

කාර්ය කාර්ය වාර්තාව செயலாற்றுகை அறிக்கை Performance Report



2016



ශ්‍රී ලංකා මිනින්නේරු දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்
Sri Lanka Survey Department

පටුන

	පිටුව		පිටුව
1.0 හැඳින්වීම	1-4	8.0 ලේඛණ කළමනාකරණ හා වෘත්තීය ප්‍රමිති අංශය	39-40
1.1 දැක්ම		9.0 භූවිඥාපන අංශය	40-42
1.2 මෙහෙවර ප්‍රකාශය		10.0 ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති	43
1.3 අරමුණු		11.0 මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය	43 - 49
1.4 කාර්ය භාරය		12.0 විභාග අංශය	50 - 53
2.0 කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන ව්‍යුහය	4	13.0 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය	53
3.0 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	4- 21	14.0 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ මැනුම් අංශය	53 -55
3.1 කාර්ය මණ්ඩලය - ඇමුණුම 01		15.0 ප්‍රගති අංශය	55 -57
3.2 ස්ථාන මාරුවීම්		16.0 ආරක්‍ෂක හා පවිත්‍රතා කටයුතු	57
3.3 ආයතනික කටයුතු		17.0 සේවක සුභ සාධනය	57
3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය		18.0 සමාජනීය	58
3.5 තොරතුරු තාක්ෂණය			
3.6 ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය			
3.7 සහතික/ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම			
3.8 නීති අංශය			
4.0 මූල්‍ය කළමනාකරණය	21 - 29		
4.1 වැය ඇස්තමේන්තු			
4.2 අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම			
4.3 ආදායම් ගිණුම්			
4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය			
4.5 ගබඩා සමීක්ෂණය			
4.6 විගණන කටයුතු			
5.0 සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	29 - 38		
5.1 ඉඩම් මැනුම්			
5.2 සිතියම්කරණය			
6.0 භූගෝලීය නාම ශාඛාව	38		
7.0 ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහය	38-39		

2016 වසර සඳහා සර්වේයර් ජනරාල්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තාව

01. හැඳින්වීම

ඉඩම් මැනීම, සිතියම්කරණය, දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණික ක්‍රම, මිහිතැන් ගැන්වුම් පද්ධති (GPS), භූ ගෝලීය තොරතුරු පද්ධති (GIS), ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති (LIS), ඡායාරේඛනමිතික කාර්යයන් සහ භූමිතික මැනුම් වැනි ක්ෂේත්‍රයන්හි පුරෝගාමී මැනුම් සහ සිතියම් නිෂ්පාදනය මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇත. තාක්ෂණයේ ශීඝ්‍ර දියුණුවත් සමඟ එකී ක්ෂේත්‍රයන්, තොරතුරු තාක්ෂණය වැඩි වැඩියෙන් භාවිතයටගත් ක්ෂේත්‍රයන් බවට පත්කර ගැනීමට ද දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පිහිටුවන ලද භූ භූගෝලීය නාම සහ ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහය (NSDI- National Spatial Data Infrastructure) නම් වූ අංශය, ඉඩම් සම්බන්ධ තොරතුරු, ඒ හා උනන්දුවක් දක්වන රටෙහි අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් බෙදා ගැනීම සඳහා විශාල මෙහෙවරක යෙදී සිටී.

දෙපාර්තමේන්තුව විවිධ ආකාරයෙන් රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට දායකත්වය ලබාදී ඇත. අධිවේගී මාර්ග, මාර්ග පුළුල් කිරීම, ගුවන් තොටුපල, වරායවල් ආරම්භ කිරීම, සංචාරක ව්‍යාපෘති, විදුලි බල හා බලශක්ති ව්‍යාපෘති වැනි සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම සඳහා මූලික අවශ්‍යතාවයන් වන ඉඩම් මැන පිඹුරු සැකසීම මැනවින් ඉටු කර ඇත.

එසේම, උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසංධාන කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මැනුම් හා සිතියම්කරණ කටයුතු ඉටු කිරීමෙන්ද දෙපාර්තමේන්තුව උපරිම දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. මැතිවරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා සීමා නිර්නය කිරීමේ කටයුතු වලට අවශ්‍ය සිතියම් සකස් කිරීමද අවසන් කර ඇත.

භූමිතික පාලන ජාලය පිහිටුවීම සහ මිහිතැන් ගැන්වුම් පද්ධතිය (GPS) හඳුන්වාදෙමින් එමගින් එය ඉහල නිරවද්‍යතාවයට මැනුම් කිරීම, සහ මේ වසරේදී මිහි සැරිසරු සහසරු පද්ධති (GNSS) තාක්ෂණය මගින් ශ්‍රී ලංකා සන්තතික මෙහෙයුම් පාලන පද්ධති (SLCORS) ජාලය පිහිටුවීම නිසා බස්නාහිර පළාතේ සහ අවට දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක භූමිතික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම පහසු කර ඇත.

අහලට සැතපුමේ භූලක්ෂණාත්මක සිතියම් මාලාව ප්‍රතිස්ථාපනය කරමින් 1:50,000 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් මාලාව සැකසීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම, දිවයින සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය වන පරිදි 1: 10,000 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් මාලාව සැකසීම, භාෂාත්‍රයෙන්ම ජාතික සිතියම් සංග්‍රහය සැකසීම, 1:2,000 පරිමාණයෙන් කොළඹ සහ අවට නගර සිතියම් සැකසීමට අදාල දත්ත ගබඩාවක් පවත්වා ගැනීම, 1:250,000, 1:50,000 සහ 1:10,000 පරිමාණයේ භූ ලක්ෂණාත්මක දෛශික දත්ත ගබඩාවක් සකසා පවත්වා ගැනීම, ආලෝක ග්‍රහණ සහ පරාමිති තාක්ෂණය (LiDAR) ශ්‍රී ලංකාවට හඳුන්වාදීම, ආපදා කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය දත්ත ලබාදීම සහ සිතියම් සකසා දීමද ඉටුකළ සුවිශාල මෙහෙවරවලින්, කිහිපයක් වේ.

තවද ඉඩම් හිමිකම් සහතික පත්‍ර ලබාදීම අරමුණු කොට ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක බිම්සවිය වැඩ සටහන සඳහා ඉඩම් මැනීම් සිදුකර "කඩඉම් සිතියම්" සකසා දීම මගින් ඒ සඳහා සක්‍රීය ලෙස දායක වෙමින් සිටී.

මහජනතාවට සේවාවන් කඩිනමින් සැපයීම සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා සිතියම් හා ආංකිත දත්ත මිලදී ගැනීම සඳහා තත්කාලීන මැනුම් සහ සිතියම් සේවාව (On line Servaying & Mapping Service (e-SAMS) නමින් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර ඇත.

1:10000 හා 1:50000 පරිමාණයේ දත්ත ලබා ගැනීමට පාරිභෝගිකයින් විසින් ඉල්ලීමක් කල පසු අන්තර්ජාලය තුලින් එම අවශ්‍ය දත්ත බාගත කිරීමටද GI-Arcs මෘදුකාංගය මගින් පහසුකම් සපයා ඇත.

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු, දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකසා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය

හරහා අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත. මෙමඟින් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන සියළුම ලිපි යොමු කර ඇති ශාඛාවන් හඳුනාගත හැකි අතර ඒ සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ විස්තර ලබා ගත හැකිය.

මේ වසරේදීද මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කර ඇති අතර, විදේශීය සහ දේශීය පුහුණුවීම් සඳහා නිලධාරීන් යොමුකර ඇත. මේ වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 54ක්, පරිගණක 40ක්, පරිගණක ප්‍රින්ටර් 20ක් සහ ලැප්ටොප් පරිගණක 120ක් මිලදී ගැනීමටද කටයුතු කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ පූර්ණ අධ්‍යාපනික ශක්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට හැකිවන අයුරින්, මැනුම් හා සිතියම්කරණ විෂයයෙහි ලා උසස් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික පලපුරුද්ද ලබාදීමේ මෙහෙවර ඉටු කරනු ලැබ ඇත. මෙම ආයතනයෙන් උපාධි පාඨමාලා, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම කරනු ලැබේ. මේ වසරේ ඔක්තෝබර් මාසයේදී පැවති Summer School Programme තුළින් ආපදා කළමනාකරණයේදී ච්‍යෝත භාවිතයෙන් දත්ත ලබාගෙන ඉක්මනින් සිතියම් සකස් කර ගැනීම පිළිබඳව මනා අත්දැකීමක් ලබාගැනීමට එයට සහභාගිවූ දේශීය මෙන්ම විදේශීය නියෝජිතයින්ට අවස්ථාව උදාකර දෙන ලදී.

ක්ෂේත්‍ර හා කාර්යාල නිලධාරී කණ්ඩායම්වල සක්‍රීය දායකත්වය ලබා ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම හා ඒ සඳහා සේවක තෘප්තිමත් භාවය වැඩි දියුණු කර වඩාත් ඵලදායී හා මහජන මිතුරු සේවාවක් ලබා දෙන දෙපාර්තමේන්තුවක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායීතා වැඩ සටහනක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

2015 වසරේ ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පැවැත්වූ ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරඟාවලියට මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, වයඹ පළාත් කාර්යාලය හා මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය ඉදිරිපත් වූ අතර එහිදී වයඹ පළාත් කාර්යාලය තුන් වන ස්ථානය දිනා ගත් අතර මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය විශේෂ කුසලතා සම්මානයක් හිමි කරගන්නා ලදී.

මෑතකදී ආරම්භ කරන ලද නීති අංශය මඟින්, දෙපාර්තමේන්තුවට අයකර ගත යුතු මුදල් පිළිබඳව නඩු කටයුතු මෙහෙයවන අතර ඒ තුළින් හොඳ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකි විය. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ වන අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග වලදී ඉක්මනින් ඒවා විසඳා ගැනීමටද හැකියාව ලැබී ඇත.

1.1 දැක්ම

ඉඩම් තොරතුරු සැපයීමේ
සඳා ප්‍රමුඛයා වීම
අපගේ දැක්මයි.

1.2 මෙහෙවර

වෘත්තීය නිපුණත්වයෙන් යුත් සේවා ලැදි
පිරිසක් මගින් ගුණාත්මක භූමි තොරතුරු
නිපැයුම් හා සේවාවන් සැපයීම මිනිත්දෝරු
දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරයි.

1.3 අරමුණු

කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් පාලනය වන පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහ දිග්ගලාවේ මැනුම් සහ සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයෙන් සමන්විත දිවයින පුරා විසිරුණු කාර්යාල ජාලයක් මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාව පොදු මහජනයා වෙත ලබා දීමට කටයුතු සලසා ඇත. සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර තුළ මෙම කාර්යාල වල ක්‍රියාකාරීත්වය පහත සඳහන් අරමුණු කරා ඉලක්ක කරන ලදී.

- මැනුම් පුහුණු සහ මැනුම් සහ සිතියම්ගත කිරීමේ වාර්ෂික වැඩ සටහන සම්පූර්ණ කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම.
- වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වූ වැඩ සටහන් සඳහා අවශ්‍ය වූ නිශ්චල සහ වංචල සම්පත් ගොඩ නගා පවත්වා ගෙන යාම.
- ලබාදෙන ලද රජයේ අරමුදල් වර්ෂය තුළ නිම කළ යුතුව තිබූ ඒ ඒ පරමාර්ථයන් සඳහා යෙදවීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල විනය පවත්වා ගෙන යාම සහ සුභ සාධනය පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- මැනුම් වෘත්තීයේ ප්‍රමිතීන් පාලනය හා පවත්වාගෙන යාම.

1.4 කාර්යභාරය

- භූමිතික පාලන ජාලයක් ස්ථාපනය කර එය දිවයින පුරා පවත්වා ගෙන යාම.
- සියළු ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවයන් සඳහා මැනුම් සේවා සැපයීම.
- සිතියම්කරණය සහ සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය වන ගුවන් ඡායාරූප සැපයීම.
- ජාතික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භූ ලක්ෂණාත්මක, තේමා හා විශේෂ කාර්යයන් සඳහා වූ සිතියම් සැකසීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතියක් සැකසීම.
- ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි ක්‍රමානුකූලව ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතියක් සැකසීම.
- වන්දිකා ඡායාරූප පිළිබඳ තාක්ෂණය භාවිතා කර භූගෝලීය / ඉඩම් තොරතුරු ලබා ගැනීම.
- මැනුම් වෘත්තීය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිතීන් ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම.
- රාජ්‍ය ආයතනයන් සඳහා මැනුම් කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් සේවා සැපයීම.
- දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලයට අදාල විභාග පැවැත්වීම.
- ඉඩම් මැනීමට හා සිතියම්කරණයට අදාල කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය විය හැකි පර්යේෂණ පැවැත්වීම.
- 1998 අංක 21 දරණ භිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ මැනුම් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා ප්‍රතිතන සහතික නිකුත් කිරීම.

2.0 කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන ව්‍යුහය

සර්වේයර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය සාධන මට්ටම් පවත්වා ගෙන යාමට වග කියන අතර, ඒ සඳහා විවිධ මට්ටම් වල නිලධාරීන් වෙත තම බලතල පවරා ඇත. (කරුණාකර ඇමුණුම 01 බලන්න)

3.0 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2016 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවට පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන් බඳවා ගෙන ඇත.

තනතුර	බඳවාගත් නිලධාරීන් ගණන
ආධුනික මිනින්දෝරුවරුන්	73
තොරතුරු හා හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	08
රා.ක.ස.සේ.	15
මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක	60
සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී	01

3.1 කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ සම්පූර්ණ තොරතුරු පහත දක්වා ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වූ විවිධ සේවාවල, අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව පසුගිය වසර වලදී මෙන්ම සමාලෝචිත වසර තුළදී ද හිඟව පැවතුනි. එහෙත් සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් මෙන්ම රජයේ සංවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කිරීමේ හේතුවෙන් ඇති වූ ඉතා හදිසි හා අතිරේක කාර්යයන් ද දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුවද සපුරා ගන්නා ලදී.

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව	විශ්‍රාම යෑම්	ස්ථාන මාරු		තනතුර හැර ගිය	වෙනත් තනතුරු සඳහා ගිය	බඳවා ගැනීම්	උසස් වීම්	ප්‍රවර්ධන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව
					ගිය	පැමිණි					
1.	සර්වේයර් ජනරාල්	01	01								1
2.	අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්	03	03								03
3.	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්	05	05								05
4.	නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්/පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්	15	15	03						03	15
5.	ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී	60	60	03							57
6.	මිනින්දෝරු අධිකාරී	139	18	02						06	22
7.	සහකාර මිනින්දෝරු අධිකාරී/මිනින්දෝරුවරුන්/ ආධුනික මිනින්දෝරුවරුන්	850	802	26						73	849
8.	ප්‍රධාන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී	01	01	01							0
9.	සිතියම් නිෂ්පාදන නිලධාරී	0	01								0
10.	කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී	45	28	02							26
11.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී - විශේෂ පංතිය	56	48	04							44
12.	සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	574	399	06			02	13	01	135	379
13.	නැව්ගේටර්	01	01								01
14.	ජායාරේඛණමිතිඥ	01	-								-
15.	ජායාරේඛණමිතික තාක්ෂණ නිලධාරී -විශේෂ පංතිය	04	02	01					02		03
16.	ජායාරේඛණමිතික තාක්ෂණ නිලධාරී -I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	26	24	01						02	21
17.	දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරී - විශේෂ පංතිය	01	01								01
18.	දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරී - I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	13	11								11

19.	ගුවන් ඡායාරූප හා රසායනාගාර තාක්ෂණ නිලධාරී -විශේෂ පංතිය	01	01							01
20.	ගුවන් ඡායාරූප හා රසායනාගාර තාක්ෂණ නිලධාරී - I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	06	05							05
21.	ලිපි තාක්ෂණ නිලධාරී - විශේෂ පංතිය	03	03	02						01
22.	ලිපි තාක්ෂණ නිලධාරී -I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	15	09							09
23.	පිඹුරු වර්ණ තාක්ෂණ නිලධාරී - විශේෂ පංතිය	01	01	01						-
24.	පිඹුරු වර්ණ තාක්ෂණ නිලධාරී - I,II	07	03							03
25.	ප්‍රවාහන නිලධාරී	01	-							-
26.	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	-	01							01
27.	වැඩ සටහන් සම්පාදක 111	01	-							-
28.	දත්ත ක්‍රියාකරු	06	01							01
29.	නීති නිලධාරී	01						01		01
30.	නීති සහකාර	02	02		01				01	-
31.	ගොඩනැගිලි පරිපාලක	01	-							-
32.	මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පී - තේරීම් ශ්‍රේණිය	02	02	01						01
33.	මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පී - I,II,III	15	05							05
34.	වඩුකාර්මික I,II	09	03							03
35.	පෑස්සුම්කරු	01	01							01
36.	මෙවලම් කම්කරු	04	04							04
37.	රිය සහායක	07	06							06
38.	සිතියම් සවිකරන්නා හා පොත් බඳින්නා	04	03							03
39.	පිඹුරු අළුත්වැඩියාකරන්නා	07	03	01						02
40.	වායුසම්කරණ යාන්ත්‍රික	01	01							01
41.	පෙදරේරු	01	-							-
42.	සංචාරක බංගලා භාරකරු	05	05	01						04
43.	අදුරු කාමර සහකාර	04	03							03
44.	ඡායාපිටපත්ගන්නු ක්‍රියාකරු	01	01							01
45.	දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු	170	156	03		01	01	10		161
46.	මෝටර් කාර්මික	02	01							01
47.	දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	01	01							01
48.	අති.ස.ජ.(මානව සම්පත් හා පාලන) ශ්‍රී. ල. ප. සේ.(විශේෂ)	01	01		01	01				01
49.	ජ්‍ය.නි.ස.ජ. (පාලන) ශ්‍රී. ල. ප. සේ.1	01	01							01
50.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) /සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) ශ්‍රී. ල. ප. සේ.11/111	02	01							01
51.	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ශ්‍රී.ල.ප.සේ. I	01	01							01
52.	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ශ්‍රී.ල.ප.සේ. 11/111	12	08			01				09
53.	අභ්‍යන්තර විගණක ශ්‍රී.ල.ප.සේ. I	01	01							01
54.	භාෂා පරිවර්තක	01	01							01
55.	භාෂා පරිවර්තක සහකාර	01								-

56.	පරිපාලන නිලධාරී	01									-
57.	රා.ක.ස.සේ. I/11/111	488	426	20	29	16			15	16	408
58.	සංවර්ධන නිලධාරී (111)	166	112		07	01					106
59.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	01									
60.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	08	-						08		08
61.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	16	19		02	01					18
62.	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය I/11/111	276	271	08	23	31				10	271
63.	කාර්යාල සේවක සේවය I/11/111	207	142	05	16	14				04	135
64.	මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායක 1, 11, 111 ශ්‍රේණිය	4154	3388	159					60	244	3289

3.2 ස්ථාන මාරුවීම්

දෙපාර්තමේන්තු සේවාවලට අයත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්, නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරීන්, මිනින්දෝරු අධිකාරීන්, රජයේ මිනින්දෝරුවරුන්, කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්, සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්, මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායකයින් සහ දෙපාර්තමේන්තු කම්කරුවන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියමිත ක්‍රියාපටිපාටියට අනුකූලව සිදුකරන ලද අතර, ඒකාබද්ධ සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ හා ඒකාබද්ධ සේවා ස්ථාන මාරු නියෝගද අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ඒ අනුව, ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරයෙකුද, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 29 ක්, සංවර්ධන නිලධාරීන් 07ක්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර වරුන් 02ක්, ද ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ 23 ක් සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ 16 ක් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු වී ගිය අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරයෙකු, ගණකාධිකාරීවරයෙකු, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 16 ක්, සංවර්ධන නිලධාරී එක් අයෙකු, තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර එක් අයෙකු, ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ 31 ක් සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ 14 ක් දෙපාර්තමේන්තුවට ස්ථාන මාරු වී පැමිණියහ. සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් 13ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු කම්කරුවෙකු වෙනත් තනතුරු ලබාගෙන ගොස් ඇත. එමෙන්ම, සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් 02 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු කම්කරුවෙකු තනතුර හැර ගොස් ඇත.

2016 වර්ෂය තුළදී සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් 01 ක්, තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර 01 ක්, දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු 10 ක්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් 08 ක් හා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 15 ක් බඳවා ගෙන ඇත.

3.3 ආයතනික කටයුතු

බොහොමයක් සේවාවල නියමිත සේවක සංඛ්‍යාව සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර තුළ නොසිටියත්, සැලසුම්කරන ලද ඉලක්කයන් සාර්ථකව නිම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වූ ක්‍රියාකාරකම් සපුරා ඇත.

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර - 2015			ප්‍රවර්තන වසර - 2016		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කල	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කල	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
1	සේවයට බඳවා ගැනීම්	634	534	100	605	296	309
2	විභාග පැවැත්වීම් *	-	-	-	121	121	
3	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්	09	09	-	72	71	1
4	සේවය ස්ථිර කිරීම	66	65	01	182	105	77
5	උසස් කිරීම	128	64	64	555	547	8
6	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	1692	965	727	2377	2109	268
7	සේවය දීර්ඝ කිරීම	05	05	-	02	02	-
8	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම	02	01	01	01	01	-
9	සේවය හැරයාම්	40	03	37	42	41	1
10	වැඩ තහනම් කිරීම්	-	-	-	01	01	-
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම්	01	01	-	13	12	01
12	විනය පරීක්ෂණ	55	14	41			
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්	62	62	-	76	76	-
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව#				01	01	
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	01	01	-	-	-	-
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්	-	-	-	73	73	-
17	ඇප නිදහස් කිරීම්	02	02	-	06	05	01
18	ණය අනුමත කිරීම් දේපළ	16	10	1	32	32	-
19	වාහන	16	16	-	-	-	-
20	වෙනත්	-	-	-	-	-	-

* විභාග පැවැත්වීම් සඳහා කරුණාකර 9.0 ඡේදය බලන්න

විදේශ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා කරුණාකර 3.4 ඡේදය බලන්න.

3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

විදේශ පුහුණුවීම් සඳහා ලද අවස්ථා 39ක් අවස්ථා 38ක් ම ඉතා කෙටිකාලීන අවස්ථා විය. එසේම දේශීය වශයෙන් පුහුණුවීම් අවස්ථා 37ක් සඳහා නිලධාරීන් 60ක් සහභාගී කරවන ලදී. සියළුම කණ්ඩායම්වල නිලධාරීන් 73ක් පැය 150 ක දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහනකට සහභාගී කරවන ලදී.

