



கார்டு காவலு வார்டு
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

2012

கீழ் கட்டியு டெபார்ட்மென்டு
சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்
Department of Legal Affairs

இதல் னா னும்கலீபாடன அலாநாண்ட
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
Ministry of Finance and Planning

දැක්ම

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ආයතනික සංවිධානය සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව සහ අනෙකුත් නියාමන නියෝජ්‍යායතන මෙන්ම බහු පාර්ශ්වික හා ද්විපාර්ශ්වික ආධාර සපයන ආයතන සමඟ නෛතික, නීති ප්‍රඥප්ති හා නියාමන කරුණු පිළිබඳව වෘත්තීය දායකත්වයක් ලබා දෙමින් හොඳම දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස කටයුතු කිරීම.

මෙහෙවර

නෛතික, නීති ප්‍රඥප්ති හා නියාමන කරුණු මෙන්ම රජය හා වෙනත් රාජ්‍යයන් අතරත් ද්විපාර්ශ්වික හා බහුපාර්ශ්වික ආධාර ලබාදීමේ නියෝජ්‍යායතන සමඟත්, විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන පිළිබඳව අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුම් හා කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මැනවින්, සැලකිලිමත්ව ලබා දෙන නීති උපදෙස්, මතිමතාන්තර හා නියෝජ්‍යයන් ලබාගත හැකි වන පරිදි අදාළ තොරතුරු හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ පහසුවෙන් ලබා දීම.

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු වල නියැලෙමින්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය, නීති ප්‍රඥප්ති/රෙගුලාසි බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ඵලදායකත්වයක් ලබා දීම.

ක්‍රමවර්ධන ස්වභාවයෙන් යුත් නෛතික කටයුතු වලට අදාළ කරුණු පිළිබඳව මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය නෛතික සහාය ලබා දීම.

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2012

කාර්ය සාධන වාර්තාව

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

මහා කළමනාකරණයක් තුළින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් විවිධ ආකාරයෙන්, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්තුමාට හා අනෙකුත් නිලධාරීන්ට විරුද්ධව පනවන නඩු කටයුතු වෙනුවෙන් පෙනී සිටිමින් හා ඒවාට අදාළව පැන නගින නීතිමය ප්‍රශ්න නිරාකරණය කිරීමටත්, ගිවිසුම් හා පනත් කෙටුම්පත් සැකසීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කරමින් හා එම වගකීම් ඉටුකරන වෘත්තීයමය නිපුණත්වයක් ඇති කාර්ය මණ්ඩලයක සහභාගීත්වය සහිතව නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව තම රාජකාරී කටයුතු ඉටුකරනු ලබයි.

01. නඩු කටයුතු සම්බන්ධ කාර්යභාරය

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා ඊට අනුබද්ධිත දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන්ට විරුද්ධව පනවන ලද නඩු හා පැමිණිලි වලට අදාළ කටයුතු කිරීම හා එම කටයුතු වලට අදාළ නිරීක්ෂණයන් සැකසීම, විස්තර ආදිය ලබා ගැනීම, ඒවා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දෙමින් සම්බන්ධීකරණය කරමින් අදාළ ලේඛන සකස් කිරීමේ කටයුතු වල නියලීම, නීතිපතිවරයා සමඟ පැවැත්වෙන උපදේශන සාකච්ඡාවලට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයන් සමඟ සහභාගිවීම සහ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභා විමසීම් සඳහා සහභාගිවීම නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

2012 වර්ෂයට අදාළ නඩු කටයුතු විස්තර සටහන :-

	ලැබී ඇති නඩු සංඛ්‍යාව	අවසන් වී ඇති නඩු සංඛ්‍යාව	දැනට පවතින නඩු සංඛ්‍යාව
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ	46	11	35
අභියාචනාධිකරණ	29	04	25
මහාධිකරණ	03	01	02
දිසා අධිකරණ	02	-	02
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	04	01	03
පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය සභාව	-	-	-
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ	-	-	-
කම්කරු විනිශ්චය සභා	-	-	-
එකතුව	84	17	67

02. නීති උපදෙස් ලබාදීම

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාලව පැන නගින්නාවූ නීතිමය ගැටළු උපදෙස් පතා, නීති අංශයට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවලදී ඒ හා සම්බන්ධ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීම හා එම නීතිමය ගැටළු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව හා වෙනත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන යනාදිය සම්බන්ධීකරණය කරගැනීම මගින් නිරාකරණය කර ගැනීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටුකරනු ලබන තවත් කාර්යයකි.

