1.1 அறிமுகம்

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் விடயப்பரப்புடன் 2019.12.10 ஆம் திகதிய 2153/12 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் மூலம் சமூக பாதுகாப்பு விடயமும் இணைந்து மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சாக இயங்கிவருவதுடன், இலங்கையிலுள்ள பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் சந்ததியின் முன்னேற்றத்திற்காக இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2015.09.21 ஆம் திகதிய 1933/13ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட பணிகளை அமுல்படுத்துவதற்காக ஏற்புடையவாறு அமைச்சுக்கு விசேட செயற்பணி பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.

சிறுவர் உரிமைகள் பற்றிய பிரகடனம், பெண்களுக்கு எதிரான சகல வகையிலுமான துன்புறுத்தல்களையும் ஒழித்தல் பற்றிய பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெண்கள் சம்பந்தமான சமவாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு சிறுவர் மற்றும் பெண்களின் உரிமைகளை உறுதி செய்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தவற்கான சட்டங்களைத் தயார் செய்தல், கொள்கைகளைத் தயார் செய்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வழிநடாத்தல் ஆகிய பணிகள் அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்களினால் வெற்றகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. தமது அறிவையும், பலத்தையும் உச்சளவிலும், நல்ல முறையிலும் பயன்படுத்தி தமது பலத்தினூடாக சவால்களுக்கு முகம்கொடுக்கும் இலங்கையின் பெண்கள் பரம்பரைக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்கிக் கொடுத்து சமூக மற்றும் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுவதன் மூலம் அரச கொள்கைகளுக்கு இசைவாக பெண்களின் அபிவிருத்திக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் செயற்பட்டுள்ளது.

குறிப்பாக நிலைபேறான மற்றும் சமமான அபிவிருத்தியின் ஊடாக மகளிர் மற்றும் சிறுவர் சமுதாயத்தை வலுவூட்டுவதற்காக பல தசாப்தகாலமாக நிலவிவந்த தேவைப்பாடுகள் பலவற்றை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன், தேசிய மட்டத்திலான உபாயமுறை மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பெரும்பாலானவற்றை நாம் எதிர்பார்த்த மட்டத்தில் நிறைவேற்றியுள்ளோம். அதன் மூலம் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களை வலுவூட்டல் மற்றும் அவர்களின் அபிவிருத்தியின் பிரதான பங்கீடுபாட்டாளர் என்ற வகையில் பங்கேட்கச் செய்வதற்கும் அபிவிருத்தியின் காத்திரமான பெறுபேறுகள் அவர்களைச் சென்றடைவதை உறுதி செய்வதற்கும் வாய்ப்பு உருவானது.

அதற்கமைய பெண்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டுவது தொடர்பில் அவர்களுக்கான வருமான உருவாக்க வழிமுறைகளாக திறன் மற்றும் தொழில்நுட்ப ரீதியான பயிற்சி வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், சமூக பாதுகாப்பு முறையியல்களை அறிமுகம்

செய்தல், பெண்கள் அமைப்புக்களின் வலையமைப்பை வலுவூட்டும் நோக்கத்துடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ள பெண்களின் கொண்டு மகளிர் கிளை அமைப்புக்களை மென்மேலும் வலுவூட்டி தேசிய கிளை அமைப்பை தாபிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல், பெண்களுக்கான வாழ்வாதார அபிவிருத்தி உதவியின் கீழ் 'திறிய மங்பெத்த' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஊடாக

சுயதொழில் வாய்ப்புக் கருத்திட்டங்கள் 64 ஐ நடாத்தல், வெளிநாடு செல்லும் பெண்கள், குடும்பத்துக்குத் தலைமை தாங்கும் பெண்களைக் கொண்ட பெண்கள் மற்றும் தோட்டத்துறையிலுள்ள பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கான சுயதொழில்வாய்ப்புக் கருத்திட்டங்களை அறிமுகம் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்,'எயட்ட திறியக் - ரட்டட்ட சவியம்' கருத்திட்டத்தின் கீழ் மாற்றுத்திறனாளிகளான பெண்களுக்கான 40 சுயதொழில்வாய்ப்புக் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல், பெண்களின் உற்பத்திக் கிராமங்கள் 17 ஐ ஆரம்பித்துவைத்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ள முடியுமாயிற்று.

