



ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන,
උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்குடியேற்றம்
மற்றும் புனர்வாழ்வு, வட மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர்
விவகாரங்கள் அமைச்சு

**Ministry of National Policies, Economic Affairs, Resettlement
and Rehabilitation, Northern Province Development and
Youth Affairs**

තරුණ කටයුතු අංශය
இளைஞர் அலுவல்கள் பிரிவு
Youth Affairs Division

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2019
Annual Performance Report - 2019

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
இளைஞர் அலுவல்கள் பிரிவு
செலவினத் தலைப்பு இல. : 104

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01- நிறுவனம் பற்றிய விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்
அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையில் சுமார் நான்கிலொரு பகுதியைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்களை நாட்டின் பேண்தகு அபிவிருத்தியை நோக்கிய பயணத்தின் தீர்க்கமான காரணியொன்றாக பலப்படுத்தல் தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீள் குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு, வடமாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நிலவும் இளைஞர் அலுவல்கள் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கும் பிரதான அலுவலாகும். நாளுக்குநாள் முன்னேறும் தொழில்நுட்ப உலகின் சவால்களை வெற்றிகொள்ள முடியுமான வகையில் இளைஞர் சமூகத்திடம் காணப்படும் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு என்பவற்றை விருத்திசெய்தல், பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், இளைஞர்களுக்குத் தேவையான தலைமைத்துவத் திறன்களை விருத்திசெய்தல் ஆகிய விடயங்களை நோக்கமாகக்கொண்டு இந்தப் பிரிவின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான கொள்கை ரீதியிலான வழிகாட்டல்கள், தேவையான ஒருங்கிணைப்புக்கள் மற்றும் மேற்பார்வை அலுவல்கள் இளைஞர் அலுவல் பிரிவினுடாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

“பேண்தகு அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கை”

பணிக்கூற்று

“இளைஞர்களின் சாத்தியமான சக்திகளை அனைத்து வகையிலும் மெருகூட்டி தேசிய அபிவிருத்திக்காக பயன்படுத்துதல் ”

