් සේවා සැපයීමේදී අයකරනු ලබන ගාස්තු, එම සේවා සැපයීමේදී දැරීමට සිදුවන පරිපාලන වියදම්, සේවා ලබන්නාට දැරිය හැකි තරම් සාධාරණ හා තමා ගෙවන මුදල ගණනය කළ ආකාරය පහසුවෙන් අවබෝධ වන පරිදි සර්ව සාධාරණ හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්ත විය යුතු බැවින් භාණ්ඩාගාරය විසින් ගාස්තු වරින් වර සමාලෝචනය කොට, සංශෝධනය කිරීම කරනු ලබන අතර එමගින් රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කර ගත හැකි අතර සේවා ගුණත්වය වර්ධනය කිරීමටද අවස්ථාව උදාවේ. ඒ අනුව 2013 වර්ෂය තුළදී ගාස්තු පිළිබඳව සමාලෝචනයකට භාජනය කරන ලද අතර පහත සඳහන් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තු යාවත්කාලීන කරවන ලදී.

ගාස්තු සංශෝධනය කරන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	සංශෝධිත ගාස්තු වර්ගය
1. ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යාංශගත පත්වීම් ලැබුවන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීම සඳහා අය කරනු ලබන විභාග ගාස්තු
2. අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	රජයෙන් පත්කළ නීතිඥවරුන් සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තු
3. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	පුරවැසි පනතේ 5(2) වගන්තිය යටතේ විදේශයකදී උපදින දරුවන්ගේ උපන් ලියාපදිංචි සහතික අයදුම්කරුවන්ගේ මනාපය පරිදි ඔවුන්ගේ පොද්ගලික ලිපිනයට තැපැල් කිරීමේ දී අය කරනු ලබන ගාස්තු
4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ජාතික හැඳුණුම්පත් නිකුත් කිරීමේ දී අයකරන ගාස්තු
5. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	දෙපාර්තමේන්තු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීම සඳහා අය කරනු ලබන විභාග ගාස්තු
6. ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	දෙව්වල සත්වෝද්‍යානයේ සහ පිත්තවල අලි අනාථාගාරයේ විදේශීය තරඹන්නන් සඳහා වන ගාස්තු ඩොලර් මගින් අය කිරීම

1.6. පාඩු හා කපා හැරීම්

2013 වර්ෂය තුළ පාඩු හා කපා හැරීම් පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

මුදල් රෙගුලාසි (මු.රෙ.) 102 සිට 110 යටතේ දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව රජයේ දේපළ හා රජය භාරයේ තිබෙන මූල්‍ය වටිනාකමක් ඇති දේපළවලට රජයේ නිලධාරීන්ට පාලනය කළ නොහැකි හේතූන් මත සිදුවී ඇති අලාභ හානි හැර, නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල හා ප්‍රමාදයන් නිසා සිදුවන අනෙකුත් අලාභ හානි හා අනුමිතතා රජයට සිදුවන අලාභ, හානි ලෙස සලකා අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

එසේම, රජයට අයවිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත හා වෙනත් ආදායම් ද අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ අයවිය යුතු මුදල් ද අයකර ගැනීමට සෑම උත්සාහයක්ම දරා, අයකර ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවන්වලදී මුදල් රෙගුලාසි 113 යටතේ අත්හැරීමට කටයුතු කරයි.

- රජය භාරයේ ඇති මූල්‍ය වටිනාකම්වල අලාභයන් යටතේ 2013 වර්ෂයේ රු. 6,591,007,616.86 පාඩු කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත. මින් රු. බිලියන 5.9 ක්ම නියෝජනය වන්නේ දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හඳුනාගත නොහැකි හිඟ බදු අත් හැරීම් වේ.

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	කාරණය	මුදල (රුපියල්)
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	යාපන මැනුම් කාර්යාලයේ රජයේ භාණ්ඩ විනාශ වීම	228,787,500.00
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	හඳුනාගත නොහැකි හිඟබදු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.113(3) පරිදි කටයුතු කිරීම	5,911,183,196.00
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	මු. රෙ. 108(3) යටතේ පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ගංවතුරත් සිදු වූ හානිය පොතෙන් කපා දැමීම	17,254,612.19
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (ගාල්ල දිස්. ලේ. කාර්යාලය)	2004 සුනාමි ව්‍යවසනයෙන් දේපල හා භාණ්ඩ විනාශ වීම අලාභය කපා හැරීම (ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)	580,000.00
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (පොලිස් විශේෂ කාර්ය බලකාය)	අංක WP GD – 2804 දරණ ජේ.සී. බී රටයේ ත්‍රස්තවාදී ප්‍රහාරයෙන් සිදුව ඇති අලාභය	1,214,670.10
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (පොලිස් මූලස්ථානය)	නුවරඑළිය පොලිස් අශ්වාරෝහක අංශයේදී චිකෝ තැමති අශ්වයා රෝගයක් වැළඳීමෙන් මිය යාම හේතුවෙන් සිදුව ඇති අලාභය	1,755,968.30
මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය (දේශීය ආදායම් දෙපා.)	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට එල්ල වූ ත්‍රස්තවාදී ප්‍රහාරයෙන් සිදු වූ හානිය මු. රෙ. 109 අනුව කටයුතු කිරීම	406,308,130.00
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (දි.ලේ.කාර්. - හම්බන්තොට)	2004, 2005 හා 2006 වර්ෂයන්හි වී මිලදී ගැනීම සඳහා ලබාදුන් අත්තිකාරම් වලින් නොපියවූ ශේෂ කපා හැරීම	17,077,437.35
ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ව්‍යාජ එක්සත් ජනපද ඩො. 100ක මුදල ආදායමෙන් අත්හැරීම	12,500.00
විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	අංක 15/12 මේට්‍රන්ඩ් වන්ද්‍රවංශකය කොළඹ 07 පිහිටි කුලී ගොඩනැගිල්ලේ අලාභහානි වෙනුවෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීම (මු. රෙ. 103 (2) අනුව)	994,416.00
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2000 - 2007 වර්ෂයන්හි වී මිලදී ගැනීම සඳහා ලබාදුන් අත්තිකාරම් වලින්	4,569,806.04 429,788.50

(දී. ලේ. කාර්. - කුරුණෑගල)	නොපියවූ ශේෂ කපා හැරීම	
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (දී. ලේ. කාර්. - මුලතිව්)	2005 වර්ෂයෙහි වී මිලදී ගැනීම සඳහා ලබාදුන් අත්තිකාරම් වලින් නොපියවූ ශේෂ කපා හැරීම	627,225.00

- රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම යටතේ අයකර ගත නොහැකි රු. 193,848.50 මුදලක් කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	කාරණය	මුදල(රුපියල්)
ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	මු.රෙ. 109 යටතේ අලාභයක් පොතෙන් කපා හැරීම (රියදුරු ඩබ්.ඒ.පී. චක්‍රමආරව්ව)	19,949.00
වරාය, මහාමාර්ග හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙහි අයනොවන ණය ශේෂ (බී. නිහාල් මහතා)	34,417.00
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	කේ.ශාන්තලිංගම් මහතා (ග්‍රාම නිලධාරී) විසින් ලබාගෙන ඇති දේපළ ණය ශේෂ රා.පරි.ව.09/2005 යටතේ අත්හැර දැමීම	192,388.38
විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමෙහි අය නොවන ණය ශේෂ (නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගේ එකතුව)	159,431.50

1.7. ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය

අංක 22/92 දරණ ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩල චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින විදේශීය රාජ්‍ය නියෝජිත ආයතනයන්හි නිලධාරීන් සිය රාජකාරී කටයුතු සඳහා තීරුබදු රහිතව මෙරටට ආනයනය කරනු ලබන වාහන ඔවුන් සිය මව්බිම බලා ආපසු යන අවස්ථාවේදී දේශීය වෙළඳපොළ තුළ විකුණනු ලබන අතර එහිදී ගෙවිය යුතු තීරුබදු පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීම රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. ඒ අනුව 2013 වර්ෂය තුළ දී එම දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය තුළින් රු.50,141,200/- ක මුදලක් රාජ්‍ය ආදායමට එකතු කර ඇත.

1.8. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු

මු.රෙ. 507 හා මු.රෙ. 756 ට අනුව සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම තමා සතු බඩුබාහිරාදිය හා ස්ථාවර වත්කම් (ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි හැර) කාලීනව භෞතිකව සත්‍යායනය පිරික්සීමට භාජනය කළ යුතුය. මේ සඳහා සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම, දෙපාර්තමේන්තුවක්ම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක්ම දෙසැම්බර් 15 දිනට ප්‍රථම වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කළ යුතුය. ඒ අනුව සමීක්ෂණ පවත්වා එම සමීක්ෂණ වාර්තා ඊළඟ වර්ෂයේ මාර්තු 31 ට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතුය. 2013 වර්ෂයේදී ද රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ මගින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙසට රජයේ සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්

දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මීට අමතරව, වරින් වර ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව 2013 වර්ෂයේදී (2012 වර්ෂයට අදාළව) අමාත්‍යාංශ 96.53% ක්, දෙපාර්තමේන්තු 97.34% ක් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 100% වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

රජයේ ආයතන	පසු විපරම් ප්‍රතිශතය %
අමාත්‍යාංශ	96.53%
දෙපාර්තමේන්තු	97.34%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	100%

1.9. මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් එකතු කරන ආදායම් බෙදීම - 2013 වර්ෂය

මුද්දර මගින් එකතු කරනු ලබන සියළුම රාජ්‍ය ආදායම් මූලික වශයෙන් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ගිණුම් ගත කරයි. පසුව තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව ආදී අදාළ දෙපාර්තමේන්තු මුද්දර ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙන්වා ගනු ලබයි. එම වාර්තා අනුව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වල එකඟතාවය මත ඒ ඒ ආයතනයට බැර විය යුතු මුද්දර ආදායම තීරණය කරනු ලබයි. පසුව මාරු පත්‍රයක් මගින් ගිණුම් වල ගැලපීම් සිදු කරයි. 2013 වර්ෂයේදී එපරිදි කටයුතු කර සකස් කරන ලද මාරු පත්‍රය මගින් පහත පරිදි ආදායම ප්‍රතිගිණුම්ගත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දත්ත යවන ලදී.

ආයතනය	වටිනාකම (රුපියල්)
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	2,001,282,209.77
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	1,047,477,214.23
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	12,095,443.00
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	5,854,097.00
මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	295,506.67
එම -	147,753.33
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව	4800.00
එකතුව	3,067,157,024.00

1.10. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී පත්වීම් - 2013 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 52(1) වන අනු ව්‍යවස්ථාවේ බලතල ප්‍රකාරව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පත්කරනු ලබන ලේකම්වරුන් වෙත මු.රෙ. 124 ප්‍රකාරව අදාළ අමාත්‍යාංශයේ මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම පවරමින් පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීම සිදු කරයි. ඒ අනුව 2013 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශ 20 ක් සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී පත්වීම් ලිපි 20 ක් නිකුත් කර ඇත.

2. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

2.1. 2013 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනයන්

රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම සහතික කරනු වස් 2013 වර්ෂය තුළදී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගෙන ඇත.

- i. රාජ්‍ය අංශයේ ඉදිකිරීම් ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානයන්, රජය සතු ඉදිකිරීම් ආයතනයන් වන ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශන කාර්යාංශය (CECB) , රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව (SEC) හා රාජ්‍ය සංවර්ධන හා නිර්මාණ නීතිගත සංස්ථාව (SD&CC) වෙත ප්‍රදානය කිරීමේ ක්‍රමවේදය වෙනුවට එම ඉදිකිරීම් ආයතන ද ඇතුළත් වන පරිදි විවෘත තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමය අනුගමනය කළ යුතු බවට නව ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට එළඹ ඇත. ප්‍රසම්පාදනයන් පිරිනැමීමට ප්‍රථමයෙන් මෙම ආයතනයන්හි වාර්ෂික ධාරිතාවය සහ එම අවස්ථාවේදී අනැති වැඩ ප්‍රමාණයද සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. මෙම ආයතනයන්ගේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සහ උපදේශනාත්මක සේවාවන් පිළිබඳව සම්පව අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.
- ii. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 01/2013 මගින් දේශීය නිෂ්පාදකයින් දිරි ගැන්වීමේ අරමුණින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2006 හි 7.9.6. ඡේදයෙහි ඇතුළත් වූ විධිවිධාන අවධාරණය කරමින් සැපයුම් කොන්ත්‍රාත් සඳහා සහභාගි වන ලංසුකරුවන් ඉදිරිපත් කරන දේශීය නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.
- iii. කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පොහොර සහ අනෙකුත් කෘෂි රසායන ප්‍රසම්පාදනය සැලසුම් කිරීම සඳහා පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් කමිටුව, එම ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ හසල දැනුමකින් යුත් නිලධාරීන් ඇතුළත් කොට ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලදී. ගොවි ප්‍රජාවගේ සෞඛ්‍ය, පාරිසරික හා සාමාජීය ගැටළු අවම කර ගැනීමේ අරමුණින් සහ උවදුරු වලින් තොර පරිසර හිතකාමී චිකල්ප නිෂ්පාදනයන් හඳුන්වා දීමේ අරමුණින් මෙම කමිටුව ප්‍රතිස්ථාපනය කර ඇත.
- iv. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ දැනට පිහිටුවා ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු 03 ට අමතරව රජයේ රෝහල් වල ඇති විය හැකි ඖෂධ හිඟයන් මග හරවා ගැනීමේ අරමුණින් අත්‍යවශ්‍ය/ජීවිතාරක්ෂක ඖෂධ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව (SPC) සඳහා සහ පිළිකා නාශක ඖෂධ ප්‍රසම්පාදනය සඳහාම වෙන් වෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු 02 ක් පත් කරන ලදී.
- v. මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වඩාත් විනිවිදභාවයෙන් යුතුව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු 27 ක් සහ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් කමිටු 02 ක් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු අරඹා ඇත.

vi. දේශීය ඉදිකිරීම් කර්මාන්තය දිරි ගැන්වීමේ අරමුණින් කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන් බල ගැන්වීම සඳහා, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2006 හි 5.3.11 ඡේදයෙහි විධි විධානයන්ට සංශෝධන ඉදිරිපත් කරමින් Bid Securities and Guarantees issued by Construction Guarantee Fund (CGF) මැයෙන් 2013.10.17 දිනැතිව රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02 නිකුත් කර ඇත.

vii. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය, විදුලිබල මණ්ඩලය, ගුවන්කොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, ජාතික ලෝනරැසි මණ්ඩලය යන ආයතන සඳහා මෙන්ම ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය වැනි අමාත්‍යාංශ වල ද ප්‍රසම්පාදනයන්ට අදාළව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු/ව්‍යාපෘති කමිටු පත් කිරීමේදී මෙම ආයතනවල නිලධාරීන්ට හා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන්ට අමතරව පිටස්තර ආයතන වලින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණතා ඇති නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය තව දුරටත් ඉදිරියට ගෙන යාමෙන් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ විනිවිදභාවය තහවුරු කර ගත හැකිය.

viii. 2008.03.12 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය පදනම් කරගෙන 2008.03.12 පවත්වන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ලබා දුන් නිර්ණය පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කමිටු සඳහා නිලධාරීන් පත් කිරීමට භාණ්ඩාගාර ලේකම්/භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ට බලය පවරා ඇත. ඒ අනුව එම පත්කිරීම් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා වරින් වර ඉදිරිපත් කිරීම රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

2013.01.01 සිට 2013.06.30 දක්වා සිදුකරන ලද මෙවැනි පත් කිරීම් සඳහා අංක. 13/1523/504/021-I හා 2013.10.02 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය පරිදි අනුමැතිය ලබා දී ඇත. 2013.07.01 සිට 2013.12.31 දක්වා සිදුකරන ලද පත් කිරීම් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට සංදේශය ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2. 2013 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු

අමාත්‍යාංශය	කමිටු ගණන					
	SCAPCs	CAPCs	CACPCs	CANCs	TECs/ PCs	එකතුව
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන					23	23
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන				01	08	09
මහාමාර්ග, වරාය හා නාවික		01	03		88	92
වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ					03	03
සෞඛ්‍ය	02				12	14
බණිජතෙල් කර්මාන්ත				01	01	02
පශු සම්පත් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන					02	02
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන	01 (Reconsti tution)				42	43
පළාත් පාලන හා පළාත් සභා					01	01
විදුලිබල හා බල ශක්ති			01		22	23
අධිකරණ		02			02	04
ආර්ථික සංවර්ධන	01 (Reconsti tution)				01	02
උසස් අධ්‍යාපන					21	21
විදේශ කටයුතු		01				01
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු	01				01	02
පරිසර හා පුනර්ජනනීය බල ශක්ති			01			01
අධ්‍යාපන					01	01
ක්‍රීඩා		01		01	03	05
කෘෂිකර්ම	02	01			06	09
ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු		01			01	02
ප්‍රවාහන					08	08
පුනරුත්ථාපන හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ		03			02	05
සිවිල් ගුවන්සේවා			01	02	06	09
සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු		01				01
රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන		02			02	04
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන		02			01	03
අධ්‍යාපන සේවා		02		01	03	06
ජනාධිපති කාර්යාලය		02		02	02	06
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව		02				02
එකතුව	07	21	06	08	262	304

3. වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය

3.1. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කිරීම මගින් එහි ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම මෙන්ම, අතිරික්ත හා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වත්කම් අපහරණය කිරීම මගින් රජයට ලැබිය යුතු ආදායම වැඩි කිරීමේ ක්‍රම වේදයන් සැකසීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත.

රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා විධිමත් මාර්ගෝපදේශයක අවශ්‍යතාවය සලකා බලා එම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේ අරමුණෙන් 2013 වසරේදී මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් කෙටුම්පත් කරන ලදී. පසුව එළඹී තීරණයන් මත එම කෙටුම්පත් සංශෝධිත මාර්ගෝපදේශ මුදල් රෙගුලාසි වලට සමගාමීව නිකුත් කිරීමට නියමිත මූල්‍ය කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි පරිච්ඡේදයක් ලෙස ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

2012 වසරේදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඒකාබද්ධව ආරම්භ කරන ලද රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන සාර්ථක අත්දැකීම් ක්‍රියාත්මක වන අතර, 2013 වර්ෂය අවසාන වන විට ඉඩම්, හා ගොඩනැගිලි 3,554 ක් තක්සේරු කටයුතු අවසන් කරන ලදී. තවදුරටත් වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. මෙම වැඩසටහන යටතේ එක් එක් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ලැබෙන තක්සේරු වටිනාකම් ඉදිරියේදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන ජාත්‍යන්තර ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (IPSAS) අනුකූලව සැකසීමට නියමිත ජාතික ගිණුම් සඳහා යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

2004.08.31 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 353(5) හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2013 වසරේදී අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල රජයේ වාහන 17 ක අපහරණ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම හා චෝදනා කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීමට ක්‍රියා කර ඇත.

රාජ්‍ය වත්කම් වාර්තාගත කිරීමේ අඩුපාඩු හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා පිළියමක් ලෙස වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වන දත්ත සමුදාය පද්ධතියක් ඇති කිරීම සඳහා (රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (FMEP) හි මූලිකත්වය මත) මූලික කටයුතු සිදු කරන ලදී. යෝජිත ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියේම (ITMIS) කොටසක් ලෙස මෙම දත්ත සමුදාය පද්ධතිය ඇති කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා අවශ්‍ය දත්ත සම්බන්ධයෙන් අදාළ වැඩ කණ්ඩායම් සමඟ 2013 වසර තුළදී සාකච්ඡා වාර 5 ක් පමණ පවත්වන ලදී.

3.2. අරමුදල් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත භාර හා දෙපාර්තමේන්තුමය අරමුදල් 60 ක පමණ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 423 මගින් ලබා දී ඇති මහපෙන්වීම් අනුව අරමුදල්වල අයවැය ලේඛණය, අරමුදල් පරිපාලනය, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා

විගණකාධිපති වාර්තා අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම 2013 වසරේදී වඩාත් විධිමත්ව සිදු කිරීමට හැකි විය. අරමුදල්වලින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඔස්සේ කටයුතු කර තිබේද යන්නත් එසේ කර නොමැති අවස්ථාවලදී අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීමත්, එමගින් අරමුදල්වල මූල්‍ය පාලනය ශක්තිමත් හා විධිමත් කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත .

- ජනදිරිය අරමුදල විසුරුවා හැරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය කමිටුවක් පත්කර ඇති අතර එහි වත්කම් වගකීම් තීරවුල් කිරීමේ කටයුතු අවසාන අදියරට පැමිණ ඇත.
- ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ හා ජනාධිපති අරමුදලේ 2011 වර්ෂයට අදාල විගණකාධිපති වාර්තා මුද්‍රණය කර පාර්ලිමේන්තු සභාගත කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම ද 2013 වර්ෂයේ දී සිදුකර ඇත.

මීට අමතරව අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් පහත කටයුතු සිදුකර ඇත.

ඉල්ලීම/කාරණය	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හප් වන්දනා බැතිමතුන් වෙනුවෙන් හප් අරමුදලක් ඇතිකර පවත්වාගෙන යාමට අවසර ඉල්ලීම.	යෝජිත කටයුතු සඳහා 1982 අංක 33 දරණ මුස්ලිම් පල්ලි හා පූජ්‍ය භාර හෝ වතුර (සංශෝධන) පනත මගින් අරමුදලක් දැනටමත් ඇති කර ඇති බැවින් නැවතත් ඒ සඳහා අරමුදලක් ආරම්භ කිරීම අනවශ්‍ය බව පැහැදිලි කර ඇත.
දඹදිව වන්දනාවේ යෙදෙන ශ්‍රී ලාංකික බැතිමතුන් ඉන්දියාවේ සිද්ධස්ථාන වලට පූජා කරනු ලබන පඬුරු කාසි කෝටි 08 ක් පමණ ඇති බව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් වාර්තා කිරීම.	මේ පිළිබඳව මහ බැංකුවේ වගකිව යුතු නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලද අතර ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විධිමත් ක්‍රියාවලියක් ගත් බව පුවත්පත් වලද පලවී තිබේ.
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් විශේෂ ව්‍යාපෘතියකට උපයන ආදායම් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර නොකර එම ව්‍යාපෘති වල සංවර්ධන කටයුතු සඳහා හා නාවික සුභ සාධක කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීමට අනුමැතිය ඉල්ලීම.	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව තීරණය මගින් අරමුදලක් ඇති කර නොමැති අවස්ථාවලදී සියළුම ලැබීම් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු බව දන්වා මූල්‍ය පාලනය පිළිබඳව පරිලිමේන්තුවේ බලය තහවුරු කරන ලදී.
ලංකා ජර්මානු කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ ආධුනිකයින්ගෙන් වාර්ෂික මුදල් අයකර රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව යොමු කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමැතිය ඉල්ලා තිබේ.	යෝජිත කටයුතු සඳහා පනතේ ප්‍රතිපාදන නොමැති බැවින් ඒ සඳහා පනත සංශෝධනය කළ යුතු බව දන්වන ලදී.
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති තානායම් 39 ක් සම්බන්ධ අත්තිකාරම් ගිණුම් වල වත්කම් හා කාරක අලාභ පිළිබඳව කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් උපදෙස් පැතීය.	යෝජිත කරුණු පිළිබඳ මු.රෙ. 513 විධිවිධාන පරිදි රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙතින් ලබාගත යුතු අනුමැතිය පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දී ඇත.

කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට යතුරු පැදි ලබා දීම සඳහා වක්‍රීය අරමුදලක් පිහිටුවීම පිළිබඳව වැඩිදි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය විමසීය.	පනතේ විධිවිධාන අනුව යෝජිත කටයුතු සිදු කළ හැකි බැව් දන්වා ඇත.
ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනය සඳහා ආයතනික අරමුදලක් පිහිටුවීම සඳහා අනුමැතිය පැතීය.	යෝජිත කටයුතු සඳහා පනතේ විධිවිධාන ඇති බැවින් එසේ සිදුකළ හැකි බව දන්වා ඇත.

1997 ජූලි 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මගින් කුඩා කර්මාන්ත අලෙවි සංවර්ධන හා වෙළඳ ද්‍රව්‍ය මිලයට ගැනීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වසාදමා ඒවායේ ක්‍රියාත්මක වූ වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් ඇවර කිරීමේ කටයුතු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ඇත. ඒවායේ වත්කම් හා වගකීම් නිරවුල් කිරීමෙන් පසුව කාරක අලාභ ලෙස රුපියල් මිලියන 560ක් අලාභ ලෙස කපා හැරීම සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ අනුමැතිය ගත යුතුව තිබිණ. එම සභාවේ නියෝග පරිදි මෙම කාරක අලාභ සකස් වී ඇති ආකාරය පිළිබඳව විස්තර සොයා ගැනීමට අදාළ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නිවූ වාර්තා ලබා ගැනීමට උත්සාහ ගත්තද 1972 පමණ අතීතයේ නිවූ වාර්තා සොයා ගැනීමට නොහැකි විය. විශේෂයෙන්ම කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සම්පත් අමාත්‍යාංශය, සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත හා කුඩා ව්‍යවසාය අමාත්‍යාංශය, වෙළඳ අලෙවි සංවර්ධන සමූපකාර හා පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව, ලක්සල ආයතනය හා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය යන ආයතන වල තොරතුරු පරිශීලනය කිරීම සිදුවිය.

අවසානයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ නිවූ වාර්තා ආශ්‍රයෙන් හා පසුගිය අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් වාර්තාවක් සකස් කර රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කර ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් සමඟ සහභාගි වී අවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් කිරීමෙන් අනතුරුව රුපියල් මිලියන 560 ක් වූ කාරක අලාභ කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීමට හැකි විය. එම ක්‍රියාවලිය නිසා ජාතික ගිණුම් වල නොවිසඳී වසර 16 ක් තිස්සේ ලේඛණ වල ඉදිරියට ගෙන යමින් නිවූ ශේෂ කිහිපයක් පොත් වලින් ඉවත් කිරීමට හැකි විය.

4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම

මුදල් අමාත්‍යතුමාගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ වලින් 50% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිරීක්ෂණ ලබාදීම හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු මගින් නිරීක්ෂණ සැපයීමේදී ඒ පිළිබඳව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිර්දේශ ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

2013 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 604 ක් සඳහා පහත විෂයන් යටතේ නිරීක්ෂණ හෝ නිර්දේශ ලබාදී ඇත.

විෂයය	නිරීක්ෂණ	නිර්දේශ
ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය	364	92
රජයේ වත්කම් කළමනාකරණය	94	32
අරමුදල් කළමනාකරණය	07	06
වෙනත්	02	07
මුළු ගණන	467	137

5. පාලන හා ගිණුම් කටයුතු

5.1. කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අංශ 04 ක් යටතේ සංවිධානය කරනු ලැබ ඇති අතර, පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් කාර්යය මණ්ඩලය සමන්විත වේ.

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2013.12.31 සත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු හෝ අතිරික්ත	
			පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	1	-	-
මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති				
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	1	-	-
අධ්‍යක්ෂ	1	1	-	-
නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	3	1	2	-
මූල්‍ය සහකාර	4	3	1	-
කළමනාකරණ සහකාර	4	3	1	-
වත්කම් කළමනාකරණ, අරමුදල් කළමනාකරණ, පාලන හා ගිණුම්				
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	-	1	-
අධ්‍යක්ෂ	2	2	-	-
නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	3	1	2	-
පරිපාලන නිලධාරී	1	1	-	-
භාෂා පරිවර්ථක	2	1	1	-
සංවර්ධන නිලධාරී	3	2	1	-
මූල්‍ය සහකාර	4	3	1	-
කළමනාකරණ සහකාර	6	8	-	2
කා.සේ.සේ.	8	8	-	-
රියදුරු	9	5	4	-
පද්ධති විශ්ලේෂක	1	-	1	-
තොර, තාක්ෂණ සහකාර	1	-	1	-
ප්‍රසම්පාදන				
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	1	-	-
අධ්‍යක්ෂ	3	3		
ප්‍රමිපාදන විශේෂඥ	1	-	1	-
නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	5	3	2	-
ප්‍රසම්පාදන විධායක	4	-	4	-
සංවර්ධන නිලධාරී	3	3	-	-
මූල්‍ය සහකාර	5	6	-	1
කළමනාකරණ සහකාර	4	2	2	-
එකතුව	81	59	25	3

5.1.1. 2013 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	ජී.එච්. සුමනසිංහ මයා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
02	අසංග දයාරත්න මයා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
03	ඒ.ඩී.ඒ.කේ. නන්දසේන මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
04	එච්.ඩී.කේ.අයි. හෙට්ටිආරච්චි මිය	භාෂා පරිවර්ධක
05	කේ.එල්.ආර්. කොෂාලි පියසේකර මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී
06	බී.ජේ. දිගල්ල මිය	සංවර්ධන නිලධාරී
07	පී.අයි. සන්දිපති මිය	සංවර්ධන නිලධාරී
08	යූ.ආර්.වී.ඩී.එස්. විරරත්න මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී
09	එන්.එස්.කේ. ආරච්චි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී
10	දිලීප් සුබසිංහ මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
11	අයි.සී.ජේ. ගුණරත්න මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
12	ප්‍රසාද් විජේවීර මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
13	වයි.ඒ.ඩී.බී.කේ. යාපා මයා	රියදුරු
14	ආර්. වමල් කරුණාරත්න මයා	රියදුරු
15	එම්.ඩබ්. සුනිල් ශාන්ත මයා	රියදුරු
16	එල්.එස්. ප්‍රදීප් කුමාර මයා	කා.සේ.සේ.

5.1.2. 2013 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	ජී.එච්. සුමනසිංහ මයා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
02	එස්.එල්. හෙට්ටිආරච්චි මයා	අධ්‍යක්ෂ
03	ආර්.ඩී.ආර්. පෙරේරා මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
04	එල්.එච්.සී. ධම්මිකා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
05	ඩී.ඩී.අයි.එච්. විජේරත්න මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
06	කේ.එච්.එම්. ගුණවර්ධන මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
07	ආර්.කේ.ඩී.කේ. රණවිර මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
08	එල්.පී.එල්.ආර්. පෙරේරා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
09	බී.කේ. ප්‍රේමසිරි මහතා	රියදුරු
10	කේ.ඩබ්. ඥාණවිමල් මයා	රියදුරු
11	ජේ.ජී. උපුල් විමලසිරි මයා	රියදුරු
12	එම්.ඩබ්. සුනිල් ශාන්ත මයා	රියදුරු
13	බී.ඒ.ඒ. විමලසේන මයා	කා.සේ.සේ.

