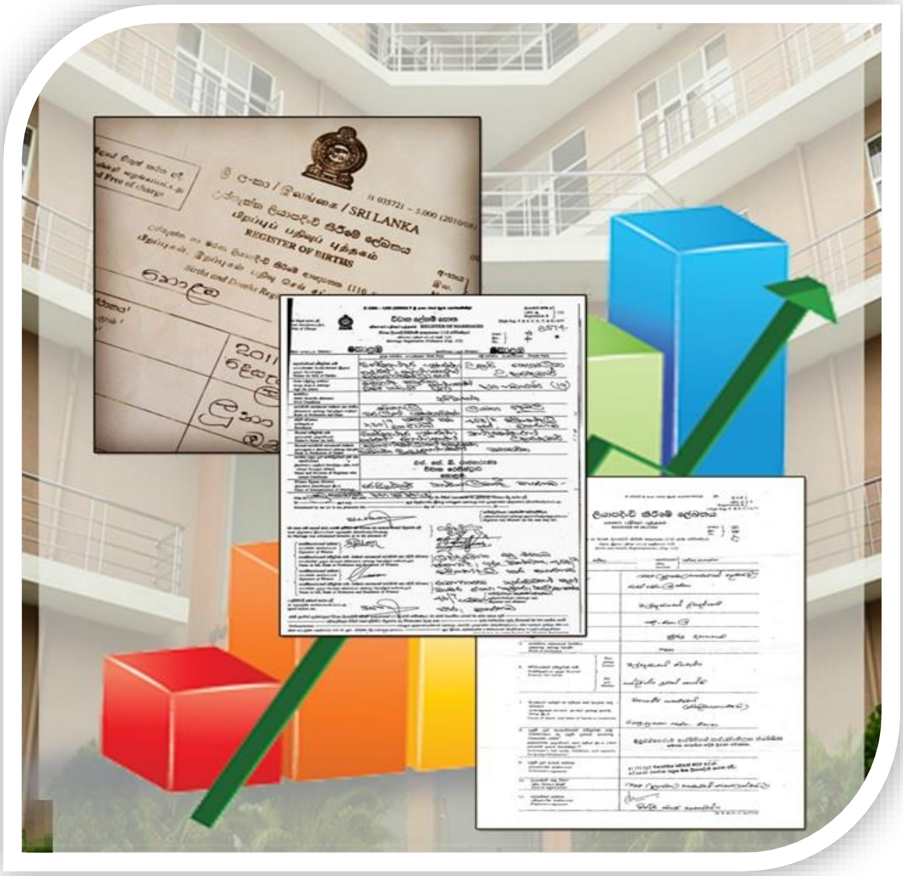
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
Registrar General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2017
செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2017
Performance Report & Accounts - 2017

No. 234/A3, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla, Sri Lanka
Tel : 011 – 2 889488-89 / Fax No : 011 – 2 889491
E-mail : info@gov.lk / Web : www.rgdept.lk

RGD©ICTA/TD/AB/21

~ ~ පටුන ~ ~

- ❁ **කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් (සිංහල)**
- ❁ **செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் (தமிழ்)**
- ❁ **Performance Report & Accounts (English)**

- ❁ **ගරු ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය**
- ❁ **ගරු ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය**
- ❁ **රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය**
- ❁ **දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය**
- ❁ **අපගේ දැක්ම සහ මෙහෙවර**

1. **I වන පරිච්ඡේදය**
   - 1.1. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම්
   - 1.2. අනුෂාංගික ක්‍රියාකාරකම්
   - 1.3. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය
   - 1.4. පනත් සහ ආඥා පනත්

2. **ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහාය වෙමු**

   II වන පරිච්ඡේදය

   ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
   - 2.1. නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර
   - 2.2. 2016 වර්ෂය තුළ නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
   - 2.3. ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ දෝෂ නිවැරදි කිරීම
   - 2.4. දිරාපත් ඉඩම් ලේඛන නැවත සකස් කිරීම
   - 2.5. ලේඛන ලියාපදිංචිය
   - 2.6. ලේඛන සංරක්ෂණය
   - 2.7. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබීම්
   - 2.8. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්

3. **ඔබගේ ඉඩමේ හිමිකම අපි වඩාත් තහවුරු කරන්නෙමු**

III වන පරිච්ඡේදය

හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

3.1. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යාල

3.2. පුහුණු වැඩසටහන්

3.3. මූල්‍ය සහ යටිතල පහසුකම්

3.4. පසුගනුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය

3.5. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්

3.6. ***E- land Register*** වැඩසටහන

4. **විවාහ උපත් සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහාය දෙමු**

IV වන පරිච්ඡේදය

සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

4.1. රෙජිස්ට්‍රාර්වරු

4.2. ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපත් සහ මරණ සංඛ්‍යාව

4.3. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සංඛ්‍යාව

4.4. විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සහතික සහ අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව

4.5. පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම්

4.6. වි.උ.ම ලේඛන පරිවර්තන නිකුත් කළ පිටපත් සංඛ්‍යාව

4.7. අනුමත කරන ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු

4.8. නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව

4.9. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර මත අනුමත කල ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යා

4.10. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද උඩෘත සහ පිටපත් ඉල්ලීම්

4.11. දරුකමට හදාවඩා ගැනීම් සම්බන්ධව තොරතුරු

4.12. මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු

5. **V වන පරිච්ඡේදය**

උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පත් නිකුත් කිරීම

6. **VI වන පරිච්ඡේදය**

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලැබූ විශේෂ සේවාවන්

6.1. ජනතා සත්කාරක සේවා

6.2. කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

6.3. කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්

7. **ගිණුම් සාරාංශය**

VII වන පරිච්ඡේදය

ගිණුම් සාරාංශය

ස්වදේශ කටයුතු ගරු අමාත්‍ය
වජිර අබේවර්ධන

ජනතා පරමාධිපත්‍ය ඉටුවන පරිදි ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය කේන්ද්‍රකරගෙන රාජ්‍ය සේවකයින් විසින්, රජයේ සැලසුම් හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දායක කර ගැනීමට, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද, පුරවැසි අවශ්‍යතාවයන්ට වගවීමෙන් හා පාරදෘශ්‍යභාවයෙන් යුතුව ප්‍රතිචාර දැක්වීමක් වශයෙන් හඳුනා ගත හැකිය.

21 වන ශතවර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි නව තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගී කරගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අනුව කටයුතු කරමින් පුරවැසියන්ගේ බදු මුදල් වියදම් කරන ආකාරය සහ එහි කාර්ය සාධනය මැනීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රසිද්ධ කිරීම වැදගත් කාර්යයක් වේ.

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ජනතාවට වඩාත් සමීප පුළුල් සේවාවක් කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් මේ වන විටත් පියවර රාශියක් ගෙන ඇත. ජනතාව නිලධාරීන් පසුපස යනවා වෙනුවට නිලධාරීන් ජනතාව ළඟට ගොස් සේවය කිරීමේ ජනපති ජනතා සේවය, ජාතික වැඩසටහනක් ලෙස ආරම්භ කළ "නිල මෙහෙවර" සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද සක්‍රීයව දායකත්වය දරමින් පුරවැසි අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකර දීමට ක්‍රියා කරමින් සිටී.

රාජ්‍ය සේවයේ යුතුකම් හා වගකීම් ඉටුකරමින් මා හා එක්ව ජනහිතවාදී ආකර්ෂණීය සේවයක් ලබාදීමට කැපවෙන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තූතිවන්ත වෙමි.

.

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශයේ ගරු ලේකම්
එස්.ටී. කොඩිකාර

සෑම පුමවැසියකුම අවශෙ‍්‍යයන්ම සම්බන්ධතා පැවැත්විය යුතු රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉතාම සුවිශේෂී තැනක සිටී. මේ වන විට වසර 154 ක් දිවයින පුරා පිහිටි ශාඛා කාර්යාල 45 කින් එම සුවිශේෂී සේවාවන් සපයනු ලැබේ. ඒ සඳහා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 332 ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක සහාය ද නිල වශයෙන් ලැබේ.

මේ වනවිට පරිඝනක තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඉහළ ගුණාත්මක භාවයකින් සේවා සැපයීමේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති කිහිපයක්ම පසුගිය වසරවල ආරම්භ කරන්නට යෙදුනි. එම ආයෝජන වල ප්‍රතිඵල විශාල වශයෙන් 2017 වර්ෂය වන විට ජනතාවට ලැබී ඇති බව මෙම වාර්තාව තුලින් පැහැදිලි වේ. උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ සහතික පරිඝණක භාවිතයෙන් කඩිනමින් නිකුත් කිරීම දිවයින පුරා පිහිටි සියලුම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල මගින් සිදුවන අතර මහජනතාවගේ ඉඩම් වල පත්ඉරු පරිඝනකයෙන් ලබාදීමේ කාර්යයට ද දෙපාර්තමේන්තුව ඇවැසි පියවර ගනිමින් සිටී.

අපගේ සියලුම සේවාවන් පරිඝනක තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක බවින් යුතුව නොපමාවම ලබා දීමට කටයුතු යොදා ඇත. සේවා ලාභීන් අපේක්ෂිත සේවාවන් සාර්ථකව සැපයීම් සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් ඇතුළු සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලය වෙතින් ලැබී ඇති සහයෝගය ඉතාමත් අගය කරමි. ඉදිරියටත් කාර්යක්‍ෂම ජනතා සේවාවක් සැපයීම සඳහා ගරු ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය වජිර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම යටතේ අවශ්‍ය උපරිම කැපවීම සිදු කරනු ලබන බව සතුටින් සඳහන් කර සිටිමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
එන්.සී. විතානගේ

වර්ෂ 1864 දී පිහිටුවනු ලැබූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනට වසර ***154*** ක ප්‍රෞඪ ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියමින් අපගේ දැක්ම තුළින් හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ලියාපදිංචි කිරීම පෙර දැරී කොට ගෙන ශ්‍රී ලංකාද්වීපය නිශ්චල හා චංචල දේපලවලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් මත විවාහ,උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීමෙන් ද එම ලේඛනවලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන් ද යන අයිතීන් රැක ගැනීම තුළින් හුදු ජනයාට සපයන අපගේ මෙහෙවර සනිටුහන් වන අතර ඒ සඳහා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ සහ එම අමාත්‍යාංශයේ මගපෙන්වීම හා උපදේශකත්වය මහඟු පිටිවහලක් වී තිබේ

1867 වර්ෂයේ සිට හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතීන් වූ විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවතුන ද 1992 වර්ෂයේ දී වඩාත් කඩිනම් සේවයක් සැපයීමත් වඩාත් පහසුවෙන් කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට පහසුවීමත් සඳහා සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දක්වා විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ අනුව දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 ක් මගින් සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම වේගවත් කර ඇති අතර එතුළින් විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පරිලෝකනය කර ඉතා කෙටි වේලාවකින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ වැඩ සටහනින් ද ජනයාට මහඟු සේවයක් වනු ඇත.

ලේඛන ලියාපදිංචිය හා හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45 ක් මගින් මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවන් ඉටු කරනු ලබන අතර 1998 වර්ෂයේ අංක 21 දරණ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති කාර්යයකි.

මෙම සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා කලාප කාර්යාල 07ක් මගින් වඩාත් සමීපව කඩිනමින් ජනතාවට සේවාවන් සැපයීමේ පුරෝගාමී දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

එමෙන්ම මේ වන විට බොහොමයක් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල එක් දිනකදී ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරන අතර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ සපයා ඇති ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් අදාළ ඔප්පු ලියාපදිංචි වී ඇතිදැයි යන වග දැනගත හැකි වීම තුළින්ද ජනතාවගේ කටයුතු පහසු කරලීමට අපහට හැකිවී තිබීම අභිමානවත් සතුටකි.