மேலும், 2019.04.21 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலின் மூலம் பாதிக்கப்பட்ட கட்டான, வத்தளை, நீர்கொழும்பு. மன்முனை வடக்கு ஆகிய பிரதேசங்களைச் சேர்ந்த குடும்பங்களுக்கு அவர்களை மீளக் கட்டியெழுப்புவதற்கான சுயதொழில்வாய்ப்புக் கருத்திட்டங்களுக்காக ரூபா மில்லியன் 1.387 ஐக் கொண்ட விசேட சுயதொழில்வாய்ப்பு உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தவும் வாய்ப்புக் கிடைத்தது.

மேற்படி பெண்களுக்கான கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுக்கும் செயன்முறைக்கு மேலதிகமாக முன்பள்ளிப் பருவ அரவணைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றிய தேசிய கொள்கைக்கு 2019 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது. அத்துடன், சிறுவர்களை இலக்காகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களாக பகல்நேர பராமரிப்பு மற்றும் சமுதாய அடிப்படையிலான பாதுகாப்பு நிலையங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.மி. 21.25 ஆன ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி, 2019 ஆம் ஆண்டில் கேகாலை, கஹடகஸ்திகிலிய, மெததும்பர ஆகிய பிரதேசங்களில் முன்பள்ளிப் பருவ பிள்ளைகளுக்கான பகல்நேர பராமரிப்பு நிலையங்களை ஆரம்பித்துவைக்க முடிந்தது. மேலும் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இணைந்த சிறுவர் மற்றும் மகளிர் மாதிரிக் கிராமங்களைத் தாபிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டிலும் கருத்திட்டப் பிரேரணைகளில் 10 கருத்திட்டங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு, அதற்குரிய கிராமங்களில் அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய பிரிவுகளுக்கு நிதி ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறே, முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தித் தேசியத் தரநியமங்களை அறிமுகம் செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் மேல் மாகாணத்தை மையமாகக் கொண்டு கொழும்பு, கம்பஹா, களுத்துறை ஆகிய 03 மாவட்ட செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு உரித்தான சகல முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களிலும் ஆசிரியர் முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி தேசிய தரநியமங்கள் தொடர்பிலும் அறிவுறுத்துவதற்கு அமைச்சுக்கு இயலுமாயிற்று.

முன்பள்ளிப் பருவ அபிவித்திக் கருத்திட்டம்

உலக வங்கி உதவியின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தினால் விசேடமாக தோட்டத்துறை உள்ளடங்களாக நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள பாலர் பாடசாலைகள் மற்றும் முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் பௌதீக மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி, மனிதவள அபிவிருத்தியைப் பிரதானமாகக் கொண்டு கண்காணிப்பு மற்றும் பின்னாய்வு செயன்முறையை வலுவூட்டுவதற்கான பல பணிகள் 2019 ஆம் ஆண்டிலும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன. இதன் கீழ் முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கான கற்கை மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், முன்னோடி பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவித்தல், குறுங்கால சேவைசார் பாலர் பாடசாலை ஆசிரிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

மேலும் பிரதேச மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் பாலர் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அம்மாணவர்களின் பாலர் பாடசாலைக் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் காலப்பகுதி வரைக்குமாக நிதிசார் புலமைப்பரிசில்களை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும், அதன் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் பாலர் பாடசாலை மாணவர்கள் 7089 பேருக்கு இந்த நிதியைப் பெற்றுக் கொடுக்கவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களில் காணப்பட வேண்டிய ஆகக் குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாதுள்ள நிலையங்களைத் தெரிவு செய்து அவற்றின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான நிவாரண உதவித் தொகையைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் இந்தக் கருத்திட்டம் மூலம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், அதன் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் 1668 நிலையங்களுக்கு மேற்படி நிவாரண உதவித் தொகையைப் பெற்றுக் கொடுக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

சிறுவர் மற்றும் பெண்களின் உரிமைகள் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கின்ற அவர்களுக்கு சாதகமான மற்றும் உணர்வுப்பூர்வமான சமூகத்தை உருவாக்குதல்.

