இலங்கைச் சுங்கம்
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2014

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2014

உள்ளடக்கம்

பிரதான அலுவலர்கள்	3
ஓட்டுமொத்த செயலாற்றுகை 2014	5
கருத்திட்டம் I	
அமுல்படுத்தல் கொத்தணி	*19*
தடுப்புப் பணிப்பகம்	21
சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்	25
மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகம்	31
சட்ட அலுவல்கள் பணிப்பகம்	37
மத்திய புலனாய்வுகள் பணிப்பகம்	39
அரசிறை மற்றும் சேவைகள் கொத்தணி	*43*
பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்	45
கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்	57
சரக்குப் பரிசோதனைப் பணிப்பகம்	63
பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்	67
ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்	73
கூட்டுறவுக் கொத்தணி	*75*
கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகம்	77
பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்	87
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகம்	99
மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகம்	101
விசேட சேவைகள் பணிப்பகம்	105
மனிதவளங்கள் கொத்தணி	*109*
மனிதவள முகாமைத்துப் பணிப்பகம்	111
மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்	113
ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்	117
பொருள் விநியோகப் பணிப்பகம்	119
மாகாணக் கொத்தணி	*121*
பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்	123
அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்	125
அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்	127
பயணிகள் சேவை (மாகாணம்) பணிப்பகம்	129
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழான பணிப்பகங்கள்	*131*
முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்	133
நிதிப் பணிப்பகம்	135
விசேட செயலணி மற்றும் கண்காணிப்புப் பணிப்பகம்	139
உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு	141

இலங்கைச் சுங்கம்

2014பிரதான அலுவலர்கள்

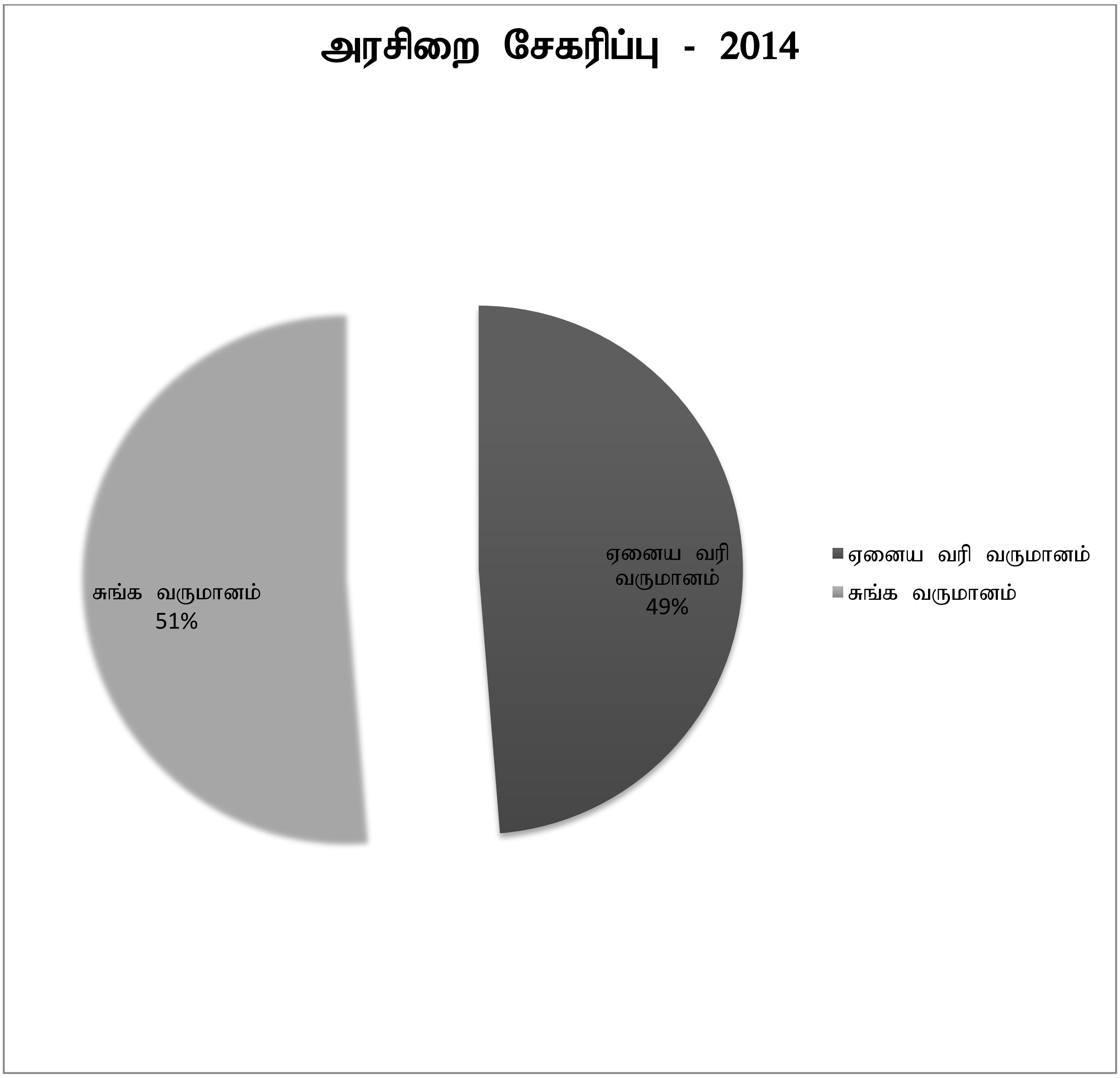
திரு. ஜகத் பீ. விஜேவீர
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்
திரு. எ. சேனாநாயக
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மனிதவளங்கள்)
திரு. ஆர்.பி.டி.ரி. செனவிரத்ன
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கூட்டுறவு)
திரு. கே.எல்.ஜீ.ரீ. பெரேரா
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அமுல்படுத்தல்)
திரு. எம். புவீகரன்
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அரசிறை மற்றும் சேவைகள்)
திரு. எஸ். ராஜேந்திரன்
பதில் சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கூட்டுறவு)
திரு. கே.ஏ.டீ.ஆர். கிறிஸ்ரி
சுங்கப் பணிப்பாளர் (தடுப்பு)
திரு. எம். பாஸ்கரன்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)
திரு. பீ.எச். லியனகே
சுங்கப் பணிப்பாளர் (வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு)
திரு. கே.ஏ. தர்மசேன
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய விசாரணை)
திரு. ஜி.ஏ.எல். காமினி
சுங்கப் பணிப்பாளர் (சட்ட அலுவல்கள்)
திரு. யு. லியனகே
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய புலனாய்வு)
திரு. கே. பிரேம்நாத்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பிரகடனங்கள்)
திரு. எம். றிஷாபி
சுங்கப் பணிப்பாளர் (கைத்தொழில் சேவைகள்)
திரு. ரி.டபிள்யு.எ சேனாநாயக
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (ஏற்றுமதி)
திரு. டீ.ஏ.ஐ. தரணகம
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பொருள் பரிசோதனை)
திரு. எஸ். சிவகுமார்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பயணிகள் சேவை – கொழும்பு)
திரு. பீ.பி.எஸ்.சி. நோனிஸ்
சுங்ப் பணிப்பாளர் (பயணிகள் சேவை – கட்டுநாயக)
திரு. பீ.ஏ.கே.டபிள்யு. மகேந்திரன்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (அரசிறை மற்றும் சேவைகள் - கட்டுநாயக)
திரு. ரீ.ஏ.எல். வீரசிங்க
சுங்கப் பணிப்பாளர் (கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராச்சி)
திரு. எஸ். நித்குணநாதன்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல்)
திரு. எம்.யு.எஸ். பெரேரா
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய பெறுமதி மதிப்பீடு)
திரு. எ. குலேந்திரன்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (விசேட சேவைகள்)
திரு. எஸ். குணவர்தன
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பொருள் விநியோகங்கள்)
திரு. டீ.எச்.எஸ். புள்ளேப்பெரும
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மனிதவள முகாமை)

திருமதி.டீ.எல்.யு. பீரிஸ்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மனிதவள அபிவிருத்தி)
திருமதி. ரம்யகாந்தி
சுங்கப் பணிப்பாளர் (ஊழியர் சேவை)
திரு. கே.டீ. நிக்லஸ்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (விசேட செயலணி மற்றும் கண்காணிப்பு)
திரு. பீ.ரீ.ஜீ. குணதிலக
பிரதம கணக்காளர்
திரு. ஜகத் டயஸ்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (வருவாயகள் மற்றும் சேவைகள் - மாகாணம்)
திரு. கெ.கெ. பாலசந்திர
சுங்கப் பணிப்பாளர் (கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் - மாகாணம்)
திரு. கெ.கெ. விதான
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பயணி சேவைகள் - மாகாணம்)
திரு. நளீன் ஓசன்
பணிப்பாளர் (உள்ளகக் கணக்காய்வு)
திரு. யு.எஸ். வணபுஸ்ப
பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரவியல்)
திரு. எ.கெ.என். விக்ரமசிங்க
பிரதிப் பணிப்பாளர் (உற்பத்தி வரி)

ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை
2014

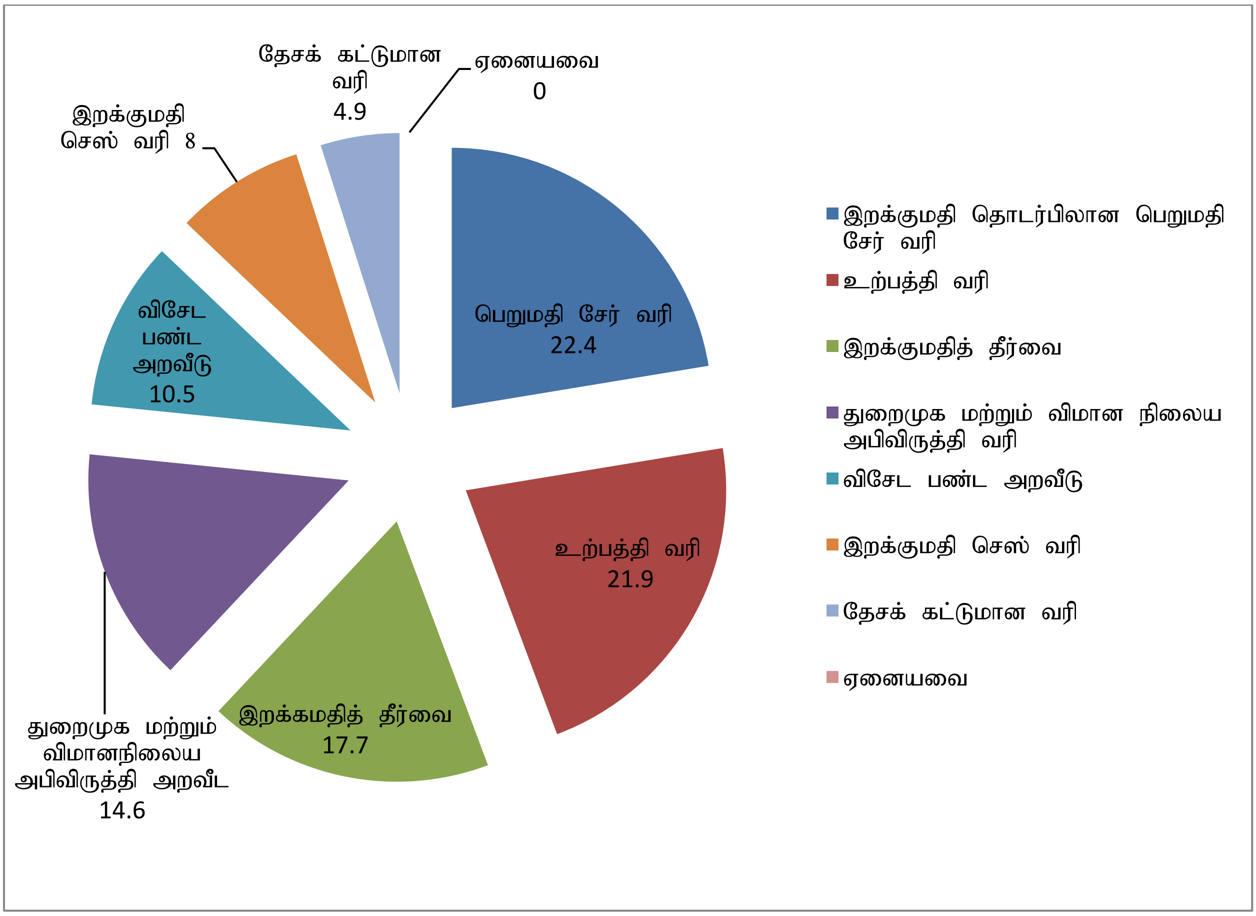
அரசிறை சேகரிப்பு - 2014

தேசிய வரி வருமானத்தினதொரு பங்காக*



இறக்குமதி மூலமான அரசிறை சேகரிப்பு – 2014 வரிச் சேர்க்கை

வகை	(ரூபா மில்லியன்)	மொத்தத்தின் ஒரு விகிதமாக
இறக்குமதிகள் தொடர்பிலான பெறுமதி சேர் வரி	101,412	22.4
இறக்குமதித் தீர்வை	80,052	17.7
இறக்குமதி செஸ் அறவீடு	35,967	8
துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி வரி	65,849	14.6
உற்பத்தி வரி	**99,350**	21.9
விசேட பண்ட அறவீடு	47,663	10.5
தேச கட்டுமான வரி	22475	4.9
ஏனையவை	66	0
மொத்தம்	452,835	



அரசிறை சேகரிப்பு - 2014

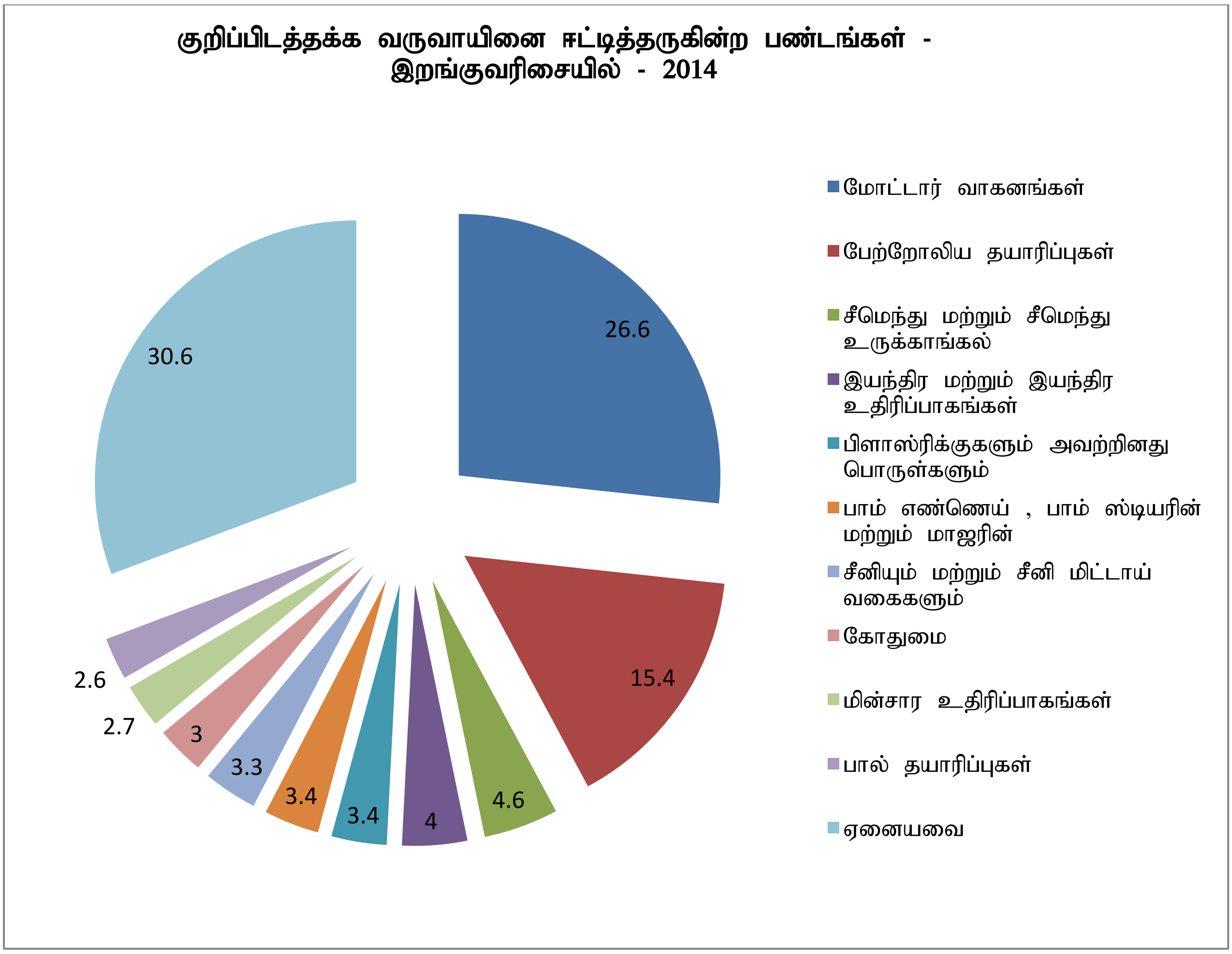
குறியீடு	விபரம்	மீளமைக்கப்பட்ட இலக்கு 2014	டிசம்பர் மாதம் வரையான செயலாற்றுகை			டிசம்பர் மாதம் வரையான ஒப்பீட்டாய்வு 2013 மற்றும் 2014			
			இலக்கு	உண்மையானவை	வேறுபாடு	2013	2014	வேறுபாடு	%
1001.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	85,000	85,000	77,701	-7,299	74,766	77,701	2,935	3.93
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	20	20	24	4	22	24	2	9.09
1001.04.00	துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	80,000	80,000	68,625	-11,375	61,516	68,625	7,109	11.56
1001.05.01	செஸ் அறவீடு - இறக்குமதி	41,500	41,500	35,609	-5,891	33,011	35,609	2,598	7.87
1001.05.02	செஸ் அறவீடு – ஏற்றுமதி	3,500	3,500	3,085	-415	3,088	3,085	-3	-0.1
1001.08.00	விசேட பண்ட அறவீடு	65,000	65,000	47,953	-17,047	46,705	47,953	1,248	2.67
	மொத்த சுங்க வரி வருமானம்	**275,025**	**275,025**	**232,997**	**-42,028**	**219,108**	**232,997**	13,889	6.34
1002.05.01	உற்பத்தி வரி – சிகரெட்டுகள்	61,000	61,000	57,204	-3,796	58,534	57,204	-1,330	-2.27
1002.05.02	உற்பத்தி வரி – மதுபானம்	-	-	12	12		12	12	
1002.05.03	**உற்பத்தி வரி – பெற்றோலியம்**	**40,000**	**40,000**	**31,819**	**-8,181**	**27,131**	**31,819**	4,688	17.28
	உற்பத்தி வரி – பெற்றோலியம் (இறக்குமதிகள்)			*28,732*		27,131	*28,732*	1,601	5.9
	உற்பத்தி வரி – பெற்றோலியம் (உள்நாடு)			3,087		0	3,087	3,087	
1002.05.04	உற்பத்தி வரி – மோட்டார் வாகனம்	70,000	70,000	76,435	6,435	55,517	76,435	20,918	37.68
1002.05.09	**உற்பத்தி வரி – ஏனையவை**	**7,000**	**7,000**		**-7,000**	**2,528**		-2,528	-100
	உற்பத்தி வரி – ஏனையவைகள் - இறக்குமதி				0	1,248		-1,248	-100
	உற்பத்தி வரி – ஏனையவைகள் - உள்நாடு				0	1,279		-1,279	-100
	மொத்த உற்பத்தி வரி வருமானம்	**178,000**	**178,000**	**165,470**	**-12,530**	**143,710**	**165,470**	21,760	15.14
1002.01.04	இறக்குமதிகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி	135,000	135,000	102,235	-32,765	96,591	102,235	5,644	5.84
1003.10.00	**சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	-1	-100
	சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு - இறக்குமதி	-	-	-	-	1	-	-1	-100
	சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு – உள்நாடு	-	-	-	-	-	-	-	-
1002.12.03	தேச கட்டுமான வரி	*19,000*	*19,000*	*16,086*	-2,914	22,443	*16,086*	-6,357	-28.33
	மொத்த ஏனைய வரி வருமானம்	**154,000**	**154,000**	**118,321**	**-35,679**	**119,034**	**118,321**	-713	-0.6
	மொத்த வரி வருமானம்	**607,025**	**607,025**	**516,788**	**-90,237**	**481,852**	**516,788**	34,936	7.25
2003.02.17	ஆடைகளது விற்பனை			89	89	92	89	-3	-3.26
2003.02.99					-	-		-	-
2003.99.00	பலவகை சில்லறைப் பொருள்கள்				0	2,141		-2,141	-100
2003.03.00									
	மொத்த வரியல்லா வருமானம்			**89**	**89**	**2,233**	**89**	-2,144	-96.01
	மொத்த வருமானம் (வரி மற்றும் வரியல்லாதவை)	**607,025**	**607,025**	**516,877**	**-90,148**	**484,085**	**516,877**	32,792	6.77

அதிகூடிய அரசிறையினை ஈட்டித்தருகின்ற முதல் ஐம்பது பண்டங்கள் - (இயைபு முறைத்தலைப்பு வாரியாக)

மட்டம்	இ.மு அத்தியாயம்	விபரம்	மொத்த வரி (ரூபா)
1	87	மோட்டார் வாகனங்கள்	120,515,025,852
2	27	பேற்றோலிய தயாரிப்புகள்	69,859,389,953
3	25	சீமெந்து மற்றும் சீமெந்து உருக்காங்கல்	20,968,302,855
4	84	இயந்திர மற்றும் இயந்திர உதிரிப்பாகங்கள்	18,543,429,984
5	39	பிளாஸ்ரிக்குகளும் அவற்றினது பொருள்களும்	15,793,353,353
6	15	பாம் எண்ணெய் , பாம் ஸ்டியரின் மற்றும் மாஜரின்	15,474,217,487
7	17	சீனியும் மற்றும் சீனி மிட்டாய் வகைகளும்	15,194,043,120
8	10	கோதுமை	13,808,337,424
9	85	மின்சார உதிரிப்பாகங்கள்	12,220,469,525
10	4	பால் தயாரிப்புகள்	11,697,761,708
11	72	இரும்பும் உருக்கு இரும்பும்	9,764,009,126
12	48	கடதாசியும் கடதாசியட்டையும்	9,396,057,519
13	69	மட்பாண்ட பொருள்கள்	8,397,588,807
14	7	உருளைக்கிழங்கு, வெங்காளம் மற்றும் சிக்கடலைகள் போன்றவை	7,964,071,983
15	40	இறப்பரும் மற்றும் அவற்றினது பொருள்களும்	7,310,689,418
16	22	மதுபான வகைகள், மதுசாரம், வினாகிரி	7,089,926,036
17	73	இரும்பு அல்லது உருக்கு இரும்பினது பொருள்கள்	7,034,176,250
18	38	பல்வகை இரசாயன தயாரிப்புகள்	5,596,549,586
19	62	ஆடை மற்றும் துணிமணிகளது பொருள்களும், பின்னப்படாதவை அல்லது கொக்கி ஊசி கொண்டு வேலைப்பாடு செய்யப்படாதவை	3,511,971,079
20	9	கோப்பி, தேயிலை, மேற் நறுமணசரக்குகள்	3,391,102,468
21	19	மோல்டட பிரித்தெடுப்புகளும் மற்றும் தயாரிப்புகளும்	3,181,589,662
22	33	வாசனைத்திரவியங்களது கலப்பு	3,162,937,569
23	8	உண்ணத்தக்க பழங்களும் விதைகளும் : முலாம் பழங்கள், நாரத்தைப் பழங்கள் அல்லது தோல்கள்	3,006,046,284
24	32	தோல் பதனிடும் அல்லது சாயந்தோய்க்கும் வடிசாறுகள்	2,787,630,317
25	76	அலுமினியமும் அவற்றினது பொருட்களும்	2,738,769,801
26	3	மீன், ஓட்டுப்பிராணிகள், சிப்பி வகைகள் மற்றும் பிற நீர்வாழ் முள்ளந்தண்டில்லாத பிராணிகள்	2,608,643,893
27	29	சேதனவுறுப்பு இரசாயன பொருள்கள்	2,497,040,935
28	55	மனிதரால் செய்யப்பட்ட இழை நார்கள்	2,475,419,768
29	70	கண்ணாடியும் கண்ணாடிப் பொருள்களும்	2,430,655,298
30	23	உணவுக்கைத்தொழிலிலி இருந்து கிடைக்கும் எச்சங்களும் கழிவுகளும்	2,382,771,895
31	83	மூல ஊலோகங்களிலான நானவித பொருட்கள்	2,192,439,868
32	16	இறைச்சியினது அல்லது மீனினது அல்லது சிப்பிகளது தயாரிப்புகள்	2,172,066,502
33	52	பருத்தி	2,158,257,150
34	21	நானாவிதங்களும் உண்ணத்தகு தயாரிப்புகளும்	2,126,340,564
35	94	தளபாடம்	2,023,567,609
36	34	சவர்க்காரம், மேற்பாகத்தாக்கு பொருட்கள், சலவைத் தயாரிப்புகள்	2,012,200,183
37	31	வளமாக்கிகள்	1,853,332,735
38	20	மரக்கறிகள், பழங்கள், விதைகளது தயாரிப்புகள் அல்லது தாவரங்களது பிற பாகங்கள்	1,835,064,775
39	74	செம்பும் அவற்றினது பொருட்களும்	1,751,400,098
40	28	அசேதன இரசாயனங்கள்	1,738,665,987
41	44	மரமும் மரத்திலான பொருள்களும்	1,598,937,669
42	96	பலவித உற்பத்திசெய்த பொருட்கள்	1,563,782,633
43	68	கல்லால், சாந்தினால், சீமெந்தினால், மைக்காவினால் அல்லது அவை போன்ற மூலப்பொருட்களிலானவை	1,533,216,879
44	90	ஒளியியல், நிழற்படவியல், சலனப்படவியல் உதிரிப்பாகங்கள்	1,519,956,249
45	64	காலணிகள்	1,300,803,618
46	82	மூலலோகத்திலான கருவிகள்,துணைக்கருவிகளின் தொகுதி, வெட்டுக்கருவிகளின் தொகுதி, கரண்கெளும் சுவர் முட்களும்	1,119,374,664
47	11	அரையல் தொழிற்சாலைகளது தயாரிப்புகள்	997,293,926
48	61	ஆக்கப்பட்ட புடவைப்பொருட்களும் ஆடைதுணிப்பொருட்களும்	919,167,488
49	14	பின்னல் வேலைக்கு பயன்படும் தாவரப்பொருட்கள்	878,812,857
50	60	பின்னப்பட்ட அல்லது வலைப்பின்னல் செய்யப்பெற்ற துணிகள்	872,301,291

குறிப்பிடத்தக்க வருவாயினை ஈட்டித்தருகின்ற பண்டங்கள் - இறங்குவரிசையில் - 2014

விபரம்	மொத்த வரி (ரூபா)	மொத்த வருவாய்க்கு எதிரானதொரு விகிதமாக (%)
மோட்டார் வாகனங்கள்	120,515,025,852	26.6
பேற்றோலிய தயாரிப்புகள்	69,859,389,953	15.4
சீமெந்து மற்றும் சீமெந்து உருக்காங்கல்	20,968,302,855	4.6
இயந்திர மற்றும் இயந்திர உதிரிப்பாகங்கள்	18,543,429,984	4.0
பிளாஸ்ரிக்குகளும் அவற்றினது பொருள்களும்	15,793,353,353	3.4
பாம் எண்ணெய் , பாம் ஸ்டியரின் மற்றும் மாஜரின்	15,474,217,487	3.4
சீனியும் மற்றும் சீனி மிட்டாய் வகைகளும்	15,194,043,120	3.3
கோதுமை	13,808,337,424	3.0
மின்சார உதிரிப்பாகங்கள்	12,220,469,525	2.7
பால் தயாரிப்புகள்	11,697,761,708	2.6
ஏனையவை	138,760,521,556	30.6

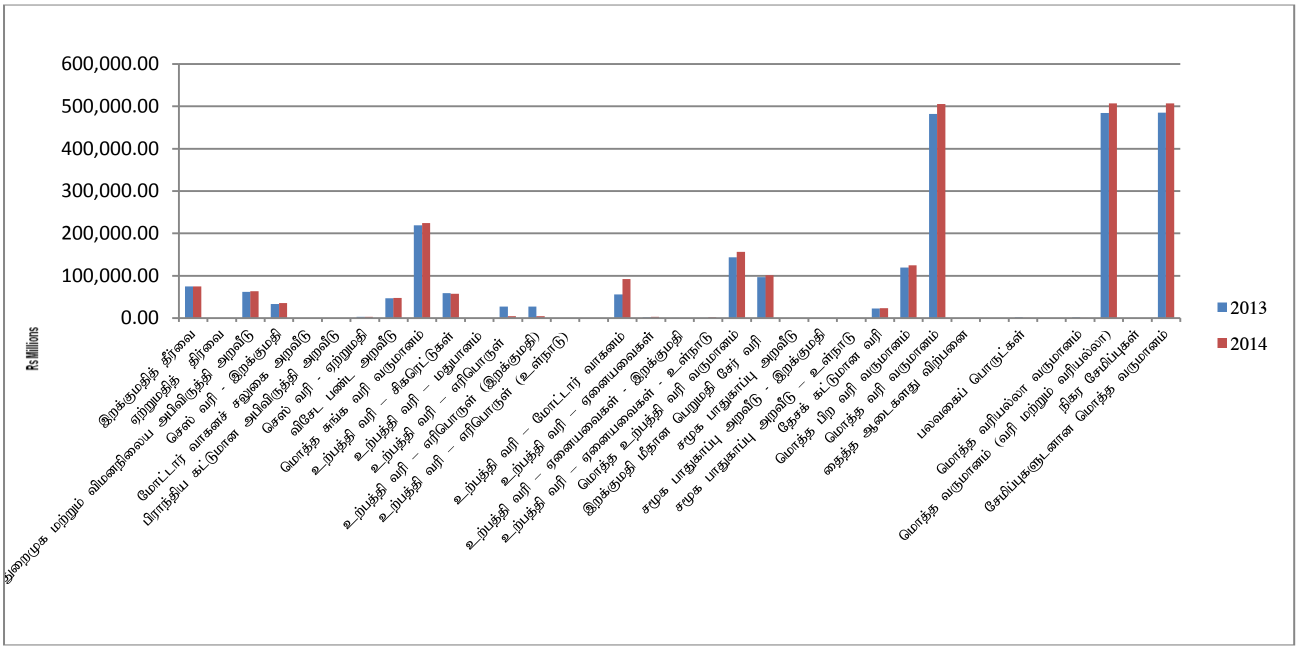


அரசிறை சேகரிப்பினது ஒப்பீட்டாய்வு – 2013 மற்றும் 2014

(ரூபா மில்)

வகை	2013	2014	வேறுபாடு
இறக்குமதித் தீர்வை	74,765.96	74,520.00	-245.96
ஏற்றுமதித் திர்வை	21.658164	24	2.341836
துறைமுக மற்றும் விமனநிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	61,516.09	63,327.00	1,810.91
செஸ் வரி - இறக்குமதி	33,010.93	35,518.00	2,507.07
மோட்டார் வாகனச் சலுகை அறவீடு	0	0	0
பிராந்திய கட்டுமான அபிவிருத்தி அறவீடு	1.35	0	-1.35
செஸ் வரி - ஏற்றுமதி	3,087.14	3,085.00	-2.14
விசேட பண்ட அறவீடு	46,704.89	47,834.00	1,129.11
மொத்த சுங்க வரி வருமானம்	219108.0189	224,308.00	5199.9811
உற்பத்தி வரி – சிகரெட்டுகள்	58,534.24	57,205.00	-1,329.24
உற்பத்தி வரி – மதுபானம்	0.0752		-0.0752
உற்பத்தி வரி – எரிபொருள்	27,130.55	4,296.00	-22,834.55
உற்பத்தி வரி – எரிபொருள் (இறக்குமதி)	27,130.55	4,296.00	-22834.55
உற்பத்தி வரி – எரிபொருள் (உள்நாடு)	0.00	0	0
உற்பத்தி வரி – மோட்டார் வாகனம்	55,517.12	92,320.00	36,802.88
உற்பத்தி வரி – ஏனையவைகள்	2,423.83	2,626.00	202.17
உற்பத்தி வரி – ஏனையவைகள் - இறக்குமதி	1,144.39	150.00	-994.39
உற்பத்தி வரி – ஏனையவைகள் - உள்நாடு	1,279.44	2,476.00	1196.56
மொத்த உற்பத்தி வரி வருமானம்	143,605.82	156,447.00	12,841.18
இறக்குமதி மீதான பெறுமதி சேர் வரி	96,590.88	101,197.00	4,606.12
சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு	0.23	0	-0.23
சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு - இறக்குமதி	0.23	0	-0.23
சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு – உள்நாடு	0.00	0	0
தேசக் கட்டுமான வரி	22,443.44	23,422.00	978.56
மொத்த பிற வரி வருமானம்	119,034.54	124,619.00	5,584.46
மொத்த வரி வருமானம்	481,748.38	505,374.00	23,625.62
தைத்த ஆடைகளது விற்பனை	91.51	89	-2.51
	0.00	0	0
பலவகைப் பொருட்கள்	2,142.35	1,186.00	-956.35
மொத்த வரியல்லா வருமானம்	2,233.87	1,275.00	-958.87
மொத்த வருமானம் (வரி மற்றும் வரியல்லா)	483982.247	506,649.00	22666.753
நிகர சேமிப்புகள்	1,230.52	0.00	-1230.52
சேமிப்புகளுடனான மொத்த வருமானம்	**485212.762**	**506,649.00**	**21436.24**

அரசிறை சேகரிப்பினது ஒப்பீட்டாய்வு – 2013 மற்றும் 2014

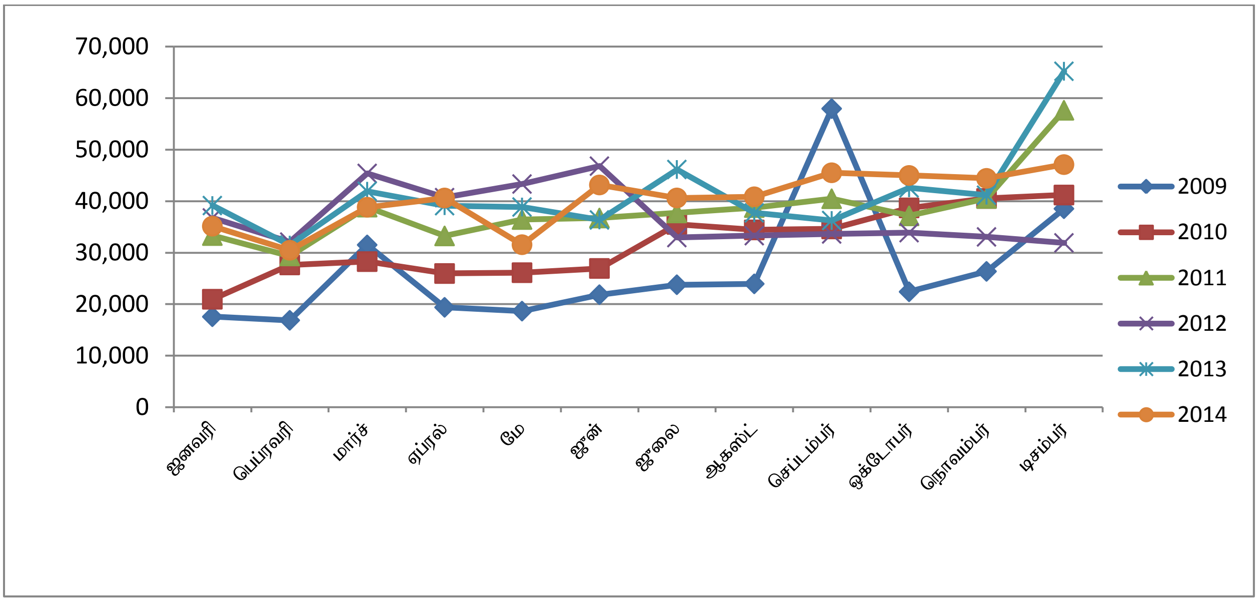


மொத்த சுங்க அரசிறைகளது ஒப்பீட்டாய்வு - வருடம் மற்றும் மாதம் வாரியாக

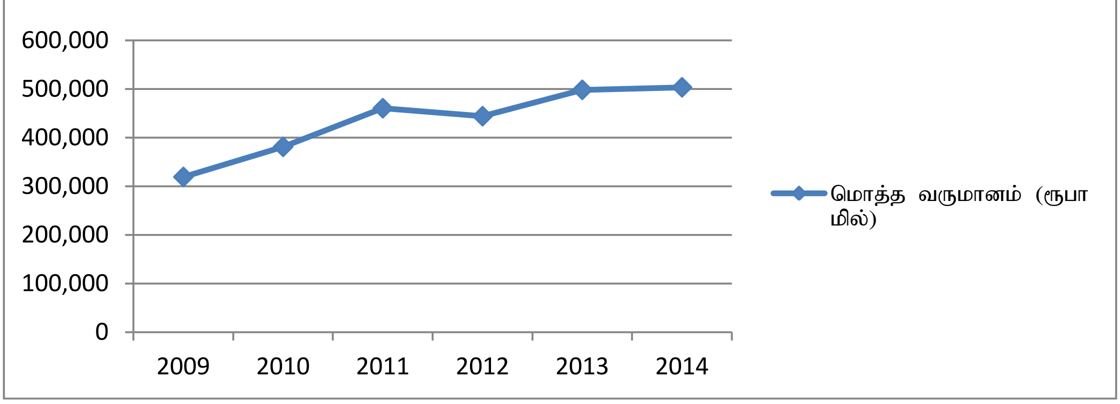
(ரூபா. மில்)

மாதம்	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ஜனவரி	17,582	20,973	33,334	36,759	39,161	35,158
பெப்ரவரி	16,886	27,635	29,384	32,071	31,490	30,473
மார்ச்	31,520	28,276	38,853	45,402	41,938	38,832
ஏப்ரல்	19,401	25,968	33,264	40,701	39,133	40,625
மே	18,666	26,127	36,451	43,343	38,875	31,561
ஜூன்	21,856	26,949	36,743	46,809	36,363	43,156
ஜூலை	23,788	35,494	37,725	32,940	46,159	40,630
ஆகஸ்ட்	23,964	34,429	38,763	33,310	37,737	40,857
செப்டம்பர்	57,971	34,620	40,482	33,643	36,258	45,519
ஒக்டோபர்	22,424	38,703	37,156	33,890	42,603	44,997
நொவம்பர்	26,380	40,527	40,537	33,073	41,169	44,434
டிசம்பர்	38,545	41,201	57,650	31,916	65,227	47,109
மாதம்	**318,982**	**380,903**	**460,343**	**443,858**	**498,126**	**503,351**

மொத்த சுங்க வருவாய் ஒப்பீட்டாய்வு – வருடம் மற்றும் மாதம் வாரியாக

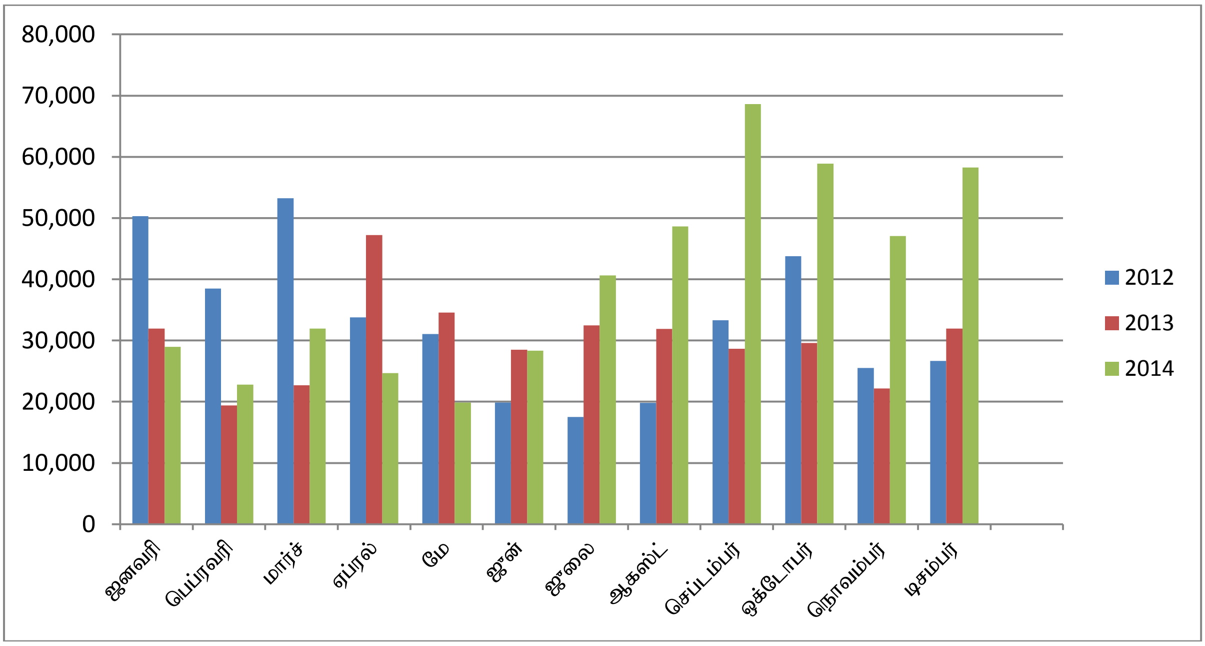


மொத்த சுங்க வருவாய் ஒப்பீட்டாய்வு - வருடம் வாரியாக



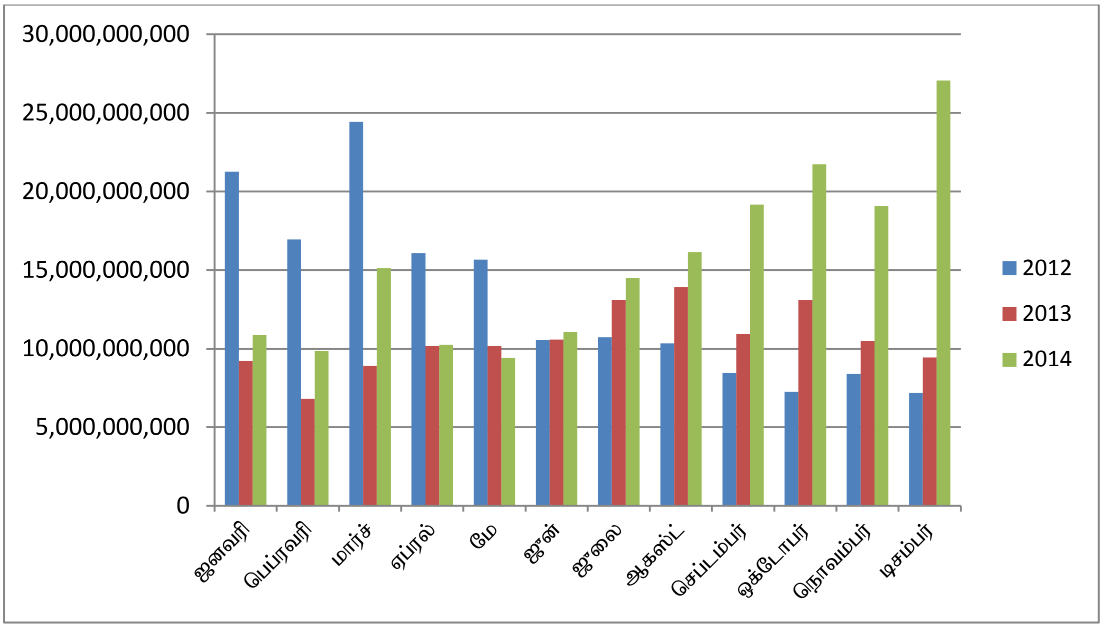
மோட்டார் வாகன இறக்குமதிகள்
(இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அலகுகளது எண்ணிக்கை)

	அலகுகள்		
	2012	**2013**	**2014**
ஜனவரி	50,311	31,973	28961
பெப்ரவரி	38,477	19,372	22781
மார்ச்	53,228	22,667	31942
ஏப்ரல்	33,767	47,239	24676
மே	31,080	34,541	19851
ஜூன்	19,862	28,484	28344
ஜூலை	17,519	32,489	40658
ஆகஸ்ட்	19,800	31,879	48651
செப்டம்பர்	33,313	28,674	68599
ஒக்டோபர்	43,758	29,577	58907
நொவம்பர்	25,505	22,174	47054
டிசம்பர்	26,668	31,974	58240
மொத்தம்	**393,288**	**363,056**	**478664**



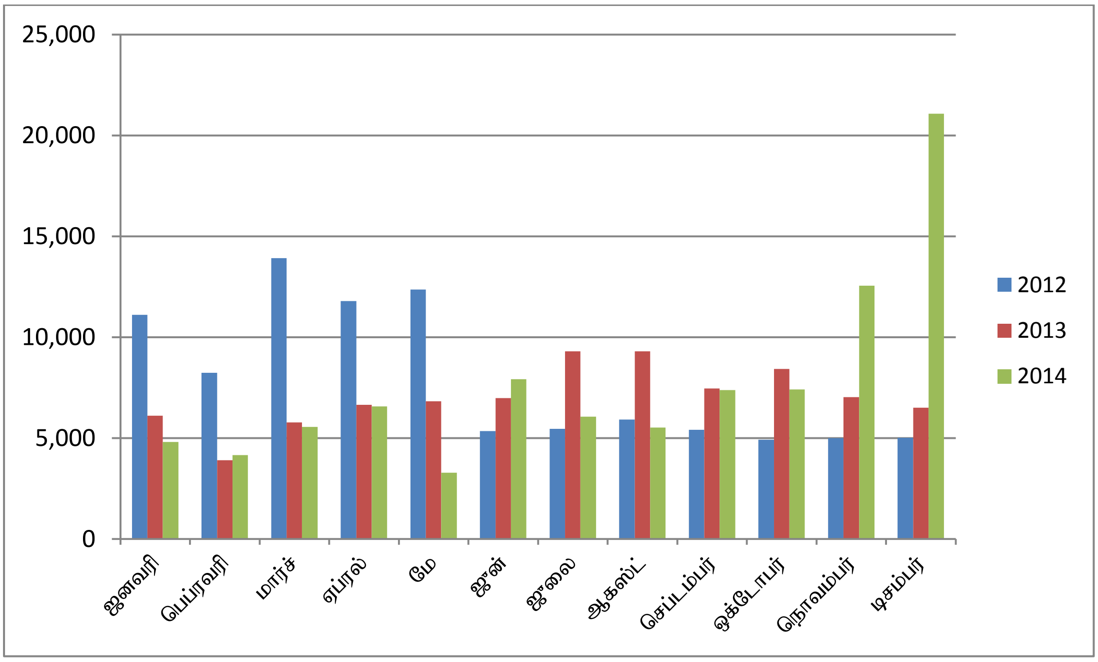
மோட்டார் வாகன இறக்குமதி
சீ ஐ எப் பெறுமதி

	சீ ஐ எப் பெறுமதி (ரூபா)		
	2012	**2013**	**2014**
ஜனவரி	21,256,336,140	9,218,870,452	10,871,256,577
பெப்ரவரி	16,954,170,840	6,820,909,872	9,849,389,666
மார்ச்	24,426,409,258	8,909,287,488	15,121,975,481
ஏப்ரல்	16,083,149,987	10,181,244,706	10,250,247,330
மே	15,659,343,418	10,177,872,461	9,430,318,276
ஜுன்	10,556,027,168	10,578,778,215	11,072,682,201
ஜுலை	10,720,764,216	13,111,273,250	14,500,538,888
ஆகஸ்ட்	10,329,151,341	13,919,258,974	16,128,300,040
செப்டம்பர்	8,438,231,519	10,940,010,209	19,172,584,501
ஒக்டோபர்	7,275,261,435	13,074,143,192	21,727,938,606
நொவம்பர்	8,406,879,450	10,489,455,387	19,086,904,228
டிசம்பர்	7,179,033,205	9,443,419,725	27,051,414,531
மொத்தம்	**157,284,757,977**	**126,864,523,931**	**184,263,550,325**



மோட்டார் வாகன இறக்குமதிகள்
வரி வருமானம்

	அரசிறை (ரூபா)		
	2012	2013	2014
ஜனவரி	11,110	6,110	4,809
பெப்ரவரி	8,233	3,900	4,159
மார்ச்	13,912	5,778	5,558
ஏப்ரல்	11,784	6,648	6,577
மே	12,364	6,821	3,291
ஜுன்	5,354	6,985	7,916
ஜுலை	5,456	9,300	6,070
ஆகஸ்ட்	5,919	9,302	5,521
செப்டம்பர்	5,414	7,464	7,384
ஒக்டோபர்	4,923	8,433	7,410
நொவம்பர்	4,996	7,029	12,545
டிசம்பர்	5,008	6,515	21,080
மொத்தம்	**94,473**	**84,285**	**92,320**



அமுலாக்கல் கொத்தணி

தடுப்புப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

தடுப்புப் பணிப்பகமானது இலங்கைச் சுங்கத்தின் பிரதானமான சட்ட அமுலாக்கல் கரமாகச் செயற்பட்டுவருகிறது. குறிப்பாக கப்பற்துறைமுகங்கள், கரையோரப் பிரதேசங்கள், கடல் வழிப்பாதைகள் மற்றும் எல்லைப்புற கடற்பிரதேசங்கள், சர்வதேச விமானநிலையங்கள், சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள், ஏற்றுமதிச் செயலாக்கல் வலயங்கள், பொருள் சோதனைச் சாலைகள் மற்றும் உள்நாட்டு வெளியாக்கல் நிலையங்கள் போன்ற சுங்கத்தின் ஒட்டுமொத்தச் செயற்பாட்டுப் பிரதேசங்கள் குறித்தான கண்காணிப்பினை மேற்கொண்டு வருகிறது.

இது நிர்வாகம், "பீ" கிளை, செயற்பாடுகள், புலன்விசாரணைகள், கடல் சார் பிரிவு, பாரிய-கப்பற்துறை கண்காணிப்பகம், விற்பனைகள், மற்றும் தீவு முழுவதிலும் கரையோர நகரங்களில் உபாய முறையில் நிறுவப்பட்டுள்ள அனேக உப தடுப்புக் காரியாலயங்கள் ஆகிய பல்வேறு கிளைகளைக் கொண்டுள்ளது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. கள்ளக்கடத்தல், வர்த்தக மோசடிகள் மற்றும் போதைப்பொருள் கடத்தல் போன்றவற்றைத் தடுத்தல்.
2. சுங்க குற்றமிழைப்புகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்று அவை குறித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
3. சுங்க குற்றமிழைப்புக்களை அதன் ஆரம்ப கட்டத்திலேயே கண்டுபிடித்தல், தவறான பொருட்களை பறிமுதல் செய்தல், குற்றமிழைத்தோருக்கு எதிராக புலனாய்வுகளையும் விசாரணைகளையும் மற்றும் வழக்குத்தொடர்தல்களையும் மேற்கொள்ளல்.
4. உரிய அரசிறைச் சேகரிப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
5. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார, கலாசார மற்றும் சூழலியல்/ சுற்றால் சார்ந்த சிறப்பம்சங்களைப் பாதுகாப்பதோடு, இவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அமுலாக்கத்தைப் பேணுதல்.
6. கொழும்புத் துறைமுகம், ஏனைய துறைமுகங்கள், பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையம் மற்றும் மத்தளை மஹிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமானநிலையம் ஆகியவற்றில் கண்காணிப்பை மேற்கொள்ளல்.
7. படகுகளின் நடமாட்டத்தையும் மற்றும் எல்லைப்புற செயற்பாடுகளையும் கட்டுபபடுத்தல்.
8. இலங்கைச் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்படும் பொருட்களை விற்றுத்தீர்த்தல்.

1. கடத்தல், வர்த்தக ரீதியான மோசடிகள், மற்றும் போதைப்பொருள் குற்றங்கள் போன்றவற்றைத் தடுத்தல்.

கோட்டை தடுப்பு அலுவகத்தின் அமைவிடம் மாற்றப்பட்டதோடு, பிரதான அலுவலகத்திலிருந்த கிளை அலுவலகங்கள் கொழும்புத் துறைமுகத்திற்கு உள்ளேயும் மற்றும் வெளியேயுமான 03 இடங்களுக்கு இடமாற்றப்பட்டன. தற்போது தடுத்தல் நிர்வாகக் கிளை அலுவலகமும் தடுத்தல் அலுவலகப் பணிப்பாளரும் சுங்க தலைமைக் காரியாலயத்தில் இடம்பெற்றுள்ளன. இவை தவிர, திருகோணமலை, காலி, கொக்கலை, நீர்கொழும்பு மற்றும் சின்னப்படு ஆகிய குறிப்பான பாரிய கரையோரப் பிரதேசங்களில் பல "உப-தடுப்பு அலுவலகங்கள்" உள்ளன.