එලෙස ඉහත කටයුතු මෙතෙක් ඉතා සාර්ථකව ඉටු කරගෙන ආ නමුත් වර්තමාන ලෝකය හා ගැටෙමින් විද්‍යුත් තාක්ෂණික රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය යටතේ ***e-BMD*** හා ***e***-ජනගහන ව්‍යාපෘති සහ ***e-LR*** ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම තුළින් ජනයාට මහගු සේවයක් කිරීමට හැකි වී ඇත. තවද ඔවුනගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා උපදෙස් ලබා දීම සඳහා විද්‍යුත් වෙබ් අඩවිය මගින් ද අවස්ථාව උදා කර දී ඇති අතර ඒ තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව දේශීය ප්‍රජාවට මෙන් ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාවට ද අවස්ථාව ලැබී ඇත.

යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වඩාත් කාර්යක්ෂම, නිරවුල් සහ සුහදශීලීව ඉටු කිරීමට මඟ පෙන්වීමට හැකි වීම පිළිබඳව මා අතිශයින් සතුටට පත් වෙමි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන කාර්යාලය

කලාප කාර්යාල 07

- 01 උතුර කලාප කාර්යාලය
- 02 නැගෙනහිර කලාප කාර්යාලය
- 03 දකුණ කලාප කාර්යාලය
- 04 බස්නාහිර කලාප කාර්යාලය
- 05 මධ්‍යම කලාප කාර්යාලය
- 06 ඌව සබරගමුව කලාප කාර්යාලය
- 07 වයඹ උතුරු මැද කලාප කාර්යාලය

මධ්‍යම ලේඛනාගාරය

ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45

- 01 අම්පාර
- 02 අනුරාධපුරය
- 03 අත්තනගල්ල
- 04 අවිස්සාවේල්ල
- 05 බදුල්ල
- 06 බලපිටිය
- 07 මඩකලපුව
- 08 හලාවත
- 09 කොළඹ
- 10 දෙල්කඳ/නුගේගොඩ
- 11 ඇල්පිටිය
- 12 ඇඹිලිපිටිය
- 13 ගම්පොල
- 14 ගම්පහ
- 15 ගාල්ල
- 16 හෝමාගම
- 17 හොරණ
- 18 හම්බන්තොට
- 19 යාපනය
- 20 කළුතර
- 21 කල්මුණේ
- 22 කිලිනොච්චිය
- 23 කුරුණෑගල
- 24 කුලියාපිටිය
- 25 කෑගල්ල
- 26 කොටපොල
- 27 මහනුවර
- 28 මතුගම
- 29 මාතලේ
- 30 මන්නාරම
- 31 මාතර
- 32 මාරවිල
- 33 මොණරාගල
- 34 මුලතිව්
- 35 මීගමුව
- 36 නුවරඑළිය
- 37 නිකවැරටිය
- 38 පානදුර
- 39 පුත්තලම
- 40 පේදුරුතුඩුව
- 41 පොළොන්නරුව
- 42 රත්නපුර
- 43 තංගල්ල
- 44 ත්‍රිකුණාමලය
- 45 වව්නියාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 320
(දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය)

දැක්ම

ලියාපදිංචිය හා සබැඳි අයිතිවාසිකම් ආරක්‍ෂා කර ගැනීමට ජනතාවට සහාය වීම

මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ නිශ්චල හා චංචල දේපළ වලට අදාල නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ

ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ථ සිදුවීම් වන විවාහ ,උපත් සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද,

එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම සහ එම ලේඛන වලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන්ද,

අයිතීන් රැක ගැනීම පිණිස ජනතාවට සහාය වීම.

I පරිච්ඡේදය

1.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන කාර්යයන් තුනකි.

1.1.1 ලියාපදිංචි කිරීම.

1.1.2 භාරකාරත්වය සහ ලේඛන සංරක්ෂණය.

1.1.3 සහතික පිටපත් නිකුත්කිරීම.

1.1 <u>ක්‍රියාකාරකම්</u>

1.1.1 ලියාපදිංචි කිරීම

- ➢ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
- ➢ නිශ්චල) ඉඩම් (දේපළ වලට අදාළ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
- ➢ චංචල දේපළ වලට අදාළ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
- ➢ ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම

1.1.2 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

- ➢ නිශ්චල දේපළ වලට අදාළ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1.1.3 සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

- ➢ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදුවන සියලුම විවාහ, උපත් හා මරණ ද, විදේශයන්හි දී සිදුවන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විවාහ, උපත් සහ මරණ ද ලියාපදිංචි කිරීම.
- ➢ ළමයින් දරු කමට හදා ගැනීමේ අධිකරණ නියෝග ලියාපදිංචි කිරීම සහ එම ළමයින්ගේ උපත නැවත ලියාපදිංචි කිරීම.
- ➢ උඩරට විවාහ, හා දික්කසාද ඉල්ලීම් මත තීරණ ගැනීම.
- ➢ උඩරට විවාහ, දික්කසාද ලියාපදිංචි කිරීම.

1.1.2 භාරකාරත්වය සහ ලේඛන සංරක්ෂණය.

ඉහත ලේඛන, නොතාරිස් ඔප්පු දෙවන පිටපත් හා සංරක්ෂණය කළ යුතු අනෙකුත් ලියවිලි හා ලේඛන වල භාරකාරත්වය සහ සංරක්ෂණය කිරීම.

1.1.3 සහතික පිටපත් නිකුත්කිරීම.

සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමට නියමිත සියළු ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් එසේ ලබා ගැනීමට බලය ලත් පුද්ගලයින්ට නිකුත් කිරීම.

1.2 අනුෂාංගික ක්‍රියාකාරකම්

- විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් පත් කිරීම හා පාලනය .
- නොතාරිස්වරුන් පත් කිරීම හා පාලනය.
- ඔප්පු මත හා වෙනත් ලියවිලි මත නියමිත මුද්දර ගාස්තු ගෙවන බවට සහතික වීම.
- සහතික පිටපත් වල පරිවර්තන නිකුත් කිරීම.
- සංශෝධන කිරීම.
- ජීව සංඛ්‍යාති වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- නිවාඩු ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.3 දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය

2017.12.31දිනට
දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

තනතුර	සේවය	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්		1	-	1
අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (විශේෂ ශ්‍රේණිය)	1	-	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (පාලන)	ශ්‍රී. ලං. ප. සේවය	1	-	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (1-1 ශ්‍රේණිය)	2	1	1
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (පාලන)	ශ්‍රී ලං. ප.සේවය	1	1	-
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (පාලන)	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	31	11	20
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලං.ග.සේවය (1 ශ්‍රේණිය)	1	1	-
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලං.ග.සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	2	2	-
ගණකාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)	ශ්‍රී ලං.ග.සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	1	-	1
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ශ්‍රී ලං.තො.හා.සං.තා.සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	1	-	1
නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	1	-	1
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් / හිමිකම් රෙජිස්ට්‍රාර්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (11 ශ්‍රේණිය)	45	41	4
පරිපාලන නිලධාරී	රා.කළ.ස.සේවය (අධි)	1	-	1
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක සේවය	1	-	1
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලං.තො.හා.සං.තා.සේවය	2	1	1
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (111 පන්තිය 111/11/1 ශ්‍රේණිය)	537	480	57
සංවර්ධන නිලධාරී	ආශ්‍රිත සේවය	400	367	33
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවය	1	-	1
කාර්මික නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	1	-	1
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.කළ.ස.සේවය	946	745	201
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලං.තො.හා.සං.තා.සේවය	12	6	6
ලේඛණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	209	183	26
පොත් බැඳුම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	77	31	46
රියදුරු	රියදුරු සේවය	18	17	1
කාර්යාල කාර්ය සහයක	කා.සේ.සේවය	369	352	17
		2662	2239	423

1.4 පනත් සහ ආඥා පනත්

1.4.1 ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම

- ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
- සන්නස් සහ පැරණි ඔප්පු ආඥා පනත
- පැරණි ඔප්පු හා ලියවිලි ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
- ඉඩම් ලේඛන) පත්ඉරු නැවත සකස් කිරීමේ (ආඥා පනත
- නොතාරිස් ආඥා පනත
- හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
- ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ආඥා පනත
- බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත
- මුද්දර ගාස්තු පනත
- මුදල් පනත

1.4.2 විවාහ,උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම

- උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
- මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ) විශේෂ විධිවිධාන (පනත
- විවාහ) සාමාන්‍ය (ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
- උඩරට විවාහ දික්කසාද පනත
- උඩරට අනුප්‍රප්තික ආඥා පනත
- මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත
- ළමයින් දරුකමට හදා ගැනීමේ පනත

ලියාපදිංචිය හා සබැඳි අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ගැනීමට ජනතාවට සහාය වීම

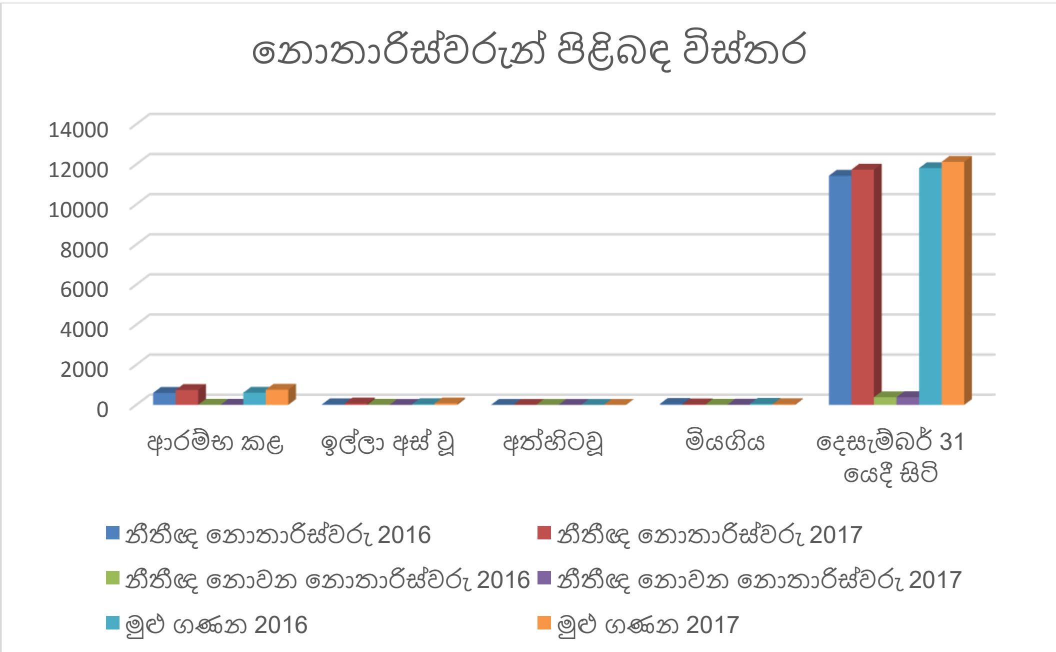
II පරිච්ඡේදය

ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම

2.1 නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර

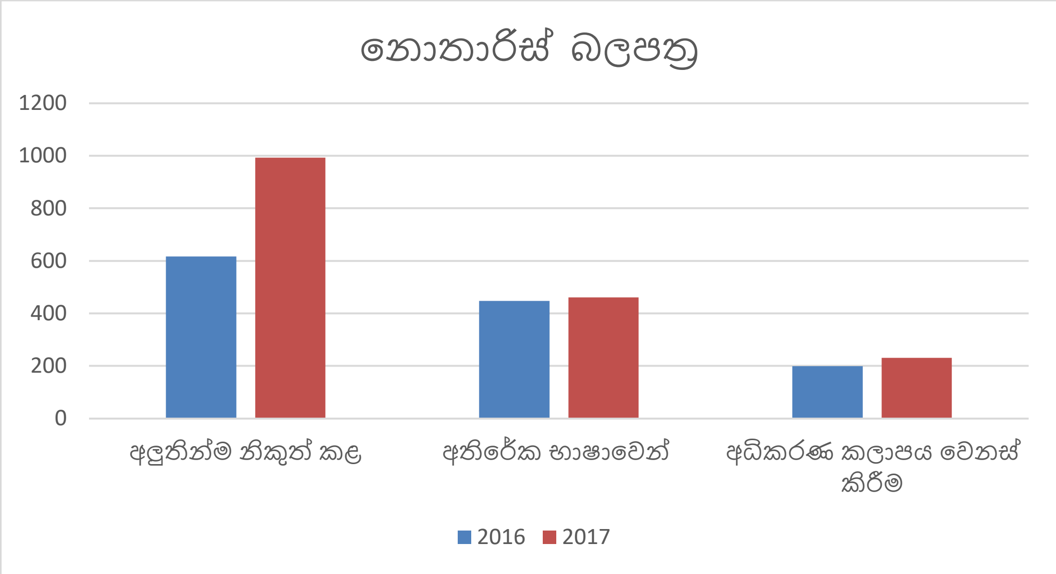
2017 වර්ෂය තුළ කටයුතු කළ නොතාරිස් වෘත්තියේ යෙදුනු නීතීඥ සහ නීතීඥ නොවන නොතාරිස්වරුන්ගේ ගණන සහ ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අංකය	විස්තරය	නීතීඥ නොතාරිස්වරු		නීතීඥ නොවන නොතාරිස්වරු		මුළු ගණන	
		2016	**2017**	2016	**2017**	2016	**2017**
1	වර්ෂය තුළ අළුතින් වෘත්තීය ආරම්භ කළ ගණන	600	**746**	6	**11**	606	**757**
2	වසර තුළ ඉල්ලා අස් වූ ගණන	31	**73**	6	**3**	37	**76**
3	වසර තුළ කටයුතු අත්හිටවූ ගණන	0	**0**	0	**0**	0	**0**
4	වසර තුළ මිය ගිය ගණන	27	**27**	12	**12**	39	**39**
5	දෙසැම්බර් 31 දිනට වෘත්තියේ යෙදී සිටි ගණන	11,734	**11,734**	385	**385**	12,119	**12,119**



