The Performance Report of the

Ministry of Women, Child Affairs and Social Security

for the year 2019

has been prepared as per instructions in the

Public Finance Circular No. 402 dated

12 September 2002.

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The subject of Social Security was added to the scope of the Ministry of Women and Child Affairs by the Gazette Extraordinary No. 2153/12 dated 10.12.2019, and the Ministry functions under the title of the Ministry of Women and Child Affairs and Social Security. The Ministry has been assigned a significant role by the Gazette Extraordinary No.1933/13 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka dated 21.09.2015 for the advancement of Sri Lankan women and children.

Based on the Child Rights Convention and the Women's Charter containing matters set out in the Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women, the Ministry and the institutions functioning under its purview have successfully carried out activities for the formulation of rules, regulations and policies and implementation of programmes to ensure, safeguard and promote the rights of children and women. We have further acted for women's advancement in compliance with state policies through social and economic empowerment and creating a proper environment for the female community who may face challenges with self-confidence optimally and righteously using their intellect and strength.

We were able to achieve most of the expected targets related to most national-level strategies and policies to meet numerous requirements that had prevailed for several decades for the empowerment of women and children, especially through sustainable and comparative development. In this manner, opportunities emerged to empower women and children, have their involvement as leading partners in the development and ensure the flow of positive benefits towards them.

Accordingly, we were able to provide technical and technological vocational training as income generation avenues in the effort of empowering women economically, introduce social security measures and establish a National Federation to further the network of Women's Societies. Moreover, the Ministry launched 64 self-employment projects under "Diriya Manpeth" programme for assisting in developing women's livelihood, introduced self-employment projects to economically empower women who go abroad, female heads of household and women in the estate sector, initiated

40 self-employment projects for women with disabilities under the project “Eyata Diriyak – Ratata Saviyak” project and promoted 17 village projects for women’s products.

Likewise, the Ministry could launch a special programme of self-employment for extending a sum of Rs.1.387 million as financial assistance to the families of Katana, Wattala, Negombo and Manmunai North who were victimized by the Easter Sunday attack that took place on 21.04.2019.

In addition to the process of formulating plans and policies for women as mentioned above, National Policy on Early Childhood Care and Development received the Cabinet approval. Further, the Ministry opened daycare centers in areas such as Kegalle, Khatagasdigiliya, Medadumbara for pre-school children in 2019 utilizing an amount of Rs. 21.25 which had been allocated to strengthen the programme of daycare centers and evening care centers. Similarly, provisions were released for 10 selected project proposals to carry out relevant development activities in respective villages in 2019 too under the programme which was initiated in 2018 for establishing joint child and women model villages. Further, the Ministry could educate teachers of all Early Childhood Development Centers in three District Secretary’s Divisions of Colombo, Gampaha and Kalutara in the Western Province in 2019 under the programme for introducing national standards of early childhood development.

Early Childhood Development Project functioning under World Bank assistance accomplished plenty of tasks in 2019 too, to strengthen the monitoring and follow-up process of physical and infrastructure development and human resource development in pre-schools and Early Childhood Development Centers established all over the country and in particular in the estate sector. Under the above process, the project provided teaching and learning materials to Early Childhood Development Centers, trained pilot trainers and conducted short term in-service training sessions for pre-school teachers.

The project provides financial donations to pre-school children in low-income families during the period of their pre-school education, and 7089 pre-school children were provided with the donation in 2019. Further, it takes steps to pick out Early Childhood Development Centers which do not have essential minimum facilities and extend financial assistance for their development. Accordingly, measures were taken to provide financial assistance to 1668 Centers in 2019.

1.2. Vision, Mission, Objectives

Vision

Towards a dignified nation ensuring the rights and safety of children and women

Mission

Formulating, executing and regulating provisions and policies aligned to practices of good governance to ensure the rights of children and women by empowering socio-economic conditions, instilling values and ensuring participation through strategic integration with all stakeholders leading to a dignified nation.

Objectives

- Execute the Women's Charter.
- Design a national policy for the protection and development of women's rights.
- Act in compliance with the Convention on Elimination of All Forms of Discrimination against Women (CEDAW).
- End poverty in all its forms everywhere, which is the 1st of 17 Sustainable Development Goals.
- Achieve gender equity and equality and empower women and girls.
- Pave the way for Sri Lankan women to have equal rights in economic, social, educational, political, and cultural spheres.
- Identify sectors where women should have equal rights and equal status, assist in designing necessary state policies and launch numerous programmes for the purpose.
- Execute the National Plan of Action for the Empowerment of Female Heads of Households.
- Develop vulnerable Female-headed households
- Act in compliance with the National Policy for Safeguarding and Promoting Child Rights.
- Prepare a mechanism for Child and Women Development and facilitate its implementation.
- Implement child and women programmes in coordination with government, non-government and foreign institutions and the private sector.
- Implement programmes for the protection and development of women and children.
- Monitor programmes implemented by the Ministry and institutions functioning under its purview for the care and development of women and children.

- Formulate laws, policies and programmes for all the International Conventions and Agreements to which Sri Lanka is committed to taking action on children and women.
- Establish a structure of legal and national policies which eliminate child abuse. (Implementation of three-year Divisional Child Protection Plan of Action 2018-2020)
- Ensure high-quality early childhood care and development service.
- Ensure the rights for welfare of children in orphanages and reintegrate them into society.
- Prevent and minimize child abuse.
- Legal and policy-wise intervention for the protection of children's and women's rights.
- Formulate and implement national policies on early childhood care and development.

1.3. Key Functions

- One of the priority targets under the Sustainable Development Goals 2015 – 2030 is the elimination of social, economic and legal barriers facilitating every woman and child to lead a life devoid of gender disparity enjoying gender equity and ensuring their empowerment.

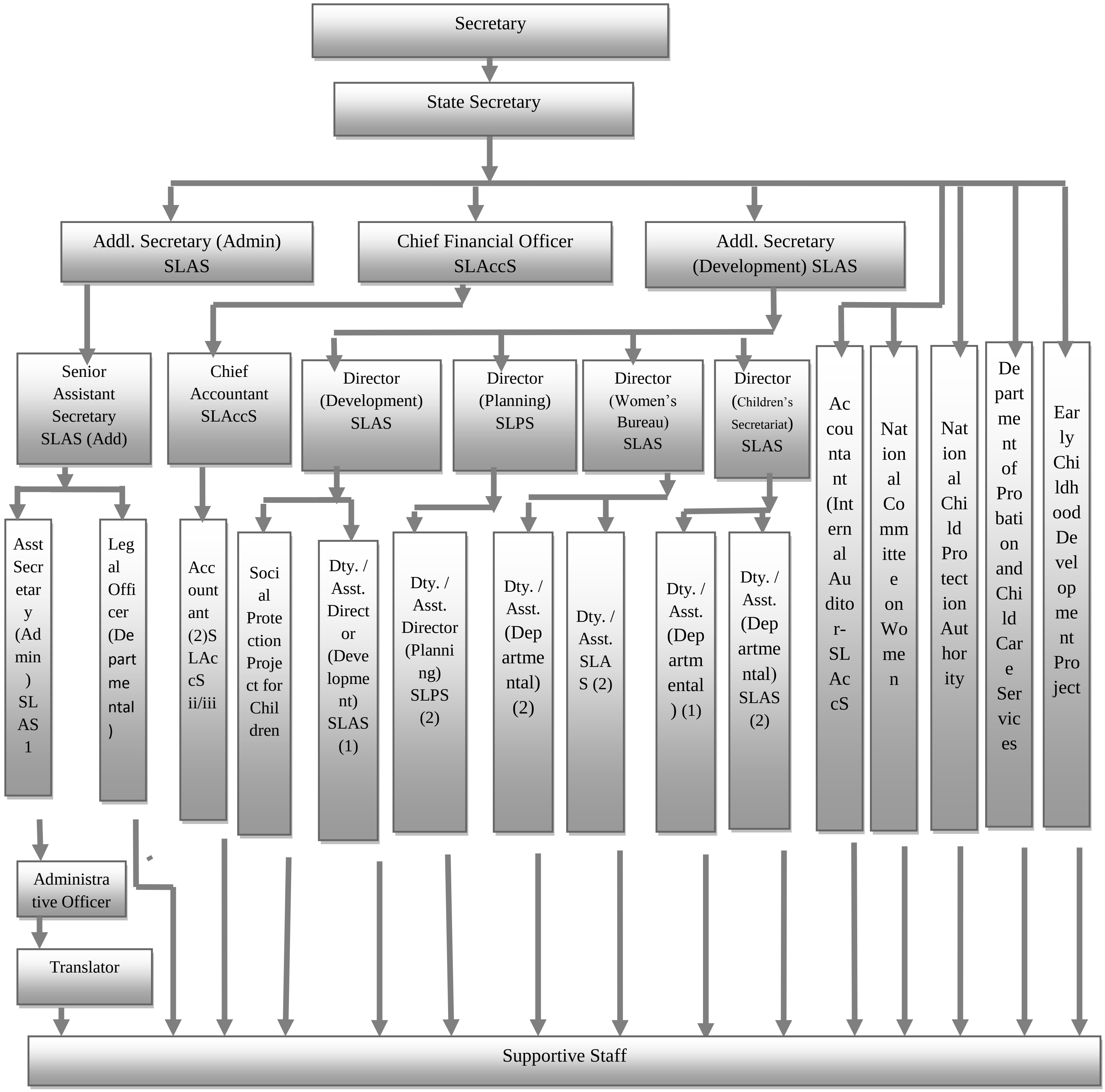
- To function as a leading party of the public mechanism which executes nationally and internationally recognized conventions and charters including the Convention on Elimination of all forms of Discrimination against Women (CEDAW), Child Rights Convention (CRC), 67 th Session of the United Nations General Assembly (UNGA), Commission on the Status of Women (CSW), 21st Session of the Human Rights Commission, implementation of the recommendations of the Lessons Learned and Reconciliation Commission and Prevention of Domestic Violence Act No 34 of 2005 and the Human Rights Action Plan.

Accordingly,

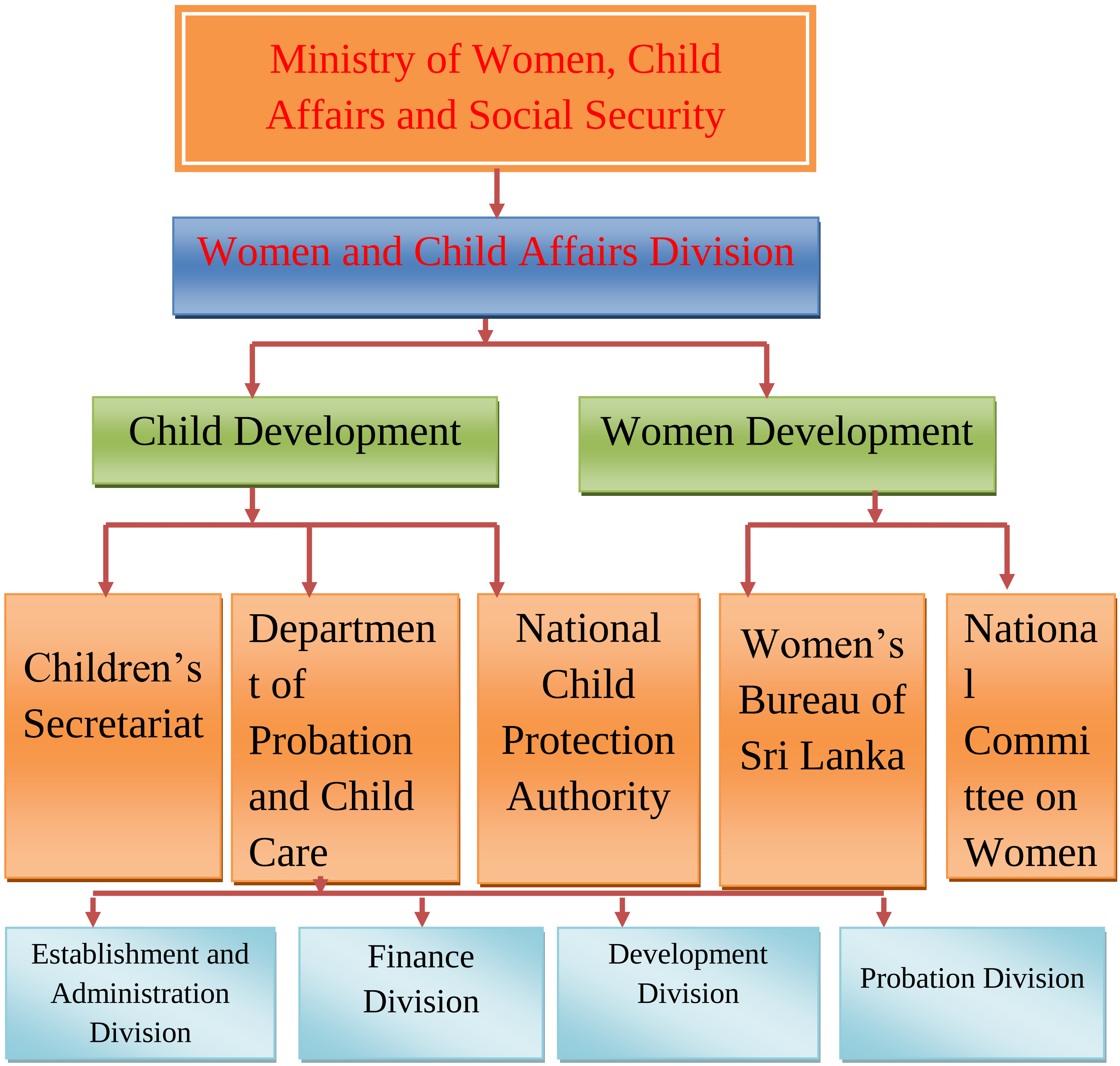
- Organize women under a single network, identify, plan, implement and evaluate projects and programmes for the economic and social empowerment of Sri Lankan women.
- Identify the specialities of women in all age ranges and launch programmes appropriately to have their partnership in the overall development of the country.
- Implement programmes to avoid social harassments women face due to the very reason of their gender.
- Implement special programmes for women subjected to numerous harassments in society due to special reasons.

- Launch projects for the economic and social empowerment of expatriate women, women in the estate sector, women with disabilities and women whose social sensitivity has lost owing to specific reasons.
- Launch programmes to raise knowledge, skills and attitudes of the entire women generation.
- Implement programmes extending from grass-root level to the national level for women to function under a single organization.
- Formulate national plans on the subjects of child and women.
- Implement programmes for the prevention of child abuse and all forms of violence against women.
- Coordinate and network early childhood development programmes launched by the government, non-government organizations and the private sector.
- Carry out researches in the field of early childhood care and development.
- Conduct programmes that help the overall development of children in early childhood.

1.4 Organizational Structure



1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department



1.6 Institutions/Funds coming under the Ministry

Fund	Objective	Contribution/Assignment
Protection of Children	To assist children who have left destitute due to numerous reasons	➢ Donor contribution amounting to Rs. 1,7014,855.13 ➢ 10% of the sales proceeds of "Diridaru Sampatha" lottery is contributed to the fund.
Diriya Kantha (120 -02-03-17-2509)	To establish shelters for women	Ministry bears the administrative cost of shelters in Colombo, Matara and Batticaloa and the administration has been assigned to the Women in Need institution.
Kantha Saviya (120 – 02- 03 – 06 – 2509)		Ministry (Women's Bureau) bears the administrative cost of the shelter in Gampaha (Meerigama) and the building belongs to the Western Provincial Council.
Diriya Kantha (120 -02-03-17-2509)		Ministry bears the administrative cost of Jaffna and Mullaitivu districts and the administration has been assigned to the Jaffna Social Action Center.
Kantha Saviya (120 – 02- 03 – 06 – 2509)		Rathnapuraya Women's Bureau

1.7 Details of the Foreign Funded Projects

Name of the Project	Donor Agency	Estimated Cost of the Project — (Rs. Mn)	Project Duration
Toll-free child and women helpline service of SAARC countries	SAARC Development Fund	Rs. 27.472 mn.	03 years
Project for Gender Equality, Right for Reproductive Health and Elimination of Gender-Based Violence	United Nations Population Fund	Rs. 1.253 mn.	01 year (2019.01.01 – 2019.12.31)
Early Childhood Development Project	World Bank	USD 50 mn.	2015 - 2021

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

Special Achievements

Took action to amend the Birth Certificate issued by the Registrar General's Department by removing the Column 06 "whether parents are married" from 2019.

Challenges and Future Goals

Challenges

1. Since a Cabinet approval alone has provided for the establishment of the National Committee on Women which is functioning under the Ministry, lack of power vested with it.
2. Barriers for the execution of the Prevention of Domestic Violence Act since the Act has not been amended to suit the current situation.
3. Operation of 1938 Women Helpline Service for only 08 hours.
4. Inadequacy of existing laws and policies to carry out activities for the minimization of violence and empowerment of women.
5. Lose of opportunity to initiate programmes as planned due to security issues that arose in the country.

Future Goals

1. Legalize amendments to the Prevention of Domestic Violence Act
2. Extend the service of 1938 Women Helpline up to 24 hours
3. Identify the requirements by carrying out researches and formulate laws and policies based thereon.

....

Signature of C.A.O/A.O/ Head of Institution

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Women and
Child Affairs and Social Security
5th Floor, (Stage II) Sethsiripaya,
Battaramulla.

Chapter 03

Overall Financial Performance for the Year ended on 31.12. 2019

ඒසීඒ-එෆ්

ඇමුණුම 01

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2019		සටහන	සත්‍ය 2019	සත්‍ය 2018
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,022,757,397	904,671,322
-	තැන්පතු		3,234,818	3,046,613
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		29,063,376	27,836,389
-	වෙනත් ලැබීම්		41,498,755.25	18,500,147
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,096,554,347	954,054,471
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,096,554,347	954,054,471
	අඩුකළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
638,260,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	630,970,778	601,028,347
256,834,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	244,623,706	233,979,372
6,198,900,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	5,891,297,365	6,011,817,195
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
7,093,994,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		6,766,891,850	6,846,824,913
	මූලධන වියදම්			
8,850,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	7,372,518	10,754,494
4,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	1,586,612	2,345,391
60,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	40,720,000	31,180,000
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
3,300,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,821,729	1,958,457
1,509,540,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,499,638,802	1,104,644,713
1,585,690,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		1,551,139,660	1,150,883,055
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		-	-
	තැන්පතු ගෙවීම්		2,526,159	2,724,361
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		39,509,727	25,243,251
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		8,359,867,396	8,025,675,580
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		(7,263,313,050)	(7,071,621,109)

ඇමුණුම 02

2019.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	342,540,860	290,380,661
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	72,623,444	62,222,007
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		
මුළු වත්කම්		**415,164,304**	**352,602,668**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		70,916,188	61,223,411
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		342,540,860	290,380,661
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	1,707,255	998,597
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3		
මුළු වගකීම්		**415,164,304**	**352,602,668**

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.... ඒ. එස්. එම්. එස්. මහානාම.........
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :

ලේකම්
කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
05 වන මහල, (සෙත්සිරිපාය) බත්තරමුල්ල.

ගණන්දීමේ නිලධාරි
තනතුර :
දිනය :

.... ඒ. පී. කොඩිකාර
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය :

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ඡසිඡ-සි

කාණ්ඩ 03 (15)

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,051,795,759	923,171,469
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,051,795,759	923,171,469
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම	-	
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	870,265,396	818,390,866
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	8,036,175	7,535,480
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,563,251	14,653,814
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	880,864,822	840,580,160
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	170,930,938	82,591,309
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම	170,930,938	82,591,309
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	170,930,938	82,591,309
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(170,930,938)	(82,591,309)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	

3

1.5 Notes to the Financial Statements

1. Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2019.

2. Base of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3. Revenue Recognition

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of the relevant revenue period.

4. Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the entity and the cost of the asset can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when the cost model is not applicable.

5. Property, Plant and Equipment Reserve

This Reserve Account is the corresponding Account of Property, Plant and Equipment.

6. Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents include currency notes and coins on hand as at 31 December 2019.

3.6. Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
	No				

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	7,093,994,000	7,096,098,000	6,766,891,849	95%
Capital	1,585,690,000	1,847,093,000	1,551,139,660	84%

ඇමුණුම 05 (13)

මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ලද ප්‍රතිපාදන . (000)

ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ජන පවුර වැඩසටහන		6,586	6,577	100%
ජාතික හා ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යසලාභී උපාධි ධාරීන්ට දීමනා ගෙවීම		8,938	8,641	97%
	මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික		6,000	5,370	89%
	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		150,000	2,590	2%
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය අයකිරීම		640	640	100%
ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	කාන්තාවන් හා ළමුන් සඳහා ආරක්ෂිත සබැඳි පරිසරයක්		35.203	35.203	100%

ඇමුණුම 01 (42)

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිතය	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		342,540,860		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

Miss Thushan

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/C/MWCA/02/18/24 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2019 අගෝස්තු 05 දින

ලැබුණා / RECEIVED ලේකම් කාර්යාලය 05 AUG 2019 කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ගිණුම් අංශය 06 AUG 2019

ලේකම්

කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 120 - කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවට සභාගත කිරීමට යෝජිත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ඒ.ෆොන්සේකා
සහකාර විගණකාධිපති

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ශීර්ෂය 120 - කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කල මතය

කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් ඇතුළත් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව 2019 මැයි 29 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අදාළ වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2019 මැයි 31 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරනගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

2

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය, ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනා ගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඇ) වගන්තිය හා 38 වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) අමාත්‍යාංශය විසින් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණු බැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණු බැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව ප්‍රකාශ කළ නොහැකි විය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

(අ) මූලධන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
අංක 120-02-03-20-2509 දරන හා අංක 120-02-04-15-2509 දරන වැය විෂයයන් ගේ අරමුණුවලට පටහැනිව කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු.1,638,790 ක් වැය කර තිබුණි.	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට දරන වැය අදාල ප්‍රතිපාදන යටතේ දැරිය යුතු බව හා අදාල වැය විෂයයන්ගේ අරමුණු සඳහා දරන වියදම් එම වැය විෂයයන් යටතේ දැරිය යුතු බව.	සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා මිලදී ගන්නා බැවින් අදාළ වියදම් මෙම වැය විෂයය යටතේ දරා ඇත.

(ආ) අග්‍රිම ශේෂය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු අග්‍රිම එකතුව රු.892,679,098 ක් වුවද, මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාවේ එය රු.904,671,322 ක් ලෙස සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.11,992,224 ක් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිම නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කළ යුතු බව.	භාණ්ඩාගාරය විසින් සිදු කරන ලද වරද නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කරන ලදී.

4

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ,

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
හානි පිළිබඳ ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු බව.	පිළිතුරු ලැබී නොමැත.

1.6.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නිරීක්ෂණය නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම රු.	අනුකූල නොවීම	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය				
i. මුදල් රෙගුලාසි 633	6,336,399	සහරා, අත්පත්‍රිකා හා පොත් බැඳීම අදාල රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රජයේ මුද්‍රණාලය මගින් සිදු කරවා ගැනීමකින් තොරව පෞද්ගලික මුද්‍රණාල මගින් සිදුකර ගෙන තිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු ලැබී නොමැත.

5

	ii. මුදල් රෙගුලාසි 103 (1) (ඊ)	13,902,198	අවස්ථාවන් 3 කදී සිදුවූ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් සිදු වූ අලාභ හානි අයකර ගැනීමට ක්‍රියාකර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	පසුව පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ)	1999 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති අංක 22/99 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	-	අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරු දෙදෙනෙකු විසින් තමන්ගේ සේවා කාලය තුළ වාහන දෙක බැගින් භාවිතා කර තිබුණි.	චක්‍රලේඛ විධිවිධාන වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු බවට අවධාරණය කළ යුතු වීම.	මෙම අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරී කළ පූර්වගාමී ලේකම්වරුන් විසින් පවත්වා ගෙන එන ලද ක්‍රියාදාමයකි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 40 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.	නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතුය.	අවශ්‍යතා මතු නොවීම, දේශපාලන වාතාවරණය, ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ පැවති පරිපාලනමය ගැටළු මෙම ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු වී ඇත.
(ආ)	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයයන් 3 ක් සඳහා රු.367,500,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබූ අතර, වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු.54,741,448 ක් වියදම් නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.	නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතුය.	ශක්‍යතා අධ්‍යයනයේ දී ප්‍රායෝගික ගැටළු මතු වීම, පෙර පාසල් හඳුනා ගැනීම හා තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා කාලයක් ගත වීම, ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ පැවති පරිපාලන ගැටළු යනාදී කරුණු මත මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.

6

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ළමා හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා යහපාලන භාවිතාවන් තහවුරු වන පරිදි අදාල අවශ්‍යතා සම්පාදනය ' කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීම අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර වුවද, ළමා හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම, ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සම්පාදනය කළ නීති හා සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති බලාත්මක කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	දැක්ම හා මෙහෙවරට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු ලැබී නැත.

3.2 සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව අදාල වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර අන්තර්ගත වන පරිදි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු වීම.	ඉදිරියේ දී නිවැරදිව පිළියෙල කරනු ලැබේ.

7

3.3 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	ගොවිජන මන්දිරයේ කොටසක දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සහ අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම සඳහා රු.මිලියන 1.5 ක ප්‍රතිපාදිත මුදලින් රු.1,257,000 ක් පාර්ලිමේන්තු මහලේකම් වෙත 2018 සැප්තැම්බර් යවා තිබුණු අතර, එම මුදල් අදාල කාර්යය සඳහා යෙදවීමකින් තොරව පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.	ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතා වයකින් භාවිතා කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ..
(ආ)	විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 ක ප්‍රතිලාභීන් 81 ක් සඳහා රු.මිලියන 2 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණ අතර, ඉන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 7 ක ව්‍යාපෘති 55 ක් ආරම්භ කර තිබුණේ අවසාන කාර්තුවේ ය.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යක්ෂමව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ඇ)	කාන්තාවන් හා දරුවන් සඳහා ක්ෂණික සහන ලබා දීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 3 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රතිලාභීන් 6 දෙනෙකු සඳහා පමණක් රු.378,329 ක ප්‍රතිලාභ ලබා දී තිබුණි.	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවන ලෙස ප්‍රතිපාදන, උපරිම කාර්යක්ෂමතා වයකින් උපයෝජනය කළ යුතු වීම.	ප්‍රතිලාභීන් ඉල්ලුම් නොකරන ලදී.
(ඈ)	ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමිය 2018 සැප්තැම්බර් 27 වන දින ඉල්ලා අස් වී තිබුණු අතර, අංක 120-1-11-1409 දරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ වැය විෂයය යටතේ රු.350,000 ක් වියදම් කර ඔක්තෝබර් 11 දින අමාත්‍යවරයා සඳහා කුලී පදනම මත වාහනයක් ලබා ගෙන තිබුණි.	නිවැරදි වැය විෂයයන් යටතේ වියදම් දැරිය යුතුය.	රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමියගේ ධූරයෙන් ඉල්ලා අස් වීමෙන් පසුව එම තනතුරේ කටයුතු ද අමාත්‍යතුමිය විසින් ආවරණය කරන ලදී.

(ඉ)	එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදලින් (UNFPA) ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සඳහා ඇති හිමිකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ දත්ත පද්ධතියක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් රු.22,800,000 ක් වෙන් කර තිබුණ ද, 2018 වර්ෂයේ 3 වන කාර්තුවේ රු.1,098,455 ක් ලැබී තිබූ අතර, ඉන් රු.72,693 ක් පමණක් වියදම් කර තිබුණි.	අරමුණු ඉටුවන සේ ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් උපයෝජනය කළ යුතුය.	දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශිය වැඩමුළු සංවිධානය කිරීමට සැලසුම් කළ ද, පැවති දේශපාලන වාතාවරණය මත මෙම වැඩසටහන් පැවැත්විය නොහැකි විය.
(ඊ)	දිරිය කාන්තා වැඩසටහන යටතේ කාර්යයන් 3 ක් හා ජාතික කාන්තා කමිටුවේ කාර්යයන් 4 ක් සඳහා රු.මිලියන 9.56 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 2.22 ක් පමණක් වැය කර තිබුණු අතර භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 සිට සියයට 40 දක්වා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	අරමුණු ඉටුවන සේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(උ)	එදිනෙදා ජීවිතයේ දී කාන්තාවන්ට සිදුවන හිංසනය හා පවතින අභියෝගවලට ඵලදායි ලෙස මුහුණ දීම සඳහා අවබෝධයක් ලබා දීමත්, යම් ආකාරයක සහනයක් ලබා දීමත් ආදී අරමුණු කර ගෙන කෘතියක් එළිදැක්වීමට රු.200,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. සංකල්ප පත්‍රිකාවට අනුව 2018 මාර්තු වන විට කෘතිය එළිදැක්වීමට හා පිටපත් 1,000 ක් මුද්‍රණය කිරීමටද අපේක්ෂා කර තිබුණි. මෙම කාර්ය සඳහා රු.180,550 ක් වියදම් කර තිබුණ ද, 2019 මැයි 20 විගණන දින වන විටත් පිටපත් 350 ක් පමණක් බෙදා හැර තිබුණි.	අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවන සේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

3.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	පාරිසරික සංචාරක කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය සඳහා කාන්තාවන් දිරිගැන්වීම සහ ඔවුන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. මිලියන 4 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන අලෙවි මධ්‍යස්ථාන 2 ක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, රු. මිලියන 1.01 ක් වැය කර එක් මධ්‍යස්ථානයක් පමණක් ඉදිකර තිබුණි. 2017 වර්ෂයේ රු. මිලියන 5.47 ක් වැය කර අලෙවි මධ්‍යස්ථාන 2 ක් ඉදිකර තිබුණ ද, විගණිත දිනය වූ 2019 මැයි 08 දින වන විටත් එක් මධ්‍යස්ථානයක් පමණක් විවෘත කර තිබුණි.	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ)	අවදානමට ලක් වූ කාන්තාවන් හා ඔවුන්ගේ පවුල් සඳහා සහන සැලසීම අරමුණු කර ගෙන රු. මිලියන 3 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන වැඩසටහන් 08 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, එම වැඩසටහන් ඉටු නොකර පවුල් 31 ක් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම සඳහා රු. මිලියන 0.93 ක් වැය කර තිබුණි.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව ප්‍රතිපාදන ලබා ගත් අරමුණු වෙනුවෙන් මුදල් වැය කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) තිරසාර කෘෂි ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2017/2018 වර්ෂවල රු.මිලියන 2.2 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 කට යවා තිබූ අතර, මෙම ප්‍රතිපාදනවලින් රු. 296,950 ක් හා අය කරගත් වාරික රු. 938,457 ක් නිසි අනුමැතියකින් තොරව කාන්තා බලමණ්ඩල යටතේ ආරම්භ කරන ලද කෘෂි ගිණුම් 19 ක තැන්පත් කර තිබුණි.	නිසි අනුමැතියකින් තොරව ආරම්භ කළ ගිණුම්වල මුදල් තැන්පත් නොකළ යුතු බව.	ඉදිරියේ දී මෙම අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ) සංචාරක අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදුකරවා ගැනීමට නියමිතව තිබූ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පොදු වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ කාර්යය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ කිසිදු ඉල්ලීමකින් තොරව මෙම අමාත්‍යාංශය භාර ගෙන 2017 හා 2018 වර්ෂවල දී ඉදිකිරීම් කටයුතු වෙනුවෙන් රු.මිලියන 5.5 ක් වැය කර තිබුණි.	නිසි අධිකාරී බලයකින් තොරව ගනුදෙනුවලට නොඑළැඹිය යුතු බව.	සංචාරක අමාත්‍යාංශය මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම සිදු නොකරන ලදී.

11

3.6 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) කාන්තා ගීතය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම හා ළමා අයිතීන් පිළිබඳ සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,688,400 ක් වියදම් කර තිබූ අතර, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි 6.3.6 වගන්තිය, 2.6.1 (අ) (ii) හා 2.8.1 (ආ) වගන්ති ප්‍රකාරව වාර්තා තබා නොගැනීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් පිරිවිතර සමාලෝචනය හා අනුමත නොකිරීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත් කර නොතිබීම හා විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ප්‍රවීන සාමාජිකයකු සහභාගී කරවාගෙන නොතිබීම යන අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	දක්වන ලද දෝෂ නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ) ලෝක ළමා දින ජාතික උත්සවය සඳහා සහරා මුද්‍රණය, ආහාරපාන, වේදිකා සැරසිලි සහ බෑග් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.2,437,000 ක් වැය කර තිබුණ අතර, එම ප්‍රසම්පාදනයේ දී ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණ නොගැනීම, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.8.1 ඡේදය ප්‍රකාරව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත් කර නොතිබීම යන අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු ලැබී නැත.

12

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NAOSL NATIONAL AUDIT OFFICE

3.7 අනාර්ථික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින ජාතික උත්සවය සැමරීම සඳහා දිරිය කාන්තා වැය විෂයය යටතේ රු.මිලියන 10 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. වේදිකා නිර්මාණය, ශබ්ද විකාශන හා මාධ්‍ය කටයුතු සඳහා ද, ආහාරපාන සඳහා ද, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත බැදීම් පත්‍ර මඟින් ප්‍රතිපාදන යැවීම සඳහා වූ බාහිර ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 8.78 ක් වැය කර තිබුණි. කාන්තාවන් මුහුණපාන බරපතල සමාජීය හා ආර්ථික ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා තිරසාර ක්‍රමෝපායන් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම මුදල් වැය කළ හැකිව තිබුණි.	අරමුදල් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව උපයෝජනය කළ යුතුවීම.	පිළිතුරු ලබා දී නොමැත.

3.8 වත්කම් කළමණාකරනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2015 වර්ෂයේ දී කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය ඇමතිතුමියගේ කාර්යයන් සඳහා ලබා දී තිබූ මෝටර් රථයක් එම වර්ෂයේදීම අනතුරට භාජනය වී තිබුණු අතර, විමර්ශන වාර්තාවට අනුව මෙම වාහනය අනතුරට පත්වන අවස්ථාවේ දී පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ පෞද්ගලික රියැදුරෙකු වාහනය ධාවනය කර තිබුණි. එම වාහනය	රජය සතු වත්කම් නිසි අධිකාරී බලයකින් යුතුව භාවිතා කළ යුතු වීම.	අදාල නඩුව අධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතී.

13

වෙනත් මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ භාවිතය සඳහා යෙදවීම පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය දැනුවත් වී නොතිබුණු බවත් විමර්ශන වාර්තාවෙන් තහවුරු විය.		
(ආ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 17 ක් අවිධිමත් ලෙස බාහිර පාර්ශවයන් වෙත මුදා හැර තිබුණි.	විධිමත් පරිදි පැවරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම හෝ එම වාහන නැවත ලබා ගෙන සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම.	පැවරීමේ කටයුතු ඉතා කඩිනමින් සිදු කරන බව.
(ඇ) අමාත්‍යාංශය විසින් විධිමත් පරිදි පවරා නොගත් ඉඩමක රු.මිලියන 25 ක් වැය කර 2001 වර්ෂයේ දී බියගම කාන්තා නේවාසිකාගාරයක් ඉදිකර තිබූ අතර, 2019 මැයි 20 විගණන දින වන විටත් එම ඉඩම පවරා ගෙන නොතිබුණි.	පවරා ගැනීමට/ පවරා දීමට කටයුතු කළ යුතුවීම.	පවරා දීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.
(ඇ) මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් භාවිතා කරන වෙනත් අමාත්‍යාංශ සතු වාහන 13 ක් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.	පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවීම.	පවරා දීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතින බව.

Chapter 04

Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Number of Joint Model Villages and women-friendly Model Villages	100%		
Number of sales centers constructed for the empowerment of women in eco-industry		70%	
Number of programmes conducted to train IT officers, Number of data analysis reporting, Amount of network maintenance and administration, Number of office virus guard software updates, Amount of mobile application development	100%		
Number of media conferences, Number of television programmes, Number of pre-propaganda footages			50%
Number of gender mainstreaming programmes			
Number of child and women development units	100%		
Number of projects for the socio-economic empowerment of women	90%		
Number of district committee meetings held under the project for minimizing violence against women and children	100%		
Number of Police Child and Women Bureaus constructed	95%		
Number of Publications complied to give guidelines for the administration and maintenance of Shelters			
Number of agro-roads developed under Dry Zone development, Number of recipients benefitted under the distribution of agricultural implements			50%
Number of Reverse Osmosis Plant Projects			50%
Number of district and divisional consultation meetings, number of training sessions and coordinating meetings for preventing gender-based violence held under UNFPA	90%		

Chapter 05

Performance of Achieving Sustainable Development

1.1 Sustainable Development Goals Identified

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. End poverty in all its forms everywhere (SDG 01)	1. Reduce at least by half the proportion of men, women and children of all ages living in poverty in all its dimensions according to national definitions (1.2) 2. Create sound policy frameworks at the national, regional and international levels, based on pro-poor and gender-sensitive development strategies, to support accelerated investment in poverty eradication actions (1 b)	1.The number of women who received assistance for self-employment 2. The number of training and awareness programmes on income generation 3. The number of sales centres constructed under Eco-Tourism Project to sell women's products 3. The number of women who benefitted under the programme of the empowerment of female-heads of household 4. The economic and social interventions made under the project of women-friendly model villages 5. The number of children who benefitted under the programme for "Security Plans for Vulnerable Children" 6. The number of children who received educational assistance, medical assistance, assistance for multiple births and scholarships			√
2. End hunger, achieve food security and improved	End all forms of malnutrition, including achieving, by 2025, the internationally agreed targets on stunting and wasting in	1. The number of expecting and lactating mothers who received the allowance of Rs. 20,000 under " Nutrition Allowance " Programme 2. The number of pre-			√

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
nutrition and promote sustainable agriculture (SDG 02)	children under 5 years of age, and address the nutritional needs of adolescent girls, pregnant and lactating women and older persons (2.2)	School children who received nutritional morning meal under "Morning Meal" programme.			
3. Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all (SDG 04)	By 2030, ensure that all girls and boys have access to quality early childhood development, care and pre-primary education so that they are ready for primary education (4.2)	1. The number of pre-school teachers who received a monthly allowance of Rs. 250 under “Lama Diriya” 2.The number of pre-schools in which the concept “Igenum Kawa- Learning Circle” was promoted			√
	Build and upgrade education facilities that are child, disability and gender sensitive and provide safe, non-violent, inclusive and effective learning environments for all (4 a)	1. The number of newly-constructed and renovated Early Childhood Development Centers (including the estate) 2.The number of Early Childhood Development Centers which received assistance for the development of facilities (including the estate) 3.The number of Early Childhood Development Centers constructed at provincial level 4.The number of teaching and learning sets provided to Early Childhood Development Centers			√