செயற்பணி

பெறுமைமிகு தேசத்துக்காக சமூக பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டல், சமூகப் பெறுமானங்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட சகல தரப்பினர்களினதும் உபாய முறையிலான கூட்டு பங்கேட்பை பெற்றுக்கொள்வதன் மூலம் சிறுவர் மற்றும் பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக நல்லாட்சி பயன்பாடுகளை உறுதிப்படுத்தக் கூடியவாறான ஏற்புடைய தேவைப்பாடுகளை தயார் செய்தல் மற்றும் கொள்கைகளைத் தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல்.

நோக்கங்கள்

- பெண்கள் சமவாயத்தை அமுல்படுத்தல்.
- பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கான தேசிய திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்.
- பெண்களுக்கு எதிரான சகல வகையிலுமான பாரபட்சம் காட்டல்களையும் நீக்குவது பற்றிய சீடோ சமவாயத்திற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களில் 17 இன் 1 ஆம் இலக்காக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வறுமையை சகல வகையிலும் சகல இடங்களிலிருந்தும் நீக்குதல்.
- பால் நிலைசார் சமஅந்தஸ்தை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் பெண்கள், பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல்.
- பொருளாதார, சமூக, கல்விசார், அரசியல் மற்றும் கலாசாரம் போன்ற துறைகளில் இலங்கைப் பெண்களுக்கு சமமான வாய்ப்பை அனுபவிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- பெண்களுக்கு சம உரிமை மற்றும் சமவாய்ப்பை உறுதி செய்ய வேண்டிய பிரிவுகளை இனங்காணல், அதற்குத் தேவையான அரச கொள்கைகளைத் தயார் செய்யத் தேவையான உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அதற்கான பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பெண் தலைமைத்துவத்தைக் கொண்ட குடும்பங்களின் பெண் தலைமைத்துவப் பெண்களை வலுவூட்டுவதற்கான தேசிய செயற்றிட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
- பாதுகாப்பற்ற பெண்களின் குடும்பங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கான தேசிய கொள்கையைத் தயார் செய்தல்.
- சிறுவர் மற்றும் பெண்களின் அபிவிருத்திக்கான பொறிமுறையைத் தயார் செய்து அமுல்படுத்தத் தேவையான வசதிகளை செய்துகொடுத்தல்.
- அரச நிறுவனங்கள், அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள், வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து சிறுவர் மற்றும் பெண்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- சிறுவர் மற்றும் பெண்களின் பாதுகாப்புக்கும், அபிவிருத்திக்குமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- அமைச்சு மற்றும் அதற்குரித்தான பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கண்காணிப்புச் செய்தல்.

- சிறுவர்கள் மற்றும் பெண்கள் தொடர்பாக செயற்படுவதற்கு இலங்கை கட்டுப்பட்டுள்ள சகல சர்வதேச சமவாயங்கள் மற்றும் இணக்கப்பாடுகளுக்குமான சட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்.
- சிறுவர் து' பிரயோகத்தை ஒழிப்பதற்குத் தேவையான சட்டரீதியான மற்றும் தேசிய கொள்கைகளை உள்ளடக்கிய சூழலொன்றைத் தாபித்தல்.
- சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தை ஒழிக்கத் தேவையான சட்ட ரீதியான மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ள சூலைத் தாபித்தல். (பிரதேச சிறுவர் பாதுகாப்புக்கான மூன்று வருட செயற்றிட்டத்தை அமுல்படுத்தல் - 2018 – 2020)
- உயர்தரம்மிக்க முன்பள்ளிப்பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் அரவணைப்புச் சேவையை உறுதிசெய்தல்.
- சிறுவர் இல்லங்களிலுள்ள சிறுவர்களின் நலன்புரிக்கான உரிமைகளை உறுதி செய்வதும், அவர்களை சமூகமயப்படுத்துவதும்.
- சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தை தடுப்பதும், குறைப்பதும்.
- சிறுவர்கள் மற்றும் பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைசார் தலையீடுகள்.
- முன்பள்ளிப் பருவ உபசரணை மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய தேசிய கொள்கைகளைத் தயார் செய்வதும், அமுல்படுத்துவதும்.

