ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வு, வட மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு

Ministry of National Policies, Economic Affairs, Resettlement and Rehabilitation, Northern Province Development and Youth Affairs

තරුණ කටයුතු අංශය

இளைஞர் அலுவல்கள் பிரிவு

Youth Affairs Division

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2019

Annual Performance Report - 2019

ඇමුණුම I

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

තරුණ කටයුතු අංශය

වැය ශීර්ෂ අංක 104

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ජනගහනයෙන් හතරෙන් එකකට ආසන්න අගයක් ගන්නා තාරුණ්‍ය තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා රට පිය තබන ගමනේ තීරණාත්මක සාධකයක් ලෙස සවිබල ගැන්වීම ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති තරුණ කටයුතු අංශය යටතට පැවරී තිබූ ප්‍රධානතම කාර්යභාරයයි. දිනෙන් දින දියුණු වන තාක්ෂණික ලෝකයේ අභියෝග ජයගත හැකි වන පරිදි තරුණ පරපුර සතු දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමත්, ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමත්, තාරුණ්‍යයට අවැසි නායකත්ව කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමත් අරමුණු කොට ගෙන මෙම අංශය යටතේ ඇති ආයතන සඳහා අවැසි ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම්, අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණයන් හා අධීක්ෂණ කටයුතු තරුණ කටයුතු අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබීය.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

"තිරසර ලෙස සංවර්ධිත ශ්‍රී ලංකාවක්"

මෙහෙවර

"තාරුණ්‍යයේ විභව ශක්තීන් සෑම ආකාරයකින්ම ඔප්නංවා ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා යොමු කිරීම"

අරමුණු

1. තාරුණ්‍යයේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප ඉහළ නැංවීම සඳහා වන ඉඩ ප්‍රස්ථා පුළුල් කිරීම
2. තරුණ ප්‍රජාවගේ නායකත්ව, පෞරුෂත්වය, විනය හා ආධ්‍යාත්මය ශක්තිමත් කිරීම
3. වෙළඳපළට සරිලන ලෙස සවිබල ගැන්වූ තරුණ ශ්‍රම බලකායක් ඇති කිරීම
4. ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා තරුණ ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය
5. නූතන ගෝලීය ප්‍රවණතා සමඟ ඉදිරියට යන තරුණ පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. තරුණ පරපුරේ අභිලාෂයන් ඉටු වන ජාතික වැඩ පිළිවෙළක් අරමුණු කරගත් ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම

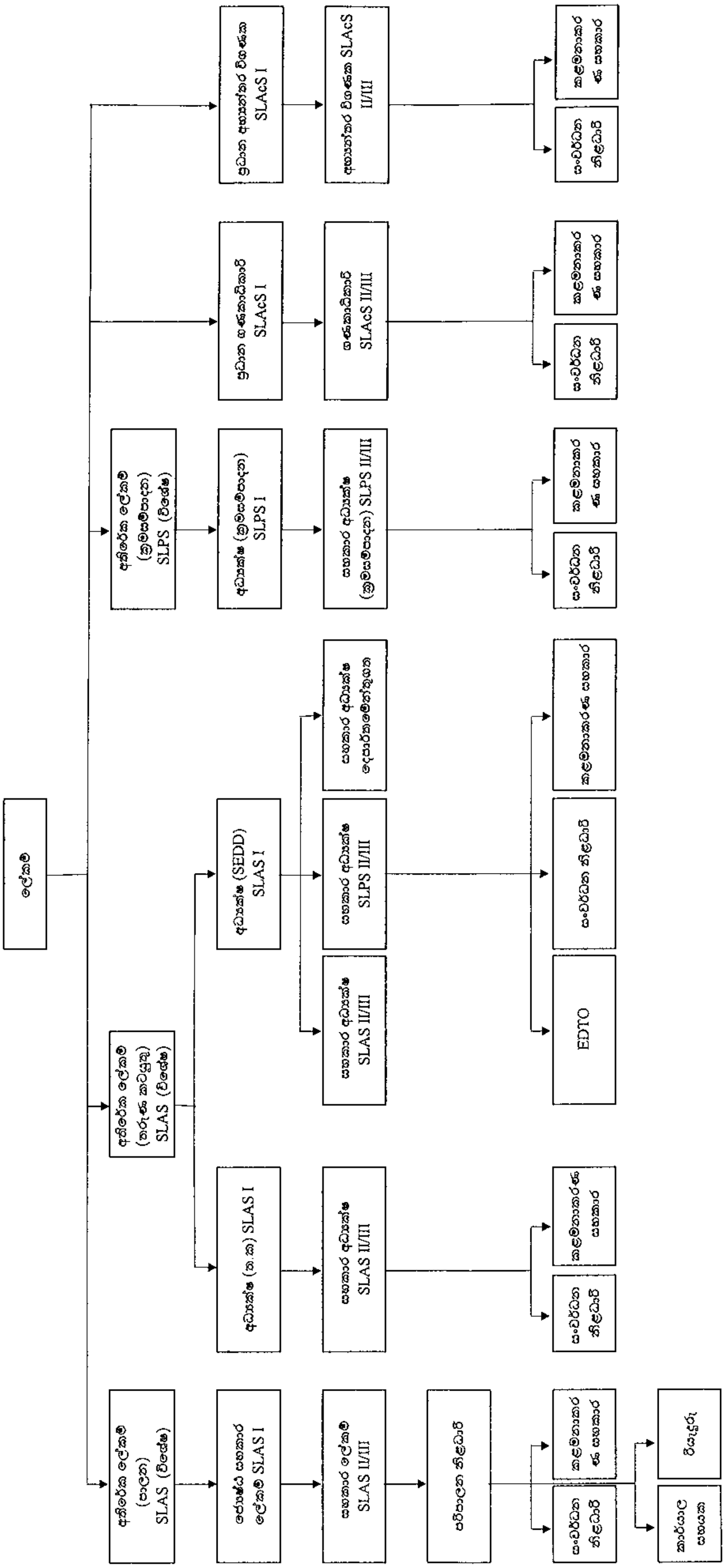
2. තරුණ පරපුර කේන්ද්‍ර කරගත් අන්තර්ජාතික සහයෝගිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

3. රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් කේන්ද්‍ර කොටගත් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

4. තරුණ සංවිධාන සම්බන්ධ නියාමන හා සංවර්ධන කටයුතු

5. තාරුණ්‍යයේ නිපුණතා, කුසලතා හා නිර්මාණශීලීත්වය සමාජ පිළිගැනීමක් ඇතිවන හා ඔවුනට සිය අභිමතාර්ථ දියුණු කරගත හැකිවන සේ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කර ගත් විශේෂ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



ලේකම්
අතිරේක ලේකම් (පාලන) SLAS (විශේෂ)
අතිරේක ලේකම් (තරුණ කටයුතු) SLAS (විශේෂ)
අතිරේක ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) SLPS (විශේෂ)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් SLAS I
අධ්‍යක්ෂ (ත.ක) SLAS I
අධ්‍යක්ෂ (SEDD) SLAS I
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) SLPS I
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී SLAcS I
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක SLAcS I
සහකාර ලේකම් SLAS II/III
සහකාර අධ්‍යක්ෂ SLAS II/III
සහකාර අධ්‍යක්ෂ SLAS II/III
සහකාර අධ්‍යක්ෂ SLPS II/III
සහකාර අධ්‍යක්ෂ දෙපාර්තමේන්තුගත
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) SLPS II/III
ගණකාධිකාරී SLAcS II/III
අභ්‍යන්තර විගණක SLAcS II/III
පරිපාලන නිළධාරී
සංවර්ධන නිළධාරී
කළමනාකරණ සහකාර
EDTO
සංවර්ධන නිළධාරී
කළමනාකරණ සහකාර
කාර්යාල සහයක
රියැදුරු

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අදාල නොවේ

1.6 අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන

2019 වර්ෂයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ තරුණ කටයුතු අංශය යටතේ පැවති ආයතන හා අංශ

1. ජාතික තරුණ සේවා සභාව
2. ජාතික යොවුන් සේනාංකය
3. නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය
4. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අදාළ නැත

