වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2019

පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායක කාර්යාලය

பாராளுமன்ற சபை முதல்வரின் அலுவலகம்

OFFICE OF THE LEADER OF THE HOUSE OF PARLIAMENT

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

FOR THE YEAR 2019

OFFICE OF THE LEADER OF THE HOUSE OF PARLIAMENT

Expenditure Head No.17

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 - Performance Indicators

Chapter 05 - Performance of the Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile

1.1 Introduction

The **Office of the Leader of the House of Parliament in Sri Lanka** is a Government special spending unit established in the premises of the Parliament of Sri Lanka and Secretary to the Leader of the House of Parliament, a post equivalent to a Secretary of a Cabinet Ministry is the Chief Accounting Officer. This office assists the Hon. Leader of the House of the Parliament in carrying out his duties effectively by planning, coordinating, monitoring and implementing the annual legislative programs of Parliament.

The staff of the Office of the Leader of the House of Parliament works in association with all Government Ministries, Departments and Semi Government Agencies to ensure that the legislative agenda of the Government is achieved

A senior Member of the Government Group appoints as the Leader of the House of Parliament. It is the responsibility of the Leader of the House to take the necessary steps to implement Government Businesses and Legislative Programme of the Government during the Session of Parliament.

In procedural matters, the House of Parliament looks upon the Leader of the House to guide, and it is the responsibility of the Leader of the House to propose appropriate action to be taken in accordance with the Constitution and the Standing Orders of the Parliament. The Leader of the House is always available to advise and assist all Members of the Parliament.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

"To be the best office of the Leader of the House of the Parliament among Commonwealth Nations."

Mission

"Planning, coordinating, implementing and Supervising the legislative programme of the Government with a view to ensuring the approval of legislation by Parliament."

Objectives

- *Planning, coordinating, implementing and monitoring the Annual Legislative Programme of the Government.*
- *Ensure that the Parliament promptly approves Government Business including Bills, Statutes, Proposals, Ordinances and Regulations and Reports,etc. under the Government's Annual Legislature Programme.*
- *Facilitate the implementation of Government Policies and Programmes.*

1.3 Key Functions

Assisting the implementation of Government policies and programs in action by planning, coordinating, implementing and monitoring the Government's legislature program and to ensure that the Legislature is duly endorsed by legislation, proposals, regulations, rules and regulations and legislation incorporating governmental functions is the primary responsibility of the office of the leader of the House of Parliament.

This office is responsible for ensuring the systematic conduct and efficient transaction of the Government Business in Parliament including the passage of the Annual National Budget / Appropriation Bill (Discussion and Approval), and, in more detail, the main functions of this Office are given below.

(1) Determine the relative priority to be assigned to various items of Government Business in order to be presented to Parliament. (The agenda of the Parliament shall be in accordance with the priorities set by this Office in the respect of Government Business).

(2) Preparation of the Government Business programme for each Parliament Sitting week, for the consideration of the Committee on Parliamentary Business.

(3) prepare the Annual Budget Programme / Time Table for the consideration of the Cabinet of Ministers.

(4) Ensuring that questions raised by the Hon. Members of Parliament under the Prime Minister's Question Time are referred promptly to the Hon. Prime Minister and questions asked by the Party Leaders under the Standing Order 27(2) & Motions moved by the Hon. Members of Parliament at the Adjournment Time are referred expeditiously to the relevant Ministries for their urgent attention and response.

(5) Ensure that Government institutions adhere to the accepted Parliamentary Rules and Procedures as stipulated in the Standing Orders of the Parliament and the Constitution, and provide appropriate advice and guidance to public institutions on procedural matters.

(6) Submission of Annual Performance Reports of Government Ministries, Departments & Annual Reports and Accounts of other Statutory Institutions and Corporations to the Parliament and referring the same to relevant Sectoral Oversight Committees and thereafter to submit those Annual Reports and Accounts along with the motion to the Parliament for approval.

(7) Submission of Progress Reports forwarded by all Ministries to Parliament at Committee stage of the Annual Budget.

(8) Nominating / recommending Members of the Government Parliamentary Group to serve in various Select, Consultative & Sectoral Oversight Committees of Parliament, and to represent the Government Parliamentary Group at numerous International Parliamentary Conferences, Seminars, etc.

(9) periodically suggest appropriate measures to update and streamline existing legislative procedures, practices and methods.

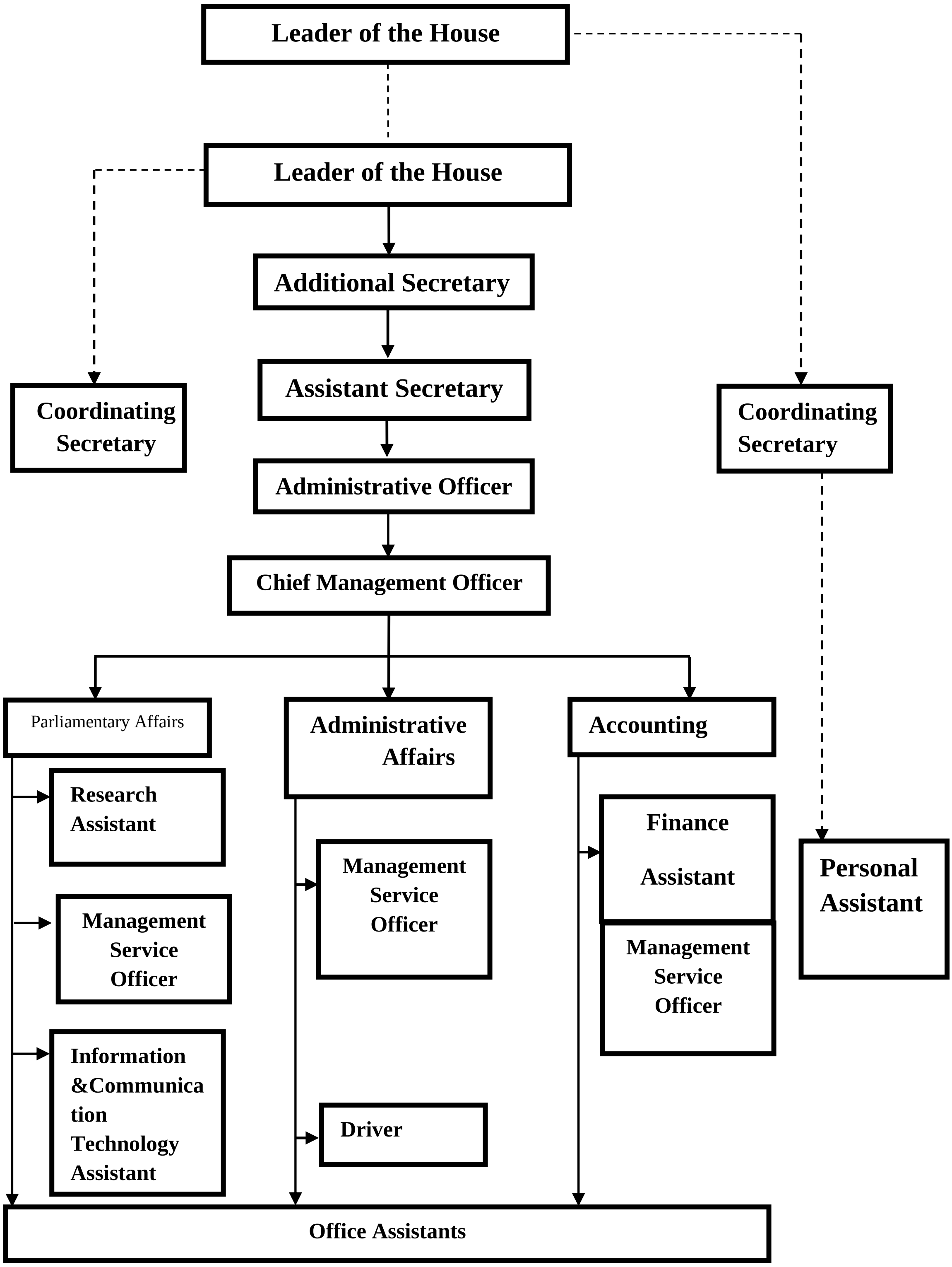
(10) Assist the Private Members' Bills moved by the Hon. Members of Parliament.

(11) Advice on parliamentary proceedings.

(12) Officers of this office shall remain in the official chamber during the sessions of Parliament for the purpose of coordinating and providing necessary information for Hon. Ministers and Hon Members represent the government.

1.4 Organizational Structure

The activities of the Office are mainly performed by the Secretary to the Leader of the House of Parliament, on the instructions of the Leader of the House of Parliament. While the Secretary functions as the Chief Accounting Officer, a staff of 31 including an Additional Secretary supports him.



Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Performed Major Functions

The under mentioned items of Government Business were presented for Parliamentary approval by this Office during the period 01.01.2019 to 31.12.2019.

2.1.1 Bills

No.	The Presented Bill	Date of Approved
	<u>Prime Minister and Minister of National Policies, Economic Affairs, Resettlement & Rehabilitation, Northern Province Development and Youth Affair</u>	
01.	National Innovation Agency Bill	15.11.2019
	<u>Prime Minister and Minister of National Policies and Economic Affairs</u>	
01.	Commissions of Inquiry (Amendment) Bill	01.02.2019
	<u>Minister of Justice and Prison Reforms</u>	
01.	Judicature (Amendment)	05.04.2019
02.	Debt Conciliation (Amendment) Bill	05.02.2019
03.	Recovery of Damages for the Death of a Person	17.01.2019
	<u>Minister of Finance</u>	
01.	Excise (Amendment)	31.10.2019
02.	Value Added Tax (Amendment)	31.10.2019
03.	Nation Building Tax (Amendment)	23.10.2019
04.	Finance	31.10.2019
05.	Institute of Valuers of Sri Lanka (Amendment)	18.06.2019
06.	People's Bank (Amendment)	30.09.2019
	<u>Minister of Finance and Mass Media</u>	
01.	Appropriation	05.04.2019

Minister of Telecommunication, Foreign Employment and Sports

01.	Prevention of Offences Relating to Sports	18.11.2019

Minister of Ports & Shipping and Southern Development

01.	Merchant Shipping (Amendment)	02.10.2019

Minister of Industry & Commerce, Resettlement of Protracted Displaced Persons, Co-operative Development and Vocational Training & Skills Development

01.	Companies (Amendment)	06.08.2019

Minister of Transport and Civil Aviation

01.	Motor Traffic (Amendment)	20.06.2019

Minister of Plantation Industries

01.	Tea Research Board (Amendment)	18.06.2019
02.	Coconut Development (Amendment)	14.05.2019

Minister of Labour and Trade Union Relations

01.	Shrama Vasana Fund (Amendment)	30.09.2019
02.	Wages Boards(Amendment)	24.09.2019

Minister of Megapolis and Western Development

01.	Sri Lanka Land Reclamation and Development Corporation (Amendment)	28.06.2019

Minister of Public Enterprise, Kandyan Heritage and Kandy Development

01.	Revival of Underperforming Enterprises or Underutilized Assets (Repeal)	28.06.2019

2.1.2 Resolutions, Determinations, Regulations, Orders and Treaties

Parliamentary approval has been obtained for 138 Resolutions, Determinations, Regulations and Orders and Treaties during 2019.

2.1.3 Supplementary Estimates & Advance Accounts

Six Supplementary Estimates and Eight Advance Accounts of the Ministry of Finance have been presented and Parliamentary approval obtained during the year under review.

2.1.4 Annual Reports and Other Reports

During the year under review, Four Hundred and Thirty Six (436) Annual Reports, Performance Reports and other reports forwarded by various Government Departments and Statutory Institutions have been tabled in Parliament, coordinated by this Office.

2.1.5 Adjournment Time Motions & Questions under Standing Order 27(2)

Sixty Seven (67) Adjournment Motions relating to matters of public interest submitted by Members of Parliament and Sixty Two (62) Questions under Standing Order 27(2), to be moved on sitting days have been directed to the relevant Ministries for their attention.

2.1.6 Votes of Condolence

Votes of Condolence in respect of the under-mentioned late Members of Parliament have been moved by the Hon. Leader of the House of Parliament during the year under review;

Year 2019

01. Hon. A. H. M. Azwer
02. Hon. Susei Thasan
03. Hon. Jinadasa Niyathapala
04. Hon. V. K. Indika
05. Hon. Raja Samaranayaka
06. Hon. Salinda Disanayaka
07. Hon. Chandrasiri Gajadeera

2.1.7 <u>Government Official's Box Duty</u>

Officers of this Office were deployed at the Officials Box for the purpose of co-ordinating and providing of information necessary for the Hon. Ministers and Government Members on Sitting Days.

Sgd/Harsha Wijewardana
Secretary of the Leader of the House of Parliament
Chief Accounting Officer
Office of the Leader of the House of Parliament
Parliament of Sri Lanka.

3.Statement of Financial Performance or the period ended 31st December 2019

3.1 Statement of Financial Performance

Rs.

Budget 2019		Note	Actual 2019	Actual 2018	
-	**Revenue Receipts**		0	0	
-	Income Tax	**1**	0	0	**ACA-1**
-	Taxes on Domestic Goods & Services	**2**	0	0	**ACA-1**
-	Taxes on International Trade	**3**	0	0	**ACA-1**
-	Non Tax Revenue & Others	**4**	0	0	**ACA-1**
-	**Total Revenue Receipts (A)**		0	0	
-	**Non Revenue Receipts**		**0**	0	
-	Treasury Imprests		46,473,261	41,490,760	**ACA-3**
-	Deposits		0	0	**ACA-4**
-	Advance Accounts		0	0	**ACA-5**
-	Other Receipts		0	0	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**46,473,261**	41,490,760	
-	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**46,473,261**	**41,490,760**	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**		**0**	0	**ACA-2(ii)**
36,349,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	**5**	36,338,892	30,309,858	**ACA-2(ii)**
8,901,000.00	Other Goods & Services	**6**	6,666,337	8,513,599	**ACA-2(ii)**
85,800.00	Subsidies, Grants and Transfers	**7**	85,587	46,659	**ACA-2(ii)**
-	Interest Payments	**8**	0	0	**ACA-2(ii)**
-	Other Recurrent Expenditure	**9**	0	0	**ACA-2(ii)**
45,335,800.00	**Total Recurrent Expenditure (D)**		**43,090,816**	**38,870,116**	**ACA-2(ii)**
	Capital Expenditure				**ACA-2(ii)**
100,000.00	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	**10**	50,384	43,573	**ACA-2(ii)**
	Acquisition of Capital Assets	**11**	0	398,042	**ACA-2(ii)**
-	Capital Transfers	**12**	0	0	**ACA-2(ii)**
-	Acquisition of Financial Assets	**13**	0	0	**ACA-2(ii)**
1,500,000.00	Capacity Building	**14**	1,327,294	103,015	**ACA-2(ii)**
-	Other Capital Expenditure	**15**	0	0	**ACA-2(ii)**
1,600,000.00	**Total Capital Expenditure (E)**		**1,377,677**	**544,630**	**ACA-2(ii)**
2,200,000.00	**Main Ledger Expenditure (F)**		**2,001,680**	**1,954,190**	
	Deposit Payments		0	0	**ACA-4**
2,200,000.00	**Advance Payments**		2,001,680	1,954,190	**ACA-5**
49,135,800.00	**Total Expenditure G = (D+E+F)**		46,470,174	41,368,936	
			(3,034)	(76,810)	
-	**Imprest Balance as at 31st December…….. H = (C-G)**		53	45,014	

3.2 Statement of Financial Position
As at 31st December 2019

	Note	Actual 2019 Rs	2018 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	**ACA-6**	21,259,793.00	21,229,794.00
Financial Assets			
Advance Accounts	**ACA-5/5(a)**	4,564,367.00	3,850,850.00
Cash & Cash Equivalents	**ACA-3**	-	-
Total Assets		**25,824,160.00**	**25,080,644.00**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		4,564,367.00	3,850,850.00
Property, Plant & Equipment Reserve		21,259,793.00	21,229,794.00
Rent and Work Advance Reserve	**ACA-5(b)**		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	**ACA-4**	-	-
Imprest Balance	**ACA-3**	-	-
Total Liabilities		**25,824,160.00**	**25,080,644.00**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 1 to 56 and Notes to accounts presented in pages from 57to 64form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

……………………	………………	…………………………………..
Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Name :	Name :	Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Designation :	Designation :	Name :
Date :	Date :	Date :

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

for the Period ended 31st December 2019

	Actual	
	2019	2018
	Rs.	Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		-
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected for the Other Heads	-	-
Imprest Received	46,473,261	41,490,760
Total Cash generated from Operations (a)	**46,473,261**	**41,490,760**
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	43,005,229	38,823,457
Subsidies & Transfer Payments	85,587	46,659
Expenditure on Other Heads		-
Imprest Settlement to Treasury	53	45,014
Total Cash disbursed for Operations (b)	**43,090,869**	**38,915,130**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	**3,382,392**	**2,575,630**
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	**-**	**-**
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of	1,377,677	2,498,820
Other Investment	2,001,680	-
Advance Payments	-	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	**3,379,357**	**2,498,820**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	**(3,379,357)**	**(2,498,820)**
	(3,034)	(76,810)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	**-**	**-**
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (h)	**-**	**-**
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	**-**	**-**
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	**-**	**-**
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	**-**	**-**
Opening Cash Balance as at 01st January	**-**	**-**
Closing Cash Balance as at 31st December	**-**	**-**

3.5 Notes to the Financial Statements

1. **Reporting Period**
The reporting period for these financial statements is the period from January 1 to December 31, 2019.

2. **Basis of measurement**
Financial statements are prepared on historical cost, and the historical cost of certain assets is improved to the revalued value. Unless otherwise specified, account preparation is done on an improved cash basis.

Financial Statements are presented in Sri Lanka Rupees to the nearest Rupee.

3**. Recognizing revenue**
Transfer and non-exchange income are recognized in cash receivables during the accounting period, regardless of their taxable period.

4. **Identify and measure property, plant and equipment.**
When the assets of the company are assured of future economic benefits related to the asset and the assets can be reliably measured, those assets are recognized as property, plant and equipment.
The property, plant and equipment are identified at cost and the value revalued when the cost model is not applicable.

5. **Property, plant and equipment reserve**
This reserve account is the corresponding account of property, plant and equipment.

6. **Cash and cash equivalents**
The currency and cash equivalents are comprised of local currency notes and coins as of December 31, 2019.

3.6 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
	Not Relevant				

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	43,890	45,335	43,090	95%
Capital	1,600	1,600	1,377	86%

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department /District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
	Not Relevant					

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	Not Relevant			
9152	Machinery and Equipment	21,259	21,259		100%
9153	Land	Not Relevant			
9154	Intangible Assets	Not Relevant			
9155	Biological Assets	Not Relevant			
9160	Work in Progress	Not Relevant			
9180	Lease Assets	Not Relevant			

3.10 **Auditor General's Report**

Audit report is annexed as attached 01.

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
1. Submission of bills approved by the Sectoral Oversight Committees to Parliamentary approval.	100%		
2. Submission of Gazette Notifications, approved by the Sectoral Oversight Committee, to Parliamentary approval.	100%		

Chapter 05 – Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

The work of the Government of the House of Parliament shall be carried out by the Leader of the House of the Legislature for the policies adopted by the Government to be implemented and implemented by all Ministries, Departments and other institutions in order to achieve the Sustainable Development Goals.

Accordingly, all the Sustainable Development Goals will contribute indirectly to achieving the goals.

Chapter 06 – Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	03	03	-
Tertiary	03	03	-
Secondary	12	10	02
Primary	19	16	03

The majority of the vacancies due to staff transfers due to the formation of a new government in parliament following the election of the incumbent President in the 2019 presidential election are due to be replaced by officers in January 2020 for vacancies in November / December 2019.

06.2 Human Resource Development

Name of the Programme	No. of staff trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the Programme (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Courses in Economic Development and Planning	01	2019.09.28 to 2019.10.20	-	164	Abroad	Knowledge of Institutional planning for Economic Development
Awareness on reginal development and Gamperaliya programme	31	2019.06.14 to 2019.06.15	198	-	Local	Improving the efficiency of parliamentary work and improving productivity in the office

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Compiled		
1.2	Advance to public officers account	Compiled		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Others	-		
2	**Maintenance of books and registers (FR445)**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Compiled		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Compiled		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Compiled		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Compiled		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Compiled		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Compiled		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Compiled		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Compiled		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Compiled		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Compiled		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Compiled		

3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Compiled		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Compiled		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Compiled		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Not Compiled		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Compiled		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Compiled		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Compiled		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Compiled		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Compiled		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Compiled		
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	-		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	-		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	-		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the	-		

	Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)			
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	-		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Compiled		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Compiled		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Compiled		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Compiled		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Compiled		
9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Compiled		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Compiled		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Compiled		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with	Compiled		

	regard to every vehicle accident			
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Compiled		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Compiled		
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Compiled		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Compiled		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Compiled		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Compiled		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Compiled		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Compiled		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Compiled		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Compiled		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Compiled		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	-		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Compiled		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as	Compiled		

	per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task			
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Compiled		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Compiled		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Compiled		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Compiled		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Compiled		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre			
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Compiled		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Compiled		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Compiled		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Compiled		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Compiled		
18	**Implementing citizens charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number	Compiled		

	05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management			
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Compiled		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Compiled		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Compiled		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Compiled		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Compiled		
20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Compiled		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ජේපීජ්/ඩී/එල්එච්පී/එෆ්එස්/19/01 මබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2020 ජුනි 30 දින.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,

පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලය

පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන</u>

1.1 <u>තත්ත්වාගණනය කළ මතය</u>

පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 <u>වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව</u>

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි .

(අ). මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ). ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.5	2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය, 2009 ජූනි 17 දිනැති අංක 09/2009(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය, 2017 අප්‍රේල් 19 දිනැති අංක 03/2017 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, නිත්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගන්නේ නම් එම කාලය ඇඟිලි සලකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කල යුතු වුවත්, එසේ කිරීමකින් තොරව රු.1,339,883 ක දීමනා ගෙවා තිබුණි.	චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිත කළ යුතුය.
1.6.2(අ)	විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව එදිනට අයවීම් හිඟහිට තිබුණු වැඩ තහනම් කළ නිලධාරියෙකුගේ ආපදා ණය ශේෂය රු.128,800 ක්වූ අතර, එම හිඟහිටි ශේෂය වර්ෂ 03 ගත වී තිබුණත්, අයකර ගැනීමට අපොහොසත්වී තිබුණි.	ණය මුදලක් ආපසු ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශ්‍රාම ගන්නා වූ හෝ මිය යන්නා වූ හෝ සේවය අවසන් වන්නා වූ හෝ නිලධාරියෙකු සහ රාජ්‍ය සංස්ථාවකට මුදා හරිනු ලබන නිලධාරීයෙකුගේ ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වන පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු වේ.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ ACA -5 ආකෘතිය අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් ලෙස දක්වා තිබූ රු.4,542,526 ක් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණු අතර අත්තිකාරම් ගෙවීම් ලෙස දක්වා තිබූ රු.5,256,043 ක් වෙනුවට රු.2,001,680 ක් ලෙස මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2 <u>මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

1.6.2.1 <u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2019 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාර්තාකිරීමේ පදනම ලෙස අංක 04 යටතේ "වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපොළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ." ලෙස වාර්තා කර තිබු නමුත්, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලයට අයත්ව තිබූ රු.9,100,000 වටිනා මෝටර් රථය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියෙහි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ද, ඒසීඒ-පී ආකෘතියේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපොල පිරියත හා උපකරණ සහ දේපොල පිරියත හා උපකරණ සංචිතයෙහිද ඇතුලත් නොකිරීම නිසා එහි අගය රු.9,100,000 ක් අඩුවෙන් පෙන්වා තිබුණි.

(ආ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියෙහි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන අගයන් හා 2019 ජනවාරි 01 දිනට, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියෙහි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන අගයන් අතර රු.224,229 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) 2019 වර්ෂයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් සිදු කර නොමැති වුවද, 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියෙහි මිලදී ගැනීම් වටිනාකම ලෙස රු.රු.398,041 ක් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) 2019 වර්ෂයේදී පරිගණක උපාංග සහ ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීම මගින් අපහරණයන් සිදුකර නොතිබියදී වලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ(ඒසීඒ - 6 ආකෘතියෙහි) මෙම වත්කම් අපහරණයන් (විකිණීම මගින්) යටතේ රු. 143,811 ක වටිනාකමක් ඉවත් කර තිබුණි.

1.6.2.2 <u>අත්තිකාරම් ගිණුම්</u>

(අ) විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවීම් හිඟහිට තිබුණු වැඩ තහනම් කළ නිලධාරියෙකුගේ ආපදා ණය ශේෂය රු. 128,800 ක්වූ අතර, වර්ෂ 04 සිට වර්ෂ 05 ක් දක්වා කාල පරාසයක් ගත වී තිබුණු, එම ණය ශේෂය අයකර ගැනීමට අපොහොසත්වී තිබුණි .

(ආ) මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ-පී ආකෘතිය) ඇතුළත් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ශේෂය හා භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් ශේෂය අතර තිබූ රු. 131,215 ක වෙනස සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සැසඳීම් සිදුකර නොතිබුණි.

1.6.2.3 අග්‍රිම ශේෂය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අග්‍රිම ගිණුමේ ඇති වූ වෙනස වන රු.3,034 ක මුදල ගැළපුම් ගිණුමක් මඟින් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

1.6.2.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධ වෙනත් නිරීක්ෂණ

(අ) 2019 අප්‍රේල් 08 දිනැති අංක 03/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය සහ 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති අංක 05/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව සියයට 25 ක අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් සිදු කලයුතු වුවත් 17-01-01-2401 වැය විෂයයෙහි ඉතිරිකිරීම් සියයට 12 ක් විය.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව, අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන ඇමුණුම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ-එෆ් ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වම්පස තීරුවෙහි 2019 වර්ෂයේ අයවැය සංඛ්‍යාත්මක අගයන් දැක්වීම වෙනුවට වර්ෂය අවසානයට සලසා ගෙන තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන අගයන් ඇතුළත් කර තිබීම නිසා මුළු වියදම් අගය රු. 45,490,000 ක් වෙනුවට 49,135,000 ක් ලෙස රු. 3,645,000 කින් වැඩියෙන්ද පුනරාවර්තන වෙන්කිරීම් අගය 43,890,000 වෙනුවට රු.45,335,800 ක් ලෙස රු. 1,445,800 ක් වැඩියෙන්ද දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු ඉතිරිය එම වැය විෂයයන්ට අදාල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 32 ක් සහ සියයට 82 ක ප්‍රමාණයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු ඉතිරිය එම වැය විෂයයට අදාල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 ක ප්‍රමාණයක් ගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක **271/**2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව**,** බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය මගින් දක්වා ඇති බැරකම්, භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ වලට අදාලව නිකුත් කරනු ලබන බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමඟ එකඟ විය යුතු අතර එලෙස වාර්තා නොකළ කිසිදු බැදීමක් හෝ බැරකමක් පෙර වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් නොකළ යුතු වුවද 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණු රු. 18,415 ක බැරකම් 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
		රු.	
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය		
	මුදල් රෙගුලාසි 371 (2)(අ)	32,605	සුළු මුදල් අතුරු අග්‍රිමයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ)	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල චක්‍රලේඛ		
	2015 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක SP/SB/07/15 දරන ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල චක්‍රලේඛය හා සබැඳි 2008 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අංක PS/SP/SB/21/2018 දරන චක්‍රලේඛ	198,292	මෙම චක්‍රලේඛ විධිවිධාන නොසලකා කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාඩු නිකේතනයක දින දෙකක පුහුණු වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

(i)	2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009, 2009 ජුනි 17 දිනැති අංක 09/2009(I) සහ 2017 අප්‍රේල් 19 දිනැති අංක 03/2017 දරන චක්‍රලේඛ		කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම සහ පිටවීම සටහන් කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් භාවිතා කර නොතිබුණි .
(ii)	2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය, 2009 ජුනි 17 දිනැති අංක 09/2009(I) චක්‍රලේඛය හා 2017 අප්‍රේල් 19 දිනැති අංක 03/2017 දරන චක්‍රලේඛ.	2,114,960	නිත්‍ය රාජකාරි වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගන්නේ නම් එම කාලය ඇඟිලි සලකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කල යුතු වුවත් එසේ කිරීමකින් තොරව කාර්යාලය විසින් පැමිණීමේ දීමනාව හා ඉතිරිකර ගත් නිවාඩු සඳහා වන දීමනාව ගෙවා තිබීම.
(iii)	2011 පෙබරවාරි 09 දිනැති අංක 13/2008(iv) දරන චක්‍රලේඛය.	705,441	සභානායක ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් තනතුර වෙනුවෙන් අනුමත ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා 2015 ජනවාරි 16 දින සිට 2019 නොවැම්බර් දක්වා ඉන්ධන දීමනාව වැඩියෙන් ගෙවා තිබීම.

3. <u>මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය</u>

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එම්.ජී.බී.ජී.පී. ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.