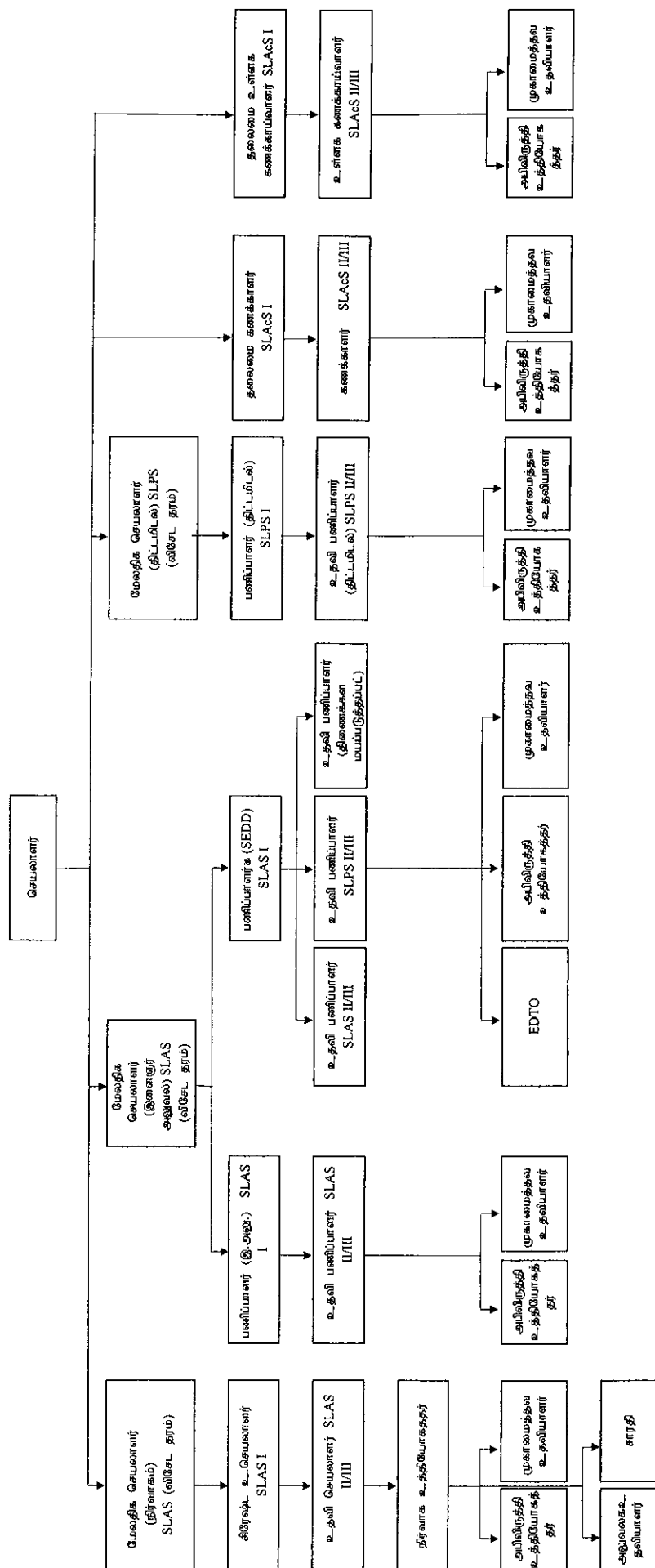
குறிக்கோள்கள்

1. இளைஞர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு என்பவற்றைவிருத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்தல்
2. இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவ, ஆளுமை, ஒழுக்கம் மற்றும் ஆன்மீக சக்திகளை பலப்படுத்தல்
3. சந்தைக்கு ஏற்றவ கையில் பலப்படுத்தப்பட்ட இளைஞர் படையணியொன்றை உருவாக்குதல்
4. தேசிய அபிவிருத்திக்காக இளைஞர் தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி
5. நவீன உலகளாவிய போக்குகளுடன் முன்னேறிச் செல்லும் இளைஞர் சமூகமொன்றை தோற்றுவித்தல்

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. இளைஞர் சமூகத்தின் அபிலாஷைகள் நிறைவேற்றப்படும் தேசிய வேலைத் திட்டமொன்றை குறிக்கோளாகக் கொண்ட மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்
2. இளைஞர் சமூகத்தை மையமாகக் கொண்ட சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல்
3. வேலை வாய்ப்பற்ற யுவதிகளை மையமாகக் கொண்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல்
4. இளைஞர் அமைப்புக்கள் தொடர்பான ஒழுங்குபடுத்தல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
5. இளைஞர்களின் திறன்கள், ஆற்றல்கள் மற்றும் படைப்பாற்றல்களை சமூக வரவேற்பு ஏற்படும் மற்றும் அவர்களுக்கு தமது நோக்கங்களை மேம்படுத்திக்கொள்ள முடியுமானவகையில் இளைஞர் சமூகத்தை இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகங்களின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதாகாது

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபைகளின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

2019 ஆம் ஆண்டில் தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீள் குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வுளிப்பு, வடமாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நிலவும் இளைஞர் அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிலவிய நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்

1. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்
2. தேசிய இளைஞர் படையணி
3. தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி தேசிய நிலையம்
4. சிறிய தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (இருப்பின்)

ஏற்புடையதாகாது

விசேட வெற்றிகள்

- இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தினூடாக சுமார் 11 இலட்சம் இளைஞர் சமூகத்திற்கு சேவைகளை வழங்குதல்
- இளைஞர் பாராளுமன்றம் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக 1114 கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை சிறப்பான வகையில் நிறைவுசெய்தல்
- சுமார் 7000 இளைஞர் யுவதிகளின் பங்கேற்புடன் யொவுன்புரய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்
- 300 தொழில் முயற்சியாளர்களின் பங்கேற்புடன் “தொழில் முயற்சிகள்” கண்காட்சியை நடாத்தியமை
- சுமார் 150,000 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்காக தொழில் முயற்சிகள் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்தியமை