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- තරුණ සේවා සභාව හරහා ලක්ෂ 11 කට ආසන්න තරුණ ප්‍රජාවට සේවා සැලසීම
- යොවුන් පාර්ලිමේන්තුව වැඩසටහන හරහා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති 1114 ක් සාර්ථකව නිම කිරීම
- තරුණ තරුණියන් 7000 කගේ පමණ සහභාගිත්වයෙන් යොවුන් පුරය වැඩසටහන පැවැත්වීම
- ව්‍යවසායකයින් 300 කගේ සහභාගිත්වයෙන් "ව්‍යවසාය" ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම
- 150,000 ක පමණ ව්‍යවසායකයන් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

අභියෝග

- අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථ වරින් වර වෙනස් වීම නිසා නිශ්චිත දැක්මක් අනුව කටයුතු කිරීමේ අපහසුතාව
- විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් සිදුකරන කාර්යයන් ද්වීකරණය වීම හා ආයතන අතර නිසි සම්බන්ධීකරණයක් නොමැති වීම
- රටේ සමස්ත ජනගහනයෙන් ¼ කට ආසන්න තරුණ ප්‍රජාවක් සිටියද අමාත්‍යාංශයේ ආයතන මගින් ඉලක්ක ගතව සේවා සපයන ප්‍රමාණය ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතීම
- අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට ප්‍රතිපාදන නොලැබීම

අනාගත අරමුණු

- දේශපාලන තීන්දු තීරණ ගැනීමේදී සහ රාජ්‍ය පාලනයේදී තාරුණ්‍යයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම
- සියලු ආර්ථික ක්ෂේත්‍ර තුළ තරුණ ව්‍යවසායකයන්ට උපරිම අවස්ථාව හා අවශ්‍ය සියලු දිරිගැන්වීම් ලබා දීම
- ව්‍යාපාරික අවස්ථා පුළුල් කිරීමට තරුණ ව්‍යාපාරික මාර්ගෝපදේශක මධ්‍යස්ථාන ක්‍රමයක් ආරම්භ කිරීම
- නවෝත්පාදන ව්‍යාපාර, නිෂ්පාදන හා සේවාවන් සඳහා තරුණයන් දිරි ගැන්වීම
- තරුණ ව්‍යවසායකයන්ගේ ආයෝජන අවශ්‍යතා සඳහා ජාතික තරුණ අරමුදලක් පිහිටුවීම හා එම ආයෝජන ප්‍රවේශය සඳහා සරල ණය ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම
- රාජ්‍ය, පෞද්ගලික, විදේශ රැකියා අවස්ථා සඳහා ගැලපෙන තරුණයන් හඳුනා ගැනීමේ පහසුව සඳහා තරුණ මානව සම්පත් දත්ත බැංකුවක් සකස් කිරීම

....

ගණන් දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : 2020-03-11

එම්. ඒ. බී. වී. බණ්ඩාරනායක
ලේකම්
තරුණ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
12 වන මහල, බටහිර කුළුන,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01.

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය වර්තමාන වර්ෂය	තත්‍ය ඉකුත් වර්ෂය	
	ආදායම් ලැබීම්		206,864	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ -1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ -1
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ -1
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	206,864	-	
-	මුළු ආදයම් ලැබීම් (අ)		206,864	-	
	ආදයම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,290,631,381	-	ඒසීඒ -3
-	තැන්පතු		1,102,022	-	ඒසීඒ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		1,152,956	-	ඒසීඒ -5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්		730,478	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,293,616,837	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,293,823,701	-	

අඩු කළා: වියදම

389,433,000	**පුනරාවර්තන වියදම්**		**339,489,102**	-	
265,008,000	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	235,017,905	-	
116,905,885	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර	6	97,569,831	-	**ඒසීඒ -2(II)**
7,093,115	සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	6,508,931	-	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
426,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	392,435	-	
389,433,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**339,489,102**	-	
	මූලධන වියදම්				
9,850,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	10	555,418	-	
19,406,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	8,316,231	-	**ඒසීඒ -2(II)**
500,726,000	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12	409,339,880	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
28,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	20,054,290	-	
810,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	588,703,581	-	
1,368,182,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**1,026,969,401**	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**11,501,042**	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		989,912	-	**ඒසීඒ - 4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		10,511,130	-	**ඒසීඒ - 5/5(ඒ) /5(බී)**
	මුළු වියදම උ=(ඇ+ඉ+ඊ)		**1,377,959,545**	-	
				-	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඈ-උ)		**-84,135,844**	-	

