பொருளடக்கம்

- **பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை** 1
- **திணைக்களத்தின் செயற்பாடு** 3
- **எங்கள் நோக்கும் குறிக்கோளும்** 4

Iம் பாகம்

திணைக்களச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் 5
திணைக்கள ஆளணி 8

IIம் பாகம் - ஆவணப் பதிவு

1. நொத்தாரிசு தொடர்பான விபரம் 10
2. 2015 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு ஆணைப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 10
3. காணிப் புத்தகங்களில் பதிவுத் தவறினை திருத்துதல் 11
4. சிதைவடைந்த காணிப் புத்தகங்களினை மீளமைத்தல் 11
5. ஆவணப்பதிவு 11
6. ஆவண பாதுகாப்பு 13
7. விண்ணப்பங்கள் பெறுதல் 14
8. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு 15

IIIம் பாகம் - உரித்துப் பதிவு

1. உரித்துப்பதிவு செயற்திட்டம் மற்றும் செயற்படும் அலுவலகங்கள் 17
2. பயிற்சி செயற்திட்டம் 18
3. நிதி மற்றும் கட்டமைப்பு வசதிகள் 18
4. பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பதிவு முன்னேற்றம் 20
5. திணைக்களத்தின் மூலம் அறவிடப்படும் கட்டணங்களின் அளவு 20

IVம் பாகம் - சிவில் பதிவு

1. பதிவாளர்கள் 22
2. பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 22
3. வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரங்களில் பதியப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 23
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல் 24
5. வி.பி.இ. மொழிபெயர்ப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 24
6. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய தகவல்கள் 25
7. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 26
8. கொன்சியூர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை. 26
9. சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகளின் விண்ணப்பம் 26
10. மகவேற்பு தொடர்பான விபரம் 27
11. முத்திரைக் கட்டணமும் வேறு கட்டணமும் 27

Vம் பாகம் - பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி உபயோகத்தின் மூலம் சான்றிதழினை வழங்குதல். 28

VI ம் பாகம் - திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேடச் சேவைகள்

1. மக்கள் நலன்புரிச் சேவை 31
2. விசேட சேவை 32
3. அலுவலக வசதிகளினை முன்னேற்றுதல் 34

VII ம் பாகம் - கணக்கு சாராம்சம் 37

பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை ......

.

1864 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களமானது தற்பொழுது 152 வருட புராதன வரலாற்றை உரித்துடையதுடன் எமது நோக்தகத்தில் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளை பதிவு செய்தலுடன் இலங்கைத் தீவின் அசையும் அசையா சொத்துக்களுக்குரிய சட்டரீதியான ஆவணங்கள் மற்றும் உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் மக்கள் வாழ்க்கையில் அடிப்படை நிகழ்வுகளான விவாகம்,பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினை பதிவு செய்தலும் அவ் ஆவணங்களினை பாதுகாத்தலுடன் அவ் ஆவணங்களில் இருந்து பிரதிகளினை வழங்கலும் உரிமையினை பாதுகாத்தல் ஊடான பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் எங்களது செயற்பணியினை மேற்கொள்வதுடன் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் மற்றும் அவ் அமைச்சின் வழிக்காட்டல் மற்றும் ஆலோசனைகள் என்பன உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

1867 ஆண்டில் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைகளும் கையளிக்கப்பட்டது. 1992ம் ஆண்டில் துரித சேவையினை வழங்கல் கூடிய வசதியுடன் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல் சம்பந்தமாக சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை பிரதேச நிருவாகம் வரை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் படி தீவு முழுவதும் உள்ள பிரதேச காரியாலயங்கள் 330 மூலம் சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்காக புதிய தொழிநுட்பத்தினை புகுத்தியதுடன் அதன் மூலம் விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை கணனிமயப்படுத்தி மிகவும் குறைந்த நேரத்தில் சான்றிதழினை வழங்கும் செயற்திட்டமானது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையாகும்.

ஆவணப் பதிவு மற்றும் உரித்து பதிவிற்காக தீவு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவககங்கள் 45 இன் ஊடாக பொதுமக்களுக்கு தேவையான சேவை நிறைவேற்றப்படுவதுடன் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரித்தினைப் பதிவு செய்தல் இந்த திணைக்களத்திற்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும்.

இவ்சிவில் நடவடிக்கைக நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை மற்றும் விரிவுபடுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்காக வலய காரியாலயங்கள் 07 ன் மூலம் கூடிய கிட்டிய துரித சேவையினை வழங்கும் மூல திணைக்களமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாறே தற்பொழுது அநேகமான காணிப் பதிவகங்களில் ஒரு நாளில் உறுதியினை பதிவ செய்வதல் இடம்பெறுவதுடன் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் வழங்கப்படும் உறுதி பதிவு செய்தலின் கீழ் உரிய தகவல்களினை உட்புகுத்தவதன் ஊடாக உரிய உறுதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என அறிந்துக்கொள்வதன் ஊடாக பொதுமக்களின் நடவடிக்கைகளினை இலகுபடுத்துவதற்கு இயலுமானது அதிக மகிழ்ச்சியளிக்கும் ஒன்றாகும்.

அவ்வாறே மேற்படி நடவடிக்கைகளினை போன்றே கூடியளவு வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி வந்தாலும் நிகழ்கால உலகத்துடன் மோதுண்டு மின்னியல் தொழிநுட்ப அரச சேவையினை

உருவாக்கும் அரச கொள்கையின் கீழ், e-BMD நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் e-LR நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் மூலமாக மக்களுக்கு சிறந்து சேவையினை

வழங்குவதற்கு இயலுகின்றது. மேலும் அவர்களின் தேவைக்காக ஆலோசனை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக மின்னியல் இணையத்தளததின் மூலம் சந்தர்ப்பம் உருவாகியுள்ளதுடன் அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தில் வழங்கப்படும் சேவை சம்பந்தமாக சர்வதேச மக்கள் மட்டுமன்றி உள்நாட்டு மக்களுக்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.

சிறந்த அரச சேவையினை வழங்குவதன் ஊடாக இந்த திணைக்களம் வினைத்திறனான, நிர்ணய மற்றும் சிறந்த உறவுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிக்காட்ட முடிந்தமை பற்றி நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

ஈ.எம். குணசேகர,

பதிவாளர் நாயகம்.

திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம

வலய அலுவலகங்கள் 07

- வடக்கு வலய அலுவலகம்
- கிழக்கு வலய அலுவலகம்
- தெற்கு வலய அலுவலகம
- மேற்கு வலய அலுவலகம
- மத்திய வலய அலுவலகம்
- ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்
- வயம்ப வட மத்திய வலய அலுவலகம்

மத்திய பதிவேட்டறை

காணிப்பதிகங்கள் 45

01 அம்பாறை
02 அநுராதபுரம
03 அத்தனகல்ல
04 அவிசாவலை
05 பதுளை
06 பலப்பிட்டி
07 மட்டக்களப்பு
08 சிலாபம
09 கொழும்பு
10 தெல்கந்தை/நுகேகொடை
11 எம்பிலிபிட்டி
12 எல்பிட்டி
13 கம்பளை
14 கம்பஹா
15 காலி
16 ஹோமாகம
17 ஹொரணை
18 அம்பாந்தோட்டை
19 யாழ்ப்பாணம்
20 களுத்துறை
21 கல்முனை
22 கிளிநொச்சி
23 குருநாகலை
24 குளியாபிட்டி
25 கேகாலை
26 கொட்டபொல
27 கண்டி
28 மதுகம
29 மாத்தளை
30 மன்னார
31 மாத்தறை
32 மாரவில
33 மொணராகலை
34 முல்லைத்தீவு
35 நீர்க்கொழும்பு
36 நுவரெலியா
37 நிகவெரட்டி
38 பாணந்துறை
39 புத்தளம
40 பருத்தித்துறை
41 பொலன்னறுவை
42 இரத்தினபுரி
43 தங்காலை
44 திருகோணமலை
45 வவுனியா

பிரதேச செயலகங்கள் 320 (மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு)

எமது நோக்கு............

பதிவின் மூலம் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக

மக்களுக்கு உதவுதல் எமது நோக்கமாகும்.

எமது குறிக்கோள்.........

இலங்கையின் அசையாத மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பிலான சட்டபூர்வ ஆவணங்களையும் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்வதன் மூலமும், சமூக வாழ்க்கையின் ஆதார நிகழ்வுகளான விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்வதன் மூலமும் அவ்வேடுகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் அவ்வாவணங்களில் இருந்து பிரதி வழங்கல் மூலமும் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்.