5.1.3. 2013 විශ්‍රාම ලත් නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	අසි.ඒ. විමලදස මයා	අධ්‍යක්ෂ

5.1.4. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්

2013 විදේශ පුහුණුවීම්

	නම	තනතුර	රට	කාලය	පුහුණු වැඩ සටහන
01	ටී.එන්. ඔෂන් මයා	අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියා	2013.04.28 – 2012.05.11 දක්වා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධියට අදාළව බාහිර අත්දැකීම් ලබා ගැනීම සඳහා වන අධ්‍යාපන වාරිකාව
02	කේ.ඩී.ආර්. ඔල්ගා මිය	අධ්‍යක්ෂ	සිංගප්පූරුව	2012.02.25 – 2012.03.01 දක්වා	ඊ- රාජ්‍ය සංකල්පය සහ පරිවර්තන කළමනාකරණය සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන
03	එම්.ඒ.ඒ. විද්‍යාරත්න මයා	මූල්‍ය සහකාර	සිංගප්පූරුව	2013.04.22 – 2013.04.26 දක්වා	”
04	එම්. අනෝමා නන්දනී මිය	අධ්‍යක්ෂ	සිංගප්පූරුව	2013.05.06 – 2013.05.10 දක්වා	ආයෝජන සහ ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳව වූ විධායක පුහුණු වැඩසටහන
05	සී.එච්.එස්. දංගල්ල මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ			
06	සී.එච්.රණතුංග මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ			
07	පී. අල්ගම මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	සිංගප්පූරුව	2013.09.09- 2013.09.13 දක්වා	ඊ- රාජ්‍ය සංකල්පය සහ පරිවර්තන කළමනාකරණය සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන
08	ජේ. සී. වැලිගමගේ මෙය	අති. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්			

2012 - දේශීය පුහුණුවීම්

තනතුර	පුහුණුව ලද නිලධාරීන් ගණන	පුහුණුව ලද ක්ෂේත්‍ර
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	02	රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
	01	රාජ්‍ය කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව 2012 - 2014
	03	විගණන විමසුම් අවම කිරීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ වගවීම වර්ධනය කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
රාජ්‍ය මූල්‍ය සහකාර	01	පුහුණු වැඩසටහන (CIGAS)
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	01	ගබඩා කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන

දේශීය පුහුණුවීම් මිලෝද ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, හා ප්‍රාග් ආයතනය මගින් ලබාදී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ක්‍රම සම්පාදන සේවය, ගණකාධිකරණ සේවය ආදී සේවාවන්ට අලුතින් බඳවා ගත් නිලධාරීන්ට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුහුණු සැසිවාර ගණනාවක් පවත්වන ලදී.

සේවය	සැසිවාර ගණන
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	3
ක්‍රම සම්පාදන සේවය	2
ගණකාධිකරණ සේවය	2

5.2. මූල්‍ය පරිපාලනය

2013 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ අංක: 245 වැඩ සටහන 1, ව්‍යාපෘති 1 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර ඒවා උපයෝගී කර ගත් ආකාරය පහතින් දැක්වේ.

වියදම් විස්තරය	2013 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (රු.)	2013 සත්‍ය වියදම (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්		
පුද්ගල පඩිතඩි	23,994,800	23,976,658
වෙනත්	114,234,200	113,800,821
ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,521,000	1,999,996
මුළු වියදම	140,750,000	139,777,475

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් “බි” ගිණුම

2013 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් “බි” ගිණුමෙන් පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන්ට ණය මුදල් ලබා දී ඇත.

ණය වර්ගය	නිලධාරීන් ගණන	ගෙවූ මුදල (රු.)
ආපදා	42	1,763,466
විශේෂ	20	50,000
උත්සව	39	195,000
පාපැදි	-	-
ණය බරින් මිදීම	-	-
		2,008,466

ලබාදී ඇති ණය වෙනුවෙන් වසර තුළ රු. 1,824,840.50 ක මුදලක් අයකරගෙන ඇති අතර ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් රු. 2,678,633.00 ක් මාරු පත්‍ර මගින් අයකරගෙන ඇත.

அரசு நிதித் திணைக்களம் 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

நோக்கு

“அரசு துறையின் வெளிப்படையான தன்மை, பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை விருத்தி செய்வதற்காக வலுவான அரசு நிதி முகாமைத்துவம் ஒன்றின் ஒழுங்கு விதிகள் சட்டகம் ஒன்றினை தயாரித்தல்.”

செயற்பணி

“அரசு துறையில் பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக் கூறலுக்கு ஒத்துழைக்கின்ற நிறுவனசார் தொழிற்பாடுடனான நல்லாட்சி சூழலொன்றினை வலுவூட்டுவதற்காக அரசு நிதி முறைமை, நடைமுறைகள் என்பவற்றினைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.”

உள்ளடக்கம்

குறிக்கோள்	ii
பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :.....	ii
அமைப்பு வரைபடம் - 2013.12.31 தினத்தன்று.....	iv
2013 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கை	1
1. நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு.....	1
1.1 நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பில் திருத்தம் செய்தல்	1
1.2 அரசாங்கத்தின் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தல்	1
1.3 அரசு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி பின்னூட்டல் செய்தல்	2
1.4 அரசு கணக்குகள் குழுவுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்.....	2
1.5 அரசாங்க கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்.....	3
1.6 நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்	3
1.7 வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் வாகன விற்பனைகள்	5
1.8 வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள்.....	6
1.9 நிதிப் பிரமாணம் 494 இன் கீழ் முத்திரை வழியாக சேகரித்த வருமானப் பங்கீடு □ 2013 ஆம் ஆண்டு.....	6
1.10 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் நியமனங்கள் - 2013 ஆம் ஆண்டு.....	7
2. பெறுகை முகாமைத்துவம்	8
2.1 2013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் கொள்கை திருத்தங்கள்.....	8
2.2 2013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் குழுக்கள்	10
3. வள மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம்	11
3.1 அரசு வள முகாமைத்துவம்.....	11
3.2 நிதிய முகாமைத்துவம்.....	11
4. அமைச்சரவை விஞ்ஞானங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல்.	14
5. நிருவாகம் மற்றும் கணக்கு அலுவல்கள்.....	15
5.1 பதவியணி	15
5.1.1 2013 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தார்கள்	16
5.1.2 2013 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள்	16
5.1.3 2013 இல் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தார்கள்	17
5.1.4 பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்கள்	17
5.2 நிதி நிருவாகம்.....	19

குறிக்கோள்

1. அரசு துறையின் வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் பொறுப்புக் கூறல் என்பவற்றினை உயர்த்தும் பொருட்டு அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாட்டு முறைமை மற்றும் நடவடிக்கை முறைமையினை தயாரித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், மீளாய்வு செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
2. அரசு நிதி வளங்களை வினைத்திறனாகவும் பயன்மிக்கவாறும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அரசு கணக்குகள் குழுவிற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல் மற்றும் அரசு துறையின் நல்லாட்சியினை மேம்படுத்தல்.
3. தற்போது நிலவுகின்ற அரசு கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளின் வினைத்திறனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அப்பணிகளைக் கண்காணித்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் செலவின உற்பத்தித் திறனை விருத்தி செய்யும் முகமாக வரியல்லாத வருமானங்களை உழைக்கும் இயலுமைப் பற்றி ஆராய்தல்.
4. சிறந்த பொறுப்புடனும், தூர நோக்குடனும் அரசு நிதியினை வினைத்திறனாக ஈடுபடுத்துவதனை உறுதி செய்யும் வகையில் அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள நிதிப் பாவனையை முறைப்படுத்தல், நிதிச் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :

நிதி செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு

1. அரசு நிதிப் பிரமாண விடயத்தின் கொள்கைகள், செயல் முறைமைகள் மற்றும் உபயோகம் பற்றிய ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரசித்தப்படுத்தல்.
2. அரசு நிறுவனங்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றி பரீட்சிக்கும் போது அரசு கணக்குகள் குழுவிற்கு ஒத்துழைத்தல் மற்றும் திறைசேரி அறிக்கைகளை வெளியிடல் உள்ளிட்ட அரசு கணக்குகள் குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்துவது பற்றிய பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
3. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
4. அரசு பெறுகைகள் பற்றிய ஒருமைப்பாடு ஒன்றினை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் அரசு வருமானங்கள் பற்றிய தொடர்ச்சியான நிருவாக செயற்பாடொன்றினை உருவாக்குதல்.
5. திணைக்கள கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளை மீளாய்வு செய்தல், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தங்களை முன்மொழிதல் அல்லது கட்டளையிடல்.
6. நிதிப்பிரமாணம் 104 மற்றும் 113 இன் கீழ் நட்டங்களைப் பதிவழித்தல் மற்றும் கைவிடல் தொடர்பான பணிகள்.

7. அரசு நிதிசார் நோக்கினுள் அரசாங்கத்தின் கொள்கை வகுப்பின் போது நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

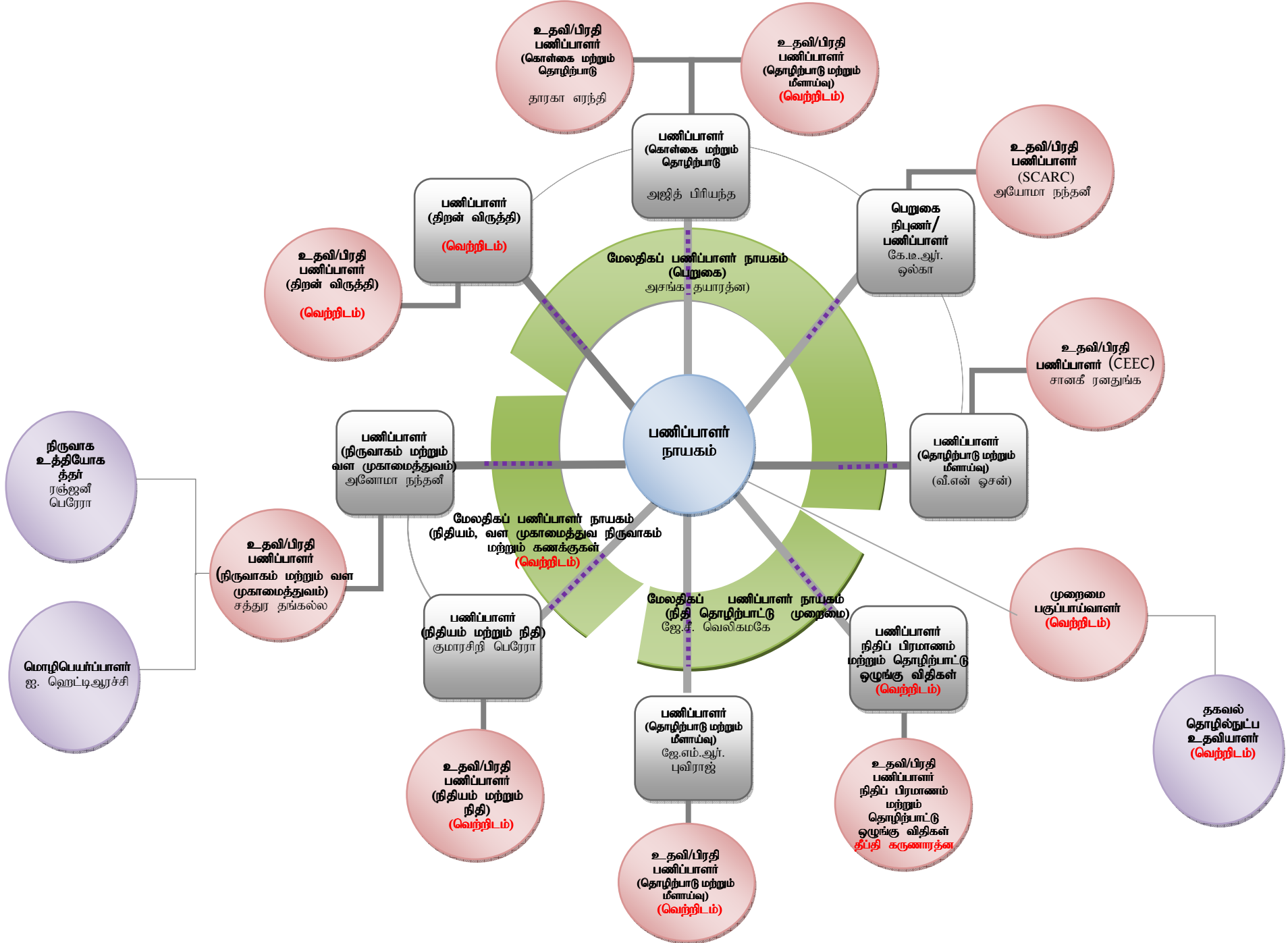
பெறுகை முகாமைத்துவப் பிரிவு

1. பெறுகை முகாமைத்துவ விடயத்தின் கொள்கைகள், நடைமுறை ஒழுங்குகள் மற்றும் பயன்பாடுகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல், பிரசித்தப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
2. அரசு பெறுகை பணிகளின் போது பணத்தின் பெறுமதி, திறந்த மற்றும் பயன்வாய்ந்த போட்டித் தன்மை, நன்னெறிகள் மற்றும் நியாயத் தன்மை, வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் பொறுப்புக் கூறலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பொருட்கள் வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் பற்றிய பெறுகைச் சட்டகம் ஒன்றினை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அரசு பெறுகை உபாயங்களை அமுல்படுத்தல்.
3. நிதிசார் நோக்குடன் அரசு கொள்கைகளை தயாரிக்கும் போது நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

நிதியங்கள் மற்றும் வள முகாமைத்துவப் பிரிவு

1. வள முகாமைத்துவ விடயத்தின் கொள்கைகள், நடைமுறை ஒழுங்குகள் மற்றும் பயன்பாடுகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல், பிரசித்தப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
2. அரசு வள முகாமைத்துவத்திற்கான தரவுகளை ஒன்றுதிரட்டல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.
3. பல்வேறு அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் கீழ் பேணிவரப்படுகின்ற நிதியங்கள் பற்றிய மீளாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
4. நிதிசார் நோக்கு ஒன்றினுள் அரசு கொள்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

அமைப்பு வரைபடம் - 2013.12.31 தினத்தன்று



2013 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பெறுகை முகாமைத்துவம், நிதி தொழிற்பாட்டு முறைமை முகாமைத்துவம், வளம் மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம், நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஆகிய துறைகளினால் பின்வரும் பணிகள் 2013 ஆம் ஆண்டிலே நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

1. நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு

1.1 நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பில் திருத்தம் செய்தல்

தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள 1992 நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பினை நடைமுறைக்குப் பொருத்தமானவாறு இற்றைப்படுத்துவதற்காக 2011 மற்றும் 2012 ஆகிய ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகளின் பிரகாரம் “புதிய நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு” இற்குப் பதிலாக அரசு நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய கொள்கைகள் உள்ளடங்கிய பிரமாணக் குறிப்பொன்று (Financial Management Code) மற்றும் அந்த கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் வழிகாட்டல்கள் அடங்கிய வழிகாட்டல் கோவை (Practice Manual) ஒன்றிற்கான முதலாவது வரைவு 2012.12.24 ஆம் திகதி திறைசேரியின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. திறைசேரி செயலாளரின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் இந்த நிதிப் பிரமாண வரைவினை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான விடயங்கள் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு திறைசேரி திணைக்களங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பிரதிநிதி ஒருவர் ஆகியோரது பங்கேற்புடன் செயலமர்வொன்று 2013.01.19 ஆம் திகதி பொது திறைசேரியில் இடம்பெற்றது.

2013 ஆம் ஆண்டிலே நிதிப் பிரமாணத் திருத்தத்திற்காக சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் உதவியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக பொது திறைசேரியினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கிணங்க அந்த நிதியத்தின் பிரதிநிதி ஒருவரின் ஆலோசனையின் கீழ் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு (Financial Regulation) மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ வழிகாட்டல் கோவை (Financial Management Practice Manual) என்பன மேலும் திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தற்போது திருத்தப் பணிகள் பூர்த்தியடைந்து வருகின்ற புதிய நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு (Financial Regulation) மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ வழிகாட்டல் கோவை (Financial Management Practice Manual) ஆகிய இரண்டினையும் மிக விரைவில் வெளியிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.2 அரசாங்கத்தின் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தல்

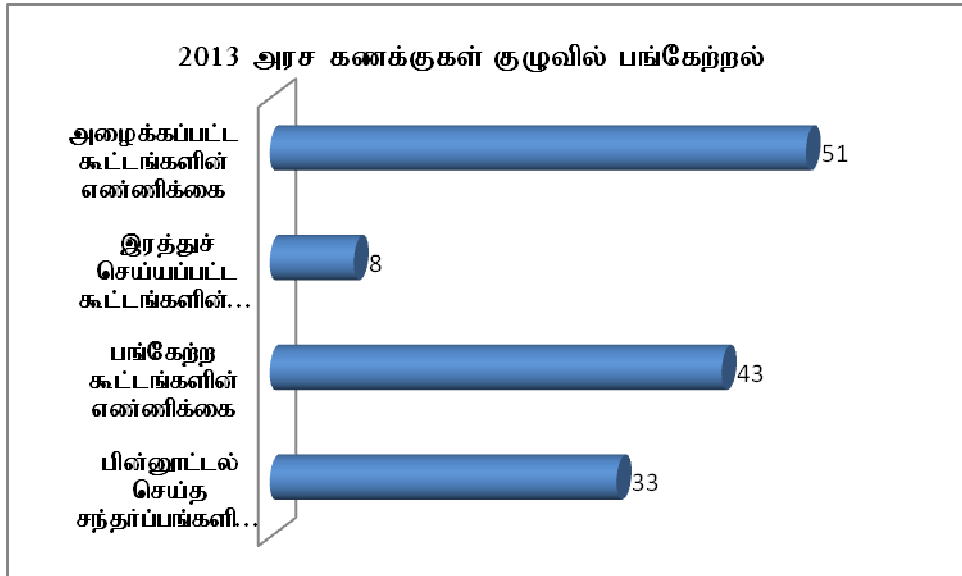
நிதி முகாமைத்துவத்தின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக ரூ.100,000 வரையில் சில்லறைக் காசு கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு வழிமுறைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளக் கூடியவாறு செலவினங்கள் முகவர் நிறுவனங்களின் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்குகளுடன் தொடர்புபடுத்தி புதிய வங்கி செலவு அட்டை முறை (Debit Card System) அறிமுகம் செய்யப்பட்டது.