1.3பிரதான பணிகள்

- 2015 – 2030 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் கீழ் முன்னோடியான ஒரு இலக்காக இருப்பது ஒவ்வொரு பெண் மற்றும் பிள்ளைக்கும் பால்நிலைசார் வித்தியாசமின்றி சமநியாயத்தன்மையுடன் வாழ்வதற்கு சமூக, பொருளாதார மற்றும் சட்டரீதியாகக் காணப்படுகின்ற தடைகளை நீக்குதல் மற்றும் அதற்காக வலுவூட்டல் ஆகும்.

  பெண்களுக்கு எதிரான சகல வகையிலுமான பாரபட்சங்காட்டலையும் ஒழிப்பதற்கான சர்வதேச சமவாயம் (CEDAW), சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சமவாயம் (CRC),ஐக்கிய நாடுகளின் பொதுக் கூட்டத்தின் 67 ஆவது கூட்டத்தொடர் (UNGA), பெண்களின் நிலைமை பற்றிய ஆணைக்குழு (CSW), மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் 21 ஆவது கூட்டத்தொடர் கற்ற பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்தல், 2005 இன் 34 ஆம் இலக்க இலங்கை மனித உரிமைகளை அமுல்படுத்தும் திட்டம் போன்ற தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள சமவாயங்கள் மற்றும் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்தும் அரச பொறிமுறையின் பிரதான பங்கீடுபாட்டாளர் ஒருவராக செயற்படுவதற்கு இலங்கை கட்டுப்பட்டுள்ளது.