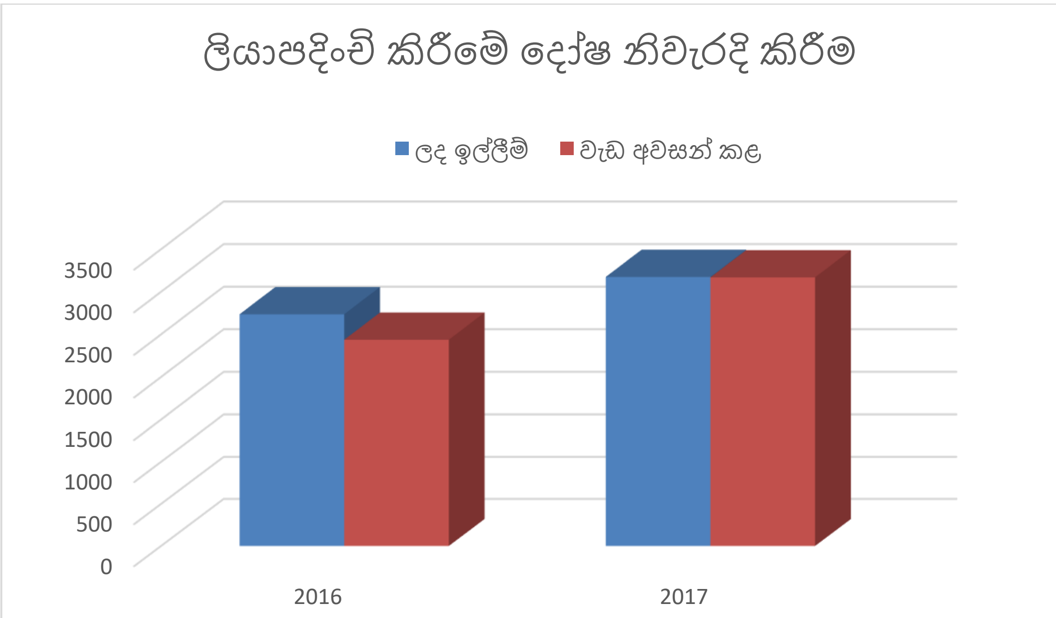
2.2 2017 වර්ෂය තුළ නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

- අලුතින්ම නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - ***992***
- අතිරේක භාෂාවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා - ***461***
- අධිකරණ කලාපය වෙනස් කර ගැනීම සඳහා - ***231***



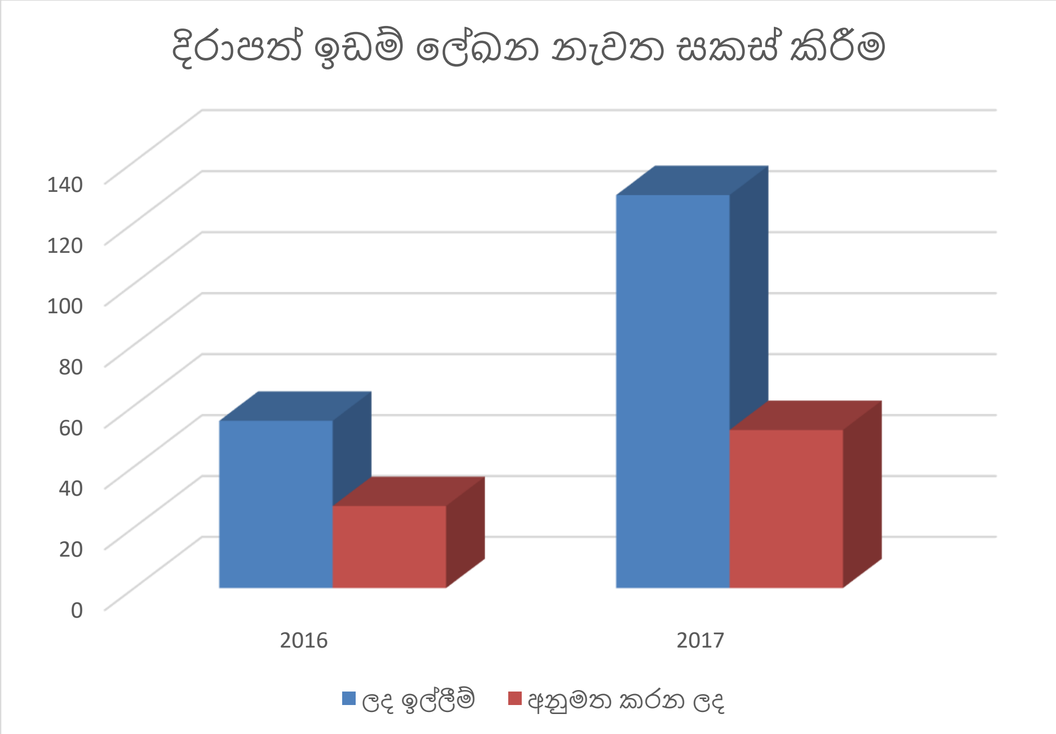
2.3 ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ දෝෂ නිවැරදි කිරීම

- 2017 වර්ෂය සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව - ***3174***
- 2017 වර්ෂය සඳහා වැඩ අවසන් කළ සංඛ්‍යාව - ***3169***



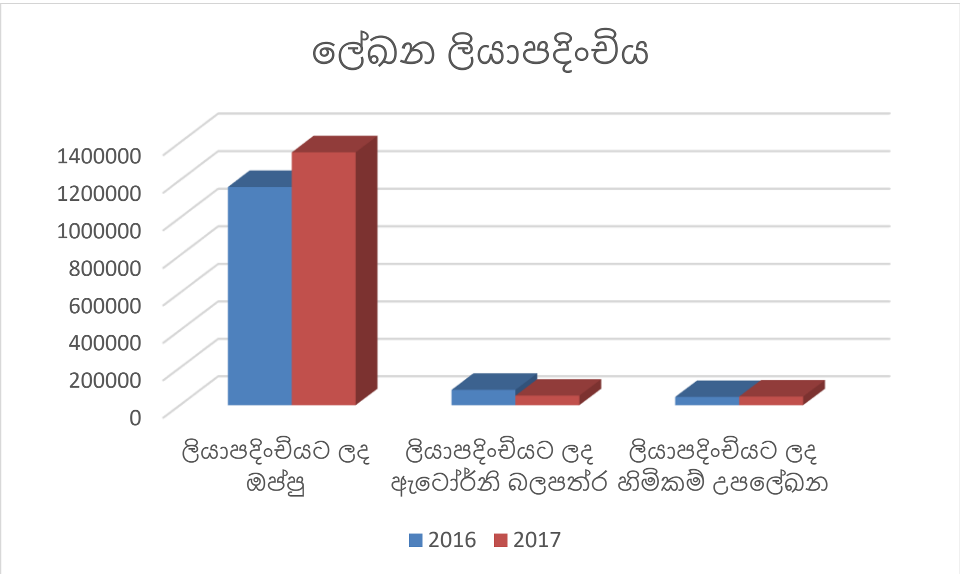
2.4 දිරාපත් ඉඩම් ලේඛන නැවත සකස් කිරීම

- ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව - ***129***
- අනුමත කරන ලද සංඛ්‍යාව - ***52***



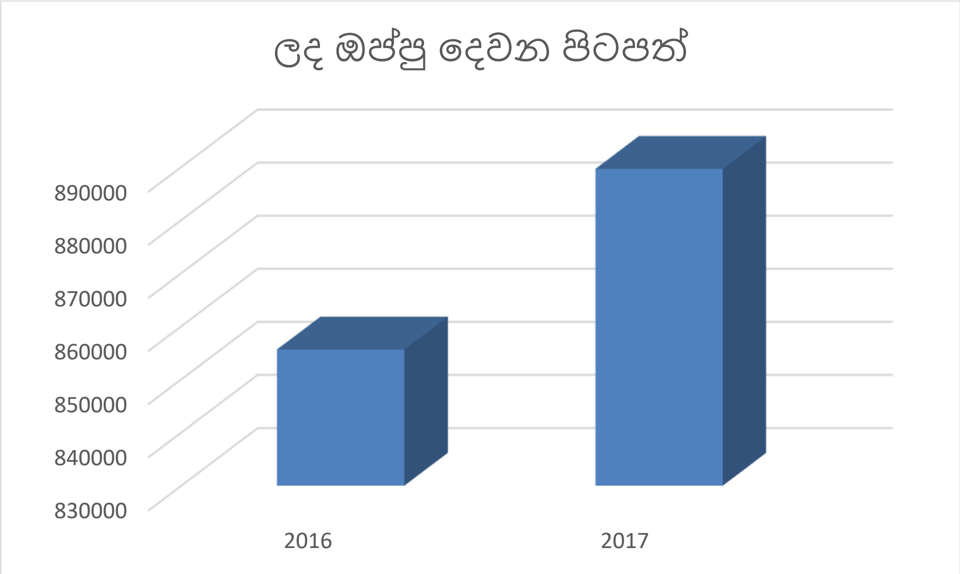
2.5 ලේඛන ලියාපදිංචිය

- 2017 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද ඔප්පු සංඛ්‍යාව - **1,348,035**
- 2017 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - ***50,830***
- 2017 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව - 45,852



