ENGLISH

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2019

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

PUBLIC SERVICE COMMISSION

OF

THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC

ANNUAL PERFORMANCE REPORT FOR THE YEAR 2019

Name of the Institution :- Public Service Commission
Expenditure Head No :- 06.

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07– Compliance Report

Introduction

In terms of Article 54(1) of the Constitution as amended by the 19^{th} Amendment, the Public Service Commission consists of not more than 9 members appointed by the President on recommendation of the Constitutional Council. Of such number, members not less than three should possess more than 15 years of experience as public officers. The President will appoint one of such members as its Chairman on recommendation of the Constitutional Council. The term of the Commission appointed with effect from 01.07.2014 ended along with the 19^{th} amendment to the constitution and a new Commission has been appointed with effect from 15.10.2015.

1.1. Vision, mission and objectives of the institution

Vision

DEDICATED PUBLIC SERVICE FOR THE NATION'S EXCELLENCE

Mission

TO ESTABLISH AND PROMOTE AN EFFICIENT, DISCIPLINED AND CONTENTED PUBLIC SERVICE TO SERVE THE PUBLIC WITH FAIRNESS, TRANSPARENCY AND CONSISTENCY

Objectives

TO EFFICIENTLY DISCHARGE THE SERVICE MATTERS OF THE CLIENTS MAINTAINING OPTIMUM PERFORMANCE

1.2. Major functions

01. Formulation of Service Minutes for each approved service of the public service and formulation of the Schemes of Recruitment, Schemes of Promotion and Schemes of Transfer for each post outside of such services.

02. Matters relating to policy decision making.

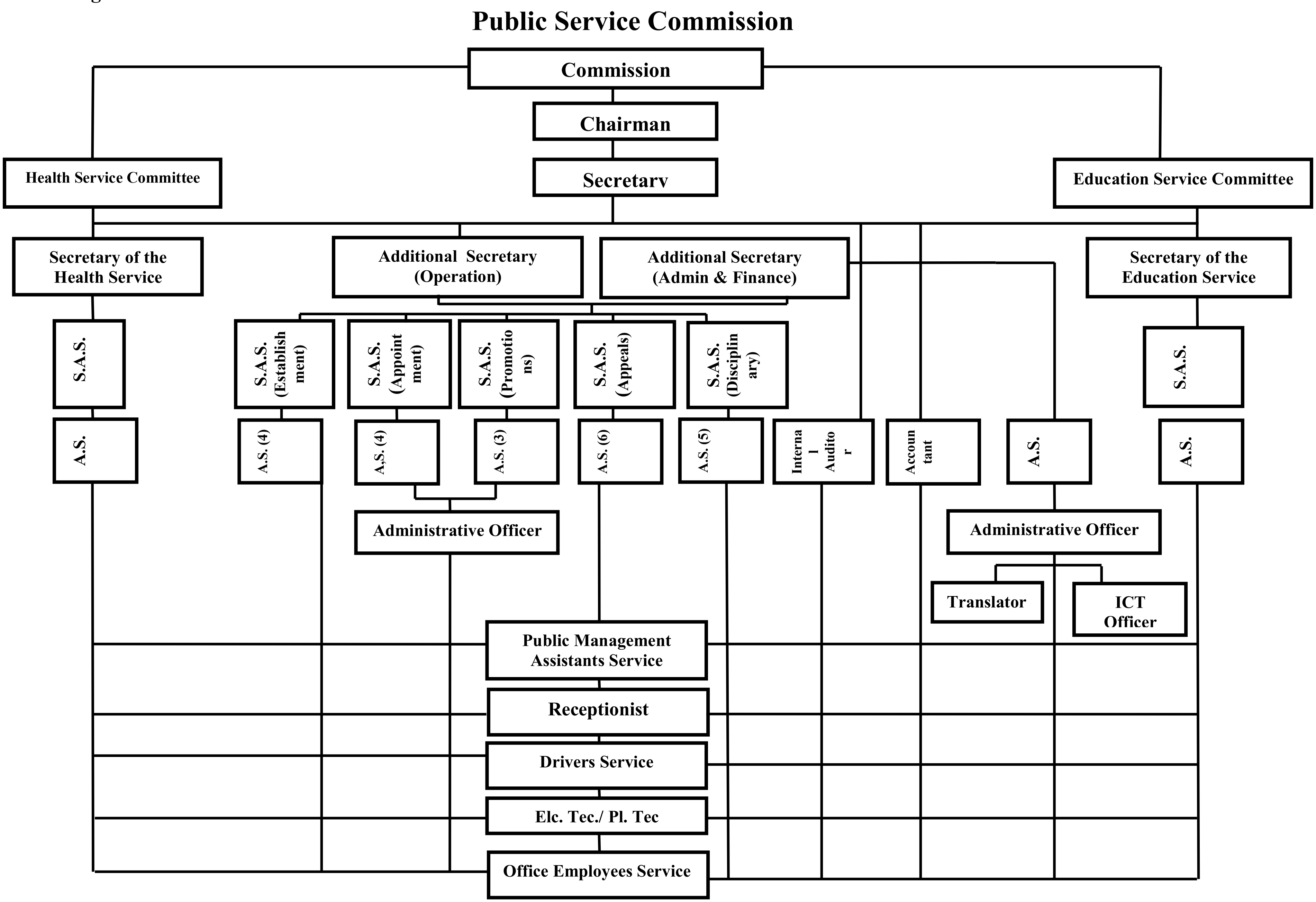
03. Attending to matters relating to recruitments, confirmation in service and promotions in accordance with the approved Service Minutes/ Schemes of Recruitment/ Schemes of Promotion as well as work involving appeals against the decisions made by the Health Service Committee and Education Service Committee pertaining to appointments and promotions of staff officers.

04. Dealing with the appeals submitted to the Administrative Appeals Tribunal against the orders/ decisions made by the Public Service Commission on the matters above as well as the case applications filed in the Supreme Court and the Court of Appeal.

05. Dealing with disciplinary matters of public officers coming under the disciplinary control of the Public Service Commission.

06. Dealing with written appeals submitted to the Public Service Commission by the public officers aggrieved by an order of an authority with delegated power, in accordance with Article 58 (1) of the Constitution.

1.4 Organization Chart



Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Progress

Establishments Division

The Establishments Division of the Office of the Public Service Commission has attended to its duties during the year 2019 in the following manner.

Schemes of Recruitment	52
Service Minutes	02
Schemes of Transfer	06
Schemes of Promotion	19
Amendments to Schemes of Recruitment	80
Amendments to Service Minutes	28
Amendments to Schemes of Transfer	09
Amendments to Schemes of Promotion	05
Policy matters	139
General Matters	125
Requests on deviations from Service Minutes in exceptional cases	02
Requests on deviations from Schemes of Recruitment in exceptional cases	25
Delegation of Administrative Powers	17
Matters relating to SC/AAT/CA	15
Circulars	04
Total	**528**

Disciplinary Division

The Disciplinary Division of the Office of the Public Service Commission has attended to its duties during the year 2019 in the following manner.

Conclusion of disciplinary matters (Following the Preliminary Inquiry Report/ Comprehensive Answer)	13
Issuance of charge sheets	37
Amendment to charge sheets	06
Appointment of Disciplinary Inquiry Officers	26
Revision of the Panel of Inquiry Officers	05
Exoneration from charges	09
Dismissal from service	03
Other disciplinary punishments	22
Conversion of retirement under disciplinary grounds to normal retirement	06
Interdiction	04
Sending on compulsory leave	01
Retirement under Section 12 of the Minutes on Pensions	07
Transfers	06
Retirement from service	08
Approval of foreign leave	29
Dismissal of appeals (Over the orders of the Education Service and Health Service Committees and the orders of the Provincial Public Service Commissions relating to education authorities)	08
Assentment to appeals (Over the orders of the Education Service and Health Service Committees and the orders of the Provincial Public Service Commissions relating to education authorities)	02
Dismissal of appeals (Over notices of vacation of post)	10

Assentment to appeals (Over notices of vacation of post)	07
Registration of Inquiry Officers in the Panel	02
Other general orders	221
Observation of appeals heard in the AAT	40
Observations for court applications	10
Implementation of orders of the AAT	209
Amendment to Sections of the Establishments Code	01
Reinstatement in service	06
Total	**698**

* Action has been taken on 17 Supreme Court applications.

* Action has been taken on **12** Court of Appeal applications.

* Action has been taken on 03 Magistrate Court applications.

* Action has been taken on 103 appeals heard in the AAT.

Appointments Division

The Appointments Division of the Office of the Public Service Commission has attended to its duties during the year 2019 in the following manner.