சவால்கள்

- அமைச்சின் விடயப் பரப்பு இடைக்கிடை மாற்றமடைந்தமையின் காரணமாக திட்டவட்டமான தூர நோக்குடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதன் சிரமம்
- பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் அலுவல்கள் இரட்டிப்படைதல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கிடையில் உரிய ஒருங்கிணைப்பொன்று இல்லாமை
- நாட்டின் மொத்த சனத்தொகையில் சுமார் ¼ இளைஞர் சமூகத்தினர் இருந்த போதிலும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களினூடாக அவர்களை இலக்காக்கக்கொண்டு வழங்கப்படும் சேவையின் அளவு மிகக் குறைந்த மட்டத்தில் நிலவுகின்றமை
- எதிர்பார்த்தளவு நிதி ஏற்பாடுகள் கிடைக்காமை

எதிர்கால இலக்குகள்

- அரசியல் ரீதியிலான தீர்மானங்களை எடுக்கும்போது மற்றும் அரச நிர்வாகத்தின்போது இளைஞர்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல்
- அனைத்து பொருளாதாரத் துறைகளிலும் இளம் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு உச்சளவு வாய்ப்பு மற்றும் தேவையான அனைத்து ஊக்குவிப்புக்களையும் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- வர்த்தக வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்துவதற்கு இளம் வர்த்தக வழிகாட்டி நிலையம் முறையை ஆரம்பித்தல்
- புத்தாக்க தொழில் முயற்சிகள், உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளுக்காக இளைஞர்களை ஊக்குவித்தல்
- இளம் தொழில் முயற்சியாளர்களின் முதலீட்டுத் தேவைகளுக்காக தேசிய இளைஞர் நிதியமொன்றை அமைத்தல் மற்றும் முதலீட்டுப் பிரவேசத்திற்காக இலகுவக் கடன் முறையொன்றை அறிமுகஞ் செய்தல்
- அரச, தனியார், வெளிநாட்டுவேலை வாய்ப்புக்களுக்குப் பொருத்தமான இளைஞர்களை இனங்கண்டு கொள்வதற்கான வசதிக்காக இளைஞர் மனித வளங்கள் தரவு வங்கியொன்றை உருவாக்குதல்

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

				ஏசீஏ-எப்	
				ரு.	
				உண்மையான	
வ.செ.திட்டம் (நடப்புஆண்டு)	குறிப்பு	நடப்பு ஆண்டு	முன்னைய ஆண்டு		
வருமானப் பெறுகைகள்		206,864	-	} ஏசீஏ -1	
- வருமானவரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகள் மீதானவரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-		
- வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4	206,864	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		206,864	-		
வருமானமல்லாதபெறுகைகள்					
- திறைசேரி பணி முற்பணம்		1,290,631,381	-	ஏசீஏ -3	
- வைப்புக்கள்		1,102,022	-	ஏசீஏ -4	
- முற்பணக் கணக்கு		1,152,956	-	ஏசீஏ -5/5	
- ஏனைய பெறுகைகள்		730,478	-	(ஏ)	
- மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)		1,293,616,837	-	/5(பி)	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)		1,293,823,701	-	} ஏசீஏ -2 (II)	
கழிக்க: செலவினம்					
389,433,000 மீண்டெழும் செலவினங்கள்		339,489,102	-		
265,008,000 வேதனாதிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	235,017,905	-		
116,905,885 ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் உதவு தொகை	6	97,569,831	-		
7,093,115 உதவு தொகை மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	6,508,931	-		