  அதன் கீழ்,

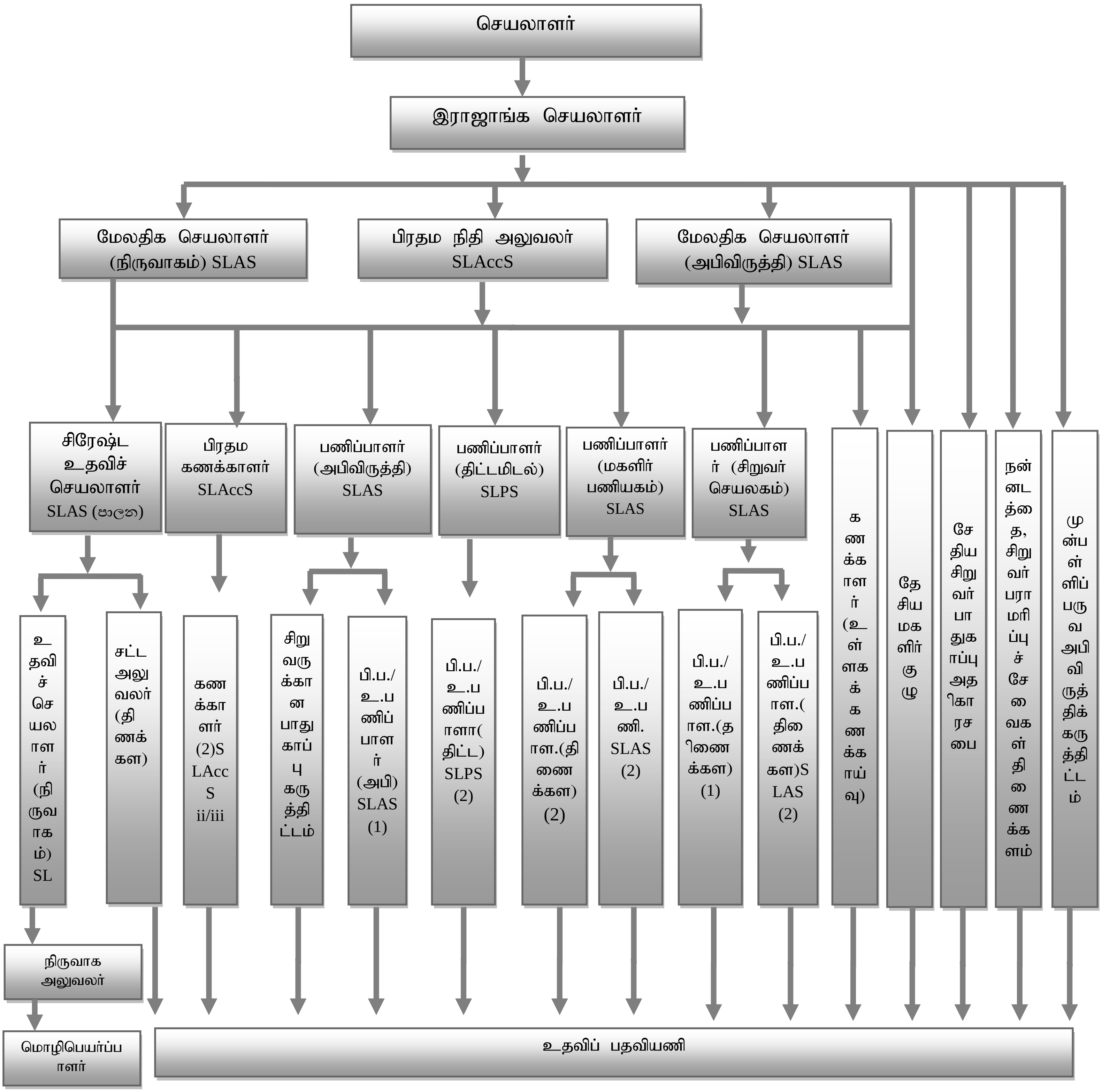
- பெண்களை ஒரே வலையமைப்பின் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தல், இலங்கைப் பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக, சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கு உகந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை இனங்காணல், திட்டமிடல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- சகல வயதுப் பிரிவுகளிலுமுள்ள பெண்களின் விசேட அம்சங்களை இனங்கண்டு அவர்களை பொருத்தமானவாறு நாட்டின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தியின் பங்காளர்களாக்குவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பெண்களாக இருப்பதன் காரணமாகவே அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் சமூக அசௌகரியங்களை தவிர்ப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- சமூகத்தில் விசேட காரணங்களுக்காக பல்வேறு தொல்லைகளுக்கு முகம்கொடுக்கின்ற பெண்களுக்கான விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- வெளிநாடு சென்றுள்ள பெண்கள், தோட்டத்துறைப் பெண்கள், மாற்றுத்திறனாளிளனாக பெண்கள் மற்றும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் சமூக உணர்வுப்பூர்வமான

தன்மையை இழந்துள்ள பெண்களை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கான கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