Retirement (Except the retirements under Section 2:17 of the Minutes on Pensions)	11
Confirmation	565
Recruitment	832
Reemployment on contract basis	923
Appointment on contract basis	101
Decisions on efficiency bars	924
Appointment to act/attend to duties	1,124
Release	102
Resignation	23
Absorption	1,801
Answers given for requests relating to Right to Information Act	93
	6,499

Promotions Division

The Promotions Division of the Office of the Public Service Commission carried out its works during the year 2019 as follows.

Promotion from Grade to Grade	550
Promotion on Selection	1,084
Appointment to Posts	528
Appointment to act/ attending to duties (Post of Divisional Secretary)	81
Answers given for requests relating to the Right to Information Act	72
	2,315

Appeals Division

The Appeals Division of the Office of the Public Service Commission has attended to its duties during the year 2019 in the following manner.

Appeals received from from 01.01.2019 to 31.12.2019	2,091
Number of appeals for which observations and recommendations called for from the Authorities to whom powers have been delegated from 01.01.2019 to 31.12.2019 (Including appeals submitted in previous years)	1,135
Number of Appeals finalized from 01.01.2019 to 31.12.2019 (Including the appeals in previous years)	2,395

Details of appeals finalized are as follows.

Appeals on Disciplinary Matters	318
Appeals on Promotios	102
Appeals on Vacation of Post Notices	523
Appeals on Transfers	1,198
Appeals on Appointments	6
Appeals on Interdictions	32
Other	216
Total	**2,395**

Number of Supreme Court cases received from 01.01.2019 to 31.12.2019	06
Number of Supreme Court cases for which orders have been made from 01.01.2019 to 31.12.2019	04
Number of pending cases in the Supreme Court as at 31.12.2019 (Including the appeals in previous years)	44
Number of Court of Appeal cases received from 01.01.2019 to 31.12.2019	02
Number of pending cases in the Court of Appeal as at 31.12.2019 (Including the appeals in previous years)	07

Number of Administrative Appeals Tribunal cases received from 01.01.2019 to 31.12.2019 (Including the appeals in previous years)	91
Number of Administrative Appeals Tribunal cases for which orders have been made from 01.01.2019 to 31.12.2019	120
Number of pending cases in the Administrative Appeals Tribunal (Including the appeals in previous years)	123
Number of Public Petitions Committee inquiries from 01.01.2019 to 31.12.2019	23

Education Service Committee

Education Service Committee of the Office of the Public Service Commission has attended to its duties during the year 2019 in the following manner.

<u>Disciplinary</u>

Issuance of charge sheets	06
Amendments to charge sheets	02
Making final disciplinary orders	16
Appointment of Disciplinary Inquiry Officers	06
Other general orders	61
	91

<u>Appointments and Promotions</u>

Retiremenet	14
Confirmation	172
Promotion	814
Retirement	230
Release	104
Absorption	458
Decisions on relief of Efficiency bars	208
Reinstatement in service	01
Appointment to posts	07
Appointment on contract basis	01
Appointment to cover up duties	01
Transfers	10
Other orders	262
	2,282

Political victimization relief

Other orders	07
	07

Health Service Committee

Health Service Committee of the Office of the Public Service Commission has attended to its duties during the year 2019 in the following manner.

Retirement	264
Confirmation	1,855
Recruitment	3,566
Issuance of letters of appointment to Medical Officers appointed before 2017 but not issued with formal letters of appointment due to their reasons of shortcomings	27
Reemployment of retired officers on contract basis	460
Promotion	3,231
Release	42
Transfer	5,169
Appeals on transfer	54
Decisions on Efficiency Bars	221
Resignation	23
Acting in the post	59
Issuance of charge sheets	58
Amendments to charge sheets	04
Exoneration from charges – Following the Formal Disciplinary Inquiry	05
Exoneration from charges - On the Comprehensive Answer to the charge sheet	05
Exoneration from charges – Without issuing of charge sheets	05
Other disciplinary punishments	30
Retirement under Section 12 of the Minutes on Pensions	02
Reinstatement in service	02
Conversion of retirement under disciplinary grounds to normal retirement	02
Sending on compulsory leave	03
Interdiction	01
Dismissal of appeals	08
appointment Of Inquirer Officers	25
Other general orders	103
Other orders	12
	15,236

Special achievements

Not applicable.

Challenges

I. Delays caused due to various duty related issues in dealing with matters pertaining to formulation of Schemes of Recruitment and Service Minutes and matters involving appointments, promotions, discipline and appeals referred to the Public Service Commission.

II. Granting concessions to public officers aggrieved due to non holding of the Efficiency Bar Examinations as prescribed according to amended Service Minutes and Schemes of Recruitment in terms of the Public Administration Circular 06/ 2006.

III. Matters such as unimplementable decisions made by the Administrative Appeals Tribunal on appeals made to the Tribunal by persons aggrieved by a decision of the Public Service Commission and the resultant problamatic situations due to such flawed circumstances can be shown as major challenges faced by the Public Service Commission.

Future Goals

To bring forth a far more productive public service through the efficient discharge of service related matters of the clients maintaining optimum performance.

C. A. O./ A. O./ Head of the Institution

M. A. B. Daya Senarath
Secretary
Public Service Commission
No. 1200/9, Rajamalwatta Road,
Battaramulla.

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2019

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance

for the period ended 31st December 2019

Rs.

Budget (Current Year)		Note	Actual Year 2019	Actual Year 2018	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	ACA-1
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		241,882,000	308,970,000	ACA-3
-	Deposits		425,103	262,848	ACA-4
-	Advance Accounts		11,029,229	10,415,652	ACA-5/5(a)
-	Other Receipts		9,482,278	6,995,892	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**262,818,610**	**326,644,392**	
-	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**262,818,610**	**326,644,392**	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**		-	-	
161,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	156,759,965	136,507,709	ACA-2(II)
60,930,000	Other Goods & Services	6	57,381,031	46,322,014	
1,300,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,383,771	1,137,818	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	

223,230,000	**Total Recurrent Expenditure (D)**		**215,524,767**	**183,967,541**	
	Capital Expenditure				
1,100,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	**10**	1,180,995	978,420	
34,000,000	Acquisition of Capital Assets	**11**	30,715,005	112,453,921	**ACA-2(ii)**
-	Capital Transfers	**12**	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	**13**	-	-	
3,500,000	Capacity Building	**14**	3,032,713	1,615,038	
-	Other Capital Expenditure	**15**	-	-	
38,600,000	**Total Capital Expenditure (E)**		**34,928,713**	**115,047,379**	
	Main Ledger Expenditure (F)		**14,921,121**	**26,889,279**	**ACA-4**
	Deposit Payments		1,063,137	10,876,218	**ACA-5/5(a)**
	Advance Payments		13,857,984	16,013,061	
	Total Expenditure G = (D+E+F)		265,374,601	325,904,199	
-	**Imprest Balance as at 31st December 2019 H = (C-G)**		**(2,555,991)**	**740,193**	

3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position

As at 31st December 2019

	Note	Actual	
		Year 2019	**Year 2018**
		Rs.	**Rs.**
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	**ACA-6**	807,838,672	704,602,093
Financial Assets			
Advance Accounts	**ACA-5/5(a)**	30,645,096	27,816,340
Cash & Cash Equivalents	**ACA-3**	-	-
Total Assets		**838,483,768**	**732,418,433**
Net Assets / Equity			
Net Assets		20,055,681	16,588,891
Property, Plant & Equipment Reserve		807,838,672	704,602,093
Rent and Work Advance Reserve	**ACA-5(b)**		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	**ACA-4**	10,589,415	11,227,449
Impress Balance	**ACA-3**	-	-
Total Liabilities		**838,483,768**	**732,418,433**

3.4 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows

for the Period ended 31st December 2019

	Actual	
	Year 2019	**Year 2018**
	Rs.	**Rs.**
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	5,630,958	308,970,000
Revenue collected for other Heads	1,349,288	
Imprest Receipts	241,882,000	-
Total Cash generated from Operations (a	**248,862,246**	**308,970,000**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	218,172,153	183,760,346
Subsidies & Transfer Payments	1,383,771	-
Expenditure made on other Heads of Expenditure	695,558	
Imprest settlement to Treasury	-	-
Total Cash disbursed for operations (a)	**220,251,482**	**183,760,346**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	**28,610,765**	**125,209,654**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	1,244,032	1,019,313
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	1,258,000	1,290,170
Recoveries from On Lending	-	4,686,409
Recoveries of advance	8,060,006	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	**10,562,038**	**6,995,892**
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of other Investment	30,715,005	115,047,379
Payment of advance	7,819,763	
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	**38,534,768**	**115,047,379**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	**(27,972,730)**	**(108,051,487)**

NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	**638,035**	**17,158,167**
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposits received	425,102	-
Total Cash generated from Financing Activities (h)	**425,102**	**-**
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Payment of deposits	1,063,137	17,158,167
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	**1,063,137**	**17,158,167**
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	**(638,035)**	**(17,158,167)**
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	**0**	**0**
Opening Cash Balance as at 01st January	**-**	**-**
Closing Cash Balance as at 21st December	**0**	**-**

3.5 Notes to the Financial Statements

3.6 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Original	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
	Not Applicable				

3. Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	223,230	222,841	215,525	96.72
Capital	38,600	38,989	34,929	89.59

3.8 In terms of F.R.208, grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Original		
	Not Applicable					

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	570,551	570,551	-	100
9152	Machinery and Equipment	117,788	117,788	-	100
9153	Land	80,500	80,500	-	100
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	39,000	39,000	-	100

3.10 Auditor General's Report

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : ජේපීඒ/ඊ/පීඑස්සී/219/32	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :	දිනය / திகதி / Date : 2020 ජුනි 15 දින.

කාර්යාලය
16 JUN 2020
201214

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

Acct

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

ගිණුම් අංශය
17 JUN 2020
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර , 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මගහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස කොමිෂන් සභාවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවන බව ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.5.3.(ii)	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ අගය නිවැරදි නොවීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති දේපල පිරියත උපකරණ හා දේපල පිරියත උපකරණ සංචිතවල වටිනාකම නිවැරදි නොවුණි.	2019 ජනවාරි 01 දිනට දේපල පිරියත උපකරණ වටිනාකම නිවැරදි කිරීම.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 පුනරාවර්තන වියදම්

6-1-1-0-1506 දරන රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දේපල ණය පොලී යන වැය විෂයයෙහි වියදම වූ රු. 1,383,771 ක් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ සහනාධාර , ප්‍රදාන හා මාරුකිරීම් යටතේ දැක්විය යුතු වුවත් එම වියදම පොලී ගෙවීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දේපළ පිරියත හා උපකරණ වටිනාකම තුල රු.39,000,000 ක කල්බදු වත්කම් ඇතුළත් කර තිබියදී මූල්‍ය වත්කම් යටතේ කල්බදු වත්කම් ලෙසත් ශුද්ධ වත්කම් හා ස්කන්ධය යටතේ කල්බදු වත්කම් සංචිත ලෙසත් නැවත රු.39,521,040 ක් වාර්තා කර තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය තුල කල්බදු වත්කම් ද්විගණනයක් සිදු වී තිබුණි.

(ආ) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ශේෂය නිවැරදි නොවීම නිසා දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතයද නිවැරදි නොවුණි.

(ඇ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි කල්බදු වත්කම් ලෙස රු.39,521,040 ක් (කල්බදු වටිනාකම හා මුද්දර ගාස්තුවෙහි එකතුව) නිවැරදිව දක්වා තිබුණද මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි එය රු.39,000,000 ක් ලෙස (මුද්දර ගාස්තු රහිතව) දක්වා තිබුණි.

(ඈ) කොමිෂන් සභාව විසින් 2019 ජූලි 25 දින සිදු කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරුවේදී වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ යටතේ ඇති කාර්යාලීය උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩවල තක්සේරු වටිනාකම රු.78,000 ක් වැඩියෙන් CIGAS මෘදුකාංගයට ඇතුලත් කිරීම නිසා කාර්යාලීය උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩවල වටිනාකම රු.78,000 ක් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණි.

(ඉ) කොමිෂන් සභාව සතුව පැවති රු.875,000 ක් පිරිවැය වූ වාහනයක් 2019 ජනවාරි 09 වන දින රු.1,258,000 කට විකුණා තිබුණු නමුත් මෙම වාහනය සම්බන්ධ තොරතුරු ආරම්භක ශේෂයේ හෝ අපහරණයන් යටතේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ඊ) කොමිෂන් සභාව විසින් 2019 අගෝස්තු 01 දින පවත්වන ලද වෙන්දේසියේදී භාණ්ඩ වර්ග 09 ක් රු.1,212 ක වටිනාකමකට අපහරණය කර තිබුණි. තවද භාණ්ඩ 10 ක් විනාශ කර තිබුණි. නමුත් මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු සටහනක් අපහරණ යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සඳහා වූ ආකෘති පත්‍රයට අනුව මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ ආදායම් නොවන ලැබීම් ලෙස රු.8,224,278 ක් හා අග්‍රිම ලැබීම් ලෙස රු.241,882,000 ක් දක්වා එකතුව රු.250,106,278 ක් ලෙස දැක්විය යුතු වුවත් ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ රු.241,882,000 ක් පමණක් දක්වා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය ලෙස එම අගයම දක්වා තිබුණි.

(ආ) පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා වූ ගෙවීම රු.218,172,153 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල එය රු.215,342,217 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ සහනාධාර හා මාරු කිරීම් ලෙස රු.1,383,771 ක් හා වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් ලෙස රු.695,558 ක් දැක්විය යුතු වුවත් සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් යටතේ රු.695,558 ක් පමණක් දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම යටතේ කොමිෂන් සභාව සතු වාහනයක් විකිණීමෙන් ලද රු.1,258,000 ක මුදල සටහන් විය යුතු වුවත් ඒ යටතේ රු.2,284,808 ක් දක්වා තිබුණි.

(ආ) චක්‍රලේඛයේ ආකෘතියට අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ අත්තිකාරම් ආපසු අයකර ගැනීම් ලෙස රු.8,216,995 ක් දැක්විය යුතු වුවත් එම ලැබීම් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස රු.30,715,005 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුල දැක්විය යුතු වුවත් එය රු.34,688,470 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඈ) අත්තිකාරම් ගෙවීම් ලෙස රු.7,976,751 ක් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ දැක්විය යුතු වුවත් එය අත්තිකාරම් ගෙවීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3.3 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

තැන්පතු ලැබීම් ලෙස රු.425,103 ක් හා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ තැන්පතු ගෙවීම් ලෙස රු.1,063,137 ක් දැක්විය යුතු වුවත් තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම් ලෙස රු.638,034 ක් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධ වෙනත් නිරීක්ෂණ

(අ) කොමිෂන් සභාව සතු මෝටර් රථයක් 2019 දෙසැම්බර් 31 දින අනතුරට ලක්වීම නිසා ඇති වූ අලාභය රු.301,962 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර පැවතියද ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විස්තරයක් මුදල් රෙගුලාසි 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඒසීඒ - 2 (ii) ආකෘතියෙහි ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්විය යුතු තීරුවේ එකතුව සඳහා සටහන් කර ඇති ප්‍රතිශතය නිවැරදි නොවිය. තවද ඒසීඒ 2 (iii) ආකෘතියෙහිද එකතුව සඳහා දක්වා ඇති ප්‍රතිශතයන් නිවැරදිව දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල 2018 වර්ෂයට අදාල දත්තයන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සංශෝධනය කරන ලද සංඛ්‍යාවන් දක්වා තිබුණි. නමුත් එසේ සංශෝධනය කළ අගයන් කිහිපයකට අදාල විස්තර පමණක් ඒසීඒ 6 ආකෘතියේ පහතින් දක්වා තිබුණු අතර සංශෝධනය කරන ලද අනෙකුත් සංඛ්‍යාවන් පිළිබඳව හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

6-1-1-0-2105 ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම ප්‍රාග්ධන වැය විෂයය යටතේ වූ රු.500,000 ක මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයම 6-1-1-1-2104 දරන ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැය විෂයට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කිරීමද, 6-1-1-0-1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු වැය විෂයෙහි මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයම 6-1-1-0-1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා යන වැය විෂයට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කිරීමද කර තිබුණි. තවද 6-1-1-0-1203 වැය විෂයයේ මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් 62% ක් 6-1-1-0-2003 දරන වැය විෂයය වෙත මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර තිබුණි. ඒ අනුව වියදම් ඇස්තමේන්තු මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව නිසි පරිදි පිළියෙල කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව		අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
	මුදල් රෙගුලාසි 1647(ආ)	වාහන හා ඒවායේ උපකරණ පිළිබඳ සම්පූර්ණ සමීක්ෂණයක් කොමිෂන් සභාව විසින් සිදුකර නොතිබුණි.
(ආ)	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ	
	(i) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1.1 සිට 3.1.6 දක්වා වගන්ති	2018 වර්ෂයට අදාලව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නිම කර අදාල සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත යොමු කර ඒ බව 2019 මාර්තු මස 31 දිනට පෙර රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ වෙත දැනුම් දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2018 වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2019 අගෝස්තු 28 දින විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
	(ii) 3.1.4 ඡේදය	සෑම මුදල් වර්ෂයකම පෙබරවාරි 17 දිනට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව පරිදි ඌනතා හා අතිරික්ත වාර්තා කිරීම හා ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සිදු කල යුතු නමුත් එම ඌනතා හා අතිරික්තතා සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
	(iii) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය	2019 වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුල අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) **රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ**

(i) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	2019 වර්ෂය අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අමුණා නොතිබුණි.

(ඇ) **ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ**

4.2.1 ආකෘතිය	කොමිෂන් සභාව සකස් කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ආකෘතියේ මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ප්‍රසම්පාදන වර්ගය පැහැදිලිව දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එම්.ජී.කේ.ජී.බී.ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%

Not Applicable

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%

Not Applicable

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	52	47	05
Tertiary	11	05	06
Secondary	118	116	02
Primary	54	46	08

6.2 **Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Action has been taken to have the duties of the office carried out by way of the distribution of work among the staff serving as at present.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Foreign /Local)	Output/Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Internal Audit plans based on internal audit	01	01 Day	7	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Disciplinary Procedure	02	03 Days	30	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Training on the software of government salaries	02	03 Days	36	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Public Finance Regulations	01	03 Days	18	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Master Degree in Development Studies	02	01 Year	199	-	Local	It was possible to meet the sevice minute requirements
Master Degree in Economics	02	02 Years	250	-	Local	It was possible to meet the sevice minute requirements
Master Degree in Human	01	02 Years	220	-	Local	It was possible to meet the sevice minute requirements

Resource Management						
Master Degree in Business Management	01	02 Years	125	-	Local	It was possible to meet the sevice minute requirements
Workshop on Financial Regulations	57	02 Days	57	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Workshop on salary conversion	74	02 Days	32	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Minor staff training	30	02 Days	35	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Workshop on Procurement Procedure	48	01 Day	2	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Training on capacity building	42	03 Days	532	-	Local	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Capacity Building Training Programme	01	05 Days	-	139	Foreign	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Programme of educational tours	02	07 Days	-	644	Foreign	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development
Programme of	05	05 Days	-	45	Foreign	It was possible to provide an efficient service through

educational tours						knowledge and skill development
Workshop on productivity development and competition	01	07 Days	-		Foreign	It was possible to provide an efficient service through knowledge and skill development

* Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on the due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied with		
1.2	Advance to public officers account	Complied with		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not applicable		
1.6	Others	Not applicable		
2	**Maintenance of books and registers (FR445)**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied with		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied with		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied with		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied with		

2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied with		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied with		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied with		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied with		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied with		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied with		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied with		
03	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied with		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied with		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied with		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied with		
04	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied with		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied with		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied with		

4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied with		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied with		
05	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied with		
06	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied with		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied with		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied with		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied with		
07	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied with		
08	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied with		

8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied with		
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on the due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Not complied with	Despite holding the board of survey of goods on due date, final reports thereon have been belatedly submitted due to the delay in the finalization of auction related activities.	Adherence to Annual Plan
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Not complied with	Despite holding the board of survey of goods on due date, final reports thereon have been belatedly submitted due to the delay in the finalization of auction related activities.	Adherence to Annual Plan
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied with		
09	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on the due date	Complied with		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not complied with	Buyers who made quatations were not present and the items were disposed of subsequent to recalling of quatations.	Adherence to relevant regulations
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied with		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied with		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied with		

9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied with		
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied with		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not applicable		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied with		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied with		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied with		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied with		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied with		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied with		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied with		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied with		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied with		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied with		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied with		

14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied with		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied with		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied with		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied with		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied with		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied with		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied with		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied with		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied with		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied with		
18	**Implementing citizens charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied with		

18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied with		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied with		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied with		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied with		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied with		
20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied with		

END