දේශීය පුහුණුව - කෙටිකාලීන

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	සහභාගීවූ කාණ්ඩය	සහභාගීවූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
01	පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම	SDFL	රා.ක.ස.	03
02	ලංසු ඇගයීමේ අරමුණු වල ප්‍රායෝගිකත්වය	SDFL	මැනුම් අධිකාරී	01
03	විගණන විමසුම් අවම කරන්නේ කෙසේද	APFA	අධ්‍යක්ෂ(මුදල්), ස.අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) ජ්‍යෙ.මි.අ.	05
04	කයිසෙන් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	රා.ක.ස. සී.තා.නී., දෙ.ක.	03
05	මූලික ඵලදායීතා සංකල්ප	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	නීති නිලධාරී/කා.ප.නී./ ශාඛා ප්‍රධානි/මැ.ක්ෂේත්‍ර සහයක/පොත් බඳින්නා රා.ක.ස. සී.තා.නී.	10
06	සරප්/මුදල් අයකැම් තනතුරේ කාර්යභාරය	SDFL	රා.ක.ස.	02
07	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා ගෙවීම	SDFL	පරි.නිලධාරී ශාඛා ප්‍රධානි, රා.ක.ස.	03
08	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය	SDFL	රා.ක.ස.	01
09	රථවාහන හා යන්ත්‍රසූත්‍ර පරිපාලනය	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	රා.ක.ස.	01
10	National IT Conference	Hotel Galadhari	ජ්‍යෙ.මි.අ.	02
11	මැ.ක්ෂේත්‍ර සහයක/කා.කා.ස./දෙ.ක. සඳහා වැඩමුළුව	මි.දෙපාර්තමේන්තුව	මැ.ක්ෂේත්‍ර සහයක/කා.කා.ස./දෙ.ක.	
12	තත්ව පාලන මෙවලම් හත	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	ජ්‍යෙ.මි.අ./ සී.තා.නී./ රා.ක.ස.	11
13	අන්තර් පුද්ගල සබඳතා හා මහජන සබඳතා	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	කා.ප.නී./ වි.තා.නී	02
14	ආකල්ප සහ නිපුණතා සංවර්ධන උසස් වැඩසටහන	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	ප්‍ර.කා.ප.නී./ ජ්‍යෙ.මි.අ./ මි.අ./ සී.තා.නී.	11
15	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	ජ්‍යෙ.මි.අ. /මි.අ. රා.ක.ස.	04

16	විනය කාර්යය පටිපාටිය		මී.අ./රා.ක.ස.	03
17	Arc GIS සේවා සහ Web GIS භාවිතය	GIS Solutions PVT LTD	ජෝ.මී.අ./ මී.අ.	02
18	කයිසෙන් යෝජනා ක්‍රමය	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	රා.ක.ස. සී.තා.නි.	06
19	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලි	ප්‍රාග් අධ්‍යයන ආයතනය	ජෝ.මී.අ.	01
20	හරිත ඵලදායීතාව	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	මී.අ. මැනුම් ඔවර්සියර්	02
21	වත්කම් කළමනාකරණය	APFA	මී.අ.	01
22	සික්ස් සිග්මා පිළිබඳ වැඩමුළුව	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	ජෝ.මී.අ. සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පාලන)	02
23	ලංසු ලියකියවිලි සැකසීම	ප්‍රාග් අධ්‍යයන ආයතනය	මී.අ.	02
24	පද්ධති හා ජාල පරිපාලන අවශ්‍යතාව	දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය	සී.තා.නි.	01
25	වානිජ ගොඩනැගිලි තුළ බලශක්ති සංරක්ෂණය හා ජලනල තාක්ෂණය	නිවාස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානය	මැනුම් ඔවර්සියර්, වැ.බ. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂක	02
26	දුරකථන නිපුණතාව සහ ආචාර ධර්ම පුහුණුව	SDFL	රා.ක.ස. කා.කා.ස.	02
27	ඵලදායී සන්නිවේදනය සහ මහජන සම්බන්ධතා	SDFL	සී.තා.නි.	02
28	ගීතය හා සංගීතය මගින් ආතතිය දුරලීම	SDFL	අනි.ස.ජ,ජෝ.නි.ස.ජ නි.ස.ජ, ජෝ.මී.අ.	05
29	පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම	SDFL	රා.ක.ස. පරිපාලන නිලධාරී	03
30	පුද්ගල ප්‍රවීණතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ මාර්ග සවිබල ගැන්වීම	SLIDA	රා.ක.ස.	01
31	පර්යේෂණ යෝජනා ලිවීම	SLIDA	ජෝ.මී.අ.	01
32	සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව	SLIDA	ජෝ.මී.අ.	01
33	ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	SLIDA	ජෝ.මී.අ./ කා.ප.නි.	02
34	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සහ අභ්‍යන්තර පාලනය	SLIDA	ජෝ.මී.අ.	01
35	ආපදා අනතුරු කළමනාකරණය	SLIDA	ජෝ.මී.අ.	01
36	ජාල වැඩසටහන	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	ර.මී.	01
37	ව්‍යාපාර අධ්‍යයන පශ්චාත් ඩිප්ලෝමාව	වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)	01

දේශීය පුහුණුව - දිගු කාලීන පාඨමාලා

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	උපදේශක	සහභාගිවූ කාණ්ඩයම	සහභාගිවූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
01	මූලික දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	ඩී.මනෝහරන් මයා	සියළුම නිලධාරීන්	73

විදේශීය පුහුණු හා වැඩමුළු

අංකය	ශිෂ්‍යත්වය/පුහුණුවීම්/ වැඩමුළුව	නම	තනතුර	රට	කාලසීමාව	
1	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	එම්. එන්.කේ.බණ්ඩාර මයා	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
2	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	පී.එන්.බී.විදානගම මයා	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
3	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	ඩී.ඒකනායක මයා	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
4	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	ඩී.සී.එස්.ජයතුංග මිය	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
5	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	එම්. කේ.ජේ.විජේතිලක මයා	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
6	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	එම්.ඩබ්.ඒ.එන්. කරුණාතිලක	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
7	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	එයි.කේ.කන්නන්ගර මිය	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
8	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	අයි.එස්.වැල්හේන මිය	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
9	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	ඒ.ජී.ටී.පී.වීරසිංහ මිය	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිලධාරී	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016

10	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	එස්. ඔස්මාන් මෙවිය	ජායා රේඛණමිතික තාක්ෂණනිල ධාරි	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
11	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	ඩබ්.එම්.එස්.වීරසිංහ මයා	නි.ස.ජ.	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
12	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	බී.සී.පී.බෝගහවත්ත මයා	රජයේ මිනින්දෝරු	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
13	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	කේ.එස්.කේ.විජේවර්ධන මයා	ජො.මී.අ.	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
14	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	ජී.ඒ.උදයකුමාර මයා	රජයේ මිනින්දෝරු	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
15	LiDAR මැනුම් සඳහා JICA පුහුණුව	එන්.එම්. විජේරත්න මයා	ජො.මී.අ.	ජපානය	02/05/2016	06/05/2016
16	සිතියම් නිෂ්පාදන හා ඇගයීම් ආයතනය සඳහා ශක්‍යතා වර්ධනය	රංජිත් මහකුඹුර මයා	ස.අධ්‍යක්ෂ(මුද්‍රණ)	තායිලන්තය	14/02/2016	22/02/2016
17	මැනුම් කාර්යක්ෂමතාව සඳහා ජාතික පාලන ලක්ෂ්‍ය කළමනාකරණය සහ භාවිතය	එච්.ඒ.සී.ලක්මාල් මයා	රජයේ මිනින්දෝරු	ජපානය	22/05/2016	02/07/2016
18	භූගෝලීය නාම පිළිබඳ එක්සත්ජාතීන්ගේවි ශේෂඥ කණ්ඩායමේ 29 වන සැසිවාරයට සහභාගිවීම	ඩී.එන්.ඩී.හෙට්ටිආරච්චි මයා	නි.ස.ජ.	තායිලන්තය	25/04/2016	29/04/2016
19	Kari IST-2016 පිළිබඳ තොරතුරු	ඒ.ඩී.එන්.කේ.සිල්වා මයා	ජො.මී.අ.	කොරියාව	09/05/2016	20/05/2016
20	විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇගයීම පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩ සටහන	පී.ඩබ්.රාජපක්ෂ මිය	අති.ස.ජ.(පාලන)	මලයාසියාව	02/05/2016	09/05/2016
21	ඉන්දියාවේ භාවාත්මක තුලනය පිළිබඳ වැඩමුළුව (කණ්ඩායම 1- ශ්‍රීලංකා පදනම)	ඒ.එල්.බී.ගුණසිංහ මිය	මී.අ.	ඉන්දියාව	20/04/2016	29/04/2016
22	ඉන්දියාවේ භාවාත්මක තුලනය පිළිබඳ වැඩමුළුව (කණ්ඩායම 1- ශ්‍රීලංකා පදනම)	එස්.එස්.ක්ලෙමන්ටිස් මිය	මී.අ.	ඉන්දියාව	20/04/2016	29/04/2016

23	එක්සත් ජාතීන්ගේ ගෝලීය භූ අවකාශ තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ සිව්වන ඉහළ මට්ටමේ සංසදය	පී.එම්.පී. උදයකාන්ත මයා	ස.ජ.	ඉතියෝපියාව	20/04/2016	22/04/2016
24	ගෝලීය නිෂ්පාදන ධාරිතාව සහ ව්‍යාපාර සහයෝගීතාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංසදය (Hubei පළාත)	ඒ.දිසානායක මයා	නි.ස.ජ.	චීනය	04/06/2016	06/06/2016
25	ගෝලීය නිෂ්පාදන ධාරිතාව සහ ව්‍යාපාර සහයෝගීතාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංසදය (Hubei පළාත)	එස්.ඩී.පී.දාමජේගම මයා	අනි.ස.ජ.	චීනය	04/06/2016	06/06/2016
26	2016 ESRI පරිශීලක සමුළුව	එස්.එම්.පී.පී.සංගක්කාර මයා	අනි.ස.ජ.(මධ්‍ය ම)	එ.රා.	25/06/2016	01/07/2016
27	ජාතික සිතියම්කරණය හා මැනීම සැලසුම්කිරීම හා කළමනාකරණය	එච්.ඩී.එන්.කල්දේරා මයා	ජයෙ.මී.අ.	ජපානය	21/08/2016	17/12/2016
28	Smart භූ අවකාශ Expo 2016	ආර්.එච්.ටී.හේරත් මයා	ප.ස.ජ.	කොරියාව	31/08/2016	02/09/2016
29	Smart භූ අවකාශ Expo 2016	පී.එම්.පී. උදයකාන්ත මයා	ස.ජ.	කොරියාව	31/08/2016	02/09/2016
30	පරිගණක දෘඩාංග සහ ජාලකරණ සහතික පාඨමාලාව	බී.එම්.මැණික්ගම ආරච්චි මයා	සී.කා.නි	ඉන්දියාව	18/08/2016	04/11/2016
31	පරිගණක දෘඩාංග සහ ජාලකරණ සහතික පාඨමාලාව	ආර්.එම්.ඒ.එස්.ටී.සී. සෙනෙවිරත්න මයා	සී.කා.නි	ඉන්දියාව	18/08/2016	04/11/2016
32	ආර්ථිකය දිරිමත් කිරීම සඳහා ඕස්ට්‍රේලියානු පරිපාලන දැනුම බෙදාගැනීම	ටී. ප්‍රේමදාස් මයා	ර.මී.	ඕස්ට්‍රේලියාව	31/10/2016	25/11/2016
33	සංවර්ධනය සඳහා මූල්‍ය හා ආර්ථික පරිපාලනය පිළිබඳ සමුළුව	ඩබ්.ඒ.ඩී.විජයරත්න මෙවිය	අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)	චීනය	18/08/2016	04/11/2016
34	මානව සම්පත් සැලසුම් කිරීම සහ සංවර්ධනය තො.තා.නිපුණතා පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	බී.එස්.දසනායක මයා	සී.කා.නි	ඉන්දියාව	05/10/2016	12/12/2016
35	ශ්‍රී ලංකා Beidou CORS ස්ථාන ව්‍යාපෘති විශේෂඥ සහතික කිරීමේ සමුළුව	පී.එම්.පී. උදයකාන්ත මයා	ස.ජ.	චීනය	30/10/2016	04/11/2016

36	ශ්‍රී ලංකා Beidou CORS ස්ථාන ව්‍යාපෘති විශේෂඥ සහතික කිරීමේ සමුළුව	එස්.එම්.පී.පී.සංගක්කාර මයා	අති.ස.ජ.(මධ්‍ය ම)	චිනය	30/10/2016	04/11/2016
37	ශ්‍රී ලංකා Beidou CORS ස්ථාන ව්‍යාපෘති විශේෂඥ සහතික කිරීමේ සමුළුව	ටී.එම්.පී.යූ.කේ.තෙන්න කෝන් මයා	ජ්‍යෙ.මි.අ.	චිනය	30/10/2016	04/11/2016
38	ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සමුළුව	එස්.ඒ. ආර්. සුමේධා මිය	මි.අ.	මලයාසියා ව	14/08/2016	28/08/2016
39	ගෝලීය භූ අවකාශීය තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වි ශේෂඥ කමිටුවේ 6 වන සැසිවාරය (UNGGIM)	පී.එම්.පී. උදයකාන්ත මයා	ස.ජ.	ඇ.එ.ජ.	03/08/2016	05/08/2016

මෙම වැඩ සටහන් නවීන තාක්ෂණය හා අදාළ වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන් ගැන ඇති දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීමටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යක්ෂමතාවයටත් ප්‍රයෝජනවත් විය.

3.5 තොරතුරු තාක්ෂණය

මහජනතාවට ඉඩම් තොරතුරු අන්තර්ජාලය මගින් ලබා ගැනීම හා මහජන මිතුරු සේවාවක් ලබා දීමටත් පරිපාලන කටයුතුවලට සහායක සේවාවක් ලෙස මානව සම්පත් කළමනාකරණය, දත්ත ගබඩා කිරීම, තොරතුරු ඉක්මනින් හා ක්‍රමවත්ව ලබා ගැනීම සඳහාත් තොරතුරු තාක්ෂණය නිරන්තරයෙන් යොදාගන්නා ලද අතර අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා හා විද්‍යුත් තැපෑල වැනි දියුණු සන්නිවේදන ක්‍රම මේ සඳහා යොදා ගෙන ඇත. 2016 වර්ෂයේදී තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් පිළියෙල කරන ලද දත්ත පද්ධතීන් හා මෘදුකාංග පිළිබඳ තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

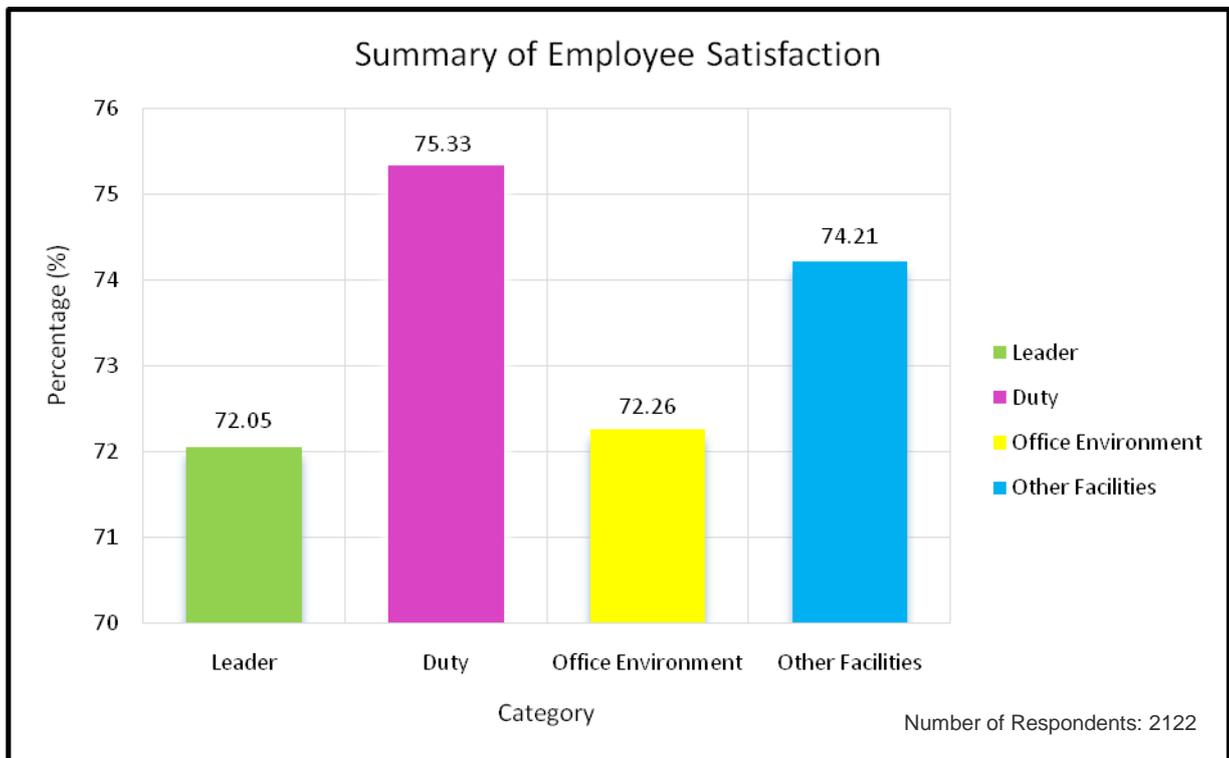
බිම් කැබලි වියමන සඳහා වන දත්ත පද්ධතිය(Parcel Fabric Database)

බිම් කැබලි වියමන සඳහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් අංකිත කරන ලද පැරණි ව්‍යවස්ථාපිත පිඹුරු, මැනුම් ඉල්ලීම් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය (SRIMS) තුළින් ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති අංශයට බාගත කිරීම සඳහා මෘදුකාංගයක් සකස් කර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කර ඇත.

සේවක තෘප්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය (Survey of Employee Satisfaction)

දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක මණ්ඩලයේ සේවක තෘප්තිය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පෝරමයක් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය තුළින් අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත. එමගින් සේවක තෘප්තිය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමටත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ තව දුරටත් වැඩිදියුණු කළ යුතු අංග පිළිබඳ දැනුවත් වීමටත් ඉහළ පරිපාලනයට අවස්ථාව උදා විය. එමෙන්ම සේවක මණ්ඩලයටද තම අදහස්, යෝජනා හා දුක් ගැනවිලි ඉහළ පරිපාලනයට ඉදිරිපත් කිරීමටත් අවස්ථාවක් ලැබුණි.

එම මෘදුකාංගය මගින් මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 36% කගේ ප්‍රතිචාරයන්ගේ දත්ත භාවිත කර පිළියෙල වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක තෘප්තිය පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත දක්වා ඇත.



දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන ලිපි පසු විපරම් කිරීමේ දත්ත පද්ධතිය (Mail Tracking System)

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු, දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකසා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය හරහා අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත. මෙමගින් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන සියළුම ලිපි යොමු කර ඇති ශාඛාවන් හඳුනාගත හැකි අතර ඒ සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ විස්තර ලබා ගත හැකිය.

මෙම දත්ත පද්ධතියෙන් ලිපිය එවන ලද පුද්ගලයාගේ නම හෝ ආයතනය, එවන ලද දිනය, දෙපාර්තමේන්තුවට ලිපිය ලැබුණු දිනය, ලිපියේ මාතෘකාව, ලියාපදිංචි තැපෑල අංකය යන ඕනෑම තොරතුරක් ඇසුරින් සෙවීම් කල හැකිය.

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සේවා ලාභීන් වෙත යවන ලද ලිපි හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ අතර ගනුදෙනු වන ලිපි පිළිබඳ ඉහත සඳහන් කල පහසුකම් සපයා ගැනීමට හැකිවන පරිදි දත්ත පද්ධතිය ඉදිරියේදී වැඩි දියුණු කරනු ලැබේ.

Tool for Language Separation of TL Database

ඉඩම් තොරතුරු දත්ත පද්ධතිය සඳහා ලැබෙන ඉඩම් විස්තර ලැයිස්තු වල ඉංග්‍රීසි අකුරු හා සිංහල අකුරු වෙන් කර මධ්‍යම දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම පහසු වීමට මෙම පරිගණක මෘදුකාංගය නිර්මාණය කර ඇත.

සිතියම් අලෙවි කිරීම පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය (Map Sale Inventory)

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අලෙවි කිරීම සඳහා නිපදවන සියළුම සිතියම් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්ට, මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයට හා සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානයට ලබා දෙන අතර එම සිතියම් අලෙවි කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම, අලෙවි කරන ලද සිතියම් ප්‍රමාණය, සෑම ගනුදෙනුවකටම රිසිට් පතක් නිකුත් කිරීම හා ඉතිරි වී පවතින සිතියම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ දැනගැනීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය තුළින් අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත.

GI-Arcs

මෙම මෘදුකාංගය මගින් භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති අංශය විසින් සකසන ලද 1:10000 පරිමාණයේ (10K) හා 1:50000 පරිමාණයේ (50K) ආංකික දත්ත මධ්‍යම දත්ත පද්ධතියට ගබඩා කිරීමට හා නැවත බාගත කිරීමට පහසුකම් සපයා ඇත. පාරිභෝගිකයින් සඳහා දත්ත ලබා ගැනීමට ඉල්ලීමක් කල පසු අන්තර්ජාලය තුළින් එම අවශ්‍ය දත්තය බාගත කිරීමටද මෙමගින් පහසුකම් සපයා ඇත.

කල් නොපවතින භාණ්ඩ සඳහා වන දත්ත පද්ධතිය (Inventory for Perishable Store & Forms)

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම් අංශයේ කල් නොපවතින භාණ්ඩ සඳහා මෙම දත්ත පද්ධතිය නිර්මාණය කර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය තුළින් අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත. මෙමගින්,

- මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට
- දැනට පවතින ශේෂය ලබා ගැනීමට
- නැවත ඇණවුම් කිරීමට අවශ්‍ය භාණ්ඩ සඳහා ස්වයංක්‍රීයව පණිවිඩයක් ලැබීමට
- වර්ෂය තුළ එක් එක් අංශයන් සඳහා නිකුත් කල භාණ්ඩ වල සාරාංශයක් ලබා ගැනීමට
- අංශයකින් භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කල විට එම අංශයට මේ වන විට නිකුත් කර ඇති භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට සහ
- එක් එක් භාණ්ඩයන් නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ඉහළ කළමනාකරණයට පසු විපරම් කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත.

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය (Online Annual Transfer System)

මිනින්දෝරු සේවයේ හා සිතියම් තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා අන්තර්ජාලය තුළින් ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට මානව සම්පත් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය (HuRIMS) තුළින් පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම දත්ත පද්ධතියෙන් මිනින්දෝරු සේවයේ හා සිතියම් තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ට හා අදාළ ස්ථාන මාරු මණ්ඩල වලට පහත සඳහන් පහසුකම් ලබා ගත හැක.

