வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையும் கணக்கும் - 2014

தமிழ்

பொருளடக்கம்

- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சரின் பணிவிடை 03
- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின செயளாளரின் பணிவிடை 04
- பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை 05
- திணைக்களத்தின் செயற்பாடு 07
- எங்கள் நோக்கும் குறிக்கோளும் 08

Iம் பாகம்

திணைக்களச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் 09
திணைக்கள ஆளணி 12

IIம் பாகம் - ஆவணப் பதிவு

1. நொத்தாரிசு தொடர்பான விபரம் 14
2. 2014 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு ஆணைப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 14
3. காணிப் புத்தகங்களில் பதிவுத் தவறினை திருத்துதல் 15
4. சிதைவடைந்த காணிப் புத்தகங்களினை மீளமைத்தல் 15
5. ஆவணப்பதிவு 15
6. ஆவண பாதுகாப்பு 16
7. விண்ணப்பங்கள் பெறுதல் 17
8. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு 19

IIIம் பாகம் - உரித்துப் பதிவு

1. உரித்துப்பதிவு செயற்திட்டம் மற்றும் செயற்படும் அலுவலகங்கள் 21
2. பயிற்சி செயற்திட்டம் 22
3. நிதி மற்றும் கட்டமைப்பு வசதிகள் 22
4. பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பதிவு முன்னேற்றம் 24
5. திணைக்களத்தின் மூலம் அறவிடப்படும் கட்டணங்களின் அளவு 24

IVம் பாகம் - சிவில் பதிவு

1. பதிவாளர்கள் 26
2. பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 26
3. வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரங்களில் பதியப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 27
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல் 28
5. வி.பி.இ. மொழிபெயர்ப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 28
6. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய தகவல்கள் 29
7. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 30
8. கொன்சியூர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை. 30
9. சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகளின் விண்ணப்பம் 30
10. மகவேற்பு தொடர்பான விபரம் 31
11. முத்திரைக் கட்டணமும் வேறு கட்டணமும் 31

Vம் பாகம் - பதிவு மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பிற்காக கணனி தகவல் தொழநுட்ப உபயோகத்தினை அறிமுகப்படுத்தல் 32

VI ம் பாகம் - திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேடச் சேவைகள்

1. மக்கள் நலன்புரிச் சேவை 34
2. விசேட சேவை 35
3. அலுவலக வசதிகளினை முன்னேற்றுதல் 36
4. வெளிநாட்டு பயிற்சி 38

VII ம் பாகம் - மதிப் 39

அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு 40

மனித நேயமிகு அரச சேவையின் முன்னோடிகளாவோம்.........

நல்லாட்சி எண்ணக்கருவினை மையமாகக் கொண்ட ஒழுக்கம் மிக்கதொரு சமுதாயத்தை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு செயற்படும் இக்காலகட்டமானது இலங்கை வாழ் மக்களிற்கு கிடைத்த ஒரு அரிய வரப்பிரசாதமாகும். இந்நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக, சிவில் நிருவாகத்தில் சாதகமான மறுசீரமைப்புக்களைக் கொண்டுவருவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்து அவற்றை 2015ஆம் ஆண்டிற்குள் பூர்த்தி செய்யவேண்டியது எமது முக்கியமான தேவைப்பாடாகக் காணப்படுகிறது.

நல்லாட்சியானது எண்ணக்கருக்களைக் கொண்டு அரசாங்கம் முன்னெடுக்கின்ற திட்டமிடல்கள் மற்றும் தீர்மானமெடுத்தல் செயற்பாடுகளில், அரச ஊழியர்களை பங்கேற்பவர்களாக மாற்றுதல், மற்றும் பதிவாளர் நாயக திணைக்களத்தின் மூலமாக வெளிப்படைத்தன்மையான விதத்தில் பொதுமக்களுக்குப் பொறுப்புக் கூறுதல் என்பன இறையாண்மையின் பிரதான கூறுகளாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

அரசாங்கத் துறையிலுள்ள முக்கியமான அமைச்சுக்களுள் ஒன்றான உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சானது புதிய அரசாங்கத்தினது 100 நாள் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள அரசியலமைப்புத் திருத்தங்களை வகுப்பதிலும் பிரதேச நிர்வாகத்தில் வினைத்திறன் வாய்ந்ததும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்ததுமான திட்டங்களை வகுப்பதிலும் பாரிய பங்கை ஆற்றுகின்றது.

நாட்டினது நிதிக்கொள்கைகளைப் பின்பற்றி பொதுமக்களது வரிப்பணம் எவ்வாறு செலவு செய்யப்படுகிறது என்பதை வெளிக்காட்டத்தக்க வகையிலான செயற்திறன் மதிப்பீடொன்றை 21 ஆம் நூற்றாண்டிற்கு பொருத்தமான வகையில் நவீன தொழிநுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி கணிப்பீடு செய்தல் மிகப் பொருத்தமானதாக அமையும். பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்வதற்காக இத்தகைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் என்பது, அரசு பொதுமக்கள் மட்டில் கொண்டுள்ள பொறுப்புக் கூறலையும், வினைத்திறனையும், உற்பத்தித் திறனையும், வெளிப்படைத் தன்மையையும் எடுத்துக் காட்டுவதாக அமைகின்றது.

அரசாங்க சேவையின் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றி, என்னுடன் இணைந்து மக்களிற்கு சிநேகபூர்வமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றுகின்ற அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் உள்ளிட்ட அனைத்து பணியாட் தொகுதியினருக்கும் நன்றியைத் தொவித்துக் கொள்வதுடன், 2015 ஆண்டிற்கான இலக்குகளை வெற்றி கொள்வதற்காக உங்கள் அனைவரினதும் ஒத்துழைப்புக்களை எதிர்பார்க்கின்றேன்.

எம்.ஜோசப் மைக்கல் பெரேரா(பா.உ),
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

அரச சேவையின் நல்லாட்சியை குறிக்கோளாகக் கொண்ட எதிர்காலத்தை நோக்கி ....

இந் நாட்டின் உன்னதமானதும் விசேடமானதுமான அமைச்சாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு இனங்காணப்பட்டுள்ளது. நாடுபூராகவும் முறைசார் நிர்வாக கட்டமைப்பையும் விரிவாக்க வலையமைப்பையும் தன்னகத்தே கொண்டுள்ள இவ்வமைச்சு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கு பரந்துபட்ட பங்களிப்பினை நல்கி வருகின்றது. அதுமட்டுமன்றி, அபிவிருத்தியின் பலாபலன்களை சமூகத்தின் அடிமட்டம் வரை கொண்டு செல்வதற்கும் உறுதுணை புரிந்து வருகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டில் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் உள்ளடங்கிய, 'வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளுக்கு' ஆசிச் செய்தியொன்றை வழங்கக் கிடைத்தமையை பெரும் பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

கடந்த ஆண்டு பூராகவும் அரசதுறைப் பணிகளை ஒழுங்கமைப்பதில் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் முனைப்புடன் செயற்பட்டது. அது தொடாபாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அளப்பரிய சேவைகளை நன்றியுடன் நினைவுகூறுகின்றேன்.

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் பரந்துபட்ட மக்கள் சேவைக்காக மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றுகின்றது. 21ஆம் நூற்றாண்டிற்கு ஏற்றவாறு மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை பூர்த்திசெய்து சிநேகபூர்வமான சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு, பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் நவீன தகவல் தொழிநுட்பங்கள் கையாளப்படுகின்றன.

இதுவரை காலமும் நாம் பெற்ற அனுபவப் பாடங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு, பொதுமக்களிற்கு வினைத்திறன் வாய்ந்த அரசசேவையை வழங்கும் பொருட்டு 2015ஆம் ஆண்டில் புதிதாக "உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு" தாபிக்கப்பட்டது. நாட்டின் நல்லாட்சிக் கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்காக எமது அமைச்சின் வழியாக உரிய பங்களிப்பினை நல்குவோம். எனவே உன்னதமான அரச சேவையினை வழங்கத்தக்க எதிர்காலத்தை நோக்கி வீறுநடை போடுவோம்!

எஸ்.டீ.ஏ.பீ.பொரலஸ்ஸ,
செயலாளர்,
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை ……

1864 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களமானது தற்பொழுது 151 வருட புராதன வரலாற்றை உரித்துடையதுடன் ஆவணப்பதிவு செய்தல், பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளை பதிவு செய்தல் என்பவற்றுடன் நிகழ்காலத்தில் உரித்துப்பதிவின் மூலம் நூற்றாண்டினை வெற்றிக்கொள்வதுடன் இத்திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் சேவையினை மிகவும் திறன்வாய்ந்ததாக வழங்குவதற்கு தேவையான வழியினை உருவாக்கி முன்னோக்கி பயணிக்கின்றது. இதற்காக கௌரவ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் உடன் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் வழிக்காட்டல் என்பன உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

ஆவண பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்து பதிவிற்காக நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகங்கள் 45 இன் மூலம் மக்களுக்கு அவசியமான சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரித்தினை பதிவு செய்தல் இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும்.

1867 ஆண்டில் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைகளும் கையளிக்கப்பட்டது. 1992ம் ஆண்டில் துரித சேவையினை வழங்கல் கூடிய வசதியுடன் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல் சம்பந்தமாக சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை பிரதேச நிருவாகம் வரை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் படி தீவு முழுவதும் உள்ள பிரதேச காரியாலயங்கள் 330 மூலம் சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்காக புதிய தொழிநுட்பத்தினை புகுத்தியதுடன் அதன் மூலம் விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை கணனிமயப்படுத்தி மிகவும் குறைந்த நேரத்தில் சான்றிதழினை வழங்கும் செயற்திட்டமானது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்சிவில் நடவடிக்கைக நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை மற்றும் விரிவுபடுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்காக வலய காரியாலயங்கள் 07 ன் மூலம் கூடிய கிட்டிய துரித சேவையினை வழங்கும் மூல திணைக்களமாக முன்னோக்கி பயணிக்கின்றது.