மேற்படி அலுவலகங்களிலுள்ள தடுப்பு அதிகாரிகள், நாட்டிற்குள் நோக்கியதும் மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளிநோக்கியதுமான கடத்தல்கள், வர்த்தக மோசடிகள் மற்றும் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றச்செயல்களை தடுப்பதற்கான ஆக்கபூர்வமானதும் முனைப்பானதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளனர். இது தவிர, சுதந்திர வர்த்தக வலயங்களில் கடமையாற்றும் தடுப்பு அதிகாரிகள் அவ்வலயங்களிலிருந்து தீர்வை விதிக்கப்படத்தக்க பொருட்களின் இரகசிய வெளியாக்கல்களைத் தடுக்கும் செயற்பாடுகளையும் மேற்கொண்டுள்ளனர்.

நாட்டில் சமாதானம் நிலவியதன் பின்னர், யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் ஆகிய இடங்களிலும் அதன் உப-தடுப்பு அலுவலகங்களை மீளத்தொடங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை திணைக்களம் எடுத்துள்ளது. இருந்தபோதிலும், சுங்கத்திற்கான படகுகள் மற்றும் பயிற்றப்பட்ட அதிகாரிகள் இன்மையின் காரணத்தால் கடல் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை திணைக்களத்தினால் மீள-ஆரம்பிக்க முடியாமற்போனது. எனினும், இவ்விடயம் தொடர்பில் ஆராயும் நோக்கிலான குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதோடு அது பற்றிய விரிவானதொரு அறிக்கையும் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஹம்பாந்தோட்டை கப்பற்துறைமுகம் மற்றும் மஹிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமான நிலையம் போன்ற இடங்களில் தற்போது தடுத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2. கண்டுபிடிப்புகள், பறிமுதல்கள், புலனாய்வுகள் மற்றும் வழக்குத் தொடுப்புகள்.

தடுப்புப் பணிப்பகத்திற்கு பல்வேறு சுங்க-குற்றச்செயல்கள் (கடத்தல், வர்த்தக மோசடிகள், மற்றும் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றச்செயல்கள்) பற்றிய தகவல்கள் பிரதானமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு வழிமுறைகள் மூலம் கிடைக்கப்பெறுகிறது :

(அ) தடுப்புப் பணிப்பகத்திலுள்ள அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட தகவலாளர்கள்.

(ஆ) பொதுமக்கள் தகவலாளர்கள்

இவை தவிர, தடுப்பு அலுவலக அதிகாரிகள் தமது சொந்த முயற்சிகளின் பேரில் சரக்குப் பட்டியல் விபரம் மற்றும் இறக்குமதி வெளியாக்கல் ஆவணங்கள் போன்றவற்றை கண்டறிந்து பல்வேறு மோசடிச் செயற்பாடுகளை அடையாளங்கண்டிருந்தனர். மோசடிமிக்க செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றவர்களை கண்டு பிடிப்பதற்கான இணையம் மூலமான வசதியானது கைமுறை மூலமான சரக்குப் பட்டியல் விபரம் மற்றும் சுங்கப்பிரகடனம் போன்றவற்றைக் கொண்டு கண்டு பிடிப்பதை விடவும் அதிகம் வழியமைத்துள்ளது.

தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் மதிநுட்பம் மிக்க செயற்பாடுகள் சோதனைச் செயற்பாடுகளையும் மற்றும் பறிமுதல் நடவடிக்கைகளையும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளதோடு, கடத்தப்பட்ட அல்லது சுங்கத்திற்கு வெளிப்படுத்தப்படாத பொருட்களைக் கண்டறிவதற்கும் வழிவகுத்துள்ளது. தடுப்பு அதிகாரிகளால் புலனாய்வுகள் மற்றும் வழக்குத் தொடரல் போன்ற நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அரிதாகவுள்ள மனித வளங்களின் பயனுறுதிமிக்க தன்மையினை சுங்க அமுலாக்கல் பிரிவின் மூலம் மேம்படுத்தும் வகையில் பொருத்தமான இடர் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை விருத்தி செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப உதவியினைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கையினை அமுல்படுத்தவேண்டிய தேவை காணப்படுகிறது. மேலும், அமுலாக்கல் செயற்பாடுடன் தொடர்புடைய இலக்குகள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான விசேட அவதானத்தைக் கொண்ட திறன் கட்டியெழுப்புகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தடுப்பு அலுவலக அதிகாரிகளுக்கு நடத்துவதும் அவசியமாகவுள்ளது.

3. அரசுக்குரிய வருமானச் சேகரிப்பினை உறுதிசெய்தல்

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்களிலிருந்தான அரசிறையினை சேகரித்தல் சுங்கத்தின் பிரதான குறிக்கோள்களுள் ஒன்றாகும். நம்பிக்கை மிக்க வர்த்தகர்களுக்காக சுங்கத் திணைக்களத்தினால் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட நீண்டகால அடைவுடைய வர்த்தக வசதியேற்பாட்டு நடவடிக்கைகள், அரசிறையினைச் செலுத்தாது சுங்கத்தினூடாக தப்பித்துச் செல்லும் மோசடிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான தீர்வினை ஓரளவு வழங்கியுள்ளது. அனேக வர்த்தகர்கள் சட்டத்தை மதித்து இணக்கப்பாடுகளை தன்னார்வமாக விரும்புபவர்களாகவிருக்கும் அதேவேளை, தமது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை சரியாக விபரிக்காத, குறை மதிப்பிடுகின்ற அல்லது வெளிப்படுத்துகை செய்யாத சில தீய சக்திகளும் உள்ளனர்.

2014 ஆம் ஆண்டின் போது தடுப்புப் பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணை விடயங்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு

பதிவு செய்யப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	**4458**
முடிவுறுத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	3918
குற்றங்களென தீர்மானிக்கப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல்கள் / அபராதங்கள் விதிக்கப்பட்டவை பற்றிய விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	586
சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்களதும் பறிமுதல்களதும் மொத்த எண்ணிக்கை (ரூபா.மில்)	245
மேலதிக பதிவுகளாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா.மில்)	48
சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தீர்வை (உள்நாட்டு விற்பனைகள்) (ரூபா.மில்)	91
மேலதிக நேர அல்லது ஏனையவை தொடர்பிலான மொத்த அறவீடுகள் (ரூபா.மில்)	466
மொத்த சேகரிப்பு (ரூபா.மில்)	850

4. நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார, கலாசார, சூழலியல் மற்றும் சுற்றாடல் சார்ந்த நலன்களை பாதுகாத்தலும், மற்றும் தொடர்புபட்ட சட்டங்களையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

தடுப்புப் பணிப்பகத்தினால் நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார, கலாசார, சூழலியல் மற்றும் சுற்றாடல் சார்ந்த நலன்களை அதன் நடவடிக்கைகள் மூலமாக பாதுகாக்க முடிந்துள்ளது.

சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் மேலாக, கீழே குறிப்பிடப்பட்டன போன்ற ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏனைய சட்டங்களுடன் இணங்கிச் செல்வதனையும் தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் அலுவலர்கள் உறுதிசெய்கின்றனர் :

1. ஆயுதங்கள் மற்றும் வெடிமருந்துகள் சட்டம்
2. தாவர, விலங்கினச் சட்டம்
3. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம்
4. ஒப்பனைப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் ஔடதங்கள் சட்டம்
5. தொலைத் தொடர்பு ஒழுங்குவிதி ஆணைக்குழுச் சட்டம்
6. உணவு மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
7. வெளிநாட்டு செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம்
8. புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம்

5. கொழும்பு துறைமுகம், ஏனைய துறைமுகங்கள், சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள் மற்றும் பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் ஆகிய தொடர்பான கண்காணிப்பு

கொழும்புத் துறைமுகம் தொடர்பிலான கண்காணிப்பினை இப்பணிப்பகத்தின், துறைமுக தடுப்பு அலுவலகம் மற்றும் கொச்சிக்கடை தடுப்பு அலுவலகம் ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளும் மேற்கொள்வதோடு, இவை முறையே துறைமுகப் பிரதேசம் மற்றும் கொச்சிக்கடைப் பிரதேசம் போன்றன தொடர்பிலான கண்காணிப்பிற்கு பொறுப்பாகவுள்ளன. கொழும்புத் துறைமுகத்தைப் பொறுத்தவரை, துறைமுகத் தடுப்பு அலுவலகத்திலுள்ள தரைமார்க்க கடமை அதிகாரியும் மற்றும் கொச்சிக்கடை தடுப்பு அலுவலகத்திலுள்ள கொச்சிக்கடை கடமை அதிகாரியும் தொடர்ச்சியான சேவையில் ஈடுபடுவதனால், இவ் அலுவலகங்கள் ஒருபோதும் மூடப்படுவதில்லை. இவ் அதிகாரிகள் மேற்படி பிரதேசங்கள் உரிய முறையில் ஆட்களைக் கொண்டு சிறப்பாக தொழிற்படுகின்றதா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேசங்களின் நுழைவாயில்களில் பார்வையிடுகின்றனர்.

பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையம் மற்றும் கட்டுநாயக்கா சுதந்திர வர்த்தக வலயம் ஆகியன நய்க்கந்தவிலுள்ள உப-தடுப்பு அலுவலகத்தினால் கண்காணிக்கப்படுவதோடு, பியகம உப-தடுப்பு அலுவகத்தினால் பியகம சுதந்திர வர்த்தக வலயம் கண்காணிக்கப்படுகிறது.

இருப்பினும், பல்லேகல, ஹொரண, மீரிகம போன்ற இடங்களிலுள்ள ஏற்றுமதிச் செயலாக்க வலயங்கள் தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் கண்காணிப்பின் கீழ் இல்லை. எனினும், சுங்கம் தொடர்பான அம்சங்களை முன்னெடுப்பதற்கு மேற்படி வலயங்களில் உப-தடுப்பு அலுவகங்களைத் தாபித்தல் அல்லது ஏனைய உப-தடுப்பு அலுவலகங்களின் அதிகாரிகளை அங்கு ஈடுபடுத்துவது அவசியமாகும்.

அண்மையில் செயற்பட ஆரம்பிக்கப்பட்ட டிகோவிட்ட மீன்பிடித்துறைகத்திலான அலுவலக செயற்பாட்டினை தொடங்குவதற்கும் மற்றும் தங்குமிட வசதிகளை ஏற்படுத்தவதற்குமான வேண்டுகோள்கள் விடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய வசதிகள் வழங்கப்படவில்லை என்பதுடன் டிகோவிட்ட மீன்பிடித்துறைமுகத்திலான தடுப்பு அலுவலக செயற்பாடுள் இன்னமும் ஆரம்பிக்கப்படவுமில்லை.

6. கப்பல்களின் நகர்வுகள் மற்றும் எல்லைப்புறச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கை

நான்கு பிரதான துறைமுகங்களிலும் (அம்பாந்தோட்டைத் துறைமுகம் உள்ளிட்ட) கப்பல்களின் இயக்கத்தைக் கண்காணிப்பதும் தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் பொறுப்புக்களில் ஒன்றாகும். கொழும்புத் துறைமுகத்தில் இந்நடவடிக்கையானது துறைமுகத் தடுப்பு அலுவகத்தினால் கண்காணிக்கப்பட்டு வரும் அதேவேளை, காலி, திருகோணமலை மற்றும் அம்பாந்தோட்டை ஆகிய துறைமுகங்களில் இந்நடவடிக்கைகள் அந்தந்த துறைமுகத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உப-தடுப்பு அலுவலகத்தினால் கண்காணிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

துறைமுகத் தடுப்பு அலுவலகத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள துறைமுக கடமை அதிகாரி கப்பல்களின் இயக்கங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் வகையிலான தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக 24 மணி நேர தொடர்ச்சியான சேவையிலுள்ளார். இவர் கொழும்புத் துறைமுகத்தில் அழைப்பிலுள்ள கப்பல்களைப் பெறுவதோடு, இவை கொழும்புத் துறைமுகத்தினுள் நுழைவதற்கான “இறுதியான துறைமுக அழைப்பு” இலிருந்தான அனுமதியைப் பெற்றுள்ளமையையும் உறுதிப்படுத்துவார். மேலும், ஐ.எம்.ஓ. விமானப் பணியாளர்களின் வெளிப்படுத்தல்களையும் பரிசோதிப்பர். கொழும்பு துறைமுகத்தின் அழைப்பிலுள்ள ஒவ்வொரு கப்பலும் தொடர்பிலும் உள்வரும் சரக்குகள் பற்றிய வெளிப்படுத்துகை, கப்பலில் ஏற்றப்படும் பொருட்கள் பற்றிய

வெளிப்படுத்துகை மற்றும் மாற்றியேற்றப்படும் பொருட்கள் பற்றிய வெளிப்படுத்துகை என்பன தொடர்பான விரபங்களை சமர்ப்பித்து அவற்றை வெளிப்படுத்துகை செய்வது உள்நாட்டுக் கப்பல் முகவரின் பொறுப்பாகவுள்ளது.

புறப்பட்டுச் செல்கின்ற ஒவ்வொரு கப்பலுக்கும் துறைமுக தீர்வை அதிகாரியால் "வெளிச்செல்வதற்கான வெளிப்படுத்துகை" வழங்கப்படுகிறது. சம்பந்தப்பட்ட அனைத்துத் தேவைப்பாடுகளும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருப்பதனை அந்தந்த கப்பலின் மாலுமிக்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படுகின்ற கப்பலின் உள்நாட்டு முகவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னரே இது வழங்கப்படுகிறது.

தற்போதுள்ளவாறு, கப்பல் முகவர்கள் ஏற்றுமதிச் சரக்குகளின் வெளிப்படுத்துகை பற்றிய விபரங்களை தடுப்பு அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதில்லை. எனவே, வெளிச்செல்லத் தயாராகவுள்ள கப்பலிலுள்ள ஏற்றுமதிச் சரக்குகள் பற்றிய விபரங்கள் தொடர்பில் வெளிச்செல்லல் அனுமதியை வழங்குகின்ற அதிகாரி அறிந்திருக்கமாட்டார்.

7. இலங்கைச் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்படும் பொருட்களை விற்றுத்தீர்த்தல்

மத்திய பொருள் அகற்றுகைப் பிரிவானது திணைக்களத்தின் பல்வேறு அனைத்து பணிப்பகங்கள் மற்றும் பிரிவுகளினாலும் கைப்பற்றப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்றுத்தீர்ப்பதற்கான கடப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ளது. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை பகிரங்க ஏலமிடல் மூலம் விற்றுத் தீர்ப்பதற்கான அதிகாரத்தை சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் வழங்குவதோடு, அத்தகைய ஏலமிடலின் போது நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட வினைமனு விற்பனை நடைமுறை பின்பற்றப்படுகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடு 01

கொழும்புத் துறைமுகத்தின் சகல நுழைவாயில்களிலும் கண்காணிப்புக் கமராக்களைப் பொருத்துதல்

செயற்பாடுகள்		**இலக்கு**	**உண்மை**	**இதனை அடைய முடியாதவிடத்து, காரணம்**
(i) திணைக்களத்திடமிருந்தான அங்கீகாரம்	1. சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கான கலந்துரையாடல்	1ஆம் காலாண்டு	1ஆம் காலாண்டு	
(ii) இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையுடனான கலந்துரையாடல்	1. உட்கட்டமைப்புகளை ஒழுங்குசெய்யும் வகையில் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையுடன் கலந்துரையால் ஒன்றை ஏற்பாடு செய்தல் 2. கண்காணிப்புக் கமராக்களை நிறுவவிருக்கின்ற பிரதான இடங்களை அடையாளம் காணல்	1ஆம் காலாண்டு	1ஆம் காலாண்டு	இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையானது ஏற்கனவே கண்காணிப்புக் கமரா முறைமையினை நிறுவியுள்ளதாக அறிவித்துள்ளது. (இம்முறைமைக்கான கண்காணிப்பு வசதியினை எதிர்காலத்தில் பெறும் வகையில் இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையிடமிருந்து வேண்டுகோள் விடுக்க வேண்டியுள்ளது)
(iii) நிதியிடல்	1. தேவையானவற்றைக் கொள்வனவு செய்ய சுங்கப் பணிப்பாளர் (பொருள் கொள்வனவு) அவர்களுக்கு அறிவித்தல்			மேற்படி காரணத்தின் விளைவாக செயற்பாடு கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
(iv) நிறுவுதல்	1. நிறுவுதல் பூரணப்படுத்தப்படவுள்ளது.			திட்டத்துடன் முன்கொண்டுசெல்லப்படவில்லை
(v) கண்காணிப்பும் மேற்பார்வையும்	1. கண்காணிப்பு அங்கமாக செயற்படும் வகையில் சுங்கப் பணிப்பாளர்/ சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளர் (மேற்பார்வை)/ கண்காணிப்புப் பிரிவு			திட்டத்துடன் முன்கொண்டுசெல்லப்படவில்லை

சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

சமூகப் பாதுகாப்புச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான தனியான பணிப்பகம் ஒன்று, இதே நோக்கத்திற்காக சுங்கத்தின் பல்வேறு பணிப்பகங்களிலும் இயங்கிவந்த சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளை இதனுடன் ஒருங்கிணைத்துத் தாபிக்கப்பட்டது. குறிப்பாக போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு, நுகர்வோர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவு, மற்றும் உயிர்ப் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவு ஆகியன சுங்கச்சட்டம் மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களை கண்டிப்பாக அமுல்படுத்துவத்தும் பிரிவுகளென இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

இப்பணிப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகள், சுங்க நிலையங்களில் இடம்பெறுகின்ற வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளிக்கும் வகையிலான சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் அரசுக்குரிய வருமானத்தை உறுதிப்படுத்தும் அதேவேளை, போதைப்பொருள், உள நிலைமாற்ற மருந்துப்பொருட்களைக் கடத்திச் செல்வதை தடுத்தல்/ இடைமறித்தல், மற்றும் சுற்றாடல், உயிர்ப்பல்வகைமை, கலாசாரம், தேசிய மரபுரிமைகள் மற்றும் நுகர்வோர் உரிமைகள் போன்றவற்றையும் பாதுகாத்தல்.

போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவானது, சமூக-பொருளாதார, சுற்றாடல் மற்றும் கலாச்சார நலன்களைப் பாதுகாக்கும் அதேவேளை, சுங்கச் சட்டங்களையும் மற்றும் இறக்குமதிகள், ஏற்றுமதிகள், அன்பளிப்புப் பொதியுடைய அஞ்சல்கள், கூரியர் சேவைகள், பயணிகள் மற்றும் பயணிகள் பொதிகள் போன்றனவற்றுடன் போதைப்பொருட்கள் மற்றும் உள நிலைமாற்ற மருந்துகளைக் கடத்துவதைத் தடுப்பதுடன் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களையும் அமுல்படுத்தும் நோக்கில் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. விமானநிலையத்தில் 24 மணிநேர கண்காணிப்பு
2. விமானம் மூலமான சரக்குகள், கப்பல் சரக்குகள், தபால் மற்றும் கூரியர் பொருட்கள் தொடர்பில் எழுமாறான கண்காணிப்பு
3. ஆகாய மற்றும் கடல் மார்க்கமாக இடம்பெறக்கூடிய இறக்குமி மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்களோடு போதைப் பொருட்கள் மற்றும் உள நிலைமாற்றி மருந்துகள் ஆகியவற்றின் கடத்தல்களை இனங்கண்டு அவற்றைத் தடுத்தல்.
4. நம்பத்தகு தகவல்கள் குறித்தான புலன்விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. விழிப்பூட்டல் மற்றும் திறன் கட்டியெழுப்புகை தொடர்பிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.
6. முன்னோடி இரசாயனப் பொருள் இறக்குமதிகள், கப்பல் மாற்றி ஏற்றுகைகள், ஏற்றுமதிகள் போன்றன தொடர்பில் விழிப்புடன் செயற்படல்.
7. பொலிஸ் போதைப்பொருள் தடுப்புப் பணியகத்துடன் இணைந்து கூட்டான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்
(01) : பயணப் பொதியில் மறைத்து வைக்கப்பட்டுள்ள மனோவியாதி மருந்துகள் மற்றும் போதைப்பொருட்களின் கண்டுபிடிப்பு			
1. சந்தேகிக்கப்படும் ஆகாய மார்க்கங்களையும் பயணிகளையும் இலக்கு வைத்தல்	100%	100%	
2. பயணப் பொதியில் மறைத்து வைக்கப்பட்டுள்ள போதைப் பொருட்களைக் கண்டுபிடிக்கும் வகையில் துல்லியமாக சோதனையிடுகின்ற பொருத்தமான இயந்திரமொன்றைக் கொள்வனவு செய்தல்	100%	0%	சோதனை இயந்திரம் கலந்துரையாடல் மட்டத்திலுள்ளது.
3. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையத்தின் போதைப் பொருள் பிரிவில் கடமை புரியும் சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்களது கடமை ஏற்பாடுகளுக்கு மேலாக போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அலுவலர்களால் அடிக்கடி சமுகமளிக்கப்படுவதுடன் குழுவாக சமுகமளிக்கும் போது அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	100%	100%	
(02): கூரியர் சேவைகள் மற்றும் அஞ்சல் பொதியூடாக கள்ளமான முறையில் கடத்தப்படுகின்ற போதைப்பொருட்கள் மற்றும் மனோவியாதி மருந்துகளைக் கட்டுப்படுத்தல்			
1. உள்வருகின்ற பொதிகளை பரிசோதனை செய்யும் வகையில் அடிக்கடி சமுகமளித்தல் மற்றும் அத்தகைய பரிசோதனைகளிலிருந்தான முடிவுகளை அறிக்கையிடல்	100%	100%	
(03) : யு.என்.ஓ.டீ.சீ. மற்றும் உலக சுங்க அமைப்பகம் என்பவற்றின் வழிகாட்டலுடன் கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தை நிறுவுதல்			*** இத்தொழிற்பாடு தற்போது துறைமுக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவினால் கையாளப்படுகின்றன
1. கொள்கலன் வகைப்படுத்தல் முறையினை அமுல்படுத்தல்	100%	0%	
2. வியாபாரச் சரக்குகளில் மறைத்து வைக்கப்பட்டுள்ள போதைப்பொருட்களைக் கண்டுபிடிப்பதற்கான இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	100%	0%	
3. சந்தேகத்திற்கிடமான கடல் மார்க்க மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் போன்வற்றை இலக்கு வைத்தல்	100%	0%	
4. தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள சந்தேகத்திற்கிடமான கொள்கலன்களைச் சோதனைக்குட்படுத்தல்	100%	0%	
04) : கரையோரப் பகுதிகளில் கடத்தப்படுகின்ற போதைப் பொருட்களைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும் கண்காணித்தலும்			
1. எல்லை மாற்றுக் குற்றங்கள் மூலம் போதைப் பொருள் கடத்தலில் புதிய போக்குகளை அவதானித்தல்	100%	100%	
2. திறந்த கடல் மார்க்கங்களூடாக போதைப் பொருட்களின் உட்பாச்சலினது தாக்கத்தை அறிந்துகொள்ளல்	100%	100%	
(05) : விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள்			
1.தேவையினைக் குறைக்கும் வகையில் விழிப்புணர்வுத் திட்டத்தினை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
2. என்.டீ.டீ.சீ.பீ. மற்றும் மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம் என்பவற்றின் உதவியுடன் சுங்க அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	100%	100%	
06) : ஏனைய முகவர்களுடன் கூட்டிணைப்பினைக் கட்டியெழுப்புதல்			
1. போதைப் பொருள் கடத்தல் பற்றிய நிலைமைகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் என்.டீ.டீ.சீ.பி., ரீ.என்.பீ., கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஏனைய இதர முகவர்கள் போன்றவற்றுடன் கூட்டங்களையும் கலந்துரையாடல்களையும் மேற்கொள்ளல்.	100%	100%	

உயிர் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் மரபுரிமைப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

இப்பிரிவானது, நேர்மையாக் செயற்படுகின்ற வர்த்தகர்களுக்கு களம் அமைத்துக் கொடுக்கும் நோக்கில், நாட்டில் சட்டவிரோத வனவாழ் ஜீவராசிகள் தொடர்பான வியாபாரத்தைத் தடுக்கும் அதேவேளை, நாட்டின் சுற்றாடல், உயிர் பல்வகைமை மற்றும் கலாசார மரபுரிமை சார்ந்த அம்சங்கள் போன்றவற்றைப் பாதுகாக்கும் நோக்கில் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. உயிர் பல்வகையுடன் தொடர்புபட்ட தயாரிப்புகளை எடுத்துச்செல்லுவதுடன் தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
2. சகல உயிர் பல்வகையுடன் தொடர்புபட்ட ஏற்றுமதிகள், இறக்குமதிகளின் விபரம், வகைப்படுத்தல் மற்றும் பெறுமதி மதிப்பிடல் தொடர்பில் பரிசோதித்தல்.
3. உயிர் பல்வகைமையுடன் தொடர்புபட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளை, தாவர விலங்கின மற்றும் தொடர்புபட்ட தயாரிப்புகளது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியின் போதான தேவைப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரத்துடனான இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தல்.
4. நாட்டினது உயிரியல் மரபுரிமைக்கு தீங்கு விளைவிக்காத விதத்திலான தாவர, விலங்கினக்கூறுகளின் சட்டரீதியான இறக்குமதிகள், ஏற்றுமதிகள் ஊடாக நாட்டினது அபிவிருத்தித் திட்டங்களை ஊக்குவித்தல்.

	பிரதான பணிகள்	இலக்கு (தொடர்பு பட்டிருப்பின்)	2014.11.30ஆம் திகதி அடையப்பெற்றவை %	விசேட குறிப்புகள்
1.	உயிர் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை காப்புப் பிரிவு/ உயிர் பல்வகைமைக் காப்புச் செயலணிப் பதவியணியினருக்கு தாவர மற்றும் விலங்கினம் தொடர்பிலான அடையாளப்படுத்தல் பற்றிய பயிற்சியினை வழங்கல்.	உயிர் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை காப்புப் பிரிவு/ உயிர் பல்வகைமைக் காப்புச் செயலணிப் பதவியணியினர்களது அறிவினை விருத்தி செய்தல்	100%	இலங்கையில் ஐ.ஏ.எஸ். தொடர்பில் சுங்க அலுவலர்கள் பயிற்றப்பட்டமை
2.	சுங்க அலுவலர்களுக்கு தாவர மற்றும் விலங்கின, புராதனகால விடயங்களை அடையாளம் காணல் தொடர்பிலான பொதுவான விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள்	கடல் சார்ந்த உயிர்ப் பல்வகைமை தொடர்பில் சுங்க அறிவினை விருத்தி செய்தல்	100%	திருகோணமலை பிஜன் தீவில் பயிற்சி நடாத்தப்பட்டன.
3.	உயிர் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை காப்புப் பிரிவு/ உயிர் பல்வகைமைக் காப்புச் செயலணிப் பதவியணியினர்களைப் பயிற்றுவித்தல் (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	சுங்க அலுவலர்களது திறனை விருத்தி செய்தல்	100%	
4.	பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையத்தில் தாவர மற்றும் விலங்கினத்தினது அசைவுகளைக் கண்காணித்தல்.		30%	மேலதிக பதவியணியினர் தேவைப்படுகின்றனர்.
5.	விமானச் சரக்குப் பிரிவில் தாரவ மற்றும் விலங்கின அசைவுகளைக் கண்காணித்தலும் உண்மை காணலும்		50%	மேலதிக பதவியணியினர் தேவைப்படுகின்றனர்.
6.	விடயங்களை அடையாளங்காணல் தொடர்பில் அலுவலர்களைத் தயார்படுத்தல்		-	நிதி மற்றும் வளவாளர்கள் தேவைப்படுகின்றமை
7.	வெளிநிலை வழிகாட்டிகளைத் தயாரித்தல் (கையேடு)		-	நிதி மற்றும் வளவாளர்கள் தேவைப்படுகின்றமை
8.	ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கும் பதனிடப்பட்ட தோல்களை கண்காணிக்கும் முறைகள் மற்றும் வாயில்களை அடையாளப்படுத்தல்		50%	
9.	சுங்க அருங்காட்சியத்தை உருவாக்கி அதனை விருத்தி செய்தல்		100%	
10.	அருங்காட்சியக பதிவுப்புத்தகத்தைத் தயாரித்தல்		100%	
11.	அருங்காட்சியகப் பொருட்களை வைக்கும் வகையிலான தட்டுக்களைத் தயாரித்தல்		95%	தட்டுகளின் இறுதியான அழகுபடுத்தும் பணிகள் நிறைவுபெற வேண்டியுள்ளது.
12.	2015 ஆம் ஆண்டுக்கான சுங்கக் கருமபீடத் தினநாளேட்டினைத் தயாரித்தல்		100%	

பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவு

பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவானது, நாட்டின் நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமங்களுடனான இணக்கப்பாட்டிற்கு அமைய இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைக் கட்டுப்படுத்தி அவற்றை கண்காணிக்கும் நோக்கில் 2011 இல் தாபிக்கப்பட்டதாகும். பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவானது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மற்றும் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மீதான பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான புலமைச் சொத்துரிமைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான இலங்கைச் சுங்கத்தின் மைய அவதானத்தையுடையது. மேலும் இது ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட முகவரகங்களுடனான ஒருங்கிணைந்த செயற்பாட்டினூடாக சர்வதேச மாநாடுகளிலிருந்து எழக்கூடிய அமுலாக்கத்துடன் கூடிய கடப்பாடுகள் மூலம் சுற்றாடலைப் பாதுகாப்பதற்கான பங்களிப்பினை வழங்குகிறது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம், இலங்கை நியமங்கள் நிறுவகச் சட்டம், ஒப்பனைப் பொருட்கள் மற்றும் ஔடதங்கள் சட்டம், நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டம், மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம், பாதுகாப்பு அமைச்சு ஆகியன தொடர்பிலான ஏதேனும் மோசடிகள் அல்லது மீறுகைகளை எதிர்த்துச் செயற்படும் நோக்கிலான சுங்கத்தோடு தொடர்புபட்ட சட்டங்கள் போன்ற தேவைப்பாடுகளை அமுல்படுத்தும் வகையில், மேற்படி அதிகாரங்களின் அனைத்து இக்குமதிகளும், சுங்க வளாகத்திலிருந்து அவை விடுவிக்கப்படுவதற்கு முன்னர், நுகர்வோர் பாதுகாப்புப் பிரிவிற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட வேண்டிய அவசியம் எழுந்துள்ளது.
2. மேற்படி நோக்கத்திற்காக சரக்கினைப் பெறுபவரால் மேற்படி அதிகாரங்கள் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற உத்தரவாதப் பதிவினை பேணுதல்.
3. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரங்களின் ஒழுங்குவிதிகளைப் பேணும் வகையில் வாடிக்கையாளர் நடைமுறைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
4. அவசியமானவிடத்து இப்பிரிவிலிருந்தான பணியாளரை பரிசோதனை மேற்கொள்ளும் இடங்களில் அமர்த்துதல்.
5. இதுவரை அடையாளங்காணப்பட்டுள்ள சுங்கச் சட்டங்களோடு தொடர்புடைய கட்டளைச்சட்டங்கள், சட்டங்கள் ஆகியவற்றின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
6. மேற்படி செயற்பாடுகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் சட்டங்களோடு சேர்த்து வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கேற்ப சட்டங்களை பிரயோகித்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு (தொடர்பு பட்டிருப்பின்)	2014.11.30ஆம் திகதி அடையப்பெற்றவை %	விசேட குறிப்புகள்
(1) மொன்ரரோல் புறடகோலினால் ஆதரவளிக்கப்பட்ட ஓசோன் படையின் ஆற்றலை குறைக்கின்ற மூலப்பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பிலான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தவதில் ஆற்றல் மிக்க தன்மையினை அதிகரித்தல்	தேசிய ஓசோன் பிரிவின் கூட்டிணைப்புடன் ஓசோன் படையின் ஆற்றலை குறைக்கின்ற மூலப்பொருட்களது இறக்குமதியினை முழுமையாக கட்டுப்படுத்தல்	100%	
(2) பாசல் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஆபத்தனை விளைவிக்கத்தக்க கழிவுகள், எல்லைக்கு அப்பால் இடம்பெறும் அசைவுகள் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தவதில் ஆற்றல்மிக்க தன்மையினை அதிகரித்தல்		20%	சுற்றாடல் அமைச்சின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்ப தொடர்ச்சியாக கலந்துரையாடப்படடன
(3) ஸ்ரொக்ஹோம் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மோசமான முறையில் உடல் அங்கங்களை அசுத்தமடையச் செய்கின்றவற்றின் இறக்குமதி தொடர்பிலான ஒழுங்கு விதிகளை அமல்படுத்தவதில் ஆற்றல் மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்		60%	சுற்றாடல் அமைச்சின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்ப தொடர்ச்சியாக கலந்துரையாடப்படடன
(4) றொட்டேடம் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முன்னதாக அறிவிக்கப்பட்ட இணங்குகைகள் நடைமுறையினை அமுல்படுத்துவதிலான ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்		20%	அலுவலர்கள் பற்றாக்கறை
(5) இரசாயன ஆயுதங்கள் பேரவையின் விருத்தி, தயாரிப்பு, கிடங்கில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் இரசாயன ஆயுதங்களது பாவனை என்பவற்றினை தடைசெய்தல் மற்றும் அழித்தல் தொடர்பிலான பேரவையிலான பொருட்கள் தொடர்பிலான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்துவதிலான ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்		20%	அலுவலர்கள் பற்றாக்கறை
(6) புலமைச் சொத்துரிமையின் கீழான பொருட்கள் தொடர்பான ஒழுங்கவிதிகளை அமுல்படுத்துவதிலான ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்		60%	புலமைச் சொத்துரிமை தொடர்பில் நீதிமன்றத்திற்கு சமூகமளித்தலும் அறிக்கையிடலும்
(7) இலங்கை தரநிர்ணயங்களின் கீழான பொருட்களுடன் தொடர்பான ஒழுங்கவிதிகளை அமுல்படுத்துவதிலான ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்		100%	

துறைமுக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1) தேசிய எல்லைகளின் குறுக்கே வருகின்ற சகல கப்பல்கள் மற்றும் சரக்குகளை முழுமையாக அடையாளம் காணும் வகையில் சுங்கத்திற்கு அதிகாரமளித்தல்.
2) அடையாளப்படுத்தப்பட்ட இடர் காரணிகளை மதிப்பிடும் போதும் ஆற்றல்மிக்க செயற்திறனைக் கண்டறியும் போது கால நேர விடயத்திலான இடர் காரணிகளை ஆய்வுசெய்தலும் மதிப்பிடலும்
3) துறைமுகம் மற்றும் பிற சுங்க இடங்களுக்கிடையில் சந்தேகத்திற்கிடமான செயற்பாடுகளை அடையாளம் காணும் வகையில் கண்காணிப்புப் பயணங்களை மேற்கொள்ளல்.
4) சா்வதேச ரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாதிரி நுட்பங்களை செயற்படுத்தல்.
5) ஏனைய நாடுகளுடனும் ஏனைய உள்நாட்டு சட்ட அமுல்படுத்தல் முகவா்களுடனுமான தகவல் பகிா்வு மற்றும வலைப்பின்னல்கள் ஊடாக சா்வதேச ரீதியிலான ஒத்துழைப்பினை வழங்கல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	**இலக்கு**	**உண்மை**	**இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்**
UNODC மற்றும் உலக சுங்க அமைப்பகம் ஆகியவற்றின் வழிகாட்டலுடன் கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தினை நிறுவுதல்	கடல் மார்க்க மூலமான பொருட்களுக்கு இலத்திரனியல் பொருள் பட்டியல் முறையினை நிறுவுதல்	25%	ஒழுங்குவிதிகளானது 2014 ஒக்டோபர் 31ஆம் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்டதுடன் இன்றுவரை கப்பல் முகவர்கள் சி ரி எஸ் இற்கு இலத்திரனியல் பொருள் பட்டியலினை சமர்ப்பிக்க தொடங்கியுள்ளார்கள்
கடற்பரப்புகள் ஊடாக போதைப் பொருள் கடத்திலினை தடுக்கும் வகையிலான கண்காணிப்பு மற்றும் நடவடிக்கையினை எடுத்தல்	போதைப்பொருள் கடத்தலிலான புதிய வழிமுறை போக்ககளை விளங்கிக்கொள்ளுதலும் மற்றும் தொடர்ச்சியான போதைப்பொருள் வழிமுறையினை ஆராய்தல்	50%	அதிகளவு கப்பல் முகவர்கள் சி ரி எஸ் இற்கு இலத்திரனியல் பொருள் பட்டியலினை சமர்ப்பிக்க தொடங்கியுள்ளார்கள். அத்தகைய சகல தரவுகளையும் பெறும்வரை பகுப்பாய்வானது ஏதேனும் கருத்துமிக்க முடிவினை தராமலிருக்ககூடும்
விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள்	எங்களது அலவலர்களை திணைக்களம் மற்றும் வெளிநிலை குளுக்கள் என்பவற்றுடன் பயிற்சியளித்தல்	50%	2015 1ஆம் காலாண்டுக்கான உலக சுங்க பயிலுனர்கள் தொடர்பான பயிற்சி அமர்வு பல்வேறு நிர்வாக சிக்கல் காரணமாக பயிற்சிகளை பிற்போடுவதற்கு உள்ளாக்கப்டன.
ஏனைய முகவர்களுடனான கூட்டிணைப்பினை கட்டியெழுப்புதல்	முகவர்களுடையே புலனாய்வு வலைப்பின்னலை கட்டியெழுப்புதல்	30%	ஒரு சில முகவர்கள் அவர்களது நிர்வாகத்திலான உள்நாட்டு கொள்கை பிரச்சினைகளுக்குள்ளாக்கப்படுகின்றனர்

மத்திய விசாரணைப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் உபாயமுறைத் திட்டம் 2010 – 2015இன் இலக்குகளுக்கமைய, ஏனைய செயற்பாட்டுப் பணிப்பகங்களினால் கண்டறியப்படுகின்ற சுங்கச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புபட்ட சட்டங்களது மீறுகை தொடர்பில் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. மேலும் இது மத்திய விடயப் பதிவினை பேணுவதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது.

திணைக்களத்தின் நோக்கெல்லையினை திறம்பட எய்தும் நோக்கிலான இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள்களாக :

- சகல சுங்க விசாரணைகளையும் ஒருமுகப்படுத்தி அவற்றை தொழில்வாண்மை தன்மையில் மேற்கொள்ளல்.
- மத்திய விடயப் பதிவினை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் பேணுதல்.
- வெகுமதி பகிர்ந்தளிப்பினை ஒருமுகப்படுத்தி அவற்றினை வெளிப்படத்தன்மையோடு மேற்கொள்ளல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. புதிய திணைக்களக்கட்டளைகளை விநியோகித்தல்.
2. தேவையான அலுவலர்களை பெறுதல்
3. விசாரணைகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் பிற பணிப்பகங்களிலிருந்து விடயக் கோவைகளைப் பெறுதல்.
4. வெகுமதிப் பகிர்ந்தளிப்பினை மேற்கொள்ளல்.
5. மத்திய விசாரணைப் பணிப்பக விடயத்திலான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்

பிரதான செயற்பாடு 1	**இலக்கு**	**அடையப்பெற்றவை**	**இதனை அடையப் பெறாவிடின் அதற்கான காரணம்**
மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகத்திற்கு புதிய திணைக்களக் கட்டளையினை விநியோகித்தல்	முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் காலாண்டுகளுக்கிடையில் செய்கையினை முடிவுறுத்தல்	அடையப்பெறவில்லை	திணைக்களக் கட்டளை தொடர்பில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதி கிடைக்கப்பெறவில்லை
தேவைப்படுகின்ற பதவியணியினர்களைப் பெறுதல்	2ஆம் காலாண்டுக்கிடையில் இச்செய்கையினை முடிவுறுத்தல்	ஆடையப்பெறவில்லை	திணைக்கள் கட்டளை அங்கீகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் தேவைப்படும் பதவியணியினர் தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படாமை
ஏனைய பிரிவுகளிலிருந்து விடயக் கோவைகளைப் பொறுப்பெடுத்தல்	இவ்வருடத்தின் 2ஆம், 3ஆம் மற்றும் 4ஆம் காலண்டுக்கிடையில் செய்கையினை முடிவுறுத்தல்	அடையப்பெறவில்லை	புதிய திணைக்களக் கட்டளை வெளியிடப்படாமை மற்றும் தேவையான பதவியணியினர் கிடைக்கப் பெறாமையினால் இலக்கினை அடைய முடியவில்லை.
வெகுமதிப் பகிர்வுகளைப் பொறுப்பெடுத்தல்	இவ்வருடத்தின் 2ஆம், 3ஆம் மற்றும் 4ஆம் காலண்டுக்கிடையில் செய்கையினை முடிவுறுத்தல்	அடையப்பெறவில்லை	புதிய திணைக்களக் கட்டளை வெளியிடப்படாமை மற்றும் தேவையான பதவியணியினர் கிடைக்கப் பெறாமையினால் இலக்கினை அடைய முடியவில்லை.

மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பக வழக்கு விடயங்கள் தொடர்பில் புலனாய்வினை மேற்கொள்ளல்	அடையப்பெறல்	அடையப்பெற்றுள்ளமை	அடையப்பெற்றுள்ளமை
பிரதான செயற்பாடு 2.2 மத்திய வழக்கு விடயப் பதிவினை தன்னியக்கப்படுத்தல்	**இலக்கு**	**அடையப்பெற்றவை**	**இதனை அடையப் பெறாவிடின் அதற்கான காரணம்**
2.2.1 மென்பாக விருத்தி	1ஆம் காலாண்டு	இடம்பெற்றது	
2.2.2 வன் பாகம் கொள்வனவு	2ஆம் காலாண்டு	உரிய நேரத்தில் அடையப்பெறவில்லை	தகவல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகத்தினால் 4ஆம் காலாண்டில் கொள்வனவு
2.2.3 சோதனையிடலும் அமுல்படுத்தலும்	2ஆம் காலாண்டு	அடையப்பெறவில்லை	4ஆம் காலாண்டில் சோதனை ஆரம்பிக்கப்பட்டன. மென்பாகங்கள் இல்லாமையினால் உரிய நேரத்தில் அமுல்படுத்த முடியவில்லை
முழுமையான அமுல்படுத்துகை	3ஆம் காலாண்டு	அடையப்பெறவில்லை	மென்பாகமின்றி அமுல்படுத்த முடியாமை

செயலாற்றுகை – ஜனவரி தொடக்கம் ஜூன்

அ) 2014.01.01 இருந்து 2014.06.30 வரையான இப் பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்

1) இப்பணிப்பகத்திலான கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை - 90
2) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை - 64
   - அ) அறவிடப்பட்ட அபராதம் (ரூபா) - 105,554,782,00
   - ஆ) மேலதிக பறிமுதல் (ரூபா) - 3,845,938.00
   - இ) விற்பனை வரும்படிகள் (ரூபா) - 11,668,233.00
3) மத்திய விடயப் பதிவு தொர்பிலான செயலாற்றுகை
   - அ) பதிவு செய்யப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 4,269
   - ஆ) இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 2,795

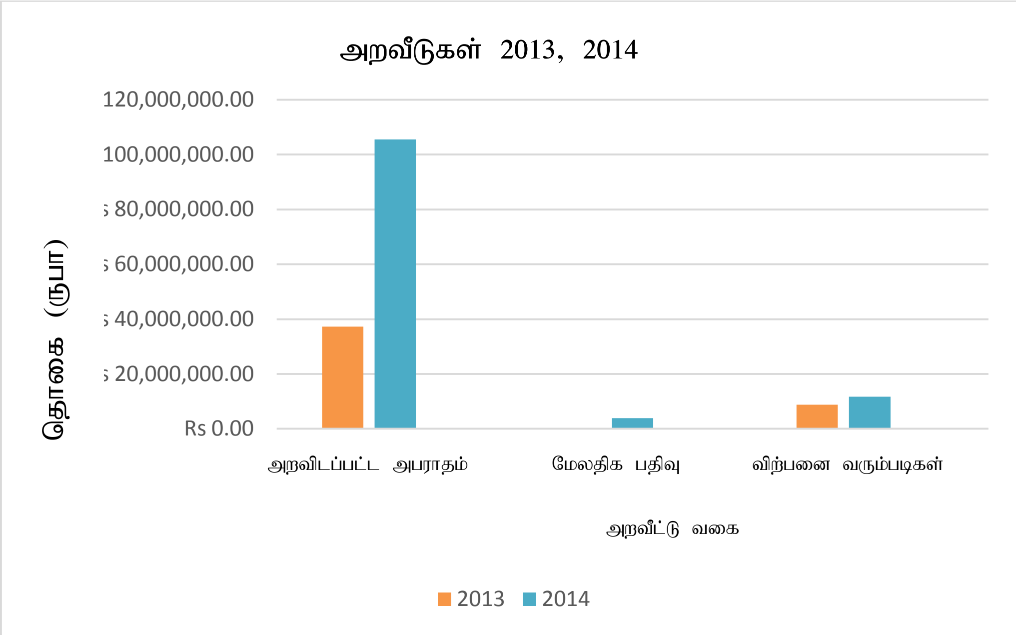
ஆ) பிற பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்

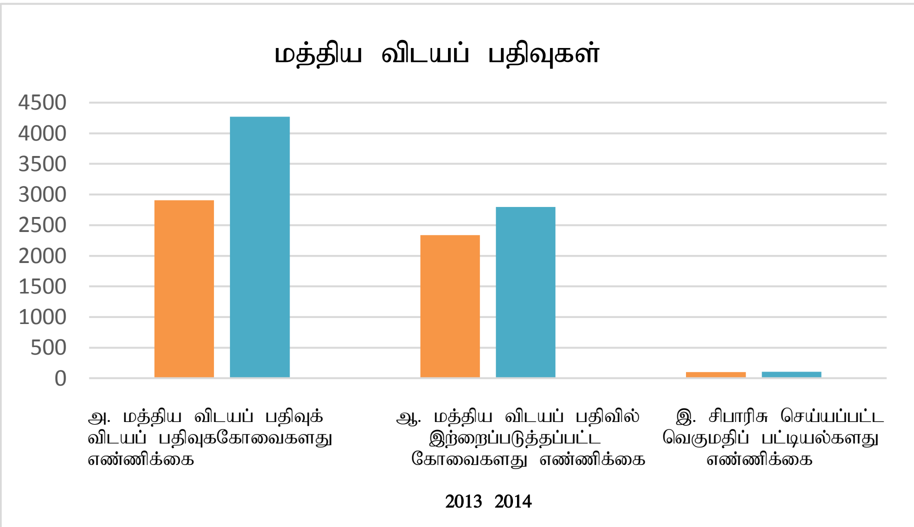
1) இக்காலப்பகுதியில் விசாரணை தொடர்பில் பிற பிரிவுகளில் இருந்து இப்பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை – 02
2) 2014.06.01இற்கு முன்னதாக பிற பிரிவுகளில் இருந்து இப்பணிப்பகத்திற்கு விசாரணை தொடர்பில் அனுப்பப்பட்ட மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத கோவைகளதும் எண்ணிக்கை – 15

இ) மத்திய விடயப் பதிவு தொடர்பிலான பேணுகை

1. மத்திய விடயப் பதிவில் பதிவு செய்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 4,269
2. மத்திய விடயப் பதிவில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 2,795
3. சிபாரிசு செய்யப்பட்ட வெகுமதிப் பட்டியல்களது எண்ணிக்கை - 104

ஈ. 2013 மற்றும் 2014ஆம் வருட அறவீட்டு வகைகள் தொடர்பிலான ஒப்பீட்டாய்வு





செயலாற்றுகை – ஜூலை தொடக்கம் டிசம்பர்

அ) 2014.07.01 இருந்து 2014.12.31 வரையான இப் பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்

1) இப்பணிப்பகத்திலான கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை - 207
4) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை - 66
   அ) அறவிடப்பட்ட அபராதம் (ரூபா) - 105,139,249.00
   ஆ) மேலதிக பறிமுதல் (ரூபா) - 2,585,108.00
   இ) விற்பனை வரும்படிகள் (ரூபா) - 45,896,457.00
5) மத்திய விடயப் பதிவு தொர்பிலான செயலாற்றுகை
   அ) பதிவு செய்யப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 5,263
   ஆ) இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 2,810

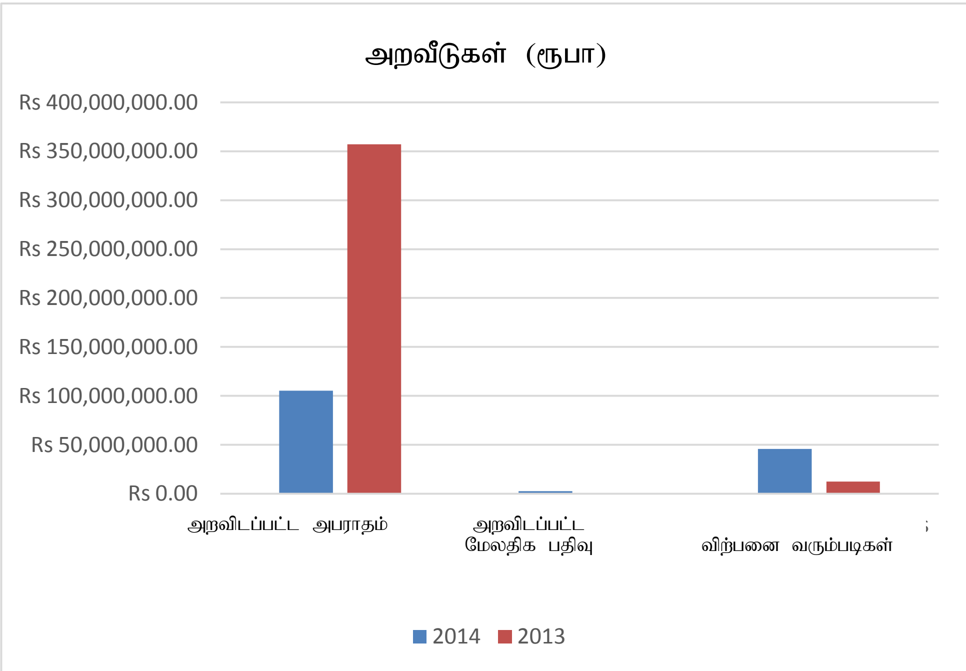
ஆ) பிற பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்

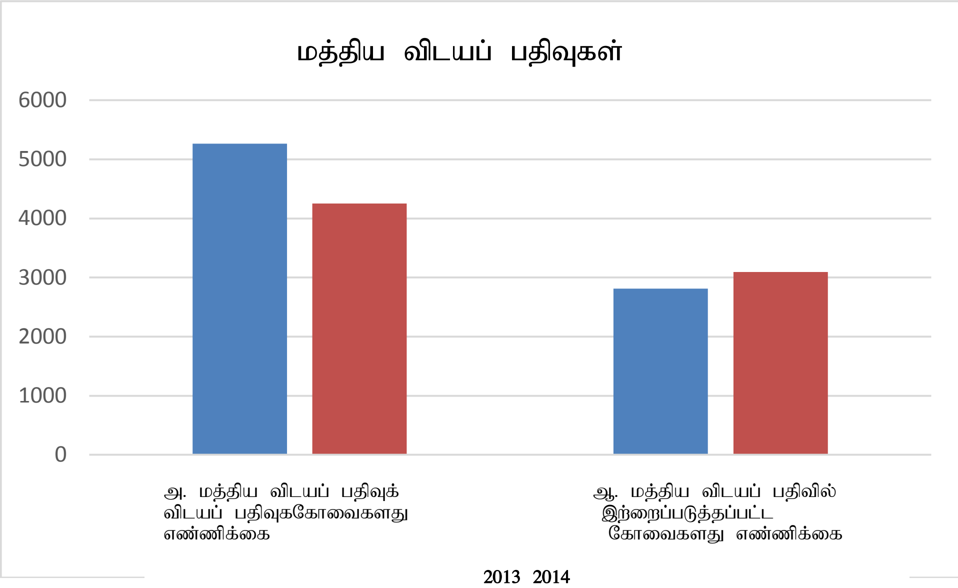
1) இக்காலப்பகுதியில் விசாரணை தொடர்பில் பிற பிரிவுகளில் இருந்து இப்பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை – 2
2) 2014.06.01இற்கு முன்னதாக பிற பிரிவுகளில் இருந்து இப்பணிப்பகத்திற்கு விசாரணை தொடர்பில் அனுப்பப்பட்ட மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத கோவைகளதும் எண்ணிக்கை – 4

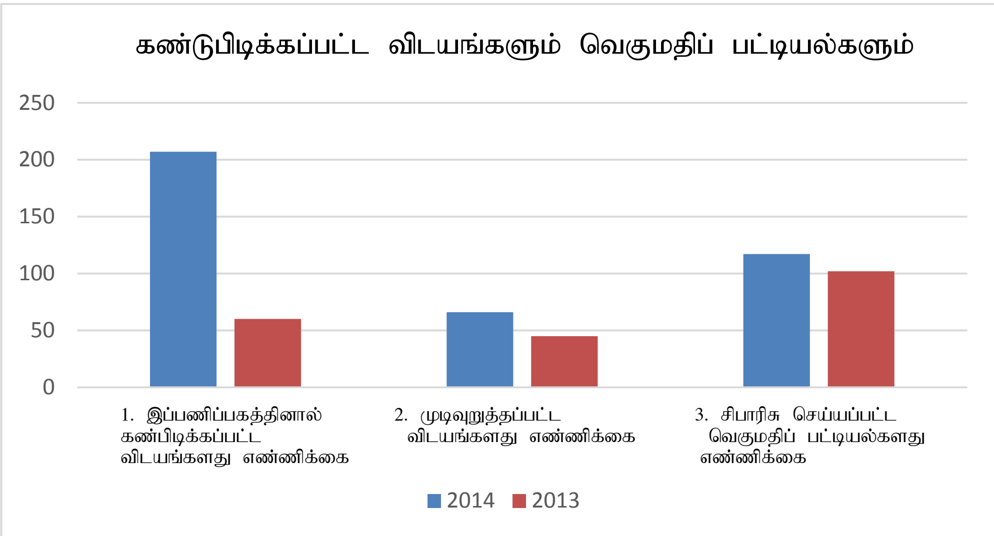
இ) மத்திய விடயப் பதிவு தொடர்பிலான பேணுகை

1. மத்திய விடயப் பதிவில் பதிவு செய்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 5,310
2. மத்திய விடயப் பதிவில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை - 2,810
3. சிபாரிசு செய்யப்பட்ட வெகுமதிப் பட்டியல்களது எண்ணிக்கை - 117

2014.07.01 தொடக்கம் 2014.12.31 உடன் 2013.07.01 தொடக்கம் 2013.12.31 ஒப்பிட்டாய்வு





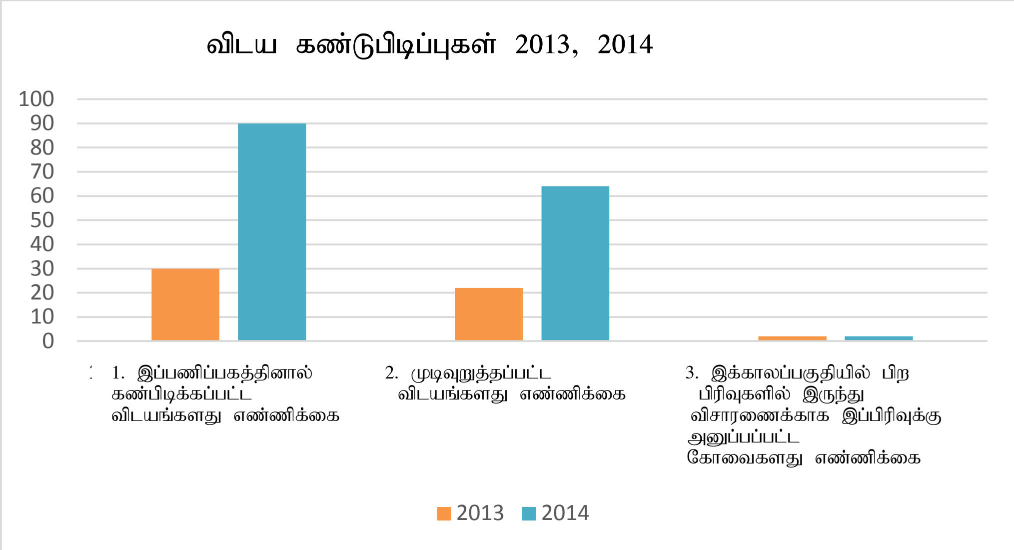


குறிப்பிடத்தக்க விடயங்கள்

1. சீ.ஐ.பீ./ ஐ.என்.பி./048/2004 – பெருமளவிலான இறக்கமதிப் பொருட்களைக் குறித்த காலத்தில் காலிசெய்யத் தவறியதன் பொருட்டு அறவிடப்படும் வாடகை தொடர்பிலான அரசிறை வரிகளைச் செலுத்தத் தவறியமை இப்பணிப்பக அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டதுடன், விதிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச அபராதம் 45 மில்லியன்களாகும்.

2. சீ.ஐ.பீ./ ஐ.என்.பி./083/2004 – பெருமளவிலான இறக்கமதிப் பொருட்களைக் குறித்த காலத்தில் காலிசெய்யத் தவறியதன் பொருட்டு அறவிடப்படும் வாடகை தொடர்பிலான அரசிறை வரிகளைச் செலுத்தத் தவறியமை இப்பணிப்பக அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டதுடன், விதிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச அபராதம் 15 மில்லியன்களாகும்.

3. சீ.ஐ.பீ./ஐ.என்.பி./279/2004 – முதலீட்டுச் சபை வசதியின் கீழ் 4.4 மில்லியன் பெறுமதியான சிகரட்டுகள் 1x20 கொள்ளளவுடைய கொள்கலனில் சட்ட ரீதியற்ற முறையில் இறக்குமதி செய்யப்பட்டமை இப்பிரிவு அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது.



அ. குறிப்பிடத்தக்க விடயங்கள்

அ. CIB/INV/031/2011 – CPD கானே திட்டத்தின் கீழ் சட்ட ரீதியற்ற முறையில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள் இப்பிரிவு அலுவலர்களால் கண்டுபடிக்கப்பட்டதுடன் இதில் ஆறு வாகனங்ள் குறைந்தபட்ச அபராதங்கள் விதிக்கப்பட்டு விடுவிக்கப்பட்டதுடன், இது தொடர்பான விற்பனை வரும்படிகள் ரூபா. 12,228,600 ஆகும்.

ஆ. CIB/INV/033/2013 – CPD கானே திட்டத்தின் கீழ் ஹம்பர் மோட்டார் வாகனமொன்று சட்ட ரீதியற்ற முறையில் இறக்குமதி செய்யப்பட்டமை கண்டுபிடிக்கப்பட்டதுடன் அது பறிமுதல் செய்யப்பட்டு அது தொடர்பான விற்பனை வரும்படிகள் ரூபா 11,000,000.00 அறவிடப்பட்டன.

இ. மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சிகளும் செயலமர்வுகளும்

துறை	**இடம்**	**நாட்களின் எண்ணிக்கை**	**அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை**
இராணுவப் பயிற்சி	கிளிநொச்சி தரைப்படை முகாம்	07	05
உடற்சைகை மொழி	மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்	01	04
சிறந்த தலைமைத்துவ செயலமர்	வோட்டோஸ் எட்ஜ்	01	06
பெறுமதி தொடர்பிலான பயிற்சி	மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்	05	24
சுங்கப் பணிப்பாளர் மற்றும் சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளர் அவர்களது திறனை விருத்தி செய்யும் முகமாகவும் மற்றும் திட்டமான யோசனைகள் தொடர்பிலான செயலமர்வு	சோபா தீவு	02	03
தலைமைத்துவம் மற்றும் எதிர்கால விருத்தி	பவுண்டேஷன் நிறுவகம்	01	04
விளைதிறன் விருத்தி	மத்திய வங்கி	01	04

சட்ட அலுவல்கள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது பணிப்பாளர் ஒருவரினது தலைமையின் கீழ் ஒரு பிரதிப் பணிப்பாளர், இரண்டு அத்தியட்சகர்கள், ஒரு பிரதி அத்தியட்சகர் மற்றும் இரண்டு உதவி அத்திட்சகர்கள் ஆகியோரின் உதவியுடன் இயங்குகின்றன. நீதிமன்றில் வழக்குகளை தொடுத்தல் தொடர்பில் அதனை நிர்வகித்தலும் கண்காணித்தலும் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் கூட்டிணைப்பினை பேணுதல் என்பன இப்பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுள்

1. ஏனைய பிரிவுகளுக்கு சட்ட ரீதியான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
2. திணைக்களத்தின் சகல சட்டம் தொடர்பிலான விடயங்கள் மற்றும் நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பில் சமுகமளித்லை உறுதிப்படுத்தல்.

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	அடையப்பெற்றமை	அடையப் பெறாவிடின் அதற்கான காரணம்
சட்டக் கையேட்டினைப் பூர்த்தி செய்தலும் அதனை அடிக்கடி இற்றைப்படுத்தலும்	1ஆம் காலாண்டு	அடையப்பெற்றுள்ளன	-
சட்டமா அதிபருடன் கூட்டிணைப்பினை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்டம் தொடர்பிலான விடயங்களில் ஆலோசனைகளை வழங்கும் வகையில் உரிய பணிப்பகங்களுடன் கூட்டிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.	உரிய நேரத்தில்	அடையப்பெற்றுள்ளன	-
உயர் நீதி மன்றம் மற்றும் மேல் நீதிமன்றம் ஆகியவற்றில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள சுங்க விடயங்கள் தொடர்பிலான சகல வழக்குகளுக்கும் சமுகமளிக்கம் வகையில் அலுவலர்களை ஒழுங்குபடுத்தல்	நீதிமன்ற திகதி தொடர்பில்	அடையப்பெற்றுள்ளன	-
முதலாம் முறை நீதிமன்றத்தில் (மெஜிஸ்ரேட் நீதிமன்றம்/ மாவட்ட நீதிமன்றம்/ உயர் நீதிமன்றம்) சமுகளிப்பதற்கு அலுவலர்ளை ஒழுங்குபடுத்தல்	நீதிமன்ற திகதி தொடர்பில்	50%அடையப்பெற்றுள்ளன	3 அலுவலர்கள் மாத்திரமே இப்பிரிவல் உள்ளனர்
இலங்கைக்கும் பிற நாடுகளுக்கும் இடையே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உடன்படிக்கை மற்றும் சட்ட ரீதியான கருத்துக்கள் தொடர்பில் கொள்கைத் திட்டமிடல் பணிப்பகம் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல்	ஒரு கிழமைக்கிடையில்	அடையப்பெற்றுள்ளன	-
இலங்கையுடனான ஒப்பந்தம் மற்றும் உடன்படிக்கை தொடர்பிலான சகல சட்ட ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பில் விநியோகப் பிரிவு மற்றும் சகல ஏனைய பணிப்பகங்களுக்கம் அறிவுரை வழங்கல்	ஒரு கிழமைக்கிடையில்	அடையப்பெற்றுள்ளன	-
சுங்கம் தொடர்பான தீர்மாணிக்கப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பில் சாராம்சம் ஒன்றைத் தயாரித்து அதனைப் பேணுதல்	1 வருடம்	அடையப்பெற்றுள்ளன	-
சுங்கக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புபட்ட சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வு செய்யும் குழுவிற்கு உதவுதல்	2 வருடம்	அடையப்பெறவில்லை	இப்பிரிவில் 01 சட்ட அலுவலர் மாத்திரமே உள்ளனர்

மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகமானது, அரசிறை இழப்புக்களைத் தவிர்த்தும் “சமூக ரீதியான பாதுகாப்பு” தொடர்பான கடப்பாடுகளைப் பேணி, நேர்மையான வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளித்தல் தொடர்பிலான திணைக்களத்தின் இலக்கினை அடையும் நோக்கில், சம்பந்தப்பட்ட புலனாய்வுகளை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் உரிய நேரத்திலும் மற்றும் துல்லியமாகவும் தொழிற்பாட்டு பிரிவிற்கு மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கும் வழங்குவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

இப்பணிப்பகத்தின் பொதுவான இலக்குகள் பின்வருமாறு :

- அத்தியவசிய புலனாய்வுகளை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உயர் தரத்திலான தீர்மானம் மேற்கொள்கைக்கு உதவுதல்.
- சரக்கு மற்றும் பயணிகள் வெளியாக்கத்திலுள்ள புலனாய்வு மூலமான கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் தொழிற்பாட்டை வலியுறுத்தல்.
- எல்லைக் குறுக்காக இடம்பெறுகின்ற சரக்கு போக்குவரத்துகள் தொடர்பான தேசிய பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- புலனாய்வுத் தகவல்களை உள்நாட்டிலும் மற்றும் வெளிநாட்டிலும் பகிர்ந்துகொள்வதற்கான தேசிய தொடர்புகொள்கை மையமாகவும் மற்றும் மத்திய நிலையமாகவும் செயற்பட்டு, அமுலாக்கல் தொடர்பிலான உதவிகளை வழங்கல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. தகவல்களை சேகரித்தல்
2. 24மணி நேர பொது மக்கள் தகவல் பெறல் கருமபீடத்தினை பேணலும் முகாமை செய்தலும்.
3. தரவுத் தளங்களைப் பராமரித்தல்
4. தகவல் பகுப்பாய்வு மற்றும் விருத்தி
5. தகவலினைப் பரப்புதல், உள்நாட்டில் பணிப்பகங்கள் ஊடாகவும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவர்களூடாகவும்.
6. சர்வதேச சுங்க தகவல் முறைமையுடனான கூட்டிணைப்பு.
7. ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்திய ஒற்றர் இணைப்பு அலுவலகத்தற்கான தேசிய தொடர்பு நிலையமாகவும் மற்றும் சர்வதேச அமுல்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்புக்கான குவியல் நிலையமாகவும் செயற்படல்.
8. தேசிய பாதுகாப்புச் சர்ச்சைகள் தொடர்பில் ஒருங்கிணைப்பு மையமாக தொழிற்படல்.
9. கொழும்புத் துறைமுகத்தில் கொள்கலன் பாதுகாப்பு பூர்வாங்க கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
10. திணைக்கள இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் ஒரு அங்கத்தவராக பங்கேற்றல்.
11. சரக்குப் பட்டியல் மீளாய்வு செய்தல், தகவல் மற்றும் புலனாய்வு அடிப்படையில் உயர் இடர் சரக்குகளை இடை நிறுத்தல்.
12. சுங்க விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதலும் மற்றும் குற்றம் புரிந்தவர்களுக்கு எதிராக வழக்குத் தாக்கலினை தொடுத்தலும்.
13. முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களது தரவு நிரல்களைப் பேணல்
14. சென் தரவு நிரல்களைப் பேணல்
15. பதிவு செய்வதற்கு முன்னர் பொருள் உரிமையாளர்களது மனுக்களை ஆழமாக ஆராய்தல்
16. சுங்க இல்ல முகவர் தரவு நிரல் பேணலுக்கான வெளியாக்கல் முகவர்களது தகவலினை

செயலாற்றுகை - 2014

அட்டவணை 1 - பெறப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட தகவல்கள்

விபரம்	2012	2013	2014
பொது தகவல் பெறப்படும் கருமபீடம் ஊடாக பெறப்பட்ட தகவல்களது எண்ணிக்கை	60	45	30
பிற மூலகங்களில் இருந்து (பெக்ஸ், கடிதங்கள், செய்திகள்)	04	05	-
மொத்தம்	**64**	**50**	**30**
பிற கிளைகளுடன் பரிமாறப்பட்ட தகவலினது எண்ணிக்கை			
நடவக்கை எடுப்பதற்காக பிற கிளைகளுக்கு பங்கிடப்பட்ட தகவல்களது எண்ணிக்கை	26	23	14

அட்டவணை 2 - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட தகவல் எச்சரிக்கைகளது எண்ணிக்கை

	2012	2013	2014
மத்திய புலனாய்வுக் கூறு எச்சரிக்கைகள்	11	17	19
பிராந்திய தகவல் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம், உலக சுங்க அலுவலகம், சென் எச்சரிக்கைகள்	01	இல்லை	30

ஆட்டவணை 3 – முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களது விபரங்கள் தொடர்பாக பல்வேறு கிளைகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டவைகளது எண்ணிக்கை

	2012	2013	2014
முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களது தரவு நிரல் அறிக்கைகளது எண்ணிக்கை	2091	397	143

அட்டவணை 4 - சுங்க இல்ல முகவர் மற்றும் பெறுமதி சேர் வரி தொடர்பிலான பதிவுகளின் எண்ணிக்கை

	2013	2014
சுங்க இல்ல முகவர்கள் உரிமம் புதுப்பித்தல்கள்	3500	3750
இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை சரக்கு மேடை உதவியாளர் உரிமங்கள் (ஏ அங்கீகாரம்) (கிட்டத்தட்ட)	2000	2200
இறக்குமதியாளர்களின் பெறுமதி சேர் வரி பதிவு பற்றிய ஆவணங்களின் சோதனை	1442	1481

அட்டவணை 5 - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விசாரணை மற்றும் புலனாய்வு முகவர்களுடனான தொடர்பு

முகவர்	வேண்டுகோள்களது எண்ணிக்கை			பெறப்பட்ட பதில்களது எண்ணிக்கை		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
டி.ஆர்.ஐ. - இந்தியா	16	4	8	07		2
ஜப்பானிலுள்ள இலங்கை தூதராலயம்	10	08	62	07	06	58
ஐக்கிய இராச்சியத்திலுள்ள இலங்கை தூதராலயம்	02	04		01		
எச்.எம். சுங்கம்-ஐக்கிய இராச்சியம்			2			1
அவுஸ்திரேலியா		03				
சிங்கப்பூரிலுள்ள இலங்கை தூதராலயம்	01	01				
ஜப்பான் சுங்கம்	01			01		
மாலைதீவு சுங்கம்	01			01		
தாய்லாந்து சுங்கம்	02		6	02		3
மலேசியா சுங்கம்		01				
வியட்நாம் சுங்கம்		01				
தாய்லாந்து தூதராலயம்		04				
றிலோ கொரியா			03			01

அட்டவணை 6 – சட்ட அமுல்படுத்தல் தொடர்பிலான செயலாற்றுகை

	2014
இக்காலப்பகுதியில் அலுவலர்களால் தொடங்கிவைக்கப்பட்ட கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	39
இக்காலப்பகுதியில் முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	20
அறவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை	73,709,749

2014ஆம் ஆண்டில் பணிப்பகத்தினால் தலைமைதாங்கப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகள்

ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய புலனாய்வு இணைப்பு அலுவலக NCP யின் 26ஆவது நிர்வாகக் கூட்டம்

2014 நொவம்பர் 11 -13

கொழும்பு, இலங்கை

ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய புலனாய்வு இணைப்பு அலுவலக NCP யின் 26 வது கலந்துரையாடல் 18 அங்கத்துவ நிர்வாகங்கள், ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய புலனாய்வு இணைப்பு அலுவலகம், ஏனைய பிராந்திய புலனாய்வு இணைப்பு அலுவலகங்கள் மற்றும் உலக சுங்க அமைப்பமகம் என்பவற்றிலிருந்து 44 நபர்களது பங்கேற்றலுடன் கொழும்பில் நடைபெற்றது. இந்தக் கூட்டத்திற்கு தலைமைதாங்கும் நாடாக இலங்கை இருந்ததுடன், இக்கூட்டமானது இலங்கைச் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களால் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டதுடன், ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய புலனாய்வு இணைப்பு அலுவலக பிரதித்தலைவரால் இக்கூட்டத்தின் மூலம் ஏற்படும் நன்மைகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவுகள் பற்றி சுட்டிக்காட்டப்பட்டது. தகவலைப் பரிமாறுவதிலான பிராந்தியக் கூட்டிணைப்பு மற்றும் ஒன்றுபடுதலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பிராந்தியத்தின் சுங்க நிர்வாகங்களுக்கிடையிலான உடன்படிக்கைகள் போன்றன பற்றி அவர்களால் பாராட்டப்பட்டது.

RILO AP மற்றும் WCO ஆகிய இரண்டினதும் செயற்பாட்டு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு, RILO AP இன் பணிகளை WCOவின் திரு. டானியல் மிகவும் பாராட்டியுள்ளார். கூட்டான நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சமர்ப்பணங்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், பிரதிநிதிகள் குழுவினர் ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்தின் சர்வதேச வர்த்தக் பிரதேசங்களில் இடம்பெற்ற பறிமுதல்கள் பற்றிய தகவல்களை பகிர்ந்ததோடு, சட்ட விரோத குறுக்குக் கடவைகள் தொடர்பிலும் கலந்துரையாடினர். பிரதிநிதிகளின் முனைப்பான பங்களிப்பிற்கு நன்றி தெரிவிக்கப்பட்டதோடு, சுங்க நிர்வாகம் எதிர்கொள்கின்ற அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் தற்போதைய நடைமுறையிலுள்ள குறைபாடுகள்

என்பன பற்றியும் ஆராயப்பட்டன. றிலோ அலுவலக அதிகாரிகள் முன்னேற்ற அறிக்கை, 2015 இன் செயற்திட்டம் மற்றும் புலனாய்வுப் பகுப்பாய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றை இதன்போது சமர்ப்பித்தனர்.

இக்கூட்டமானது வெற்றிகரமாக இடம்பெற்றதோடு, இதன் 27வது நிர்வாகக் கூட்டத்தினை இந்தோனேசியாவில் நடத்தும் வரை இக்கூட்டமானது பிரதிநிதிகள் குழுவினால் ஒத்திவைக்கப்பட்டது.

குறிப்பிடத்தக்க விடயங்கள்

மத்திய புலனாய்வுப் பிரிவுக்குக் கிடைக்கப்பெற்ற தகவலின் பேரில், சிங்கப்பூரிலிருந்து வந்த இரண்டு பயணிகள் வருகை தரும் வாயிலி வைத்து சுங்க அலுவலர்களால் இடைமறிக்கப்பட்டதுடன் அவர்களிடமிருந்து ரூபா. 60 மில்லியன் பெறுமதியான 11.8 கி.கி. தங்கங்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

திறன் கட்டியெழுப்புகையும் பயிற்சியும்

திறன் கட்டியெழுப்புகைச் செயற்பாடுகளுக்கிணங்க றிலோ ஏ.பீ இனால் புலனாய்வுப் பகுப்பாய்வுக் கருவிகள் மற்றும் சென்ட் தரவு நிரல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புபட்ட அலுவலர்களை பயிற்றுவிக்கும் வகையில் 2014 ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் இரண்டு பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. இப்பயிற்சிகள் தென் கொரியாவின் சுவல் சுங்கத்தலைமை அலுவலகத்தில் இரண்டு வாரங்களுக்கு இடம்பெற்றது. மேலும், மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பாளர் இந்தியாவில் இடம்பெற்ற இரண்டாவது பிராந்திய அமுல்படுத்தல் கூட்டத்தில் பங்கேற்றார்.

அரசிறை மற்றும் சேவைகள் கொத்தணி

பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

திணைக்களத்தின் புதிய சீர்திருத்தக் கட்டமைப்பின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கொழும்பு) கொத்திணியின் கீழான இப்பிரகடனப் பணிப்பகமானது, டீ கிளை, நீள அறை, மோட்டார் வாகனப் பிரிவு மற்றும் கைத்தொழில், கைத்தொழில் சேவைகள் ஆவண செய்முறைப்படுத்தல் பிரிவு மற்றும் ஆவணம் கையாளும் நிலையம் ஆகிய பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. சுங்க ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தல்.
2. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிச் சரக்குத் தொடர்பில் பெறுமதி மதிப்பிடலும் உரிய அரசிறையைச் சேகரித்தலும்.
3. வியாபார, வர்த்தக மற்றும் பொதுமக்களது நலன் கருதி அரச கொள்கையின் கீழ் தீர்வைத் தள்ளுபடி/ விலக்களிப்புகளை வழங்கல் மற்றும் தீர்வையினையும் வரியினையும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தல்.
4. இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகளோடு தொடர்புபட்ட சகல சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகளுடனும் தன்னிச்சையான இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தல்.
5. விரைவான வெளியாக்கல் நடைமுறையின் கீழ் சட்ட ரீதியான இறக்குமதியாளர்கள்/ இறக்குமதியாளர்களின் வெளியாக்கத்தை எளிதாக்கல்.

அறிமுகம்

சகல கடல் மார்க்கம் தொடர்பிலான பிரகடனப்படுத்துனலான குறித்த இறக்குமதியாளர்களால் கஸ்டக் என அழைக்கப்படுகின்ற சுங்கப்பிரகடனங்களை சமர்ப்பிக்கப்படும் இடமாக பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகம் விளங்குகின்றன. மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பிலான சுங்கப்பிரகடனங்களானது இப்பணிப்பகத்தின் கீழ்வருகின்ற மோட்டார் வாகனப் பிரிவுகளுக்கு தற்போது முழுமையாக பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன. இப் பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகமானது பின்வரும் பிரிவுகளை கொண்டுள்ளன.

- 'டீ' கிளை
- நீள அறை
- மோட்டார் வாகனப் பிரிவு
- கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான ஆவண செய்முறைப்படுத்தல் பிரிவு
- ஆவணம் கையாளும் நிலையம்

புதிய மீள் கட்டமைப்பின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கொழும்பு) கொத்தணியின் கீழ் மேற்படி சகல பிரிவுகளும் தொழிற்படுகின்றன.

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள்கள்

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோளானது இறக்குமதி செய்கின்ற பொருட்கள் மற்றும் பிணைப்படுத்தப்படவிருக்கும் பொருட்கள் தொடர்பில் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தல் வசதிகளை வழங்குதலாகும். இக்குறிக்கோளினை நிறைவேற்றும் வகையில் பின்வருவனவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளை இப்பணிப்பகம் விசேடமாக மேற்கொண்டுள்ளது,

i. நேரடி வர்த்தக உள்ளீடு ஊடாக சுங்கப் பிரகடனங்களைப் பெறுதல்.
ii. இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனம் தொடர்பிலான பொருட்பட்டியல் மற்றும் தீர்வைகள் செலுத்துகை மற்றும் ஏனைய அறவீடுகளை உறுதிப்படுத்தல்.
iii. தெரிவுசெய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர்களுக்கு விரைவான போக்கு வசதிகளை வழங்குதல்
iv. சுங்க அத்தியட்சகர் பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்கள் ஆகியோரினால் சுங்கப் பிரகடனத்தினைச் செய்முறைப்படுத்தல்.
v. கொள்கலன் சாலையிலுள்ள முழுக் கொள்கலன் பொருட்களையும் மற்றும் குத இல்லங்களிலுள்ள சில்லறைப் பொருட்களைக் கொண்ட கொள்கலன்களை வெளியாக்கல்.
vi. தெரிவுசெய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர்களுக்கு விரைவாக வெளியாகக்கூடிய வசதிகளை வழங்குதல்.
vii. தன்னியக்கச் செயலாக்கமானது, தாமதமின்றி சுங்கப்பிரகடனங்களை செயலாக்கம் செய்யும் வகையில் இறக்குமதியாளர்களுக்கு வசதியளிக்கும் நோக்கில் **"அஸிகுடா வேல்ட்"** ஊடாக தற்போது முழுமையாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சுங்கப் பிரகடனம் தொடர்பான அனைத்து விபரங்களும் தற்போது **"அஸிகுடா"** முறைமை மூலம் நீள அறையில் (2ஆம் மாடி) பெறப்படுகின்றன. இது நேரடி வர்த்த இடைப்பரிமாற்ற வசதிகளைப் பயன்படுத்தி தமது சுங்கப்பிரகடனத்தை தமது அலுவல்களிலிருந்து நேரடியாக இடுவதற்கு உதவுகிறது.

viii.பொருள் வகைப்படுத்தல் விடயங்கள் மாத்திரம் சுங்க அத்தியட்சகர்/ பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்களைக் கொண்ட சிறந்த பணியாட்தொகுதியினர் மூலம் கைமுறையினால் மேற்கொள்கொள்ளப்படுகின்றன.

இப்பணிப்பகத்தின் ஏனைய குறிக்கோள்கள்

i. இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களின் வெளியாக்குதலுக்கு வசதியளித்தல்.
ii. பிணைப்படுத்தப்படவிருக்கும் பொருட்களுக்கு வசதியளித்தல்.
iii. பொருட்களை உரியவாறு வகைப்படுத்துவதனூடாக அரசிறை ஒழுக்குகளை/ வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இழப்புக்களைக் குறைத்தல்.
iv. சுங்கக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் தொடர்புபட்ட பிற சட்டங்களுக்கிணங்க அமுல்படுத்தல் செயற்பாடுகளை ''டீ'' கிளையூடாக மேற்கொள்ளல்.
v. இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் அரசுக்குரிய அரசிறையை மதிப்பிட்டு அவற்றைச் சேகரித்தல்.
vi. நிதி அமைச்சின் அங்கீகாரத்திற்கிணங்க, தீர்வைத் தள்ளுபடி தொடர்பிலான கருத்திட்டப் பொருள் வெளியாக்கலுக்கு வசதியளித்தல்.
vii. சலுகை அங்கீகாரமுடையோர்/ சட்ட ரீதியான இறக்குமதியாளர்களது பொருள்/ வாகனங்களை விரைவாக வெளியாக்குவதற்கு வசதியளித்தல்.
viii. தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்களுக்கு எதிரான பொருட்களை வெளியாக்கல் தொடர்பில் பல்வேறு அரச திணைக்களங்கள்/ பிற அமைப்புகள்/ பொதுமக்கள் ஆகியோருக்கு வசதியளித்தல். அரச கொள்கைக்கிணங்க தீர்வை மற்றும் வரி தொடர்பான விலக்களிப்பு மற்றும் நிறுத்தி வைத்தல்/ தீர்வை தள்ளுபடி ஆகியன வழங்கப்படுகின்றன.
ix. மட்டுப்படுத்தப்பட்டவை மற்றும் தடைசெய்யப்பட்டவை தொடர்பிலான செயலாக்கத்தில் தாக்கம் செலுத்துதல்.

இப்பணிப்பகத்தின் அலுவலர்களது பொறுப்புகள்

நீள அறை அலுவலர்கள், அரசுக்கான உரிய அரசிறையினைச் சேகரிக்கும் அதேவேளை, தாமதமின்றி விரைவாக சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செயன்முறைப்படுத்தவும் மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் வெளியாக்கத்தையும் உறுதிப்படுத்துகின்றனர். இவ் அலுவலர்கள், பொருட்களை வெளியாக்குவதற்குத் தேவையான இறக்குமதி ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டாளர், உணவு மற்றும் ஔடதங்கள் அதிகாரசபை, சீனி ஆராய்ச்சி நிறுவனம், அழகு சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் அதிகாரசபை, இலங்கை தர நிர்ணயம், அணுசக்தி அதிகாரசபை, தொலைத்தொடர்பாடல்கள் மற்றும் சுகாதார சான்றிதழ், பூச்சிகொல்லிகள் சான்றிதழ், நறுமண சபை சான்றிதழ் மற்றும் துறைமுக கப்பலேற்று அவதானிப்பு அறிக்கை போன்ற உத்தரவாதப் பத்திரங்கள் மற்றும்/ அல்லது விசேட அங்கீகாரம் தேவையான பொருட்கள் தொடர்பில் கண்காணிப்பாகவும் உள்ள அதேவேளை, இறக்குமதியாளர்களால் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய பின்வருகின்ற விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனமும் செலுத்துகின்றனர்,

- அனுப்பப்பட்ட பொருட்களின் வெளியாக்கல் கோரிக்கைக்கான அதனைக் கொண்டுவரும் கப்பலில் இருந்தான அங்கீகாரம்
- முறைமையில் பாவிக்கப்பட்ட சரியான குறியீட்டு இலக்கங்களைப் பயன்படுத்தி அனுப்பு பொருட்கள் பற்றிய முழு விபரம்
- இயைபு முறைப் பெயரேட்டின் அடிப்படையில் அமையப்பெற்ற சுங்க இறக்குமதிகள் இறுப்புப் பட்டியலில் உள்ளவாறு சரியாக பொருட்களை வகைப்படுத்தல்
- அனுப்பு பொருட்களின் உண்மையான பரிமாற்றுப் பெறுமதியை பிரகடனப்படுத்தல்.
- விதிக்கத்தகு நாணய வகையினை (நாணய மாற்று விகிதம்) பயன்படுத்தி பெறுமதிகளை பிரகடனப்படுத்தல்.
- அனுப்பு பொருட்களுக்கான பெறுமதியை (வெளிநாட்டு நாணயமாற்று) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட/ அனுமதிக்கப்பட்ட வங்கியூடாக மேற்கொள்ளல்.
- ஏற்புடையவாறான, தேவையான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள், அனுமதிப் பத்திரங்கள், உத்தரவாதப்பத்திரங்கள், மற்றும் சான்றிதழ்கள் போன்றவற்றினது இணைத்தல்

மேற்கூறப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் ஒழுங்குமுறையில் இருப்பின் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் பொருள் வெளியாக்கலுக்கான சுங்கப்பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தக்கூடும்.

மேற்கூறப்பட்டவாறாக இப்பணிப்பகமானது அதன் தொழிற்பாடுகளுக்கிணங்க 05 பிரதான பிரிவுகளை கொண்டுள்ளன.

''டீ'' கிளை

டீ - கிளையானது இப்பணிப்பகத்தின் செயலகமாகக் கருதப்பட முடியும். ஆரம்பத்தில் சுங்க கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் 200 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் நியமிக்கப்பட்ட வேளையில் இவரின் கீழ் விடயம் ஏ, விடயம் பீ மற்றும் இன்னும் அறியப்பட்ட நான்கு விடயங்களைக் கையாளுவதற்காக நான்கு இலிகிதர்கள் பணியாற்றியிருந்தனர்.

காலப்போக்கில் விடயம் ஏ பிரிவானது முன்னர் நிருவாகக் கிளையெனப்பட்ட தற்போதைய மனித வள முகாமைத்துவப் பணிப்பகமாக விருத்தியடைந்துள்ளது. விடயம் சீ இலிகிதர்கள் துறைமுக அறவீடுகளைக் கையாண்டு வந்ததோடு, இதுவே பின்னர் இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபையாக மாறியது. தற்போது இது தனியொரு அமைப்பாகத் திகழ்கிறது. பழைய டீ கிளையானது திறைசேரிக்கும் சுங்கத்திற்கும் வரலாற்று ரீதியான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணியிருந்ததோடு, தீர்வைத் தள்ளுபடி மற்றும் விலக்களிப்புகளை வழங்குதல், பொருள் பட்டியல்களைப் பெறுதல் போன்ற அத்தகைய செயற்பாடுகளை இன்னும் அதன் அசல் நாமத்தில் மேற்கொண்டு வருகிறது.

'டீ' கிளையானது இறக்குமதியாளர்களுக்கு/பொதுமக்களுக்கு வசதிகளை வழங்கும் வகையில் பல்வேறு கூறுகளாக்கப்பட்டுள்ளன.

- டி ஆர் எ பிரிவு
- வங்கி உத்தரவாதக் பிரிவு
- தீர்வை விலக்களிப்புக் பிரிவு
- தொகையான சரக்கினை கண்காணிக்கும் பிரிவு
- காணே பிரிவு
- கப்பற் சரக்குப்பட்டியல் பிரிவு
- விசாரணைக் பிரிவு
- மோட்டார் வாகன சலுகை அனுமதியை ஆய்வு செய்து நீக்கம் செய்யும் பிரிவு/சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளரின்(டி) தலைமையில்

டீ கிளையினால் கையாளப்படுகின்ற ஒருசில முக்கியமானதும் பிரசித்தி பெற்றதுமான தொழிற்பாடுகள்

1. நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தீர்வை விலக்களிப்புகள் தொடர்பான விடயங்களை பதிவு செய்தலும் தீர்வையற்றவை எனும் அடிப்படையில் அத்தகைய பொருட்களை வெளியாக்க வசதியளித்தலும்.
2. பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசிறைக் காப்புக் கட்டளைக்கிணங்க தீர்வை விலக்களிப்புகளையும் சலுகைகளையும் வழங்குதல்.
3. வெளிநாட்டு விவகாரங்கள் அமைச்சினால் வினியோகிக்கப்படும் வெளியாக்கல் சான்றிதழின் அடிப்படையில் ராஜதந்திரி உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட பொதி மற்றும் அலுவலக பொருட்கள் என்பவற்றினை வெளியாக்க அனுமதித்தல்.
4. பல்வேறு வர்தத்க உடன்படிக்கையின் கீழ் இறக்கமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் தீர்வை இலவசம் அல்லது முன்னுரிமை விகிதங்கள் எனும் அடிப்படையில் வழங்குதல்.
5. நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க தாமதக் கொடுப்பனவின் கீழ் அரச நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொருட்களை வெளியாக்க வசதியளித்தல்.
6. பல்வேறு காரணங்களின் விளைவாக உடனடியாக பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருக்கும் சுங்கப் பிரகடனங்களை தற்காலிக அடிப்படையில் அல்லது நிகழ்வொன்றுக்காக இறக்குமதி செய்யப்பட்டு அந்த நிகழ்வு முடிவுற்றதும் அத்தகைய பொருட்களை மீள ஏற்றுமதி செய்ய வசதியளித்தல்.
7. நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறாக தேவைப்படுகின்ற கருத்திட்ட பொருட்களை மீள் எற்றுமதி தொடர்பில் பதிவினை மேற்கொள்ளுதலும் கண்காணித்தலும்.
8. கப்பற் சரக்குப் பட்டியல்களை பெறுதல் மற்றும் கப்பல் முகவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவாறாக அவை தொடர்பில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
9. தற்காலிக சுங்கப்பிரகடனங்கள் விடயத்தில் வங்கி உத்தரவாதங்கள்/கூட்டுறவு உத்தரவாதங்களை பாதுகாத்தலும் சுங்கப்பணிப்பாளரினால் (பிரகடனங்கள்) தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான பிற விடயங்களை பாதுகாத்தலும்.
10. கண்காணிப்பு நோக்கங்களுக்காக சி.பி.டி கானே அல்லது எ.ரி.எ கானே திட்டத்தின் கீழ் தற்காலிகமாக இறக்கமதி செய்யப்படும் வாகனங்கள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்களை பதிவு செய்தல்.
11. குவியலாக கொண்டுவரப்படும் பொருட்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மேலதிக அறவீடுகளை அறவிடவேண்டின் அதனை அறவிடல்.
12. நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்பு தொடர்பாக அறிக்கைகள் தயாரித்தல்.
13. இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகள் /சுங்க ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பிலான மீறுகைகளை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் எதனோல் மற்றும் மோட்டார் வாகனத்தினது வெட்டப்பட்ட பாகங்களது கண்டுபிடிப்பு போன்றவற்றிற்கு சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் எற்பாட்டிற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
14. அரச சார்பான மற்றும் அரச சார்பற்ற முகவர்களுடன் கூட்டிணைப்பினை ஏற்படுத்தல்.

நீள அறை

வரலாற்று ரீதியில், உண்மையாகவே சுங்க நிருவாகத்தின் ஒரு நீள அறையாக இது காணப்பட்டதோடு, இந்நவீன காலத்திலும் கூட இது ஒரு நீள அறையாகவே காணப்படுகிறது. இது ஆசியாவிலுள்ள அனேக பிரித்தானிய காலணித்துவ நாடுகளிலும் மற்றும் டென்மார்க், நெதர்லாந்து போன்ற ஐரோப்பிய நாடுகளிலும் உள்ள மிகவும் பழைமை வாய்ந்த சுங்க அமைப்புகளிலும் இது பொதுவான சிறப்பம்சமொன்றாகவுள்ளது. சுங்கமானது பிரதானமாக அரசிறை தொடர்பிலான அரச நிறுவனமாகவிருப்பதனால் நீள அறையின் முக்கித்துவம்

பிரதானமானதாகும். இதன் ஒட்டுமொத்த இலக்குகள் சமூகப் பாதுகாப்புக் கடப்பாடுகளைப் பேணுவதற்காக இருந்த போதிலும், உரிய அரசிறையினைச் சேகரிப்பதற்கான முன்னுரிமையானது குறைவடைந்ததில்லை.

சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவானது சுங்கத் தீர்வையினை விதிப்பதற்கு சுங்கம் அதிகாரம் கொண்டுள்ளது எனவும் 47 ஆம் பிரிவானது பெறப்பட்ட அல்லது அனுப்பப்பட்ட பொருட்களது உண்மையானது சரியானதுமானதொரு பிரகடனம் செய்வதற்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களது உரிமையாளர்கள் வேண்டப்படுகின்றனர். மற்றும் அத்தகைய பொருட்கள் தொடர்பில் செலுத்தத்தகு (தீர்வை போன்றன) சகல தீர்வைகளும் செலுத்தவும் வேண்டப்படுகிறது.

மோட்டார் வாகனங்கள் தவிர்ந்த பிற சகல கப்பல் சரக்குகள் தொடர்பிலான இறக்குமதியாளர்களால் சுங்கப் பிரகடனங்கள் (கஸ்டெக் எனவழைக்கப்படுகிறது) சமர்ப்பிக்கப்படும் இடம் சுங்க நீள அறையாகும். மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பிலான சுங்கப் பிரகடனங்களது செய்முறையானது முழுமையாக மோட்டார் வாகனத்தினப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சுங்கமானது சுங்கத் தீர்வைகளை மட்டுமல்லாது இதர பல்வேறு வரிகளையும் சேகரிக்கின்றன. அதாவது ;

- பெறுமதி சேர் வரி
- துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு
- தேசக் கட்டுமான வரி
- விசேட பண்ட அறவீடு
- உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்) வரி
- பிற அரச நிறுவனங்கள் சார்பிலலன செஸ் வரி

சுங்கப் பிரகடன செய்முறை அலுவலர்கள் இயைபுமுறைக்குறியீடு தொடர்பில் இலகுவான கண்காணிப்பு மற்றும் கையாளுகை தொர்பில் சுங்கப் பிரகடன செய்முறைக்காக 05பிரிவுகளாக வகுத்துள்ளனர். அவை,

- ஏ பிரிவு - 01 – 44 ஆம் இயைபுமுறை குறியீடு
- பீ பிரிவு - 45 – 73 ஆம் இயைபுமுறை குறியீடு
- சீ பிரிவு - 74 – 84 ஆம் இயைபுமுறை குறியீடு
- டீ பிரிவு - 85 – 97 ஆம் இயைபுமுறை குறியீடு (மோட்டார் வாகனங்களுக்கானவை தவிர)
- ஈ பிரிவு - மிக விரைவில் பழுதடையக்கூடிய பொருட்கள், உணவுப் பொருட்கள், மருந்து, குவியலிலான பொருட்கள் போன்றவை.

சுங்கப் பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பித்தல்

சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் பிரிவு 47 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாக சுங்கப்பிரகடனங்களது 5 பிரதிகளை (உத்தரவாதப் பிரதி, விநியோகப் பிரதி, புள்ளிவிபரவியல் பிரதி, நணயமாற்றுப் பிரதி, குழுக்கள் பிரதி) இறக்குமதியாளர்கள் சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், சுங்கப் பிரகடனம் பின்வரும் துணை ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- ✓ ஏற்றுமதி ஒப்பந்தச் சீட்டு
- ✓ விநியோகக் கட்டளை
- ✓ பொருள் விலைப்பட்டியல் (என்.எப்.ஈ. அடிப்படையில் பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தவிர்த்து வங்கி மூலம் கையெழுத்திட்டு முத்திரிரை குறிக்கப்பட்டிருத்தல்)
- ✓ பொதியிடப்பட்ட பட்டியல்
- ✓ இயைபு முறைக் குறியீட்டு வகைப்படுத்தலுக்குத் தேவைப்படும் ஏதேனும் தொழில்நுட்பத் தகவல்
- ✓ பொருளுக்கான உற்பத்தி செய்யப்பட்ட நாட்டை நிரூபிப்பதற்கான ஆவணங்கள்
- ✓ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்படவிருப்பின், அது தொடர்பில் தேவையான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப் பத்திரம், இலங்கை தர நிர்ணயச் சான்றிதழ் மற்றும் CDDA போன்ற அனுமதிப் பத்திரம்/ உத்தரவுப் பத்திரம்.
- ✓ இரண்டு பிரதிகளில் பூரணமாக நிரப்பப்பட்ட பெறுமதிப் பிரகடனம்

- ✓ வரவுக் கடிதம், தந்தி மூலமான பரிமாற்றம் போன்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மாதிரிகளது நிரூபனம்
- ✓ பொதிகள் பற்றிய பட்டியல்
- ✓ ஏதேனும் விசேட சான்றிதல் (வெளிநாட்டு ராஜதந்திரிகள், தீர்வைத் தள்ளுபடி, சுகாதார சான்றிதழ், பூச்சிகொல்லிகள் சான்றிதழ், நறுமண சபை சான்றிதழ் மற்றம் துறைமுக கப்பலேற்ற அவதானிப்பு அறிக்கை, சீனி ஆராய்ச்சி நிறுவனம்)

தனியானதொரு சுங்கப்பிரகடனம் மூலம் அதிகமான பொருட்கள் பதியப்பட்டு போதும் மற்றும் பல்வேறு இயைபு முறைக் குறியீடுகள் மூலம் வகைப்படுத்தப்பட்டுகின்ற சந்தர்ப்பத்திலும், சம்பந்தப்பட்ட பிரிவானது பொருள்களினடிப்படையில் அல்லது விதிக்கத்தகு அதிகூடிய தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள் குறித்து தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

சுங்கக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான பிரிவு 12, 43 மற்றும் அட்டவணை – ஆ ஆகியன, பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் வேளையில் ஏதேனும் பிற சட்டத்தின் கீழ் அமுலில் உள்ள சகல மட்டுப்படுத்தப்பட்டவைகள் மற்றும் தடைசெய்யப்பட்டவைகளை நடைமுறைக்குக் கொண்டுவருமாறு சுங்கத்தை வேண்டுகின்றன. இவ்விசாலமான ஏற்பாடுகள் காரணமாக, தற்போது அமுலிலுள்ள 33 இற்கும் மேலான சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் கட்டளைச்சட்டங்களை சுங்கம் அமுல்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இவற்றில், முதன்மையும் பிரதானமுமாகவிருப்பது 1969 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டமாகும்.

மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

அசிக்குடா எனும் மென்பொருளானது தற்போது எக்சஸ் வலையமைப்பில் தொழிற்படுவதோடு, இதனைத் தனியார் வங்கிகளுடன் இணைத்து வாகனங்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பில் அனுப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுச் செலாவணியை சுங்கத்தினால் பரீட்சிக்க முடிவதோடு, அவ்வாறு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களைப் பதிவுசெய்வதற்கான வசதியினை வழங்கும் வகையில் மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்துடன் இணைப்பினையும் வழங்குகிறது. இதன் மூலம் சுங்கத்துடன் தொடர்பற்ற முறையிலான மோட்டார் வாகனங்களைப் பதிவுசெய்வதைத் தடுப்பதற்கு ஏதுவாகவிருக்கும். சுங்கப் பிரகடனங்கள் செயன்முறைப்படுத்தப்படும் போது இப்பிரிவானது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தும்:

- ✓ அன்பளிப்பு வாகனங்கள் மற்றும் அதிகூடிய காலத்தைக் கொண்ட வாகனங்களுக்கான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம்.
- ✓ அரச அதிகாரிகள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், முதலீட்டுச்சபை அதிகாரிகள் ஆகியோருக்கான இறக்குமதி உத்தரவுப் பத்திர சலுகைகளும் நிபந்தனைகளும்.
- ✓ டீ.பீ.எல். மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்பு ஆகியவற்றுக்கு வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்படும் தீர்வை இலவசச் சான்றிதழ்கள்.
- ✓ கருத்திட்டங்களுக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்கள் தொடர்பிலான தற்காலிக சுங்கப்பிரகடனம்

வாகனங்களுக்கான சுங்கப்பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தும் போது இப்பிரிவிலுள்ள அலுவலர்கள் பின்வரும் பின்வரும் விடயங்கள் சரியாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்தல்,

-
    - பதிவுச் சான்றிதழ்
    - பரிசோதனைச் சான்றிதழ்
    - விலைப்பட்டியல்
    - வாகன சாலைகளில் அவற்றைப் பரிசோதனை மேற்கொள்கின்ற மதிப்பீட்டாளரின் பரிசோதனை அறிக்கை

  என்பவற்றுக்கிணங்க பொருட்கள் சரியாக விபரிக்கப்பட்டுள்ளமை

- வாகனங்களின் காலம் சரியாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளமை
- குறித்த வாகனம் தொடர்பில் முகவர்களது பெறுமதி சரியாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- விலைப்பட்டியலுக்கு இணங்க நாணயங்கள் சரியாகப் பதிப்பட்டுள்ளமை.
- பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட வாகனம் சரியாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.
- கப்பல் கட்டணங்கள் சரியாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை,
- பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக விடயங்களுடன் பரிசோதனைச் சான்றிதழ் இணங்குதல்.
- சலுகை தொடர்பிலான இறக்குமதிகளுக்கு உரிய உத்தரவாதப் பத்திரம் வழங்கப்படுதல், இதன் போது, வாகன வெளியாக்கலுக்கான அனுமதி சுங்கப்பிரதிப் பணிப்பாளரால் (மோட்டார் வாகனம்) வழங்கப்படல் வேண்டும்.

கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் ஆவணம் செய்முறைப்படுத்தல் கூறு

திணைக்களத்தின் மறுசீர் திருத்தம் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர் ஒரு பகுதியாகவிருந்த பிணைகள் பிரிவானது, பிணைப்படுத்தல் மற்றும் பிணையிலிருந்து எடுத்தல் தொடர்பிலான சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தலானது இப்பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடாகும். எனினும், இங்கே கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகளுக்கான வேறானதொரு பணிப்பகம் உள்ளன. தொடர்புபட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது செய்முறையானது பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்

இந்நிலையமானது தற்போது சாமஸ் குயேவில் அமையப்பெற்றுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் இதனைப் புதிய தலைமை அலுவலகக் கட்டிடத்தின் இரண்டாம் தளத்தில் அமையப்பெற்றுள்ள நீள அறையுடன் இணைப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிலையத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் வருமாறு,

- ✓ சகல முழுக் கொள்கலன் பொருட்களுக்குமான சுங்க வாயில் அனுமதிப்பத்திரம் (உள்ளக) வழங்குதல். (இறக்குமதியாளர்கள், முதலீட்டுச் சபை, இன்பெக், பிணைகள், பயணிகள் உடன் வராத பொதிகள், அரசிறைச் சேகரிப்புச் செயலணி அடங்கலான பல்வேறு விசாரணைப் பிரிவுகளால் தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள கொள்கலன்கள்)
- ✓ அவர்களது இடத்திலிருந்து கொள்கலன்களை அகற்றுவதற்கான இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ரீ./ சீ.ஐ.சீ.ரீ. வாயில் அனுமதிப் பத்திரத்தினை விநியோகிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.
- ✓ ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்திற்கு பெறப்படுகின்ற ஆவணங்கள்
  - நீள அறை மற்றும் பிணைப் பிரிவிலுள்ள நுணுக்கமாக ஆய்வுசெய்யும் பிரிவுகளில் இருந்தான சுங்கப் பிரகடனங்கள் நுட்பமாக ஆராயப்படுவதுடன், சுங்க உள்ளக வாயில் அனுமதிப்பத்திர விநியோகத்திற்கான அதிகாரத்தைப் பெறும் வகையில் ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்திற்கு அனுப்பப்படல்.
  - குறித்த கொள்கலன் சாலையிலிருந்து அவற்றினை அகற்றுவதற்கான வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்தை விநியோகிப்பதற்கான இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ரீ./ சீ.ஐ.சீ.ரீ. இன் அதிகாரத்தினை பெறுவதற்காக பட்டியல் மற்றும் கப்பலேற்றுச் சான்றிதழ் போன்றவற்றின் பிரதியுடன் விநியோகக் கட்டளையின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதியுடன் ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்திலுள்ள சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல். மேற்குறிப்பிட்ட விநியோகப் பிரதியின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதியானது ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்தில் முதல் தடவைக்காக சுங்கத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் (பிரகடப் பணிப்பகத்தில், நீள அறையில் செய்முறைப்படுத்தப்படும் அதே ஆவணங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு இணங்கப்படவில்லை என்பதுடன் சுங்கத்தினால் ஏதேனும் குறிப்புகள் உள்ளடக்கப்படவில்லை).
- ✓ ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்தில் பின்பற்றப்படுகின்ற நடைமுறைகள்
  - இந்நிலையத்தில் நுட்பமாக ஆராயப்படும் சுங்கப் பிரகடனத்தின் விநியோகப் பிரதி மற்றும் விநியோகக் கட்டளையின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதி என்பன ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருத்தல் (சுங்கப் பரிசோதகர் தரம் 1 இனால் கொண்டுவரப்படல்).
  - சுங்க அத்தியட்சகர் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) அவர்களுக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்.
  - சுங்க அத்தியட்சகரால் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) ஆவணங்கள் ஊர்ஜிதம் செய்து ஒப்பமிடப்படுதல்.
    - முறைமைக்குள் பதிவுசெய்யும் வகையிலும் மற்றும் கொள்கலன் சாலையிலிருந்து கொள்கலன்களை அகற்றுவதற்கான வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பெறுவதற்காகவும் விநியோகப் பிரதியின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதி இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ரீ./ சீ.ஐ.சீ.ரீ. என்பவற்றுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்.
    - முறைமைக்கு மற்றும் சுங்க உள்ளக வாயிலில் நுழைவதற்கான இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ரீ./ சீ.ஐ.சீ.ரீ. வாயில் அனுமதிப் பத்திரத்துடன் சுங்கப் பிரகடனத்தின் விநியோகப் பிரதியினை சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) அவர்களுக்கு அனுப்பப்படல்.
  - சுங்க வாயில் அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர், சுங்க உள்ளக வாயில் அனுமதிப் பத்திரத்தின் பச்சை நிறப் பிரதியுடன் தொடர்புடைய சுங்கப் பிரகடன விநியோகப் பிரதியின் போட்டோப் பிரதிகள் மற்றும் சரக்கு மேடை உதவியாளரின் சுங்க

இல்ல முகவர் அனுமதிப்பத்திரம் என்பன பிரதம சுங்கப் பரிசோதகர் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) அவரால் பதிவுசெய்யப்பட்டு கோவை இடப்படுகின்றன.

- இவ்விரு வாயில் அனுமதிப் பத்திரங்கள் (இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ரீ./ சீ.ஐ.சீ.ரீ. மற்றும் சுங்க உள்ளக வாயில் அனுமதி) பெறப்பட்ட பின்னர், கொள்லன்கள் கொள்கலன் சாலையிலிருந்து அகற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன் சுங்க வெளிச்செல்லல் அனுமதி விநியோகிக்கப்பட்டதும், புதிய கொள்கலன் வாயிலுக்கு அகற்றப்பட்டு துறைமுகப் பிரதேசங்களிலிருந்து கொள்கலன்களை அகற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றன.

- புதிய கொள்கலன் வாயிலில் கொள்கலனில் சுங்க கொள்கலன் அச்சு பொறிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சுங்க வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்தில் பொறிக்கப்பட்ட அச்சின் இலக்கம் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.

கானே (Canet)

1. ஏ.ரீ.ஏ. மற்றும் சீ.பீ.டீ. என இருவகைக் கானே திட்டங்கள் காணப்படுகின்றன.

2. ஏ.ரீ.ஏ. கானே – ஏ.ரீ.ஏ. ஆனது பிரென்ச் மொழி எழுத்தின் முதலெழுத்தாகவுள்ளதுடன் ஆங்கிலத்தில் இது தற்காலிக அனுமதி என்ற கருத்தினை வழங்குகின்றது.

3. ஏ.ரீ.ஏ. கானே ஆனது நாட்டிற்குள் கொண்டுவரப்படும் வியாபார மாதிரிகள், கண்காட்சிப் பொருட்கள் மற்றும் தொழில்வாண்மை உதிரிப்பாகங்கள் ஆகியவற்றின் தற்காலிக இறக்குமதிகள் இதில் அடங்கும்.

4. சீ.பீ.டீ. கானே - இது மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் பாரிய வாகனங்களுக்கானவை "Carnet De Passages En Douane"

5. Triptique - மோட்டார் சைக்கிள்களுக்கானவை

6. 1992 இல் திருத்தப்பட்டவாறான தனியார் வீதி வாகனங்கள் (1954) மற்றும் வியாபார வீதி வாகனங்கள் (1956) ஆகிய இரண்டினதும் தற்காலிக இறக்குமதி தொடர்பில் சுங்க பேரவைகளது ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க வரையப்பட்ட இந்த கானே ஆனது பட்டியறப்படுத்தப்பட்ட நாடுகளில்/ சுங்க இராச்சியங்களில் உபயோகிக்கப்படலாம்.

7. எந்த நாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்டதோ அதே நாட்டிற்கு மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கும் பொருட்களை உள்ளடக்கிய ஏதேனும் தற்காலிக செயற்பாட்டிற்கு இந்த ஏ.ரீ.ஏ. நடைமுறையினை பிரயோகிக்க முடியும்.

8. குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கிடையில் வாகனத்தினை மீள ஏற்றுமதி செய்தல் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்களது தற்காலிக நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குதல் போன்ற நிபந்தனைகளின் பேரில் இது விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

9. ஏ.ரீ.ஏ. கானே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் தேவைப்படவிருக்கும் பிற ஏற்றுமதி ஆவணங்கள் (நாணயக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது ஏற்றுமதி அனுமதிப் பத்திரம்) ஏதேனும் பதிலீடு செய்யலாகாது. அத்தகைய தேவைப்பாடுகள் தனித்தனியாக அதனுடன் இருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

10. கானேயானது உரிய முறையில் விடுவிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், வாகனம் நாட்டை விட்டுப் போகும் போது சுங்கத்தினால் முத்திரையிடப்பட்ட ஏற்றுமதிப் பத்திரத்திற்கு ஒத்த இறக்குமதிப் பத்திரத்தில், சுங்கத்தினால் முத்திரையிடப்படல் கட்டாயமானதாகும்.

11. கானே தொடர்பில் விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் போது, கானே உரிமையாளர் ஒரு பிரகடனத்தில் ஒப்பமிடுதல் வேண்டுமென்பதுடன் கானேயினைப் பாவிப்பதற்காக வழங்கப்படும் வழிகாட்டிகளுக்கு இணங்க உரிய விநியோகிப்பு அதிகாரியுடன் ஒப்பந்தமொன்றினையும் செய்ய வேண்டும்.

12. பேரவையின் ஏற்பாடுகளில் ஏதேனும் மீறுகை, மாற்றீடுகள், பிழையான பிரகடனம் அல்லது நடித்தல் என்பன குற்றமாகக் கருதப்பட்டு குறித்த நாட்டினது சட்டத்தில் விபரிக்கப்பட்டவாறான அபராதத்திற்குள்ளாக வேண்டியேற்படும்.

13. ஏ.ரீ.ஏ. ஒப்பந்தத்திற்கு மேலதிகமாக இந்த ஒப்பந்தத்திற்கு கையொப்பமிட்ட குழுக்களாகவிருக்கின்ற சுங்க அதிகாரங்களால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் கையாளுகைகளுக்காக ஏ.ரீ.ஏ. கானேயினைப் பாவிக்க முடியும்.

    13.1 தொழில்வாண்மை உதிரிப்பாகங்கள் பேரவை

    13.2 கண்காட்சிகள் மற்றும் சந்தைகள் பேரவை

    13.3 வியாபார மாதிரிகள் பேரவை

13.4 பொதியிடல் பேரவை

13.5 கடல்சார் கட்டணங்கள் பேரவை

13.6 விஞ்ஞான உதிரிப்பாகங்கள் பேரவை

13.7 Pedagogic உபகரண பேரவை

13.8 தனியார் வீதி மற்றும் வியாபார வீதி வாகனங்கள் பேரவை

13.9 வானூர்தி மற்றும் இன்பகரப் படகு பேரவை

சீ.டி,பீ. நடைமுறை (Caenet De Passage)

1. கானேயினால் உள்ளாக்கப்பட்ட பொருட்களது ஒவ்வொரு அசைவுக்கும் ஒரு உள்ளடக்கம் மற்றும் பிரிவுகள் என்பவற்றைக் கொண்டுள்ளன. உள்ளடக்கமானது பின்வரும் விடயங்கைள் கொண்டுள்ளது:

   1.1 விநியோக அமைப்பு

   1.2 உள்ளகப் பிணைப்புச் சங்கிலி

   1.3 வைத்திருப்பவரின் பெயர்

   1.4 அனுமதிக்கும் காலம்

   1.5 அந்த நாடுகளில் செல்லுபடியாகவிருத்தல் மற்றும் ஒத்துள்ள உத்தரவாதமளிப்பு அமைப்புகள் இருத்தல்

   1.6 பொருள் வைத்திருப்பவரது பிரதிநிதி ஒருவரால் கானே பயன்படுத்தப்படின், பிரதிநிதியன் பெயர்

2. முன் பக்கத்தில் பொருள் எவ்வகை விடயங்களில் பாவிக்கப்படும் என்பதைக் குறிப்பிடுதல் (உதாரணமாக, கண்காட்சிகளுக்கான மாதிரிகள் போன்றன). கானேயினால் உள்ளாக்கப்படவிருக்கும் சகல பொருட்களது முழு விபரங்களும் அட்டையின் பிற்பக்கத்திலான பொதுப் பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. தொடர் கடதாசிகள் அட்டையில் இடம் ஏதேனும் இருப்பின் சேர்க்க முடியும் என்பதுடன், கானேயினால் உள்ளாக்கப்பட்டுள்ள சகல பொருட்களது விபரங்களுக்கும் தாள்கள் போதுமானதாகவிராது. இங்கு தேவைப்படும் விபரங்களாக – பொருளின் விபரம், குறியீடுகள் மற்றும் இலக்கங்கள் (ஏதேனுமிருப்பின்), அளவு, கானே பாவிக்கப்படும் நாட்டின் குறித்த பொருளின் பெறுமதி மற்றும் உற்பத்தி செய்த நாடு என்பனவாகும். குறித்த பொருள் ஏதேனும் குறியீட்டு இலக்கத்தினைக் கொண்டிராத வேளை, சுங்கமானது அடையாளப்படுத்தல் குறியீடுகளை பிரதிசெய்யும்.

3. சுங்கப் பணிப்பாளர் கானே செயன்முறையினை அங்கீகரித்தல் மற்றும் பாவனைக் காலத்தினைத் தீர்மானித்தல்

4. கானேயினைப் பதிவுசெய்யுமாறு சுங்க அத்தியட்சகர் (டீ கிளை) அவர்களுக்கு சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளர் அறிவுறுத்தல்

5. கானேயினைப் பதிவுசெய்யுமாறும் மற்றும் பிரதி ஆவணங்களைப் பத்திரப்படுத்துமாறும் சுங்க உதவி அத்தியட்சகருக்கு சுங்க அத்தியட்சகர் அறிவுறுத்தல்.

6. சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் கானேவினைப் பதிவுசெய்வதுடன், மோட்டார் வாகனப் பிரிவில் சுங்கப் பிரகடனத்தினைச் செய்முறைப்படுத்துவதற்கு உரிமையாளரை அனுமதித்தல்.

7. சுங்க அத்தியட்சகருக்கு முன்னால் இறக்குமதிச் சீட்டு நிரப்பப்பட்டு அதன் மீது ஒப்பமும் முத்திரையும் இடப்பட்டு, இந்த வாகனமானது கானே திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்டதாகவும் அதனை 3 மாதங்களுக்குள் மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படல் வேண்டும் என்ற நிபந்தனையில் இறக்குமதியாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டு சுங்கப் பணிப்பாளர் (பிரகடனம்) அவர்களின் முன்னிலையில் ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திடல்.

8. பிரதான பதிவினைப் பேணுதலும் செல்லுபடித் திகதி தொடர்பில் ஒரு பட்டியினை இடல்.

9. குறித்த வாகன விநியோக அனுமதியினை வழங்கும் வகையிலான பிரதிச் சுங்கப் பணிப்பாளரின் அதிகாரத்திற்காக சுங்கப் பிரகடனத்துடன் மோட்டார் வாகனப் பிரிவுக்கு அப்பொழுதே அனுப்பப்படல்.

10. வெளிநாட்டுப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நோக்கத்துடன் கடைகளில் அல்லது வியாபார வாசஸ்தலங்களில் தனிப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கண்காட்சிகள் இந்த கானே திட்டத்தில் உள்ளடங்காது.

10.1 தற்காலிக அனுமதி வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் இறக்குமதி செய்த திகதியிலிருந்து 3 மாதங்களுக்கிடையில் இல்லாவிடின் செல்லுபடியாகும் காலத்திற்குக் குறைந்த காலத்திற்குள் மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படல்.

10.2 பதிவுசெய்யப்படும் நிலையத்தில் சுங்கத்திற்கு கானே சமர்ப்பிக்கப்படும் போது சுங்க அலுவலர் கானேயில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பொதுவான பொருள் பட்டியலில் குறித்த பொருளைச் சோதனை செய்தல் வேண்டும்., பொருளின் மீது ஏதேனும் அடையாளக் குறிகள் இருப்பின் கானேயின் பற்றுச்சீட்டின் மீது அடையாளக் குறியீட்டினைக் குறித்து இறக்குமதி வவுச்சர் பாகத்தினைச் சுங்கத்திற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் மீது தேவையான விடயங்களை சுங்கம் குறிப்பினையிடும். இறக்குமதி செய்யப்பட்ட குறித்த பொருள் மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்றதா என்பதை மீளப் பரிசோதிக்கும் வகையில் வவுச்சரானது டீ கிளைக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், அவை கோவையிலிட்டு பாதுகாப்பாகப் பேணப்படல் வேண்டும்.

11. கானே தொடர்பில் பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்படும் போது அவை மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்றன, சுங்கமானது பொருட்களை இறக்குமதி செய்த விபரங்களுடனும் மற்றும் மீள ஏற்றுமதியினது சுங்க பாகப் பிரிப்பினையும் பரிசோதனை செய்யப்படும் என்பதுடன், பற்றுச்சீட்டின் மேல் தேவையான குறிப்புக்களை இடுதல். மீள ஏற்றுமதி வவுச்சரில் பிரிக்கப்பட்ட பகுதி டீ கிளைக்கு அனுப்பப்படுதல்.

13. பொருட்களின் இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி தொடர்பிலான கானேயின் பாவனையானது நாட்டின் தேசிய சட்டத்திற்கேற்ப இருத்தல்.

14. கானே தொடர்பில் ஏதேனும் மோசடி, மீறுகைகள் அல்லது கானேயின் ஏற்பாடுகளை அல்லது நாட்டின் தேசிய சட்டங்களை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் போன்றவற்றுக்கு எதிராக உரிய நடவடிக்கைகளை சுங்கம் மேற்கொள்ளும் என்பதுடன், அத்தகைய மீறுகை தொடர்பில் அபராதங்கள் விதிப்பதற்கும் சுங்கத்திற்கு உரிமையுள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டுக்காலத்தின் போது பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை

1) “அஸிகுடா வேல்ட்” எனப்படுகின்ற தன்னியக்க முறைமையூடாக வர்த்தகத்திற்கான வசதியளிப்பானது, சரக்கு வெளியாக்கத்தை விரைவுபடுத்தும் வகையில் இதுவரை இறக்குமதியால் வெற்றிகரமாகப் பெறப்பட்டுள்ளது.

2) “அஸிகுடா வேல்ட்” ஊடான தரவுப் பெறுகையானது தற்போது அலுவலகத்தின் வேலைப்பளுவைக் குறைத்துள்ள அதேவேளை, அதிகாரிகளது வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதிமிக்க செயற்பாடுகளை விருத்திசெய்துள்ளது.

3) இப்பணிப்பகத்தின் கைமுறைப் பதிவேட்டுப் பேணுகைத் தொழிற்பாடானது புதிய ஏற்பாடுகளினால் நீக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, தகவல்களை ஒன்றுசேர்த்தல் தொடர்பான நேரவரை மற்றும் அதன் தரம் ஆகியன தற்போது அதிகாரிகளுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் இலகுவாக்கப்பட்டுள்ளன.

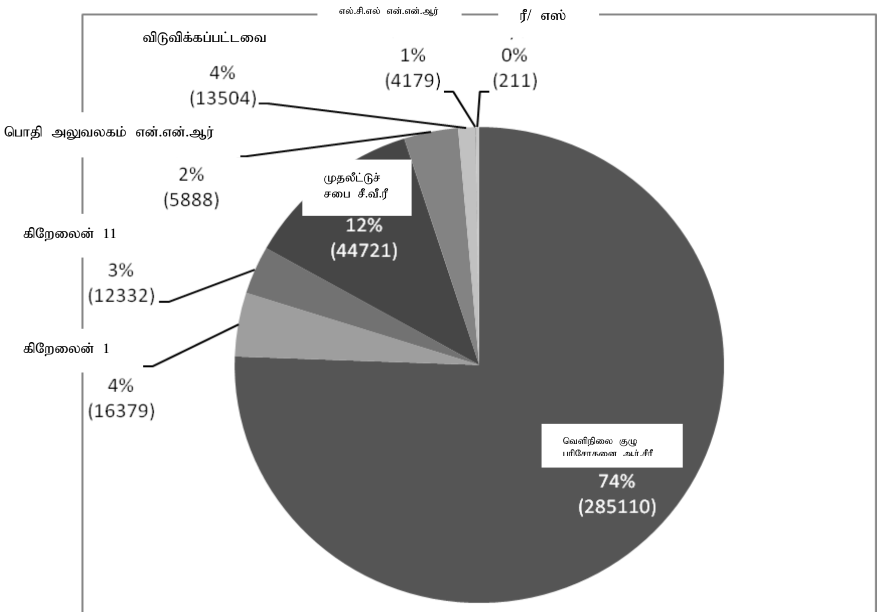
4) 2014 இல் இப் பணிப்பகத்தின் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த வருமானம் ரூபா. 415,434,606,765.00 ஆகவுள்ள அதேவேளை, அரசின் மொத்த தீர்வையாக ரூபா. 67,131,110,388.00 சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் அறவீடுகள் தவிர்ந்த ரூபா. 34,315,750 அபராதம்/ பறிமுதல்/ மற்றும் மேலதிக அறவீடுகள் ஆகியன 2014 இல் “டீ” கிளையினால் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

5) தெரிவுசெய்யப்பட்ட தங்க அட்டை உரிமையாளர்களுக்கான வியாபாரத்திற்கான பச்சை வாயில் வசதியானது கடந்த வருடங்களில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. 2014ஆம் ஆண்டில் தங்க அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் மற்றும் ஒரு சில மேலதிக வியாபாரிகளுக்கும் “விரைவான போக்கு வெளியாக்கல் முறை” அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. இந்த வகையில் இம்முறையில் உள்ளவர்களது எண்ணிக்கை 218ஆகும். இந்த விசேட வியாபாரிகளை கையாளும் வகையில் விசேடமாக சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர் இருவர் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

6) “இலத்திரனியல்” பொருட்பட்டியல் முறைமையானது தற்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கப்பல் முகவர்கள் தமது பொருட்பட்டியலை, கப்பல் வாரியாக பத்திரங்களாகச் சமர்ப்பிக்காது, இணையம் ஊடாக சுங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கின்றனர். இம்முறைமையானது தற்போது திணைக்களப் பயனாளர்களுக்கு வெற்றிகரமாக உதவி வருகிறது.

7) வாகனச் சலுகை அனுமதிப் பத்திரங்கள் ‘‘டி’’ கிளையின் சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளரினால் இலத்திரனியல் முறை மூலம் நீக்கப்பட்டுவருகின்றன.

8) 2014ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் வரிசை காட்சி முறை ஆரம்பித்துவைக்கப்படடிருந்ததுடன் இம் முறையானது பொதுமக்களுக்கு சுங்கப்பிரகடனத்தின் தற்பொதைய நிலையினை காட்சிப்படுத்துவதுடன் இப்பணிப்பகத்திலுள்ள சகல அலுவலர்களது நாளாந்த செயலாற்றகையின் சாராம்சத்திற்கும் வசதியளிக்கின்றன.



கொழும்புத் துறைமுகத்திலிருந்தான கொள்கலன் அசைவு - 2014

பிரதான செயற்பாடு 8.1: **மீள் பொறியியலிடல் முறைக்கானதொரு நோக்குடன் தற்போதைய சுங்கப்பிரகடன செய்முறை திட்டத்தினை மீளாய்வு செய்தல்**					
பிரதான படிமுறை	**1ஆம் காலாண்டு**	**2ஆம் காலாண்டு**	**3ஆம் காலாண்டு**	**4ஆம் காலாண்டு**	**இதனை அடையப்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்**
1. அசிகுடா வேல்ட் முறைமையிலான இடையூறுகள் மற்றும் தடைகளை அடையாளங்காணல் மற்றம் அதனை அகற்றுவதற்கான திருத்தத்தினை மேற்கொள்ளல்	X				பிரதான செயற்பாடு 8.1இன் 1,2,3 செயற்பாட்டினை அமுல்படுத்துதலின் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்பாட்டு கற்கைக்காக ஜோதான் சுங்கத்திற்கு அலுவலர்கள் அடங்கிய குழு சென்றனர்.
2. சுங்கத்தில் இரண்டு தடைவ அல்லது மூன்ற தடைவ இற்றைப்படுத்தலினை தவிர்க்கும் முகமாக பொருள் பட்டியல் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் அசிகுடா வேல்ட்முறையினை விருத்தி செய்தல்		X			மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
3. நீள அறை மற்றும் சரக்கப்பரிசோதனை வாயில்(சிவப்பு, நீலம்,பச்சை) ஆகிய இடங்களில் செய்முறைப்படுத்தப்படுகின்ற சுங்கப்பிரகடன நியமனங்கள் தொடர்பில் தானியங்கி முறையொன்றினை விருத்தி செய்தல்		X			மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே

4.	நீள அறையில் சுங்கப்பிரகடன போக்கு முறையினை வரைதலும் அதனை அமுல்படுத்துதலும் மற்றும் முறைமையினை கண்காணித்தலும். குாட்சிப்படுத்தும் அட்டை அழைப்பு முறையினை அறிமுகப்படுத்தல்			X		மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
5.	செயலாற்றுகையை மீளாய்வு செய்தல்				X	மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே

பிரதான செயற்பாடு **8.2:** **தள்ளுபடிகள் மற்றும் ஒற்றை வாயில் கருதுகோளின் கீழான விலக்களிப்புகள் தொடர்பில் நிதி அமைச்சுடனும் மற்றும் மட்டுப்படுத்தல்கள் தொடர்பில் ஏனைய அரச முகவர்களுடனும் மின்சார தொடர்பாடல் முறைமையினை விருத்தி செய்தலும்**					
பிரதான படிமுறை	**1ஆம் காலாண்டு**	**2ஆம் காலாண்டு**	**3ஆம் காலாண்டு**	**4ஆம் காலாண்டு**	**இதனை அடையப்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்**
(1) தன்னியக்கத் தரவு முறைப்படுத்தல் பிரிவுடன் இணைந்து இலங்கை தர நிர்ணயம், தொலைத் தொர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு, இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டாளர், ஒபப்னைகள் சாதன அதிகார சபை, தாவர தொற்றுநோய்த் தடுப்புகள், இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபை, எஸ் ஏ ஜி ரி, சி ஐ சி ர, என்பவற்றுடன் கணனி மூலமான தொடர்பினை பெறல்	X				அரச முகவர்களுடன் எற்கனவே, சுங்க தலைமையலுவலகத்தில் ஒரே கூரையிலான சேவை நிலையத்தினை ஆரம்பித்து வைத்துள்ளதுடன் இதுவரை நேரடி தொடர்பாடல் முறைமை வழங்கப்படாது இருக்கின்றன.
(2) அவர்களாகவே சரிசெய்வதற்கும், அமுல்படுத்தல் மற்றும் சாத்தியங்களை உற்று நோக்குதல் நோக்கில் பிற முகவர்களுக்கு அறிவித்தல்		X			மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
(3) புணப்பாய்ச்சல் மற்றும் சுங்க செய்முறை என்பவற்றினை கண்காணிக்கும் வகையில் ஒரு தானியங்கி முறையினை நிறுவுதல்			X		மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
6. செயலாற்றுகையை மீளாய்வு செய்தல்				X	மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே

பிரதான செயற்பாடு **8.3:** **ஒற்றை ஜன்னலின் கீழ் சுங்கப்பிரகடனங்களது செய்முறைப்படுத்தலின் பூரணப்படுத்தல் தொடர்பிலான முறைமையூடாக கட்டுப்பாடு மற்றும் அதிகார வினியோகம் தொடர்பில் சேவை வழங்குனருடன் (இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபை, எஸ் எ ஜி ரி,) மின்னியல் தொடர்பாடல் முறைமையினை விருத்தி செய்தல்**					
பிரதான படிமுறை	**1ஆம் காலாண்டு**	**2ஆம் காலாண்டு**	**3ஆம் காலாண்டு**	**4ஆம் காலாண்டு**	**இதனை அடையப்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்**
(1) சமகாலத்தில் நிகழச் செய்யும் வகையில் அவர்களுடன் தங்களது முறைமையினை செயற்படும் வகையில் ஏஸ் எ ஜி ரி , சி ஐ சி ரி உடனான கலந்துரையாடல் மற்றும் இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபைகளது	X				முறைமையிலான இணக்கப்பாடின்மை காரணமாக வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான நேரடி (ஒன்லைன்)

தேவைப்பாடுகளை கவனித்தல். அசிகுடா வேல்ட் ஊடாக எவ்வாறு இதனை அமுல்படுத்த முடியும் என்பதனை தன்னியக்கத் தரவு முறைப்படுதத்ல் பிரிவுடன் கலந்துரையாடல்					வழங்கல் ஏற்பாடுகள் இதுவரை முடிவுறுத்தப்படவில்லை
(2) மேலும் தெளிவினை ஏற்படுத்தும் வகையில் வினியோகக் கட்டளையினை நேரடியாக (ஒன்லைன்) வழங்கும் வகையில் பிரதான கப்பல் மகவருடன் கலந்துரையாடல்		X			மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
(3) அமுல்படுத்தல்			X		மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
7. செயலாற்றுகையை மீளாய்வு செய்தல்				X	மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே

பிரதான செயற்பாடு 8.4:

விரைவான போக்கு வெளியாக்கல் முறையினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் ஏ ஈ ஓ கருதுகோளினை அறிமுகம் செய்தல்

பிரதான படிமுறை	1ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	3ஆம் காலாண்டு	4ஆம் காலாண்டு	இதனை அடையப்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்
(1) சாம்பல் நிறமுடைய பரிசோதனைப் பிரதேசத்தினை மேம்படுத்தும் வகையில் விரைவான போக்கு வெளியாக்கல் முறை தொடர்பிலான சுங்கப் பிரகடன செய்முறை மற்றும் சரக்குப் பரிசோதனை நடைமுறை யொன்றவற்றினை விருத்தி செய்தல்		X			சீனா, இந்தியா, ஈரான், ஐக்கிய அரபு ராஜ்ஜியம் ஆகிய நாடுகளுடன் கலந்துரையாடல் மேற்கொண்டுவருகின்றதுடன் பரஸ்பர உடன்படிக்கையினை செய்ய எதிர்பார்த்துள்ளன.
(2) ஏ ஈ ஓ தரத்தினை வழங்கும் வகையில் தேசிய பொருளாதார செயற்படுத்துனர்களை விருத்தி செய்தல்		X			மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
(3) கூடுதலான நிறுவனங்களுக்கு ஏ ஈ ஓ தரத்தினை வழங்குதல் மற்றும் வசதியினை விரிவுபடுத்தல்			X		மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே
8. செயலாற்றுகையை மீளாய்வு செய்தல்				X	மேலே குறிப்பிட்டவாறாகவே

கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

சுங்கத்திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடாக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்கள் மீதான வரி விதித்தலாகும். குறித்த சில சூழ்நிலைகளின் கீழ் இவ்வரி விதிப்புச் செயன்முறையானது பிணையிடல் தொடர்பான செயற்பாடு மூலம் குறித்த காலப்பகுதிக்கு தற்காலிகமாக நிறுத்தப்படுகிறது. சுங்க நடைமுறையில் பிணையிடல் என்பது விசேடமாக குறித்த நோக்கத்திற்காக குத இல்லம் ஒன்றில் தீர்வை விதிக்கத்தகு இறக்குமதிப் பொருட்களைப் பாதுகாத்தல் எனப் பொருட்படுமென்பதோடு, அத்தகைய குத இல்லம் பிணையிடப்பட்ட குத இல்லம் எனப்படுகிறது.

ஆரம்ப காலத்தில், இப்பிணையிடல் திட்டமானது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை தீர்வையின்றி தமக்குத் தேவையேற்படும் வரை வர்த்தகர்கள் குயின்ஸ் குத இல்லத்தில் வைத்துப் பாதுகாக்க விரும்பும் வர்த்தகர்களுக்கான வசதியை வழங்குவதையே பிரதான இலக்காகக் கொண்டிருந்தது. சில வேளைகளில் வர்த்தகர்கள் நிதி ரீதியான காரணங்களுக்காக பொருட்களைப் பிணையிடுவதற்கு இணங்கினர். பின்னர் இத்திட்டமானது வரிகள் செலுத்தாது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மூலப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி ஏற்றுமதி நோக்கிலான முடிவுப் பொருட்களைத் தயாரித்து ஏற்றுமதி செய்வதற்குமாக தயாரிப்பாளர்களை அனுமதிக்கும் வகையில் விரிவாக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் வரிகளுக்கான கடப்பாடுகளிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும் அதேவேளை, நாட்டுக்கான பெறுமதி மிக்க அன்னியச் செலாவணியை ஈட்டுவதற்கும் வழியேற்படுகிறது. இந்த அடிப்படை எண்ணக்கருவினால், பல்வேறு கைத்தொழில் துறைகளுக்கான அபிவிருத்திக்கு வித்திடும் வகையில் பல முன்னேற்றங்கள் காணப்பட்டன. தற்போது இது நாட்டின் கைத்தொழில் துறை மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி ஆகியவற்றை ஊக்குவிப்பதற்கானதொரு உந்து சக்தியாகக் காணப்படுகிறது. இவ் அனைத்தையும் விட சர்வதேச வர்கத்தத மாநாட்டின் முன் நாட்டினைக் கொண்டுசென்றுள்ளமை இங்கு குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும்.

இப்பணிப்பகமானது, குறிப்பிட்ட நடைமுறைகளின் கீழ் வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில் துறைகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கான வெளியாக்கத்தினை இலகுபடுத்தும் நோக்கில் பாதுகாப்பு/ பிணையிடலின் பேரில் தற்காலிகக் களஞ்சியப்படுத்தலுக்கான பொருள் இறக்குமதி தொடர்புடைய சுங்க தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. மேலும் விசேடமாக, இலங்கை முதலீட்டுச் சபை போன்ற தொடர்புபட்ட வரிசை அதிகாரங்களுக்கிடையில் பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்போடு இலங்கையில் இறக்குமதி தொடர்பான சம்பிரதாயப் போக்கின் வகைப்படுத்தலுக்கான பாதையினைக் கண்டுகொள்ளும் நோக்கில் உற்பத்தி செய்கை/ ஏற்றுமதிக் கைத்தொழில் துறையினை ஊக்குவிக்கிறது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

இப்பணிப்பகமானது அரசாங்கத்தின் வியாபார இலகுபடுத்தல் கொள்கைகளது அமுல்படுத்தல்/நிருவாகித்தல் போன்றவற்றிற்கு பொறுப்பாயுள்ளன. இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் வருமாறு :

1. சுங்கப் பிணைப்படுத்தப்பட்ட குத இல்லங்களை முகாமை செய்தல்.
2. ஏற்றுமதிச் செய்முறைக்கான தற்காலிக இறக்குமதி மற்றும் தீர்வைத் தள்ளுபடித் திட்டம் போன்ற ஏற்றுமதி இலகுபடுத்தல் திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.
3. தீர்வையற்ற கடைகளுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை முகாமைசெய்தல்.
4. முதலீட்டுச் சபை வியாபார நிறுவனங்களால் இறக்குமதி/ ஏற்றுமுதி செய்யப்படும் பொருட்களை வெளியாக்குவதில் முதலீட்டுச் சபையுடன் கூட்டிணைப்பினை பேணுதல்.
5. குத இல்லங்கள், களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு, சரக்குக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முதலீட்டுச் சபையின் இறக்குமதிகள்/ ஏற்றுமதிகள் ஆகியவற்றுக்கான தகல் தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பேணுவதில் தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகத்துடன் தொடர்பினைப் பேணல்.
6. ‘‘தீர்மானமற்ற பரிபாலனம்’’ தொடர்பிலான சுங்கப் பிரகடனச் செய்முறையில் பிரகடனங்கள் பணிப்பகத்துடன் தொடர்பினைப் பேணல்.

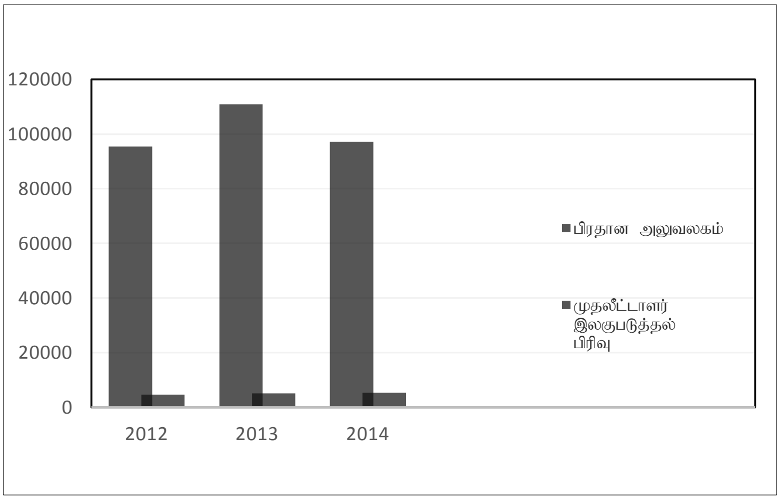
கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகத்திலுள்ள பிரதான கிளைகள்

I. ஆவணமாக்கல் கிளை
II. கருத்திட்ட அலகு
III. கண்காணிப்பு மற்றும் மீளளிப்புக் கிளை
IV. முதலீட்டுச்சபைக் கைத்தொழில் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
V. தபால் மதிப்பீட்டுக் கிளை (கொழும்பு)

ஆவணப்படுத்தல் பிரிவு

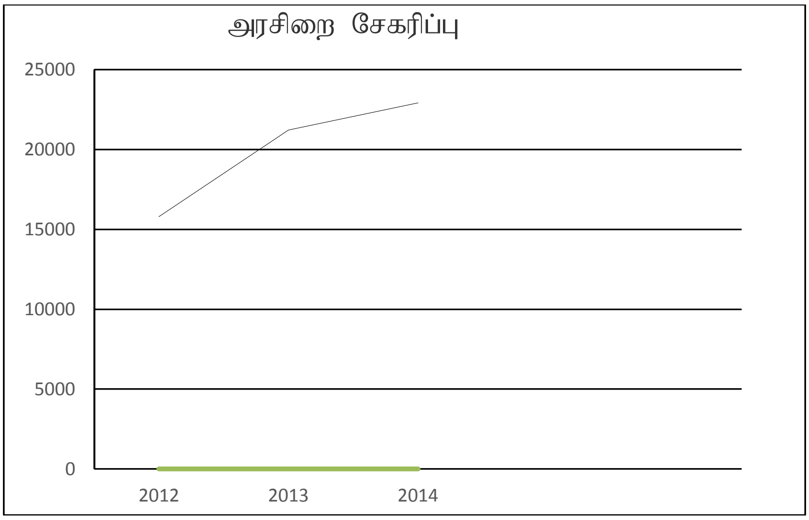
செய்முறைப்படுத்தப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை

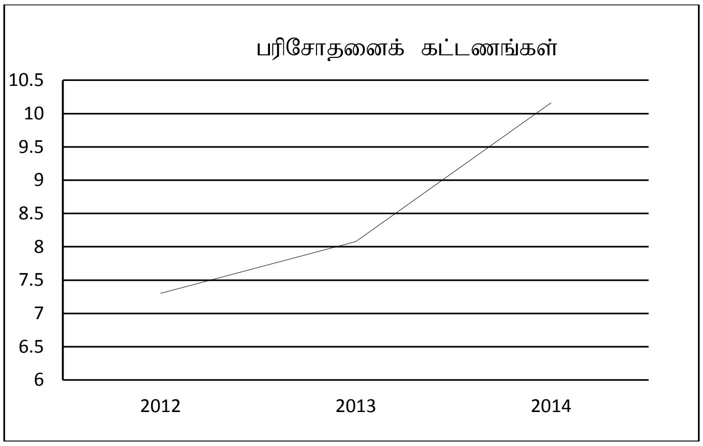
	2012	2013	2014
(அ) தலைமை அலுவலகத்திலான சுங்கப்பிரகடனங்களது மொத்த எண்ணிக்கை	95,397	110,865	97,222
(ஆ) இன்பக் கிளையிலிருந்தான சுங்கப்பிரகடனங்களது மொத்த எண்ணிக்கை	4,618	5,154	5,391



அறவீடுகள்

	2012	2013	2014
அரசிறை சேகரிப்பு (ரூபா மில்லியன்)	15,783	21,211.9	22,917
சோதனைக்கட்டணம் (ரூபா மில்லியன்)	7.3	8..08	10.16





கருத்திட்டப் பிரிவு

பிணைப்படுத்தப்பட்ட சுங்க குத இல்லங்களது தற்போதைய நிலை (2014)

		அரச குத இல்லம்	தனியார் குத இல்லம்	தயாரிப்பிலான – குத இல்லம்	சீனி குத இல்லம்	ப.உ.வராத குத இல்லம்
i	வருட ஆரம்பத்திலான குத இல்லங்களது எண்ணிக்கை	6	49	6	4	8
ii	இவ்வருட காலப்பகுதியிலான புதிய அங்கீகாரங்களது எண்ணிக்கை		2			
iii	மாற்றுதல்களது எண்ணிக்கை (மீள் பிணை)		-		1	
iv	வருட இறுதியிலான குத இல்லங்களது எண்ணிக்கை	6	51	6	3	8

		சேவை பிணைமுறிகள்	தனியார் பிணைமுறிகள்	தீர்வையற்ற கடைகள்	ஏம்.சீ.சீ குதம்	மொத்தம்
i	வருட ஆரம்பத்திலான குத இல்லங்களது எண்ணிக்கை	12	78	54	7	224
ii	இவ்வருட காலப்பகுதியிலான புதிய அங்கீகாரங்களது எண்ணிக்கை					2
iii	மாற்றுதல்களது எண்ணிக்கை (மீள் பிணை)					1
iv	வருட இறுதியிலான குத இல்லங்களது எண்ணிக்கை	12	78	54	7	225

ப.ச.வி. நிலையத்திலுள்ள தீர்வையற்ற கடைகளிலான விற்பனைகள் தொடர்பிலான விபரங்கள்

	2012	2013	2014
சீ ட்றான்ஸ் டியுடிபிறி சொப் (ஐ.அ.டொ)	1,144,855/-	1,246,289/-	
சிலோன் போட் சேவிசஸ் லிமிடட் (ஐ.அ.டொ)	இல்லை	இல்லை	இல்லை
ஏஸ்.ரீ.சீ ஜெனரல் ட்றேடிங் லிமிடட் (ஐ.அ.டொ)	1,161,806/-	1,588,401/-	1,643,397
ஏடிசன் எலக்டறிகல் டியுடிபிறி பிறைவட் லிமிடட் (ஐ.அ.டொ)	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மொத்தம் (ஐ.அ.டொ)	2,306,661/-	2,834,690/-	2,944,738/-

ஏ.மு.த.இ 1, ஏ.மு.த.இ 4 மற்றும் ஐ.பீ.ஜீ திட்டங்கள் தொடர்பிலான தற்போதைய நிலை (2014)

I. செயற்படுத்துனர்கள்

	ஏ.மு.த.இ 1	ஏ.மு.த.இ 4	ஐ.பீ.ஜீ
i. ஆண்டின் தொடக்கத்திலிருந்த செயற்படுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை	1001	517	225
ii. இவ் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் இணைக்கப்பட்ட செயற்படுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை	54	17	14
iii. ஆண்டின் இறுதியிருந்த செயற்படுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை	1055	534	240

கண்காணிப்பு மற்றும் நிதி மீளளிப்புக் கிளை

பாதுகாக்கப்பட்ட வருமானம்

	2014
	உத்தரவாதங்களின் எண்ணிக்கை
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதம்	2187
உரிமை கோரப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதம்	2203
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதம்	2137
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் மற்றும் கூட்றவு உத்தரவாதம்	151

பிணைகள் தொடர்பிலான புலனாய்வுக் கூறு

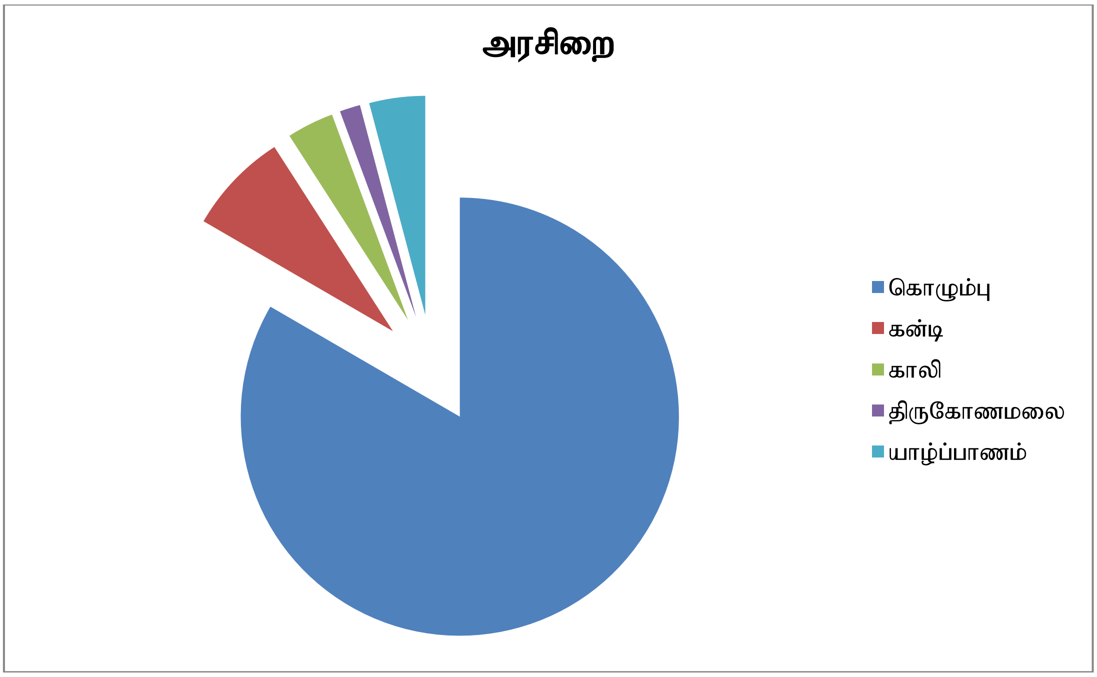
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மீறுகைகள், மேற்கொள்ளப்பட்ட அறவீடுகள் மற்றும் நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் தொர்பிலான விடயங்கள்

	2012	2013	2014
ஆண்டின் தொடக்கத்திலிருந்த வழக்குகளது எண்ணிக்கை	569	574	44
இவ் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வழக்குகளது எண்ணிக்கை	29	59	-
இவ் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளது எண்ணிக்கை	7	10	13
பூர்த்தியாகாத புலனாய்வு வழக்குகளது எண்ணிக்கை	574	611	31
ஆண்டின் இறுதியில் பூர்த்தியாகாத புலனாய்வு வழக்குகளது எண்ணிக்கை	1	4	-
நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளது எண்ணிக்கை (ஆண்டின் இறுதியில்)	இல்லை	இல்லை	இல்லை
அபராதம் / பறிமுதல்கள்	14,229,764	266,043,829	7,367,295
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி	37,637,847	-	-

அஞ்சல் மதிப்பீட்டுக் கிளை

2014 ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம (ரூபா)

கொழும்பு	கன்டி	காலி	திருகோணமலை	யாழ்ப்பாணம்	மொத்தம்
57,692,903	5,207,169	2,395,743	1,050,174	2,851,483	**69,197,472**



சரக்குப் பரிசோதனைகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

குறிக்கோள்கள்

இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் உரிய அரசிறை சேகரிப்பதனை உறுதிப்படுத்தல். சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட சட்டங்களில் குறிப்பிடப்படும் மட்டுப்படுத்தல்கள் மற்றும் தடை செய்யப்பட்டவை தொடர்பில் கண்டிப்பான இணக்கப்பாட்டினை மேற்கொள்ளுதல். விரைவான போக்கு வெளியாக்குதல் தொடர்பில் சட்ட ரீதியான வியாபாரத்தினை இலகுபடுத்தல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள் :

1. இறக்குமதியாளர்களால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டவை சரியானதா என்பதை ஒப்பீட்டுப் பார்ப்பதற்காக சகல இறக்குமதிப் பிரகடனங்களையும் நுட்பமாக ஆராய்தல்.
2. இடர் முகாமை அடிப்படையில் வித்தியாசமான பரிசோதனை மட்டங்களின் கீழ் பல்வேறு பரிசோதனைச் சாலைகளில் பரிசோதனைக்கான பொருட்களை தெரிவு செய்தல்.
3. உரிய அரசிறையினை சேகரித்தலினை உறுதிசெய்தல், சரக்குப்பிரகடனம் மற்றும் பிற விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகள் போன்றவற்றில் வேண்டுமென்றே புரிந்த இணக்கப்படாற்றவற்றினை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் தடைசெய்தல் நோக்கில் வீட்டுப் பாவனை , ஏற்றுமதி நோக்கிலான தற்காலிக இறக்குமதி மற்றும் முதலீட்டுச் சபை போன்றவற்றுக்கான பொருட்களை பௌதீக முறையில் பரிசோதனை செய்தல்.
4. மறைத்துவைக்கப்படுகின்ற, பிரகடனப்படுத்தப்படாத பொருட்களை கண்டுபிடிப்பதற்கான எக்ஸ் ரே கதிர் இந்திரத்தையும் மற்றும் வெளியாக்கத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காக இலகுபடுத்துகைக் கருவியொன்றையும் பயன்படுத்தல்.
5. இடர் பகுப்பாய்வு அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர்களக்கு வெளிநிலை குழுப் பரிசோதனை வழங்குதல்

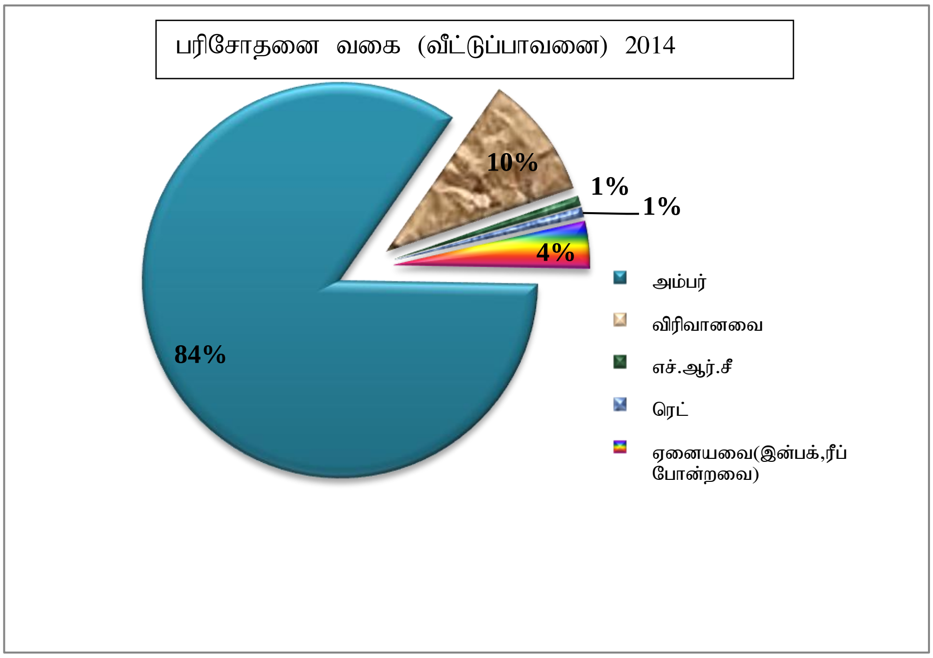
செயற்பாட்டுத் திட்டத்துடன் செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு - 2014

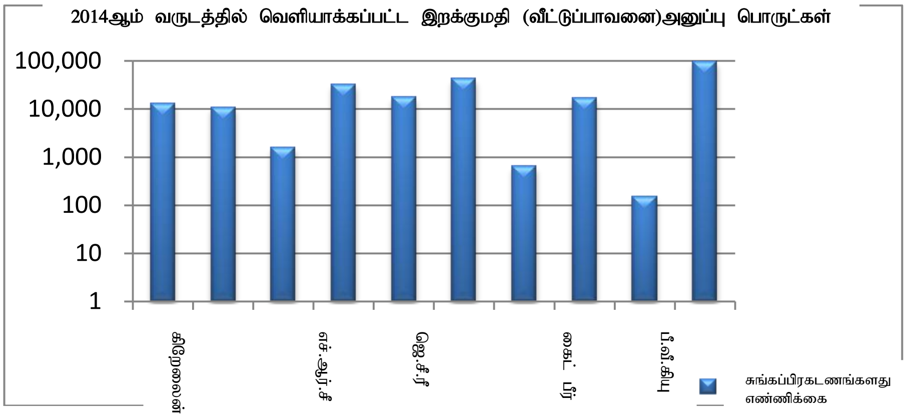
பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	அவை இடம்பெறாதிருப்பின், அதற்கான காரணம்
(1) வரிசைசார் கொள்கலன் சாலையில்(ஆர் சி ரி) கொள்கலன் அசைவு கண்காணிப்பு முறைமையினை பலப்படுத்துதல்	தகவல், தொடர்பால் தொழில்நுட்ப பணிப்பகம், பொருள் கொள்வனவு பணிப்பகம் என்பன தேவையான கட்டுமான வசதியினை வழங்குவதற்கு ஆயத்தமின்மை காரணமாக இத்திட்டத்தனை அமுல்படுத்த முடியவில்லை.		
(2) பரிசோதனை நிலையங்களில் அசிகுடா வேல்ட் இல் வெளியேறல் குறிப்பினை அமல்படுத்தல்			

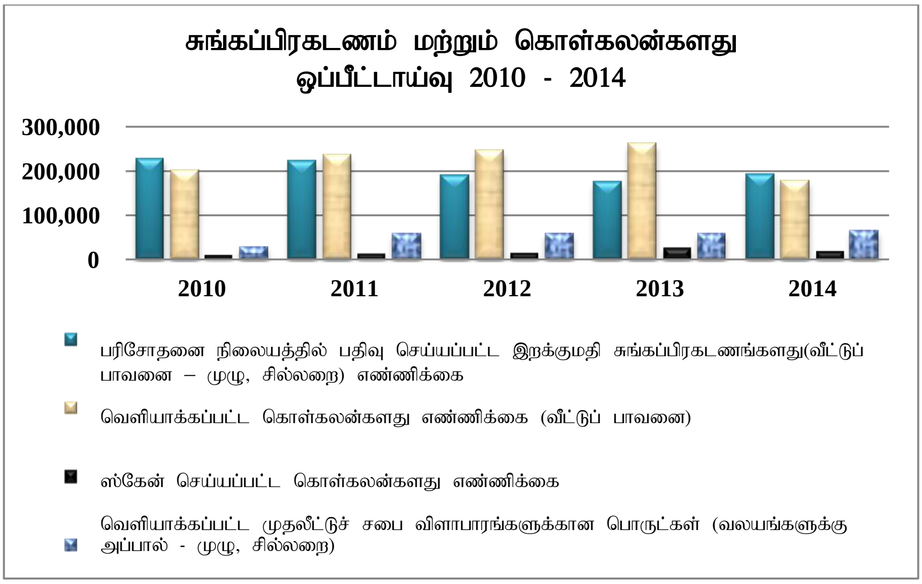
விபரம்		2010	2011	2012	2013	2014
பரிசோதனை நிலையங்களில் பதியப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களது (வீட்டுப் பாவனை – முழுக் கொள்கலன் மற்றும் பலரது பொருட்களைக் கொண்ட கொள்கலன்) எண்ணிக்கை		226,584	222,131	189,617	175,062	192559
பரிசோதனைகளது வகை	அம்பர்	114,257	153,647	138,360	140,624	162742
	விபரம்	12,834	12,791	15,036	18,748	19556
	அதிகூடிய இடர் சரக்கு	4,416	5,956	3,329	2,257	1600
	சிவப்பு	9,145	1,576	1,868	6,217	1572
	ஏனையவை (இன்பக், ஏற்றுமதி நோக்கிலான தற்காலிக இறக்குமதி, போன்றவை..)	13,725	7,749	6,240	7,216	7378
வெளியாக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை (வீட்டுப் பாவனை)		200,314	236,103	245,714	261,165	177633
பச்சை வாயில் ஊடாக விடுவிக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை			24,784	29,446	13189	29,446
நுட்பமாக பரிசோதனை செய்யப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை		9,758	12,627	14,238	24,985	17797
முதலீட்டுச் சபை வியாபாரம் தொடர்பில் அனுப்பப்பட்ட பொருட்களது வெளியாக்கல் (வெளிநிலை வலயங்கள் - முழுக் கொள்கலன் மற்றும் பலரது பொருட்களைக் கொண்ட கொள்கலன்)		27,968	58,362	59,010	58,065	64645*
வெளியாக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது(இறக்குமதி)எண்ணிக்கை (முதலீட்டுச் சபை – வெளிநிலை வலயங்கள்)				27,446	24,765	31153
வெளியாக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது(ஏற்றுமதி)எண்ணிக்கை (முதலீட்டுச் சபை – வெளிநிலை வலயங்கள்)				17,316	19,260	20702
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்கள்		325	436	572	222	49
மேலதிக சுங்கப் பிரகடனங்கள் தொடர்பிலான அறவீடுகள் (ரூபா மில்)		113.0	506.3	487.0	715.6	115.15^
அபராதங்கள் தொடர்பிலான அறவீடுகள் (ரூபா மில்)		55.8	62.4	67.0	49.1	24.24
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி (ரூபா மில்)		7.8	30.5	2.1	7.2	4.21

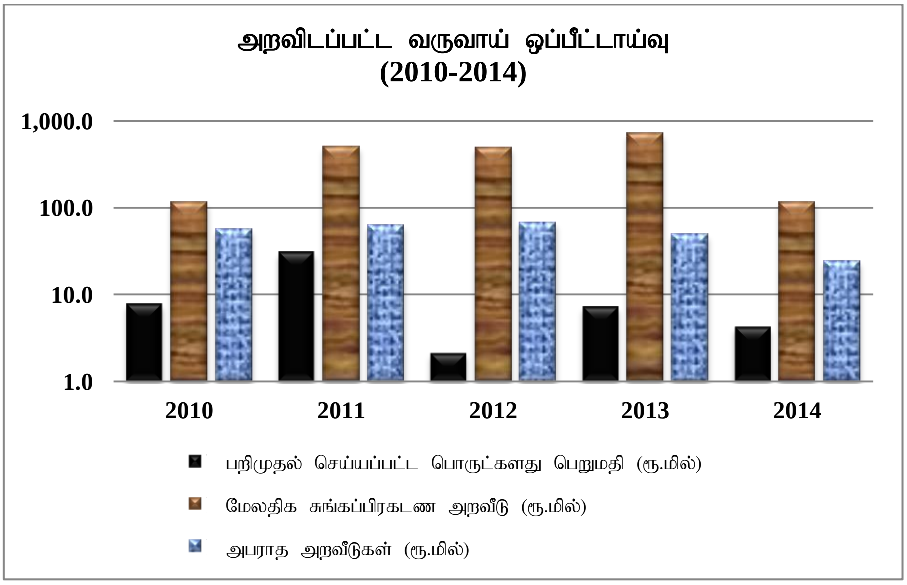
* பலரலது பொருட்களைக் கொண்ட கொள்கலன் (எல் சீ எல்) - 38447 – பெறுமதிகள் அதிகரிப்பின் விளைவான மேலதிக சுங்கப்பிரகடனம் உள்ளடக்கப்படவில்லை

* ஒருவரது அல்லது ஒரு குழுவினது பொருட்கள் (எப் சீ எல்) - 19618




2014ஆம் வருடத்தில் வெளியாக்கப்பட்ட இறக்குமதி (வீட்டுப்பாவனை)அனுப்பு பொருட்கள்
100,000
10,000
1,000
100
10
1
எச்.ஆர்.சீ
ஜே.சீ.ரீ
சுங்கப்பிரகடணங்களது எண்ணிக்கை


சுங்கப்பிரகடணம் மற்றும் கொள்கலன்களது ஒப்பீட்டாய்வு 2010 - 2014
300,000
200,000
100,000
0
2010
2011
2012
2013
2014
பரிசோதனை நிலையத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட இறக்குமதி சுங்கப்பிரகடணங்களது(வீட்டுப் பாவனை – முழு, சில்லறை) எண்ணிக்கை
வெளியாக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை (வீட்டுப் பாவனை)
ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை
வெளியாக்கப்பட்ட முதலீட்டுச் சபை விளாபாரங்களுக்கான பொருட்கள் (வலயங்களுக்கு அப்பால் - முழு, சில்லறை)


அறவிடப்பட்ட வருவாய் ஒப்பீட்டாய்வு (2010-2014)
1,000.0
100.0
10.0
1.0
2010
2011
2012
2013
2014
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி (ரூ.மில்)
மேலதிக சுங்கப்பிரகடண அறவீடு (ரூ.மில்)
அபராத அறவீடுகள் (ரூ.மில்)

பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்

அறிமுகம்

கொழும்புத் துறைமுகம் மற்றும் கொழும்பிலுள்ள பயணிகள் உடன்வராத பொதிக் குதயில்லங்கள் ஆகியவற்றில் பயணிகளினதும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட நபர்களினதும் பொதி வெளியாக்கல் தொடர்பில் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்கதுமான சேவையினை திருப்திகரமாக வழங்குகின்ற அதேவேளை, வெளிநாடுகளில் பணிபுரிகின்ற தொழில்வாண்மைமிக்கவர்கள் மற்றும் தாய் நாட்டிற்குத் திரும்புகின்றவர்கள் தொடர்பிலும் விசேட கவனம் செலுத்திவருகிறது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. உள்வரல் மற்றும் வெளிச்செல்லுகை தொடர்பான பயணிகள் செயன்முறை மற்றும் பொதிகளின் வெளியாக்கத்திற்கு வசதியளித்தல்.
2. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதியைத் தடுத்தல் மற்றும் அரசிறையினை பாதுகாத்தல்,
3. சமூக-பொருளாாதார, கலாசார மற்றம் மக்களின் சுற்றுச் சூழல் சாா்ந்த நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.
4. பயணிகள் உடன் வராத பொதிகளடங்கிய குத இல்லங்களை கண்காணித்தலும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைத்தலும்.