Iம் பகுதி

செயல்

பிரதான செயற்பாடுகள் மூன்று

1. ஆவணப் பதிவு
2. பொறுப்புதன்னமை மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு
3. உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள் வழங்கல்

நடைமுறைப்படுத்தல்

1. பதிவு செய்தல்

1.1 ஆவணப் பதிவு

1. அசைவற்ற (காணி) ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
2. அசைவுள்ள ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
3. அற்றோனித் தத்துவம் பதிவு செய்தல்

1.2 உரித்துப் பதிவு செய்தல்

1. அசையா ஆதனங்கள் தொடர்பிலான உரிமையினை பதிவு செய்தல்

1.3 சிவில் பதிவு

1. இலங்கைக்குள்ளே நிகழும் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் வெளிநாட்டில் நிகழும் இலங்கையர்களின் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் பதிவு செய்தல்
2. நீதிமன்றத்தின் மகவேற்புக் கட்டளைகளை பதிவு செய்தலும், அப்பிள்ளைகளின் பிறப்பை மீளபதிவு செய்தலும்
3. கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துக் கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானம் எடுத்தல்
4. கண்டிய விவாக மற்றும விவாகரத்தினைப் பதிவு செய்தல்

2. பொறுப்பும் பாதுகாப்பும்

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு இரண்டாம் பிரதிகள் மற்றும் பாதுகாக்கப்படவேண்டிய ஏனைய கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பும் பாதுகாத்தலும்.

3. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல்

உறுதிப்படுத்தக்கூடிய பிரதி வழங்கக்கூடிய சகல ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ள உரித்துடையவர்கட்கு வழங்கல்.

இணைச்செயற்பாடுகள்

1. விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்.
2. நொத்தாரிசுமாக்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்
3. உறுதிகளிலும் ஏனைய ஆவணங்களிலும் உரிய முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தல்.
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்கல்.
5. திருத்தஞ் செய்தல்.
6. வாழ்வியல் புள்ளிவிபரயில் அறிக்கையினை பிரதிக்கினைப்படுத்தல்
7. விடுமுறைக் கட்டளைச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.

சட்டங்களும் கட்டளைச் சட்டங்களும்

- **காணிப் பதிவு**

1. ஆவணப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்.
2. சன்னஸ் மற்றும் பழைய உறுதிகளின் கட்டளைச் சட்டம்
3. பழைய உறுதி மற்றும் ஆவணப் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. காணிப் பதிவேடு (பக்கம் மீளத்தயாரித்தல்) கட்டளைச் சட்டம்
5. அற்றோனி தத்துவ கட்டளைச் சட்டம்
6. உரித்து பதிவுச் சட்டம் உரிமைச் சட்டம்
7. நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம்
8. அடுக்குமனை உரிமைச் சட்டம்
9. முத்திரைக் கட்டளைச் சட்டம்
10. நிதி சட்டம

- **விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு**

1. பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்
2. இறப்பு பதிவு செய்யும் (விசேட நடைமுறை) சட்டம்
3. விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. கண்டிய விவாக விவாகரத்துச் சட்டம்
5. கண்டிய பின்னுரித்துக் கட்டளைச் சட்டம்
6. முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
7. மகவேற்புச் சட்டம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

இல. **234/A3,** டென்சில் கொப்பேகடுவை மாவத்தை, பத்தரமுல்லை.

தொ.பே.**- 011-2889488-89,** பெக்ஸ் **- 011-2889491**

ஈ-மெயில் **-** info@rgd.gov.lk, rg@rgd.gov.lk

வெப்தளம் **-** www.rgdept.lk

திணைக்கள ஆளணி 2015.12.31 ந் திகதியில்

சேவை	சேவை	அனுமதிக்கப் பட்ட தொகை	தற்போது உள்ள தொகை	வெற்றிடங்க ளின் எண்ணிக்கை
பதிவாளர் நாயகம்		1	1	0
மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	பதிவாளர் சேவை (விசே தரம்)	1	0	1
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இ.நி.சேவை	1	0	1
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	பதிவாளர் சேவை (I –I தரம்)	2	0	2
பிரதி பதிவாளர் நாயகம் / உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இ.நி.சேவை	1	0	1
பிரதி பதிவாளர் நாயகம் / உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	பதிவாளர் சேவை (II – III தரம்)	31	4	27
பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சேவை (I தரம்)	1	1	0
கணக்காளர்	இ.க.சேவை (II-III தரம்)	2	2	0
கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	இ.க.சேவை (II-III தரம்)	1	0	1
உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	இ.த. மற்றும் தொ. சேவை	1	0	1
சட்ட அலுவலர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	1	0	1
காணி பதிவாளர்/ உரித்து பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை (தரம்-II)	45	52	0
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.சே (அதிசேவை)	1	0	1
மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிப்பெயர்ப்பாளர் சேவை	1	0	1
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த. மற்றும் தொ. சேவை	2	0	2
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை (III ம் வகுப்பின் –III/II/I ம் தரம்)	537	484	53
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	தொடர்புடைய சேவைகள்	400	362	38
வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	தொடர்புடைய சேவைகள	1	0	1
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	1	0	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.சே	946	714	232
தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உதவியாளர்	இ.த. மற்றும் தொ. சேவை	12	10	2
ஆவண உதவியாளர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	209	186	23
புத்தகக் கட்டுநர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	77	33	44
சாரதி	சாரதி சேவை	18	14	4
காரியாலய உதவியாளர்	அ.உ.சேவை	369	367	2

ஆவணத்தினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு உதவி புரிவோம்.

IIம் பகுதி

ஆவணப் பதிவு

01. நொத்தாரிசுமார் பற்றிய விபரம்

2015 ம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய நொத்தாரிசு சேவையில் உள்ள சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு மற்றும் சட்டத்தரணியல்லாத நொத்தாரிசுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகின்றது.

		சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு	சட்டத்தரணி அல்லாத நொத்தாரிசு	முழுத் தொகை
1.	2015 வருடத்துள் புதிய நியமனம் பெற்றோர்	657	1	658
2.	வருடத்துள் பதவி துறந்தோர்	33	1	34
3.	வருடத்துள் பதவியைக் கைவிட்டோர்	1	-	1
4.	வருடத்துள் இறந்தோர்	45	7	52
5.	2015.12.31ல் கடமையிலிருந்தோர்	11,190	375	11,565

02. 2015 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்படட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை

1. புதிதாக வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை -595
2. மேலதிக மொழியில் கடமையாற்றுவதங்காக -388
3. நீதாசன வலயத்தினை மாற்றுவதற்காக -165

03. காணி ஆவண பதிவு செய்தலின் தவறினை திருத்தல்

1. 2015 ஆம் வருடத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2,389

2. 2015 ஆம் வருடத்தில் வேலைமுடிவுறுத்தப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 2,320

04. சிதைவடைந்த காணிப் பதிவேடு மீளமைத்தல்

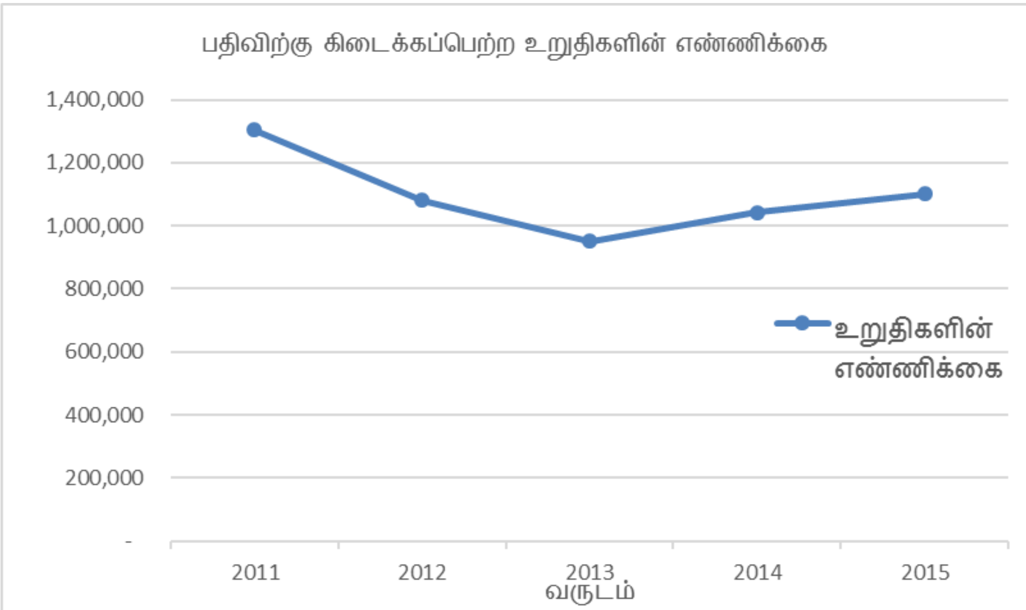
1. பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை - 73
2. அனுமதிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 22