2012 වර්ෂයට අදාළව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට/ නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ සඳහා ලැබී ඇති ලිපි ගොනු විස්තර සටහන:

යොමු වී ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව (ගිවිසුම් හැර)	වැඩ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතින ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ කටයුතු අවසන් වී ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව
10	03	07

03. ගිවිසුම් හා අනුබද්ධ කාර්යයන්

රටේ සංවර්ධනය උදෙසා වන විවිධ ව්‍යාපෘති හා වැඩ සටහන් සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තු හරහා විදේශ රාජ්‍යයන් සහ ද්විපාර්ශ්වික සහ බහු පාර්ශ්වික සංවිධාන මගින් ලැබෙන ණය මුදල් හා ආධාර වලට අදාළ ගිවිසුම් සඳහා නීතිපතිවරයාගෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා එකී ගිවිසුම් විශ්ලේෂණය කිරීම, පාර්ශ්වයන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ඒවා අත්සන් කිරීම සඳහා සුදුසු පරිදි සකස් කිරීමට අනුබද්ධ සියලුම කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

2012 වර්ෂයට අදාළ ගිවිසුම් විස්තර සටහන

	ගිවිසුම් පිළිබඳව යොමු වී ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතින ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් වී ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව
විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තු වෙන්	74	53	21
අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වලින්	03	02	01
එකතුව	77	55	22

04. නීති රෙගුලාසි හා අදාළ කෙටුම්පත් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වලට අදාළ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තින්, නීති/රෙගුලාසි බවට පත් කිරීම හා අදාළ මූලික කෙටුම්පත් හා වෙනත් අදාළ සංශෝධනයන් සකස් කිරීම සහ ඒවා අවසානාත්මක වශයෙන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයක් වේ.

2012 වසරේ පාර්ලිමේන්තුව වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පනත්

1. බදු අභියාචනා කොමිසම පනත
2. එකතු කළ අගය මත බදු පනත
3. දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත
4. ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධිත) පනත
5. වරාය හා ගුවන්තොටුපල පනත
6. ආර්ථික සේවා ගාස්තු (සංශෝධිත) පනත
7. මුදල් පනත

05. නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු වල මනා කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම හා එකී නිලධාරීන්ගේ හැකියා සහ විෂය කරුණ වලට අදාළ විශේෂඥ දැනුම වර්ධනය උදෙසා දේශය හා විදේශීය අධ්‍යයන, පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාග කරවීමට කටයුතු සලස්වා ඇත.

06. මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාමාර්ග පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම.

07. පනත්වල විධිවිධාන අනුව මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය සකස් කරන වාර්තා අවසානාත්මක වශයෙන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීම.

08. එසේම තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටු සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සඳහා නිලධාරීන් පත්කරනු ලබන අවස්ථාවලදී නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් කමිටු සාමාජිකයන් ලෙස කටයුතු කිරීමට පත්කිරීම.

09. නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා නඩු කටයුතු හා අනෙකුත් නීති උපදෙස් සඳහා ලැබෙන ලිපිගොනු, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් නීතිපති අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිවිසුම් සම්බන්ධ ලිපිගොනු, සහභාගි වූ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අධ්‍යයන පාඨමාලා, දෙපාර්තමේන්තු වත්කම් ලේඛණය, නිවාඩු ලේඛනයන් සඳහා පරිගණකගත කරන ලද දත්ත පාදමයන් (Data Bases) පවත්වාගෙන යාම.

10. පාලන හා ගිණුම් අංශය

10. I (අ) කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශය වගුව 01 නි දැක්වේ.

වගුව අංක 01- කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශය (2012.12.31)

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සේවයේ යෙදුණු සේවක සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	1
නීති විශාරද	3	-
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (නීති)	1	-
නීති උපදේශක	-	1
අධ්‍යක්ෂ (නීති)	1	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති විශ්ලේෂක	1	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති නිලධාරී	1	1
නීති විශ්ලේෂක	1	-
නීති නිලධාරී	3	2
නීති නිලධාරී (කොන්ත්‍රාත්)	1	1
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2	1
ගණකාධිකාරී (වැඩ බලන)	1	1
නීති සහකාර	1	1
රහස්‍ය ලේකම්	1	1
කළමනාකරණ සහකාර	3	2
පරිගණක යතුරු ලියන ලේකම්	1	1
කාර්යාල කාර්ය සහායක	2	1
රියදුරු	4	2
එකතුව	28	16

2012 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන්

නැත.

2012 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවී පැමිණි නිලධාරීන්

	නම	තනතුර	පැමිණි දිනය
1.	ඩී.වී.එන්. ප්‍රියදර්ශනී මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II	2012.04.02

10. I (ආ) කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම් හා සම්මන්ත්‍රණ

විදේශ පුහුණු

නැත

දේශීය පුහුණුවීම්

	තනතුර	පුහුණුව ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව හා කේෂත්‍රය			
		ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ	පරිගණක	ගිණුම්
1.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	-	-	-	1 (CIGAS)

10. I (ඇ) මූල්‍ය පරිපාලනය

2012 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ අංක 323, වැඩ සටහන 1, ව්‍යාපෘති 1 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර, 2012 වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා ඒවා යොදා ගත් ආකාරය පහතින් දැක්වේ.

වියදම් විස්තරය	2012 ඉදිරි ප්‍රතිපාදන රු.	2012 සත්‍ය වියදම රු.
පුනරාවර්තන වියදම්	9,670,000.00	10,191,281.00
පුද්ගල පඩි නඩි	7,643,000.00	7,551,064.00
වෙනත්	2,969,000.00	2,640,217.00
ප්‍රාග්ධන වියදම්	650,000.00	108,011.00

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

2012 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමෙන් පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන්ට ණය මුදල් ලබා දී ඇත.

ණය වර්ගය	නිලධාරීන් ගණන	ගෙවූ මුදල
ආපදා	04	210,292.00
විශේෂ	-	-
උත්සව	06	30,000.00
මුළු මුදල		240,292.00

වසර තුළ ගෙවා ඇති ණය වෙනුවෙන් රු. 241,390.00 ක් අයකර ගෙන ඇත.

10. II විගණන විමසුම්

2012 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයෙන් ලද විමසුම් 04 ක් සඳහා එම වර්ෂයේදීම පිළිතරු ලබා දෙන ලදී. එසේම පෙන්වා දෙන ලද ඌනතා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்

நோக்கு

நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தும் முகவர் நிறுவனங்கள் அவ்வாறே, பல்தரப்பு மற்றும் இருதரப்பு உதவி வழங்கும் அமைப்புகளுடன் சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் தொடர்பில் தொழில்சார் பங்களிப்பொன்றினைப் வழங்கி சிறந்த திணைக்களமாக பரிணமித்தல்.

செயற்பணி

சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் அதேபோன்று அரசாங்கம் மற்றும் ஏனைய அரசாங்கங்களுக்கு இடையே இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனங்களுடனும். வெளிநாட்டுக் கடன் மற்றும் கொடைகள் தொடர்பாகக் கைச்சாத்திடப்படும் உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் மிகவும் கவனம் செலுத்தி பெற்றுத் தரப்படும் சட்ட ஆலோசனைகள், அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் பிரதிநிதித்துவம் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியவாறு உரிய தகவல்கள் மற்றும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் என்பவற்றினை இலகுவாகப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளில் ஈடுபட்டு, அரசு கொள்கைகளை, சட்டங்கள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளாக மாற்றியமைக்கும் பணிக்காக பயன்வாய்ந்த பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

நடத்தை ரீதியான தன்மையினைக் கொண்ட சட்ட அலுவல்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் பற்றி நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சிற்குத் தேவையான சட்ட உதவியினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை -2012

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பொறுப்புக்கள்

சிறந்த முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக நல்லாட்சி ஒன்றினை உருவாக்குவதை நோக்காகக் கொண்டு பல்வேறு வழிகளில், நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் செயலாளருக்கும் ஏனைய உத்தியோகத்தார்களுக்கும் எதிராகத் தொடுக்கப்படும் வழக்குகள் சார்பாக ஆஜராதல் மற்றும் அவை தொடர்பாக எழுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல் ,உடன்படிக்கைகள் மற்றும் சட்ட மூலங்களை வரைதல் என்பன தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் என்பவற்றுடன் நெருங்கிய தொடர்பினை வைத்து செயற்படுவதும் அப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுகின்ற நிபுணத்துவமிக்க பணியாட்தொகுதி ஒன்றின் ஒத்துழைப்புடன் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களமானது தமது கடமைகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

01. வழக்கு அலுவல்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்கள்

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதனுடன் இணைந்த திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்களுக்கு எதிராக தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் என்பன தொடர்பாக செயற்படுவதும் , அச்செயற்பாடுகள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல், தகவல்களைத் திரட்டுதல், அவற்றினை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து அது தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடல், சட்டமா அதிபருடன் இடம்பெறும் ஆலோசனைக் கலந்துரையாடல்களில் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களப் பிரதிநிதிகளுடன் கலந்து கொள்ளல் மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் விசாரணைகளில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2012 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்பான வழக்குகள் பற்றிய விபரம் :

	கிடைத்துள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	முடிவடைந்துள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	நிலுவையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
உச்ச நீதிமன்றம்	46	11	35
மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றம்	29	04	25
உயர் நீதிமன்றம்	03	01	02
மாவட்ட நீதிமன்றம்	02	-	02
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	04	01	03
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை	-	-	
நீதவான் நீதிமன்றம்	-	-	
தொழிலாளர் நியாய சபை	-	-	
மொத்தம்	84	17	67

02. சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

நிதி , திட்டமிடல் அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திரைசேரித் திணைக்களங்கள் தொடர்பில் எழுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஆலோசனைகளை நாடி, சட்டப் பிரிவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பில் தேவையான தகவல்களைப் திரட்டிக் கொள்ளல் மற்றும் அத்தகைய சட்டப் பிரச்சினைகளுக்கு சட்ட மா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம், ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புகளைப் பேணுவதனுடாக தீர்த்துக் கொள்ளல், என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மற்றுமொரு பணியாகும்.

2012 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகவும் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புக்களைப் பெறும் நோக்கிலும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கோப்புக்கள் பற்றிய விபர அட்டவணை :

முன்னளிக்கப்பட்டுள்ள கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஒப்பந்தங்கள் தவிர்ந்த)	உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வரும் நிலையில் உள்ள கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பணிகள் பூர்த்தியடைந்த நிலையிலுள்ள கோப்புக்களின் தொகை
10	03	07

03. ஒப்பந்தங்களும் அவற்றுடன் சார்ந்த விடயங்களும்

நாட்டின் அபிவிருத்தியினை மையமாக்க கொண்ட பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் என்பனவற்றிற்காக நிதி அமைச்சின் திணைக்களங்களின் ஊடாக வெளிநாடுகள், இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு அமைப்புக்கள் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் கடன் தொகை மற்றும் ஏனைய உதவிகளுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களுக்காக சட்டமா அதிபரின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் , அந்த ஒப்பந்தங்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், பங்குதாரர்களுடன் பேச்சு வார்த்தைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அவற்றில் கைச்சாத்திடுவது தொடர்பிலான பொருத்தமான ஏற்பாடுகளுடன் தொடர்புபற்ற அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவற்றினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

2012 ஆம் ஆண்டில் கைச்சாத்திடப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய விபரம்

	முன்னளிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்தப்படாத கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்தப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்	74	53	16
ஏனைய திணைக்களங்கள்	03	02	02
மொத்தம்	77	55	18

04 சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றை வரைவதுடன் தொடர்புடைய பணிகள்

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய அரசு கொள்கைகளை, சட்டங்கள் / ஒழுங்கு விதிகளாக பரிமாணம் செய்துடன் தொடர்பான அடிப்படை வரைவுகள் மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்களைத் தயாரித்தலும், அவற்றின் இறுதி வரைவுகளைத் தயாரிப்பதற்காக சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் என்பவற்றுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல், என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணியாகும்.

2012 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற சட்டங்கள்

1. வரி மேன் முறையீட்டு ஆணைக்குழு
2. பெறுமதிசேர் வரி
3. உள்நாட்டு இறைவரி (திருத்தம்)
4. தேச கட்டுமான வரி (திருத்தம்)
5. துறைமுகம் மற்றும் விமான நிலையம்
6. பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம் (திருத்தம்)
7. நிதிச் சட்டம்

05 சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தார்கள் தமது ஆற்றல் மற்றும் விடயப் பரப்பு என்பனவற்றில் தமது நிபுணத்துவ அறிவினை மேலும் விருத்திசெய்து கொள்ளும் வகையில் அவர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு கற்கை நெறிகள், பயிற்சி பாடநெறிகள் என்பவற்றில் பங்கேற்கச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

06 நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தைத் தயாரித்தல்.

07 பாராளுமன்றச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளை முடிவான அறிக்கைகளாகப் பூரணப்படுத்துவதற்கான ஒத்துழைப்புகளை வழங்குதல்.

08 அவ்வாறே, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் பெறுகைக் குழுக்கள் என்பனவற்றிற்காக உத்தியோகத்தார்கள் நியமிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களும் குழு அங்கத்தவர்களாக செயற்படுவதற்காக நியமிக்கப்படல்.

09 சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம் தனது திணைக்கள அலுவல்களை இலகுவடுத்திக் கொள்ளும் வகையில் வழக்குகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஆலோசனைகளுக்காகக் கிடைக்கப் பெறும் கோப்புக்களை, வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் என்பனவற்றினால் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒப்பந்தங்கள் சம்பந்தப்பட்ட கோப்புக்கள், பங்கேற்ற உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நெறிகள், திணைக்கள சொத்துப் பதிவேடு, விடுமுறைப் பதிவேடு என்பவற்றிற்காக கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளம் (Data Bases) ஒன்று பேணி வருகிறது.

10 நிருவாகம் மற்றும் கணக்குப் பிரிவு

10.1 (அ) பதவியணி

திணைக்களப் பதவியணி பற்றிய பொழிப்பு அட்டவணை 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இலக்கம் 01 – பதவியணி பற்றிய பொழிப்பு (2012.12.31)

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	பணியாற்றிய பதவியணி
பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1
சட்ட நிபுணர்	3	-
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (சட்டம்)	1	-
சட்ட ஆலோசகர்	-	1
பணிப்பாளர் (சட்டம்)	1	-
சிரேஷ்ட சட்டப் பகுப்பாய்வாளர்	1	-
சிரேஷ்ட சட்ட அலுவலர்	1	1
சட்டப் பகுப்பாய்வாளர்	1	-
சட்ட அலுவலர்	3	2
சட்ட அலுவலர் (ஒப்பந்தம்)	1	1
உதவிப் பணிப்பாளர்	2	1
கணக்காளர் (பதில்)	1	1
சட்ட உதவியாளர்	1	1
அந்தரங்கச் செயலாளர்	1	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3	2
கணனி தரவுப் பதிவு செயலாளர்	1	1
அலுவலக உதவியாளர்	2	1
சாரதி	4	2
மொத்தம்	28	16

2012 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள்

இல்லை

2012 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தார்கள்

	பெயர்	பதவி	திணைக்களத்திற்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட திகதி
1.	திருமதி.ஓ.வீ.என். பிரியதர்ஷணி	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் II	2012.04.02

10.1 (ஆ) பதவியணியினரைப் பயிற்றுவித்தவும் மற்றும் கருத்தரங்குகளும்

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

இல்லை

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் 2012

#	பதவி	பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களது எண்ணிக்கையும் துறையும்
01	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 கணக்கீட்டுத் துறை (CIGAS)

10.1 (இ) நிதி நிருவாகம்

2012 ஆம் ஆண்டிற்காக தலைப்பு இலக்கம் 323, நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1, கருத்திட்டம் 1 இன் கீழ் வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம் இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகளை செய்திருந்ததுடன், குறித்த ஆண்டில் அவை எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டது என்பது பற்றி கீழே வரும் அட்டவணை குறிப்பிட்டுக் காட்டுகிறது.

செலவின விபரம்	2012 தேறிய ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகள் ரூபா	2011 உண்மைச் செலவினம் ரூபா
மீண்டுவரும் செலவினம்	9,670,000.00	10,191,281.00
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	7,643,000.00	7,551,064.00
ஏனையவை	2,969,000.00	2,640,217.00
மூலதனச் செலவினம்	650,000.00	108,011.00

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண “பீ” கணக்கு

2012 ஆம் ஆண்டில், இத்திணைக்களத்தின் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண “பீ” கணக்கு மூலம் கீழ் குறிப்பிடப்படுவதனைப் போன்று உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கடன் வகை	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கிய தொகை
இடர்	04	210,292.00
விசேட	-	-
பண்டிகை	06	30,000.00
மொத்தத் தொகை		240,292.00

குறித்த ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட மொத்தக் கடன்கள் தொடர்பில் ரூபா. 241,390.00 மீள் அறவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

10. II கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்:

2012 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற 05 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு குறித்த ஆண்டிலேயே பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, அதில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டன.

Department of Legal Affairs

Vision

To be the best department rendering a professional input, interfacing between the institutional setup of the Ministry of Finance and Planning and the Attorney General's Department, Legal Draftsman's Department and other regulatory agencies as well as with multilateral and bilateral funding agencies on legal, legislative and regulatory matters.

Mission

Facilitate providing relevant information and policy decision to be able to obtain well considered legal advice and opinions and representation by the Attorney General's Department on legal, legislative and regulatory matters and on Agreements and contract on foreign loans and grants signed between the Government and other states, bilateral and multilateral funding agencies.

Engage on research and development and make an effective contribution in the process of translating Government Policy into legislations/regulations.

Provide legal support to the Ministry of Finance and Planning on legal related matters routine in nature.

Department of Legal Affairs

Performance Report – 2012

Function of the Department of Legal Affairs

The Department of Legal Affairs performs its duties with a professionally qualified team of staff and undertake the responsibility to appear for the various legal proceedings filed against the secretary to the Ministry of Finance and Planning and the Treasury officials and solve such issues whilst coordinating the Legal Draftsman's Department on matters with regard to Agreements and Bills in order to create good governess through sound management.

Functions Relating to Litigation

The task of the Legal Affairs Department is to take relevant measures with regard to the cases filed against the Ministry of Finance and Planning and the Treasury officials attached to its Departments and prepare observations thereof on facts obtained from the respective Departments in order to submit the same to the Attorney General's Department for legal proceedings. The officials of the Legal Affairs Department take part in consultative discussions fixed by Attorney Generals Department along with other relevant officials of the respective Departments. Further, This Department makes representation at the inquiries of Human Right Commission.

Details of Legal Proceedings during the year 2012

	Number of Cases Refereed	Number of Cases Concluded	Number of Cases Pending
Supreme Court	46	11	35
Court of Appeal	29	04	25
High Court	03	01	02
District Court	02	-	02
Human Right Commission	04	01	03
Administrative Appeal Tribunal	-	-	-
Magistrate's Court	-	-	-
Labour Tribunals	-	-	-
Total	84	17	67

02. Providing Legal Advice

When advice is sought on legal related issues arising in the Ministry of Finance and Planning and the Treasury Departments, calling for information in that respect and providing such information to the Attorney General's Department and the Legal Draftsman's Department and working in close liaison with relevant Departments and Institutions to resolve such issues is another task entrusted to this Department.

Details of files referred to the Attorney General's Department for advice and Legal Affairs Department for observations during the year 2012.

Number of Files referred (Other than Agreements)	Number of Files concluded	Number of Files pending
10	07	03

03. Agreements and Related Matters

The Legal affairs Department is also involved in analyzing agreements; discussion with relevant parties, performing related functions for signing of such agreements, and liaison with the Attorney General until final clearance is given for agreements relating to loans and aid received for various Projects and programmes towards the development of the country by bilateral and multilateral donor agencies and other foreign states through the Departments of the Ministry of Finance and Planning.

Details of Agreements during the year 2011

	Number of Agreements Refereed	Number of files concluded	Number of Files pending
External Resources Department	74	53	21
Other Departments	03	02	01
Total	77	55	22

04. Action Relation to Enacting laws and Regulations.

Function of the Legal Affairs Department includes preparation of initial drafts and related amendments in transforming State policies of the Ministry of Finance and Planning, Department of the Treasury and other institutions into law or regulations and liaison with the Legal Draftsman's Department and Attorney General's Department for final clearance on matters connected therewith.

Acts Approved in 2012

1. Tax Appeals Commission
2. Value Added Tax
3. Inland Revenue (Amendment)
4. Nation Building Tax (Amendment)
5. Ports and Airport
6. Economic Service Charge (Amendment)
7. Finance Act

05. In order to enhance the knowledge and expertise of the staff on related subjects, arrangements have been made for the officials of the Legal Affairs Department to participate in local and foreign training Programmes.

06. Preparation of the Reform Initiatives Chapter for the Annual Report of the Ministry of Finance and Planning is also a function of the Legal Affairs Department.

07. Giving assistance to finalize the reports prepared by the Ministry of Finance and Planning in terms of the provisions of the Act.

08. Officials of the Legal Affairs Department are called up on to serve as members when appointments are made to the Technical Evaluation committee and Procurement Committees.

09. The Legal Affairs Department maintains a Data Base for files relating to legal proceedings and opinions on related matters, files relating to obtaining legal opinions of the Attorney General on agreements forwarded by the External Resources Department and other Departments, files with regard to local /foreign training participation , Assets Register of the Department and Leave register.

10. Administration and Accounts Division

10.1 (a) Staff

Summary of Staff of the Department is given in Table 1

Table 1 -Summary of Staff (31.12.2012)

Post	Approved Cadre	Number of employees in service
Director General	1	1
Legal Specialist	3	-
Add. Director General (Legal)	1	-
Legal Adviser	-	1
Director Legal	1	-
Senior Legal Analyst	1	-
Senior Legal Officer	1	1
Legal Analyst	1	-
Legal Officer	3	2
Legal Officer (Contract)	1	1
Assistant Director	2	1
Accountant (Acting)	1	1
Legal Assistant	1	1
Confidential Secretary	1	1
Management Assistant	3	2
Computer Typing Secretary	1	1
K.K.S	2	1
Driver	4	2
Total	28	16

Transfers from the Department during the year 2012

None

Transfers to the Department during the year 2012

	Name	Designation	Date of transfer to the department
1.	Mrs. O.V.N.Priyadarshani	Public Management Assistant II	02.04.2012

10 I (b) Staff Training and Seminars

Foreign Training

None

Summary of Local Training - 2012

	Name	No offices trained and the filed			
		Master Degree	English/Tamil	Computer	Accounts
1.	Public Management Assistant	-	-	-	01 (CIGAS)

10. I (c) Financial Administration

Allocations have been made to the Department from the budget estimates 2012 under head 323, Programme 1, Project 1 and details in respect of the allocations made and how they were utilized are given below.

Particulars of Expenditure	Net Provision-2012	Actual Expenditure-2012
Recurrent Expenditure	9,670,000.00	10,191,281.00
Personal Emoluments	7,643,000.00	7,551,064.00
Others	2,669,000.00	2,640,217.00
Capital Expenditure	650,000.00	108,011.00

Government officers' Advance "B" Account

During the year 2012, loans which have been granted to officers of the Department from the Government Officers' Approved Advance 'B' Account are as follows.

Type of Loan	No. of Officers	Amount Paid
Distress	04	210,292.00
Special	-	-
Festival	06	30,000.00
Total		240,292.00

A sum of Rs. 241,390.00 has been recovered from the loans granted during the year.

10. II Audit Queries

During the year 2012, replies were given to 04 Audit queries forwarded from the Internal Audit Division of the Ministry .Necessary measures were taken to rectify the deficiencies pointed out.