-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
426,000	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	392,435	-	
389,433,000	மொத்தமீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		339,489,102	-	
மூலதனச் செலவினம்					
9,850,000	மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	555,418	-	ஏசீஏ - 2(II)
19,406,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	8,316,231	-	
500,726,000	மூலதன மாற்றல்கள் நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	12	409,339,880	-	
-		13	-	-	
28,200,000	திறன் விருத்தி	14	20,054,290	-	
810,000,000	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	588,703,581	-	
1,368,182,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		1,026,969,401	-	
பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			11,501,042	-	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			989,912	-	ஏசீஏ - 4
				-	ஏசீஏ - 5/5
				-	(ஏ)
				-	/5(பி)
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			10,511,130	-	
மொத்தச் செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)			1,377,959,545	-	
				-	
2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று பணி முற்பண மீதி ஏ = (இ - எ)			-84,135,844	-	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2019 டிசம்பர் 31 திகதியன்று

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

குறிப்பு	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு ரூ.	முன்னைய ஆண்டு ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6 33,984,612	-
நிதிச் சொத்துக்கள் முற்பணக் கணக்குகள் காசுமற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -5/5(அ) ஏசீஏ -3 36,041,104	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்	<u>70,025,716</u>	<u>-</u>
தேறிய சொத்துக்கள் / பங்குகள் தேறிய சொத்துக்கள்	69,547,450	-
சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கு வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(ஆ)	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4 112,110	-
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3 366,156	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	<u>70,025,716</u>	<u>-</u>

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 55 வரை ஏசீஏ1 முதல் ஏசீஏ 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் பக்க இலக்கம் 56 முதல் 63 வரையான குறிப்புக்களில் உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகள் விபரமும் இந்த நிதிகூற்றின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதி நிலைமை கூற்றுக்களின் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும், அவை அந்தத் புள்ளி விபரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதனை இதன் மூலம் சான்றழிக்கின்றோம்.

.....		
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	பிரதான நிதி அலுவலர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பெயர்:	பெயர் :	பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி:	புதவி :	புதவி :
திகதி:	திகதி :	திகதி :

3.4 நிதி பாய்ச்சல்கள் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - சீ

2019 டிசம்பர் 31 திகதியன்று முடிவடைந்த காலப் பகுதிக்கான
காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மையான	
	நடப்புஆண்டு ரூ.	முன்னைய ஆண்டு ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
மொத்த வரிப் பெறுவனவுகள்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுவனவுகள்	937,367	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
பணி முற்பண பெறுவனவுகள்	1,290,631,381	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல்கள் (அ)	<u>1,291,568,748</u>	<u>-</u>
கழிக்க - காசுசெலவிடல் :		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினம்	426,632,308	-
மானியம் மற்றும் மாற்றல் செலவுகள்	5,500,000	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்	-	-
திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	567,056	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	<u>432,699,364</u>	<u>-</u>
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள் (இ) = (அ) - (ஆ)	858,869,384	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	-	-
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமைகோரல் நீக்கல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீகச் சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணஅறவீடுகள்	1,152,931	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஈ)	<u>1,152,931</u>	<u>-</u>
கழிக்க - காசுசெலவிடல் :		
பௌதீகச் சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	849,560,704	-
முற்பணம் செலுத்தல்	10,511,155	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	<u>860,071,859</u>	<u>-</u>
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)	-858,918,928	-
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஊ)	<u>-49,545</u>	<u>-</u>

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டுக் கடன் பெறுவனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுவனவுகள்	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்	961,172	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	<u>961,172</u>	<u>-</u>

கழிக்க - காசுசெலவிடல் :

உள்நாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வைப்புக்கள் செலுத்தல்	911,627	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	<u>911,627</u>	<u>-</u>

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறியகாசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(ஏ)-(ஈ)

49,545	-
--------	---

காசில் தேறிய மாற்றங்கள் (ஒ)=(ஏ)-(ஈ)

0	-
---	---

சனவரி 01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப காசு மீதி

-	-
---	---

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இறுதிக் காசு மீதி

-	-
---	---

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இல்லை

3.6 வருமான சேர்ப்புச் செயலாற்றுகை

ரூ.