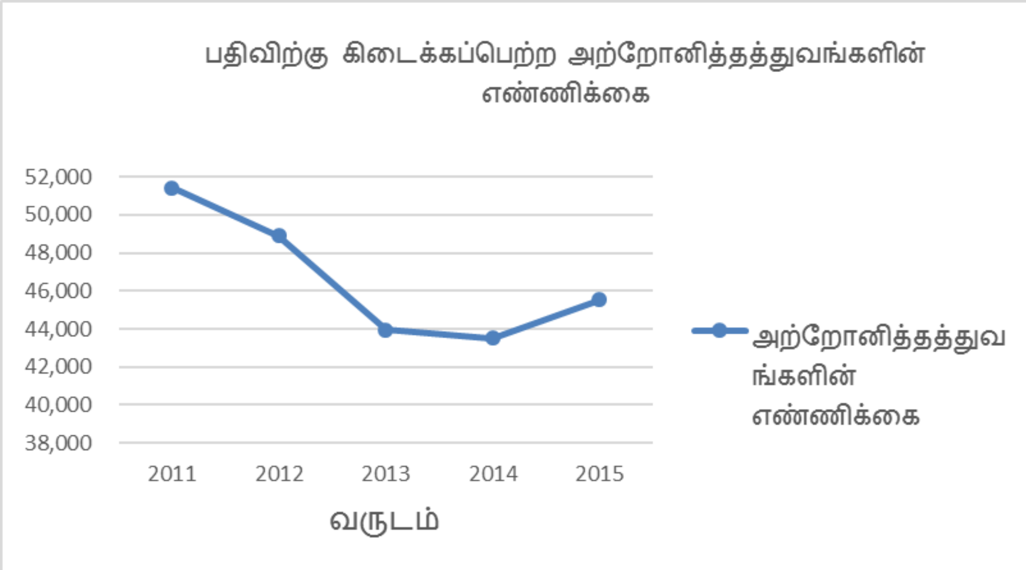
05. பதிவுசெய்தல்

1. 2015 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள் - 1,100,458

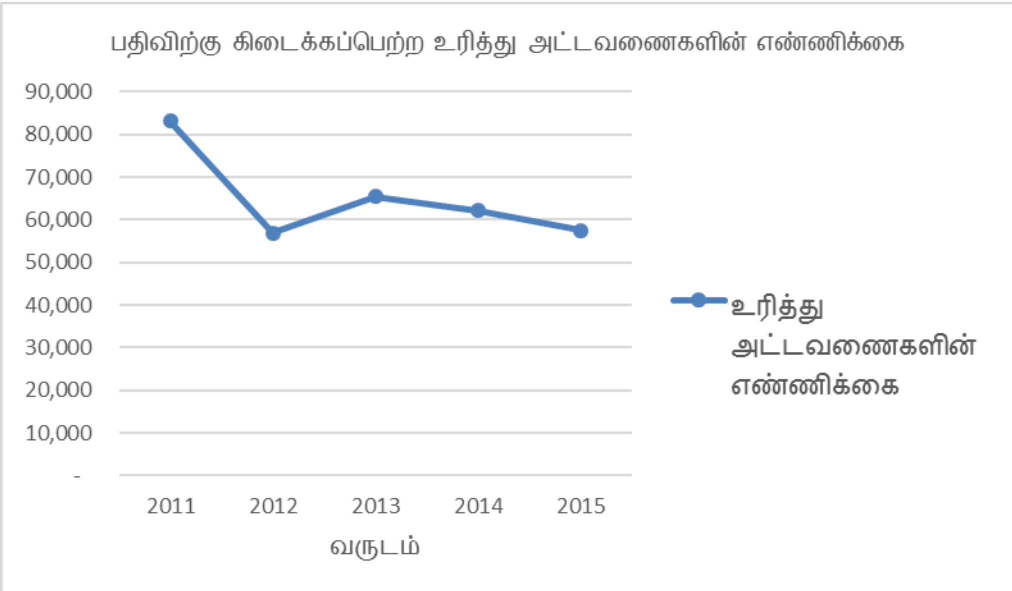
2. 2015 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட அற்றோனி தத்துவங்கள் - 45,543

3. 2015 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துப்பதிவு அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை - 57,425





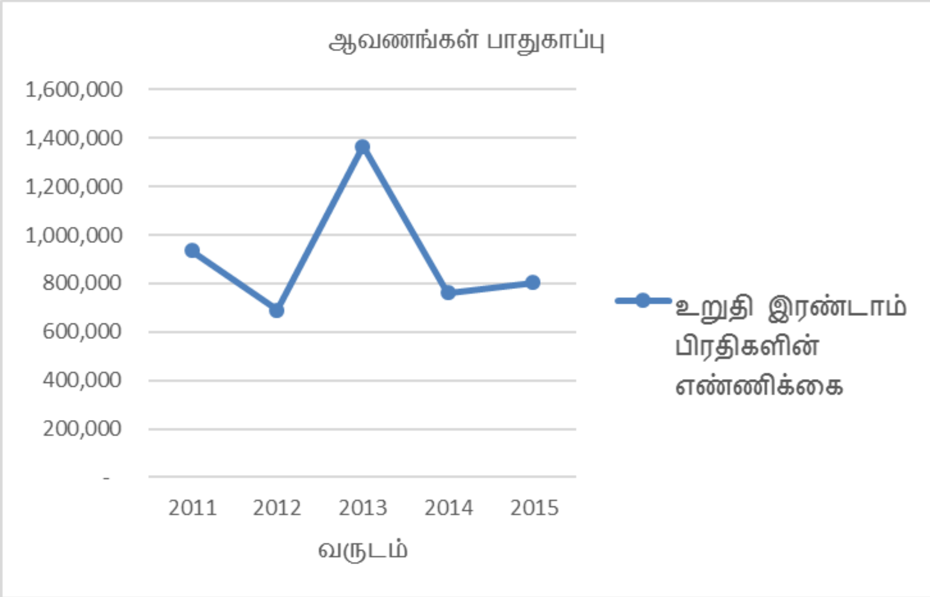
பதிவிற்கு கிடைக்கப்பெற்ற அற்றோனித்தத்துவங்களின் எண்ணிக்கை
52,000
50,000
48,000
46,000
44,000
42,000
40,000
38,000
2011
2012
2013
2014
2015
வருடம்
அற்றோனித்தத்துவங்களின் எண்ணிக்கை



பதிவிற்கு கிடைக்கப்பெற்ற உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை
90,000
80,000
70,000
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
-
2011
2012
2013
2014
2015
வருடம்
உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை

06. ஆவணப் பாதுகாப்பு

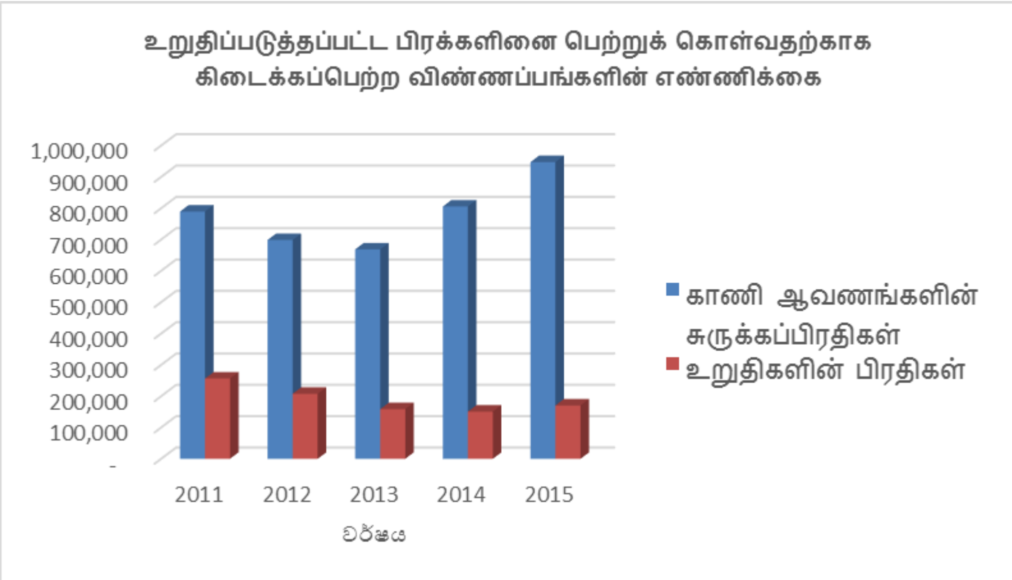
வருடத்துள் பெறப்பட்ட உறுதி இணைப்பிரதிகள் - 804,273



2015 ஆம் வருடத்தினுள் பாதுகாப்பிற்காக பெறப்பட்ட உறுதிகளின் இரண்டாம் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 2014 ஆம் ஆண்டினை விட 5.52% னால் அதிகரித்துள்ளது.