- නිලධාරියා වසර 10ක් තුළ සේවය කල ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු
- නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු එම නිලධාරියාටම මානව සම්පත් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියේ යාවත්කාලීන කිරීමට අවස්ථාව සැලසීම.
- එක් එක් සේවා ස්ථාන සඳහා ඉල්ලීම් කල නිලධාරීන් පිළිබඳ සාරාංශ ලබා ගැනීම.
- ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයට අවශ්‍ය තීරණ ගැනීමට පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු හා දත්ත ලබා දීම.

TL Data Transferring Module

පරිපූරක ඉඩම් විස්තර ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් වන තොරතුරු ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති අංශයට ලැබෙන්නේ Excel ගොනු ලෙසය. එම තොරතුරු ඉඩම් තොරතුරු පිළිබඳ මධ්‍යම දත්ත ගබඩාවට ඇතුළත් කිරීමට මෙම මෘදුකාංගය මගින් පහසුකම් සලසා ඇත.

TL Data Information System for Parcel Fabric

බිම් කැබලි වියමන සඳහා ඉඩම් විස්තර ඇතුළත් කිරීමට දත්ත පද්ධතියක් නිපදවා ඇත. මෙමගින් ඉඩමේ නම, රජයේ ඉඩම්, දිමනා පත්‍ර නිකුත් කළ ඉඩම්, අනවසර ඉඩම් ආදී වශයෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත හැක. මෙම දත්ත පද්ධතිය අන්තර්ජාල පහසුකම නොමැතිව වුවද භාවිත කර පසුව එම දත්ත මධ්‍යම දත්ත ගබඩාවට ඇතුළත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

මායිම් ගල් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය (Land Mark Management System)

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් මායිම් ගල් ගබඩා (ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාල) වෙත හා උප ගබඩාවන්ට (රජයේ හා බලයලත් මිනින්දෝරුවරුන්ට) මායිම් ගල් නිකුත් කිරීම, තුලනය කිරීම සඳහා මැනුම් ඉල්ලීම් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය (SRIMS) තුලින් මෙම මෘදුකාංගයෙන් පහසුකම් සලසා ඇත.

මෙමගින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, රජයේ මිනින්දෝරුවරයාගේ නම හෝ මැනුම් ඉල්ලීම අනුව එක් එක් අයට වගකිව යුතු මායිම් ගල් පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගත හැකිය.

ක්‍රීඩා සමාජයේ පුස්තකාලය සඳහා වන දත්ත පද්ධතිය (Library Management System)

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා සමාජයේ පුස්තකාලය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කර ඇත. එමගින් පුස්තකාලයේ පවතින පොත් පිළිබඳ තොරතුරු, නිකුත් කිරීම්, ප්‍රමාද වීම්, ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඇත.

තාක්ෂණික පුස්තකාලය සඳහා වන දත්ත පද්ධතිය (Technical Library System)

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පවත්වා ගෙන යන තාක්ෂණික පුස්තකාලය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය තුලින් අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත. මෙමගින් පහත සඳහන් පහසුකම් ලබා ගත හැක.

- පොත් රැගෙන ගිය සහ නැවත භාරදුන් අයගේ මාසික වාර්තා ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
- කාර්යක්ෂමව පොතක් නිකුත් කිරීමට හැකිවීම.
- තාක්ෂණික පුස්තකාලය සතු සියළුම පොත්, සභරා, වාර්තා පිළිබඳ දැනුම් දීම සඳහා ලිපි නිකුත් කිරීමට හැකි වීම.
- ප්‍රමාද වී නැවත පොත් භාර නොදුන් අයගේ නාම ලේඛනයක් සහ ඔවුන්ට වෙන වෙනම ඒ පිළිබඳ දැනුම් දීම සඳහා ස්වයංක්‍රීයව ලිපි නිකුත් කිරීමට හැකි වීම.
- අළුතින් ඇතුළත් කිරීමට ඇති ලිපි ලේඛන, පොත් පත්, සභරා, වාර්තා මෙම පද්ධතියට අන්තර්ජාලය තුලින් ඇතුළත් කළ හැකි අතර ගර්භිත කිරීමටද හැකියාව ඇත.

3.6 ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය

ක්ෂේත්‍ර හා කාර්යාල නිලධාරී කණ්ඩායම්වල සක්‍රීය දායකත්වය ලබා ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම හා ඒ සඳහා සේවක තෘප්තිමත් භාවය වැඩි දියුණු කර වඩාත් ඵලදායී හා මහජන මිතුරු සේවාවක් ලබා දෙන දෙපාර්තමේන්තුවක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායිතා වැඩ සටහනක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

මේ සඳහා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට හා ඵලදායිතා කව වල ක්‍රියාකාරීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ඵලදායිතා කව නායකයින් 2016.06.01 දින 5S ඵලදායිතා සංකල්ප සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක වන හා ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලියට ඉදිරිපත් වී ජයග්‍රහණ ලබා ඇති කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා තිඹිරිගස්සාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නැරඹීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සුදානම් කිරීම මගින් ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට කටයුතු සිදු කරන ලදී.

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ඵලදායිතා කව වල ක්‍රියාකාරීත්වය මගින් මධ්‍යම ලේඛනාගාරය, ප්‍රසම්පාදන හා සැපයුම් අංශය, ලේඛන කළමනාකරණ හා වෘත්තීය ප්‍රමිති අංශය, ලිතෝ මුද්‍රණ අංශය, පිඹුරු වර්ණ මුද්‍රණ අංශය, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය යන අංශ වල ක්‍රමවත් බව වැඩිදියුණු කළ අතර අනෙකුත් අංශ පසු ගිය වසරේ සිට පවත්වා ගෙනයනු ලැබූ ක්‍රමානුකූල හා ආකර්ෂණීය බව ඵලදායී පවත්වා ගැනීමට කටයුතු සිදු කරන ලදී.

2017 වසර සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුභ පැතුම් පත නිර්මාණය කිරීම හා 2015 වර්ෂයේ ඵලදායීතා තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කල අයදුම්පතේ පිට කවරය නිර්මාණය කිරීම සඳහා ඵලදායීතා තත්ත්ව කව අතර තරඟයක් පැවැත්විය. එහිදී ජයග්‍රහණය කරන ලද තත්ත්ව කව සඳහා සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරන ලදී.

ඵලදායීතා සංකල්ප හා එම සංකල්ප යෙදවීම පිළිබඳ අවබෝධයක් හා අත්දැකීමක් ලබා දීම සඳහා ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මඟින් සංවිධානය කරනු ලබන විවිධ වැඩමුළු වලට දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ අංශ නියෝජනය වන පරිදි නිලධාරීන් සහභාගී කරවන ලදී. එම වැඩමුළුවල තොරතුරු පහත දැක්වේ.

දිනය	වැඩමුළුව	සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන
2016.03.03	කයිසෙන් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ එක්දින වැඩමුළුව	03
2016.03.14	මූලික ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව	05
2016.05.03	මූලික ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව (කාර්යාල කාර්ය සහයකරු සහ රියදුරු මහතන් සඳහා)	02
2016.05.10	හරිත ඵලදායීතාව පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව	02
2016.05.12	මූලික ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව (මාණ්ඩලික හා ඉහළ ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් සඳහා)	03
2016.08.25	කයිසෙන් යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව	06
2016.09.08	සික්ස් සිග්මා පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව	02
2016.09.15	නව තත්ත්ව පාලන මෙවලම් හත පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව	11

2015 වසරේ ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පැවැත්වූ ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරඟාවලියට මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, වයඹ පළාත් කාර්යාලය හා මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය ඉදිරිපත් වූ අතර එහිදී වයඹ පළාත් කාර්යාලය තුන් වන ස්ථානය දිනා ගත් අතර, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය විශේෂ කුසලතා සම්මානයක් හිමි කරගන්නා ලදී.



වයඹ පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය 2015 වර්ෂයේ දී ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මෙහෙයවන ලද ඵලදායීතා තරඟයේ තෙවන ස්ථානයට අදාළ සම්මාන ලබා ගැනීම



2017 වසර සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුභ පැතුම් පත නිර්මාණය කිරීමේ තරඟයේ ජයග්‍රාහකයින් සඳහා සහතිකපත් ප්‍රදානය කිරීම

3.7 සහතික/බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

3.7.1 බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා මේ වසරේදී කිසිවකු සුදුසුකම් ලබා නැත.

3.7.2 මේ වසරේදී ප්‍රතිතන සහතික 65ක් නිකුත්කර ඇත.

3.7.3 2002 අංක 17 දරණ මැනුම් පනත යටතේ මැනුම් සභාව විසින් බලයලත් මිනිත්දෝරුවන් 1035ක් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇත.

3.8 නීති අංශය

අධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතින නඩු

අධිකරණය	2016.01.01 දින වන විට පවතින සංඛ්‍යාව	2016 වසර තුළදී ලැබුණු සංඛ්‍යාව	2016 වසර තුළදී අවසන් වූ සංඛ්‍යාව	2016.12.31 දිනට තවදුරටත් පවතින සංඛ්‍යාව
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	04	04	02	06
අභියාචනාධිකරණය	20	05	01	24
මහාධිකරණය	01	02	00	03
දිසා අධිකරණය	15	07	04	18

මූලික කටයුතු සිදුකරන ගොනු

2016.01.01 දින වන විට පවතින සංඛ්‍යාව	2016 වසර තුළදී ලැබුණු සංඛ්‍යාව	2016 වසර තුළදී අවසන් වූ සංඛ්‍යාව (මුදල් අයකර හෝ කපාහැරීමට යොමුකර)	2016 වසර තුළදී නීතිපති වෙත යොමු කරන ලද ගොනු	2016.12.31 දිනට තවදුරටත් කටයුතු සිදුකරන ගොනු සංඛ්‍යාව
56	13	17	18	34

නඩු පැවරීම සඳහා නීතිපති වෙත යොමු කරන ලද ගොනු

2016.01.01 දින වන විට යොමු කර ඇති ගොනු	2016 වසර තුළදී යොමු කරන ලද ගොනු	2016 වසර තුළදී නඩු නීතිපති උපදෙස් මත අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	2016.12.31 දිනට නඩු පැවරීමට අදාළව කටයුතු සිදුකරන ගොනු සංඛ්‍යාව
08	18	02	24

මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද ගොනු

2016.01.01 දින වන විට පවතින සංඛ්‍යාව	2016 වසර තුළදී ලැබුණු සංඛ්‍යාව	2016 වසර තුළදී අවසන් වූ සංඛ්‍යාව	2016.12.31 දිනට තවදුරටත් පවතින සංඛ්‍යාව
02	03	02	03

4.0 මූල්‍ය කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් පද්ධතිය ගෙවීමේ කාර්යාල 33 කින් සමන්විතය. එනම්, ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල 9ක්, දිස්ත්‍රික් මැනුම් කාර්යාල 23ක් සහ දියතලාවේ පිහිටි මැනුම් සහ සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය යන ආයතන එකී ගෙවුම් කාර්යාල වේ. සමාලෝචනයට භාජනය වන වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු පහත පෙන්වා ඇත.

4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව

	පෙර වර්ෂය (2015)			වියදම් ප්‍රතිශතය	ජරවර්තන වර්ෂය (2016)			වියදම් ප්‍රතිශතය
	ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරිය		ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරිය	
වැඩ සටහන 1 ව්‍යාපෘති 1								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	148,945,000	143,902,058	5,042,943	97%	158,500,000	156,550,194	1,949,806	99%
වෙනත් පුනරාවර්තන ප්‍රාග්ධන	76,890,940	71,450,399	5,440,541	93%	79,105,836	73,362,533	5,743,303	93%
2001	19,000,000	16,495,291	2,504,709	87%	19,000,000	15,727,491	3,272,509	83%
2002	3,250,000	3,227,400	22,600	99%	2,960,000	2,713,943	246,057	92%
2003	2,400,000	2,331,044	68,956	97%	2,500,000	1,489,305	1,010,695	60%
2102	1,000,000	998,501	1,499	100%	1,000,000	996,487	3,513	100%
2103	2,500,000	2,487,211	12,789	99%	4,000,000	3,971,300	28,701	99%
2104	78,000,000	74,595,579	3,404,421	96%	75,000,000	55,464,024	19,535,976	74%
2401	350,000	342,943	7,057	98%	450,000	444,805	5,195	99%
වැඩ සටහන 2 ව්‍යාපෘතිය 2								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	2,500,555,000	2,458,204,125	42,350,875	98%	2,771,701,463	2,763,434,123	8,267,340	100%
වෙනත් පුනරාවර්තන ප්‍රාග්ධන	184,025,501	178,116,751	5,908,750	97%	226,504,356	217,055,313	9,449,043	96%
2001	2,500,555,000	2,458,204,125	42,350,875	98%	2,771,701,463	2,763,434,123	8,267,340	100%
2002	184,025,501	178,116,751	5,908,750	97%	226,504,356	217,055,313	9,449,043	96%
2003	15,000,000	14,904,154	95,846	99%	17,000,000	16,462,818	537,182	97%
2102	5,000,000	4,964,651	35,349	99%	5,000,000	4,964,650	35,350	99%
2103	65,000,000	64,561,329	438,671	99%	60,000,000	52,423,587	7,576,413	87%
2401	550,000	450,651	99,349	82%	800,000	748,249	51,751	94%

2502	10,000,000	6,972,669	3,027,331	70%	18,000,000	9,833,726	8,166,274	55%
වැඩ සටහන 2								
ව්‍යාපෘතිය 3								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	106,189,000	105,924,582	264,418	100%	111,100,000	104,154,486	6,945,514	94%
වෙනත් පුනරාවර්තන	9,429,790	9,321,975	107,815	99%	13,281,240	12,303,108	978,132	93%
ප්‍රාග්ධන								
2001	1,300,000	1,299,450	550	100%	1,400,000	1,399,863	137	100%
2002	600,000	580,030	19,970	97%	800,000	730,832	69,168	91%
2003	1,200,000	1,172,420	27,580	98%	1,400,000	1,110,025	289,975	79%
2102	300,000	300,000	-	100%	400,000	398,740	1,260	100%
2103	350,000	349,228	772	100%	400,000	355,700	44,300	89%
2401	500,000	491,680	8,320	98%	550,000	486,380	63,620	88%
එකතුව	5,916,915,732	5,799,764,997	117,150,735	98%	6,569,058,714	6,477,071,118	91,987,596	99%

4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය - 2015		ප්‍රවර්තන වර්ෂය - 2016	
	ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය
විසදුම් උපරිම සීමාව	157,330,000	124,069,132	148,000,000	159,433,787
අවම බැර සීමාව	107,330,000	135,182,188	105,000,000	142,932,867
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	380,000,000	317,506,099	400,000,000	334,258,675

	2015 වර්ෂය	2016 වර්ෂය
මුදලින් හර	110,969,211	143,960,608
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හර	13,099,922	15,473,179
මුදලින් බැර	123,265,174	123,320,206
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු බැර	11,917,015	19,612,661

4.3 ආදායම් ගිණුම

	පෙර වර්ෂය - 2015	ප්‍රවර්තන වර්ෂය - 2016
ඇස්තමේන්තුව	107,000,000	320,000,000
වර්ෂයේ ආදායම	308,202,479	465,176,321
වෙනස (+/-)	201,202,479	145,176,321

4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, දියතලාවේ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල 09 ක්, දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල 23 ක් දෙපාර්තමේන්තුව සතු භෞතික සම්පත් ලෙස පවතින අතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 38ක් දෙපාර්තමේන්තුව සතු හා රජයේ ගොඩනැගිලිවල පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 46 ක් පමණ කුලී පදනම මත ලබා ගත් ගොඩනැගිලිවල පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර,

මේ සඳහාද නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමේ කාර්යය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකර ගත යුතුව ඇත. මේ හැර සංචාරක බංගලා 15 ක් සහ නිල නිවාස ද දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇත.

4.4.1 නිශ්චල සහ වංචල සම්පත් සංවර්ධනය

2016 වසර තුළදී ඉටු කරන ලද රු. 50,000.00 ට වැඩි තැනීම් හා අළුත්වැඩියාවන් පහත පරිදි වේ.

	පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)
1.	බස්නාහිර පළාත	කොළඹ දි.මි.කා.යේ ඇතුළත තීන්ත ආලේප කිරීම	53640.00
2.		ගම්පහ දි.මි.කා. ලේඛනාගාරයේ මැද මිදුල ආවරණය කිරීම	504,242.00
3.		සිතියම් විකිණීමේ කඩුළුව සැකසීම	419,585.00
4.		ලේඛනාගාරයේ බිම් මහලේ සිතියම් පරීක්ෂාව හා දැනුවත් කිරීමේ ස්ථානයක් සැකසීම	645,266.00
5.		දැනුවත් කිරීමේ ස්ථානය සඳහා පුටු 40ක් අලුත්වැඩියා කිරීම	69,000.00
6.		දැනුවත් කිරීමේ ස්ථානය සඳහා U හැඩයේ මේසයක් සැකසීම	65,000.00
7.		දැනුවත් කිරීමේ ස්ථානය සඳහා වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර 2ක් සවි කිරීම	229,000.00
8.		පරිගණක 3ක් යාවත්කාලීන කිරීම	225,000.00
9.		කළුතර දි.මි.කා. පරිගණක 4ක් වැඩිදියුණු කිරීම	206,250.00
10.		ජායාපිටපත් යන්ත්‍රයට Drum unit අළුත්වැඩියා කිරීම	62,063.00
11.		ප්‍රා.මි.කා. 4හි අවශ්‍යතා සඳහා මායිම්ගල් මිලට ගැනීම	2,784,912.10
12.	සබරගමුව පළාත	S/N011659 දරණ පරිගණකය වැඩිදියුණු කිරීම	75400.00
13.		රත්නපුර දි.මි.කා. තීන්ත ආලේප කර අලුත්වැඩියා කිරීම	308,906.00
14.		රත්නපුර බිම්සවිය ප්‍රා.මි.කා. තීන්ත ආලේප කිරීම	110,455.00
15.		මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වලට කාට්‍රිජ් මිලට ගැනීම	215,750.00
16.		රත්නපුර ප්‍රා.මි.කා. වහලය අලුත්වැඩියා කිරීම	515,245.00
17.		ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම	70,850.00
18.		ජ්‍යා.මි.අ.නිල නිවසට යන මාර්ගය අලුත්වැඩියා කිරීම	108,200.00
19.		රත්නපුර දි.මි.කා. ලේඛනාගාරයේ පරිගණකය වැඩිදියුණු කිරීම	77900.00
20.		කැගලිල දි.මි.කා.වටා වතුර බැසයාම සඳහා කාණු පද්ධතියක් සැකසීම	115,000.00
21.		උතුරු මැද පළාත	අනුරාධපුර සංචාරක බංගලාවේ ඉදිරිපස පොකුණක් නිර්මාණය කිරීම
22.	අනුරාධපුර විවේකාගාරයේ ඇතුළත එල්ලෙන සිවිලිමක් සවි කිරීම		161,495.00
23.	පළාත් කාර්යාලයේ ලේඛනාගාරය සඳහා රාක්ක දෙකක් සවි කිරීම		105,300.00
24.	පළාත් කාර්යාලයේ කා.පා.නි.හා ස.අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)නිල කාමර වල පාටිෂන් කළ කොටස් සම්පූර්ණ කිරීම		61,300.00
25.	ජ්‍යා.මි.අ.(අනුරාධපුර) නිල නිවාසයේ වහල අලුත්වැඩියාව		486,365.00
26.	කැකිරාව ප්‍රා.මි.කා. වැට සැකසීම		180,000.00
27.	කැකිරාව ප්‍රා.මි.කා. සඳහා අලුතින් තිරරෙදි යෙදීම		50000.00
28.	පෙරසවි කඳවුර 58 හි වහල අලුත්වැඩියාව		60000.00
29.	පෙරසවි කඳවුර 58 හි සිවිලිම සැකසීම		84500.00
30.	පෙරසවි කඳවුර 58 හි අලුත්වැඩියාව		79000.00
31.	උතුරු පළාත	වවනියාව දි.කා.ලේඛනාගාරය පුළුල් කිරීම	419,363.00
32.		මන්නාරම ප්‍රා.මි.කා. පෙරසවි පුටු කඳවුර ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම	72,442.00
33.		ප.ස.ජ.කාර්යාලයේ (උ.ප.) තාප්පය ඉදිකිරීම	734,321.00
34.		කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ ගබඩා කාමරයේ කොටසක් ඉදිකිරීම	199,559.00
35.		කිලිනොච්චි දි. කා. පස් පිරවීම සහ තාප්පය ඉදිකිරීමේ අමුද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම	197,700.00
36.		මාන්කුලම් ඉඩමේ වැට සැකසීම	95,950.00
37.		කිලිනොච්චි දි.මි.කා. සඳහා තීන්ත මිලට ගැනීම	93,090.00
38.		කිලිනොච්චි දි.මි.කා. මායිම් තාප්පය ඉදිකිරීම (දෙවන අදියර)	171,210.00

	පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)	
39.		කිලිනොච්චි දි.මි.කා. බිත්ති ඉදිකිරීම(තෙවන අදියර)	172,160.00	
40.		කිලිනොච්චි දි.මි.කා. සඳහා ගේට්ටුවක් දැමීම	50,000.00	
41.		මූලතිව් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය සඳහා ගරාජයක් ඉදිකිරීම	159,235.00	
42.		පෙරසවි කුටි දෙකක් අලුත්වැඩියා කිරීම	65,850.00	
43.		මූලතිව් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයට ගේට්ටුවක් සවිකිරීම	53,360.00	
44.		කිලිනොච්චි දි.මි.කා. හි කඳවුරක් සඳහා වැසිකිලියක් ඉදිකිරීම	64,980.00	
45.		යාපනය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ විදුරු ජනේල යෙදීම	68,275.00	
46.		යාපනය ප්‍රා.මි.කා. කාර්යාලය සඳහා ගරාජයක් ඉදිකිරීම	88,430.00	
47.		ගරාජය සඳහා වහල සැකසීම	57,515.00	
48.		යාපනය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ ටයිල් ඇල්ලීම	113,268.00	
49.	වයඹ පළාත	කුරුණෑගල ජො.මි.අ. නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	220,163.50	
50.		ජො.මි.අ. (කුරුණෑගල හා බිම් සවිස) නිල කාමර සඳහා වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සවි කිරීම	99400.00	
51.		පරිගණක 3ක් යාවත්කාලීන කිරීම	152,700.00	
52.		ආනමඩුව ප්‍රා.මි.කා.වැසිකිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	170,000.00	
53.		පුත්තලම දි.මි.කා.වායුසමීකරණ යන්ත්‍රයක් සවි කිරීම	147,000.00	
54.		පුත්තලම දි.මි.කා. තාප්පය අළුත්වැඩියාව සහ තීන්ත ආලේප කිරීම	101,660.00	
55.		ආනමඩුව ප්‍රා.මි.කා.පරිගණක අළුත්වැඩියාව	62,670.00	
56.		පුත්තලම දි.මි.කා.හි මි.අ.(මූලස්ථාන) හා කා.ප.නි.නිල නිවෙස් අළුත්වැඩියාව	94,328.50	
57.		පුත්තලම ප්‍රා.මි.කා. නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා තිරරෙදි යෙදීම	55,800.00	
58.		නුවරඑළිය දි.මි.කා. ට අයත් ඉඩම් ඔප්පු සැකසීම	125,000.00	
59.	මධ්‍යම පළාත	ජො.මි.අ.නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	185,229.50	
60.		කටුමාන සංචාරක බංගලාවේ රියදුරු කාමරයක් ඉදිකිරීම	245,147.00	
61.		ප්‍රා.මි.කා.සඳහා මහවැලි අධිකාරියෙන් ලද ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියාව	197,852.00	
62.		මහනුවර දි.මි.කා. නව ගලි වලක් ඉදිකිරීම	109,100.00	
63.		ගඟවට ප්‍රා.මි.කා. නව විදුලි සම්බන්ධතාව ලබා ගැනීම	412,538.00	
64.		ආධාරක බැම්ම හා ගඟවට ප්‍රා.මි.කා.විවේක කාමරයේ ඉතිරි වැඩ	143,005.00	
65.		දොළව ප්‍රා.මි.කා. කොටස් කිරීම	147,253.77	
66.		මහනුවර දි.මි.කා.කාන්තා විවේක කාමරය ටයිල් කිරීම	133,449.50	
67.		දකුණු පළාත	හම්බන්තොට ජො.මි.අ.නිල නිවස අළුත්වැඩියාව තීන්ත ආලේප කිරීම	61745.00
68.			හම්බන්තොට ප්‍රා.මි.කා.හි කාර්යාල කුටි සැකසීම	610,000.00
69.	අභුණකොළපැලැස්ස ප්‍රා.මි.කා.හි අළුත්වැඩියා කටයුතු		80,605.00	
70.	ගාල්ල දි.මි.කා. තීන්ත ආලේප කිරීම		118,000.00	
71.	ගාල්ල දි.මි.කා. නව වැසිකිලියක් තැනීම		59,000.00	
72.	ගාල්ල දි.මි.කා. සඳහා තීන්ත මිලදී ගැනීම		84,819.00	
73.	දි.මි.කා. පැරණි ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම		281,600.00	
74.	ගාල්ල ප්‍රා.මි.කා.වටා වැට සැකසීම		344,750.00	
75.	නැගෙනහිර පළාත		ත්‍රිකුණාමල ප්‍රා.මි.කා. Over Head Water Tank තැනීම	127,220.00
76.			පෙරසවි කුටි අංක 65 හි බිම් සිමෙන්ති දැමීම	64375.00
77.		කන්තලේ ප්‍රා.මි.කා. ගරාජය තැනීම	129,300.00	
78.		ත්‍රිකුණාමල දි.කා. නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා තිරරෙදි යෙදීම	436,392.00	
79.		කුවිවවේලි සංචාරක බංගලාව සඳහා තිරරෙදි යෙදීම	163,704.00	
80.		ත්‍රිකුණාමල දි.කා. නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා විදුලිසම්බන්ධතාව ලබාගැනීම	60,000.00	
81.		කුවිවවේලි සංචාරක බංගලාව සඳහා ජල ටැංකියක් ඉදිකිරීම	999,558.00	
82.		ත්‍රිකුණාමල දි.කා. නව ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයේ ඉතිරි වැඩ	441,627.50	
83.		ත්‍රිකුණාමල දි.කා. කාමර දෙකක් වායු රෝධනය කිරීම	607,50.00	
84.		පාසිකුඩා ඉඩමේ වැට සැකසීම	109,125.00	
85.	මඩකලපුව දි.කා. පැන්ට්‍රිය සැකසීම	59211.00		
86.	මඩකලපුව දි.කා.මුර කුටි හා රියදුරු කාමරය සඳහා සිවිලිම සහ විදුලි පංකා යෙදීම	56580.00		
87.	කල්ලඩි ප්‍රා.මි.කා. වට තාප්පය බැඳීම	227,881.00		
88.	වන්තාරුමුලෙයි ප්‍රා.මි.කා. නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ කටයුතු	3,757,199.97		

	පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)	
89.		- එම - ඉදිරිපස යකඩ වහලක් යෙදීම	199,400.00	
90.	ඌව පළාත	අම්පාර දි.මි.කා. නව ගබඩා කාමරයක් ඉදිකිරීම	337,640.00	
91.		ලේඛනාගාරයෙහි වේයන් මර්දනය කිරීම	51328.00	
92.		දි.මි.කා.වම්පස වැට සකස් කිරීමට අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම	172,050.00	
93.		ප්‍රා.මි.කා.අම්පාර වටා ඇති තාප්පයෙහි කොටසක් අළුත්වැඩියාව	123,600.00	
94.		ප්‍රා.මි.කා.මහමය කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි තීන්ත ආලේප කිරීම සහ වහලය අළුත්වැඩියාව	98,975.00	
95.		ජ්‍යා.මි.අ.(මොනරාගල) නිල නිවාස අළුත්වැඩියාව	96,055.00	
96.		නිවාස අංක 445/07 අළුත්වැඩියාව	89,220.00	
97.		ප්‍රා.මි.කා.පහල අළුත්වැඩියාව	159,649.00	
98.		ජ්‍යා.මි.අ.(බදුල්ල) නිල නිවාසයේ සිවිලිම අළුත්වැඩියා කිරීම	73,440.00	
99.		ලේඛනාගාරයෙහි අළුත්වැඩියාව	50,267.00	
100.	ස.ජ.කා. කොළඹ	මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ඉදිකිරීම	21,625,248.46	
101.		වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ඉදිකිරීම	14,705,263.36	
102.		කැකිරාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ඉදිකිරීම	4,929,047.00	
103.		ස.ජ.කා.නිදන ශාලා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (1 අදියර)	7,044,176.57	
104.		පොලොන්නරුව දි.මි. කාර්යාලයට නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම	13,000,000.00	
105.		නිලාවේලි සංචාරක බංගලාවේ ජල ටැංකිය ඉදිකිරීම	999,558.00	
106.		පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය පාටිෂන් කිරීම	328,920.00	
107.		දුරස්ථ ග්‍රහණ ඒකකය පාටිෂන් කිරීම	199,600.00	
108.		විනය අංශය පාටිෂන් කිරීම	115,750.00	
109.		පාරිභෝගික සේවා අංශය පාටිෂන් කිරීම	383,952.00	
110.		ලිතෝ අංශයට ඇළුම්නියම් ජනේල සවිකිරීම	18,525.00	
111.		සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීම	752,134.00	
112.		පිඹුරු වර්ණ අංශය සිතියම් සැකසුම් අංශයේ ස්ථාපනය කිරීම	478,467.00	
113.		භූමිතික අංශයට පැන්ට්‍රි කබඩ සවිකිරීම	112,500.00	
114.		නීති අංශය පාටිෂන් කිරීම	285,950.00	
115.		ගිණුම් අංශය පාටිෂන් කිරීම සහ ඇළුම්නියම් දොරක් සවිකිරීම	68,811.25	
116.		වැසිකිලි අළුත්වැඩියා කිරීම	3,033,314.83	
117.		කතරගම සංචාරක බංගලාව අළුත්වැඩියා කිරීම	2,629,730.00	
118.		ජ්‍යා.මි.නිලධාරීන් සඳහා ගරාජයක් ඉදිකිරීම	395,975.00	
119.		ලේ.කළ.අංශයට නව රාක්ක මිලදී ගැනීම	119,048.00	
120.		අති.ස.ජ. (ක්ෂේත්‍ර)කාමරය නවීකරණය කිරීම	380,275.00	
121.		තත්ව පාලන අංශය සහ විශේෂ මැනුම් ඒකකය පිහිටුවීම	697,867.59	
122.		අති.ස.ජ. (මධ්‍යම)කාමරය නවීකරණය කිරීම	114,700.00	
123.		මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය - දියතලාව	ප්‍රධාන ගේට්ටුවේ සිට සමාධිය දක්වා මාර්ගය අලුත්වැඩියාව	501,174.15
124.			නව ගරාජය කොන්ක්‍රීට් කිරීම	167,322.96
125.			Trimble R6 Receiver සඳහා බැටරි 2 ක් මිලදී ගැනීම.	61200.00
126.			සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යාලයේ තීන්ත ආලේපනය.	95,270.50
127.			නව ගරාජය සඳහා අමානෝ ෂීට් මිලදී ගැනීම.	155,130.00
128.	තීන්ත ආලේපන කටයුතු.		539,250.00	
129.	පරිගණක පුටු 30 ක් මිලදී ගැනීම.		188,325.00	
130.	නව ගරාජයේ මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම		316,507.55	
131.	CCTV කැමරා 2 ක් සහ අදාල උපකරණ මිලදී ගැනීම.		77,820.00	
132.	Dressing Tables 27 ක් මිලදී ගැනීම.		281,272.50	
133.	2017 උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා BMICH ශාලාව වෙන් කිරීම		459,180.00	
134.	කාන්තා නේවාසිකාගාරයට Hot Water Shower 6 ක් මිලදී ගැනීම		135,366.00	
135.	බලැන්කට්, කොට්ටර, හා ඇඳ ඇතිරිලි 100 බැගින් මිලදී ගැනීම		172,500.00	

4.4.2 උපකරණ අංශය

උපකරණ අංශයේ ප්‍රමුඛතම කාර්ය භාරය වන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මැනුම් කටයුතු සඳහා යොදාගන්නා 369ක් වූ පූර්ණමාන සංඛ්‍යාව නිසි ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් යුතුව සේවයේ යෙදවීමට හැකි ආකාරයට සේවා/ අලුත්වැඩියා කර දීමයි. එම කාර්යය විවිධ දුෂ්කරතා තිබුණත් සාර්ථකව ඉටු කල අතර නව උපකරණ 25 ක් ද සංචිතයට එකතු වූ බැවින් දීර්ඝ කාලීන භාවිතය නිසා ක්‍රියාකාරිත්වය අඩු උපකරණ වර්ග වූ නිකෝන් හා ටොස්කෝන් උපකරණ වර්ග ක්ෂේත්‍රයෙන්

ඉවත් කිරීමටද කටයුතු කෙරිනි. පූර්ණමාන සේවා/ අලුත්වැඩියා සහ අත්‍යවශ්‍ය උපාංග මිලදී ගැනීම සඳහා අංශයට වෙන්කළ රු. මිලියන 1.6 ට අමතරව බිම්සවිය ව්‍යාපෘතිය මගින් ලබාදෙනු ලැබූ රු. මිලියන 2 ක්ද සමග සමස්ථ මෙහෙයුම් පිරිවැය රු. මිලියන 3.6 ක් විය.

ගර්භිත කරන ලද උපකරණ වලින් තව දුරටත් භාවිතා කල හැකි Tripod, Tribach, හා Adapter වැනි දෑ නැවත අලුත්වැඩියා කර ඒවා එක් කට්ටලය බැගින් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලට සැපයීමට කටයුතු කළ අතර එමගින් එවැනි උපාංගයක් අක්‍රීය වූ විට වහාම භාවිතයට විකල්පයක් ලෙස මෙය යොදා ගැනීමට හැකියාව ඇති විය.

එතරම් අත්‍යවශ්‍ය නොවන ස්ථාන වල තිබූ පෙරසවි කඳවුරු කිහිපයක් ගලවා ඒවා කැකිරාව, කන්තලේ, මුලතිව් හා මන්නාරම යන ස්ථානවල සවිකිරීම තුළින් ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලවල නවාතැන් පහසුකම් සඳහා යම් විසඳුමක් ලබාදීමට හැකිවිය.

මැනුම් පාලන ලක්ෂ සඳහා අවශ්‍ය A හා C වර්ගවලින් පින්තල බෝල්ට් 4100 ක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහානව හැඳුනුම්පත් 500 ක් නිකුත් කළ අතර, බාහිර පාර්ශවයන්ගේ අවශ්‍යතා ඉටුකරදී (උපකරණ අංක කෙටීම, පූර්ණමාන අංක ශෝධනය වැනි) රු. 107,850.000 ක ආදායමක් උපයාදී ඇත.

මෙම අංශයේ අධීක්ෂණය මත ඇති වඩු අංශය හා පැස්සුම් ඒකකය මගින්ද ලද ඉල්ලීම් අනුව රාජකාරීන් ඉටුකර දෙනු ලැබීය.

2016 වර්ෂය තුල දිගටම බාධාවක් ලෙස පැවතියේ ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය වන උපකරණ කාර්මික ශිල්පී හිඟයයි. එම තත්වය මගහරවා ගැනීමට නැවත නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට පාලන අංශය මගින් අවශ්‍ය කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.

4.4.3 වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුව

වාහන 98 ක රුපියල් 50,000.00 ඉක්ම වූ අළුත්වැඩියාවන් සිදු කර ඇත. ඒවා පළාත් අනුව පහත සඳහන් කර ඇත.

	නඩත්තු කටයුතු කල වාහන ගණන	වැය වූ මුළු මුදල රු.
ස.ජ.කාර්යාලය	08	1,798,922.03
බස්නාහිර පළාත	21	3,592,711.54
මධ්‍යම පළාත	12	1,362,867.46
සබරගමුව පළාත	07	1,797,833.75
උතුරු මැද පළාත	07	792,728.00
වයඹ පළාත	11	1,873,636.50
ඌව පළාත	07	3,034,815.55
දකුණු පළාත	08	1,669,282.00
උතුරු පළාත	08	1,261,540.44
නැගෙනහිර පළාත	04	600,960.00
මැ.සි.ආයතනය	05	858,220.00
එකතුව	98	18,643,517.27

4.4.4 ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම් අංශය

2016 වසර තුළ දී රුපියල් මිලියන 63.7 කට අධික ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ ද රුපියල් මිලියන 6.3 කට අධික පුනරාවර්ථන භාණ්ඩ ද, බිම් සවිය ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් මිලියන 28.4 කට අධික ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ හා රුපියල් මිලියන 11.2 කට අධික පුනරාවර්ථන භාණ්ඩ ද, ප්‍රසම්පාදනය කර ඇත.

2016 වසර සඳහා වන වංචල හා නිශ්චල දේපල ලැයිස්තුව පහත දක්වා ඇත.

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	2015 වසර මුලදී පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළදී සිදුවූ වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේ දී පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	මෝටර් ලොරි	07	-	-	-	-	07
2	මෝටර් ලොරි (සින්ගල් කැබ්)	42	-	-	-	-	42
3	මෝටර් කාර්	06	-	-	-	-	06
4	ජීප්	54	-	-	-	-	54
5	ඩබල් කැබ්	153	04	-	-	03	154
6	වෑන්	34	01	-	-	-	35
7	ත්‍රී රෝද රථ	01	-	-	-	-	01
8	ට්‍රැක්ටර්	05	-	-	-	-	05
9	බවුසර්	04	-	-	-	-	04
10	පාගන බයිසිකල්	40	-	-	-	-	40
11	ඩ්‍රිප් ලිකේටර් යන්ත්‍ර	28	-	-	-	-	28
12	ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර	166	-	54	17	-	203
13	පරිගණක	1000	-	40	-	-	1040
14	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	505	-	20	81	-	444
15	ලැප් ටොප් පරිගණක	108	-	126	01	-	233
16	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	138	-	07	15	-	130
17	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	110	-	-	-	-	110
18	සේප්පු	25	-	-	-	-	25
19	කැමරා (ප්‍රොසෙස් හා ඒරියල්)	01	-	-	-	-	01
20	ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	05	-	-	-	-	05
21	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	12	-	03	-	-	12
22	ශීතකරණ	13	-	-	-	-	13
23	ගිලටින් යන්ත්‍ර	03	-	-	-	-	03
24	ජායාරේඛණමිතික නියැකීම යන්ත්‍ර	10	-	-	-	-	10
25	ටෝටල් ස්ටේෂන් මැනුම් උපකරණ	427	-	25	-	-	452
26	නියොඩලයිට් මැනුම් උපකරණ	1004	-	-	-	-	1004
27	ක්‍රමලේඛිත ගණක යන්ත්‍ර	592	-	-	-	-	592
28	විශාල වර්ගයේ ස්කෑන් යන්ත්‍ර	03	-	-	-	-	03
29	ජායාරේඛණමිතික නියැකීම යන්ත්‍ර (ඩිජිටල්)	02	-	-	-	-	02

30	වානේ මැනුම් පටි	958	-	-	-	-	958
31	පරිගණක සර්වර්	02	-	-	-	-	02
32	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පද්ධතිය	01	-	-	-	-	01
33	මල්ටි මීඩියා ප්‍රොජෙක්ටර්ස්	10	-	-	-	-	10
34	ඩිජිටල් ලෙවල්ස්	11	-	-	-	-	11
35	60 සොල්වන්ට් ප්‍රින්ටර්ස්	01	-	-	-	-	01
36	ඩිජිටල් පොටෝග්‍රෑම්වික් වර්ක් ස්ටේෂන්	02	-	-	-	-	02
37	අන් මෑන් ඒරියල් වෙහිකල් (UAV)	01	-	-	-	-	01
38	ඒ සිරෝ ජ්‍යොට්	01	-	01	-	-	02
39	හැන්ඩ් හෙල්ඩ් ජී.පී.එස්	-	-	280	-	-	280
40	ආර්.ටී.කේ හයි ඇක්සරයි ජී.පී.එස්	-	-	6	-	-	6
41	ඒ3 වර්ණ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	-	-	01	-	-	01

නිශ්චල දේපළ

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවූ වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේ පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1.	ඉඩම් (හෙක්.)	73.4181	0.5361	-	-	-	73.9542
2.	ගොඩනැගිලි	186	-	-	-	-	189
3.	ඉදි කිරීම්	04	-	-	-	-	07

4.5 ගබඩා සමීක්ෂණය

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ විවිධ අංශ, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාල සහ රට පුරා විසිරී සිටින මිනින්දෝරු නිලධාරීන් විසින් නඩත්තු කර ගෙන යනු ලබන ගබඩා ලෙජර 764 ට අදාලව ගබඩා සමීක්ෂණ කටයුතු නිම කර ඇත.

ඒවායින් රජයේ මිනින්දෝරුවරුන් සියල්ලටම ද, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල සියල්ලටම ද, දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල සියල්ලටම ද, ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාල සියල්ලටම ද, දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයේ ඇති ගබඩා ඒකක සියල්ලටම ද, සංචාරක බංගලා සහ නිවාඩු නිකේතන සියල්ලටම ද, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ අංශ සියල්ලටම ද, අඩු ලුහුඬින් තොර සහතික ලබා දී ගොනු නිරවුල් කරන ලදී.

විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු සඳහා ද, ඉල්ලා අස් වී ගිය නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු සඳහා ස්ථිර නිශ්කාෂණ ද, නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු සඳහා තාවකාලික නිශ්කාෂණ ද, ලබා දී ඇත.

4.6 විගණන කටයුතු

සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ අනුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ (කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව) මග පෙන්වීම අනුව සර්වේයර් ජනරාල් සහ විගණකාධිපතිගේ එකඟතාවය මත 2016 වසර සඳහා සැලසුම් කළ විගණන වැඩ සටහන පදනම් කරගෙන සියලුම විගණනයන් සිදුකරන ලදී.

මෙහිදී භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක IA/2001/1, කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ අංක DMA/2009(1) සහ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 243/2015 කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ අතර ඒ තුලින් ආයතනයේ ඵලදායිතාවය හා කාර්ය සාධනය ප්‍රශස්ත මට්ටමකට ලඟාකර ගැනීම සඳහා සිරිත් පරිදි කෙරෙන මූල්‍ය විගණනයන්ට වඩා පද්ධති විශ්ලේෂණය හා කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලදී

ඒ අනුව 2016 වසරේ දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල වලට අදාල වාර්තා 13 ක්ද, පළාත් මැනුම්පති කාර්යාල වලට අදාල වාර්තා 04 ක්ද, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ කාර්යාල වලට අදාල වාර්තා 22ක්ද සාර්ථක ලෙස නිම කරන ලදී. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ මග පෙන්වීම යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි දැක්වෙන අගයන් සහ හෙලිදරව් කිරීම් වලට උපකාරී වන සාක්ෂි පරීක්ෂා කිරීම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළියෙල කිරීමේදී අනුගමනය කරන ලද ගණකාධිකාරී මූලධර්ම හා වැදගත් ඇස්තමේන්තු සහ නිගමන තක්සේරු කිරීම , මූල්‍ය ප්‍රකාශ වල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් පිළිබඳ ඇගයීම සහ යොදාගන්නා ලද ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති නිවැරදිද, ඒවා ඒකාකාරීව අනුගමනය කරන ලද්දේද සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි හෙලිදරව් කරන ලද්දේදැයි නිගමනය කිරීම විගණනයන් වලට ඇතුළත් වූ අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවේ දැඩි මූල්‍ය විනයක් සහ ආයතන කළමනාකාරිත්වයේ වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය වී ඇත.

5.0 සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්

මේ වසර තුළද රජය දැවැන්ත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කරන ලද බැවින්, ඒවායේ ආරම්භකයින්ගෙන් ප්‍රමුඛයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවද තම කාර්යභාරය ඉටු කරන ලදී.

5.1 ඉඩම් මැනුම්

මැනුම් වර්ගය	භෞතික ප්‍රගතිය								
	වාර්ෂික ඉලක්කය		සම්පූර්ණ ඉලක්කය		සම්පූර්ණ ප්‍රගතිය			ලබාගත් ප්‍රගතිය (%)	
	මිනින්දෝරු මාස	කැබලි	මිනින්දෝරු මාස	කැබලි	මිනින්දෝරු මාස	කැබලි	මැනුම් ඉල්ලීම්	මිනින්දෝරු මාස	කැබලි
මායිම් ගල් දැමීමේ මැනුම්	1803	38374	1976	51066	2552	60358	5294	129	118
විවිධ මැනුම්	900	28700	836	25593	1517	47660	2853	182	186
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ මැනුම්	900	35560	776	29141	1528	57336	1233	197	197
ඉංජිනේරු මැනුම්	200	3560 ha	197	796 ha	465	2952 ha	192	236	
සිතියම්කරණය සඳහා පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම	143		153		208		366	136	

උසාවි කොමිෂන් මැනුම්	335	6700	312	5751	362	7223	511	116	126
කැඩැස්තර මැනුම්	2220	66600	2069	73427	2845	84375	1419	138	115
භූගෝලීය ස්ථානීය ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම	240	6120 pt	255	7635 pt	410	12298 pt		161	161
එකතුව	6741	175934	6572	184978	9888	256952	11868	150	139

සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර තුළ කරන ලද විවිධ වර්ගයේ මැනුම් වල ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ.