அவ்வாறே தற்பொழுது அநேகமான காணிப் பதிவகங்களில் ஒரு நாளில் உறுதியினை பதிவ செய்வதல் இடம்பெறுவதுடன் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் வழங்கப்படும் உறுதி பதிவு செய்தலின் கீழ் உரிய தகவல்களினை உட்புகுத்தவதன் ஊடாக உரிய உறுதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என அறிந்துக்கொள்வதன் ஊடாக பொதுமக்களின் நடவடிக்கைகளினை இலகுபடுத்துவதற்கு இயலுமானது அதிக மகிழ்ச்சியளிக்கும் ஒன்றாகும்.

அவ்வாறே மேற்படி நடவடிக்கைகளினை போன்றே கூடியளவு வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி வந்தாலும் நிகழ்கால உலகத்துடன் மோதுண்டு மின்னியல் தொழிநுட்ப அரச சேவையினை உருவாக்கும் அரச கொள்கையின் கீழ்,

1. e-BMD நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. e-LR நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
3. மக்களின் தேவைக்காக ஆலோசனை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக மின்னியல் இணையத்தளததின் மூலம் சந்தர்ப்பம் உருவாகியுள்ளது. அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தில் வழங்கப்படும் சேவை சம்பந்தமாக சர்வதேச மக்கள் மட்டுமன்றி உள்நாட்டு மக்களையும் அறிவூட்டல்.

ஆகிய நடவடிக்கைகளினை வெற்றிகரமாக கொண்டு நடாத்துகின்றது.

இதன் மூலம் முன்னரைவிட மக்களுக்கு வினைத்திறனான, நிர்ணய மற்றும் சிறந்த உறவுடனான அரச சேவையினை வழங்க முடியும் என்பது எங்களது விசுவாசமாகும்.

ஈ.எம். குணசேகர,

பதிவாளர் நாயகம்.

திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம

வலய அலுவலகங்கள் 07

- வடக்கு வலய அலுவலகம்
- கிழக்கு வலய அலுவலகம்
- தெற்கு வலய அலுவலகம
- மேற்கு வலய அலுவலகம
- மத்திய வலய அலுவலகம்
- ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்
- வயம்ப வட மத்திய வலய அலுவலகம்

மத்திய பதிவேட்டறை

காணிப்பதிகங்கள் 45

01 அம்பாறை	24 குளியாபிட்டி
02 அநுராதபுரம	25 கேகாலை
03 அத்தனகல்ல	26 கொட்டபொல
04 அவிசாவலை	27 கண்டி
05 பதுளை	28 மதுகம
06 பலப்பிட்டி	29 மாத்தளை
07 மட்டக்களப்பு	30 மன்னார
08 சிலாபம	31 மாத்தறை
09 கொழும்பு	32 மாரவில
10 தெல்கந்தை/நுகேகொடை	33 மொணராகலை
11 எம்பிலிபிட்டி	34 முல்லைத்தீவு
12 எல்பிட்டி	35 நீர்க்கொழும்பு
13 கம்பளை	36 நுவரெலியா
14 கம்பஹா	37 நிகவெரட்டி
15 காலி	38 பாணந்துறை
16 ஹோமாகம	39 புத்தளம
17 ஹொரணை	40 பருத்தித்துறை
18 அம்பாந்தோட்டை	41 பொலன்னறுவை
19 யாழ்ப்பாணம்	42 இரத்தினபுரி
20 களுத்துறை	43 தங்காலை
21 கல்முனை	44 திருகோணமலை
22 கிளிநொச்சி	45 வவுனியா
23 குருநாகலை	

பிரதேச செயலகங்கள் 320 (மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு)

எமது நோக்கு............

பதிவின் மூலம் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக

மக்களுக்கு உதவுதல் எமது நோக்கமாகும்.

எமது குறிக்கோள்.........

இலங்கையின் அசையாத மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பிலான சட்டபூர்வ ஆவணங்களையும் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்வதன் மூலமும், சமூக வாழ்க்கையின் ஆதார நிகழ்வுகளான விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்வதன் மூலமும் அவ்வேடுகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் அவ்வாவணங்களில் இருந்து பிரதி வழங்கல் மூலமும் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்.

Iம் பகுதி

<u>செயல்</u>

பிரதான செயற்பாடுகள் மூன்று

1. ஆவணப் பதிவு
2. பொறுப்புதன்னமை மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு
3. உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள் வழங்கல்

<u>நடைமுறைப்படுத்தல்</u>

1. பதிவு செய்தல்

1.1 ஆவணப் பதிவு

1. அசைவற்ற (காணி) ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
2. அசைவுள்ள ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
3. அற்றோனித் தத்துவம் பதிவு செய்தல்

1.2 உரித்துப் பதிவு செய்தல்

1. அசையா ஆதனங்கள் தொடர்பிலான உரிமையினை பதிவு செய்தல்

1.3 சிவில் பதிவு

1. இலங்கைக்குள்ளே நிகழும் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் வெளிநாட்டில் நிகழும் இலங்கையர்களின் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் பதிவு செய்தல்
2. நீதிமன்றத்தின் மகவேற்புக் கட்டளைகளை பதிவு செய்தலும், அப்பிள்ளைகளின் பிறப்பை மீளபதிவு செய்தலும்
3. கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துக் கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானம் எடுத்தல்
4. கண்டிய விவாக மற்றும விவாகரத்தினைப் பதிவு செய்தல்

2. பொறுப்பும் பாதுகாப்பும்

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு இரண்டாம் பிரதிகள் மற்றும் பாதுகாக்கப்படவேண்டிய ஏனைய கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பும் பாதுகாத்தலும்.

3. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல்

உறுதிப்படுத்தக்கூடிய பிரதி வழங்கக்கூடிய சகல ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ள உரித்துடையவர்கட்கு வழங்கல்.

இணைச்செயற்பாடுகள்

1. விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்.
2. நொத்தாரிசுமாக்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்
3. உறுதிகளிலும் ஏனைய ஆவணங்களிலும் உரிய முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தல்.
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்கல்.
5. திருத்தஞ் செய்தல்.
6. வாழ்வியல் புள்ளிவிபரயில் அறிக்கையினை பிரதிக்கினைப்படுத்தல்
7. விடுமுறைக் கட்டளைச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.

சட்டங்களும் கட்டளைச் சட்டங்களும்

காணிப் பதிவு

1. ஆவணப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்.
2. சன்னஸ் மற்றும் பழைய உறுதிகளின் கட்டளைச் சட்டம்
3. பழைய உறுதி மற்றும் ஆவணப் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. காணிப் பதிவேடு (பக்கம் மீளத்தயாரித்தல்) கட்டளைச் சட்டம்
5. அற்றோனி தத்துவ கட்டளைச் சட்டம்
6. உரித்து பதிவுச் சட்டம் உரிமைச் சட்டம்
7. நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம்
8. அடுக்குமனை உரிமைச் சட்டம்
9. முத்திரைக் கட்டளைச் சட்டம்
10. நிதி சட்டம

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு

1. பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்
2. இறப்பு பதிவு செய்யும் (விசேட நடைமுறை) சட்டம்
3. விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. கண்டிய விவாக விவாகரத்துச் சட்டம்
5. கண்டிய பின்னுரித்துக் கட்டளைச் சட்டம்
6. முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
7. மகவேற்புச் சட்டம்

திணைக்கள ஆளணி 2014.12.31 ந் திகதியில்

சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	தற்போது உள்ள தொகை
பதிவாளர் நாயகம்	01	01
மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	-
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	01
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	02	-
பிரதி பதிவாளர் நாயகம் உதவி பதிவாளர் நாயகம் உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	- 31 01	01 04 -
கணக்காளர் I கணக்காளர் II கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	01 02 01	01 02 -
உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	01	-
சட்ட அலுவலர்	01	-
காணி பதிவாளர்/ உரித்து பதிவாளர்	49	56
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	01	-
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	-
பதிவாளர் சேவை III	537	506
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	400	387
வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	01	-
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	946	640
தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உதவியாளர்	12	12
ஆவண உதவியாளர்	209	206
புத்தகக் கட்டுநர்	75	39
சாரதி	18	16
காரியாலய உதவியாளர்	369	369

ஆவணத்தினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு உதவி புரிவோம்.

IIம் பகுதி

ஆவணப் பதிவு

01. நொத்தாரிசுமார் பற்றிய விபரம்

2014 ம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய நொத்தாரிசு சேவையில் உள்ள சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு மற்றும் சட்டத்தரணியல்லாத நொத்தாரிசுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகின்றது.

		சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு	சட்டத்தரணி அல்லாத நொத்தாரிசு	முழுத் தொகை
1.	2014 வருடத்துள் புதிய நியமனம் பெற்றோர்	790	1	791
2.	வருடத்துள் பதவி துறந்தோர்	42	-	42
3.	வருடத்துள் பதவியைக் கைவிட்டோர்	2	-	2
4.	வருடத்துள் இறந்தோர்	25	7	32
5.	2014.12.31ல் கடமையிலிருந்தோர்	11049	414	11463

02. 2014 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்படட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை

1. புதிதாக வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - 488
2. மேலதிக மொழியில் கடமையாற்றுவதங்காக - 342
3. நீதாசன வலயத்தினை மாற்றுவதற்காக - 159

03. காணி ஆவண பதிவு செய்தலின் தவறினை திருத்தல்

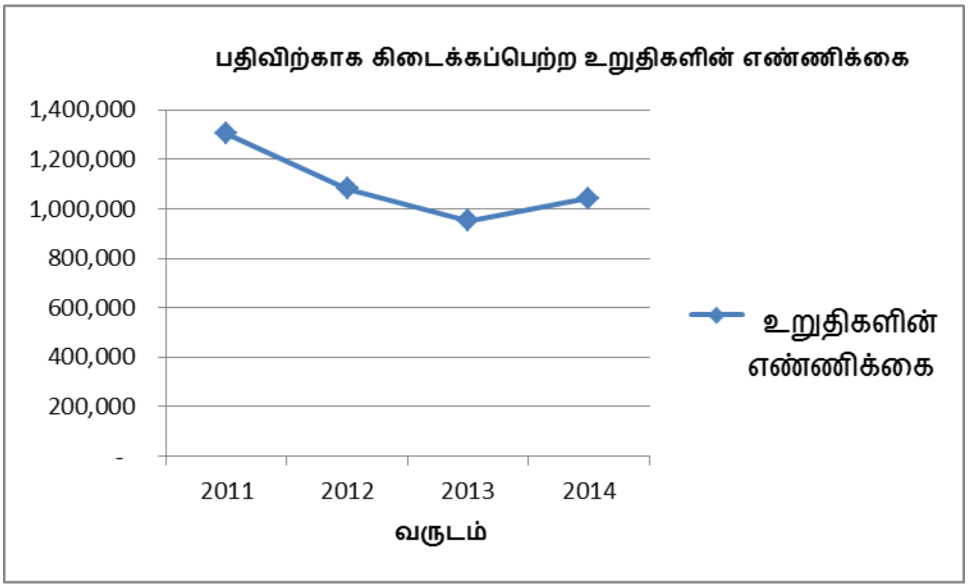
1. 2014 ஆம் வருடத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2359
2. 2014 ஆம் வருடத்தில் வேலைமுடிவுறுத்தப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 2206

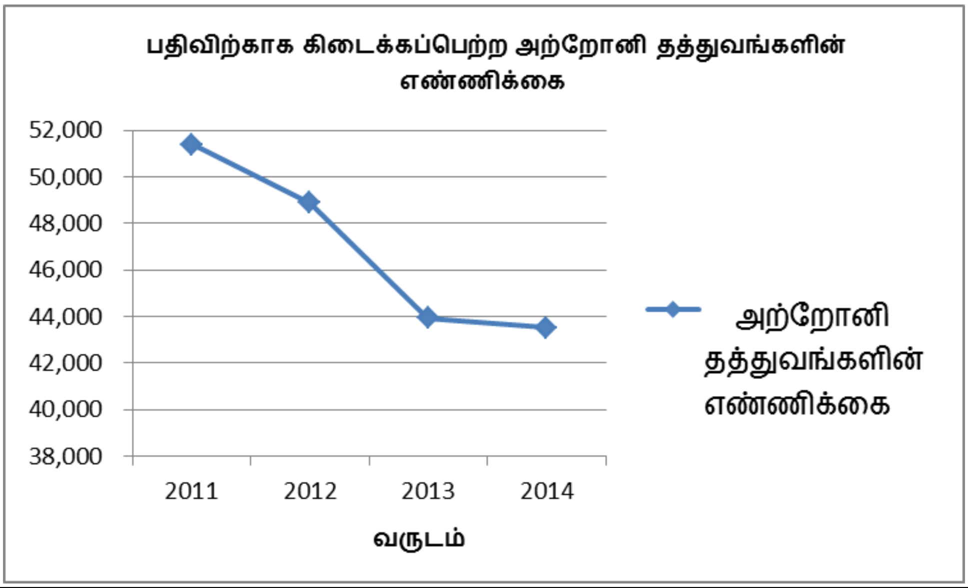
04. சிதைவடைந்த காணிப் பதிவேடு மீளமைத்தல்

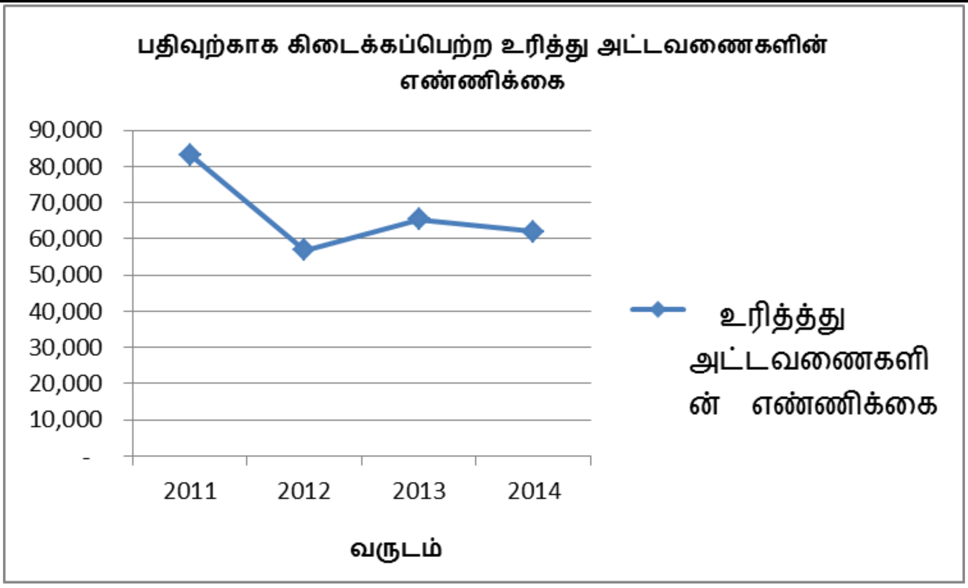
1. பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை - 76
2. அனுமதிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 31

05. பதிவுசெய்தல்

1. 2014 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள் - 1,042,233
2. 2014 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட அற்றோனி தத்துவங்கள் - 43,515
3. 2014 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துப்பதிவு அட்டவணைகளின எண்ணிக்கை - 62,052

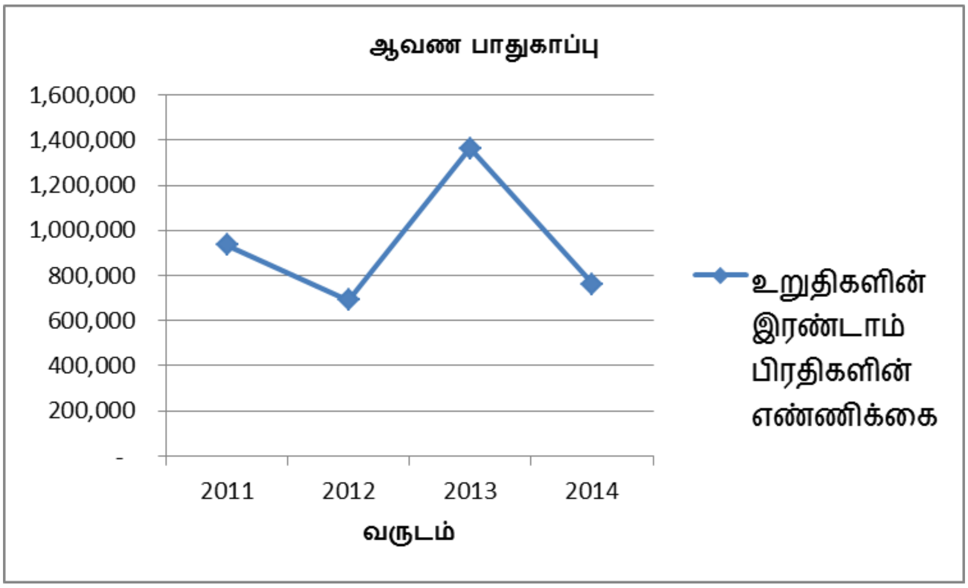






06. ஆவணப் பாதுகாப்பு

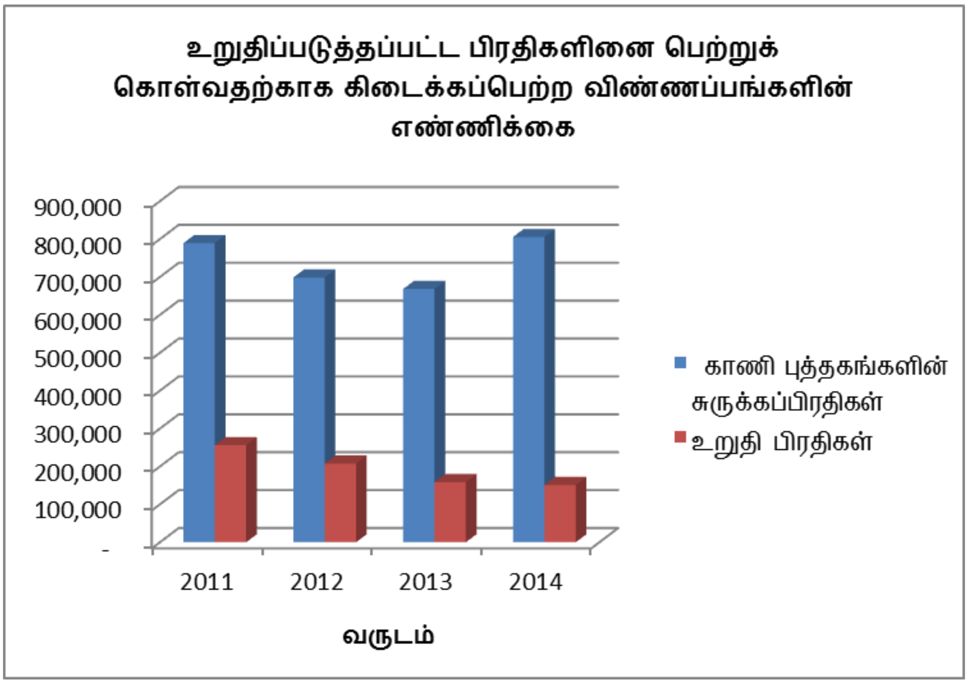
வருடத்துள் பெறப்பட்ட உறுதி இணைப்பிரதிகள் - 762,167



2014 ஆம் வருடத்தினுள் பாதுகாப்பிற்காக பெறப்பட்ட உறுதிகளின் இரண்டாம் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 2013 ஆம் ஆண்டினை விட 44.14% னால் குறைவடைந்துள்ளது.