ඒසීඒ -පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ -6	33,984,612	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ -5/5(අ)	36,041,104	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ -3		
මුළු වත්කම්		**70,025,716**	-
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		69,547,450	-
දේපල, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය			
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ -5(ආ)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ -4	112,110	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ -3	366,156	-
මුළු වගකීම්		**70,025,716**	-

පිටු අංක 05 සිට 55 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 56 සිට 63 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම්කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	තනතුර :
දිනය :	දිනය : 2020/03/11	දිනය : 2020/03/11

කේ. ඩී. එස්. රුවන්චන්ද්‍ර
ලේකම්
ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක. 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත
කොළඹ 07

එම්. ඒ. බී. වී. බණ්ඩාරනායක
ලේකම්
තරුණ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
12 වන මහල, බටහිර කුළුන,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	937,367	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	1,290,631,381	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් (අ)	**1,291,568,748**	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	426,632,308	-
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	5,500,000	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	567,056	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**432,699,364**	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**858,869,384**	-
	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	-	-
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	1,152,931	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**1,152,931**	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	849,560,704	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	10,511,155	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**860,071,859**	-

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**-858,918,928**	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	**-49,545**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	961,172	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**961,172**	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	911,627	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**911,627**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**49,545**	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ)=(උ)-(ඒ)	0	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

නැත

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.01.01	රාජ්‍ය නිවාස හා ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	148,831.93	
2002.02.01	ණය පොළී	-	-	1,188,057.39	
2003.02.99	විවිධ ආදායම්	-	-	1,025,040.85	
2004.01.00	මධ්‍යම රජය (වැන්දඹු හා අනත්දරු)	-	-	10,956,438.33	

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධකය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	285,530,000.00	389,433,000.00	339,489,101.69	87.18
ප්‍රාග්ධන	1,345,550,000.00	1,368,182,000.00	1,026,969,401.07	75.06

3.8 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	33,984,611.89	-	-
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව **

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේදී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

ඇමුණුම 01 මගින් ඉදිරිපත්කර ඇත.

4.0 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනට ලබා දීම (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, අයවැය ඇස්තමේන්තු, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම)	√		
ආරම්භ කරන ලද නව ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව	√		
සකස් කරන ලද වෙළඳපොල සම්බන්ධතා/ දාමයන් ප්‍රමාණය		√	
ණය ලබාදුන් ව්‍යවසායකයන් සංඛ්‍යාව	√		
වෘත්තීය හා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	√		
ආයතන හරහා සේවා ලබා දුන් තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව			< 50

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01 සියලු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.4 දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන පිරිමින්ට හා කාන්තාවන් 500 ක් පමණ සඳහා සුදුසු නව තාක්ෂණය හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශ වීමට සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම	මූල්‍ය සේවාවන් ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			√
03 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.5 හානිකර ආකාරයට මද්‍යසාර භාවිතය වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග ශක්තිමත් කිරීම සඳහා පුද්ගලයින් 12,000 ක් දැනුවත් කිරීම	වර්ෂය තුළ හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතයෙන් වැළකීම සම්බන්ධව දැනුවත් වූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	√		
04 පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	4.3 තරුණ තරුණියන් 164,000 සඳහා ගුණාත්මකව ඉහළ, අඩු මුදලට තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනයද ලබා දීම	විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය සඳහා සහභාගී වූ යෞවනයන්ගේ සංඛ්‍යාව			√
08 සියල්ලන් සඳහාම තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.3 කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසායන් 2500 ක් පිහිටුවීම හා සංවර්ධනය දිරිගැන්වීම	අලුතින් පිහිටුවන ලද කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව			√
09 පරිපූර්ණ හා තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	9.3 කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් සඳහා වෙළඳපල සබඳතා 1000 සකස් කිරීම	සකස් කරන ලද වෙළඳපල සබඳතා සංඛ්‍යාව			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණය හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

