

කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2012

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2012

அரசு நிதித் திணைக்களம்

Performance Report - 2012

Department of Public Finance

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
2012 වසර සඳහා වූ කාර්ය සාධන වාර්තාව

දැක්ම

“රාජ්‍ය අංශයේ විනිවදභාවය, වගවීම හා සේවා සැපයීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශක්තිමත් රාජ්‍ය මුදල් නියාමන රාමුවක් නිර්මාණය”

මෙහෙවර

“රාජ්‍ය සේවය ක්‍රියාත්මක වන පුළුල් යහපාලන පරිසරය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ක්‍රම පද්ධති සහ පරිපාටි සකස් කිරීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය සහ පසු විපරම.”

පටුන

		පිටු අංකය
	පරමාර්ථ, කාර්යයන් සහ වගකීම්	i
	සංවිධාන සටහන	ii
1	ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය	1-5
1.1.	ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනයන්	1-3
1.2.	2012 වසරේ රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම්	3-4
1.3.	ප්‍රසම්පාදන කමිටු	4-5
2	මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති, මෙහෙයුම් හා සමාලෝචනය	6-10
2.1.	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම	6
2.2.	රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම	6
2.3.	22/99 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ නිලධාරීන් වෙත වාහන ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබාදීම	6
2.4.	රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම.	7
2.5.	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු	7
2.6.	රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම්	8
2.7.	ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය	8
2.8.	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු	8
2.9.	පාඩු හා කපා හැරීම් පිළිබඳ වාර්තාව	8-9
2.10.	මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් අයකර ගන්නා ආදායම	9
3	වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය	10-11
3.1.	රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය	10
3.2.	අරමුදල් කළමනාකරණය	10-11
4	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම	12
5	පාලන හා ගිණුම් කටයුතු	13-17
5.1.	කාර්ය මණ්ඩලය	13
5.1.1.	2012 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්	14
5.1.2.	2012 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්	15
5.1.3.	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	15-16
5.2.	මූල්‍ය පරිපාලනය	17

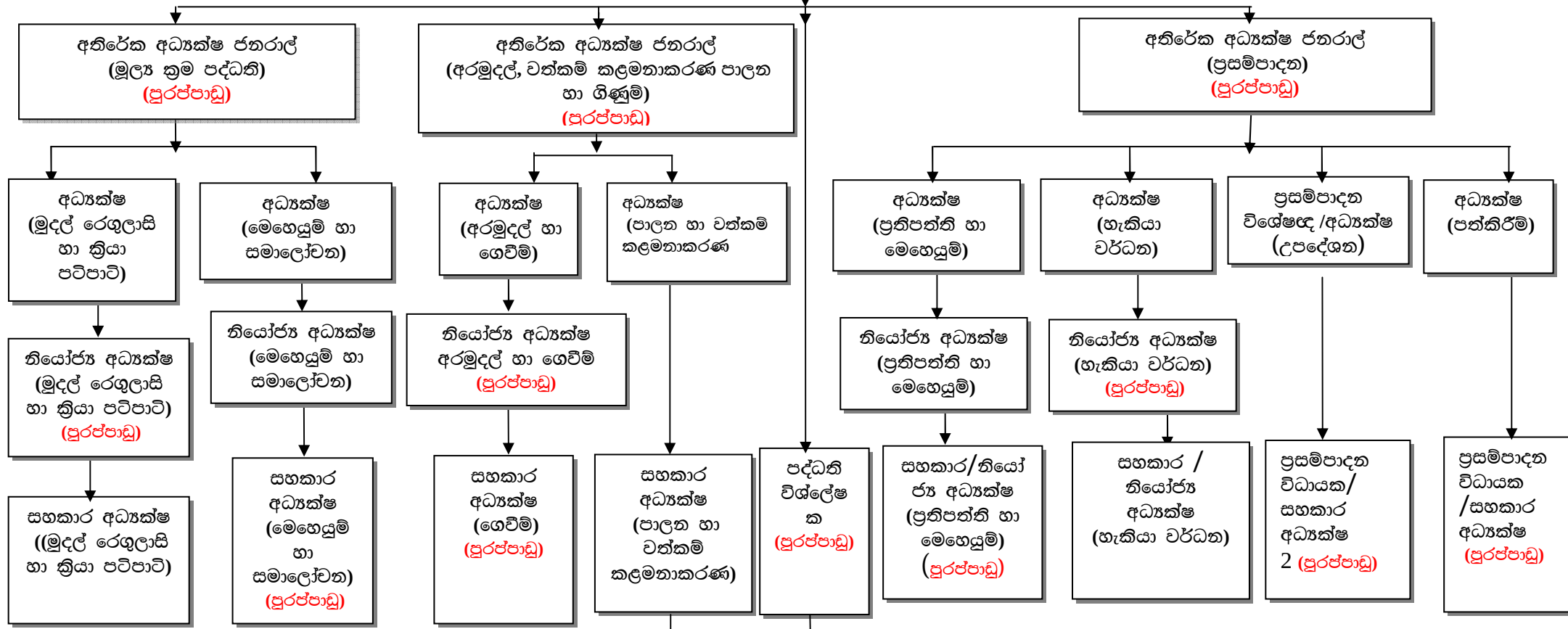
පරමාර්ථ :

1. රාජ්‍ය වත්කම්ද ඇතුළුව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ක්‍රමපද්ධති හා පරිපාටීන් සැකසීම, සංවර්ධනය, පසු විපරම සමාලෝචනය සහ යාවත්කාලීන කිරීම
2. රාජ්‍ය මුදල් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස යෙදවීම සහතික කරනු පිණිස අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් භාවිතය විධිමත් කිරීම, අරමුදල් කටයුතු සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම, බදු නොවන ආදායම් වල පිරිවැය ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
3. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සම්පාදනය.
4. මුදලට ලැබෙන අගය උපරිම වන ආකාරයෙන් රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සරල මෙන්ම කාර්යක්ෂමව, පාරදෘශ්‍යභාවයෙන් යුතුව හා ක්‍රමවත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම
5. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සහ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහාය සැපයීම

කාර්යයන් සහ වගකීම් :

1. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ විශයෙහිලා ප්‍රතිපත්තින්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, වැඩි දියුණු කිරීම, ප්‍රවර්ධන කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම. (මුදල් රෙගුලාසි, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය, වත්කම් කළමනාකරණය)
2. විමර්ශනයට භාජනය වී ඇති කරුණු පිළිබඳ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සහායවීම සහ භාණ්ඩාගාර වාර්තා නිකුත් කිරීම ඇතුළු රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම කටයුතු.
3. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සහ පසු විපරම කිරීම.
4. රාජ්‍ය ලැබීම් පිළිබඳ පොදු ක්‍රියාදාමයන් තහවුරු කිරීම හා රාජ්‍ය ආදායමට අදාළ මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳව අඛණ්ඩ පාලන ක්‍රියාවලියක් ඇති කිරීම.
5. දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු සහ අය කිරීම් සමාලෝචනය කිරීම සහ අදාළ අවස්ථාවන්හී දී සංශෝධනයන් යෝජනා කිරීම.
6. අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන අරමුදල් පිළිබඳ සමාලෝචනය හා පසු විපරම කටයුතු කිරීම.
7. මුදල් රෙගුලාසි 104, 113 යටතේ අලාභ කපා හැරීම හා අත් හැරීම පිළිබඳව පරීක්ෂාකර බලා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
8. රාජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වල මුදලට අගය, විවෘත සහ කාර්යක්ෂම තරගකාරීත්වය, ආචාරධර්ම සහ සාධාරණ බව, විනිවිධභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ හා උපදේශන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන රාමුවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
9. මූල්‍යමය දැක්මක් තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.
10. විගණකාධිපති වාර්තා වලින් හෙළිවන රජයේ ආයතනවල අඩුපාඩු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්



තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර
(පුරුද්දාඩු)

පරිපාලන නිලධාරී

සම්පූර්ණ කාර්යය මණ්ඩලය			
අ.ජ.	-01	හාෂා පරි. (ඉංග්‍රීසි)	-01
අති.අ.ජ.	-03	පද්.විශ්.	-01
අධ්‍යක්ෂ	-07	මු.ස.	-13
නි.අ./ස.අ.	-11	කො.කා.ස.	-01
ප්‍රස.විශේෂඥ	-01	කළ.සහ.	-14
ප්‍රස.විධායක	-04	කා.කා.ස.	-08
පරි.නි.	-01	රියදුරු	-09
හාෂා පරි. (දෙමළ)	-01		
එකතුව	76		

මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති		වත්කම් කළමනාකරණ, අරමුදල් කළමනාකරණ, පාලන හා ගිණුම්		ප්‍රසම්පාදන	
අති.අ.ජ.	-01	අති.අ.ජ.	-01	අති.අ.ජ.	-01
අධ්‍යක්ෂ	-02	අධ්‍යක්ෂ	-04	අධ්‍යක්ෂ	-04
නි.අ./ස.අ.	-04	නි.අ./ස.අ.	-08	නි.අ./ස.අ.	-08
මු.ස.	-04	පරි.නි.	-01	ප්‍රස.විශේෂඥ	-08
කළ.සහ.	-04	මු.ස.	-04	ප්‍රස.විධායක	-05
එකතුව	-15	කළ.සහ.	-06	මු.ස.	-05
		එකතුව	-17	කළ.සහ.	-04
				එකතුව	-22

2012 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ, මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති කළමනාකරණ, වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණ, පාලන හා මුදල් යන අංශයන් විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් 2012 වසර තුළ ඉටු කර ඇත.

1. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

තම වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන භාණ්ඩ හා සේවා සහ උපදේශාත්මක සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රතිපත්තින් හා පරිපාටීන් සම්පාදනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉතා වැදගත් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරයි.

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - 2006, ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධව අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි අඩංගු මාර්ගෝපදේශකය වේ. මෙම රාමුව තුළ මුදලට අගය, විවෘත හා ඵලදායී තරගකාරීත්වය, ආචාර ධර්ම, සාධාරණව කටයුතු කිරීම හා වගවීම වැනි වැදගත් මූලධර්මයන් අන්තර්ගත කර ඇත. ප්‍රසම්පාදනයේ නව ප්‍රවණතා හා ඉල්ලීම් සැලකිල්ලට ගනිමින් මෙම මාර්ගෝපදේශ නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කෙරේ.

1.1. ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනයන්

2012 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය අත්පත් කරගැනීම් ක්‍රියාවලියේ පිරිමැසුම්බව, ඵලදායීබව, කාර්යක්ෂමතාවය සහතික කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලට ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්වීම් ගණනාවක් හඳුන්වාදෙමින් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය සංශෝධනය කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කම් අතර පහත දැක්වෙන වෙනස්කම් වැදගත් ස්ථානයක් ගනී.

(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය තුළ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය සැලකිය යුතු ලෙස ඉක්මවායාම බහුලව දැකිය හැකි ලක්ෂණයකි. මේ හේතුවෙන් අනුමත සීමාවන් ඉක්මවා පිරිවැය දැරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඉල්ලා ඉදිරිපත් කරන සංදේශ සංඛ්‍යාව වැඩි වී ඇත. මෙම තත්වය සලකා බලා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පිරිවැය විචල්‍යයන් සම්බන්ධව විෂය පථය, කාලය, ප්‍රමාණය, මිල හා අනිකුත් කරුණු අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට පිරිවැය ඇස්තමේන්තු පරීක්ෂණ කමිටුවක් (CEEC) පත් කරන ලදී. (2012.08.07 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 2/2012; කොන්ත්‍රාත් පිරිවැය විචල්‍යතා ගැලපීම් සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය) මෙම කමිටුව මගින් අමාත්‍යාංශ 9 ක් විසින් ඉදිරිපත් කළ ප්‍රසම්පාදන 18 ක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් බිලියන 10 ක පිරිවැය ඉක්මවායාම් නිර්දේශ කරමින් 2012 දී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කර ඇත.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වල අසාර්ථක ලංසුකරුව අනුගමනය කළ හැකි අභියාචනා විධිවිධාන ඇතුළත් කර තිබූ නමුත් අදාළ ක්‍රියාවලියේ විනිවිදභාවය හා සංගතබව තවදුරටත් සහතික කිරීම සඳහා 2012.03.21 දිනැති මාර්ගෝපදේශ සංශෝධන අංක 24 නිකුත් කරන ලදී.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන කමිටු වල සේවය කරන සාමාජිකයන් හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ අනිකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ගෙවීම් ක්‍රමවේදය තුළ පැවති අසමානතා ඉවත් කරමින් 2012.07.23 දිනැති ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංශෝධන අංක 25 නිකුත් කරන ලදී.

(ඇ) විදේශ රටවල වෙළඳපොළ විවිධත්වයන්, ප්‍රසම්පාදන පරිවයන් හා මිල ආකෘතින් සලකා බලමින් විදේශ දූත මණ්ඩල වල සුළු පරිමාන ප්‍රසම්පාදන අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම සඳහා එක් මසකට ලබාදෙන අරමුදල් සීමාව ඇමරිකානු ඩොලර් 1,000 සිට ඇමරිකානු ඩොලර් 2,000 දක්වා වැඩි කරන ලදී. (අනෙකුත් මුදල් වර්ග වලින් ඒ හා සමාන වටිනාකමක්)

(ඉ) තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවල සේවය කරන සමහර සාමාජිකයින් ඔවුන්ගේ ධාරිතාවයට වඩා වැඩි ඇගයීම් කමිටු ගණනක කටයුතු කරන බව අනාවරණය වී ඇත. මෙය තාක්ෂණික ඇගයීම් කටයුතු අවසන් කිරීම සැලකිය යුතු අත්දැමට පමා වීමට හේතු වී ඇති අතර ඒ මගින් ප්‍රසම්පාදනයට සම්බන්ධ තීරණ බොහෝ පමා වී ඇත. මෙම තත්වය සලකා බලමින් එක් වරකට සාමාජිකයෙකුට සේවය කළ හැකි උපරිම තාක්ෂණික කමිටු සංඛ්‍යාව 3 කට සීමා කරමින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංශෝධන 27 නිකුත් කරන ලදී. මේ හේතුවෙන් ඇගයීම් කටයුතු වලට ප්‍රමාණවත් කාලයක් හා නම විශේෂඥ බව මනාව යෙදවීමෙන් ප්‍රසම්පාදනයන් නිසි වෙලාවට අවසන් කිරීමට හැකි වනු ඇත

(ඊ) හඳුනාගත් ප්‍රදේශවල රැකියා අවස්ථා ඇති කිරීම, එම ප්‍රදේශවල ඌණ උපයෝජිත දේශීය සම්පත් උපයෝජනය වැනි විශේෂිත සාමාජීය හා ආර්ථික අරමුණු සපුරා ගැනීමටත් රජයේ සංවර්ධන කටයුතු වලදී දේශීය ප්‍රජා මූලික සංවිධානවල සහභාගිත්වය දිරිමත් කිරීමත් අරමුණු කරගෙන රා.මු.ව. 01/2012 නිකුත් කරන ලදී.

(උ) ගුණාත්මක බව, ප්‍රමාණාත්මක බව හා තාක්ෂණික වාසි හේතුවෙන් බොහෝ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනවලදී දේශීය සැපයුම්කරුවන්ට වඩා විදේශීය සැපයුම්කරුවන්ට වාසි සැලසේ. දේශීය සැපයුම්කරුවන් සඳහා යම් සහනයක් සැලසීම තුලින් විදේශීය සැපයුම්කරුවන් හා තරගකිරීමේ අවස්ථාවන් සලසාදීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගනිමින් රා.මු.ව. 01/2013 නිකුත් කරන ලදී.

(ඌ) සාම්ප්‍රදායික මූල්‍ය මගින් අරමුදල් සොයා ගැනීම තවදුරටත් පහසු නොවන නිසා සහනදායී හෝ අඩු පොළී අනුපාත යටතේ ණය දෙන නියෝජිත ආයතන හරහා ද්වි පාර්ශවීය ණය අරමුදල් ලබා ගනිමින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම, රජය විසින් දිරිමත් කර ඇත. 2011 දී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද ස්ථාවර සමාලෝචන කමිටුව (SCARC) මෙම ප්‍රතිපත්තියේ පිහිටා තිබීම හෝ නොකැඳවූ සංවර්ධන යෝජනා ඇගයීම කරනු ලබයි. 2012 වර්ෂය තුළ SCARC විසින් රුපියල් මිලියන 1,489 ක් වටිනා යෝජනා 66 ක් අනුමතකර ඒ පිළිබඳව අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියා පිළිවෙත සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදෙන ලදී. මෙම යෝජනාවල කැපී පෙනෙන ලක්ෂණය වන්නේ ණය දෙන්නා විසින් කොන්ත්‍රාත්කරු නම් කිරීමයි. මෙම යෝජනා මිශ්‍ර සංවර්ධන ප්‍රවේශයන් සහිත වන අතර, තනි පෞද්ගලික ආයෝජන හෝ රාජ්‍ය පෞද්ගලික ව්‍යාපාර ලෙස යෝජනා වී ඇත. නිවාස යෝජනා ක්‍රම, නිවාඩු නිකේතන, බලශක්ති හා ජල සැපයුම වැනි ක්ෂේත්‍ර සඳහා මෙවැනි යෝජනා ලැබී ඇත.

2012 දී ජාතික අවශ්‍යතාවය මත අනුමත කරන ලද මෙවැනි ව්‍යාපෘති කීපයක් පහත දැක්වේ.