2016 වසරේ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කාර්යයන්

- උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසන්ධාන කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉඩම් මැනීම. වව්නියාව, මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර, යාපනය, කිලිනොච්චිය, මඩකලපුව, මුලතිව් (මායිම් ගල් දැමීමේ මැනුම්)
- බොල්ගොඩ ගඟ මැනීම.
- රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගයේ මැනුම් කටයුතු.
- බදුල්ල වෙන්කලාඩ් මාර්ගයේ අත්පත් කර ගැනීමේ මැනුම්.
- කතරගම -බෙරලිගල-ලුණුගමවෙහෙර අධිවේගී මාර්ගයේ මැනුම් කටයුතු.
- දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගයේ මාතර සිට හම්බන්තොට විස්තර මැනුම් හා අත්කර ගැනීමේ මැනුම්.
- මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගයේ විස්තර මැනුම් හා අත්කර ගැනීමේ මැනුම් කටයුතු.
- ප්‍රධාන ඇල මාර්ගයේ අත්පත් කර ගැනීමේ මැනුම්.
- යාන් ඔය අත්කර ගැනීමේ කටයුතු
- මරගල කන්ද වනාන්තර මැනුම.
- උල්පත් වැව,අරුණපුර වනාන්තර මැනුම්
- උමා ඔය හදපානාගල ජලාශයේ සිට ඇතිලි වැව දක්වා මැනුම්.
- කැකුණදුර රක්ෂිත මැනුම.
- ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ මැනුම්.
- තබ්බෙට්ව රක්ෂිත මැනුම
- දැදුරු ඔය මැනුම් කටයුතු
- වයඹ ඇල මැනුම් කටයුතු
- මහකනදරාව වැව් මැනුම
- ජේක්කලම වැව
- බ්‍රාහ්මණයාගම හැරවුම් වෙල්ල ඉංජිනේරු මැනුම
- ඉහළ ඇලහැර ව්‍යාපෘතිය
- ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවරුන්ගේ මහවැලි මැනුම් අධීක්ෂණය
- නුවරඑළිය, බදුල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල, කෑගල්ල, කුරුණෑගල වතුමැනුම්
- නව කැලණි පාලම අත්කර ගැනීමේ මැනුම්
- මාන්කුලම යෝජිත නගර මැනුම්
- කටුනායක ගුවන්තොටුපළ මැනුම්
- මොරගොල්ල ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය සඳහා මැනුම්
- යෝජිත මහනුවර උමං මාර්ගයේ මැනුම්
- දෙදියගල රක්ෂිතය සඳහා වූ මැනුම්

- සිංහරාජ වනාන්තරය පුළුල් කිරීම සඳහා වූ මැනුම්
- මැදිරිගිරිය - කන්තලේ මාර්ගය
- පොළොන්නරුව මහ රෝහලෙහි ඉංජිනේරු මැනුම්
- මිලිලනිය කර්මාන්ත හා තාක්ෂණ අධි කලාපය පිහිටුවීමට අදාළව අක්.91 ක මැනුම් කටයුතු හා සමෝච්ඡ රේඛා මැනුම්
- බේරුවල,කළුවාමෝදර, මොරගොල්ල ප්‍රදේශයේ කඩොලාන වන වගාව සඳහා හෙක්.22ක මැනුම් කටයුතු
- මොරාණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ වූ මැනුම්
- තල්පිටිගල ජලාශය ඉදිකිරීමේ මැනුම්

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ මැනුම් කර දීමනා පත්ර ලබාදීම සඳහා නිකුත් කරන ලද රේඛා විවර පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

දිස්ත්‍රික්කය	නිකුත් කරන ලද රේඛා චිත්‍ර ගණන	
	2015	2016
මහනුවර	162	503
මාතලේ	710	149
නුවරඑළිය	76	241
අනුරාධපුරය	2276	1922
පොළොන්නරුව	737	2111
වවුනියාව	5366	1855
යාපනය	533	321
කිලිනොච්චිය	2070	1400
මුලතිව්	1718	1688
මන්නාරම	899	1527
මඩකලපුව	913	833
ත්‍රිකුණාමලය	639	1037
කුරුණෑගල	2285	1722
පුත්තලම	1397	1397
රත්නපුර	549	1236
කෑගල්ල	173	274
ගාල්ල	416	655
මාතර	276	328
හම්බන්තොට	885	1039
බදුල්ල	102	121
මොනරාගල	88	34
අම්පාර	3349	4287
කොළඹ	27	188
ගම්පහ	115	94
කළුතර	170	413
එකතුව	25922	25375

5.1.1 භූමිතික මැනුම් ශාඛාවේ 2016 වසරේ කරන ලද කාර්යයන්

පසුගිය වසරේ මෙම අංශය දියතලාව මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයේ පිහිටුවා තිබූ අතර 2016 වසරේදී ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වෙනම ශාඛාවක් ලෙස නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් වරයකු යටතේ පිහිටුවන ලදී. භූමිතික මැනුම් ශාඛාව හා ඊට අනුබද්ධ දියතලාව, වයඹ, උතුරු හා දකුණු පළාතේ පිහිටුවා ඇති භූමිතික මැනුම් ඒකක මගින් ඉටු කරනු ලබන මිනිසුන් රහිත ගුවන් යානය (UAV) භාවිත කරන මැනුම් කටයුතු, පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම හා වෙනත් මැනුම් පිළිබඳ ප්‍රගතිය පහතින් දක්වා ඇත.

5.1.2 පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම ප්‍රගතිය

විස්තරය	මැ.ආ.සි.	වයඹ	දකුණ	මධ්‍යම	උතුර	එකතුව
ජී.පී.එස්. පාලන ලක්ෂ්‍ය	2982	862	507	838	890	6079
වෙනත් මැනුම් සඳහා තුල්‍ය ජී.පී.එස් පාලන ලක්ෂ්‍ය ගණන	984	1933	15	1845	236	5013
නිම කරන ලද සම්පූර්ණ පාලන ලක්ෂ්‍ය ගණන	3966	2795	522	2683	1126	11092
නිමවූ පාලන ලක්ෂ්‍ය වලට තුල්‍ය මිනින්දෝරු මාස ගණන	99.40	29.17	17.40	27.90	21.90	195.77
වෙනත් මැනුම් සඳහා තුල්‍ය මිනින්දෝරු මාස ගණන	32.80	63.99	33.43	61.50	19.94	205.66
2015 වසරේ නිම කරන ලද මුළු මිනින්දෝරු මාස ගණන	132.20	93.16	50.83	89.40	35.84	401.43
2016 වසරේ ප්‍රගතිය	187.60	174.10	94.91	170.72	173.33	161.12

5.1.3 වර්ෂය තුළදී UAV මගින් සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (ප්‍රධාන කාර්යාලයේ භූමිතික ඒකකය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1	කතරගම පූජා නගර ව්‍යාපෘතිය මැනුම් කිරීම
2	මෙහා පොලිස් ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොළඹ 07 ප්‍රදේශය මැනුම් කිරීම
3	නා.සං.අ. ව්‍යාපෘතිය යටතේ මාන්කුලම් ප්‍රදේශය මැනුම් කිරීම
4	කුරුණෑගල - හබරණ දුම්රිය මාර්ගය දිරිස කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

5.1.4 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (දියතලාව භූමිතික අංශය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	භූමිතික පාලන ජාලය දිරිස කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ බදුල්ල සහ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයන්හි ද්විතීයික මට්ටමේ ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය ස්ථාපනය කිරීම
2.	දකුණු අධිවේගී මාර්ගයේ මාතර-බෙලිඅත්ත කොටස සඳහා ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය ස්ථාපනය කිරීම
3.	භුවිද්‍යාත්මක මැනුම් සහ පතල් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය ස්ථාපනය කිරීම
4.	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර මායිම් මැනුම් සහ පුනර්ජනන වනාන්තර ඉම් ලකුණු කිරීම සඳහා භු.ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය ස්ථාපනය කිරීම සහ සවිස්තරාත්මක මැනුම්
5.	කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපලේ ගුවන්යානා ධාවනපථ ඵලීම් ව්‍යාපෘතියේ ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය ස්ථාපනය කිරීම
6.	බදුල්ල සහ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයන්හි පහළ උමාඔය යටිතල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය ස්ථාපනය කිරීම
7.	බදුල්ල, රත්නපුර, නුවරඑළිය සහ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයන්හි LIDAR ව්‍යාපෘතිය සඳහා භූමි පාලන ලක්ෂ්‍ය සැපයීම සහ ගෝලීය ස්.ප. නිරීක්ෂණය සිදුකිරීම, නුවරඑළිය, දියතලාව සහ බදුල්ලේ එම ව්‍යාපෘතියම සඳහා මූලික ස්ථාපනයන්හි අඛණ්ඩ ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය නිරීක්ෂණය
8.	UAV මැනුම් සඳහා බදුල්ල සහ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයන්හි භූමි පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
9.	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගය සඳහා ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය ලබා දීම, පරික්‍රමණ ස්ථාන, පිල්ලකුණු සහ ආංකික භූලක්ෂණාත්මක ආදර්ශ පිළියෙළ කිරීම

10.	CRIP ව්‍යාපෘතිය යටතේ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගල්ඔය දෝණියේ ආංකික උන්නතාංශ මොඩලය (DEM) වලංගු කිරීම සඳහා පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
11.	දඹුල්ල - හබරණ දුම්රිය මාර්ගය සඳහා මධ්‍ය රේඛාව පිහිටුවීම සහ GPS RTK ක්‍රමය මගින් දුම්රිය මාර්ග කොර්ඩේට් සහ භූලක්ෂණාත්මක මැනුම් සිදුකිරීම
12.	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දකුණු සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ඉඩම් හඳුනාගැනීම සඳහා පවතින ආකාරයටම මැනුම් සිදුකිරීම
13.	CORS ස්ථාන සඳහා අඛණ්ඩ ගෝලීය ස්.ප.නිරීක්ෂණය
14.	බිම්සවිය,විකීරණ සහ වනාන්තර මැනුම් සඳහා කළුතර,රත්නපුර,බදුල්ල, අම්පාර සහ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයන්හි භූමි පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම

යථාතර්ථ මට්ටම් ගැනීම - භූමිකික අංශය දියතලාව

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ පානදුර-කළුතර - මතුගම - ඉංගිරිය ඔස්සේ යථාතර්ථ මට්ටම් ගැනීම
2.	වාරිමාර්ගදෙපාර්තමේන්තුවේ ජල කාලගුණවිද්‍යා ස්ථානයන්හි, භූවිද්‍යාත්මක මැනුම් සහ පතල් කාර්යාංශය සහ කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපලේ ගුවන්යානා ධාවනපථ සඳහා පිල් ලකුණු පිහිටුවීම
3.	LIDAR ව්‍යාපෘතිය සඳහා බදුල්ල,නුවරඑළිය, රත්නපුර සහ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයන්හි තෘතීයික මට්ටම් මැනුම් ඉටුකිරීම
4.	CORS ස්ථාන සඳහා MSL උස ස්ථාපනය කිරීම

5.1.5 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (වයඹ පළාත් භූමිකික අංශය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	LIDAR ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගම්පහ සහ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයන්හි භූ පාලන ලක්ෂ්‍ය සැපයීම, භූ.ස්.ප. නිරීක්ෂණය සහ කොළඹ මූලික ස්ථානයෙන් ගෝලීය ස්.ප. නිරීක්ෂණ දත්ත සැපයීම
2.	වයඹ ඇල ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
3.	CRIP ව්‍යාපෘතිය සඳහා හලාවත,පුත්තලම,කුරුණෑගල අනුරාධපුර.ත්‍රිකුණාමලය,සහ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්ක වල භූ පාලන ලක්ෂ්‍ය සැපයීම සහ ගෝලීය ස්.ප.නිරීක්ෂණය
4.	කුරුණෑගල සිට හබරණ දක්වා දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම සහ ආංකික උන්නතාංශ මොඩලය (DEM) පිළියෙල කිරීම සඳහා භූලක්ෂණාත්මක දත්ත එක්රැස් කිරීම

යථාතර්ථ මට්ටම් ගැනීම - (වයඹ පළාත් භූමිකික අංශය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	වයඹ ඇල ව්‍යාපෘතිය සඳහා යථාතර්ථ මට්ටම් ගැනීම .

5.1.6 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (දකුණු පළාත් භූමිකික අංශය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	ජපන් ආධාර මත සිදුකරන ලද LIDAR ව්‍යාපෘතිය සඳහා ස්ථාපිත GNSS පාලක පිහිටුවීම
2.	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගය සඳහා 26+300 km , 36+300 km ට මාරු කිරීම සඳහා GNSS පාලක පිහිටුවීම භූලක්ෂණාත්මක මැනුම් සහ අත්පත් කර ගැනීමේ මැනුම් සිදුකිරීමට හැකිවනසේ රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගය සඳහා GNSS තෘතීයික පාලක පිහිටුවීම සිරස් පාලක පිහිටුවීමට අවශ්‍යතා තිබූ ප්‍රදේශ වල තෘතීයික මට්ටම් ගැනීම (මධ්‍යම මුහුදු මට්ටමේ සිට උස)
3.	Crip ව්‍යාපෘතිය යටතේ ආංකික උන්නතාංශ මොඩලය (DEM) වලංගු කිරීම සඳහා ගිං හා නිල්වලා ගංගා දෝණි දිගේ ව.කි.මී.4 කට එක් තනි පාලන ලක්ෂ්‍ය බැගින් පිහිටුවීම

4	ගාල්ල,මාතර සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයන්හි බිම් සවිස සහ විකීර්න මැනුම් සඳහා GNSS පාලක පිහිටුවීම
5.	SLCORS ජාල ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම සඳහා දිවුලපිටිය සහ වැලිවේරිය ප්‍රාදේශීය ලක්ෂ්‍ය අඛණ්ඩ GNSS නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම
6	APRGP 2016 වැඩ සටහන සඳහා කතරගම A ස්ථානයේ GNSS නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම
7	REDD ව්‍යාපෘතිය යටතේ RTK මැනුම් ක්‍රමය භාවිත කරමින් කොට්ටාව වන රක්ෂිතය මැනීම (2017 ජනවාරි මස වනවිට අවසන් කිරීමට නියමිත)

යථාතථ්‍ය මට්ටම් ගැනීම - (දකුණු පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	ගාල්ල සිට දෙවුන්දර දක්වා යථාතථ්‍ය මට්ටම් ගැනීම.
2.	පායිබොක්ක සිට පන්නෙගමුව දක්වා යථාතථ්‍ය මට්ටම් ගැනීම.
3.	දෙවුන්දර සිට මොරවක දක්වා යථාතථ්‍ය මට්ටම් ගැනීම. (2017 ජනවාරි මස වනවිට අවසන් කිරීමට නියමිත)

5.1.7 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (මධ්‍යම පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මිනිපේ සිට වස්ගමුව දක්වා පිල්ලකුණු පිහිටුවීම සහ මට්ටම් ගැනීම
2.	ඉහත පිල්ලකුණු සඳහා භු.ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
3.	සෙල්ලබාව වන රක්ෂිතය මැනීම (මොනරාගල)සඳහා ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
4.	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මහනුවර උමංමාර්ග ව්‍යාපෘතිය සඳහා තෘතීයික මට්ටම් ගැනීම
5.	Crip ව්‍යාපෘතිය යටතේ මන්නාරම සහ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දත්ත වලංගු කිරීමේ මැනුම්
6.	දඹුල්ල - හබරණ හි(PL 326) යථාතථ්‍ය මට්ටම් ගැනීම
7.	දඹුල්ල - හබරණ මට්ටම් රේඛාවේ පිල් ලකුණු සඳහා TGPS නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම (PL 326)
8.	පේරාදෙණිය - රිකිල්ලගස්කඩ මට්ටම් රේඛාවේ පිල් ලකුණු සඳහා TGPS නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම (TL 056)
9.	මහනුවර-දඹුල්ල මට්ටම් රේඛාවේ පිල් ලකුණු සඳහා TGPS නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම.(GPL 4)
10.	බිම් සවිස සහ විකීර්ණ මැනුම් සඳහා මහනුවර,මාතලේ සහ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයන්හි ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
11	REDD ව්‍යාපෘතිය යටතේ ගම්පහ ගෝලීය ස්.ප. පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම

5.1.8 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (උතුරු පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු. අංකය	කාර්යය
1.	නා.සං.අ. ව්‍යාපෘතිය යටතේ මාන්කුලමිහි RTK මැනුම්
2.	නා.සං.අ. ව්‍යාපෘතිය යටතේ මන්නාරමෙහි RTK මැනුම්
3.	ගලෙන්බිදුනවැව මහවැලි ව්‍යාපෘතිය
4.	UN ව්‍යාපෘතිය යටතේ පදවිය වනාන්තර මැනුම්

5.2 සිතියම්කරණය

දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරයේ තවත් වැදගත් අංශයක් වනුයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් සංඛ්‍යාංක හා විවිධ තේමා සිතියම් නිෂ්පාදනයයි. යම් කිසි ව්‍යාපෘතියකට අවශ්‍ය තොරතුරු දැක්වෙන සිතියම්, අදාළ සේවා දායකයාගේ ඉල්ලීම පරිදි සකස් කර දෙනු ලැබේ. මුද්‍රිත සිතියම්, ගුවන් ඡායාරූප සහ සංඛ්‍යාංක සිතියම් සංගත තැටි වල ඇතුළත්කර නාරාභේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් සැපයීමට මේ වන විට කටයුතු කර ඇත. මීට අමතරව දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයෙන් හා සියලු දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලවලින් ගුවන් ඡායාරූප සහ සංඛ්‍යාංක සිතියම් හැර ඉතිරි සියළුම සිතියම් ලබා ගත හැක.

5.2.1 සිතියම් විකිණීමෙන් ලද ආදායම

මෙම වසරේ මුද්‍රිත සිතියම් හා සංඛ්‍යාංක දත්ත සිතියම් විකිණීමෙන් පහත සඳහන් පරිදි ආදායම උපයාගෙන ඇත.

මැනුම්පති කාර්යාලයෙන්	= රු. 29,200,336.05
මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය සහ දිස්ත්‍රික් මැනුම් කාර්යාලවලින්	= රු. 4,208,722.00
2016 වසරේ සිතියම් නිෂ්පාදනයේ මුළු ආදායම	= රු. 33,409,058.05

2016 වසරේ පැවති ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනයේදී සිතියම් විකිණීමෙන් රු.502,925.00 වාර්තාගත ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකි විය.

5.2.2 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (ඇදීම්) ඒකකය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

1:50,000 සිතියම් පත්‍ර මත ආරක්ෂක හමුදා ඉල්ලීම මත බණ්ඩාංක රේඛා මුද්‍රණය කර දෙන ලදී. ඒ අනුව 1: 50,000 පත්‍ර 04ක බණ්ඩාංක රේඛා මුද්‍රණය කර භාර දී ඇත.

1:50,000 නව සිතියම් මාලාවේ දෙවන සංස්කරණය යටතේ සිතියම් 20ක් සකස්කර මුද්‍රණය සඳහා යවා ඇත. ඒවා නම්- 01,02,03,05,07,08,10,11,14,16,17,18,19,22,23,24,28,29,39 සහ 40 වේ.

1:50000 පරිමාණයේ නැවත මුද්‍රණ(ආංකිත දත්ත) මගින් සිතියම් 21ක් සාදා රාජ්‍ය මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මුද්‍රණය කරගන්නා ලදී.

පාසල් සිසුන්ගේ භාවිතයට අවශ්‍යවන 1:50,000 පත්‍ර කොටස් 04ක, එනම් මාතර පත්‍රයේ සිංහල,දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි ද, හසුතලේ පත්‍රයේ සිංහල මාධ්‍ය පත්‍රය ද සකස් කරන ලදී .

පාරිභෝගික අවශ්‍යතා මත 1:10,000 සිතියම් 104ක් නිමකර නිකුත්කර ඇත .

5.2.3 තේමා සිතියම් අංශය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

තේමා සිතියම් අංශය මගින් 2016 වසරේ නගර සිතියම් 17ක් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සඳහාද ඇතුළුව නගර සිතියම් 20ක් හා පළාත් සිතියම් 9ක් අවසාන අදියර දක්වා නිමකර ඇත.

2016 වර්ෂයේ මෙම අංශය මගින් නව සංචාරක සිතියම සකස්කර මුද්‍රණය කිරීමට යවා ඇත.

පාසල් සිතියම් සංග්‍රහය (දෙමළ) මාධ්‍යයෙන් පොත් 2000ක් සකස් කර මුද්‍රණය කිරීමට යවා ඇත.

පාරිභෝගිකයින් ගෙන් සිතියම් සඳහා විශාල ඉල්ලුමක් පවතින බැවින් විශේෂ සිතියම් අංශයෙන් නිමකරන සිතියම් වලට අමතරව පාරිභෝගික අවශ්‍යතා මත මෙම අංශයෙන් සිතියම් 213ක් සාදා නිමකර ඇත.

5.2.4 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (සැකසුම්) අංශය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

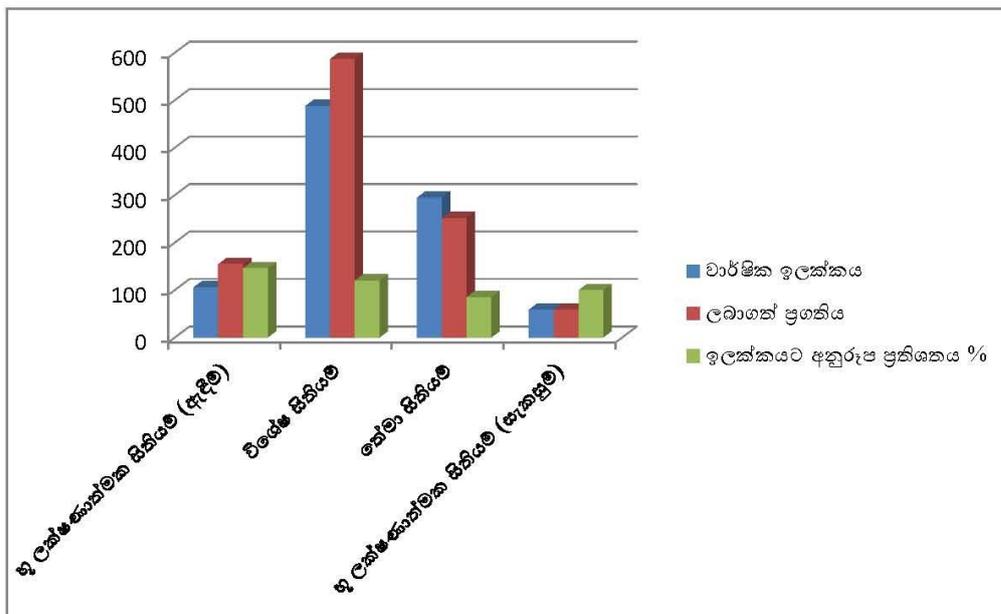
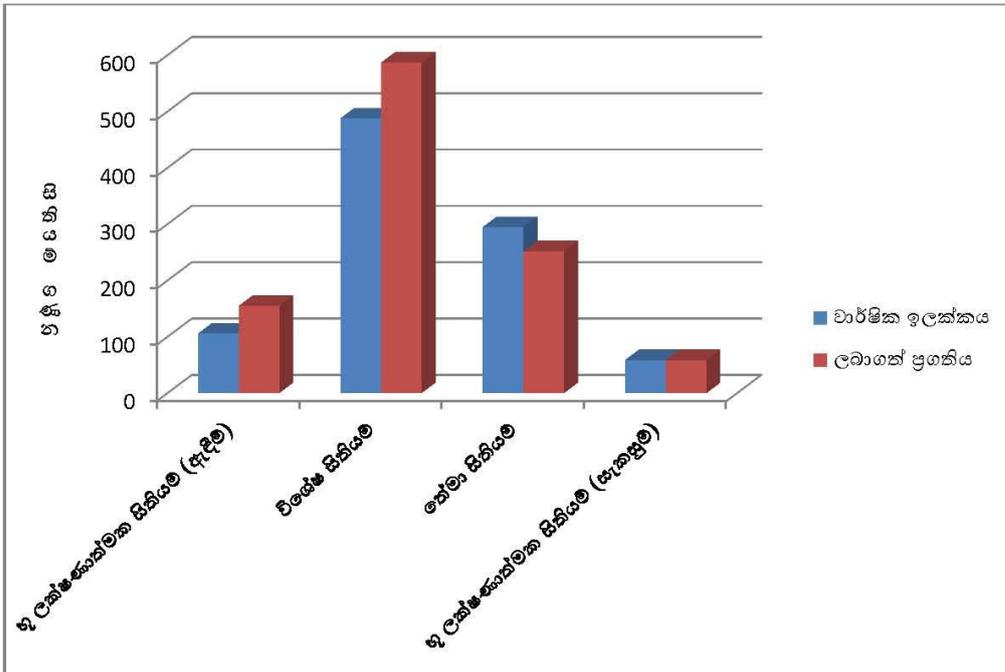
1:10000 පරිමාණයේ භූලක්ෂණාත්මක සිතියම් පත්‍ර 115 ක් පුනරීක්ෂණයට ක්ෂේත්‍රයට යවා ඇති අතර සිතියම් පත්‍ර 59 ක දත්ත පද්ධතියන් යථාවත් කර ඇත.