வருமான இல.	வருமான இலக்க விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமான	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	ஹொமானம் ரூ.	இறுதி மதிப்பீடு % ஆக
2002.01.01	அரசு வீடு மற்றும் கட்டிட கூலி	-	-	148,831.93	
2002.02.01	கடன் வட்டி	-	-	1,188,057.39	
2003.02.99	புல வித வருமானம்	-	-	1,025,040.85	
2004.01.00	மத்திய அரசு (விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள்)	-	-	10,956,438.33	

3.7 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ.

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் மூல ஆக
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டெழும்	285,530,000.00	389,433,000.00	339,489,101.69	87.18
மூலதனம்	1,345,550,000.00	1,368,182,000.00	1,026,969,401.07	75.06

3.8 நி.பி. 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ.

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		

3.9 ஒதுக்கீடுப்படாத நிதி ஏற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ.

வருமான குறி	குறி விபரம்	31.12.2019 திகதி அடிப்படையில் கணக்கெடுப்பு குழு அறிக்கை	31.12.2019 திகதி அடிப்படையில் கணக்கீயல் அறிக்கை	கணக்கீட வேண்டியவை	அறிக்கை % அடிப்படையில்
9151	கட்டிட மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	-	33,984,611.89	-	-
9153	இடம்	-	-	-	-
9154	தொட்டுணர முடியுமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்	-	-	-	-
9160	செயற்பாட்டிலுள்ள வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

** பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதிக் கணக்காய்வறிக்கையை ஸ்கேன் (SCAN) செய்து இங்கு இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

இணைப்பு 01 இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

04.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அமைச்சின் ஊடாக வழங்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளை உரிய தினத்தில் பெற்றுக்கொடுத்தல் (செயல் திட்டம், வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு, உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம்,பெறுகைத் திட்டம்)	√		
ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வர்த்தகங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தயாரிக்கப்பட்ட சந்தை தொடர்புகள்/ சங்கிலித் தொடர்களின் அளவு		√	
கடன் வழங்கப்பட்ட தொழில் முயற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	√		
தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
நிறுவனத்தினூடாக சேவையைப் பெற்றுக்கொடுத்த இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கை			< 50

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் செயலாற்றுகை (SDG)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01 அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படும் அனைத்து விதமான வறுமை நிலையை முடிவுறுத்துதல்	1.4 வறுமை நிலையில் வாழும் ஆண்களுக்கு மற்றும் சுமார் 500 பெண்களுக்கு பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நுண்பாக நிதிச் சேவைகளில் பிரவேசிப்பதற்கு சம உரிமையை உறுதிப்படுத்தல்.	நிதிச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			✓
03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தி அனைத்து வயதினர்களினதும் நலனோம்புகையை விருத்தி செய்தல்	3.5 பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் விதத்தில் மதுபானப் பாவனையை தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை பலப்படுத்துவதற்காக 12,000 நபர்களை அறிவுறுத்தல்	வருடத்தினுள் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் மதுபானப் பாவனையை தடுத்தல் சம்பந்தமாக அறிவுறுத்திய நபர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
04 முழுமையான, நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் புராவும் கற்பதற்கான வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்	4.3 164,000 இளைஞர்களுக்கு தரமான யுவதிகளுக்கு உயர் தரமான, குறைந்த தொகைக்கு தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில் கல்வியை பெற்றுக்கொடுத்தல்	முறையான மற்றும் முறைசாராக கல்வியில் பங்குபற்றிய இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை			✓
08 அனைவருக்கும் பேண்தகு பொருளாதார விருத்தி, முழுமையான பயன்மிக்க மற்றும் சிறந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை ஊக்குவித்தல்	8.3 2500 சிறிய அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தியை ஊக்குவித்தல்	புதிதாக அமைக்கப்பட்ட சிறியளவிலான தொழில் முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை			✓
09 முழுமையான மற்றும் பேண்தகு கைத்தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவிக்கும் புதிய கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்குவித்தல்	9.3 சிறிய அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு 1000 சந்தை வாய்ப்புக்களை தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட சந்தை தொடர்புகளின் எண்ணிக்கை			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