07. (அ) பிரதிகள் பெறுவதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்

1. காணிப்பதிவேட்டுத் தாள் -947,167
2. உறுதிப்பிரதி -170,290
3. அற்றோனித் தத்துவம் - 145
4. உரித்துச் சான்று - 6,664

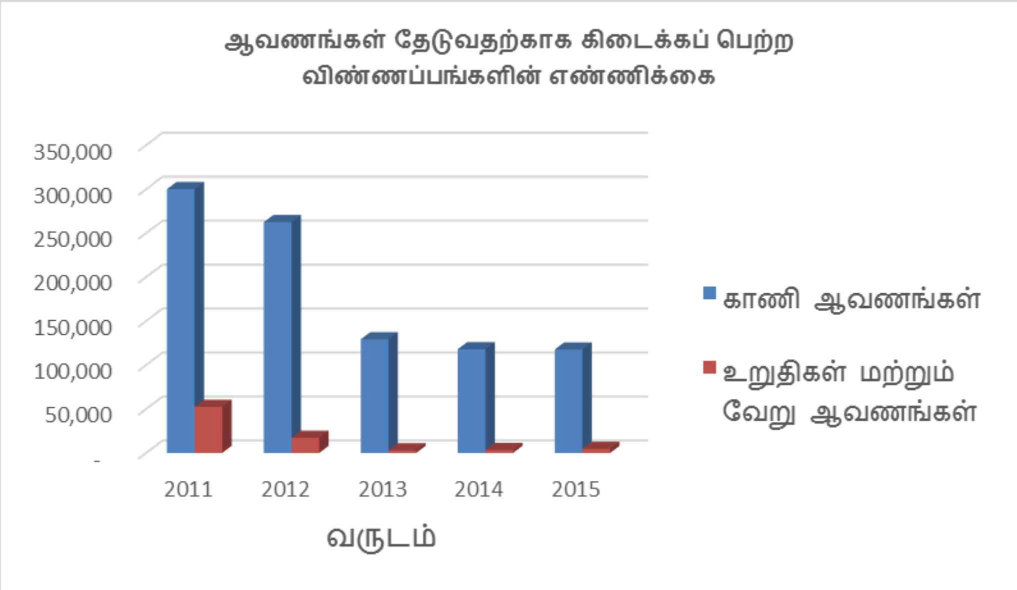


2014 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2015ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் பதிவேட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 17.59% இனால் அதிகரித்துள்ளதுடன் உறுதி பிரதிகளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 12.88% இனால் அதிகரித்துள்ளது.

(ஆ) தேடுதல் விண்ணப்பம்

1.காணிப் பதிவேடு - 117,708

2. உறுதி மற்றும் வேறு ஆவணங்கள் - 4,700



2014 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2015 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் தேடுதல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 0.26 % இனால் குறைவடைந்துள்ளதுடன் உறுதியுடன் வேறு ஆவணங்களினை தேடுவதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 36.03 % இனால் அதிகரித்துள்ளது.

08. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் அற்றோனித் தத்துவ அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	**936,685,852**

தங்களது காணியின் உரிமையினை நாங்கள் உறுதிப்படுத்துவோம

IIIம் பகுதி

உரித்துப் பதிவு

1998ம் ஆண்டின் 21ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஆவணப் பதிவுச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக உரித்துப் பதிவுச் சட்ட வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் இலங்கைக்குள் “பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்” எனும் பெயரில் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி அரச நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் இந்நாடு முன்னுரிமையுடைய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்சசித்திட்டம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டினுள் உரித்துப்பதிவினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு அலுவலகங்களிலும் வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பரிமாணம் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்றது.

அலுவலகம்	**வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை**	**2015 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்தபொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மெத்த உரித்து துண்டுகள்**
அனுராதபுரம்	2920	50944
கம்பளை	204	31372
கம்பஹா	2906	19653
நீர்க்கொழும்பு	1528	40037
இரத்தினபுரி	5086	51166
ஹோமாகம	5118	53489
அம்பாந்தோட்டை	506	23453
கண்டி	2996	25503
தெல்கந்த	6160	49520
குருநாகலை	1667	21564
மொணராகலை	956	14624
பதுளை	387	10133
பொலன்நறுவை	404	17879
திருகோணமலை	113	1000
மாத்தளை	1556	8457
குளியாப்பிட்டி	889	5022
நுவரெலியா	349	3799

பாணந்துறை	926	3045
காலி	3026	4765
மாத்தறை	3448	4952
அத்தனகல்ல	3209	5944
மாரவில	446	689
களுத்துறை	1390	2060
மொத்தம்	46190	451,990

2015 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவிற்காக 51831 உரித்து அட்டவணைகள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை 46190 ஆகும்.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக காணி மற்றும் காணி அபிவருத்தி அமைச்சின் செயற்பாட்டின் பிரகாரம் மற்றும் உரித்து நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்ளில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அனுசரணை செய்யப்படும் பொதுமக்கள் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்க இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

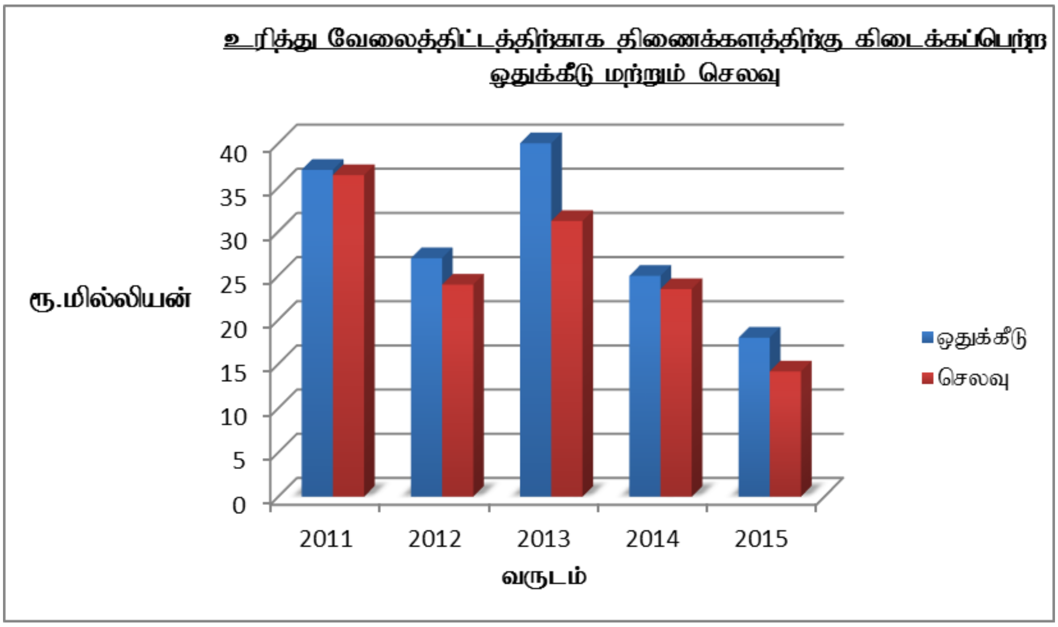
புதிய மென்பொருள் பாவனையினூடாக உரித்து பதிவினை மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக உரித்து அலுவலகங்களின் அலுவலர்களினை பயிற்றுவித்தல் வேலைத்திட்டங்கள் அவ்வப்போது தலைமை அலுவலவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது.

நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

Eland register வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு, தெல்கந்தை, கம்பஹா, அத்தனகல்ல, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் ஆகிய காணிப்பதிவகங்களில் காணி ஆவணங்களினை கணனிமயப்படுத்தி தரவுகளினை உட்புகுத்தல் நிகழ்த்தப்படுவதுடன் அதற்காக ரூ.29,255,386.50 தொகையானது செலவிடப்பட்டது.

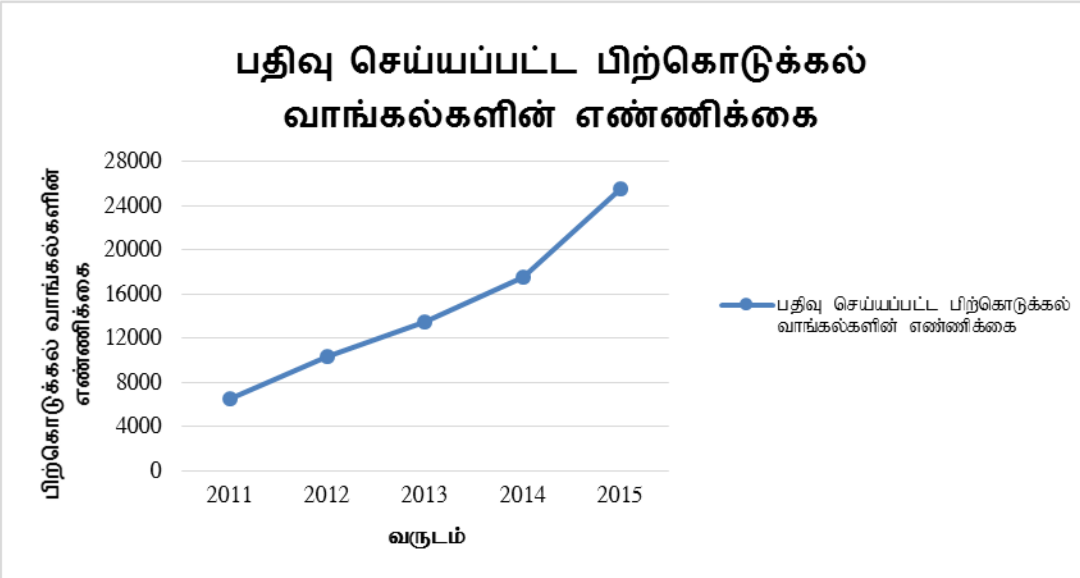
அவ்வாறே 2015 ஆம் வருட இறுதியில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.16,507,466 தொகை ஆனவுடன் ரூ.6,602,986.40 தொகையானது பிற்கொடுப்பனவு சாதன பதிவின் மூலம் உரித்து காப்புறதி நிதிக்கு வரவு வைக்க முடிந்தது. அவ்வாறே 2014 ஆம் ஆண்டினை விட 2015 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ.1,799,085.80 தொகையானது காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்கப்பட முடிந்தது. 2015 ஆம் வருடத்தில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.6,074,994.59 தொகையானது திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதற்கு இயலுமாகியது.

கடந்த ஐந்து வருடங்களில் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இத்திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு கீழ் காட்டப்படுகின்றது.



பிற்கொடுக்கல் பதிவு முன்னேற்றம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டதின் கீழ் 2014 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 17,479 ம் 2015 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 25,585 ம் பதிவு செய்யப்பட்டன. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள்களின் எண்ணிக்கை 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2015 ஆம் வருடத்தில் 46% இனால் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து அலுவலகங்கள் 23 களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை கீழ் காட்டப்படுகின்றது.



திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உரித்து ஆவணங்களின் ஏடுகள் மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் பதிவுக் கட்டணம்	**11,537,625.00**
2.	உரித்துச் சாதனங்களுக்காக மாகாண சபைகளுக்கு அல்லது அரசிற்கு அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்	**532,115,686.84**

விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு பங்களிப்பு செய்வோம்

IVம் பகுதி

சிவில் பதிவு

01. பதிவாளர்

2015.12.31ல் சேவையிலிருந்த பதிவாளர் தொகை 1172 அவர்கள் கீழ்க் குறிப்பிட்ட வகையினராவர்.

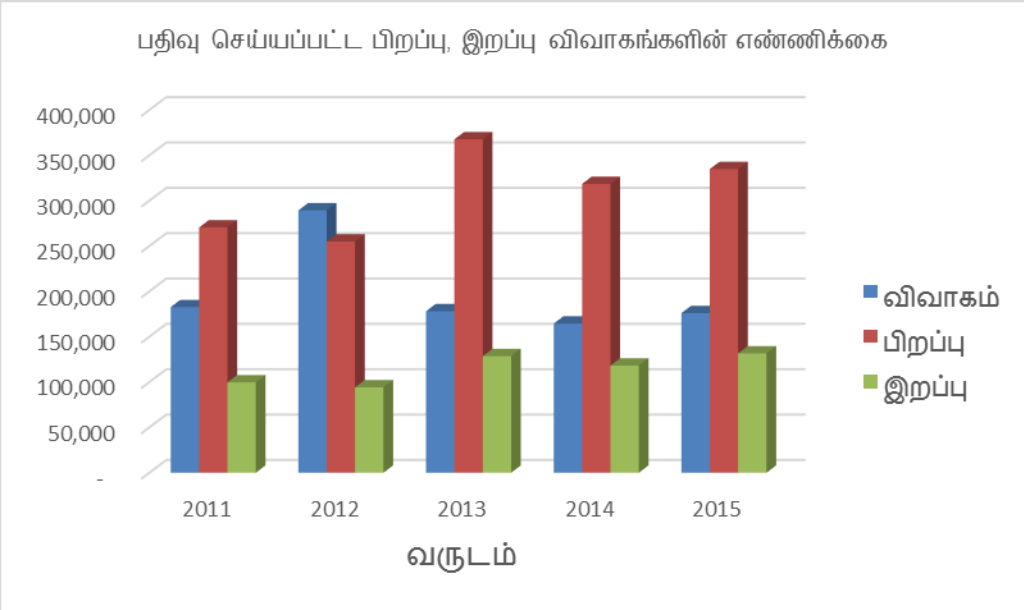
1.	விவாக , பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	532
2.	விவாக (மேலதிக) பதிவாளர் தொகை	345
3.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் தொகை	58
4.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	27
5.	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் தொகை	295
	மொத்தம்	1172

02). 2015ம் ஆண்டில் பதியப்பட்ட விவாக, பிறப்பு, இறப்பு எண்ணிக்கை

1) விவாகம் - 175,939

2) பிறப்பு - 334,821

3) இறப்பு - 131,614



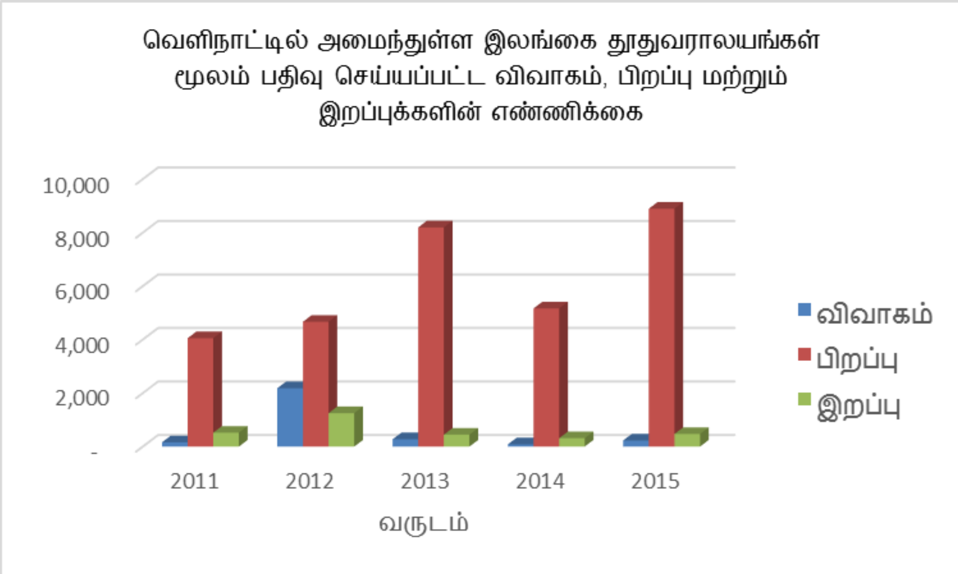
2015ஆம் வருடத்தினுள் பதிவுசெய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 2014 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் ஒழுங்குமுறையாக 6.94 % , 5.13 % , 11.32 % குறைவினை காட்டுகின்றது.

03). 2015 ம் ஆண்டில் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கை

1) விவாகம் - 230

2) பிறப்பு - 8,893

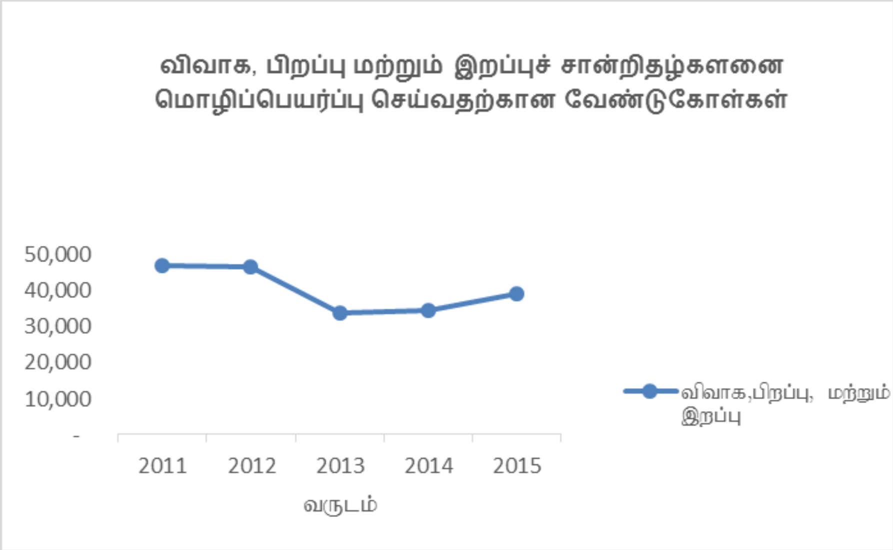
3) இறப்பு - 470



04. **விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்று மற்றும் அனுமான வயது சான்றுகளின் பிரதிகள் சம்பந்தமாக கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2,162,123**

05. **விவாக, பிறப்பு, இறப்புச் சான்று மொழிபெயர்ப்பு வேண்டுகோள்**

ஆவணம்	**விண்ணப்பத் தொகை**	**வழங்கப்பட்ட பிரதிகள்**
விவாக பிறப்பு இறப்பு	**39,183**	**108,842**



2015 ஆம் வருடத்தில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களில் மொழிப்பெயர்ப்பிற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 2014 வருடத்தினை விட 13.68% இனால் அதிகரித்துள்ளது.

06. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய விபரங்கள்

விபரங்கள்	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
காலங்கடந்த பிறப்பு பதிவு	29,474
பெயர் மாற்றம் மற்றும் திருத்தம்	43,695
காலங்கடந்த இறப்பு பதிவு	3,848
தவறு மற்றும் வேறு தகவல்களின் திருத்தம்	16,206

07.வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்று - 3,419

08. 2015 வருடத்துள் கொன்சியூலர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள்.

பிரிவு	கிடைத்த பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
24	3,034	3,034
27	155	155
27அ	79	79
36	460	460
52	92	92

09. வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களில் பெறப்பட்ட சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகள் தொடர்பான கோரிக்கை

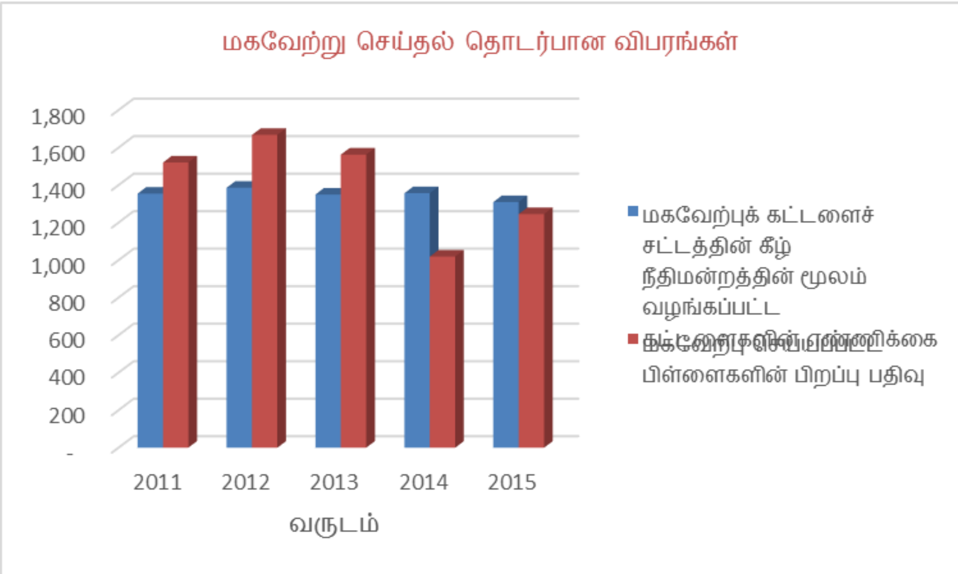
பிரிவு	பெற்ற விண்ணப்பங்கள்
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்	19,114
விவாக (பொது) பதிவுச் சட்டம்	125
கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	30
முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	50

10. மகவேற்புத் தொடர்பான விபரம்

1) மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 1,310

2) மகவேற்புச் சான்றுப் பிரதி - 1,544

3) மகவேற்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் பிறப்பு பதிவு - 1,246



11. முத்திரைக் கட்டணமும், வேறு கட்டணமும்

2015 ம் ஆண்டில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	விபரங்கள்	ரூபா
1.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் சட்டம், விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் சட்டம், கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	206,779,838

Vம் பகுதி

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி மயப்படுத்தல் e-BMD

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி மயப்படுத்தி கணனி உபயோகத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இதன் கீழ் செய்யப்படுகின்றது.

	உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம் / பிரதேச செயலகங்கள்	**பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள்**
1.	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
2.	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
3.	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
4.	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
5.	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
6.	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
7.	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
8.	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
9.	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
10.	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
11.	அம்பாறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அம்பாறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
12.	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அனைத்து	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின்

	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
13.	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
14.	கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
15.	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
16.	களுத்துறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	களுத்துறை, பேருவல, பாணந்துறை மற்றும் அகலவத்த பிரதேச செயலகங்கள்
17.	கம்பஹா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கம்பஹ மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
18.	கண்டி மாவட்டத்தின் கங்கவட்ட கோறளை மற்றும் கடவத்சதர பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கண்டி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
19.	வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
20.	மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
21.	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
22.	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
23.	குருநாகலை மாவட்டத்தின் குருநாகலை பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	குருநாகலை பிரதேச செயலகம்
24.	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அக்குரஸ்ச, கம்புறுபிட்டி, மாத்தறை, வெலிகம, திக்வெல்ல மற்றும் தெவிநுவர பிரதேச செயலகங்கள்
25.	காலி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	காலி, ஹிக்கடுவை, ஹபராதுவ, பெந்தோட்டை, பலபிட்டி மற்றும் அம்பலாங்கொட பிரதேச செயலகங்கள்

<u>இ- சனத்தொகை ஆவணம்</u>

இந்நாட்டின் பிரஜைகளின் அடிப்படை தகவல்கள் உள்ளடங்கிய பிரதான தகவல்கள் தொழிநுட்ப அடித்தளமாக இ-சனத்தொகை ஆவணத்தினை அடையாளப்படுத்தப்பட முடியும். அரசாங்கத்தினால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு இந்த இ-சனத்தொகை ஆவணம் மிகவும் முக்கியத்துவமானதுடன் அதன் மூலம் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு பிரஜாவுரிமை தகவல்களினை பாதுகாப்பாக மற்றும் விரைவாக பரிமாற்றுவதற்கு இதன் மூலம் வாய்ப்பு ஏற்படும். இ-சனத்தொகை ஆவணம் அறிமுகப்படுத்தியதுடன் நபர்களின் பிறப்புச் சான்றிதழ் பதிவு செய்யும் முறைமை இலகுவானதுடன் அதன் மூலம் இதுவரை நிலவிய கஷ்டநிலைமை தவிர்க்கப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது கீழ் குறிப்பிடப்படும் 22 மாவட்டங்களில் இந்த இ-சனத்தொகை ஆவணம் நிகழ்ச்சித்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய தகவல்கள் உட்புகுத்தப்படுகின்றது.

கொழும்பு	களுத்துறை
அநுராதபுரம்	இரத்தினபுரி
புத்தளம்	மாத்தளை
மாத்தறை	அம்பாறை
காலி	திருகோணமலை
கம்பஹா	மட்டக்களப்பு
கண்டி	மன்னார்
நுவரெலியா	பொலந்நறுவை
குருநாகலை	பதுளை
மொணராகலை	கேகாலை
அம்பாந்தோட்டை	வவுனியா

VIம் பகுதி

<u>திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள்</u>

(01) மக்கள் நலன்புரிச் சேவை

மக்களின் அசையும், அசையா சொத்துக்களின் உரிமைகள், சிவில் உரிமை பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அலுவலக மட்டத்தில் நடைபெறும் தேவைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிவு செய்யப்படாத காலம் கடந்த பிறப்பு பதிவு செய்வதற்கும், விவாகமாகாத குடும்பங்களில் விவாகங்களைப் பதிவதற்கும் நடமாடும் சேவைகள் நடாத்தப்பட்டு மக்களுக்கு சேவை வழங்கப்படுகின்றது. அதில் நடமாடும் சேவையின் போது இத்திணைக்களப் பங்களிப்பும் வழங்கப்படுகிறது. 2015 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறான நடமாடும் சேவை நடாத்தல் சம்பந்தமான விபரங்கள் கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

தொடர் இலக்கம்	அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனங்கள்	**நடமாடும் சேவைகளின்**
1.	அரச நிருவாக அமைச்சின் தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒன்றிணைப்பு அமைச்சு	03
2.	தேசிய கலந்துரையாடல்கள் பற்றிய அமைச்சு	02
3.	ஊவா (வடமேல்) மாகாண சபை	01
4.	வட மாகாண சபை	01
5.	மாவட்ட செயலகம்	15
6.	பிரதேச செயலகம்	14
7.	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	03

02. விசேட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்

2015 ஆம் ஆண்டினுள் மேல் மாகாண சபையில் கம்பஹா மாவட்டத்தினுள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து மாகாணங்களினுள் கடமையாற்றும் மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்களுக்கான சிவில் பதிவஜ மற்றும் ஆவண பதிவு பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நாடாத்தப்பட்டது.

2015.03.27 ந் திகதி தலைமை அலுவலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் திணைக்களத்தின் அனைத்து பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்குமான அறிவூட்டல் வேலைத்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ ஜோசப் மைக்கல் பெரேரா அவர்களின் தலைமைத்துவத்தில் 2015.06.09 ந் திகதி முன்னேற்ற கலந்துரையாடல் கூட்டம் இந்த திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

2014 ஆம் ஆண்டிற்குரிய தேசிய வினைத்திறன் விருது வழங்கல் போட்டியில் இந்த வருடத்திற்காக துறைசார் பிரிவில் தேசிய மட்டத்தில் மூன்றாவது இடத்தினை நுவரெலியா காணிப்பதிவகம் 2015 ஆம் ஆண்டில் உரித்தாக்கிக் கொண்டது.

கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகம் மூலம் 2015.07.24 ந் திகதி தொடக்கம் 2015.07.28 ந் திகதி வரை நடமாடும் சேவை நாடத்தப்பட்டது.

03. அலுவலக வசதிகளினை மேம்படுத்தல்

பொலந்நறுவை, கேகாலை, நீர்கொழும்பு, இரத்தினபுரி ஆகிய காணிப்பதிவகங்கள் புணரமைக்கப்பட்டன.

பொலந்நறுவை காணிப்பதிவகம்

கேகாலை காணிப்பதிவகம்

நீர்க்கொழும்பு காணிப்பதிவகம்

இரத்தினபுரி காணிப்பதிவகம்

VIIம் பகுதி

2015 ஆம் ஆண்டின் கணக்கு சாராம்சம்

ඩී.ජී.එස්.ඒ-ආදායම්-1/அ.க.ப.அ.அரசிறை1/ DGSA-Revenue-1

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2015 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2015

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරිරි : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / பதிவாளர் நாயகம்/ Registrar General அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :				වියදම් ශීර්ෂ අංකය : செலவின தலைப்பு இல. Expenditure Head No.	254
ආදායම් සංකේතය/அரசிறைக் குறியீடு/ Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2015 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறை மதிப்பீடு2015 Original Revenue Estimate 2015	2015 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවதிருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2015Revised Revenue Estimate 2015	2015 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை(அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2015 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2015	2014 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை(அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2014 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2014
		රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.
10:03:07:02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු /பதிவுக் கட்டணம் / Registration Fee	1,400,000,000	-	1,129,026,863	1,106,416,384
	එකතුව/மொத்தம்/ **Total**				

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுகள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury

සටහන: දෙපාර්තමේන්තු ගණනය කිරීම අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු1,100,000,000 කි.

දිනය 2016.03. | ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන | ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන
திகதி | பிரதான கணக்காளரின் நிதிப்பகுதியின் தலைவரின் பெயர் மற்றும் ஒப்பம் | வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் பெயரும் பதவியும்
Date | SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance | SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ජී.පී.එස්.ජී-ආදායම-1/ அ.க.ப.அ.அரசிறை1/ DGSA-Revenue-1

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2015 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2015

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී / அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / Revenue Accounting Officer :	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / பதிவாளர் நாயகம் / Registrar General	වියදම් ශීර්ෂ අංකය / செலவின தலைப்பு இல. / Expenditure Head No.	254

ආදායම් සංකේතය/அரசிறைக் குறியீடு/ Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2015 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව/மூல அரசிறை மதிப்பீடு2015 Original Revenue Estimate 2015	2015 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2015 Revised Revenue Estimate 2015	2015 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை(அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2015 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2015	2014 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை(அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2014 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2014
		රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.	රු./ரூபா/Rs.
10:03:08:00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු/Issuing of court cetificates	25,000,000		14,438,827	17,585,171
	එකතුව/மொத்தம்/ Total	**25,000,000**		**14,438,827**	**17,585,171**

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுகள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account

සටහන: දෙපාර්තමේන්තු මගින් ඉල්ලා ඇති ඇස්තමේන්තුව රු10,000,000/- කි.

දිනය / திகதி / Date 2016.03

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளரின் நிதிப்பகுதியின் தலைவரின் பெயர் மற்றும் ஒப்பம்
SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන
வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் பெயரும் பதவியும்
SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

டிஜிஎஸ்ஏ-1

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2015

செலவீனத் தலைப்பு: 254 **அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்ட இல	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	(3) நி·பி·66 மற்றும் நி·பி· 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	(4) மொத்த தேறிய ஏற்பாடு	(5) மொத்த செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)	பக்க இல (டிஜிஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு இணங்க)
		ரூ·	ரூ·	ரூ·	ரூ·	ரூ·	ரூ·	
	மீண்டுவரும்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	1,067,700,000	199,000,000	(5,500,000.00)	1,261,200,000	1,217,451,770	43,748,230	**02**
	உபமொத்தம் (மீண்டெழும்)	1,067,700,000	199,000,000	(5,500,000.00)	1,261,200,000	1,217,451,770	43,748,230	
	மூலதனம்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	58,500,000	-	5,500,000.00	64,000,000	54,592,819	9,407,181	**02**
	உபமொத்தம் (மூலதனம்)	58,500,000	-	5,500,000.00	64,000,000	54,592,819	9,407,181	
01	மீண்டெழும் மொத்தம்	1,067,700,000	199,000,000	(5,500,000.00)	1,261,200,000	1,217,451,770	43,748,230	**02**
01	மூலதனம் மொத்தம்	58,500,000	-	5,500,000.00	64,000,000	54,592,819	9,407,181	**02**
	முழு மொத்தம்	**1,126,200,000**	**199,000,000**	**-**	**1,325,200,000**	**1,272,044,589**	**53,155,411**	

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதியாக விபரமான நிகழ்ச்சித் திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளும் ஏனைய விபரமான கணக்கீட்டுக் கூற்றுகளும் டிஜிஎஸ்ஏ 02 முதல் 11 வரையிலான படிவத்தில் பக்கம் 01 முதல் 25 வரையிலும் ஏனைய குறிப்புக்கள் பக்கம் 26 முதல் 52 வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள், ஏனைய விபரமான கூற்றுக்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் சரியாகவும் காணப்படுகிறது என இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி:- 2016.03.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:- 2016.03.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
திகதி:- 2016.03.

டிஜிஎஸ்ஏ-2

நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கிணங்க ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு2015

செலவினத் தலைப்பு இல: 254 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் பொழிப்பு

செலவினத்தின் தன்மை (டிஜிஎஸ்ஏ படிவத்துடன்)	(1) வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1-2)+3+4	(5) மொத்த செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) அமைய விதி ஒதுக்கீட்டுடன் (1+3+4)-6	பக்க இல (டிஜிஎஸ்ஏ படிவத்திற்கு இணங்க
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	
(அ) மீண்டுவரும் (டிஜிஎஸ்ஏ 3)	1,067,700,000	199,000,000	-5,500,000	1,261,200,000	1,217,451,770	43,748,230	03
(ஆ) மூலதனம் (டிஜிஎஸ்ஏ 4)	58,500,000	-	5,500,000	64,000,000	54,592,819	9,407,181	04 & 05
மொத்தம்	**1,126,200,000**	**199,000,000**	**-**	**1,325,200,000**	**1,272,044,589**	**53,155,411**	

பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2016.03.

டிஜிஎஸ்ஏ-3

கருத்திட்ட ரீதியான மீண்டுவரும் செலவீனம்

செலவீனத் தலைப்பு இல: 254 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

கருத்திட்ட இல. தலைப்பு மற்றும் வேதனாதிகள், அனைத்து கருத்திட்டங்களுக்கான ஏனைய கட்டணங்கள்	(1) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பிட்டு ஒதுக்கமும் (+/-)	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள் (+/-)	(4) மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1-2+3)	(5) மொத்த செலவீனம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கருத்திட்ட இல.01						
பெயர்:- பொது நிருவாகமும் தாபனச் சேவைகளும்						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	109,450,000	22,000,000	(12,300,000)	119,150,000	118,057,516	1,092,484
ஏனைய கட்டணங்கள்	47,900,000	-	(2,500,000)	45,400,000	40,434,787	4,965,213
உப மொத்தம்	157,350,000	22,000,000	(14,800,000)	164,550,000	158,492,303	6,057,697
கருத்திட்ட இல.02						
பெயர்:- பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	655,000,000	177,000,000	14,800,000	846,800,000	844,714,701	2,085,299
ஏனைய கட்டணங்கள்	255,350,000	-	(5,500,000)	249,850,000	214,244,766	35,605,234
உப மொத்தம்	910,350,000	177,000,000	9,300,000	1,096,650,000	1,058,959,467	37,690,533
முழு மொத்தம்	**1,067,700,000**	**199,000,000**	**(5,500,000)**	**1,261,200,000**	**1,217,451,770**	**43,748,230**

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2016.03.

டிஜிஎஸ்ஏ-4

கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவீனம்

செலவீனத் தலைப்பு 254 அமைச்சு/ திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :- 01 பொது நிருவாகமும் தாபன சேவைகளும்

விடயக் குறிப்பீடு	விடய இல	நிதிப்படுத்தல் (குறிப்பீட்டு இல)	விடயங்களின் இலக்கம்	வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு வேறுபாடு	நி·பி.66 மற்றும் நி·பி.69 ற்கிணங்க மாற்றங்கள், குறைநிரப்பு ஏற்பாடுகள் மற்றும் குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகள்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1-2)	மொத்த செலவீனம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) அமைய விதி ஒதுக்கீட்டுடன் (1+3)-5
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
			<u>மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்</u>					
2001		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	1,500,000	7,000,000	8,500,000	8,370,625	129,375
2002		11	பொறித்தொகுதியும் இயந்திர உபகரணங்களும்	1,000,000	-	1,000,000	201,078	798,922
			உபமொத்தம்	2,500,000	7,000,000	9,500,000	8,571,703	928,297
			<u>மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்</u>					
2102		11	தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	4,000,000	-	4,000,000	2,074,708	1,925,292
2103		11	பொறித்தொகுதியும் இயந்திர உபகரணங்களும்	4,000,000	-	4,000,000	2,098,366	1,901,634
2104		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-
			உபமொத்தம்	13,000,000	(5,000,000)	8,000,000	4,173,074	3,826,926
			<u>திறன் அபிவிருத்தி</u>					
2401		11	பயிற்ச்சியும் திறன் அபிவிருத்திநும்	1,000,000	-	1,000,000	580,625	419,375
			உபமொத்தம்	1,000,000	-	1,000,000	580,625	419,375
			முழு மொத்தம்	**16,500,000**	**2,000,000**	**18,500,000**	**13,325,402**	**5,174,598**

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2016.03.

டிஜிஎஸ்ஏ-4

கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவீனம்

செலவீனத் தலைப்பு இல: 254 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :- 02 பதிவு செய்தல் செயற்பாடுகள்

விடயக் குறிப்பீடு	விடய இல	நிதிப்படுத்தல் (குறியீட்டு இல)	விடயங்களின் இலக்கம்	வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு வேறுபாடு	நி.பி.66 மற்றும் நி.பி.69 ற்கிணங்க மாற்றங்கள், குறைநிரப்பு ஏற்பாடுகள் மற்றும் குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகள்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1-2)	மொத்த செலவீனம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) அமைய விதி ஒதுக்கீட்டுடன் (1+3)-5
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
			<u>மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும் மேம்பாடும்</u>					
2001		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	15,000,000	8,500,000	23,500,000	23,089,715	410,285
			உபமொத்தம்	15,000,000	8,500,000	23,500,000	23,089,715	410,285
			<u>மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்</u>					
2102		11	தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	10,500,000	-	10,500,000	10,277,341	222,659
2103		11	பொறித்தொகுதியும் இயந்திர உபகரணங்களும்	10,000,000	-	10,000,000	7,704,236	2,295,764
2104		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-
			உபமொத்தம்	25,500,000	(5,000,000)	20,500,000	17,981,577	2,518,423
			திறன் அபிவிருத்தி					
2401		11	பயிற்ச்சியும் திறன் அபிவிருத்திநும்	1,500,000	-	1,500,000	196,125	1,303,875
			உபமொத்தம்	1,500,000	-	1,500,000	196,125	1,303,875
			மொத்த கூட்டுத் தொகை	**42,000,000**	**3,500,000**	**45,500,000**	**41,267,417**	**4,232,582**
			திரண்ட மொத்தம்	**58,500,000**	**5,500,000**	**64,000,000**	**54,592,819**	**9,407,181**

பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2016.03.

செலவீனத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு

(மீண்டெழும் செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவீனக் தலைப்பு இல: 254 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும் - நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01 - தேறிய ஏற்பாடு	மீண்டெழும் - நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01 - உண்மைச் செலவீனம்	மீண்டெழும் - நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02 - தேறிய ஏற்பாடு	மீண்டெழும் - நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02 - உண்மைச் செலவீனம்	மொத்தம் - தேறிய ஏற்பாடு	மொத்தம் - உண்மைச் செலவீனம்	செலவீன விகிதம் %
			ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	
ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி							
		மீண்டெழும்	1,261,200,000	1,217,451,770			1,261,200,000	1,217,451,770	96.5
	12	வெளிநாட்டு உதவி - கடன்							
	13	வெளிநாட்டு உதவி - மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவி							
விசேட சட்டம்	21	உற்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	1,261,200,000	1,217,451,770			1,261,200,000	1,217,451,770	96.5

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2016.03.

டிஜிஎஸ்ஏ-- 5

செலவீனத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு

(மூலதனச் செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவீனத் தலைப்பு இ 254 அமைச்சு/ திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்	செலவீன விகிதம் %
			ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	
ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி							
		மூலதனம்	64,000,000	54,592,819			64,000,000	54,592,819	85.3
	12	வெளிநாட்டு உதவி - கடன்							
	13	வெளிநாட்டு உதவி - மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவி							
விசேட சட்டம்	21	உற்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	64,000,000	54,592,819			64,000,000	54,592,819	85.3
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2016.03.

DGSA 5(i)

Summary of Financing Expenditure

According to the projects of the program

Expenditure Head No : 254

Name of Ministry / Department / District Secretariat: Registrar General's Depatment

Programme No. & Title : 01 operational Activities

Related Rule	Financing Code	Source	Recurrent Expenditure				Total		Percentage of Expenditure
			Programnme 01		Programme 02				
			Net provision	Actual expenditure	Net provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	
			1	2	3	4	5	6	
			Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Appropriation Act	**11**	Domestic Funds							
		Recurrent	164,550,000	158,492,303	1,096,650,000	1,058,959,467	1,261,200,000	1,217,451,770	96.5
	12	Foreign Aid - Loan							
	13	Foreign Aid - Grant							
	14	Reimbursable Foreign Aid - Loan							
	15	Reimbursable Foreign Aid - Grant							
	16	Counterpart Fund							
	17	Foreign Aid related Domestic Funds							
Special law service	21	Domestic Funds							
		Total (Recurrent Expeniture)	164,550,000	158,492,303	1,096,650,000	1,058,959,467	1,261,200,000	1,217,451,770	96.5
		(cut off the words not relevant)							

Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)
Name :
Date :

செலவீனத்தை நிதிப்படுத்தல்

டிஜிஎஸ்ஏ-5 (i)

(நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கருத்திட்டத்திற்கிணங்க)

செலவீனக் தலைப்பு இல: 254 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01 தேறிய ஏற்பாடு	மீண்டெழும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01 உண்மைச் செலவீனம்	மீண்டெழும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02 தேறிய ஏற்பாடு	மீண்டெழும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02 உண்மைச் செலவீனம்	மொத்தம் தேறிய ஏற்பாடு	மொத்தம் உண்மைச் செலவீனம்	செலவீன விகிதம் %
			1	2	3	4	5	6	
			ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	
ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி	18,500,000	13,325,402	45,500,000	41,267,417	64,000,000	54,592,819	85.30
		மூலதனம்							
	12	வெளிநாட்டு உதவி - கடன்							
	13	வெளிநாட்டு உதவி - மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவி							
விசேட சட்டம்	21	உற்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	18,500,000	13,325,402	45,500,000	41,267,417	64,000,000	54,592,819	85.30
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2016.03.