5.2.5 විශේෂ සිතියම් අංශය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

පාරිභෝගික ඉල්ලීම මත සකස් කරනු සිතියම් විකිණීමෙන් සැලකිය යුතු ආදායමක් දෙපාර්තමේන්තුව උපයන අතර 2016 වසරේදී එම සිතියම් ප්‍රමාණය 587ක් පමණ වේ.

පසුගිය වසර හා සංසන්දනය කිරීමේදී එක් එක් අංශ වල ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතයන් පහත රූප සටහනේ දැක්වේ.

2016 වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය



2015/2016 වසර තුළදී සිතියම් නිෂ්පාදනයේ ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

සිතියම් වර්ගය	ඒකක	භෞතික ප්‍රගතිය		
		2016		
		වාර්ෂික ඉලක්කය	ලබාගත් ප්‍රගතිය	ඉලක්කයට අනුරූප ප්‍රතිශතය %
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (ඇඳීම්)	සිතියම් ගණන	106	155	146.23
විශේෂ සිතියම්	සිතියම් ගණන	488	587	120.29
තෝමා සිතියම්	සිතියම් ගණන	295	252	85.42
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (සැකසුම්)	සිතියම් ගණන	59	59	100.00

සිතියම් වර්ගය	ඒකක	භෞතික ප්‍රගතිය		
		2015		
		වාර්ෂික ඉලක්කය	ලබාගත් ප්‍රගතිය	ඉලක්කයට අනුරූප ප්‍රතිශතය %
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (ඇඳීම්)	සිතියම් ගණන	315	228	72.36
විශේෂ සිතියම්	සිතියම් ගණන	500	531	106.2
තෝමා සිතියම්	සිතියම් ගණන	77	28	36.36
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (සැකසුම්)	සිතියම් ගණන	147	92	62.59

5.2.5 සිතියම්කරණ අංශය මගින් සිදු කරන ලද විශේෂිත කාර්යයන්

1. පිඹුරු වර්ණ මුද්‍රණ අංශය පහත මාලයේ සිතියම් සැකසුම් අංශය තුළම ස්ථාපිත කරන ලදී.
2. පිඹුරු වර්ණ මුද්‍රණ අංශය විවිධ සඟරා හා වෙනත් මුද්‍රණයන් සඳහා අවශ්‍ය Layout සෑදීම, EDM පොත් මුද්‍රණය කිරීම, ACRS සම්මන්ත්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය දැන්වීම් නිර්මාණය, ආරාධනා පත්‍ර, නාම පුවරු හා Web Pages සඳහා Images සකසන ලදී.
3. සිතියම් සැකසුම් අංශය ක්ෂේත්‍ර පොත් සෑදීම, පොත් බැඳීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් අංශ මගින් ඉල්ලීම් කරන පොත් බැඳීමේ කටයුතු කිරීම සිදුකරනු ලබයි. මෙම වර්ෂය තුළ එම අංශයේ සතුටුදායක ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. පොත් බැඳීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම සඳහා “Thermal binding” යන්ත්‍රයක් අලුතින් මිලදී ගන්නා ලදී.

4. ලිතෝ අංශයේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වල ක්‍රියාකාරීත්වය මැනවින් සිදු නොවූ හෙයින් රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත වරින්වර සිතියම් මුද්‍රණය සඳහා යැවූ නමුත් 2016 වසරේ සිදුකළ පරිපාලනමය හා ව්‍යුහමය වෙනස්කම් කීපයක් හේතුවෙන් ලිතෝ අංශයේ විශාල ප්‍රගතියක් ලබාගැනීමට හැකි විය. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් ඇනවුම් කරන ලද පාසල් සිතියම් සංග්‍රහය (දෙමළ) 1500ක් සැපයීම සඳහා පාසල් සිතියම් සංග්‍රහය (දෙමළ) පොත් 2000ක් CTP ක්‍රමයට අනුව මුද්‍රණය කරන ලදී. ඒ අනුව පිටු 217 කින් සමන්විත පාසල් සිතියම් සංග්‍රහය (දෙමළ) පොත CTP ක්‍රමයට අනුව තැටි 145කින් මාස 01ක කාලයකින් නිම කිරීමට හැකි වීමද ලිතෝ අංශයේ වාර්ෂික මුද්‍රණ ඇණවුම 100%ක් ලබා ගැනීමද විශේෂත්වයකි. එමෙන්ම ACRS සම්මන්ත්‍රණය සඳහා හා අනෙකුත් හදිසි අවශ්‍යතා සඳහා සිතියම් මුද්‍රණය කරන ලදී. ඊට අමතරව විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ස්ක්‍රීන් ප්‍රින්ටින් මුද්‍රණය ආරම්භ කිරීමද මේවසරේදී සිදුකරන ලදී.

5. පහත සඳහන් ආයතනයන් සඳහා පහත සඳහන් වටිනාකමින් යුතු ආංකිත දත්ත නිකුත් කරන ලදී.

ජනවාරි	-	S.L.L.R.D.C	රු.	774,543.75
පෙබරවාරි	-	Mahaweli water Security	රු.	656,981.25
මැයි	-	Water Board Rathnapura	රු.	736,500.00
ජූනි	-	I Road Programme	රු.	26,605,113.37
දෙසැම්බර්	-	Wild Life	රු.	1,954,310.40

6.0 භූගෝලීය නාම ශාඛාව

කාර්යභාරය

ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවගේ සංස්කෘතික උරුමය හා බැඳුණු ජාතික සම්භවයට අනුබලයක් වන නිවැරදි වූත්, නිශ්චිත වූත් භූගෝලීය නාම හා දත්ත පද්ධතියක් ප්‍රමිතිකරණය තුළින් හඳුන්වා දීම.

කාර්යසාධනය

භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය හා රෝමානුකරණ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කර ඇති ජාතික මට්ටමේ කමිටුව 2016 වසර තුළදී රැස්වීම් වාර 07ක් පවත්වා ඇත.

අදාළ කමිටුව විසින් සකස් කර ඇති භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය කිරීමේ මූලධර්ම හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාපිළිවෙලට අනුව

- රෝමානුකරණ ක්‍රමවේදයක් යෝජනා කර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ අනුමැතිය සඳහා යවා ඇත.
- ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් ක්‍ෂේත්‍ර තොරතුරු එක්රැස් කරගැනීම සඳහා වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳවද, එම තොරතුරු පරීක්ෂා කර ලබා ගැනීම පිළිබඳවද සියලුම දිස්ත්‍රික් භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන් හා මිනින්දෝරු අධිකාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් සඳහාම සිදු කර ඇත.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් එම ක්‍ෂේත්‍ර තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගොනු සියළුම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සඳහා එනම් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 14021ක් සඳහා සකස් කර ක්‍ෂේත්‍රයට යවා ඇත.
- ක්‍ෂේත්‍ර තොරතුරු එක්රැස් කිරීම දිස්ත්‍රික්ක 16ක අවසන් කර ඇති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 249 එනම් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 10250 ක අවසන් කර ඇත.
- ඉන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 43ක එනම් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 1939 ක භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය කර කමිටුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 28ක එනම් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 1162 ක භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය කමිටුව මගින් අනුමත කර ඇත.
- ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබා ගන්නා ක්‍ෂේත්‍ර තොරතුරු අනුව මාර්ග, ජල මාර්ග සහ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මායිම්වල වෙනස්වීම් හා අලුතින් ඇතුළත් කිරීම් GIS දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 328ක භූ.තො.ප.අංශය හරහා අවසන් කර ඇත.
- නියමු ප්‍රදේශය ලෙස තෝරා ගන්නා ලද බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රමිතිකරණය කරන ලද භූගෝලීය නාම 1600ක් භූගෝලීය නාම හා සම්බන්ධිත භූ.තො. පද්ධතියට ඇතුළත් කරන ලදී.
- නියමු ප්‍රදේශය ලෙස තෝරා ගන්නා ලද බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රමිතිකරණය කරන ලද භූගෝලීය නාම බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට, මහ නගර සභාවට, ප්‍රාදේශීය සභාවට සහ කළුතර දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලය වෙත යවා තොරතුරු නැවත සනාථ කර ගන්නා ලදී.

7.0 ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහය

කාර්ය භාරය

අවකාශීය දත්ත හා තොරතුරු පොදුවේ භාවිත කිරීම හා හුවමාරු කිරීම සඳහා විධිමත් ජාතික වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.

කාර්ය සාධනය

ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහය සඳහා වන නියාමන කමිටුවේ මහපෙන්වීම අනුව කටයුතු කරමින් විවිධ ආයතන සතුව පවතින අවකාශීය දත්ත පිළිබඳ තොරතුරු එම ආයතන විසින් දත්ත පද්ධතියකට ඇතුළත් කිරීමට හැකිවනු පිණිස හා එම තොරතුරු දත්ත පරිහරණය කරන්නන් හට බලාගැනීමට හැකිවනු පිණිසත් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන ආයතනය හා එක්ව කටයුතු කරමින් සිටී.

8.0 ලේඛන කළමනාකරණ හා වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් අංශය

බොහෝ පැරණි පිඹුරු මෙම ශාඛාවේ සුරක්ෂිතව තබා ඇති අතර මහජනයා විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව උද්ධෘත සැපයේ. එමෙන්ම ක්‍ෂේත්‍රයේ සිදු කරන මැනුම් සඳහා පිළියෙල කරන සියළු ව්‍යවස්ථාපිත පිඹුරු වල සහතික පිටපතක් මෙම ශාඛාවෙහි ගොනු කරන අතර, පසුව කෙරෙන මැනුම් වලින් එම පිඹුරු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එසේම ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු අවසාන ගම් පිඹුරු සැකසීමද මෙම අංශයෙන් සිදුකෙරේ. වෘත්තීය ප්‍රමිතීන්ට අදාලව ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අනුව ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා ප්‍රතිතන සහතික නිකුත් කිරීමද සිදු කරනු ඇත. 2016 වසර තුළදී මෙම ශාඛාවේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

8.1 හිමිකම් පිඹුරු පිටපත් නිකුත් කිරීම

හිමිකම් පිඹුරු හා වෙනත් පිඹුරුවල නිකුත් කරන ලද පිටපත් ගණන 2293
 මෙම පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන් රු. 1,640,642.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

8.2 දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල මගින් නිකුත් කරන ලද පිඹුරු අනුරේඛන හා රේඛා චිත්‍ර

නිකුත් කරන ලද නිරවුල් රේඛා චිත්‍ර ගණන	985
නිකුත් කරන ලද රේඛා චිත්‍ර ගණන (O සහ V)	1481
බදු රේඛා චිත්‍ර ගණන (L රේඛා චිත්‍ර)	491
මහජනයාට නිකුත් කරන අනුරේඛන ගණන	6921
මහජනයාට නිකුත් කළ සත්‍ය ජායා පිටපත් ගණන	28,280
ඉ.ප.ආ. යටතේ නිකුත් කර ඇති රේඛා චිත්‍ර ගණන	17,625

8.3 උසාවි කොමිෂන් මැනුම්

පසුගිය වසරෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ උසාවි කොමිෂන් සංඛ්‍යාව	430
වසර තුළ ලැබුණ උසාවි කොමිෂන් සංඛ්‍යාව	416
වැඩ නිමකර උසාවිවලට යැවූ සංඛ්‍යාව	380
වසර අගදී ඉතිරි සංඛ්‍යාව	466

8.4. ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ පනත යටතේ අවසාන ගම් පිඹුරු සහ අවසාන භූ ලක්ෂණාත්මක පිඹුරු සැකසීම

පසුගිය වසර අවසානයට ඉතිරිය	12
2016 වසර තුළදී ලැබුණු ප්‍රමාණය	20
2016දී සකසා නිකුත් කරන ලද අවසාන ගම් පිඹුරු හා අවසාන භූ ලක්ෂණාත්මක පිඹුරු සංඛ්‍යාව	29
2016 වසර අවසානයට ඉතිරිය	03

8.5 පැරණි ලේඛන අළුතින් පිළියෙල කරන ලද පිඹුරු අනුව යාවත්කාලීන කිරීම

පසුගිය වසර අවසානයේ යාවත්කාලීන කිරීමට ඉතිරි පිඹුරු ගණන	328
2016 වසර තුළදී ලැබුණු ප්‍රමාණය	8360
2016දී යාවත්කාලීන කරන ලද පැරණි මූලික පිඹුරු ගණන	1656
අවසාන ගම් පිඹුරු හා අවසාන භූ ලක්ෂණාත්මක පිඹුරු සංඛ්‍යාව	2499
භූ ලක්ෂණාත්මක මූලික පිඹුරු හා ගම් පිඹුරු සංඛ්‍යාව	411

8.6 පැරණි පිඹුරු සංරක්ෂණය

පැරණි පිඹුරු සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ එම පිඹුරු පරිලෝකනය කර සංගත තැටි ලෙස ගබඩා කිරීම 2004 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී.
ඒ අනුව ප්‍රගතිය පහත සඳහන් වේ.

නිම කිරීමට ඇති පිඹුරු ප්‍රමාණය	2015.12.31 තෙක් නිමකළ ප්‍රමාණය	2016 වසරේ නිමකළ ප්‍රමාණය	ඉතිරිය
හිමිකම් පිඹුරු 461,558	191,050	71,344	199,164
කේන්ද්‍ර පත්‍ර 71,425	64431	1576	5418
මූලික පිඹුරු 100,626	29384	276	70966

8.7 මැනුම් සඳහා අවශ්‍ය විස්තර සැපයීම (L 96) කැබලි 6381

8.8 ප්‍රතිතන සහතික නිකුත් කිරීම

1998 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ කඩඉම් මැනුම් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා කඩඉම් මැනුම්කරණය කරගෙන යාම පිළිබඳ ඒ ඒ මිනින්දෝරුවරයාගේ නිපුණතාවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිතන සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

2016.12.31ට ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවරුන් සංඛ්‍යාව	2092
2015.12.31 දිනට ප්‍රතිතන සහතික ලබාගෙන ඇති ප්‍රමාණය	1548
2016 දී ලබාගෙන ඇති ප්‍රමාණය	65
2016.12.31 දිනට ප්‍රතිතන සහතික ලබාගෙන ඇති මුළු ප්‍රමාණය	1613

9.0 භූ විඥාපන අංශය

9.1 ගුවන් මැනුම් හා ඡායා රේඛනමිතික අංශය

කාර්ය භාරය

සිතියම්කරණය සහ සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය වන දත්ත ගුවන් ඡායාරූප භාවිත කර උකහා ගැනීම.
මෙම අංශයේ 2016 වසර සඳහා ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත

වර්ගය	ප්‍රගතිය
1. LiDAR ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශ තුළ 10k යථාවත් කිරීම	322.98 වර්ග කි.මී.
2. 10k දත්ත පද්ධතිය යථාවත් කිරීම	3232.02 වර්ග කි.මී.
3. LiDAR මට්ටම් දත්ත භාවිතයෙන් DEM සකස් කිරීම	4800 වර්ග කි.මී.
4. ගුවන් ඡායාරූප පරිලෝකනය	3857

1. 25 mic.	493
2. 42 mic.	85
3. 100 mic.	
5. ස්පර්ශක මුද්‍රණය	683

9.2 දුරස්ථ ග්‍රහණ අංශය

කාර්ය භාරය

වන්දිකා ඡායාරූප භාවිතාකර ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි 1:50,000 හූ ලක්ෂණාත්මක ආංකිත දත්ත පද්ධතියක් (නව සංස්කරණය) සකසා යථාවත් කිරීම, 1:50,000 සිතියම් ශ්‍රේණිය සඳහා ආංකිත දත්ත සැපයීම හා වෙනත් ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන් අනුව වන්දිකා ඡායාරූප විශ්ලේෂණය කර ආංකිත දත්ත සැපයීම.

කාර්ය සාධනය

1:50,000 හූ ලක්ෂණාත්මක ආංකිත දත්ත පද්ධතියක් (නව සංස්කරණය) සඳහා පත්‍ර 32ක දත්ත ඇතුළත් කර ඇත. අධි විභේදනයක් සහිත වන්දිකා ඡායාරූප භාවිතාකර 1:50,000 සිතියම් ශ්‍රේණිය සඳහා පත්‍ර 32ක කටයුතු නිම කර ඇත.

UNREDD ව්‍යාපෘතියේ අවශ්‍යතාවය අනුව LANDSAT වන්දිකා ඡායාරූප භාවිතාකර 2005, 2010 හා 2015 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි ඉඩම් පරිහරණ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කර ඇත.

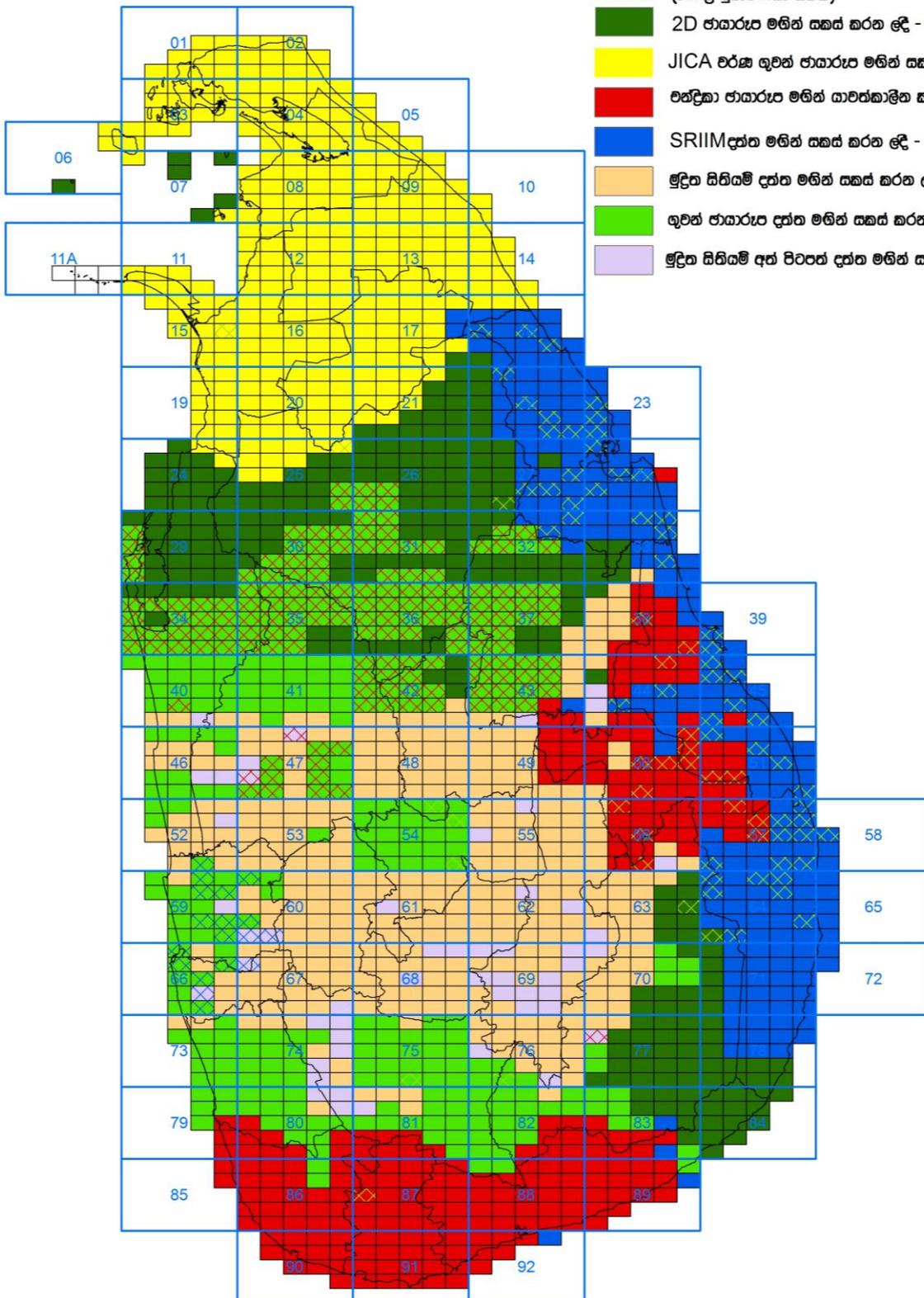
9.3 හූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති අංශය

- 1:10,000 හූ ලක්ෂණාත්මක පත්‍ර 295 ක් පමණ යාවත්කාලීන කරන ලද අතර මින් පත්‍ර 25 ක් පමණ කොළඹ සහ ගම්පහ යන දිස්ත්‍රික් වලට අයත් නවතම LiDAR දත්ත මගින් සකසා ඇත.
- කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ අගනගර ප්‍රදේශය (Metropolitan Region) තුළ නවතම LiDAR දත්ත මගින් 1:1000 හූ ලක්ෂණාත්මක පත්‍ර 05 ක පමණ දත්ත පද්ධති සකසා ඇත.
- 1:50,000 ආංකිත හූ ලක්ෂණාත්මක දත්ත අන්තර්ජාලය හරහා ප්‍රකාශනය කිරීමට වැඩසටහනක් සකසා ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි 1:50,000 (Seamless) දත්ත සකස්කර ඇත.
- 1:10,000 හූ ලක්ෂණාත්මක පත්‍ර සියල්ලම සංස්කරණය (Version)කර ඒවා පරිගණක අංශය භාරයේ ඇති සර්වරයට (Telecom Cloud Server) ගබඩා කර ඇත. මෙහි Uploading and Downloading පහසුකම්ද සකසා ඇත.
- 2016 මැයි මාසයේදී කැලණි ගං සහ අත්තනගලු ඔය මිටියාවත් ගං වතුරින් යටවූ ප්‍රදේශය සඳහා එම ජල ගැල්ම අතරතුරදීම ජල ගැලීම් සිතියම (Flood Map) සකස්කර එම තොරතුරු ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත ලබා දී ඇත.