அரசு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் பாராளுமன்றத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணம் நடுத்தர கால வரவு செலவுத் திட்ட சட்டகத்தினுள் அமுல்படுத்துவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளார். அந்நிறுவனங்களுக்கு தனித்தனியாக இணைந்த திட்டங்களை தயாரிக்கும் தேவை எழாமையினால் அரசு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் அந்த தேவையிலிருந்து விடுவித்து மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை அமுல்படுத்துவதற்காக மூன்று வருட நடுத்தர கால வரவு செலவுச் சட்டகத்தினுள் உரிய நிதியாண்டிற்கான வருடாந்த தொழிற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரிக்க வேண்டுமென வலியுறுத்தி தயாரிக்கப்பட்ட அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இல: 01/2014 2014 ஆம் ஆண்டிலே வெளியிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.3 அரசு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி பின்னூட்டல் செய்தல்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி கவனம் செலுத்தி அரசு நிதி முகாமைத்துவத்தில் காணப்படுகின்ற பலவீனமான சந்தர்ப்பங்களை இனங்கண்டு அவற்றினை சீர்திருத்தத்திற்காக உரிய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அந்தந்த அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்கள் ஆகியோருக்கு தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் தொடர்புடைய 37 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் பணிகள் மற்றும் தேவையான சீராக்கங்கள் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு விளக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 341 கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு விளக்கப்பட்டது. மேலும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13(2) பிரிவின் பிரகாரம் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் சமீபத்தில் நிறுவனங்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் முன்மொழியப்பட்ட கணக்காய்வுக் கட்டணம் தொடர்பில் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.



1.4 அரசு கணக்குகள் குழுவுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்

அரசு கணக்குகள் குழு கூட்டங்களின் போது தேவையான ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் கணக்குகள் குழுவின் கட்டளைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பிலான பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல் என்பனவும் இத்திணைக்களத்தின் பிரதான பணியும் பொறுப்புமாகும். அதன் பிரகாரம் 2013 ஆம் ஆண்டிலே நடைபெற்ற 43 அரசு கணக்குகள் குழு கூட்டங்களின் போது திணைக்கள பிரதிநிதிகள் கலந்துகொண்டு தேவையான ஒத்துழைப்பு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கிடைக்கப் பெற்ற 33 அறிக்கைகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.5 அரசாங்க கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்

அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் சேவை வழங்கும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள், அச்சேவைகளை வழங்கும் போது பொறுப்பேற்க வேண்டி ஏற்படுகின்ற நிருவாகச் செலவினங்கள் என்பவற்றினை சேவை பெறுநருக்கு சமையற்ற முறையில் நியாயமானவாறும் மற்றும் தாம் செலுத்திய தொகையினை இலகுவில் கணிப்பிடக் கூடியவாறும் வெளிப்படையான முறையில் அமைய வேண்டியுள்ளமையால் திறைசேரியினால் இடையிடையே மீளாய்வு செய்து, திருத்தம் செய்யப்படுவதுடன், அதனுடாக அரச வருமானத்தை அதிகரித்துக்கொள்ள முடிகிறது. மேலும் இதன் மூலம் சேவையின் தன்மையினை மேம்படுத்தவும் வாய்ப்புக் கிட்டுகின்றது. அதன்படி 2013 ஆம் ஆண்டிலே கட்டணங்கள் பற்றிய மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன், பின்வரும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்களும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டன.

கட்டணம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட அமைச்சு/திணைக்களம்	திருத்தம் செய்த கட்டண வகை
1. பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	அமைச்சுகளுக்கு நியமனம் பெற்றோரின் வினைதிறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றுவதற்காக அறவிடப்படுகின்ற பரீட்சைக் கட்டணங்கள்
2. நீதி அமைச்சு	அரசாங்கத்தினால் நியமித்த சட்டத்தரணிகளுக்கு வழங்கப்படுகின்ற கட்டணம்.
3. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்	பிரசைகள் சட்டத்தின் 5(2) பிரிவின் கீழ் வெளிநாடு ஒன்றிலே பிறக்கின்ற பிள்ளைகளின் பிறப்புச் சான்றிதழ்களை விண்ணப்பதாரர்களின் விருப்பத்தின் பிரகாரம் அவர்களது தனிப்பட்ட முகவரிக்கு தபாலிடும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம்.
4. ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	தேசிய அடையாள அட்டை வழங்கும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம்.
5. தொழில் திணைக்களம்	திணைக்கள வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளுக்கு தோற்றுவதற்காக அறவிடப்படுகின்ற பரீட்சைக் கட்டணங்கள்
6. தேசிய விலங்கியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்	தெஹிவளை விலங்கியல் பூங்காவில் மற்றும் பின்னவலை யானைகள் சரணாலயத்தில் வெளிநாட்டு பார்வையாளர்களுக்கான கட்டணங்களை டொலரில் அறவிடல்.

1.6 நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்

2013 ஆம் ஆண்டிலே நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள் பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு.

நிதிப் பிரமாணம் (நி.பி.) 102 முதல் 110 வரையில் காணப்படுகின்ற ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அரச வளங்கள் மற்றும் அரச பொறுப்பில் காணப்படுகின்ற நிதிப் பெறுமதியுடைய சொத்துக்களுக்கு அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்களின் மீது ஏற்பட்டுள்ள நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் தவிர, உத்தியோகத்தார்களின் கவனயீனம் மற்றும் தாமதங்கள் காரணமாக ஏற்படுகின்ற ஏனைய நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்களாகக் கருதி அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அவ்வாறே அரசாங்கத்திற்கு அறவிட வேண்டிய நியதிச் சட்ட ரீதியான மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள் என்பனவும், முற்பணக் கணக்கின் கீழ் அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையினையும் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொண்ட போதிலும் அறவிட்டுக்கொள்ள முடியாது போகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நிதிப் பிரமாணம் 113 இன் கீழ் கைவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

- அரசாங்க பொறுப்பிலுள்ள நிதி பெறுமதிகளின் நட்டங்களின் கீழ் 2013 ஆம் ஆண்டிலே ரூ. 6,591,007,616.86 பெறுமதியான நட்டங்களைப் பதிவழிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 5.9 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான தொகை உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களத்தின் இனங்காணப்படாத நிலுவை வரி கைவிடலாகும்.

அமைச்சு/திணைக்களம்	விடயம்	தொகை (ரூபா)
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி	யாழ்ப்பாண நில அளவை அலுவலகத்தில் அரச பொருட்கள் சேதமாதல்.	228,787,500.00
உள்நாட்டு இறைவரிகள்	இனங்காண முடியாத நிலுவை பொருட்கள் தொடர்பில் நி.பி. 113(3) பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	5,911,183,196.00
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்	நி.பி. 108(3) இன் கீழ் பாராளுமன்ற கட்டிடத் தொகுதிக்கு வெள்ளத்தினால் ஏற்பட்ட சேதத்தைப் பதிவழித்தல்.	17,254,612.19
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் (காலி மாவட்டச் செயலகம்)	2004 சுனாமி அனர்த்தத்தினால் சொத்துக்கள் மற்றும் பொருட்கள் சேதமாதல் பற்றிய நட்டத்தை பதிவழித்தல் (காலி மாவட்டச் செயலகம்)	580,000.00
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி (பொலிஸ் விசேட படையணி)	இலக்கம் WP GD – 2804 உடைய ஜே.சீ.பி. வாகனத்திற்கு பயங்கரவாதத் தாக்குதல் மூலம் ஏற்பட்டுள்ள சேதம்.	1,214,670.10
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி (பொலிஸ் தலைமையகம்)	நுவரெலியா பொலிஸ் குதிரைப் பிரிவில் விக் கோ எனும் பெயருடைய குதிரைக்கு நோய் தொற்றி மரணித்தமையால் ஏற்பட்டுள்ள நட்டம்	1,755,968.30
நிதி மற்றும் திட்டமிடல் (உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களம்)	உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களத்திற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பயங்கரவாத தாக்குதல் காரணமாக ஏற்பட்ட சேதத்திற்கு நி.பி. ஏற்ப நடவடிக்கை எடுத்தல்.	406,308,130.00
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் (மாவட்டச் செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	2004, 2005 மற்றும் 2006 ஆகிய ஆண்டுகளில் நெல் கொள்வனவு செய்வதற்காக பெற்றுக் கொடுத்த முற்பணங்களின் மூலம் தீர்க்கப்படாத மீதிகளை பதிவழித்தல்.	17,077,437.35
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு	போலியான 100 அமெரிக்க டொலரை வருமானத்திலிருந்து கைவிடல்	12,500.00
மின்சாரம் மற்றும் வலு	இலக்கம் மெட்லன்ட் சதுக்கம் கொழும்பு 07 இல் அமைந்துள்ள வாடகைக் கட்டிடத்தின்	994,416.00

	சேதங்களுக்காக அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் (நி.பி. 103 (2) இன் பிரகாரம்)	
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் (மாவட்டச் செயலகம் - குருநாகல்)	2000 - 2007 ஆண்டுகளில் நெல் கொள்வனவிற்காக பெற்றுக்கொடுத்த முற்பணங்களில் தீர்க்கப்படாத மீதிகளை பதிவழித்தல்.	4,569,806.04 429,788.50
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் (மாவட்டச் செயலகம் - முல்லைத்தீவு)	2005 ஆம் ஆண்டிலே நெல் கொள்வனவிற்காக பெற்றுக் கொடுத்த முற்பணங்களில் தீர்க்கப்படாத மீதிகளை பதிவழித்தல்	627,225.00

- அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண “பீ” கணக்கின் கீழ் அறவிட முடியாத ரூ.193,848.50 பெறுமதியான தொகையினை பதிவழிப்பதற்கும் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அமைச்சு/திணைக்களம்	விடயம்	தொகை (ரூபா)
தேசிய திட்டமிடல்	நி.பி. 109 இன் கீழ் நடடங்களை புத்தகங்களிலிருந்து பதிவழித்தல் (சாரதி டப்.ஏ.பீ. விக்கிரமஆரச்சி)	19,949.00
துறைமுகங்கள் மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள்	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண பீ கணக்கில் அறவிடப்படாத கடன் மீதிகள் (திரு. பீ. நிஹால்)	34,417.00
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள்	திரு. கே. சாந்தலிங்கம் (கிராம சேவை உத்தியோகத்தினால்) பெற்றுக்கொண்டுள்ள ஆதனக் கடன் நிலுவை பொ.நி.சு. 09/2005 இன் கீழ் கைவிடப்பட்டுள்ளது.	192,388.38
மின்சாரம் மற்றும் வலு	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண பீ கணக்கில் அறவிடப்படாத கடன் மீதிகள் (05 உத்தியோகத்தார்களின் கூட்டுத் தொகை)	159,431.50

1.7 வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் வாகன விற்பனைகள்

இலக்கம் 2/92 உடைய வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டு தூதரக அதிகாரிகளினால் தமது கடமை தேவைகளுக்காக தீர்வையற்ற முறையில் இந்நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்கின்ற வாகனங்களை அவர்கள் தமது பதவிக் காலம் முடிவடைந்து சொந்த நாடுகளுக்கு திரும்பும் போது உள்ளூர் சந்தையில் விற்பனை செய்வதுடன், அதன் போது செலுத்த வேண்டிய தீர்வை பற்றி செயற்பட வேண்டி பொறுப்பு அரசு நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி 2013 ஆம் ஆண்டிலே அவ்வாறான தூதுக் குழுக்களின் வாகன விற்பனை மூலம் ரூ. 50,141,200 பெறுமதியான தொகை அரசு வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

1.8 வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள்

நி.பி. 507 மற்றும் நி.பி. 756 இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு வருடத்திலும் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி சகல அரசு நிறுவனங்களும் தம்மிடமுள்ள பொருட்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் (காணி மற்றும் கட்டிடம் தவிர்த்து) காலத்திற்குக் காலம் பௌதீக ரீதியில் பரிசீலித்தலுக்கு உட்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக அனைத்து அமைச்சுக்களும், திணைக்களங்களும் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களும் டிசெம்பர் மாதம் 15 திகதிக்கு முன்னர் வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பு சபையை நியமித்தல் வேண்டும். அதன்படி கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொண்டு அக்கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளை அடுத்த ஆண்டின் மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். 2013 ஆம் ஆண்டிலே அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் செயலாற்றமாறு அரசாங்கத்தின் அனைத்து அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலாளர்கள் ஆகியோருக்கு விளக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதைவிட இடையிடையே அது பற்றிய பின்னூட்டல் பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்கேற்ப 2013 ஆம் ஆண்டிலே (2012 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய) 96.53% சதவீதமான அமைச்சுக்கள் 97.34% சதவீதமான திணைக்களங்கள் மற்றும் 100% சதவீதமான மாவட்டச் செயலகங்கள் வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகளை பூர்த்தி செய்து கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு நிறுவனங்கள்	பின்னூட்டல் வீதம் %
அமைச்சுக்கள்	96.53%
திணைக்களங்கள்	97.34%
மாவட்டச் செயலகங்கள்	100%

1.9 நிதிப் பிரமாணம் 494 இன் கீழ் முத்திரை வழியாக சேகரித்த வருமானப் பங்கீடு - 2013 ஆம் ஆண்டு

ஒட்டிய முத்திரைகள் மூலம் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல அரசு வருமானங்களும் முதலில் உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களத்தில் கணக்கு வைக்கப்படும். பின்னர் தபால் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், அளவீட்டு அலகுத் தரம் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம், கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களம் உள்ளிட்ட சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களங்களின் முத்திரை வருமானம் பற்றிய தகவல்கள் அரசு நிதித் திணைக்களத்திடம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும். அந்த அறிக்கைகளின் பிரகாரம் உரிய திணைக்களங்களின் இணக்கப்பாட்டின் மீது அந்தந்த நிறுவனத்திற்கு வைப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய முத்திரை வருமானம் பற்றி தீர்மானிக்கப்படும். பின்னர் மாற்றல் பத்திரம் ஒன்றின் ஊடாக கணக்குகளின் சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படும். 2013 ஆம் ஆண்டிலே அவ்வாறு பணியாற்றி தயாரிக்கப்பட்ட மாற்றல் பத்திரம் ஊடாக பின்வருமாறு வருமானங்கள் மீள்கணக்கு வைப்பதற்காக அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.

நிறுவனம்	வருமானத் தலைப்பு	பெறுமதி
தபால் திணைக்களம்	4000/20/01/02/00	2,001,282,209.77
உள்ளூர் இறைவரிகள் திணைக்களம்	6000/00/14/0/3 4000/20/03/02/03	1,047,477,214.23
ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	4000/10/03/07/02	12,095,443.00
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	6000/0/0/6/9	5,854,097.00
அளவைக் கூறுகள், தரம் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம்	4000/20/03/02/99	295,506.67
அதே -		147,753.33
கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களம்	4000/20/03/02/10	4800.00
மொத்தம்		3,067,157,024.00

1.10 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் நியமனங்கள் - 2013 ஆம் ஆண்டு

இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 52(1) ஆவது துணைச் சட்டத்தின் அதிகாரங்களின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற செயலாளர்களிடம் நி.பி. 124 இன் பிரகாரம் குறித்த அமைச்சின் நிதி அலுவல்களை கண்காணிக்கும் பொறுப்பினை ஒப்படைத்து நியமனக் கடிதங்களை வழங்கும் பணி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2013 ஆம் ஆண்டிலே 20 அமைச்சுக்களுக்கான பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. பெறுகை முகாமைத்துவம்

2.1 2013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் கொள்கை திருத்தங்கள்

அரசு துறையின் நிர்மாண தொழிற்பாடுகளை மிகவும் பயன்வாய்ந்த முறையிலும் மற்றும் வினைத்திறனாகவும் நிறைவேற்றுவதனை உறுதி செய்யும் பொருட்டு 2013 ஆம் ஆண்டினுள் பின்வரும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- i. அரசு துறையின் நிர்மாண பெறுகைகளுக்காக நேரடி ஒப்பந்த வழங்கல், அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான பொறியியல் பணிகள் பற்றிய மத்திய ஆலோசனைப் பணியகம் (CECB, அரசு பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம் (SEC) மற்றும் அரசு அபிவிருத்தி மற்றும் வடிவமைப்புக் கூட்டுத்தாபனம் (SD&CC) என்பவற்றிடம் ஒப்படைக்கும் முறைமை என்பவற்றிற்குப் பதிலாக அந்த நிர்மாண நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் திறந்த போட்டித் தன்மைமிக்க விலைகூறல் முறைமையினைப் பின்பற்றுவதில் வேண்டுமென புதிய கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு வரப்பட்டுள்ளது. பெறுகைகளை வழங்குவதற்கு முன்னர் இந்நிறுவனங்களின் வருடாந்த கொள்ளளவு மற்றும் அச்சந்தர்ப்பத்தில் கையிலுள்ள வேலையின் அளவு என்பவற்றினையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படும். இந்த நிறுவனங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகள் பற்றி நெருங்கிய கண்காணிப்பு செய்யப்படும்.
- ii. அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2013 ஊடாக உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் அரசு பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை 2006 இன் 7.9.6. ஆம் பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளை வலியுறுத்தி வழங்கல் ஒப்பந்தங்களில் பங்கேற்கும் விலைமனுதாரர்கள் சமர்ப்பிக்கின்ற உள்ளூர் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு முன்னுரிமையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- iii. விவசாயப் பணிகளுக்குத் தேவையான உரம் மற்றும் ஏனைய விவசாய இரசாயனப் பெறுகைகளை திட்டமிடுவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை திட்டமிடல் குழு, அத்துறைப் பற்றிய சிறந்த அனுபவமிக்க உத்தியோகத்தார்களை உள்ளடக்கி மீள்நிறுவப்பட்டது. விவசாயிகளின் சுகாதாரம், சூழல் மற்றும் சமூக பிரச்சினைகளை குறைக்கும் நோக்கிலும் மற்றும் இடங்களற்ற சூழலை நேசிக்கக் கூடிய மாற்று உற்பத்திகளை அறிமுகம் செய்யும் நோக்கில் இக்குழு மீள்நிறுவப்பட்டுள்ளது.
- iv. சுகாதார அமைச்சின் கீழ் தற்போது நிறுவியுள்ள அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையியற் பெறுகை குழு 03 இற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க மருத்துவமனைகளில் ஏற்படக் கூடிய மருந்துத் தட்டுப்பாடுகளை தவிர்த்துக் கொள்ளும் நோக்கில் அத்தியாவசிய/ உயிர்காப்பு மருந்து வகைகளை பெறுவதற்காக அரசு மருந்தாக்கக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் (SPC) மற்றும் புற்றுநோய் தடுப்பு மருந்து பெறுகைக்காக தனித்தனியாக அமைச்சரவையினால் 02 நிலையியற் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.
- v. மேலும் அரசு துறையின் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மிகவும் வெளிப்படையாகவும் மற்றும் வினைத்திறனாகவும் நிறைவேற்றும் பொருட்டு அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட 27 நிலையியற் பெறுகை குழுக்கள் மற்றும் 02 நிலையியற் பெறுகை திட்டமிடல் குழுக்களை மீள்நிறுவும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- vi. உள்ளூர் நிர்மாண கைத்தொழிலை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான கைத்தொழிலாளர்களை வலுவுட்டுவதற்காக, பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை 2006 இன் 5.3.11 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு திருத்தங்களை சமர்ப்பித்து

Bid Securities and Guarantees issued by Construction Guarantee Fund (CGF) எனும் தலைப்பின் கீழ் 2013.10.17 ஆம் திகதிய அரசு நிதி சுற்றறிக்கைகள் 02 வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

vii. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை, மின்சார சபை, விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் (இலங்கை) கம்பனி, வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை, தேசிய லொத்தர் சபை ஆகிய நிறுவனங்களுக்கும் மற்றும் போக்குவரத்து அமைச்சு போன்ற அமைச்சுக்களினதும் பெறுகைகளுடன் தொடர்புடையதாக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள்/ கருத்திட்டக் குழுக்கள் என்பவற்றினை நியமிக்கும் போது இந்நிறுவன உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் திறைசேரியின் பிரதிநிதிகளுக்கு மேலதிகமாக வெளி நிறுவனங்களிடமிருந்து குறித்த துறையில் திறன்மிக்க உத்தியோகத்தார்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இச்செயற்பாட்டினை தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்வதன் மூலம் அரசு பெறுகை தொழிற்பாட்டின் வெளிப்படையான தன்மையினை உறுதிபடுத்திக் கொள்ளலாம்.

viii. 2008.03.12 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2008.03.12 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் போது வழங்கிய தீர்மானத்தின் பிரகாரம் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற பெறுகை குழுக்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதற்கு திறைசேரியின் செயலாளருக்கு/ திறைசேரியின் பிரதி செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி அந்த நியமனங்கள் அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக இடையிடையே சமர்ப்பிக்கும் பணி அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2013.01.01 முதல் 2013.06.30 வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட இவ்வாறான நியமனங்களுக்கு இலக்கம் 13/1523/504/021-I மற்றும் 2013.10.02 திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் பிரகாரம் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2013.07.01 முதல் 2013.12.31 வரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நியமனங்களுக்கு அமைச்சரவையின் தழுவல் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 2013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் குழுக்கள்

அமைச்சு	குழுக்களின் எண்ணிக்கை					
	SCAPCs	CAPCs	CACPCs	CANCs	TECs/ PCs	மொத்தம்
பாதுகாப்பு நகர அபிவிருத்தி					23	23
நீதி மற்றும் திட்டமிடல்				01	08	09
நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்துறை		01	03		88	92
நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவம்					03	03
சுகாதாரம்	02				12	14
பெற்றோலியக் கைத்தொழில்				01	01	02
கால் நடைகள் மற்றும் கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி					02	02
நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர் வழங்கல்	01 (Reconstitution)				42	43
உள்ளுராட்சி மாகாண சபைகள்					01	01
மின்சாரம் மற்றும் வலு			01		22	23
நீதி		02			02	04
பொருளாதார அபிவிருத்தி	01 (Reconstitution)				01	02
உயர் கல்வி					21	21
வெளிநாட்டலுவல்கள்		01				01
பொது நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள்	01				01	02
குழல் மற்றும் மீள்பிறப்பாக்க வலு			01			01
கல்வி					01	01
விளையாட்டுத்துறை		01		01	03	05
விவசாயம்	02	01			06	09
ஊடகம் மற்றும் தகவல்		01			01	02
போக்குவரத்து					08	08
புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு		03			02	05
சிலில் விமான சேவைகள்			01	02	06	09
கலாசாரம் மற்றும் கலை அலுவல்கள்		01				01
அரசு வளங்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி		02			02	04
முதலீடு ஊக்குவிப்பு		02			01	03
கல்வி சேவைகள்		02		01	03	06
சனாதிபதி செயலகம்		02		02	02	06
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்		02				02
மொத்தம்	07	21	06	08	262	304

3. வள மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம்

3.1 அரசு வள முகாமைத்துவம்

அரசு நிறுவனங்களிடம் காணப்படுகின்ற வளங்களை உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்வதன் ஊடாக அதன் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தலும், மேலதிக மற்றும் உபயோகிக்க முடியாத வளங்களை வெளியேற்றுவதன் ஊடாக அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானங்களை அதிகரிக்கும் முறைகளை ஒழுங்கு செய்தல் என்பன இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

அரசு வள முகாமைத்துவத்திற்காக முறையான வழிகாட்டலொன்றின் தேவையினை கவனத்திற் கொண்டு அந்த தேவையினை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில் 2013 ஆம் ஆண்டிலே வழிகாட்டல் கோவையொன்று வரையப்பட்டது. பின்னர் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் பிரகாரம் அந்த வரைவினை திருத்தம் செய்யப்பட்ட நிதிப் பிரமாணத்திற்கேற்ப வெளியிடுவதற்கு தயாராகவுள்ள நிதி முகாமைத்துவ வழிகாட்டல் கோவையின் ஒரு அத்தியாயமாக உள்ளடக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டிலே அரசு நிதித் திணைக்களம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம், விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் என்பன இணைந்து ஆரம்பித்த அரசு வளங்களை மதிப்பீடு செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டமானது வெற்றிகரமான முறையில் இடம்பெற்று வருவதுடன், 2013 ஆம் ஆண்டின் இறுதியாகும் போது 3,554 காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பீட்டுப் பணிகள் பூர்த்தியடைந்துள்ளன. தொடர்ந்தும் வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் பணிகள் இடம்பெற்று வருகின்றன. இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு அரசு நிறுவனத்திற்கும் செய்யப்படுகின்ற மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி எதிர்வரும் காலங்களில் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் அரசு துறைக்கான சர்வதேச கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கேற்ப (IPSAS) தயாரிக்கப்படவுள்ள தேசிய கணக்குகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட உள்ளன.

2004.08.31 ஆம் திகதிய அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 353(5) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2013 ஆம் ஆண்டிலே அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் 17 அரசு வாகனங்களுக்குரிய சிக்கல்களைத் தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் ஏல விற்பனைக்கு அனுமதி வழங்குதல் போன்றன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

முன்னர் இயங்கி வந்த அரசு வழங்கல் திணைக்களம், வழங்கல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் அலகினால் அரசு நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்காக கொள்வனவு செய்த வாகனங்களின் உரிமையினை அந்நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்காமையினால் பல்வேறு சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளன. அந்த சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்காக தென் மாகாண சபைக்கு 25 வாகனங்கள், ஊவா மாகாண சபைக்கு 10 வாகனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு 16 வாகனங்கள் என்ற அடிப்படையில் வாகனங்களை உரிமை வழங்கல் தொடர்பில் காணப்பட்ட சிக்கல்களைத் தீர்த்து 51 வாகனங்களுக்குரிய உரிமையினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு வளங்கள் பற்றிய தகவல் வழங்குவதில் காணப்படுகின்ற குறைப்பாடுகளை இனங்கண்டு அதற்கான தீர்வாக வளங்கள் பற்றிய தரவு முறைமை ஒன்றினை உருவாக்குவதற்காக (அரசு நிதி முகாமைத்துவத்தை வினைத்திறனாக்கும் கருத்திட்டத்தின் (FMETP) அடிப்படையின் மீது) ஆரம்ப பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. உத்தேச இணைந்த திறைசேரி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையின் (ITMIS) ஒரு பகுதியாக இந்த தரவு முறைமையினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், தரவுகளை சேகரிக்கும் பணி மற்றும் தேவையான தரவுகள் தொடர்பில் உரிய குழுக்களுடன் 2013 ஆம் ஆண்டிலே 5 கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

3.2 நிதிய முகாமைத்துவம்

அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள நியதிச் சட்ட பொறுப்புக்கள் மற்றும் திணைக்களசார் நிதியங்கள் ஏறத்தாழ 60 இற்கான கண்காணிப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 423 மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் நிதியங்களின் வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணம், நிதியத்தின் நிருவாகம், வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை, நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை என்பவற்றினை ஆராய்ந்து தேவையான ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பணியினை 2013 ஆம் ஆண்டிலே மிகவும் பயன்வாய்ந்த முறையில் மேற்கொள்ள முடிந்தது. நிதியங்களினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட குறிக்கோள்களின் ஊடாக செயற்பட்டுள்ளனவா என்பதும், அவ்வாறு செயற்பட்டிராத பட்சத்தில் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல், அதனுடாக நிதியங்களின் நிதி நிருவாகத்தைப் பலப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் முறைப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- ஜனதிரிய நிதியத்தை கலைப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பவற்றினைத் தீர்ப்பதற்கான பணிகள் இறுதிக் கட்டத்தை அடைந்துள்ளது.
- தேசிய பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மற்றும் சனாதிபதி நிதியத்தின் 2011 ஆம் ஆண்டிற்குரிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கையினை அச்சிட்டு பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பணியும் 2013 ஆம் ஆண்டிலே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இவற்றினை விட நிதியம் தொடர்பில் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கோரிக்கை/விடயம்	திணைக்களத்தினால் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள்
முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் ஹஜ் பயண யாத்திரிகர்களுக்கென ஹஜ் நிதியம் ஒன்றினை ஆரம்பித்து நடாத்திச் செல்வதற்கு அனுமதி கோருதல்.	உத்தேச பணிகளுக்கென 1982 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் கொடை பொறுப்பு அல்லது வக்ப் (திருத்தச்) சட்டத்தினால் நிதியம் ஒன்று ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்டுள்ளமையால் மீண்டும் அதற்காக நிதியம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல் தேவையற்றது என்பது விளக்கப்பட்டது.
தம்பதிவ யாத்திரிகையில் ஈடுபடும் இலங்கை பக்தர்கள் இந்திய வணக்கஸ்தலங்களுக்கு இடுகின்ற காணிக்கை சுமார் 08 கோடி ரூபா அளவில் காணப்படுவதாக நுவரெலியா மாவட்டச் செயலாளர் அறிவித்தமை.	இது தொடர்பாக மத்திய வங்கியின் பொறுப்பான உத்தியோகத்தார்களுக்கு விளக்கியதுடன் அதற்கென முறையான நடவடிக்கையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக பத்திரிகைகளில் செய்தி வெளியாகி இருந்தது.
இலங்கை கடற்படையினால் விசேட கருத்திட்டங்கள் மூலம் உழைக்கின்ற வருமானங்கள் திரண்ட நிதியத்தில் வைப்புச் செய்யாது அக்கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காகவும் மற்றும் கடற்படை நலன்புரி விடயங்களுக்காகவும் பயன்படுத்துவதற்காக அனுமதி கோரியமை.	அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சட்டத்தினுடாக நிதியம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் எல்லா பெறுகைகளையும் திரண்ட நிதியத்தில் வைப்புச் செய்தல் வேண்டுமென குறிப்பிட்டு நிதி கட்டுப்பாடு பற்றிய பாராளுமன்ற அதிகாரம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
இலங்கை ஜேம்னி பயிற்சி நிறுவகத்தில் பயிலுநர்களிடம் வருடாந்த நிதி அறிவிட்டு காப்புறுதித் திட்டம் ஒன்றினை நடாத்திச் செல்வது தொடர்பாக இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் விருத்தி அமைச்சினால் அனுமதி கோரப்பட்டிருந்தது.	உத்தேச பணிகளுக்காக சட்டத்தில் ஏற்பாடுகள் காணப்படாமையினால் அதற்காக சட்டத்தில் திருத்தம் கொண்டுவர வேண்டுமென அறிவிக்கப்பட்டது.
பொது நிருவாக அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்ட வாடிவீடுகள் 39 தொடர்பில் முற்பணக் கணக்குகளில் சொத்துக்கள் மற்றும் தொழிற்படு நடட்டம் தொடர்பாக செயற்பட வேண்டிய விதம் பற்றி பொது	உத்தேச விடயங்கள் பற்றி நி.பி. 513 ஏற்பாடுகின் பிரகாரம் அரசு கணக்குகள் குழுவினால் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய அனுமதி பற்றிய ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடம் ஆலோசனை கோரப்பட்டது.	
சிறிய தேயிலைத் தோட்ட அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் வெளிக்கள உத்தியோகத்தார்களுக்கு மோட்டார் சைக்கிள் வழங்குவதற்காக சுழற்சி நிதியமொன்றினை நிறுவுதல் பற்றி பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு வினவியது.	சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உத்தேச பணிகளை மேற்கொள்ள முடியுமென அறிவிக்கப்பட்டது.
தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு நிறுவன நிதியம் ஒன்றினை நிறுவுவதற்காக அனுமதி கோரப்பட்டது.	உத்தேச பணிகளுக்காக சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் உள்ளமையால் அவ்வாறு மேற்கொள்ள முடியுமென அறிவிக்கப்பட்டது.

1997 யூலை மாதம் 11 ஆம் திகதி அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் சிறு கைத்தொழில் விற்பனை அபிவிருத்தி மற்றும் வர்த்தக பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யும் திணைக்களத்தினை முடிவிட்டு அதில் இயங்கிவந்த வர்த்தக முற்பணக் கணக்கை முடிவுறுத்தும் பணிகள் இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை தீர்த்ததன் பின்னர் தொழிற்படு நட்டமாக 560 மில்லியன் ரூபா தொகையினை பதிவழிப்பதற்காக அரசு கணக்குகள் குழுவின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. அச்சபையின் உத்தரவின் பிரகாரம் இந்த தொழிற்படு நட்டம் ஏற்பட்டுள்ளவிதம் பற்றிய தகவல்கள் தேடிக்கொள்வதற்கு முயற்சித்த போதிலும் 1972 ஆம் ஆண்டளவில் காணப்பட்ட அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொள்ள முடியவில்லை. முக்கியமாக கைத்தொழில் அமைச்சு, அரசு தொழில் முயற்சி வளங்கள் அமைச்சு, மரபு ரீதியான கைத்தொழில்கள் மற்றும் சிறு தொழில் முயற்சி அமைச்சு வணிக விற்பனை அபிவிருத்தி, கூட்டுறவு மற்றும் நுகர்வோர் அலுவல்கள் அமைச்சு, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம், லக்ஷல நிறுவனம் மற்றும் இலங்கைப் பாராளுமன்ற நூலகம் ஆகிய நிறுவனங்களின் தகவல்கள் பரீசீலிக்கப்பட்டன.

இறுதியாக அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் காணப்பட்ட அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மற்றும் கடந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் ஒன்றின் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அறிக்கை ஒன்றினைத் தயாரித்து கணக்குகள் குழுக் கூட்டங்களில் பணிப்பாளர் நாயகம், திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர் ஆகியோருடன் பங்கேற்று உரிய விளக்கங்களை அளித்ததன் பின்னர் அரசு கணக்குகள் குழுவிடம் சமர்ப்பித்து 560 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான தொழிற்படு நட்டத்தை பதிவழிப்பதற்கான அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது. அச்செயற்பாடு காரணமாக தேசிய கணக்குகளில் தீர்க்கப்படாது 16 வருட காலமாக ஆவணங்களில் முன்கொண்டு வரப்பட்டு வந்த சில மீதிகளை புத்தகங்களிலிருந்து பதிவழிப்பதற்கு வாய்ப்பு ஏற்பட்டது.

4. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல்.

நிதி அமைச்சரவின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முன்னளிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் சுமார் 50% அளவிலானவைக்கு இத்திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புகளை வழங்குதல் அல்லது வேறு திணைக்களங்களிடமிருந்து அவதானிப்புகளை பெற்றுக்கொள்ளும் போது அது பற்றி இத்திணைக்களத்தினால் சிபாரிசு செய்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டிலே 604 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு பின்வரும் விடயங்களின் கீழ் அவதானிப்புக்கள் அல்லது சிபாரிசுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விடயம்	அவதானிப்புகள்	சிபாரிசு
பெறுகை முகாமைத்துவம்	364	92
அரசு வள முகாமைத்துவம்	94	32
நிதியு முகாமைத்துவம்	07	06
ஏனையவை	02	07
மொத்த தொகை	467	137

5. நிருவாகம் மற்றும் கணக்கு அலுவல்கள்

5.1 பதவியணி

திணைக்களத்தின் பணிகள் 04 பிரிவுகளின் கீழ் ஒருங்கமைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களை பதவியணி கொண்டுள்ளது.

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	2013.12.31 உண்மை தொகை	வெற்றிடம் அல்லது மிகை	
			வெற்றிடம்	மிகை
பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	-	-
நிதி தொழிற்பாட்டு முறைமை				
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	-	-
பணிப்பாளர்	1	1	-	-
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்	3	1	2	-
நிதி உதவியாளர்	4	3	1	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	4	3	1	-
வள முகாமைத்துவம், நிதிய முகாமைத்துவம், நிருவாகம் மற்றும் கணக்குகள்				
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	1	-	1	-
பணிப்பாளர்	2	2	-	-
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்	3	1	2	-
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	1	1	-	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	2	1	1	-
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	3	2	1	-
நிதி உதவியாளர்	4	3	1	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	6	8	-	2
அலுவலக பணியாளர்	8	8	-	-
சாரதிகள்	9	5	4	-
முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	1	-	1	-
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	1	-	1	-
பெறுகை				
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	-	-
பணிப்பாளர்	3	3		
பெறுகை நிபுணர்	1	-	1	-
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்	5	3	2	-
பெறுகை நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்	4	-	4	-
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	3	3	-	-
நிதி உதவியாளர்	5	6	-	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	4	2	2	-
மொத்தம்	81	59	25	3

5.1.1 2013 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திரு. ஜி.எச். சுமனசிங்க	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
02	திரு. அசங்க தயார்தன்	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
03	திருமதி. ஏ.இ.ஏ.கே. நந்தசேன	உதவிப் பணிப்பாளர்
04	திருமதி. எச்.இ.கே.ஐ. ஹெட்டிஆர்ச்சி	மொழிபெயர்ப்பாளர்
05	செல்வி. கே.எல்.ஆர். கௌஷாலி பியசேகர	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
06	திருமதி. பீ.ஜே. பீகல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
07	திருமதி. பீ.ஐ. சந்தீபனி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
08	செல்வி. யூ.ஆர்.வீ.இ.எஸ். வீரரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
09	திருமதி. என்.எஸ்.கே. ஆர்ச்சி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
10	திரு. திலிப் சுபசிங்க	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
11	திரு. ஐ.சீ.ஜே. குணரத்ன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
12	திரு. பிரசாத் விஜேவீர	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
13	திரு. ஐ.ஏ.இ.பீ.கே. யாப்பா	சாரதி
14	திரு. ஆர். சமல் கருணாரத்ன	சாரதி
15	திரு. எம்.டப். சுனில் சாந்த	சாரதி
16	திரு. எல்.எஸ். பிரதீப் குமார	அலுவலக பணியாளர்

5.1.2 2013 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திரு. ஜி.எச். சுமனசிங்க	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
02	திரு. எஸ்.எல். ஹெட்டிஆர்ச்சி	பணிப்பாளர்
03	திரு. ஆர்.இ.ஆர். பெரேரா	உதவிப் பணிப்பாளர்
04	திருமதி எல்.எச்.சீ. தம்மிகா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
05	திருமதி. இ.இ.ஐ.எச். விஜேரத்ன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
06	திரு. கே.எச்.எம். குணவர்தன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
07	திருமதி. ஆர்.கே.இ.கே. ரணவீர	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
08	திருமதி எல்.பீ.எல்.ஆர். பெரேரா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
09	திரு. பீ.கே. பிரேமசிநி	சாரதி
10	திரு.கே.டப் ஞானவிமல்	சாரதி

11	திரு. ஜே.ஜி. உபல் விமலசிற்றி	சாரதி
12	திரு. எம்.டப். சுனில் சாந்த	சாரதி
13	திரு. பீ.ஏ.ஏ. விமலசேன	அலுவலக பணியாளர்

5.1.3 2013 இல் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தார்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திரு. ஐ.ஏ. விமலதாச	பணிப்பாளர்

5.1.4 பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்கள்

2013 வெளிநாட்டு பயிற்சியளித்தல்கள்

	பெயர்	பதவி	நாடு	காலம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
01	திரு. ரீ.என்.ஓசன்	பணிப்பாளர்	மலேசியா	2013.04.28 – 2012.05.11 வரை	அரசு முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்புடன் தொடர்புடையதாக வெளி அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான கல்விச் சுற்றுலா
02	திரு. கே.ம.ஆர். ஓல்கா	பணிப்பாளர்	சிங்கப்பூர்	2012.02.25 – 2012.03.01 வரை	ஈ - அரசு எண்ணக்கரு மற்றும் மாற்று முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
03	திரு. எம்.ஜி.ஜி. வித்யாரத்ன	நிதி உதவியாளர்	சிங்கப்பூர்	2013.04.22 – 2013.04.26 வரை	”
04	திருமதி. எம். அனோமா நந்தனீ	பணிப்பாளர்	சிங்கப்பூர்	2013.05.06 – 2013.05.10 வரை	முதலீடு மற்றும் பெறுகை பற்றிய நிறைவேற்று பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
05	திரு. சீ.எச்.எஸ். தங்கல்ல	உதவிப் பணிப்பாளர்			
06	திரு. சீ.எச். ரணதுங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்			
07	திரு. பீ. அல்கம	பணிப்பாளர் நாயகம்	சிங்கப்பூர்	2013.09.09- 2013.09.13 வரை	ஈ - அரசு எண்ணக்கரு மற்றும் மாற்று முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
08	திரு. ஜே.சீ. வெலிகமகே	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்			

2012 - உள்ளூர் பயிற்சிகள்

பதவி	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர் தொகை	பயிற்சி பெற்ற துறை
பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்கள்	02	அரசு துறையின் கணக்கீட்டுத் தரங்கள் பற்றிய விழிப்புட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
	01	அரசு முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி 2012 - 2014
	03	கணக்காய்வு விசாரணைகளை குறைத்தல் மற்றும் அரசு துறையில் பொறுப்புக் கூறலை விருத்தி செய்தல் பற்றிய விழிப்புட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
அரசு நிதி உதவியாளர்	01	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (CIGAS)
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	களஞ்சிய முகாமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

உள்ளூர் பயிற்சியளித்தல்கள் மிலோதா நிறுவனம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் மற்றும் பிராக் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை நிருவாகச் சேவை, திட்டமிடல் சேவை, கணக்காளர் சேவை ஆகிய சேவைகளுக்கு புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் பயிற்சி செயலம்வர்கள் பல நடாத்தப்பட்டன.

சேவை	செயலம்வர்களின் எண்ணிக்கை
இலங்கை நிருவாகச் சேவை	3
திட்டமிடல் சேவை	2
கணக்காளர் சேவை	2

5.2 நிதி நிருவாகம்

2013 ஆம் ஆண்டிற்கான தலைப்பு இலக்கம்: 245, நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1, கருத்திட்டம் 1 இன் கீழ் இத்திணைக்களத்திற்கு வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள் மூலம் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றினை பயன்படுத்திய விதம் பற்றி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவின விபரம்	2013 தேறிய ஏற்பாடுகள் (ரூ.)	2013 உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)
மீண்டுவரும் செலவினம்		
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	23,994,800	23,976,658
ஏனையவை	114,234,200	113,800,821
மூலதனச் செலவினம்	2,521,000	1,999,996
மொத்தச் செலவினம்	140,750,000	139,777,475

அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண “பீ” கணக்கு

2013 ஆம் ஆண்டிற்கு இத்திணைக்களத்தின் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண “பீ” கணக்கிலிருந்து பின்வருமாறு உத்தியோகத்தார்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கடன் வகை	உத்தியோகத்தார்களின் தொகை	செலுத்திய தொகை (ரூ.)
இடர்	42	1,763,466
விசேட	20	50,000
விழா	39	195,000
மிதி வண்டி	-	-
கடன் சுமையிலிருந்து மீளல்	-	-
		2,008,466

வழங்கியுள்ள கடன்களுக்காக ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் ரூ. 1,824,840.50 பெறுமதியான தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன், இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் ரூ. 2,678,633.00 பெறுமதியான தொகை இடமாற்றப் பத்திரத்தின் ஊடாக அறவிடப்பட்டுள்ளது.

Department of Public Finance

Performance Report for the Year 2013

Vision

“Create a sound Public Finance Regulatory Framework to improve transparency, accountability and service delivery in the Public Sector. ”

Mission

“Formulate, review, develop, follow up and update the systems and procedures in the public financial management in order to strengthening broader governance environment within which public sector operates supporting institutions for public accountability.”

Contents

Objectives:.....	ii
Functions and Responsibilities of the Department.....	ii
Organizational Chart as at 2013.12.31.....	iv
Performance in Year 2013	1
1 Division of Regulatory Management Systems.....	1
1.1 Revision of Financial Regulation	1
1.2 Simplification of Government's Financial Management Process	1
1.3 Follow up action on audit quarries and audit reports related to Public Institutions	2
1.4 Activities related to Committee on Public Accounts (COPA).....	2
1.5 Government's Fees and Charges	3
1.6 Losses and write offs	4
1.7 Disposal of vehicles used by foreign mission	6
1.8 Annual Broad of Survey activities	6
1.9 Allocation of revenue accumulated through stamps under FR 494	6
1.10 Appointment of Chief Accounting Officers – Year 2013	7
2 Procurement Management.....	8
2.1 Amendments of Procurement Policies in year 2013	8
2.2 Procurement Committees in 2013	10
3 Assets and Fund Management.....	12
3.1 Public Asset Management	12
3.2 Fund Management.....	13
4 Provision of Observations for Cabinet Memorandum	16
5 Administration and Finance Division.....	17
5.1 Staff	17
5.1.2 Officers Transfer from the Department – 2013.....	18
5.1.3 Officers Retired Year 2013.....	18
5.1.4 Staff Training.....	19
5.2 Financial Administration	20

Objectives:

- (i) Formulate, review, develop, update and follow up the policies, systems and procedures in Public Financial Management (i.e.- Financial Regulations, Government Procurement Guidelines and Guidelines on Asset Management) to give maximum accountability and transparency.
- (ii) Promote public sector governance and assist the Parliamentary Committee on Public Accounts (COPA) to ensure effective and efficient utilization of public financial resources.
- (iii) Review and monitor effective use of existing departmental fees and charges and explores the possibility of generating non-tax revenue in cost effective manner.
- (iv) Regularize, review and monitor the Ministerial/Departmental funds to ensure effective and efficient utilization of public funds.

Functions and Responsibilities of the Department**Regulatory Division**

- (i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Financial Regulation (FR).
- (ii) Assist the Committee on Public Accounts in their examinations on the transactions of government agencies and take follow up actions regarding the implementation of the recommendation of the Public Accounts Committee including the issuance of Treasury Minutes.
- (iii) Take follow up actions in terms of reports of the Auditor General.
- (iv) Ascertain uniformity in government receipts and create a continuous controlling mechanism in terms of Financial Regulation relating to the government revenue.
- (v) Review Departmental fees and charges and propose revisions when necessary.
- (vi) Scrutinize requests for write-offs and waivers in terms of Financial Regulations 104 & 113.
- (vii) Assist the functions of the Minister of Finance and Planning in formulation of the government policies within the financial vision of the government.

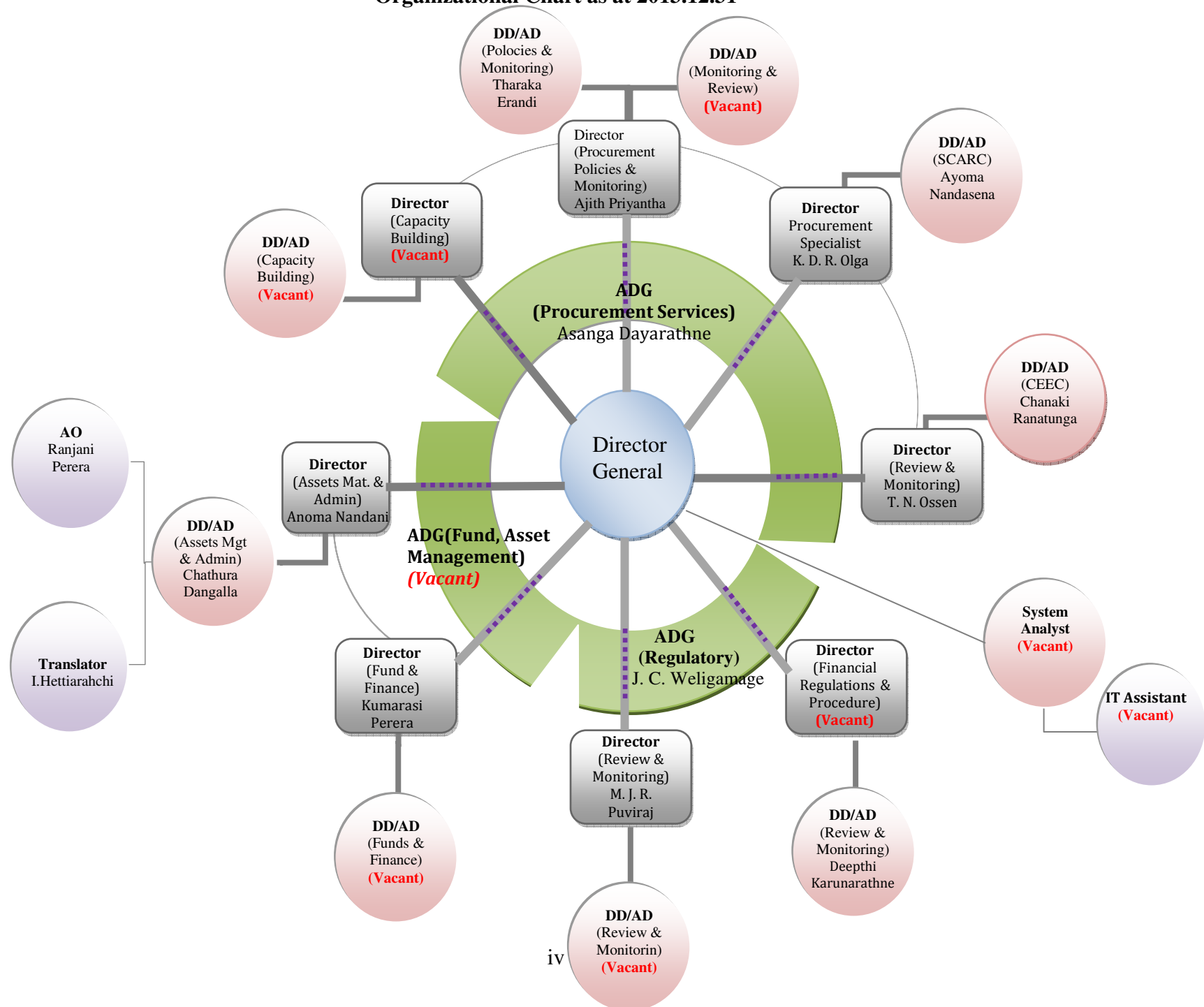
Procurement Management Division

- (i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Public Procurement Management
- (ii) Implement the Government Procurement Strategy to create necessary framework for the procurement of goods, works and consultancy services to ensure value for money, open and effective competition, ethics and fair dealing, transparency and accountability in Public Procurement.
- (iii) Assist the functions of the Minister of Finance and Planning in the formulation of government policies within the financial vision of the government.

Fund and Assets Management Division

- (i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Asset Management.
- (ii) Collect, collate and dissemination of data related to Management of Public Assets.
- (iii) Review and monitor the operation of funds maintained under various Ministries/Departments.
- (iv) Assist the functions of the Minister of Finance and Planning in formulation of the government policies within the financial vision of the government.

Organizational Chart as at 2013.12.31



Performance in Year 2013

In order to achieve the objectives of the Public Finance Department following functions have been performed in the year 2013 by the Procurement Management Division, Financial Regulatory Division, Fund and Assets Management Division and Administration and Accounts Division.

1 Division of Regulatory Management Systems

1.1 Revision of Financial Regulation

The first draft of Financial Management Code including policies related to Public Finance Management instead of new Financial Regulation together with a detailed instruction on implementing policies were presented to the Secretary to the Treasury on 24th December 2012. As per the instructions given by Secretary to the Treasury, a workshop was conducted on 19th January 2013 with the participation of the officials of Treasury Departments and a representative of Auditor General in order to discuss the necessary facts for the improvement of this draft Financial Regulation.

With the assistance of International Monetary Fund (IMF) for the amendment of Financial Regulation in 2013, Financial Regulation and Financial Management Practice Manual have been improved further under the consultancy of a representative of the Fund. Financial Regulation and the Financial Management Practice Manual which have been completed and ready for consultation. New FR will be issued in 2014.

1.2 Simplification of Government Financial Management Process

New bank debit card system was introduced linking official bank account of spending agencies to facilitate petty cash transaction up to Rs. 100,000.00 through this electronic payment mode to improve the efficiency in cash management.

Since the Ministries and Departments of the Government are bound to implement annual budgets within medium term budgetary framework, preparation of separate corporate plan for Ministries/Departments is no longer required. Accordingly, PFD circular No. 01/2014 issued emphasizing the need to prepare an Annual Action Plan for the implementation of approved budget estimates within 3 years medium term budgetary framework is expected to be issued in 2014.

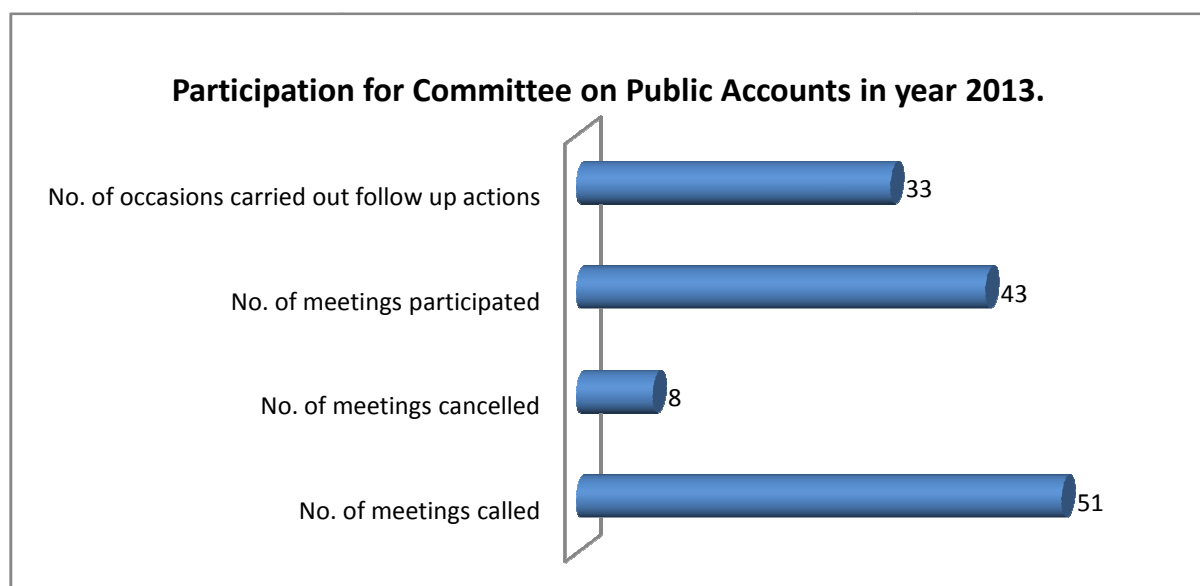
1.3 Follow up action on audit quarries and audit reports related to Public Institutions

After identifying weaknesses in Public Finance Management, attention was drawn to Audit Reports submitted related to various Public institutions by Auditor General, Chief Accounting Officers and Accounting Officers of Ministries and Departments were reminded and requested to take required steps to rectify the issues highlighted by the Auditor General.

Further, the relevant head of institutions were requested to undertake follow up activities and to take necessary action to address the issues highlighted in 37 audit reports in respect of Ministries and Departments. Further, heads of the respective departments were informed to take necessary actions regarding 341 audit quarries. The audit fees recommended by Auditor General for the Public Corporations and the institutions vested to the Government under section 13(2) of the Financer Act No. 38 of 1971.

1.4 Activities related to Committee on Public Accounts (COPA)

Provision of necessary assistance to COPA in its examination of Government Ministries, Departments and implementation of orders of Committee on Public Accounts are key responsibility of this Department. Accordingly, the representatives of the Department had participated and provided the required cooperation for 43 meetings of COPA held in 2013. The follow up actions had been taken in relation to 33 audit reports on operating activities of Ministries and Departments in accordance with orders of the Committee.



1.5 Government Fees and Charges

The fees charged by the Government Ministries and Departments for providing services and administrative expenses incurred on rendering such services should be equitable and transparent in order to easily understand how the fees had computed. Therefore, the General Treasury reviews and amends those fees from time to time and to reflect the market forces and government revenue with quality service.

Accordingly, the fees charged by various Ministries and Departments were reviewed by this Department in 2013 and the fees charged by the under mentioned Ministries and Departments were updated.

Ministry and Department where the fees had been amended	Type of amended fee
1. Ministry of Economic Development	Examination fees charged for appearing Efficiency Bar Examination by those who were given ministerial appointments.
2. Ministry of Justice	Fees have to be paid to the Lawyers appointed by the Government.
3. Department of Immigration and Emigration	Fees charged to post the Birth Certificates of the children who were born in a foreign country to their private address in accordance with their choice under section 5 (2) of Citizenship Act.
4. Department of Registration of Persons	Fees charged when issuing National Identity Cards.
5. Department of Labour	Examination fees charged for appearing Efficiency Bar Examinations of Departments.
6. Department of National Zoological	Charged the fees by Dollars from the foreign visitors of Dehiwela Zoo and Pinnawela Elephant Orphanage

1.6 Losses and write offs

In terms of Financial Regulations 102 to 110, except the losses occurred due to reasons beyond the control of officers, other losses and damages occurred to the properties with a financial value under custody of government due to malpractices, negligence or delays of public servants are considered as losses and damages to the government and actions should be taken to cover them.

Government revenue, dues on advance account activities and other dues are allowed waving off in terms of FR 113 unless there is no other option to recover them.

A sum of Rs. 6, 591,007,616.86 has been written off under the losses and damages occurred due to the reasons beyond control of officers.

Ministry/ Department	Reason	Amount (Rupees)
Ministry of Land and Land Development	Destruction of Government's goods at Jaffna Sewing office	228,787,500.00
Department of Inland Revenue	Taking actions in terms of Financial Regulation 113(3) related to outstanding taxes which can not be identified	5,911,183,196.00
Parliament of Sri Lanka	Written off the damages occurred to the parliament complex due to the flood under FR 108(3)	17,254,612.19
Ministry of Public Administration and Home Affairs (Galle District Secretariat)	Written off the losses due to destruction of property and goods from Tsunami disaster 2004 – Galle District Secretariat	580,000.00
Ministry of Public Defense and Urban Development (Special Police Force)	Loss occurred to Vehicle No. WP-GD 2804 due to terrorist attacks	1,214,670.10
Ministry of Defense and Urban Development (Police Headquarters)	Damage due to the death of horse named Chico due to a disease at Mounted Police Division at Nuwaraeliya	1,755,969.30
Ministry of Finance and Planning (Inland Revenue)	Taking action in terms of FR related to the damages due to terrorist attacks to the Department of Inland Revenue	406,308,130.00
Ministry of Public Administration and Home	Writing off the balances not recovered from the	17,077,437.35

Affairs (Hambathota District Secretariat)	advances granted to purchase paddy in 2004,2005, and 2006	
Department of Immigration and Emigration	Writing off an amount of forge 100 U\$ from income	12,500.00
Ministry of Power & Energy	Obtaining approval for the losses of rent building located at No 15/12 Metland Crecent, Colombo 07(In terms of FR 103 C2)	994,416.00
Ministry of Public Administration and Home Affairs (Kurunegala District Secretariat)	Writing off the balances not recovered from the advances granted to purchase paddy in 2000-2007	4,569,806.04 429,788.50
Ministry of Public Administration and Home Affairs (Mutative District Secretariat)	Writing off the balances not recovered from the advances granted to purchase paddy in 2005	627,255.00

- An amount of Rs. 193,848.50 under Advance to Public Officers “B” Account was written off due to V.O.P., death of officer. Etc.

Ministry/Department	Reason	Amount (Rupees)
Department of National Planning	Writing off the losses from the book under FR 109 (Driver W.A.P.Wickramarachchi)	19,949.00
Ministry of Ports, Highways & Shipping	Loan balance not recovered of Public officers’ Advance B Account (Mr.B.Nihal)	34,417.00
Ministry of Public Administration and Home Affairs	Writing off the Property loan balance obtained by Mr.K. Shathalingam (Grama Niladari) under P.A.C.09/2005	192,388.38
Ministry of Power & Energy	loan balance not recovered of Public Officer’s Advance B Account (Total amount of five officers)	159,431.50

1.7 Disposal of vehicles used by foreign mission

In terms of the Provisions of Protocol Circular No.2/92, the Diplomatic Officers of foreign missions agencies in Sri Lanka import vehicles without duties to Sri Lanka for their usage. When they return to their countries, those vehicles shall be sold within the local market. The Department of Public Finance is assigned to take actions on duties to be charged on the vehicle sold. Accordingly, an amount of Rs. 50,141,200 had been accumulated to the Government revenue from the disposal of such vehicles in 2013.

1.8 Annual Broad of Survey activities

All the goods and fixed assets (except land) should be physically and periodically verified at the end of every financial year. Accordingly, assets owned by the Government should be physically verified in accordance with FR 507 and FR 756 and Board of Survey to be appointed by every Ministry, Department and District Secretariat before 15th December. Accordingly, the results of the survey should be presented to the Auditor General. Actions were taken to inform secretaries of Ministries, Heads of Departments and District Secretaries to take necessary actions in accordance with the instructions indicated in Public Finance Circulars. As a result of follow up actions taken, 96.53% Ministries 97.34% Department and 100% District Secretariats have carried out Annual Board of Surveys and Survey Reports had already been submitted to the Auditor General.

Government Institutions	Follow up Percentage %
Ministries	96.53%
Departments	97.34%
District Secretariats	100%

1.9 Allocation of revenue accumulated through stamps under FR 494

All government revenue collected through stamps is accounted under Department of Inland Revenue first. Later details of the Stamps Revenue collected by each Department such as Postal Department, Department of Registration of Companies, Register General's Department, Department of Register of Persons, Companies Register Department and Department of Measurements Units and Standards are called annually. Having scrutinizing such reports 2013 Accounts were reworked by distributing a sum of Rs. 3,067,157,024.00 among the said Departments in as follows.

Name of the Department	Revenue Head	Value
Postal Department	4000/20/01/02/00	2,001,282,209.77
Department of Inland Revenue	6000/00/14/0/3	1,047,477,214.23
Department of Registration of Person	4000/20 03 02 03	12,095,443.00
Department of Registrar General	4000/10 03 07 02	5,854,097.00
Department of Measurement Units Standards and Services	6000/0/0/6/69	295,506.67
	4000/20 03 02 99	147,753.33
Department of Registrar of Companies.	4000/20 03 02 10	4800.00
		3,067,157,024.00

1.10 Appointment of Chief Accounting Officers – Year 2013

In terms of the powers vested by the Article 52(1) of the Constitution of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the Secretaries appointed by His Excellency the president have the powers to appoint Chief Accounting officers assign the supervising responsible of the financial activities of Ministries. Accordingly, 20 appointment letters to Chief Accounting Officers were issued.

2 Procurement Management

2.1 Amendments of Procurement Policies in year 2013

The following policy decisions had been taken in the year 2013 in order to ensure efficient and effective performance of procurement process in the public sector.