1. කොම්පක්ස්විදියේ මිශ්‍ර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය අදියර i හා ii - රුපියල් බිලියන 175
2. මොරගහකන්ද ජලාශයේ මූලික කොටස් ඉදිකිරීම - රුපියල් බිලියන 32.8
3. යාල පලවූපාන සංචාරක සංවර්ධන කලාපය - රුපියල් බිලියන 2.4

4. හම්බන්තොට වරායේ සිට මන්නල ගුවන්තොටුපොලට අධිවේගී මාර්ගය ඉදිකිරීම සඳහා - රුපියල් බිලියන 30.8
5. ත්‍රිකුණාමලයේ පිටත වටරවුම් මාර්ගය ඉදිකිරීම - රුපියල් බිලියන 17
6. ලංකා පෙට්‍රොලියම් ගබඩා පර්යන්ත සමාගමේ රටවල් හරහා නල මාර්ග ව්‍යාපෘතිය - රුපියල් බිලියන 6.5

(ඵ)කඩිනමින් නිමකළ යුතු හදිසි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති (විශේෂයෙන් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්) සැලසුම් කර ඉදිකිරීමේ පදනම මත (Turnkey Basis) රජයේ ඉදිකිරීම් ආයතන වලට සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානයක් ලෙස ලබා දීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරන ලදී. කෙසේ නමුත් රාජ්‍ය ඉදිකිරීම් ආයතන වල ධාරිතාවය හා සම්පත් වල තත්වය සලකා බලා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරන ලද කමිටුවේ නිර්දේශ අනුව කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය සිදුකරයි.

(ඒ)ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන්ට සාමාන්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටියෙන් බැහැරව කටයුතු කිරීමට ඉඩදෙනු ලබන රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට අමතරව ජාතික වශයෙන් හදිසි අවස්ථා වලදී සාමාන්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටියෙන් බැහැරව කටයුතු කළයුතු ආකාරය අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් මැනකදී තීරණය කරන ලදී.

ඒ සඳහා නිදසුන් කිපයක් පහත දැක්වේ.

1. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය :-
අධ්‍යයන වර්ෂ 2011/2012 සඳහා විශ්ව විද්‍යාල වලට අමතරව ශිෂ්‍යත් බදවා ගැනීම සඳහා මනුවී තිබෙන අවශ්‍යතාවය සලකා බලමින් සාමාන්‍ය බදවා ගැනීමට වඩා ශිෂ්‍යත් 5,000ක පමණ බදවා ගැනීමට යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීමට තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර සීමිත ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයක් කැඳවීමට තීරණය ගෙන ඇත.
2. ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය :-
කොළඹ වාණිජමය වශයෙන් විශාල වටිනාකමක් තිබෙන ඉඩම්වල හා සංවර්ධන අරමුණු සඳහා ඒ අවට ප්‍රදේශ වල දැනට පදිංචිවී සිටින පුද්ගලයින් නැවත පදිංචි කිරීම අරමුණු කොටගෙන ගෘහ ඒකක 66,000 ක් ඉදිකිරීමේ නිවාස යෝජනා ක්‍රමය අනුමත කිරීමට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ කළමණාකාරිත්වයට අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් අධිකාරී බලය පවරා ඇත.

1.2. 2012 වසරේ රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම්

2012 වර්ෂයේදී රුපියල් බිලියන 10කට වැඩි වූ ප්‍රසම්පාදන අගයන් මෙහෙයවන ලද අමාත්‍යාංශ ගණන 6 කි. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ප්‍රමුඛයා ලෙස වරාය හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය ප්‍රධාන සංවර්ධන ඉදිකිරීම් කටයුතු ආශ්‍රිතව රුපියල් බිලියන 343 ක් වටිනා වැඩිම ප්‍රසම්පාදන අගය පරිපාලනය කර ඇත. මෙම වටිනාකමින් ජාතික තලයේ මහාමාර්ග ඉදිකිරීම රුපියල් බිලියන 342 ක් නියෝජනය කරයි. ජාතික මහා මාර්ග ඉදිකිරීම හැර පළාත් පාලන හා පළාත් සභා මගින් පළාත් මාර්ග ඉදි කිරීම සඳහා රුපියල් බිලියන 14 ක් වියදම් කර ඇත. ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම සඳහා ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් රුපියල් බිලියන 96 ක් වෙන් කර ඇත. අනුරාධපුරය, වව්නියාව හා මාතනිවි ආවරණය කරමින් ප්‍රධාන වශයෙන් වියළි කලාප වල ප්‍රධාන ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘති සඳහා ජලප්‍රසම්පාදන හා ජලාපවාහන අමාත්‍යාංශය රුපියල් බිලියන 66 ක් වැය කර ඇත.

විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය යටතේ කැලණිනිස්ස විදුලි බලාගාරයේ ගැස් වර්බසින යන්ත්‍රයක් සවිකිරීම සඳහා රුපියල් බිලියන 6.6 ක් වෙන් කර ඇති අතර හබරණ, වේයන්ගොඩ හුවමාරු පද්ධතිය සඳහා තවත් රුපියල් බිලියන 20 ක් වැය කර ඇත.

ප්‍රාථමික හා ද්විතීය නිදහස් අධ්‍යාපනය වර්ධනය කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන යටිතල පහසුකම් සඳහා රුපියල් බිලියන 16 ක් වෙන් කර ඇත.

ජාතික මට්ටමින් උසස් අධ්‍යාපන පහසුකම් සැපයීම සඳහා රුපියල් බිලියන 5 ක් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් වැය කර ඇත. ජාතියට නොමිලේ සෞඛ්‍ය සේවාවක් සැපයීමට සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය රුපියල් බිලියන 2.6 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණ අතර, සිවිල් ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය මත්තල අන්තර් ජාතික ගුවන්තොටුපොළ ඇතුළුව ගුවන්සේවා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රුපියල් බිලියන 4.4 ක මුදලක් වෙන් කර තිබුණි.

බස් හා දුම්රිය ලබාගැනීම හා දුම්රිය මාර්ග ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදනය ඇතුළුව ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රවාහන යටිතල පහසුකම් සම්බන්ධ රුපියල් බිලියන 2.4 ක් ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වෙන් කර තිබුණි.

1.3. ප්‍රසම්පාදන කමිටු

රුපියල් මිලියන 451.5 ක් වටිනා ප්‍රසම්පාදන 2012 දී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු (CAPC) 71 ක් මගින් පරිපාලනය කරන ලදී. රුපියල් මිලියන 9.6 ක් වටිනා ප්‍රසම්පාදනයන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ උපදේශණ ප්‍රසම්පාදන කමිටු (CACPC) 6 ක් මගින් පරිපාලනය කරන ලදී. තවද රුපියල් බිලියන 140.1 ක් වටිනා ප්‍රසම්පාදනයන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු (SCAPC) 46 ක් මගින් පාලනය කළ අතර රුපියල් බිලියන 1 ක් වටිනා ප්‍රසම්පාදන අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ සාකච්ඡා සම්මුති කමිටු (CANC) 1 ක් මගින් මෙහෙයවන ලදී.

2012 වර්ෂයේදී රුපියල් බිලියන 10 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති යෝජනා 18 ක් පිරිවැය ඇස්තමේන්තු විමර්ශන කමිටුව (CEEC) මගින් පරිපාලනය කර ඇත.

2012 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු

කමිටු ගණන හා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රසම්පාදන අගය (රු. මිලියන)										
	CAPC		CACPC		CANC		SCAPC		එකතුව	
ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය (අමාත්‍යාංශය)	කමිටු ගණන	අගය	කමිටු ගණන	අගය	කමිටු ගණන	අගය	කමිටු ගණන	අගය	කමිටු ගණන	අගය
ගොවිජන සේවා හා වනජීවී	1	208.0	-	-	-	-	-	-	1	208.0
කෘෂිකර්ම	1	300.0	-	-	-	-	-	-	1	300.0
සිවිල් ගුවන් සේවා	2	4227.5	-	-	-	-	1	200.0	3	4,427.5
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන	7	3,695.8	-	-	-	-	6	92,209.3	13	95,905.1
ආර්ථික සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	1	310.0	1	310.0
අධ්‍යාපන	3	10,974.0	-	-	-	-	4	4,663.0	7	15,637.0
පරිසර	1	500.0	-	-	-	-	-	-	1	500.0
විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුභසාධන	1	275.0	-	-	-	-	-	-	1	275.0
සෞඛ්‍ය	2	1,431.8	1	211.0	-	-	3	847.6	6	2,490.4
උසස් අධ්‍යාපන	4	1,222.0	-	-	-	-	5	3,696.8	9	4,918.8
කර්මාන්ත හා වාණිජ	1	2,000.0	-	-	-	-	-	-	1	2,000
වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ	-	-	1	765.7	-	-	-	-	1	765.7
අධිකරණ	1	200.0	-	-	-	-	-	-	1	200.0
පළාත් පාලන හා පළාත් සභා	2	15,727.0	1	247.5	-	-	2	1,250.0	5	17,224.5
බතිර් තෙල් කර්මාන්ත	3	2,305.4	-	-	-	-	-	-	3	2,305.4
වැවිලි කර්මාන්ත	-	-	-	-	1	100	-	-	1	100.0
වරාය හා මහාමාර්ග	17	310,027.6	2	8,047.9	-	-	10	25,072.0	29	343,147.5
විදුලිබල හා බලශක්ති	7	33,493.5	1	379.0	-	-	8	5,474.8	16	39,347.3
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු	1	200.0	-	-	-	-	-	-	1	200.0
රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය කළමනාකරණ	1	482.3	-	-	-	-	-	-	1	482.3
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ	1	245.0	-	-	-	-	-	-	1	245.0
ප්‍රවාහන	4	1,460.0	-	-	-	-	1	966.0	5	2,426.0
ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන	10	62,256.5	-	-	-	-	5	5,436.1	15	67,692.6
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	1	267.0	-	-	-	-	-	-	1	267.0
එකතුව	71	451,498.4	6	9,651.1	1	100	46	140,125.6	124	601,375.1

2. මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති, මෙහෙයුම් හා සමාලෝචනය

2.1. මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම

දැනට ක්‍රියාත්මක වන 1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය වර්තමානයට ගැලපෙන ආකාරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා 2011 වර්ෂය දක්වා ගනු ලැබූ පියවරයන් අනුව 2011 දෙසැම්බර් මාසයේදී නව මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ අවසන් කෙටුම්පතක් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, එම කෙටුම්පතේ එක් එක් පරිච්ඡේද සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් අවශ්‍ය කරන නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කරන ලදී.

එක් එක් පරිච්ඡේද සඳහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ගෙන් ලද අවසාන නිරීක්ෂණද ඇතුළත් කරමින් කෙටුම්පත් කරන ලද “2012 නව මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය” වෙනුවට රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සංග්‍රහයක් හා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් සකස් කරන ලෙස උපදෙස් ලැබිණි. ඒ අනුව රජයේ මුදල් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රතිපත්ති ඇතුළත් ප්‍රතිපත්ති සංග්‍රහයක් (Financial Management Code) හා එම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ (Guidelines) සඳහා වන ප්‍රථම කෙටුම්පත් 2012.12.24 දින භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

මේ අනුව භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් අනුව මෙම මුදල් රෙගුලාසි කෙටුම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා වැඩමුළුවක් විගණකාධිපතිවරයාගේ නියෝජිතයකුගේද සහභාගිත්වයෙන් 2013.01.19 දින භාණ්ඩාගාරයේ පැවැත්විණි. ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල් නියෝජිතයකුගේ උපදෙස් ලබා ගනිමින් මෙම කෙටුම්පත තවදුරටත් සංවර්ධනය කරමින් පවතී.

විවිධ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය සම්බන්ධයෙන් මතු කරන ලද ගැටළු අධ්‍යයනය කර රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ සඳහා අර්ථ නිරූපන කිරීම් 73 ක් සහ මුදල් රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් නිකුත් කිරීම් 18 ක්ද සිදු කර ඇත.

2.2. රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම

රජයේ ආයතන හා නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම සහ මහජනතාවට වඩා ඵලදායී සේවයක් සැපයීම තහවුරු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වෙමින් රජයේ ගෙවීම් සඳහා වන නව ක්‍රමවේදයක් ලෙස පෙර ගෙවුම් කාඩ්පත් ක්‍රමය හඳුන්වාදීමට අදාළ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, භාණ්ඩාගාර සහ බැංකු නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කරමින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන මූලික පියවරයන් 2012 වර්ෂයේ අවසන් මාස 03 ක් තුළ ඉටු කරනු ලැබීය.

2.3. 22/99 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ නිලධාරීන් වෙත වාහන ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබාදීම.

නම රාජකාරී කටයුතු සඳහා මෝටර් වාහන ලබාදී ඇති රජයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේදී අංක 22/99 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය පරිදි තීරු බදු සහන යටතේ වාහන ආනයන බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හිමිකම් ලබයි.

2012 මාර්තු මස මැද භාගයේදී මෙම විෂය මත භාණ්ඩාගාරයේ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවට පවරන තෙක් 99/22 චක්‍රලේඛය අනුව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද රජයේ නිලධාරීන් 27 දෙනෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් සඳහා වාහන ආනයන බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට නිර්දේශ ලබා දී ඇත.

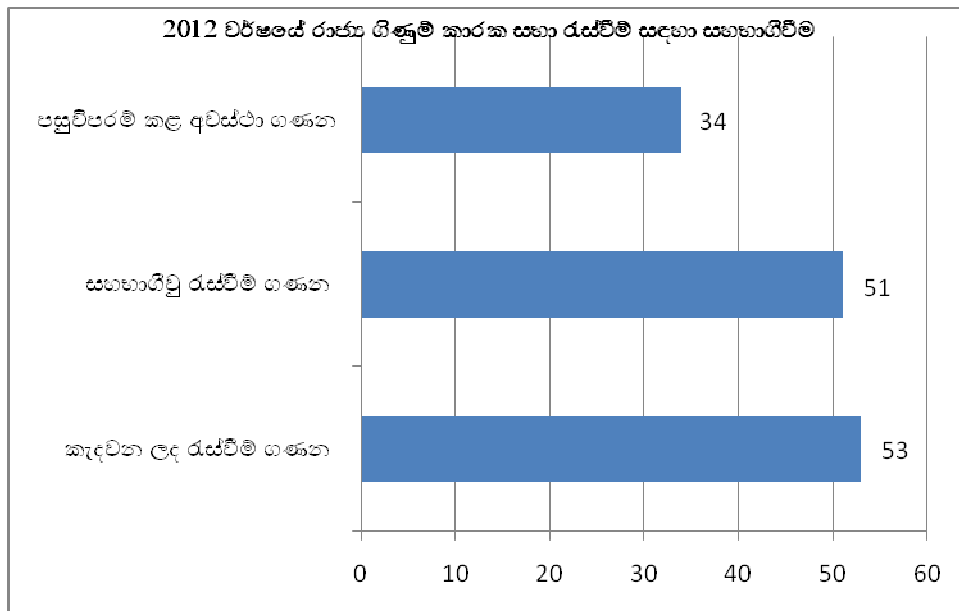
2.4. රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම.

විගණකාධිපතිවරයා විසින් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන වාර්තා පිළිබඳ අවධානය යොමු කර රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දුර්වල අවස්ථා හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, හා ආයතනවල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී.

තවද දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ වලට අදාළ විගණන වාර්තා 55 ක් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු හා අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් සිදු කරන ලෙස අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ද දැනුවත් කර ඇත. මීට අමතරව විගණන විමසුම් 122 ක් සඳහා අදාළ අර්ථ නිරූපන කිරීම් සිදු කර ඇති අතර, විගණකාධිපතිවරයා විසින් යෝජනා කරන ලද විගණන ගාස්තු සඳහා එකඟත්වය ලබාදීමද සිදුකර ඇත.

2.5. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්වලදී අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම හා ගිණුම් කාරක සභා නියෝගයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ පසු විපරම් කටයුතු සිදුකිරීමද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් හා වගකීමක්ද වේ. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් වාර 36 ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයින් සහභාගී වී අවශ්‍ය සහයෝගය දක්වා ඇති අතර, එම කාරක සභාවේ නියෝගයන් අනුව අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මෙහෙයුම් කටයුතු වලට අදාළව ලැබුණු වාර්තා 34 ක් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු සිදු කර ඇත.



2.6. රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම්

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තු වරින් වර සමාලෝචනය කොට, සංශෝධනය කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය වන අතර එම අදායම රැස්කිරීමට වැයවන වියදමද එමගින් ආවරණය කරගත හැකිවේ. ඒ අනුව 2012 වර්ෂය තුළදී විවිධ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තු පිළිබඳව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචනයකට භාජනය කරන ලද අතර පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තු යාවත්කාලීන කරන ලදී.

1. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
2. වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
3. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
5. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

2.7. ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය

අංක 22/92 දරණ ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩල වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින විදේශීය රාජ්‍ය නියෝජිත ආයතනයන්හි නිලධාරීන් සිය රාජකාරී කටයුතු සඳහා නිරුඳු රහිතව මෙරටට ආනයනය කරනු ලබන වාහන ඔවුන් සිය මවුබිම බලා ආපසු යන අවස්ථාවේදී දේශීය වෙළඳ පොළ තුළ විකුණනු ලබන අතර එහිදී ගෙවිය යුතු නිරුඳු පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීම රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. ඒ අනුව 2012 වර්ෂය තුළ දී එම දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය තුළින් රු73,897,367/= ක මුදලක් රාජ්‍ය ආදායමට එකතු කර ඇත.

2.8. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු

ස්ථාවර වත්කම් (ඉඩම් හැර) හා අනෙකුත් නිශ්චල හා වංචල වත්කම් කාලීනව භෞතිකව සන්තෝෂණයකට භාජනය කළ යුතුය. ඒ අනුව රජය සතු වත්කම් ද මු.රෙ. 507 හා මු.රෙ. 756 ට අනුව භෞතිකව සන්තෝෂණයකට යොමු කළ යුතුවේ. සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම, දෙපාර්තමේන්තුවක්ම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක්ම වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා එම සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ මගින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙසට රජයේ සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලද අතර වරින් වර ඒ පිළිබඳව කරන ලද පසු විපරම් කටයුතු අනුව 2012 වර්ෂයේදී 2011 වර්ෂයට අදාළව අමාත්‍යාංශ 98% ක, දෙපාර්තමේන්තු 99% ක් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 100% වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.9. පාඩු හා කපා හැරීම් පිළිබඳ වාර්තාව

මුදල් රෙගුලාසි 102 සිට 110 යටතේ දැක්වෙන රජයේ දේපළ හා රජය භාරයේ තිබෙන මූල්‍ය වටිනාකමක් ඇති දේපළවලට නිලධාරීන්ට පාලනය කළ නොහැකි හේතූන් මත සිදුවී ඇති අලාභ හානි හැර, රජයේ නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල හා ප්‍රමාදයන් නිසා සිදුවන අනෙකුත් අලාභ හානි හා අක්‍රමිකතා රජයට සිදුවන අලාභ හානි ලෙස සලකා අයකර ගැනීමට කටයුතු කරයි.

රජයට අයවිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත හා වෙනත් ආදායම් ද අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ අයවිය යුතු මුදල් ද අයකර ගැනීමට සෑම උත්සාහයක්ම දරා, අයකර ගැනීමට වෙනත් විකල්ප නොමැති අවස්ථාවන්වලදී මුදල් රෙගුලාසි 113 යටතේ අත්හැරීමට කටයුතු කරයි.

රජය භාරයේ ඇති මූල්‍ය වටිනාකමක් ඇති දේපළවලට නිලධාරීන්ට පාලනය කළ නොහැකි හේතූන් මත සිදුවී ඇති අලාභ හානි යටතේ 2012 වර්ෂයේ රු. 31,651,348.31 කපා හැර ඇත.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම යටතේ නිලධාරීන් මියයාම, ලේඛන සොයාගත නොහැකිවීම වැනි හේතු මත අයකර ගත නොහැකි රු. 36,930.00 මුදලක් කපා හැර ඇත.

2.10. මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් අයකර ගන්නා ආදායම

අලවන මුද්දර මගින් එකතු කරනු ලබන සියළුම රාජ්‍ය ආදායම් පළමුව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ගිණුම් ගත කෙරේ. ඉන් අනතුරුව නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව, මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ මුද්දර ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු වාර්ෂිකව ගෙන්වා ගනු ලබයි. එම වාර්තා අනුව රු. 2,938,789,017.00 ක සමස්ත මුද්දර ආදායම පහත පරිදි මෙම දෙපාර්තමේන්තු අතර බෙදා හරිමින් 2012 වර්ෂයේ ගිණුම් යළි සකස් කරන ලදී.

ආයතනයේ නම	වටිනාකම (රු.)
නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	1,635,392,078.80
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	1,096,890,829.20
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	195,701,240.00
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව	17,600.00
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අරමුදල	294,100.00
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	147,050.00
පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	10,346,119.00
2012 මුද්දර ආදායම	2,938,789,017.00

3. වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය

3.1. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කිරීම මගින් එහි ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම මෙන්ම අතිරික්ත හා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වත්කම් කළට වෙලාවට අපහරණය කිරීම මගින් රජයට ලැබිය යුතු ආදායම වැඩි කිරීමේ ක්‍රම වේදයන් සැකසීමේ කාර්යය ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත.

රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් සවිස්තරාත්මක මාර්ගෝපදේශයන් මුදල් රෙගුලාසි හෝ වෙනත් ප්‍රකාශනයක ඇතුළත් කර නොමැති බැවින් එකී අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේ අරමුණින් වත්කම් කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් කෙටුම්පත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

2012 වසරේදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව හා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඒකාබද්ධව ආරම්භ කරන ලද රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන සාර්ථක අත්දැමින් ක්‍රියාත්මක වන අතර, 2012 වර්ෂය අවසාන වන විට ඉඩම්, හා ගොඩනැගිලි 1,318 ක් තක්සේරු කර ඇති අතර තව දුරටත් තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. මෙම වැඩසටහන යටතේ එක් එක් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ලැබෙන තක්සේරු වටිනාකම් ඉදිරියේදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් (IPSAS) ගිණුම් ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කරමින් සැකසීමට නියමිත ජාතික ගිණුම් සඳහා යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 353 (5) විධිවිධාන ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල රජයේ වාහන 15 ක අපහරණය සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම හා වෙන්දේසි කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීමට ක්‍රියා කර ඇත.

කලින් ක්‍රියාත්මකව පැවති රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ සැපයුම් හා උපදේශාත්මක සේවා ඒකකය විසින් රජයේ ආයතනවලට ලබාදීම සඳහා මිලදී ගනු ලැබූ වාහනවල හිමිකම් එම ආයතනවලට පවරා දීමට කටයුතු කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව වෙත වාහන 21 ක් හා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා පළාත් සභා යන ආයතනවල වාහන පැවරීම සම්බන්ධව පැවති ගැටළු නිරාකරණය කර වාහන 30 ක අයිතිය පවරා දීමට කටයුතු කර ඇත.

3.2. අරමුදල් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත, භාර හා දෙපාර්තමේන්තුමය අරමුදල් 60 ක පමණ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 423 මගින් ලබා දී ඇති මහපෙත්වීම් අනුව අරමුදල්වල අයවැය ලේඛණය, අරමුදල් පරිපාලනය, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා විගණකාධිපති වාර්තා අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම 2012 වසරේදී වඩාත් විධිමත්ව සිදු කිරීමට හැකි විය. අරමුදල්වලින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඔස්සේ කටයුතු කර තිබේද යන්නත් එසේ කර නොමැති අවස්ථාවලදී අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීමත්, එමගින් අරමුදල්වල මූල්‍ය පාලනය ශක්තිමත් හා විධිමත් කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත .

	අරමුදල	ක්‍රියාමාර්ග
01	ජනදිරිය අරමුදල	ජනදිරිය අරමුදල විසුරුවා හැරීම සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුමැතිය ලැබී ඇති බැවින් ඉදිරි කටයුතු සඳහා කමිටුවක් පත් කර වත්කම් තිරවුල් කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යමින් පවතී.
02	වැවිලිභාර අරමුදල	වැවිලි භාර අරමුදලේ 2009 හා 2010 වසරවලට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තා සඳහා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට පිළිතුරු යවා ඇත. මෙම අරමුදලේ 2011 වර්ෂයට අදාළ ගිණුම් විගණනයට ඉදිරිපත් කර ඇත.
03	වෙරළ ආරක්ෂක න්‍යාය අරමුදල	වෙරළ ආරක්ෂක න්‍යාය අරමුදල පිහිටුවීම හා ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය සඳහා ආයතනික අරමුදලක් පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ පනත්වල විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය නිර්වචනයන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇත.
04	දේශීය ණය සහන සංවර්ධන අරමුදල	දේශීය ණය සහන සංවර්ධන අරමුදලේ පළාත් පාලන ආයතනවල ව්‍යාපෘති සඳහා ලබාදී ඇති ණය මුදල් අයකර ගැනීමට පනතේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියාකළයුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම මගින් එම ආයතන ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සහයෝගය 2012 වසරේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇත.
05	තේ ශක්ති අරමුදල	පොදු ආකෘති පත්ර පිළිබඳව ප්රවාහන අමාත්‍යාංශය කළ විමසීමකට අනුව ආකෘති පත්ර මුද්‍රණය කළ හැකි ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම හා තේ ශක්ති අරමුදලින් ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ශේෂ තිරවුල් කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම.

ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ හා ජනාධිපති අරමුදලේ 2010 වර්ෂයට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තා මුද්‍රණය කර පාර්ලිමේන්තු සභාගත කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමද 2012 වර්ෂයේදී සිදු කර ඇත.

4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම

මුදල් අමාත්‍යතුමාගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ වලින් 50% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිරීක්ෂණ ලබාදීම හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙතට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිර්දේශ ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

2012 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 505 ක් සඳහා පහත විෂයන් යටතේ නිරීක්ෂණ හෝ නිර්දේශ ලබාදී ඇත.

විෂයය	නිරීක්ෂණ	නිර්දේශ
ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය	223	113
රජයේ වත්කම් කළමනාකරණය	105	26
අරමුදල් කළමනාකරණය	06	04
වෙනත්	10	18
මුළු ගණන	344	161

5. පාලන හා ගිණුම් කටයුතු

5.1.කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අංශ 04 ක් යටතේ සංවිධානය කරනු ලබ ඇති අතර, පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් කාර්යය මණ්ඩලය සමන්විත වේ.

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2012.12.31 සතිය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු හෝ අතිරික්ත	
			පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	-	-
අති. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	03		03	-
අධ්‍යක්ෂ	07	07	-	-
ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ/අධ්‍යක්ෂ	01	-	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	11	07	04	-
පද්ධති විශ්ලේෂක	01	-	01	-
ප්‍රසම්පාදන විධායක	04	-	04	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	01	-	-
භාෂා පරිවර්තක	02	-	02	
රාජ්‍ය මූල්‍ය සහකාර/ සැලසුම් ක්‍රි.කි. සහකාර	13	12	01	-
තොර. තාක්ෂණ සහකාර	01	-	01	-
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	14	15		01
කා.සේ.සේ.	08	08	-	-
රියදුරු	09	06	03	-
එකතුව	76	57	20	01

5.1.1. 2012 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	එස්. පුෂ්පා වෙල්ලප්පිලි මෙය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
02	පී. අල්ගම මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
03	කේ.ඩී.ආර්. ඔල්ගා මිය	අධ්‍යක්ෂ
04	එම්. අනෝමා තන්දනි මිය	අධ්‍යක්ෂ
05	පී.ඒ.ඒ. ප්‍රියන්ත මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
06	ආර්.ඩී.ආර්.පෙරේරා මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
07	සී.එච්. රණතුංග මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
08	එච්.එල්.සී.ඒ.ආර්. පෙරේරා මිය	පරිපාලන නිලධාරී
09	පී.ඒ. ප්‍රියන්තා මිය	මූල්‍ය සහකාර
10	ආර්.කේ.ඩී.කේ. රණවිර මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
11	එල්.පී.එල්.ආර්. පෙරේරා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
12	කේ.ඩී. වරුසචිතාන මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
13	ඩබ්ලිව්.එම්.සී.ජගත් කුමාර මයා	රියදුරු
14	බී.කේ. ප්‍රේමසිරි මයා	රියදුරු
15	එල්.පී. ගාමිණී මයා	රියදුරු
16	කේ.ඩබ්ලිව්. ඥාණවිමල් මයා	රියදුරු
17	ජී.සුරංජ මයා	රියදුරු
18	ජී.ජේ. උපුල් විමලසිරි මයා	රියදුරු
19	ඒ. රාමනායක මයා	කා.සේ.සේ.
20	ජේ.සුජිත් කුමාර මයා	කා.සේ.සේ.
21	කේ.ඒ.එස්. චන්දන කුලතුංග මයා	කා.සේ.සේ.
22	එම්. මදන් මයා	කා.සේ.සේ.
23	බී.ඒ.ඒ. විමලසේන මයා	කා.සේ.සේ.

5.1.2. 2012 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	එස්. පූජ්‍යා වෙල්ලප්පිලි මෙය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
02	ඩී.එම්. අනුලා හරස්ගම මය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
03	වසන්තා සමරවීර මය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
04	කාන්ති ගුණවර්ධන මය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
05	ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී. ජයති ප්‍රියංකා මය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
06	ඩබ්ලිව්.එන්. ප්‍රිය ජයසිංහ මය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
07	ඒ.ඒ.එම්. පුබුදු කුමාර මය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
08	ජී.ඒ.ඩී.ඒ.කරුණානිලක මය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
09	එල්.පී.ද කුණම මය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
10	ටී.කේ.එල්. සුරවීර මයා	රියදුරු
11	එස්.ඒ.උපාලි ගුණරත්න මයා	රියදුරු
12	අනිල් ධර්මසේන මයා	රියදුරු
13	යූ.කේ.ඩී.රංජිත් පෙරේරා මයා	රියදුරු
14	එස්.ඒ.ඒ.වීරසිංහ මයා	රියදුරු
15	ඩබ්ලිව්.එම්.සී.ජගත් කුමාර මයා	රියදුරු
16	එල්.පී.ගාමිණී මයා	රියදුරු
17	ඒ.රාමනායක මයා	කා.සේ.සේ.
18	ජේ.පී. සුජිත් කුමාර මයා	කා.සේ.සේ.

5.1.3. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්

2012 විදේශ පුහුණුවීම්

	නම	තනතුර	රට	කාලය	පුහුණු වැඩ සටහන
01	එස්.පී.වෙල්ලප්පිලි මෙය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	චීනය	2012.03.19 – 2012.03.23 දක්වා	වෘත්තීය කළමනාකරණය - චීනය
02	එස්.පී.වෙල්ලප්පිලි මෙය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	තායිලන්තය	2012.05.17 – 2012.05.23 දක්වා	ආසියානු හා පැසිෆික් කලාප සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කමිටු 68 හි සැසිවාරය (UNESCAP) - බැංකොක්
03	ජේ.සී.වැලිගමගේ මෙය	අධ්‍යක්ෂ	චීනය	2012.03.26 – 2012.03.30 දක්වා	ප්‍රතිපල පදනම් කරගත් සැලසුම්කරණය, අයවැයකරණය හා ඇගයීම
04	එච්.ඩී.ඩී.පී.කරුණාරත්න මය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	චීනය	2012.07.25 – 2012.08.17 දක්වා	ආර්ථික සංවර්ධනය හා සේවා බැහැරින් ලබා ගැනීමේ වැඩසටහන

2012 - දේශීය පුහුණුවීම්

තනතුර	පුහුණු සංඛ්‍යාව	පුහුණුව ලද නිලධාරීන් ගණන	පුහුණුව ලද ක්ෂේත්‍ර
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	04	04	- ආපද අවදානම් අඩුකිරීම සම්බන්ධ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන(DRR) - චිනය ක්‍රියාපටිපාටිය - AAT සමුළුව 2012 – “ව්‍යවසායකයා”
රාජ්‍ය මූල්‍ය සහකාර	02	02	ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදන හැකියා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර	02	01	- වෘත්තීයත් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදන පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (DEP) - වෘත්තීයත් සඳහා ඉංග්‍රීසි උසස් පාඨමාලාව (ACEP)
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	26	19	- ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදන පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - නිර්මාණාත්මක චින්තනය - කාල කළමනාකරණය - තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් උසස් කාර්යාල ස්වයංක්‍රීය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන. - රැකියා අවශ්‍යතා සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (CEEP) - අන්තර්ජාල හා විද්‍යුත් තැපෑල සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන - සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන - සැපයුම් හා ගබඩා කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන
කාර්යාල කාර්ය සහායක	10	08	- ධනාත්මක චින්තනය - ඉහළ ශ්‍රම ඵලදායීතාවය සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායක කාර්ය භාරය දෙදින පුහුණු වැඩසටහන
රියදුරු	06	06	- ධනාත්මක චින්තනය - රියදුරු මහතුව සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම.

දේශීය පුහුණුවීම් මිලෝද ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය, ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය හා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදී ඇත.

5.2.මූල්‍ය පරිපාලනය

2012 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ අංක: 245 වැඩ සටහන 1, ව්‍යාපෘති 1 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර ඒවා උපයෝගී කර ගත් ආකාරය පහතින් දැක්වේ.

වියදම් විස්තරය	2012 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (රු.)	2012 සත්‍ය වියදම (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්		
පුද්ගල පඩිනඩි	26,475,000	24,416,281
වෙනත්	110,015,000	89,076,210
ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,385,000	1,253,070
මුළු වියදම	<u>137,875,000</u>	<u>114,749,561</u>

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් බි ගිණුම

2012 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙන් පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන්ට ණය මුදල් ලබා දී ඇත.

ණය වර්ගය	නිලධාරීන් ගණන	ගෙවූ මුදල (රු.)
ආපද	44	1,347,438
විශේෂ	22	55,000
උත්සව	51	255,000
පාපැදි	06	36,000
ණය බරින් මිදීම	01	7,500
		<u>1,700,938</u>

වසර තුළ ගෙවා ඇති ණය වෙනුවෙන් රු.2,159,528.50 ක මුදලක් අයකරගෙන ඇති අතර ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් රු.5,148,059.00 ක් මාරු පත්‍ර මගින් අයකරගෙන ඇත.

அரச நிதித் திணைக்களம்
2012 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை
அறிக்கை

நோக்கு

“இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளை அடையும் பொருட்டு சிறந்த அரச நிதி முகாமைத்துவம் ஒன்றின் ஊடாக நல்லாட்சி ஒன்றினை ஏற்படுத்தல்”

செயற்பணி

“அரச நிதி முகாமைத்துவத்தின் கணக்கீட்டுப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் வெளிப்படையான தன்மை என்பவற்றினை உறுதிசெய்யும் வகையில் செயல்முறைமை மற்றும் நடவடிக்கை முறை என்பவற்றினை தயாரித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் செய்தல்.”

உள்ளடக்கம்

		பக்க இலக்கம்
	குறிக்கோள், பணிகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	ii
	நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்	iii
1	பெறுகை முகாமைத்துவம்	1
1.1.	பெறுகைக் கொள்கைத் திருத்தங்கள்	1-2
1.2.	2012 ஆம் ஆண்டிலே அரசு பெறுகை செயற்பாடுகள்	3
1.3.	பெறுகை குழு	3-4
2	நிதியியல் முறைமை, தொழிற்பாடு மற்றும் மீளாய்வுப் பிரிவு	5
2.1.	நிதி ஒழுங்குவிதிக் கோவையினை திருத்தம் செய்தல்	5
2.2.	அரசு நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாட்டினை இலகுவடுத்தல்	5
2.3.	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல 99 இன் பிரகாரம் வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு சிபாரிசு செய்தல்	5
2.4.	அரசு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பாக பின்னூட்டல் செய்தல்	5-6
2.5.	அரசு கணக்குகள் குழு தொடர்பான பணிகள்	6
2.6.	அரசாங்க கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள்	6
2.7.	அரசு தூதரகங்களின் வாகனங்களின் விற்பனை	6
2.8.	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள்	6
2.9.	நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல் பற்றிய அறிக்கை	6
2.10.	நிதிப் பிரமாணம் தேயிலை, முத்திரை கட்டணம் என்பன மூலம் பெற்றுக்கொண்ட வருமானத்திற்கு 494	7
3	சொத்துக்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ பிரிவு	8
3.1.	அரசு சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்	8
3.2.	நிதி முகாமைத்துவம்	8-9
4	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அவதானிப்புகள் வழங்குதல்	10
5	நிருவாகம் மற்றும் கணக்குப் பிரிவு	11
5.1.	பதவியணி	11
5.1.1.	2012 ஆம் ஆண்டின் இடமாற்றம் பெற்றுவந்த உத்தியோகத்தார்கள்	12
5.1.2.	2012 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வெளியே சென்ற உத்தியோகத்தார்கள்	13
5.1.3.	பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்	14-15
5.2.	நிதி நிருவாகம்	16

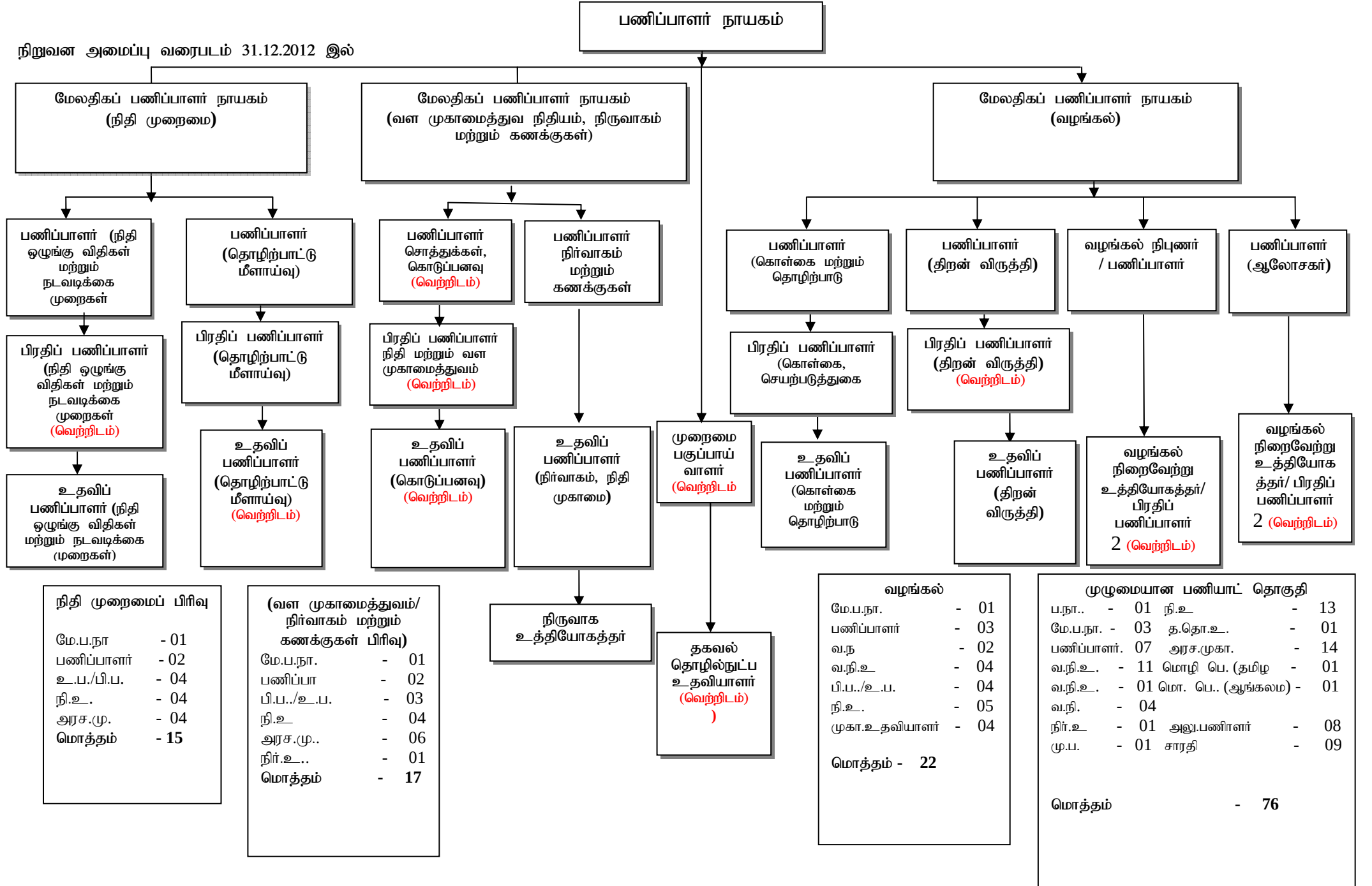
குறிக்கோள்

1. அரசு சேவையின் நல்லாட்சியை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாட்டு முறைமை மற்றும் நடவடிக்கை முறைமையினை தயாரித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்
2. அரசு நிதி வளங்களை வினைத்திறனாகவும் பயன்மிக்கவாறும் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்களை தயாரித்தல்.
3. பணத்திற்குக் கிடைக்கின்ற பெறுமதியினை உச்ச அளவில் பெறும் வகையில் அரசாங்க பெறுகை செயற்பாட்டினை இலகுவான முறையிலும் வினைத்திறனாகவும் தூர நோக்குடனும் சிறந்த முறையில் அமுல்படுத்தல்.
4. அரசு வள முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசு கணக்குகள் குழு என்பவற்றிற்கு தேவையான உதவியினை வழங்குதல்
5. சிறந்த பொறுப்புடனும், தூர நோக்குடனும் அரசு நிதியினை வினைத்திறனாக ஈடுபடுத்துவதனை உறுதி செய்யும் வகையில் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிதிப் பாவனையை முறைப்படுத்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்

பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :

1. அரசு நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகள் அடங்கிய சுற்றறிக்கைகள், ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை தயாரித்தல்
2. நிதிப் பிரமாணம், பெறுகை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அரசு நிதி சுற்றறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் வரைவிலக்கணம் செய்தல்
3. நிதிசார் நோக்குடன் அரசு கொள்கைகளை தயாரிக்கும் போது நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.
4. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பிரகாரம் அரசு நிறுவனங்களின் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
5. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக அரசு கணக்குகள் குழுவிற்கு உதவுதல் மற்றும் திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடல் உள்ளிட்ட அரசு கணக்குகள் குழுவின் சிபார்க்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக தேடிப்பார்த்தல்.
6. அரசு நிதி முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், முறைமைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை தயாரித்தலும் அமுல்படுத்தலும்.
7. அரசு பெறுகைகள் தொடர்பாக பொதுவான முறையையொன்றினை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரசு வருமானத்துடன் தொடர்புடைய நிதிப்பிரமாணம் 340 இன் பிரகாரம் தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
8. திணைக்கள கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளை மீளாய்வு செய்தல், திருத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்.
9. ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் நிதியினைப் பெறாது அமைச்சுக்கள் அல்லது திணைக்களங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கட்டுநிதியினை முறைப்படுத்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்.
10. நிதிப்பிரமாணம் 104,113 கீழான நட்டங்களைப் பதிவழித்தல் மற்றும் கைவிடல் தொடர்பான பணிகள்.
11. அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற பெறுகைக்குழு மற்றும் அதற்கு உதவுவதற்காக தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களை நியமித்தல்.
12. அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற நிலையான மீளாய்வுக்குழு (SCARC) மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டு மீளாய்வுக்குழு என்பவற்றிடம் சமர்ப்பிக்கின்ற மும்மொழிவுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் சிபார்க்களை தயாரித்தலும் அக்குழுக்களுக்குத் தேவையான உதவியினை (Secretarial Assistance) வழங்குவதற்காக (CEEC) வசதிகளை ஏற்பாடு செய்தல்

நிறுவன அமைப்பு வரைபடம் 31.12.2012 இல்



2012 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை

அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக பெறுகை முகாமைத்துவம், நிதி முறைமை முகாமைத்துவம், சொத்துக்கள் மற்றும் நிதியங்களின் முகாமைத்துவம், நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஆகிய பிரிவுகளினால் பின்வரும் பணிகள் 2012 ஆம் ஆண்டிலே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1. பெறுகை முகாமைத்துவம்

தமது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள், ஆலோசனை சேவைகள் என்பவற்றினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அரசு முகவர் நிறுவனங்கள் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றைத் தயாரிப்பதற்காக அரசு நிதித் திணைக்களமானது முக்கிய பணியாற்றி வருகின்றது..

அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை – 2006 ஆம் ஆண்டிலே இலங்கையின் அரசு பெறுகை செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கடைபிடிக்க வேண்டிய பூரண விபரம் அடங்கிய நடைமுறை ஒழுங்குவிதியாக இது காணப்படுகின்றது. இதன் எல்லையினுள் பணத்தின் பெறுமதி, திறந்த மற்றும் பயன்வாய்ந்த போட்டித்தன்மை, நன்னெறிகள் பொதுவாக செயற்படல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் உள்ளிட்ட கோட்பாடுகள் இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. பெறுகை செயற்பாட்டின் புதிய முன்னேற்றங்கள் மற்றும் கோரிக்கைகளை கவனத்திற் கொண்டு இந்த வழிகாட்டல் ஆனது அடிக்கடி இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

1.1. பெறுகை சார்ந்த கொள்கைத் திருத்தங்கள்

2012 ஆம் ஆண்டிலே அரசு கொள்வனவு செயற்பாட்டின் பொருளாதாரத் தன்மை, உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வினைத்திறன் என்பவற்றினை உறுதி செய்யும் வகையில் அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களில் கொள்கை ரீதியான முக்கிய மாற்றங்கள் பலவற்றினை அறிமுகம் செய்து அரசு பெறுகை நடைமுறையில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இக் கொள்கைத் திருத்தங்களில் பின்வரும் திருத்தங்கள் முக்கிய இடம் வகிக்கின்றன.

(அ)அரசு பெறுகை செயற்பாட்டினுள் மதிப்பீட்டுச் செலவினமானது குறிப்பிடத்தக்களவு எல்லையினைத் தாண்டி செல்கின்றமை காணக்கூடிய ஒரு பொது இயல்பாகும். அதன் காரணமாக அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையைத் தாண்டி செலவினங்களை மேற்கொள்வது தொடர்பாக அமைச்சரவையின் அனுமதி கோரி சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞானங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது. இதனைக் கவனத்திற் கொண்டு அமைச்சரவையினால் செலவின மாற்றம் தொடர்பான விடயம், காலம், அளவு, விலை மற்றும் ஏனைய விடயங்களை ஆராய்ந்து சிபாரிசு செய்வதற்காக செலவின மதிப்பீட்டு விசாரணைக் குழுவொன்று (CEEC) நியமிக்கப்பட்டது. (2012.08.07 ஆம் திகதிய அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 2/2012 ஒப்பந்த செலவின மாற்றங்களை சீர்செய்வதற்கான மொத்த செலவின மதிப்பீடுகளை திருத்தம் செய்தல்) இக்குழுவினால் 09 அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 18 கொள்வனவுகள் தொடர்பாக எல்லை தாண்டிய 10 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான செலவினத்தை சிபாரிசு செய்து 2012 ஆம் ஆண்டு பெறுகை செயற்பாடானது துரிதப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஆ)பெறுகை வழிகாட்டல்களின் தோல்வியடைந்த விலைகூறுநர்களினால் பின்பற்றக் கூடிய மேன்முறையீட்டு நடவடிக்கை முறைகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த செயற்பாட்டு வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் தனித்துவம் என்பவற்றினை தொடர்ந்தும் உறுதி செய்யும் வகையில் 2012.03.21 ஆந்திகதிய வழிகாட்டல் திருத்த இலக்கம் 24 வெளியிடப்பட்டது.

(இ)பெறுகை குழுக்களில் பணியாற்றுகின்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பெறுகை செயற்பாட்டுடன் தொடர்புடைய ஏனைய பதவியினையினருக்கு கொடுப்பனவு முறையினுள் காணப்பட்ட ஏற்றத்தாழ்வுகளை அகற்றி 2012.07.23 ஆந்திகதிய பெறுகை வழிகாட்டல் திருத்த இலக்கம் 25 வெளியிடப்பட்டது.

(ஈ)வெளிநாடுகளில் சந்தை பல்வகைமை, பெறுகை செயற்பாடுகள் மற்றும் விலைமாதிரிகளைக் கவனத்திற் கொண்டு வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களின் சிறிய அளவிலான தேவையினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக மாதமொன்றுக்கு வழங்கப்படுகின்ற நிதியின் அளவினை 1000 அ.டொ. இருந்து 2000 அ.டொ.வரை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. (ஏனைய நிதி அளவுகளில் அதற்கு சமமான பெறுமதி)

(உ)தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களில் பணியாற்றும் சில அங்கத்தவர்கள் அவர்களது இயலாமை விடவும் கூடுதலான மதிப்பீட்டுக் குழுக்களில் பணியாற்றுகின்றமை தெரியவந்துள்ளது. இதன் காரணமாக தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுப் பணிகளை பூர்த்தி செய்யும் செயற்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்க தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் பெறுகை தொடர்பான தீர்மானங்கள் அதிகம் தாமதமடைந்துள்ளன. இந்நிலையினைக் கவனத்திற் கொண்டு ஒரு வருடத்திலே பணியாற்றக் கூடிய தொழினுட்பக் குழுக்களின் எண்ணிக்கையினை 3 இற்கு வரையறுத்து பெறுகை வழிகாட்டல் 808 2012 இல் திருத்தம் 27 வெளியிடப்பட்டது. இதன் காரணமாக மதிப்பீட்டுப் பணிகளுக்கு குறிப்பிடத்தக்க காலம் மற்றும் தமது நிபுணத்துவம் என்பவற்றினை சிறந்த முறையில் பெற்றுக் கொடுக்க வாய்ப்பு ஏற்படுவதனால் பெறுகை செயற்பாட்டினை உரிய நேரத்தில் பூர்த்தி செய்யக்கூடியதாக உள்ளது.

(ஊ)இனங்காணப்பட்ட பிரதேசங்களில் தொழில் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தல், அப்பிரதேசங்களில் குறை பயன்பாட்டுடைய உள்ளூர் வளங்களை பயன்படுத்துதல் போன்ற முக்கியமான சமூக மற்றும் பொருளாதார

நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக அரசாங்க அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது உள்ளூர் சமூக அடிப்படையான அமைப்புக்களின் பங்கேற்பினை ஊக்குவிப்பதற்காகவும் அ.நி.சு.01/2012 வெளியிடப்பட்டது. இவ்வாறான அமைப்புக்களை இனங்காண்பதற்கு தேவையான நெகிழ்ச்சித் தன்மை மற்றும் அதிகாரத்தை மாவட்ட நிர்வாகத்திடம் வழங்குவதன் மூலம் பிரதேசத்தின் சமூக பொருளாதார தேவைகளை பூர்த்தி செய்யக் கூடியதாக உள்ளது.

(எ)நந்தன்மை, நந்தன்மை மற்றும் போதிய அளவு, தொழினுட்ப அனுசூலம் என்பன காரணமாக அதிகமான அரசு பெறுகைகளின் போது உள்ளூர் வழங்குனர்களை விடவும் வெளிநாட்டு வழங்குனர்களுக்கு அதிக நன்மை கிடைக்கின்றது. உள்ளூர் வழங்குனர்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க சலுகைகளை வழங்குவதன் மூலம் உள்ளூர் வழங்குனர்களுக்கு போட்டி போடக்கூடிய வாய்ப்பினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கக் கூடிய தேவையினை இனங்கண்டு அ.நி.சு.01/2013 வெளியிடப்பட்டது.

(ஏ)வழமையான மூலங்களின் ஊடாக நிதியினை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்ந்தும் சாத்தியமற்றதனால் சலுகைகள் அல்லது குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழ் கடன் வழங்கும் முகவர் நிறுவனங்களின் ஊடாக இருதரப்பு கடன் நிதியங்களைப் பெற்றுக் கொண்டு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை துரிதப்படுத்துவதற்கு அரசாங்கம் ஊக்குவித்துள்ளது. 2011 ஆம் ஆண்டிலே அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிரந்தர மீளாய்வுக்குழு தொடர்ச்சியாக இக்கொள்கையின் மீது தனி அல்லது அழைக்கப்படாத அபிவிருத்தி மும்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்து வருகின்றது. 2012 ஆம் ஆண்டிலே SCARC குழுவினால் 1489 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 66 மும்மொழிவுகள் மீளாய்வு செய்து அது தொடர்பாக கடைபிடிக்க வேண்டிய நடவடிக்கை முறை பற்றி ஆலோசனை வழங்கியுள்ளது. இதன் முக்கிய தன்மையாக அமைவது கடன் வழங்குனரே ஒப்பந்ததாரரைப் பெயரிடுவதாகும். இம்மும்மொழிகள் கலப்பு அபிவிருத்தி நுழைவாக காணப்படுவதுடன் தனிநபர் முதலீடுகள் அல்லது அரசு தனியார் தொழில் முயற்சிகள் என்பனவும் இதில் முன்மொழியப்பட்டுள்ளன. வீடமைப்புத் திட்டங்கள் விடுமுறை பங்களாக்கள், வழு மற்றும் நீர்வழங்கல் போன்ற துறைகளுக்கு இவ்வாறான மும்மொழிவுகள் கிடைக்கப்பட்டுள்ளன.