சவால்கள்

- அமைச்சின் விடயப் பரப்பு மற்றும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்கள் இடைக்கிடை மாற்றமடைதலின் அடிப்படையில் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் நடைமுறை சார்ந்த சிக்கல்கள் ஏற்படல்.
- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளுதல் தொடர்பில் நிறுவனக் கட்டமைப்பின் அனைத்து நிறுவனங்களும் போதுமானளவு அறிவுறுத்தலை (தெளிவை) பெற்றிராமை
- அடைந்துகொள்ளும் இலக்குகளை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்காக நேரடியாக ஈடுபடுத்திக்கொள்வதனை எண்ணிக்கை அடிப்படையில் குறிப்பிடுதல் சிரமமாக இருத்த

06 அத்தியாயம் - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்/ (மேலதிகம்)**
சிரேட்ட	23	10	13
முன்றாம் நிலை	05	01	04
இரண்டாம் நிலை	68	29	39
ஆரம்ப நிலை	55	23	32

06.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் நிமித்தம் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீள் குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு, வடமாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சுடன் தொடர்புடைய வகையில் பதவியணிக்கான அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அமைச்சுக்களில் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் அமைச்சின் விடயப் பரப்பு ஏனைய அமைச்சுக்களிடையே பகிரப்பட்டுள்ளது. எனவே முன்னர் நிலவிய அமைச்சு “இளைஞர் அலுவல்கள் பிரிவு” ஆக அலுவல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. எனவே, இளைஞர் அலுவல்கள் பிரிவின் விடயப் பரப்பு முன்னரைப் பார்க்கிலும் சுருங்கியமை காரணமாக 2019 ஆம் ஆண்டில் பதவியணி வெற்றிடமானது பிரிவின் அலுவல்களை நிறைவேற்றிக்கொள்ளாதல் தொடர்பாக தாக்கத்தைச் செலுத்தவில்லை. ஆயினும் எதிர்வரும் காலங்களில் அமைச்சின் விடயப் பரப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கமைய இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தேவை நிலவுகின்றது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவித்தல்	65	02 நாள்	0.423	-	உள்நாட்டு	பயிற்சிபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் இருப்பதன் காரணமாக அலுவலக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு இலகுவாக இருத்தல்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	60	02 நாள்	0.067	-	உள்நாட்டு	
பதவியணிக்கான பயிற்சியளிப்பு	60	02 நாள்	0.277	-	உள்நாட்டு	
Entrepreneurship for small Business Trainers Promoters Programme - India	01	53 நாள்	-	0.219	வெளிநாட்டு	
Diploma in Public Procurement & Contract Administration (DIPPCA) - 2nd Country Visit	02	12 நாள்	-	1.318	வெளிநாட்டு	
World Conference of Ministers Responsible for Youth 2019 and Youth Forum Lisboa	01	04 நாள்	-	0.199	வெளிநாட்டு	
Second Country Study Visit - UniMARA, Malaysia	01	07 நாள்	-	0.056	வெளிநாட்டு	
2019 Seminar for Developing Countries on Coordinated Development of E - Commerce & Retail Industry - China	01	20 நாள்	-	0.166	வெளிநாட்டு	
Commonwealth Youth Senior Officials Meeting (Asia Region)	02	02 நாள்	-	0.876	வெளிநாட்டு	

Seminar on China's Development Experience & its Reform and Opening - Up Policies for Sri Lanka	01	32 நாள்	-	0.216	வெளிநாட்டு	
Seminar on Capacity Building for Implementing China's Development Assistant Projects (II)	01	13 நாள்	-	0.125	வெளிநாட்டு	

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செலுத்துகின்றன என்பதனை சுருக்கமாக விளக்குக.