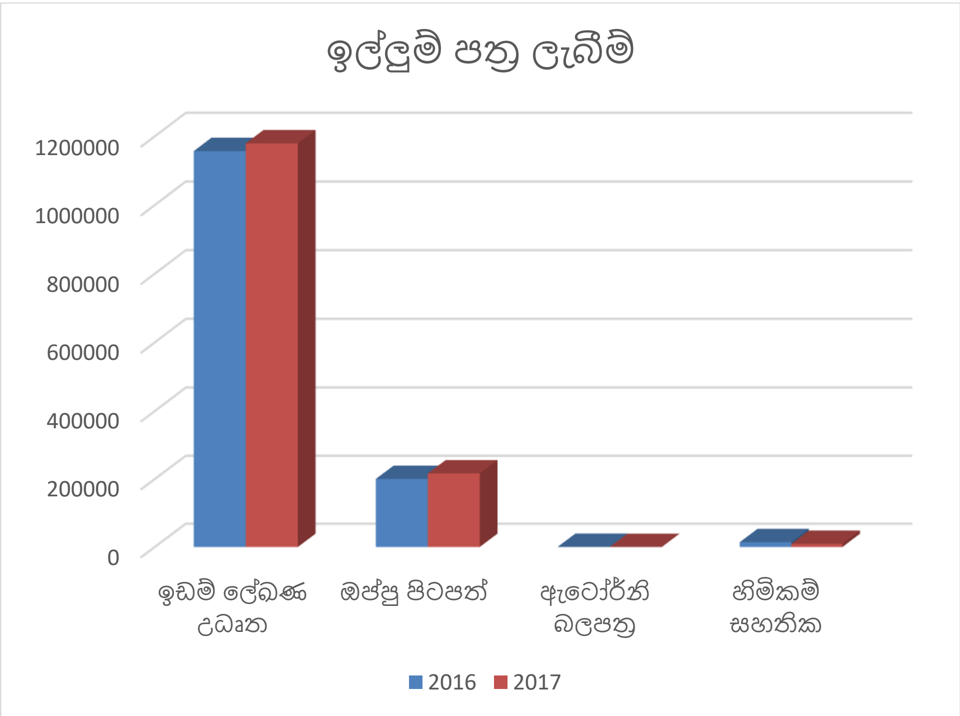
2.6 ලේඛන සංරක්ෂණය

- ➢ වර්ෂය තුළ ලද ඔප්පු දෙවන පිටපත් සංඛ්‍යාව - ***889,639***



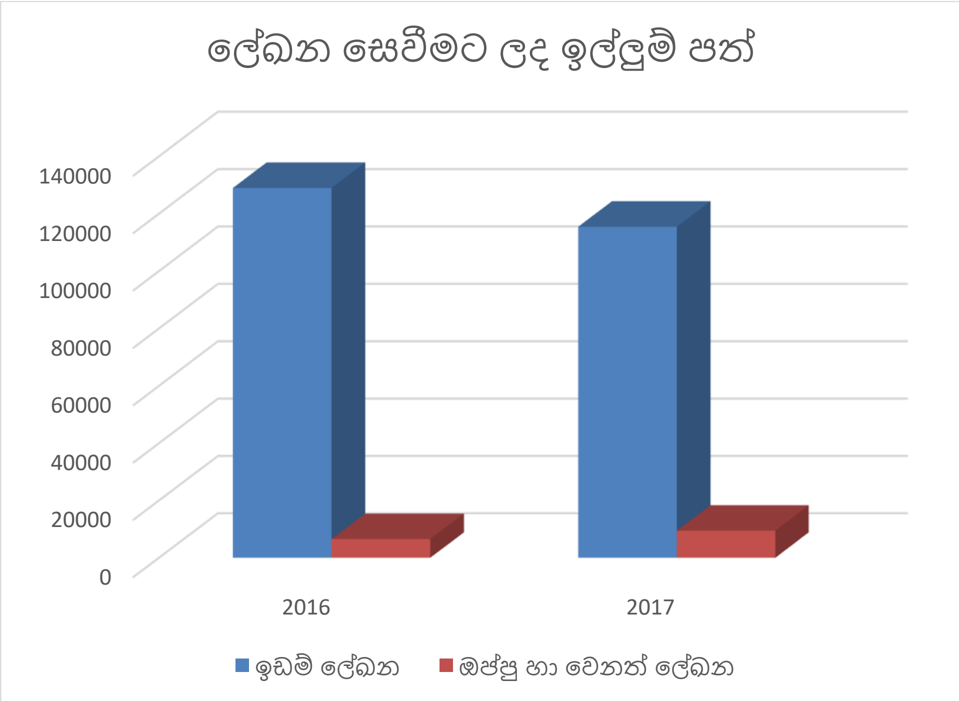
2.7 ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබීම්

- ➢ ඉඩම් ලේඛණ උධෘත - ***1,179,613***
- ➢ ඔප්පු පිටපත් - ***216,634***
- ➢ ඇටෝර්නි බලපත්‍ර - ***190***
- ➢ හිමිකම් සහතික - ***9,152***



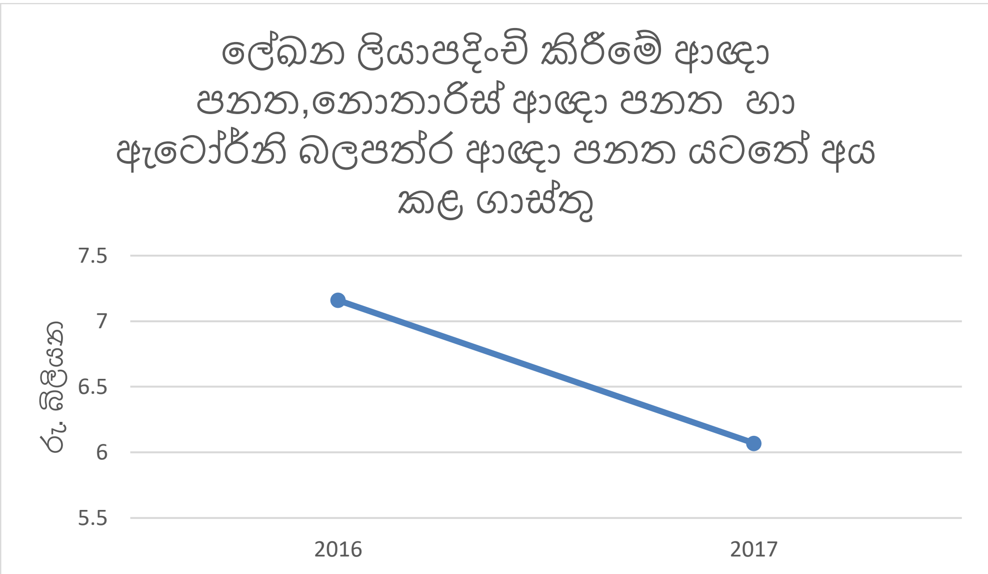
(ආ) ලේඛන සෙවීමට ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව

- ඉඩම් ලේඛන - ***115,464***
- ඔප්පු හා වෙනත් ලේඛන - ***9,463***

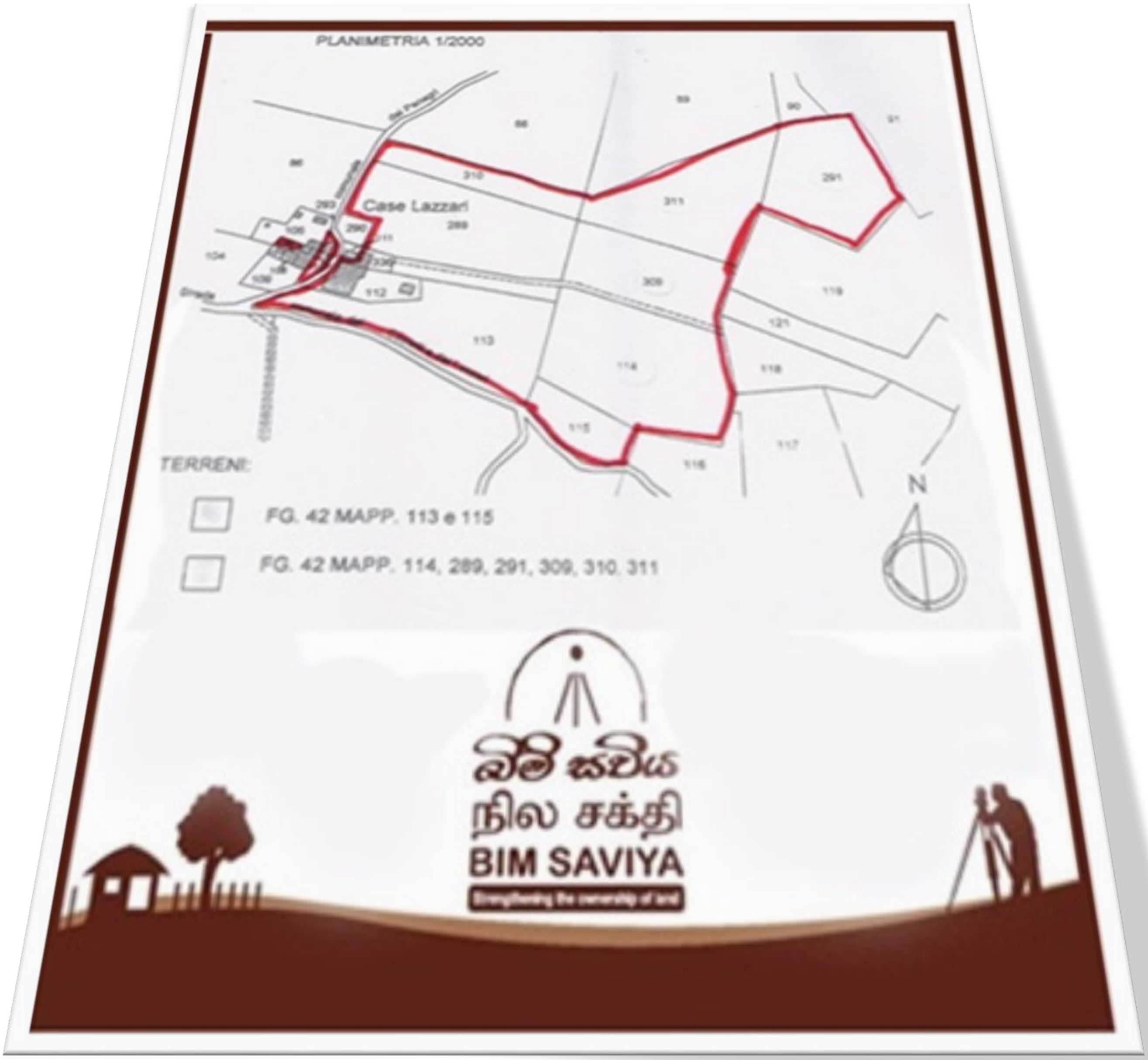


2.8 *දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්*

- ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත,නොතාරිස් ආඥා පනත හා ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ආඥා පනත යටතේ අය කළ ගාස්තු - 607,676,930



ඔබගේ ඉඩමේ හිමිකම අපි වඩාත් තහවුරු කරන්නෙමු



III වන පරිච්ඡේදය

හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අනුව ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමය වෙනුවට හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කර ඇත. මෙම වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාව තුළ "බිම්සවිය වැඩසටහන" නමින් මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව මේ වන විට රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ මෙරට ප්‍රමුඛ පෙළේ සංවර්ධන වැඩසටහනක් ලෙස බිම්සවිය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

මෙම වැඩසටහන යටතේ 2017 වර්ෂය තුළ පුත්තලම ඉඩම් කාර්යාලයේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ආරම්භ කිරීමට හැකි වූ අතර එම වර්ෂය තුළ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ක්‍රියාත්මක වන කාර්යාල සහ ඒ එක් එක් කාර්යාල වලින් ලියාපදිංචි කරන ලද ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය පහතින් සඳහන් කර ඇත.

3.1 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යාල

අංකය	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය	වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කර ඇති ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය	2016 අවසන් වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති මුළු ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය		අංකය	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය	වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කර ඇති ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය	2016 අවසන් වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති මුළු ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය
1	අනුරාධපුරය	4697	82180		14	ත්‍රිකුණාමලය	144	1370
2	ගම්පහ	4633	35501		15	මාතලේ	1790	12126
3	ගම්පොළ	728	34144		16	කුලියාපිටිය	448	6086
4	මීගමුව	2657	44872		17	නුවරඑළිය	299	4745
5	රත්නපුර	5307	66737		18	පානදුර	1427	5536
6	හෝමාගම	1305	56870		19	ගාල්ල	1404	7151
7	හම්බන්තොට	2786	27555		20	මාතර	2408	10212
8	මහනුවර	2743	31024		21	අත්තනගල්ල	1164	8220
9	දෙල්කඳ	3458	56627		22	මාරවිල	432	1195

10	කුරුණෑගල	3022	26635		23	කළුතර	1269	4312
11	මොණරාගල	3048	18930		24	කෑගල්ල	543	924
12	බදුල්ල	92	11053		25	තංගල්ල	1498	1627
13	පොළොන්නරුව	2395	21668			**එකතුව**	49,697	577,300

2017 වර්ෂය තුල ලියාපදිංචිය සඳහා 60,134 ක හිමිකම් උපලේඛණ ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබෙන අතර ලියාපදිංචි කල මුළු හිමිකම් උපලේඛණ ප්‍රමාණය 49,697 ක් වේ.

3.2 පුහුණු වැඩසටහන්

බිම්සවිය වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් සහ ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීමෙන් සහ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධානයෙන් පවත්වනු ලබන සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහ ගම් මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය ලබා දී ඇත.

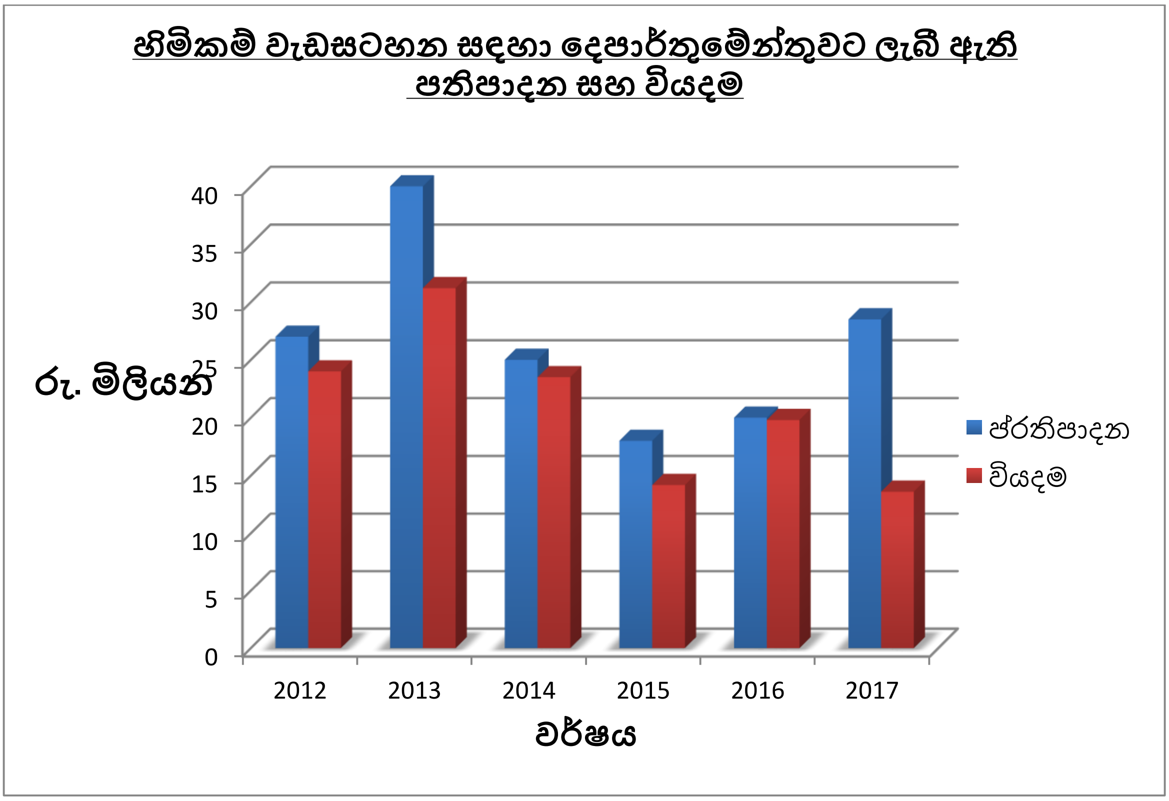
නව මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් හිමිකම් ලියාපදිංචිය සිදු කිරීම සම්බන්ධව හිමිකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් වරින් වර ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී පවත්වන ලදී.

3.3 මූල්‍ය සහ යටිතල පහසුකම්

2017 වර්ෂය තුල හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සකස් කිරීමට බිම් සවිය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.

එමෙන්ම 2017 වර්ෂය අවසානයේ දී හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම රු.***23,130,366.00*** ක් වූ අතර රු ***8,668,146.40*** ක මුදලක් පසුගනුදෙනු සාධන පත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම තුලින් හිමිකම් රක්ෂණ අරමුදලට බැරකිරීමට හැකිවිය. එසේම 201***6*** වර්ෂයට වඩා 201***7*** වර්ෂය තුල රු ***583,549.90*** ක මුදලක් රක්ෂණ අරමුදලට බැර කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. ***2017*** වර්ෂයේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායමෙන් රු ***8,636,386.73*** ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ආයෝජනය කිරීමට හැකියාව ලැබුණි.

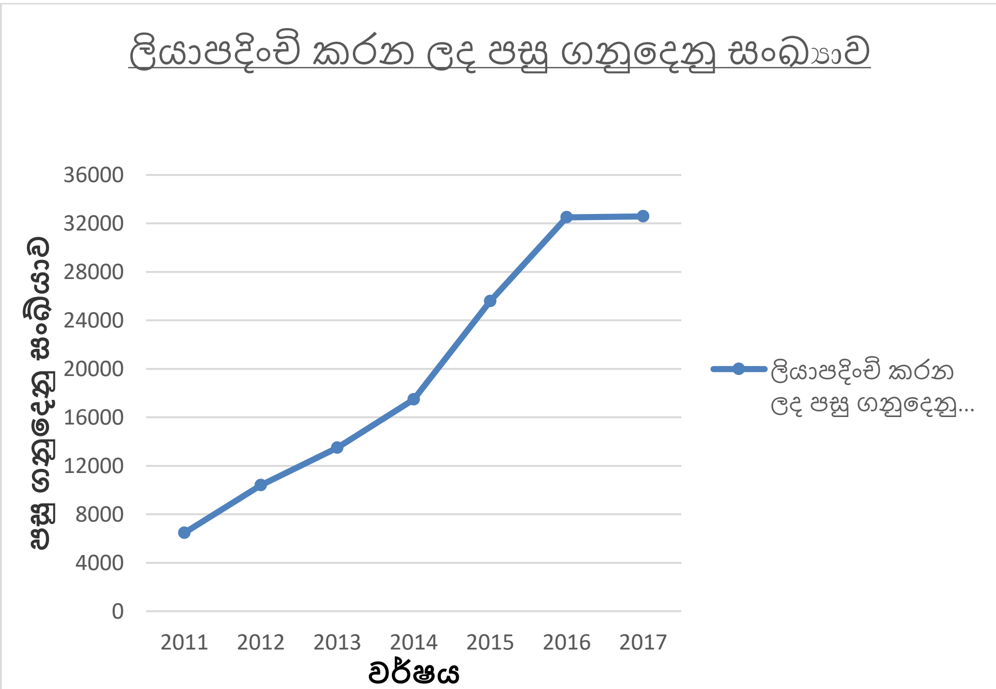
පසුගිය වසරක කාලය තුළ බිම්සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන සහ වියදම පහත දැක්වේ.



ප්‍රතිපාදන

3.4 පසුගනුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය

බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ 2016 වර්ෂයේ පසු ගනුදෙනු සාධන පත්‍ර ***32501*** ක් ද 2017 වර්ෂයේ පසු ගනුදෙනු සාධන පත්‍ර ***32,580*** ක්ද ලියාපදිංචි කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන යටතේ හිමිකම් කාර්යාල 28 හි ලියාපදිංචි කරන ලද ලියාපදිංචි කරන ලද පසු ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.



3.5 දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්

	කාරණය	ගාස්තු (රු.)
1	හිමිකම් ලේඛණ උධෘත සහ හිමිකම් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු	13,568,207.00
2	හිමිකම් සාධන පත්‍ර වෙනුවෙන් පළාත් පාලන ආයතන වලට හෝ රජයට අය කරන ලද මුද්දර ගාස්තු	827,895,980.47

3.6 E- land Register වැඩසටහන

මෙම හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන කඩිනම් කිරීමට අදාලව ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉඩම් ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම මාර්ගගතව සිදු කිරීම පිණිස ***eland register*** වැඩසටහන යටතේ කොළඹ, දෙල්කඳ, ගම්පහ, අත්තනගල්ල, යාපනය සහ මන්නාරම යන ඉඩම් කාර්යාලවල ඉඩම් ලේඛන 5,399,457 ක් පරිලෝකනය කර දත්ත ඇතුලත් කිරීම සිදු කරන ලදී.

2016 වසරේදී කළුතර, මතුගම , ඇල්පිටිය, බලපිටිය, ගාල්ල, මාතර, කොටපොල, තංගල්ල, හම්බන්තොට යන කාර්යාලවලට අදාල ඉඩම් ලේඛණ පත්ඉරු 4,286,634ක ප්‍රමාණයක් පරිලෝකනය කර දත්ත ඇතුලත් කිරීම සඳහා රු. මිලියන 51.98 ක් වැය කරන ලදී.

ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු පරිගණක ආශ්‍රයෙන් සිදුකිරීම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කරන ලදී. වර්තමානය වන විට එදිනෙදා ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ලැබෙන ලේඛන ප්‍රමාණය අධික වන බැවින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු කාර්යයක්ෂම කිරීම සඳහා මෙය හඳුන්වා දී ඇත. 2017 වසරේදී ඉඩම් ලේඛන පරිලෝකනය කරන ලද කාර්යාල 15න් 06ක ***e land register*** මෘදුකාංගය නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

එමෙන්ම මෙම ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කිරීමෙන් පසුව එකී ඉඩම් ලේඛණවල ලියාපදිංචි කරනු ලබන තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු. මිලියන 5.01 ක ප්‍රමාණයක් වැය කරන ලදී. මීට අමතරව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වැනි උපකරණ ලබා දීමට කටයුතු කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු.මිලියන 30 ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