2014 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் பொதிப் பிரிவின் மொத்த அறவீடுகள்

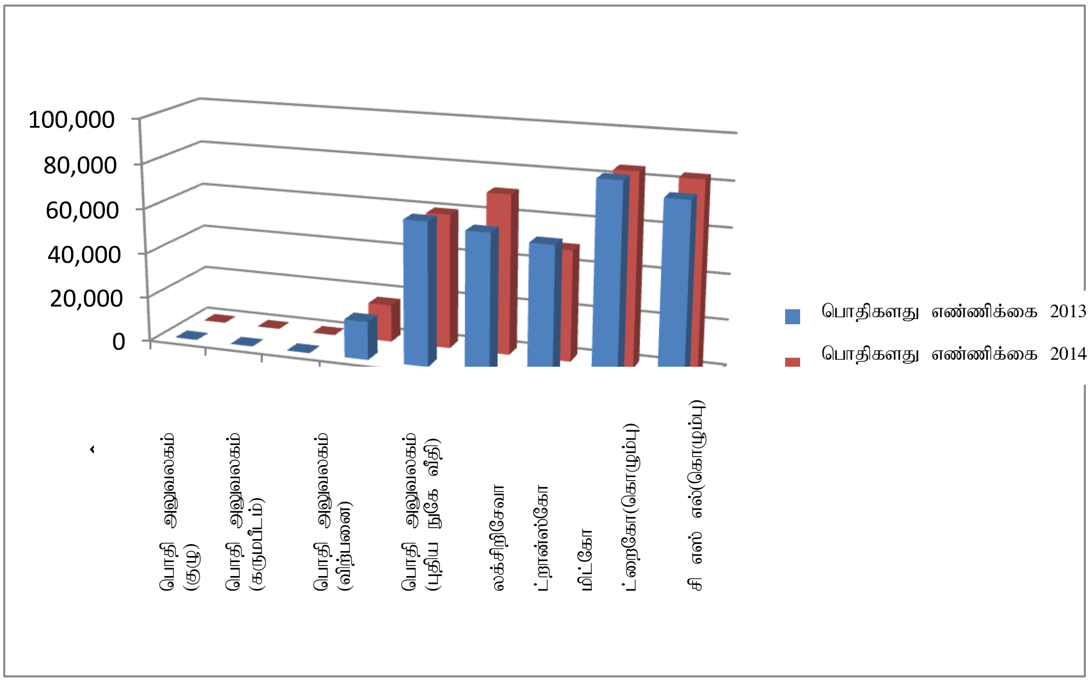
	பொதிகளது எண்ணிக்கை	அபராதம்	மேலதிக நேரம்	வரிகள்	மொத்தம்
பொதி அலுவலகம் (குழு)	0	0.00	0.00	3,077,309.00	3,077,309.00
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)	0	12,165,014.00	0.00	25,388,899.00	37,553,913.00
பொதி அலுவலகம் (விற்பனை)	0	2,842,008.00	0.00	8,088,600.00	10,930,608.00
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	16,685	1,256,520.00	0.00	29,548,856.00	30,805,376.00
லக்சிறிசேவா	60,076	463,078.00	3,866,085.00	25,444,072.00	29,773,235.00
ட்றான்ஸ்கோ	71,171	998,600.00	2,588,493.00	22,457,618.00	26,044,711.00
மிட்கோ	49,289	945,013.00	2,701,784.00	14,914,833.00	18,561,630.00
ட்றைகோ (கொழும்பு)	85,119	883,771.00	3,318,279.00	32,107,656.00	36,309,706.00
சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் (கொழும்பு)	83,776	1,703,337.00	2,887,314.50	47,186,782.00	51,777,433.50
மொத்தம்	**366,116**	**21,257,341.00**	**15,361,955.50**	**208,214,625.00**	**244,833,921.50**

2013 மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டுகளிலிலான நிதி செயலாற்றுகை தொடர்பிலான ஒப்பீட்டாய்வு

	பொதிகளது எண்ணிக்கை 2013	பொதிகளது எண்ணிக்கை 2014	அபராதம் 2013 (ரூபா)	அபராதம் 2014 (ரூபா)	மேலதிக நேரம் 2013 (ரூபா)	மேலதிக நேரம் 2014 (ரூபா)	வரிகள் 2013 (ரூபா)	வரிகள் 2014 (ரூபா)
பொதி அலுவலகம் (குழு)	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,077,309.00
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)	0	0	11,065,325.00	12,165,014.00	0.00	0.00	42,573,011.00	25,388,899.00
பொதி அலுவலகம் (விற்பனை)	0	0	19,250.00	2,842,008.00	0.00	0.00	665,136,372.00	8,088,600.00
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	17,025	16,685	2,282,203.00	1,256,520.00	0.00	0.00	36,470,100.00	29,548,856.00
லக்சிறிசேவா	63,469	60,076	465,799.00	463,078.00	2,650,231.00	3,866,085.00	21,734,979.00	25,444,072.00
ட்றான்ஸ்கோ	61,038	71,171	578,665.00	998,600.00	2,278,260.00	2,588,493.00	25,117,111.00	22,457,618.00
மிட்கோ	58,297	49,289	816,212.00	945,013.00	2,713,097.00	2,701,784.00	15,135,441.00	14,914,833.00
ட்றைகோ (கொழும்பு)	87,037	85,119	1,330,202.00	883,771.00	3,275,349.00	3,318,279.00	61,641,685.00	32,107,656.00
சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் (கொழும்பு)	81,296	83,776	1,100,663.00	1,703,337.00	2,951,439.00	2,887,314.50	39,802,554.00	47,186,782.00
	368,162	**366,116**	**17,658,319.00**	**21,257,341.00**	**13,868,376.00**	**15,361,955.50**	**907,611,253.00**	**208,214,625.00**

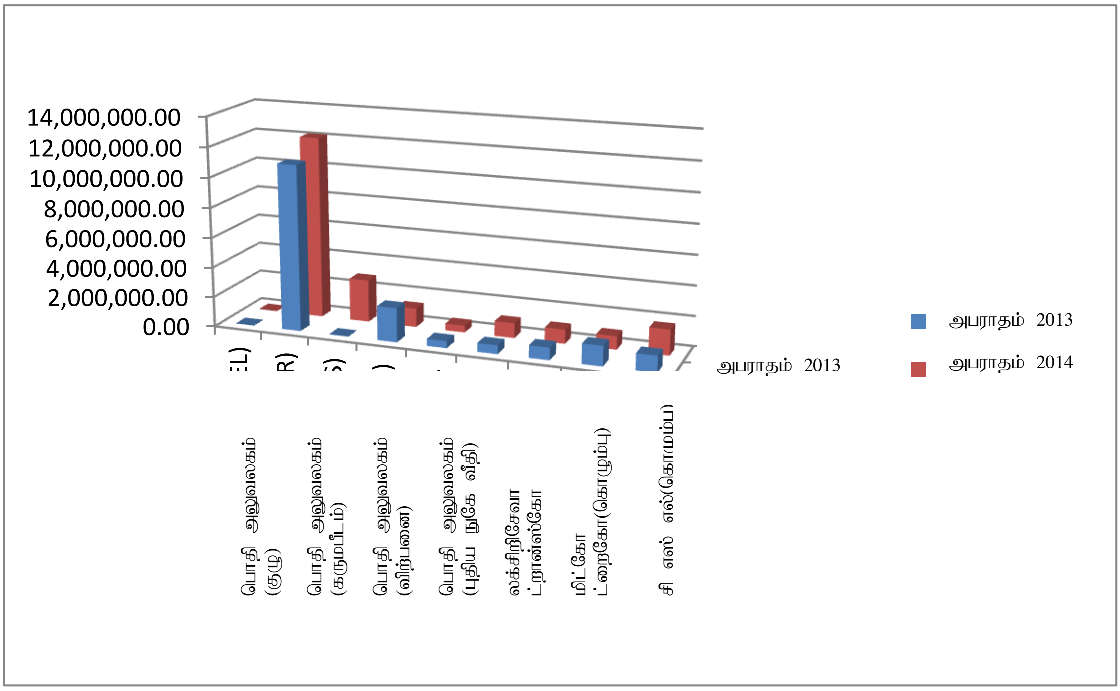
2013 மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டுகளிலிலான பொதிகளது அசைவு தொடர்பிலான ஒப்பீட்டாய்வு

	பொதிகளது எண்ணிக்கை 2013 (ரூபா)	பொதிகளது எண்ணிக்கை 2014 (ரூபா)
பொதி அலுவலகம் (குழு)	0	0
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)	0	0
பொதி அலுவலகம் (விற்பனை)	0	0
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	17,025	16,685
லக்சிறிசேவா	63,469	60,076
ட்றான்ஸ்கோ	61,038	71,171
மிட்கோ	58,297	49,289
ட்றைகோ (கொழும்பு)	87,037	85,119
சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் (கொழும்பு)	81,296	83,776
மொத்தம்	**368,162**	**366,116**



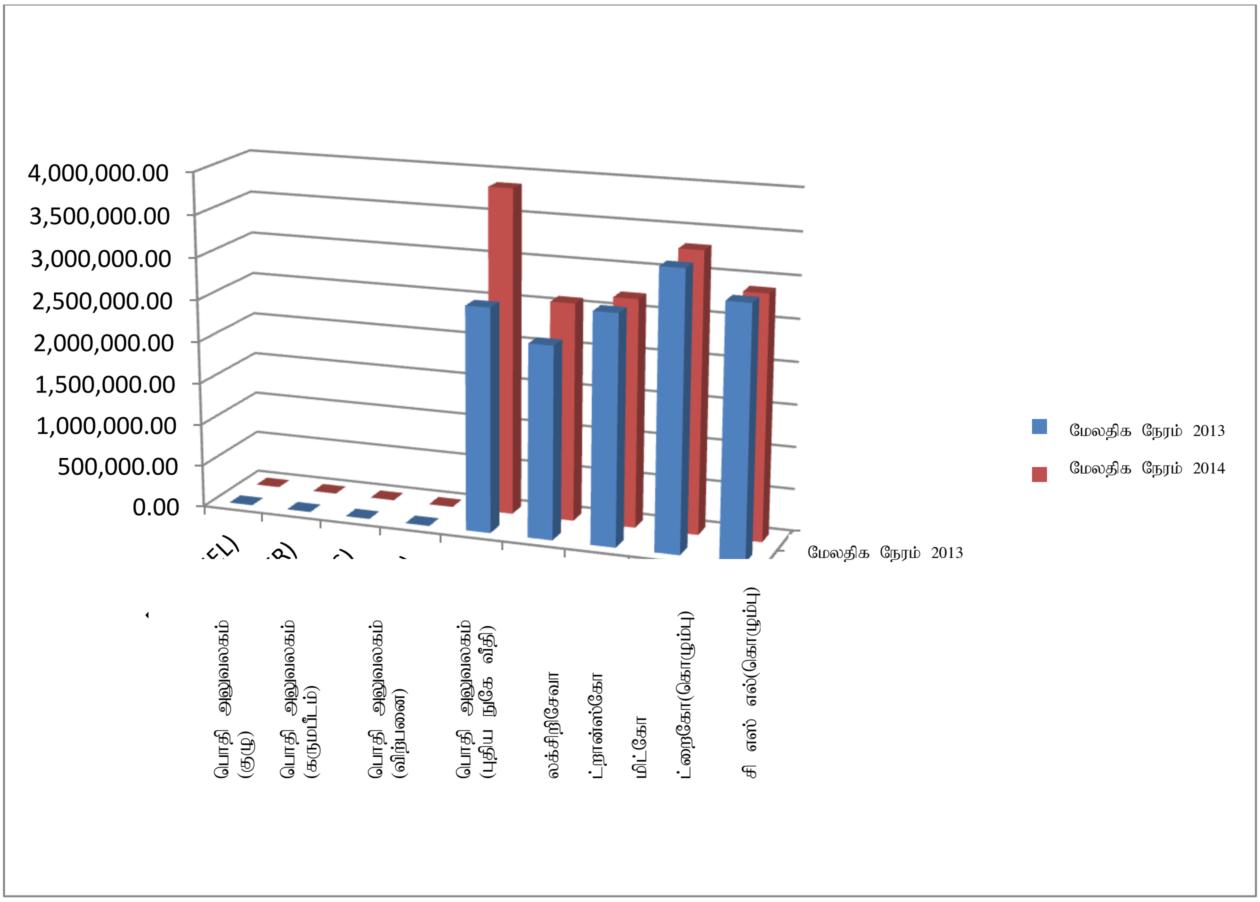
2013 மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டுகளில் அபராதம் தொடர்பிலான அறவீடுகளது ஒப்பீட்டாய்வு

	2013	2014
பொதி அலுவலகம் (குழு)	0.00	0.00
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)	11,065,325.00	12,165,014.00
பொதி அலுவலகம் (விற்பனை)	19,250.00	2,842,008.00
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	2,282,203.00	1,256,520.00
லக்சிறிசேவா	465,799.00	463,078.00
ட்றான்ஸ்கோ	578,665.00	998,600.00
மிட்கோ	816,212.00	945,013.00
ட்றைகோ (கொழும்பு)	1,330,202.00	883,771.00
சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் (கொழும்பு)	1,100,663.00	1,703,337.00
மொத்தம் (ரூபா)	17,658,319.00	21,257,341.00



2013 மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டுகளில் மேலதிக நேரம் தொடர்பிலான அறவீடுகளது ஒப்பீட்டாய்வு

	2013	2014
பொதி அலுவலகம் (குழு)	0.00	0.00
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)	0.00	0.00
பொதி அலுவலகம் (விற்பனை)	0.00	0.00
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	0.00	0.00
லக்சிறிசேவா	2,650,231.00	3,866,085.00
ட்றான்ஸ்கோ	2,278,260.00	2,588,493.00
மிட்கோ	2,713,097.00	2,701,784.00
ட்றைகோ (கொழும்பு)	3,275,349.00	3,318,279.00
சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் (கொழும்பு)	2,951,439.00	2,887,314.50
மொத்தம் (ரூபா)	**13,868,376.00**	**15,361,955.50**



2013 மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டுகளில் மொத்த அறவீடுகள் தொடர்பிலான அறவீடுகளது ஒப்பீட்டாய்வு

	2013	2014
பொதி அலுவலகம் (குழு)	0.00	3,077,309.00
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)	42,573,011.00	25,388,899.00
பொதி அலுவலகம் (விற்பனை)	665,136,372.00	8,088,600.00
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	36,470,100.00	29,548,856.00
லக்சிறிசேவா	21,734,979.00	25,444,072.00
ட்றான்ஸ்கோ	25,117,111.00	22,457,618.00
மிட்கோ	15,135,441.00	14,914,833.00
ட்றைகோ (கொழும்பு)	61,641,685.00	32,107,656.00
சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் (கொழும்பு)	39,802,554.00	47,186,782.00
மொத்தம் (ரூபா)	**907,611,253.00**	**208,214,625.00**

ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப் பணிப்பகமானது, ஏற்றுமதி நோக்கிலான ஏற்றுமதிகள் மற்றும் மீள் ஏற்றுமதிகள் ஆகியவற்றின் வெளியாக்கத்தின் போது அவற்றின் நடைமுறைகளை இலகுபடுத்தி, நேரடி வர்த்தக உள்ளீட்டினை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் மாற்றியேற்றுகை மூலம் சர்வதேச சட்டரீதியான சரக்கு பரிமாற்றச் செயற்பாட்டினை அனுசரித்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் வசதியேற்பாடு செய்து உதவுகின்றது. மேலும் நாட்டின் காலாசார, சுற்றாடல் மற்றும் சமூகம் சார்ந்த நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

01. ஏற்றுமதிச் சரக்கனை பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் தேசிய வருமானம் மற்றும் பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்கான பொருட்கள் தொடர்பில் ஏற்றுமதித் திர்வை, செஸ் வரி மற்றும் அறவீடுகளை சேகரித்தல்.
02. தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தினை முழு இயலளவுடன் பாவிப்பதன் ஊடாக ஏற்றுமதி வியாபாரத்தின் சேவை வசதியினது திறனை தொடர்ச்சியாக விரிவுபடுத்தல்
03. தேசிய வியாபார புள்ளிவிபரங்களை வழங்குதல்
04. நாட்டின் சமூக-பொருளாதார, கலாசார மற்றும் சுற்றாடல் சார்ந்த நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.

செயற்பாட்டுத் திட்டத்துடன் செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு – 2014
(மத்திமப்படுத்தப்பட்ட ஏற்றுமதி சரக்குப் பரிசோதனை சாலையொன்றினை நிறுவுதல்)

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	அவை இடம்பெறாதிருப்பின், அதற்கான காரணம்
தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவுடன் கலந்துரையாடலினை மேற்கொள்ளல்	1ஆம் காலாண்டு 2ஆம் காலாண்டு	1ஆம் காலாண்டு	
செயற்படுத்துனர்களுடன் பரஸ்பர உடன்படிக்கை ஒன்றினை மேற்கொள்ளல்	2ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	
தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் உதவியுடன் தேவையான கட்டுமானத்தினை விருத்தி செய்தல்	2ஆம், 3ஆம், 4ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	

“பொருட்களை கப்பலில் ஏற்ற அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது” என்பவற்றிற்காக தன்னியக்க தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் “ஏற்றுமதி விடுவிப்பு” இனை நிறைவேற்றும் வகையில் இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபை, எஸ் எ ஜி ரி மற்றும் சி ஐ சி ரி என்பனவற்றுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்துதல்

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	அவை இடம்பெறாதிருப்பின், அதற்கான காரணம்
தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவுடன் கலந்துரையாடலினை மேற்கொள்ளல்	1ஆம் காலாண்டு	1ஆம் காலாண்டு	
கொள்கலன் சாலை கையாளுபவர்களுடன் பரஸ்பர உடன்படிக்கையினை ஏற்படுத்தல்	2ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	
தொடர்பினை செயற்படும் தன்மையில் வைத்திருத்தல்	3ஆம், 4ஆம் காலாண்டு	3ஆம் காலாண்டு	

பலரது பொருட்களை உள்ளடக்கிய கொள்கலன்களைக் கொண்ட கொள்கலன் செயற்படுத்தும் நிலையங்களை முறைமைக்குள் தொடர்புபடுத்துதல்

பிரதான செயற்பாடு	**இலக்கு**	**இடம்பெற்றவை**	**அவை இடம்பெறாதிருப்பின், அதற்கான காரணம்**
சுங்கப்பிரகடனத்தினை திரையிரல் பார்க்கும் நோக்கில் ஏ சி ஈ / டி எச் எல்(சி எப் எஸ்) மற்றும் தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல்	1ஆம் காலாண்டு	1ஆம் காலாண்டு	-
கொள்கலன் கையாளும் நிலையங்களுடன் கணனி தொடர்பினை ஏற்படுத்தல்	3ஆம், 4ஆம் காலாண்டு	3ஆம் காலாண்டு	-

இலகுவாக கைப்பற்றும் வகையில், கையினால் மேற்கொள்கின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு பதிலாக இலத்திரனியல் அனுமதிப்பத்திரத்திரத்தினை வழங்குதல்

பிரதான செயற்பாடு	**இலக்கு**	**இடம்பெற்றவை**	**அவை இடம்பெறாதிருப்பின், அதற்கான காரணம்**
தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவுடனும் மற்றும் அனுமதிபெற்ற முகவர்களுடனும் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல்	1ஆம், 2ஆம், 3ஆம் காலாண்டு	3ஆம், 4ஆம் காலாண்டு	-
தெரிவு செய்யப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரததினைக் கொண்ட முகவர்களுடன் மின்னியல் தொடர்பினை செயற்பாட்டு நிலையில் வைத்திருத்தல்	2ஆம், 4ஆம் காலாண்டு	2ஆம், 3ஆம், 4ஆம் காலாண்டு	கலந்துரையாடல் முடிவுறுத்தப்படுவதிலான தாமதத்தின் விளைவாக அமுல்படுத்தப்படவில்லை

கூட்டுறவுக் கொத்தணி

கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகமானது, பிரதானமாக கொள்கை, இறுப்புப் பட்டியல் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் சர்வதேச விவகாரங்களுக்கு பொறுப்புடையதாகவுள்ளது. இதன் விரிவான இலக்குகளும் குறிக்கோள்களும் பின்வருமாறு சுருக்கமாக குறிப்பிடப்படலாம்.

01. திணைக்களக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உதவியாகவிருப்பதோடு அத்தகைய கொள்கையினை உரிய பணிப்பகங்களால் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கான நடைமுறைக்கு மாற்றுவதற்கு உதவுதல், மேலும் அத்தகைய தீர்மானங்களை அறிந்து கொள்ளவும் அவற்றின் இணக்கப்பாட்டிற்கும் அலுவலர்களுக்கு அறிவித்தல்.

02. துறைசார் அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்கள் வேண்டுகின்ற போது,
    (i) பொருளாதார அபிவிருத்தி/ வியாபார கொள்கைகள், அத்துடன்
    (ii) அத்தகைய கொள்கைகளை இறுப்பு தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்றவாறு மாற்றுதல்

    போன்ற விடயங்களில் அவர்களுக்கு உதவியாகவிருத்தல்;

03. அமுல்படுத்தல் மற்றும் தகவல் தெரிவிப்பு நோக்கில் இறுப்பு நடவடிக்கைகளை அலுவலர்களுக்கும் மற்றும் பொதுமக்களுக்கும் அறிவித்தல்.

04. சகல இறுப்புகளுடன் தொடர்புபட்ட விசாரணைகளுக்கு சமூகமளித்து இறுப்புடன் தொடர்புபட்ட சர்ச்சைகளைத் தீர்த்து வைப்பதோடு, தேசிய சுங்க இறுப்புப் பட்டியலினை மிகவும் அண்மைய இற்றைப்படுத்தல் நிலையில் வைத்திருப்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.

05. பொதுமக்களுக்களின் இணக்கப்பாட்டினை மேம்படுத்தவதற்காக அவர்களுக்குத் தேவையான தகவலினை திணைக்கள உதவி கருமபீடம் ஊடாக கிடைக்கச் செய்வதனை உறுதிப்படுத்தல்.

06. உலக சுங்க அமைப்பகம், அதனது பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச அமைப்புகளிலும் (உலக வர்த்தக அமைப்பகம் மற்றும் MEAs க்கான செயலகங்கள்) மற்றும் இருபக்க, பல்பக்க வியாபார பேச்சுவார்த்தைகளிலும் இலங்கைச் சுங்கம் சார்பில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.

07. திணைக்கள நோக்கெல்லையினை அடைவதற்காக, உலக சுங்க அமைப்பகத்தின் சிபாரிசுகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை தனது கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கேற்ப அமைத்துக் கொள்ளல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1) சுங்க விடயங்கள் தொடர்பிலான தகவல்களை சரியானமுறையிலும் விரைவாகவும் வழங்குதல்.
2) எல்லை முகவர்களுடன் தொடர்ச்சியான ஆலோசனைகளை மேற்கொள்ளல்
3) வியாபார செய்முறை மீள் பொறியியலினை தொடர்புகொள்ளல்
4) உபாய ஆய்வுத்திட்டத்தினை தயாரிக்கும் வகையில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் /மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் (கூட்டுறவு) ஆகியோருக்கு உதவுதல்.
5) வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரிக்கும் வகையில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் / மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் (கூட்டுறவு) ஆகியோருக்கு உதவுதல்.
6) சுங்க கொள்கைகள், நடைமுறைகள், வரிகள், மற்றும் வியாபார வசதிகள் போன்றவை தொடர்பிலான விடயங்களில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் /மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் (கூட்டுறவு) ஆகியோர் சார்பில் சமூகமளித்தல்.
7) சர்வதேச சுங்க தினக் கொண்டாட்டத்தினை ஏற்பாடுசெய்தல்
8) திணைக்களக் கட்டளைகள் உரிய முறையில் பங்கீடு செய்வதனை உறுதிப்படுத்தல்
9) தேசிய சுங்க இறுப்பு வழிகாட்டியினை வெளியிட உறுதிப்படுத்தல்
10) சுங்க விடயங்களுடன் தொடர்புபட்ட ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இதனை அடையப்பெறவில்லையாயின் அதற்கான காரணம்
தேசிய இறுப்பு வழிகாட்டி 2014 இனை வெளியிடுதல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் வெளியிதல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் வெளியிடப்பட்டன	-
சர்வதேச சுங்க தினத்தின கொண்டாட்டத்தினை ஏற்பாடு செய்தல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் ஏற்பாடு செய்தல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் ஏற்பாடு செய்யப்பபடன	-
நேரம் விடுவிப்பு கற்கையினை அமுல்படுத்தல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் செயற்பாட்டுக் குழுவினை ஸ்தாபித்தல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் செயற்பாட்டுக் குழுவினை ஸ்தாபிக்கப்பட்டன	-
	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் இக்கற்கையின் நோக்கத்தினையும் வரைவுகளையும் தீர்மானித்தல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் இக்கற்கையின் நோக்கமும் வரைவும் தீர்மானிக்கப்பட்டன	-
	இவ்வருட 2ஆம் காலாண்டில் முறையினை திட்டமிடல்	இவ்வருட 2ஆம் காலாண்டில் முறையானது திட்டமிடப்பட்டன	-
	இவ்வருட 2ஆம் காலாண்டில் விரிவான திட்டத்தினை வரைதல்	இவ்வருட 2ஆம் காலாண்டில் விரிவான திட்டம் வரையப்பட்டன	-
	இவ்வருட 3ஆம் காலாண்டில் மாதிரியிடல்	இவ்வருட 3ஆம் காலாண்டில் மாதிரியிடல் மேற்கொள்ளப்பட்டன	-
	இவ்வருட 3ஆம் காலாண்டில் ஆய்வு வினாக்களை விருத்தி செய்தல்	இவ்வருட 3ஆம் காலாண்டில் ஆய்வு வினாக்களை விருத்தி செயயப்பட்டன	-
	இவ்வருட 3ஆம் காலாண்டில் சோதனையொன்றினை மேற்கொள்ளல்	இவ்வருட 3ஆம் காலாண்டில் சோதனையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டன	-

சுங்க இறுப்புப் பட்டியல்

இலங்கை சுங்கமானது சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பில் விதிக்கப்பட்ட சகல வரிகளையும் சேகரிப்பதற்கான பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளது. 2014 ஆம் ஆண்டுப் பகுதியில் சுங்கத் திணைக்களமானது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பண்டங்கள் தொடர்பில் இறக்குமதித் தீர்வை மற்றும் ஏற்றுமதித் தீர்வை, உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்) வரி, இறக்குமதி செஸ் வரி, துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவிடு, பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அறவீடு, பெறுமதி சேர் வரி, தேசக் கட்டுமான வரி, சமூகப் பொறுப்பு அறவீடு போன்றவற்றினை அறவிட்டுள்ளது. ஏற்றுமதித் தீர்வை மற்றும் ஏற்றுமதி செஸ் வரி என்பவை ஏற்றுமதி செய்யப்படும் ஒரு சில பொருட்கள் தொடர்பில் செலுத்தப்படுகின்றது. இது தவிர, விசேட வியாபாரப் பண்ட அறவீடானது ஒரு சில தெரிவு செய்யப்பட்ட அத்தியாவசிய நுகர்வுப் பண்டங்கள் மீது குறித்த காலத்தில் செலுத்த வேண்டியதாகும். இப் பல்வேறு வகை வரிகளின் விளைவாக, சுங்க இறுப்புப் பட்டியலில் விபரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பண்டமும் வித்தியாசமான வரிகளைக் கொண்டுள்ளன. ஆகையால் சுங்க இறுப்பானது ஒரு சிக்கலான ஆவணமாகவுள்ளது. மேலும், இருபக்க அல்லது பல்பக்க வர்த்தக ஒப்பந்த நாடுகளில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற ஒருசில தெரிவு செய்யப்பட்ட பண்டங்கள், பிரயோகிக்கத்தகு முன்னுரிமை தீர்வை வீதங்களைக் கொண்டுள்ளன. இலங்கைச் சுங்கமானது, பொருட்கள் மீதான செலுத்தத்தகு சகல வரிகளையும் மற்றும் வரி விகிதங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் ஒரு புத்தக வடிவில் வருடாந்த இறுப்பு வழிகாட்டியினை வெளியிட்டிருந்தன.

திணைக்கள சுற்று நிருபங்கள்

ஒரு கொள்கை தீர்மானம் மற்றும் விரிவுபடுத்தல் நடைமுறைகளில் நேரிடுகின்ற மாற்றங்களை அறிவிப்பதற்கு அல்லது புதிய நடைமுறைகளை அல்லது திணைக்களத் தொழிற்பாடுகளுடன் அடங்கிய கையேட்டு நடைமுறையிலுள்ள மாற்றங்களை அறிவிப்பதற்கான தேவை எழும் போது திணைக்களக் கட்டளைகள் அடிக்கடி விநியோகிக்கப்படுகின்றது. இதன் விளைவாக, திணைக்கள கட்டளைகளானது ஒரு பிரதான அலுவலகச் செய்தி மூலமாகவிருக்கின்றது. கொள்கை கருதுகோள்கள் உரிய பணிப்பகங்களால் வரையப்பட்டு, அவ் உள்ளடக்கத்தின் நடைமுறை மற்றும் சுற்றுநிருபங்களிலான விரிவாக்கலுடனான முரண்பாடுகளை இல்லாமல் செய்தல், மற்றும் இறுதியாக சுற்றுநிருபங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதனை அலுவலக மாதிரிக்கு உட்படுத்தல் போன்றவற்றுக்காக இப் பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகிறது. இதன் பின்னர் சுங்கப் பணிப்பாளரின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்று இப்பணிப்பகத்தினால் அச்சிட்டு வெளியிடப்படுகின்றது. வெளியிடுதல் அடங்கலாக சகல செயன்முறைகளும் நீண்ட நேரமெடுக்கின்றதும் சோர்வடையச் செய்கின்றதுமான செயற்பாடாகவுள்ளன. ஆனால் இப் பணிப்பகமானது, முக்கியமான மற்றும் அவசரமான விடயங்களை அலுவலர்களுக்கு முதன் முதலில் தெரியப்படுத்துவதன் காரணமாக இப் பணிப்பகமானது எவ்வித தாமதமுமின்றி சுற்றுநிருபங்களை விநியோகிப்பதற்கு பாடுபடுகின்றது. வரி விதிப்பில் அத்தியாவசியப் பகுதியாக செயற்படும் அரசிறைக் காப்புக் கட்டளையானது பிறிதொரு வகை சுற்றுநிருபமாகும். வரிகள் மற்றும் தீர்வைகளில் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்களை, அவை அமுலாகும் திகதி மற்றும் நேரத்திலிருந்து புதிய விகிதத்தில் வரி மற்றும் தீர்வைகளை அறவிடுவதற்காக அதிகாரிகளுக்கு முன்னதாகவே அறிவிக்கும் நோக்கில் இயலுமானளவு குறுகிய காலத்திற்குள் (பொதுவாக அதே கடமை நாளில்) தயாரிக்கவும் அச்சிடவும் மற்றும் வெளியிடப்படவுமுள்ளன. பொதுத் திறைசேரியினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இம்மாற்றங்களும், மேலும் இச்சுற்றுநிருபங்களும் வரி விதிப்பில் முக்கிய பங்களிப்பினைச் செலுத்துகின்றன.

நாணய மாற்று விகித சுற்றுநிருபங்கள்

வங்கிகள் மற்றும் நாணய மாற்றுனர்களால் பாவிக்கப்படும் சம மதிப்பு பெறுமதிகள் எப்பொழுதும் மாறுகின்றதைப் போலல்லாது, சுங்கமானது மத்திய வங்கியின் அறிவுறுத்தலுக்கிணங்க கடமையாற்றும் கிழமையொன்றிற்கு விதிக்கத்தகு ஒரு சம மதிப்பு பெறுமதி சுங்கத்தினால் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன. சகல சுங்கத் தீர்வைகள் அதேபோன்று சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின்(235ஆம் அத்தியாயம்) கீழ் உள்ளாக்கப்பட்டுள்ள இதர கட்டணங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் பறிமுதல்கள் என்பவற்றினை செலுத்துவதற்காக விதிக்கப்படுகின்ற நாணயமாற்று விகிதங்கள் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறாக ஒவ்வொரு கிழமையின் வெள்ளிக்கிழமை வெளியிடப்படுகின்றதுடன் கொள்கைத திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகத்தினால் அவை சுங்கப் பிரகடனம் செய்முறைப்படுத்துகின்ற சகல சகல பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் சுங்க வெப்தளத்தில் வெளியிடும் வகையில் தகவல், தொழில்நுட்ப பணிப்பகத்திற்கும் வினியோகிக்கப்படுகின்றன. இச்சுற்றுநிருபமானது சகல அலுவலர்களுக்கும் மற்றும் அதேபோன்று வர்த்தகர்களுக்கும் அத்தியவசியமானதொன்றாகும்.

சர்வதேச விவகாரங்கள்

கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகமானது சுங்கத்துடன் தொடர்புபட்ட வெளிநாட்டு விவகாரங்களுக்கு பொறுப்பாகவுள்ளது. சுங்கத்தின் சர்வதேச விவகாரங்களை உறுதியாகவும் மற்றும் சிறந்த முகாமை போன்றவற்றின் நோக்கங்களுக்கேற்ப சுங்க சர்வதேச விவகாரங்கள் பிரிவானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இப்பிரிவின் தொழிற்பாடுகளானது உலக சுங்க அமைப்பகத்தினுடனான சுங்க சர்வதேச விவகாரங்கள் மற்றும் அதனது ஆசிய பசுபிக்கிற்கான பிராந்திய அலுவலகம் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்களில் கூட்டிணைப்பினையும் தொடர்பினையும் பேணுதலாகும். இதற்குமேலாக, கொள்கை திட்மிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகமானது சுங்க கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் இருபக்க மற்றும் பல பக்க வியாபார உடன்படிக்கைகள் மற்றும் பரஸ்பர உடன்படிக்கை போன்றவற்றுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்களுக்கு பொறுப்பாயுள்ளது. இலங்கை இந்தியாவுடனும் பாகிஸ்தானுடனும் இரண்டு இருபக்க உடன்படிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளதுடன் இதற்கு மேலாக, இலங்கையானது கட்டார், ஐக்கிய அரபு ராஜ்யம் மற்றும் சீனா ஆகிய நாடுகளுடன் பரஸ்பர நிருவாக உதவிகள் தொடர்பில் உடன்படிக்கைகளை செய்வதிலான செய்முறையிலும் உள்ளது

சர்வதேச உடன்படிக்கைகள்

இலங்கைச் சுங்கமானது பின்வரும் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்ளவதிலான செய்முறையில் உள்ளது.

1. இலங்கை மற்றும் கட்டார் ஆகிய இரு நாடுகளுக்கிடையே சுங்கச் சட்டத்தினை உரிய முறையில் பிரயோகப்படுத்தல் மற்றும் சுங்க குற்றங்களை கட்டுப்படுத்தல், விசாரணை செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் என்பவற்றிற்காக பரஸ்பர நிர்வாக உதவி தொடர்பிலான உடன்படிக்கை.
2. இலங்கை மற்றும் ஐக்கிய அரபுக் குடியரசு ஆகிய இரு நாடுகளுக்கிடையே சுங்க விடயங்களில் கூட்டிணைப்பு மற்றும் பரஸ்பர உதவி தொடர்பிலான உடன்படிக்கை.

பரஸ்பர உடன்படிக்கை

இலங்கைச் சுங்கமானது பின்வரும் பரஸ்பர உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்ளுவதிலான செயற்பாடுகளில் உள்ளது

1. இலங்கை மற்றும் கொரியா ஆகிய நாடுகளுக்கிடையிலான சுங்க கூட்டிணைப்பு தொடர்பிலான பரஸ்பர உடன்படிக்கை
2. இலங்கைச் சுங்கம் மற்றும் சீன சுங்கம் ஆகியவற்றுக்கிடையே உபாய கூட்டிணைப்பு தொடர்பிலான பரஸ்பர உடன்படிக்கை
3. இலங்கை மற்றும் சீனா ஆகிய நாடுகளுக்கிடையிலான கைத்தொழில் தயாரிப்புகளது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளது கண்காணிப்பு தொடர்பிலான பரஸ்பர உடன்படிக்கை

திட்மிடல் செயற்பாடுகள்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் 2013ஆம் ஆண்டுக்கான சகல பணிப்பகங்களது பிரதான செயலாற்றுகை மதிப்புரையானது முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 2013ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. 2014ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற் திட்டம் தயாரிக்கபட்டதுடன் அவை சகல பணிப்பகங்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுமுள்ளன.

ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகள்

அரசிறை செயலாற்றுகையின் குறிப்பிடத்தக்க விடயமாக விழங்குகின்ற அரசிறை பகுப்பாய்வு இப்பணிப்பகத்தினால் நிறைவேற்றுகின்ற பிரதானதொரு பணியாகும். இறக்குமதிகளில் இருந்து சேகரிக்கப்படும் அரசிறை தொடர்பிலானதொரு பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றதுடன் அவை ஒவ்வவொரு இரண்டு கிழமைகளுக்கும் சுங்கப்பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அறிக்கையிடப்பட்டன.

சுங்க செய்முறைக்காக எடுக்கப்படும் நேரத்திளை அளவிடுவதற்கானதொரு நேர விடுவிப்பு கற்கை உலக சுங்க அமைப்பகத்தின் நேர விடுவிப்பு கற்கை வழிகாட்டி பதிப்புரை 2 இன் அடிப்படையில் கொள்கை திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பொருள் வந்த நேரத்திலிருந்து அவை விடுவிக்கக்கடும் வரையில் எடுக்கப்படும் சராசரி நேரத்திளை அளவிடுவதாகும். இது ஒரு ஆரம்ப ஆய்வாக, சுங்க கட்டுப்பாட்டுக்குள் வரையறுக்கப்பட்டதுடன் பிரகடனங்கள் செய்முறைப்படுத்தல், சோதனை நிலையங்கள் மற்றும் மதிப்பிடல் பணிப்பகம் ஆகிய இடங்களில் எடுக்கப்பட்ட நேரம் அளவிடப்பட்டது. காலக்கிரமத்தில் சகல எல்லை முகவர்களது பங்கேற்புடனும் பூரணமானதொரு கற்கை ஆய்வினை மேற்கொள்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டன

2014 ஆம் ஆண்டில் செயலாற்றுகை

இப்பணிப்பகமானது 2014ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டு நாணயமாற்று வீதங்கள் தொடர்பிலான 52 சுற்று நிருபங்களையும் மற்றும் 86 திணைக்களக் கட்டளைகளையும் விினியோகித்துள்ளது.

2014ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட திணைக்களக் கட்டளைகள் பின்வருமாறு :

- பெறுமதி சேர் வரி திருத்தங்கள் - 02
- உற்பத்தி வரித் திருத்தங்கள் - 07
- துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீட்டு திருத்தங்கள் - 01
- விசேட பண்ட அறிவீட்டு திருத்தங்கள் - 24
- செஸ் அறவீட்டுத் திருத்தங்கள் - 05
- அரசிறைக் காப்புக் கட்டளை - 02
- தேச கட்டுமான வரி திருத்தங்கள் - 01

2014 ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் விநியோகிக்கப்பட்ட திணைக்களக் கட்டளைகள்

திணைக்களக் கட்டளை இல	திகதி	தொடர்புபட்ட துறை/ விடயம்	விடயம்
906	09.01.2014	சுங்க இறக்குமதி தீர்வை	சுங்கத்தில் செலுத்தத்தகு தீர்வைக்கு எதிராக முன் கொண்டுவரப்பட்ட பெ.சே உள்ளீட்டு வரி தொடர்பிலான செலுத்துகை
886ஏ	09.01.2014	இறக்குமதி	றணதுங்க மோட்டர்ஸ் நிறுவனத்திற்கான சுங்க வசதிகளை மீள வழங்குதல்
907	16.01.2014	இறக்குமதி	சுங்க மெச்சுதல் தொடர்பான கொள்கை
908	20.01.2014	இறக்குமதி	01/2014 ஆம் இலக்க அரசிறை காப்புக்கட்டளை
908 ஏ	24.01.2014	இறக்குமதி	908ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
909	24.01.2014	உற்பத்தி வரி	எதனோல் தொடர்பிலான உற்பத்தி வரி
908 பீ	28.01.2014	இறக்குமதி	908ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
910	31.01.2014	கப்பல் கட்டணம்	கப்பல் முகவர்கள், கப்பலில் பொருட்களை அனுப்புவர்ள் மற்றும் கொள்கலன் செயற்படுத்துபவர்கள் தொடர்பிலான ஒழுங்குவிதிகள்
910 ஏ	31.01.2014	கப்பல் கட்டணம்	910ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
911	03.02.2014	தள்ளுபடி	பால்மா மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
912	06.02.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	பருப்பு மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
913	07.02.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	உருளைக்கிழங்கு மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
914	07.02.2014	இலங்கை தரநிர்ணயம்	இலங்கை தரநிர்ணய ஒழுங்குவிதிகள்
915	13.02.2014	இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு அனுமதிபத்திரம்	இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திர தேவைப்பாடுகள்
916	10.03.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	பருப்பு மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
118- ஓ	27.03.2014	வெகுமதி	தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில் நுட்ப வெகுமதி கொடுப்பனவு
917	14.03.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	வெங்காயம் மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
918	19.03.2014	இறக்குமதி	விரைவான போக்குக்கான ஆவணப்படுத்தல்
919	21.03.2014	ஏற்றுமதி	மாற்றியமைக்கப்படாத சான்றிதழ்
920	26.03.2014	இறக்குமதி	சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்
921	26.03.2014	நிருவாகம்	பீ சீ என் எச் உடன் தொடர்புபட்ட சட்டங்களை சுங்க கண்டபிடிப்புகளுடன் தொடர்புபடுதத்ல்

922	10.04.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	அரிசி மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
923	17.04.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	சோளம் மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
924	22.04.2014	மதிப்பீடு	மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பிலான சுங்க மதிப்பீடு
861 ஏ	23.04.2014	சட்டம்	சுங்க புலனாய்வுகளும் விசாரணைகளும்
925	23.04.2014	இறக்குமதி	உணவு தயாரிப்புகள் தொடர்பில் பாரத்தினை நிறுப்பதில் டொலரன்ஸ் வழங்குதல்
923 ஏ	24.04.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	923அ ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
926	25.04.2014	இறக்குமதி	ஹாகோடஸ் நிறுவணத்தின் சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்
927	05.05.2014	இறக்குமதி	தற்காலிக வகைப்படுத்தல்
926 ஏ	07.05.2014	இறக்குமதி	சுங்க வசதிகளை மீள வழங்குதல்
928	20.05.2014	நிருவாகம்	அமுல்படுத்தல் குழு
929	30.05.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
930	30.05.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	பருப்பு மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
931	02.06.2014	தள்ளுபடி	பால்மா மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
932	10.06.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	சோளம் மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
933	11.06.2014	புகையிலை	புகையிலை தயாரிப்புகளில் சிட்டு ஓட்டுதல் மற்றும் பொதியிடல் ஒழுங்குவிதிகள்
934	04.07.2014	இறக்குமதி ஏற்றுமதி	சாத்தியமிகு செயற்பாட்டிற்கான ஆவணம் மற்றும் வகைப்படுத்தல் நடைமுறை
935	16.07.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	உருளைக் கிழங்குகள் மற்றும் சீனி மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
936	17.07.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	மேகரல் மீன்ரின் மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
937	17.07.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	அரிசி மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
562 ஈ	21.07.2014	பொருள் பேரேட்டுக் குழு	பொருள் பேரேட்டுக் குழு
938	28.07.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
939	31.07.2014	நிருவாகம்	சுங்க வெளிவிவகாரப் பிரிவு
940	01.08.2014	செஸ் வரி	சீனியினை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பிலான செஸ் வரி அறவீடு
941	11.08.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
942	14.08.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
943	15.08.2014	மோட்டார் வாகனம்	றுகுணு மாகம்புர மஹிந்த ராஜபக்ச துறைமுகத்திலான மோட்டார் வாகனங்களை பறிமுதல் செய்தல்
869 ஏ	15.08.2014	இரத்தினக்கல்	இரத்தினக் கற்களை ஏற்றுமதி செய்தல்
869 பீ	19.08.2014	பிழைதிருத்தம்	869அ ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
749 பீ	20.08.2014	மதிப்படு	மதிப்பிடல் குழு
944	25.08.2014	ஏற்றுமதி	ஏற்றுமதி வியாபார மாதிரிகளது பெறுமதி வரையறை
945	25.08.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	பெரிய வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
946	05.09.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	அரிசி மற்றும் சீனி மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
947	05.09.2014	சரக்குப் பரிசோதனை	நிறை - ஜ எஸ் எம் டொலரன்ஸ்
118 பி	26.09.2014	வெகுமதி	கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி வெகுமதி கொடுப்பனவினை அதிகரித்தல்
948	10.10.2014	தள்ளுபடி	பால்மா மீதான தள்படியினை அகற்றுதல்
949	13.10.2014	உற்பத்தி வரி	ஈதைல் அல்கஹோலினை இறக்குமதி செய்தல்
950	14.10.2014	உற்பத்தி வரி	சிகரெட்டுகள் மீதான உற்பத்தி வரி திருத்தம்

951	15.10.2014	இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு அனுமதிபத்திரம்	பாதுகாப்பு அமைச்சு அனுமதிப்பத்திர தேவைப்பாடுகள்
952	24.10.2014	இறக்குமதி	02/2014 ஆம் இலக்க அரசிறை காப்புக்கட்டளை
953	24.10.2014	இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு அனுமதிபத்திரம்	இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திர தேவைப்பாடுகள்
954	24.10.2014	தள்ளுபடி	பூல்மா மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
955	24.10.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
956	24.10.2014	இறக்குமதி	மோட்டார் வாகன பெறுமானத் தேய்வு அட்டவணை
957	24.10.2014	செஸ் வரி	இறக்குமதி செஸ் வரி மாற்றங்கள்
958	24.10.2014	உற்பத்தி வரி	உற்பத்தி வரி (விசெட ஏற்பாடுகள்) மாற்றம்
959	24..10.2014	செஸ் வரி	ஏற்றுமதி செஸ் வரி மாற்றங்கள்
960	24.10.2014	உற்பத்தி வரி	உற்பத்தி வரி விலக்களிப்புகள்
961	24.10.2014	இறக்குமதி	தேசக் கட்டுமான வரி /பெறுமதி சேர் வரி /துறைமுக மற்றும் விமானநிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு தொடர்பிலான விலக்களிப்பு
962	24.10.2014	இறக்குமதி	ஈதைல் அல்ககோல்களை இறக்குமதி செய்தல்
958 ஏ	27.10.2014	உற்பத்தி வரி	958 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
958 பீ	28.10.2014	உற்பத்தி வரி	958அ ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
963	28.10.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	மாஜரின் மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
964	30.10.2014	தள்ளுபடி	தங்கம் மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
956 ஏ	30.10.2014	மோட்டார் வாகனம்	மோட்டார் வாகன பெறுமானத் தேய்வு அட்டவணை
957 ஏ	31.10.2014	செஸ் வரி	957ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
958 சீ	03.11.2014	உற்பத்தி வரி	வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம் மீதான உற்பத்தி வரி திருத்தம்
956 பீ	03.11.2014	மோட்டார் வாகனம்	மோட்டார் வாகனங்களது பெறுமானத் தேய்வு அட்டவணை மீதான பிழதிருத்தம்
965	10.11.2014	தள்ளுபடி	பால்மா மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
966	10.11.2014	தள்ளுபடி	பெற்றோல் மற்றும் டீசல் மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
957 பீ	10.11.2014	செஸ் வரி	957ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழை திருத்தம்
967	11.11.2014	இறக்குமதி	உருளைக் கிழங்குகளை இறக்குமதி செய்வதனை தடைசெய்தல்
968	20.11.2014	இறக்குமதி	உருளைக் கிழங்குகளை இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதி
969	02.12.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	உருளைக்கிழங்கு மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
970	05.12.2014	தள்ளுபடி	பெற்றோல் மற்றும் டீசல் மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
971	12.12.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	உருளைக்கிழங்கு மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்
972	19.12.2014	இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு அனுமதிபத்திரம்	புதிய காற்றுச்சீராக்கி இயந்திரங்கள் மீதான இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம்
973	23.12.2014	நாணயக் கட்டுப்பாடு	நாணய கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகள்
974	31.12.2014	பே.சே. வரி	பெறுமதி சேர் திருத்தங்கள்
975	31.12.2014	விசேட பண்ட அறவீடு	பெரிய வெங்காயம் மீதான விசேட பண்ட அறவீடு திருத்தங்கள்

புதிதாக திறக்கப்பட்ட திணைக்களக் கோவைகள்

திகதி		பி எல் இல	விபரம்
03.01.2014		729	அனுராதபுர பொது வைத்தியசாலைக்கு இரத்தம் சுத்திகரிப்பு இயந்திரம் ஒன்றினை அன்பளிப்புச் செய்தல்
13.01.2014		730	வியாபார இலகுபடுத்தல் மீதான உலக வர்த்தக அமைப்பு உடன்படிக்கை
12.02.2014		731	இலங்கை ஈ-கழிவு முகாமைத்துவக் கொள்கை
19.02.2014		732	விளைதிறனை விரத்தி செய்தல் திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்
19.03.2014		733	திணைக்களத்தின் உபாயத் திட்டக் குழு
27.03.2014		734	புதிய கட்டடம் திறப்புவிழா வைபவம்
02.04.2014		735	மாற்றியமைக்கப்படாத சான்றிதழ்
11.04.2014		736	விரைவான பொக்கு ஆவணப்படுத்தல் செய்முறை மீதான குழு
24.04.2014		737	சேதன மாசடைதல் மீதான ஸ்ரொக்ஹொல்ம் கடமைபுரியும் குழு
06.05.2014		738	பிரமாணங்களது உலக சுங்க அமைப்பக SAFE கட்டமைப்பு தொடர்பிலான உபகுழுக் கூட்டம்
06.06.2014		739	இலங்கை மற்றும் ஐக்கிய அரபுக்குடியரசு நாடுகளுக்கிடையிலான சுங்க விடயங்களில் பரஸ்பர உதவி மற்றும் கூட்டிணைப்பு தொடர்பிலான உடன்படிக்கை
31.07.2014		740	இலங்கைக்கும் கொரியாவுக்கும் இடையே இணைந்து செயற்படும் குழு தொடர்பிலான கூட்டம்
15.08.2014		741	திம்பு எண்ணக்கரு கடதாசி
15.08.2014		742	ஆரோக்கியம் மற்றும் உடல்நல ஆரோக்கியம் தொடர்பிலான உடன்படிக்கை மீதான தேசிய கலந்துரையாடல்
21.08.2014		743	இலங்கைக்கும் கட்டாருக்கும் இடையேயான உடன்படிக்கை
25.08.2014		744	இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரமின்றி விவசாய உதிரிப்பாகங்களை இறக்குமதி செய்தல்
02.09.2014		745	பதவி விபரத்தினை சோதனைசெய்தல்
05.09.2014		746	இலங்கைக்கும் சீனாவுக்கும் இடையேயான உடன்படிக்கை
10.09.2014		747	கண்காணிப்பு தொடர்பிலான இருபக்க பரஸ்பர உடன்படிக்கையினை ஸ்தாபித்தல்
18.09.2014		748	நேரம் விடுவிப்பு கற்கை ஆய்வு
27.11.2014		749	துறைமுக நுளைவாயில் வீதியில் உத்தேசிக்கப்பட்ட புதிய கொள்கலன் பரிசோதனை நிலையம்

2015ஆம் வருட வரவு செலவுத்திட்ட பிரேரணைகளில் உள்ளடக்கப்படவிருக்கின்ற வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை திணைக்களத்திற்கு பிரேரிக்கப்பட்ட இயைபுமுறைப்படுத்தப்பட்ட பண்ட விபரத்தல் தேசிய உப பிரிவுகள் மற்றும் குறியீட்டு முறை

2015ஆம் வருட வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் பிரேரிக்கப்பட்டவாறாக இயைபுமுறைப்படுத்தப்பட்ட முறையிலான குறிப்பிட்ட அத்தியாயத்தின் கீழ் பின்வரும் பண்டங்களுக்காக தேசிய உப பிரிவுகள் உருவாக்குவதற்காக பிரேரிக்கப்பட்டிருந்தன.

1. அச்சிடப்படும் விடயங்களது பொருட்கள்
2. வெளிநாட்டு நாணய நோட்டுகள்
3. மூலிகை தொடர்பிலான பானங்கள்
4. பல பட்டிகளையுடைய சுவரில்பதிக்கத்தக்க கடதாசி பைகள்
5. இரும்பிலான தட்டையான உருளையிலான தயாரிப்புகள்
6. விதைப்பதற்கான சான்றுபடுத்தப்பட்ட அவரைகள்
7. ரெப்புகள், கொளிக்கிகள், வேல்வுகள் மற்றும் அதுபோன்ற பொருட்கள்

பணிப்பாளர்/ பிரதிப்பணிப்பாளர்களால் சமூகமளிக்கப்ட்ட கூட்டிணைப்பு கூட்டம்

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் மேற்படி அலுவலர்கள் பின்வரும் நிறுவனங்களில் இடம்பெற்ற பல்வேறு கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டர்.

1. வர்த்தகத் திணைக்களம்
2. இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்
3. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
4. சுற்றாடல் அதிகார சபை
5. நிதி அமைச்சு, வியாபார முதலீட்டுக்கொள்கை மற்றும் அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம்
6. கொள்கைத் திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி பணிப்பகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகள்

1. சர்வதேச சுங்க தின கொண்டாட்டம்

திகதி – 2014 ஜனவரி மாதம் 27ஆம் திகதி
இடம் - சுங்க தலைமையலுவலகம்
விடயம் - "தொடர்பாடல் : சிறந்த கூட்டிணைப்புக்காக தகவல் பரிமாறல் "
பிரதம அதிதி – கலாநிதி. சரத் அமுனுகம, நிதி, திட்டமிடல் பிரதி அமைச்சர்

2. இடர் முகாமை மதிப்பீடு தொடர்பிலான உலக சுங்க அமைப்பக வேலைக்களரி

திகதி – 2014 டிசம்பர் 08 – 12ஆம் திகதி வரை
இடம் - தாஜ் சமுத்ரா ஹோட்டல், கொழும்பு, இலங்கை
வளவாளர்கள் :

- திரு. ஒகுஸ் ஓனல் - திட்ட முகாமையாளர், இணக்கப்பாடு மற்றும் இலகுபடுத்தல் பணிப்பகம், உலக சுங்க அமைப்பு
- திரு. ரீ.ஏ.எல். வீரசிங்க, இடர் முகாரமைத் துறையில் உலக சுங்க அதிகாரம் பெற்ற இடர் முகாமை சாமத்தியமிக்கவர்
- திரு. தகாகிரோ தகாகாசி, இடர் முகாரமைத் துறையில் உலக சுங்க அதிகாரம் பெற்ற இடர் முகாமை சாமத்தியமிக்கவர்

பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வு எனப்படுவது, சுங்கத்தின் பாதுகாப்பிலிருந்து சரக்குகள் விடுவிக்கப்படுவதனையடுத்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வு சார்ந்த சுங்க கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கையாகும். சரக்குகள் தொடர்பான வெளிப்படுத்துகையின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவதும் மற்றும் வர்த்தகர்கள் தொடர்பான வர்த்தகத் தரவுகள், வியாபார முறைமைகள், பதிவுகள் மற்றும் பதிவேடுகள் போன்றவற்றைக் கட்டுப்படுத்துவதுமே இத்தகைய கணக்காய்வின் நோக்கமாகும். இத்தகைய கணக்காய்வானது, வர்த்தகரின் வளாகத்தில் இடம்பெறக்கூடுமென்பதோடு, நபர் ஒருவரின் பரிமாற்றங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்படக்கூடும்; இது ‘‘பரிமாற்றம் அடிப்படையிலான’’ கணக்காய்வு எனப்படுகிறது, அல்லது குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட இறக்குமதிகளை மற்றும்/ அல்லது ஏற்றுமதிகள் கவனத்திற்கொள்ளப்படலாம்; இது ‘‘கம்பனி அடிப்படையிலான’’ கணக்காய்வு எனப்படுகிறது.

வெளியாக்கத்திற்குப் பின்னரான கணக்காய்வுகள் ஒவ்வொரு விடயமாகத் தனித்தனியாகக் கொண்டு, இலக்குப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டாளர் மீது அவதானம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில், சமுதாயம் மற்றும் வர்த்தகர் தொடர்பான இடர் பகுப்பாய்வு குறித்து தெரிவுசெய்வதன் அடிப்படையில், அல்லது வருடாந்த கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு திட்டமிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறையான வழிமுறையின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட முடியும். மேலும், இக் கணக்காய்வானது குறித்த சில பொருளாதார நடவடிக்கையாளர்களை விசேடமாக கையாளும் வகையிலும் பயன்படுத்தப்பட முடியும்.

(மூலம் : உலக சுங்க அமைப்பகம் மற்றும் வர்த்தகம் மற்றும் அபிவிருத்தி குறித்தான ஐக்கிய தேசிய மாநாடு ஆகியவற்றினால் இணைந்து வழங்கப்பட்ட தொழில்நுட்பக் குறிப்புகள்)

வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வுக் கிளையானது, உலக வர்த்தக அமைப்பகத்தின் மதிப்பீட்டு உடன்படிக்கையினை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்கு வசதியளிக்கும் நோக்கில் மதிப்பீட்டுப் பணிப்பகத்தின் கீழ் 2000 ஆம் ஆண்டு முதலில் தாபிக்கப்பட்டது. இக்கிளையானது பின் கணக்காய்வு மற்றும் பொருட்பட்டியல் பற்றிய அலகு, கணக்காய்வு மற்றும் மேற்பார்வைக் கிளை ஆகியவற்றை உள்ளீர்ப்புச்செய்து தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

2010 இன் இறுதியில் மேற்கொண்ட சுங்க சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் நவீனமயமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆகியவற்றின் கீழான புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்பின் அமுலாக்கத்தோடு, மதிப்பீட்டுப் பணிப்பகத்தின் கீழ் தொழிற்பட்ட வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வுக் கிளையானது அமுலாக்கல் கொத்தணியினுள் சுங்கப்பணிப்பாளர் ஒருவரின் கீழ் தரமுயர்த்தப்பட்டதோடு, இது வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வுப் பணிப்பகம் எனவழைக்கப்பட்டது. இணக்கப்பாடுமிக்க வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளிக்க வேண்டிய அவசியம் மற்றும் சுங்க வெளியாக்கத்தில் காலங்கழிவுகள், மோசடிகளைக் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றைக் கருத்திற்கொள்கையில், சுங்கத்தில் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவொன்றைத் தாபிப்பதன் மூலம் தற்போதுள்ள முறைமைகளை மேம்படுத்த வேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் இணக்கப்பாட்டு நடவடிக்கை தொடர்பான கோட்பாடுகளை அமுல்படுத்தல், மற்றும் சுங்க வெளியாக்கல் செயன்முறையிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு வசதியளிக்கும் நடைமுறைகளை அறிமுகம் செய்தல் ஆகியன வர்த்தக சமூகத்தினருக்கிடையிலான இணக்கப்பாட்டினளவை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச்செய்யக்கூடிய இன்றியமையா காரணிகளாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதால், வெளியாக்கலுக்கு முன்னரான கணக்காய்வு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகளை கூட்டுறவுக் கொத்தணியினுள்ளானதொரு பணிப்பகத்தின் கீழ் கொண்டுவருவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்பின்னர், வெளியாக்கலுக்கு முன்னரான கணக்காய்வும் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவமும், 883 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளையின் பிரகாரம் 2013 செப்டம்பர் 26 இலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் ‘‘இணக்கபாடு மற்றும் வசதியளிப்புப் பணிப்பகம்’’ எனப்படும் பணிப்பகத்தின் கீழான இரண்டு கிளைகளாக தொழிற்பட்டு வருகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்:

1. அனைத்து சுங்கப் பிரகடனம் தொடர்பான "ஆணைப் பிரதிகளை" திட்டமிட்ட முறையில் சேகரித்து, களஞ்சியப்படுததல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.
2. ஆணைப் பிரதிகள், சம்பந்தப்பட் ஆவணங்களை நுண்ணாய்வு செய்தல் மற்றும் அவ் ஆவணங்களிலுள்ள தகவல்கள்/ தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
3. வாய்ப்புள்ள கணக்காய்வு விடயங்களைத் தெரிவுசெய்தல்.
4. கணக்காய்வுகை மேற்கொள்ளல்.
5. மோசடிகள் அல்லது குறைவான அறவீடுகள் கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில் அவை தொடர்பில் பொருத்தமான பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
6. எதிர்கால மேம்பாட்டுக்கான கணக்காய்வு முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்தல்.
7. அஸிகுடா சர்வதே முறைமையூடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சரக்குகள் பற்றிய இலத்திரனியல் விபரங்களை கண்காணித்தல்.
8. உரிய மீளளிப்புக்களை துரிதமாக வழங்கல்; திணைக்களம் சார்ந்த மீளளிப்புச் செயற்பாடுகளை சீர்படுத்தி அவற்றைக் கண்காணித்தல்.

இப்பணிப்பகத்தின் முதன்மைக் குறிக்கோள்கள் வருமாறு :

(அ) சுங்கப் பிரகடனங்களின் துல்லியம் மற்றும் அங்கீகாரம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தல்.
(ஆ) தவறான பிரகடனங்கள் தொடர்பிலான திருத்தங்களுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு கணக்காய்வுக்குட்படுவோருக்கு பரிந்துரைத்தல்.
(இ) சுங்கத்தின் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுகுமாறு கணக்காய்வுக்குட்படுவோரை ஊக்குவித்தல்.
(ஈ) இடர் முகாமைத்துவச் செயன்முறைக்கான உள்ளீட்டினை வழங்கல்.

வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வில் ஒப்பீட்டாய்வு செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள்

கீழுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள இறக்குமதி வெளிப்படுத்தல் ஒன்றுக்குத் தேவையான ஒவ்வொரு ஆவணமும் வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வின் போது ஒப்பீட்டாய்வு செய்யப்பட முடியும் :

தொடர்புபட்ட பொருட்கள் அடிப்படையிலான தீர்வை	தீர்வை விகிதம் தொடர்புபட்ட பொருட்கள்	தீர்வைத் தொகை தொடர்புபட்ட பொருட்கள்	ஏனையவை
பெறுமதி அளவு நாணயமாற்று விகிதம்	வகைப்படுத்தல் பொது விகிதங்களது விண்ணப்பங்கள் முன்னரிமை விகிதங்கள்	விலக்களிப்புகள் நியாயமானமுறையில் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகை சரியான தீர்வைக் கணிப்பீடு	மட்டுப்படுத்தப்பட்டவைகள் தடைசெய்யப்பட்டவை இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம் புலமைச் சொத்துரிமை சீ.ஐ.ரீ.ஈ.எஸ்

மேற்படி பொருட்கள் சுங்க வெளியாக்கலில் மற்றும்/ அல்லது பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுக்கு முன்னரான வெளியாக்கலுக்கு முந்திய ஒப்பீட்டாய்வு செய்யும் கட்டத்தில் பரிசோதிக்கப்பட முடியுமென்பதை இங்கு குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அநாவசிய இரட்டிப்பினை தவிர்ப்பதற்கும், சிறப்புத்தன்மையை அதிகரிப்பதற்கும் மற்றும் பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு குறித்தான அபகீர்த்தியை குறைப்பதற்கும் பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்விற்கான அணுகலானது சுங்க வெளியாக்கலில் (வெளியாக்கலுக்கு முந்திய ஒப்பீட்டாய்வு) ஒன்றிலிருந்து ஒன்று வேறுபட்டதாகவிருத்தல் வேண்டும். பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு அதிகாரிகள் சுங்கப் பிரகடனங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை மாத்திரமன்றி, கணக்குப் புத்தகங்கள் போன்ற கணக்காய்வுக்குட்படுபவர் தமது வளாகத்தினுள் கடந்த காலங்களில் பேணி வந்த சம்பந்தப்பட்ட புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேறுகளையும் பரிசோதிக்கின்றனர் என்பதை ஒரு சிறப்புத் தன்மையாக இங்கு சுட்டிக்காட்ட முடியும்.

பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவு

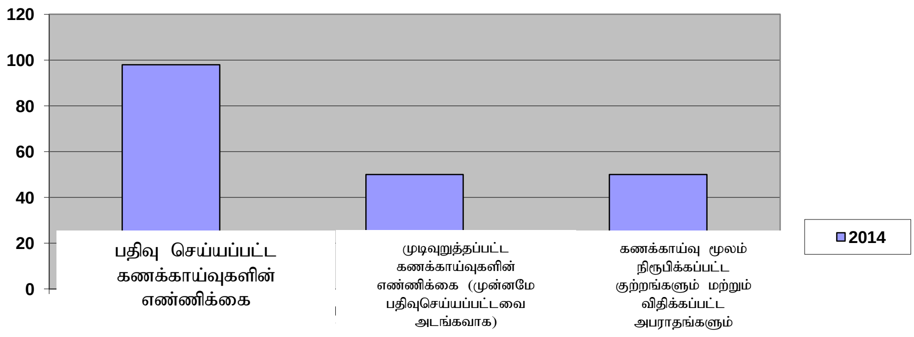
2014 ஆம் ஆண்டுக்காலத்தின் போதான செயலாற்றுகை

	2014
பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	98
முடிவுறுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை (முன்னமே பதிவுசெய்யப்பட்டவை அடங்கவாக)	50
கணக்காய்வு மூலம் நிரூபிக்கப்பட்ட குற்றங்களும் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட அபராதங்களும்	50
அறவிடப்பட்ட அபராதங்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	77,080,892.00
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது மொத்தப் பெறுமதி(ரூபா)	37,635,525.00
மேலதிக வருவாயாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தெகை(ரூபா)	4,660,935.00

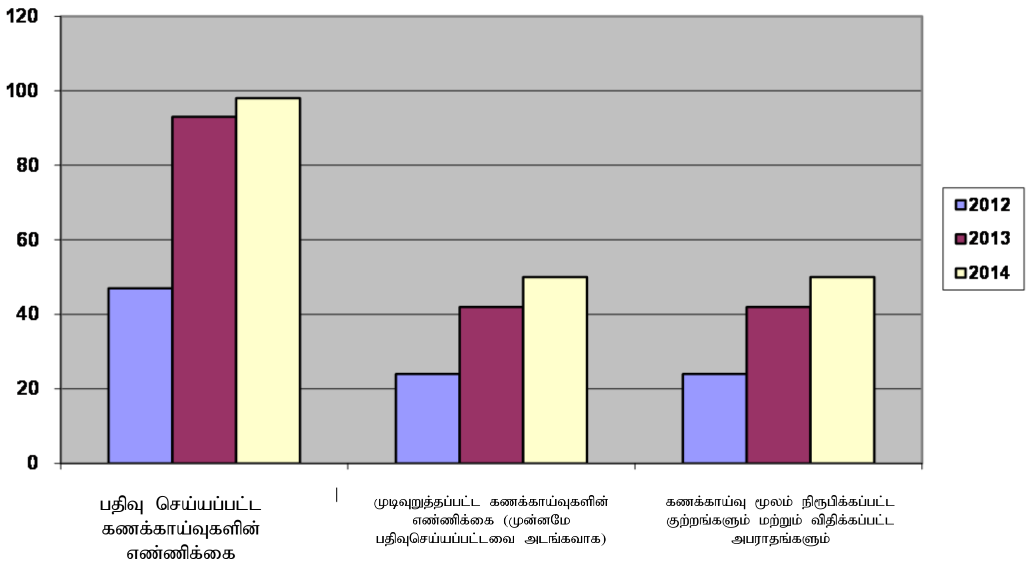
2012, 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுக்காலத்தின் போதான செயலாற்றுகை

	2012	2013	2014
பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	47	93	98
முடிவுறுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை (முன்னமே பதிவுசெய்யப்பட்டவை அடங்கவாக)	24	42	50
கணக்காய்வு மூலம் நிரூபிக்கப்பட்ட குற்றங்களும் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட அபராதங்களும்	24	42	50
அறவிடப்பட்ட அபராதங்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	165,713,513	251,181,532	114,716,417
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது மொத்தப் பெறுமதி(ரூபா)	278,159,754	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை
மேலதிக வருவாயாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தெகை(ரூபா)	41,223,576	ஒன்றுமில்லை	4,660,935

செயலாற்றுகை - 2014



செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு – 2012, 2013 மற்றும் 2014



இப்பணிப்பகத்திலான விசேட செயலாற்றுகை – 2014

	பிரதான செயற்பாடு	திட்டமிடப்பட்ட கால நேரம்
1.	சுங்க அலுவலர்களுக்காக திணைக்கள வேலைக்களரிகள் இரண்டு மேற்கொள்ளப்படவிருக்கின்றன.	2014 மே மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர் மாதத்திற்கிடையில்
2.	திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்டவர்களுடன் ஆலோசனை அமர்வுகளை மேற்கொள்ளல்	2014 மே மாதம் தொடக்கம் ஜுன் மாத காலப்பகுதியில்
3.	சுங்க வெப்தளம் ஊடாக பெறுமதி மதிப்பிடல் தகவல்களை பரிமாறல்	2014 ஓகஸ்ட் மாத நடுப்பகுதியில்
4.	நிர்வாகத்துடன் இடமாற்ற திட்டம் தொடர்பில் கலந்துரையாடல்	அடுத்த வருட நடுப்பகுதிக்கு முன்னர்
5.	பெறுமதி மாதிரிகள் தொடர்பில் கையேடொன்றினை வினியோகித்தல்	2014 ஒக்டோபர் மாதமளவில்

மேற்படி அட்டவணை தொடர்பிலான செயலாற்றுகை அறிக்கை

பிரதான செயற்பாடுகள்	கிடைக்கப்பெற்ற பெறுபேறு
(1) சுங்க அத்தியட்சகர்/சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர்/சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் ஆகியோருக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட உலக வர்த்தக அமைப்பக பெறுமதி மதிப்பிடல் நடைமுறையினது அறிமுகம் தொடர்பிலான வேலைக்களரி	2014, ஜனவரி – 03 மணித்தியால காலம் 2014, பெப்ரவரி - 12 மணித்தியால காலம் 2014, மார்ச் - 12 மணித்தியால காலம் 2014, ஏப்ரல் - 09 மணித்தியால காலம்
(2) இலங்கை வர்த்தக சம்மேளனத்திலுள்ள சுங்க திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்டவர்களுக்கான உலக வர்த்தக அமைப்பக பெறுமதி மதிப்பிடல் நடைமுறையினது அறிமுகம் தொடர்பிலான வேலைக்களரி	2014, செப்டம்பர் - 03 மணித்தியால காலம
(3) பெறுமதி மதிப்பிடல் தகவலினை பரிமாறல்	புத்தம் புதிய மற்றும் பாவித்த வாகனங்கள் பெறுமதி தொடர்பில் சுங்கத்தினால் குறிப்பிடப்படும் பெறுமதியினை வெளியிடுதல்
(4) நிர்வாகத்துடன் இடமாற்ற திட்டத்தினை கலந்துரையாடல்	நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது
(5) பெறுமதி மதிப்பிடல் மாதிரிகளை வெளியிடல்	நிறைவேற்றப்படவேண்டியுள்ளது

மீளளிப்புக் கிளை

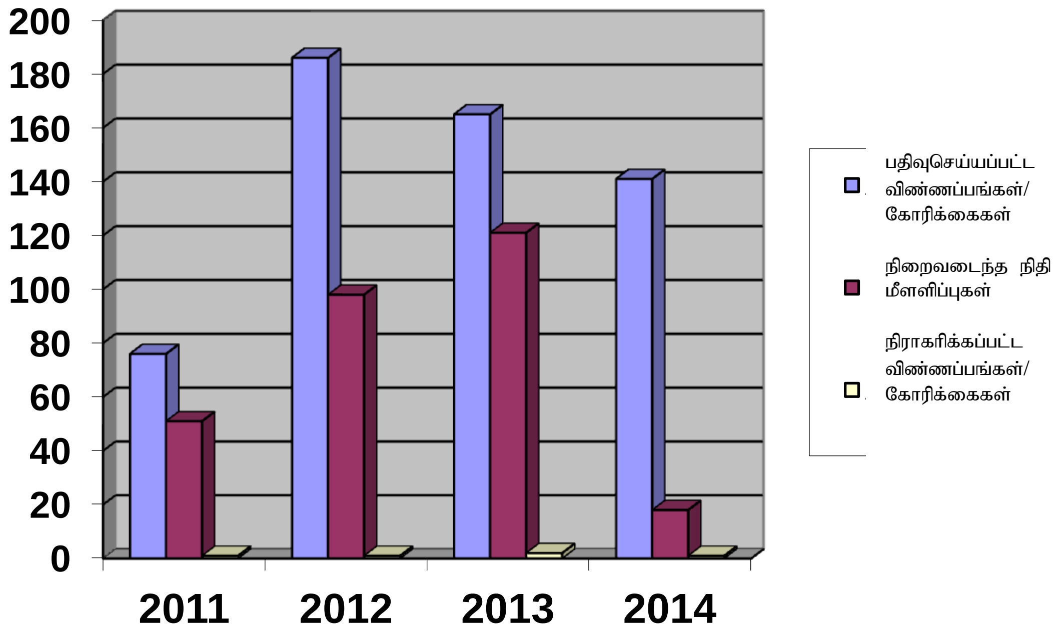
மீளளிப்புக் கோரிக்கைகளது நிலைமை - 2014

	எண்ணிக்கை
பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	141
நிறைவடைந்த நிதி மீளளிப்புகள்	18
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	01

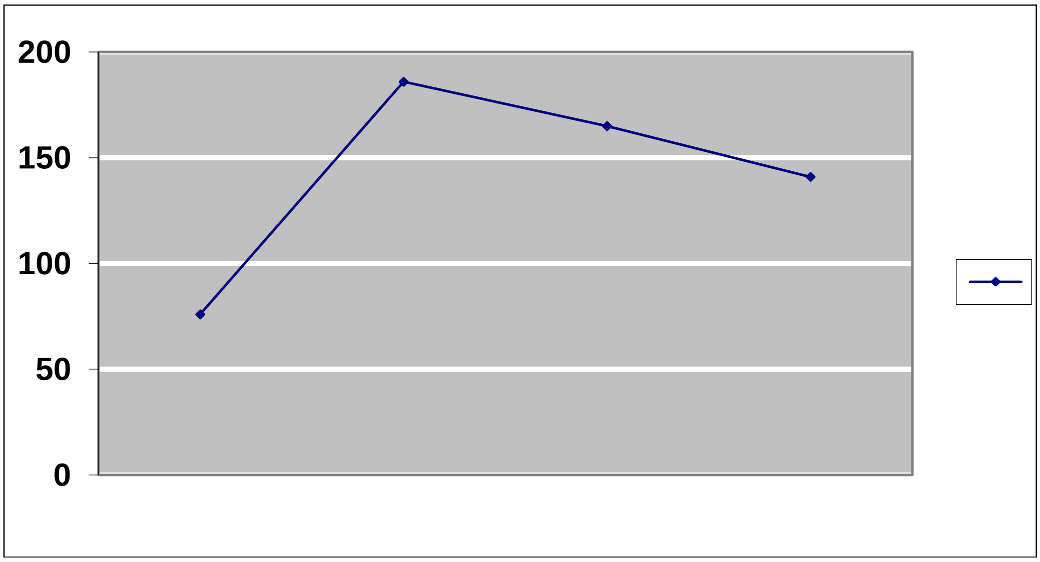
கடந்த ஆண்டுகளுடனான ஒப்பீட்டாய்வு (2011 - 2014)

ஆண்டு	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	76	186	165	141
நிறைவடைந்த நிதி மீளளிப்புகள்	51	98	121	18
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	01	01	02	01

கடந்த ஆண்டுகளுடனான ஒப்பீட்டாய்வு (2011, 2012, 2013 மற்றும் 2014)



ஒப்பீட்டாய்வு – வரைபு ரீதியாக (வருடம் 2010, 2011, 2012 ,2013 & 2014)



இடர் முகாமைத்துப் பிரிவு

இடர் முகாமையானது, இடரைத் தெரியப்படுத்துவதற்குத் தேவையான தகவல்களுடன் சுங்கம் வழங்கும் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் செய்கைகளை உரிய படிமுறையில் பிரயோகிப்பதாகும். தொடர்புபட்ட சட்டப்படியான தேவைப்பாடுகளுடனான இணக்கப்பாட்டின்மைக்கான சாத்தியம் மற்றும் இலகுபடுத்தலில் பொருத்தமானதொரு மட்டம் வழங்குவதற்கானசாத்தியம் நிகழாமை என்பன சுங்க நிர்வாகம் எதிர்கொள்கின்ற பிரதான இடர்களாகும்.

இலங்கை அரசின் கொள்கை நாட்டின் சட்ட ரீதியான சர்வதேச வியாபாரத்தை விருத்தி செய்வதாகும் என்பதுடன், நாட்டுக்குள் வருகின்ற மற்றும் வெளிச்செல்லுகின்ற சரக்கு அசைவுகளது இலகுபடுத்தல் தொடர்பிலான முக்கியத்துவத்தை அதிகரிக்கச் செய்வதுமாகும். ஆகவே, சுங்கம் இதனது வெளியாக்கல் செயன்முறை மற்றும் நடைமுறைகளில் மனித தலையீட்டினைக் குறைப்பதற்கும் மற்றும் முறைமையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கட்டுப்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தியுமுள்ளது.

மேற்படி குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் வகையில் இலங்கைச் சுங்கம் கட்டுப்பாடு மற்றும் இலகுபடுத்தல் ஆகிய இரண்டுக்கம் இடையே சம மட்டத்தைப் பேணவதற்கு இடர் முகாமைத்துவக் கருவிகளை பயன்படுத்தும் வகையில் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. தன்னியக்க தேர்ந்தெடுக்கும் திட்டமானது சாத்தியமான இடரிலே பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான இடர் சுட்டிக்காட்டி அடங்கலான இடர் முகாமைத்துவக் கருவிகள் பாவிக்கப்படுகின்றன. இடர் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள், அடையாளப்படுத்தப்பட்ட இடர் அளவீட்டுக் கருவிகளின் அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படவிருக்கும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட இறக்குமதித் தரவுகளை உள்ளடக்கிய அஸிகுடா முறைகளில் தன்னியக்க தெரிவுசெய்தல் திட்டம் ஊடாக இயக்கப்படுகின்றன. தெரிவுசெய்யப்பட்ட இடர் மட்டங்களின் அடிப்படையில் பொருட்கள் சுங்கப் பரிசோதனைக்காக வித்தியாசமான வாயில்கள் ஊடாக திருப்பப்படும்.

இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு பிரகடனப்படுத்தப்படும் பெறுமதிகளது உண்மைத் தன்மை அல்லது சரியானவை தொடர்பிலான சாத்தியமான இடர் மதிப்பீட்டிற்கான ஏனைய இடர் கருவிகளுடன் சுங்க நிர்வாகத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற முக்கியமான இடர் மதிப்பீடாக பெறுமதி மதிப்பீட்டு தரவு நிரல் திகழ்கின்றன. இது தரவு நிரலில் சுங்கத்தினால் குறிப்பிட்ட பெறுமதிக்கு பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதியினை ஒப்பீடு செய்வதற்கு சுங்கம் அதிகாரமளிக்கின்றன. முறைமையில் தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் சீர்படுத்தலுக்கான புலனாய்வு மென்பாகத்தினது பாவனையுடனான அஸிகுடா முறைமையினைப் பயன்படுத்தி குறிப்பிட்ட பெறுமதித் தரவு நிரலை நிறுவுவதன் மூலம் இத்தகைய இலக்கினை அடையப்பெற முடியும். பெறுமதி மதிப்பீட்டு தரவுநிரல் நிறுவுதலானது இதன் ஆரம்ப கட்டமாகவிருக்கின்றதுடன் எதிர்வருகின்ற மாதங்களில் பூரணப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

சட்ட ரீதியான வர்த்தகர்களுக்கான இலகுபடுத்தல் குறிக்கோள்களுடன், ஆவணம் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் துரித வழிமுறையில் ஆவணமாக்கல் திட்டமொன்று நீள அறையில் செயன்முறைப்படுத்துவதற்காக வழங்கப்படும் பச்சை வாயில் வசதி இப்பிரிவினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ் இலகுபடுத்தல் வசதி செயன்முறை நேரம் வரும் வேளை சரக்குப் பரிசோதனையிலும் கூட பச்சை வாயில் வசதியினை விரிவுபடுத்தவிருக்கும் கட்டுப்பாடு மற்றும் இலகுபடுத்தல் என்பவற்றுக்கிடையேயான மட்டத்தினை அடையும் வகையில் இடர் முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பிரயோகித்தல் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் பிரதான இலக்காகும்.

இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. **நீள அறையில் துரித வழிமுறையில் ஆவணமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்**
    - இணக்கப்பாடுடைய வர்த்தகர்களை அடையாளப்படுத்தலும் பல்வேறு பிரமாணம் ஊடாக நீள அறையில் துரித வழிமுறையில் ஆவணப்படுத்தல் வசதியினை கொடுப்பதற்கு அனுமதி வழங்கல்.
    - அத்தகைய அடையாளம் காணப்பட்ட வர்த்தகர்களது அலுவலகங்களுக்குச் சென்று அவர்களது உள்ளக நடைமுறைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைமைகள் போன்வற்றை மதிப்பீடு செய்தல்.
    - துரித வழிமுறை இறக்குமதியாளர் பட்டியலொன்றைப் பேணுதலும் அவற்றுடனான இணக்கப்பாட்டினைக் கண்காணித்தலும்.

2. **உயர் இடர் கொண்ட சரக்கினை தெரிவுசெய்தல்**
    - பல்வேறு பகுப்பாய்வுகள் மற்றும் விசாரணைத் திட்டங்களூடாக உயர் இடர் சரக்கினை அடையாளப்படுத்தல்
    - உயர் இடர் சரக்குப் பட்டியலினை உரிய வேளை மதிப்பிடலும் கண்காணித்தலும்.
    - உயர் இடர் சரக்குப் பட்டியலை அடிக்கடி இற்றைப்படுத்தல்.

3. **தன்னியக்க தெரிவுசெய்தல் திட்டம்**
    - இடர் பிரமாணங்களை அடையாளப்படுத்தல்.
    - ஒவ்வொரு இடர் பிரமாணத்தினது இடர் மட்டங்களை அமைத்தல்.
    - சுங்கப் பரிசோதனைக்காக பொருட்களது கருத்துமிக்க செலுத்துகைக்கான உரிய இடர் மட்டங்களைத் தீர்மானித்தல்.
    - தன்னியக்க தெரிவுசெய்தல் திட்டத்தை உத்தேசிக்கப்பட்ட தொழிற்பாடுகள் ஊடாக சாத்தியமிக்க கற்கையினை மேற்கொள்ளல்.
    - சோதனை செய்வதற்காக உரிய சோதனைத் தரவினை ஒன்றுசேர்த்தல்.
    - சோதனை முறைகளை நிறைவேற்றுதல்.

4. **பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவு நிரல்**
    - இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்காக சுங்க குறிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளைப் பதிவுசெய்தல்.
    - தரவு நிரலில் குறிப்பிட்ட பெறுமதிகளது ஒவ்வொன்றுக்குமான விபரத்திற்கு எதிரான ஒவ்வொரு இயைபுமுறைத் தலைப்பிலும் பதிவுசெய்தல்.
    - பெறுமதித் தரவு நிரலில் உத்தேசிக்கப்பட்ட தொழிற்பாடுகளூடாக சாத்தியமான கற்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
    - சோதனை செய்வதற்காக உரிய சோதனைத் தரவினை ஒன்றுசேர்த்தல்.
    - சோதனை முறைகளை நிறைவேற்றுதல்.

2014ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியிலான செயலாற்றுகை

	பொருள் உரிமையாளர்களது எண்ணிக்கை/ நிலை
விரைவான போக்கு ஆவணப்படுத்தல் திட்டம்	217
உயர் இடர் சரக்குப்பட்டியல்	763
தன்னியக்க தெரிவுசெய்தல் திட்டம்	அடிப்படை தெரிவு செய்தல் திட்டம் வரையப்பட்டுள்ளதுடன் நான்கு இடர் அளவீடுகள் கருத்திற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் இதற்கிணங்க இடர் மட்டங்கள் குறிப்பிடப்படுகின்றன
பெறுமதி தரவுநிரல்	பெறுமதி தரவுநிரல் மட்டங்கள் தொடக்க மட்டங்களில் உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளது. மேலுமொரு பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரியிலான தரவினை பெறுவதற்கான புதியதொரு பெறுமதி பிரகடன விண்ணப்பம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு, மீளளிப்புகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம்

1. அறிமுகம்

வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வு எனப்படுவது, சுங்கத்தின் பாதுகாப்பிலிருந்து சரக்குகள் விடுவிக்கப்படுவதனையடுத்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வு சார்ந்த சுங்க கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கையாகும். சரக்குகள் தொடர்பான வெளிப்படுத்துகையின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவதும் மற்றும் வர்த்தகர்கள் தொடர்பான வர்த்தகத் தரவுகள், வியாபார முறைமைகள், பதிவுகள் மற்றும் பதிவேடுகள் போன்றவற்றைக் கட்டுப்படுத்துவதுமே இத்தகைய கணக்காய்வின் நோக்கமாகும். இத்தகைய கணக்காய்வானது, வர்த்தகரின் வளாகத்தில் இடம்பெறக்கூடுமென்பதோடு, நபர் ஒருவரின் பரிமாற்றங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்படக்கூடும்; இது ‘‘பரிமாற்றம் அடிப்படையிலான’’ கணக்காய்வு எனப்படுகிறது, அல்லது குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட இறக்குமதிகளை மற்றும்/ அல்லது ஏற்றுமதிகள் கவனத்திற்கொள்ளப்படலாம்; இது ‘‘கம்பனி அடிப்படையிலான’’ கணக்காய்வு எனப்படுகிறது.

வெளியாக்கத்திற்குப் பின்னரான கணக்காய்வுகள் ஒவ்வொரு விடயமாகத் தனித்தனியாகக் கொண்டு, இலக்குப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டாளர் மீது அவதானம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில், சமுதாயம் மற்றும் வர்த்தகர் தொடர்பான இடர் பகுப்பாய்வு குறித்து தெரிவுசெய்வதன் அடிப்படையில், அல்லது வருடாந்த கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு திட்டமிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறையான வழிமுறையின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட முடியும். மேலும், இக் கணக்காய்வானது குறித்த சில பொருளாதார நடவடிக்கையாளர்களை விசேடமாக கையாளும் வகையிலும் பயன்படுத்தப்பட முடியும்.

(மூலம் : உலக சுங்க அமைப்பகம் மற்றும் வர்த்தகம் மற்றும் அபிவிருத்தி குறித்தான ஐக்கிய தேசிய மாநாடு ஆகியவற்றினால் இணைந்து வழங்கப்பட்ட தொழில்நுட்பக் குறிப்புகள்)

வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வுக் கிளையானது, உலக வர்த்தக அமைப்பகத்தின் மதிப்பீட்டு உடன்படிக்கையினை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்கு வசதியளிக்கும் நோக்கில் மதிப்பீட்டுப் பணிப்பகத்தின் கீழ் 2000 ஆம் ஆண்டு முதலில் தாபிக்கப்பட்டது. இக்கிளையானது பின் கணக்காய்வு மற்றும் பொருட்பட்டியல் பற்றிய அலகு, கணக்காய்வு மற்றும் மேற்பார்வைக் கிளை ஆகியவற்றை உள்ளீர்ப்புச்செய்து தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

2010 இன் இறுதியில் மேற்கொண்ட சுங்க சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் நவீனமயமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆகியவற்றின் கீழான புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்பின் அமுலாக்கத்தோடு, மதிப்பீட்டுப் பணிப்பகத்தின் கீழ் தொழிற்பட்ட வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வுக் கிளையானது அமுலாக்கல் கொத்தணியினுள் சுங்கப்பணிப்பாளர் ஒருவரின் கீழ் தரமுயர்த்தப்பட்டதோடு, இது வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வுப் பணிப்பகம் எனவழைக்கப்பட்டது. இணக்கப்பாடுமிக்க வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளிக்க வேண்டிய அவசியம் மற்றும் சுங்க வெளியாக்கத்தில் காலங்கழிவுகள், மோசடிகளைக் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றைக் கருத்திற்கொள்கையில், சுங்கத்தில் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவொன்றைத் தாபிப்பதன் மூலம் தற்போதுள்ள முறைமைகளை மேம்படுத்த வேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் இணக்கப்பாட்டு நடவடிக்கை தொடர்பான கோட்பாடுகளை அமுல்படுத்தல், மற்றும் சுங்க வெளியாக்கல் செயன்முறையிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு வசதியளிக்கும் நடைமுறைகளை அறிமுகம் செய்தல் ஆகியன வர்த்தக சமூகத்தினருக்கிடையிலான இணக்கப்பாட்டினளவை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச்செய்யக்கூடிய இன்றியமையா காரணிகளாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதால், வெளியாக்கலுக்கு முன்னரான கணக்காய்வு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகளை கூட்டுறவுக் கொத்தணியினுள்ளானதொரு பணிப்பகத்தின் கீழ் கொண்டுவருவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்பின்னர், வெளியாக்கலுக்கு முன்னரான கணக்காய்வும் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவமும், 883 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளையின் பிரகாரம் 2013 செப்டம்பர் 26 இலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் ‘‘இணக்கபாடு மற்றும் வசதியளிப்புப் பணிப்பகம்’’ எனப்படு

2. இப்பணிப்பகத்தின் முதன்மைக் குறிக்கோள்கள்

(அ) சுங்கப் பிரகடனங்களின் துல்லியம் மற்றும் அங்கீகாரம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தல்.
(ஆ) தவறான பிரகடனங்கள் தொடர்பிலான திருத்தங்களுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு கணக்காய்வுக்குட்படுவோருக்கு பரிந்துரைத்தல்.
(இ) சுங்கத்தின் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுகுமாறு கணக்காய்வுக்குட்படுவோரை ஊக்குவித்தல்.
(ஈ) இடர் முகாமைத்துவச் செயன்முறைக்கான உள்ளீட்டினை வழங்கல்.

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	உண்மையான நிலை	நிறைவேற்றப்படவில்லையாயின், அதற்கான காரணம்
சுங்க அலுவலர்களுக்கான இரு திணைக்கள வேலைக்களரி மேற்கொள்ளப்படவிருக்கின்றன	03ஆம் காலாண்டு	நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது	-
திணைக்களத்துடன் தொடர்புடையவர்களுடன் ஆலோசனை அமர்வுகளை மேற்கொள்ளல்	03ஆம் காலாண்டு	நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது	-
சுங்க வெப்தளம் ஊடாக பெறுமதி மதிப்பிடல் தகவலினை பரப்புதல்	புத்தம்புதிய மற்றும் பாவித்த வாகனங்களுக்கான சுங்கத்தினால் குறிப்பிடப்படும் பெறுமதிகளை வெளியிடுதல்	நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது	-
நிர்வாகத்துடன் இடமாற்ற திட்டம் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்	02ஆம் காலாண்டு	நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது	
பெறுமதி மதிப்பிடல் மாதிரிகள் தொடர்பிலானதொரு கையேட்டினை வினியோகித்தல்	02ஆம் காலாண்டு	முடியுறவில்லை	போதுமானளவு வளங்கள் மற்றும் அலுவலர்கள் இன்மையினால் 2015ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்ய எதிர்பார்க்கப்ட்டடுள்ளது

இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. **உயர் இடர் கொண்ட சரக்கினை தெரிவுசெய்தல்**

- முதற்தரம் பதிவுசெய்துகொண்ட இறக்குமதியாளர்கள் பற்றி விபரங்கள் சேகரித்தல் (மே 01 இலிருந்து நவம்பர் 20 வரையும் மற்றும் நவம்பர் 21 இலிருந்து ஜனவரி 09 வரையும்).
- தற்போதுள்ள அதியுயர் இடர் கொண்ட சரக்குப் பட்டியல் தொடர்பான முன்னைய விபரங்களை பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.
- ஏற்கவே காணப்பட்ட உயர் இடர் சரக்குப் பட்டியல் நீக்கப்பட்டது.
- புதிய உயர் இடர் சரக்குப் பட்டியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டது.
- புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட உயர் இடர் சரக்கு இறக்குமதியாளர்களை கண்காணித்தல்.

2. நீள அறையில் துரித வழிமுறையில் ஆவணமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- இனங்காணப்பட்ட இணக்கப்பாடுள்ள வர்த்தகர்களுக்காக நீள அறையில் பச்சை வழிமூல ஆவணமாக்கல் வசதிகள்.
- இணக்கப்பாடுள்ள வர்த்தகர்கள், அவர்களது உள்ளக நடைமுறைகள், கணக்கீட்டு முறைமைகள் மற்றும் இணக்கப்பாட்டு உணர்வுமிக்க விடயங்கள் ஆகியவற்றை மதிப்பீடுவதை இலக்காகக் கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட நபர்களை இணக்கமாக கையாளுதல்.
- குறித்த பிரேரிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பில் மேற்படி கம்பனிகளின் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு தெரியப்படுத்தல்.
- நீள அறையின் சுங்கப் பிரகடனச் செயலாக்கத்தில் அஸிகுடா சர்வதேச முறைமையினுள் வர்த்தகர்களை இனங்காண்பதற்கான வரி அடையாளப்படுத்தல் இலக்கங்கள் உள்ளீடு செய்யப்பட்டன.

3. **வருமான ஆய்வு**

- பிரேரிக்கப்பட்ட வருமான ஆய்வு அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களும் நோக்கெல்லைகளும் கட்டமைக்கப்பட்டன.
- சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பகங்களினால் மேலதிக அறவீடுகள், அபராதங்கள் மற்றும் பறிமுதல்கள் ஆகிய வடிவங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட பணத்தொகைளை சேகரிப்பதற்கான படிவம் ஒன்றை தயாரித்தல்.
- தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற துறைகள் தொடர்பில் அறிந்துகொள்வதற்காக தரவுத்தளத்திலிருந்து இறக்குமதித் தரவுகளை மீளப்பெறுவதற்கான தரவுத்தள வினவல்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.

4. தன்னியக்க மதிப்பீடு மேற்கோள் தரவுத்தளத்தை தாபித்தல்.

- இயைபுமுறைத் தலைப்பு/பொருட்கள் தொடர்பில் அவற்றின் விபரங்கள்/ இயல்புகள் ஆகியவற்றுக்கு எதிராக தொகுக்கப்பட்டு பின்பற்றப்பட்டன.
- தற்போது செயற்பாட்டிலுள்ள அஸிகுடா சர்வதேச மொடியுளிற்கு எதிராக பிரேரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு மேற்கோள் தரவுத்தளத்திற்கான சாத்தியவள அறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டது.
- தரவு பரவலாக்கத்தை பயன்படுத்திய தொகுப்பாக்கம் தொடர்பான நடைமுறை இந்திய பிரதிநிதியினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றமை.

பிரதான செயற்பாடு 1 : முன்னைய குற்றமிளைப்பு தரவுநிரலினை சரியானமுறையிலும் சாதுரியமான முறையிலும் விருத்தி செய்தல்

பொறுப்பு : மத்திய புலனாய்வுப் பிரிவு

பிரதான கட்டங்கள்	1ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	3ஆம் காலாண்டு	4ஆம் காலாண்டு	
1. குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்ட விடயங்களை பிற பணிப்பகங்களிடமிருந்து முடியுமனவரை விரைவாக பெற்று முறைமையொன்றினை உருவாக்குதல்		X			குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்ட விடயங்களை பிற பணிப்பகங்களிடமிருந்து முடியுமனவரை விரைவாக பெற்று முறைமையொன்றினை உருவாக்கும் விடயம் வெற்றிகரமாக இடம்பெறவில்லை.பணிப்பகங்களுடன் உரிய கூட்டிணைப்பினை பேணுவதில் தொடர்ச்சியான சிக்கல்கள் காணப்படுகின்றன. உரிய தொடர்பாடல்முறைகளது பற்றாக்குறை மற்றும் பறிமுதல் செய்ய்ப்பட்ட அறிக்கைகளை உரி யவேளை சமர்ப்பித்தலிலான முக்கியத்துவத்தில் குறைந்த கவனிப்பு என்பன இத்திட்டம் இடம்பெறாமைக்கான காரணமாகும்
2. மத்திய இலத்திரனியலில் உள்ள பிரதான தரவுக்குள் முறைமையொன்றினை ஸ்தாபித்தல்			X		முன்னய குற்றமிளைப்பு தரவுநிரலின் மையப்படுதலானது எதிர்பார்க்கப்பட்டவற்றினை விடவும் தரமிக்க கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில் நுட்ப அறிவனை வேண்டியிருந்தன. சுங்கத் திணைக்களத்தில் பிற பாரியளவிலான தானியங்கிகள் செயற்பட்டுக்கொண்டிருப்பதுடன், இந்த உப பிரிவுக்கு கொடுக்கப்படுகின்ற உதவி போதுமற்றவையாகும். மேலும், மத்திய வசாரணைப் பணிப்பகமானது மத்திய விசாரணைகள் பிரிவிலான மத்திய விடய பதிவில் தொடர்பினை வைத்துக்கொள்ளவில்லை. இச் செயற்பாடானது இத்திட்டம் இடம்பெறாமைக்கான காரணமாகும்
3. அ. சுங்க இல்ல முகவர் பிரிவு ஆ. புலனாய்வுகளை வேண்டுகின்ற பிற ஏதேனும் பிரிவுகள் ஆகியவற்றிகு தரவுகள் சென்றடையச் செய்வதற்கானதொரு முறையினை நிறுவுதல்		X			சுங்க இல்ல முகவர் பிரிவு அல்லது பிற ஏதேனும் பிரிவுகளது வேண்டுகோளுக்கேற்ப தகவல் சென்றடையச் செய்தலானது மேற்கொள்ளப்பட்டன. முன்பு சுங்க இல்ல முகவர் அனுமதிப்பத்திர புதுப்பித்தலுக்கு முன்னய குற்றமிளைத்தல் தொடர்பிலான தரவு நிரலினதொரு அறிக்கை தேவையாகவிருந்ததுடன் மத்திய புலனாய்வு பிரிவானது தொடர்சியான இலகுபடுத்தலுக்கான தகவலினை பரப்பியுமுள்ளன. எனினும் மேற்படி தகவல் பரப்புதலானது மேலும் உண்மையினை திரியடையச் செய்யப்பட்டதாகவும் திறமைமிக்கதாகவும் அமையவுள்ளன.

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப் பணிப்பகத்தின் குறிக்கோள் யாதெனில், தொழில்நுட்பம் மற்றும் சேவைகளை வழங்கல் மேலும் சுங்கப் பிரகடனச் செயலாக்கத்தை ஆணையிடுதலுடன் தொடர்பிலான வசதிகளை திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல் மற்றும் இடையுறா இணையச் சேவையினை தொடர்ந்தும் வழங்கல் போன்றனவாகும். சுங்கப் பிரகடனச் செயலாக்கத்தின் தானியக்கமானது வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் பயன்மிக்க சுங்க நிர்வாகம் ஒன்றுக்குத் தேவையான விரைவான, தரமிக்க மற்றும் நம்பகமான தகவல் முறைமைகளை உறுதிப்படுத்துகின்றது. இப்பணிப்பகமானது அனைத்து சுங்கப் பிரகடனங்களையும் துணை ஆவணங்களையும் இலத்திரனியல் முறையில் சமர்ப்பிப்பதனைப் பேணும் வகையிலான மேலும் புதிய வினைத்திறன்மிக்க அம்சங்களையும் கணினி அடிப்படையிலான பழுது காப்பு முறைமைகளையும் நிறுவிவருகின்றது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. தன்னியக்க முறையினை பயன்படுத்தி நிறுவன இலக்குகளை அடைதல்.
2. அசிகுடா அடங்கலாக சகல மென்பாக முறைமைகளது சீரான தொழில்பாட்டினை உறுதி செய்வதற்காக முறைமை வலைப்பின்னல், கணனிப் பாகங்கள் மற்றும் தரவு நிரல்களைத் திறம்படப் பராமரித்தல்.
3. சுங்க முகாமைத்துவம், பிற அரச முகவரகங்கள் மற்றும் ஆர்வமுடையவர்கள் ஆகியவர்களுக்கும் மற்றும் சுங்கத் திணைக்களத்தின் பிரிவுகள், பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும் சரியான தகவல்களை உரிய வேளையில் வழங்குவதோடு அறிக்கைகளையும் சமர்ப்பித்தல்.
4. பூகோள முன்னேற்றங்களுடன் இணைந்து செல்லுவதற்கு ஏற்றவாறு அசிகுடா ++, சரக்குக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை, தினீத் என்பன அடங்கலான தற்போதைய முறைமைகளை விரிவாக்குவதற்காக மதிப்பீடுகள் மற்றும் பயனளிக்கும் தரமுயர்த்தல்களை மேற்கொள்ளல்.
5. விரும்பிய செயற்பாட்டு இலக்குகளை எய்துவதற்காக தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களினது கணனித் திறமைகளையும் தொழில்சார் தரத்தையும் விரிவாக்கல்.
6. சுங்கத் திணைக்களத்தினது பல்வேறு பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகளிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு அடிப்படை தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் செயற்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சியினை விஸ்தரித்தல்.

பிரதான செயற்பாடு	2014.11.30ஆம் திகதியில் நிறைவேற்றப்பட்டவை	விசேட குறிப்புகள்
1. அசிகுடா முறைமைக்கு இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு அனமதிப்த்திரங்களை இணைத்தல்	50%	மென்பாகம் விருத்திசெய்யப்பட்டுள்ளது. அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது
2. பொருள் பட்டியல் செய்முறையினை மீளமைத்தலும் சுங்கப் பிரகடனங்களை தொடர்புபடுத்தலும்	90%	பூரணப்படுத்துலதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் நிபுணர்களது வருகையை எதிர்பார்த்துள்ளன
3. பரிசோதனைச் சட்டம் தொர்பில் அலுவலர்களது குறிப்புகள் மின்னியல் ரீதியாக பெறப்படவேண்யுள்ளன	90%	பரிசோதனை பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன. இன்னும் அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது
4. பிற முகவர்களுடனான தொடர்பாடலுக்காக மின்னியல் செய்தி பரிமாற்ற முகவர் ஒன்றினை அமுல்படுத்தல்	10%	விருத்தி செய்யப்படும் நிலையில் உள்ளது
5. அசிகுடா வேல்ட் இல் தன்னியக்க தெரிவினை மேலும் அமுல்படுத்தல்	75%	சோதனை நிவைபெற்றுள்ளன. இன்னும் அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது
6. அசிகுடா முறைமைக்குள் இலங்கை தர நிர்ணய நிறவகத்தினை தொடர்புபடுத்துதல்	50%	சோதனை நிவைபெற்றுள்ளன. இன்னும் அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது
7. சுங்கப் பிரகடனம் பெறப்பட்டதும், பரிசோதனை வழிமுறை தெரிவுசெய்யப்பட்டதும், கொடுப்பனவு இற்றைப்படுத்தப்பட்டதும், மோட்டார் வாகனப்பிரிவில் சுங்கப்பிரகடனம் விடுவிக்கப்பட்டதும் இது தொர்பாக பொருள் உடைமையாளருக்கு/ பிரகடனப்படுத்துனருக்கு குறுந் தகவல் செய்தியினை	100%	பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன

உருவாக்குதலும் அனுப்புதலும்		
8. இலங்கைத் துறைமுகம /CICT ஆகியவற்றிற்கு விடுவிக்கப்பட்ட சுங்கப்பிரகடன விபரங்களை மின்னியல் மூலமாக அனுப்புதல்	100%	பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன
9. அசிகுடா வேல்ட் இல் வெளிக் குறிப்பினை அமுல்படுத்தல்	30%	பூரணப்படுத்துலதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் நிபுணர்களது வருகையை எதிர்பார்த்துள்ளன
10. மத்திய சரக்குப் பரிசோதனை செய்யுமிடத்தில் புதியதொரு ஏற்றுமதி நடைமுறையினை அறிமுகப்படுத்தல்	100%	பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன
11. அசிகுடா வேல்ட் தரவு கணக்காய்வினை மேலும் விருத்தி செய்தல்	50%	செய்முறை நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கின்றன
12. அசிகுடா வேல்ட் இற்கான சரக்குக் கட்டுப்பாட்டு முறையினை அறிமுகப்படுத்துதல்	80%	சோதனை நிறைவுபெற்றுள்ளன. அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது. பூரணப்படுத்துலதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் நிபுணர்களது வருகையை எதிர்பார்த்துள்ளன. அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது.
13. இலகுபடுத்தலுக்காக பரிசோதனை இடங்களில் அசிகுடா வேல்ட் வசதியினை வழங்குதல்	90%	சோதனை நிறைவுபெற்றுள்ளன. அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது.
14. அசிகுடாவின் முக்கிய அம்சம் தொடர்பில் தகவல் தொழில்நுட்ப பணிப்பக அலுவலர்/ஏனைய அலுவலர் ஆகியோருக்கு பயிற்சியளித்தல்	90%	அலுவலர்களில் 10% இற்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ன.

மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது சுங்க அரசிறையைப் பாதுகாக்கும் வகையில் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் அட்டவணை உ இன் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களின் பெறுமதிகளைத் தீர்மானிப்பதுடன் தொடர்புபட்ட தொழிற்பாடுகளுக்கும் பொறுப்பாகவுள்ளது.

குறிக்கோள்கள்

- திணைக்களத்தின் இலக்குகளுக்குப் பங்கேற்கும் முகமாக பெறுமதி மதிப்பீட்டுக் கருவிகள் மற்றும் கொள்ளவுத் திறன் ஊடாக பயனுறுதி மற்றும் வினைத்திறன் மேம்படுத்தல்.
- அரச – தனியார் பங்காளிகளுக்கு ஆதரவு செலுத்துதல்.
- சிறந்த செயன்முறை ஊடா பெறுமதி மதிப்பிடல் விதிகள் தொடர்பில் இணக்கப்பாட்டு மட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- சுங்கப் பெறுமதி மதிப்பீட்டினைக் கருத்திற்கொண்டு கொள்கை விடயங்களில் பெறுமதிக்குழு உதவுதல்.
- பெறுமதி மதிப்பிடல் கருவிகளை (தரவு நிரல்கள் மற்றும் அடிக்கடி எழும் முன்னெச்சரிக்கைகள் அடங்கலாக) விருத்தி செய்தல் மற்றும் பயனுறுதிக்கான சிறந்த தொழிற்பாடு மற்றும் பெறுமதி சட்டத்தினை ஒரேமாதிரியாகப் பிரயோகித்தல்.
- பொருட்களை பெறுமதி அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல்.
- பெறுமதி தொடர்பிலான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் அரச – தனியார் பங்காளிகளுக்கு உதவுதல் மற்றும் பெறுமதி தொடர்பிலான ஆராய்ச்சியில் பொதுமக்களைப் பங்கேற்கச் செய்தல்.
- எளிதில் ஊறுபாடு கொள்ளத்தக்க பண்டங்களது பெறுமதிப் போக்குகளைக் கண்காணித்தலும் மற்றும் உரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்.
- பெறுமதி வழிகாட்டிகளும் மற்றும் நடைமுறைகளும் திறமையான முறையில் பிரயோகிக்கப்பட்டும் மற்றுமு் பின்பற்றப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பெறுமதி மதிப்பீட்டு விசாரணைகளையும் புலனாய்வுகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- தொடர்புபட்ட சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் பிற வெளிநாட்டு அமைப்புகளுடன் சுங்கப் பெறுமதி விடயங்களில் கூட்டிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்
- ஆய்வினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் விலைமாற்றுதல் தொடர்பிலான பிரச்சினைகளுக்கு தேவையான உட்தரவுகளை வழங்குதல்.

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	உண்மையான நிலை	நிறைவேற்றப்படவில்லையாயின், அதற்கான காரணம்
1.1 மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் அலுவலர்களால் எதிர்கொள்கின்ற(விசேடமாக பெறுமதியில் உடன்பாடற்ற விடயங்கள்) பெறுமதி மதிப்பிடல் விடயங்களுக்கான முறைமை விருத்தி	தற்போது கையினால் மேற்கொள்ளப்படும் முறையினை தானியங்கி மூலம் முறைப்படுத்தல்	இதவரை நிறைவேற்றப்படவில் லை	இப்பணியானது மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர்(கூட்டுறவு) அவர்களின் கீழான தனியான பிரிவினால் பொறுப்பெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
1.2 அலுவலர்களால் எதிர்கொள்ளப்படுகின்ற உடற்பாடற்ற பெறுமதி தொடர்பிலான விடயங்களை பெறுமதி ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் உதவியுடன் பெறுமதி மதிப்பிடல் அலுவலகத்தில் கடமைபுரியும் சகலருக்கும் விழிப்புணர்வுதிட்டத்தினை மேற்கொள்ளல்	சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்(மதிப்பிடல்) சுங்க அத்திட்சகர்(பெறுமதி மதிப்பிடல் விசாரனைப் பிரிவு) எழும் பிரச்சினைகளை பெறுமதி மதிப்பிடல் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு அனுப்புகுதல்	ஏதிபார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடையப்பெற்றுள்ள ன	
1.3 ஆரம்ப வகைப்படுத்தல் முறையினை விருத்தி செய்தலும் தேவைப்படுகின்ற பெறுமதி வகைப்படுத்தல் ஆவணங்களை அடையாளப்படுத்தல்	புதியதொரு முழுமையான மாதிரியினை வரைதல்	நிறைவேற்றப்படவில் லை	மேலே 1.1 இற்கு ஏற்ப
1.4 பெறுமதி வகைப்படுத்தலின் கீழான பொருட்களது மூலப்பொருள் பாவனையினை மதிப்பிடும் லகையில் தனியார் துறைகளுடன் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுடனான	தொடர்புபட்ட பல்வேறு அமைப்புகளது உதவியுடன் ஒரே விதமான முறையில் பேணுதல்	புாவிதத் வாகனங்களது பாகங்களை இறக்குமதி செய்கின்ற சங்கம்,	

வலைப்பின்ல்களை அடையாளங்காணலும் விருத்திசெய்தலும்		பிளக்சிபல் பெகேஜிங் அசோசியேசன், மர இறக்குமதியாளர்கள் சங்கம் போன்றவர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட இறக்குமதி தொடர்புபட்டவை முரன்பாடற்றமுறையில் நிறைவேற்றப்பட்டன	
1.5 பொருட்களை தெளிவாக அறிந்துகொள்ள, மேலதிக வரிகளை அறவிடல் அல்லது விசாரனைகளுக்காக அனுப்புதல் பொன்ற வகைப்படுத்தல் செய்முறைகளை நிறைவேற்றுவதற்கானதொரு முறையினை விருத்தி செய்தல்	தன்னியக்க குறிப்பு பெறுமதி தரவினை வரைதலுத் பேணுதலும்	நிறைவேற்றப்படவில்லை	தகவல் தொடர்பாடல் பணிப்பகத்துடனான உதவியுடன் தானியங்கியினை நிறுவேவேண்டியுள்ளன
பிரதான செயற்பாடு 2 – மிகவும் ஆகக் குறைந்த பெறுமதியில் பொருட்களை மதிப்பிடுபவை தொடர்பில் குறித்த பெறுமதியினை மதிப்பிடுவதற்கானதொரு முறையினை அபிவிருத்தி செய்தலும் அதனை பேணுதலும்			
2.1 மிகவும் ஆகக் குறைந்த பெறுமதியில் பொருட்களை மதிப்பிடுபவைகளை அடையாளங்காணல்	குறைத்து மதிப்பிடும் இடர் பொருட்களது இயைபுமுறைக்குறியீட்டினை அடையாளங்காணுதல் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவுக்கு அறிக்கையிடலும்	தொடர்ந்து அறிக்கையிடும் நிலையில் உள்ளன	
2.2 தயாரிப்பு செய்முறை மற்றும் மூலப்பொருட்களது சேர்க்கை போன்றவற்றினை அடையாளங் காணல்	வித்தியாசமான மட்டதிலான பொருட்களை வித்தியாசமான பெறுமதி: உதாரணமாக – ஆரம்ப, இடைநிலை, இறுதி பொன்றவை	மரம், இணங்கத்தகக் பொதியில் செய்பவை, கண்ணாடி மற்றும் சல உறுஞ்சுபவை போன்ற தயாரிப்பு, கல்வி கற்றல் ஆகிய செய்முறை தயாரிப்பு	
2.3 ஆராய்ச்சி நிறுவகம் மற்றும் இரசாயனகூடம், கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப ஆராய்ச்சி, இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகம் போன்றவற்றுக்குத் தேவையான கொடுப்பனவு தொடர்பில் கணக்குப் பிரிவிலிருந்து வரவுசெலவுத்திட்ட அங்கீகாரத்தினை பெறல்	முடியுமனளவு முன்கூட்டியே தொடர்புபட்ட நிறுவகத்திடமிருந்து சோதனை அறிக்கைகள் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை பெறல்	உள்ளாக்கப்பட்ட செலவினங்கள் பொருள் உரிமையாளரால் எதிர்கொள்ளப்பட்டன	
மூலப்பொருள் விலை தொடர்பில் ஆகக் குறைந்த பெறுமதிகள் அடிப்படையில் கணித்தலும் அடையாளங்காணலும்	மூலப்பொருள் விலை தொடர்பில் ஆகக் குறைந்த பெறுமதிகள் அடிப்படையில் கணித்தலும் அடையாளங்காணலும்	கிடைக்கத்தகு ஆகக்குறைந்த பெறுமதி அடிப்படையில் விருத்தி செய்தல்	தகவல் தொழில் நுட்ப பணிப்பகதின் உதவியுடன் தானியங்கி குறிப்பு பெறுமதி அடிப்படையில் வடிவமைக்கப்படவிருக்கின்றன
2.5 கணக்கிடப்பட்ட ஆகக்கறைந்த பெறுமதியினை, மேலதிக சுங்க பணிப்பாளர்/சுங்க பணிப்பாளர் அவர்களுக்கு அறிக்கையிடல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆகக்கறைந்த குறிப்பு பெறுமதி அடிப்படையில் கிடைக்கத்தக்கவை	வரையறுக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன	பெறுமதி ஆராய்ச்சிப் பிரிவில் போதியவில் இல்லாத வளங்கள்
பிரதான செயற்பாடு 3 : இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவினால் உத்தேசிக்கப்பட்ட தரவு நிரலினை விருத்தி செய்யவும் அமுல்படுத்தவும் உதவுதல்			
3.1 அதிகூடிய உத்தேசிக்கப்பட்ட வரி விகிதங்கள் விதிக்கத்தகு பொருட்களை அடையாளங் காணல்	உயர் வரி விகிதங்கள் விடயத்திலான பொருடகளது பெறுமதியினை கண்காணிதத்ல்	இயைபுமுறைப்படுத்தப்பட்ட பட்டியலானது, அடிக்கடி இடர் முகாமைத்துவ பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	
3.2 அதிகூடிய வரிகள் விதிக்கத்தகு பொருட்களது அளவினை தெரிவுசெய்தல்	அதிகூடிய வரிகள் விதிக்கத்தகு பொருட்களது அளவிற்கேற்ப உரிய அரசிறை ஈட்டியுள்ளதா என்பதனை உறுதிப்படுத்தல்	நிறைவேற்றப்படவில்லை	போதுமற்ற தொழில்நுட்ப வசதிகள்
3.3 உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்படும் கைத்தொழில்களை பாதிக்கத்தக்க பொருட்களது பெறுமதியினை அடையாளங்காணல்	உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்படும் கைத்தொழில்களை பாதிக்கத்தக்கவகையில் பொருட்களது பெறுமதியினை குறைத்து மதிப்பிட்டு இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களை தடைசெய்தல்	பெறுமதிகளை கண்காணிக்கும் வகையில் உள்நாட்டு தயாரிப்பாளர்களால் வழங்கப்படும் சந்தை தகவல்களை பெறல்	

3.4 தீர்மானிக்கப்பட்ட பெறுமதி பாதிப்புகளை ஏற்படுத்துகின்ற பொருட்கள் தொடர்பில் உத்தேசிக்கப்பட்ட பெறுமதி தரவு நிரலுக்கேற்ப வழங்கப்படவிருத்தல்	பெறுமதி தரவு நிரலினை வரைதலும் தானியங்கச் செய்தலும் மற்றும் இயைபுமுறைக் குறியீடுகள் அடங்கலாக	ஒருபகுதி நிறைவேற்றப்பட்டுள் ன	தரவு நிரலினை வரைவதற்கு தகவல் தொழில்நுட்ப பணிப்பகத்தின் உதவி

மாதம்	குறித்து அனுப்பப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	மீளமைக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடன பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சுங்கப் பிரகடன பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை	பெறுமதி சரிப்படுத்தல்களது சதவீதம்	மேலதிக பதிவுகள் ஊடாக அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)
ஜனவாரி	2550	695	1855	27%	57,224,493.00
பெப்ரவி	2202	673	1529	31%	66,208,615.00
மார்ச்	2267	679	1588	30%	65,694,110.00
ஏப்ரல்	2153	737	1416	34%	61,577,199.00
மே	2087	607	1480	29%	43,792,269.00
ஜூன்	2244	649	1595	29%	50,771,482.00
ஜூலை	2300	807	1493	35%	65,188,511.00
ஓகஸ்ட்	2114	725	1389	34%	54,970,957.00
செப்டம்பர்	2020	752	1268	37%	60,165,713.00
ஓக்டோபர்	2104	885	1219	42%	73,967,692.00
நொவம்பர்	2093	824	1269	39%	71,542,811.00
டிசம்பர்	2223	1036	1187	47%	93,500,943.00
மொத்தம்	**26357**	**9069**	**17288**	**34.5%**	**764,604,795.00**

2013 மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டுகளுக்கான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு										
மாதம்	குறித்து அனுப்பப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை		மீளமைக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடன பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை		ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சுங்கப் பிரகடன பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை		பெறுமதி சரிப்படுத்தல்களது சதவீதம்		மேலதிக பதிவுகள் ஊடாக அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)	
	2013	**2014**	**2013**	**2014**	**2013**	**2014**	**2013**	**2014**	**2013**	**2014**
ஜனவாரி	1813	2550	710	695	1103	1855	39.16%	27%	88,349,166.13	57,224,493.00
பெப்ரவி	2040	2202	695	673	1345	1529	34.07%	31%	83,073,149.00	66,208,615.00
மார்ச்	2095	2267	555	679	1540	1588	26.49%	30%	54,449,123.00	65,694,110.00
ஏப்ரல்	3428	2153	853	737	2575	1416	24.88%	34%	86,986,255.00	61,577,199.00
மே	2945	2087	885	607	2060	1480	30.05%	29%	106,700,905.00	43,792,269.00
ஜூன்	2670	2244	880	649	1790	1595	32.96%	29%	102,043,682.00	50,771,482.00
ஜூலை	3246	2300	1152	807	2094	1493	35.49%	35%	132,629,674.00	65,188,511.00
ஓகஸ்ட்	2530	2114	849	725	1681	1389	33.56%	34%	85,934,802.00	54,970,957.00
செப்டம்பர்	1875	2020	611	752	1264	1268	32.59%	37%	60,193,196.00	60,165,713.00
ஓக்டோபர்	2108	2104	799	885	1309	1219	37.90%	42%	79,584,685.00	73,967,692.00
நொவம்பர்	4058	2093	1046	824	3012	1269	25.78%	39%	108,686,473.00	71,542,811.00
டிசம்பர்	3290	2223	878	1036	2412	1187	26.69%	47%	76,124,888.00	93,500,943.00
	32098	**26357**	**9913**	**9069**	**22185**	**17288**	**31.64%**	**34.50%**	**1,064,755,998.13**	**764,604,795.00**

	2013	2014
நீள் அறையில் செய்முறைப்படுத்தப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களது மொத்தம்	174556	185933
மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடலுக்கு குறித்து அனுப்பப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களது விகிதம்	18%	14%

பெறுமதி மதிப்பிடல் விசாரணை பிரிவின் செயலாற்றுகை - 2014

1	2014 ஜனவரி 1ஆம் திகதியிலிருந்து 2014 டிசம்பர் 31 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	95
2	முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	85
3	குற்றங்களென நிருபிக்கப்பட்ட மற்றும் விதிக்கப்பட்ட பறிமுதல்களது விடயங்களின் எண்ணிக்கை	48
4	நிறைவேற்றப்பட்ட விடயங்களது விகிதம்	56%
5	2014 ஜனவரி 1ஆம் திகதியிலிருந்து 2014 டிசம்பர் 31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	252,961,343.04
6	பறிமதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது மொத்தத் தொகை	இல்லை
7	முடிவுறுத்தப்பட்டாத விடயக் கோவைகளது மொத்த எண்ணிக்கை (2014 ஜனவரி 1ஆம் திகதியிலிருந்து 2014 டிசம்பர் 31 வரை)	10

பெறுமதி மதிப்பிடல் விசாரணை பிரிவின் செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு – 2013 மற்றும் 2014

		2014	2013
1	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	95	72
2	முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	85	47
3	குற்றங்களென நிருபிக்கப்பட்ட மற்றும் விதிக்கப்பட்ட பறிமுதல்களது விடயங்களின் எண்ணிக்கை	48	35
4	சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	252,961,343.04	206,451,478.00
5	முடிவுறுத்தப்பட்டாத விடயக் கோவைகளது மொத்த எண்ணிக்கை	10	25

விசேட சேவைகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோளானது திணைக்களம் மற்றும் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடையவர்கள் ஆகியோருக்கான சேவைகளை வழங்குதலாகும். இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் உரிய இயைபுமுறைக் குறியீட்டினைத் தீர்மானித்தல், இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் இரசாயணப் பொருட்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக்கான இரத்தினக் கல், பெறுமதிமிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்களை மதிப்பிடல், சுங்க இல்ல முகவர்களைப் பதிவுசெய்தல், மற்றும் இறக்குமதி/ ஏற்றுமதி சுங்கப் பிரகடனங்களை இலகுபடுத்தல் வசதிகளை செயன்முறைப்படுத்தும் வகையில் அஸிக்குடா முறைமைகளில் ஏற்றுமதியாளர்களையும் இறக்குமதியாளர்களையும் பதிவுசெய்தல் போன்ற சேவைகள் இப்பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள் :

1. சரக்கு / பொருள் வகைப்படுத்துகை
2. மாணிக்கக்கற்கள், பெறுமதிமிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்களை அடையாளப்படுத்தல், வகைப்படுத்தல் மற்றும் விலை மதிப்பிடல்.
3. சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கான உரிமங்களை வழங்கல், மற்றும்
4. இறக்குமதியாளர்கள் மறறும் ஏற்றுமதியாளர்களைப் பதிவுசெய்தல்.

கூட்டுறவுக் கொத்தணியின் கீழான இப்பணிப்பகமானது பல்வேறு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

பொருள் வகைப்படுத்தல் பிரிவு

இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு சரியான இயைபுமுறைக் குறியீட்டினைத் தீர்மாணிப்பதற்குப் பொறுப்பாகவுள்ளது. சுங்கப் பிரகடனம் செயன்முறைப்படுத்துகின்ற பிரிவு அல்லது சரக்குப் பரிசோதனைப் பிரிவுகள் ஆகியவற்றிலான பொருட்களது இயைபுமுறைக் குறியிடு தொடர்பில் ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அவர்கள் அதனை இப்பிரிவுக்கு அனுப்புவார்கள். 2014 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளிலிருந்தும் 920 வகைப்படுத்தல் பிரச்சினை இப்பிரிவுக்குக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன் இவற்றில் 912 விடயங்கள் தீர்க்கப்பட்டுமுள்ளன.

வியாபார இலகுபடுத்தலில் ஒரு அளவீடாக, இப்பிரிவான இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கும் பொருட்களுக்கான முன்கூட்டிய இறுப்பு வகைப்படுத்தல் வசதியினை விநியோகிக்கின்றது. இறக்குமதியாளர்கள், ஏற்றுமதியாளர்கள் விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்தி அதனை இப்பிரிவுக்கு சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் இவ்விதிமுறைகளைப் பெறமுடியும். விண்ணப்பமானது சுங்கத் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். 2014 ஆம் ஆண்டு இப்பிரிவானது 627 விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுள்ளதுடன் இது தொடர்பில் 514 விண்ணப்பங்களுக்கு விதிமுறைகளை விநியோகித்துமுள்ளது.

சுங்க ஆய்வுகூடப் பிரிவு

இப்பிவானது, ஏற்றுமதி செய்யப்படும்/இறக்குமதி செய்யப்படும் இரசாயனங்கள் மற்றும் அதனோடு இணைந்த தயாரிப்புகளை அடையாளப்படுத்தல் தொடர்பில் திணைக்கள மற்றும் திணைக்களத்துடன் தொடர்புபபட்டவர்களுக்கு உதவும் வகையில் நிறுவப்பட்டதாகும். இரசாயன மாதிரிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த தயாரிப்புகள் அவை சந்தேகத்திற்கிடமாக இருப்பின் அதனை இரசாயன கூடத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன. அத்தகைய தயாரிப்புகளது வகைப்படுத்தலுடன் சர்ச்சைகள் எழும்போது இப்பிரிவினரின் அபிப்பிராயத்திற்காக ஆவணங்கள் இப்பிரிவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். இப்பிரிவானது ஒரு தொழிற்நுட்ப கூறாகவிருந்துகொன்டு,

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் 228 சுங்கப் பிரகடனங்கள், 129 முன்கூட்டிய இறுப்பு வகைப்படுத்தல் விதிமுறைக் கோவைகள் மற்றும் 242 மாதிரிகள் என்பன இப்பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்ததுடன் அவைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டதுன் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களது வகைப்படுத்தல் கருத்துகள் பொருள் வகைப்படுத்தல் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுமுள்ளது. இவ்வாண்டு முரண்பாடானதும் பிழையானதுமான வகைப்படுத்தல்களாக 55 விடயங்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளன.

இரத்தினக்கல், விலையுயர்ந்த உலோகம் மற்றும் ஆபரணப் பிரிவு

இரத்தினக் கல், பெறுமதி மிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள் போன்றவற்றின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி தொடர்பிலான ஆவண செயன்முறைப்படுத்தலானது இப்பிரிவில் இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணத்துறையில் விசேடத்துவம் பெற்ற அலுவலர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இவை தொடர்பிலான பெறுமதியானது இவ் அலுவலர்களால் தேசிய இரத்தினக் கல் மற்றும் ஆபரண அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அலுவலர்களது இணக்கப்பாட்டுடன் கணிக்கப்படுகின்றன.

2014 ஆம் ஆண்டு இப்பிரிவானது 4932 இறக்குமதிச் சுங்கப்பிரகடனங்களையும் 7154 ஏற்றுமதி சுங்கப் பிரகடனங்களையும் செயன்முறைப்படுத்தியுள்ளதுடன், ரூபா. 28,617 ஐ துறைமுக மற்றும் விமானநிலைய அபிவிருத்தி வரியாகவும் 770,419 ரூபாவை தேசக் கட்டுமான வரியாகவும், ரூபா 7,107,100 ஐ பரிசோதனைக் கட்டணமாகவும் மற்றும் சேவைக் கட்டணமாக 295,800 ஐ.அ.டொலரும் இற்கு மேலதிகமாக தீர்வை மற்றும் பெறுமதிமிக்க சரக்கு இறக்குமதிகள் தொடர்பில் ரூபா. 168,474,189 வும் அறவிடப்பட்டன.

2014 ஆம் ஆண்டிலான செயலாற்றுகை

இறக்குமதி பெறுமதி

வைரங்கள்	ரூபா	28,663,052,458
ஆபரணம்	ரூபா	1,276,028,158
இரத்தினக்கல்	ரூபா	4,075,814,078
தங்கம்	ரூபா	1,562,099,395
வெள்ளி	ரூபா	148,715,063
ஏனையவை(நுகரத்தக்கவை)	ரூபா	125,451,533
மீள் ஏற்றுமதிகள்	ரூபா	4,517,818,801
மொத்தம்	ரூபா	**40,368,979,486**

ஏற்றுமதிப் பெறுமதி

வைரங்கள்	ரூபா	21,552,286,696
வைரங்கள்	ரூபா	25,451,149,160
வைர ஆபரணங்கள்	ரூபா	255,254,070
ஏனைய ஆபரணங்கள்	ரூபா	2,439,439,497
குஆடா மற்றும் தாதுப்பொருட்கள்	ரூபா	169,760,116
தங்கம் மீள் ஏற்றுமதிகள்	ரூபா	3,483,225,661
மொத்தம்	ரூபா	**53,351,115,200**

சுங்க இல்ல முகவர் பிரிவு

சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 115 (1) இற்கு இணங்க, சுங்க இல்ல முகவர்கள் அதற்கான தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அவர்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரத்தினை வழங்கும் அதிகாரம் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அனுமதியளிக்கப்பட்ட சுங்க இல்ல முகவர்கள் மாத்திரமே இலங்கையிலுள்ள ஏதேனும் துறைமுகங்களில் அல்லது இடங்களில் ஏதேனும் கப்பல்களை அல்லது ஏதேனும் பொருட்களை அல்லது ஏதேனும் பொதிகளை வெளியாக்குவதற்கு அல்லது பதிவுடன் தொடர்புடைய வியாபாரத்தினது பரிமாற்றத்திற்கான முகவராகச் செயற்படலாம். இவ் அனுமதிப் பத்திரமானது ஒரு வருடத்திற்கே செல்லுபடியாகுமென்பதுடன், ஆண்டு இறுதியில் அதனைப் புதுப்பிக்க வேண்டியிருக்கும்.

2014 ஆம் ஆண்டு விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களது விபரங்கள் வருமாறு

சுங்க இல்ல முகவர்களது புதிய பதிவுகள்	103
சரக்கு மேடை உதவியாளர்களது புதிய பதிவுகள்	166
சுங்க இல்ல முகவர்களது புதுப்பித்தல்கள்	1,449
சரக்கு மேடை உதவியாளர்களது புதுப்பித்தல்கள்	4,730
இரத்துச் செய்யப்பட்ட சுங்க இல்ல முகவர்	11
இரத்துச் செய்யப்பட்ட சரக்கு மேடை உதவியாளர்	279
தற்காலிக சரக்கு மேடை உதவியாளர்கள்	364

வரி அடையாளப்படுத்தல் இலக்கம்/ பெறுமதி சேர் வரி பதிவுப் பிரிவு

சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 115 (அ) இற்கு இணங்க, பதிவுசெய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர் அல்லது ஏற்றுமதியாளர் தவிர்ந்து பிறர் பொருட்களை இலங்கைக்கு வெளியே ஏற்றுமதி செய்யவோ மற்றும் இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்யவோ முடியாது. அவர்களைப் பதிவுசெய்யும் வகையில், சுங்க வெப் தளத்திலுள் விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் அறிவுறுத்தலுக்கு இணங்க இறக்குமதியாளர்களால் அல்லது ஏற்றுமதியாளர்களால் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பத்தினை இப்பிரிவுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

2014 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் 2975 கம்பனிகள் புதிய இறக்குமதியாளர்களாக/ ஏற்றுமதியாளர்களாகப் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதுடன், தீர்வை இலவச அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் 5,866 தனிப்பட்ட நபர்கள் அவர்களது இறக்குமதி செய்த வாகனங்களை வெளியாக்குவதற்கு இறக்குமதியாளர்களாகப் பதிவுசெய்யப்பட்டுமுள்ளனர். இதற்கும் மேலதிகமாக, 5,192 தனிப்பட்ட நபர்கள் அவர்களது பெயர்களில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் மற்றும் பல்வேறு பிற பொருட்களை வெளியாக்கும் வகையில் இறக்குமதியாளர்களாகப் பதிவு செய்துமுள்ளனர்.

2014 ஆம் ஆண்டின் செயற்திட்டத்துடனான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு

பிரதான செயற்பாடு 18.01:

வகைப்படுத்தல் வசதிகளை முறையாக விநியோகித்தல்

இவ்விடயமானது பணிப்பாளர் (சட்டம்) அவர்களுடன் கலந்துரையாடப்பட்டதுடன், சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் திருத்துகையானது சாத்தியமற்ற விடயம் எனவும் மற்றும் அரசிறைக் காப்புக் கட்டளையின் வர்த்தமான அறிவித்தலின் முன்னுரையில் உள்ளடக்குவதற்கான நடவடிக்கையினை எடுக்குமாறும் அவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்டன. அரசிறைக் காப்புக் கட்டளையின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் முன்னுரையில் உள்ளடக்குவதற்கு திணைக்களத்தின் பேரேட்டுக்குழு இதற்கான அனுமதியை வழங்க வேண்டும். பேரேட்டுக் குழுவில் இவ்விடயம் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டதுடன் இது தொடர்பில் சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் பிரிவு 2 இற்கான அதிகாரத்தினை சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குவதாகச் சுட்டிக்காட்டப்பட்டதுடன், கட்டளைச்சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளவோ அல்லது வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடுவதற்கோ தேவையிருக்கவில்லை. பேரேட்டுக் குழுவின் கருத்துக்களை கவனத்திற்கொண்டு மேலதிக நடவடிக்கை எதுவும் எடுக்கப்படவில்லை.

பிரதான செயற்பாடு 18.02

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகத்துடன் கலந்துரையாடப்பட்டு, அவர்களுடன் இணங்கப்பட்டவாறாக பிரிவுக்கு தகவல் வழங்கப்படுவதுடன் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகத்தின் இது தொடர்பான அமுலாக்கம் நிலுவையிலுள்ளது.

மனித வளங்கள் கொத்தணி

மனித வள முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

மனித வள முகாமைத்துவப் பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் மனிதவள முதலீட்டிலிருந்து அதிகூடிய பயனைப் பெறுவதற்கும் நிதி சார் இடரினைக் குறைத்துச் செயற்படுவதற்கும் அயராது உழைக்கின்றது. எதிர்கால நிலைத்திருப்பினை வெற்றிகரமாகப் பாதுகாப்பதற்கும் மனிதவள முதலீட்டிலிருந்தான கூடிய பயனை அடைவதற்குமாக திணைக்களத்தின் செயல்நுணுக்கத் திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய தேவைப்பாடுகளைக் கொண்டு திறமையான மற்றும் தகைமையுடைய நபர்களை வேலைக்கமர்த்தி ஒழுங்கமைப்பதன் மூலமும் மேலும் தற்போதைய பணியாளர் தொகுதியினரின் திறனை அதிகரிப்பதன் மூலமும் மேற்படி இலக்கினை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றது. அத்தகைய இலக்குகள் அடையப்பட்டுள்ளதனை உறுதிப்படுத்துவதில், மனிதவள முகாமைத்துவமானது அரசாங்க ஊழியர் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள், வியாபார நன்னடத்தை நடைமுறைகள் மற்றும் நிகர செலவுகள் போன்றவற்றைக் கவனத்திற்கொண்டு ஊழியர் ஊக்குவிப்பு, அர்ப்பணிப்பு மற்றும் விளைதிறன் போன்றன முடியுமானவரை அதிகரிக்கப்படும் விதத்தில், திணைக்களத்தின் மனித வள தேவைப்பாடுகளை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் அமுல்படுத்துகின்றது.

சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கீழான பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலை சாரா அலுவலர்களுக்கான மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான அனைத்து அம்சங்களுக்குமான இறுதியாக முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவையே சார்ந்ததாகும். எனவே, பொதுச் சேவை ஆணைக் குழுவினால் அவ்வப்போது அறிவிப்புச் செய்யப்படுகின்ற ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு, செயலாற்றுகை முகாமைத்துவம் ஆகியன தொடர்பிலும், மேலும் தாபனக் கோவை, சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம், மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் போன்றவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் தொடர்பிலுமான விடயங்களை மனிதவள முகாமைத்துவப் பணிப்பகமானது உறுதிசெய்கின்றது.

பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவானது, பதவிநிலை ஊழியர்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து நிலை ஊழியர்கள் தொடர்பில் தாபனக் கோவையின் தொகுதி II இன் இரண்டாவது அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பில் (பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவில் முறைப்பாடு செய்வதற்கான உரிமை) ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும், மேலும் இடமாற்றம் செய்வதற்குமான தத்துவத்தை சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குகின்றது.

அதேவேளை, பொதுச்சேவை ஒழுங்குவிதிகளின் நிலையான ஏற்பாடுகளுடன் இணக்கமுறுகின்ற போதிலும், செயற்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் பதவியுயர்வுப் பிரமாணம் போன்ற விடயங்கள் உள்ளடங்கலாக திணைக்களத்தின் மனிதவளத் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான மனிதவள முகாமைத்துவத் திட்டத்தை திட்டமிடுவதில் சுங்கமானது நெகிழ்வுத் தன்மையைக் கொண்டுள்ளது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. ஆட்சேர்ப்பு, தெரிவு செய்தல் மற்றும் வளமிடல்
2. ஊழியர் கோவையினைப் பேணல் மற்றும் இரகசியம் பேணல்
3. நிறுவணக் கட்டமைப்பினை வடிவமைத்தல் மற்றும் விருத்திசெய்தல்
4. மீள் கட்டமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ மாற்றம்
5. செயலாற்றுகை, நன்னடத்தை மற்றும் பழக்கவழக்க முகாமைத்துவம்
6. வாடிக்கையாளர் மற்றும் ஊழியருக்கிடையிலான தொடர்புகள்
7. மனித வளங்கள் (வேலையாட்கள்) பகுப்பாய்வு மற்றும் வேலையாள் நபரது தரவு முகாமைத்துவம்
8. நஷ்ட ஈடு மற்றும் ஊழியர் நலன் முகாமைத்துவம்
9. ஊழியர் ஊக்குவிப்பு மற்றும் மனவுறுதியினைக் கட்டியெழுப்புதல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இடம்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்
2013 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டினைப் பூரணப்படுத்தல் 1. அரையாண்டுக் கால மற்றும் இறுதி ஆகிய இரு மதிப்பீடுகளையும் பூரணப்படுத்தல்	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	
மனித வளத்திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் 1. மனித வளங்கள் தேவைப் பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல் 2. மனித வளங்கள் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல். 3. மனித வளங்கள் தகவல் தரவு நிரலை நிறுவிப் பேணுதல்.	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல் 1ஆம் மற்றும் 2 ஆம் காலாண்டுகளில் பூர்த்திசெய்தல் வருடம் முழுவதும்	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது திட்டமிட்டவாறு நிறைவடைந்தது திட்டமிட்டவாறு நிறைவடைந்தது	
2014 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டினைப் பூரணப்படுத்தல் 1.நடுத்தர ஆண்டுக்கான மதிப்பீட்டினைப் பூரணப்படுத்தல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	
269 உ.சு.அத்தியட்சகர், 137 சுங்கப் பரிசோதகர்கள் மற்றும் 100 சுங்கக் காவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் 1. உ.சு.அ., சு.ப. மற்றும் சு.காவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பம் வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலம் கோருதல் 2. சு.பரிசோதகருக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சைக்கான விண்ணப்பம் கோரல் 3. பரீட்சையினை நடாத்துதல் 4. 269 உ.சு.ப. மற்றும் 137 சு.ப. பரிசோதகர் தரம்11 இற்கான ஆட்சேர்ப்பு	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல் 2ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல் 2ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல் 3ஆம் மற்றும் 4ஆம் காலாண்டுகளில் பூர்த்திசெய்தல்	2ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது 3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது 4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவில்லை	விண்ணப்பம் கோருவதற்கான வர்த்தமான அறிவித்தலில் திருத்தம் மேற்கொண்டதன் காரணமாக விண்ணப்பம் கோருவதிலான தாமதம் பரீட்சை நடாத்துவதில் ஏற்பட்ட தாமதம்
பதவி உயர்வுகளை மேற்கொள்ளல் 1. பதவியுயர்வுப் பட்டியல் ஒன்றைத் தயாரித்துப் பேணுதல். 2. தொடர்புபட்ட பதவியுயர்வு மட்டத்திற்காக நேர்முகப் பரீட்சை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பரிந்துரை செய்தல்	வருடம் முழுவதும் வருடம் முழுவதும்	திட்டமிடப்பட்டவாறு பூரணப்படுத்தப்பட்டது திட்டமிடப்பட்டவாறு பூரணப்படுத்தப்பட்டது	

மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகமானது, திணைக்களத்தின் இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை எய்தும் நோக்கில் ஊழியர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்தும் வகையிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியது.

பணிநோக்கு

சுங்கத்திலுள்ள உச்சளவிலான விளைவுத்திறனைக் கருத்திற்கொண்டுதிணைக்களத்தின் மூலம் அதிகபட்ச விளைவுத்திறனை அடையும் நோக்கில்,கிடைக்கத்தகு மனித வளங்களின் திறமைகளை மேம்படுத்தல்

மனித வளங்கள் திணைக்களப் பணிப்பகமானது பிரதானமாக திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியது. இதில் உள்நாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளென வகைப்பாடு காணப்பட்டதோடு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சியானது வெளிநாடுகளிலிருந்தான புலமைப்பரிசில் திட்டத்துடன் விசேடமாக நாடுகடந்த தன்மையில் சுங்கத் துறைசார்ந்த விடயங்களில் இடம்பெற்றது.உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் போட்டித்திறன் சார்ந்த அபிவிருத்தி மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட துறையிலான அறிவு மற்றும் விழிப்புணர்வினை மேம்படுத்தல் போன்ற தன்மையிலமைந்தது.மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகமானது தனது புதியதொரு முன்னெடுப்பாக,நடைமுறை அமர்வு மற்றும் தற்காப்புக்கலை போன்றவற்றுடனான உடற்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அறிமுகம்செய்தது. உடற்பயிற்சி அமர்வானது ஊழியர்களின் சுய-ஒழுக்கம் மற்றும் உடல்நலம் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் வகையில் அமைந்தது. மேலும்,மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகமானது,வர்த்தகம் மற்றும் பேச்சுவார்த்தைகளுக்கான தெசமக் அறக்கட்டளை மையத்தின் ஒத்துழைப்புடனும் உலக சுங்க அமைப்பின் உதவியுடனும் இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் வர்த்தக வசதியாக்கம் எனும் தலைப்பிலான இரண்டு செயலமர்வுகளை நாட்டினுள் இடம்பெறுவதற்கு வெற்றிகரமாக ஏற்பாடு செய்திருந்தது. திணைக்களத்தின் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி தொடர்பான தொழிற்பாடுகள் தவிர,இப்பணிப்பகமானது அதன் ஈடுபாட்டாளர்களுக்கான திறன் கட்டியெழுப்புகை மற்றும் பயிற்சியளிப்பு தொடர்பிலான உதவிகளை வழங்குவதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது. பயிற்சி சார்ந்த கொள்கை முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுத்தமைத்து அவற்றை அமுல்படுத்துவதே இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளாகும்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- திணைக்களத்தின் பயிற்சித் தேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல், பயிற்சித் தேவைப்பபாடுகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பாடத்திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல், பயிற்சித்திட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளை விருத்தி செய்தலும் அவற்றை நடத்துதலும்.
- பயிற்சித் திட்டங்களை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்தல்.
- சுங்க பதவியணியினர்களது அறிவுத்திறன்களையும் மனோபாவத்தையும் விருத்திசெய்தல் மற்றும் அவர்களது தொழில் விருத்தியை வழிப்படுத்தல்.
- பயிற்சி வாய்ப்புகள் தொடர்பில் தகவலுடன் ஒத்தவையினை செயன்முறைப்படுத்தல்.
- சுங்க விடயங்கள் தொடர்பில் சுங்கத்துடன் தொடர்புடையவர்களது தேவையான பயிற்சி வசதிகளை வழங்குதல்.

இவ் இலக்கினை எய்தும் நோக்கில் முகாமைத்துவத்தினால் பின்வரும் பதவியணியினர் ஏலவே அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தரங்கள்	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணினர்**	**தற்போதுள்ள பதவியணினர்**
சுங்கப் பணிப்பாளர்	01	01
சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்	02	01
சுங்க அத்தியட்சகர்	03	01
சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர்	08	04
சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்	08	02
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	03	02
மொத்தம்	**25**	**11**

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியிலான சாதனைகள்

2014ஆம் வருட பயிற்சித்திட்டம் மற்றும் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழான பிற விசேட பயிற்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றிற்கு இணங்க, உள்நாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் இப் பயிற்சித் திட்டங்களின் கீழ் பங்கேற்றவர்களது எண்ணிக்கை ஏறக்குறைய 1,470 ஆகும்.

இவ்வாண்டில் பயிற்சி நிகழ்வுகளிலான பங்கேற்பு

தரம் வாரியாக

தரங்கள்	**உள்நாடு**	**வெளிநாடு**
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்	-	3
சுங்க மேலதகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	20	18
சுங்கப் பணிப்பாளர்	33	25
சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்	76	30
சுங்க அத்தியட்சகர்	182	33
சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர்	720	23
சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்		44
ஏனையவர்கள்	260	-
மொத்தம்	**1,294**	**176**

உற்நாட்டு/ வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டம் - 2014

உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மொத்தம் 38	
வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மொத்தம் 131	
பற்குபற்றியோர் - உள்நாடு	
சுங்க அத்தியட்சகர் மற்றும் அதற்கு மேல்	- 314
சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் மற்றும் அதற்கு மேல்	- 720
ஏனையோர்	- 260

பற்குபற்றியோர் - வெளிநாடு	
கருத்தரங்குகள்	11
வேலைக்களரிகள்	16
நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	6
பயிற்சி நெறிகள்	25
கலந்துரையாடல்	35
பட்டப்பின்படிப்பு திட்டங்கள்	21
மாநாடுகள்	10
ஏனையவைகள்	07

இப்பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொழி வகுப்புகள்

சகல அலுவலர்களுக்குமான மொழிப் பயிற்சி		மொத்தம்	
		அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டவை	இடம்பெற்றவை
சாதாரண தர இரண்டாம் மொழி – தமிழ்		20	20

சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கான பாடநெறியும் மற்றும் பரீட்சையும்

பரீட்சை	பங்கேற்றவர்கள்	சித்திகள்	விகிதம்
குழு 01	120	61	50.8 %
குழு 02	120	88	73.3 %
குழு 03	95	60	63.2 %

சுங்க நூலகம்

சுங்கத்தின் நூலகமானது மனிதவள அபிவிருத்திக்கான பிரதானமானதொரு கருவியாகவிருப்பதோடு, இது 2005.01.26 ஆம் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்டதாகும். நூலகத்திற்குப் பொருத்தமானதொரு இடத்தினைத் தெரிவுசெய்தல் கடினமாகவிருந்தமையினால், மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பாளரின் குறியிலக்கின் கீழ் இணைந்த அலகொன்றாக இது நிறுவப்பட்டது.

இந்த நூலகம் தொடர்பில் எதிபாராதளவு சாதகமான பதிலளிப்புக்கள் பணியாட்தொகுதியினரிடமிருந்து கிடைத்துள்ளதோடு, தற்போதைய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையானது அதிகரித்துள்ளதுடன் கிடைக்கத்தகு புத்தகங்களின் எண்ணிக்கையானது அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. சுங்க அலுவலர்கள் முகாமைத்துவத்தினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் நஷ்டஈட்டு நிதி ஆகியன நூலகத்திற்கான புத்தகங்கள் கொள்வனவிற்கு உதவியாகவுள்ளன.

திணைக்களத்தின் அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் நூலகத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான வசதிகள் காணப்படுவதுடன் அங்கத்தவர் அல்லாதவரும் நூலகத்தைப் பயன்படுத்த முடிகின்றது. புத்தகங்கள் தவிர, பருவகால செய்திப் பத்திரிகைகள் மற்றும் பல்வேறு சஞ்சிகைகளும் கிடைக்கின்றன. திணைக்களக் கட்டளைகள், வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளில் பங்கேற்கின்ற அதிகாரிகளின் அறிக்கைகள் மற்றும் எதிர்கால குறிப்புதவிக்கான திணைக்களத்தின் ஏனைய வெளியீடுகளும் இங்கு கிடைக்கப்பெறுகின்றன.

நிரந்தர நூலகர் இல்லாத போதிலும், நூலகத்தின் தொழிற்பாடுகள் சுமுகமாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்றன.

நூலகத்திலுள்ள அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையானது அதிகரித்துள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளமையினால் அதற்கான வசதிகள் அதிகரிக்கப்பட வேண்டியது அவசியமாகவுள்ளது. அத்தகைய வசதிகளாவன,

(அ) ஏனைய பணியாளர்களுடன் பொருத்தமான நூலகர் ஒருவர் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்ட நூலக மென்பொருள் அறிமுகம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

(இ) அதி நவீன வசதியைக் கொண்ட கணினிகளுடனான இணைய வசதி வழங்கப்படல் வேண்டும்

(ஈ) புத்தகங்களை வழங்குதல் மற்றும் மீளப் பெறல் தொடர்பில் அட்டை முறையினை அமுல்படுத்தல்.

நூலக சேவை

(அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 1,330)

விபரங்கள்	2013	2014
புதிய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	96	73
கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	-	29
அன்பளிப்பாகப் பெறப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	22	129
புத்தகங்களது எண்ணிக்கை	5,500	5,629

ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

சீர்திருத்தத்தின் கீழ் புதிதாக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இப் பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் இலக்குகளை அடைவதில், ஆக்கமிக்க முறையில் ஊழியர் ஒருவர் தனது பங்களிப்பினை வழங்குவதற்கும் பயன்மிக்க முறையில் பங்களிப்புச் செய்வதற்கும் ஏற்றதொரு சூழலை வழங்கும் நோக்கிலேயே அமைக்கப்பட்டது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

I. விளைதிறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல் :
சுங்கத்தின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலுமுள்ள அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் விளைதிறன் விருத்தியின் தரத்தை எய்தும் நோக்கில் தேசிய விளைதிறன் செயலகத்துடனான ஆலோசனையுடன் தேவைப்படும் நடைமுறைகள் மற்றும் நுட்பங்களை அமுல்படுத்தல்.

II. அரச கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல் :
சகல பணிப்பகங்'களுடனும் கூட்டிணைப்பினை வைத்திருத்தல் மற்றம் கணக்காய்வு அதிபதியிலால் எழுப்பபடும் வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்

III. நலன்புரி முகாமைத்துவம் :
தற்போது வழங்கப்பட்டிருக்கும் சகல நலன்புரி வசதிகளையும் மற்றும் தரமானதொரு நலன்புரிச் சேவையினை வழங்குவதற்கான படிமுறைகளை எடுக்கும் வகையில் அவர்களது தற்போதைய தரங்களை அடையாளங்காணல். சகல மட்டங்களிலுமுள்ள ஊழியர்களுடன் ஆலோசனைகளைப் பெற்று நலன்புரித் திட்டங்களை அடையாளங்கண்டு அவற்றை அமுல்படத்தல்.

IV. ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம் :
சம்பந்தப்பட்ட அலுவலருக்கு எதிராக குற்றச்சாட்டுகள் இருப்பின் அது தொடர்பில் ஆரம்ப விசாரணைகளையும் மற்றும் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளையும் மேற்கொள்ளல். சுங்க ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பில் ஒன்றாக்கப்பட்ட நன்னடத்தைக் கோவையினை நடைமுறைப்படுத்தல்.அலுவலர்கள் நன்னடத்தைக் கோவையைப் பின்பற்றுவதைக் கண்காணித்தல் மற்றும் நன்னடத்தைக் கோவையினை மீறுபவர்களுக்கு எதிராக முடியுமானளவு ஒழுக்காற்று விசாரணையை மேற்கொள்வதன் மூலம் நன்னடத்தைக் கோவையை திறம்பட செயற்படுத்தல்.

V. ஊழியர் மனக்குறைபாடுகள் தொடர்பான முகாமைத்துவம்:
முகாமைத்துவம் மூலம் ஊழியர்களிடையே அதிக திருப்தியை ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும் மற்றும் திருப்தியற்ற நிலையை குறைப்பதற்குமாக மனக்குறைபாடு தொடர்பான விடயங்களைக் கையாளுதல். தொடர்பினை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்சங்கங்களுடன் முறையான கலந்துரையாடல்களைப் பேணுதல். சச்சரவுக்குரிய விடயங்கள் தொடர்பில் தீர்மானங்களை எடுக்கும் வகையில் பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் ஊழியர் பிரச்சினைகளை அடையாளங்காண்பதுடன் அவற்றைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான பேச்சுவார்த்தைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

செயற்திட்டத்துடனான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு 2014

	பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	அடையப்பெற்றவை	அடையப்பெறாதவிடத்து அதற்கான காரணம்
1.	திணைக்களத்தில் 5S முறையினை அமுல்படுத்தும் அட்டவணை தொடர்பில் தேசிய வினைத்திறன் செயலகத்துடனான ஆலோசனையினைத் தொடர்தலும் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட மாதிரி பணிப்பகங்களுடன் கலந்துரையாடலும்	1ஆம் காலாண்டு	1ஆம் காலாண்டு	
2.	சகல பணிப்பகங்களுக்கும் 5S முறை தொடர்பில் பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்கல்	1ஆம் காலாண்டு	1ஆம் மற்றும் 2ஆம் காலாண்டு	
3.	திணைக்களத்தின் 5S கையேட்டினைத் தயாரித்தல்	1ஆம் மற்றும் 2ஆம் காலாண்டு		ஊழியர்களிடையே இணக்கப்பாடின்மை காரணமாக இது தயாரிக்கப்படவில்லை

4.	திணைக்களத்தில் 5S முறையினை அமுல்படுத்தல்	2ஆம் காலாண்டு		தளபாடக் கொள்வனவிலான கஷ்டம் மற்றும் அவை கிடைக்கப் பெறாமை காரணமாக செயலாற்றுகை கட்டுப்படுத்தப்பட்டன.
5.	கைசன் மற்றும் தரச்சுற்றுவட்டம் தொடர்பில் பயிற்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	3ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	
6.	கைசன் மற்றும் தரச்சுற்றுவட்ட நுட்பங்களை அமுல்படுத்தல்	3ஆம் காலாண்டு		ஊழியர்களிடமிருந்தான இணக்கப்பாடின்மை மற்றும் கொள்வனவிலான கஷ்டம் காரணமாக செயலாற்றுகை கட்டுப்படுத்தப்பட்டன.
7.	பசுமை உற்பத்தித் திறன் மற்றும் பூரண தரத்திலான முகாமைத்துவம் தொடர்பில் பயிற்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	4ஆம் காலாண்டு		மேற்படி செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதிலான தாமதம் காரணமாக அவை மேற்கொள்ளப்படவில்லை
8.	பசுமை உற்பத்தித் திறன் மற்றும் பூரண தரத்திலான முகாமைத்துவ நுட்பங்களை அமுல்படுத்தல்	4ஆம் காலாண்டு		மேற்படி செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக அவை அமுல்படுத்தப்படவில்லை

பொருள் விநியோகப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப் பணிப்பகமானது அரசாங்கத்தினால் விடுக்கப்படுகின்ற இன்றியமையா கடமையினை மேற்கொள்ளும் வகையில் முக்கியமான பங்களிப்பினைச் செய்து திணைக்களத்தினுள் தனது வகிபாகத்தை வழங்கி வருகிறது. சேவைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து அத்தியவசியமான பொருட்களையும், திறன்மிக்க முறையிலும் மற்றும் வெளிப்படையாகவும் திணைக்களத்தின் அனைத்து பணிப்பகங்களுக்கும் விநியோகிப்பதே இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோளாகும்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. திணைக்களத்தின் சகல தொழிற்பாடுகளை தடையின்றி தொடர்ந்து பேணும் வகையில், உரிய நேரத்தில் தரமான பொருட்களையும் சேவையினையும் வேண்டுகின்ற பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல்.
2. திறைசேரி சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் தேசிய பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக்கு இணங்க தெளிவான முறையில் பொருள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல்.
3. உரிய முறையில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றினைப் பாதுகாக்கும் வகையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களை பொருட் பதிவேட்டில் பதிதல் மற்றும் உரிய களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு, திறமையான களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைகள் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தி அனுகூலமான பலன்களைப் பெறுதல்.
4. சுங்கத் திணைக்களத்தினது அசையும், அசையாச் சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்.
5. அட்டவணைக்கேற்ப புதிய சுங்கத் தலைமை அலுவலகத்தின் நிர்மானப் பணியின் திருப்திகரமான பூர்த்தி மற்றும் உரிய வளாகங்களது முகாமைத்துவத் திட்ட அமுலாக்கத்தை உறுதிப்படுத்தல்.
6. செயற்பாட்டு நிலையிலுள்ள சுங்கத் திணைக்களத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதிகளை பராமரிப்பதில் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	அடையப்பெற்றவை	அடையப்பெறாதவிடத்து அதற்கான காரணம்
தலைமைக் காரியாலய கட்டிட மீதிப் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்தல்	பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தினை 100 வீதம் பூர்த்தி செய்தல்	100 வீதம் பூர்த்தி	-
தேவைப்படும் பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	பொருட்களையும் சேவைகளையும் கொள்வனவு செய்தல்	100 வீதம் பூர்த்தி	-
சரியான களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு மற்றும் சொத்துகள் முகாமை முறையினை விருத்தி செய்தல்	முறைமையூடாக சகல பொருள் பதிவேட்டில் குறிக்கப்படும் பொருட்களைக் கண்காணித்தலும் பேணுதலும்	75 வீதம் பூர்த்தி	இடம்பெற்று வருகின்றது

2014 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த பொருள் சரிப்படுத்தல்	சரிப்படுத்தலை பூர்த்திசெய்தல் மற்றும் கணக்காய்வு அதிபதி மற்றும் ஏனைய தொடர்புபட்ட குழுக்களுக்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல். 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த சரிப்படுத்தல் சபைகளை நியமித்தல்	100 வீதம் பூர்த்தி	-
இலங்கைச் சுங்கத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதிகளைப் பேணுதல்	வாகனங்களை உரியவாறு துப்பரவு செய்வதன் மூலம் நல்ல நிலையிலுள்ள மோட்டார் வாகனங்களைக் கண்காணித்தல், சிக்கனமற்ற வாகனங்களையும் காலங்கடந்த வாகனங்களையும் விற்றுத்தீர்த்தல் மற்றும் புதிதாக எழுகின்ற தேவைகளை அடையாளங்கண்டு புதிய வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல்	95 வீதம் பூர்த்தி	-

பிராந்திய கொத்தணி

பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக்க) பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் புதிய சீரமைப்பில் பயணிகள் சேவைப் பணிப்பகமானது அரசிறை மற்றும் சேவைகள் கொத்தணியின் கீழ் செயற்படுகின்றது. தற்போது இப்பணிப்பகமானது அமர்த்தப்பட்டுள்ள நிரந்தர அலுவலர்களைக் கொண்டு சுங்கப் பணிப்பாளர் ஒருவரின் தலைமையின் கீழ் இயங்கிக் கொண்டிருக்கின்றது. சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளரின் கீழான அலுவலர்களைக் கொண்ட பிறிதானதொரு குழு, முழு நேரத் தொழிற்பாடுகளைக் கவனிக்கும் வகையில் பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தில் நிருவாகத்தினை நிலைநாட்ட வேலைக்கிரமப்படுத்தப்பட்ட அலுவலராக கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்றனர்.

இப்பணிப்பகமானது விமானச் சரக்குப் பகுதிகள் தவிர்ந்த பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தின் கட்டுப்பாடு, கண்காணிப்பு என்பவற்றினைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் பல்வேறு எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றும் வகையில் வருகை மற்றும் செல்லுகை ஆகிய இரு எல்லைப்பகுதிகளில் சுங்க அலுவலர்கள் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

முதலான குறிக்கோள்கள்

- விமானப் பயணிகளது வருகை, செல்லுகைகள் தொடர்பில் வசதியளித்தல்.
- சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட சட்டங்களின் கீழ் நிலைநாட்டப்பட்டுள்ள அமுல்படுத்தல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- விமானப் பயணங்களுடன் தொடர்பான எல்லை நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தலும் கண்காணித்தலும்.
- விமானச் செயற்பாட்டுக் கட்டுப்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்கதொரு விதிமுறையினை நிறைவேற்றல்.
- அரசிறை ஒழுக்குகள்/ வெளிநாட்டு நாணயமாற்று ஒழுக்குகளைக் குறைத்தல் மற்றும் அத்தகைய தடுப்புகள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கையினை எடுத்தல்.
- பாதுகாப்பு அமைச்சு, தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு, இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவகம், அழகு சாதரப் பொருட்கள் மற்றும் மருந்துகள் அதிகாரசபை, இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகாரசபை போன்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய அதிகாரசபைகளது ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பிற சட்டங்களால் சுங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை அமுல்படுத்தல்.
- விமான நிலைய வளாகங்களுக்கிடையிலான பிற நிறுவனங்களான குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம், விமானம் மற்றும் விமானச் சேவைகள், தொற்றுநோய்த் தடுப்புத் திணைக்களம், குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம், பொலிஸ் போதைப் பொருள் பணியகம் போன்ற பிற அரச நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினைப் பேணல்.

இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோள்கள் பல்வேறுபட்ட தரங்கள் மூலம் பல்வேறு மட்டங்களில் நிறைவேற்றப்பட்டன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. வெளிச்செல்லுகை மற்றும் உள்வருகை பயணிகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகளின் வெளியாக்கத்தினை இலகுபடுத்தல்.
2. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தில் மிகவும் முக்கியமான நபர்களது வெளியாக்கத்திற்கு வசதியளித்தல்.
3. விமானப் பணியாட்கள் மற்றும் விமானங்கள் இலங்கையை விட்டு வெளிச்செல்லல் மற்றும் வருகையினைச் செயன்முறைப்படுத்தல்.
4. பயணிகள் பொதி தொடர்பில் தீர்வையற்ற சலுகைகளை வழங்கும் அதேவேளை அத்தகைய வசதிகளை கண்காணித்தலும் மற்றும் அதனைத் துஷ்பிரயோகம் செய்தல் தொடர்பில் நடவடிக்கையெடுத்தல்.
5. ஏ.ரீ.ஏ. கானே, உத்தரவாதங்கள் மற்றும் விசேட சேமிப்புகள் தொடர்பில் பொருள் விடுவித்தல்.
6. சுங்கம்/ தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண அதிகாரசபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட இரத்தினக்கல்/ ஆபரணம் மற்றும் பொதிகளைப் பாதுகாத்தல்.
7. வருகை தரும்/ வெளிச்செல்லும் பயணிகளால் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நாணயமாற்றுப் பிரகடனங்களை சோதனை செய்து அங்கீகரித்தல்.
8. பயணி வெளிச்சென்ற பின்னர் அவருடன் வராத பொதிகளை வெளியாக்குவதற்கு அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவாறாக அதிகாரத் தத்துவத்தை வழங்குதல் தொடர்பில் பொதிச் சலுகையினை குறிப்பீடு செய்தல்.
9. சந்தேகத்தின் பேரில் அல்லது தேவையேற்படும் போது பயணியுடன் வரும் பொதிகளை சோதனை செய்தல்.

10. அவசியமேற்படும் போது நபர்களைச் சோதனையிடல்.
11. குற்றங்களைக் கண்டுபிடித்தல் மற்றும் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட சுங்க விடயங்கள் மீது புலனாய்வுகளையும் விசாரணைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
12. வெளியே செல்லும் விமானங்களுக்கு விடுவிப்பு வழங்கல்.
13. வர்த்தக நோக்கம் கருதிய பொருட்களைக் கொண்டுவருகின்ற பயணிகளிடமிருந்து தீர்வைகளையும் பிற வரிகளையும் சேகரித்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இடம்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்
நம்பகத்தன்மை கொண்ட பயணிகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகளை வெளியாக்க வசதியளித்தல் மற்றும் போதைப்பொருள் மற்றும் ஏனைய சுங்கக் குற்றங்களைப் புரிகின்ற சந்தேகத்திற்கிடமான பயணிகளை இலக்குவைப்பதை விருத்திசெய்தல்	மீள் அமைவிடத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் அதற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெறலும். தேவையான கருவிகளைக் கொள்வனவு செய்து அவற்றை நிறுவுதல்	மீள் அமைவிடத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டன. தேவையான கருவிகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	கேள்வுமனு நடைமுறையிலான தாமதம்
உரிய அரசிறைகளைச் சேகரிப்பதற்காக ப.ச. விமானநிலையப் பயணிகளால் கொண்டு வரப்படும் வியாபாரத் தன்மை கொண்ட பொருட்களைப் பரிசோதனை செய்வதற்கான சிறந்ததொரு திறன்மிக்க முறையினை அறிமுகம் செய்தல்	வியாபாரத் தன்மை கொண்ட பொருட்களை சோதனை செய்வதற்காக சோதனைக்கேற்ற பகுதியினை வரைதலும் அதனை நிறுவுதலும்	பிரேரணைகளானது AASL இற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.	AASL இனால் கேள்வுமனுக்களை வழங்குவதிலான தாமதம்
சந்தேகிக்கப்படுகின்ற வெளிச்செல்லும் பயணிகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகளைப் பரிசோதனை செய்வதற்கான செயற்திறன்மிக்க இலக்குகளையுடைய முறைமையினை அமுல்படுத்தல்	தரை வரைபடத்தினைத் தயாரித்தல், AASL உடன் கலந்துரையாடி உத்தேசிக்கப்பட்ட சுங்க பரிசோதனைப் பகுதியினை நிறுவுதல்	பொதுவான கலந்துரையாடலுடன் பிரேரணையினை ஒப்படைத்தல்	வெளிச்செல்லுகை சுங்கப் பிரதேசத்தின் கட்டுமான வரைவு முழுமையாக மாற்றப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன. ஏனைய நிறுவனங்களின் அலுவலகங்களது மீள் அமைவு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால், இதனைப் பூர்த்தி செய்வதில் தாமதம் காணப்பட்டன.
பயணிகளது செயற்பாடுகளைக் கண்காணிப்பதற்கும் மற்றும் விமானநிலையப் பாவனையாளர்களுக்கும் சுங்க அலுவலர்களால் செயற்படுத்தப்படும் CCTV கமரா ஒன்றினை நிறுவுதல்	CCTV கமராவை நிறுவுதலும் அதனைச் செயற்படுத்தத் தொடங்குதலும்	பிரேரணைகள் பொருள் கொள்வனவுப் பணிப்பகத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கேள்வு நடைமுறைச் செயற்பாடு இடம்பெறும் நிலையிலுள்ளது	கேள்வுமனுச் செயன்முறையிலான தொழில்நுட்பத் தாமதம்
சிறந்த சுங்கத் தொழிற்பாட்டிற்காக ப.ச.வி.நிலையத்திலுள்ள சுங்க அலுவலகத்தில் 5S முறையினை அமுல்படுத்தல்	தரம் மிக்க செயற்பாட்டுச் செயன்முறையினை வரைதல் மற்றும் அதனை அமுல்படுத்துவதற்காக விழிப்புணர்வுத் திட்டத்தினை மேற்கொள்ளல்	தரம்மிக்க செயற்பாட்டுச் செயன்முறை வரையப்பட்டதுடன் விழிப்புணர்வுத் திட்டத்திற்கு பங்கேற்றுமுள்ளனர்.	அடையப்பட்டுள்ளது.

அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக்க) பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்கமானது கட்டுநாயக, பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் விமானச் சரக்குச் சாலையில் அமையப்பெற்றுள்ளது. இப்பணிப்பகமானது உரிய அரசிறையினை சேகரிப்பதற்கான பொறுப்பினை கொண்டுள்ளதுடன் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்கவிதிகளை உறுதிப்படுத்தி விமானம் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற சரக்குகளை வெளியாக்க வசதியளிக்கின்றன.

இலங்கைச் சுங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில், ஸ்ரீலங்கன் விமான சேவைகள் (பிறை) லிமிடட் ஆனது விமானச் சரக்குத் தளத்தில் பாரியளவில் பொருட்களைக் கையாள்கின்ற முகவராக தொழிற்படுவதுடன் எஸ்.எல்.எப்.எப்.ஏ. கார்கோ சேவிசஸ் லிமிடட் மற்றும் எக்ஸ்போ ஏவியேசன் லிமிடட் என்பன சரக்குத் தளம்-11 இல் பிற பொருட்களைக் கையாள்கின்ற முகவர்களாகவும் சுயமாகக் கையாள்கின்ற சேவைகளை வழங்குபவர்களாகவும் செயற்படுகின்றனர். கூரியர் சரக்கினை மிக விரைவாக வெளியாக்கும் வகையில் எம்/எஸ் டீ.எச்.எல். (பிறை) லிமிடட் மற்றும் எம்/எஸ் கொழும்பு கார்கோ எக்ஸ்பிரஸ் (பிறை) லிமிடட் ஆகியவற்றில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பிணைப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சிய சாலைகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. விமானம் மூலம் ஏற்றுமதி, இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் வரிகள் மற்றும் கட்டணங்களை மதிப்பிடலும் சேகரித்தலும்.
2. பொருள் பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தலும் வெளியாக்க அனுமதித்தலும்.
3. கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகத்தின் கீழ் செயற்படுகின்ற பல்வேறு ஏற்றுமதி நோக்கிய வசதியளித்தல்கள் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை வெளியாக்கல் செய்வதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்கல்.
4. இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரங்களுக்காக அனுப்பப்பட்ட இறக்குமதிப் பொருட்களை வெளியாக்குவதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
5. பழுதடையக்கூடிய பொருட்கள, கூரியர் சரக்கு, இராஜதந்திரிகளின் பொருட்கள் மற்றும் அஞ்சற் பொதி போன்றவை அடங்கலாக விமானம் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்படும் அவசரப் பொருட்களை விரைவாக வெளியாக்கும் வகையில் முழு நேரமும் செயற்படல்.
6. திரும்பி வருகின்ற பயணிகளது அவர்கள் உடன் வராத பொதிகளை பல்வேறு பயணிகள் உடன் வராத பொதி இல்லங்களுக்கு மாற்ற வசதியளித்தல்.
7. முதலீட்டுச் சபை, முதலீட்டுச் சபை சாராத, கூரியர் மற்றும் பழுதடையக் கூடிய பொருட்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட இறக்குமதிச் சரக்குகள் சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தலும் மற்றும் ஏற்றுமதக் கப்பல் ஏற்றுகைக்காக வெளியாக்கல் அனுமதியினை வழங்குதலும்.

செயற்திட்டத்துடனான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு 2014

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இடம்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்
சரக்கு இறக்குமதிகளை கணக்கிடுவதற்கான மின்சார பொருள் பட்டியல் முறையினை விருத்தி செய்தல்	அமுல்படுத்தல்	சோதனையிடல் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகம் இலங்கை விமானநிலையத்துடன் பல தடைவ கலந்துரையாடியுள்ளதுடன், அவர்களது சேவை வழங்குநரான சிங்கப்பூர் நிறுவனத்துடனும் கலந்துரையாடப்பட்டன. இது தொடர்பான சோதனைகள் முடிவுற்றுள்ளதுடன், எதிர்வரும் காலத்தில் இலத்திரனியல் ரீதியான பொருட்பட்டியல்களைப் பெறக்கூடியதாகவிருக்கும்.

அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது காலி, யாழ்ப்பாணம், திருகோணமலை மற்றும் மாகம்புர ஆகிய வெளித்துறைமுகங்களிலான சரக்குகள், பயணிகள் உடன் வராத பொதிகள் மற்றும் தபால் பொதிகள் என்பவற்றினை வெளியாக்கும் வகையிலான சேவைகளுடன் தொடர்புபட்ட சகல சுங்க தொழிற்பாடுகளையும் முகாமை செய்வதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளதுடன் உரிய வருவாயினை சேகரிப்பதனையும் உறுதிப்பதுத்தும் பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது. இத்திணைக்களமானது ஹம்பாந்தோட்டை, மாகம்புர றுகுணுபுர மஹிந்த ராஜபக்ச துறைமுகத்தில் இறக்குமதி மற்றும் வழிமாற்றல் சரக்கு (மோட்டார் வாகனங்கள்) என்பவற்றின் வெளியாக்கலை அனுமதிக்கும் வகையில் புதிய அலுவகம் 2012 ஜூன் 05ஆந் திகதி திறந்துவைக்கப்பட்டது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி மீதான உரிய வருவாயினை சேகரித்தல்.
2. நாட்டினது சமூக பொருளாதார பாதுகாப்பினை உறுதிசெய்யும் வகையில் எல்லைக் கட்டுப்பாடுகளை பேணல்.
3. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சரக்குகளை பரிசோதனை செய்தலும் விடுவித்தலும்.
4. பிராந்திய மட்டத்திலான குத இல்லங்களில், பணயிகள் உடன் வராத பொதிகள் மற்றும் தபால் மூலமான பொதிகளை வெளியாக்குவதற்கான வசதியினை வழங்கள்

சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை (ரூபா)

பிராந்தியம்	தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள்	ஏனைய கட்டணங்கள்	மொத்தம்
காலி	1,510,322.18	28,433,071.10	29,943,393.28
ஹம்பாந்தோட்டை	489,261	11,555,163.90	12,044,424.90
திருகோணமலை	314,086	11,510,838	11,824,924
யாழ்ப்பாணம்	3,282,414	754,835	4,037,249
மத்தளை	102,393,390	144,161	102,537,551
மொத்தம்	**107,989,473.18**	**52,398,069**	**160,387,542.18**

செயற்திட்டத்துடனான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு 2014

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இடம்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்
வியாபார இலகுபடுத்தல் செயற்பாடுகளையும் மற்றும் பொருள் வெளியாக்கல்களையும் அதிகரிக்கச் செய்யும் வகையில் மாகம் றுஹுணுபுர மகிந்த ராஜபக்ஷ துறைமுகத்தில் இலங்கைச் சுங்க அலுவலக பிரதேசத்தினை விரிவடையச் செய்தல்	இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபையிடமிருந்து தகவல் பெறப்பட்டுள்ளதுடன், சுங்கச் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடல்	தகவல் பெறப்பட்டுள்ளன. சுங்கச் செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.	

மாகம் றுஹுணுபுர மகிந்த ராஜபக்ஷ துறைமுககத்தில் சுங்க அலுவலர்களுக்கான தங்குமிட வசதிகளை விரிவடையச் செய்தல்	இலங்கைத் துறைமுகம் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை ஆகியவற்றிலிருந்து தகவல் பெறல்	தகவல் பெறப்பட்டுள்ளன.	புதிய வதிவிடக் கட்டிடம் கலந்துரையாடல் மட்டத்தில் இதுவரையுள்ளது.
எதிர்கால தேவைகள் கருதி காலி, திருகோணமலை மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய வெளித்துறைமுகங்களின் அலுவலக, தங்குமிட மற்றும் ஏனைய வசதிகளை விருத்தி செய்தல்	இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை, இலங்கைத் தரைப்படை, இலங்கைக் கடற்படை ஆகியவற்றுடனான கலந்துரையாடல். இடங்களை அடையாளப்படுத்தலும் காணியைப் பாதுகாத்தலும்	சகல அதிகாரசபைகளுடனும் கலந்துரையாடப்பட்டன. அமைவிடங்கள் அடையாளப்படுத்தப்பட்டன. யாழ்ப்பாணம், வல்வட்டித்துறை, கைட்ஸ் ஆகிய இடங்களிலான காணிகள் வேலிகளிடப்பட்டு பெயர்ப்பலகைகள் நிறுவப்பட்டு பாதுகாக்கப்படடுள்ளன.	சில காணிகள் இராணுவத் தரைப்படை மற்றும் இலங்கைக் கடற்படையின் பொறுப்பிலுள்ளன. ஆனால் அனுமதி மறுக்கப்பட்டுள்ளது.
வருடாந்த இலக்குகளை அடையும் வகையில் வெளித்துறைமுகங்களில் அலுவலர்களையும் செயற்பாடுகளையும் அதிகரித்தல்	அலுவலகர்களை அதிகரிப்பதற்காக உயர் அதிகாரசபைக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இதுவரை கலந்துரையாடல் மட்டத்தில்	
வெளித்துறைமுகங்கள் அடங்கலாக திணைக்களத்தின் உற்பத்தித்திறன் விருத்தித் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	புதிய செயற்பாட்டுக் குழுவை நிறுவுதல் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் செயற்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பரஸ்பர செயற்திட்டம் வரையப்பட்டுள்ளது.	
சுங்க அலுவலகங்களை நிறுவுவதற்கும் மற்றும் மாகாணங்களில் பொருத்தமான அமைவிடங்களில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கும் எதிர்கால வாய்ப்பு வசதிகளை அடையாளப்படுத்தல்	அமைவிடங்களை அடையாளப்படுத்தலும் அவற்றை பெறுவதற்கு கலந்துரையாடலும்	பல்வேறு அமைவிடங்கள் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளன. தலைமன்னார் நில அளவைத்திட்டம் பெறப்பட்டுமுள்ளன. பாணம், வல்வட்டித்துறை, புங்குடித்தீவு ஆகிய இடங்களில் காணிகள் வேலிகளிடப்பட்டு பெயர்ப்பலகைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளது.	மன்னார் அமைவிடம் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளது. ஆனால் அவை தொல்பொருள் பிரதேசமாக பரிந்துரைக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

பயணிகள் சேவை (மாகாணம்) பணிப்பகம்

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- உள்வருகின்ற மற்றும் வெளிச்செல்கின்ற பயணிகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகளின் அசைவுகளை இலகுபடுத்தல்.
- சுங்கக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் பிற இதர சட்டங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அமுல்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- பயணிகள் தொடர்பிலான எல்லைத் தொழிற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தலும் கண்காணித்தலும்.
- விமான நகர்வு கட்டுப்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்கதொரு விதியை நிறைவேற்றல்.
- அரசிறை ஒழுக்குகளை/ வெளிநாட்டு நாணயமாற்று இழப்புக்களைக் குறைத்தல் மற்றும் அத்தகைய கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகளையெடுத்தல்.
- ஏனைய சட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சு, தொலைத் தொடர்புகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு, இலங்கைத் தர நிர்ணயம், ஒப்பனைப்பொருட்கள் அதிகாரசபை, இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண அதிகாரசபை போன்ற இதர அதிகார சபைகளின் ஒழுங்குவிதிகள் மூலம் சுங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தை அமுல்படுத்தல்.
- குடிவரவு, குடியகல்வு, விமான மற்றும் விமானச் சேவைகள், நோய்த்தடுப்புத் திணைக்களம், குற்றப்புலனாய்வுத் திணைக்களம், பொலிஸ் போதைப்பொருள் பணியகம் போன்றன விமான நிலையப் பிரதேசங்களுக்கிடையிலுள்ள அரச நிறுவனங்களுடன் திறமையான தொடர்பாடல்களைப் பேணுதல்.
- வியாபார எண்ணிக்கை கொண்ட பொருட்களைக் கொண்டுவருகின்ற பயணிகளிடமிருந்து தீர்வைகள் மற்றும் பிற தீர்வைகளைச் சேகரித்தல்.

03) மொத்த அறவீடுகள் (ரூபா)

	ட்றைகோ - காலி	ட்றைகோ - குருநாகல	சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட்ட – கன்டி	ம.ர.ச.விமான நிலையம்	மொத்தம்
இறக்குமதித்த தீர்வை	2,855,827	4,399,911	2,990,208	1,058,763	11,304,709
பெ.சே.வரி	2,472,342	3,624,544	2,592,546	1,357,470	10,046,902
து.ம.வி.அ.அறவீடு	936,923	1,347,984	939,379	779,508	4,003,794
உற்பத்தி வரி	281,973	615,210	660,661	--	1,557,844
தே.க.வரி	537,889	799,094	559,583	433,585	2,330,151
EIC	2,210,204	3,239,991	2,404,927	4,300,626	12,155,748
அபராதம்	312,326	375,100	117,039	7,822,890	8,627,355
மேலதிக நேரக் கட்டணம்	8,400	7,359,551	4,024,998	--	11,392,949
மொத்தம்	**9,615,884**	**21,761,385**	**14,289,341**	**15,752,842**	**61,419,452**

மகிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமானநிலையத்தில் தங்கம் மற்றும் பிற தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கைக் கடத்தலுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தல்

தங்கம் மற்றும் பிற தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களது கள்ளக்கடத்தல் தொடர்பில் பாரிய கண்டுபிடிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்தவகையில் ரூபா. 17,110,000 பெறுமதியான 3132 கி.கி. நிறையுடைய 31 தங்கப்பாளைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டதுடன், ரூபா. 1,100,000 அபராதமும் விதிக்கப்பட்டன. 277 காட்டுன் சிகரட் பெட்டிகள் 137 செற்றலைட் ரிசீவர்களும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழான பணிப்பகங்கள்

முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் இணக்கப்பாட்டு கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப் பணிப்பகமானது சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கீழ் நேரடியாகத் தொழிற்படுவதுடன், இலங்கைக் கணக்காய்வாளர் சேவை தரம் 1 ஐச் சேர்ந்த அலுவலரால் தலைமை வகிக்கப்படுகின்றது. இப்புதிய பணிப்பகம் உருவாக்கப்பட்டதன் எதிர்பார்ப்புகளானது, ஒழுங்கீனங்கள் அடிக்கடி நிகழ்வதனையும் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டிலான தளர்வுகளையும் தடுக்கும் வகையில் முறையான விருத்தியில் செயற்பாட்டு முகாமையாக உதவுதல், மற்றும் உள்ளாக்கப்படும் இடர்களுக்கு ஏற்ப உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை பராமரித்தலும் விருத்தி செய்தலுமாகும்.

திறமையான முறையில் கணக்காய்வு மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சகல முக்கிய செய்முறைகளில் வளப் பயபாட்டினை சிக்கனப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத்தினூடாக சகல பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய செய்முறைகளை ஆதரித்தல் என்பன இப்பணிப்பகத்தின் நோக்காகும்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. எவ்வேளையிலும் சாத்தியமாகின்ற கணக்காய்வுச் சேவையினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அமைப்பகத்திற்கான இதன் மேலதிக பெறுமதியினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் உள்ளகக் கணக்காய்வினை திறமையாக முகாமை செய்தல்.
2. பின்வருவன உள்ளடங்கலாக நிறுவன ஆளுகை, செயற்பாடுகள் மற்றும் தகவல் என்பவற்றில் சூழ்ந்துள்ள கட்டுப்பாடுகளை திறமையான முறையிலும் போதிய வகையிலும் மதிப்பிடல்.
   அ. நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுத் தகவலின் ஒருமைப்பாடும் நம்பகத்தன்மையும்
   ஆ. செயற்பாடுகளது நற்பயனளிக்கக் கூடிய தன்மையும் திறமையும்
   இ. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்.
   ஈ. சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுடனான இணக்கப்பாடு.
3. இடர் முகாமையினை விருத்திசெய்வதற்கான இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையிலான கணக்காய்வுத் திட்டங்களை வரைதலும் நிறுவன செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தலும்.
4. குறிப்பிடத்தக்க இடர் வெளிப்பாடுகளையும் கட்டுப்பாட்டுப் பிரச்சினைகளையும் மற்றும் தேவைப்படும் அல்லது சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தினால் வேண்டப்படும் பிற விடயங்களை அறிக்கையிடல்.
5. உத்தேசிக்கப்பட்டவாறு செயற்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா அல்லது நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதை தீர்மானிப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களுன் அதன் விளைவுகள் எந்தளவு முரண்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் அச் செயற்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்களை மீளாய்வுசெய்தல்.
6. பின்வரும் குறிக்கோளினை நிறைவேற்றுகையில் ஆளுகைச் செயன்முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான பொருத்தமான பரிந்துரைகளை மதிப்பீடு செய்து தயாரித்தல்.
   - நிறுவனங்களுக்கிடையே உரிய நடத்தை மற்றும் கீர்த்தியினை மேம்படுத்தல்.
   - திறமையான நிர்வாக செயலாற்று முகாமைத்துவத்தினையும் பொறுப்பினையும் உறுதிப்படுத்தல்.

செயலாற்றுகை

இப்பணிப்பகமானது 2014ஆம் ஆண்டில் 72 கணக்காய்வுகளை மேற்கொண்டுள்ளதுடன் அவற்றில் 68விடயங்கள் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டுமுள்ளன.

2014 இன் செயற்திட்டத்துடன் செயலாற்றுகையை ஒப்பீட்டாய்வு செய்தல்

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	உண்மை	இலக்கு அடையப்படவில்லையாயின் அதற்கான காரணம்
1. அரசாங்க எதிர்பார்ப்பின் பிரகாரத்திலான அதிகபட்ச வருமான சேகரிப்பு	40	36	கணக்காய்வுக் கிளை அலுவலகத்தில் அதிகாரிகள் குறைவு கணக்குகள் பற்றிய கிளை அலுவலகத்தில் இடம்பெற்ற சம்பள மோசடி தொடர்பில் விசேட கணக்காய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டமை. சிறாப்பர் அலுவலகத்தில் விசேட கணக்காய்வு
2. வர்த்தகத்திற்கு வசதியளிக்கும் அதேவேளை, சுங்கச் சட்டம் மற்றும் வருமான அறவீடு, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய பொருத்தமான அமுல்படுத்துகையினை உறுதிப்படுத்தல்.	17	11	
3. பணியாட்தொகுதியினரின் செயலாற்றுகை/ செயற்திறனை மேம்படுத்தி பணியாற்றுவதற்கான சாதகமான சூழலை ஏற்படுத்திச்கொள்ளும் வகையிலான மனப்பாங்கிற்கு இட்டுச்செல்லல்.	10	07	
4. தொழில்நுட்பவியல் ரீதியிலான தீர்வுகளோடு சுங்கத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்பாடுகளை சுமுகமாக முன்னெடுக்கும் வகையில் தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் வழிகாட்டல் ஆகியன உள்ளிட்ட அவசியமான உதவியை உரிய வேளைக்கு வழங்கல்	04	03	
5. வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளுக்கிணங்கிய செலவினம் மற்றும் பல்வேறு நிதிகள் தொடர்பிலான வினைத்திறன் மிக்க முகாமைத்துவம் ஆகியன தொடர்பிலான கட்டுப்பாடு.	07	03	
மொத்தம்	**78**	**60**	

நிதிப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

அரசாங்கத்தின் பிரதான உழைப்பாளியாகத் திகழ்கின்ற இலங்கைச் சுங்கத்திணைக்களமானது அரசாங்கத்தின் மொத்த வருமானத்திற்கு 56% சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக பங்களிப்புச் செய்கிறது. இந் நிதிப் பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக நிதி தொடர்பான செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பின்வரும் பிரதான விடயங்களுக்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. சேலவினம் மற்றும் வரி வருமானம் தொடர்பிலான வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
2. செலவினம் மற்றும் வரி வருமானம் ஆகியவற்றை சேகரித்தல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் அவை தொடர்பில் அறிக்கையிடல்.
3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டத்தினுள் செலவினத்தை முகாமை செய்தல்.
4. நிதி சார்ந்த தகவல்களை பொதுத் திறைசேரி, கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதி மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற கால வரையறைக்கேற்ப விநியோகித்தல்.
5. சுங்க வைப்புக் கணக்கு, சுங்க அதிகாரிகள் நஷ்டஈட்டு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியம், கைப்பற்றப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் முற்பணக் கணக்கு, மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் முற்பணக் கணக்கு ஆகியவற்றை நிர்வகித்தல்.
6. வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம், வருமானக் கணக்கு மற்றும் சுங்க வைப்புக் கணக்கு, சுங்க அதிகாரிகள் நஷ்டஈட்டு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியம், கைப்பற்றப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் முற்பணக் கணக்கு, மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் முற்பணக் கணக்கு ஆகியன குறித்தான கணக்குகள் தொடர்பான பதிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.

மேற்படி இலக்குகளை அடையும் நோக்கோடு, இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தின் நிதிப் பணிப்பகமானது பிரதம நிதி அதிகாரி மற்றும் பிரதம கணக்காளர் (நிதிப் பணிப்பாளர்) ஆகியோரின் மேற்பார்வையோடு பின்வரும் உப பிரிவுகளின் கீழ் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

• வருமாம்
• கொடுப்பனவுகள்
• சம்பளங்களும் ஓய்வூதியங்களும்
• மேலதிக நேர வேலை
• நிதி முகாமைத்துவம்

பிரதம நிதி அதிகாரிக்கான பதவியானது இன்னும் வெற்றிடமாகவிருப்பதனால், நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஒட்டுமொத்த கண்காணிப்பு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிர்வாகம் போன்ற பணிகளும், மற்றும் திணைக்களத்தின் ஊழியர்கள் சார்பிலான உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி முறைமையின் நிர்வாகம் மற்றும் பிணைகள் விநியோகம் மற்றும் கண்காணிப்பு போன்றவற்றுக்கான மேலதிக பொறுப்புக்களும் நிதிப் பணிப்பாளருக்கு (பிரதம கணக்காளர்) பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.

செயலாற்றுகை

வருமானப் பிரிவு
வருமானப் பிரிவானது, இலங்கை வங்கியின் தப்ரபேன் கிளை அலுவலகத்தில் பேணப்படுகினற் பிரதான வருமானக் கணக்குடனான இணைப்பினைக் கொண்ட 11 உப சேகரிப்பு வங்கிக் கணக்குகள் மூலம் மேற்கொண்டு, அதன் 41 சேகரிப்பு நிலையங்கள் ஊடாக வருமானத்தை சேகரிப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. மேலும், வருமான சேகரிப்பானது அரசாங்கம் எதிர்கொள்ளும் அதன் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் வகையில், நாளாந்தம் திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் கணக்கிற்கு இலத்திரனியல் முறையூடாக அனுப்பிவைக்கப்படுகிறது.
திணைக்களத்தினால் கடந்த இரு ஆண்டுகள் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் பற்றிய தரவுகள் அதற்கான மதிப்பீட்டு வருமானத்துடனான ஒப்பீட்டு ஆய்வின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு வருமான வகையின் கீழ் அட்டவணையில் தரப்படுகிறது.

சுங்க வருவாய்களது செயலாற்றுகை

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	2014		2013	
		இலக்கு	ஈட்டப்பட்டவை	இலக்கு	ஈட்டப்பட்டவை
1001-01-00	இறக்குமதித் தீர்வை	85,000	77,701	82,591	74766
1001-02-00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	25	24	20	22
1001-04-00	துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	80,000	68,625	61,004	61516
1001-05-01	செஸ் அறவீடு - இறக்குமதி	41,500	35,609	37,362	33011
1001-06-00	மோட்டார் வாகனச் சலுகை அறவீடு				
1001-07-00	பிராந்திய கட்டுமான அபிவிருத்தி அறவீடு				
1001-05-02	செஸ் அறவீடு – ஏற்றுமதி	3,500	3,085	3,120	3088
1001-08-00	விசேட பண்ட அறவீடு	65,000	47,953	50,106	46705
	மொத்த சுங்க வரி வருமானம்	**275,025**	**232,997**	**234,203**	**219,108**
1002-05-01	உற்பத்தி வரி – சிகரெட்டுகள்	61,000	57,204	58,222	58534
1005-05-02	உற்பத்தி வரி – மதுபானம்		12		
1002-05-03	**உற்பத்தி வரி – பெற்றோலியம்**	40,000		35,849	27131
	உற்பத்தி வரி – பெற்றோலியம் (இறக்குமதிகள்)		28,732	32,753	27131
	உற்பத்தி வரி – பெற்றோலியம் (உள்நாடு)		3,087	3,096	
1002-05-04	உற்பத்தி வரி – மோட்டார் வாகனம்	70,000	76,435	71,906	55517
1002-05-99	**உற்பத்தி வரி – ஏனையவை**	7,000		5,347	2528
	உற்பத்தி வரி – ஏனையவைகள் - இறக்குமதி			1,477	1248
	உற்பத்தி வரி – ஏனையவைகள் - உள்நாடு			3,870	1279
	மொத்த உற்பத்தி வரி வருமானம்	**178,000**	**133,639**	**171,324**	**143,710**
1002-01-04	இறக்குமதிகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி	135,000	102,235	123,888	96591
1003-10-00	**சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு**				
	சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு - இறக்குமதி				
	சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு – உள்நாடு				
1002-02-17	தேச கட்டுமான வரி	19,000	16,086	19,721	22443
	மொத்த ஏனைய வரி வருமானம்				
	மொத்த வரி வருமானம்	**607,025**	**484,957**	**549,136**	**481,852**
2003-02-17	ஆடைகளது விற்பனை		89	95	92
2003-02-99					
2003-99-00	பலவகை சில்லறைப் பொருள்கள்			859	2141
2003-03-00					
	மொத்த வருமானம்	**607,025**	**485,046**	**550,090**	**484,085**

கொடுப்பனவுப் பிரிவு

கொடுப்பனவுப் பிரிவானது பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறாக வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிதி ஏற்பாடுகளின் கீழான அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொள்வதற்கான பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளதோடு, சுங்க அதிகாரிகள் நஷ்டஈட்டு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியம், கைப்பற்றப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் முற்பணக் கணக்கு மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் முற்பணக் கணக்கு ஆகிய தொடர்பான ஏற்பாட்டின் கீழான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் சுங்க வெகுமதி நிதியத்தின் கீழான கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றையும் மேற்கொள்வதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. இதற்கிணங்க, கடந்த மூன்று வருடங்களுக்கான மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் பற்றிய தரவுகள் அவற்றுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட தரவுகளோடு ஒப்பீட்டாய்வு செய்யப்பட்டு கீழே தரப்படுகிறது.

செலவின முகாமை (ரூபா)

விபரம்	2014		2013	
	மதிப்பிடப்பட்டவை (ரூ.மில்)	உண்மையாக அடையப்பட்டவை (ரூ.மில்)	மதிப்பிடப்பட்டவை (ரூ.மில்)	உண்மையாக அடையப்பட்டவை (ரூ.மில்)
மீண்டெழும் செலவினம்	1,681	1,659	1,497	1,495
மூலதன செலவினம்	398	354	776	776
மொத்தம்	**2,079**	**2,013**	**2,273**	**2,271**

சம்பளங்கள் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகள் பிரிவு

இப்பிரிவிற்கு 2000 இற்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கான சம்பளங்களைக் கொடுப்பனவு செய்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஓய்வுபெற்ற ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியம் தொடர்பான செயன்முறையினை மேற்கொ்ளளல் போன்ற பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுளளன. இதற்கிணங்க, மீளாய்வு ஆண்டுக் காலத்திற்கான இப்பிரிவின் நிதி சார் செயலாற்றுகை தொடர்பில் கீழே வழங்கப்படுகிறது.

மேலதிகநேரக் கொடுப்பனவுப் பிரிவு

இப்பிரிவானது, தமது ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான செயற்பாடுகளை விரைவுபடுத்தி மேற்கொள்வதற்காக சாதாரண அலுவலக நேரத்திற்குப் பின்னர் சுங்கத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்புகின்ற ஏற்றுமதியாளர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்களிடமிருந்து மேலதிகநேரக் கட்டணங்களை அறவீடு செய்து அவற்றை கணக்கீடு செய்யும் பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. அவ்வாறு அறவீடு செய்யப்படுகின்ற தொகைகள் சுங்க மேலதிகநேர நிதியம் மற்றும் சரக்கு பரிசோதனைகள் கட்டண நிதியக் கணக்கு ஆகியவற்றுக்கு பகிரப்படுவதோடு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுத் திட்டங்களுக்கு இணங்க அலுவலர்களுக்கும் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன.

இதற்கிணங்க, மீளாய்வு ஆண்டுக்கான இந்நிதிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை கீழே தரப்படுகிறது.

நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு

இப்பிரிவானது, சுங்கத் தீர்வைகள் நீங்கலாக வைப்புக்கள் மூலம் பெறப்படுகின்ற அனைத்து பெறுகைகளையும் பெற்றுக்கொள்ளுதல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் அவற்றை கணக்கீடு செய்தல் போன்றவற்றுக்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. இவ்வரவுகளில் அபராதங்கள், விற்பனை இலாபங்கள், மற்றும் ஏனைய பல்வேறு வைப்புக்களும் உள்ளடங்குகின்றன. அபராதங்கள் மற்றும் விற்பனை இலாபங்களை எடுத்துக்கொண்டால், இவை பிரதான வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவிடப்படுவதோடு, ஒருமுறை விசாரணை மற்றும் மனுச்செய்தல் செயன்முறைகள் நிறைவடைந்ததும், அத்தகைய பெறுகைகள் சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 152 ஆம் பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் பிரகாரம் சுங்க வெகுமதி நிதியம், சுங்க அலுவலர்கள் நஷ்டஈட்டு நிதியம் மற்றும் தொகை நிதியங்கள் ஆகியவற்றுக்கு மாற்றப்படுகின்றன.

இதற்கிணங்க, அரச துறைக் கணக்கு நியமங்களின் பிரகாரம் கீழுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அத்தகைய கூற்றுக்கள் கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதிக்கு கணக்காய்வுக்காக அனுப்பப்படுகின்றன.

- சுங்க வெகுமதி நிதியம்
- சுங்க அலுவலர்கள் நஷ்டஈட்டு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியம்

மேலும், சட்ட ரீதியாக இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற மற்றும் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் பண்டங்களை அப்புறப்படுத்துதல் தொடர்பிலான செலவுகளை எதிர்கொள்வதற்காக "கைப்பற்றப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் முற்பணக் கணக்கு" போன்ற குறிப்பான முற்பணக்கணக்கும் இப்பிரிவினால் பேணப்படுகின்றது. இச்செலவுகள் சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை இலாபங்கள் மூலம் ஈடு செய்யப்படுகின்றன.

இதற்கிணங்க, மீளாய்வுக் காலத்தின் போது இப்பிரிவினால் ஆற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை சுருக்கமாக கீழே தரப்படுகிறது.

ஏனைய மயில்கற்கள்

வெகுமதிக் கொடுப்பனவுகள்

நிதிப் பணிப்பகமானது விசேடமாக ஊழியர்கள் போன்ற அதன் ஈடுபாட்டாளர்களுக்கு சிறந்ததொரு சேவையை வழங்கும் நோக்கோடு நிதிசார் முகாமைத்துவச் செயற்பாட்டினை எளிமையாக முன்னெடுக்கும் செயன்முறையில் ஈடுபட்டுவருகிறது. இதன் ஒரு அங்கமாக, வெகுமதிக் கொடுப்பனவுகளை காசோலை மூலமாக அல்லது காசாக கொடுப்பதற்கும் பதிலாக SLIP முறைமை மூலாக வங்கிகளினூடாக அவற்றை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை மீளாய்வுக் காலத்தின் போது முன்னெடுக்கப்பட்டது. இது குறித்து பெற்ற அனுபவமானது இதுவரை வரவேற்கத்தக்கதாகவுள்ளது.

கணக்காய்வுப் பிரச்சினைகள்

மீளாய்வுக் காலத்தின் போது, நிதிசார் பணிப்பகத்தினால் கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபரி மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு ஆகியவற்றால் விடுக்கப்பட்ட அனைத்து பதிலளிக்கப்படாது எஞ்சியிருந்த கணக்காய்வு வினாக்கள் தொடர்பிலும், மனித வள முகாமைத்துவப் பிரிவின் ஒத்துழைப்போடு, பதிலளிக்கக்கூடியதாகவிருந்தது. மேலும், இரு விசேட கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள் பொதுத் திறைசேரியின் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் பங்களிப்போடு தலைமை வகிக்கப்பட்ட அதேவேளை, திறைசேரிச் செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட 4 கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களுக்கும் சமூகமளிக்கப்பட்டன. கணக்காய்வில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு, திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளும் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

விசேட செயலணி மற்றும் கண்காணிப்புப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள், திணைக்களம் தொடர்பிலான ஒட்டுமொத்த கண்காணிப்பில் ஈடுபடுவதோடு முழுக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு பக்கபலமாகவிருத்தலுமாகும். மேலும் இது பொதுமக்கள் வழங்ககின்ற தகவல்களை அடிப்படையாக வைத்து பணியாட்கள் திரட்டுகின்ற உளவுத் தகவல்களைக் கொண்டு பல்வேறு அமுலாக்கங்களையும் மேற்கொள்கின்றது.

தபால் மூலமான பொதிகள், கூரியர் சேவை மற்றும் பொருள் வெளியாக்கத்திற்கான ஏனைய விசேட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பொருள் வெளியாக்கல் மீதான கண்காணிப்பினை மேற்கொள்ளல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1) வருமான இழப்புக்களைத் தடுத்தல்;
2) சரக்குப் பட்டியலைப் பயன்படுத்தி சரக்கு அறிக்கையிடலில் இடம்பெறக்கூடிய சீர்கேடுகளை பரீட்சித்தல்;
3) சரக்குகள் வெளியாக்கம் தொடர்பிலான மோசடிகளைத் தடுத்தல்;
4) இறக்குமதி ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமப்பத்திர ஆவணம் தொடர்பிலான சீர்கேடுகளைத் தடுத்தல்;
5) வர்த்தகத்தை இலகுபடுத்தும் நோக்கில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை உயர்ந்த பட்சம் உபயோகித்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	அடையப்படவில்லையாயின் காரணம்
அ. வருமாம் சேகரிப்பு			
i. அபராதம்		ரூபா.341,438.308.00	
ii. மேலதிகப் பதிவு மற்றும் ஏனைய அறவீடுகள்		ரூபா.120,037,397.00	
iii. விற்பனை இலாபங்கள்		ரூபா. 64,908,466.00	
அ. கட்டுப்பாட் அளவைகள்			
i. விடயங்களின் எண்ணிக்கை		3740	
போதைப் பொருட்கள் பற்றிய கண்டறிகைகள்			
i. சி ஆர் ரி எப்/1358/2013		261.292 கி.கி. ஹெரோயின் - பாகிஸ்தானிலிருந்து	
ii. சி ஆர் ரி எப் /913/2014		132.35 கிராம் ஹெரோயின் - பாகிஸ்தானிலிருந்து	
iii. சி ஆர் ரி எப் /481/2014		36.85 கி.கி. ஹெரோயின் - பாகிஸ்தானிலிருந்து	

உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு

அறிமுகம்

1990ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினாலும் 1994ஆம் ஆண்டின் 08ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினாலும் திருத்தப்பட்டவாறான 1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டமானது இலங்கை அரசாங்கத்தின் உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான சட்டமாகும்.

நிதி அமைச்சின் கீழான இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற இப்பிரிவானது உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தவதற்கான பொறுப்புடனும் தேசத்தின் நலனுக்காகச் செய்யப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுடனும் பொறுப்புள்ள அரச முகவராக முக்கிய பணியினை நிறைவேற்றுகிறது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

(1) நடைமுறையிலுள்ள வரி வீதங்களுக்கேற்ப உரிய தீர்வை அறவிடப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்;
(2) மேற்படி இலக்கினை அடையும் நோக்கில் வரி அதிகாரிகளை அணிதிரட்டல்;
(3) வரி செலுத்துநர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் மனுக்கள் குறித்தான பரிந்துரைகளை அனுப்புதல்;
(4) சட்டத்துறை தலைமை அதிபதித் திணைக்களம் மற்றும் சட்டத்துறைப் பிரிவு ஆகியவற்றின் ஒத்துழைப்போது வரி தட்டிக்கழிப்பு தொடர்பிலான சட்ட நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

செயலாற்றுகையினை 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்திட்டத்துடன் ஒப்பீட்டாய்தல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு ரூ.மில்.	உண்மை ரூ.மில்.	அடையப்படவில்லையாயின் காரணம்
புகையிலை	57,000	57,966	-
எரிபொருட்கள் (பெட்றோல், டீசல்)	10,000	5,145	உள்நாட்டு தயாரிப்புகளது தொகையானது குறைந்தளவாக இருந்தன.
உள்நாட்டில் பொருத்தப்பட்ட வாகனங்கள்	25,000	4	இலக்கு வரை சமர்ப்பிக்கவில்லை
ஏனையவைகள் (குளிர்பானங்கள், பந்தைய வெளியீடுகள், மின்சாரப் பொருட்கள் (உள்நாட்டில் பொருத்தப்பட்டவை) நீதிமன்ற வழக்குகள்	2,625	1,697	உள்நாட்டு பெறுமதி சேர் காரணமாக வரி விலக்களிப்புகள் பெறப்பட்டன

அல்பா லங்கா இன்டஸ்ரீஸ் இற்கு எதிரான நீதிமன்ற வழக்கானது நிறைவுறுத்தப்பட்டது: ரூபா. 75 மில்லியன் வரி செலுத்தல் மற்றும் மாதாந்த தவணை அடிப்படையில் ரூபா. 250,000 அபராதம் செலுத்தல்.

iv ஆம் காலாண்டுக்கான வரி செலுத்துவதற்கான கடைசித் திகதி 2015.01.31 ஆகும். எனவே, இப்பெறுமானம் மாறுபடலாம்.