1:10,000 භූගෝලීය අංකිත දත්ත පද්ධතියේ ප්‍රගතිය - 2016

භූ.තො.ප අංශය

-  LiDAR ඉවත් භාගය මගින් ධාවකාලිත කරන ලදී - 2016
-  එන්ජිනා භාගය මගින් ධාවකාලිත කරන ලදී - 2016
-  එන්ජිනා භාගය මගින් ධාවකාලිත කරන ලදී - 2016 (කේටු ප්‍රකර්ෂක සහිත)
-  2D භාගය මගින් සකස් කරන ලදී - (2015)
-  JICA වර්ෂ ඉවත් භාගය මගින් සකස් කරන ලදී - (2010-2011)
-  එන්ජිනා භාගය මගින් ධාවකාලිත කරන ලදී - (2008-2009)
-  SRIM දත්ත මගින් සකස් කරන ලදී - (2008-2009)
-  ශ්‍රී ලාංකික සිවිලි දත්ත මගින් සකස් කරන ලදී - (1982-1994)
-  ඉවත් භාගය දත්ත මගින් සකස් කරන ලදී - (1994-2007)
-  ශ්‍රී ලාංකික සිවිලි අත් පිටපත් දත්ත මගින් සකස් කරන ලදී - (1982-1994)



10.0 ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති අංශය

මෙම අංශයේ 2016 වසර සඳහා ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

	දත්ත පද්ධතියට පරිවර්තනය කර ඇති කඩඉම් පිඹුරු කලාප ගණන	දත්ත පද්ධතියට පරිවර්තනය කර ඇති ඉඩම් කැබලි ගණන
2015 වසර අවසානයේදී මුළු ප්‍රගතිය	4,833	922,774
2016 වසරේදී ප්‍රගතිය	577	84,619
2016 වසර අවසානයේදී මුළු ප්‍රගතිය	5,410	1,007,393

- ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ආංකිත දත්ත සැකසීම අදාළ දිස්ත්‍රික්ක වලදීම සිදුකර, අන්තර්ජාල පහසුකම් යටතේ ඉ.තො.ප. පරිගණක දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 25 හි කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ඉඩම් කැබලි වියමන සඳහා දත්ත සැකසීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල තාක්ෂණික නිලධාරීන් සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- සීමා මායිම් නිර්ණය කිරීමේ කමිටුව විසින් ලබාදෙන ලද සංශෝධන අනුව පිළියෙල කරන ලද පළාත් පාලන කොට්ඨාශ මායිම් සහිත ගැසට් නිවේදන හා ඊට අදාළ සිතියම් 204 ක් සකස් කිරීම.

11.0 දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය

2016 වාර්ෂික වැඩසටහන අනුව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය විසින් සිය වැඩසටහන් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ පූර්ණ අධ්‍යාපනික ශක්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට හැකිවන අයුරින් මැනුම් හා සිතියම්කරණ විෂයෙහිලා උසස් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික පළපුරුද්ද ලබා දීමේ මෙහෙවර ඉටු කරනු ලැබ ඇත. මෙම ආයතනයෙන් උපාධි පාඨමාලා, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පැවැත්වීම, මිනින්දෝරුවරුන්, සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්, ඡායාරේඛණමිතික තාක්ෂණ නිලධාරීන්, ගුවන් ඡායාරූපකරණ තාක්ෂණ නිලධාරීන්, දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරීන් හා අනෙකුත් තාක්ෂණ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සිදු කෙරේ. මෙම ආයතනය ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය මැනුම්පති (පුහුණු) / අධ්‍යක්ෂ (මැ.සි.ආ.) යටතේ පාලනය වේ.

නියෝජ්‍ය මැනුම්පති (අධ්‍යයන) යටතේ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා නිශ්චිත පාඨමාලා මෙම ආයතනය තුළ පැවැත්වේ.

11.1 ආයතනය වසර තුළ පවත්වන ලද පාඨමාලා

11.1.1 වසර තුළ පවත්වන ලද නිශ්චිත පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	කාලය	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය/අවසන් කිරීමට නියමිත දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	මැනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (දුරස්ථ අධ්‍යයන) - 29 (එච්.ඩී.සී. 29)	වසර 1 1/2	2014-02-10	2017-02-09	20

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	කාලය	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය/අවසන් කිරීමට නියමිත දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
2	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය සඳහා ඩිජිටල් පාඨමාලාව (උසස් පෙළ) - 7 A (එස්.එල්.ටී.එස්. 7 A)	වසර 2	2014-03-03	2016-03-02	74
3	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය සඳහා ඩිජිටල් පාඨමාලාව (උසස් පෙළ) - 7 B (එස්.එල්.ටී.එස්. 7 B)	වසර 2	2014-03-03	2016-03-02	63
4	බිම්මන්තර උපාධි පාඨමාලාව (තෝවාසික) (බී.ඩී.සී. 14)	වසර 4	2014-10-07	2018-10-06	91

11.1.2 මිනිත්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වසර තුළ පැවැත් වූ කෙටි කාලීන පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	දින ගණන	පැවැත්වූ දිනය
1	බිම්කැබලි වියමන පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (සැසිය-1)	2	2016-02-16/17
2	බිම්කැබලි වියමන පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (සැසිය-2)	2	2016-02-18/19
3	දිශානුයෝජන පාඨමාලාව -9	38	2016-03-15/ 2016-04-22
4	භූ.තො.ප. පිළිබඳ වැඩ සටහන	වසර 4	2016-05-24/27
5	කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා නවමු පාඨමාලාව	03	2016-.09 – 13/15
6	ආංකිත දත්ත සකස් කිරීමේ වැඩමුළුව	02	2016-12-05/07
7	අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා දිශානුයෝජන පාඨමාලාව	05	2016-12-19/23

11.1.3 වෙනත් ආයතන සඳහා වසර තුළ පැවැත් වූ කෙටි කාලීන පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	දින ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	පැවැත්වූ දිනය	ආයතනය
1	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	150	2016-01-12	ස්වේච්ඡා බල සේනා පුහුණු පාසල-දියතලාව (ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව)
2	පුහුණු වැඩමුළුව	03	36	2016-01-27/29	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
3	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	32	2016-02-11	ගා/ නෙළුව ජාතික පාසල - ගාල්ල
4	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	57	2016-02-.15	උඩගම මහා විද්‍යාලය -පින්නවල

5	එක්දින පුහුණු කඳවුර - තාක්ෂණ කණ්ඩායම් 01	01	39	2016-02-17	මො / වෙල්ලස්ස මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - බිබිල
6	එක්දින පුහුණු කඳවුර - තාක්ෂණ කණ්ඩායම් - 02	01	49	2016-02-19	බ/කැප්පිටිපොල මහා විද්‍යාලය - කැප්පිටිපොල, බ / මහියංගනය ජාතික පාසල, මො / නිශංක ජාතික පාසල බඩල්කුඹුර
7	එක්දින පුහුණු කඳවුර - තාක්ෂණ කණ්ඩායම් - 03	01	17	2016-02-23	මො / මල්වත්ත මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - වැල්ලවාය
8	එක්දින පුහුණු කඳවුර - තාක්ෂණ කණ්ඩායම් - 04	01	40	2016-02-25	මො / දුටුගැමුණු මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - බුත්තල
9	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	51	2016-03-01	සබරගමු විශ්ව විද්‍යාලය - බෙලිහුල්ඔය
10	එක්දින පුහුණු කඳවුර - තාක්ෂණ කණ්ඩායම් - 05	01	35	2016-03-02	බ/ධර්මාශෝක මහා විද්‍යාලය - බණ්ඩාරවෙල බ/ජනාධිපති විද්‍යාලය - අඹගස්දොව
11	ශ්‍රී.ලං.ප. සේ. පරිපාලන නිලධාරීන් (බදුල්ල) සඳහා වැඩමුළුව	02	25	2016-03- 10/11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හපුතලේ
12	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	10	2016-03-11	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා යුධ පාසල - දියතලාව
13	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	23	2016-03-12	නාවික සහ සමුද්‍රීය විද්‍යාපීඨය - ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
14	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	06	2016-03-23	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පාසල දියතලාව
15	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	40	2016-03-24	ර/ම අල්- අසාර් මුස්ලිම් මහා විද්‍යාලය- ඇහැලියගොඩ
16	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	30	2016-03-28	නාවික සහ සමුද්‍රීය විද්‍යාපීඨය - ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
17	මැතිවරණ කොට්ඨාශ සීමා නිර්ණය කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	02	33	2016-03- 30/31	මැතිවරණ කොමිසම
18	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	04	2016-04-05	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පාසල දියතලාව
19	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	37	2016-04-06	ම/මඩුල්ල ද්විතීයික විද්‍යාලය උඩපුස්සැල්ලාව
20	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	12	140	2016-04- 26/05-06	මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය
21	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	33	2016-05-05	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය - කොළඹ
22	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	06	75	2016-05- 09/05-14	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය කොළඹ
23	භූ.තො.ප. සහ ගෝ.ස්.ප. පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	03	13	2016-05- 16/05-18	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව - උතුරුමැද
24	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	12	2016-05-27	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පාසල දියතලාව

25	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	10	2016-06-01	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පාසල දියතලාව
26	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	120	2016-06-01	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පාසල දියතලාව
27	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	10	2016-06-06	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පාසල දියතලාව
28	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	06	78	2016-06-06/06-11	උසස් තාක්ෂණ විද්‍යායතනය - ගාල්ල
29	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	02	43	2016-06-13/06-14	ස්නයිපර් පුහුණු පාසල - දියතලාව
30	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	35	2016-06-16	හාර්ඩ් උසස් තාක්ෂණ ආයතනය - අම්පාර
31	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	30	2016-06-17	බ / ධර්මාශෝක මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - බණ්ඩාරවෙල
32	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	75	2016-06-22	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය - කොළඹ
33	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	03	71	2016-06-22/06-24	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
34	එක්දින පුහුණු කඳවුර	01	24	2016-06-27	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා යුධ පුහුණු පාසල - දියතලාව
35	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	06	35	2016-06-27/07-02	උසස් තාක්ෂණ විද්‍යායතනය - යාපනය
36	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	12	2016-07-14	බ / ආනන්ද මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - හල්දූම්මුල්ල
37	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	26	2016-07-25	තාක්ෂණික විද්‍යාලය - ඇඹිලිපිටිය
38	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	03	51	2016-07-20/07-22	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහනුවර
39	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	71	2016-07-22	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පුහුණු පාසල - දියතලාව
40	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	32	2016-07-26	මාර/යටියන මහා විද්‍යාලය - මාතර
41	භූ.තො.ප. සහ ගෝ.ස්.ප. පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (කණ්ඩායම් 01)	03	49	2016-07-27/29	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
42	පිඹුරු සහ සිතියම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	02	17	2016-08-04/05	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
43	භූ.තො.ප. සහ ගෝ.ස්.ප. පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (කණ්ඩායම් 02)	03	57	2016-08-09/11	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
44	භූ.තො.ප. සහ ගෝ.ස්.ප. පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (කණ්ඩායම් 03)	03	52	2016-09-06/08	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
45	භූ.තො.ප. සහ ගෝ.ස්.ප. පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (කණ්ඩායම් 02)	03	59	2016-09-20/22	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

46	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	57	2016-09-21	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය - කොළඹ
47	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	15	2016-09-26	කොතලාවල ආරක්ෂක විද්‍යාලය - සූරියවැව
48	භූ.තො.ප. සහ ගෝ.ස්.ප. පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (කණ්ඩායම් 04)	03	58	2016-09-28/30	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
49	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	24	2016-09-27	නාවික සහ සමුද්‍රීය විද්‍යාපීඨය - ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
50	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	57	2016-09-29	මහමායා බාලිකා විද්‍යාලය මහනුවර
51	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	57	2016-09-30	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය - කොළඹ
52	මූලික මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	15	15	2016-10-03/07	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය - වයඹ පළාත
53	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	67	2016-10-04	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පුහුණු පාසල - දියතලාව
54	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	120	2016-10-10	ස්වේච්ඡා බල සේනා පුහුණු පාසල - දියතලාව (ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව)
55	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	13	2016-10-11	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය - කොළඹ
56	ගිම්හාන පාසල් සඳහා වැඩමුළුව	01	30	2016-10-11	මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය - දියතලාව
57	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	14	2016-10-22/26	පරාක්‍රමබාහු ජාතික පාසල - පොල්ගහවෙල
58	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	45	2016-11-01	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය අම්පාර
59	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	36	2016-11-02	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පුහුණු පාසල - දියතලාව සහ නාවික සහ සමුද්‍රීය විද්‍යාපීඨය - ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
60	කෞතු මැනුම් සහායකයින් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන - 2015 (NVQ Level 2/3/4) - 1 කණ්ඩායම	10	108	2016-11-07/18	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
61	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	06	75	2016-11-07/12	ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ආයතනය - කටුනායක (1 කණ්ඩායම)
62	පුහුණු වැඩමුළුව	03	36	2016-11-16/18	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
63	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	06	75	2016-11-21/26	ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ආයතනය - කටුනායක (2 කණ්ඩායම)
64	කෞතු මැනුම් සහායකයින් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන - 2015 (NVQ Level 2/3/4) - 2 කණ්ඩායම	10	102	2016-11-21/12-02	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
65	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	19	2016-11-23	නාවික සහ සමුද්‍රීය විද්‍යාපීඨය - ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
66	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	58	2016-11-24	නාවික සහ සමුද්‍රීය විද්‍යාපීඨය - ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව

67	ආරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	03	34	2016-11-28/30	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
68	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	45	2016-11-30	දොන් බොස්කෝ පුහුණු ආයතනය - මැටියගනේ
69	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	05	60	2016-12-05/09	British College of Applied Studies - ගල්කිස්ස
70	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	78	2016-12-06	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා යුදපුහුණු පාසල - දියතලාව
71	කෞතු මැනුම් සහායකයින් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන - 2015 (NVQ Level 2/3/4) - 3 කණ්ඩායම	10	93	2016-12-05/16	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
72	මැනුම් සහ සිතියම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	03	7	2016-12-20/22	බස්නාහිර සහ මහනගර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
73	කෞතු මැනුම් සහායකයින් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන - 2015 (NVQ Level 2/3/4) - 2 කණ්ඩායම	10	103	2016-12-19/30	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය



මුද්‍රිත භාවිතයෙන් සිතියම්කරණය පිළිබඳ දේශන පැවැත්වීම



මුද්‍රිත භාවිතයෙන් සිතියම්කරණය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව

12.0 විභාග අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන විභාග නියෝජ්‍ය මැනුම්පති (අධ්‍යයන) යටතේ ඇති විභාග අංශයෙන් ඉටු කරනු ලැබේ.

අනු අංකය	විභාගය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	සුදුසුකම් ලත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	විභාගය පැවැත්වූ /නියමිත වූ දිනයන්	පැමිණ සිටි සංඛ්‍යාව	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය	ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දිනය	සමත් වූ සංඛ්‍යාව	ඌන සාමාරථ ලැබූ සංඛ්‍යාව	වියදම් වූ සම්පූර්ණ මුදල (රුපියල්)	එක් අපේක්ෂකයෙක් සඳහා වැය වූ මුදල (රුපියල්)
1	මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පීන්ගේ පළමු කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය	01	01	2016/04/6	01	2016/02/29	2015/04/26	01	00 (අසමත්)	6680.00	2230.00
2	මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පීන්ගේ දෙවන කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය	02	02	2016/04/06 & 07	02		2015/04/26	02	00 (අසමත්)		
3	ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (මෝටර් කාර්මික)	01	01	2016/04/02	01	2016/02/29	2016/05/04	01	00 (අසමත්)	16980.00	16980.00
4	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	395	393	2016/05/09-13	380		2016/06/22	363	17 (අසමත්)	-	-
5	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	110	109	2016/05/14	63	2016/02/29	2015/06/28	37	26 (අසමත්)	24279.00	2220.00
6	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	272	270	2016/05/16-20	257		2016/06/22	220	37 (අසමත්)	-	-

7	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ II පන්තියේ “ආ” බණ්ඩයේ පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා)	145	02	2016/06/24	02	2016/03/18	2016/09/06	00	02	6715.00	3360.00
8	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ II පන්තියේ “ආ” බණ්ඩයේ පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (ලිතෝ තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා)	01	01	2016/10/26-27 2016/11/03	01	2016/03/18	2016/12/16	00	01 (අසමත්)	12005.00	12005.00
09	බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - I කොටස (2016 අප්‍රේල් ගැසට් පත්‍රය)	124	74	2016/07/23	56	2016/05/20	2016/09/06	10	46 (අසමත්)	37096.00	500.00
10	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ II පන්තියේ අ බණ්ඩයේ දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා)	51	51	2016/10/01-02	31	2016/06/24	2016/12/26	16	14 (ලාභ සමත්) 01 (අසමත්)	56822.50	1110.00
11	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ II පන්තියේ අ බණ්ඩයේ දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (ලිතෝ තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා)	02	02	2016/10/01 2016/10/13	02	2016/06/24	2016/12/26	02	00	5760.00	2880.00
12	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ II පන්තියේ අ බණ්ඩයේ දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා)	01	01	2016/09/29 2016/10/01	01	2016/06/24	2016/12/26	00	01 (අසමත්)	6110.00	6110.00

13	බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - II කොටස (2016 අප්‍රේල් ගැසට් පත්‍රය)	10	10	2016/10/22-23	08	1 වන කොටස සමත්වූ අපේක්ෂ කයන්	2016/12/05	00	08 (අසමත්)	8365.00	840.00	
14	මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	281	279	2016/10-24-28	268		2016/08/31	2016/11/29	262	06 (අසමත්)	-	-
15	මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	67	67	2016/11/12	49		2016/08/31				5285.00	80.00
16	මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	116	116	2016/11/07-11	114		2016/08/31	2016/12/26	90	24 (අසමත්)	-	-
17	මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය(දකුණු පළාත් සභාව)	07	07	2016/03/12	07		2016/01/20	2016/03/30	07	00 (අසමත්)	1150.00	165.00
18	ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) (2/3/4) මට්ටම සඳහා මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායකවරුන් පුහුණු කිරීම සඳහා වන පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීමේ විභාගය	5036	4617	2016/07/30	3902		2016/06/24	2016/08/16	2554	1348 (අසමත්)	160064.00	35.00

19	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ දෙවන පන්තියේ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	68		2017/01/28	2016/05/18	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2017/01/28 දින පැවැත්වීමට නියමිතව ඇත.
----	---	----	--	------------	------------	--

13.0 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය කෙරෙහි බලපාන දුර්වල ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනාගෙන ඒවා යථා වත් කර ගැනීම සඳහා අදාළ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ මැනුම් හා සිතියම්කරණය සඳහා අවශ්‍ය වන නව ක්‍රමවේදයන් හඳුනා ගැනීම සහ ඒවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායීතාව හා කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීම සඳහා හඳුන්වා දීම, නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් පර්යේෂණ ක්‍රමයන් හඳුන්වා දීම, නව තාක්ෂණය හැසිරවීම සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, දෙපාර්තමේන්තු සිතියම් පිඹුරු යනාදියේ තත්ව පිරිවිතරයන් ආරක්ෂා කිරීම යනාදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයයි.

මෙමගින් සංක්‍රමණ තාක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරයට ආදේශ කිරීමේ පරිවර්තික ක්‍රියාවලිය හොඳින් ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි/ නිත්‍ය නියෝග සුදුසු පරිදි සංශෝධනය හා මැනුම් සහරාව පළකිරීමද මෙම අංශයෙන් ඉටුවන කාර්ය භාරයකි.

ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් පරිපූර්ණත්වයට පත්කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ක්‍රියාදාමයන් මෙම අංශය මගින් 2016 වර්ෂයේ දී සිදුකර ඇත.

- I. රජයේ මිනින්දෝරුවරුන්ට සහ බලයලත් මිනින්දෝරුවරුන්ට SDCAD මෘදුකාංගය භාවිතය සඳහා කටයුතු සැලසීම.
- II. ACRS 2016 ජාත්‍යන්තර සමුළුව සංවිධානය කිරීම හා එම සමුළුව සාර්ථකව පවත්වා නිම කිරීම. (සමුළුවට අදාළ සමස්ත ආදායම සහ වියදම පහත පරිදිය.)

මුළු ආදායම	-	රු. 17,363,748.11
මුළු වියදම	-	රු. 8,513,018.02
ශේෂය	-	රු. 8,850,730.09
- III. ගබඩා කළමනාකරණය සඳහා අන්තර්ජාලගත ගබඩා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම හා එය වැඩි දියුණු කිරීම කටයුතු කිරීම.
- IV. දෙපාර්තමේන්තු රාජකාරී කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාවය දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩාංග සහ ස්වයංක්‍රීය උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන පිරිවිතර සකස් කිරීම.
- V. 83 වන මැනුම් සහරාව සකස් කිරීම.
- VI. දෙපාර්තමේන්තු තාක්ෂණික පුස්තකාලය විධිමත්ව සකස් කිරීම.

14.0 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ මැනුම්

1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අනුව දිවයිනේ පිහිටි රජයේ සහ පෞද්ගලික ඉඩම් සඳහා හිමිකම් සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ අරමුණින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය මගින් 2007 වර්ෂයේ ආරම්භව ක්‍රියාත්මක වන බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ අවශ්‍ය වන කැඩැස්තර සිතියම් හා කැඩැස්තර පිඹුරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කිරීම කරනු ලබයි. එම කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු ක්ෂේත්‍ර කාර්ය

මණ්ඩලය මගින්ද, එහි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ මැනුම් අංශය මගින්ද සිදු කරනු ලබයි.

2016 වසරේදී බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 53 ක පමණ කටයුතු කිරීමට ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසින් මූලික කටයුතු සිදු කර තිබුණද මෙම වසර තුළදී ඉන් කොට්ඨාශ 51 ක මැනුම් වැඩ කටයුතු කරගෙන යාමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණු අතර, ඊට අමතරව තවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 42 ක බෙදාදීමට නියමිත රජයේ ඉඩම්, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ගේ ඉල්ලීම මත මැනුම් කටයුතු කිරීමටද මෙම වසරේ කටයුතු කරන ලදී.

