



රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் Registrar General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2018 செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2018 Performance Report & Accounts - 2018

No. 234/A3, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla, Sri Lanka
Tel : 011 – 2 889488-89 / Fax No : 011 – 2 889491
E-mail : info@gov.lk / Web : www.rgdept.lk



- ❖ செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் (சிங்களம்)
- ❖ செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் (தமிழ்)
- ❖ செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் (ஆங்கிலம்)

- ❖ கௌரவ உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சரின் பணிவிடை
- ❖ கௌரவ உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சரின் செயலாளரின் பணிவிடை
- ❖ பதிவாளர் நாயகம் அவர்களின் பணிவிடை
- ❖ திணைக்களத்தின் கட்டளை
- ❖ எமது நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

1. I வது அத்தியாயம்

- 1.1. திணைக்களத்தின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்
- 1.2. தொடர்புடைய செயற்பாடுகள்
- 1.3. திணைக்களத்தின் ஆளனியினர்
- 1.4. சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்கள்

2. ஆவணங்களினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரிமைகளினை பாதுகாப்பதற்கு உதவுவோம்

II வது அத்தியாயம்

ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்

- 2.1. நொத்தாரிசுகள் பற்றிய விபரங்கள்
- 2.2. 2018 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை
- 2.3. காணி ஆவணங்களினை பதிவு செய்தலின் தவறுகளினை திருத்துதல்.
- 2.4. சிதைவடைந்த காணி ஆவணங்களினை மீள தயாரித்தல்
- 2.5. ஆவணங்கள் பதிவு செய்தல்
- 2.6. ஆவணங்கள் பாதுகாப்பு
- 2.7. விண்ணப்பங்களின் கிடைப்பனவு
- 2.8. திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படும் கட்டணங்களின் அளவு

3. தங்களது காணியின் உரித்தினை நாம் மிகவும் உறுதிப்படுத்துவோம்

III வது அத்தியாயம்

உரித்து பதிவு செய்தல்

- 3.1. உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள்
- 3.2. பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்
- 3.3. நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
- 3.4. பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் பதிவின் முன்னேற்றம்



- 3.5. திணைக்களத்தினால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு
- 3.6. *E- land Register* வேலைத்திட்டம்
4. விவாகம் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு உதவுவோம்
- IV வது அத்தியாயம்**
- சுவில் பதிவு செய்தல்**
- 4.1. பதிவாளர்கள்
- 4.2. பதிவு செய்யப்பட்ட விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை
- 4.3. வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை
- 4.4. விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்
- 4.5. பிரதிகளினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்
- 4.6. வி.பி.இ சான்றிதழ்களின் மொழிப்பெயர்ப்பு வழங்கப்பட்ட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
- 4.7. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய தகவல்கள்
- 4.8. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
- 4.9. வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட பிரதிக்கினை படிவங்கள் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
- 4.10. வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட சுருக்கப் பிரதிகள் மற்றும் பிரதிகளின் கோரிக்கைகள்
- 4.11. மகவேற்று சம்பந்தமான தகவல்கள்
- 4.12. முத்திரைக் கட்டணங்கள் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள்
5. **V வது அத்தியாயம்**
- பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்கள் கணனி மூலம் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்
6. **VI வது அத்தியாயம்**
- திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேட சேவைகள்**
- 6.1. மக்கள் நலனோம்பு சேவை
- 6.2. அலுவலக வசதியினை முன்னேற்றுதல்
- 6.3. நடாத்தப்பட்ட விசேட வேலைத்திட்டங்கள்
7. **கணக்கு சாராம்சம்**
- VII வது அத்தியாயம்**
- கணக்கு சாராம்சம்





உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள்
கௌரவ அமைச்சர் வஜிர அபேவர்தன

. மக்களின் இறைமையினை நிறைவேற்றும் விதத்தில் சனநாயக சோசலிசத்தினை மையப்படுத்தி அரசு ஊழியர்களினால், அரசாங்கத்தின் திட்டம் மற்றும் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல் நடவடிக்கைக்கு பங்களிப்பு செய்யும் பொருட்டு பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் பிரஜைகளின் தேவைக்கு பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தெள்ளத் தெளிவுடனான தன்மையினை காட்டுவதனை அறிந்துக் கொள்ள இயலும்.

21 வது நூற்றாண்டுக்கு பொருத்தமான விதத்தில் புதிய தொழிநுட்ப முறைமையினை உபயோகித்து நிதி கொள்கைகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு பிரஜைகளின் வரிப்பணம் செலவிடப்படும் விதம் மற்றும் அதன் பெறுபேற்றினை அளவிட்டுக் கொள்ளும் விதத்தில் வெளிப்படுத்தல் முக்கியமான செயற்பாடாகும்.

உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு மக்களுக்கு சிறந்த நெருங்கிய விரிவான சேவையினை வழங்கும் நோக்கத்தில் தற்பொழுது நடவடிக்கைகள் பலவற்றினை மேற்கொண்டுள்ளது. பொதுமக்கள் அலுவலர்களின் பின்னால் செல்வதற்கு பதிலாக அலுவலர்கள் மக்களுக்கு அருகாமையில் சென்ற சேவையினை வழங்கும் ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை, தேசிய வேலைத்திட்டமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு “பதவி செயற்பாடு” இற்காக பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக பங்களிப்பினை வழங்கி பிரஜைகளின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்றது.

அரசாங்க சேவையில் கடமை மற்றும் பொறுப்புக்களினை நிறைவேற்றி என்னுடன் மக்கள் சார்பான கவர்ச்சிகரமான சேவையினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு ஒர்ப்பணிக்கும் அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் முழு மொத்த அலுவலக ஆளனியினருக்கும் நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.







உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சின் செயலாளர்

கமல் பத்மசிறி

அனைத்து பிரஜைகளுக்கும் தேவையான தொடர்பினை தக்கவைத்துக் கொள்ளக்கூடிய அரசு நிறுவனமாக பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் மிகவும் விசேடமான இடத்தில் உள்ளது .தற்பொழுது 154வருட காலம் தீவு முழுவதும் அமைந்துள்ள கிளை அலுவலகங்கள் 45மூலம் அந்த விசேட சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன .அதற்காக பிரதேச செயலகங்கள் 332மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் 25இன் பங்களிப்பும் கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

தற்பொழுது கணனி தொழிநுட்பத்தினை உபயோகித்து மிகவும் வினைத்திறனான மற்றும் மிகவும் உயர்ந்த குணாம்சத்துடனான சேவையினை வழங்குதல் அரசாங்க கொள்கைகளின் கீழ் திணைக்களத்தினால் திட்டங்கள் பல கடந்த வருடங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது .இந்த முதலீடுகளின் பிரதிபலன் விசாலமாக 2018 ஆம் ஆண்டாகும் பொழுது மக்களுக்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது என இந்த அறிக்கையின் மூலம் தெளிவாகின்றது .பிறப்பு ,இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி பாவனையின் மூலம் விரைவாக வழங்குவதற்கு தீவு முழுவதும் அமைந்துள்ள அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிகழ்வதுடன் பொதுமக்களின் காணிகளின் காணிப்புத்தக ஏடுகளினை கணனி மூலம் வழங்கும் கருமமும் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உள்ளது.

எமது அனைத்து சேவைகளும் கணனி தொழிநுட்பத்தினை உபயோகித்து மிவும் வினைத்திறன் மற்றும் குணாம்சம் உடனாக தவறாது வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது .சேவையினை பெறுபவர்கள் எதிர்ப்பார்க்கும் சேவையினை வெற்றிகரமாக வழங்குவதற்காக பதிவாளர் நாயகம் உட்பட அனைத்து அலுவலக ஆளனியினரிடமும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பங்களிப்பினை மிகவும் பாராட்டுகின்றேன் . தொடர்ந்து வரும் காலங்களில் மக்கள் சேவையினை வழங்குவதற்காக கௌரவ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் ஆலோசனை மற்றும் வழிக்காட்டலின் கீழ் தேவையான உச்ச அர்ப்பணிப்பு நிழ்த்தப்படுவதாக மகிழ்ச்சியுடன் குறிப்பிடுகின்றேன்.







பதிவாளர் நாயகம்

கலாநிதி என்.சீ.விதானகே

1864 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களமானது தற்பொழுது 154 வருட புராதன வரலாற்றை உரித்துடையதுடன் எமது நோக்கத்தின் ஊடாக பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளை பாதுகாத்து பதிவு செய்தலின் ஊடாக இலங்கைத் தீவின் அசையும் அசையா சொத்துக்களுக்கு உரிய சட்டரீதியிலான ஆவணங்கள் மற்றும் உரித்தினை பதிவு செய்தல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வின் அடிப்படை நிகழ்வுகளின் பேரில் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினை பதிவு செய்தலும் அவ் ஆவணங்களினை பாதுகாத்தலும் அவ் ஆவணங்களில் இருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை வழங்குதலும் என்னும் உரிமைகளினை பாதுகாப்பதும் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் எமது செயற்பணி ஆவதுடன் அதற்காக உள்நாட்டிலுவல்கள் அமைச்சரின் மற்றும் அவ் அமைச்சின் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை மற்றும் வழிக்காட்டல் என்பன உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

1867 ஆண்டு தொடக்கம் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும் 1992ம் ஆண்டில் துரித சேவையினை வழங்கலும் கூடிய வசதியுடன் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல் சம்பந்தமாக சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை பிரதேச நிருவாகம் வரை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் படி தீவு முழுவதும் உள்ள பிரதேச காரியாலயங்கள் 330 மூலம் சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்காக புதிய தொழிநுட்பத்தினை மேற்கொண்டு விரைவாக்கியதுடன் அதன் மூலம் விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை கணனிமயப்படுத்தி மிகவும் குறைந்த நேரத்தில் சான்றிதழினை வழங்கும் செயற்திட்டமானது மக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளினை வழங்குகின்றது.

ஆவண பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்து பதிவிற்காக நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகங்கள் 45 இன் மூலம் மக்களுக்கு அவசியமான சேவைகள் வழங்கப்படுவதுடன் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரித்தினை பதிவு செய்தல் இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும்.

இந்த சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை மற்றும் விரிவுபடுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்காக வலய காரியாலயங்கள் 07 ன் மூலம் கூடிய கிட்டிய துரித சேவையினை வழங்கும் மூல திணைக்களமாக நடவடிக்கையினை மேற்கொள்கின்றது.

அவ்வாறே தற்பொழுது அநேகமான காணிப் பதிவகங்களில் ஒரு நாளில் உறுதியினை பதிவு செய்வதல் இடம்பெறுவதுடன் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் வழங்கப்படும் உறுதி பதிவு செய்தலின் கீழ் உரிய தகவல்களினை உட்புகுத்தவதன் ஊடாக உரிய உறுதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என அறிந்துக்கொள்வதன் ஊடாக பொதுமக்களின் நடவடிக்கைகளினை இலகுபடுத்துவதற்கு இயலுமானது அதிக மகிழ்ச்சியளிக்கும் ஒன்றாகும்.

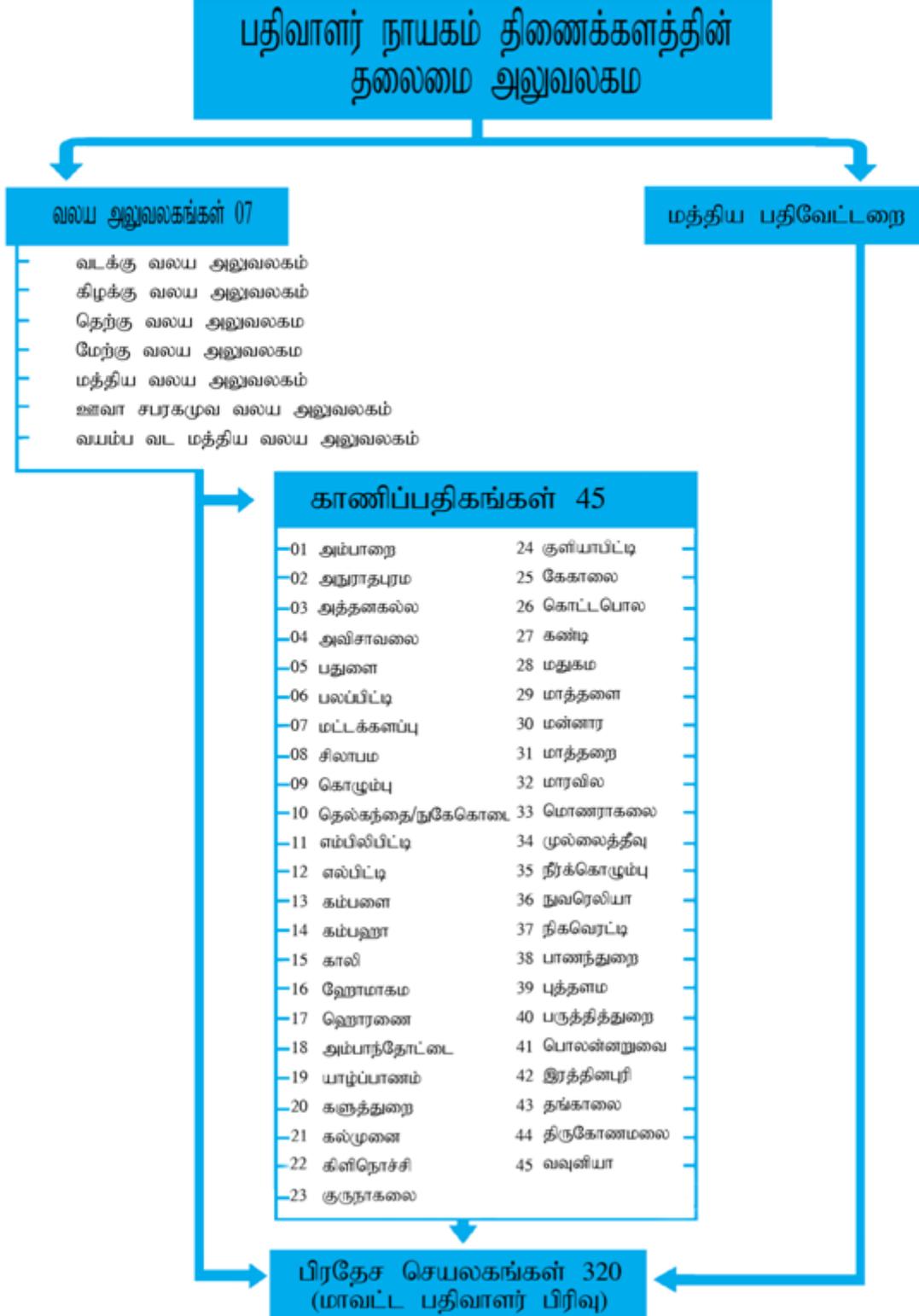


அவ்வாறே மேற்படி நடவடிக்கைகளைக் கூடியளவு வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி வந்தாலும் நிகழ்கால உலகத்துடன் மோதுண்டு மின்னியல் தொழிநுட்ப அரசு சேவையினை உருவாக்கும் அரசு கொள்கையின் கீழ், e-BMD நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் e-LR நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் மூலம் பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் அவர்களின் தேவைகளுக்காக ஆலோசனை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக மின்னியல் இணையத்தளத்தின் மூலம் சந்தர்ப்பம் உருவாக்கி கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தில் வழங்கப்படும் சேவை சம்பந்தமாக உள்நாட்டு மக்கள் மட்டுமன்றி சர்வதேச மக்களுக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைத்துள்ளன.

சிறந்த அரசாங்க சேவையினை வழங்குவதன் மூலம் இந்த திணைக்களம் மிகவும் வினைத்திறனான, நிர்ணய மற்றும் சிறந்த உறவுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிகாட்டலினை வழங்குவதற்கு இயலுமானமை பற்றி நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.



திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம்



எமது நோக்கு

பதிவு மற்றும் அது தொடர்பான உரிமைகளைப்
பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்

எமது செயற்பணி

இலங்கையின் அசையாத மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பிலான

சட்டபூர்வ ஆவணங்களையும் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்வதன்

மூலமும்,

சமூக வாழ்க்கையின் ஆதார நிகழ்வுகளான விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு

பதிவு செய்வதன் மூலமும்

அவ்வேடுகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் அவ்வாவணங்களில் இருந்து பிரதி

வழங்கல் மூலமும்

உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்



I அத்தியாயம்

1.1 திணைக்களத்தின் கடமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

பிரதான கடமைகள் மூன்று.

- 1.1.1 பதிவு செய்தல்.
- 1.1.2 பொறுப்புத்தன்மை மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு.
- 1.1.3 உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை வழங்கல்.

1.1 செயற்பாடுகள்

1.1.1 பதிவு செய்தல்

- ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்
- அசையா சொத்துக்கள் மற்றும் ஆதனங்களுக்கு உரிய ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்
- அசையும் ஆதனங்களுக்கு உரிய ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்
- அற்றோனி தத்துவத்தினை பதிவு செய்தல்

1.1.2 உரித்துப் பதிவு செய்தல்

- அசையா சொத்துக்களுக்கு உரிய உரித்தினை பதிவு செய்தல்

1.1.3 சிவில் பதிவு

- இலங்கையினுள் நிகழும் அனைத்து விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினையும், வெளிநாட்டில் இடம்பெறும் இலங்கையரின் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினைப் பதிவு செய்தல்.
- பிள்ளையினை மகவேற்பு செய்யும் நீதிமன்ற கட்டளையினை பதிவு செய்தல் மற்றும் அப்பிள்ளைகளின் பிறப்பினை மீள பதிவு செய்தல்.
- கண்டிய விவாகம், மற்றும் விவாகரத்து கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல்.
- கண்டிய விவாக விவாகரத்தினை பதிவு செய்தல்..



1.1.2 பொறுப்பு மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு.

மேற்படி ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு உறுதிகளின் இரண்டாம் பிரதி மற்றும் பாதுகாக்கப்படக்கூடிய ஏனைய ஆவணங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு

1.1.3 உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் வழங்கல்.

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் வழங்குவதற்கு உரிய அனைத்து ஆவணங்களினதும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் அவ்வாறு பெற்றுக் கொள்வதற்கு அதிகாரம் பெற்ற நபர்களுக்கு வழங்குதல்.

1.2 இணைச் செயற்பாடுகள்

- விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்களின் நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் .
- நொத்தாரிசு நியமனம் மற்றும் நிருவாகம்.
- உறுதியின் மேல் மற்றும் வேறு ஆவணங்களின் மேல் உரிய முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்படுகின்றது என்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.
- உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்கல்.
- திருத்தங்களின் மேற்கொள்ளல்.
- வாழ்வியல் புள்ளிவிபரவியல் அறிக்கைகளின் பிரதிக்கினைக்குட்படுத்தல்.
- விடுமுறைக் கட்டளைச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.



1.3 அலுவலகத்தின் ஆளணியினர்

2018.12.31 ன் திகதி
திணைக்களத்தின் அலுவலக ஆளணினர்
பதிவார் நாயகம் திணைக்களம்

பதவி	சேவை	அனுமதி க்கப்பட்ட தொகை	தற்போது உள்ள தொகை	வெற்றிட ங்களின் எண்ணிக் கை
பதிவாளர் நாயகம்		1	-	1
மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்	பதிவாளர் சேவை (விசேட தரம்)	1	-	1
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இல.நிரு.சேவை	1	-	-
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	பதிவாளர் சேவை (தரம் I-I)	2	1	1
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்/ உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இல.நிரு.சேவை	1	1	-
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்/ உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	பதிவாளர் சேவை (தரம் II-III)	31	11	19
பிரதான கணக்காளர்	இல.நிரு.சேவை (தரம் I)	1	1	-
கணக்காளர்	இல.நிரு.சேவை (தரம் II-III)	2	2	-
கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	இல.நிரு.சேவை (தரம் II-III)	1	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	1
உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சேவை	1	-	1
சட்ட அலுவலர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	1	-	1
காணி பதிவாளர்/ உரித்து பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை (II தரம்)	45	41	4
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அர.மு.உ.சேவை (அதிஉயர்)	1	-	1
மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிப்பெயர்ப்பாளர் சேவை	1	-	1
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சேவை	2	1	1
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை III ம் வகுப்பின் III/II/I தரம்	537	522	15
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	இணைந்த சேவைகள்	400	367	33
வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	இணைந்த சேவைகள்	1	-	1
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சேவை	1	-	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.உ.சேவை	946	745	201
தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உதவியாளர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சேவை	12	-	2
ஆவண உதவியாளர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	209	209	-
புத்தகக் கட்டுநர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	77	77	-
சாரதி	சாரதி சேவை	18	17	1
காரியாலய உதவியாளர்	கா.சே.சே	369	352	17
		2689	2347	327



1.4 சட்டங்களும் கட்டளைச் சட்டங்களும்

1.4.1 காணிப் பதிவு செய்தல்

- ஆவணப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்.
- சன்னஸ் மற்றும் பழைய உறுதிகளின் கட்டளைச் சட்டம்
- பழைய உறுதி மற்றும் ஆவணப் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
- காணிப் பதிவேடு (பக்கம் மீளத்தயாரித்தல்) கட்டளைச் சட்டம்
- அற்றோனி தத்துவ கட்டளைச் சட்டம்
- உரித்து பதிவுச் சட்டம் உரிமைச் சட்டம்
- நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம்
- அடுக்குமனை உரிமைச் சட்டம்
- முத்திரைக் கட்டளைச் சட்டம்
- நிதி சட்டம்

1.4.2 விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பினை பதிவு செய்தல்

- பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்
- இறப்பு பதிவு செய்யும் (விசேட நடைமுறை) சட்டம்
- விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
- கண்டிய விவாக விவாகரத்துச் சட்டம்
- கண்டிய பின்னூரித்துக் கட்டளைச் சட்டம்
- முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
- மகவேற்புச் சட்டம்



**பதிவு மற்றும் அது தொடர்பான
உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக
மக்களுக்கு உதவுதல்**





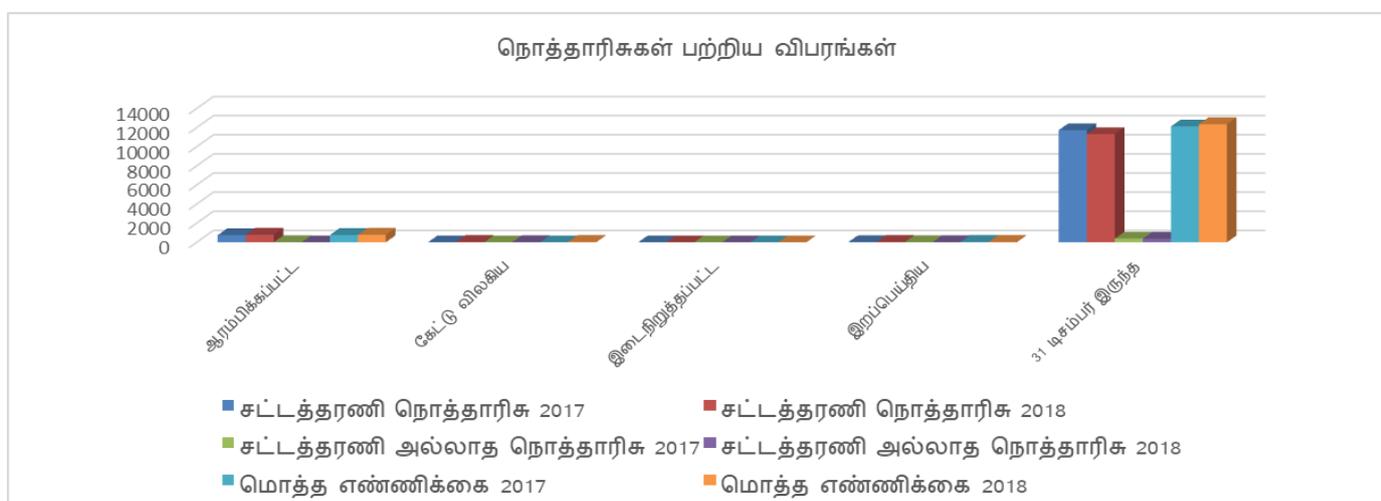
IIம் அத்தியாயம்

ஆவணப் பதிவு

2.1. நொத்தாரிசுமார் பற்றிய விபரம்

2018 ம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய நொத்தாரிசு சேவையில் உள்ள சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு மற்றும் சட்டத்தரணியல்லாத நொத்தாரிசுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகின்றது.

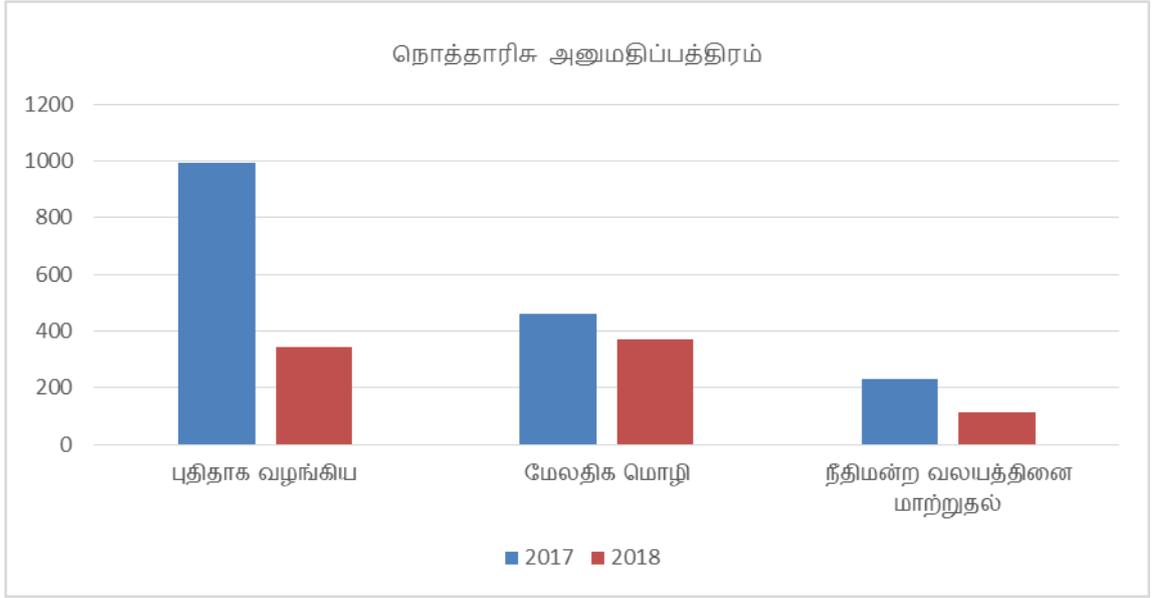
இலக்கம்	விபரம்	சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு		சட்டத்தரணி அல்லாத நொத்தாரிசு		முழுத் தொகை	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	வருடத்துள் புதிய நியமனம் பெற்றோர்	746	785	11	0	757	785
2	வருடத்துள் பதவி துறந்தோர்	73	38	3	4	76	42
3	வருடத்துள் பதவியைக் கைவிட்டோர்	0	0	0	0	0	0
4	வருடத்துள் இறந்தோர்	27	31	12	9	39	42
5	டிசம்பர் 31 ந் திகதி கடமையிலிருந்தோர்	11,734	11,309	385	373	12,119	12,363



2.2 2018 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு

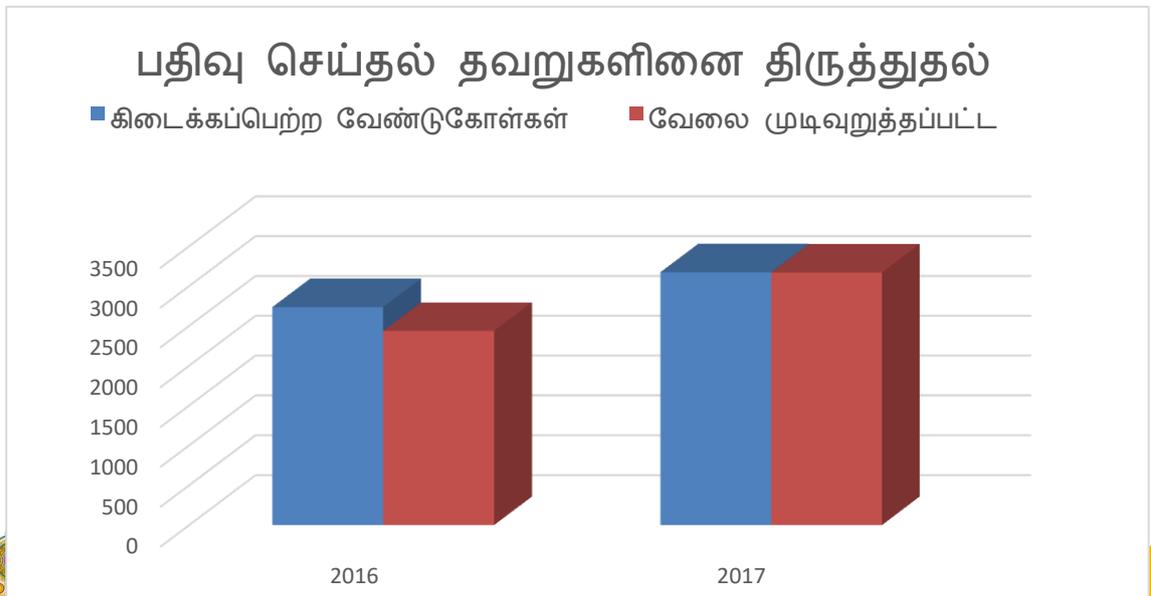
அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை

- புதிதாக வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - 345
- மேலதிக மொழியில் கடமையாற்றுவதற்காக - 371
- நீதிமன்ற வலயத்தினை மாற்றுவதற்காக - 111



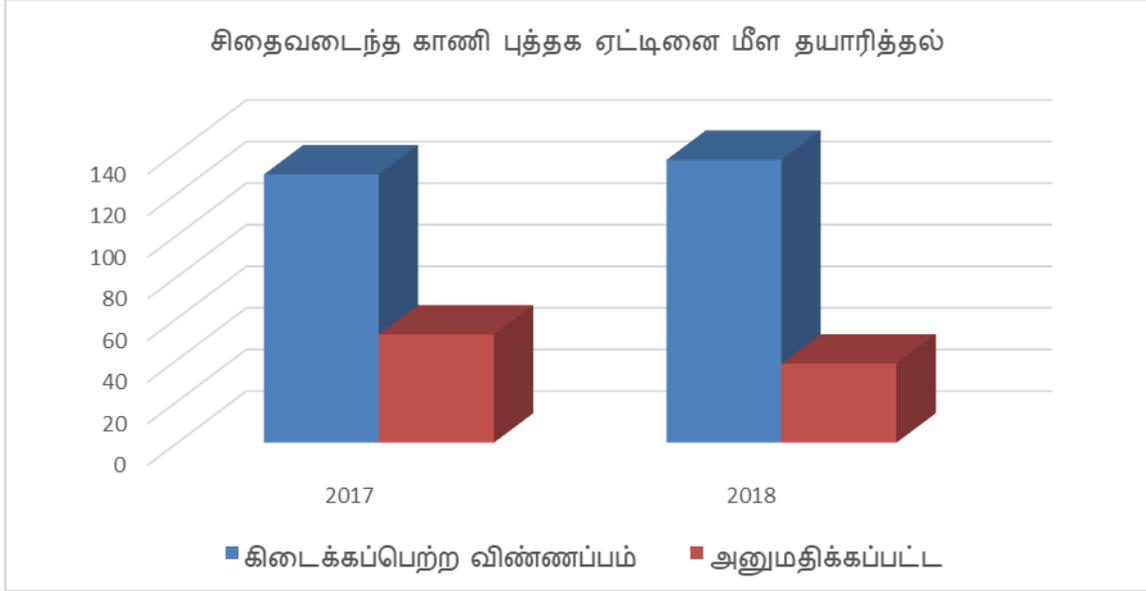
2.3 காணி ஆவண பதிவு செய்தலின் தவறினை திருத்தல்

- 2018 ஆம் வருடத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 3033
- 2018 ஆம் வருடத்தில் வேலைமுடிவுறுத்தப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 2921



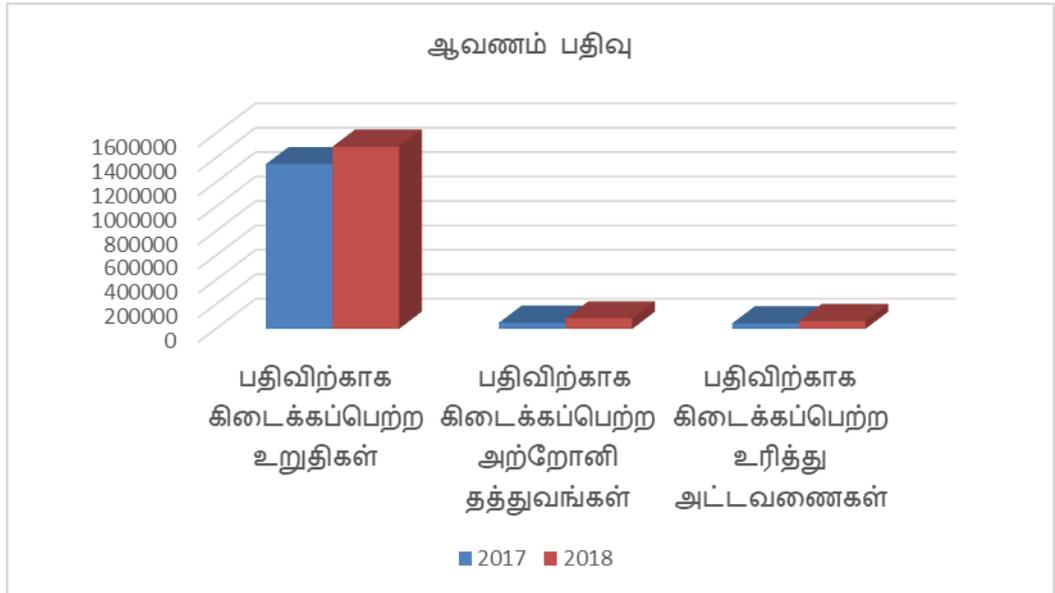
2.4 சிதைவடைந்த காணிப் பதிவேடு மீளமைத்தல்

- பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை - 136
- அனுமதிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 38



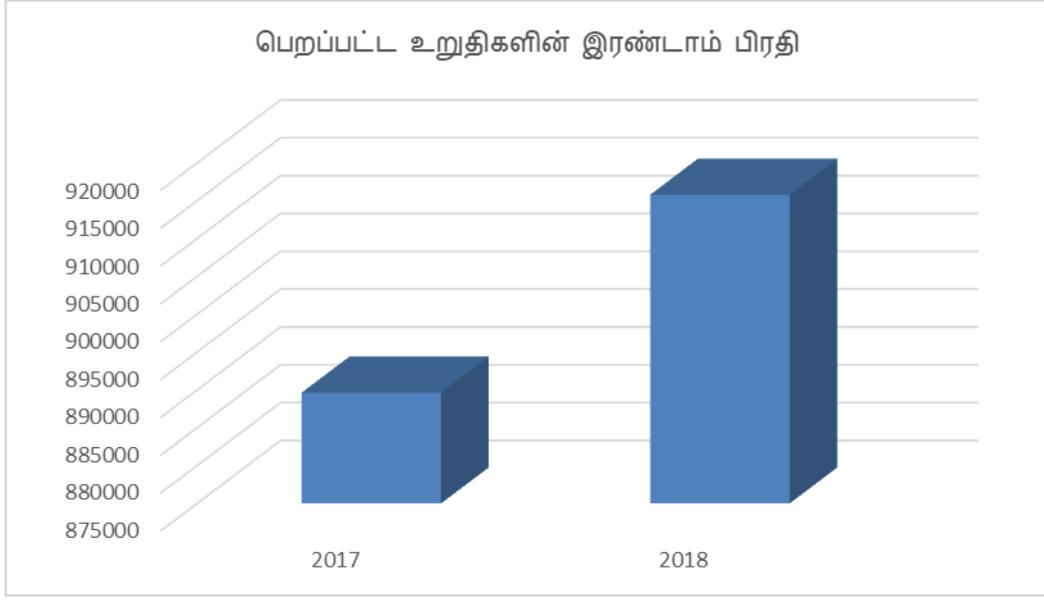
2.5 பதிவுசெய்தல்

- 2018 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள் - 1,491,735
- 2018 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட அற்றோனி தத்துவங்கள் - 85,490
- 2018 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துப்பதிவு அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை - 63,756



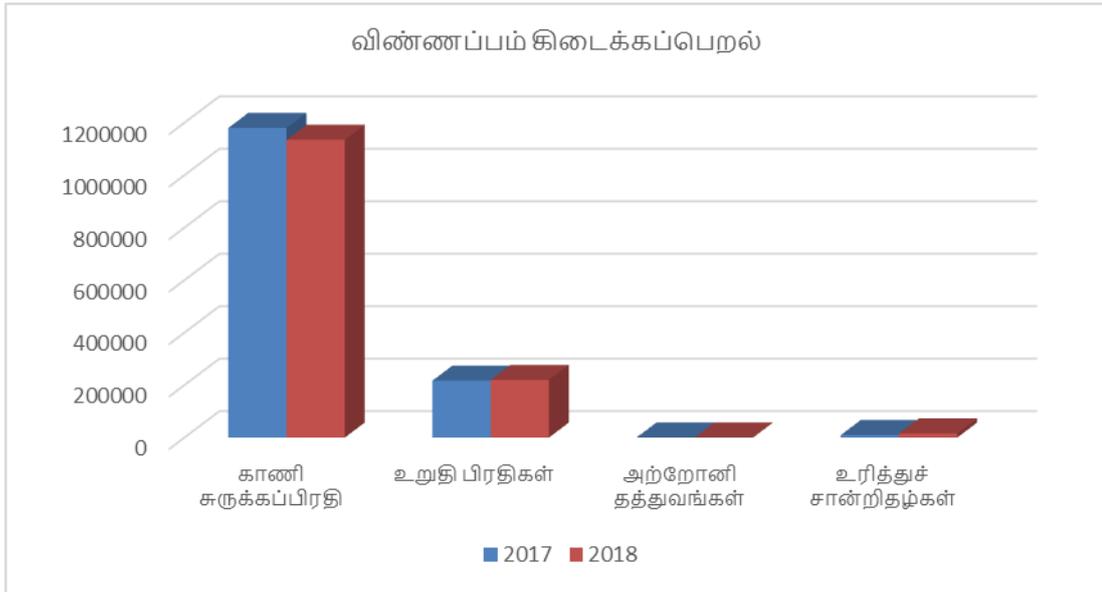
2.6 ஆவணப் பாதுகாப்பு

- வருடத்துள் பெறப்பட்ட உறுதி இணைப்பிரதிகள் - 915,797



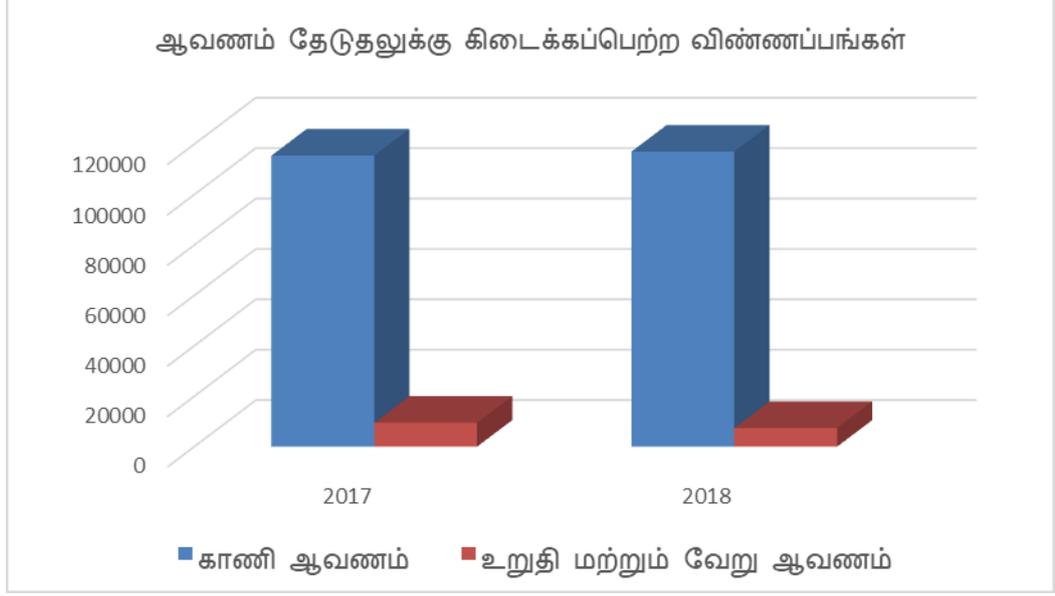
2.7 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்

- காணிப்பதிவேட்டுத் தாள் -1,134,422
- உறுதிப்பிரதி - 219,636
- அற்றோனித் தத்துவம் - 267
- உரித்துச் சான்று - 15,596



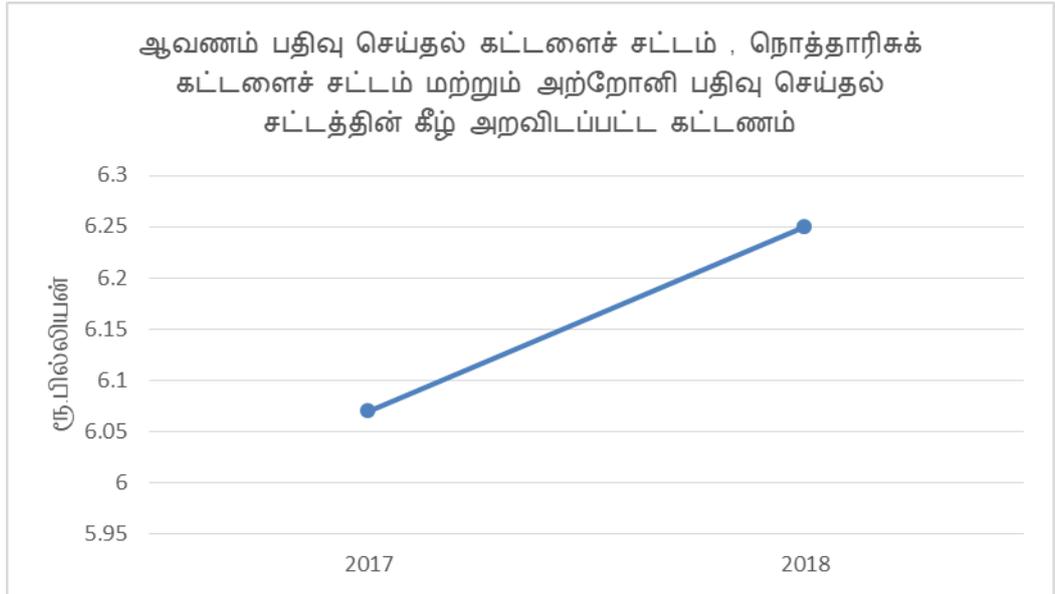
(ஆ) தேடுதலுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

- காணிப் பதிவேடு - 117,042
- உறுதி மற்றும் வேறு ஆவணங்கள் - 7,376



2.8 திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு

- ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் அந்நோனித் தத்துவ அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம் - 6,254,56,338





தங்களது காணியின் உரிமையினை நாங்கள்
உறுதிப்படுத்துவோம்





III ம் அத்தியாயம்

உரித்துப் பதிவு

1998ம் ஆண்டின் 21ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஆவணப் பதிவுச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக உரித்துப் பதிவுச் சட்ட வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் இலங்கைக்குள் “பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்” எனும் பெயரில் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி அரசு நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் இந்நாடு முன்னுரிமையுடைய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

2018 ஆம் வருடத்தில் உரித்துப் பதிவு செய்தல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அலுவலகம் மற்றும் அந்த அலுவலகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.1 உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள்

	2018 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்த பொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மெத்த உரித்து துண்டுகள்
அநுராதபுரம்	3417	86877
கம்பஹா	5955	40134
கம்பளை	376	34872
நீர்க்கொழும்பு	2497	47529
இரத்தினபுரி	3756	72044
ஹோமாகம	1749	58175
ஹம்பாந்தோட்டை	1560	5541
கண்டி	3202	33767
தெல்கந்தை	4120	60085
குருநாகலை	3825	29657
மொணராகலை	2489	21978
பதுளை	134	11145
பொலந்நறுவை	2879	24063
திருகோணமலை	301	1514
மாத்தளை	5986	13916
குளியாப்பிட்டிய	481	6534
நுவரெலியா	538	5044
பாணந்துறை	289	6963
குாலி	1360	8555



மாத்தறை	2375	12620
அத்தனகல்ல	3044	9384
முாரவில்	102	1627
களுத்துறை	1169	5381
கேகாலை	492	1467
தங்காலை	908	3125
மொத்தம்	53004	601997

2018 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவிற்காக 55,904 உரித்து அட்டவணைகள் பெறப்பட்டுள்ளதன் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை 53,004 ஆகும்.

3.2 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக காணி மற்றும் காணி அபிவருத்தி அமைச்சின் செயற்பாட்டின் பிரகாரம் மற்றும் உரித்து நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்களில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அனுசரணை செய்யப்படும் பொதுமக்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கே இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய மென்பொருள் பாவனையினூடாக உரித்து பதிவினை மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக உரித்து அலுவலகங்களின் அலுவலர்களின் பயிற்றுவித்தல் வேலைத்திட்டங்கள் அவ்வப்போது தலைமை அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது.

3.3 நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

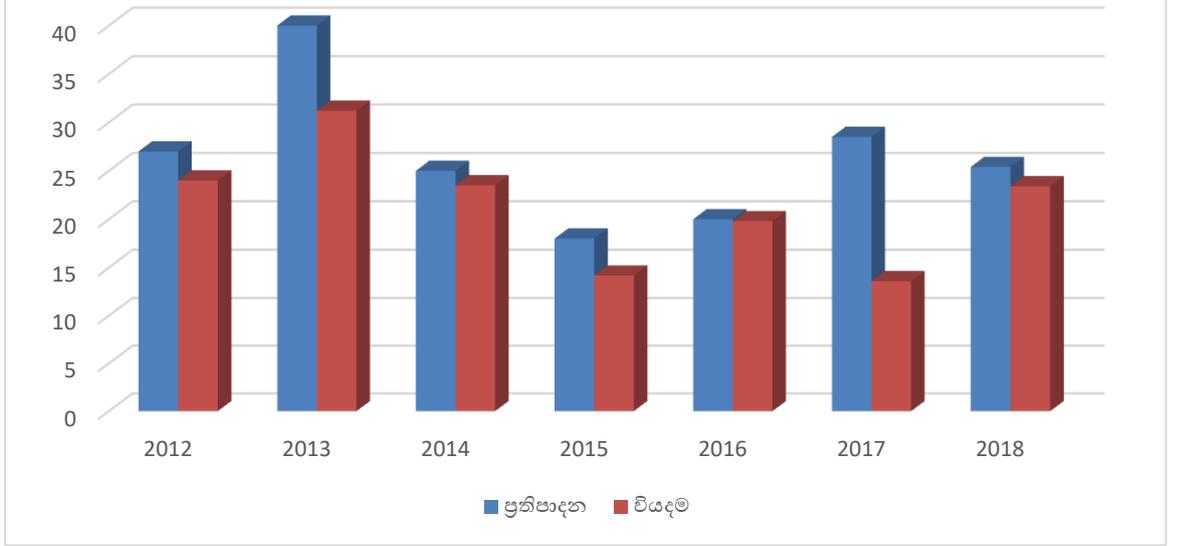
2018 ஆம் ஆண்டினுள் உரித்து பதிவு செய்தல் அலுவலகத்திற்காக தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தயாரிப்பதற்கு பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அவ்வாறே 2018 ஆம் வருட இறுதியில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.**26073192.00** தொகை ஆனவுடன் ரூ.**10429278.00** தொகையானது பிற்கொடுப்பனவு சாதன பதிவின் மூலம் உரித்து காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்க முடிந்தது. அவ்வாறே 2017 ஆம் ஆண்டினை விட 2018 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ.**1761131.60** தொகையானது காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்கப்பட முடிந்தது. 2018 ஆம் வருடத்தில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.**9711406.15** தொகையானது திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதற்கு இயலுமாகியது.

கடந்த ஐந்து வருடங்களில் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இத்திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு கீழ் காட்டப்படுகின்றது

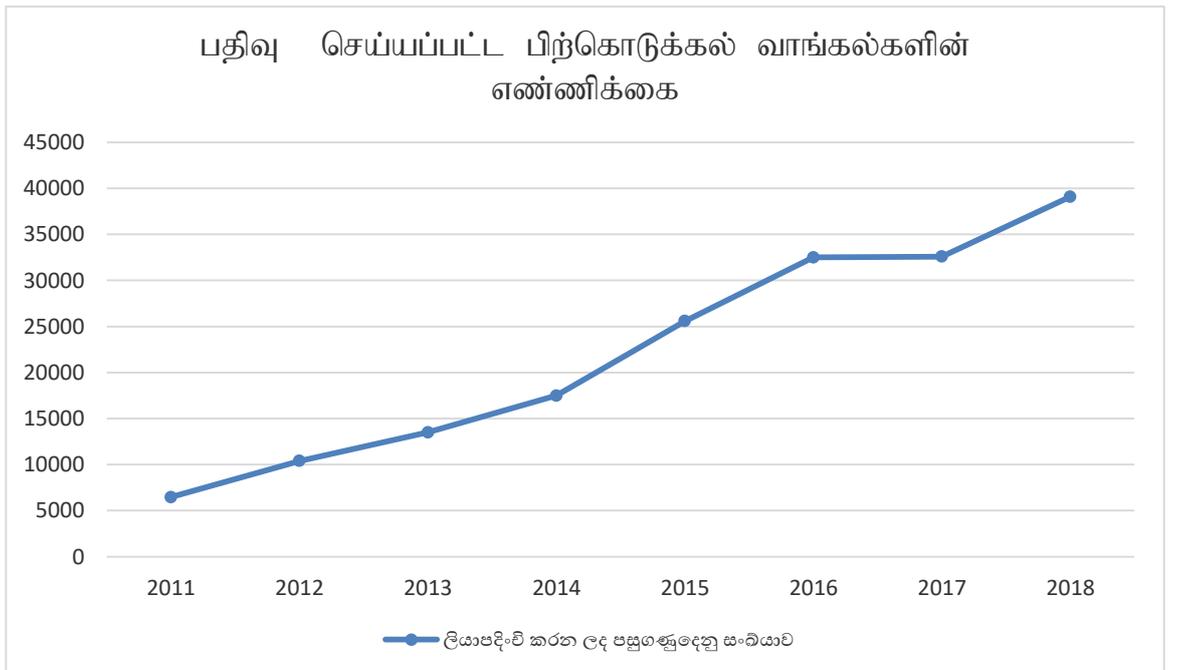


உரித்து வேலைத்திட்டத்திற்காக திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள ஒதுக்கம் மற்றும் செலவு



3.4 பிற்கொடுக்கல் பதிவு முன்னேற்றம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2017 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 32580 ம் 2018 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 39091 ம் பதிவு செய்யப்பட்டன. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து அலுவலகங்கள் 28 களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை கீழ் காட்டப்படுகின்றது



3.5 திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உரித்து ஆவணங்களின் ஏடுகள் மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் பதிவுக் கட்டணம்	15607825.00
2.	உரித்துச் சாதனங்களுக்காக மாகாண சபைகளுக்கு அல்லது அரசிற்கு அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்	1044906665.79

3.6 E- land Register வேலைத்திட்டம்

இந்த உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தினை துரிதப்படுத்துவதற்கு காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் காணி ஆவணத்தினை பரிசீலனை செய்தல் வழியினை நிகழ்த்தும் பொருட்டு e land register வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு, தெல்கந்தை, கம்பஹரா, அத்தனகல்ல, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் என்னும் காணிப்பதிவகங்களில் காணி ஆவணங்கள் 5,399,457 கணனிமயப்படுத்தி தரவுகளை உட்புகுத்தல் நிகழ்த்தப்பட்டது.

2018 ஆம் வருடத்தில் அபிவிருத்தி உபாக வழி மற்றும் சர்வதேச வர்த்த அமைச்சின் கொள்கையின் கீழ் முதல் கட்டத்தில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட காணிப் பதிவகங்கள் 15 டில் கணனிமயப்படுத்துவதற்கு எஞ்சியுள்ள காணி ஆவணங்கள் மேல் மாகாணத்தின் புதிய காணிப்பதிவகங்கள் 5 டின் காணிப் புத்தகங்கள் கணனிப்படுத்தல் Sanje (pvt) Ltd நிறுவனத்தின் மூலம் இடம்பெற்றுள்ளதுடன் அவ்வாறு காணிப்புத்தகங்கள் 4427541 கணனிமயப்படுத்துவதற்கு ரூ..59 மில்லியன்கள் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

காணி ஆவணங்களை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கை கணனி மூலம் நிகழ்த்தப்படுவதற்காக கணனி மென்பொருள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது அன்றாடம் பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கப்பெறும் ஆவணங்கள் அதிகமானதாகையினால் பதிவினை வினைத்திறனாக்குவதற்காக இம்முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது காணிப்புத்தகங்கள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட அலுவலகங்கள் 15 இல் 06 இல் e land register மென்பொருள் முன்னோடி திட்டமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

தற்பொழுது காணியினை பதிவு செய்வதற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள மென்பொருளை மேலும் அபிவிருத்தி செய்து அனைத்து மென்பொருள்களினையும் ஒன்றிணைத்து ஒரு மென்பொருளாக (DMS) நிர்மாணிப்பதற்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது 2019 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் இறுதி தொடக்கம் காணிப்பதிவகங்களில் நிறுவப்படுவதற்கு உள்ளது.



விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு உரிமையினைபாதுகாப்பதற்கு
பங்களிப்பு செய்வோம்





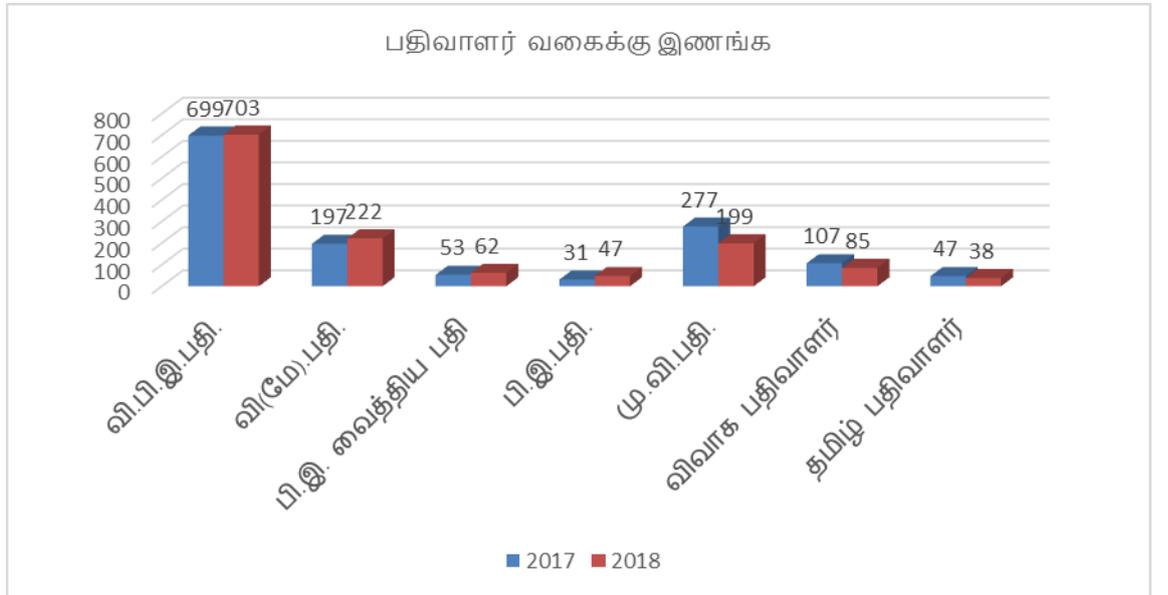
IV வது அத்தியாயம்

சிவில் பதிவு செய்தல்

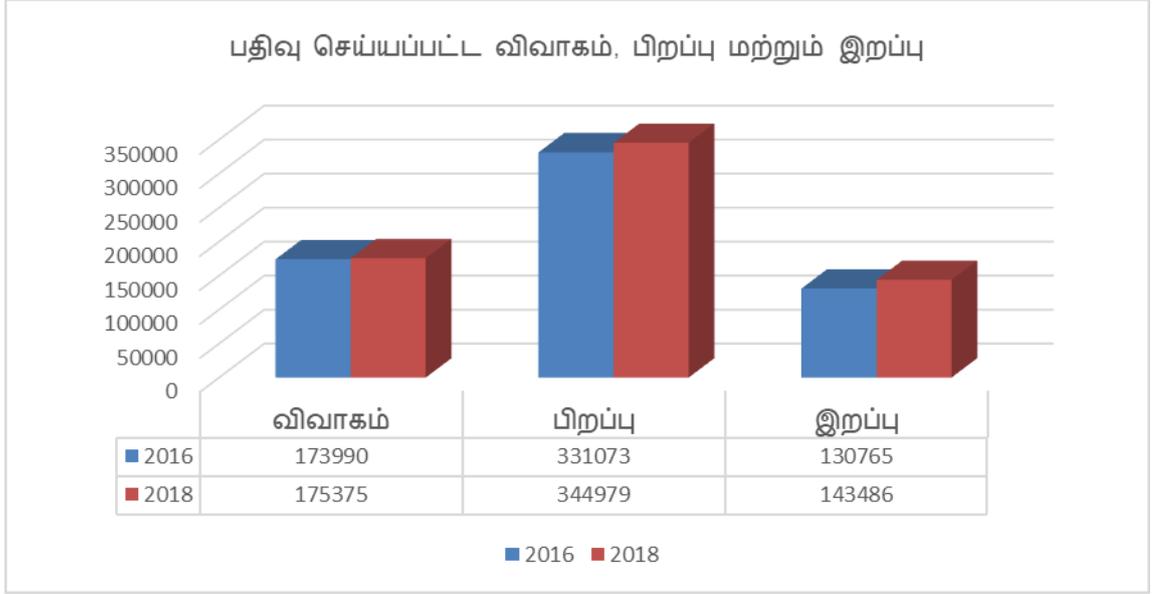
4.1 பதிவாளர்கள்

2018.12.31ல் சேவையிலிருந்த பதிவாளர் தொகை 1,411 ஆகும். அவர்கள் கீழ்க் குறிப்பிட்ட வகையினராவர்

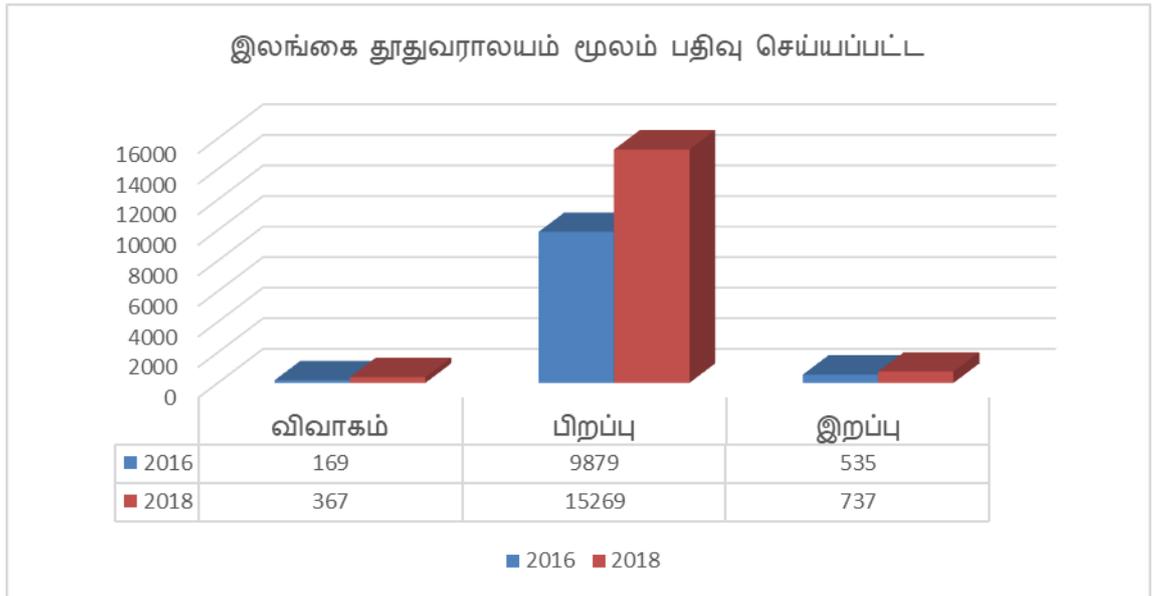
	பதிவாளர்களின் வகைகள்	2017	2018
1	விவாக , பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	699	703
2	விவாக (மேலதிக) பதிவாளர் தொகை	197	222
3	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் தொகை	53	62
4	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	31	47
5	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் தொகை	277	199
6	விவாக பதிவாளர்கள்	107	85
7	தமிழ் பதிவாளர்	47	38
	மொத்த எண்ணிக்கை	1,411	1,356



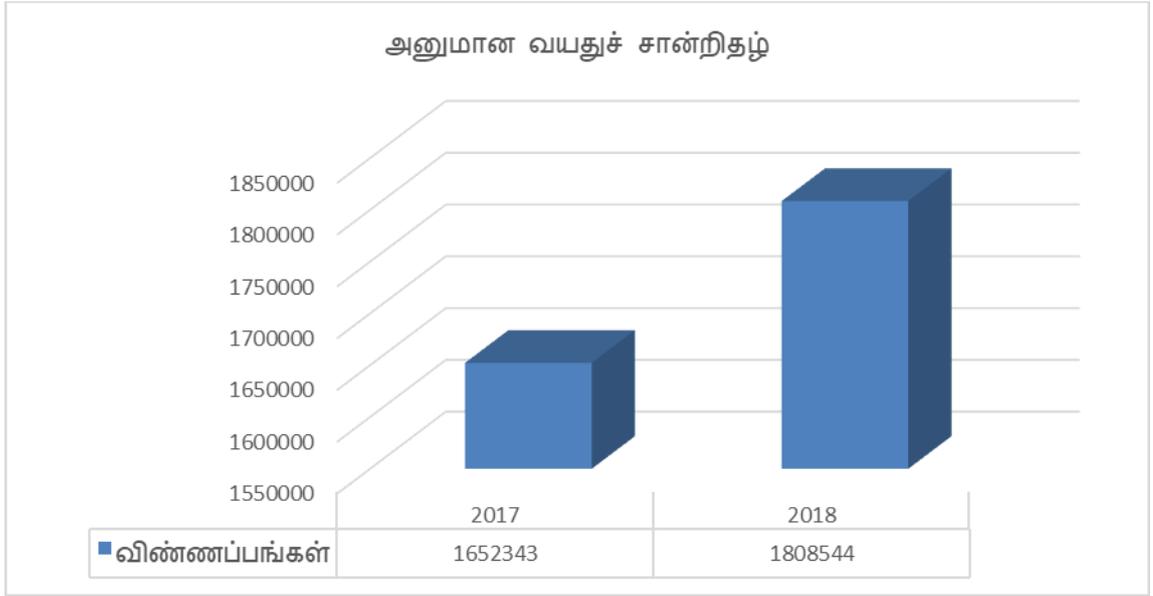
4.2 பதிவு செய்யப்பட்ட விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை



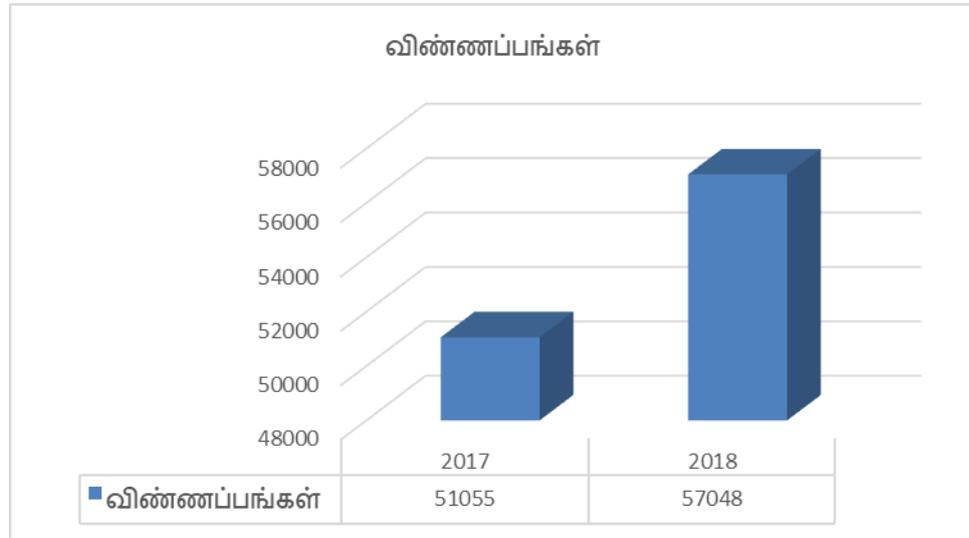
4.3 வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கை



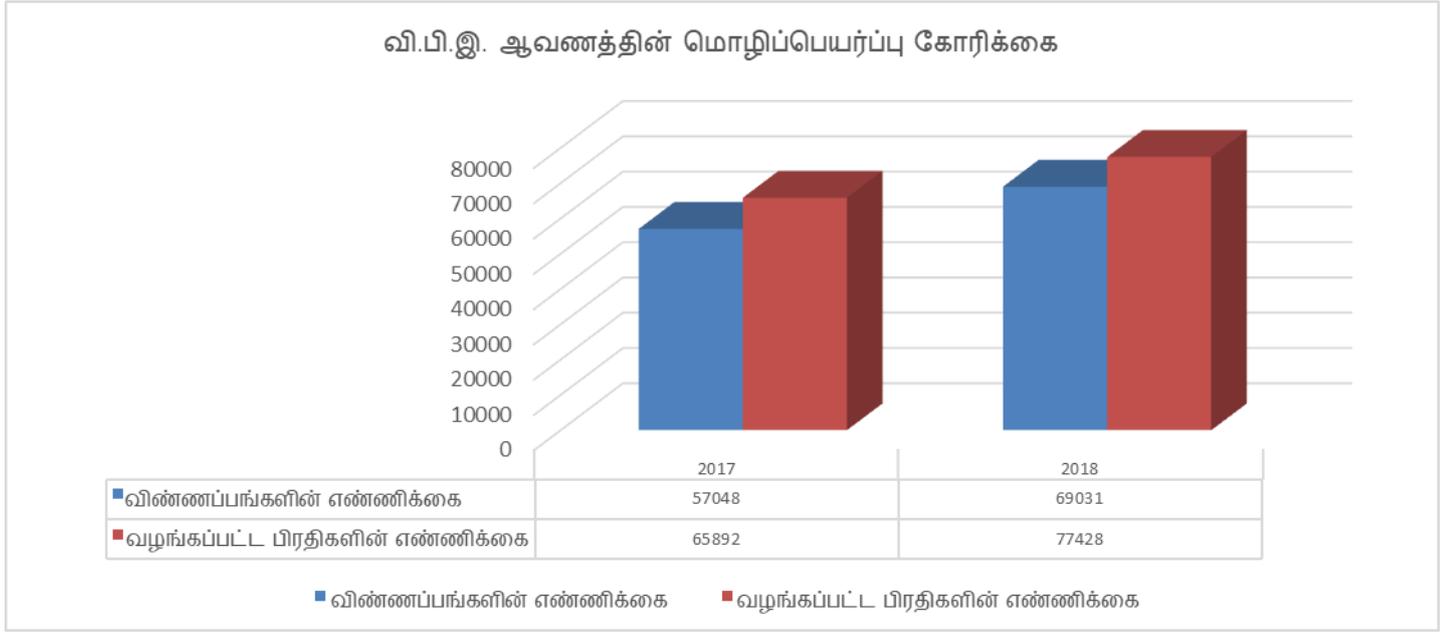
4.4 விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்கள்



4.5 விவாக, பிறப்பு, இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மொழிபெயர்ப்பு வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை



4.6 வி.பி.இ சான்றிதழ்களின் மொழிப்பெயர்ப்பு வழங்கப்பட்ட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை



4.7 அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைப் பற்றிய தகவல்கள்

விபரங்கள்	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
காலங்கடந்த பிறப்பு பதிவு	13,548
பெயர் மாற்றம் மற்றும் திருத்தம்	9,785
காலங்கடந்த இறப்பு பதிவு	1145
தவறு மற்றும் வேறு தகவல்களின் திருத்தம்	10,675

4.8 வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை

வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 5,485

4.9 வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட பிரதிக்கிளையின் பேரில் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை.

பிரிவு	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
24	1345	1345
27	320	320
27அ	185	185
36	524	524
52	235	235



4.10 வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களில் பெறப்பட்ட சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகள் தொடர்பான கோரிக்கை

பிரிவு	பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்	20 452
விவாக (பொது) பதிவுச் சட்டம்	215
கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	87
முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	93

4.11 மகவேற்பு தொடர்பான விபரங்கள்

- மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 1315
- மகவேற்புச் சான்றுப் பிரதி - 1720
- மகவேற்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் பிறப்பு பதிவு - 1258

4.12 முத்திரைக் கட்டணங்கள் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள்

2018 ம் ஆண்டில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன

	விபரங்கள்	ரூபாய்கள்
1	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் சட்டம், விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் சட்டம், கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	452,635,185



V வது அத்தியாயம்

தகவல் தொழிநுட்பத்தின் முன்னேற்றம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களின் கணனி பாவனையின் மூலம் சான்றிதழ்களின் வழங்கல்

e-BMD

. பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களின் கணனி மயப்படுத்தி கணனி பாவனையில் சான்றிதழ்களின் வழங்கல் இதன் கீழ் இடம்பெறுகின்றது. 2018 ஆம் வருடத்தின் இறுதியில் கீழ்க்காட்டப்படும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நவீன தொழிநுட்பத்தின் உபயோகித்து கணனி மூலம் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மத்தியப்படுத்தப்பட்ட தரவு முறைமையின் ஊடாக தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்களின் வழங்கும் அலுவலகங்கள்.

#	மாவட்டம்	பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள்	அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை
1	கொழும்பு	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம்	03
		மத்திய பதிவேட்டை, மாளிகாவத்தை	
		மொரட்டுவை பிரதேச செயலகம்	
2	கம்பஹா	கம்பஹா பிரதேச செயலகம்	04
		நீர்க்கொழும்பு பிரதேச செயலகம்	
		மீரிகம் பிரதேச செயலகம்	
		தொம்பே பிரதேச செயலகம்	
3	களுத்துறை	களுத்துறை பிரதேச செயலகம்	09
		பாணந்துறை பிரதேச செயலகம்	
		ஹொரணை பிரதேச செயலகம்	
		மதுராவல பிரதேச செயலகம்	
		பேருவல பிரதேச செயலகம்	
		மத்துகம் பிரதேச செயலகம்	
		இங்கிரிய பிரதேச செயலகம்	
		புளத்சிங்கள பிரதேச செயலகம்	
		தொடன்கொட பிரதேச செயலகம்	
4	கண்டி	மத்திய வலய அலுவலகம்	09
		பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச செயலகம்	



		கங்கவட்ட கோறளை பிரதேச செயலகம்	
		தும்பனை பிரதேச செயலகம்	
		பன்வில பிரதேச செயலகம்	
		குண்டசாலை பிரதேச செயலகம்	
		உடுருவர பிரதேச செயலகம்	
		தெல்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	
		மிணிபே பிரதேச செயலகம்	
5	மாத்தளை	மாத்தளை பிரதேச செயலகம்	06
		தம்புள்ள பிரதேச செயலகம்	
		நாஉல பிரதேச செயலகம்	
		லக்கல பல்லைகம் பிரதேச செயலகம்	
		வில்லமுவு பிரதேச செயலகம்	
		ரத்தொட்ட பிரதேச செயலகம்	
6	நுவரெலியா	மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	05
7	காலி	மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	19
8	மாத்தளை	மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	16
9	ஹம்பாந்தோட்டை	ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	06
		சூரியவெவ பிரதேச செயலகம்	
		லுணுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகம்	
		திஸ்ஸமஹராம பிரதேச செயலகம்	
		அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	
		தங்காலை பிரதேச செயலகம்	
10	யாழ்ப்பாணம்	வடக்கு வலய அலுவலகம்	06
		யாழ்ப்பாணம் காணிப்பதிவகம்	
		நல்லூர் பிரதேச செயலகம்	
		பருத்தித்துறை பிரதேச செயலகம்	
		தென்மராட்சி பிரதேச செயலகம்	
		ஊர்க்காவற்றுறை பிரதேச செயலகம்	
11	மன்னார்	மன்னார் காணிப்பதிவகம்	03
		மன்னார் பிரதேச செயலகம்	



		மடு பிரதேச செயலகம்	
12	வவுனியா	வவுனியா காணிப்பதிவகம்	03
		வவுனியா வடக்கு பிரதேச செயலகம்	
		வவுனியா தெற்கு பிரதேச செயலகம்	
13	முல்லைத்தீவு	முல்லைத்தீவு காணிப்பதிவகம்	02
		கரைத்துறைப்பற்று பிரதேச செயலகம்	
14	கிளிநொச்சி	கிளிநொச்சி காணிப்பதிவகம்	02
		கரச்சி பிரதேச செயலகம்	
15	மட்டக்களப்பு	கிழக்கு வலய அலுவலகம்	03
		மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகம்	
		கோறளைப்பற்று பிரதேச செயலகம்	
16	அம்பாறை	கல்முனை காணிப்பதிவகம்	10
		அம்பாறை பிரதேச செயலகம்	
		தெஹிஅத்தகண்டிய பிரதேச செயலகம்	
		மஹூய பிரதேச செயலகம்	
		சம்மாந்துறை பிரதேச செயலகம்	
		அக்கறைப்பற்று பிரதேச செயலகம்	
		தமன பிரதேச செயலகம்	
		பொத்துவில் பிரதேச செயலகம்	
		லாஹூகல பிரதேச செயலகம்	
		ஆலையடிவேம்பு பிரதேச செயலகம்	
17	திருகோணமலை	திருகோணமலை காணிப்பதிவகம்	07
		திருகோணமலை நகர லா கலிவன் ஐனர் பிரதேச செயலகம்	
		கந்தளை பிரதேச செயலகம்	
		சேருவில் பிரதேச செயலகம்	
		பதவி ஸ்ரீபுர பிரதேச செயலகம்	
		கோமரன்கடவல பிரதேச செயலகம்	
		மொரவெவ பிரதேச செயலகம்	
18	குருநாகலை	மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	30



19	புத்தளம்	புத்தளம் பிரதேச செயலகம்	08
		கற்பிட்டி பிரதேச செயலகம்	
		வனாதவில்லுவ பிரதேச செயலகம்	
		ஆனமடு பிரதேச செயலகம்	
		சிலாபம் பிரதேச செயலகம்	
		வென்னப்புல பிரதேச செயலகம்	
		தங்கொட்டுவ பிரதேச செயலகம்	
		ஆரச்சிக்கட்டு பிரதேச செயலகம்	
20	அநுராதபுரம்	கிழக்கு நுவரகம்பலாத பிரதேச செயலகம்	10
		பதவிய பிரதேச செயலகம்	
		மஹவிலச்சிய பிரதேச செயலகம்	
		மத்திய நுவரகம் பலாத பிரதேச செயலகம்	
		கலென்பிந்துனுவெவ பிரதேச செயலகம்	
		ராஜாங்கனய பிரதேச செயலகம்	
		தம்புத்தேகம் பிரதேச செயலகம்	
		கெக்கிராவை பிரதேச செயலகம்	
		கல்னேவ பிரதேச செயலகம்	
		திரப்பனை பிரதேச செயலகம்	
21	பொலந்நறுவை	மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	07
22	பதுளை	பதுளை பிரதேச செயலகம்	08
		மகியங்கனை பிரதேச செயலகம்	
		மீகஹுகிவுல பிரதேச செயலகம்	
		லுணுகல பிரதேச செயலகம்	
		ஹாலிள பிரதேச செயலகம்	
		வெலிமட பிரதேச செயலகம்	
		பண்டாரவலை பிரதேச செயலகம்	
		ஹப்புத்தளை பிரதேச செயலகம்	
23	மொணராகலை	மொணராகலை பிரதேச செயலகம்	05



		பிபில பிரதேச செயலகம்	
		சியம்பலாண்டுவ பிரதேச செயலகம்	
		வெல்லவாய பிரதேச செயலகம்	
		கதிர்காமம் பிரதேச செயலகம்	
24	இரத்தினபுரி	ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்	11
		இரத்தினபுரி காணிப்பதிவகம்	
		இரத்தினபுரி பிரதேச செயலகம்	
		ஹலியகொட பிரதேச செயலகம்	
		பலாங்கொடை பிரதேச செயலகம்	
		எலபாத்த பிரதேச செயலகம்	
		கலவான பிரதேச செயலகம்	
		எம்பிலிப்பிட்டிய பிரதேச செயலகம்	
		கொடகவெல பிரதேச செயலகம்	
		கஹவத்த பிரதேச செயலகம்	
		இம்புல்பே பிரதேச செயலகம்	

		கேகாலை காணிப்பதிவகம்	07
		கேகாலை பிரதேச செயலகம்	
		ரம்புக்களை பிரதேச செயலகம்	
25	கேகாலை	மாவனெல்ல பிரதேச செயலகம்	
		வரகாபொல பிரதேச செயலகம்	
		யட்டியாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	
		தெஹிலிவிட்ட பிரதேச செயலகம்	
		மொத்த அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	199



#	மாவட்டம்	மத்திய தரவு முறைமையில் சான்றிதழ் உரித்தாகும் காலம்
1	கொழும்பு	1960 – 2012 (பிறப்புச் சான்றிதழ் மாத்திரம்)
2	கம்பஹா	1960 – 2014
3	களுத்துறை	1960 – 2014
4	கண்டி	1960 – 2014
5	மாத்தளை	1960 – 2014
6	நுவரெலியா	1960 – 2014
7	காலி	1960 – 2016
8	மாத்தறை	1960 – 2016
9	ஹம்பாந்தோட்டை	1960 – 2016
10	யாழ்ப்பாணம்	1960 – 2014
11	மன்னார்	1960 – 2014
12	வவுனியா	1960 – 2014
13	முல்லைத்தீவு	1960 – 2014
14	கிளிநொச்சி	1960 – 2014
15	மட்டக்களப்பு	1960 – 2014
16	அம்பாறை	1960 – 2012
17	திருகோணமலை	1960 – 2014
18	குருநாகலை	1960 – 2014
19	புத்தளம்	1960 – 2015
20	அநுராதபுரம்	1960 – 2014



21	பொலந்நறுவை	1960 –2014
22	பதுளை	1960 –2010
23	மொணராகலை	1960 –2014
24	இரத்தினபுரி	1960 –2010
25	கேகாலை	1960 –2014
26	கொழும்பு கொன்சியூலர்	1960 –2012
27	அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்	1960 –2012

- இதற்கு மேலதிகமாக தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் உரிய மாவட்டத்திற்கு உரித்தான அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரவுகளுக்கும் உரிய சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.

இ-சனத்தொகை ஆவணம்

இந்நாட்டினுள் பிரஜைகளின் அடிப்படை தகவல்கள் உள்ளடங்கும் பிரதான தகவல் தொழிநுட்ப முறையாக இ-சனத்தொகை ஆவணத்தினை அடையாளப்படுத்த இயலும். அரசாங்கத்தினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு இ-சனத்தொகை ஆவணம் மிகவும் முக்கியமானதுடன் அதன் மூலம் அரசாங்க நிறுவனங்களில் பிரஜாவுரிமை தகவல்களினை பாதுகாப்பாகவும் விரைவாகவும் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை உருவாக்கும். தற்பொழுது தீவின் அனைத்து மாவட்டங்களிற்கும் இந்த வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய தரவுகள் உட்புகுத்தப்படுகின்றன.

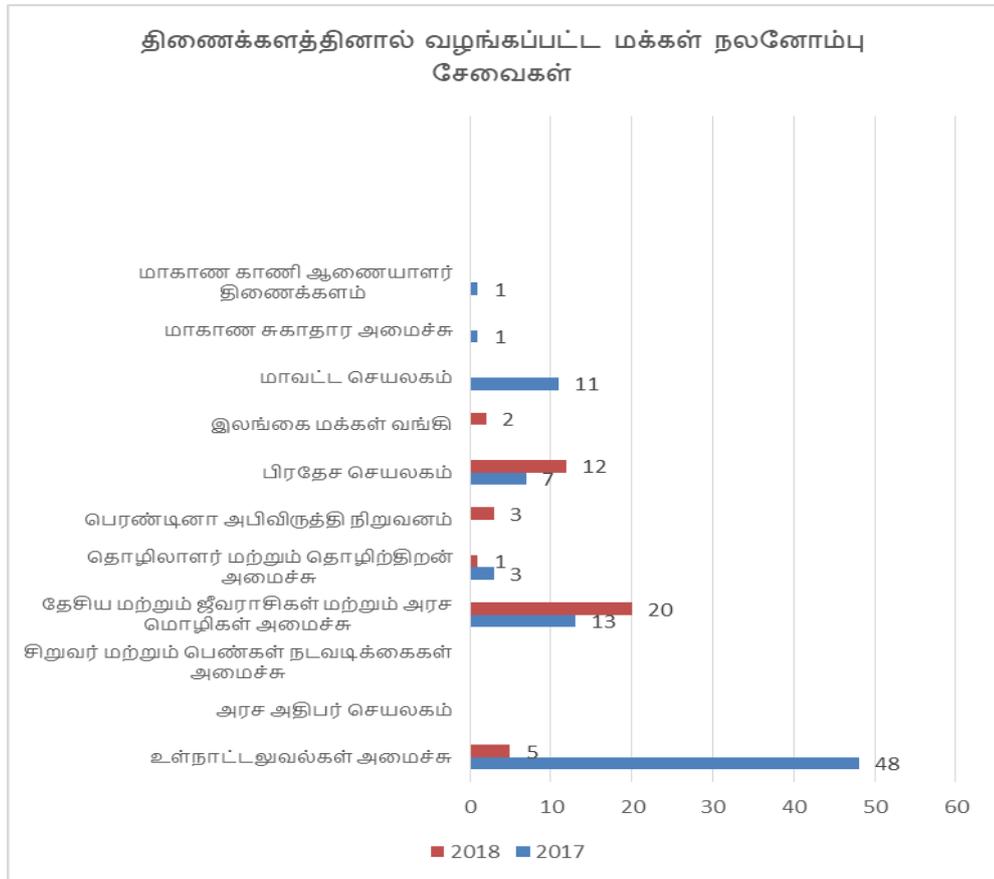


VI அத்தியாயம்

திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேட சேவைகள்

6.1 மக்கள் நலன்புரி சேவைகள்

தொடர் இலக்கம்	அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனம்	நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	
		2017	2018
1	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	48	05
2	ஆளுநர் செயலகம்		
3	சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு		
4	தேசிய சகவாழ்வு, சம்பாஷணை மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு	13	20
5	தொழிலாளர் மற்றும் தொழிற்செய்தல் அமைச்சு	3	1
6	பெரண்டினா அபிவிருத்தி நிறுவனம்		3
7	பிரதேச செயலகங்கள்	7	12
8	இலங்கை மத்திய வங்கி		2
9	மாவட்ட செயலகம்	11	
10	மாகாண சுகாதார அமைச்சு	1	
11	மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	1	



6.2 அலுவலக வசதிகளினை முன்னேற்றுதல்

தொடர் இலக்கம்	அலுவலகம்	கைத்தொழில்
1	அத்தனகல்ல காணிப் பதிவகம் (குத்தகைக்கு)	அலுவலகத்தினை புதிய கட்டிடத்திற்கு கொண்டு செல்லும் பொழுது பழைய அலுவலகத்தில் உள்ளக வேறுபடுத்தல் கழற்றப்பட்டு புதிய அலுவலகத்திற்கு மீண்டும் பொறுத்துதல்
2		அலுவலகத்தில் இடம்பெற்றுள்ள மின்சார சுற்றினை கழற்றுதலும் அதனை புதிய அலுவலகத்திற்கு மீள பொறுத்துதலும்
3	கொழும்பு காணிப் பதிவகம்	அலுவலகத்தின் உள்ளே மற்றும் வெளியில் சுவர்களில் மற்றும் மதிலில் நிறப்பூச்சினை பூசுதல்
4		அலுவலகத்தின் கூரை, நுழைவாயில் மற்றும் கதவினை புதுப்பித்தல்
	கண்டி காணிப் பதிவகம்	பதவி இல்லத்திற்கு மேல் உள்ள மதிலினை புதுப்பித்தல்
6	ஹொரணை காணிப் பதிவகம்	அலுவலகத்தினை புதுப்பித்தல்
7	அவிசாவலை காணிப் பதிவகம்	அலுவலகத்தினை புதுப்பித்தல்
8	திருகோணமலை காணிப் பதிவகம்	உள்ளக அமைப்பு
9	பாணந்துறை காணிப் பதிவகம்	காவல் குடில் கூரையினை புதுப்பித்தல்
10	களுத்துறை காணிப் பதிவகம்	மலசலக்கூட முறைமையினை புதுப்பித்தல்
		நீர்த் தாங்கியினை புதுப்பித்தல்
11		அலுவலகத்தினை புதுப்பித்தல்
12	நுவரெலியா காணிப் பதிவகம்	கட்டப்பட்ட வீட்டினை புதுப்பித்தல் (பதவி இல்லத்தின் பின்பக்க மதில் மற்றும் சுவரினை புதுப்பித்தல்)
13	குளியாப்பிட்டிய காணிப் பதிவகம்	வாயு சீராக்கி முறைமையினை நிறுவுதல்
14		அலுவலகத்தின் உள்ளே புதுப்பித்தல்
15		உள்ளக வலைப்பின்னல் முறைமையினை கழற்றி மீள தயாரித்தல்
16	மாத்தறை காணிப் பதிவகம்	உரித்து பதிவுப் பிரிவினை விரிவுப்படுத்தல்



17	மாத்தளை காணிப் பதிவகம்	இரட்டை வழி மின்சார முறைமையினை தயாரித்தல்
18	நிக்கவெரட்டிய காணிப் பதிவகம்	அலுவலக கூரையினை புதுப்பித்தல்
19	குருநாகலை காணிப் பதிவகம்	கட்டிடத்தினை புதுப்பித்தல் மற்றும் உரித்துப் பிரிவினை விரிவுப்படுத்தல்
20	அநுராதபுரம் காணிப் பதிவகம்	அலுவலகம் மற்றும் உரித்து பதிவுப் பிரிவினைப் புதுப்பித்தல்
21	கம்பஹா காணிப்பதிவகம்	அலுவலக உரித்துப் பதிவு செய்தல் பிரிவின் பதிவேட்டறையினை புதுப்பித்தல்
22	பதுளை காணிப்பதிவகம்	பதிவேட்டறையில் வாயு சீராக்கி பொறுத்துதல்
23	மத்திய பதிவேட்டறை	மலசலக்கூட முறைமையினை தயாரித்தல் - கட்டம் I
24		மலசலக்கூட முறைமையினை தயாரித்தல் - கட்டம் II
25		05 வது மாடியில் கண்ணாடி பாதுகாப்பினை நவீனமயப்படுத்தல்
26	ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்	உ.ப.நா. இல்லத்தினை புதுப்பித்தல்
27	பொலந்நறுவை காணிப் பதிவகம்	புதிய பதிவேட்டறையினை நிர்மாணித்தல்

6.3 நிகழ்த்தப்பட்ட விசேட வேலைத்திட்டங்கள்

தொடர் இலக்கம்	அலுவலகம்		நடாத்தப்பட்ட இடம்	அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனம்
1		நுவரெலியா	சுகாதார வைத்திய அலுவலகம், ப்ரேயாவில் வத்த	பிரதேச செயலகம், நுவரெலியா
2		கொட்டபொல	நிசஸங்க தேசிய பாடசாலை, படல்கும்புற	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
3		நுவரெலியா	தலவாக்கலை தமிழ் மகா வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
4		கொட்டபொல	தெனியாய மத்திய மகா வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு



5	கிழக்கு வலய அலுவலகம்		வெல்லாவெளி கலைமகள் மகா வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
	வடக்கு வலய அலுவலகம்		மன்னார் புனித சேவியல் ஆண்கள் வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
6		மாத்தளை	ரத்தொட்ட இந்து வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
7			பிங்கிரிய பிரதேச செயலகம்	ஜனாதிபதி நடமாடும் சேவை
8			மல்லவப்பிட்டிய பிரதேச செயலகம்	ஜனாதிபதி நடமாடும் சேவை
9			சேர் ஜோன் கொத்தலாவல வித்தியாலயம்	ஜனாதிபதி நடமாடும் சேவை
10	வி.பி.இ.வலய அலுவலகம்		கிரிபாவ பிரதேச செயலகம்	ஜனாதிபதி நடமாடும் சேவை
11			பொல்கஹவலை பராக்கிரமபாகு தேசிய பாடசாலை	ஜனாதிபதி நடமாடும் சேவை
12		நுவரெலியா	லிந்துல மெராயா தமிழ் வித்தியாலகம்	இலங்கை மத்திய வங்கி
13		நுவரெலியா	ஹட்டன் ப்ரூட்ஹில் தமிழ் வித்தியாலகம்	இலங்கை மத்திய வங்கி
14		நுவரெலியா	தலவாக்கலை தமிழ் மகா வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
15		கொட்டபொல	தெனியாய மத்திய மகா வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
16		மாத்தளை	வெல்லாவெளி கலைமகள் மகா வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
17		மன்னார்	புனித சேவியல் ஆண்கள் வித்தியாலகம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
18		மாத்தளை	ரத்தொட்டை இந்து வித்தியாலயம்	தேசிய மற்றும் வாழ்வியல், உரையாடல் மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு
19		நுவரெலியா	லிந்துல மொராயா தமிழ் வித்தியாலயம்	பெரண்டினா அபிவிருத்தி நிறுவனம்
20		நுவரெலியா	கந்தப்பொல சுகாதார மத்திய நிலையம்	நுவரெலியா பிரதேச செயலகம்
21				



22		களுத்துறை	பாலிந்த நுவர சித்தார்த்த வித்தியாலயம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
23		புத்தளம்	புத்/ நுரைச்சோலை முஸ்லிம் மகா வித்தியாலயம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
24		நுவரெலியா	பத்தளை தமிழ் வித்தியாலயம்	பெரண்டினா அபிவிருத்தி நிறுவனம்
25		நுவரெலியா	நுவரெலியா பிரதேச செயலகம்	பெரண்டினா அபிவிருத்தி நிறுவனம்
26		கிளிநொச்சி	பூநரி மகா வித்தியாலயம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
27		இரத்தினபுரி	ரக்வான புனித ஜோன் தமிழ் மகா வித்தியாலயம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
28		முல்லைத்தீவு	வள்ளிப்புரம் மகா வித்தியாலயம், புதுக்குடியிருப்பு	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
29		கண்டி	நாவலப்பிட்டி கதிரேசன் மத்திய வித்தியாலயம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
30		பதுளை	அல் அதான் மகா வித்தியாலயம், பதுளை	தொழிலாளர் மற்றும் தொழிற்சங்க நல்லிணக்க அமைச்சு
31		கேகாலை	யட்டியாந்தோட்டை, கராகொட முஸ்லிம் மகா வித்தியாலயம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
32		பதுளை	வோர்விக் வத்த, தோட்டப் பகுதி	வெலிமட பிரதேச செயலகம்
33		நுவரெலியா	பொகவந்தலாவ புனித மரியா மத்திய வித்தியாலயம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரச மொழிகள் அமைச்சு
34		நுவரெலியா	வெதமுல்ல வத்த	கொத்தலை பிரதேச செயலகம்
35		நுவரெலியா	ப்ரேடொப்	கொத்தலை பிரதேச செயலகம்
36		நுவரெலியா	மன் வத்த/ மின்கம	கொத்தலை பிரதேச செயலகம்
37		நுவரெலியா	பூடலுஓய வடக்கு./ பூடலுஓய தெற்கு	கொத்தலை பிரதேச செயலகம்
38		நுவரெலியா	ஹப்புகஸ்தலாவ / கீழ் கொரகஓய/ மேல் கொரகஓய	கொத்தலை பிரதேச செயலகம்



39		நுவரெலியா	கெட்டம்புலாவ/ க்வின் ஸ்பேரி/ கொலபத்தன வத்த	கொத்மலை பிரதேச செயலகம்
40		நுவரெலியா	டன்சினன் வத்த	கொத்மலை பிரதேச செயலகம்
41		நுவரெலியா	ஹெல்பொட வத்த	கொத்மலை பிரதேச செயலகம்
42		நுவரெலியா	கரகஸ்தலாவ	கொத்மலை பிரதேச செயலகம்



கணக்கு சாராம்சம்

Summary / Investments

Time Period: Daily View By: Financial Institution

Financial Institution	Last Updated	Prior Value	Current Value	Change	Return
E*Trade Financial - Investments	2016-04-18, 22:52:41	112,796.31	112,796.31	0.00	0.00%
AcctNumber for		0.00	0.00	0.00	0.00%
AcctNumber for	2016-04-18, 22:52:43	112,796.31	112,796.31	0.00	0.00%
Fidelity Investments- Individual Account- USA	2016-04-18, 09:49:40	284,322.16	297,739.28	13,417.12	4.72%
Fidelity NetBenefits		209,358.81	221,286.17	11,927.36	5.70%
AcctNumber for	2016-04-18, 19:10:20	209,252.13	221,179.48	11,927.35	5.70%
AcctNumber for		106.68	106.69	0.01	0.01%
Vanguard		5,670.18	5,670.18	0.00	0.00%
Total		491.94	25,344.48	25,344.48	4.14%



ACCOUNT SUMMARY

Ledger Details			
IVL Ledger balance		2,752.88	
Margin Trading -NSE		776,527.89	
Margin Trading -BSE		9,999,998,646.13	
Margin Details		4,011,939.80	
Total Cash Margin Utilized		Total	A-Category
Total Stock Margin Utilized		1,091,213,494.30	7,661,548.30
Cash Margin Available		0.00	0.00
Stock Margin Available		0.00	0.00
View Detailed Margin Report(Click here)		1,091,213,494.30	7,661,548.30
Net Holding Market Value			1,083,551,946.00
Cash			0.00
Margin Trading -NSE			0.00
Margin Trading -BSE			1,083,551,946.00
Cumulative Holding			98,759,178.19
Withdrawable Cash in your Account			







Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

ACA-2(iii)

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Original Estimate	Revised Estimate	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
NOTE - 14 Capacity Building					
2401 Staff Training	500,000.00	500,000.00	-	0%	
Total (c)	500,000.00	500,000.00	-		
Project No: 01 - Total	11,000,000.00	17,982,340.00	6,982,340.00		
Project No: 02 - Registration Activities Service					
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT					
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets					
2001 Buildings & Structures	5,700,000.00	19,987,660.00	14,287,660.00	251%	Additional allocation transferred due due to the provisions 2017 unsettled bills
2003 Vehicles	600,000.00	600,000.00	-	0%	
Total (a)	6,300,000.00	20,587,660.00	14,287,660.00		
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets					
2102 Furniture & Office Equipment	8,400,000.00	8,400,000.00	-	0%	
2103 Plant, Machinery & Equipment	2,300,000.00	2,300,000.00	-	0%	
2104 Buildings & Structures	8,000,000.00	8,000,000.00	-	0%	
Total (b)	18,700,000.00	18,700,000.00	-		
NOTE - 14 Capacity Building					
2401 Staff Training	1,000,000.00	1,000,000.00	-	0%	



ACA-2(iii)
Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Original Estimate	Revised Estimate	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
Maintenance Expenditure					
1301 Vehicles	4,750,000.00	5,150,000.00	400,000.00	8%	Allocation transferred through fr 66 due to increase of vehicle maintenance chargers as frequently break down of all vehicles
1302 Plant and machinery	1,400,000.00	1,400,000.00	-	0%	
1303 Building and Structures	800,000.00	1,000,000.00	200,000.00	25%	Allocation transferred through fr 66 due to increase the expences for building maintenance
Total (c)	6,950,000.00	7,550,000.00	600,000.00		
Services					
1401 Transport	100,000.00	124,855.00	24,855.00	25%	Allocation transferred through fr 66 due to increased the transport chargers
1402 Postal & Communication	4,200,000.00	5,483,591.00	1,283,591.00	31%	Allocation transferred through fr 66 due to increased the postal chargers
1403 Electricity & Water	8,000,000.00	10,000,000.00	2,000,000.00	25%	Allocation transferred through fr 66 due to increased the electricity and water chargers
1404 Rent and Local Taxes	1,000,000.00	3,000,000.00	2,000,000.00	200%	Get the supplementry hence not sufficient the given allocation.
1409 Other	16,300,000.00	19,300,000.00	3,000,000.00	18%	Allocation transferred through fr 66 due to increased the other expences
Total (d)	29,600,000.00	37,908,446.00	8,308,446.00		
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)	197,900,000.00	213,208,446.00	15,308,446.00		
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES					
Transfers					
1506 Property Loan Interest to Public Servants	1,800,000.00	1,900,000.00	100,000.00	6%	Allocation transferred through fr 66 due to increasing the quantity of property loans
Total	1,800,000.00	1,900,000.00	100,000.00		



ACA-2(iii)
Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No : 254

Department : Department of Registrar General

Rs.

Expenditure Code	Original Estimate	Revised Estimate	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
<u>Recurrent Expenditure</u>					
<u>Programme (I)</u>					
Project No: 01 - Operational Activities					
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS					
<u>Personal Emoluments</u>					
1001 Salaries & Wages	102,000,000.00	104,000,000.00	2,000,000.00	2%	Additional allocation transferred due to increase the salary and due payments for new recruitment
1002 Overtime & Holiday Payments	2,500,000.00	3,500,000.00	1,000,000.00	40%	Increase the over time rate as per the salary circular 03/2016
1003 Other Allowances	45,000,000.00	48,000,000.00	3,000,000.00	7%	Additional allocation transferred due to increase payments for the new recruitment
	149,500,000.00	155,500,000.00	6,000,000.00		
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES					
<u>Travelling Expenditure</u>					
1101 Domestic	1,500,000.00	1,500,000.00	-	0%	
1102 Foreign	750,000.00	350,000.00	(400,000.00)	-53%	No foreign travels received as forecast
Total (a)	2,250,000.00	1,850,000.00	(400,000.00)		
<u>Supplies</u>					
1201 Stationery & Office Requisites	7,000,000.00	7,000,000.00	-	0%	
1202 Fuel	2,400,000.00	3,200,000.00	800,000.00	33%	Allocation transferred through fr 66 due to increase the fuel price
1203 Diets & Uniforms	200,000.00	200,000.00	-	0%	
Total (b)	9,600,000.00	10,400,000.00	800,000.00		



ACA-2(iii)
Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Rs.

Expenditure Code	Original Estimate		Revised Estimate		Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
Total (c)	1,000,000.00		1,000,000.00			-	
Project No: 02 - Total	26,000,000.00		40,287,660.00		14,287,660.00		
Grand Total Capital Expenditure - (Notes 10 to 15)	37,000,000.00		58,270,000.00		21,270,000.00		
Grand Total Total Expenditure	1,391,000,000.00		1,468,270,000.00		77,270,000.00		



Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

ACA-2(iii)

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Original Estimate	Revised Estimate	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
Transfers					
1506 Property Loan Interest to Public Servants	21,000,000.00	18,846,441.00	(2,153,559.00)	-10%	Allocation transferred through fr 66 due to lack of received no of property loan applications.
Total	21,000,000.00	18,846,441.00	(2,153,559.00)		
Project No: 02 - Total	1,154,300,000.00	1,194,891,554.00	40,591,554.00		
Grand Total Recurrent Expenditure (Notes 5 to 9)	1,354,000,000.00	1,410,000,000.00	56,000,000.00		
Capital Expenditure					
Programme (I)					
Project No: 01 - Operational Activities					
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT					
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets					
2001 Buildings & Structures	1,500,000.00	8,482,340.00	6,982,340.00	465%	Additional allocation transferred due to the provisions for 2017 unsettled bills
2002 Plant, Machinery & Equipment	500,000.00	500,000.00	-	0%	
2003 Vehicles	500,000.00	500,000.00	-	0%	
Total (a)	2,500,000.00	9,482,340.00	6,982,340.00		
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets					
2102 Furniture & Office Equipment	4,000,000.00	4,000,000.00	-	0%	
2103 Plant, Machinery & Equipment	4,000,000.00	4,000,000.00	-	0%	
Total (b)	8,000,000.00	8,000,000.00	-		



ACA-2(iii)
Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Rs.

Expenditure Code	Original Estimate		Revised Estimate		Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
Project No: 01 - Total	199,700,000.00	215,108,446.00	15,408,446.00				
Project No: 02 - Registration Activities NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS <u>Personal Emoluments</u>							
1001 Salaries & Wages	642,000,000.00	654,000,000.00	12,000,000.00			2%	Additional allocation transferred due to increase the salary and due payments for new recruitment
1002 Overtime & Holiday Payments	2,500,000.00	1,500,000.00	(1,000,000.00)			-40%	Allocation transferred to needed other votes due the not presented vouchers on time
1003 Other Allowances	266,000,000.00	288,000,000.00	22,000,000.00			8%	Additional allocation transferred due to increase the new recruitment
910,500,000.00	943,500,000.00	33,000,000.00					
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES <u>Travelling Expenditure</u>							
1101 Domestic	3,000,000.00	2,700,000.00	(300,000.00)			-10%	No travelling expenses as forecast
1102 Foreign	1,000,000.00	300,000.00	(700,000.00)			-70%	No foreign travels received as forecast
Total (a)	4,000,000.00	3,000,000.00	(1,000,000.00)				
<u>Supplies</u>							
1201 Stationery & Office Requisites	60,000,000.00	70,000,000.00	10,000,000.00			17%	Increased the prices and quantities
1202 Fuel	1,000,000.00	600,000.00	(400,000.00)			-40%	Decreased the fuel expenses for land registries



ACA-2(iii)
Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Rs.				Reasons for Variance
	Original Estimate	Revised Estimate	Variance	Variance as a % of Original Estimate	
1203 Diets & Uniforms	400,000.00	400,000.00	-	0%	
Total (b)	61,400,000.00	71,000,000.00	9,600,000.00		
Maintenance Expenditure					
1301 Vehicles	500,000.00	500,000.00	-	0%	
1302 Plant and machinery	3,000,000.00	3,000,000.00	-	0%	
1303 Building and Structures	1,300,000.00	1,300,000.00	-	0%	
Total (c)	4,800,000.00	4,800,000.00	-		
Services					
1401 Transport	300,000.00	300,000.00	-	0%	
1402 Postal & Communication	6,800,000.00	7,445,113.00	645,113.00	9%	Allocation transferred through fr 66 due to increasing the postal and communication charges.
1403 Electricity & Water	10,000,000.00	12,000,000.00	2,000,000.00	20%	Allocation transferred through fr 66 due to increasing the electricity and water usage.
1404 Rents & Local Taxes	10,500,000.00	13,500,000.00	3,000,000.00	29%	Get the supplementary hence not sufficient the given allocation due to increase amount of the rates and local tax.
1409 Other	125,000,000.00	120,500,000.00	(4,500,000.00)	-4%	Allocation transferred to needed other votes due the not presented bills on time.
Total (d)	152,600,000.00	153,745,113.00	1,145,113.00		
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)	1,133,300,000.00	1,176,045,113.00	42,745,113.00		

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 254

Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Programme (1)				Total Expenditure
	Provisions				
	Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	
	4,000,000.00	-	(1,000,000.00)	3,000,000.00	2,817,223.59
Supplies					
1201 - Stationery & Office Requisites	60,000,000.00	10,000,000.00	-	70,000,000.00	69,893,765.37
1202 - Fuel	1,000,000.00	-	(400,000.00)	600,000.00	596,430.35
1203 - Diets & Uniforms	400,000.00	-	-	400,000.00	400,000.00
	61,400,000.00	10,000,000.00	(400,000.00)	71,000,000.00	70,890,195.72
Maintenance Expenditure					
1301 - Vehicles	500,000.00	-	-	500,000.00	201,516.07
1302 - Plant and Machinery	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00	2,468,538.30
1303 - Building and Structures	1,300,000.00	-	-	1,300,000.00	1,091,973.36
	4,800,000.00	-	-	4,800,000.00	3,762,027.73
Services					
1401 - Transport	300,000.00	-	-	300,000.00	285,582.00
1402 - Postal & Communication	6,800,000.00	-	645,113.00	7,445,113.00	7,442,352.38
1403 - Electricity & Water	10,000,000.00	-	2,000,000.00	12,000,000.00	11,905,049.78
1404 - Rents & Local Taxes	10,500,000.00	3,000,000.00	-	13,500,000.00	12,707,308.47
1409 - Other	125,000,000.00	-	(4,500,000.00)	120,500,000.00	120,233,402.05
	152,600,000.00	3,000,000.00	(1,854,887.00)	153,745,113.00	152,573,694.68
Transfers					
1506 - Property Loan Interest to Public Servants	21,000,000.00	-	(2,153,559.00)	18,846,441.00	18,842,965.67
	21,000,000.00	-	(2,153,559.00)	18,846,441.00	18,842,965.67
Project No: 02 - Total	1,154,300,000.00	47,000,000.00	(6,408,446.00)	1,194,891,554.00	1,188,490,748.44
Grand Total	1,354,000,000.00	56,000,000.00	-	1,410,000,000.00	1,395,867,929.89
Capital Expenditure					
Project No: 01 - Operational Activities					
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets					
2001 - Building & Structures	1,500,000.00	6,982,340.00	-	8,482,340.00	8,260,662.20
2002 - Plant, Machinery & Equipment	500,000.00	-	-	500,000.00	499,500.00
2003 - Vehicles	500,000.00	-	-	500,000.00	488,393.05
	2,500,000.00	6,982,340.00	-	9,482,340.00	9,248,555.25
Acquisition of Capital Assets					
2102 - Furniture & Office Equipment	4,000,000.00	-	-	4,000,000.00	3,699,994.53
2103 - Plant, Machinery & Equipment	4,000,000.00	-	-	4,000,000.00	3,944,026.00
	8,000,000.00	-	-	8,000,000.00	7,644,020.53
Capacity Bulding					
2401 - Staff Training	500,000.00	-	-	500,000.00	458,725.00
	500,000.00	-	-	500,000.00	458,725.00
Project No: 01 - Total	11,000,000.00	6,982,340.00	-	17,982,340.00	17,351,300.78
Project No: 02 - Registration Activities					
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets					



Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 254

Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Programme (1)				Total Expenditure
	Provisions			Total Net Provision	
	Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	
Recurrent Expenditure					
Project No: 01 - Operational Activities					
Personal Emoluments					
1001 - Salaries & Wages	102,000,000.00	2,000,000.00	-	104,000,000.00	101,312,549.12
1002 - Overtime & Holiday Payments	2,500,000.00	-	1,000,000.00	3,500,000.00	3,496,566.99
1003 - Other Allowances	45,000,000.00	3,000,000.00	-	48,000,000.00	45,923,059.92
	149,500,000.00	5,000,000.00	1,000,000.00	155,500,000.00	150,732,176.03
Travelling Expenditure					
1101 - Domestic	1,500,000.00	-	-	1,500,000.00	1,428,532.74
1102 - Foreign	750,000.00	-	(400,000.00)	350,000.00	288,856.00
	2,250,000.00	-	(400,000.00)	1,850,000.00	1,717,388.74
Supplies					
1201 - Stationery & Office Requisites	7,000,000.00	-	-	7,000,000.00	6,930,185.54
1202 - Fuel	2,400,000.00	-	800,000.00	3,200,000.00	2,986,500.68
1203 - Diets & Uniforms	200,000.00	-	-	200,000.00	200,000.00
	9,600,000.00	-	800,000.00	10,400,000.00	10,116,686.22
Maintenance Expenditure					
1301 - Vehicles	4,750,000.00	-	400,000.00	5,150,000.00	4,572,336.73
1302 - Plant and Machinery	1,400,000.00	-	-	1,400,000.00	1,393,563.89
1303 - Building and Structures	800,000.00	-	200,000.00	1,000,000.00	998,698.46
	6,950,000.00	-	600,000.00	7,550,000.00	6,964,599.08
Services					
1401 - Transport	100,000.00	-	24,855.00	124,855.00	117,470.00
1402 - Postal & Communication	4,200,000.00	-	1,283,591.00	5,483,591.00	5,477,271.83
1403 - Electricity & Water	8,000,000.00	2,000,000.00	-	10,000,000.00	8,731,577.72
1404 - Rents and Local Taxes	1,000,000.00	2,000,000.00	-	3,000,000.00	2,417,995.80
1409 - Other	16,300,000.00	-	3,000,000.00	19,300,000.00	19,297,975.33
	29,600,000.00	4,000,000.00	4,308,446.00	37,908,446.00	36,042,290.68
Transfers					
1506 - Property Loan Interest to Public Servants	1,800,000.00	-	100,000.00	1,900,000.00	1,804,040.70
	1,800,000.00	-	100,000.00	1,900,000.00	1,804,040.70
Project No: 01 - Total	199,700,000.00	9,000,000.00	6,408,446.00	215,108,446.00	207,377,181.45
Project No: 02 - Registration Activities					
Personal Emoluments					
1001 - Salaries & Wages	642,000,000.00	12,000,000.00	-	654,000,000.00	651,022,461.72
1002 - Overtime & Holiday Payments	2,500,000.00	-	(1,000,000.00)	1,500,000.00	1,491,092.64
1003 - Other Allowances	266,000,000.00	22,000,000.00	-	288,000,000.00	287,091,086.69
	910,500,000.00	34,000,000.00	(1,000,000.00)	943,500,000.00	939,604,641.05
Travelling Expenditure					
1101 - Domestic	3,000,000.00	-	(300,000.00)	2,700,000.00	2,678,290.44
1102 - Foreign	1,000,000.00	-	(700,000.00)	300,000.00	138,933.15



Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 254

Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Programme (1)				Total Expenditure (5)
	Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	
2001 - Building & Structures	5,700,000.00	14,287,660.00	-	19,987,660.00	15,660,897.19
2003 - Vehicles	600,000.00	-	-	600,000.00	434,057.00
	6,300,000.00	14,287,660.00	-	20,587,660.00	16,094,954.19
Acquisition of Capital Assets					
2102 - Furniture & Office Equipment	8,400,000.00	-	-	8,400,000.00	8,251,256.57
2103 - Plant, Machinery & Equipment	2,300,000.00	-	-	2,300,000.00	2,269,080.00
2104 - Buildings & Structures	8,000,000.00	-	-	8,000,000.00	3,840,598.00
	18,700,000.00	-	-	18,700,000.00	14,360,934.57
Capacity Building					
2401 - Staff Training	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	266,022.00
	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	266,022.00
Project No: 02 - Total	26,000,000.00	14,287,660.00	-	40,287,660.00	30,721,910.76
Grand Total	37,000,000.00	21,270,000.00	-	58,270,000.00	48,073,211.54
Total Recurrent & Capital Expenditure	1,391,000,000.00	77,270,000.00	-	1,468,270,000.00	1,443,941,141.43





Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2018

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		Reasons for Variance
		Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure in Cash	Expenditure in Cross Entries	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept.	Total Expenditure (8)=(5)+(6)+(7)	Savings / Excess (9)=(4)-(8)	
(1)	(2)	(3) (+)/-	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100		
Recurrent Expenditure											
Programs (I)											
Project No: 01 - Operational Activities											
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS											
Personal Emoluments											
1001 Salaries & Wages			104,000,000.00	71,816,307.19	29,496,041.93		101,312,349.12	2,687,450.88	3%	Normal Saving	
1002 Overtime & Holiday Payments		1,000,000.00	3,500,000.00	3,236,638.94	259,908.05		3,496,566.99	3,433.01	0%	Normal Saving	
1003 Other Allowances			48,000,000.00	43,104,128.30	40,021.62		45,923,059.92	2,076,940.08	4%	Normal Saving	
149,500,000.00		1,000,000.00	155,500,000.00	118,157,894.43	29,795,971.60		150,732,176.03	4,767,823.97			
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES											
Travelling Expenditure											
1101 Domestic			1,500,000.00	1,428,532.74	-		1,428,532.74	71,467.26	5%	Normal Saving	
1102 Foreign			750,000.00	288,856.00	-		288,856.00	61,144.00	17%	No foreign travels received as forecast	
Total (a)			2,250,000.00	1,717,388.74			1,717,388.74	132,611.26			
Supplies											
1201 Stationery & Office Requisites			7,000,000.00	6,837,735.54	92,450.00		6,930,185.54	69,814.46	1%	Normal Saving	
1202 Fuel			2,400,000.00	2,906,995.81	79,504.87		2,986,500.68	213,499.32	7%	Couldn't received invoice and bills	
1203 Diets & Uniforms			200,000.00	200,000.00	-		200,000.00	-	0%	Normal Saving	
Total (b)			9,600,000.00	9,944,731.35	171,954.87		10,116,686.22	283,313.78			
Maintenance Expenditure											
1301 Vehicles			4,750,000.00	4,571,211.73	1,125.00		4,572,336.73	577,663.27	11%	Not received invoice and bills.	
1302 Plant and machinery			1,400,000.00	1,393,188.89	375.00		1,393,563.89	6,436.11	0%	Normal Saving	
1303 Building and Structures			800,000.00	998,473.46	225.00		998,698.46	1,301.54	0%	Normal Saving	
Total (c)			6,950,000.00	6,962,874.08	1,725.00		6,964,599.08	585,400.92			
Services											
1401 Transport			100,000.00	24,855.00	24,855.00		117,470.00	7,385.00	6%	Normal savings	
1402 Postal & Communication			4,200,000.00	5,483,591.00	269,673.50		5,477,271.83	6,319.17	0%	Normal savings	
1403 Electricity & Water			8,000,000.00	10,000,000.00	530,737.69		8,731,577.72	1,268,422.28	13%	Couldn't received invoice and bills as expected	
1404 Rent and Local Taxes			1,000,000.00	3,000,000.00	976,184.98		2,417,995.80	582,004.20	19%	Couldn't received invoice and bills as expected	
1409 Other			16,300,000.00	19,300,000.00	1,116,398.09		19,297,975.33	2,024.67	0%	Normal savings	
Total (d)			29,600,000.00	4,000,000.00	4,308,446.00		36,042,290.68	1,866,155.32			



Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2018

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Provisions				Expenditure				Net Effect		Reasons for Variance
	Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure in Cash	Expenditure in Cross Entries	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept.	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	
Finance Code	(1)	(2)	(3) c)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(3)*100	
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)	48,400,000.00	4,000,000.00	5,308,446.00	57,708,446.00	51,719,435.59	3,121,529.13	-	54,840,964.72	2,867,481.28		
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES											
Transfers											
1506 Property Loan Interest to Public Servants	1,800,000.00		100,000.00	1,900,000.00	1,718,743.69	83,297.01		1,804,040.70	95,959.30	5%	Normal savings
Total	1,800,000.00		100,000.00	1,900,000.00	1,718,743.69	83,297.01		1,804,040.70	95,959.30		
Project No: 01 - Total	199,700,000.00	9,000,000.00	6,408,446.00	215,108,446.00	171,596,073.71	33,002,797.74	2,278,310.00	207,377,181.45	7,731,264.55		
Project No: 02 - Registration Activities											
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS											
Personal Emoluments											
1001 Salaries & Wages	642,000,000.00	12,000,000.00		654,000,000.00	565,271,516.08	83,750,945.64		651,022,461.72	2,977,538.28	0%	Normal savings
1002 Overtime & Holiday Payments	2,500,000.00		(1,000,000.00)	1,500,000.00	1,739,669.64	(248,577.00)		1,491,092.64	8,907.36	1%	Normal savings
1003 Other Allowances	266,000,000.00	22,000,000.00		288,000,000.00	287,724,754.38	(653,667.89)		287,091,086.69	908,913.31	0%	Normal savings
Total	910,500,000.00	34,000,000.00	(1,000,000.00)	943,500,000.00	854,735,940.30	84,868,708.75		939,604,641.05	3,895,358.95		
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES											
Travelling Expenditure											
1101 Domestic	3,000,000.00		(300,000.00)	2,700,000.00	2,678,290.44			2,678,290.44	21,709.56	1%	Normal savings
1102 Foreign	1,000,000.00		(700,000.00)	300,000.00	138,933.15			138,933.15	161,066.85	54%	No foreign travels received as forecast
Total (a)	4,000,000.00		(1,000,000.00)	3,000,000.00	2,817,223.59			2,817,223.59	182,776.41		
Supplies											
1201 Stationery & Office Requisites	60,000,000.00	10,000,000.00		70,000,000.00	69,892,990.37	775.00		69,893,765.37	106,234.63	0%	Normal savings
1202 Fuel	1,000,000.00		(400,000.00)	600,000.00	782,755.22	(186,324.87)		596,430.35	3,569.65	1%	Normal savings
1203 Diets & Uniforms	400,000.00		(400,000.00)	400,000.00	400,000.00			400,000.00		0%	Normal savings
Total (b)	61,400,000.00	10,000,000.00	(400,000.00)	71,000,000.00	71,075,745.59	(185,549.87)		70,890,195.72	109,804.28		
Maintenance Expenditure											
1301 Vehicles	500,000.00			500,000.00	201,441.07	75.00		201,516.07	298,483.93	60%	Couldn't bills as the date
1302 Plant and machinery	3,000,000.00			3,000,000.00	2,468,113.30	425.00		2,468,538.30	531,461.70	18%	Couldn't received invoice and bills as forecast
1303 Building and Structures	1,300,000.00			1,300,000.00	1,091,673.36	300.00		1,091,973.36	208,026.64	16%	Couldn't received invoice and bills as forecast
Total (c)	4,800,000.00			4,800,000.00	3,761,227.73	800.00		3,762,027.73	1,037,972.27		
Services											
1401 Transport	300,000.00			300,000.00	285,582.00			285,582.00	14,418.00	5%	Normal savings



Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2018

Expenditure Head No : 254

Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Finance Code	Provisions				Expenditure				Net Effect		Reasons for Variance
		Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (4)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure in Cash (5)	Expenditure in Cross Entries (6)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. (7)	Total Expenditure (8)=(5)+(6)+(7)	Savings/ Excess (9)=(4)-(8)	Savings/ Excess as a % of Revised Estimate (9)/(4)*100	
1402 Postal & Communication		6,800,000.00		645,113.00	7,445,113.00	7,625,943.25	(183,390.87)		7,442,352.38	2,760.62	0%	Normal savings
1403 Electricity & Water		10,000,000.00		2,000,000.00	12,000,000.00	10,350,286.83	1,554,762.95		11,905,049.78	94,950.22	1%	Normal savings
1404 Rents & Local Taxes		10,500,000.00	3,000,000.00		13,500,000.00	13,681,868.45	(974,539.98)		12,707,308.47	792,691.53	6%	Couldn't received invoice and bills as forecast
1409 Other		125,000,000.00		(4,500,000.00)	120,500,000.00	73,461,364.12	(3,834,628.73)	50,606,666.66	120,233,402.05	266,597.95	0%	Normal savings
Total (d)		152,600,000.00	3,000,000.00	(1,854,887.00)	153,745,113.00	105,405,044.65	(3,438,016.63)	50,606,666.66	152,573,694.68	1,171,418.32		
Total Expenditure on Other Goods & Services (ar+b+c+d)		222,800,000.00	13,900,000.00	(3,254,887.00)	232,545,113.00	183,059,241.56	(3,622,766.50)	50,606,666.66	230,043,141.72	2,501,971.28		
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES												
Transfers												
1506 Property Loan Interest to Public Servants		21,000,000.00		(2,153,559.00)	18,846,441.00	19,081,821.68	(238,856.01)		18,842,965.67	3,475.33	0%	Normal savings
Total		21,000,000.00		(2,153,559.00)	18,846,441.00	19,081,821.68	(238,856.01)		18,842,965.67	3,475.33		
Project No: 02 - Total		1,154,300,000.00	47,000,000.00	(6,808,446.00)	1,194,491,554.00	1,056,877,003.54	81,007,076.24	50,606,666.66	1,188,490,748.44	6,400,805.56		
Grand Total Recurrent Expenditure (Notes 5 to 9)		1,354,000,000.00	56,000,000.00		1,410,000,000.00	1,278,473,077.25	114,009,875.98	53,384,976.66	1,395,867,929.89	141,32,070.11		
Capital Expenditure												
Programme(LL)												
Project No: 01 - Operational Activities												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT												
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets												
2001 Buildings & Structures		1,500,000.00	6,982,340.00		8,482,340.00	1,072,390.16	100.00	7,188,172.04	8,261,662.20	221,677.80	3%	Normal savings
2002 Plant, Machinery & Equipment		500,000.00			500,000.00	499,450.00	50.00		499,500.00	500.00	0%	Normal savings
2003 Vehicles		500,000.00			500,000.00	488,368.05	25.00		488,393.05	11,606.95	2%	Normal savings
Total (a)		2,500,000.00	6,982,340.00		9,482,340.00	2,060,208.21	175.00	7,188,172.04	9,248,556.25	233,764.75		
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets												
2102 Furniture & Office Equipment		4,000,000.00			4,000,000.00	3,791,619.53	(91,625.00)		3,699,994.53	300,005.47	8%	Couldn't arrange the necessary training programme as expected
2103 Plant, Machinery & Equipment		4,000,000.00			4,000,000.00	3,943,376.00	150.00		3,944,026.00	55,974.00	1%	Normal savings
Total (b)		8,000,000.00			8,000,000.00	7,735,495.53	(91,475.00)		7,644,020.53	355,979.47		
NOTE - 14 Capacity Building												
2401 Staff Training		500,000.00			500,000.00	458,725.00			458,725.00	41,275.00	8%	Couldn't arrange the necessary training programme as expected
Total (c)		500,000.00			500,000.00	458,725.00			458,725.00	41,275.00		
Project No: 01 - Total		11,000,000.00	6,982,340.00		17,982,340.00	10,254,428.74	(91,300.00)	7,188,172.04	17,351,300.78	631,039.22		

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2018

Expenditure Head No : 254
Department : Department of Registrar General

Expenditure Code	Finance Code	Provisions			Expenditure				Net Effect		Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)/(4)*100	Reasons for Variance
		Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (3)+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure in Cash (5)	Expenditure in Cross Entries (6)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. (7)	Total Expenditure (8)= (5)+(6)+(7)	Savings / Excess (9)=(4)-(8)		
Project No: 02 - Registration Activities Service												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT												
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets												
2001 Buildings & Structures		5,700,000.00	14,287,660.00		19,987,660.00	1,073,127.35	75.00	14,887,694.84	15,660,897.19	4,326,762.81	22%	Couldn't make the expenses given to district secretaries and building department and return the provision
2003 Vehicles		600,000.00			600,000.00	434,057.00	50.00	14,587,694.84	434,057.00	165,943.00	28%	No maintenance as expected
Total (a)		6,300,000.00	14,287,660.00		20,587,660.00	1,507,184.35	125.00	16,094,984.19	16,094,984.19	4,402,708.81		
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets												
2102 Furniture & Office Equipment		8,400,000.00			8,400,000.00	8,250,806.57	450.00		8,251,256.57	148,743.43	2%	Normal savings
2103 Plant, Machinery & Equipment		2,300,000.00			2,300,000.00	2,268,955.00	125.00		2,269,080.00	30,920.00	1%	Normal savings
2104 Buildings & Structures		8,000,000.00			8,000,000.00	-	-	3,840,598.00	3,840,598.00	4,159,402.00	52%	No constructions as expected
Total (b)		18,700,000.00			18,700,000.00	10,519,761.57	575.00	3,840,598.00	14,560,934.57	4,339,065.43		
NOTE - 14 Capacity Building												
2401 Staff Training		1,000,000.00			1,000,000.00	266,022.00	-		266,022.00	733,978.00	73%	Couldn't arrange the necessary training programme as expected
Total (c)		1,000,000.00			1,000,000.00	266,022.00			266,022.00	733,978.00		
Project No: 02 - Total												
Grand Total Capital Expenditure - (Notes 10 to 15)		26,000,000.00	14,287,660.00		40,287,660.00	12,292,917.92	700.00	18,428,292.84	30,721,910.76	9,565,740.24		
Grand Total Total Expenditure		37,000,000.00	21,270,000.00		58,270,000.00	22,547,346.66	(96,600.00)	25,616,464.88	48,073,211.54	10,196,788.46		
		1,391,000,000.00	77,270,000.00		1,468,270,000.00	1,251,020,433.91	113,919,275.98	79,001,441.54	1,443,941,141.43	24,328,858.57		