අභියෝග

- අමාත්‍යාංශ විෂය පථ හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ වරින් වර වෙනස් වීම මත තිරසර සංවර්ධන අරමුණක් කරා ළඟාවීම සඳහා ප්‍රායෝගික ගැටලු ඇතිවීම.
- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟාකර ගැනීම සම්බන්ධ ඉලක්ක පිළිබඳ ආයතනික ධූරාවලියේ සියලු ආයතන ප්‍රමාණවත් තරම් දැනුවත් වීමක් නොමැති වීම.
- ළඟා කරගන්නා ඉලක්ක තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සඳහා සෘජුව දායක කර ගන්නා ආකාරය සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වීම අපහසු වීම

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	23	10	13
තෘතීයික	05	01	04
ද්විතීයික	68	29	39
ප්‍රාථමික	55	23	32

06.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්තේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අදාළව වන අතර, අමාත්‍යාංශ සංශෝධනයත් සමඟ පසුව අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ අතර බෙදී ගොස් ඇත. එබැවින් පෙර පැවති අමාත්‍යාංශය "තරුණ කටයුතු අංශය" ලෙස කටයුතු කරන ලදී. එබැවින් තරුණ කටයුතු අංශයේ විෂය පථය පෙර පැවති තත්වයට වඩා පටු වීම හේතුවෙන් 2019 වර්ෂයේදී කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු අංශයේ කාර්යන් ඉටු කිරීම සඳහා බලපෑමක් ඇති නොවුණි. එසේ වුවත් ඉදිරියේදී අමාත්‍යාංශ විෂය පථයේ ඇතිවන වෙනස්වීම අනුව මෙම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පවතී.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම	65	දින 02	0.423	-	දේශීය	පුහුණුව සහිත නිලධාරීන් සිටීමෙන් කාර්යාල කටයුතු පහසු වී ඇත
සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	60	දින 02	0.067	-	දේශීය	
කාර්යමණ්ඩල පුහුණුව	60	දින 02	0.277	-	දේශීය	
Entrepreneurship for small Business Trainers Promoters Programme - India	01	දින 53	-	0.219	විදේශීය	
Diploma in Public Procurement & Contract Administration (DIPPCA) - 2nd Country Visit	02	දින 12	-	1.318	විදේශීය	
World Conference of Ministers Responsible for Youth 2019 and Youth Forum Lisbosa	01	දින 04	-	0.199	විදේශීය	
Second Country Study Visit - UniMARA, Malaysia	01	දින 07	-	0.056	විදේශීය	
2019 Seminar for Developing Countries on Coordinated Development of E - Commerce & Retail Industry - China	01	දින 20	-	0.166	විදේශීය	
Commonwealth Youth Senior Officials Meeting (Asia Region)	02	දින 02	-	0.876	විදේශීය	
Seminar on China's Development Experience & its Reform and Opening - Up Policies for Sri Lanka	01	දින 32	-	0.216	විදේශීය	
Seminar on Capacity Building for Implementing China's Development Assistant Projects (II)	01	දින 13	-	0.125	විදේශීය	

* ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

තරුණ කටයුතු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය ලෙස 2018 වර්ෂයේදී පිහිටුවන ලද නව අමාත්‍යාංශයක් බැවින් සේවය සඳහා පැමිණි 90% කට වඩා වැඩි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කළමනාකරණ සහකාර පිරිසක් නවක නිලධාරීන් විය. එබැවින් 2019 වර්ෂයේ දී එම නිලධාරීන් සඳහා රජයේ ආයතනික කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දී තිබීම කාර්යාලීය කටයුතු ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට පහසුවක් විය.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			

10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසැඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදී බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල විම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය සකස් කරමින් පවතී	
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	තොරතුරු වාර්තා යැවීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇත	
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	අමාත්‍යාංශයේ පුරවැසි සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය දැනට සකස් කරමින් පවතී	
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ යේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධන කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	-		

අවසානය.