ඒ අනුව මෙම වර්ෂය තුළ දායක වූ රජයේ මිනින්දෝරු වරුන් මගින් ඉඩම් කැබලි 106,970 ක්ද ලියාපදිංචි බලයලත් මිනින්දෝරු වරුන් මගින් ඉඩම් කැබලි 26,757 කද මැනුම් කටයුතු සිදු කර මුළු කැබලි ප්‍රමාණය 133,727 ක කැඩැස්තර සිතියම් සකස් කර ඇත.

ඒ අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ 2016 වසර සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන වලින් රුපියල් මිලියන 237.9 ක වියදමක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වැය කර ඇත.

බිම්සවිය වැඩ සටහනට සමගාමීව මූලික ඉඩම් තොරතුරු රැස් කිරීම වේගවත් කිරීම සඳහා දළ සිතියම් සකස් කිරීම හා ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාශ මායිම් නිවැරදි කර සිතියම් ගත කිරීමේ වැඩසටහන්ද දිවයින ආවරණය වන පරිදි 2017 වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

බිම්සවිය වැඩ සටහනේ වර්තමාන ප්‍රගතිය දැක්වෙන සුවි සිතියමද පහත දැක්වේ.

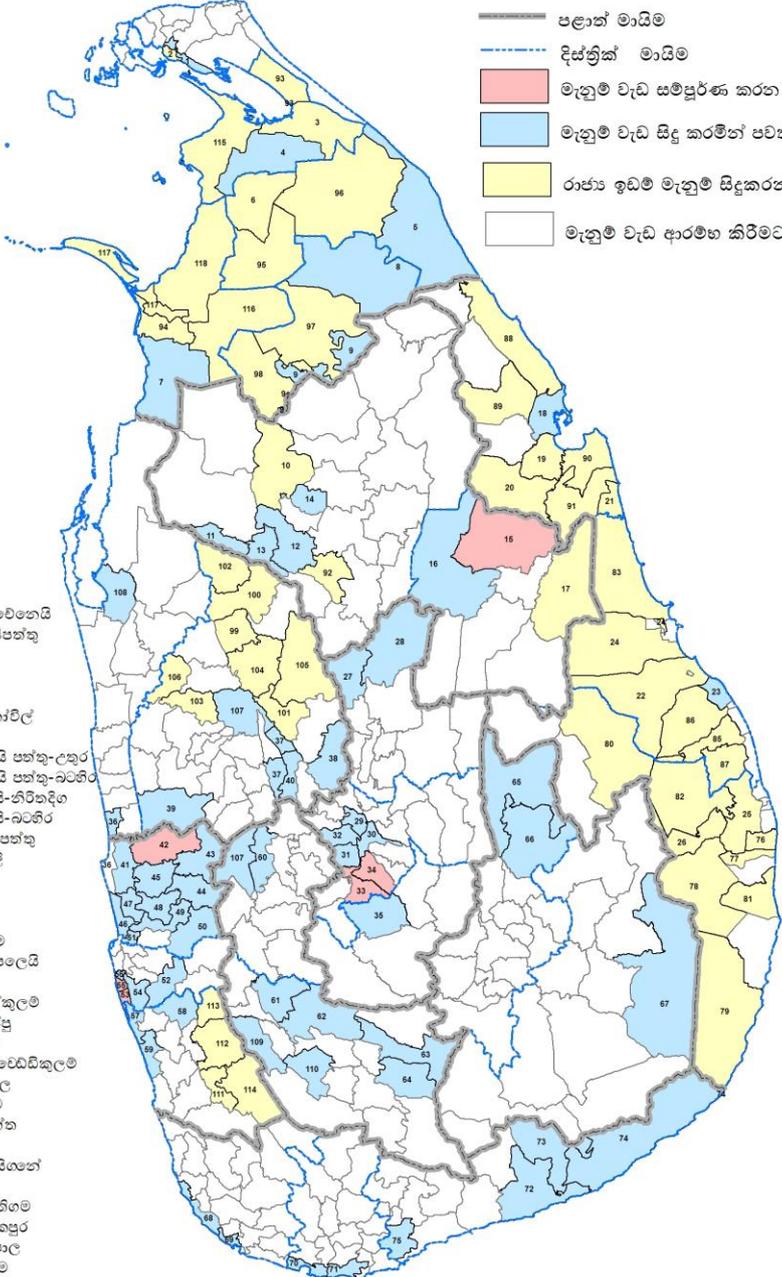
බිම් සවිය වැඩසටහන 2016 (ප්‍රා දේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අනුව කැඩැස්කර මැනුම් කටයුතු)



01. නල්ලූර්
02. යාපනය
03. කන්දාපෝලේ
04. කරවිච්චි
05. මුහුදුබඩ පත්තුව
06. තුනුක්කායි
07. මුසාලි
08. වවනියා-උතුර
09. වවනියා-දකුණ
10. නුවරගම පළාත මධ්‍යම
11. රාජාගනය
12. කලාඩ
13. තඹුන්තේගම
14. නැගෙනහිර නුවරගම පළාත
15. මැදිවිච්චි
16. හිඟුරක්ගොඩ
17. වැලිකන්ද
18. ත්‍රිකුණාමලය
19. කින්නියා
20. කන්තලේ
21. වෙරුගලේ
22. එරණවිල්ල පත්තුව
23. මන්මුනේ උතුර
24. කෝරළේ පත්තුව දකුණ
25. සමන්තපුර
26. අම්පාර
27. ගලේවෙල
28. දඹුල්ල
29. හාබිස්සන්තුව
30. නුවර කඩවත් සහර
31. උඩුනුවර
32. යටිනුවර
33. උඩපලාන
34. දෙණුව
35. කෙක්මලේ
36. වෙන්නප්පුව
37. කුරණපාල
38. විදිගම
39. පන්නල
40. මල්ලවිච්චිය
41. කටුන
42. දිවුලිය
43. මීරිගම
44. අත්පහලේල
45. මිනුවන්ගොඩ
46. වත්තල
47. පා ඇල
48. ගම්පහ
49. මහර-කඩවත්
50. දෙණුව
51. කැලණිය
52. හෝමාගම
53. මොයව
54. කැණව
55. රත්මලාන
56. දෙණුවල-ගල්කිස්ස
57. පහළ
58. හෝණ
59. කළුතර
60. ගලිගමුව
61. කුරුවිට
62. රත්නපුරය
63. බල-ගොඩ
64. වැලිගොපාල
65. මහියගනය
66. විදිමැලියද්ද
67. සියඹලාණ්ඩුව
68. හික්කඩුව
69. ගාල්ල-කඩවත් සහර
70. වැලිගම
71. මහර-කඩවත් සහර
72. හමින්නොට
73. ලුණුගමුවෙහෙර
74. නිස්සමහරාමිය
75. බෙලිඅත්ත
76. අඩ්ඩැව්වෙහෙයි
77. අක්කොයිපත්තුව
78. දම්ත
79. ලංගුගල
80. මහ ඔය
81. නිරුක්කෝවිල්
82. උහන
83. කෝරළේ පත්තුව-උතුර
84. කෝරළේ පත්තුව-බටහිර
85. මන්මුනේ-නිරිතදිග
86. මන්මුනේ-බටහිර
87. පෙරුණි පත්තුව
88. කුච්චෙලි
89. මොයව
90. මුතුර්
91. සේරුවිල
92. ඉපලොම
93. පවිලිපලෙයි
94. නානද්දන්
95. පනාඩියාකුලම්
96. පුදුකුඳවිල්පු
97. වවනියාව
98. වෙන්ගලා-වඩ්ඩිකුලම්
99. අබන්පොල
100. ගල්ගමුව
101. ගනේපත්ත
102. ගිරිපාව
103. කොඹලියගනේ
104. මහව
105. පොල්විනිගම
106. රස්නායකපුර
107. වඩියපොල
108. පුන්නලම
109. අයගම
110. නිවිනිගල
111. අගලවත්ත
112. බුලත්සිංහල
113. ඉ-ගිරිය
114. පාලිනඳුවර
115. පුනකර්
116. මඩු
117. මන්නාරම
118. මන්නෙයි-බටහිර

යෙහිමුච්ච

- පළාත් මායිම
- දිස්ත්‍රික් මායිම
- මැනුම් වැඩ සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රදේශ
- මැනුම් වැඩ සිදු කරමින් පවතින ප්‍රදේශ
- රාජ්‍ය ඉඩම් මැනුම් සිදුකරන ප්‍රදේශ
- මැනුම් වැඩ ආරම්භ කිරීමට ඇති ප්‍රදේශ



පරිමාණය : 1:2,000,000

ජාතික ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

15.0 ප්‍රගති අංශය

ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් කාර්යයන් මෙම අංශයෙන් ඉටු කරනු ලබයි.

15.1 කාර්ය සාධන වාර්තාව

2015 වර්ෂයේ සර්වේයර් ජනරාල්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර නියමිත පරිදි බෙදා හැර ඇත.

15.2 දෛනික තැපෑල බෙදා හැරීම

දෛනික තැපෑල බෙදා හැරීම වර්ෂය පුරා නීතිපතා මැනවින් සිදු කරන ලද අතර, එමඟින් පරිපාලන කටයුතු මැනවින් ක්‍රියාත්මක වීම පහසු කරනු ලැබීය. මේ වසරේ ආරම්භ කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන ලිපි පසුපරම් කිරීමේ දත්ත පද්ධතියට (Mail Tracking System) සියළුම ලිපි ඇතුළත් කර ඇත. ඒ අනුව මේ වසරේදී ලිපි 44643 ක් ඇතුළත් කර ඇත.

15.3 වක්‍රලේඛ බෙදා හැරීම

එක් එක් අංශවලට අදාළව සර්වේයර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන පහත සඳහන් වක්‍රලේඛ මුද්‍රණය කර දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය අතර බෙදා හරින අතර, දිවයිනේ විවිධ ප්‍රදේශවල ස්ථානගත ක්‍ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙතද මෙම අංශය මගින් වක්‍රලේඛ තැපෑල් කර යවනු ලැබේ.

15.4 භාෂා පරිවර්තනය

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියලුම අංශයන්හි භාෂා පරිවර්තන අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරනු ලබන අතර සිංහල - ඉංග්‍රීසි පරිවර්තන කාර්යය භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් මගින් සිදු කරනු ලැබේ. දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරී තනතුරෙහි නිලධාරියෙකු නොවීම හේතුවෙන් දෙමළ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු මුදල් ගෙවා බාහිර පරිවර්තකයෙකු මගින් ඉටු කරවා ගැනීමට සිදුව ඇත.

කෙසේ වෙතත් වක්‍රලේඛ ඇතුළු අදාළ ලිපි ලේඛන භාෂාත්‍රයෙන්ම යැවීමට අවශ්‍ය කටයුතු මෙහිදී ඉටු කෙරේ.

වක්‍රලේඛ වර්ගය	වක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව
අධිකාරී වක්‍රලේඛ	01
අධිකාරී වක්‍රලේඛ ලිපි	04
පරිපාලන වක්‍රලේඛ	01
පරිපාලන වක්‍රලේඛ ලිපි	07
ක්‍ෂේත්‍ර මණ්ඩල වක්‍රලේඛ	04
ක්‍ෂේත්‍ර මණ්ඩල වක්‍රලේඛ ලිපි	10
කාර්ය මණ්ඩල වක්‍රලේඛ	01
කාර්ය මණ්ඩල වක්‍රලේඛ ලිපි	33

15.5 අධ්‍යයන සැසි

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය සහ විවිධ අංශ අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා පැමිණෙන විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් හා ආරක්‍ෂක හමුදා නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දෙනු ලබන්නේ ප්‍රගති අංශයෙන් වන අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් හා ආරක්‍ෂක හමුදා නිලධාරී කණ්ඩායම් 14ක් සඳහා අධ්‍යයන සැසි පවත්වා ඇත. ඒ සඳහා සිසුන් හා නිලධාරීන් 728 දෙනෙකු සහභාගි වී ඇත.

15.6 අතිකාල දීමනා සහ නිවාඩු දින වැටුප් අනුමැතිය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන්ගේ අතිකාල දීමනා සහ නිවාඩු දින වැටුප් සඳහා ලැබෙන ඉල්ලීම් සර්වේයර් ජනරාල් වෙතින් හා අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙතින් අනුමත කරගැනීමේ කටයුතු සහ ඒ ඒ නිලධාරීන් වෙත අදාල පරිදි අනුමැතිය ලබා දීම ප්‍රගති අංශයේතවත් කාර්යයකි. මේ අනුව 2016 වසරේදී මෙවැනි අනුමත කිරීම් 1248 ක් සිදුකර ඇත.

16.0 ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා කටයුතු

සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර පුරාම මෙම සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තු අධීක්ෂණය යටතේ පුද්ගලික අංශයෙන් ඉටු කර ඇත. සිරැක්මා සිකියුරිටි සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම ආරක්ෂක කටයුතු සිදු කල අතර, සම් ඒෂියා ක්ලිනික් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම දෙපාර්තමේන්තුවේ පිරිසිදු කිරීම් හා කාර්යාල පරිශ්‍රය පවිත්‍රව හා දර්ශණීය ලෙස පවත්වා ගැනීම මැනවින් සිදු කරන ලදී. ඔවුන්ගෙන් සිදු වූ සේවාවන් මෙහිලා අගය කරමි.

17.0 සේවක සුභසාධනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සුභසාධනය සඳහා පත්කළ සුභසාධක නිලධාරී විසින් සුභසාධනය කටයුතු ඉටුකරනු ලබන අතර, සමාලෝචිත වසර තුලදී සාමාන්‍ය සුභසාධන කටයුතුවලට අමතරව පහත සඳහන් විශේෂ කාර්යයන්ද ඉටුකර ඇත.

- i. ජනවාරි මස 01 වන දින රාජකාරි ආරම්භ කිරීමට පෙර සෙත් පිරිත් දේශනයක් පවත්වා සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයට නේ පැන් සංග්‍රහයක් පැවැත්වීම.
- ii. සිංහල හා හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හා ඔවුන්ගේ දරුවන් සහභාගි කරවා ගැනීම හා ජයග්‍රාහකයින්ට තෑගි පිරිනැමීම.
- iii. සිංහල හා හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවය වෙනුවෙන් හා වර්ෂාවසානයේදී කාර්ය මණ්ඩලයට විදුලි උපකරණ, පාවහන්, රෙදිපිළි හා පොත්පත් යනාදිය සහන මිලට ණය පදනම මත ලබාදීම.
- iv. කාර්ය මණ්ඩලයේ කුඩා දරුවන් රැක බලා ගැනීම සඳහා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කර පවත්වා ගෙන යාම.
- v. සහන මිලට අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ වෙළඳ සැලකිල්ලක් දිවා විවේකයේ දී පවත්වා ගෙන යාම හා සුභසාධක ආපනශාලාවේ කටයුතු මැනවින් පවත්වා ගෙනයාම.
- vi. වෙසක් උත්සවය, නවරාත්‍රි උත්සවය පැවැත්වීමෙන් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ මානසික සංවේදනය නැංවීම.
- vii. සේවක සුභසිද්ධිය සඳහා විවිධ වෛද්‍යසායන හා උපදෙස් වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- viii. විවිධ අංශවල පවත්වා ගෙන යනු ලබන ප්‍රථමාධාර පෙට්ටි මනාව නඩත්තු කිරීම.

මෙයට අමතරව කාර්ය මණ්ඩලයේම සංවිධානයෙන් යුත් සමුපකාර ණය දීමේ සමිතියක්ද, ක්‍රීඩා සමාජයක්, පුස්තකාලයක් හා කියවීමේ ශාලාවක්ද ක්‍රියාත්මකව පවතී. තවද බෞද්ධ සංගමය හා සංගීත කවය මගින් පොදු කටයුතු ක්‍රියාකාරකම්ද සිදු කරනු ලැබේ.

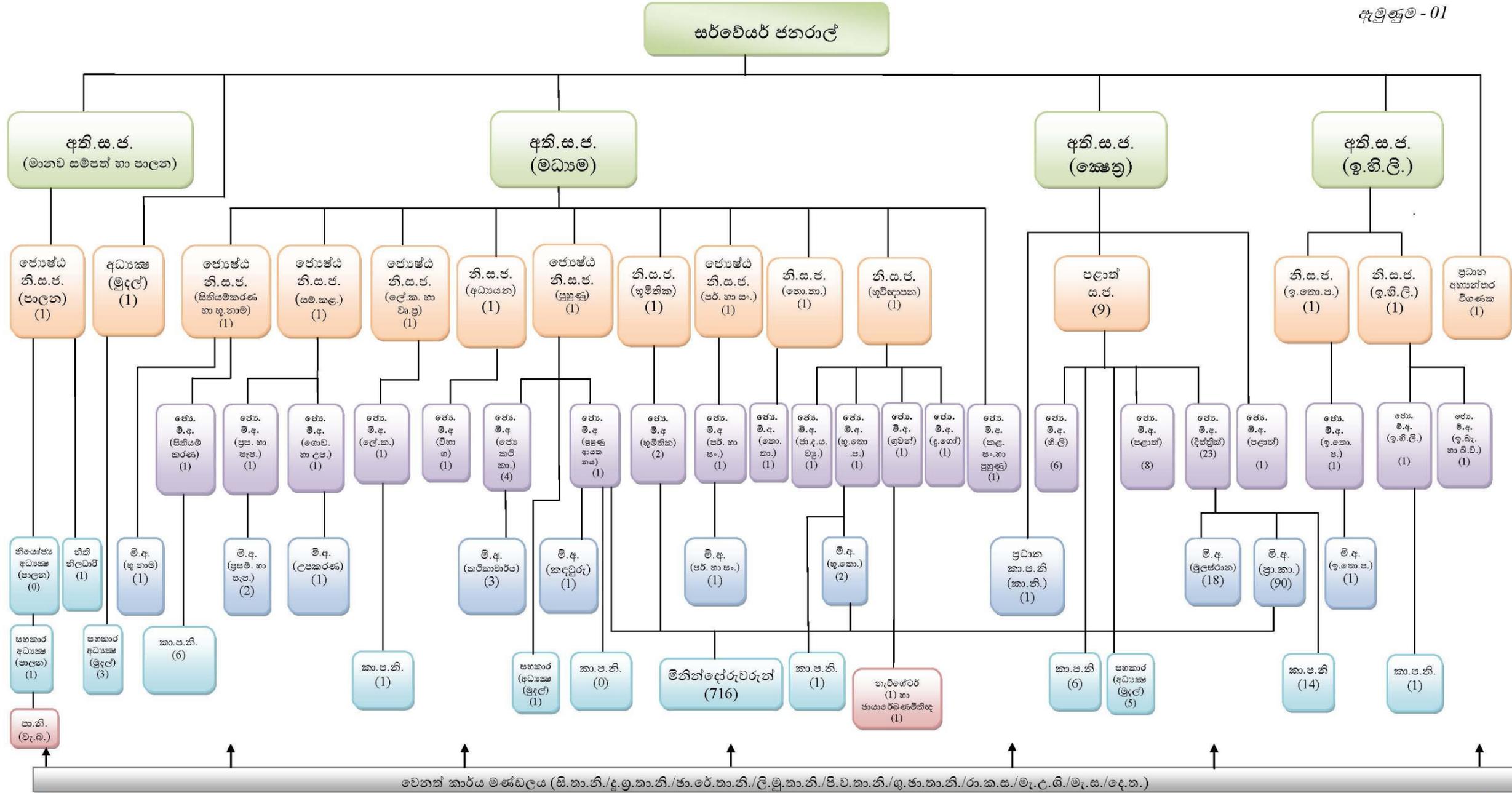
18.0 සමාජිකය

සමාලෝචිත වසර සඳහා සැලසුම් කල පරිදි ඉලක්කගත කාර්යයන් සපුරාලීමට අමතරව රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා මෙන්ම සමාජ සුභසාධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ හදිසි මැනුම් හා සිතියම් අවශ්‍යතාවයන් ඉතා සාර්ථකව ඉටු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නව තාක්ෂණික දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීමටද, නව තාක්ෂණික මෙවලම් හඳුන්වාදීමටද හැකිවූ අතර මැනුම් කටයුතුවල ප්‍රගතිය 139% දක්වා ළඟා කර ගැනීමටද හැකි විය. එවන් කාර්ය සාධනයක් මෙම වර්ෂය තුළදී ඉටු කර ගැනීමට සහාය වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම සේවාවලට හා සියළුම මට්ටම්වලට අයත් සේවක මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ සේවය ඉහලින්ම අගය කරන බව මෙහිලා සනිටුහන් කළ යුතුය. එමෙන්ම මෙම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ගෙන් මෙන්ම සියළුම වෘත්තීය සමිතිවලින්ද ලද සහයෝගය අගය කරමි.

පී.එම්.පී. උදයකාන්ත
සර්වේයර් ජනරාල්

පරිපාලන ව්‍යුහය මිනිත්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව - 2016

ඇමුණුම - 01



අති. ස.ජ.	- අතිරේක සර්වේශ්‍ර ජනරාල්	කා.ප.නි.	- කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී	භූ.නා.	- භූගෝලීය නාම	ජා.රේ.තා.නි.	- ජායාරේඛණ තාක්ෂණ නිලධාරී
ජ්‍ය. නි.ස.ජ.	- ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේශ්‍ර ජනරාල්	ප.නි.	- පරිපාලන නිලධාරී	ඉ.නො.ප.	- ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය	ගු.ජා.ර.කා.නි.	- ගුවන් ඡායාරූප හා රසායනාගාර තාක්ෂණ නිලධාරී
නි.ස.ජ.	- නියෝජ්‍ය සර්වේශ්‍ර ජනරාල්	සම්.කළ.	- සම්පත් කළමනාකරණ	තො.තා.	- තොරතුරු තාක්ෂණ	ලී.මු. තා.නි.	- ලිඛිත මුද්‍රණ තාක්ෂණ නිලධාරී
පළාත් ස.ජ.	- සර්වේශ්‍ර ජනරාල්	ගොඩ. හා උප.	- ගොඩනැගිලි හා උපකරණ	දු.ගෝ.	- දුරස්ථ ගෝචර	පි.ව.මු. තා.නි.	- පිචුරු වර්ණ තාක්ෂණ නිලධාරී
ජ්‍ය. මි.අ.	- ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනිත්දෝරු අධිකාරී	ප්‍රසම්. හා සැප.	- ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම්	ඉ.බැ.හා බී.වී.	- ඉඩම් බැංකු හා බිම් කැබලි වියළීම	රා.ක.ස.	- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
ජ්‍ය. කැරිකා.	- ජ්‍යෙෂ්ඨ කැරිකාවාරිය	ලේ.ක. හා වෘ.ප්‍ර.	- ලේඛණ කළමනාකරණ හා වෘත්තීය ප්‍රමිතීන්	ප්‍රා.කා.	- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	මැ.උ.ශී.	- මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පී
මි.අ.	- මිනිත්දෝරු අධිකාරී	පර්. හා සං.	- පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	සි.තා.නි.	- සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී	මැ.ස.	- මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක
ප්‍ර.කා.ප.නි.	- ප්‍රධාන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී	ඉ.හි.ලී.	- ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම	දු.ගු.තා.නි.	- දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරී	දෙ.ක.	- දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු