



රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் Registrar General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2017 செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2017 Performance Report & Accounts - 2017

No. 234/A3, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla, Sri Lanka
Tel : 011 – 2 889488-89 / Fax No : 011 – 2 889491
E-mail : info@gov.lk / Web : www.rgdept.lk





- ❖ செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் (சீங்களம்)
- ❖ செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் (தமிழ்)
- ❖ செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் (ஆங்கிலம்)

- ❖ கௌரவ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சரின் பணிவிடை
- ❖ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சரின் பணிவிடை
- ❖ பதிவாளர் நாயகம் அவர்களின் பணிவிடை
- ❖ திணைக்களத்தின் கட்டளை
- ❖ எமது நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

1. I வது அத்தியாயம்

- 1.1. திணைக்களத்தின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்
- 1.2. தொடர்புடைய செயற்பாடுகள்
- 1.3. திணைக்களத்தின் ஆளனியினர்
- 1.4. சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்கள்

2. ஆவணங்களினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரிமைகளினை பாதுகாப்பதற்கு உதவுவோம்

II வது அத்தியாயம்

ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்

- 2.1. நொத்தாரிசுகள் பற்றிய விபரங்கள்
- 2.2. 2016 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை
- 2.3. காணி ஆவணங்களினை பதிவு செய்தலின் தவறுகளினை திருத்துதல்.
- 2.4. சிதைவடைந்த காணி ஆவணங்களினை மீள தயாரித்தல்
- 2.5. ஆவணங்கள் பதிவு செய்தல்
- 2.6. ஆவணங்கள் பாதுகாப்பு
- 2.7. விண்ணப்பங்களின் கிடைப்பனவு
- 2.8. திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படும் கட்டணங்களின் அளவு

3. தங்களது காணியின் உரித்தினை நாம் மிகவும் உறுதிப்படுத்துவோம்

III வது அத்தியாயம்

உரித்து பதிவு செய்தல்

- 3.1. உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள்
- 3.2. பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்
- 3.3. நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
- 3.4. பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் பதிவின் முன்னேற்றம்
- 3.5. திணைக்களத்தினால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு
- 3.6. **E- land Register** வேலைத்திட்டம்



4. விவாகம் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு உதவுவோம்

IV வது அத்தியாயம்

சினில் பதிவு செய்தல்

- 4.1. பதிவாளர்கள்
- 4.2. பதிவு செய்யப்பட்ட விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை
- 4.3. வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை
- 4.4. விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்
- 4.5. பிரதிகளினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்
- 4.6. வி.பி.இ சான்றிதழ்களின் மொழிப்பெயர்ப்பு வழங்கப்பட்ட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
- 4.7. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய தகவல்கள்
- 4.8. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
- 4.9. வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட பிரதிக்கினை படிவங்கள் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
- 4.10. வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட சுருக்கப் பிரதிகள் மற்றும் பிரதிகளின் கோரிக்கைகள்
- 4.11. மகவேற்று சம்பந்தமான தகவல்கள்
- 4.12. முத்திரைக் கட்டணங்கள் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள்

5. **V வது அத்தியாயம்**

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்கள் கணனி மூலம் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்

6. **VI வது அத்தியாயம்**

திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேட சேவைகள்

- 6.1. மக்கள் நலனோம்பு சேவை
- 6.2. அலுவலக வசதியினை முன்னேற்றுதல்
- 6.3. நடாத்தப்பட்ட விசேட வேலைத்திட்டங்கள்

7. **கணக்கு சாராம்சம்**

VII வது அத்தியாயம்

கணக்கு சாராம்சம்





**உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
வஜிர அபேவர்தன**

மக்களின் இறைமையினை நிறைவேற்றும் விதத்தில் சனநாயக சோசலிசத்தினை மையப்படுத்தி அரச ஊழியர்களினால், அரசாங்கத்தின் திட்டம் மற்றும் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல் நடவடிக்கைக்கு பங்களிப்பு செய்யும் பொருட்டு பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் பிரஜைகளின் தேவைக்கு பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தெள்ளத் தெளிவுடனான தன்மையினை காட்டுவதனை அறிந்துக் கொள்ள இயலும்.

21 வது நூற்றாண்டுக்கு பொருத்தமான விதத்தில் புதிய தொழிநுட்ப முறைமையினை உபயோகித்து நிதி கொள்கைகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு பிரஜைகளின் வரிப்பணம் செலவிடப்படும் விதம் மற்றும் அதன் பெறுபேற்றினை அளவிட்டுக் கொள்ளும் விதத்தில் வெளிப்படுத்தல் முக்கியமான செயற்பாடாகும்.

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு மக்களுக்கு சிறந்த நெருங்கிய விரிவான சேவையினை வழங்கும் நோக்கத்தில் தற்பொழுது நடவடிக்கைகள் பலவற்றினை மேற்கொண்டுள்ளது. பொதுமக்கள் அலுவலர்களின் பின்னால் செல்வதற்கு பதிலாக அலுவலர்கள் மக்களுக்கு அருகாமையில் சென்ற சேவையினை வழங்கும் ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை, தேசிய வேலைத்திட்டமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு “பதவி செயற்பாடு” இற்காக பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக பங்களிப்பினை வழங்கி பிரஜைகளின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்றது.

அரசாங்க சேவையில் கடமை மற்றும் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றி என்னுடன் மக்கள் சார்பான கவர்ச்சிகரமான சேவையினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு உர்ப்பணிக்கும் அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் முழு மொத்த அலுவலக ஆளனியினருக்கும் நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.







உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர். - செயலாளர்

S.7. கொடிகார

அனைத்து பிரஜைகளுக்கும் தேவையான தொடர்பினை தக்கவைத்துக் கொள்ளக்கூடிய அரசு நிறுவனமாக பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் மிகவும் விசேடமான இடத்தில் உள்ளது .தற்பொழுது 154வருட காலம் தீவு முழுவதும் அமைந்துள்ள கிளை அலுவலகங்கள் 45மூலம் அந்த விசேட சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன .அதற்காக பிரதேச செயலகங்கள் 332மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் 25இன் பங்களிப்பும் கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

தற்பொழுது கணனி தொழினுட்பத்தினை உபயோகித்து மிகவும் வினைத்திறனான மற்றும் மிகவும் உயர்ந்த குணாம்சத்துடனான சேவையினை வழங்குதல் அரசாங்க கொள்கைகளின் கீழ் திணைக்களத்தினால் திட்டங்கள் பல கடந்த வருடங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது .இந்த முதலீடுகளின் பிரதிபலன் விசாலமாக 2017ஆம் ஆண்டாகும் பொழுது மக்களுக்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது என இந்த அறிக்கையின் மூலம் தெளிவாகின்றது .பிறப்பு ,இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி பாவனையின் மூலம் விரைவாக வழங்குவதற்கு தீவு முழுவதும் அமைந்துள்ள அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிகழ்வதுடன் பொதுமக்களின் காணிகளின் காணிப்புத்தக ஏடுகளினை கணனி மூலம் வழங்கும் கருமமும் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உள்ளது.

எமது அனைத்து சேவைகளும் கணனி தொழினுட்பத்தினை உபயோகித்து மிகவும் வினைத்திறன் மற்றும் குணாம்சம் உடனாக தவறாது வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது .சேவையினை பெறுபவர்கள் எதிர்ப்பார்க்கும் சேவையினை வெற்றிகரமாக வழங்குவதற்காக பதிவாளர் நாயகம் உட்பட அனைத்து அலுவலக ஆளனியினரிடமும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பங்களிப்பினை மிகவும் பாராட்டுகின்றேன் . தொடர்ந்து வரும் காலங்களில் மக்கள் சேவையினை வழங்குவதற்காக கௌரவ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் ஆலோசனை மற்றும் வழிக்காட்டலின் கீழ் தேவையான உச்ச அர்ப்பணிப்பு நிழ்த்தப்படுவதாக மகிழ்ச்சியுடன் குறிப்பிடுகின்றேன்.







பதிவாளர் நாயகம் N.C. விதானகே

1864 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களமானது தற்பொழுது 153 வருட பூராதன வரலாற்றை உரித்துடையதுடன் எமது நோக்கத்தின் ஊடாக பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளை பாதுகாத்து பதிவு செய்தலின் ஊடாக இலங்கைத் தீவின் அசையும் அசையா சொத்துக்களுக்கு உரிய சட்டரீதியிலான ஆவணங்கள் மற்றும் உரித்தினை பதிவு செய்தல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வின் அடிப்படை நிகழ்வுகளின் பேரில் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினை பதிவு செய்தலும் அவ் ஆவணங்களினை பாதுகாத்தலும் அவ் ஆவணங்களில் இருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை வழங்குதலும் என்னும் உரிமைகளை பாதுகாப்பதும் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் எமது செயற்பணி ஆவதுடன் அதற்காக உள்நாட்டிலுலவர்கள் அமைச்சரின் மற்றும் அவ் அமைச்சின் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை மற்றும் வழிக்காட்டல் என்பன உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

1867 ஆண்டு தொடக்கம் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும் 1992ம் ஆண்டில் துரித சேவையினை வழங்கலும் கூடிய வசதியுடன் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல் சம்பந்தமாக சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை பிரதேச நிருவாகம் வரை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் படி தீவு முழுவதும் உள்ள பிரதேச காரியாலயங்கள் 330 மூலம் சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்காக புதிய தொழிநுட்பத்தினை மேற்கொண்டு விரைவாக்கியதுடன் அதன் மூலம் விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை கணனிமயப்படுத்தி மிகவும் குறைந்த நேரத்தில் சான்றிதழினை வழங்கும் செயற்திட்டமானது மக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்குகின்றது.

ஆவண பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்து பதிவிற்காக நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகங்கள் 45 இன் மூலம் மக்களுக்கு அவசியமான சேவைகள் வழங்கப்படுவதுடன் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரித்தினை பதிவு செய்தல் இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும்.

இந்த சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை மற்றும் விரிவுபடுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்காக வலய காரியாலயங்கள் 07 ன் மூலம் கூடிய கிட்டிய துரித சேவையினை வழங்கும் மூல திணைக்களமாக நடவடிக்கையினை மேற்கொள்கின்றது.

அவ்வாறே தற்பொழுது அநேகமான காணிப் பதிவகங்களில் ஒரு நாளில் உறுதியினை பதிவு செய்வதல் இடம்பெறுவதுடன் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் வழங்கப்படும் உறுதி பதிவு செய்தலின் கீழ் உரிய தகவல்களை உட்புகுத்தவதன் ஊடாக உரிய உறுதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என அறிந்துக்கொள்வதன் ஊடாக பொதுமக்களின் நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்துவதற்கு இயலுமானது அதிக மகிழ்ச்சியளிக்கும் ஒன்றாகும்.



அவ்வாறே மேற்படி நடவடிக்கைகளைக் கூடியளவு வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி வந்தாலும் நிகழ்கால உலகத்துடன் மோதுண்டு மின்னியல் தொழிநுட்ப அரசு சேவையினை உருவாக்கும் அரசு கொள்கையின் கீழ், e-BMD நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் e-LR நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் மூலம் பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் அவர்களின் தேவைகளுக்காக ஆலோசனை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக மின்னியல் இணையத்தளத்தின் மூலம் சந்தர்ப்பம் உருவாக்கி கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தில் வழங்கப்படும் சேவை சம்பந்தமாக உள்நாட்டு மக்கள் மட்டுமன்றி சர்வதேச மக்களுக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைத்துள்ளன.

சிறந்த அரசாங்க சேவையினை வழங்குவதன் மூலம் இந்த திணைக்களம் மிகவும் வினைத்திறனான, நிர்ணய மற்றும் சிறந்த உறவுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிகாட்டலினை வழங்குவதற்கு இயலுமானமை பற்றி நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.



திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம்

வலய அலுவலகங்கள் 07

- வடக்கு வலய அலுவலகம்
- கிழக்கு வலய அலுவலகம்
- தெற்கு வலய அலுவலகம்
- மேற்கு வலய அலுவலகம்
- மத்திய வலய அலுவலகம்
- ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்
- வயம்ப வட மத்திய வலய அலுவலகம்

மத்திய பதிவேட்டறை

காணிப்பதிகங்கள் 45

01 அம்பாறை	24 குளியாபிட்டி
02 அநுராதபுரம்	25 கேகாலை
03 அத்தனகல்ல	26 கொட்டபொல
04 அவிசாவலை	27 கண்டி
05 பதுளை	28 மதுகம
06 பலப்பிட்டி	29 மாத்தளை
07 மட்டக்களப்பு	30 மன்னார
08 சிலாபம	31 மாத்தறை
09 கொழும்பு	32 மரவில்
10 தெல்கந்தை/நுகேகொடை	33 மொணராகலை
11 எம்பிலிட்டி	34 முல்லைத்தீவு
12 எல்பிட்டி	35 நீர்க்கொழும்பு
13 கம்பளை	36 நுவரெலியா
14 கம்பஹா	37 நிகவெரட்டி
15 காலி	38 பாணந்துறை
16 ஹோமாகம	39 புத்தளம்
17 ஹொரணை	40 பருத்தித்துறை
18 அம்பாந்தோட்டை	41 பொலன்னறுவை
19 யாழ்ப்பாணம்	42 இரத்தினபுரி
20 களுத்துறை	43 தங்காலை
21 கல்முனை	44 திருகோணமலை
22 கிளிநொச்சி	45 வவுனியா
23 குருநாகலை	

பிரதேச செயலகங்கள் 320 (மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு)



எமது நோக்கு

பதிவு மற்றும் அது தொடர்பான உரிமைகளை
பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்

எமது செயற்பணி

இலங்கையின் அசையாத மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பிலான

சட்டபூர்வ ஆவணங்களையும் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்வதன்

மூலமும்,

சமூக வாழ்க்கையின் ஆதார நிகழ்வுகளான விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு

பதிவு செய்வதன் மூலமும்

அவ்வேடுகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் அவ்வாவணங்களில் இருந்து பிரதி

வழங்கல் மூலமும்

உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்



I அத்தியாயம்

1.1 திணைக்களத்தின் கடமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

பிரதான கடமைகள் மூன்று.

1.1.1 பதிவு செய்தல்.

1.1.2 பொறுப்புத்தன்மை மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு.

1.1.3 உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை வழங்கல்.

1.1 செயற்பாடுகள்

1.1.1 பதிவு செய்தல்

- ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்
- அசையா சொத்துக்கள் மற்றும் ஆதனங்களுக்கு உரிய ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்
- அசையும் ஆதனங்களுக்கு உரிய ஆவணங்களினை பதிவு செய்தல்
- அற்றோனி தத்துவத்தினை பதிவு செய்தல்

1.1.2 உரித்துப் பதிவு செய்தல்

- அசையா சொத்துக்களுக்கு உரிய உரித்தினை பதிவு செய்தல்

1.1.3 சிவில் பதிவு

- இலங்கையினுள் நிகழும் அனைத்து விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினையும், வெளிநாட்டில் இடம்பெறும் இலங்கையரின் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினைப் பதிவு செய்தல்.
- பிள்ளையினை மகவேற்பு செய்யும் நீதிமன்ற கட்டளையினை பதிவு செய்தல் மற்றும் அப்பிள்ளைகளின் பிறப்பினை மீள பதிவு செய்தல்.
- கண்டிய விவாகம், மற்றும் விவாகரத்து கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல்.
- கண்டிய விவாக விவாகரத்தினை பதிவு செய்தல்..



1.1.2 பொறுப்பு மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு.

மேற்படி ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு உறுதிகளின் இரண்டாம் பிரதி மற்றும் பாதுகாக்கப்படக்கூடிய ஏனைய ஆவணங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு

1.1.3 உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் வழங்கல்.

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் வழங்குவதற்கு உரிய அனைத்து ஆவணங்களினதும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் அவ்வாறு பெற்றுக் கொள்வதற்கு அதிகாரம் பெற்ற நபர்களுக்கு வழங்குதல்.

1.2 இணைச் செயற்பாடுகள்

- விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்களின் நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் .
- நொத்தாரிசு நியமனம் மற்றும் நிருவாகம்.
- உறுதியின் மேல் மற்றும் வேறு ஆவணங்களின் மேல் உரிய முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்படுகின்றது என்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.
- உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்கல்.
- திருத்தங்களினை மேற்கொள்ளல்.
- வாழ்வியல் புள்ளிவிபரவியல் அறிக்கைகளினை பிரதிக்கினைக்குட்படுத்தல்.
- விடுமுறைக் கட்டளைச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.



1.3 அலுவலகத்தின் ஆளனியினர்

2017.12.31 ந் திகதி
திணைக்களத்தின் அலுவலக ஆளனினர்
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதவி	சேவை	அனுமதி க்கப்பட்ட தொகை	தற்போது உள்ள தொகை	வெற்றிட ங்களின் எண்ணிக் கை
பதிவாளர் நாயகம்		1	1	-
மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்	பதிவாளர் சேவை (விசேட தரம்)	1	-	1
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இல.நிரு.சேவை	1	-	1
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	பதிவாளர் சேவை (தரம் I-I)	2	1	1
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்/ உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இல.நிரு.சேவை	1	1	-
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்/ உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	பதிவாளர் சேவை (தரம் II-III)	31	11	20
பிரதான கணக்காளர்	இல.நிரு.சேவை (தரம் I)	1	1	-
கணக்காளர்	இல.நிரு.சேவை (தரம் II-III)	2	2	-
கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	இல.நிரு.சேவை (தரம் II-III)	1	-	1
உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சே வை	1	-	1
சட்ட அலுவலர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	1	-	1
காணி பதிவாளர்/ உரித்து பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை (II தரம்)	45	41	4
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அர.மு.உ.சேவை (அதிஉயர்)	1	-	1
மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிப்பெயர்ப்பாளர் சேவை	1	-	1
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சே வை	2	1	1
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை III ம் வகுப்பின் III/II/I தரம்	537	480	57
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	இணைந்த சேவைகள்	400	367	33
வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	இணைந்த சேவைகள்	1	-	1
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சே வை	1	-	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.உ.சேவை	946	745	201
தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உதவியாளர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி.சே வை	12	6	6
ஆவண உதவியாளர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	209	183	26
புத்தகக் கட்டுநர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	77	31	46
சாரதி	சாரதி சேவை	18	17	1
காரியாலய உதவியாளர்	கா.சே.சே	369	352	17
		2662	2239	423



1.4 சட்டங்களும் கட்டளைச் சட்டங்களும்

1.4.1 காணிப் பதிவு செய்தல்

- ஆவணப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்.
- சன்னஸ் மற்றும் பழைய உறுதிகளின் கட்டளைச் சட்டம்
- பழைய உறுதி மற்றும் ஆவணப் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
- காணிப் பதிவேடு (பக்கம் மீளத்தயாரித்தல்) கட்டளைச் சட்டம்
- அற்றோனி தத்துவ கட்டளைச் சட்டம்
- உரித்து பதிவுச் சட்டம் உரிமைச் சட்டம்
- நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம்
- அடுக்குமனை உரிமைச் சட்டம்
- முத்திரைக் கட்டளைச் சட்டம்
- நிதி சட்டம்

1.4.2 விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பினை பதிவு செய்தல்

- பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்
- இறப்பு பதிவு செய்யும் (விசேட நடைமுறை) சட்டம்
- விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
- கண்டிய விவாக விவாகரத்துச் சட்டம்
- கண்டிய பின்னூரித்துக் கட்டளைச் சட்டம்
- முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
- மகவேற்புச் சட்டம்



**பதிவு மற்றும் அது தொடர்பான
உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக
மக்களுக்கு உதவுதல்**





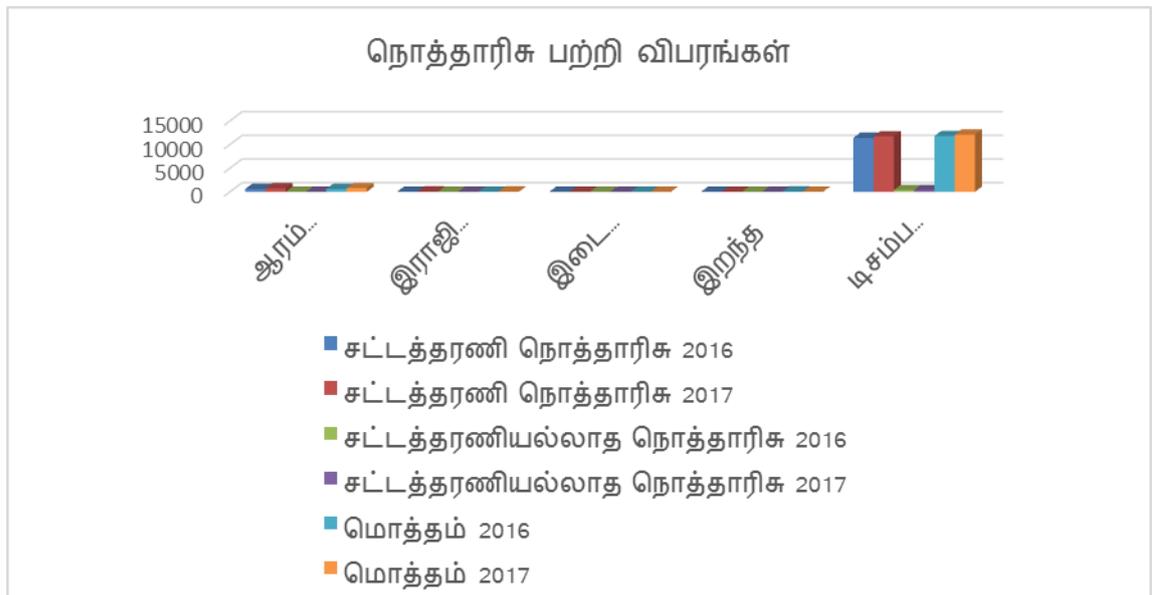
IIம் அத்தியாயம்

ஆவணப் பதிவு

2.1. நொத்தாரிசுமார் பற்றிய விபரம்

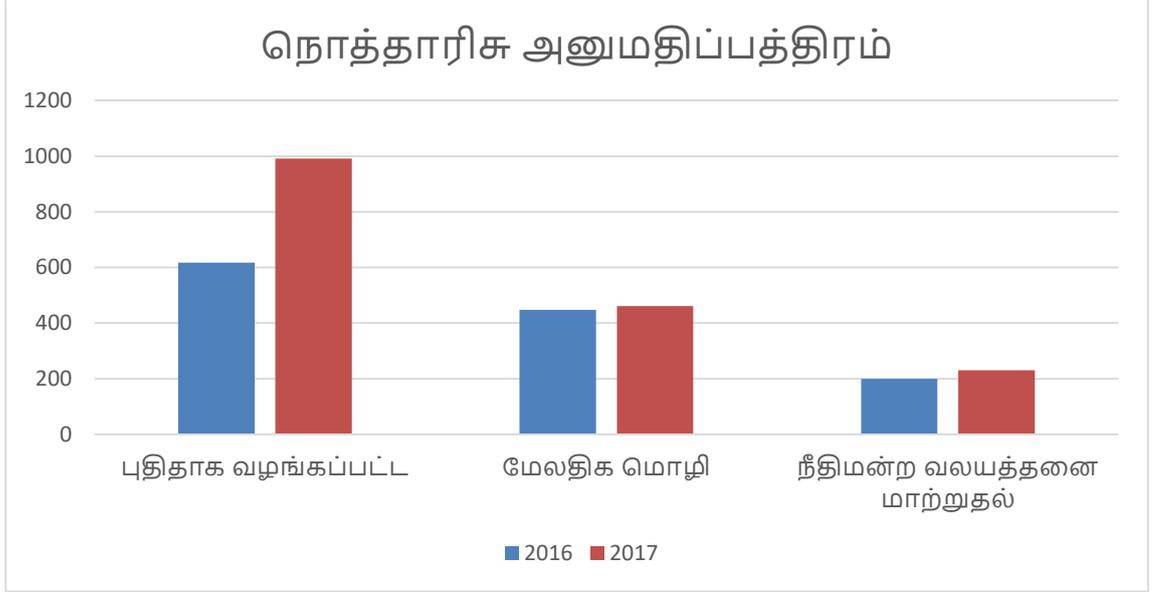
2017 ம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய நொத்தாரிசு சேவையில் உள்ள சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு மற்றும் சட்டத்தரணியல்லாத நொத்தாரிசுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகின்றது.

