



2015

லாபீகை காரீச சா஁ன லாபீகால
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

பாரீலேன்஁ுவே ஁ாஷீ஁ு பன்஁சே சூ஁ன சன்லீ஁ாசக காரீசாலச
஁ீ சசலீ஁஁சூர் கைரீவே.

பாராளு஁ன்ற அரசாங்கக் கட்சி ஁ுதற்கைலாசானின் அலுவலக஁
஁ீ ஜயவர்த஁புர கைட்டே.

**OFFICE OF THE CHIEF GOVERNMENT WHIP OF
PARLIAMENT**

Sri Jayewardenepura Kotte.

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය
පාර්ලිමේන්තුව - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

දැක්ම :

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා ව්‍යවස්ථාදායකයේ කටයුතු ඉතා විශිෂ්ට අයුරින් ඉටු කිරීමට සහාය දෙන රජයේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

මෙහෙවර :

ආණ්ඩු පක්ෂයට අදාළ සියළු පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ අරමුණු හා පරමාර්ථ සාර්ථකව ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම සහ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජිත නීති පැනවීම් (පනත් කෙටුම්පත්), නියෝග, රෙගුලාසි හා අනෙකුත් යෝජනා සම්මත කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කිරීම මෙන්ම ආණ්ඩුවේ කටයුතු වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව තුළ හා ඉන් පිටත ආණ්ඩු පක්ෂ පාර්ලිමේන්තු කණ්ඩායමේ කටයුතු සැලසුම්කරණය, සම්බන්ධීකරණය හා සංවිධානය කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් :

- I. පාර්ලිමේන්තුවේ දී ඉටුකරගනු ලබන ආණ්ඩුවේ කාර්යයන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් ආණ්ඩු පක්ෂයේ සියළු කටයුතු සැලසුම්කරණයේදී සහාය වීම, සංවිධානය කිරීම සහ එම කටයුතු ඉටු කිරීමේ සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම සහ අධීක්ෂණය සිදු කිරීම.
- II. පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, රෙගුලාසි හා අනෙකුත් යෝජනා ආදී හෙතෙම කටයුතු සම්මත කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලසීම.
- III. රජයේ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කිරීම හා එම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.
- IV. පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ කණ්ඩායම් රැස්වීම් කැඳවීම, ඉදිරි වැඩසටහන හා න්‍යාය පත්‍රය සකසීම හා එම රැස්වීම් වල සියළු වාර්ථා තබා ගැනීම, ඒවා ගරු මැති ඇමතිවරුන්ට බෙදාහැරීම, ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කටයුතු කිරීම.
- V. පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වෙන දින වලදී පාර්ලිමේන්තුවේ ගණපූර්ණය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගරු මන්ත්‍රීවරුන් කැඳවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා නිරන්තරයෙන් ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පැමිණීම හා පිටවීම අධීක්ෂණය කිරීම.
- VI. පුවත්පත් සාකච්ඡා කැඳවීම හා නිවේදන නිකුත් කිරීම.
- VII. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කර ඇති විට අදාළ අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කොට ලබාගන්නා පිළිතුරු ගරු සංවිධායකතුමාට යොමුකිරීම හා අදාළ අමාත්‍යවරයා, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා පාර්ලිමේන්තු සභා ගර්භයේ නොසිටින අවස්ථා වලදී එම ගරු අමාත්‍යවරයා වෙනුවෙන් ගරු සංවිධායකතුමාට පිළිතුරු සැපයීමට අවශ්‍ය සියළුම කටයුතු සංවිධානය කිරීම.
- VIII. පාර්ලිමේන්තු විවාද වල දී, ආණ්ඩු පක්ෂය වෙනුවෙන් සහභාගී වන ගරු අමාත්‍ය, රාජ්‍ය අමාත්‍ය, නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය, සහ මන්ත්‍රී වරුන්ගේ නාමලේඛණය සකස් කිරීම සහ කටා කිරීම සඳහා කාලය වෙන් කර දීම.
- IX. පාර්ලිමේන්තුවේදී විවාද වලට සහභාගී වන ආණ්ඩු පක්ෂයේ මැතිඇමති වරුන්ට අවශ්‍ය පසුබිම් වාර්තා, අණ පනත්, රෙගුලාසි, ගැසට් නිවේදන යනාදී තොරතුරු සැපයීම.
- X. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සහ පක්ෂ නායකයන්ගේ රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම, එම රැස්වීම් වලදී ගන්නා තීරණ අනුව ආණ්ඩු පක්ෂයේ සියළු කටයුතු සංවිධානය කිරීම.
- XI. පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්තුමා ගේ කාර්යාලය, සභාලේඛණ කාර්යාලය සහ හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් අභ්‍යන්තර කටයුතු සඳහා සහයෝගය ලබා ගැනීම.
- XII. පාර්ලිමේන්තුවේ ඡන්දය විමසන අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා ආණ්ඩු පක්ෂයේ මන්ත්‍රීවරුන් කැඳවීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- XIII. පාර්ලිමේන්තුවේ ගරු සභානායකතුමා සහ සභානායක කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් ආණ්ඩු පක්ෂයේ කටයුතු මැනවින් සංවිධානය හා අධීක්ෂණය කිරීම.

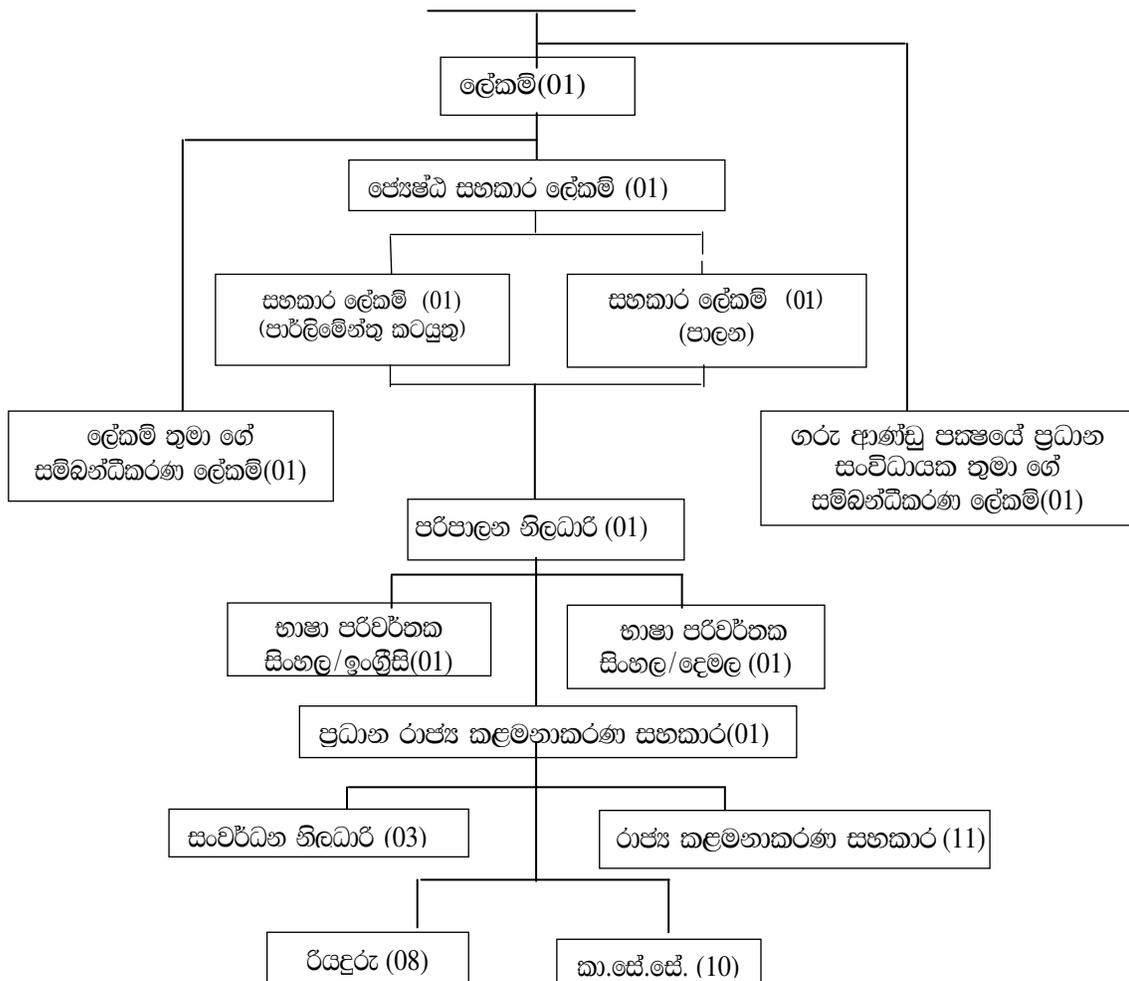
- XIV. රජයේ අය වැය ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විපක්ෂ නායක කාර්යාලය හා සම්බන්ධ වෙමින් පාර්ලිමේන්තුව තුළ එයට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- XV. ගරු මැති ඇමතිවරුන් විදේශගත වන අවස්ථාවල දී විදේශ නිවාඩු ඉල්ලුම්පත් අදාළ අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය

මෙම කාර්යාලයේ කටයුතු පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතුමාගේ උපදෙස් හා විධානයන්ද, ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ ලේකම්ගේ මෙහෙයවීමද අනුව සිදුකරනු ලැබේ. ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ ලේකම්වරයා ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් කටයුතු කරන අතර, ඔහුට සහායවීම පිණිස ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරයෙකු, සහකාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකු සහ පරිපාලන නිලධාරියකු ඇතුළු 41 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කාර්ය මණ්ඩලයක් වේ.

සංවිධාන සටහන

ගරු ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක තුමා



කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

2015/12/31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

	තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2015.12.31 දිනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01	ලේකම්	1	1	0
02	පෝෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	1	1	0
03	සහකාර ලේකම්	2	1	1
04	සම්බන්ධීකරණ ලේකම් (තාවකාලික)	2	2	0
05	පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0
06	භාෂා පරිවර්තක	2	2	0
07	සංවර්ධන නිලධාරී	3	0	3
08	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	12	11	01
09	රියදුරු	8	8	0
10	කා.සේ.සේ.	8	8	0
11	කා.සේ.සේ.(අනියම්)	2	2	0
	එකතුව	42	37	5

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2015 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පත්කිරීම් :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පත්විම් දිනය
01	ඩී.ඩී.ඒ.ගුණසේකර මහතා	ගරු සංවිධායකතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	2015.09.01

2015 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථාන මාරු (කාර්යාලය තුළට) :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි දිනය
01	ආර්.පී.එම්.එස්.රාජපක්ෂ මිය	සහකාර ලේකම්	2015.02.11
02	ආර්.එම්.ඒ.සෙනෙවිරත්න මහතා	පරිපාලන නිලධාරී	2015.01.30
03	එන්.පී.එල්.යු.එස්.බණ්ඩාර මහතා	භාෂා පරිවර්තක	2015.01.27
04	එම්.එස්.එම්.රියාස් මහතා	භාෂා පරිවර්තක	2015.02.19
05	එස්.කේ.නන්දසේන මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2015.01.27
06	එච්.ඒ.ගුණරත්න මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2015.01.28
07	ගංගා කටුගම්පොල මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2015.02.20
08	එන්.ඩී.වික්‍රමආරච්චි මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2015.04.10
09	පී.එස්.නික්ලස් මහතා	කා.සේ.සේ.	2015.01.28
10	කේ.ඩබ්.පී.ජයන්ත මහතා	රියදුරු	2015.01.28
11	එච්.ඩී.එස්.ගොඩවිත් මහතා	රියදුරු	2015.01.29
12	ආර්.එම්.පී.ප්‍රේමසිරි මහතා	රියදුරු	2015.01.21
13	ටී.එස්.වීරබද්දෙන මහතා	රියදුරු	2015.01.29

2015 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථාන මාරු (කාර්යාලයෙන් පිටතට) :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථාන මාරුවී ගිය දිනය
01	එම්.ඩබ්.ජගත් කුමාර මහතා	සහකාර ලේකම්	2015.03.31
02	ජේ.ඩබ්.සී.සෙනෙවිරත්න මහතා	පරිපාලන නිලධාරී	2015.01.25
03	යූ.සී.පී.හේරත් මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2015.01.22
04	ඒ.වී.පී.මල්ලිකා මිය	යතුරු ලේඛක/ ලිපිකරු	2015.01.31
05	පී.එච්.ඩී.එස්.එච්.බර්නෝල්ඩස් මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2015.01.22
06	ඒ.සී.එස්.එම්.රහමන් මහතා	භාෂා පරිවර්තක	2015.02.16
07	පී.කේ.පී.එන්.එම්.කීර්තිසිංහ මෙනවිය	භාෂා පරිවර්තක	2015.01.22
08	එම්.දයානන්ද මහතා	රියදුරු	2015.01.22
09	ඩබ්.බී.රුද්‍රිගු මහතා	රියදුරු	2015.01.23
10	ආර්.ඒ.සී.ජේ.කේ.රත්නායක මහතා	රියදුරු	2015.02.27
11	ඩබ්.ඒ.ඩී.සිරිලාල් මහතා	රියදුරු	2015.01.22

2015 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	විශ්‍රාමගිය දිනය
01	වී.එම්.පෙරේරා මහතා	ගරු සංවිධායකතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	2015.01.19
02	පී.වන්හිආරච්චි මහතා	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	2015.01.02

මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය පුහුණු

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පුහුණුව	පුහුණු ආයතනය	පුහුණු කාලය
ජේ.පී.එල් විතානගේ මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 111	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	2015 -10- 13 සිට 2015 - 10- 16 දක්වා 2015.10.26 සිට 2015.10.30 දක්වා
ජේ.එම්.ලියනගම මහතා ඩී.උපේන්ද්‍ර මහතා එන්. සී. වික්‍රමආරච්චි	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 111	සිගස් පුහුණුව	මුදල් අමාත්‍යාංශය	2015.06.25 (එක් දිනක පුහුණුව)
චතුර පසන් මිගස්දෙනිය මහතා අයි. මහේෂ් විජේබණ්ඩාර මහතා	කාර්යාල කාර්ය සහයක	ඉහල ශ්‍රම ඵලදායිතාවය සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහයක කාර්යභාරය	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යාපන ආයතනය	2015.05.28
සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය	-	ඵලදායිතා කාර්යක්ෂමතාවය නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන	හලාවත	2015.10.01 සිට 2015.10.02

විදේශීය පුහුණු

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පුහුණුව	පුහුණු කාලය
සී . කුරුප්පු මහතා	ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශන පිළිබඳ ඉහල පෙලේ පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ පුහුණු පාඨමාලාව (චීනය)	2015 -12- 27 සිට 2016 - 01- 06 දක්වා
මංජුලා රාජපක්ෂ මිය	සහකාර ලේකම්	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (චීනය)	2015 සැප්තැම්බර් 08 සිට 28 දක්වා

2015 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

2015 වර්ෂයේ ඉටුකල ප්‍රධාන කාර්යයන්

✚ 2015.01.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ කටයුතු වලට අදාලව පහත සඳහන් පනත් කෙටුම්පත් සහ යෝජනා 16ක් පාර්ලිමේන්තුවේ සම්මත කර ගැනීමට අදාලව ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කරමින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා ගැනීමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

අනු අංකය	පනතේ නම	පනත සම්මත කල දිනය	ගැසට් නිවේදනය පල කල දිනය
01	2015 අංක 1 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනත	2015.02.07	2015.02.13
02	2015 අංක 2 දරන ධීවර සහ ප්ලස් සම්පත් (සංශෝධන) පනත	2015.03.02	2015.03.06
03	2015 අංක 3 දරන දුම්කොල හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරිය (සංශෝධන) පනත	2015.03.03	2015.03.06
04	2015 අංක 4 දරන අපරාධයක වින්දිතයන් සහ සාක්ෂිකරුවන් හට සහාය දීමේ සහ ආරක්ෂා කිරීමේ පනත	2015.03.07	2015.03.13
05	2015 අංක 5 දරන ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය පනත	2015.03.19	2015.03.20
06	2015 අංක 6 දරන මඩහපොල ශ්‍රී රත්නපාලාරාම විහාරස්ථ සාසන හා බෞද්ධ අධ්‍යාපන සංවර්ධන පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත	2015.04.06	2015.04.10
07	2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත	2015.06.03	2015.06.05
08	2015 අංක 8 දරන ජාතික ගුරු අධ්‍යාපන අධිකාරිය (ඉවත් කිරීමේ) පනත	2015.06.03	2015.06.05
09	2015 අංක 9 දරන දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත	2015.10.30	2015.10.30
10	2015 අංක 10 දරන මුදල් පනත	2015.10.30	2015.10.30
11	2015 අංක 11 දරන එකතු කල අගය මත බදු (සංශෝධන) පනත	2015.10.30	2015.10.30
12	2015 අංක 12 දරන ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධන) පනත	2015.10.30	2015.10.30
13	2015 අංක 13 දරන ආර්ථික සේවා ගාස්තු (සංශෝධන) පනත	2015.10.30	2015.10.30
14	2015 අංක 14 දරන ඔට්ටු ඇල්ලීම හා සුදු බදු (සංශෝධන) පනත	2015.10.30	2015.10.30
15	2015 අංක 15 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනත	2015.12.03	2015.12.04
16	2015 අංක 16 දරන විසර්ජන පනත	2015.12.19	2015.12.23

- 2015 වර්ෂයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂ කණ්ඩායම් රැස්වීම් පහත පරිදි වාර 14ක් පවත්වා ඇති අතර, එම රැස්වීම් වල වාර්තා පිලියෙල කොට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා, ගරු සභානායකතුමා, ඇතුළු අමාත්‍යවරුන් වෙත ඉදිරිපත් කොට ඇත.

මාසය	දිනයන්	මාසය	දිනයන්
ජනවාරි	29	ජූලි	-
පෙබරවාරි	10,18	අගෝස්තු	-
මාර්තු	03	සැප්තැම්බර්	01,23
අප්‍රේල්	07	ඔක්තෝබර්	20
මැයි	20	නොවැම්බර්	03,06,20
ජූනි	09,23	දෙසැම්බර්	-

- ආණ්ඩු පක්ෂ කණ්ඩායම් රැස්වීම් වලදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත්කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත් හා සංශෝධනයන් පිළිබඳ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීමට අදාලව කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

- 2016 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත 2015.10.23 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, අයවැය කටාව 2015.11.20 දින පවත්වන ලදී. ඒ පිළිබඳ දෙවන වර කියවීමේ විවාදය 2015.11.21 දින සිට ආරම්භ කර 2015.12.04 දක්වා පැවැත්වූ අතර 2015.12.05 දින ඡන්ද විමසීම පවත්වන ලදී. කාරක සභා අවස්ථාවේ විවාදය 2015.12.07 දින සිට 2015.12.18 දින දක්වා පැවැත්විණ. තුන්වන වර කියවීමේ ඡන්ද විමසීම 2015.12.19 දින සිදු කෙරිණ.

- අය - වැය විවාදයන්හි දී හා 2015 වසරේ පාර්ලිමේන්තුව රැස්වූ අනෙකුත් දිනයන්හි දී ද පවත්වන ලද විවාද වලදී සහ පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ අවස්ථා විවාදවලදී, ආණ්ඩු පක්ෂය වෙනුවෙන් කටා කිරීමට නියමිත ගරු මැති ඇමතිවරුන්ගේ නාමලේඛණ සැකසීම සහ විවාද සඳහා කාලය වෙන් කරදීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම ද, වාද විවාද සඳහා අවශ්‍ය වැදගත් තොරතුරු හා දත්ත ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ට සපයා දීම ද සිදුකොට ඇත.

- අය - වැය විවාද පැවැත්වෙන කාලයන්ට අමතරව සාමාන්‍යයෙන් සෑම මාසයකම පළමු ඉරිදායින් පසුව එළඹෙන සතියේ අගභරුවාදා සිට දින හතරක් සහ තුන්වන ඉරිදායින් පසු සතියේ අගභරුවාදා සිට දින හතරක් වශයෙන් මාසයකට දින අටක් පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පවත්වනු ලබයි. සෑම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් සතියකම හෝ දිනකම වැඩසටහන පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් තීරණය කලපසු ඒ ගැන ගරු මැති ඇමතිවරුන් දැනුවත් කිරීමත්, ඡන්ද විමසීම සඳහා සහභාගි වන ලෙස දැනුම් දීමත් මෙම කාර්යාලයට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යභාරයකි. ඒ අනුව ලිපි හා විද්‍යුත් තැපෑල මගින්, කෙටි පණිවුඩ මගින් හා දුරකථන මගින් ද වරින් වර ගරු ආණ්ඩු පක්ෂයේ මැති ඇමතිවරුන් දැනුවත් කිරීම සිදු කොට ඇත.

- ✚ අය - වැය සම්මත කරගැනීමේ විවාදවල දී සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අනෙකුත් අණපනත් සම්බන්ධව විවාදවල දී අවශ්‍ය පසුබිම් වාර්තා සපයමින් ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ ගරු මැති ඇමතිවරුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
- ✚ සෑම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දිනකම වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න සඳහා නියමිත පිළිතුරු අදාල අමාත්‍යාංශ වලින් ගෙන්වාගෙන පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කිරීම සඳහා ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් කටයුතු කරන ලදී. තවද වාචික පිළිතුරු ලබා දීමට අදාල අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමා, රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා පාර්ලිමේන්තුවේ නොසිටින අවස්ථා වලදී එම පිළිතුරු ගරු ප්‍රධාන සංවිධායක තුමා මගින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී.
- ✚ පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ හා විපක්‍ෂයේ සියළුම මැති ඇමතිවරුන්ගේ ද, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ නියෝජ්‍ය ඇමතිවරුන් ඇතුළු පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලවල දුරකථන අංක ගැකස් අංක සහ ලිපිනයන් (කොළඹ සහ පිට පළාත්) පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කර එම තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛණයක් මෙම කාර්ය මණ්ඩලය මගින් සකස් කර එය වරින් වර යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙම ලේඛණය රජයේ මුද්‍රණාලය මගින් මුද්‍රණය කර ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, සියළුම මැති ඇමතිවරුන්, සියළු තානාපති කාර්යාල සහ සියළු අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා, රජයේ ඉහල නිලධාරීන් වෙත නොමිලේ නිකුත් කිරීමට අදාලව මූලික කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී.
- ✚ 2016 වසරේ පාර්ලිමේන්තුව රැස්වන දිනයන් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් දින දර්ශනය සියළුම ගරු මැති ඇමතිවරුන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු අවශ්‍ය සෑම අයෙකු වෙතම බෙදා හරින ලදී.
- ✚ පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පවත්වන දිනයන්හි දී ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ ගරු මැති ඇමතිවරුන්ගේ පාර්ලිමේන්තුවේ සහභාගිත්වය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සේවාමුර පදනම මත පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රී පිවිසුමේ රාජකාරි සඳහා යොදවන ලද අතර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් නිලමැදිරියේ රැඳෙමින් පසුවීපරම් කටයුතු සිදුකරන ලදී.
- ✚ ඡන්ද විමසීම් සිදුකරන අවස්ථා වලදී ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ ඡන්දය පාවිච්චි කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු මෙම කාර්යාලයේ නිලධාරීන් යොදවා වාර්තා මගින් ලබාගෙන එම තොරතුරු ගරු සංවිධායකතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- ✚ අවශ්‍ය අවස්ථාවන් වලදී ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ ගරු මැති ඇමතිවරුන් වෙත හදිසි පණිවිඩ ලබාදීමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලද අතර ඔවුන් සමඟ අඛණ්ඩ සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

- ✚ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ විවාද ඇතුළත් සංයුක්ත තැටි ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ ඉල්ලීම පරිදි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
- ✚ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් වලට අදාළව ලිපිලේඛන කටයුතු හා යතුරුලියන කටයුතු සිදු කිරීමෙන් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දෙන ලදී.
- ✚ ගරු මැති ඇමතිවරුන්ගේ විදේශගතවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද විදේශ නිවාඩු ඉල්ලුම්පත් ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක තුමාගේ නිර්දේශය සමඟ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කර ඇත.
- ✚ ඉහත පරිදි කාර්යාලයේ කාර්ය සාධනය නංවාලීම උදෙසා ආයතනයේ භෞතික හා මානව සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව උපයෝජනය කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගන්නා ලද අතර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් ඒවා අධීක්ෂණය කරන ලදී.

2015 වර්ෂයේ ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු

2015 වසර සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් :

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය
- වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 018
- වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩ සටහන
- ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය : 01 සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතන සේවා

මූලධන වියදම්:

වැය විෂය අංකය	වැය විස්තරය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ.69 අනුව මාරු කිරීම, පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය ඉක්මවීම (3-4)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	150,000	-	150,000	49,097	100,903
2003	වාහන	800,000	-	800,000	376,950	423,050
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	600,000	-	600,000	591,636	8,364
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	300,000	-	300,000	263,490	36,510
	එකතුව	1,850,000	-	1,850,000	1,281,173	568,827

පුනරාවර්තන වියදම්:

ව්‍යාපෘති අංකය නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය අයදුම්වලින් වෙන්කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක අයදුම්වලින් වෙන් කිරීම	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ.69 අනුව මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය ඉක්මවීම (4-5)
<u>ව්‍යාපෘති අංකය 01</u> හා නම:	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<u>සාමාන්‍ය පරිපාලන</u> <u>සහ ආයතන</u> <u>සේවා</u>	29,665,000	-	-	29,665,000	29,437,737	227,263
පුද්ගල පඩි නඩි අනෙකුත් වියදම්	8,785,000	-	$\left\{ \begin{array}{l} 4,705,000+ \\ 4,705,000- \end{array} \right.$	8,785,000	8,575,051	209,949
මුළු එකතුව	38,450,000	-	-	38,450,000	38,012,788	437,212

**2015 වසර සඳහා වූ පුනරාවර්තන වියදම් සහ මූලධන වියදම් පිළිබඳ
සාරාංශය**

විස්තරය	2014 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2015 වර්ෂයේ මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	2015 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය
	රු.	රු.	රු.	රු.
පුනරාවර්තන	34,229,449	38,450,000	38,012,788	437,212
මූලධන	1,561,047	1,850,000	1,281,173	568,827
එකතුව	35,790,496	40,300,000	39,293,961	1,006,039

2015 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගනුම - විෂය අංක 018011

විස්තරය	2014 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2015 වර්ෂයේ අනුමත අයස්තමේන්තුව	2015 වර්ෂයේ සංශෝධිත අයස්තමේන්තුව	2015 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	සීමාව ඉක්මවා ඉතිරිය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ආරම්භක ශේෂය	4,523,590	-	-	4,550,794	-
වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම	1,925,100	1,500,000	1,690,000	3,888,597	-
වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම	1,897,896	1,100,000	1,290,000	3,795,327	-
හර ශේෂයේ උපරිම සීමාව	4,550,794	6,500,000	6,500,000	4,644,064	-