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		5.The number of newly-constructed and developed play areas 6. The number of training programmes "Niwaradi Arambayata" held to introduce minimum standards to Early Childhood Development Centres			
	By 2030, substantially increase the supply of qualified teachers, including through international cooperation for teacher training in developing countries, especially least developed countries and small island developing States (4C)	1. The number of pilot trainers trained in Early Childhood Development 2. The number of teachers attended the training on Child-friendly education "Welikeliyen Pitu Atharata" 3. The number of teachers trained on "Positive Discipline"			√
04). Achieve gender equality and empower all women and girls (SDG 05)	End all forms of discrimination against all women and girls everywhere (5.1)	1.The number of newly-built and renovated Child and Women Development Units 2.The number of programmes held under the Action Plan for the Minimization of Gender-based Violence 3.The number of victims who received care and attention at Shelters			√

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	Eliminate all forms of violence against all women and girls in the public and private spheres, including trafficking and sexual and other types of exploitation (5.2)	1. 1938 Women Helpline and 1929 Child Helpline			√
		2. The number of discussions and awareness programmes held on Policies under the Action Plan for the Prevention of Domestic Violence Act 3. The number of Awareness Programmes conducted to minimise sexual harassments taking place in public transport 4. The number of programmes conducted to minimize violence against women and children 5. the number of awareness programmes held under the Action Plan for the Prevention of Domestic Violence 6. The number of awareness programmes to educate on reproductive health rights 7. People who sought the service of Counseling centers 8. The number of Police Child and Women Units setup.			√

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	Ensure women's full and effective participation and equal opportunities for leadership at all levels of decision-making in political, economic and public life (5.5)	1. Number of women who followed the Certificate Course conducted for the empowerment of women in Politics 2. Number of women participated in skill development programmes conducted for female representatives of Local Government Bodies 3. Number of awareness programmes for constituents/voters			√
	Enhance the use of enabling technology, in particular information and communications technology, to promote the empowerment of women (5 b)	Number of female entrepreneurs educated on Information Technology under " Suhuruliya" programme			√
	Adopt and strengthen sound policies and enforceable legislation for the promotion of gender equality and the empowerment of all women and girls at all levels (5 c)	1. Drafting of Women's Policy 2. National Child Care Policy 3. "Shiksha" Guidelines for positive discipline 4. Alternative Care Policy			√

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
5) Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all (SDG 08)	Take immediate and effective measures to eradicate forced labor, end modern slavery and human trafficking and secure the prohibition and elimination of the worst forms of child labor, including recruitment and use of child soldiers, and by 2025 end child labour in all its forms (8.7)	1. The Number of awareness programmes held in parallel to the World Child Labour Day 2. Number of programmes conducted for the safety and development of street children		√	

1.2 Achievements and Challenges of Sustainable Development Goals

Achievements:

- Issued the Circular No:01 /2017 dated 27.01.2017 on Gender Streamlining Programme in compliance with the Cabinet decision given in response to the relevant Cabinet Memorandum to execute the programme successfully at the ministry level.
- Held an Awareness Programme for all Secretaries to Ministries on 17.02.2017 to establish Gender Streamlining Programmes at the ministry level.
- Prepared 03 training modules to train Addl. Secretary/Director and Development officers who were nominated for the programme in terms of 01/2017 circular and held 03 training workshops.
- Sent the letter dated 10.07.2017 to the secretary to the Ministry of Finance and Mass Media indicating 12 Key Performance Indicators, and informed to take steps to ensure Gender Equality in 2018. The Department of National Budget issued the Circular No: BD/CBP/4/1/2 – 2018 dated 31.07.2017 to all Ministries, Provincial Councils, Heads of department and Heads of Corporations and Boards notifying to include the said KPIs in the Annual Action Plan for 2018.
- Emerged the requirement of educating ministry officials including decision-making officers in the executive level since it was insufficient raising the awareness of focal points only on the above programme; therefore, set up the committees for eliminating gender-based violence in our Ministry as well as in the Ministry of Law and Order, Ministry of Housing and Construction, Ministry of Transport and Civil Aviation, the Ministry of Social Empowerment, Ministry of Land and the Ministry of Health.

- Compiled a handbook on setting up committees for Gender Streamlining, Gender Budgeting and Elimination of Gender-based Violence under the programme for establishing Gender Streamlining for distribution among public institutions. Completed the printing of the English version and translated it into Sinhala and Tamil.
- Since it was essential to submit the progress of 12 KPIs which were introduced under 2018 Budget proposals to the National Budget Department before 03 June and 31 December every year according to Budget Circular no. 02/2019 of the Ministry of Finance, submitted the progress up to 30 June this year to the National Budget Department.

- Measures are underway to collect Gender Disaggregated Data from every public institution and to store such data in a database and to carry out maintenance.

- The GRB Guidelines required for preparing annual Action plans of all Provincial Councils have already been drafted, and measures are in place to present them for Cabinet approval.

Challenges:

- Activities and project definitions are mostly based on conventional classification.
- Unavailability of gender-disaggregated data mainly at district and divisional level has posed a problem for decision making.
- Inadequaly in applying Information and communication /technology for implementing and monitoring programmes.
- Unavailability of methodology for Gender Budgeting and Gender Auditing in the Central Government and Provincial Councils

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Actual Cadre	Vacancies/ (Excess)**
Senior	32	23	09
Tertiary	17	14	03
Secondary	1380	1159	221
Primary	86	58	28
Temporary	04	04	-

6.2 How the shortage or excess in human resources has affected the performance of the institute

Even 09 out of a cadre of 32 from SLAS/SLACCA and SLPS are rendered vacant the remaining 23 officers cover the duties of vacant posts; therefore, the Ministry has minimized the drawback in the decision-making process arising from vacancies.

Since the post of Sinhala/Tamil Translator in the Tertiary Staff is vacant, translation of Cabinet Memoranda / Annual Reports is handed over to an external Translator. Here the Ministry has to make payments and to spend extra time. Vacancy in the post of Counseling Officer has hindered the process of offering guidance for issues receiving over 1938 Women Helpline.

The number of vacancies existing in the cadre of the secondary level is 221, and of them, seven (07) are vacancies in the post of Management Assistant. Of the remaining 214, the number of vacancies in the Ministry and vacancies in the posts created by the Ministry in Divisional Secretariats is two hundred and three (203). Accordingly, 36 vacancies exist in the post of Development Officers, 14 vacancies in the post of women Development Officer, 112 vacancies in the post of Counseling Assistant and 41 vacancies in the post of Development Officer of the cadre of Children’s Secretariat which is functioning under the purview of the Ministry. Arrangements have been made to fill these vacancies when graduate trainees are recruited, and currently, officers have been deployed to cover the duties of the vacant posts in Divisional Secretariats.

However, lack of attention from graduates who have acquired educational and vocational qualifications required to fill the vacancies in the post of Counseling Assistant in the Ministry has become an issue. Covering of duties of the post has to be carried out by a counseling Officer only, and assigning such duties to other officers is not practical.

There are 05 vacancies in the post of Warden and 05 Assistant Warden Vacancies under secondary level posts that have been created under Shelters maintained by the Women's Bureau of Sri Lanka, and the post of Librarian in the Ministry also has fallen vacant. Recruitment of officers for vacancies is being carried out.

There are 12 vacancies in the post of driver, 03 vacancies in the post of Office Assistant and one (01) vacancy in the post of laborer under the category of primary level. Further, 06 vacancies exist in the post of Centre Assistant and 06 vacancies in the post of Cook. Measures are underway to fill these vacancies.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs' OOO)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Workshop on Procurement Procedure	02	02 days	17,000	00	Local	Knowledge of Procurement
Training programmes for all officers (Development Officers and Management Assistants)	147	06 days	750,000	00	Local	Office Methods/Financial Regulations
Tamil Language Training Programme for Public Officers	02	08 days	-	-	Local	Knowledge of Tamil language

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs' OOO)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Training programme for all Office Assistants	51	02 days	260,000	00	Local	Nature of the post /Duty /Responsibility *Protection and maintenance of public vehicles
Tamil Language Training Programme for Public Officers	02	06 days	-	-	Local	Knowledge of Tamil language
Enhance the ICT Computer knowledge of public sector officers	02	08 days	-	-	Local	Knowledge of Computer Technology
Cross Regional workshop on strengthening gender Mainstreaming in the criminal justice reposes to violent extremism leading to Terri sum in Asia	02	03 days	-	USD 1270 75 Pounds	Foreign	Gender
Early Childhood Development Asia-2019	01	13 days	-	USD1000 75 Pounds	Foreign	Safety of Children

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs' OOO)		Nature of the Program (Abroad/Local)	Output/Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Australia Awards Scholarship 2019	02	02 years	-	USD 600	Foreign	Safety of women
Empowerment of for Rural Development - 2019	02	28 days	-	USD 2320 150 Pounds	Foreign	Rural Development
Study Tour Program	01	10 days	-	USD 226	Foreign	Study on the safety of children
Sixty-Third Session Commission for the state of women UN – New York	01	11 days	-	USD 4140 Airfare Rs.181,500.00	Foreign	Safety of women
Empowering women unigram workers for South Asia Women's care	01	02 days	-	-	Foreign	Working woman
81st session of the committee of child Right	01	08 days	-	USD 3720 Pounds75	Foreign	Protection of child rights
Understanding promotion sensitive value gain South Asia	01	06 days	-	USD 200	Foreign	Counseling for women
SAARC technical consolation childhood and women nutrients	01	04 days	-	USD 120	Foreign	Nutrition of women and children
IORA mode razing trade in the Indian Ocean Rim	01	05 days	-	USD 240 75 Pounds	Foreign	Indian Ocean Trade

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs' OOO)		Nature of the Program (Abroad/Local)	Output/Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
The Regional parliamentarian meeting on the prevention on violence against women and Girls	01	02 days	-	USD 160	Foreign	Violence against women and children
Management of Rural employment project and poverty alleviation Unicef high level politician Forum	01 01	34 days 04 days	-	USD 1160 USD 3025	Foreign	Rural employment and poverty Politician Forum
Samuel training for leaders from south East Asian peters counseling	01	04 days	-	USD 400	Foreign	Female Leadership
Cross country learning workshop on gender responsive budgeting	01	04 days	-	USD 160	Foreign	Gender Responsive Budgeting
2019 executive program education development	02	06 days	-	USD 160	Foreign	Education Development
Vacation development program for women	01	12 days	-	USD 560	Foreign	Safety of Women
Capacity development for women leadership	01	19 days	-	USD 840	Foreign	Female Leadership
Administration capacity development & women policy	02	20 days	-	USD 1680	Foreign	Women Policy

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs' OOO)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Development seminar on chains development experience and its perform and opening up politics	01	30 days	-	-	Foreign	China Development Experiences
Pre- technical event sexual and reproduction	01	09 days	-	USD 200	Foreign	Reproduction and Sexuality
Global early childhood workforces meeting	01	05 days	-	USD 200	Foreign	Early childhood
JICA-CO-CREATION PROGRAMME	01	19 days	-	USD ඊ 840	Foreign	Safety of Women
Seminar on building smart cities under belt and initiative in china	01	20 days	-	USD 840	Foreign	Building smart cities
Seminar economic Globalization	01	22 days	-	USD 840	Foreign	Economic Globalization
2019 international seminar forum	01	04 days	-	USD 120	Foreign	Protection for women and Children
Gender focal point	01	03 days	-	USD 375	Foreign	Child and women programme

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs' OOO)		Nature of the Program (Abroad/Local)	Output/ Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Invitation to global workshop on united nation Globalization Program	01	02 days	-	USD 160	Foreign	-
WPGA Global summate Addis ABABA Ethiopia	01	03 days	-	USD 2325	Foreign	-

Chapter 07

Compliance Report

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on the due date**			
1.1	Annual Financial Statement	Complied		
1.2	Advances to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Account	-		
1.5	Special Advance Account	-		
1.6	Other			
2	**Maintenance of books and Registers (F.R 445)**			
2.1	Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 276/2018	Complied		
2.2	Personal Emoluments Register / Personal Emoluments Cards has/have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied (Maintained while updating)		
2.6	Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
2.7	Inventory Register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA–N20) has been maintained and updated	Complied		
3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**	**Complied**		
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied (prepared)		
4.2	The annual Procurement plan has been prepared	Complied (prepared)		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied (prepared)		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Every audit query has been replied.	(A delay has occurred in replying for certain audit queries)	
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-201 9	Prepared (Complied)		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No.19 of 2018	Submitted (Complied)		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Submitted (Complied)		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Held (Complied)		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General 's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 0I/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General 's Office m term s of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Disposal is in progress.		
9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 month s after condemning	In progress		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. I03, I04, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied in progress.		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Transferred		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made and had those balances been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94(I)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Not applicable		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not applicable		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not applicable		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate/ allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	**Implementing Citizens Charters**			
18.1	A Citizens Charter/Citizens Client's Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the Circular number 05/2008 and 05/2018(I) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/Citizens Client's Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**	**Complied**		

Number	Applicable requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6 .5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses for Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		