இலக்கம்	விபரம்	சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு		சட்டத்தரணி அல்லாத நொத்தாரிசு		முழுத் தொகை	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	வருடத்துள் புதிய நியமனம் பெற்றோர்	600	746	6	11	606	757
2	வருடத்துள் பதவி துறந்தோர்	31	73	6	3	37	76
3	வருடத்துள் பதவியைக் கைவிட்டோர்	0	0	0	0	0	0
4	வருடத்துள் இறந்தோர்	27	27	12	12	39	39
5	டிசம்பர் 31 ந் திகதி கடமையிலிருந்தோர்	11,734	11,734	385	385	12,119	12,119



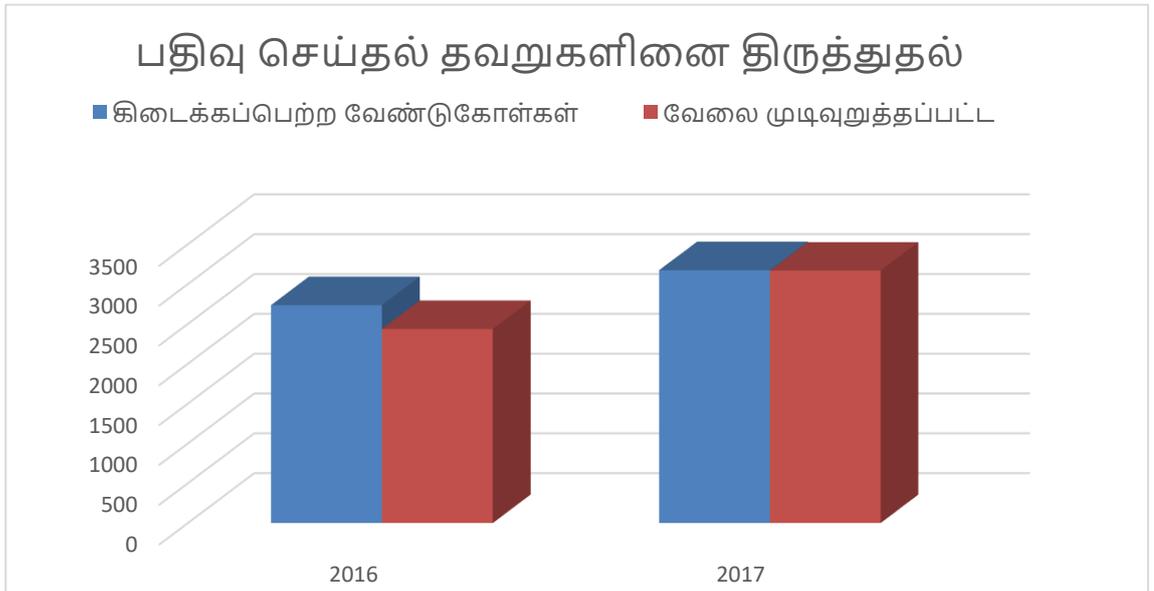
2.2 2017 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை

- புதிதாக வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - 992
- மேலதிக மொழியில் கடமையாற்றுவதற்காக - 461
- நீதிமன்ற வலயத்தினை மாற்றுவதற்காக - 231



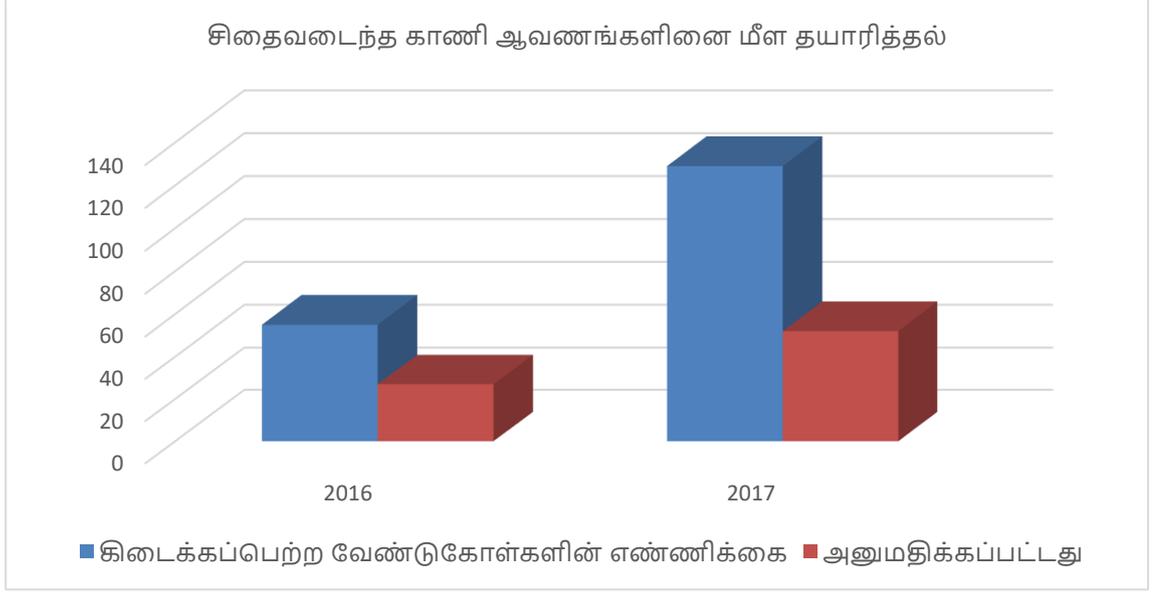
2.3 காணி ஆவண பதிவு செய்தலின் தவறினை திருத்தல்

- 2017 ஆம் வருடத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 3174
- 2017 ஆம் வருடத்தில் வேலைமுடிவுறுத்தப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 3169



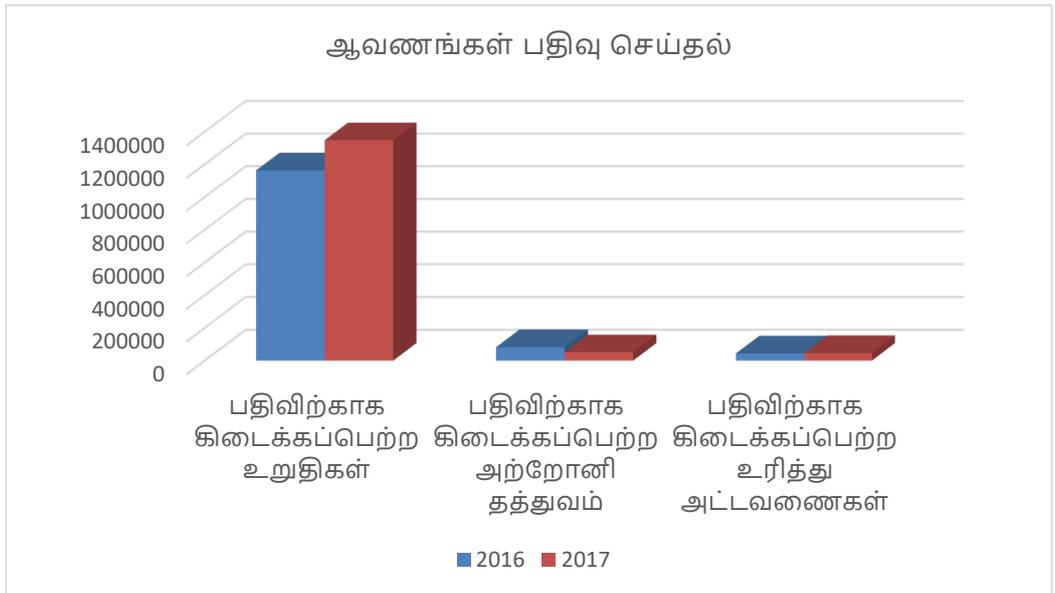
2.4 சிதைவடைந்த காணிப் பதிவேடு மீளமைத்தல்

- பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை - 129
- அனுமதிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 52



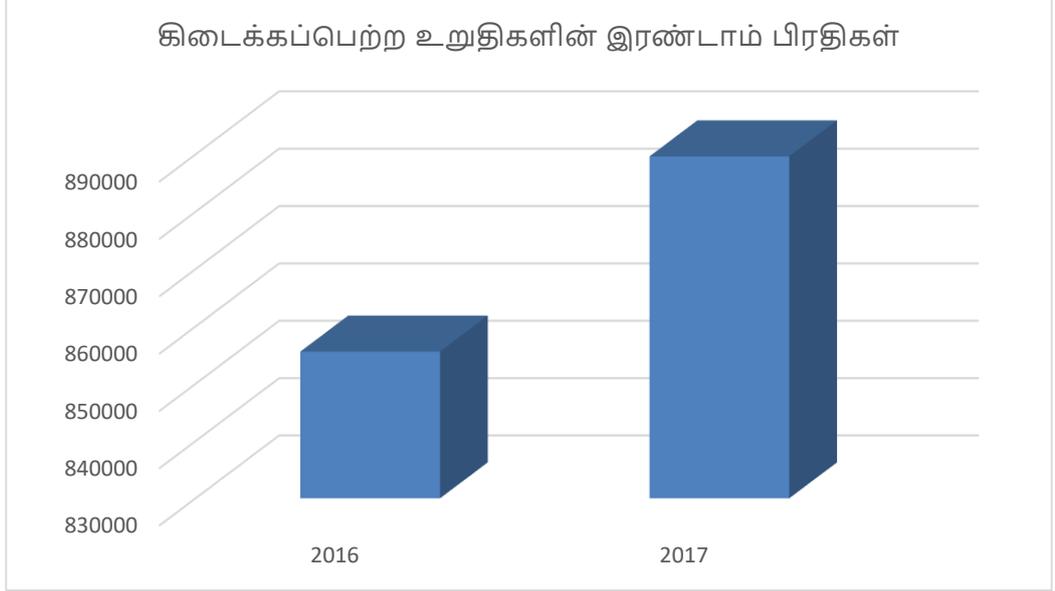
2.5 பதிவுசெய்தல்

- 2016 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள் - 1,348,035
- 2016 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட அற்றோனி தத்துவங்கள் - 50,830
- 2016 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துப்பதிவு அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை - 45,852



2.6 ஆவணப் பாதுகாப்பு

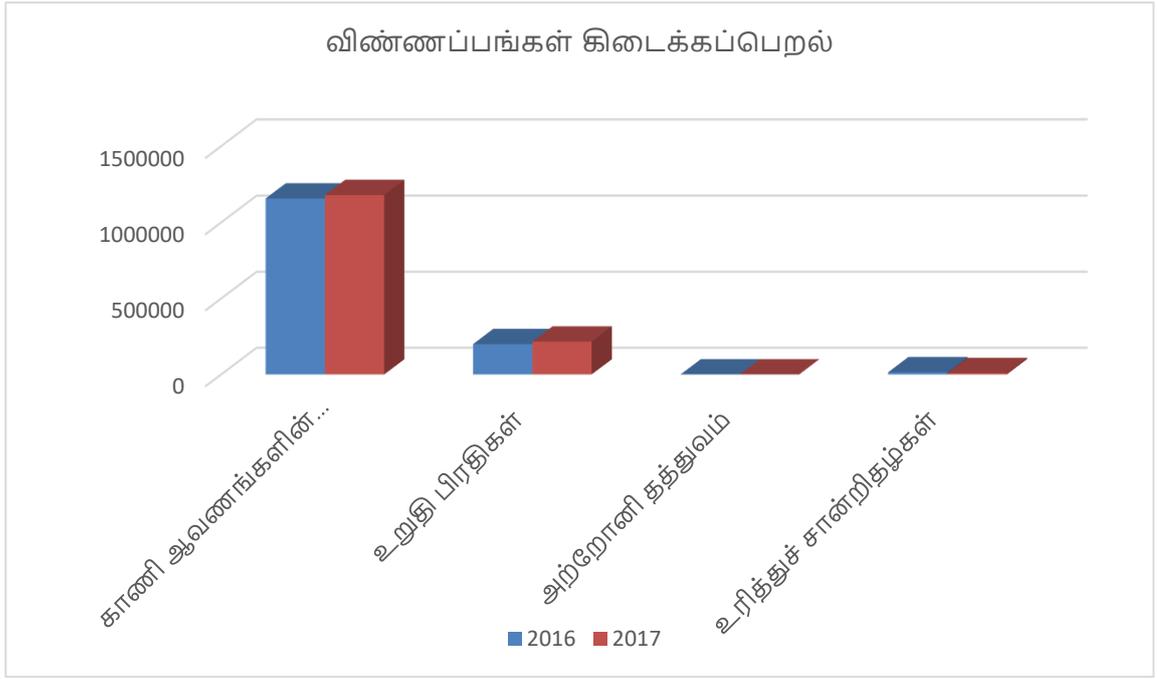
- வருடத்துள் பெறப்பட்ட உறுதி இணைப்பிரதிகள் - 889,639



2.7 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்

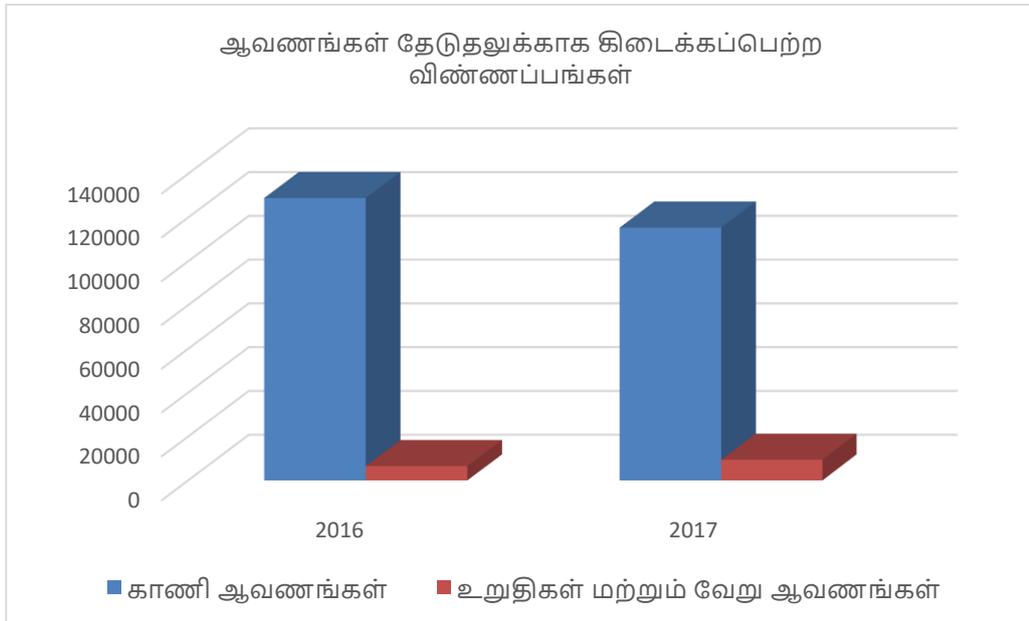
- காணிப்பதிவேட்டுத் தாள் -1,179,613
- உறுதிப்பிரதி - 216,634
- அற்றோனித் தத்துவம் - 190
- உரித்துச் சான்று - 9,152





(ஆ) தேடுதலுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

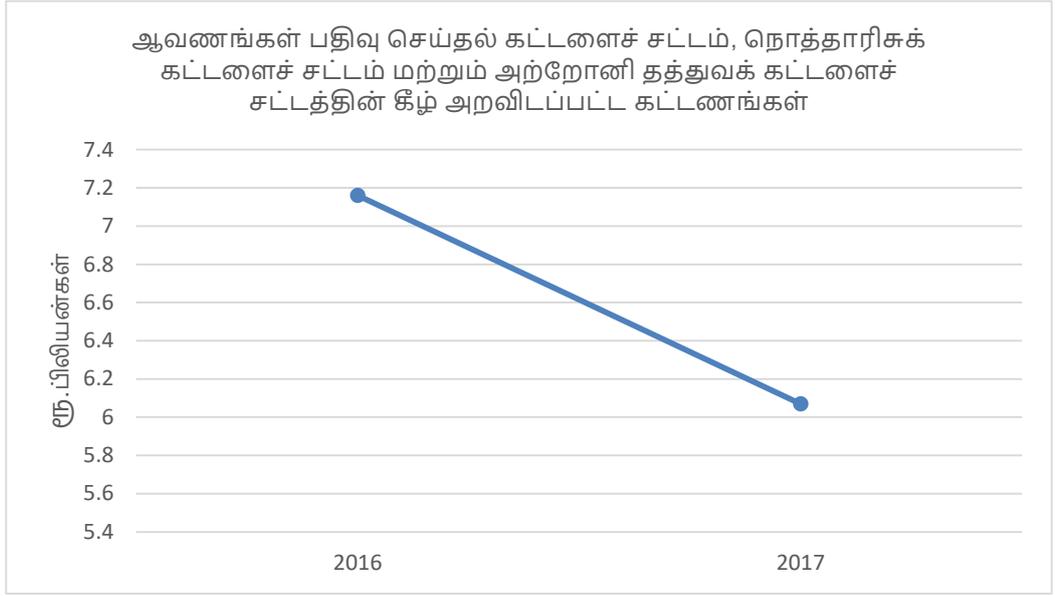
- காணிப் பதிவேடு - 115,464
- உறுதி மற்றும் வேறு ஆவணங்கள் - 9,463



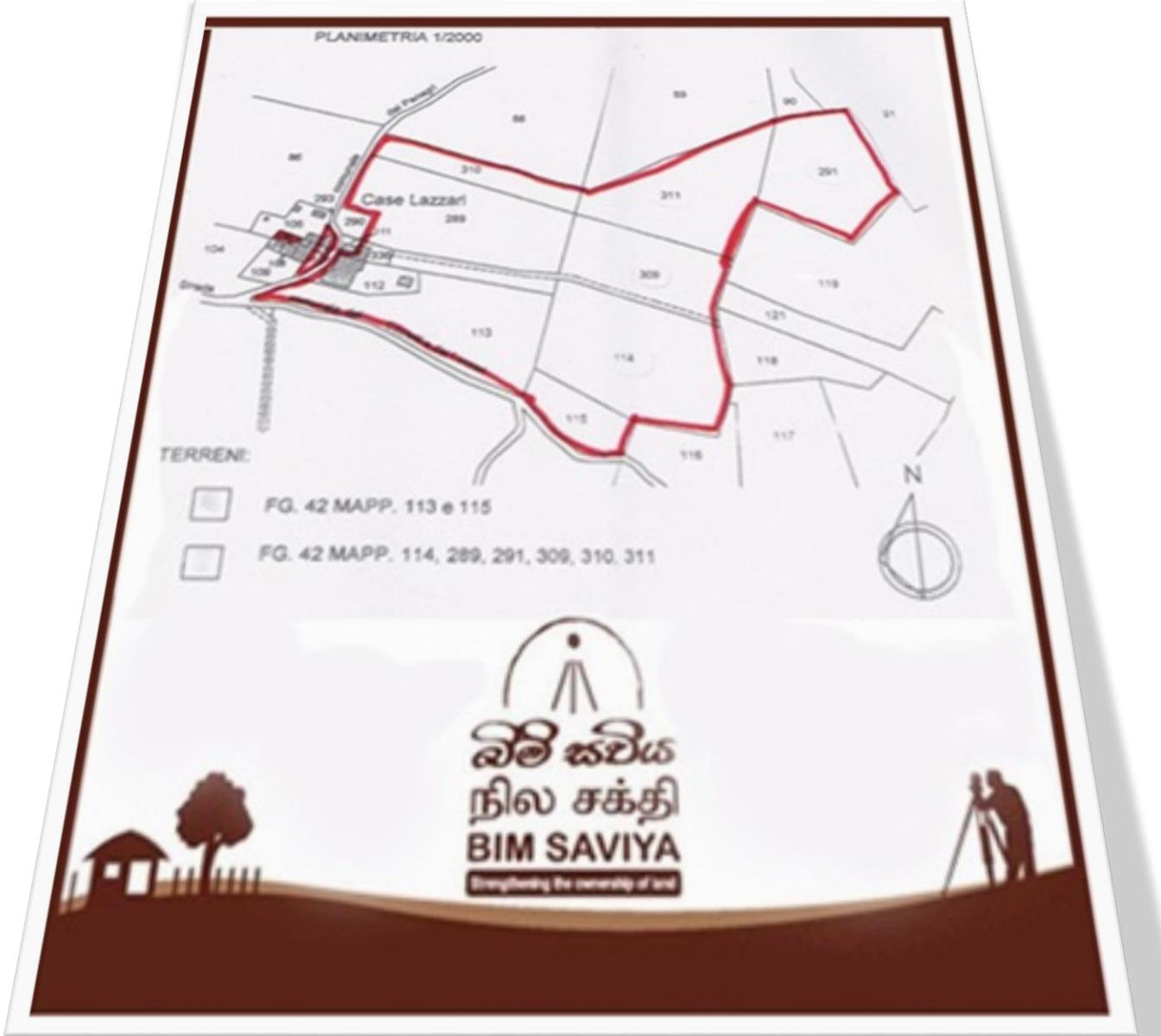
2.8 திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு



- ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் அற்றோனித் தத்துவ அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம் - 607,676,930



தங்களது காணியின் உரிமையினை நாங்கள் உறுதிப்படுத்துவோம்





III ம் அத்தியாயம்

உரித்துப் பதிவு

1998ம் ஆண்டின் 21ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஆவணப் பதிவுச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக உரித்துப் பதிவுச் சட்ட வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் இலங்கைக்குள் “பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்” எனும் பெயரில் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி அரசு நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் இந்நாடு முன்னுரிமையுடைய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2017 ஆம் ஆண்டினுள் புத்தளம் காணிப்பதிவகத்தில் உரித்துப் பதிவு செய்தலினை ஆரம்பிப்பதற்கு இயலுமானதுடன் அந்த வருடத்தினுள் உரித்துப் பதிவு செய்தல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அலுவலகம் மற்றும் அந்த அலுவலகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.1 உரித்துப் பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள்

இலக்கம்	காணிப் பதிவகம்	வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்தபொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மொத்த	இலக்கம்	காணிப் பதிவகம்	வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்தபொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மொத்த
1	அனுராதபுரம்	4697	82180	14	திருகோணமலை	144	1370
2	கம்பளை	4633	35501	15	மாத்தளை	1790	12126
3	கம்பஹா	728	34144	16	குளியாப்பிட்டி	448	6086
4	நீர்க்கொழும்பு	2657	44872	17	நுவரெலியா	299	4745
5	இரத்தினபுரி	5307	66737	18	பாணந்துறை	1427	5536
6	ஹோமாகம	1305	56870	19	காலி	1404	7151
7	அம்பாந்தோட்டை	2786	27555	20	மாத்தறை	2408	10212
8	கண்டி	2743	31024	21	அத்தனகல்ல	1164	8220
9	தெல்கந்த	3458	56627	22	மாரவில	432	1195
10	குருநாகலை	3022	26635	23	களுத்துறை	1269	4312
11	மொணராகலை	3048	18930	24	கேகாலை	543	924
12	பதுளை	92	11053	25	தங்காலை	1498	1627
13	பொலன்னறுவை	2395	21668		மொத்தம்	49,697	577,300

2017 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவிற்காக 60,134 உரித்து அட்டவணைகள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை 49,697 ஆகும்.



3.2 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக காணி மற்றும் காணி அபிவருத்தி அமைச்சின் செயற்பாட்டின் பிரகாரம் மற்றும் உரித்து நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்களில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அனுசரணை செய்யப்படும் பொதுமக்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்க இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய மென்பொருள் பாவனையினூடாக உரித்து பதிவினை மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக உரித்து அலுவலகங்களின் அலுவலர்களினை பயிற்றுவித்தல் வேலைத்திட்டங்கள் அவ்வப்போது தலைமை அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது.

3.3 நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

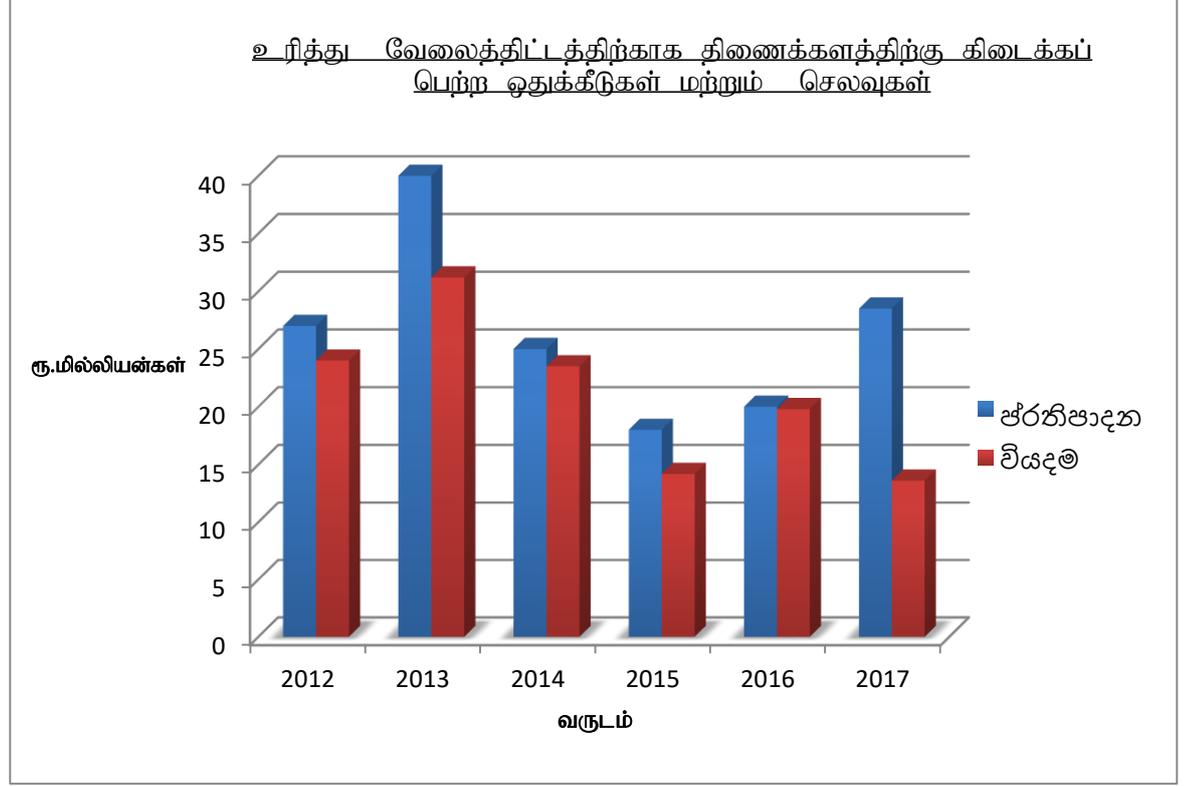
2017 ஆம் ஆண்டினுள் உரித்து பதிவு செய்தல் அலுவலகத்திற்காக தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை தயாரிப்பதற்கு பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அவ்வாறே 2017 ஆம் வருட இறுதியில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.**23,130,366.00**

தொகை ஆனவுடன் ரூ.**8,668,146.40** தொகையானது பிற்கொடுப்பனவு சாதன பதிவின் மூலம் உரித்து காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்க முடிந்தது. அவ்வாறே 2016 ஆம் ஆண்டினை விட 2017 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ.**583,549.90** தொகையானது காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்கப்பட முடிந்தது. 2017 ஆம் வருடத்தில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.**8,636,386.73** தொகையானது திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதற்கு இயலுமாகியது.



கடந்த ஐந்து வருடங்களில் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இத்திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு கீழ் காட்டப்படுகின்றது

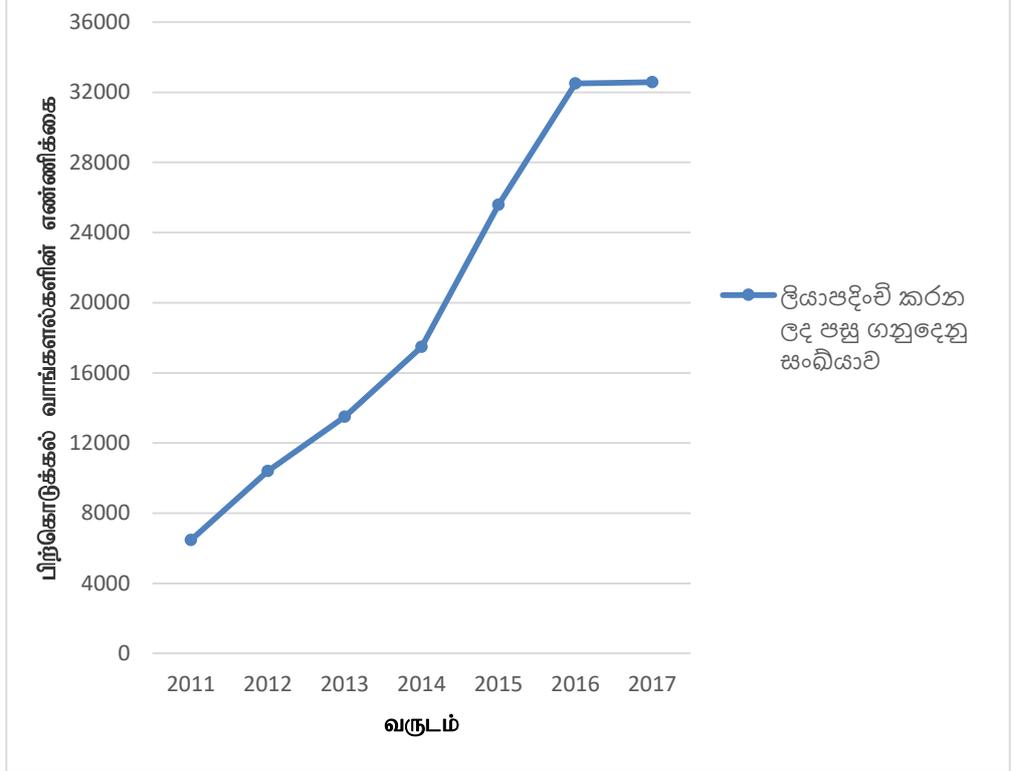


3.4 பிற்கொடுக்கல் பதிவு முன்னேற்றம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2016 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் **32501** ம் 2017 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் **32,580** ம் பதிவு செய்யப்பட்டன. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து அலுவலகங்கள் 28 களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை கீழ் காட்டப்படுகின்றது



**பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின்
எண்ணிக்கை**



3.5 திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உரித்து ஆவணங்களின் ஏடுகள் மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் பதிவுக் கட்டணம்	13,568,207.00
2.	உரித்துச் சாதனங்களுக்காக மாகாண சபைகளுக்கு அல்லது அரசிற்கு அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்	841,464,187.47



3.6 E- land Register வேலைத்திட்டம்

இந்த உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தினை துரிதப்படுத்துவதற்கு காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் ஓதுக்கீட்டின் கீழ் காணி ஆவணத்தினை பரிசீலனை செய்தல் வழியினை நிகழ்த்தும் பொருட்டு e land register வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு, தெல்கந்தை, கம்பஹா, அத்தனகல்ல, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் என்னும் காணிப்பதிவகங்களில் காணி ஆவணங்கள் 5,399,457 கணனிமயப்படுத்தி தரவுகளை உட்புகுத்தல் நிகழ்த்தப்பட்டது.

2016 ஆம் வருடத்தில் களுத்துறை, மத்துகம, எல்பிட்டிய, பலபிட்டிய, காலி, மாத்தறை, கொட்டபொல, தங்காலை, அம்பாந்தோட்டை என்னும் அலுவலகங்களுக்கு உரிய காணிப்புத்தக ஏடுகள் 4,286,634 அளவிலானவை கணனிமயப்படுத்தி தரவுகளை உட்புகுத்துவதற்காக ரூ.51.98 மில்லியன்கள் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

காணி ஆவணங்களை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கை கணனி மூலம் நிகழ்த்தப்படுவதற்காக கணனி மென்பொருள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது அன்றாடம் பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கப்பெறும் ஆவணங்கள் அதிகமானதாகையினால் பதிவினை வினைத்திறனாக்குவதற்காக இம்முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2017 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்கள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட அலுவலகங்கள் 15 இல் 06 இல் e land register மென்பொருள் முன்னோடி திட்டமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

அவ்வாறே இந்த காணிப் புத்தகங்களை கணனிமயப்படுத்திய பின்னர் அதன் காணி ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்படும் தரவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக தரவு முறைமை தயாரிக்கப்படுவதுடன் அதற்காக ரூ.5.01 மில்லியன்கள் செலவிடப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக காணிப்பதிவகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக தேவையான கணனிகள், போட்டோ பிரதி இயந்திரங்கள், அச்சிடல் இயந்திரங்கள் போன்ற உபகரணங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அதற்காக ரூ.30 மில்லியன்கள் தொகையானது செலவிடப்பட்டன.







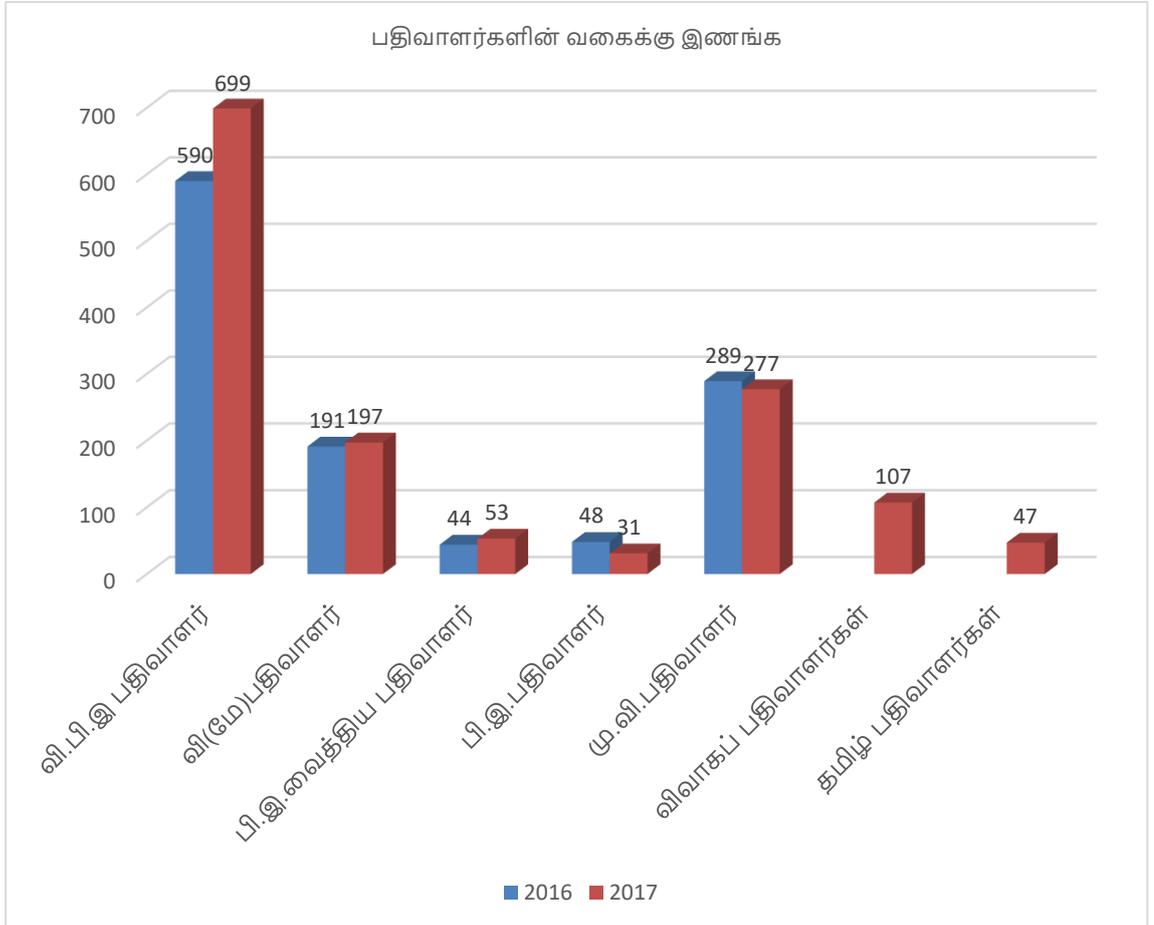
IV வது அத்தியாயம்

சிவில் பதிவு செய்தல்

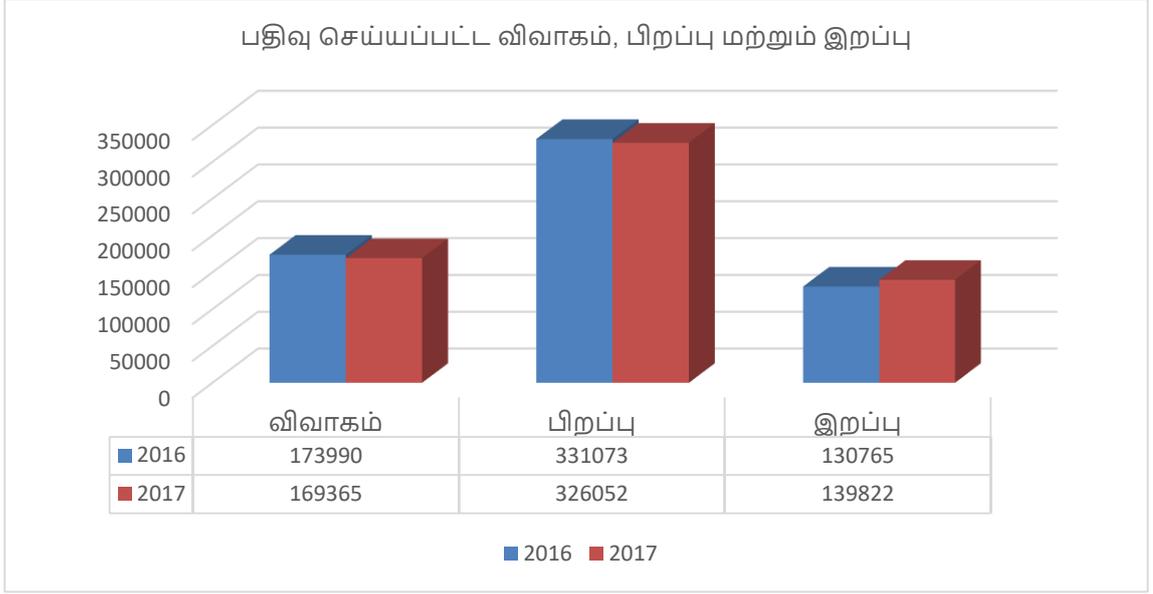
4.1 பதிவாளர்கள்

2017.12.31ல் சேவையிலிருந்த பதிவாளர் தொகை 1,411 ஆகும். அவர்கள் கீழ்க் குறிப்பிட்ட வகையினராவர்

	பதிவாளர்களின் வகைகள்	2016	2017
1	விவாக , பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	590	699
2	விவாக (மேலதிக) பதிவாளர் தொகை	191	197
3	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் தொகை	44	53
4	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	48	31
5	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் தொகை	289	277
6	விவாக பதிவாளர்கள்		107
7	தமிழ் பதிவாளர்		47
	மொத்த எண்ணிக்கை	1,162	1,411

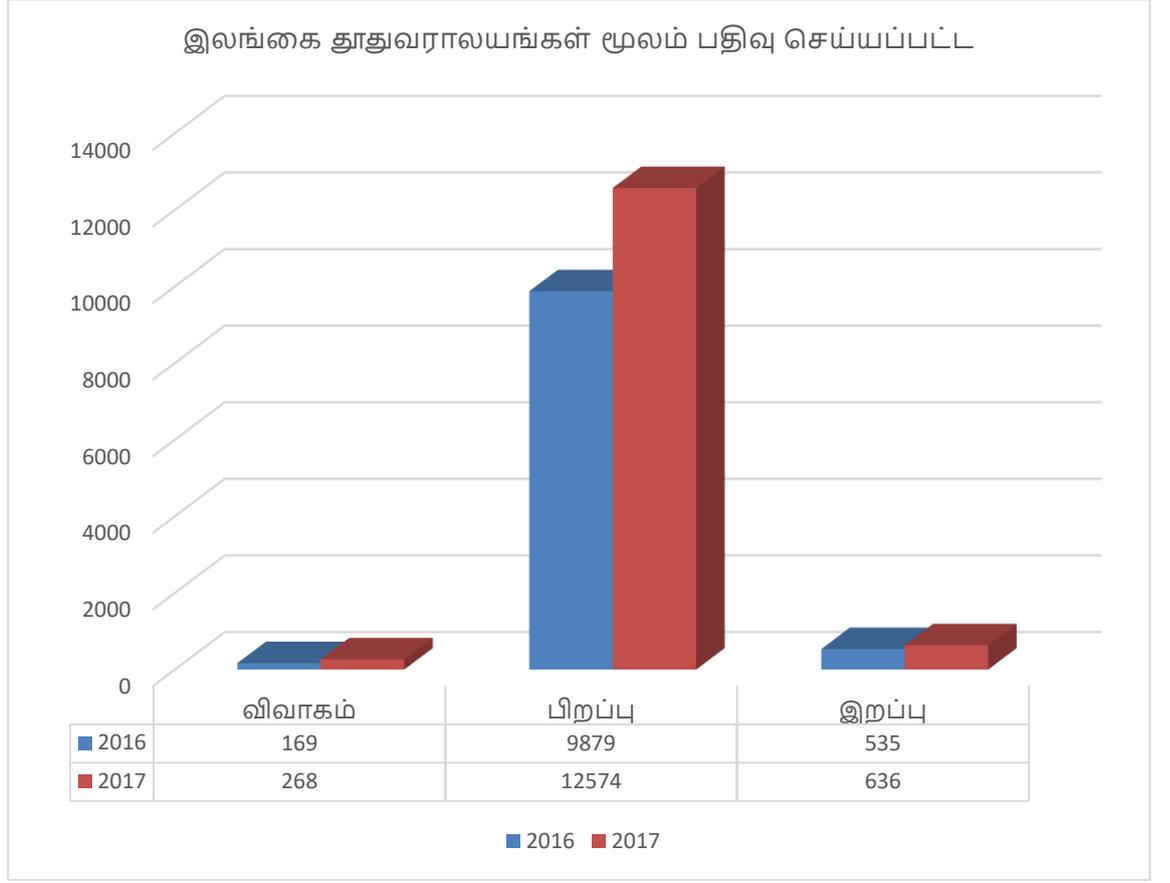


4.2 பதிவு செய்யப்பட்ட விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை

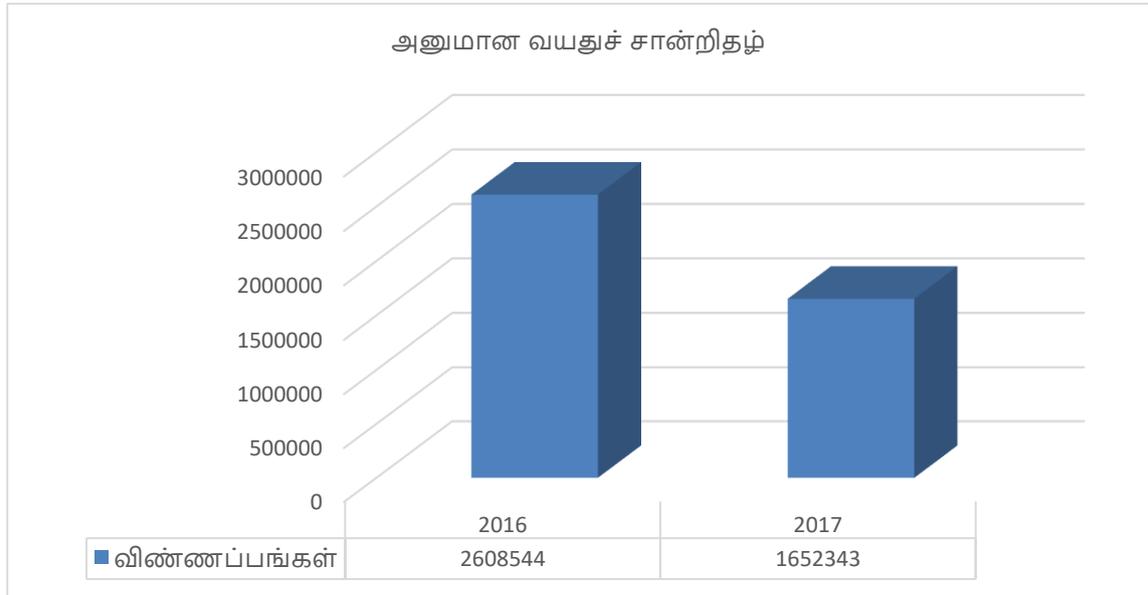


4.3 வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கை





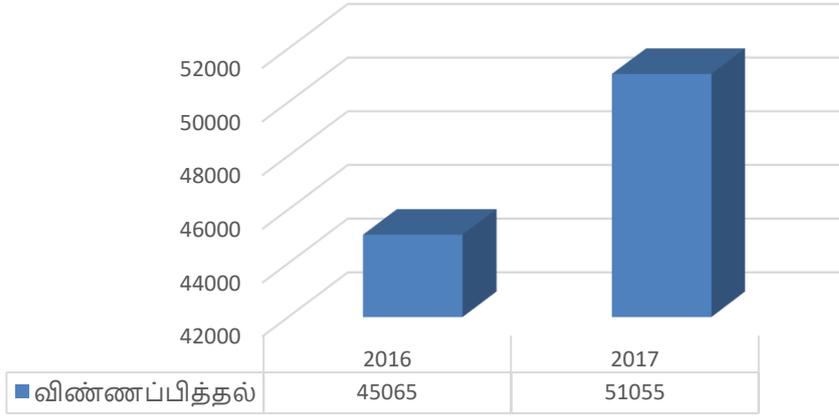
4.4 விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்கள்



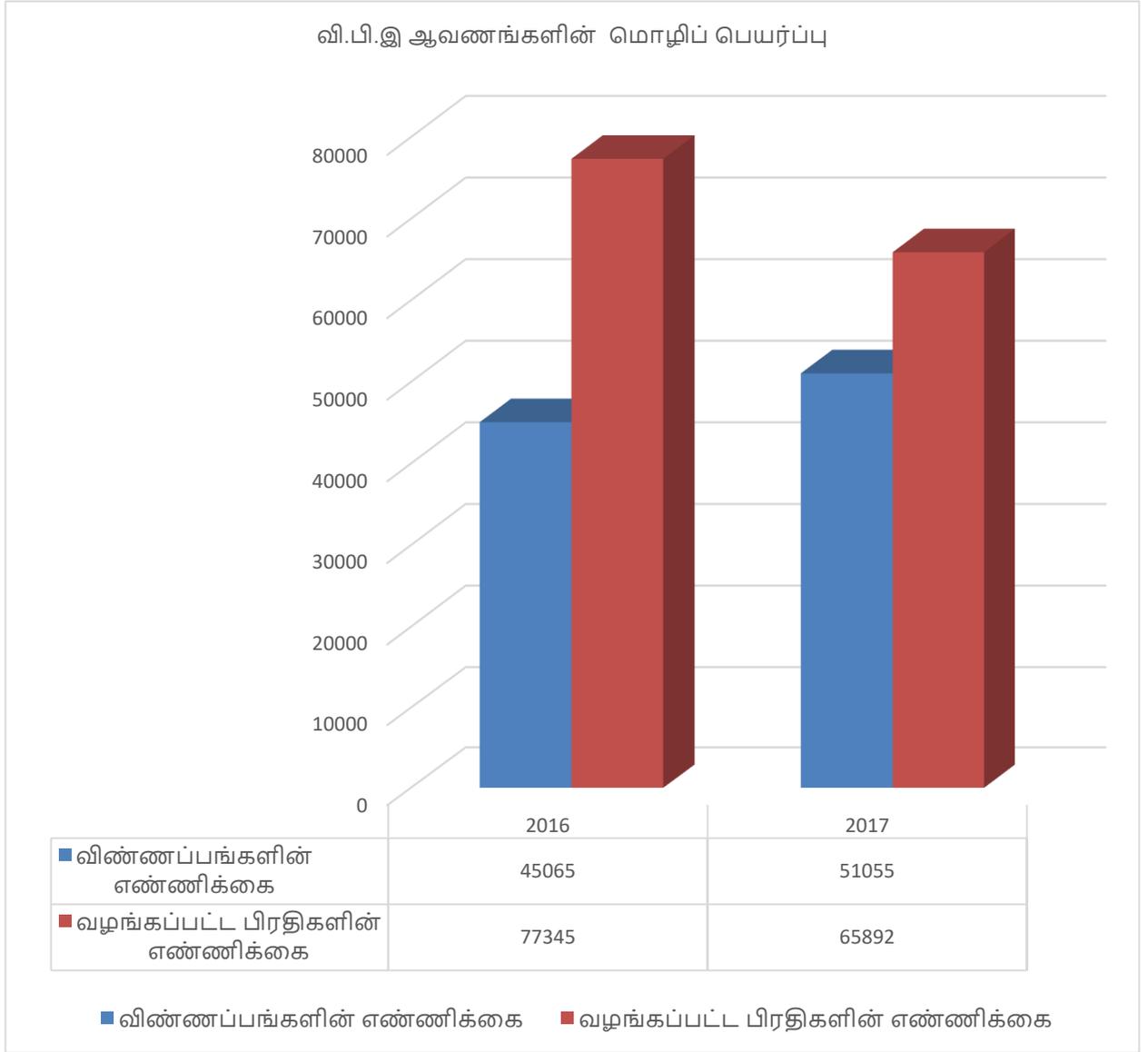
4.5 விவாக, பிறப்பு, இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மொழிபெயர்ப்பு வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை



விண்ணப்பித்தல்



4.6 வி.பி.இ சான்றிதழ்களின் மொழிப்பெயர்ப்பு வழங்கப்பட்ட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை



4.7 அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைப் பற்றிய தகவல்கள்

விபரங்கள்	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
காலங்கடந்த பிறப்பு பதிவு	12,927
பெயர் மாற்றம் மற்றும் திருத்தம்	8,110
காலங்கடந்த இறப்பு பதிவு	920
தவறு மற்றும் வேறு தகவல்களின் திருத்தம்	8,726



4.8 வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை

வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 3,232

4.9 வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட பிரதிக்கிணையின் பேரில் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கிணைகளின் எண்ணிக்கை.

பிரிவு	பெறப்பட்ட பிரதிக்கிணைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கிணைகளின் எண்ணிக்கை
24	1182	1182
27	202	202
27அ	173	173
36	487	487
52	177	177

4.10 வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களில் பெறப்பட்ட சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகள் தொடர்பான கோரிக்கை

பிரிவு	பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்	19 176
விவாக (பொது) பதிவுச் சட்டம்	187
கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	90
முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	74

4.11 දරුකමට හදාලවා ගැනීම් සම්බන්ධව තොරතුරු මතවේற்பු தொடர்பான விபரங்கள்



- மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 1245
- மகவேற்புச் சான்றுப் பிரதி - 1687
- மகவேற்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் பிறப்பு பதிவு - 1226

4.12 முத்திரைக் கட்டணங்கள் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள்

2017 ம் ஆண்டில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன

	விபரங்கள்	ரூபாய்கள்
1	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் சட்டம், விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் சட்டம், கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	334,572,042



V வது அத்தியாயம்

தகவல் தொழிநுட்பத்தின் முன்னேற்றம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களின் கணனி பாவனையின் மூலம் சான்றிதழ்களின் வழங்கல்

e-BMD

. பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களின் கணனி மயப்படுத்தி கணனி பாவனையில் சான்றிதழ்களின் வழங்கல் இதன் கீழ் இடம்பெறுகின்றது. 2017 ஆம் வருடத்தின் இறுதியில் கீழ்க்காட்டப்படும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நவீன தொழிநுட்பத்தினை உபயோகித்து கணனி மூலம் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

	பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள்	சான்றிதழ்கள் உரித்தாகும் பிரதேச செயலகங்கள்
1	பொலந்நறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
2	காலி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
3	குருநாகலை மாவட்டத்தின் அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்கள்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
4	வவுனியா மாவட்டத்தின் காணிப்பதிவகம்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
5	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் காணிப்பதிவகம்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
6	நல்லூர் பிரதேச செயலகம்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
7	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
8	அநுராதபுரம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	அநுராதபுரம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
9	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்



24	வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
25	மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
26	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
27	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்
28	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான சான்றிதழ்கள்

இ-சனத்தொகை ஆவணம்

இந்நாட்டினுள் பிரஜைகளின் அடிப்படை தகவல்கள் உள்ளடங்கும் பிரதான தகவல் தொழிற்புற முறையாக இ-சனத்தொகை ஆவணத்தினை அடையாளப்படுத்த இயலும். அரசாங்கத்தினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு இ-சனத்தொகை ஆவணம் மிகவும் முக்கியமானதுடன் அதன் மூலம் அரசாங்க நிறுவனங்களில் பிரஜாவுரிமை தகவல்களினை பாதுகாப்பாகவும் விரைவாகவும் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை உருவாக்கும். தற்பொழுது தீவின் அனைத்து மாவட்டங்களிற்கும் இந்த வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய தரவுகள் உட்புகுத்தப்படுகின்றன.

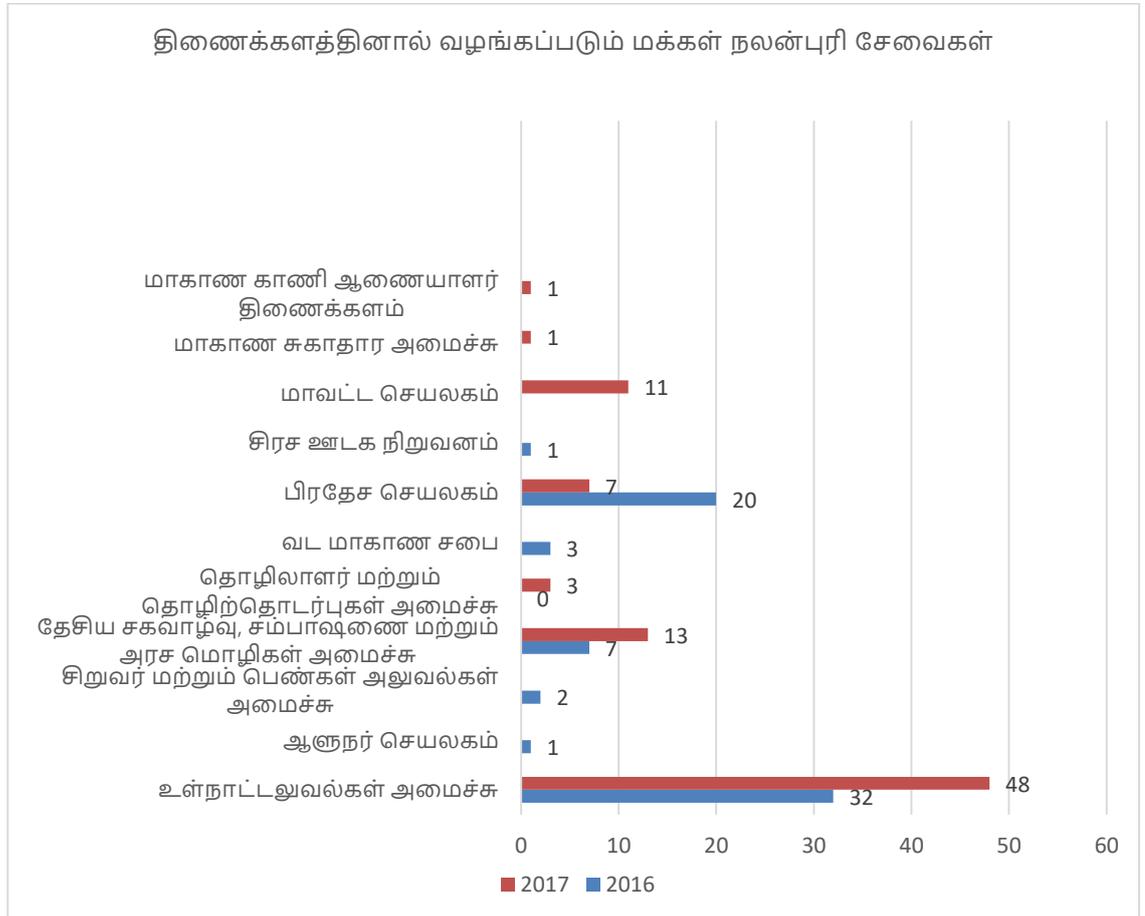


VI அத்தியாயம்

திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேட சேவைகள்

6.1 மக்கள் நலன்புரி சேவைகள்

தொடர் இலக்கம்	அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனம்	நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	
		2016	2017
1	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	32	48
2	ஆளுநர் செயலகம்	1	
3	சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு	2	
4	தேசிய சகவாழ்வு, சம்பாஷணை மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு	7	13
5	தொழிலாளர் மற்றும் தொழிற்சாலை அமைச்சு	0	3
6	வடக்கு மாகாண சபை	3	
7	பிரதேச செயலகங்கள்	20	7
8	சிரசு ஊடக நிறுவனம்	1	
9	மாவட்ட செயலகம்		11
10	மாகாண சுகாதார அமைச்சு		1
11	மாகாண மற்றும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்		1



6.2 அலுவலக வசதிகளை முன்னேற்றுவதில்

- அம்பாறை காணிப்பதிவகத்தினை புதுப்பித்தல்.
- கண்டி காணிப்பதிவகத்தினை புதுப்பித்தல் வேலைத்திட்டம்

6.3 நிகழ்த்தப்பட்ட விசேட வேலைத்திட்டங்கள்

-
- பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பற்றி பதுளை மாவட்டத்தின் தோட்ட வைத்திய உதவியாளர்கள் மற்றஜம் தோட்ட நலனோம்ப அலுவலர்களினை விழிப்புணர்வூட்டல் வேலைத்திட்டம்.
- பாணந்துறை காணிப்பதிவகத்தின் நலன்புரி சங்கத்தின் மூலம் அலுவலகத்தின் தோட்டப்பயிர்ச்செய்கையினை வெற்றிகரமாக பேணல்.
- சிலாபம் காணிப்பதிவகத்தில் சிதைவடைந்த ஆவணங்களின் புத்தகங்களினை அலுவலக ஆளனியினரின் சிரமதானம் மூலம் பல சந்தர்ப்பங்களில் புதுப்பித்தல்.
- சிலாபம் காணிப்பதிவகத்தில் டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டமாக அலுவலகத்திற்கு வெளியில் சுற்றாடல் சிரமதானம் மேற்கொண்டு சுத்திகரிப்பு செய்தல்.
- அம்பாறை காணிப்பதிவகத்தின் மூலம் டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டமாக அலுவலகத்திற்கு வெளியில் சுற்றாடல் சிரமதானம் மேற்கொண்டு சுத்திகரிப்பு செய்தல்.
- அவிசாவலை காணிப்பதிவகம் மூலம் மத்திய பதிவேட்டறைக்க உரிய இறப்புச் சான்றிதழ் விண்ணப்பங்கள் 97 சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை.
- வவுனியா காணிப்பதிவகம் மூலம் தீவின் அனைத்து பிரதேசங்களினதும் பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களை வழங்கல்.
- கண்டி காணிப்பதிவகம் மூலம் மாவட்டத்தின் கிராமிய பதிவாளர்களினை விளிப்புணர்வூட்டல் வேலைத்திட்டம்.
- கண்டி காணிப்பதிவகம் மூலம் புதிதாக நியமனம் பெற்ற கிராமிய பதிவாளர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.
- கண்டி காணிப்பதிவகத்தின் அலுவலக பதிவேட்டறையினை சுத்திகரித்தல் வேலைத்திட்டம்.
- நுவரெலியா காணிப்பதிவகம் மூலம் புதிய வருட பிறப்புக்காக நடாத்தப்பட்ட தான சமயச்சடங்கு.
- நுவரெலியா காணிப்பதிவகம் மூலம் வெசக் உற்சவத்திற்காக நடாத்தப்பட்ட கடலை தானம்.
- தங்காலை காணிப்பதிவகம் மூலம் டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டமாக அலுவலகத்திற்கு வெளியில் சுற்றாடல் சிரமதானம் மேற்கொண்டு சுத்திகரிப்பு செய்தல்.
- குளியாப்பிட்டிய காணிப்பதிவகத்தினை புதுப்பித்தல்.



கணக்கு சாராம்சம்

The image displays two overlapping screenshots of a banking website. The top screenshot shows the 'Account Summary' page with a search bar and a list of deposit accounts. The bottom screenshot shows the 'Consolidated View of Balances' page with a table of account balances.

Account Summary

Search Transactions: Search How do I search? Recent searches

Options Edit | 1 Hold

Deposit Accounts - Show account number

Actions Account Balance

Consolidated View of Balances

Transaction Accounts	Rate of Interest (% p.a.)	Balance
Account No./ Nick name Branch		
0000030003001085 BHDR4K	5.0	INR 9,07,36,008.16
0000030003005476 BHDR4K	6.0	INR 6,71,20,546.00
0000030003178840 BHDR4K	5.0	INR 89,020.00
0000030003178828 BHDR4K	5.0	INR 4,98,670.00
0000030003139988 BHDR4K	3.5	INR 12,44,52,369.92

PPF Accounts

Account No./ Nick name Branch	Principal / Available Balance

IMPORTANT ANNOUNCEMENT
After 19th December 2012, change of login





ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2017

டி.ஜிஎஸ்ஏ -1

செலவீனத் தலைப்பு 254 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்		(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	
வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்		வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்		நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்		மொத்த தேறிய ஏற்பாடு		மொத்த செலவினம்		தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை)	
		ரூ.		ரூ.		ரூ.		ரூ.		ரூ.		ரூ.	
01	மீண்டுவரும் செயல்முறை செயற்பாடுகள்	1,325,020,000	17,000,000			1,342,020,000	1,330,649,751		11,370,249		02	(க) டி.ஜி.எஸ்.ஏ 2 மூலம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை	
	உபமொத்தம் (மீண்டெழும்)	1,325,020,000	17,000,000			1,342,020,000	1,330,649,751		11,370,249				
01	மூலதனம் செயல்முறை செயற்பாடுகள்	67,000,000	9,000,000			76,000,000	46,273,255		29,726,745		02		
	உபமொத்தம் (மூலதனம்)	67,000,000	9,000,000			76,000,000	46,273,255		29,726,745				
	மூல மொத்தம்	1,392,020,000	26,000,000			1,418,020,000	1,376,923,006		41,096,994				
<p>இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதியாக விபரமான நிகழ்ச்சித்திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளுக்கும் ஏனைய விபரமான கணக்கீட்டுக் கூற்றுக்களுக்கும் டி.ஜி.எஸ்.ஏ 02 முதல் 10 வரையிலான படிவத்தில் பக்கம் 01 முதல் 23 வரையிலும் ஏனைய குறிப்புகள் பக்கம் 24 முதல் 44 வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள் ஏனைய விபரமான கூற்றுக்கள் மற்றும் குறிப்புகள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதன் சரியாகவும் காணப்படுகிறதென இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.</p>													
<p>பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்</p> <p>பெயர்: கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்</p> <p>பதவி: பெயர்</p> <p>திகதி: 2018.03.</p>													
<p>பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்</p> <p>பெயர்: கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்</p> <p>பதவி: பெயர்</p> <p>திகதி: 2018.03.</p>													



நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு இணங்க ஒதுக்கீட்டு கணக்கு 2017

செலவினத் தலைப்பு: 254 அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
 நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு: 01 செயல்முறை செயற்பாடு

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் பொழிப்பு

செலவினத்தின் தன்னை (டிஜிஎஸ்ஏ படிவத்துடன்)	1		2		3		4		5		6	
	வரவு	செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4 - 5)	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4 - 5)	பக்கம் 2 (அடிக்கூடு கிடைக்காத) லுக் பக்கம் 3
(அ) மீண்டுவரும் (டிஜிஎஸ்ஏ 3)	1,325,020,000	17,000,000	97,777,000 (97,777,000)	1,342,020,000	1,330,649,751	11,370,249	3					
(ஆ) மீண்டுவரும் (டிஜிஎஸ்ஏ 4)	67,000,000	9,000,000	0	76,000,000	46,273,255	29,726,745	04 & 05					
மொத்தம்	1,392,020,000	26,000,000		1,418,020,000	1,376,923,006	41,096,944						

பிரதி நிதி அலுவலர் பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர் (நிதி)ஆணையாளர் (நிதி)
 பெயர்:

திகதி:- 2018.03.



கருத்திட்ட ரீதியான மீண்டுவரும் செலவீனம்

	(1) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடும்	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	(4) மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	(5) மொத்த செலவீனம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)
செலவீனத் தலைப்பு இல : 254						
அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்						
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு						
கருத்திட்ட இல. தலைப்பு மற்றும் வேதனாதிக்கள், அனைத்து கருத்திட்டங்களுக்கான ஏனைய கட்டணங்கள்						
கருத்திட்ட இல 01 பெயர்- பொது நிருவாகமும் தர்பனச் சேவைகளும்						
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிக்கள்	115,500,000	0	19,950,000	135,450,000	133,083,610	2,366,390
ஏனைய கட்டணங்கள்	46,370,000	3,000,000	2,440,000	51,810,000	49,749,051	2,060,949
உப மொத்தம்	161,870,000	3,000,000	22,390,000	187,260,000	182,832,661	4,427,339
கருத்திட்ட இல 02 பெயர்- பதிவு நடவடிக்கை						
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிக்கள்	929,750,000	0	-18,539,000	911,211,000	909,259,912	1,951,088
ஏனைய கட்டணங்கள்	233,400,000	14,000,000	-3,851,000	243,549,000	238,557,178	4,991,822
உப மொத்தம்	1,163,150,000	14,000,000	-22,390,000	1,154,760,000	1,147,817,090	6,942,910
முகு மொத்தம்	1,325,020,000	17,000,000	0	1,342,020,000	1,330,649,751	11,370,249

பிரதான நிதி அலுவலர் / பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

தி.கதி- 2018.03.







கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவீனம்							டிஜிஎஸ்ஏ -4
செலவீனத் தலைப்பு § 254							
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு							
கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:- 02 பதிவுச் செய்தல் கட்டணங்கள்							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடும்	நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு	மொத்த செலவீனம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை)	
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	(1+2+3) ரூ.	ரூ.	(4-5) ரூ.	
	விடயங்களின் இலக்கம்						
	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும் மேம்பாடும்						
2001	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	30,000,000		30,000,000	18,555,944	11,444,056	
2003	வாகனம்	500,000		500,000	265,967	234,033	
	உபமொத்தம்	30,500,000		30,500,000	18,821,911	11,678,089	
	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்						
2102	தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	8,400,000		8,400,000	8,397,378	2,622	
2103	பொறித்தொகுதியும் இயந்திர உபகரணங்களும்	2,300,000		2,300,000	2,263,245	36,755	
2104	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	8,000,000		8,000,000	5,332,007	2,667,993	
2106	மென்பொருள் அபிவிருத்தி	6,000,000		6,000,000	0	6,000,000	
	உபமொத்தம்	24,700,000		24,700,000	15,992,630	8,707,370	
	திருள் அபிவிருத்தி						
2401	பயிற்சியும் திருள் அபிவிருத்தியும்	1,000,000		1,000,000	152,110	847,890	
	உபமொத்தம்	1,000,000		1,000,000	152,110	847,890	
	முகு மொத்தம்	56,200,000		56,200,000	34,966,651	21,233,349	

பிரதான நிதி அலுவலர் / பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி:- 2018.03.



கருத்திட்டத்திற்கிணங்க செலவீனத்தை நிதிப்படுத்தல் பொறிப்பு										
செலவீனத் தலைப்பு இல : 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்; பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்										
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு										
நிதிப்படுத்தல்										
குறியீடு	நிதிப்படுத்தல் குறியீட்டு விடயம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		செலவீட்டின் *** சதவிகிதம் (6÷5) X 100 %		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவு	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவு	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவு			
11	உள்நாட்டு நிதி (மீண்டெழும்)	1,342,020,000	1,330,649,751	1,342,020,000	1,330,649,751	1,342,020,000	1,330,649,751	99		
12	வெளிநாட்டு - கடன்									
13	வெளிநாட்டு - மானியம்									
14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - கடன்									
15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - மானியம்									
16	எதிர்மறை நிதி									
17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவி									
21	வெளிநாட்டுச் சட்டச் சேவை									
	மொத்தம்	1,342,020,000	1,330,649,751	1,342,020,000	1,330,649,751	1,342,020,000	1,330,649,751	99		
*	டிஜிஎஸ்ஏ 5 (i) ற்கிணங்க ஒவ்வொரு வேலைத்திட்டத்தின் கீழே உள்ள பெறுமதியினை உட்படுத்தவும்.									
**	டிஜிஎஸ்ஏ 1 இல் 4 வது நிரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டிய ஒதுக்கம்									
***	தசமம் இன்றி % இணைக் குறிப்பிடவும்.									
	பிரதான நிதி அலுவலர் / பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)									
	திகதி- 2018.03.									