இளைஞர் அலுவல்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சாக 2018 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட அமைச்சு புதியதொரு அமைச்சு என்பதனால் கடமைக்காக சமூகமளித்த 90% இற்கும் அதிகளவிலான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் புதிய உத்தியோகத்தர்களாவர். எனவே, 2019 ஆம் ஆண்டில் அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்கத்தின் தாபன அலுவல்கள் சம்பந்தமான பயிற்சியை வழங்கியமையின் காரணமாக அலுவலகப் பணிகளைவிளைதிறன் மற்றும் வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு இலகுவாகியது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்கான வேதனாதிகள் ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட உள்திய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொறிப்புக்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்கள் பதிவேட்டை (GA - N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		

03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி..135)			
3.1	நிறுவனத்தினுள் நிதிசார் அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிறுவனத்தினுள் நிதிசார் அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல் சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதனிலும் அதிகளவிலான அலுவலர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமைய, அரசாங்க ஊதியங்கள் மென்பொருள் பெக்கேஜை பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்வனவு (பெறுகை) திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியன்று திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியன்று அனைத்துக் கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134 (2) DMA/1-2019இற்கமைய, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் அளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுக்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		

6.4	நி.பி.134(3) இற்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கைக்கமைய, குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களையாவது வருடத்தினுள் நடாத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	ஆதனங்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதனங்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பிரிவிற்கமைய ஆதனங்கள் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றுதல் சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பிரிவிற்கமைய அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி அந்த அறிக்கையை உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம், குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதியினுள் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இற்கமைய கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் அலுவல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9	வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்காக நாளாந்த இயக்க குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அவற்றை அகற்றுதல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனங்கள் பதிவுப் புத்தகங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
9.4	நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய, அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் அலுவல் மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		

9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை மீண்டும் பரீட்சித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலம் முடிவுற்றதன் பின்னர் அந்த வாகனங்களின் பதிவு சான்றிதழை உரிமை மாற்றம் செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டமற்றும் சீர்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கமைய அலுவல் மேற்கொண்டு அவற்றை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைக்குட்பட்ட வகையில் செலவு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1)இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் மீதமடையும் நிதி ஏற்பாடுகளின் வரையறைக்குட்பட்ட வகையில் பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	வரையறைகளுடன் இயைந்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை சம்பந்தமாக உரிய காலத்தில் பகுப்பாய்வை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகளவு காலமாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி.571 இன் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		

14	பணி முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்செயலான இடைக்கால கட்டுநிதி அந்த அலுவல் நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தற்செயலான இடைக்கால கட்டுநிதியை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	பணி முற்பணக் கணக்கின் மீதி, மாதாந்தம் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீர்செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தலை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
16	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவரல்	இணக்கமானது		
16.2	பதவியணியில் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்து மூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கமைய தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதூடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகள் டாக நிறுவனம் சம்பந்தமாக பொது மக்களின் பாராட்டு / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்பாடு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	அமைச்சின் இணையத்தளம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.	

17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளுக்கமைய வருடத்தில் இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	தகவல் அறிக்கைகளை அனுப்புவதற்கான அலுவல்கள் தயார்செய்யப்பட்டுள்ளது	
18	பிரசைசுகள் / வேவபெறுநர் பட்டயத்தை செயற்படுத்தல்			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய பிரசைசுகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது	அமைச்சின் பிரசைசுகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.	
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கமைய, பிரசைசுகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தும் அலுவலை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுக்குப்படுத்துவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையொன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
19	மனித வளங்கள் திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்திற்கமைய மனித வளங்கள் திட்டமொன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்தில் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சிக்கான வாய்ப்பை மேலுள்ள மனித வளங்கள் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய மொத்தப் பதவியணிக்காக வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமைய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் சம்பந்தமாக பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட அதிகாரி ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல் (பொறுப்புக்கள்)			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் ஊடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சீர்செய்திருத்தல்	-		

மூற்றும்