2012 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தேவையின் மீது அனுமதிக்கப்பட்ட இவ்வாறான கருத்திட்டங்கள் சில கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. கொம்பனித்தெருவின் கலப்பு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் கட்டம் i மற்றும் ii -175 பில்லியன் ரூபா
2. மொறக்கந்த நீர்த்தேக்கத்தின் ஆரம்ப பகுதியினை நிர்மாணித்தல் - 32.8 ல் பில்லியன் ரூபா
3. யால பலட்டுப்பாண சுற்றுலா அபிவிருத்தி வலயம் - 2.4 பில்லியன் ரூபா
4. ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகத்திலிருந்து மத்தளை விமான நிலையம் வரையிலான அதிவேகப் பாதையினை நிர்மாணித்தல் 30.8 பில்லியன் ரூபா
5. திருகோணமலை வெளிச்சுற்று வீதியினை நிர்மாணித்தல் - 17 பில்லியன் ரூபா
6. லங்கா பெற்றோலியக் களஞ்சிய தொகுதியின் குழாய் வழிக் கருத்திட்டம் 6.5 பில்லியன் ரூபா

(ஐ)துரிதமாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய அவசர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் (முக்கியமாக கட்டிட நிர்மாண ஒப்பந்ததங்கள்) திட்டமிட்டு நிர்மாணிக்கும் அடிப்படை மீது (Turnkey Basis) அரசு நிர்மாண நிறுவனங்களுக்கு நேரடி ஒப்பந்தமாக வழங்குவதற்கு அமைச்சரவையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் அரசு நிர்மாண நிறுவனங்களின் இயலாமை மற்றும் வளங்கள் என்பவற்றினைக் கவனத்திற் கொண்டு அமைச்சரவையிடம் சிபாரிசினை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசின் பிரகாரம் ஒப்பந்தம் வழங்கப்படுகின்றது.

(ஓ)பெறுகை செயற்பாடுகளுக்கு சாதாரணமான பெறுகை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு புறம்பாக செயற்படுவதற்கு அனுமதிக்கின்ற அரசு பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக தேசிய ரீதியிலான அவசர சந்தர்ப்பங்களில் சாதாரண பெறுகை நடவடிக்கை முறைக்கு புறம்பாக செயற்பட வேண்டிய விதம் பற்றி அமைச்சரவையினால் அண்மையில் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

அதற்கான உதாரணங்கள் சில கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. உயர் கல்வி அமைச்சு :-

கல்வியாண்டு 2011/2012 இற்காக பல்கலைக்கழகங்களுக்கு மேலதிக மாணவர்களை சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டுள்ள தேவையினைக் கருத்திற் கொண்டு சாதாரண எண்ணிக்கையை விடவும் மேலதிகமாக 5000 மாணவர்களை சேர்த்துக் கொள்வதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்காக தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் இடையே வரையறுக்கப்பட்ட கேள்விகளை அழைப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. பாதுகாப்பு நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு:-

கொழும்பிலே வர்த்தக ரீதியாக அதிக பெறுமதி மிக்க காணிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக அதை அண்டிய பிரதேசங்களில் தற்பொழுது வசித்து வருகின்ற நபர்களை மீள் குடியேற்றும் நோக்குடன் 66,000 வீட்டு அலகுகளை நிர்மாணிப்பதற்காக வீடமைப்பு திட்டத்திற்கு அனுமதி வழங்குவதற்கு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் முகாமைத்துவத்திடம் அமைச்சரவையினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. 2012 ஆம் ஆண்டிலே அரசு பெறுகை தொழிற்பாடுகள்

2012 ஆம் ஆண்டிலே 10 பில்லியன் ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட பெறுகை பெறுமதிகள் 6 பிரதான அமைச்சுக்களினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்டன. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தியின் முன்கோடியாக துறைமுகங்கள் மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு 343 பில்லியன் ரூபாவிற்கும் மேற்பட்ட பெறுமதியினை நிருவகித்துள்ளது. இதிலே தேசிய மட்டத்திலான நெடுஞ்சாலைகளை நிர்மாணிப்பதற்காக 342 பில்லியன் ரூபா ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. அதைத்தவிர 14 பில்லியன் ரூபா உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சின் கீழுள்ள மாகாண வீதிகளை நிர்மாணிப்பதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது. கட்டிடம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் நிர்மாணித்திற்காக பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சினால் 96 பில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தொடர்ந்து அருராதபுரம், வவுனியா மற்றும் மான்தீவு என்பன உள்ளடக்கும் வகையில் பிரதானமாக உலர்வலயங்களில் பிரதான நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களுக்காக நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சினால் 66 பில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

மின்சாரம் மற்றும் வலு அமைச்சின் கீழ் களனிதிஸ்ஸ் மின்னுற்பத்தி நிலையத்தின் மின்பிறப்பாக்கி இயந்திரமொன்றினைப் பொருத்துவதற்காக 6.6 பில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஹபரணை, வேயாங்கொடை ஆகிய பரிமாற்று நிலையங்களுக்காக மேலும் 20 பில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்ப நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை இலவசக்கல்வியினை விருத்தி செய்வதற்கான கல்வி உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்காக 16 பில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மட்டத்தில் உயர்கல்வி வசதிகளை வழங்குவதற்காக 5 பில்லியன் ரூபா உயர்கல்வி அமைச்சினால் செலவிடப்பட்டுள்ளது. நாட்டு மக்களுக்கு இலவச சுகாதார வசதிகளை வழங்குவதற்காக சுகாதார வசதிகளை 2.6 பில்லியன் ரூபா மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு இருந்ததுடன் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு மத்தளை சர்வதேச விமான நிலையம் உட்பட விமான சேவை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக 4.4 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான தொகையினை ஒதுக்கியிருந்தது.

பஸ் மற்றும் புகையிரதங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கும், புகையிரத தண்டவாளங்களை அமைப்பதற்கும் மேலும் போக்குவரத்து அமைச்சின் கீழ் போக்குவரத்து உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அமைப்பதற்கும் தேவையான பெறுகைகளுக்காக 2.4 பில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது.

1.3. பெறுகைக் குழுக்கள்

451.5 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான பெறுகைகள் 2012 ஆம் ஆண்டிலே அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழுக்கள் (CAPC) 7 ஊடாக நிர்வகிக்கப்பட்டன. 9.6 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான பெறுகைகள் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைப் பெறுகைக் குழுக்கள் (CACPC) 6 ஊடாக நிர்வகிக்கப்பட்டன. மேலும் 140.1 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான பெறுகைகள் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான பெறுகைக் குழுக்கள் (SCAPC) 46 இனூடாக நிர்வகிக்கப்பட்டன. மேலும் 1 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான பெறுகைகள் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட கலந்துரையாடல் இணக்கப்பாட்டுக் குழுவொன்றின் (CANC) மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது

2012 ஆம் ஆண்டிலே 10 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 18 கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் செலவின் மதிப்பீட்டு விசாரணைக்குழுவின் (CEEC) மூலம் நிர்வகிக்கப்பட்டன.

2012 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பெறுகைக் குழுக்கள்

பெறுகை நிறுவனங்கள் குழுக்களின் எண்ணிக்கையும் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுகை பெறுமதி (ரூபா.மில்.)										
	CAPC		CACPC		CANC		SCAPC			மொத்தம்
	குழுக்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	குழுக்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	குழுக்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	குழுக்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	குழுக்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி
விவசாய சேவைகள் மற்றும் வனவிலங்குகள் அமைச்சு	1	208.0	-	-	-	-	-	-	1	208.0
விவசாய அமைச்சு	1	300.0	-	-	-	-	-	-	1	300.0
விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சு	2	4227.5	-	-	-	-	1	200.0	3	4,427.5
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	7	3,695.8	-	-	-	-	6	92,209.3	13	95,905.1
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	-	-	-	-	-	-	1	310.0	1	310.0
கல்வி அமைச்சு	3	10,974.0	-	-	-	-	4	4,663.0	7	15,637.0
சுற்று சூழல் அமைச்சு	1	500.0	-	-	-	-	-	-	1	500.0
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	1	275.0	-	-	-	-	-	-	1	275.0
சுகாதார அமைச்சு	2	1,431.8	1	211.0	-	-	3	847.6	6	2,490.4
உயர் கல்வி அமைச்சு	4	1,222.0	-	-	-	-	5	3,696.8	9	4,918.8
கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அமைச்சு	1	2,000.0	-	-	-	-	-	-	1	2,000
நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர் வழங்கல் முகாமைத்துவ அமைச்சு	-	-	1	765.7	-	-	-	-	1	765.7
நீதி அமைச்சு	1	200.0	-	-	-	-	-	-	1	200.0
உள்ளுராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சு	2	15,727.0	1	247.5	-	-	2	1,250.0	5	17,224.5
பெற்றோலியக் கைத்தொழில் அமைச்சு	3	2,305.4	-	-	-	-	-	-	3	2,305.4
பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	-	-	-	-	1	100	-	-	1	100.0
துறைமுகங்கள் மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	17	310,027.6	2	8,047.9	-	-	10	25,072.0	29	343,147.5
மின்சக்தி அணுசக்தி அமைச்சு	7	33,493.5	1	379.0	-	-	8	5,474.8	16	39,347.3
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	1	200.0	-	-	-	-	-	-	1	200.0
அரசு வழங்கல் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு	1	482.3	-	-	-	-	-	-	1	482.3
தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	1	245.0	-	-	-	-	-	-	1	245.0
போக்குவரத்து அமைச்சு	4	1,460.0	-	-	-	-	1	966.0	5	2,426.0
நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு அமைச்சு	10	62,256.5	-	-	-	-	5	5,436.1	15	67,692.6
ஐனாதிபதி செயலகம்	1	267.0	-	-	-	-	-	-	1	267.0
மொத்தம்	71	451,498.4	6	9,651.1	1	100	46	140,125.6	124	601,375.1

2. நிதி முறைமை, தொழிற்பாடு மற்றும் மீளாய்வுப் பிரிவு

2.1. நிதி ஒழுங்குவிதிகளில் திருத்தம் செய்தல்

தற்போது நடைமுறையிலுள்ள நிதி ஒழுங்கு விதிகளை நடைமுறைக்கு பொருத்தமானவாறு நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையினை 1992 ஆம் ஆண்டிலும் 2011 ஆம் ஆண்டிலும் இற்றைப்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகளின் பயனாக 2011 திசம்பர் மாதத்தில் திருத்தப் பணிகள் பூர்த்தியடைந்து இறுதி வரைவொன்று திறைசேரியின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் நிதி ஒழுங்கு விதிக் கோவையுடன் மேற்படி வரைவின் ஒவ்வொரு அத்தியாயம் தொடர்பாகவும் தேவைப்படுகின்ற அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களங்களின் தலைவர்களிடம் முன்னளிக்கப்பட்டன.

ஒவ்வொரு அத்தியாயத்திற்காகவும் திறைசேரித் திணைக்களங்களின் தலைவர்களிடம் பெறப்பட்ட இறுதி அவதானிப்புக்களையும் உள்ளடக்கி வரையப்பட்ட “2012 புதிய நிதி ஒழுங்கு விதிக் கோவைக்கு” பதிலாக அரசு நிதி நிருவகத்திற்கான நிதிக் கொள்கை பற்றிய கோவையொன்று மற்றும் வழிகாட்டல் கோவையொன்று என்பவற்றினைத் தயாரிக்குமாறு ஆலோசனைகள் பெறப்பட்டன. அதன் பிரகாரம் அரசு நிதி நிர்வாகம் தொடர்பான கோவை (Financial Management Code) மற்றும் அக்கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல் (Guidelines) என்பவற்றிற்கான முதலாவது வரைவு 2012.12.24 ஆம் திகதி திறைசேரியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

அதன் பிரகாரம் திறைசேரி செயலாளரின் ஆலோசனைக்கேற்ப இந்நிதி ஒழுங்குவிதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக திறைசேரித் திணைக்களங்களின் உத்தியோகத்தார்களுக்கான செயலமர்வொன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதியின் பங்கேற்புடன் 2013.01.19 ஆந்திகதி திறைசேரியில் நடாத்தப்பட்டது. இதனை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக தேசிய அபிவிருத்தி நிதி நிறுவகத்தின் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளவதற்காக நிதிப் பிரமாண வரைவுகள் தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அரசு நிதி நிர்வாகம் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளை ஆராய்ந்து அரசு சுற்றறிக்கைகள் தொடர்பான 73 பொருள் கோடல்கள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்கள் தொடர்பான 18 ஆலோசனைகள் என்பன வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.2. அரசு நிதி முகாமைத்துவச் செயற்பாட்டினை இலகுபடுத்தல்

அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் என்பவற்றினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் பொது மக்களுக்கு மிகவும் பயன்வாய்ந்த சேவை ஒன்றினை வழங்குவதனை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு அரசு கொள்கைக்கு ஏற்ப செயற்பட்டு அரசு கொடுப்பனவுகளுக்கான புதிய முறைமை ஒன்றாக முற்செலுத்தல் அட்டை முறைமையை அறிமுகம் செய்வதற்கு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலகங்கள், திறைசேரி மற்றும் வங்கி அதிகாரிகளுடன் கலந்துரையாடி அதற்குத் தேவையான ஆரம்ப முயற்சிகள் 2012 ஆம் ஆண்டின் இறுதி மாதத்திலே மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேலும் இரத்துச் செய்யப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக இரத்துச் செய்யப்பட வேண்டிய அரசு நிதி சுற்றறிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் எதிர்வரும் காலங்களில் அச்சுற்றறிக்கைகளும் இரத்துச் செய்யப்படும்.

2.3. 22/99 பொதுநிருவாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கு வாகன இறக்குமதி அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பான சிபாரிசுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

தமது அலுவல்களுக்காக மோட்டார் வாகனங்களை வழங்கியுள்ள அரசாங்க சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தார்கள் அரசாங்க சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 22/99 இன் பிரகாரம் தீர்வை சலுகையின் அடிப்படையில் வாகன இறக்குமதி அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தகைமை பெறுவார்.

இதன் பிரகாரம் வாகன சுற்று நிருப இலக்கம் 22/99 இற்கு அமைவாக வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு தகைமை பெற்றுள்ள 27 அரசு உத்தியோகத்தார்கள் எமக்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2012 ஆம் ஆண்டு மார்ச் முதல் திறைசேரியின் வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்திற்கு இவ்விடயம் பார்ப்படுத்தப் பட்டுள்ளதனால் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.4. அரசு நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றிய பின்னாட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி அரசு நிதி முகாமைத்துவத்தின் பலவீனமான சந்தர்ப்பங்களை இனங்கண்டு அவற்றினை சீர்செய்வதற்காக அந்தந்த அமைச்சுக்களின் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது.

மேலும் திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களுடன் தொடர்புடைய 55 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான பின்னாட்டல் பணிகள் மற்றும் தேவையான சரிப்படுத்தல்கள் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளுமாறு திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதனைவிட 122 கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பான பொருள்

கோடல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளதால் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் முன்மொழியப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கும் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.5. அரசு கணக்குகள் குழு தொடர்பான பணிகள்

அரசு கணக்குகள் குழு கூட்டங்களில் தேவையான உதவியினை வழங்குதல், கணக்குகள் குழுவின் கட்டளைகளை நிறைவேற்றல் என்பன தொடர்பான பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல் என்பன இத்திணைக்களத்தின் பிரதான பணியாகும். அதன் பிரகாரம் 2012 ஆம் ஆண்டிலே நடைபெற்ற அரசு கணக்குகள் குழு கூட்டங்கள் 36 இற்கு திணைக்கள பிரதிநிதிகள் கலந்துகொண்டு தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்கியுள்ளதுடன், அந்த செயற்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் தொழிற்பாட்டுப் பணிகள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்ற 34 அறிக்கைகள் தொடர்பான பின்னூட்டல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.6. அரசாங்க கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள்

அரசு திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து திருத்தம் செய்வதனால் அரசாங்க வருமானம் அதிகரிப்பதுடன், அந்த வருமானத்தை சேகரிப்பதற்கு செலவாகும் தொகையினையும் அதிலிருந்து ஈடுசெய்யக்கூடியதாக உள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டிலே அறவிட வேண்டிய கட்டணங்கள் பற்றி இத்திணைக்களத்தினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டதுடன், அதன் பிரகாரம் பின்வரும் திணைக்களங்களினால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் இறைப்படுத்தப்பட்டன.

1. பரீட்சைகள் திணைக்களம்
2. ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்
3. அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

2.7. அரசு தூதரங்களின் வாகனங்களை விற்பனை செய்தல்

22/92 சட்ட ஒழுங்கு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் இலங்கையில் இயங்குகின்ற வெளிநாட்டு தூதரக அதிகாரிகள் தமது கடமை பணிகளுக்காக தீர்வையற்ற முறையில் இறக்குமதி செய்கின்ற வாகனங்களை அவர்கள் தமது சொந்த நாடுகளுக்கு திரும்பும் போது உள்ளூர் சந்தையில் விற்பனை செய்வதுடன், அதன் போது செலுத்த வேண்டிய தீர்வைகள் பற்றி செயலாற்றும் பொறுப்பு அரசு நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறான வாகன விற்பனைகள் மூலம் 2012 ஆம் ஆண்டிலே ரூபா 73,897,367 பெறுமதியான தொகை அரசு வருமானமாக பெறப்பட்டுள்ளது.