07. (அ) பிரதிகள் பெறுவதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்

1. காணிப்பதிவேட்டுத் தாள் -805,483
2. உறுதிப்பிரதி -150,862
3. அற்றோனித் தத்துவம் - 1,233
4. உரித்துச் சான்று - 6,548

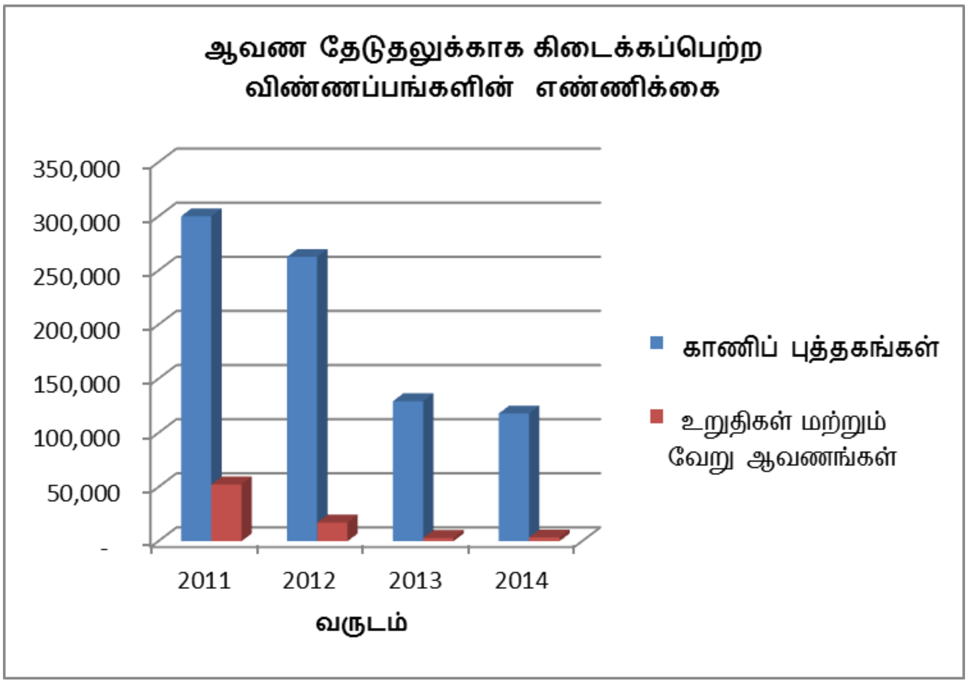


2013 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2014ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் பதிவேட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 20.53% இனால் அதிகரித்துள்ளதுடன் உறுதி பிரதிகளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 4.86% இனால் குறைவடைந்துள்ளது.

(ஆ) தேடுதல் விண்ணப்பம்

1. காணிப் பதிவேடு - 118,013

2. உறுதி மற்றும் வேறு ஆவணங்கள் - 3,455

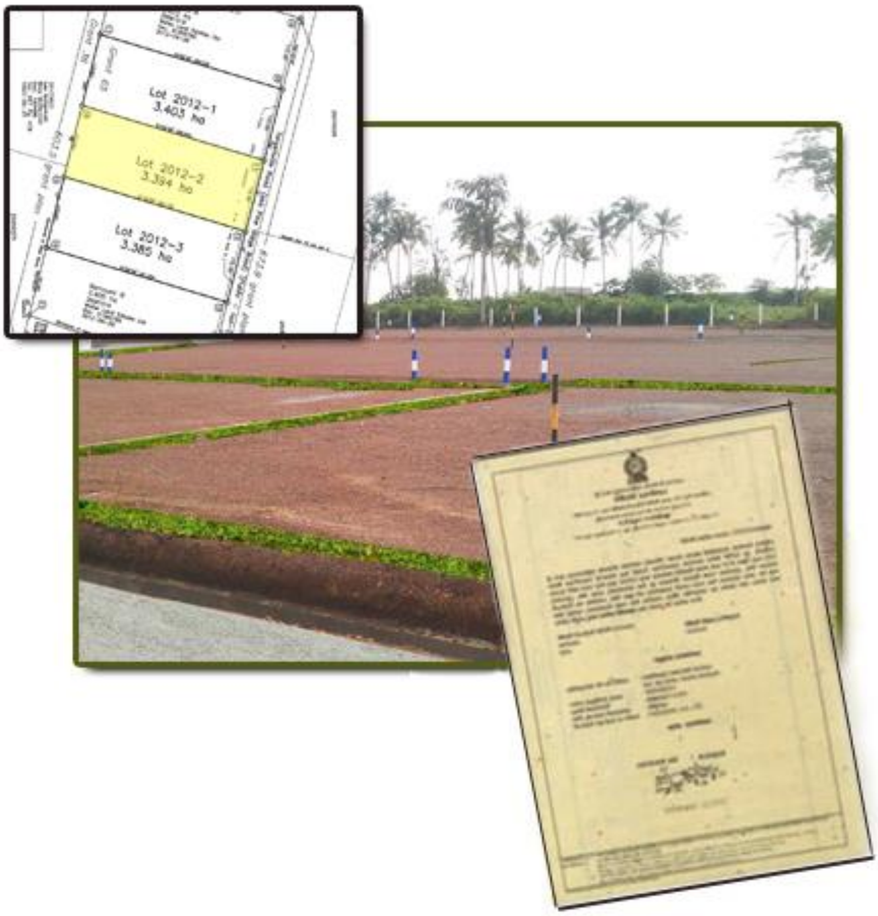


2013 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2014 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் தேடுதல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 8.72 % இனால் குறைவடைந்துள்ளதுடன் உறுதியுடன் வேறு ஆவணங்களினை தேடுவதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 11.78 % இனால் அதிகரித்துள்ளது.

08. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உறுதிகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்களின் இணைப்பிரதிகளில் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம்	**15,746,932,090.00**
2.	பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் காணி கொள்வனவு செய்யும்போது அறவிடப்பட்ட வரி	**96,498,968.32**
3.	ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் அற்றோனித் தத்துவ அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	**453,776,041.50**

தங்கள் காணியின் உரித்தை நாங்கள் உறுதிப் படுத்துவோம்…



IIIம் பகுதி

உரித்துப் பதிவு

1998ம் ஆண்டின் 21ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஆவணப் பதிவுச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக உரித்துப் பதிவுச் சட்ட வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் இலங்கைக்குள் “பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்” எனும் பெயரில் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி அரச நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் இந்நாடு முன்னுரிமையுடைய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்சசித்திட்டம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2014 ஆம் வருடத்துள் காலி, மாத்தறை, அத்தனகல்ல, மாரவில மற்றும் களுத்துறை காணிப்பதிவகங்களில் உரித்து பதிவு ஆரம்பிப்பதற்கு முடிந்ததுடன் 2014 ஆம் ஆண்டினுள் உரித்துப்பதிவினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு அலுவலகங்களிலும் வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பரிமாணம் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்றது.

அலுவலகம்	**வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை**	**2014 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்தபொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மெத்த உரித்து துண்டுகள்**
அனுராதபுரம்	1384	50944
கம்பஹா	1015	19449
கம்பளை	301	28466
நீர்க்கொழும்பு	1872	38509
இரத்தினபுரி	5689	46080
ஹோமாகம	6958	48371
அம்பாந்தோட்டை	1569	22947
கண்டி	5454	22507
தெல்கந்த	8590	43360
குருநாகலை	2203	19897
மொணராகலை	1138	13668
பதுளை	1025	9746
பொலன்நறுவை	1375	17475
திருகோணமலை	26	887
மாத்தளை	1953	6901

குளியாப்பிட்டி	1428	4133
நுவரெலியா	812	3450
பாணந்துறை	1108	2119
காலி	1739	1739
மாத்தறை	1504	1504
அத்தனகல்ல	2735	2735
மாரவில	243	243
களுத்துறை	670	670
மொத்தம்	50,791	405,800

2014 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவிற்காக 62052 உரித்து அட்டவணைகள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை 50791 ஆகும்.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக காணி மற்றும் காணி அபிவருத்தி அமைச்சின் செயற்பாட்டின் பிரகாரம் மற்றும் உரித்து நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்ளில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அனுசரணை செய்யப்படும் பொதுமக்கள் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்க இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய மென்பொருள் பாவனையினூடாக உரித்து பதிவினை மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக உரித்து அலுவலகங்களின் அலுவலர்களினை பயிற்றுவித்தல் வேலைத்திட்டங்கள் அவ்வப்போது தலைமை அலுவலவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது.

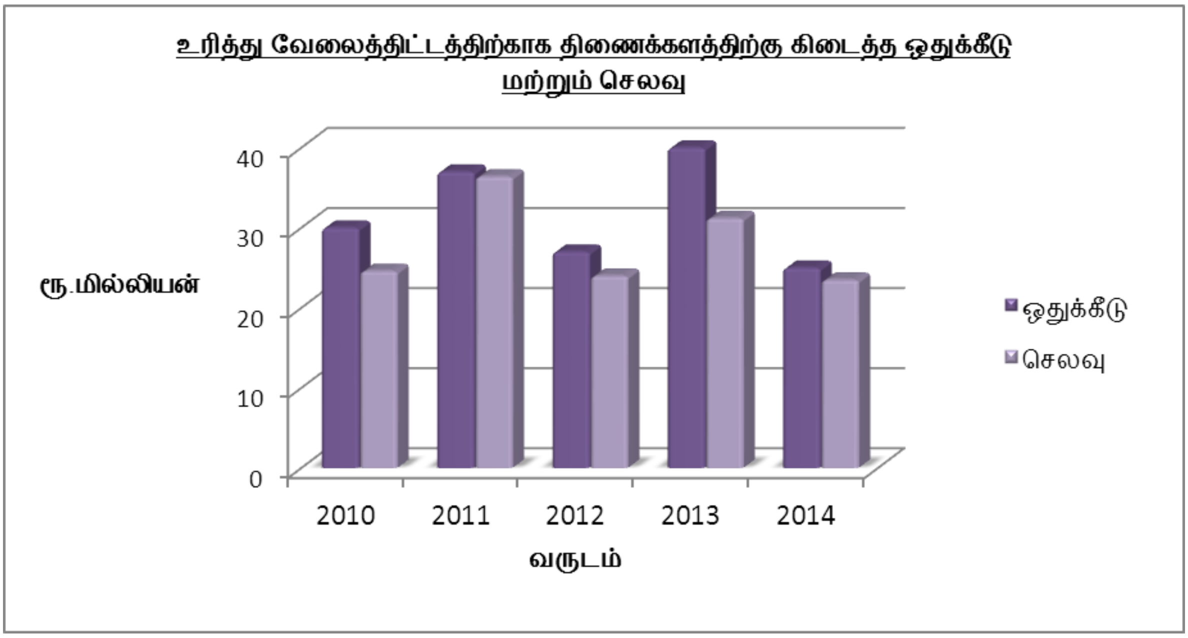
நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

2014 ஆம் வருடத்தினுள் புதிய உரித்து பதிவு மென்பொருளினை அபிவிருத்தி செய்து உரித்து பதிவு செய்தல் அவ் மென்பொருளின் மூலம நிகழ்த்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக ரூ.1,450,000 தொகையானது செலவிடப்பட்டது.

Eland register வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு, தெல்கந்தை, கம்பஹா, அத்தனகல்ல, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் ஆகிய காணிப்பதிவகங்களில் காணி ஆவணங்களினை கணனிமயப்படுத்தி தரவுகளினை உட்புகுத்தல் நிகழ்த்தப்படுவதுடன் அதற்காக ரூ.29,255,386.50 தொகையானது செலவிடப்பட்டது.

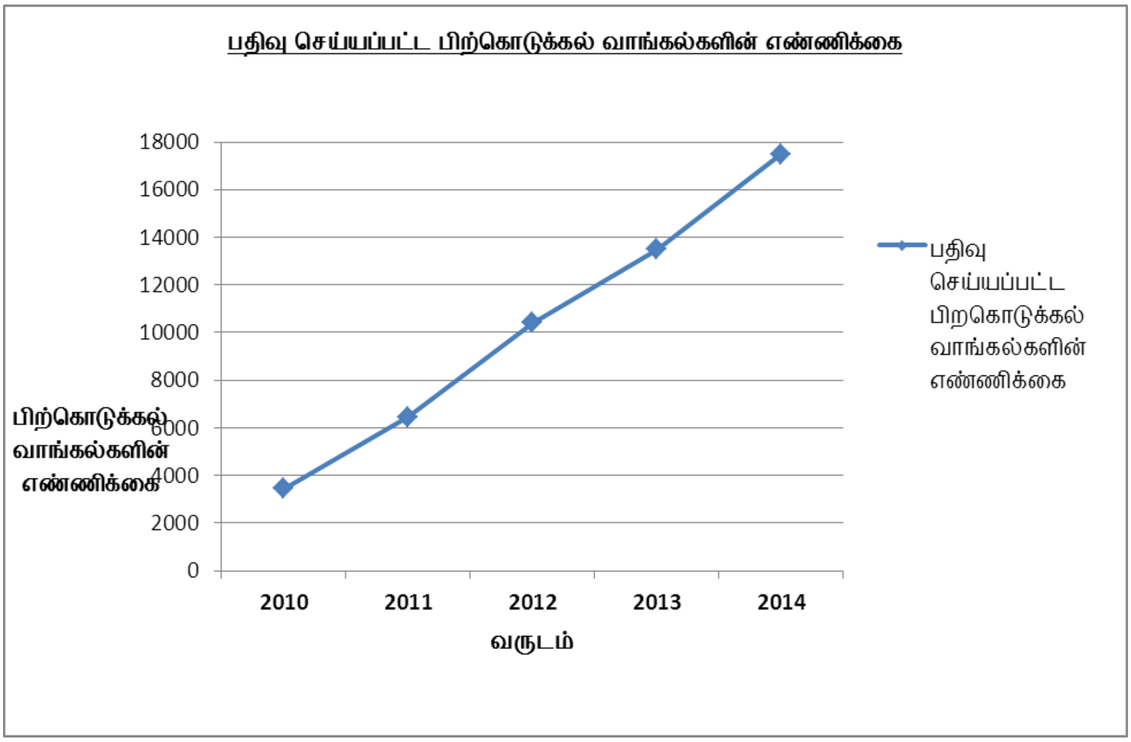
அவ்வாறே 2014 ஆம் வருட இறுதியில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.12,009,751.50 தொகை ஆனவுடன் ரூ.4,803,900.60 தொகையானது பிற்கொடுப்பனவு சாதன பதிவின் மூலம் உரித்து காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்க முடிந்தது. அவ்வாறே 2013 ஆம் ஆண்டினை விட 2014 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ.1,051,652 தொகையானது காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்கப்பட முடிந்தது. 2014 ஆம் வருடத்தில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.4,303,970.87 தொகையானது திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதற்கு இயலுமாகியது.

கடந்த ஐந்து வருடங்களில் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இத்திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு கீழ் காட்டப்படுகின்றது.



பிற்கொடுக்கல் பதிவு முன்னேற்றம்

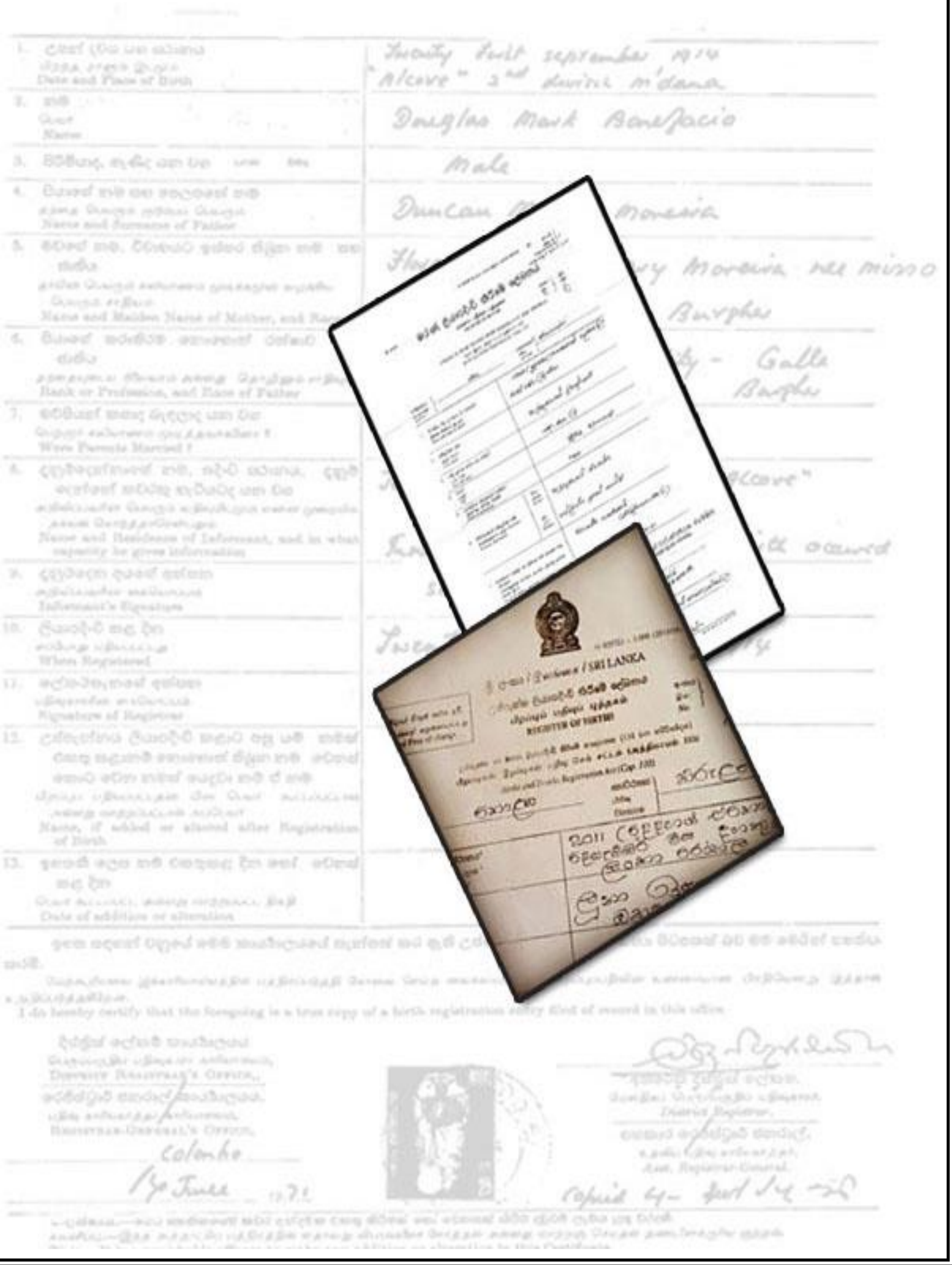
பிம்சவிய வேலைத்திட்டதின் கீழ் 2013 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 13,492 ம் 2014 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 17,479 ம் பதிவு செய்யப்பட்டன. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள்களின் எண்ணிக்கை 2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2014 ஆம் வருடத்தில் 30% இனால் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து அலுவலகங்கள் 23 களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை கீழ் காட்டப்படுகின்றது.



திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உரித்து ஆவணங்களின் ஏடுகள் மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் பதிவுக் கட்டணம்	11,390,595.00
2.	உரித்துச் சாதனங்களுக்காக மாகாண சபைகளுக்கு அல்லது அரசிற்கு அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்	289,811,255.97

விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு பங்களிப்பு செய்வோம்



IVம் பகுதி

சிவில் பதிவு

01. பதிவாளர்

2014.12.31ல் சேவையிலிருந்த பதிவாளர் தொகை 1730 அவர்கள் கீழ்க் குறிப்பிட்ட வகையினராவர்.

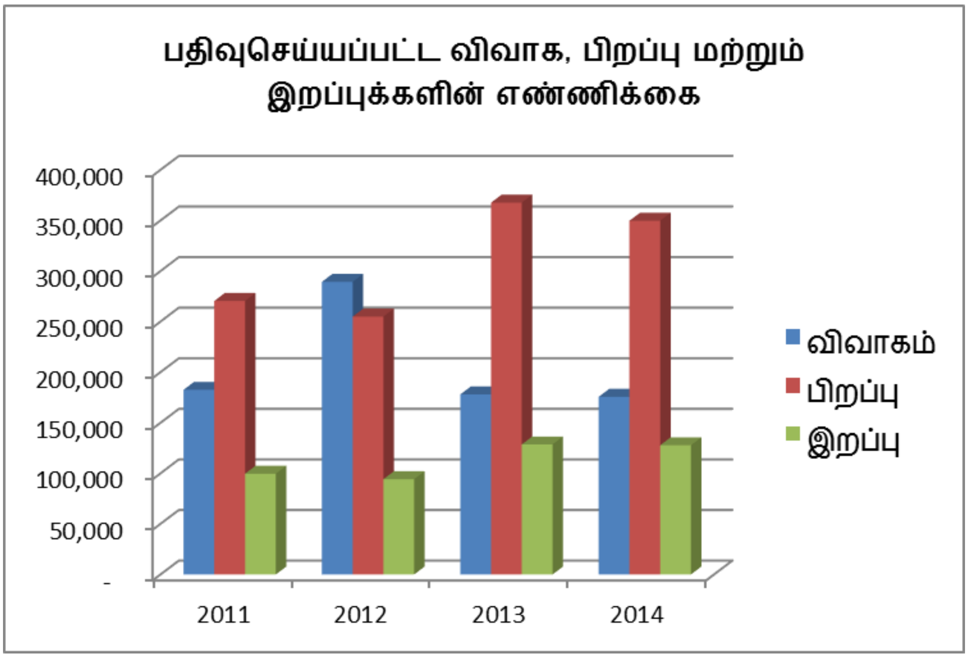
1.	விவாக , பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	814
2.	விவாக (மேலதிக) பதிவாளர் தொகை	493
3.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் தொகை	85
4.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	45
5.	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் தொகை	293
	மொத்தம்	1,730

02). 2014ம் ஆண்டில் பதியப்பட்ட விவாக, பிறப்பு, இறப்பு எண்ணிக்கை

1) விவாகம் - 175,728

2) பிறப்பு - 349,715

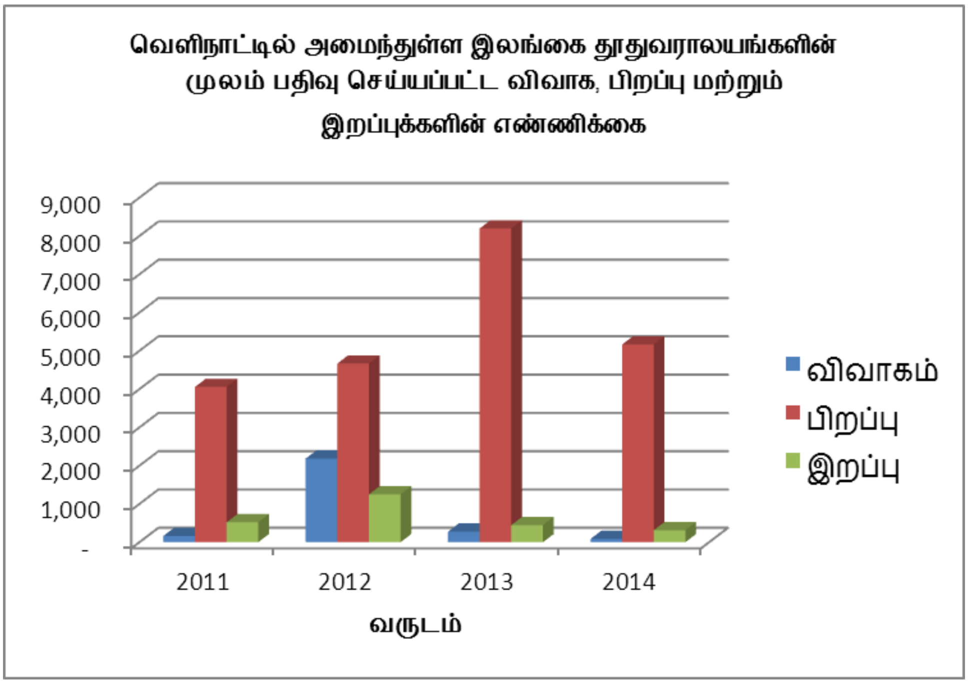
3) இறப்பு - 127,758



2014ஆம் வருடத்தினுள் பதிவுசெய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 2013 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் ஒழுங்குமுறையாக 1.29 % , 4.88 % , 0.62 % குறைவினை காட்டுகின்றது.

03). 2014 ம் ஆண்டில் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கை

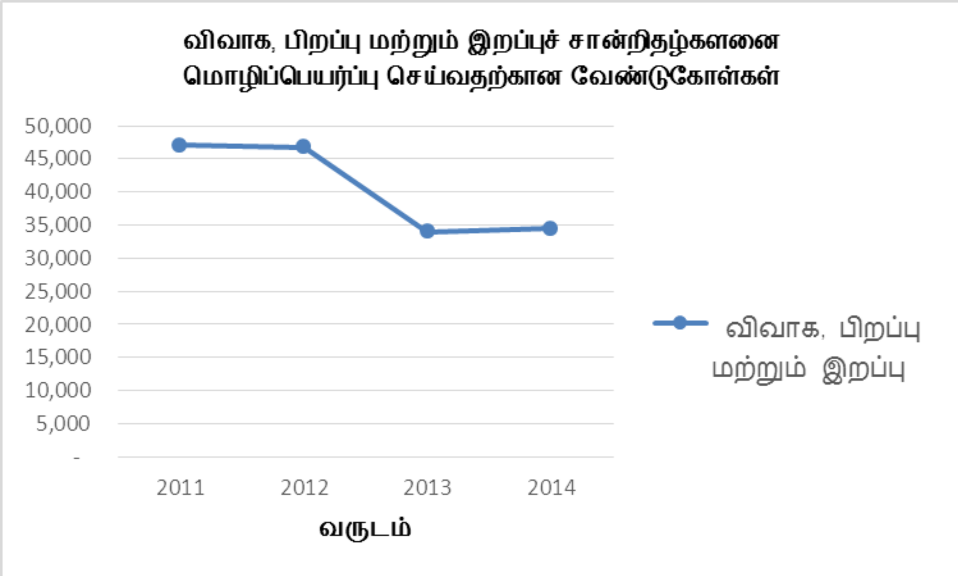
1) விவாகம் - 84
2) பிறப்பு - 5,163
3) இறப்பு - 314



04. **விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்று மற்றும் அனுமான வயது சான்றுகளின் பிரதிகள் சம்பந்தமாக கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2,034,032**

05. விவாக, பிறப்பு, இறப்புச் சான்று மொழிபெயர்ப்பு வேண்டுகோள்

ஆவணம்	விண்ணப்பத் தொகை	வழங்கப்பட்ட பிரதிகள்
விவாக பிறப்பு இறப்பு	**34,468**	**53,927**



2014 ஆம் வருடத்தில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களில் மொழிப்பெயர்ப்பிற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 2013 வருடத்தினை விட 1.41% இனால் அதிகரித்துள்ளது.

06. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய விபரங்கள்

விபரங்கள்	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
காலங்கடந்த பிறப்பு பதிவு	25,608
பெயர் மாற்றம் மற்றும் திருத்தம்	37,297
காலங்கடந்த இறப்பு பதிவு	5,257
தவறு மற்றும் வேறு தகவல்களின் திருத்தம்	14,142

07.வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்று - 3,602

08. 2014 வருடத்துள் கொன்சியூலர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள்.

பிரிவு	கிடைத்த பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
24	2243	2243
27	157	151
27அ	79	78
36	451	451
52	99	98

09. வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களில் பெறப்பட்ட சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகள் தொடர்பான கோரிக்கை

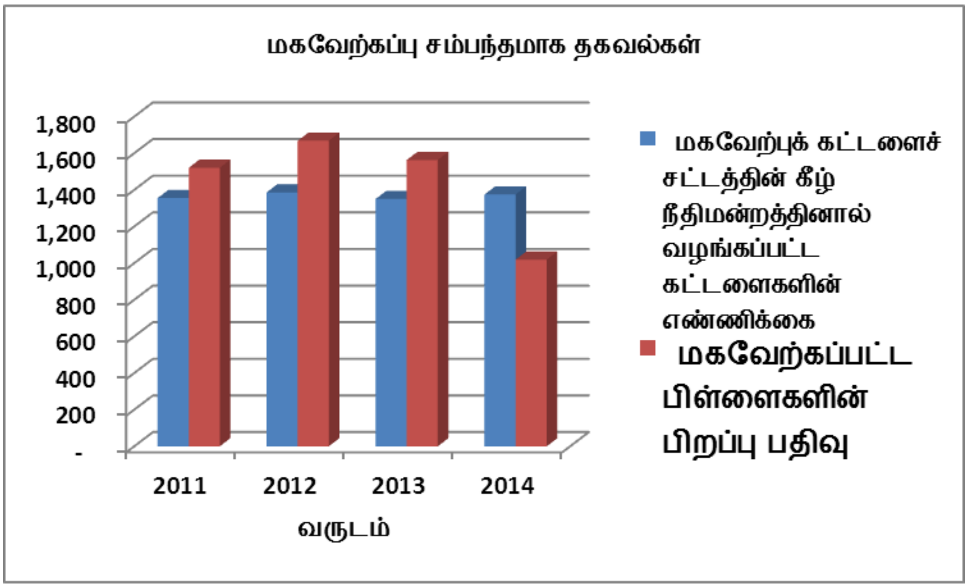
பிரிவு	பெற்ற விண்ணப்பங்கள்
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்	26,982
விவாக (பொது) பதிவுச் சட்டம்	95
கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	36
முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	105

10. மகவேற்புத் தொடர்பான விபரம்

1) மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 1,357

2) மகவேற்புச் சான்றுப் பிரதி - 1,363

3) மகவேற்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் பிறப்பு பதிவு - 1,019



11. முத்திரைக் கட்டணமும், வேறு கட்டணமும்

2014 ம் ஆண்டில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	விபரங்கள்	ரூபா
1.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் சட்டம், விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் சட்டம், கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	583,210,650.00

Vம் பகுதி

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி மயப்படுத்தல்

e-BMD

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி மயப்படுத்தி கணனி உபயோகத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இதன் மூலம் நிகழ்த்தப்படுகின்றது. 2014 ஆம் ஆண்டு முடிவில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நவீன தொழிநுட்பத்தினை பயன்படுத்தி விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களை கணனி மூலம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம் / பிரதேச செயலகங்கள்	**பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள்**
1.	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
2.	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
3.	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
4.	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
5.	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
6.	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
7.	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
8.	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
9.	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
10.	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
11.	அம்பாறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அம்பாறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்

12.	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
13.	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
14.	கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
15.	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
16.	களுத்துறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	களுத்துறை, பேருவல, பாணந்துறை மற்றும் அகலவத்த பிரதேச செயலகங்கள்
17.	கம்பஹா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கம்பஹ மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
18.	கண்டி மாவட்டத்தின் கங்கவட்ட கோறளை மற்றும் கடவத்சதர பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கண்டி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
19.	வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
20.	மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
21.	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
22.	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
23.	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அக்குரஸ்ச, கம்புறுபிட்டி, மாத்தறை, வெலிகம, திக்வெல்ல மற்றும் தெவிநுவர பிரதேச செயலகங்கள்
24.	காலி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	காலி, ஹிக்கடுவை, ஹபராதுவ, பெந்தோட்டை, பலபிட்டி மற்றும் அம்பலாங்கொட பிரதேச செயலகங்கள்
25.	குருநாகலை மாவட்டத்தின் குருநாகலை பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	குருநாகலை பிரதேச செயலகம்

VIம் பகுதி

திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

(01) மக்கள் நலன்புரிச் சேவை

மக்களின் அசையும், அசையா சொத்துக்களின் உரிமைகள், சிவில் உரிமை பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அலுவலக மட்டத்தில் நடைபெறும் தேவைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிவு செய்யப்படாத காலம் கடந்த பிறப்பு பதிவு செய்வதற்கும், விவாகமாகாத குடும்பங்களில் விவாகங்களைப் பதிவதற்கும் நடமாடும் சேவைகள் நடாத்தப்பட்டு மக்களுக்கு சேவை வழங்கப்படுகின்றது. அதில் நடமாடும் சேவையின் போது இத்திணைக்களப் பங்களிப்பும் வழங்கப்படுகிறது. 2014 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறான நடமாடும் சேவை நடாத்தல் சம்பந்தமான விபரங்கள் கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

தொடர் இலக்கம்	அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனங்கள்	**நடமாடும் சேவைகளின்**
1.	அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	01
2.	தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒன்றிணைப்பு அமைச்சு	04
3.	மாவட்ட செயலகங்கள்	02
4.	சமூக சேவைகள் அமைச்சு	01
5.	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	07
6.	நீதி அமைச்சு	01
7.	மக்கள் தொடர்பு நடவடிக்கை அமைச்சு	01
8.	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	28
9.	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	03
10.	பிரதேச செயலகம்	45
11.	சுவர்ணவாஹிணி நிறுவனம்	01
12.	கிராம அலுவலர் ஒன்றிணையம்	01
13.	மேல் மாகாண சபை செயலகம்	01
14.	PAFFERAL அமைப்பு	12
15.	CAFÉ அமைப்பு	03

(02) விசேட சேவைகள்

01. உரித்துச் சான்றிதழ்களினை பெற்றுக்கொடுக்கும் முறைமையினை விரைவாக்கும் நோக்குடன் தயாரிக்கப்பட்ட "உரித்து பதிவு செய்தல் புதிய மென்பொருள்" பதிவாளர் நாயகம் திரு.ஈ.எம்.குணசேகர அவர்களினால் மற்றும் ஜனாதிபதி ஆலோசகர் மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகக மென்பொருள் அனுசரணை பிரிவின் பிரிவு தலைவர் ஹர்ச விஜயவர்தன அவர்களின் தலைமையின் பதிவாளர் சேவையின் அனைத்து அலுவலர்களினதும் பங்களிப்புடன் 2014.03.04 ந் திகதி பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில் வெளியீடு செய்யப்பட்டு மக்கள் சேவைக்காக விடுவிக்கப்பட்டது.

02. பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவின் போது உபயோகிப்பதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் தற்பொழுது நாடு முழுவதும் உபயோகிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் மூலம் தரவு அமைப்பின் தகவல்களினை உட்புகுத்தல் மிகவும் இலகுவாயுள்ளது.

03. தற்பொழுது அநேக காணிப்பதிவகங்கள் ஒரு நாளில் உறுதியினை பதிவு செய்தலினை நிகழ்த்துகின்றன. மேலும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள உறுதி பதிவு செய்தலின் கீழ் உரிய தகவல்களினை உட்புகுத்துவதன் மூலம் உறுதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என அறிந்துக்கொள்ள முடியும்.

(03) அலுவலக வசதிகளினை முன்னேற்றல்

01. மொணராகலை காணி பதிவகம், மொணராகலை மாவட்ட செயலகத்தில் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு கொண்டு சென்றதுடன் 2014.09.01 ந் திகதி புதிய அலுவலகம் திறந்து வைக்கப்பட்டது.

02. வவுனியா, பாணந்துறை மற்றும் பலப்பிட்டி அலுவலகங்கள் நவீனமயப்படுத்தப்பட்டன.

பாணந்துறை காணிப் பதிவகம்

வவுனியா காணிப்பதிவகம்

04. வெளிநாட்டு பயிற்சி

01. தாய்லாந்து பெங்கொக் நகரத்தில் நடாத்தப்பட்ட ஆசிய பசுபிக் வலயத்தின் சிவில் பதிவு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் பற்றிய மாநாட்டின் வலய கூட்டத்திற்காக திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட அலுவலர்கள் 2014.08.28- 2014.08.29 மற்றும் 2014.11.24- 2014.11.28 ஆகிய தினங்களில் கலந்துக்கொண்டனர்.

02. இந்தியா புதுடில்லி நகரத்தில் நடாத்தப்பட்ட சிவில் பதிவு செய்தல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் பற்றிய வலய ஆலோசனை மாநாட்டிற்காக திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட அலுவலர்கள் 2014.06.16 தொடக்கம் 2014.06.17 வரை கலந்துக்கொண்டனர்.

VIம் பகுதி

<u>மதிப்பீடு</u>

- ❖ கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட உரித்து பதிவிற்கான புதிய மென்பொருளிற்காக மின்சார ஊடக மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அமைச்சினால் “இ-ஸ்வாபிமானி 2014” சின்னம் கிடைக்கப்பெற்றது.

- ❖ தேசிய வினைத்திறன் செயலகம் மூலம் 2012/13 ஆம் வருடங்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட போட்டியில் நுவரெலியா காணிப்பதிவகம் வெற்றியீட்டியது.

2014 ஆம் ஆண்டின் கணக்கு சாராம்சம்

ඩී.ජී.එස්.ඒ-ආදායම-1/ அ.க.ப.அரசிறை-1/ DGSA-Revenue-1

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2014 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2014

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் **Revenue Accounting Officer :**	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් /பதிவாளர் நாயகம் / Registrar General			වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல. **Expenditure Head No.**	254
ආදායම් සංකේතය/ அரசிறைக் குறியீடு/ Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය / அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2014 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු மூல அரசிறை மதிப்பீடு2014 Original Revenue Estimate 2014	2014 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තු திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2014 Revised Revenue Estimate 2014	2014 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை(அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2014 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2014	2013 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2013 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2013
		රු./ரூபா/ Rs.	රු./ரூபா/ Rs.	රු./ரூபா/ Rs.	රු./ரூபா/ Rs.
10:03:07:02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු / பதிவுக் கட்டணம் / Registration Fee	1,625,150,000	1,200,000,000	1,106,416,384	1,135,204,321
	එකතුව/மொத்தம்/ Total				

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.
இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுகள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

සටහන: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණනය කිරීම් අනුව 2014 මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.1,100,000,000 2014 සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.1,100,000,000

දිනය / திகதி / Date 2015.03

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளரின் நிதிப்பகுதியின் தலைவரின் பெயர் மற்றும் ஒப்பம்
Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන
வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் பெயரும் பதவியும்
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ඩී.ජී.එස්.ඒ-ආදායම-1/அ.க.ப.அ.அரசிறை1/ DGSA-Revenue-1

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2014 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2014

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் **Revenue Accounting Officer :**	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් /பதிவாளர் நாயகம் / Registrar General		වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல. **Expenditure Head No.**	**254**	
ආදායම් සංකේතය/ அரசிறைக் குறியீடு/Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය / அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2014 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු மூல அரசிறை மதிப்பீடு2014 Original Revenue Estimate 2014	2014 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තු திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2014 Revised Revenue Estimate 2014	2014 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை(அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2014 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2014	2013 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை(அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2013 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2013
		රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
10:03:08:00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු/ Issuing of court cetificates	**7,000,000**	**20,000,000**	**17,585,171**	**-**
	/மொத்தம்/ Total	**7,000,000**	**20,000,000**	**17,585,171**	**-**

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுகள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

සටහන: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණනය කිරීම් අනුව 2014 මූලික ඇස්තමේන්තුව රු6,000,000 2014 සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු10,000,000

දිනය / திகதி / Date: 2015.03

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளரின் நிதிப்பகுதியின் தலைவரின் பெயர் மற்றும் ஒப்பம்
SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන
வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் பெயரும் பதவியும்
SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

டிஜிஎஸ்ஏ - 1

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2014

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டத் தலைப்பு	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(3) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	(4) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	(5) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	(6) மொத்த செலவினம்	(7) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)	பக்க இல.(டிஜிஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்குத் தொடர்புடைய குறிப்பு)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
	மீண்டுவரும்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	871,400,000	169,700,000	-	1,041,100,000	1,015,454,005	25,645,995	02
	உபமொத்தம் (மீண்டெழும்)	871,400,000	169,700,000	-	1,041,100,000	1,015,454,005	25,645,995	
	மூலதனம்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	53,100,000	-	-	53,100,000	47,429,921	5,670,079	02
	உபமொத்தம் (மூலதனம்)	53,100,000	-	-	53,100,000	47,429,921	5,670,079	
01	மீண்டெழும் மொத்தம்	871,400,000	-	-	1,041,100,000	1,015,454,005	25,645,995	02
01	மூலதன மொத்தம்	53,100,000	-	-	53,100,000	47,429,921	5,670,079	02
	மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	**924,500,000**	**169,700,000**	-	**1,094,200,000**	**1,062,883,926**	**31,316,074**	

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதியாக விபரமான நிகழ்ச்சித் திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளும் ஏனைய விபரமான கணக்கீட்டுக் கூற்றுகளும் டிஜிஎஸ்ஏ 02 முதல் 11 வரையிலான படிவத்தில் பக்கம் ...01.. முதல் ..25. வரையிலும் ஏனைய குறிப்புகள் பக்கம் ..26.. முதல் ..52... வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்தக் கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள், ஏனைய விபரமான கூற்றுகள் மற்றும் குறிப்புகள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறைசேரி கணக்குக் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் சரியாகவும் காணப்படுகிறது என இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி:

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
திகதி : திகதி:

நிகழ்ச்சித்திட்ட ரீதியான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2014

செலவினத் தலைப்பு இல : 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் பொழிப்பு

செலவினத்தின் தன்மை (டீஜீஎஸ்ஏ படிவத்துடன்)	(1) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள	(4) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1-2)+3+4	(5) மொத்த செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) அமைய விதி ஒதுக்கீட்டுடன் (1+3+4)-6	பக்க இல. (உரிய டிஜீஎஸ்ஏ படிவத்திற்கு இணங்க)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
(அ) மீண்டுவருஞ்(டிஜீஎஸ்ஏ3)	871,400,000	169,700,000		1,041,100,000	1,015,454,005	25,645,995	03
(ஆ) மூலதனம் (டிஜீஎஸ்ஏ 4)	53,100,000	-		53,100,000	47,429,921	5,670,079	04 & 05
மொத்தம்	**924,500,000**	**169,700,000**	-	**1,094,200,000**	**1,062,883,926**	**31,316,074**	

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி:

ஐஜீஎஸ்ஏ - 3

கருத்திட்ட ரீதியான மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடுகள்

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
கருத்திட்ட இல. தலைப்பு மற்றும் வேதனாதிகள், அனைத்து கருத்திட்டங்களுக்கான ஏனைய கட்டணங்கள்	**வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு**	**குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும் (+/-)**	**நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்(+/-)**	**மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1-2+3)**	**மொத்த செலவினம்**	**தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)**
	ரூபா	**ரூபா**	**ரூபா**	**ரூபா**	**ரூபா**	**ரூபா**
கருத்திட்ட இல.01 **பெயர் : பொது நிருவாகமும் காபனச் சேவைகளும்**						
ஆளுக்குரிய வேதானாதிகள்	104,250,000	1,000,000	(15,200,000)	90,050,000	89,983,669	66,331
ஏனைய கட்டணங்கள்	46,550,000	500,000	(600,000)	46,450,000	37,688,572	8,761,428
உப மொத்தம்	150,800,000	1,500,000	(15,800,000)	136,500,000	127,672,241	8,827,759
கருத்திட்ட இல.02 **பெயர் : பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை**						
ஆளுக்குரிய வேதானாதிகள்	533,000,000	102,000,000	14,500,000	649,500,000	649,080,227	419,773
ஏனைய கட்டணங்கள்	187,600,000	66,200,000	1,300,000	255,100,000	238,701,538	16,398,462
உப மொத்தம்	720,600,000	168,200,000	15,800,000	904,600,000	887,781,765	16,818,235
முழு மொத்தம்	**871,400,000**	**169,700,000**	-	**1,041,100,000**	**1,015,454,006**	**25,645,994**

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி:

கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இல. தலைப்புடன்: 01 - பொது நிருவாகமும் தாபன சேவைகளும்

விடயக் குறியீடு	விடய இல.	நிதிப்படுத்தல் (குறியீடு)	விடயங்களின் சம்பந்தமான இலக்கம்	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66, நி.பி. 69 மாற்றங்கள், குறை நிரப்ப ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2)	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (3-4)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			மூலதனச் செலவினம்					
			மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்					
2001		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	1,000,000	-	1,000,000	235,515	764,485
2002		11	பொறித்தொகுதியும் இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	750,000	-	750,000	536,805	213,195
			உபமொத்தம்	1,750,000	-	1,750,000	772,320	977,680
			மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்					
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களு	3,000,000		3,000,000	2,337,740	662,260
2103		11	பொறித்தொகுதியும் இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	3,000,000	-	3,000,000	2,963,189	36,811
2104		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	10,000,000	(10,000,000)	-		-
			உபமொத்தம்	16,000,000	(10,000,000)	6,000,000	5,300,929	699,071
			திறன் அபிவிருத்தி					
2401		11	பயிற்சியும் திறன் அபிவிருத்தியும்	350,000		350,000	117,575	232,425
			உபமொத்தம்	350,000	-	350,000	117,575	232,425
			முழு மொத்தம்	**18,100,000**	**(10,000,000.00)**	**8,100,000**	**6,190,824**	**1,909,176**

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:

ைஜீளஸ்ஏ - 4

கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இல. தலைப்புடன்: 02 - பதிவு செய்தல் செயற்பாடுகள்

விடயக் குறியீடு	விடய இல.	நிதிப்படுத்தல் (குறியீடு)	விடயங்களின் சம்பந்தமான இலக்கம்	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	நிபி 66, நிபி 69 மாற்றங்கள், குறை நிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2)	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (3-4)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				ரூபா		ரூபா	ரூபா	ரூபா
			மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்					
2001		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	10,000,000	10,000,000	20,000,000	18,687,094	1,312,906
			உபமொத்தம்	10,000,000	10,000,000	20,000,000	18,687,094	1,312,906
			மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்					
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	10,000,000	-	10,000,000	9,640,241	359,759
2103		11	பொறித்தொகுதியும் இயற்திரங்களும் உபகரணங்களும்	10,000,000	-	10,000,000	8,445,407	1,554,593
2104		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	5,000,000	-	5,000,000	4,466,356	533,644
			உபமொத்தம்	25,000,000	-	25,000,000.00	22,552,004	2,447,996
			திறன் அபிவிருத்தி					
2401		11	பயிற்சியும் திறன் அபிவிருத்தியும்		-	-	-	-
			உபமொத்தம்		-	-	-	-
			மொத்த கூட்டுத் தொகை	**35,000,000**	**10,000,000**	**45,000,000**	**41,239,097**	**3,760,903**
			திரண்ட மொத்தம்	**53,100,000**	-	**53,100,000**	**47,429,921**	**5,670,079**

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி:
திகதி:

டிஜீஎஸ்ஏ - 5

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு

(மீண்டெழும் செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு**	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு**	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மீண்டெழும்	1,041,100,000	1,015,454,005	-	-	1,041,100,000	1,015,454,005	97.5
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	**1,041,100,000**	**1,015,454,005**	-	-	**1,041,100,000**	**1,015,454,005**	**97.5**

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி: பெயர்:

திகதி: திகதி:

டிஜீளஸ்ඉ - 5

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு

(மூலதன செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மூலதன				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு**	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு**	உண்மைச் செலவினம்	செலவின வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மூலதன	53,100,000	47,429,921			53,100,000	47,429,921	89.3
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மூலதன)	**53,100,000**	**47,429,921**	-	-	**53,100,000**	**47,429,921**	89.3
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி:

மஜீஎஸ்ஏ - 5(1)

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல்

(நிகழ்சித் திட்டமொன்றின் கருத்திட்டங்கள் மூலம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மூலதன				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	செலவின வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மூலதன	8,100,000	6,190,824	45,000,000	41,239,097	53,100,000	47,429,921	89.3
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மூலதன) (தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)	**8,100,000**	**6,190,824**	**45,000,000**	**41,239,097**	**53,100,000**	**47,429,921**	**89.3**

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி:

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல்

(நிகழ்சித் திட்டமொன்றின் கருத்திட்டங்கள் மூலம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	செலவின வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	**11**	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மீண்டெழும்	136,500,000	127,672,241	904,600,000	887,781,765	1,041,100,000	1,015,454,006	97.5
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	**21**	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்) (தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)	**136,500,000**	**127,672,241**	**904,600,000**	**887,781,765**	**1,041,100,000**	**1,015,454,006**	**97.5**

திகதி:
திகதி:
திகதி: