



රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව  
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்  
Registrar General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2015  
பெறுபேற்று அறிக்கையும் கணக்கும் - 2015  
Performance Report & Accounts - 2015

No.234/A3, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla, Sri Lanka.  
T.P.No: 011-2889488-89 Fax No: 011- 2889491 E-mail: info@gov.lk Website: www.rgdept.lk

# පටුන

- රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය 01
- දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය 03
- අපගේ දැක්ම සහ මෙහෙවර 04

## I වන පරිච්ඡේදය

- දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම් 05
- දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය 09

## II වන පරිච්ඡේදය - ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම.

1. නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර 11
2. 2015 වර්ෂය තුළ නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 11
3. ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ දෝෂ නිවැරදි කිරීම 12
4. දිරාපත් ඉඩම් ලේඛන නැවත සකස් කිරීම 12
5. ලේඛන ලියාපදිංචිය 12
6. ලේඛන සංරක්ෂණය 14
7. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබීම 15
8. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 16

## III වන පරිච්ඡේදය - හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යාල 18
2. පුහුණු වැඩසටහන් 19
3. මූල්‍ය සහ යටිතල පහසුකම් 19
4. පසු ගනුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය 21
5. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 21

**IV වන පරිච්ඡේදය - සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම**

1. රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	23
2. ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපත් සහ මරණ සංඛ්‍යාව	23
3. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සංඛ්‍යාව	24
4. විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සහතික සහ අනුමාන වයස් සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම්	25
5. වි.උ.ම ලේඛන පරිවර්තන ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	25
6. අනුමත කරන ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු	26
7. නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව	27
8. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර මත අනුමත කල ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව	27
9. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද උධාත සහ පිටපත් ඉල්ලීම්	27
10. දරුකමට හදාවඩා ගැනීම් සම්බන්ධව තොරතුරු	28
11. මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු	28

**V වන පරිච්ඡේදය - උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පත් නිකුත් කිරීම** 29

**VI වන පරිච්ඡේදය - දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලැබූ විශේෂ සේවාවන්**

1. ජනතා සත්කාරක සේවා	33
2. විශේෂ වැඩ සටහන් හා සේවාවන්	34
3. කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	36

**VII වන පරිච්ඡේදය - ගිණුම් සාරාංශය** 39

## රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය . . .



වර්ෂ 1864 දී පිහිටුවනු ලැබූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනට වසර 152 ක ප්‍රෞඪ ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියමින් අපගේ දැක්ම තුළින් හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ලියාපදිංචි කිරීම පෙර දැරි කොට ගෙන ශ්‍රී ලංකාද්වීපය නිශ්චල හා වංචල දේපලවලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් මත විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීමෙන් ද එම ලේඛනවලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන් ද යන අයිතීන් රැක ගැනීම තුළින් හුදු ජනයාට සපයන අපගේ මෙහෙවර සනිටුහන් වන අතර ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ සහ එම අමාත්‍යාංශයේ මගපෙන්වීම හා උපදේශකත්වය මහඟු පිටිවහලක් වී තිබේ.

1867 වර්ෂයේ සිට හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතීන් වූ විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවතුන ද 1992 වර්ෂයේ දී වඩාත් කඩිනම් සේවයක් සැපයීමත් වඩාත් පහසුවෙන් කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට පහසුවීමත් සඳහා සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දක්වා විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ අනුව දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 330 ක් මගින් සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම වේගවත් කර ඇති අතර එතුළින් විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පරිලෝකනය කර ඉතා කෙටි වේලාවකින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ වැඩ සටහනින් ද ජනයාට මහඟු සේවයක් වනු ඇත.

ලේඛන ලියාපදිංචිය හා හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45 ක් මගින් මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවන් ඉටු කරනු ලබන අතර 1998 වර්ෂයේ අංක 21 දරණ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති කාර්යයකි.

මෙම සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා කලාප කාර්යාල 07ක් මගින් වඩාත් සමීපව කඩිනමින් ජනතාවට සේවාවන් සැපයීමේ පුරෝගාමී දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

එමෙන්ම මේ වන විට බොහොමයක් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල එක් දිනකදී ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරන අතර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ සපයා ඇති ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් අදාළ ඔප්පු ලියාපදිංචි වී ඇතිදැයි යන වග දැනගත හැකිවීම තුළින්ද ජනතාවගේ කටයුතු පහසු කරලීමට අපහට හැකිවී තිබීම අභිමානවත් සතුටකි.

එලෙස ඉහත කටයුතු මෙතෙක් ඉතා සාර්ථකව ඉටු කරගෙන ආ නමුත් වර්තමාන ලෝකය හා ගැටෙමින් විද්‍යුත් තාක්ෂණික රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය යටතේ e-BMD හා e-ජනගහන ව්‍යාපෘති සහ e-LR ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම තුළින් ජනයාට මහඟු සේවයක් කිරීමට හැකි වී ඇත. තවද ඔවුනගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා උපදෙස් ලබා දීම සඳහා විද්‍යුත් වෙබ් අඩවිය මගින් ද අවස්ථාව උදා කර දී ඇති අතර ඒ තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව දේශීය ප්‍රජාවට මෙන් ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාවට ද අවස්ථාව ලැබී ඇත.

යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වඩාත් කාර්යක්ෂම, නිරවුල් සහ සුභදර්ශීයව ඉටු කිරීමට මහ පෙත්වීමට හැකි වීම පිළිබඳව මා අතිශයින් සතුටට පත් වෙමි.

ඊ.එම්. ගුණසේකර  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

# දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව  
ප්‍රධාන කාර්යාලය

## කලාප කාර්යාල 07

- 01 උතුර කලාප කාර්යාලය
- 02 නැගෙනහිර කලාප කාර්යාලය
- 03 දකුණ කලාප කාර්යාලය
- 04 බස්නාහිර කලාප කාර්යාලය
- 05 මධ්‍යම කලාප කාර්යාලය
- 06 උච්ච සබරගමුව කලාප කාර්යාලය
- 07 වයඹ උතුර මැද කලාප කාර්යාලය

## මධ්‍යම ලේඛනාගාරය

## ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45

- 01 අම්පාර	24 කැලියාපිටිය
- 02 අනුරාධපුරය	25 කෑගල්ල
- 03 අත්තනගල්ල	26 කොටපොල
- 04 අවිස්සාවේල්ල	27 මහනුවර
- 05 බදුල්ල	28 මතුගම
- 06 බලපිටිය	29 මාතලේ
- 07 මඩකලපුව	30 මන්නාරම
- 08 හලාවත	31 මාතර
- 09 කොළඹ	32 මාරුවිල
- 10 දෙල්කඳ/නුගේගොඩ	33 මොණරාගල
- 11 ඇල්පිටිය	34 මුලතිව්
- 12 ඇඹිලිපිටිය	35 මීගමුව
- 13 ගම්පොල	36 නුවරඑළිය
- 14 ගම්පහ	37 හිකවැරටිය
- 15 ගාල්ල	38 පානදුර
- 16 හෝමාගම	39 පුත්තලම
- 17 හොරණ	40 පේදුරුකුඩුව
- 18 හම්බන්තොට	41 පොළොන්නරුව
- 19 ආපනස	42 රත්නපුර
- 20 කළුතර	43 පංගල්ල
- 21 කල්මුණේ	44 ත්‍රිකුණාමලය
- 22 කිලිනොච්චිය	45 වව්නියාව
- 23 කුරුණෑගල	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 320  
(දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය)

අපගේ දැක්ම...

ලියාපදිංචිය තුළින් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර  
ගැනීමට ජනතාවට සහාය වීම.

අපගේ මෙහෙවර ...

ශ්‍රී ලංකාවේ

නිශ්චල හා වංචල දේපළ වලට  
අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා  
හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ  
ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ථ  
සිදුවීම් වන

විවාහ, උපත් සහ මරණ

ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද,

එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම  
සහ එම ලේඛන වලින් සහතික  
පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන්ද,  
අයිතීන් රැක ගැනීම පිණිස  
ජනතාවට සහාය වීම.

# I පරිච්ඡේදය

## කාර්යයන්

ප්‍රධාන කාර්යයන් තුනකි.

- 1) ලියාපදිංචි කිරීම.
- 2) භාරකාරත්වය සහ ලේඛන සංරක්ෂණය.
- 3) සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම.

## ක්‍රියාකාරකම්

### 1. ලියාපදිංචි කිරීම

#### 1.1 ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම

1. නිශ්චල (ඉඩම්) දේපළ වලට අදාළ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
2. චංචල දේපළ වලට අදාළ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
3. ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම

#### 1.2 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1. නිශ්චල දේපළ වලට අදාළ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

#### 1.3 සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

1. ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදුවන සියලුම විවාහ, උපත් හා මරණ ද, විදේශයන්හි දී සිදුවන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විවාහ, උපත් සහ මරණ ද ලියාපදිංචි කිරීම.
2. ළමයින් දරු කමට හදා ගැනීමේ අධිකරණ නියෝග ලියාපදිංචි කිරීම සහ එම ළමයින්ගේ උපත නැවත ලියාපදිංචි කිරීම.
3. උඩරට විවාහ, හා දික්කසාද ඉල්ලීම් මත තීරණ ගැනීම.
4. උඩරට විවාහ දික්කසාද ලියාපදිංචි කිරීම.

- භාරකාරත්වය හා සංරක්ෂණය

ඉහත ලේඛන, නොතාරිස් ඔප්පු දෙවන පිටපත් හා සංරක්ෂණය කළ යුතු අනෙකුත් ලියවිලි හා ලේඛන වල භාරකාරත්වය සහ සංරක්ෂණය කිරීම.

### 3. සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම

සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමට නියමිත සියළු ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් එසේ ලබා ගැනීමට බලය ලත් පුද්ගලයින්ට නිකුත් කිරීම.

### අනුමාංගික ක්‍රියාකාරකම්

1. විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් පත් කිරීම හා පාලනය.
2. නොතාරිස්වරුන් පත් කිරීම හා පාලනය.
3. ඔප්පු මත හා වෙනත් ලියවිලි මත නියමිත මුද්දර ගාස්තු ගෙවන බවට සහතික වීම.
4. සහතික පිටපත්වල පරිවර්තන නිකුත් කිරීම.
5. සංශෝධන කිරීම.
6. ජීව සංඛ්‍යාති වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
7. නිවාඩු ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.

## පනත් සහ ආඥා පනත්

- ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම

1. ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
2. සන්නස් සහ පැරණි ඔප්පු ආඥා පනත
3. පැරණි ඔප්පු හා ලියවිලි ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
4. ඉඩම් ලේඛන (පත්ඉරු නැවත සකස් කිරීමේ) ආඥා පනත
5. නොතාරිස් ආඥා පනත
6. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
7. ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ආඥා පනත
8. බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත
9. මුද්දර ගාස්තු පනත
10. මුදල් පනත

- විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම

1. උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
2. මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
3. විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
4. උඩරට විවාහ දික්කසාද පනත
5. උඩරට අනුප්‍රජනික ආඥා පනත
6. මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත
7. ළමයින් දරුකමට හදා ගැනීමේ පනත

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව



නො.234/ජ3, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

දු.ක. - 011-2889488-89, ෆැක්ස් - 011-2889491

ඊමේල් - [info@rgd.gov.lk](mailto:info@rgd.gov.lk) , [rg@rgd.gov.lk](mailto:rg@rgd.gov.lk)

වෙබ් - [www.rgdept.lk](http://www.rgdept.lk)

**දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය**  
**රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව**

තනතුර	සේවය	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්		1	1	0
අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (විශේෂ ශ්‍රේණිය)	1	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (පාලන)	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	1	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (1-1 ශ්‍රේණිය)	2	0	2
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (පාලන)	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	1	0	1
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (පාලන)	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	31	4	27
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග. සේවය (1 ශ්‍රේණි)	1	1	0
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග. සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	2	2	0
ගණකාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)	ශ්‍රී.ලං.ග. සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	1	0	1
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ශ්‍රී.ලං.තො.භා සං.තා. සේවය	1	0	1
නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	1	0	1
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්/හිමිකම් රෙජිස්ට්‍රාර්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (11 ශ්‍රේණිය)	45	52	0
පරිපාලන නිලධාරී	රා.කළ.ස. සේවය (අධි)	1	0	1
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක සේවය	1	0	1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.තො.භා සන්.තා. සේවය	2	0	2
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (II1පන්තිය 111/11/1 ශ්‍රේණිය)	537	484	53
සංවර්ධන නිලධාරී	ආශ්‍රිත සේවය	400	362	38
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවය	1	0	1
කාර්මික නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	1	0	1
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.කළ.ස. සේවය	946	714	232
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ලං.තො.භා සන්.තා. සේවය	12	10	2
ලේඛන සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	209	186	23
පොත් බැඳුම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	77	33	44
රියදුරු	රියදුරු සේවය	18	14	4
කාර්යාල කාර්ය සහයක	කා.සේ. සේවය	369	367	2

ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමෙන්  
අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට  
සහය වෙමු



## II වන පරිච්ඡේදය

### ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම

#### 01. නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර

2015 වර්ෂය තුළ කටයුතු කළ නොතාරිස් වෘත්තීය යෙදුණු නීතිඥ සහ නීතිඥ නොවන නොතාරිස්වරුන්ගේ ගණන සහ ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

		නීතිඥ නොතාරිස්වරු	නීතිඥ නොවන නොතාරිස්වරු	මුළු ගණන
1.	2015 වර්ෂය තුළ අළුතින් වෘත්තීය ආරම්භ කළ ගණන	657	1	658
2.	වසර තුළ ඉල්ලා අස් වූ ගණන	33	1	34
3.	වසර තුළ කටයුතු අත්හිටවූ ගණන	1	-	1
4.	වසර තුළ මිය ගිය ගණන	45	7	52
5.	2015.12.31 දිනට වෘත්තීය යෙදී සිටි ගණන	11,190	375	11,565

#### 02. 2015 වර්ෂය තුළ නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

1. අලුතින්ම නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - 595
2. අතිරේක භාෂාවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා - 388
3. අධිකරණ කලාපය වෙනස් කර ගැනීම සඳහා - 165

**03. ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ දෝෂ නිවැරදි කිරීම.**

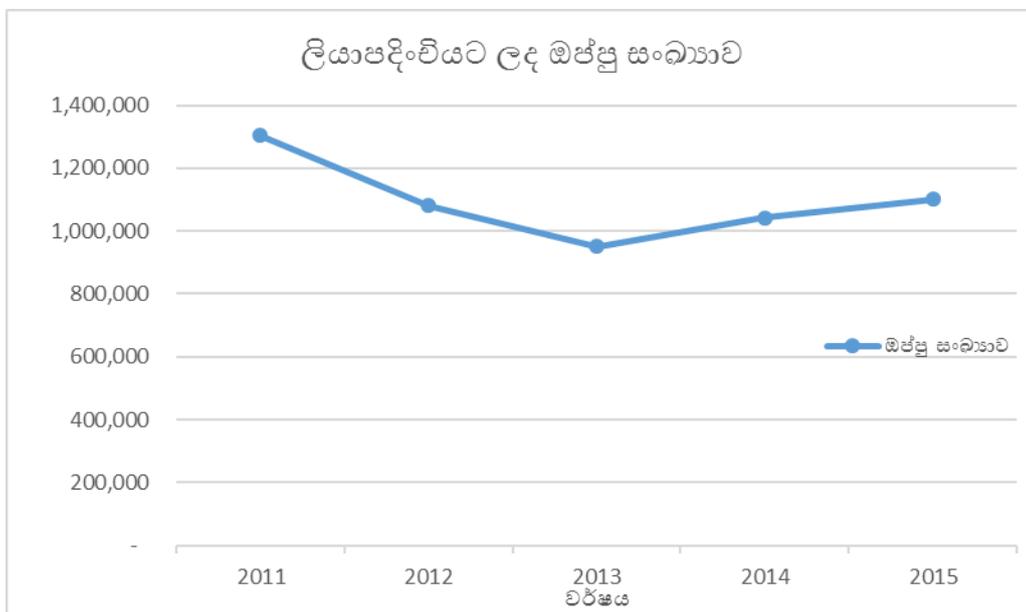
- 1. 2015 වර්ෂය සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව - 2,389
- 2. 2015 වර්ෂය සඳහා වැඩ අවසන් කළ සංඛ්‍යාව - 2,320

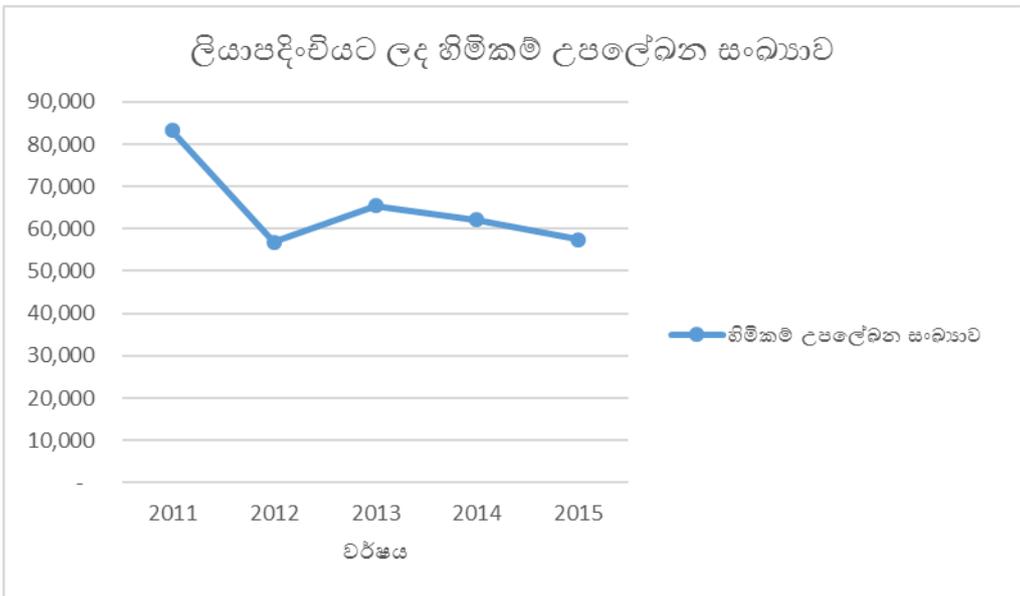
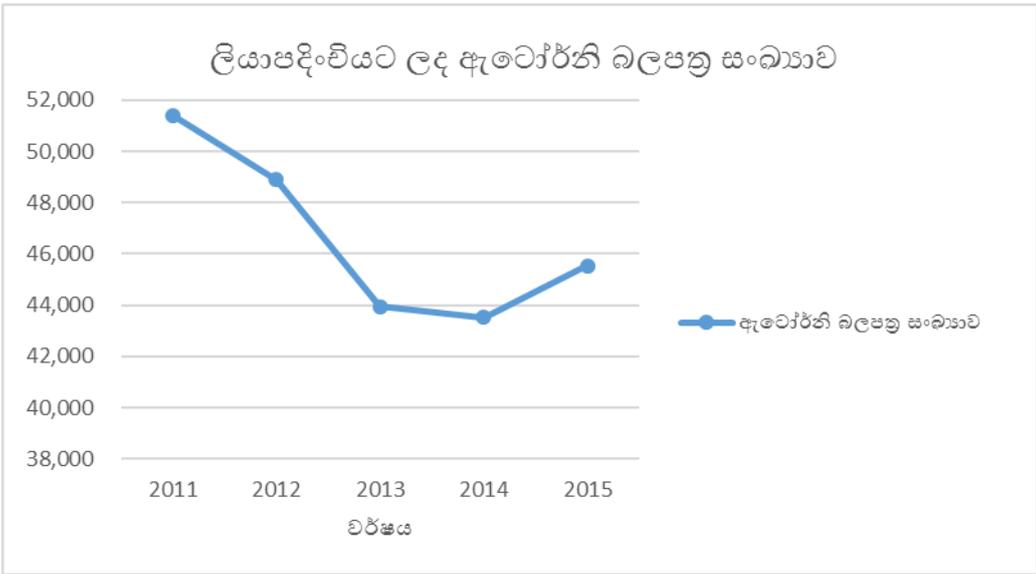
**04. දිරාපත් ඉඩම් ලේඛන නැවත සකස් කිරීම**

- 1. ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව - 73
- 2. අනුමත කරන ලද සංඛ්‍යාව - 22

**05. ලියාපදිංචිය**

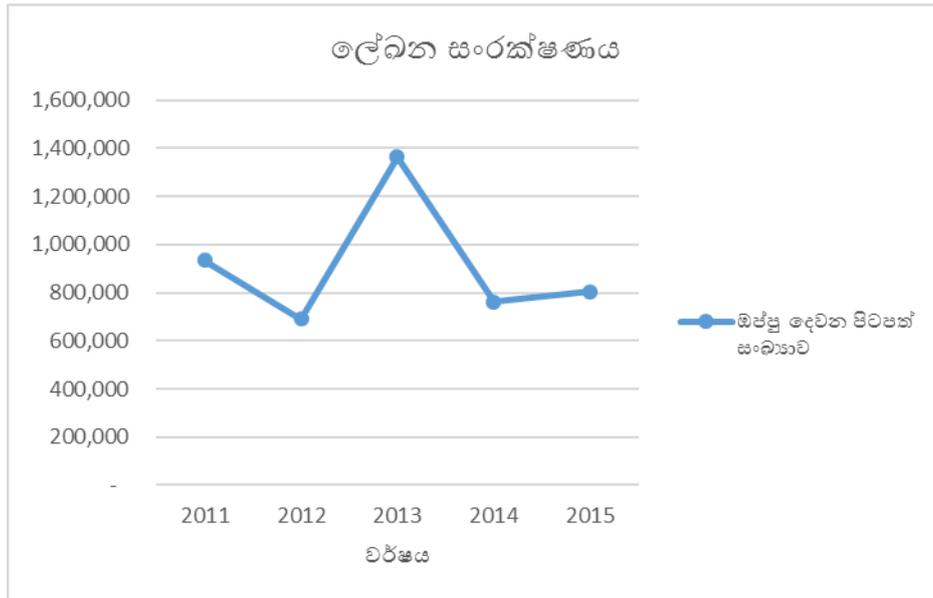
- 1. 2015 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද ඔප්පු සංඛ්‍යාව - 1,100,458
- 2. 2015 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - 45,543
- 3. 2015 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව - 57,425





## 06. ලේඛන සංරක්ෂණය

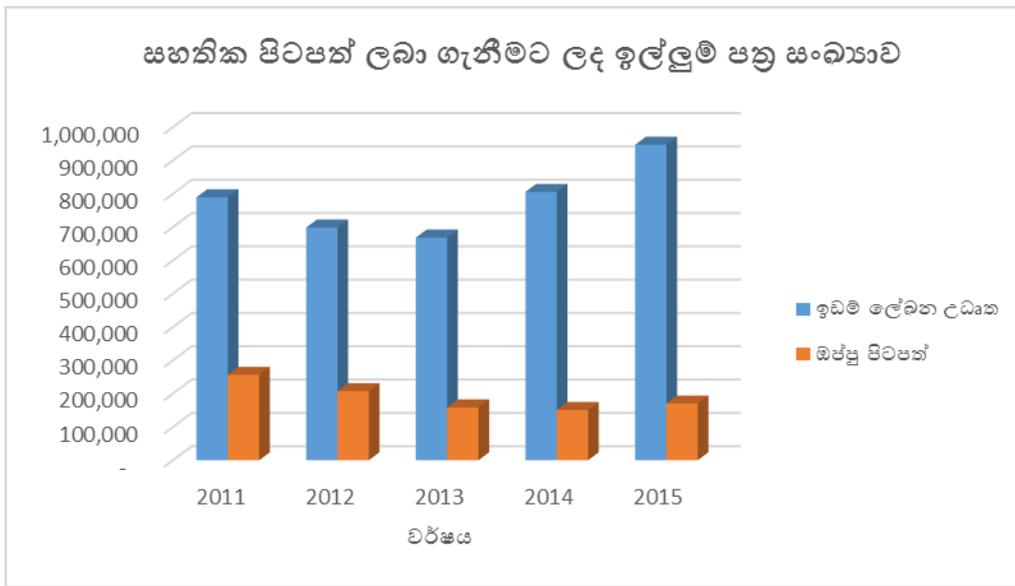
වර්ෂය තුළ ලද ඔප්පු දෙවන පිටපත් සංඛ්‍යාව - 804,273



2015 වර්ෂයේ දී සංරක්ෂණය සඳහා ලද ඔප්පු දෙවන පිටපත් සංඛ්‍යාව 2014 වර්ෂයට වඩා 5.52% කින් වැඩි වී ඇත.

**07. (අ) සහතික පිටපත් ලබා ගැනීමට ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව**

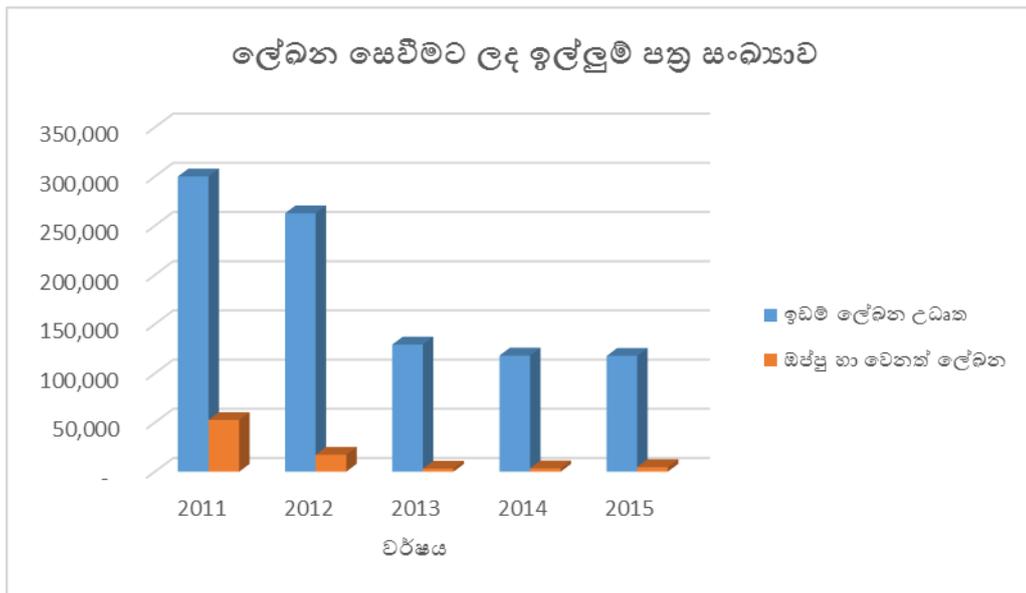
1. ඉඩම් ලේඛන උධාන	- 947,167
2. ඔප්පු පිටපත්	- 170,290
3. ඇටෝර්නි බලපත්‍ර	- 145
4. හිමිකම් සහතික	- 6,664



2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂය වන විට ඉඩම් ලේඛන උධාන සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව 17.59 %කින් වැඩි වී ඇති අතර ඔප්පු පිටපත් සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව 12.88%කින් වැඩි වී ඇත.

**(ආ) ලේඛන සෙවීමට ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව**

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. ඉඩම් ලේඛන           | - 117,708 |
| 2. ඔප්පු හා වෙනත් ලේඛන | - 4,700   |



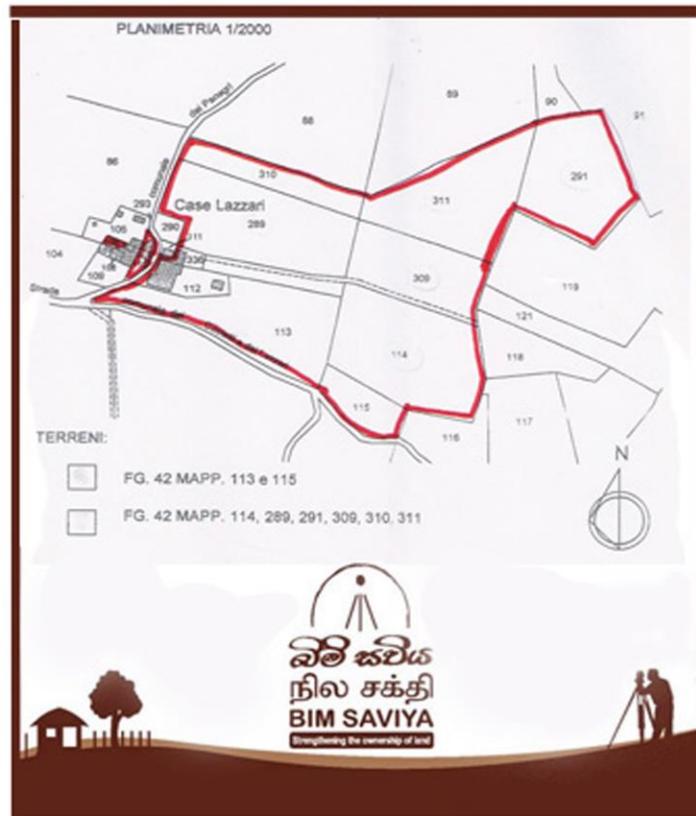
2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂය වන විට ඉඩම් ලේඛන සෙවීමට ලද ඉල්ලුම් සංඛ්‍යාව 0.26% කින් අඩු වී ඇති අතර ඔප්පු හා වෙනත් ලේඛන සෙවීම සඳහා ලද ඉල්ලුම් සංඛ්‍යාව 36.03% කින් වැඩි වී ඇත.

**08. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්**

ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත, නොතාරිස් ආඥා පනත

හා ඇටෝනි බලපත්‍ර ආඥා පනත යටතේ අය කළ ගාස්තු - 936,685,852

# ඔබගේ ඉඩමේ හිමිකම අපි වඩාත් තහවුරු කරන්නෙමු



### III වන පරිච්ඡේදය

#### හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අනුව ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමය වෙනුවට හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කර ඇත. මෙම වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාව තුළ “බිම්සව්‍ය වැඩසටහන” නමින් මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව මේ වන විට රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ මෙරට ප්‍රමුඛ පෙළේ සංවර්ධන වැඩසටහනක් ලෙස බිම්සව්‍ය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

2014 වර්ෂය තුළ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ක්‍රියාත්මක වන කාර්යාල සහ ඒ එක් එක් කාර්යාලවලින් ලියාපදිංචි කරන ලද ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය පහතින් සඳහන් කර ඇත.

	වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කර ඇති ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය	2015 අවසන් වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති මුළු ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය
අනුරාධපුරය	2920	50944
ගම්පොළ	204	31372
ගම්පහ	2906	19653
මීගමුව	1528	40037
රත්නපුර	5086	51166
හෝමාගම	5118	53489
හම්බන්තොට	506	23453
මහනුවර	2996	25503
දෙල්කඳ	6160	49520
කුරුණෑගල	1667	21564
මොණරාගල	956	14624
බදුල්ල	387	10133
පොළොන්නරුව	404	17879
ත්‍රිකුණාමලය	113	1000
මාතලේ	1556	8457
කුලියාපිටිය	889	5022
නුවරඑළිය	349	3799

පානදුර	926	3045
ගාල්ල	3026	4765
මාතර	3448	4952
අත්තනගල්ල	3209	5944
මාරවිල	446	689
කළුතර	1390	2060
එකතුව	46190	451,990

2015 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචිය සඳහා 51831ක හිමිකම් උපලේඛන ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබෙන අතර ලියාපදිංචි කළ මුළු හිමිකම් උපලේඛන ප්‍රමාණය 46190ක් වේ.

**පුහුණු වැඩ සටහන්**

බිම්සවිය වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් සහ ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීමෙන් සහ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධානයෙන් පවත්වනු ලබන සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහ ගම් මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය ලබා දී ඇත.

නව මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් හිමිකම් ලියාපදිංචිය සිදු කිරීම සම්බන්ධව හිමිකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් වරින් වර ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී පවත්වන ලදී.

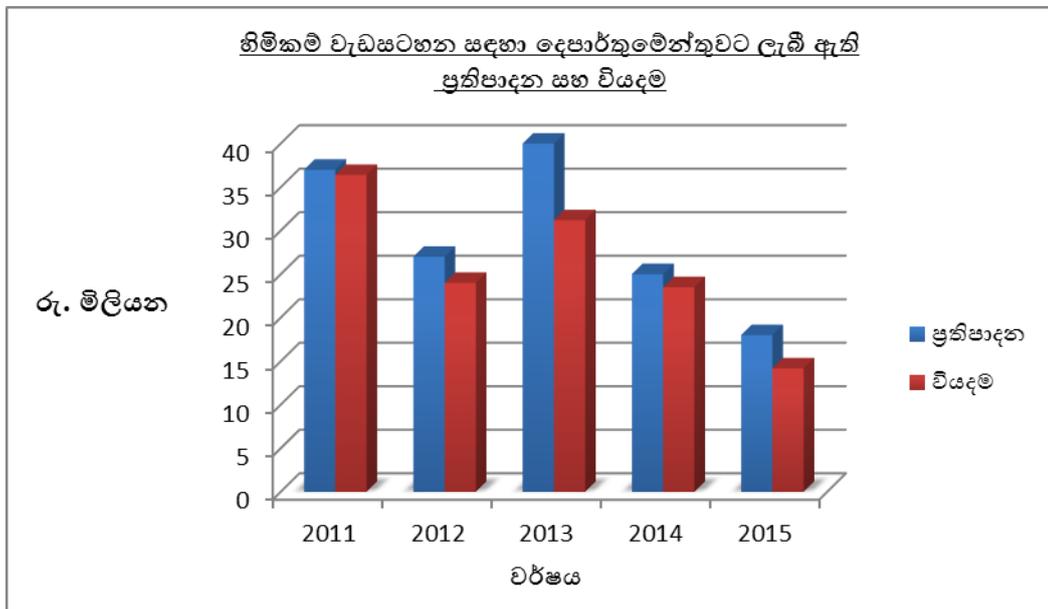
**මූල්‍ය සහ යටිතල පහසුකම්**

eland register වැඩසටහන යටතේ කොළඹ, දෙල්කද, ගම්පහ, අත්තනගල්ල, යාපනය සහ මන්නාරම යන ඉඩම් කාර්යාලවල ඉඩම් ලේඛන පරිලෝකනය කර දත්ත ඇතුළත් කිරීම සිදු කෙරෙන අතර ඒ සඳහා රු 29,255,386.50 ක මුදලක් වැය කෙරුණි.

එමෙන්ම 2015 වර්ෂය අවසානයේ දී හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම රු 16,507,466 ක් වූ අතර රු 6,602,986.40 ක මුදලක් පසුගනුදෙනු සාධන පත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් හිමිකම් රක්ෂණ අරමුදලට බැරකිරීමට හැකිවිය.

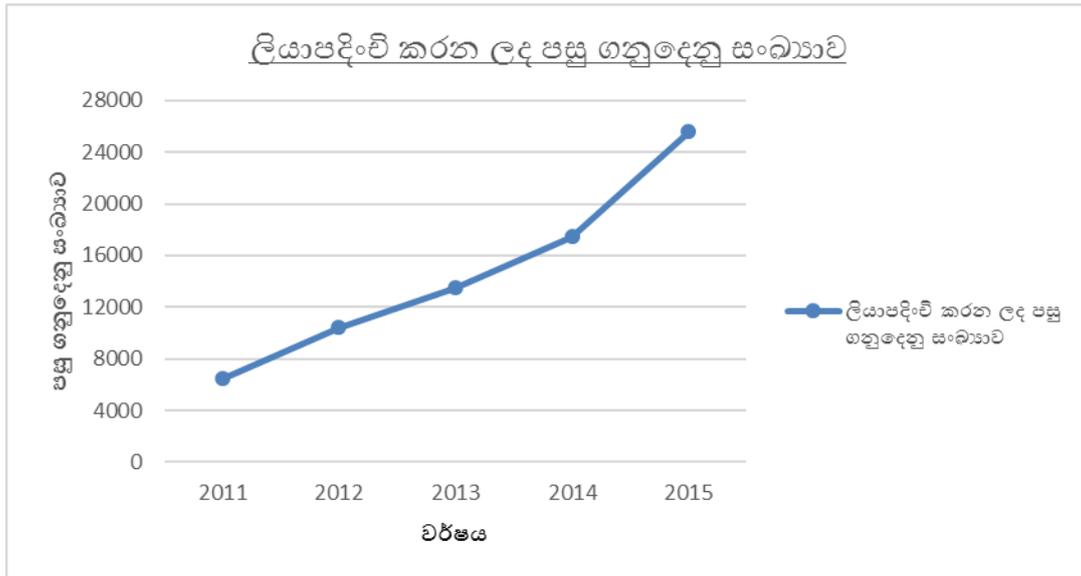
එසේම 2014 වර්ෂයට වඩා 2015 වර්ෂය තුළ රු 1,799,085.80ක මුදලක් රක්ෂණ අරමුදලට බැර කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. 2015 වර්ෂයේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායමෙන් රු 6,074,994.59 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ආයෝජනය කිරීමට හැකියාව ලැබුණි.

පසුගිය පස්වසරක කාලය තුළ බිම්සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන සහ වියදම පහත දැක්වේ.



**පසුගනුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය**

බිම්සව්‍ය වැඩසටහන යටතේ 2014 වර්ෂයේ පසු ගනුදෙනු සාධන පත්‍ර 17,479 ක් ද 2015 වර්ෂයේ පසු ගනුදෙනු සාධන පත්‍ර 25,585 ක්ද ලියාපදිංචි කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද පසු ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේ 46% කින් ද වර්ධනය වී ඇත. මෙම වැඩසටහන යටතේ හිමිකම් කාරියාල 23 හි ලියාපදිංචි කරන ලද ලියාපදිංචි කරන ලද පසු ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.



**දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්**

	කාරණය	ගාස්තු (රු.)
1.	හිමිකම් ලේඛන උධෘත සහ හිමිකම් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු	11,537,625.00
2.	හිමිකම් සාධන පත්‍ර වෙනුවෙන් පළාත් පාලන ආයතන වලට හෝ රජයට අය කරන ලද මුද්දර ගාස්තු	532,115,686.84

# විවාහ උපක් සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහාය දෙමු

**ලියාපදිංචි වාර්තා**  
CERTIFICATE OF BIRTH

පුද්ගලයාගේ නම: **Alisha**  
පියාගේ නම: **Mr. M. M. Silva**  
මවගේ නම: **Mrs. M. M. Silva**  
පිහිටීම: **North West Province**

**විකිරීමේ ලේඛනය**  
CERTIFICATE OF DEATH

මියුණු වූයේ: **1999**  
මියුණු වූයේ: **1999**  
මියුණු වූයේ: **1999**

10. පිටපත් කිරීමේ දිනය  
11. පිටපත් කිරීමේ ස්ථානය

කිසිවක්	ආචාර්ය ජනරාල්
පිටපත් කිරීමේ දිනය	පිටපත් කිරීමේ ස්ථානය
පිටපත් කිරීමේ දිනය	පිටපත් කිරීමේ ස්ථානය
පිටපත් කිරීමේ දිනය	පිටපත් කිරීමේ ස්ථානය

## IV වන පරිච්ඡේදය

### සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

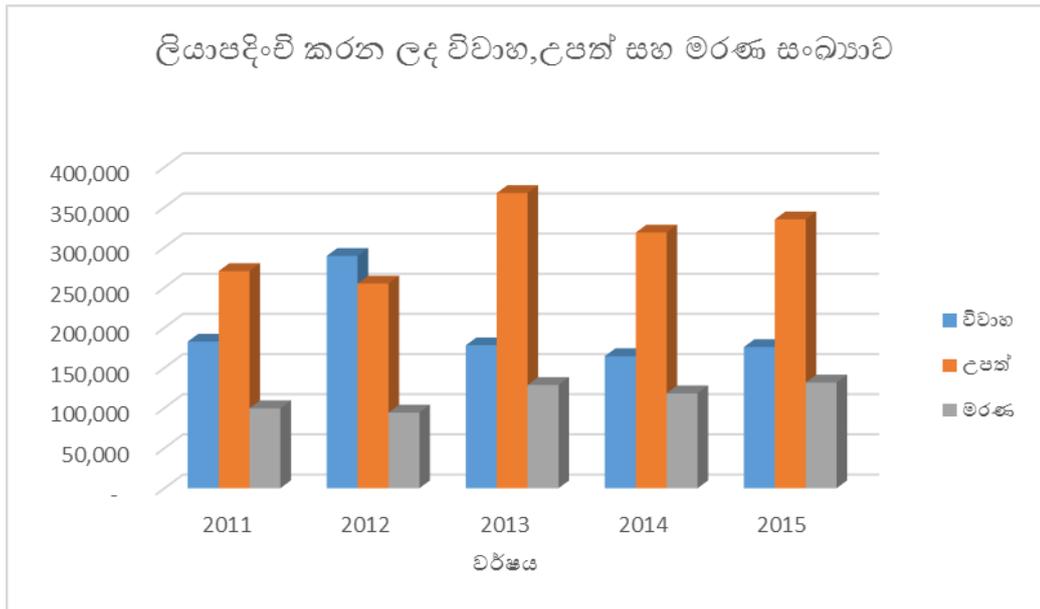
#### 01. රෙජිස්ට්‍රාර්වරු

2015.12.31 දිනට සේවයේ යෙදී සිටි රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ ගණන 1172 කි. ඔවුහු පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් වේ.

1.	විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	532
2.	විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	345
3.	උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	58
4.	උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	27
5.	මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	295
	මුළු ගනන	1172

#### 02. 2015 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපන් සහ මරණ සංඛ්‍යාව

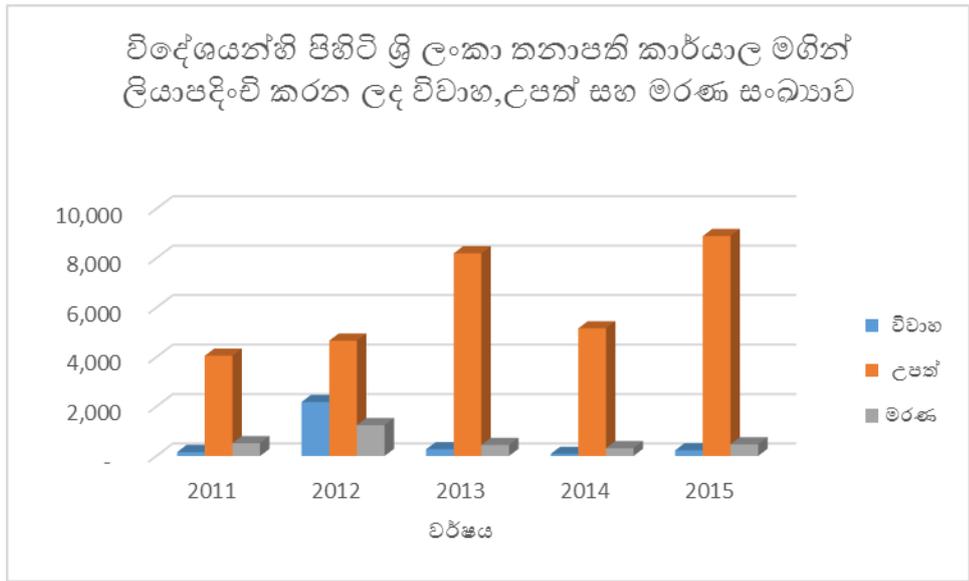
- 1) විවාහ - 175,939
- 2) උපන් - 334,821
- 3) මරණ - 131,614



2015 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපන් සහ මරණ සංඛ්‍යා 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව පිළිවෙලින් 6.94%, 5.13%, 11.32%කින් වැඩි වීමක් ද පෙන්වයි.

**03. 2015 වර්ෂය තුළ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ , උප්පැන්න හා මරණ සංඛ්‍යාව**

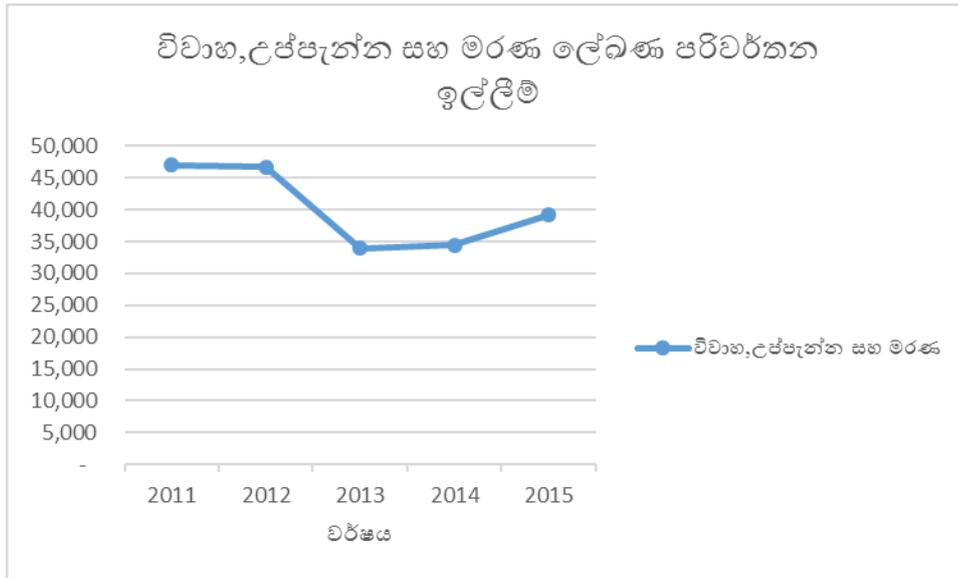
- 1) විවාහ - 230
- 2) උපන් - 8,893
- 3) මරණ - 470



**04. විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ සහතික සහ අනුමාන වයස් සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව - 2,162,123**

**05. වි.උ.ම ලේඛන පරිවර්තන ඉල්ලීම්**

ලේඛනය	ඉල්ලුම් පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ පිටපත් සංඛ්‍යාව
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ	39,183	108,842



2015 වර්ෂයේ විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පරිවර්තනය සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව 2014 වර්ෂයට වඩා 13.68% කින් වැඩි වී ඇත.

**06. අනුමත කරන ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු**

කාරණය	ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව
පසුගිය උපත් ලියාපදිංචි කිරීම.	29,474
නම් වෙනස් කිරීම් හා සංශෝධන කිරීම.	43,695
පසුගිය මරණ ලියාපදිංචි කිරීම.	3,848
ලිපි දෝෂ හා වෙනත් අනුශංචික තොරතුරු නිවැරදි කිරීම.	16,206

07. නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව

- 3419

08. 2015 වර්ෂය තුළ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර මත අනුමත කළ ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව

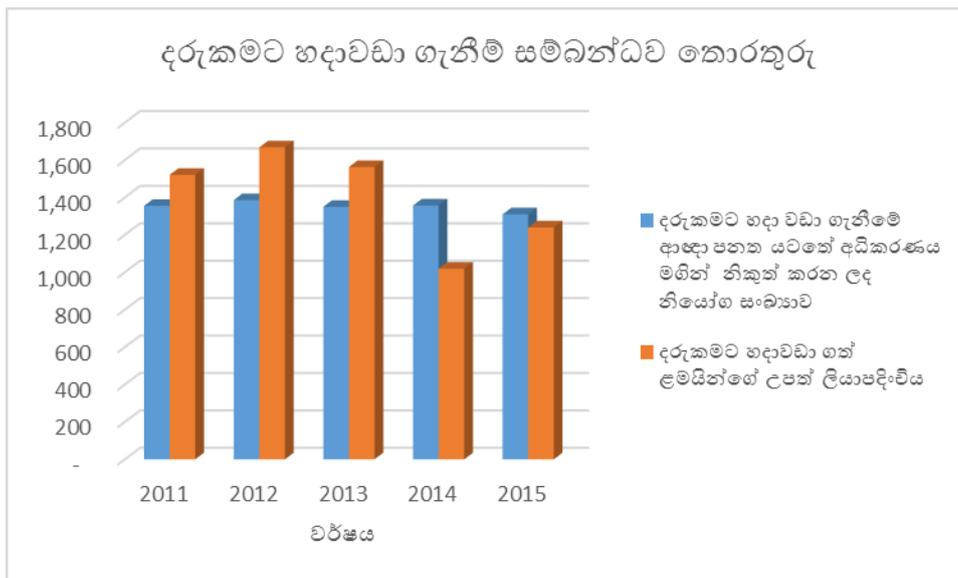
වගන්තිය	ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව
24	3,034	3,034
27	155	155
27 <sup>ඒ</sup>	79	79
36	460	460
52	92	92

09. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද උධාන සහ පිටපත් පිළිබඳ ඉල්ලීම්

වගන්තිය	ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව
උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත	19,114
විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත	125
උඩරට විවාහ සහ දික්කසාද පනත	30
මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත	50

## 10. දරුකමට හදාවඩා ගැනීමේ සම්බන්ධව තොරතුරු

- 1) දරුකමට හදාවඩා ගැනීමේ ආඥා පනත යටතේ අධිකරණය මගින් නිකුත් කරන ලද නියෝග සංඛ්‍යාව - 1310
- 2) දරුකමට හදාවඩා ගැනීමේ සහතික පිටපත් - 1544
- 3) දරුකමට හදාවඩා ගත් ළමයින්ගේ උපන් ලියාපදිංචිය - 1246



## 11. මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු

2015 වර්ෂය තුළ විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් අය කර ගන්නා ලද මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු පහත දැක්වේ.

	කාරණය	රු.
1	උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, උඩරට විවාහ සහ දික්කසාද පනත හා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත යටතේ අය කර ගත් ගාස්තු	206,779,838

## V වන පරිච්ඡේදය

උප්පැන්න , මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණක ගත කිරීම.

### e-BMD

උප්පැන්න , මරණ සහ විවාහ සහතික පරිලෝචනය කර පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම මේ යටතේ කරනු ලැබේ.

	ආවරණය කරන ලද දිස්ත්‍රික්ක / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පිටපත් නිකුත් කරන කාර්යාල
1.	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
2.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
3.	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
4.	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
5.	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
6.	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

7.	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
8.	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
9.	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
10.	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
11.	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
12.	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය සියළුම ලේකම් කොට්ඨාශ	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
13.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
14.	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
15.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
16.	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

17.	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
18.	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
19.	වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
20.	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
21.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
22.	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
23.	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්ක සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
24.	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ අකුරැස්ස, කඹුරුපිටිය, මාතර, වැලිගම, දික්වැල්ල සහ දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
25.	ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ගාල්ල ,හික්කඩුව , හබරාදුව , බෙන්තොට, බලපිටිය සහ අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

## ඉ- ජනගහණ ලේඛනය

මෙරට පුරවැසියන්ගේ මූලික තොරතුරු ඇතුළත් වන ප්‍රධාන තොරතුරු තාක්ෂණ පාදය ලෙස ඉ-ජනගහණ ලේඛනය හැඳින්විය හැකිය. රජය විසින් මහජනයාට සපයනු ලබන සේවාවන් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට මෙම ඉ -ජනගහණ ලේඛනය අතිශයින් වැදගත් වන අතර එමඟින් රාජ්‍ය ආයතනවලට පුරවැසි තොරතුරු ආරක්ෂිතව හා කඩිනමින් හුවමාරු කර ගැනීමට ද මෙමඟින් අවස්ථාව සැලසෙයි .ඉ- ජනගහන ලේඛනය හඳුන්වාදීමත් සමඟ ම පුද්ගල උප්පැන්න සහතික ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය ද සරල වන අතර එමඟින් මෙතෙක් පැවති දුෂ්කරතා මඟහැරී යනු ඇත. දැනට පහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්ක 22 හි මෙම ඉ- ජනගහණ ලේඛන වැඩසටහන හඳුන්වා දී ඇති අතර අදාළ දත්ත ඇතුළත් කරමින් පවතී.

කොළඹ	කළුතර
අනුරාධපුර	රත්නපුර
පුත්තලම	මාතලේ
මාතර	අම්පාර
ගාල්ල	ත්‍රිකුණාමලය
ගම්පහ	මඩකලපුව
මහනුවර	මන්නාරම
නුවරඑළිය	පොළොන්නරුව
කුරුණෑගල	බදුල්ල
මොණරාගල	කෑගල්ල
හම්බන්තොට	වවුනියාව

## VI වන පරිච්ඡේදය

### දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලැබූ විශේෂ සේවාවන්

#### 01. ජනතා සත්කාරක සේවා

ජනතාවගේ නිශ්චල හා වංචල දේපල සඳහා ඇති අයිතීන් ද ,සිවිල් අයිතීන් ද සුරැකීම සඳහා කාර්යාලයීය මට්ටමින් ඉටු කරනු ලබන ක්‍රියා දාමයට අමතරව ලියාපදිංචි වී නොමැති හා කල් ගිය උපත් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහාත්, විවාහ නොවූ පවුල්වල විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහාත් , ජංගම සේවාවන් පවත්වා මහජනතාවට සේවාවන් සපයන ලදී. එකී ජංගම සේවාවන් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබූ අතර, 2015 වසර තුළ එවැනි ජංගම සේවා පැවැත්වීම පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	අනුග්‍රහය දැක්වූ ආයතනය	ජංගම සේවා ගණන
01	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අංශය	03
02	ජාතික සංවාද පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	02
03	ඌව පළාත් සභාව	01
04	උතුරු පළාත් සභාව	01
05	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	15
06	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	14
07	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	03

## 02. විශේෂ වැඩ සටහන් හා සේවාවන්

2015 වර්ෂය තුළදී බස්නාහිර පළාතේ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හා අනෙකුත් සියලු පළාත් වල සේවය කරන අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ටාර්වරුන් වෙනුවෙන් සිවිල් ලියාපදිංචිය හා ලේඛන ලියාපදිංචිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන් පවත්වන ලදී.

2015.03.27 දින ප්‍රධාන කාර්යාලයීය ශ්‍රවණාගාරයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුලුවක් පවත්වන ලදී.

ස්වදේශ කටයුතු ගරු අමාත්‍ය ජොශප් මයිකල් පෙරේරා මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2015.06.09 දින ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම මෙම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලදී.



2014 වර්ෂයට අදාළ ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරඟවලියේදී, එම වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ අංශයෙන් ජාතික මට්ටමේ තෙවන ස්ථානය නුවරඑළිය ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය විසින් 2015 වර්ෂයේ දී හිමි කර ගන්නා ලදී.



කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2015.07.24 දින සිට 2015.07.28 දින දක්වා ජංගම සේවයක් පවත්වන ලදී.



### 03.කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

පොළොන්නරුව,කෑගල්ල,මීගමුව,රත්නපුර යන ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල නවීකරණය සිදු කරන ලදී.

පොළොන්නරුව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය



කූඟල්ල ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය



මීගමුව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය



රත්නපුරය ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය



VII වන පරිච්ඡේදය

2015 වසරේ  
නිකුත් කරැණයි



2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2015 ජනවාරි 31 ඉල්ලුම් ප්‍රධානතම ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය  
**Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka**  
**for the year ended 31<sup>st</sup> December 2015**

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී / රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / පතිවෘත්තීය නායකයා / Registrar General අරාමයේ කාර්යාලය / Revenue Accounting Officer :		විදේශීය අංකය / செலவின தலைப்பு இல. Expenditure Head No.		254	
ආදායම් සංකේතය/අරාමයේ කාර්යාලය / Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/අරාමයේ කාර්යාලය විවරණය / Description of Revenue Code	2015 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව/මුල ආදායම මதிப்பீடு 2015 Original Revenue Estimate 2015	2015 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව/සංශෝධිත ආදායම මதிப்பීடு 2015 Revised Revenue Estimate 2015	2015 රැස්කරන ලද මුළු ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්)	2014 රැස්කරන ලද මුළු ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්)
		රු./රුපා/Rs.	රු./රුපා/Rs.	රු./රුපා/Rs.	රු./රුපා/Rs.
10:03:08:00	නොකාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු/Issuing of court cetificates	25,000,000		14,438,827	17,585,171
<b>එකතුව/මொத்தம்/ Total</b>		<b>25,000,000</b>		<b>14,438,827</b>	<b>17,585,171</b>

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.  
 இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.  
 Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury  
 සටහන: දෙපාර්තමේන්තු මගින් ඉල්ලා ඇති ඇස්තමේන්තුව රු.10,000,000/- කි.

දිනය / 2016.03 / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන / වර්තමාන කාර්යාලයේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන /  
 திகதி / 2016.03 / பிரதான கணக்காளரின் நிதிப்பகுதியின் தலைவரின் பெயர் மற்றும் ஒப்பம் / வரலாறு கணக்கீடு உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் பெயரும் பதவியும் /  
 Date / Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance / Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

## විසර්ජන ගිණුම 2015

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 254

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් වැඩසටහන් අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් වැඩසටහනෙහි නම	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ජී. 2 ආකෘතියට අනුව)
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන් කිරීම	මුළු වියදම	ඉද්ධ ප්‍රථම ලෙස ඉතිරිය/ (අතිරික්තය)  (4-5)	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
01	<b>පුනරාවර්තන</b> මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	1,067,700,000	199,000,000	(5,500,000.00)	1,261,200,000	1,217,451,770	43,748,230	<b>02</b>
<b>උප එකතුව (පුනරාවර්තන)</b>		<b>1,067,700,000</b>	<b>199,000,000</b>	<b>(5,500,000.00)</b>	<b>1,261,200,000</b>	<b>1,217,451,770</b>	<b>43,748,230</b>	
01	<b>මූලධන</b> මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	58,500,000	-	-	64,000,000	54,592,819	9,407,181	<b>02</b>
<b>උප එකතුව (මූලධන)</b>		<b>58,500,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64,000,000</b>	<b>54,592,819</b>	<b>9,407,181</b>	
01	පුනරාවර්තන එකතුව	1,067,700,000	199,000,000	(5,500,000.00)	1,261,200,000	1,217,451,770	43,748,230	<b>02</b>
01	මූලධන එකතුව	58,500,000	-	5,500,000.00	64,000,000	54,592,819	9,407,181	<b>02</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>1,126,200,000</b>	<b>199,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,325,200,000</b>	<b>1,272,044,589</b>	<b>53,155,411</b>	

පිටු අංක...01..... සිට ...35..... දක්වා ඩී.පී.එස්.ජී. 2 සිට 10 දක්වා වූ ආකෘතිපත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන විස්තරාත්මක වැඩසටහන් විසර්ජන ගිණුම් ප්‍රකාශයන්ද අංක...36..... සිට ...56..... දක්වා වූ අනෙකුත් අදාළ සටහන්ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටසක් ලෙස සැකසේ.

මෙම ගිණුම් සඳහන් සංඛ්‍යා, අනිකුත් සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශන හා අනිකුත් සටහන් නිවැරදි බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කරන ලද බවත් ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) නම: දිනය :2016.03.	හඹුන්දීමේ නිලධාරී නම: තනතුර: දිනය :2016.03.	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම: දිනය :2016.03.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

**වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම-2015**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: **254** අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව  
 වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : **01** මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

**පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය**

වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.පී.එස්.ඒ. ආකෘති යොමුව සමග)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ. ආකෘතියට අනුව)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම <b>(1-2)+3+4</b>	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදනය සහිතව <b>(1+3+4)-6</b>	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පුනරාවර්තන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 3)	1,067,700,000	199,000,000	-5,500,000	1,261,200,000	1,217,451,770	43,748,230	<b>03</b>
(ආ) මූලධන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 4)	58,500,000	-	5,500,000	64,000,000	54,592,819	9,407,181	<b>04 &amp; 05</b>
<b>එකතුව</b>	<b>1,126,200,000</b>	<b>199,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,325,200,000</b>	<b>1,272,044,589</b>	<b>53,155,411</b>	

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම:  
 දිනය :2016.03.

**ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 254

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

ව්‍යාපෘති අංකය /නම, පෞද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනිකුත් අයකිරීම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	මු.රෙ. 66, 69 අනුව මාරුකිරීම් (+/-)	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1-2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<b>ව්‍යාපෘති අංකය 01 හා නම: සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා</b>						
පෞද්ගලික පඩිනඩි	109,450,000	22,000,000	(12,300,000)	119,150,000	118,057,516	1,092,484
අනෙකුත් වියදම්	47,900,000	-	(2,500,000)	45,400,000	40,434,787	4,965,213
<b>උප එකතුව</b>	<b>157,350,000</b>	<b>22,000,000</b>	<b>(14,800,000)</b>	<b>164,550,000</b>	<b>158,492,303</b>	<b>6,057,697</b>
<b>ව්‍යාපෘති අංකය 02 හා නම: ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු</b>						
පෞද්ගලික පඩිනඩි	655,000,000	177,000,000	14,800,000	846,800,000	844,714,701	2,085,299
අනෙකුත් වියදම්	255,350,000	-	(5,500,000)	249,850,000	214,189,419	35,605,234
<b>උප එකතුව</b>	<b>910,350,000</b>	<b>177,000,000</b>	<b>9,300,000</b>	<b>1,096,650,000</b>	<b>1,058,904,120</b>	<b>37,690,533</b>
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>1,067,700,000</b>	<b>199,000,000</b>	<b>(5,500,000)</b>	<b>1,261,200,000</b>	<b>1,217,451,770</b>	<b>43,748,230</b>

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම:  
 දිනය:

**ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්**

වියදම ශීර්ෂ අංකය: **254** අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : **01** මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය: **01** සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා

වැය විෂය අංකය	අයිතම් අංකය	මූලාකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (1-2)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදනය සහිතව (1+3)-5
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<b>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම්</b>								
2001	11		ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	1,500,000	7,000,000	8,500,000	8,370,625	129,375
2002	11		යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	1,000,000	-	1,000,000	201,078	798,922
<b>උප එකතුව</b>				<b>2,500,000</b>	<b>7,000,000</b>	<b>9,500,000</b>	<b>8,571,703</b>	<b>928,297</b>
<b>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</b>								
2102	11		ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	4,000,000	-	4,000,000	2,074,708	1,925,292
2103	11		යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	4,000,000	-	4,000,000	2,098,366	1,901,634
2104	11		ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-
<b>උප එකතුව</b>				<b>13,000,000</b>	<b>(5,000,000)</b>	<b>8,000,000</b>	<b>4,173,074</b>	<b>3,826,926</b>
<b>හැකියා වර්ධනය</b>								
2401	11		පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය	1,000,000	-	1,000,000	580,625	419,375
<b>උප එකතුව</b>				<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>	<b>580,625</b>	<b>419,375</b>
<b>මුළු එකතුව</b>				<b>16,500,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>18,500,000</b>	<b>13,325,402</b>	<b>5,174,598</b>

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම:  
 දිනය:

**ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්**

වියදම ශීර්ෂ අංකය: **254** අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : **01** මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය : **02** ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු

වැය විෂය අංකය	අයිතම් අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	254	මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (1-2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (අතිරේකය) අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදනය සහිතව (4-5)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය</u>					
			<u>සහ වැඩි දියුණු කිරීම්</u>					
2001		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	15,000,000	8,500,000	23,500,000	23,089,715	410,285
			උප එකතුව	15,000,000	8,500,000	23,500,000	23,089,715	410,285
			<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>					
			ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	10,500,000	-	10,500,000	10,277,341	222,659
2102		11	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	10,000,000	-	10,000,000	7,704,236	2,295,764
2103		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-
2104		11	උප එකතුව	25,000,000	(5,000,000)	20,500,000	17,981,577	2,518,423
			<u>හැකියා වර්ධනය</u>					
2401		11	පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය	1,500,000	-	1,500,000	196,125	1,303,875
			උප එකතුව	1,500,000	-	1,500,000	196,125	1,303,875
			මුළු එකතුව	42,000,000	3,500,000	45,500,000	41,267,417	4,232,582
			සමස්ත එකතුව	58,500,000	5,500,000	64,000,000	54,592,819	9,407,181

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම:  
 දිනය :

### වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

(සුනරාවතන වියදම් වල ඓක්‍යය)

වියදම ශීර්ෂ අංකය: **254** අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව  
 වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : **01** මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අදාලවන නීතිය	විෂය	ප්‍රභවය	සුනරාවර්තන				එකතුව		
			වැඩසටහන 01		වැඩසටහන 02		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	සත්‍ය වියදම රු.	වියදමේ ප්‍රතිශතය %
			ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	සත්‍ය වියදම රු.			
විසර්ජන පනත	<b>11</b>	දේශීය අරමුදල්							
		සුනරාවර්තන	1,261,200,000	1,217,451,770			1,261,200,000	1,217,451,770	96.5
	<b>12</b>	විදේශීය ආධාර - ණය							
	<b>13</b>	විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	<b>14</b>	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ණය							
	<b>15</b>	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	<b>16</b>	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
	<b>17</b>	විදේශාධාර සම්බන්ධ දේශීය අරමුදල්							
විශේෂ නීති	<b>21</b>	දේශීය අරමුදල්							
		<b>එකතුව (සුනරාවර්තන )</b>	<b>1,261,200,000</b>	<b>1,217,451,770</b>			<b>1,261,200,000</b>	<b>1,217,451,770</b>	<b>96.5</b>

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම:  
 දිනය:

## වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

(මූලධන වියදම් වල ඓක්‍යය)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 1                      අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව  
 වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අදාලවන කිතිය	විෂය	ප්‍රභවය	මූලධන				එකතුව		
			වැඩසටහන 01		වැඩසටහන 02		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	සත්‍ය වියදම රු.	වියදමේ ප්‍රතිශතය %
			ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	සත්‍ය වියදම රු.			
විසර්ජන පනත	11	දේශීය අරමුදල් මූලධන	64,000,000	54,592,819			64,000,000	54,592,819	85.3
	12	විදේශීය ආධාර - ණය							
	13	විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	14	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ණය							
	15	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
	17	විදේශාධාර සම්බන්ධ දේශීය අරමුදල්							
විශේෂ නීති	21	දේශීය අරමුදල්							
		<b>එකතුව (මූලධන )</b> (අදාල නොවන වචන කසා හරින්න)	<b>64,000,000</b>	<b>54,592,819</b>			<b>64,000,000</b>	<b>54,592,819</b>	<b>85.3</b>

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මදලේ)/ කොමසාරිස් (මදලේ)  
 නම:  
 දිනය :

## වියදම් මූලාකරණය

ඩී.පී.එස්.පී - 5 (i)

(වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති අනුව)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: **254**

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : **01** මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අදාළවන නීතිය	විෂය	ප්‍රභවය	සුනරාවර්ථන				එකතුව		වියදම් ප්‍රතිශතය %	
			ව්‍යාපෘති 01		ව්‍යාපෘති 02					
			ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම		
			1	2	3	4	5	6		
			රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.		
විසර්ජන පනත	<b>11</b>	දේශීය අරමුදල්								
		සුනරාවර්ථන	164,550,000	158,492,303	1,096,650,000	1,058,959,467	1,261,200,000	1,217,451,770	96.5	
	<b>12</b>	විදේශීය ආධාර - ණය								
	<b>13</b>	විදේශීය ආධාර - ණය								
	<b>14</b>	විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන								
	<b>15</b>	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන								
	<b>16</b>	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන								
	<b>17</b>	විදේශාධාර සම්බන්ධ දේශීය අරමුදල්								
විශේෂ නීති	<b>21</b>	දේශීය අරමුදල්								
		එකතුව (සුනරාවර්ථන)	164,550,000	158,492,303	1,096,650,000	1,058,959,467	1,261,200,000	1,217,451,770	96.5	
		(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)								

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
නම:  
දිනය :

## වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති අනුව)

වියදම ශ්‍රීර්ෂ අංකය: **254**

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : **01** මුහුදුම් ක්‍රියාකාරකම්

අදාලවන නීතිය	විෂය	ප්‍රභවය	මූලධන				එකතුව		වියදමේ ප්‍රතිශතය %
			ව්‍යාපෘති 01		ව්‍යාපෘති 02		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	
			ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම			
			1	2	3	4	5	6	
රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.				
විසර්ජන පනත	<b>11</b>	දේශීය අරමුදල්							
		මූලධන	18,500,000	13,325,402	45,500,000	41,267,417	64,000,000	54,592,819	85.30
	<b>12</b>	විදේශීය ආධාර - ණය							
	<b>13</b>	විදේශීය ආධාර - ණය							
	<b>14</b>	විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	<b>15</b>	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	<b>16</b>	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
<b>17</b>	විදේශාධාර සම්බන්ධ දේශීය අරමුදල්								
විශේෂ නීති	<b>21</b>	දේශීය අරමුදල්							
		එකතුව (මූලධන) (අදාල නොවන වචන කසා හරින්න)	18,500,000	13,325,402	45,500,000	41,267,417	64,000,000	54,592,819	85.30

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
නම:  
දිනය :