2.8. வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பு பணிகள்

நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் ஏனைய அசைவுறும், அசைவுறா சொத்துக்கள் காலத்திற்குக் காலம் (காணிகள் தவிர்ந்து) பெறுமானத் தேய்வு கணிப்பிடுதல் வேண்டும். நி.பி.507 மற்றும் 756 இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு அமைச்சு, திணைக்களம் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களும் வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொண்டு அவற்றினை அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். எனவே இதுபற்றி சகல அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் என்பவற்றின் தலைவர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.9. நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள் பற்றிய அறிக்கை

நி.பி.102 முதல் 110 இன் கீழ் அரசாங்க சொத்துக்கள் தொடர்பாக குறித்த அதிகாரிகளினால் கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்களினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தவிர கவனயீனம் காரணமாக அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படக்கூடிய நட்டங்களை அவர்களிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

அரசாங்கத்திற்கு அறிவட வேண்டிய நியதிச்சட்ட ரீதியான மற்றும் முற்பணக் கணக்கின் கீழான அனைத்து அறவீடுகளையும் அறவிடுவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிட முடியாது போகும் சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் நி.பி.113 இன் பிரகாரம் கைவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

அரசாங்கத்தின் பொறுப்பிலுள்ள ரூ.31,651,348.00 பெறுமதியான சொத்துக்களுக்குரிய சேதங்கள் கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணத்தின் மீது 2012 ஆம் ஆண்டிலே பதிவழிக்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண “பி” கணக்கின் கீழ் உத்தியோகத்தார்கள் மரணித்தல், ஆவணங்களை தேட முடியாது போன ரூ.36,930.00 தொகையினை பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.10. நி.பி. 494 இன் கீழ் அறவிடப்பட்ட முத்திரை வருமானம்

முத்திரை ஒட்டுவதன் மூலம் சேகரிக்கப்படுகின்ற அனைத்து அரச வருமானமும் முதலில் உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களத்தின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தபால் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், ஆட்பதிவுத் திணைக்களம், கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களம் என்பன தொடர்பான தகவல்களை வருடாந்தம் உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும். அந்த அறிக்கையின் பிரகாரம் ரூ.2,938,789,017.00 பெறுமதியான தொகை மொத்த முத்திரை வருமானமாக பெறப்பட்டுள்ளது. அது தொடர்பாக 2012 ஆம் ஆண்டிலே மீளத் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் பின்வருமாறு.

நிறுவனத்தின் பெயர்	பெறுமதி (ரூ.)
தபால் திணைக்களம்	1,635,392,078
உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களம்	1,096,890,829
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	195,701,240
கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்	17,600
அளவை கூறுகள் தரம் மற்றும் சேவை நிதியம்	294,100
அளவை கூறுகள் தரம் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம்	147,050
ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	10,346,119
மொத்த முத்திரை வருமானம் 2012	2,938,789,016

3. சொத்துக்கள் மற்றும் நிதியங்களின் முகாமைத்துவப் பிரிவு

3.1. அரசு சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

அரசு நிறுவனங்களிடம் காணப்படும் சொத்துக்களை உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்வதன் ஊடாக அதன் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் மேலதிக பயன்படுத்த முடியாத சொத்துக்களை அகற்றுவதன் ஊடாக அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கான முறைமைகளை தயாரிக்க வேண்டிய பொறுப்பும் இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது..

அரசு சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பூரண விபரமடங்கிய வழிகாட்டல்கள் நிதிப்பிரமாணம் அல்லது வேறு வெளியீடுகளில் உள்ளடக்கப்படாமையினால் அந்த தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில் சொத்து முகாமைத்துவ வழிகாட்டல்கள் கோவையொன்றினை தயாரிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டிலே அரசு நிதித் திணைக்களம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் மற்றும் விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் என்பன இணைந்து ஆரம்பித்த அரசு சொத்துக்களை விலைமதிப்பீடு செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டமானது வெற்றிகரமாக இயங்கிவருவதுடன், 2012 ஆம் ஆண்டின் இறுதியளவில் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் 1318 விலைமதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் விலைமதிப்பீடு செய்யும் பணிகளும் இடம்பெற்று வருகின்றது. இத்திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு அரசு நிறுவனத்திற்கும் வழங்கப்படுகின்ற விலைமதிப்பீட்டுப் பெறுமதியானது எதிர்வரும் காலங்களில் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் (IPSAS) கணக்கீட்டு நியமங்களை பின்பற்றி தயாரிப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய கணக்குகளில் உள்ளடக்குவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 353(5) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் அரசு வாகனங்கள் 15 இற்கான விற்பனைகள் தொடர்பான சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கும் மற்றும் ஏல் விற்பனை செய்வதற்கும் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

முன்னர் இயங்கிவந்த அரசு வழங்கல் திணைக்களம், வழங்கல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் பிரிவு என்பவற்றினால் அரசு நிறுவனங்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக கொள்வனவு செய்த வாகனங்களின் உரிமைகளை அந்நிறுவனங்களிடம் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இலங்கை இராணுவத்திடம் 21 வாகனங்களும் மற்றும் ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் ஆகிய நிறுவனங்களின் வாகனங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக காணப்பட்ட சிக்கல்களை தீர்த்துக் கொண்டு 30 வாகனங்களுக்குரிய உரிமையினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.2. நிதியங்களின் முகாமைத்துவம்

அரசு நிதி திணைக்களத்தினால் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குரிய நிதியங்கள் 60 இற்குரிய கண்காணிப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 423 இன் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் நிதியம், வரவுசெலவுத்திட்ட ஆவணம், வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை, நிதியங்களின் நிருவாகம், நிதிக் சுற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை என்பவற்றினை ஆராய்ந்து தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கும் பணியினை கடந்த ஆண்டிலே முறையாக மேற்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது. 2012 நிதியங்களின் மூலம் எதிர்பார்த்த குறிக்கோள்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றியும் அவ்வாறு இடம்பெறாத பட்சத்தில் அதற்கான ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

	நிதியம்	நடவடிக்கைகள்
01	ஜனதிரிய நிதியம்	ஜனதிரிய நிதியத்தை கலைப்பதற்கான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளமையால் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக குழுவொன்றினை நியமித்து சொத்துக்களை தீர்ப்பதற்கான பணிகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.
02	பெருந்தோட்ட பொறுப்பு நிதியம்	பெருந்தோட்ட பொறுப்பு நிதியத்தின் 2010 மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைகள் இத்திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
03	கரையோர பாதுகாப்பு பரிசில் நிதியம்	கரையோர பாதுகாப்பு பரிசில் நிதியத்தை நிறுவுதல் மற்றும் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு நிறுவனசார் நிதியம் ஒன்றினை நிறுவுவது தொடர்பாக குறித்த சட்டங்களின் நடவடிக்கை முறைகள் தொடர்பாக தேவையான வரைவிலக்கணங்கள் இத்திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளன..
04	உள்ளூர் கடன் நிவாரண அபிவிருத்தி நிதியம்	உள்ளூர் கடன் நிவாரண அபிவிருத்தி நிதியத்தின் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களது கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடன் தொகையினை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு சட்டத்தின் நடவடிக்கை முறைகளுக்கேற்ப செயற்பட வேண்டிய விதம் பற்றிய ஆலோசனைகளை வழங்குவதன் மூலம் அந்நிறுவனங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பு 2012 ஆம் ஆண்டிலே இத்திணைக்களத்தினால் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
05	தேசக்தி நிதியம்	பொது மாதிரிப் படிவங்கள் பற்றிய போக்குவரத்து அமைச்சு செய்த விசாரணைக்கேற்ப மாதிரிப் படிவங்களை அச்சிடக்கூடிய விதம் பற்றிய ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் தேசக்தி நிதியத்தின் மூலம் கிடைக்க வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய மீதிகளை தீர்ப்பதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

தேசிய பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மற்றும் சனாதிபதி நிதியத்தின் வருடத்துடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வாளர் அறிக்கை 2010 ஆம் ஆண்டிலே அச்சிட்டு பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தலும் 2012 ஆம் ஆண்டிலே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

4. அமைச்சவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல்

கௌரவ அமைச்சர்களினால் அமைச்சரவையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பாக நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காக செய்யப்படுகின்ற முன்னறிவிப்புக்களில் ஏறத்தாள் 50% ஆனவைக்கு இத்திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்களை வழங்குவதற்காக வேறு திணைக்களங்களிடம் இத்திணைக்களத்தினால் சிபாரிசுகள் செய்யப்படுகின்றன.

2012 ஆம் ஆண்டிலே 505 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு பின்வரும் விடயங்களின் கீழ் அவதானிப்புகள் அல்லது சிபாரிசுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விடயம்	ஆவதானிப்புகள்	சிபாரிசு
பெறுகை முகாமைத்துவம்	223	113
அரசாங்க வள முகாமைத்துவம்	105	26
நிதிய முகாமைத்துவம்	06	04
ஏனையவை	10	18
மொத்த தொகை	344	161

5. நிருவாக மற்றும் கணக்குப் பிரிவு

5.1. பதவியணி

திணைக்களம் 04 பிரிவுகளின் கீழ் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களை பதவியணி உள்ளடக்கியுள்ளது.

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	2012.12.31 உண்மை தொகை	வெற்றிடம் அல்லது மேலதிகம்	
			வெற்றிடம்	மேலதிகம்
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01	-	-
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	03		03	-
பணிப்பாளர்	07	07	-	-
பெறுகை நிபுணர்	01	-	01	-
பிரதிப்பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	11	07	04	-
முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01	-	01	-
பெறுகை நிறைவேற்றுனர்	04	-	04	-
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01	-	-
அரச நிதி உதவியாளர்/ திட்ட அமுலாக்கல் உதவியாளர்	13	12	01	-
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	-	01	-
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	14	15		01
மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	-	02	
அலுவலக பணியாளர் சேவை	08	08	-	-
சாரதி	09	06	03	-
மொத்தம்	76	57	20	01

5.1.1. 2012 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வருகைதந்த உத்தியோகத்தார்கள்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
01	செல்வி புஷ்பா வெல்லப்பிலி	பணிப்பாளர் நாயகம்
02	திரு.பீ. அல்கம்	பணிப்பாளர் நாயகம்
03	திருமதி. கே.இ.ஆர்.ஒல்கா	பணிப்பாளர்
04	திருமதி. அனோமா நந்தனீ	பணிப்பாளர்
05	திரு. பீ.ஏ.ஏ. பிரியந்த	பிரதிப் பணிப்பாளர்
06	திரு.ஆர்.இ.ஆர். பெரேரா	உதவிப் பணிப்பாளர்
07	திருமதி.சீ.எச். ரணதுங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்
08	திருமதி.எச்.எல்.சீ.ஆர். பெரேரா	நிருவாக உத்தியோகத்தார்
09	திருமதி.பீ.ஏ. பிரியந்தா	நிதி உதவியாளர்
10	திருமதி.ஆர்.கே.இ.கே. ரணவீர	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
11	திருமதி.எல்.பீ.எல்.ஆர். பெரேரா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
12	திருமதி.கே.இ. வருஷவிதான	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
13	திரு.டபிள்யூ.எம்.சீ. ஜகத் குமார	சாரதி
14	திரு.பீ.கே .பிநேமசிநி	சாரதி
15	திரு.எல்.பீ. காமினி	சாரதி
16	திரு.கே.டபிள்யூ ஞானவிமல்	சாரதி
17	திரு.ஜீ. சுரஞ்ஜ	சாரதி
18	திரு.ஜி.ஜே. உபுல் விமலசிநி	சாரதி
19	திரு.ஏ .ராமநாயக்கா	அலுவலக பணியாளர்
20	திரு.ஜே.சுஜித் குமார	அலுவலக பணியாளர்
21	திரு.கே.ஏ.எஸ். சந்தன குலதுங்க	அலுவலக பணியாளர்
22	திரு.எம்.மதன்	அலுவலக பணியாளர்
23	திரு.பீ.ஏ.ஏ. விமலசேன	அலுவலக பணியாளர்

5.1.2. 2012 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வெளியில் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
01	செல்வி புஷ்பா வெல்லப்பிலி	பணிப்பாளர் நாயகம்
02	திருமதி வசந்தா சமரவீர	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
03	திருமதி காந்தி குணவர்தன	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
04	திருமதி டி.எம்.அனுலா ஹரஸ்கம்	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
05	திருமதி ஏ.இ.ஜயனி பிரியங்கா	அரச முகாமைத்தவ சேவை
06	திருமதி டபிள்யூ.என்.பிரியஜயசிங்க	அரச முகாமைத்தவ சேவை
07	செல்வி. ஏ.ஏ.எம்..புது குமாரி	அரச முகாமைத்தவ சேவை
08	செல்வி.ஜி.ஏ.ஏ.இ. கருணாதிலக்க	அரச முகாமைத்தவ சேவை
09	திருமதி. எல்.பி.த.கூணம்	பிரதான அரச முகாமைத்தவ சேவை
10	திரு.இ.கே.எல் சுரவீர	சாரதி
11	திரு.ஏஸ்.ஏ. உபாலி குணரத்ன	சாரதி
12	திரு. அனில் தர்மசேன	சாரதி
13	திரு.யு.கே.இ. ரஞ்சித் பெரேரா	சாரதி
14	திரு.எஸ்.ஏ.ஏ.வீரசிங்க	சாரதி
15	திரு..டபிள்யூ.எம்.சீ. ஜகத்குமார	சாரதி
16	திரு.ஏல்.பீ. காமினி	சாரதி
17	திரு.ஏ. ராமநாயக்க	அலுவலகப் பணிப்பாளர்
18	திரு.ஜே.பி. சுஜித் குமார	அலுவலகப் பணிப்பாளர்

5.1.3. பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்கள்

2012 வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்

	பெயர்	பதவி	நாடு	காலம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
01	திருமதி டீ.எம்.ஏ.அனுலா ஹரஸ்கம	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	சுவிட்சர்லாந்து	2012.02.13 - 2012.02.14 வரை	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு - ஜெனீவா
02	செல்வி புஷ்பா வெல்லப்பிலி	பணிப்பாளர் நாயகம்	சீனா	2012.03.19 - 2012.03.23 வரை	தொழில்சார் முகாமைத்துவம் - சீனா
03	செல்வி புஷ்பா வெல்லப்பிலி	பணிப்பாளர் நாயகம்	தாய்லாந்து	2012.05.17 - 2012.05.23 வரை	ஆசிய பசுபிக் வலயத்திற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக குழு 68 இன் கூட்டத்தொடர் (UNESCAP) - பெங்கொக்
04	ஜே.சீ. வெலிகமகே	பணிப்பாளர்	சீனா	2012.03.26 - 2012.03.30 வரை	பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட திட்டமிடல் வரவு செலவுத் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு
05	திருமதி எச்.இ.இ.பீ. கருணாரத்ன	உதவிப் பணிப்பாளர்	சீனா	2012.07.25 - 2012.08.17 வரை	பொருளார அபிவிருத்தி மற்றும் சேவைகளை வெளியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்

2012 – உள்ளூர் பயிற்சிகள்

பதவி	பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி பெற்ற துறை
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	04	04	- அனர்த்த தன்மையினை குறைத்தல் பற்றிய வதிவிட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (DRR) - ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் - AAT மாநாடு 2012 – “தொழில் முயற்சியாளர்”
அரசு நிதி உதவியாளர்	02	02	ஆங்கில மொழி தொடர்பாடல் திறன் டிப்ளோமா பாடநெறி (DEP)
திட்ட அமுலாக்க உத்தியோகத்தர்	02	01	- தொழில்சார் ஆங்கில மொழி தொடர்பாடல் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (DEP) - தொழில்சார் ஆங்கில உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி (ACEP)
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	26	19	- ஆங்கில மொழி தொடர்பாடல் டிப்ளோமா பாடநெறி - ஆக்கரீதியான சிந்தனை - கால முகாமைத்துவம் - தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி உயர் அலுவலக தன்னியக்க முறை பற்றிய பயிற்சி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கான ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி (CEEP) - இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - வழங்கல் மற்றும் களஞ்சிய முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்;
அலுவலகப் பணிப்பாளர்	10	08	- நேர் சிந்தனை - உயர் ஊழிய பயன்பாட்டிற்கான அலுவலக பணியாளர்களின் பங்களிப்பு பற்றிய இருநாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
சாரதி	06	06	- நேர் சிந்தனை - சாரதிகளுக்கு செயல் முறை பயிற்சியளித்தல்

உள்ளூர் பயிற்சிகள் மிலோதா நிறுவனம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், அரசு சேவை பயிற்சி நிறுவகம், தேசிய தொழில்சார் கற்கை நிறுவகம் மற்றும் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

5.2. நிதி நிருவாகம்

2012 ஆம் ஆண்டிற்கான தலைப்பு இலக்கம் : 245 நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1, கருத்திட்டம் 1 இன் கீழ் இத்திணைக்களத்திற்கு வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகள் மூலம் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவற்றினை பயன்படுத்திய விதம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவின விபரம்	2012 தேறிய ஏற்பாடுகள் (ரூ.)	2012 உண்மை செலவினம் (ரூ.)
மீண்டுவரும் செலவினம்		
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	26,475,000	24,416,281.00
ஏனையவை	110,015,000	89,076,210.00
மூலதன செலவினம்	1,385,000	1,253,070.00
மொத்த செலவினம்	137,875,000	114,749,561.00

அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண பீ கணக்கு

2012 ஆம் ஆண்டிற்கான இத்திணைக்களத்தின் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண பீ கணக்கின் மூலம் பின்வருமாறு உத்தியோகத்தார்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கடன் வகை	உத்தியோகத்தார் தொகை	செலுத்திய தொகை (ரூ.)
இடர்	44	1,347,438.00
விசேட	22	
விழா	51	255,000.00
மிதிவண்டி	06	36,000.00
கடன் சுமையில் இருந்து மீள்வதற்கு	01	7,500.00
		1,700,938 .00

ஆண்டு காலப்பகுதியினுள் செலுத்தியுள்ள கடன்களுக்காக ரூ. 2,159,528.50 தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் ரூ.5,148,059.00 தொகை இடமாற்ற பத்திரத்தின் மூலம் அறவிடப்பட்டுள்ளது

Department of Public Finance

Performance Report for the Year 2012

Vision

Create a sound Public Finance regulatory framework to improve transparency, accountability and service delivery in the Public Sector.

Mission

Formulate, develop, follow up, review, and update the systems and procedures in the public financial management in order to strengthening broader governance environment within which public sector operates supporting institutions for public accountability.

CONTENT

	Page
Objectives, Functions and Responsibilities	i-ii
Organization Chart	iii
1 Procurement Management	1-5
1.1. Amendment of Procurement Policies	1-3
1.2. Government Procurement activities in 2012	3-4
1.3. Procurement Committees	4-5
2 Financial Regulatory System , Monitoring and Reviewing	6-9
2.1. Revision of Financial Regulations	6
2.2. Simplification of Financial Management Process in Government	6
2.3. Providing recommendation on issue of Vehicle import permit to Public officers in accordance with public administration Circular No.22/99	6-7
2.4. Follow up actions on audit quires and audit reports related to public institutions	7
2.5. Activities in respect of Committee on Public Accounts (COPA)	7
2.6. Government Fees and Charges	8
2.7. Disposal of Protocol Vehicles	8
2.8. Annual Board of Surveys	8
2.9. Report on losses and write-offs	8-9
2.10. Revenue collected by way of Stamps under Financial Regulation 494	9
3 Assets and Fund Management	10-11
3.1. Public Assets Management	10
3.2. Fund Management	10-11
4 Provision of Observations for Cabinet Memorandum	12
5 Administration and Accounts	13-16
5.1. Staff	13
5.1.1. Officers Transferred to the Department – 2012	14
5.1.2. Officers Transferred from the Department – 2012	14
5.1.3. Staff Training	15-16
5.2. Financial Administration	17

Objectives:

- (i) Formulate, develop, follow up, review and update the policies, systems and procedures in Public Finance Management including the management of public assets
- (ii) Review and monitor effective use of existing departmental fees and charges and explores the possibility of generating non-tax revenue in cost effective manner
- (iii) Regularize, review and monitor the Ministerial / Departmental funds to ensure effective and efficient utilization of public funds with accountability and transparency
- (iv) Promote public sector governance and assist the Parliamentary Committee on Public Accounts (COPA)
- (v) Effective and efficient utilization of public financial resources.

Some of these policies, systems and procedures include;

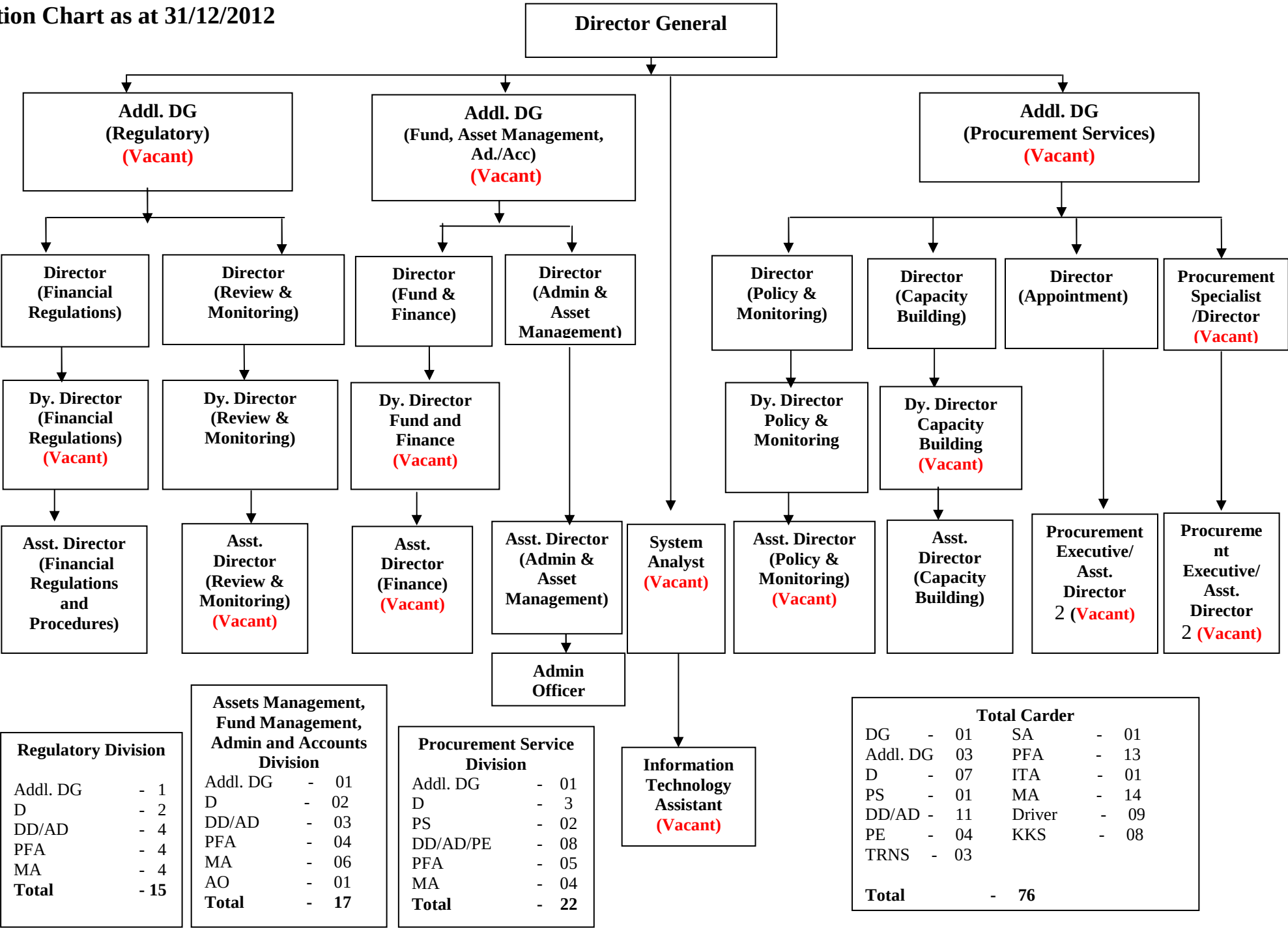
- 1) Financial Regulations
- 2) Government Procurement Guidelines
- 3) Guidelines on Asset Management

Functions and Responsibilities:

- (i) Formulate, develop, promote, review and implement policies, procedures and practices in the field of Public Financial Management (i.e – Financial Regulation (FR), Public Procurement Management, Asset Management).
- (ii) Assist the committee on Public Accounts in their examinations on government agencies and take follow up actions regarding the implementation of the recommendation of the Public Accounts Committee including the issue of Treasury minutes.
- (iii) Management of Public Assets and follow up.
- (iv) Ascertain uniformity in government receipts and create a continuous controlling mechanism in terms of Financial Regulation relating to the government revenue.
- (v) Review Departmental fees and charges and propose revisions when necessary.
- (vi) Review and monitor the operation of funds maintained under various Ministries/Departments.
- (vii) Scrutinize requests for write-offs and waivers in terms of Financial Regulations 104 & 113.

- (viii) Implement the Government Procurement strategies to create necessary framework for the procurement of goods, works and consultancy services to ensure value for money, open and effective competition, ethics and fair dealing, transparency and accountability in Public Procurement.
- (ix) Assist the functions of the Minister of Finance and Planning in the formulation of government policies within the financial vision of the government.
- (x) Take follow-up actions in terms of reports of the Auditor General.

Organization Chart as at 31/12/2012



Performance in Year 2012

In order to achieve the objectives of the Public Finance Department, following functions have been performed in the year 2012 by the Procurement Management Division, Financial Regulatory Division, Fund and Assets Management Division and Administration & Accounts Division.

1 Procurement Management

The Department of Public Finance plays a vital role in formulating Policies and Procedures to be followed by Government Organizations when procuring goods and services as well as consultancy services required to carry out their responsibilities.

The Government Procurement Guidelines - 2006 is the procedural guideline applying to Government Procurement in Sri Lanka. This Framework embodies important principles such as value for money, open and effective competitions, ethics and fair dealing and accountability. These guidelines are being updated constantly taking into consideration of new demands in the field of Public Procurement.

1.1. Amendment of Procurement Policies

The Government Procurement Procedure was amended in year 2012 by introducing number of Policy Changes to the present Government Procurement Guidelines ensuring economy, effectiveness and efficiency in Public Acquisition Process. Among these policy changes the followings are noteworthy.

- a) Significant cost overrun is more prevalent in government Procurement Process. Consequently, number of Cabinet Memorandums seeking approvals for variation in cost estimates beyond the authorized limits has been increased rapidly. Having considering this situation, the Cost Estimate Examination Committee (CEEC) has been appointed by Cabinet of Ministers to make recommendations after studying the scope, time, quantity, price and other facts related to cost variations. (Public Finance Circular No.2/2012 dated 07th August 2012 – Revision of the Total Cost Estimate for the Reconsolidation of Contract Cost Variance) The committee has recommended 10 billion worth of cost variation requests in relation to 18 procurements from 09 Ministries to expedite Procurement Process in year 2012
- b) Although the existing Procurement Guideline includes the provision for appeal that aggrieved unsuccessful bidder could follow, the Supplement No. 24 to the Procurement Guideline dated 21st March 2012 was issued to ensure transparency and consistency in the selection process.

- c) Payment scheme for members serving on Procurement Committees and other staffs involved in Procurements was streamlined by issuing Supplement No. 25 to the Procurement Guideline dated 23rd July 2012
- d) Considering the different markets, Procurement Practices and Price Structures in Foreign Countries, the fund limit allocated for a one month period was increased up to Us \$ 2,000 from Us \$ 1,000 for carrying out Small Scale Procurement requirements in foreign missions. (a similar value from other currencies)
- e) It was realized that some members of Technical Evaluation Committees were overloaded with number of Evaluation Committees beyond their capacity. This has caused significant delays in finalizing technical evaluation which in turn triggered in Procurement Decision. In view of this situation Supplement No. 27 to the Procurement Guideline dated 8th August 2012, Composition of Technical Evaluation Committees, was issued specifying that the maximum number of technical Evaluation Committees per member at a time most limited to 3 enabling members to devote adequate time and expertise for evaluation to ensure timely completion of procurements.
- f) Public Finance Circular No.01/2012 was issued to encourage the participation of local community based organizations in government development activities supporting achievement of specified social and economic objectives such as creating employment opportunities in identified geographical areas and employment of underutilized local resources in those geographical areas.
- g) Foreign suppliers enjoy quality, quantity and technical advantages over domestic producers in most public tenders. The Public Finance Circular 01/2013 was issued to provide a margin of preference to the local bidders over foreign bidders.
- h) The government has encouraged bilateral lending arrangements through credit agencies to raise funds to expedite the development projects at concessionary or low interest rates as lending from conventional sources is no longer easy. The Standing Cabinet Appointed Review committee (SCARC) set up in 2011, evaluate unsolicited / stand alone development proposals keeping on in this policy. During the year 2012, the SCARC endorsed and advised on 66 proposals worth of Rs.1,489 million. The salient characteristic of these proposals is the lender nominates the contractor. These proposals were of mixed development themes ranging from housing schemes, power and water supply schemes through holiday resorts through sole private investment and public private partnership.

Some of those projects of national interest approved in 2012 were

1. Mixed Development Project Phase I and II at Slave Island – Rs. 175 billion
2. Construction of Head Works of Moragakanda Reservoir - Rs. 32.8 billion.
3. Tourism Development Zone in Yala Palatupana - Rs. 2.4 billion

4. Construction of Expressway from Hambathota Seaport to Mattala Airport
– Rs.30.8 billion
 5. Construction of Outer Circular Road in Trincomalee. Rs.17 billion
 6. Cross Country Pipeline Project of Ceylon Petroleum Storage Terminal Limited -
Rs.6.5 billion
- i) Some urgent government development projects (specially contracts of building constructions) have been awarded to Government Construction Institutions on turnkey basis on direct contracting methods on the approval of Cabinet of Ministers. However, these contracts will be awarded considering the recommendations of the committee appointed by the Cabinet of Ministers to assess the technical and resource capacity of the government construction institutions.
- j) Further to the provisions in Government Procurement Guidelines which allows procurement entities to deviate from normal procurement procedures, the Cabinet of Ministers recently decided the manner the procurement agencies could follow deviating from normal procurement procedure in the event of national urgency.

These instances were,

1. Ministry of Higher Education

Considering the requirement of enrolling additional intake of undergraduates to the universities for the academic year 2011/2012, decision has been taken to call limited tenders among selected contractors to expand the infrastructure facilities for around 5000 undergraduates.

2. Ministry of Defense and Urban Development

The board of management of the Urban Development Authority was empowered by the Cabinet of Ministers to approve housing schemes for construction of 66,000 housing units for resettlement of current occupant living in highly commercially valued lands in the Colombo and adjoining areas for development purposes.

1.2. Government Procurement activities in 2012

As the mega procuring entities six key ministries monitored procurements valued more than Rs. 10 billion by each ministry in year 2012. As a pioneer for development of infrastructure facilities, the Ministry of Port and Highways administered the highest procurement value, worth of Rs. 343 billion on major development construction works. Out of this Rs. 342 billion was for the construction of highways on national level. Except construction of national highways, Local Government and Provincial Councils had expensed Rs. 14 billion for construction of local highways. Ministry of Defense and Urban Development had allocated

Rs. 96 billion for construction of buildings and infrastructure facilities. Further, Ministry of Water Supply and Drainage incurred Rs. 68 billion on major water supply projects. Mainly in dry zones covering Anuradhapura, Vavuniya and Manathiew.

Under the Ministry of Power and Energy Rs. 6.6 billion has budgeted for the installation of gas turbine at Kelanitissa Power Station and another Rs. 20 billion has allocated for construction of Habarana - Veyangoda transmission line. Rs. 16 billion was estimated on education infrastructure in order to promote free primary and secondary education. Ministry of Higher Education has accounted for Rs. 5 billion worth of procurements for the provision of national level higher education facilities. Ministry of Health had been estimated Rs. 2.6 billion to provide free health services to the nations while Ministry of Civil Aviation had allocated Rs. 4.4 billion for the development of aviation facilities including development of Maththala International Air Port. Ministry of Transport had planned procurement worth of Rs. 2.4 billion on transport infrastructure including procurement of busses, trains and construction of rail tracks.

1.3. Procurement Committees

The Procurements worth of Rs. 451.5 million had been administered by seventy three Cabinet Appointed Procurement Committees in 2012. Further, the procurements worth of Rs. 9.6 million had been administered by six Cabinet Appointed Consultancy Procurement Committees and procurements worth of Rs. 140.1 billion was administered by 46 standing Cabinet Appointed procurement committees. Cabinet Appointed Negotiation Committees monitored the procurements worth of 1 billion.

In 2012, 18 project proposals worth of Rs. 10 billion was administered by Cost Estimate Examination Committee (CEEC).

Procurement Committees Commenced During the Year 2012

Procuring Entity	Number of Committees and Estimated Procurement Value (Rs. Mn)									
	CAPC		CACPC		CANC		SCAPC		Total	
	Number of Committees	Value	Number of Committees	Value	Number of Committees	Value	Number of Committees	Value	Number of Committees	Value
Ministry of Agrarian Services and wildlife	1	208.0	-	-	-	-	-	-	1	208.0
Ministry of Agriculture	1	300.0	-	-	-	-	-	-	1	300.0
Ministry of Civil Aviation	2	4227.5	-	-	-	-	1	200.0	3	4,427.5
Ministry of Defence & Urban Development	7	3,695.8	-	-	-	-	6	92,209.3	13	95,905.1
Ministry of Economic Development	-	-	-	-	-	-	1	310.0	1	310.0
Ministry of Education	3	10,974.0	-	-	-	-	4	4,663.0	7	15,637.0
Ministry of Environment	1	500.0	-	-	-	-	-	-	1	500.0
Ministry of Foreign Employment Promotion and Welfare	1	275.0	-	-	-	-	-	-	1	275.0
Ministry of Health	2	1,431.8	1	211.0	-	-	3	847.6	6	2,490.4
Ministry of Higher Education	4	1,222.0	-	-	-	-	5	3,696.8	9	4,918.8
Ministry of Industry & Commerce	1	2,000.0	-	-	-	-	-	-	1	2,000
Ministry of Irrigation and Water Resources Management	-	-	1	765.7	-	-	-	-	1	765.7
Ministry of Justice	1	200.0	-	-	-	-	-	-	1	200.0
Ministry of Local Government and Provincial Councils	2	15,727.0	1	247.5	-	-	2	1,250.0	5	17,224.5
Ministry of Petroleum Industries	3	2,305.4	-	-	-	-	-	-	3	2,305.4
Ministry of Plantation Industries	-	-	-	-	1	100	-	-	1	100.0
Ministry of Ports & Highways	17	310,027.6	2	8,047.9	-	-	10	25,072.0	29	343,147.5
Ministry of Power & Energy	7	33,493.5	1	379.0	-	-	8	5,474.8	16	39,347.3
Ministry of Public Administration & Home affairs	1	200.0	-	-	-	-	-	-	1	200.0
Ministry of State Resources and Enterprise Development	1	482.3	-	-	-	-	-	-	1	482.3
Ministry of Technology & Research	1	245.0	-	-	-	-	-	-	1	245.0
Ministry of Transport	4	1,460.0	-	-	-	-	1	966.0	5	2,426.0
Ministry of Water Supply & Drainage	10	62,256.5	-	-	-	-	5	5,436.1	15	67,692.6
Presidential Secretariat	1	267.0	-	-	-	-	-	-	1	267.0
Total	71	451,498.4	6	9,651.1	1	100	46	140,125.6	124	601,375.1

2. Regulatory System, Monitoring and Review

2.1. Revision of Financial Regulations

In December 2011, the final draft of Financial Regulations was submitted to the Secretary to the Treasury by updating the existing financial regulations issued in 1992, including the steps taken up to 2012. This draft was submitted to the Heads of Departments of Treasury seeking observations on each chapter.

Instructions were given to formulate a Financial Policy Code and a Guideline for public financial management instead of drafted New Financial Regulations - 2012, which was drafted including the final observations furnished by Heads of Departments of the Treasury for each chapter. Accordingly, the first draft of Financial Management Code including the policies for control of Public Finance and Guidelines for implementing such policies was submitted to the Secretary to the Treasury on 24th December 2012.

In accordance with the instructions given by the Secretary to the Treasury, a workshop for improvement of drafted financial regulations was conducted for departmental officers of the Treasury on 19th January 2013 at the Treasury with the participation of the representative of Auditor General. This draft is being developed further in consultation with IMF Representative.

Moreover, 73 interpretations for public finance circulars and 18 instructions related to financial regulations were issued in 2012 on the requests raised by the Ministries and Departments.

2.2. Simplification of Financial Management Process in Government

During the last 3 months of the year 2012, discussions were held among relevant Ministries, Departments, Divisional Secretariats, Treasury officers and Banks to introduce Pre Paid Card system as a new mode of Government payments in compliance with government policies to ensure effective delivery of public service as well as improvement of efficiency and effectiveness of the Public officers and Government Institutions.

2.3. Provide recommendations in respect of issuance of Vehicle import permits to Public officers in accordance with public administration Circular No.22/99

Senior Public officers who had been granted motor vehicles for official duties are entitled to obtain a vehicles import permit on duty concessions at the time of their retirement in terms of Public Administration Circular No 22/99.

Accordingly, measures were taken to issue recommendations in respect of the 27 applications forwarded by qualified Public offices in terms of Public Administration Circular No 22/99 up to mid of March 2012 until the subject was assigned to the Department of Trade and Investment policies.

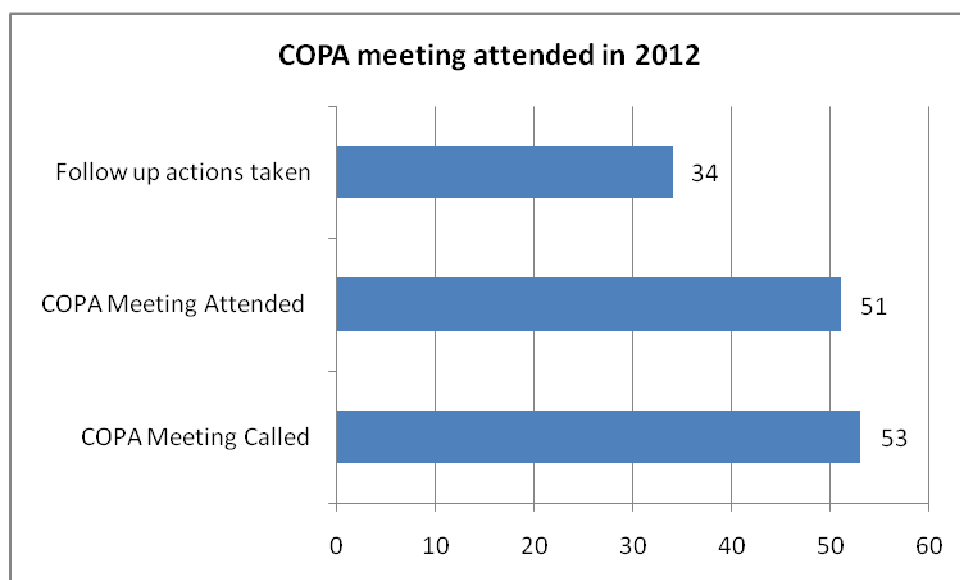
2.4. Follow up actions on audit quires and audit reports pertaining to public institutions

Having paid attention to the Audit reports on various public institutions submitted by Auditor General, and also having identified weak practices in Public Finance management, attention of Chief Accounting Officers and Accounting Officers of the respective Ministries, Departments and Institution were drawn to rectify them.

Further, actions has been taken to inform relevant Heads of Institutions to take follow –up actions and rectify the shortcomings indicated in 55 audit reports pertaining to Ministries and Departments. In addition clarifications were made on 122 audit quarries. Concurrence was also given to audit charges proposed by Auditor General on annual audit assignments of the state owned enterprises.

2.5. Activities in respect of Committee on Public Accounts (COPA)

Provided necessary assistance to the Committee on Public Accounts on its examinations and monitoring the implementation of the orders of the Committee is a key function and responsibility of this Department. Accordingly, representatives of the Department have participated and assisted for 36 meetings of the Committee on Public Accounts in year 2012. Thirty four (34) reports received with regard to operational activities of Ministries and Departments were monitored in accordance with the orders of the COPA.



2.6. Government Fees and Charges

Most of government fees and charges levied for number of services do not sufficient to meet the cost of providing those services. Department has taken action to reviewing and amending these fees and charges to meet the cost of those services and collection of such revenue. Accordingly, this department reviewed the fees levied by various Government Departments in 2012 and updated the fees charged by the following departments.

1. Department of Examinations
2. Department of Wildlife Conservation
3. Department of Immigration and Emigration
4. Department of Registration of Persons
5. Department of Government Information.

2.7. Disposal of Protocol Vehicles

In terms of the provisions of Protocol Circular No. 22/92, This Department is responsible for take action on calculation of taxes and duties of motor vehicles imported by the diplomatic officials under diplomatic privileges and dispose them in the local market upon termination of their service. Accordingly, a sum of Rs. 73,897,367 had been accumulated to the government revenue in 2012 by disposing such protocol vehicles.

2.8. Annual Board of Surveys

Fixed assets (except lands) and other movable and immovable assets should be verified physically and periodically. Accordingly, assets owned by the Government should also be physically verified in accordance with FR 507 and FR 756. All Ministries, Departments and District Secretariats should verify their assets through annual Board of Surveys and those surveys reports should be submitted to Auditor General. The Instructions were issued for all Secretaries, Heads of Departments and District Secretaries to adhere to the procedures stipulated in Public Finance Circulars. According to the feedbacks 98% Ministries, 99% Departments and 100% District Secretariats have completed the board of survey activities in respect of the year 2011 and submitted the reports to Auditor General.

2.9. Report on losses and write-offs

In terms of Financial Regulations 102 to 110, except the losses occurred due to reasons beyond the control of officers, other losses and damages occurred to the properties with a financial value under custody of government due to malpractices, negligence or delays of

public servants are considered as losses and damages to the government and actions should be taken to recover them.

Government revenue, dues on advance account activities and other dues are allowed waiving off in terms FR 113 unless there is no other option to recover them.

A sum of Rs. 31,651.00 had been written off in 2012 under the losses and damages occurred due to the reasons beyond control of officers.

Unrecoverable sum of Rs. 36,930.00 which should be debited to the Government officials Advance B Account was written-off due to death of officers and non-availability of documents etc...

2.10. Revenue collected by way of Stamps under Financial Regulation 494

All government revenue collected through affix stamps are accounted under Department of Inland Revenue first. Later details of the stamps revenue collected by each Department such as Postal Department, Department of Registration of Companies, Register General's Department, and Department of Register of Persons, Companies Registrar Department, Department of Measurements Units and Standards and Inland Revenue Department are called annually. Having scrutinizing such reports 2012 Accounts were reworked by distributing a sum of Rs 2,938, 789,017.00 among the said Departments as follows.

Name of Department	Value
Postal Department	Rs 1,635,392,078
Department of Inland Revenue	Rs 1,096,890,829
Registrar General's Department	Rs 195,701,240
Department of Registration of Companies	Rs 17,600
Measurements Units, Standards and Services Fund	Rs 294,100
Department of Measurements Units and Standards	Rs 147,050
Department of Registration of Persons	Rs 10,346,119
Total revenue from stamps	Rs 2,938,789,016

3. Assets and Fund Management

3.1. Public Asset Management

This Department is responsible to ensure safeguard of public assets by introducing proper assets management systems as well as formulation of procedures for the increase government income by timely disposal of excess and unusable assets

As detailed guidelines on management of public assets were not included in Financial Regulation or other documents, initial actions were taken to draft an Asset Management Guideline with an objective of fulfilling such requirement.

Public assets valuation program initiated in collaboration with Department of Public Finance, Department of State Accounts and Department of Valuation is being successfully implemented. 1,318 numbers of buildings and lands had been valued at the end of the year 2012 and the programme is being continued. Valuations are to be incorporated in National Accounts to be prepared by the Department of State Accounts in due course adhering to IPSAS accounting policies.

Having scrutinized the issues on disposal of vehicles approval was granted to dispose 15 government owned vehicles in terms of provisions of Public Finance Circular 353(5).

Measures were taken to transfer the ownership of vehicles purchased by former Department of Government Supplies and Procurement and Advisory Services unit for distribution through government institutions. Rectifying the issues, 21 vehicles were transferred to Sri Lanka Army. Further 30 vehicles were transferred to other Ministries, Departments, District Secretariats and Provincial Councils.

3.2. Fund Management

Public Finance Department is monitoring about 60 statutory funds and departmental funds functioning under various Ministries and Departments. Budgets of such funds, administration of the funds, annual performance reports, financial statements and Auditor General's reports have been properly perused in the year 2012 in terms of the guidelines given by the Public Finance Circular 423. Action has been taken to pursue whether the funds have been utilized to achieve anticipated objectives, and if not, to issue instructions, with a view to strengthen and streamline the financial control of the funds.

	Fund	Action
01.	Janadiriya Fund	As an approval had been granted by the cabinet memorandum on “liquidation of Janadiriya Fund” the actions are being taken to resolve the assets after appointing a committee.
02.	Plantation Trust Fund	The answers had been submitted to Auditor Generals’ Department in respect of Auditor Generals’ Reports of this fund for the years 2009 and 2010. Accounts for the 2011 have been submitted for the Audit.
03.	Coastal Protection Reward Fund	This Department had given required clarifications on the provisions of relevant acts in order to establishment of an institutional fund of Coast Guard Reward Fund.
04.	Local Loan and Development Fund	This Department had provided the required assistance by issuing instructions on recovery of the loans granted to the projects of Local Government Institutions based on the relevant act.
05.	Tea Shakthi Fund	Instructions were provided to settle due payments and receivables of Tea Shakthi Fund.

The steps had been taken to print the Auditor General’s Reports of National Defense Fund and President’s Fund for the year of 2010, and tabled them in the parliament.

4. Provision of Observations for Cabinet Memorandum

This Department deals with approximately 50% of the Cabinet Memorandum referred to Hon. Minister of Finance and Planning for his observations, either preparing observations or providing comments to other Departments.

Observations or comments had been provided for 505 cabinet memorandums in 2012 under following subjects.

Subject	Observations	Comments
Procurement Management	223	113
Public Assets Management	105	26
Fund Management	06	04
Other	10	18
Total	344	161

5. Administration and Finance Division

5.1. Staff

Department activities are organised under 4 divisions and they consists of following staff.

<u>Designation</u>	Approved Cadre	Actual Cadre as at 31/12/2012	Vacant	Surplus
Director General	01	01	-	-
Additional Director General	03	-	03	-
Director	07	07		-
Procurement Specialist/ Director	01	-	01	-
DeputyDirector/Assistant Director	11	07	04	-
System Analysts	01	-	01	-
Procurement Executive	04	-	04	-
Administrative Officer	01	01	-	-
Translator	02	-	02	-
Public Finance Assistant Plan Implementation Assistant	13	12	01	-
Information Technology Assistant	01	-	01	-
Management Assistant	14	15	-	01
Drivers	09	06	03	-
KKS	08	08	-	-
Total	76	57	20	01

5.1.1. Transfer to the Department – 2012

No	Name	Designation
01	Ms.S. Pushpa Wellappili	Director General
02	Mr. P.Algama	Director General
03	Mrs.K.D.R.Olga	Director
04	Mrs M.Anoma Nandani	Director
05	Mr.P.A.A.Priyantha	Director
06	Mr.R.D.R.Perera	Assistant Director
07	Mrs C.H.Ranathunga	Assistant Director
08	Mrs. H.L.C.A.R Perera	Administration officer
09	Mrs.P.A.Priyanka	Public Finance Assistant
10	Ms.R.K.D.K.Ranaweera	Public Management Assistant
11	Ms. L.P.L.R. Perera	Public Management Assistant
12	Ms.K.D.warusavithana	Public Management Assistant
13	Mr. W.M.C. jagath Kumara	Driver
14	Mr.B.K.Premasiri	Driver
15	Mr.L.P.Gamini	Driver
16	Mr.W.Ghanawimal	Driver
17	Mr.G.Suranga	Driver
18	Mr.G.J.Upul Wemalasiri	Driver
19	Mr.A.Ramanayake	K.K.S.
20	Mr.J.P.Sujith Kumara	K.K.S.
21	Mr.K.A.S.Chandana Kulathilake	K.K.S.
22	Mr.M.Madan	K.K.S.
23	Mr.B.A.A.Wimalasena	K.K.S.

5.1.2. Officers Transfer from the Department – 2012

No	Name	Designation
01	Ms.S. Pushpa Wellappili	Director General
02	Mrs.Wasantha Samaraweera	Additional Director General
03	Mrs.Kanthi Gunawardena	Additional Director General
04	Mrs D.M.Anula Harasgama	Additional Director General
05	Mrs W.A.D. Jayani Priyanka	Public Management Assistant
06	Mrs W.N.Priya Jayasinha	Public Management Assistant
07	Ms.A.A.M.Pubudu Kumari	Public Management Assistant
08	Ms G.A.D.A. Karunathilaka	Public Management Assistant
09	Mrs L.P.De. Koonama	Chief Public Management Assistant
10	Mr. T.K.L. Suraweera	Driver
11	Mr.S.A.Upali Gunaratna	Driver
12	Mr. Anil Darmasena	Driver
13	Mr. U.K.D. Ranjith Perera	Driver
14	Mr.S.A.A. Weerasingha	Driver
15	Mr. W.M.C. Jagath Kumara	Driver
16	Mr.L.P.Gamini	Driver
17	Mr.A.Ramanayaka	K.K.S.
18	Mr.J.P.Sujith Kumara	K.K.S.

5.1.3. Staff Training

Overseas Training

	Name	Designation	Country	Period	Course of Training
01	Ms.S.P. Wellappili	Director General	China	19.03.2012 to 23.03.2012	Professional Management China
02	Ms.S.P. Wellappili	Director General	Thailand	17.05.2012 to 23.05.2012	Sixty – Eight Session of the United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific(UNE SCAP)Bangkok
	Name	Designation	Country	Period	Course of Training
03	Ms. J.C. Weligamage	Director	China	26.03.2012 to 30.03.2012	Result Based Planning Budgeting and Evaluation
04	Mrs H.D.D.P. Karunarathna	Assistant Director	China	25.07.2012 to 17.08.2012	Seminar on Economic Development and Service Outsourcing Programme

2012 - Staff Training (Local)

Designation	No.of Training	No. of Officers Trained	Training Fields
Staff officers	04	04	- Residential Training Program on Disaster Risk Reduction (DRR) - Disciplinary Procedure. - AAT Conference 2012 – “The Entrepreneur”
Public Finance Assistant	02	02	Diploma in Communication Skills in English.
Plan Implementation Assistant	02	01	- Diploma in English for Professionals (DEP) - Advanced Certificate in English for Professionals (ACEP)
Public Management Assistant	26	19	- Diploma in Communicational Skills in English - Creative thinking - Time Management - Training Program on Advanced office Automation using Information Technology. - Certificate Course in English for Employment Purpose (CEEP) - Training Program on Internet & E-mail - Training Program on Induction Training Program - Training Program on supplies and Stores Management.
Designation	No.of Training	No.of Officers Trained	Training Fields
Office Employee Service	10	08	- Positive Thinking - Two days Training programme for responsibility of office employer assistant for maximum labour productivity.
Driver	06	06	- Positive Thinking - Practical Training to the drivers.

Local trainings had been provided by Academy for Financial studies, Sri Lanka Institute of Department Administration, Public Services Training Institute, National Labour Studies Institute and Ministry of Finance and Planning.

5.2. Financial Administration

The provisions had been allocated to this Department through budget estimates under vote 245 programs and 1 project for year 2012 and the manner of utilization of such assets are as follows.

Description	Net Provision 2012(Rs.)	Actual Expense-2012(Rs.)
Recurrent Expenses		
Personal Emoluments	26,475,000.00	24,416,281.00
Other	110,015,000.00	89,076,210.00
Capital Expenses	1,385,000.00	1,253,070.00
Total Expenses	137,875,000.00	114,749,561.00

Advance B Account of Public Officers

The loans had been granted to the officers from advanced B A/c of public officers of this Department for year 2012 as follows.

Type of Loan	No. of officers	Amount Paid(Rs.)
Distress	44	1,347,438.00
Special	22	
Festival	51	255,000.00
Bicycle	06	36,000.00
Loans relieve from indebtedness	01	7500.00
		1,700,938.00

An amount of Rs. 2,159,528.50 had been recovered from the loans granted throughout the year and amount of Rs. 5,148,059.00 had been recovered through transfer sheets related to the transferred officers.