1. A new procurement policy was introduced to call open competitive bids including those state owned construction organizations such as Central Engineering Consultancy Bureau (CECB), State Engineering Corporation (SEC) and State Development and Construction Corporation (SD&CC) giving more competition, transparency and accountability in the procurement process discouraging the tendency to award construction procurement directly to state owned construction companies. Under the new policy, state owned construction companies are also encouraged to compete with private sector companies in public sector procurements and they are awarded the tenders considering their capacity at any given time. Their works and consultancy services will be monitored closely.
2. Public Finance Circular 01/2013 was issued with regard to granting preference to domestically manufactured goods supplied by local bidders emphasizing the provisions stated in Para 7.9.6 of the Government Procurement Guidelines-2006 who participates in supply contracts of goods manufactured locally using local raw materials, labour and other factors as to encourage them to participate in economic development process.
3. The Procurement Planning Committee (PPC) appointed for procuring fertilizer for agriculture sector has been reconstituted with new members who possess expertise in related fields with a new mandate to search for hazardous free and environment friendly alternative products addressing health, environmental and social issues in the farming community.
4. Further to three Standing Cabinet Appointed Procurement Committees (SCAPCs), appointed under the Ministry of Health, two new SCAPCs were appointed to deal with procurement of essential/lifesaving drugs and cancer drugs to minimize the delays and shortfall in supply of essential drugs. Separate Technical Evaluation Committees (TECs), dedicated to procurement

of essential drugs and cancer drugs have also been appointed to assist these SCAPCs.

5. In addition, action has been taken to reconstitute 28 SCAPCs and 2 Standard Cabinet Appointed Procurement Planning Committees (SCAPPCs) appointed under a number of Ministries in 2011 and 2012 to give maximum transparency and accountability in the public procurement process.
6. Public Finance Circular No 02 dated 17.10.2013 was issued revising provisions stated in the para 5.3.11 of the Government Procurement Guidelines 2006, as to empower especially small and medium scale contractors participating in construction procurement which in turn help to develop local constructive industry.
7. Action is being taken to appoint members for the TECs for organizations such as National Water Supply and Drainage Board (NW&DB), Ceylon Electricity Board (CEB), Airport and Aviation (Sri Lanka) Ltd. (AASL) and Road Development Authority (RDA) from outside such organizations who possess the experience and knowledge in related area of expertise in addition to the members from such organizations. This practice is expected to provide maximum transparency and accountability in selection of contractors for large scale contracts.

As per the decision taken at the meeting of Cabinet of Ministers on 12th March 2008 based on the Cabinet Memorandum submitted by the Minister of Finance & Planning dated 12th March 2008, the Secretary to the Treasury/The Deputy Secretary to the Treasury had been authorized powers to appoint the officers to the procurement committees appointed by Cabinet of Ministers. Accordingly, submission of those appointments for approval of Cabinet of Ministers is performed by the Department of Public Finance.

Approval has been granted by the Cabinet of Ministers for such appointments made from 01.01.2013 to 31.12.2013. (Cabinet Decision No. 13/1523/504/021-I dated 02.10.2013 and Cabinet Decision No. 14/294/504/039 dated 28.02.2014)

2.2 Procurement Committees in 2013

Ministry	No of Committees					
	SCAPCs	CAPCs	CACPCs	CANCs	TECs/PCs	Total
Ministry of Defence & Urban Development					23	23
Ministry of Finance & Planning				01	08	09
Ministry of Ports, Highways and Shipping		01	03		88	92
Ministry of Irrigation and Water Resources Management					03	03
Ministry of Health	02				12	14
Ministry of Petroleum Industries				01	01	02
Ministry of Livestock and Rural Community Development					02	02
Ministry of Water Supply & Drainage	01)Reconstitution(				42	43
Ministry of Local Government and Provincial Councils					01	01
Ministry of Power & Energy			01		22	23
Ministry of Justice		02			02	04
Ministry of Economic Development	01)Reconstitution(				01	02
Ministry of Higher Education					21	21
Ministry of External Affairs		01				01
Ministry of Public Administration & Home Affairs	01				01	02
Ministry of Environment & Renewable Energy			01			01
Ministry of Education					01	01
Ministry of Sports		01		01	03	05
Ministry of Agriculture	02	01			06	09
Ministry of Media and Information		01			01	02
Ministry of Transport					08	08
Ministry of Rehabilitation & Prison Reforms		03			02	05
Ministry of Civil Aviation			01	02	06	09
Ministry of Culture and the Arts		01				01
Ministry of State Resources and Enterprise Development		02			02	04
Ministry of Investment Promotion		02			01	03

Ministry of Educational Services		02		01	03	06
Secretariat to the President		02		02	02	06
Sri Lanka Parliament		02				02
Total	07	21	06	08	262	304

3 Assets and Fund Management

3.1 Public Asset Management

Department of Public Finance is responsible to ensure safeguard of public assets by introducing a sound assets management systems as well as formulation of procedures for increase government income by timely disposal of excess and unusable assets.

Asset Management Guideline was drafted in 2013 with an objective of fulfilling the need for a methodical Guideline on Management of Public Assets. The actions have been taken to include this guideline as a separate chapter in Financial Management Practice Manual that is to be published subsequently with revised Financial Regulations on decisions taken later.

Public assets valuation program initiated in collaboration with Department of Public Finance, Department of State Accounts and Department of Valuation is being successfully implemented. 3,554 numbers of buildings and lands had been valued at the end of the year 2013 and the programme is being continued. Valuations are to be incorporated in National Accounts to be prepared by the Department of State Accounts in due course adhering to International Public Sector Accounting Standards (IPSAS).

Having scrutinized the issues on disposal of vehicles approval was granted to dispose 17 government owned vehicles in 2013 in terms of provisions of Public Finance Circular 353(5) on 31.08.2004.

Several issues in connection with transfer of the ownership of vehicles purchased by former Department of Government Supplies and Procurement and Advisory Services unit were solved and 51 vehicles were transferred to required institutions.

Initial steps were taken to create a new data base on government assets in order to address the issues of public assets recordings. (with collaboration of Financial Management Efficiency Project (FMEP)). This data base is planned to implement as a part of proposed Integrated Treasury Management Information System (ITMS). During year 2013 five (5) discussions were conducted with respective work group with regard to data gathering process and other required issues.

3.2 Fund Management

Department of Public Finance is monitoring about 60 statutory funds and departmental funds functioning under various Ministries and Departments. Budgets of such funds, administration of the funds, annual performance reports, financial statements and Auditor General's reports have been perused in the year 2013 in terms of the guidelines given by the Public Finance Circular 423. Action has been taken to pursue whether the funds have been utilized to achieve anticipated objectives, in the related acts and instructions were issued, with a view to strengthen and streamline the financial control of the funds.

- As an approval had been granted by the Cabinet Memorandum on "liquidation of Janadiriya Fund" it is in last stage of resolving the assets by the appointed committee.
- The steps had been taken to print the Auditor General's Reports of National Defense Fund and President's Fund for the year of 2013, and tabled them in the parliament.

Request/Issue	Action taken by the Department
Seeks permission to create and maintain a Hajj Fund on behalf of Hajj pilgrims by the Department of Muslim Religious and Cultural Affairs.	Since a fund had been already established by mosques and meritorious under the Wakooof Act (amendment) No 33 of 1982 for the proposed activities, it was able to clarify that there is no requirement of establishing a new fund.
District Secretary, Nuwaraeliya reported that there are about 08 crore of coins offered by Sri Lankan devotees to sacred places in India.	The responsible officers of Central Bank were made aware on that matter and it was published in news papers that necessary actions had been taken regarding the matter by Central Bank of Sri Lanka.
Sri Lanka Navy sought approval not to credit the income from special projects to Consolidated Fund and to utilize them for the development of the projects and naval welfare activities.	In terms of provisions of constitution unless otherwise a fund is established by any law approved by the parliament, all the receipts should be credited to Consolidated Fund. Informing the situation it was to ensure the parliament's financial control over power in Public Funds.

The approval had been requested by the Ministry of Youth Affairs and Skills Development to maintain an insurance scheme through charging annual fee from apprentices of German Technical Training Institute.	As there are no provisions allocated for proposed activities, it was informed to amend the Act.
The Ministry of Public Administration and Home Affairs requested instruction on the action to be taken about assets of Advance A/C and working loss related to 39 rest houses under purview of the Ministry of Public Administration.	In terms of provisions in the FR 513, the instructions had been given to obtain approval from Committee on Public Accounts.
Establishment of a revolving fund for providing the motorcycles to field officers of Tea Small Holder Development Authority was inquired by the Ministry of Plantation Industries.	It was informed that the proposed activities can be carried out in accordance with the provisions of Act.
An approval was sought to establish an Institutional Fund for National Co-operative Development Institute.	As there are provisions in the act on proposed activities it was informed them that it is possible.

With the decision taken by Cabinet of Ministers on 11th July 1997, Department of Public Finance had been assigned to wind up the Department of Small Industries, Marketing Development and Commodity Purchase by liquidating the Commercial Advanced Accounts implemented by them. After settlement of assets and liabilities approval had to be obtained from Committee on Public Accounts (COPA) to write off Rs.560 million as working loss.

As per the order of that COPA, Department of Public Finance attempted to obtain the information regard to the working losses related Ministries and Departments to find out as to how this working losses occurred. However Department of Public Finance was unable to find the information for the period which related to the year 1972.

Some information was gathered from Public Library and working losses was identified yearly basis. COPA approval was granted to write off working losses of Rs.560 million after length explanation based on the information captured from the office of the Cabinet of Ministries and clarification with Director General of COPA and Deputy Secretary to the Secretary. As a result, number of idle accounts which were brought forward for last 16 years were written off from the books of General Treasury.

4 Provision of Observations for Cabinet Memorandum

This Department deals approximately 50% of the Cabinet Memorandum referred to Hon. Minister of Finance and Planning for his observations, either preparing observations or providing comments to other Departments.

Observations or recommendations had been provided for 604 Cabinet Memorandums in 2013 under following subjects.

Subject	Observations	Comments
Procurement Management	364	92
Public Assets Management	94	32
Fund Management	07	06
Other	02	07
Total	467	137

5 Administration and Finance Division

5.1 Staff

Department activities are organized under 4 divisions and which consist of following staff.

Designation	Approved Cadre	Actual Cadre as at 31/12/2013	Vacant	Surplus
Director General	1	1	-	-
Financial Regulatory Systems				
Additional Director General	1	1	-	-
Director	1	1	-	-
DeputyDirector/Assistant Director	3	1	2	-
Public Finance Assistant	4	3	1	-
Management Assistant	4	3	1	-
Fund and Asset Management				
Additional Director General	1	-	1	-
Director	2	2	-	-
DeputyDirector/Assistant Director	3	1	2	-
Administrative Officer	1	1	-	-
Translator	2	1	1	-
Development Officer	3	2	1	-
Public Finance Assistant	4	3	1	-
Management Assistant	6	8	-	2
KKS	8	8	-	-
Drivers	9	5	4	-
System Analysts	1	-	1	-
Information Technology Assistant	1	-	1	-
Procurement				
Additional Director General	1	1	-	-
Director	3	3		
Procurement Specialist/ Director	1	-	1	-
DeputyDirector/Assistant Director	5	3	2	-
Procurement Executive	4	-	4	-
Development Officer	3	3	-	-
Public Finance Assistant	5	6	-	1
Management Assistant	4	2	2	-
	81	59	25	3

5.1.1 Transfer to the Department – 2013

No	Name	Designation
01	Mr. G. H. Sumanasinghe	Additional Director General
02	Mr. Asanga Dayarathne	Additional Director General
03	Mrs. A. D. A. K. Nandasena	Assistant Director
04	Mrs. H. D. K. I. Hettiarachchi	Translator
05	Ms. K. L. R. Kawshali Piyasekara	Development Officer
06	Mrs. B. J. Deegalla	Development Officer
07	Mrs P. I. Sandeepani	Development Officer
08	Ms. U. R. V. D. S. Weeraratne	Development Officer
09	Mrs. N. S. K. Arachchi	Development Officer
10	Mr. Dileep Subasinghe	Public Management Assistant
11	Mr. I. C. J. Gunarathne	Public Management Assistant
12	Mr. Prasad wijeveera	Public Management Assistant
13	Mr. Y. A. D. B. K. Yapa	Driver
14	Mr. R. Chamal Karunarathne	Driver
15	Mr. M. W. Sunil Shantha	Driver
16	Mr. L. S. Pradeep Kumara	K.K.S.

5.1.2 Officers Transfer from the Department – 2013

No	Name	Designation
01	Mr. G. H. Sumanasinghe	Additional Director General
02	Mr. S. L. Hettiachchi	Director
03	Mr. R. D. R. Perera	Assistant Director
04	Mrs. L. H. C. Dammika	Public Management Assistant
05	Mrs. D.D.I.H. Wijerathne	Public Management Assistant
06	Mr. K.H.M. Gunawardane	Public Management Assistant
07	Mrs. R. K. D. K. Ranaweera	Public Management Assistant
08	Mrs. L.P.L.R.Perera	Public Management Assistant
09	Mr. B. K. Premasiri	Driver
10	Mr. K. W. Ghanawimal	Driver
11	Mr. J.G. Upul Wimalasiri	Driver
12	Mr. M. W. Sunil Shantha	Driver
13	Mr. B. A. A. Wimalasena	K. K. S.

5.1.3 Officers Retired Year 2013

No	Name	Designation
01	Mr. I. A. Wimaladasa	Director

5.1.4 Staff Training

Overseas Training - 2013

	Name	Designation	Country	Period	Course of Training
01	Mr. T. N. Ossen	Director	Malaysia	2013.04.28 to 2013.05.11	Second Country Study Visit of Master of Public Management Programme
02	Mrs. K. D. R. Olga	Director	Singapore	2013.02.25 to 2013.03.01	Training Programme on E-Governance and Change Management
03	Mr. M.G.G. Vidyarthne	Finance Assistant	Singapore	2013.04.22 to 2013.04.26	
04	Mrs. Anoma Nandani	Director	Singapore	2013.05.06 to 2013.05.10	Executive Training Programme on Investment and Procurement
05	Mr. C. H. S. Dangalla	Assistant Director			
06	Mrs. C. H. Ranathunga	Assistant Director			
07	Ms. C. Weligamage	Additional Director General	Singapore	2013.09.09 to 2013.09.13	Training Programme of E-Governance and Change Management
08	Mr. P. Algama	Director General			

Staff Training (Local) - 2013

Designation	No.of Officers Trained	Training Fields
Staff officers	02	• Awareness Programme on Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.
	01	• Master of Public Management (MPM) Degree Programme 2012-2014
	03	• Awareness Programme on How to Minimize Audit Queries and Improve Public Accountability
Public Finance Assistant	01	• Training Programme on CIGAS
Public Management Assistant	01	• Basic Stores Management.

Local trainings had been provided by Institute of Financial Studies, Sri Lanka Institute of Development Administration and Prag Institute.

A number of training sessions had been conducted by the Department of Public Finance for the newly recruited officers of Sri Lanka Administrative Service, Planning Service and Accountants Service.

Service	No. of Session
Sri Lanka Administrative Service	03
Planning Service	02
Accountants Service	02

5.2 Financial Administration

The provisions had been allocated to this Department through budget estimates under vote 245 programs and 1 project for year 2013 and the manner of utilization of such assets are as follows.

Description	Net Provision 2013(Rs.)	Actual Expense-2013(Rs.)
Recurrent Expenses		
Personal Emoluments	23,994,800	23,976,658
Other	114,234,200	113,800,821
Capital Expenses	2,521,000	1,999,996
Total Expenses	140,750,000	139,777,475

Approved Advance “B” Account of Public Officers

The loans had been granted to the officers from public officials advanced “B” account in this Department for the year 2013 as follows.

Type of Loan	No. of officers	Amount Paid(Rs.)
Distress	42	1,763,466
Special	20	50,000
Festival	39	195,000
Bicycle	-	-
Loans relieve from indebtedness	-	-
		2,008,466

An amount of Rs. 1,824,840.50 had been recovered for the loans granted throughout the year and amount of Rs. 2,678,633.00 had been recovered through transfer sheets related to the transferred officers.