විවාහ උපත් සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහාය දෙමු

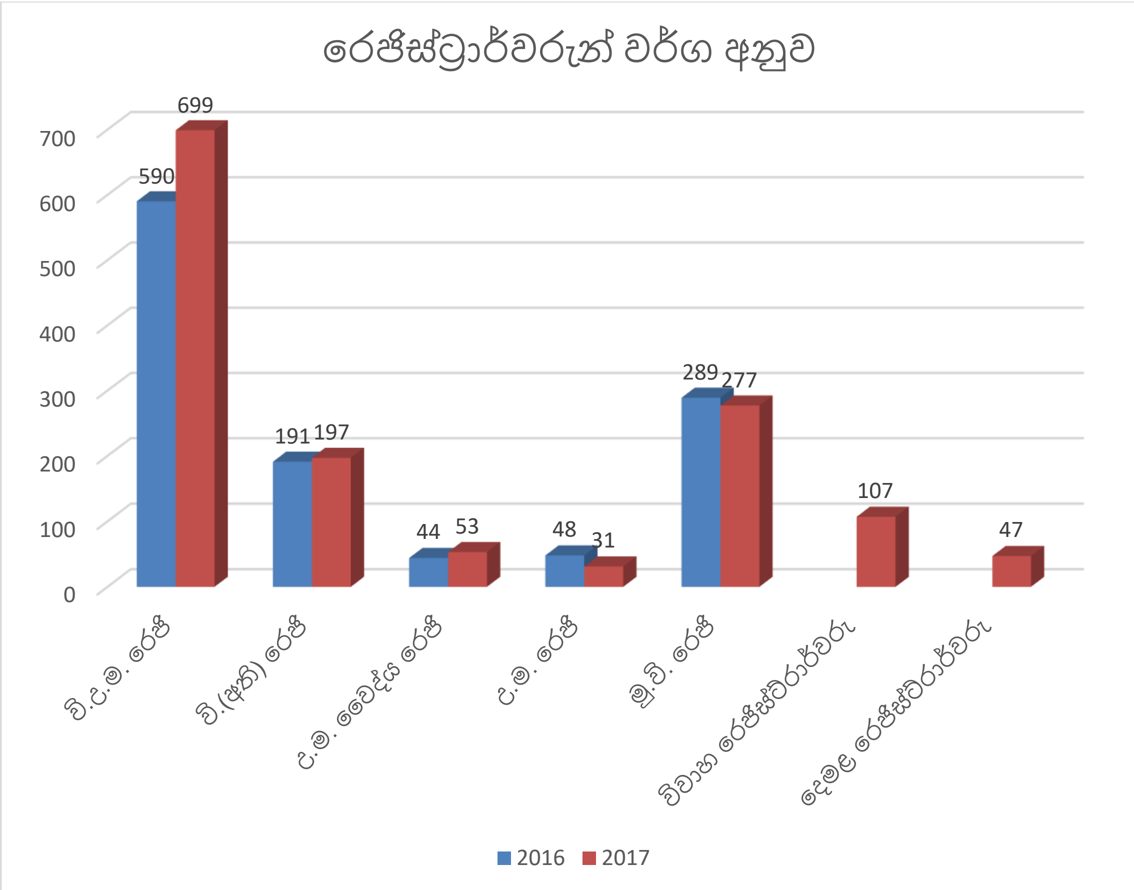
IV වන පරිච්ඡේදය

සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

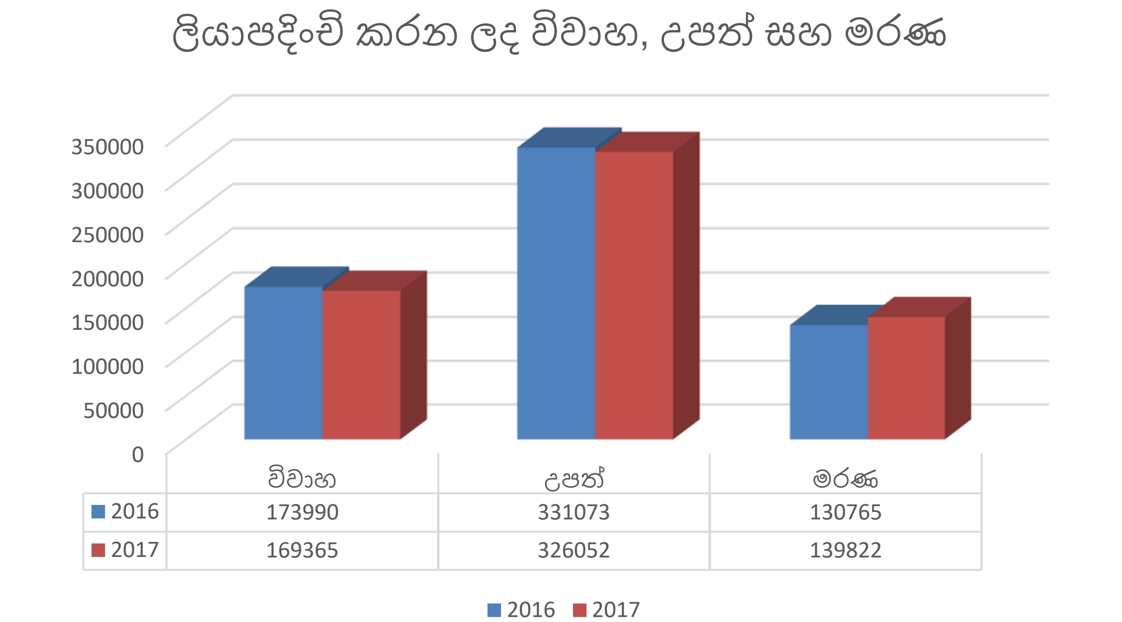
4.1 රෙජිස්ට්‍රාර්වරු

2017.12.31 දිනට සේවයේ යෙදී සිටි රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ ගණන 1,411 කි. ඔවුහු පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් වේ.

	රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ වර්ග	2016	2017
1	විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	590	699
2	විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	191	197
3	උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	44	53
4	උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	48	31
5	මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	289	277
6	විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු		107
7	දෙමළ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු		47
	මුළු ගණන	1,162	1,411

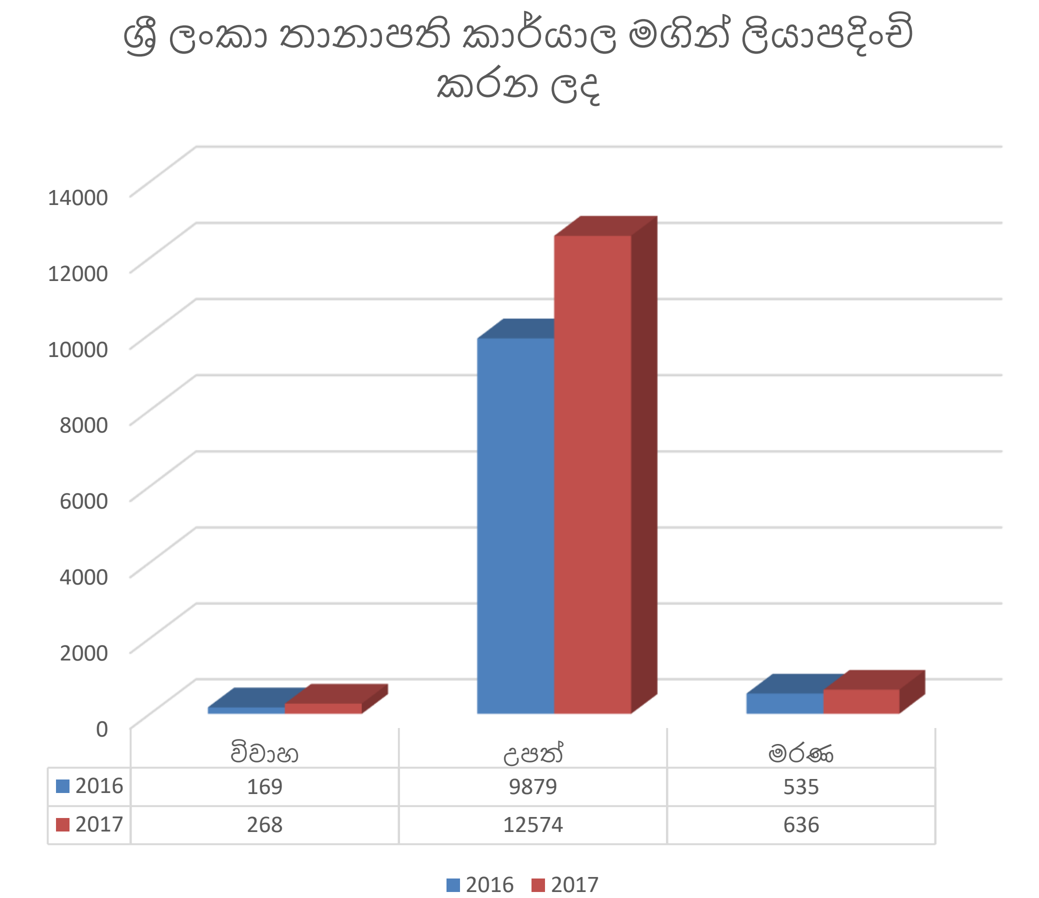


4.2 ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපත් සහ මරණ සංඛ්‍යාව



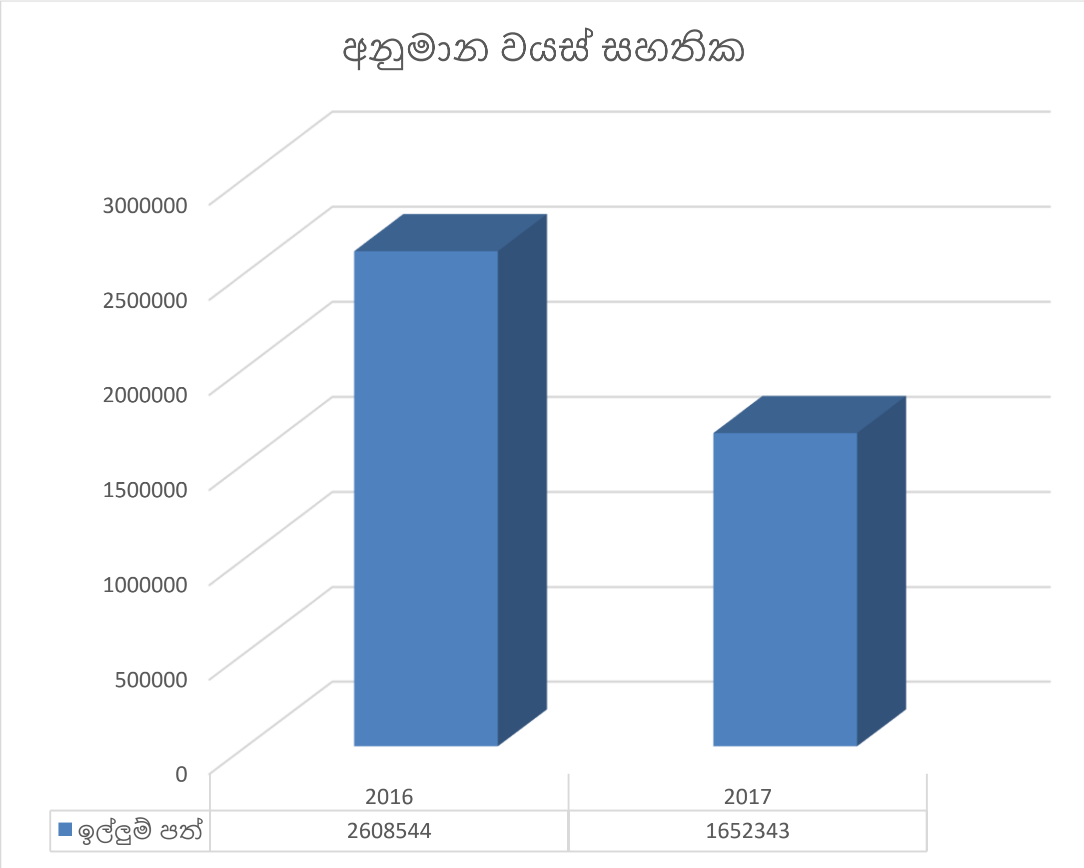
	විවාහ	උපත්	මරණ
2016	173990	331073	130765
2017	169365	326052	139822

4.3 විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සංඛ්‍යාව

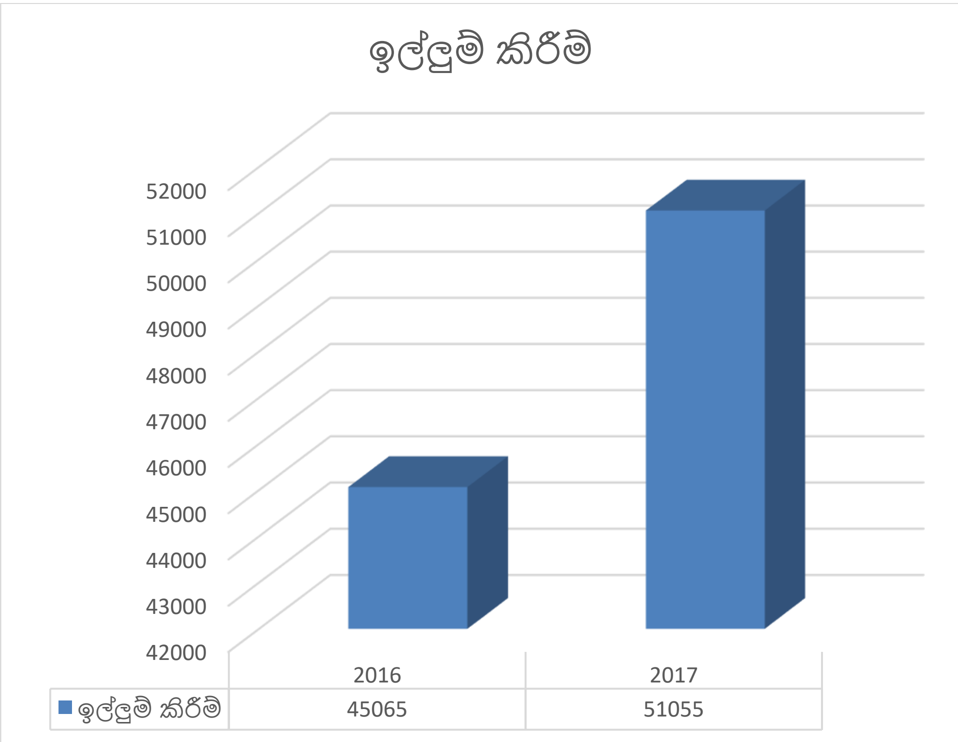


	විවාහ	උපත්	මරණ
2016	169	9879	535
2017	268	12574	636

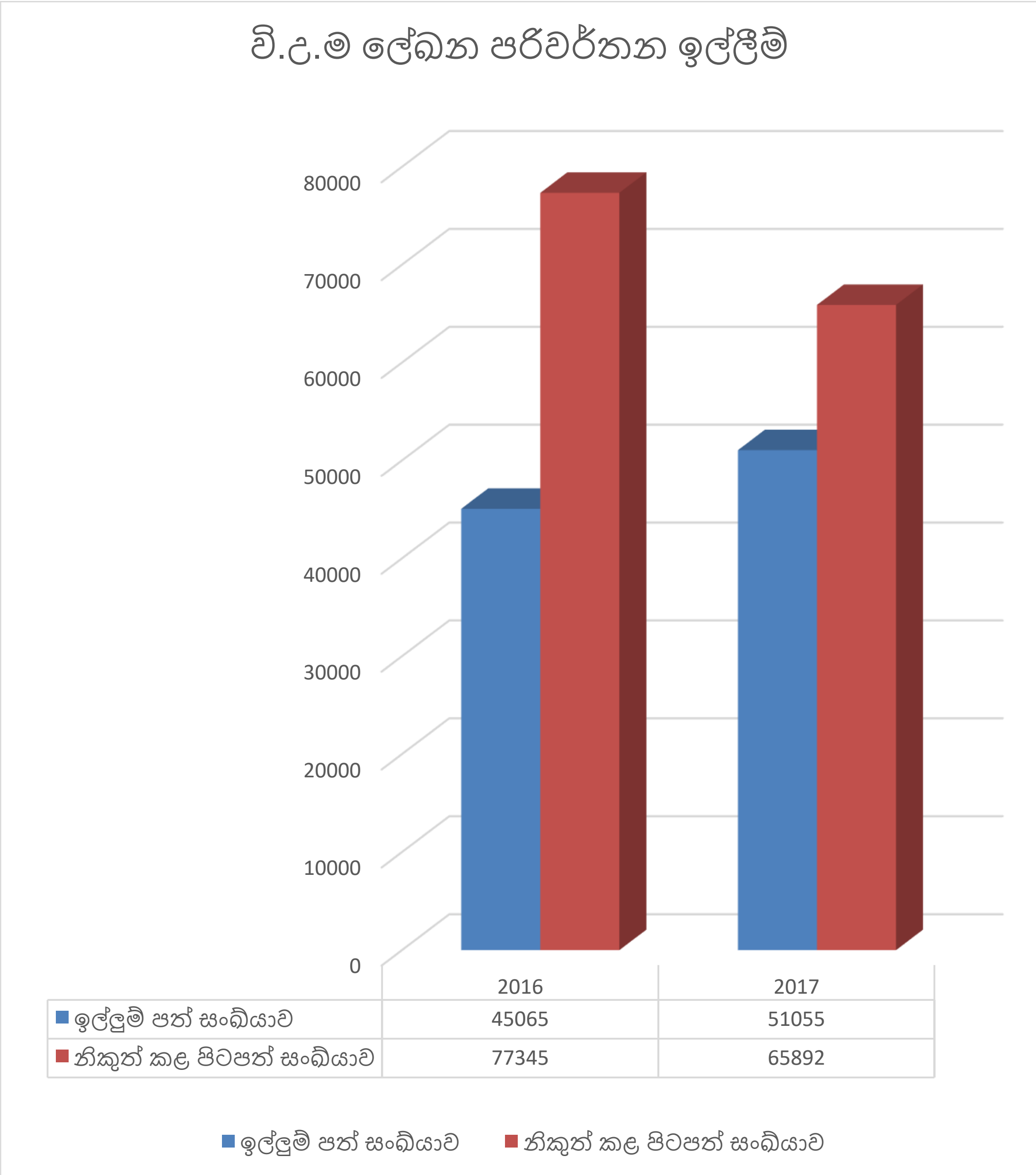
4.4 විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සහතික සහ අනුමාන වයස් සහතික



4.5 වි.උ.ම ලේඛන පරිවර්තන ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව



4.6 වි.උ.ම ලේඛන පරිවර්තන නිකුත් කළ පිටපත් සංඛ්‍යාව



4.7 අනුමත කරන ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු

කාරණය	ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව
පසුගිය උපත් ලියාපදිංචි කිරීම.	12,927
නම් වෙනස් කිරීම් හා සංශෝධන කිරීම.	8,110
පසුගිය මරණ ලියාපදිංචි කිරීම.	920
ලිපි දෝෂ හා වෙනත් අනුශාංගික තොරතුරු නිවැරදි කිරීම.	8,726

4.8 නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව

නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව - ***3,232***

4.9 විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර මත අනුමත කල ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යා

වගන්තිය	ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව
24	1182	1182
27	202	202
27ඒ	173	173
36	487	487
52	177	177

4.10 විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද උධෘත සහ පිටපත් ඉල්ලීම්

වගන්තිය	ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව
උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත	19 176
විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත	187
උඩරට විවාහ සහ දික්කසාද පනත	90
මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත	74

4.11 දරුකමට හදාවඩා ගැනීම් සම්බන්ධව තොරතුරු

- දරුකමට හදා වඩා ගැනීමේ ආඥා පනත යටතේ අධිකරණය මගින් නිකුත් කරන ලද නියෝග සංඛ්‍යාව - 1245
- දරුකමට හදාවඩා ගැනීමේ සහතික පිටපත් - 1687
- දරුකමට හදාවඩා ගත් ළමයින්ගේ උපත් ලියාපදිංචිය - 1226

4.12 මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු

2016 වර්ෂය තුළ විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් අය කර ගන්නා ලද මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු පහත දැක්වේ.

	කාරණය	රු.
1.	උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, උඩරට විවාහ සහ දික්කසාද පනත හා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත යටතේ අය කර ගත් ගාස්තු	334,572,042

V වන පරිච්ඡේදය

තොරතුරු තාක්ෂණයේ ප්‍රගතිය

උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පත් නිකුත් කිරීම

e-BMD

උප්පැන්න , මරණ සහ විවාහ සහතික පරිලෝඛනය කර පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම මේ යටතේ කරනු ලැබේ. 2017 වර්ෂය අවසාන වන විට පහත දැක්වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් නවීන තාක්ෂණය යොදා පරිගණක මගින් සහතික නිකුත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

	පිටපත් නිකුත් කරන කාර්යාල	සහතිකය අයත් වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
1	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
2	ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
3	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
4	වවුනියාව ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලය	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
5	යාපනය ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලය	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
6	නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
7	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
8	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
9	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික

10	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
11	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
12	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
13	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
14	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
15	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
16	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
17	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
18	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතිකය
19	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
20	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
21	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
22	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
23	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික

24	වව්නියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	වව්නියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතිකය
25	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
26	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
27	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික
28	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් වන සහතික

ඉ- ජනගණන ලේඛනය

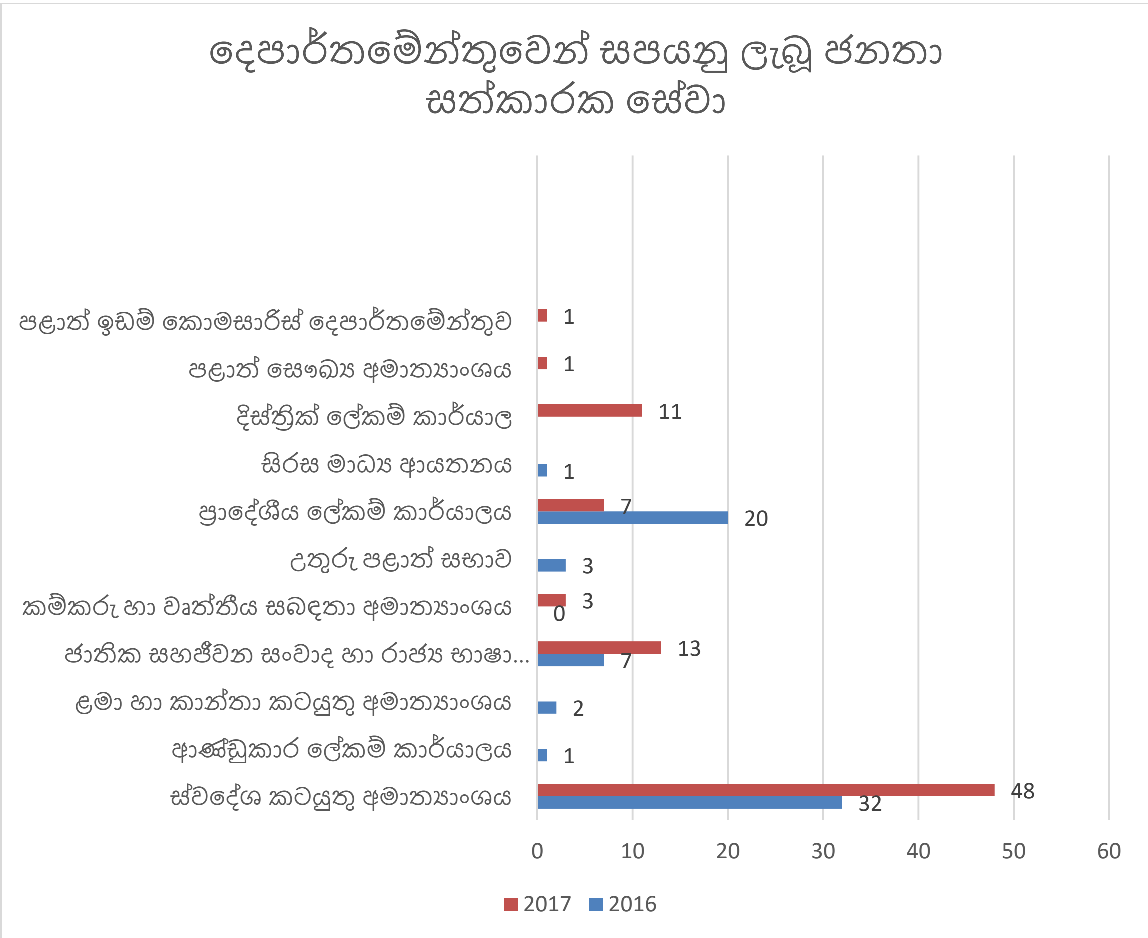
මෙරට පුරවැසියන්ගේ මූලික තොරතුරු ඇතුළත් වන ප්‍රධාන තොරතුරු තාක්ෂණ පාදය ලෙස ඉ- ජනගණන ලේඛනය හැඳින්විය හැකිය. රජය විසින් මහජනයාට සපයනු ලබන සේවාවන් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට මෙම ඉ- ජනගණන ලේඛනය අතිශයන් වැදගත් වන අතර එමගින් රාජ්‍ය ආයතනවලට පුරවැසි තොරතුරු ආරක්ෂිතව හා කඩිනමින් හුවමාරු කර ගැනීමට ද අවස්ථාව සැලසෙයි. දැනට දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික්කයන්ට මෙම වැඩසටහන හඳුන්වා දී ඇති අතර අදාල දත්ත ඇතුළත් කරමින් පවතී.

VI පරිච්ඡේදය

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලැබූ විශේෂ සේවාවන්

6.1 ජනතා සත්කාරක සේවා

අනු අංකය	අනුග්‍රහය දැක්වූ ආයතනය	ජංගම සේවා ගණන	
		2016	2017
1	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	32	48
2	ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය	1	
3	ළමා හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2	
4	ජාතික සහජීවන සංවාද හා රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය	7	13
5	කම්කරු හා වෘත්තීය සබඳතා අමාත්‍යාංශය	0	3
6	උතුරු පළාත් සභාව	3	
7	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	20	7
8	සිරස මාධ්‍ය ආයතනය	1	
9	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල		11
10	පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය		1
11	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව		1



6.2 කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

- අම්පාර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය නවීකරණය කිරීම
- මහනුවර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය නවීකරණය කිරීමේ වැඩසටහන

6.3 කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්

- උපන් හා මරණ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ වතු වෛද්‍ය සහයක හා වතු සුභසාධක නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
- පානදුර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයීය සුභ සාධක සංගමය මගින් කාර්යාලයේ වතු වගාව සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම
- හලාවත ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ පළුදු වී ඇති ලේඛණ වෙළුම් පොත් කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ශ්‍රමදාන තුලින් අවස්ථා කිහිපයකදී අලුත්වැඩියා කිරීම.
- හලාවත ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් ලෙස කාර්යාලය පිටත පරිශ්‍රය ශ්‍රමදාන පවත්වා පිරිසිදු කිරීම සිදු කිරීම
- අම්පාර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් ලෙස කාර්යාලය පිටත පරිශ්‍රය ශ්‍රමදාන පවත්වා පිරිසිදු කිරීම සිදු කිරීම
- අවිස්සාවේල්ල ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් මධ්‍යම ලේඛනාගාරයට අයත් මරණ සහතික අයදුම්පත් 97 ක් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම
- වව්නියාව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් දිවයිනේ සියලු ප්‍රදේශයන්ට අයත් උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ සහතික නිකුත් කිරීම.
- මහනුවර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
- මහනුවර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් නව පත්වීම් ලද ග්‍රාමීය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන
- මහනුවර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය කාර්යාලයේ ලේඛනාගාරය පිළිසකර කිරීමේ වැඩසටහන
- නුවරඑළිය ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් නව වසර උදාව වෙනුවෙන් පවත්වන ලද දානමය පිංකම
- නුවරඑළිය ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් වෙසක් උත්සවය වෙනුවෙන් පවත්වන ලද කඩල දන්සල
- තංගල්ල ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් ලෙස කාර්යාලය පිටප පරිශ්‍රය ශ්‍රමදාන පවත්වා පිරිසිදු කිරීම සිදු කිරීම
- තංගල්ල ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය මගින් කාර්යාලයේ හා ලේඛනාගාරයේ පවිත්‍රතාවය හා අලංකාරය පවත්වා ගැනීම සඳහා ශ්‍රමදාන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කුලියාපිටිය ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය අළුත් වැඩියා කිරීම

ගිණුම් සාරාංශය

Account Summary
Search Transactions:
Search
How do I search?
Recent searches
Options
Edit
1 Hold
Deposit Accounts - Show account numbe
Actions
Account
Balance
SAVINGS ACCOU
My Accounts
Payments/Transfers
Bill Payments
Enquiries
Profile
e-Fixed Deposit
e-Tax
e-Services
e-Cards
Site Map
You are here: My Accounts > Account Summary
Favourites
--Select--
Go
Help?
09-Oct-2012 [02:37 PM IST]
Consolidated View of Balances
Transaction Accounts
Account No./ Nick name
Branch
Rate of Interest (% p.a.)
Balance
BHADRAK
INR 9,97,36,008.16
INR 6,71,20,548.00
INR 89,020.00
INR 4,98,670.00
INR 12,44,52,269.92
Jump to:
Select
Account Summary
Account Statement
Pending Statement
View Income Tax
Statement
Reprint Challan
Change Login Password
IMPORTANT ANNOUNCEMENT
After 15th December 2012,
PPF Accounts
Principal / Available Balance
Transactions
MY LISTS
6 REQUESTS
MY SAVED SEARCHES
Account Summary
Account Information
Arrived
In Transit
MY ACCOUNT

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය
2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு
Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2017

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී : / அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / Revenue Accounting Officer : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/ பதிவாளர் நாயகம்/ Registrar General

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : / செலவின தலைப்பு இல. / Expenditure Head No. 254

ආදායම් සංකේතය / அரசிறைக் குறியீடு / Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/ அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2017 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2017 Original Revenue Estimate 2017	2017 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2017 Revised Revenue Estimate 2017	2017 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2017 / Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2017	2016 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2016 / Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2016
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
10:03:07:02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු / பதிவுக் கட்டணம் / Registration Fee	1,400,000,000	1,300,000,000	1,282,402,048	1,240,387,535
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	**1,400,000,000**	**1,300,000,000**	**1,282,402,048**	**1,240,387,535**

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.
இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்குளிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன வெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேறிக்
Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury

සටහන: දෙපාර්තමේන්තු ගණනය කිරීම අනුව **2017** මූලික ඇස්තමේන්තුව රු **1,100,000,000/-**කි. දෙපාර්තමේන්තු ගණනය කිරීම් අනුව **2017** සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව මුදල රුපියල් **1,200,000,000**ක් බව දන්වමි.

දිනය 2018.03. / திகதி / Date	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන / ணக்காளரின்/ நிதிப்பகுதியின் தலைவர்களுடைய கையொப்பமும் / Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන / வருவாய்க் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும், பெயரும், பதவியும் / Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2017

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / பதிவாளர் நாயகம்/ Registrar General	
වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல. Expenditure Head No.	254	

ආදායම් සංකේතය அரசிறைக் குறியீடு Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය அரசிறைக் குறியீடு விவரணம் Description of Revenue Code	2017 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2017 Original Revenue Estimate 2017	2017 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2017 Revised Revenue Estimate 2017	2017 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2017 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2017	2016 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து மொத்த அரசிறை 2016 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2016
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
10:03:08:00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු Issuing of court cetificates	24,000,000	**20,000,000**	15,399,561	15,951,778
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	24,000,000	20,000,000	15,399,561	15,951,778

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳූ ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்குளிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன வெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேறிக் கணக்குப் புத்தகங்குளிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன வெனவும் சான்றுப்படுத்தப்படுகின்றன.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

සටහන: දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉල්ලා ඇති මුලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.**14,000,000/-කි.**

දිනය திகதி Date	2018.03	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப்பகுதியின் தலைவர்களுடைய கையொப்பமும் Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන பொறுப்பாக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும், பெயரும், பதவியும் Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 1

විසර්ජන ගිණුම 2017

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 254 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහනේ අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහනෙහි නම	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(3) මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම 804	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ ඉක්මවීම (4-5)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.ජී.එස්.ඒ 2 ආකෘතියට අනුව)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
	පුනරාවර්තන							
01	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	1,325,020,000	17,000,000		1,342,020,000	1,330,649,751	11,370,249	02
	උප එකතුව (පුනරාවර්තන)	**1,325,020,000**	**17,000,000**		**1,342,020,000**	**1,330,649,751**	**11,370,249**	
	මූලධන							
01	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	67,000,000	9,000,000		76,000,000	46,273,255	29,726,745	02
	උප එකතුව (මූලධන)	**67,000,000**	**9,000,000**		**76,000,000**	**46,273,255**	**29,726,745**	
	මුළු එකතුව	**1,392,020,000**	**26,000,000**		**1,418,020,000**	**1,376,923,006**	**41,096,994**	

පිටු අංක 02 සිට 23 දක්වා ඩී.ජී.එස්.ඒ 2 සිට ඩී.ජී.එස්.ඒ 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 24 සිට 35 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් විස්තර ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් තොරතුරු හා සටහන්වලට අනුකූලව පිළියෙල කර බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කර ඇති බවත්, ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2018.03.

ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2018.03.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිළධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය :2018.03.

වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2017

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය

වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(3) මු.රෙ 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)	සටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘතියට අනුව)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පුනරාවර්තන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 3)	1,325,020,000	17,000,000		1,342,020,000	1,330,649,751	11,370,249	03
(ආ) මූලධන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 4)	67,000,000	9,000,000	0	76,000,000	46,273,255	29,726,745	04 & 05
එකතුව	1,392,020,000	26,000,000	0	1,418,020,000	1,376,923,006	41,096,994	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:- 2018.03.

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 3

වැඩසටහන් අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

ව්‍යාපෘති අංකය / නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(3) මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	(5) මුළු වියදම්	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ව්‍යාපෘති අංකය 01 නම : සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා						
පුද්ගල පඩිනඩි	115,500,000	0	19,950,000	135,450,000	133,083,610	2,366,390
අනෙකුත් වියදම්	46,370,000	3,000,000	2,440,000	51,810,000	49,749,051	2,060,949
උප එකතුව	161,870,000	3,000,000	22,390,000	187,260,000	182,832,661	4,427,339
ව්‍යාපෘති අංකය 02 නම :ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු						
පුද්ගල පඩිනඩි	929,750,000	0	-18,539,000	911,211,000	909,259,912	1,951,088
අනෙකුත් වියදම්	233,400,000	14,000,000	-3,851,000	243,549,000	238,557,178	4,991,822
උප එකතුව	1,163,150,000	14,000,000	-22,390,000	1,154,760,000	1,147,817,090	6,942,910
මුළු එකතුව	1,325,020,000	17,000,000	0	1,342,020,000	1,330,649,751	11,370,249

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:- 2018.03.

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය: 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා

වැය විෂය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(3) මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	(5) මුළු වියදම්	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම						
2001		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,000,000	9,000,000		11,000,000	4,017,659	6,982,341
2002		11	යන්ත්‍ර,යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	1,000,000			1,000,000	0	1,000,000
2003		11	වාහන	500,000			500,000	161,920	338,080
			උප එකතුව	3,500,000	9,000,000	-	12,500,000	4,179,579	8,320,421
			මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම						
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	3,000,000			3,000,000	2,960,503	39,497
2103		11	යන්ත්‍ර,යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	3,800,000			3,800,000	3,754,152	45,848
			උප එකතුව	6,800,000	-	-	6,800,000	6,714,655	85,345
			හැකියා වර්ධනය						
2401		11	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	500,000			500,000	412,370	87,630
			උප එකතුව	500,000	-	-	500,000	412,370	87,630
			මුළු එකතුව	10,800,000	9,000,000	-	19,800,000	11,306,604	8,493,396

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:- 2018.03.

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය: 02 : ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය	අයිතම අංකය	මූලාශ්‍රය (සංකේත අංකය)	අයිතම විස්තරය	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(3) මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම						
2001		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	30,000,000			30,000,000	18,555,944	11,444,056
2003		11	වාහන	500,000			500,000	265,967	234,033
			උප එකතුව	30,500,000	-	-	30,500,000	18,821,911	11,678,089
			මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම						
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	8,400,000			8,400,000	8,397,378	2,622
2103		11	යන්ත්‍ර,යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	2,300,000			2,300,000	2,263,245	36,755
2104		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	8,000,000			8,000,000	5,332,007	2,667,993
2106		11	මෘදුකාංග සංවර්ධනය	6,000,000			6,000,000	0	6,000,000
			උප එකතුව	24,700,000	-	-	24,700,000	15,992,630	8,707,370
			හැකියා වර්ධනය						
2401		11	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	1,000,000			1,000,000	152,110	847,890
			උප එකතුව	1,000,000	-	-	1,000,000	152,110	847,890
			මුළු එකතුව	56,200,000	-	-	56,200,000	34,966,651	21,233,349

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:- 2018.03.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ*** ප්‍රතිශතය (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල් (පුනරාවර්තන)	1,342,020,000	1,330,649,751			1,342,020,000	1,330,649,751	99
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	1,342,020,000	1,330,649,751			1,342,020,000	1,330,649,751	99

* ඩී.පී.එස්.ඒ 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න.
** ඩී.පී.එස්.ඒ 1 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:- 2018.03.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ*** ප්‍රතිශතය (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල් (පුනරාවර්තන)	1,342,020,000	1,330,649,751			1,342,020,000	1,330,649,751	99
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	1,342,020,000	1,330,649,751			1,342,020,000	1,330,649,751	99

* ඩී.පී.එස්.ඒ 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න.
** ඩී.පී.එස්.ඒ 1 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:- 2018.03.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ*** ප්‍රතිශතය (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල් (මූලධන)	76,000,000	46,273,255			76,000,000	46,273,255	61
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	76,000,000	46,273,255			76,000,000	46,273,255	61

* ඩී.පී.එස්.ඒ 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න.

** ඩී.පී.එස්.ඒ 1 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:- 2018.03.