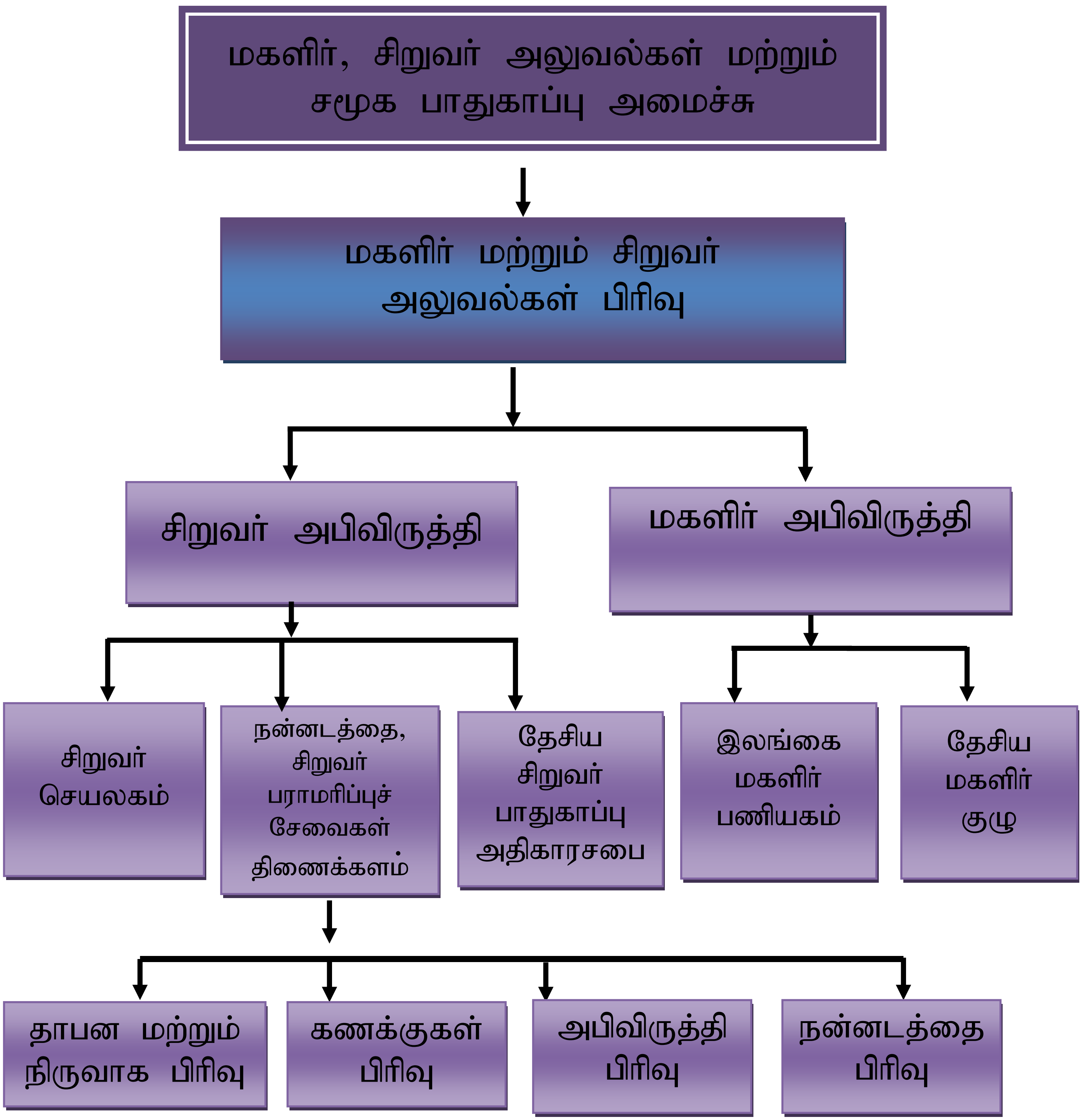
- ஒட்டுமொத்த பெண் சமுதாயத்தினரினதும் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்களை உயர் மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பெண்களுக்கு ஒரே அமைப்பின் கீழ் செயற்படுவதற்காக சமுதாய அடிப்படையிலான மட்டத்திலிருந்து தேசிய மட்டம் வரை பயணிக்கக்கூடிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- சிறுவர் மற்றும் பெண்களின் துறை தொடர்பிலான தேசிய திட்டங்களை வகுத்தல்.
- சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் மற்றுமு் சகல வகையிலுமான பெண்களுக்கு எதிரான துன்புறுத்தல்களையும் தடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- அரச, அரசசார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் தனியார் துறையின் முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் வலையமைப்புச் செய்தல்.
- முன்பள்ளிப் பருவ அனுசரணை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பிலான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- முன்பள்ளிப் பருவ சிறுவர்களின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடையதான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.

அமைச்சுக்கு உரித்தான பிரதான பணிகளாகும்.

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



1.6 அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்



1.6 அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதிகள்

நிதியம்	**நோக்கம்**	**பங்களிப்பு/ பொறுப்பளித்தல்**
சிறுவர்களை பாதுகாப்போம்	பல்வேறு காரணங்களினால் அநாதரவாகியுள்ள சிறுவர்களின் அபிவிருத்திக்காகத் தாபித்தல்	➢ ரூ.1,7014,855.13ஆன அன்பளிப்பாளர்களின் பங்களிப்பு ➢ திரிதரு சம்பத் லொத்தர் விற்பனை வருமானத்தில் 10% ஆன தொகை குறித்த நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்யப்படுகின்றது.
திறிய காந்தா (120 -02-03-17-2509)	பெண்கள் அரவணைப்பு நிலையங்களைத் தாபித்தல்	கொழும்பு, மாத்தறை மற்றும் மட்டக்களப்பு அரவணைப்பு நிலையங்களின் நிருவாகச் செலவினங்களை அமைச்சு தாங்கிக் கொள்வதுடன்,அதன் நிருவாகம் விமன் இன் டீட் (Women in Need) நிறுவனத்திற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.
காந்தா சவிய (120 – 02- 03 – 06 - 2509		கம்பஹா (மீரிகம) நிருவாக செலவினம் அமைச்சினால் (மகளிர் பணியகம்) தாங்கிக் கொள்ளப்படுவதுடன், கட்டிடம் மேல் மாகாண சபைக்கு உரித்தானதாகும்.
திறிய காந்தா (120 -02-03-17-2509)		யாழ்ப்பாணம் மற்றும் முல்லைத்தீவு மாவட்ட நிருவாக செலவினம் அமைச்சினால் தாங்கிக் கொள்ளப்படுவதுனட், நிருவாகமானது யாழ்ப்பாணம் சமூக செயற்பாட்டு நிலையத்திடம் (Jaffna Social Action Center) பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.
காந்தா சவிய (120 – 02- 03 – 06 – 2509)		இரத்தினபுரி மகளிர் பணியகம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்கள்

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	**பங்களிப்பு வழங்கும் முகவராண்மை நிறுவனம்**	**கருத்திட்டத்துக்கான மதிப்பீட்டுச் செலவினம்**	**கருத்திட்டக் காலஎல்லை**
சார்க் பிரதிநிதித்துவ நிதியங்களில் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் உதவி இலவச தொலைபேசிச் சேவை	சார்க் அபிவிருத்தி நிதியம்	ரூ.மி. 27.472	03 வருடம்
பால்நிலைசார் சமஅந்தஸ்து, சனத்தொகை சுகாதாரத்திற்குள்ள உரிமை மற்றும் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான வன்முறையை ஒழிப்பதற்கான கருத்திட்டம்	ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம்	ரூ.மி. 1.253	01 வருடம் (2019.01.01 – 2019.12.31)
முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	உலக வங்கி	டொலர் மி. 50	2015 - 2021

இரண்டாம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட வெற்றிகள்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற பிறப்புச் சான்றிதழின் 06 ஆம் பிரிவில் "பெற்றோர் விவாகமானவர்களா" என்ற பகுதியை திருத்தம் செய்து 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் குறித்த பகுதியை பிறப்புச் சான்றிதழில் இருந்து நீக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

சவால்கள்

1. அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற தேசிய மகளிர் குழுவைத் தாபிப்பது தொடர்பில் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் மாத்திரம் கிடைத்திருப்பதனால் காணப்படுகின்ற சட்டரீதியான தத்துவம் குறைவடைதல்.
2. குடும்ப வன்முறைகள் சட்டத்தை தற்காலத்திற்குப் பொருத்தமானவாறு திருத்தம் செய்யாமை காரணமாக சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதில் தடைகள் காணப்படல்.
3. 1938 மகளிர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவை 08 மணி நேரம் மாத்திரம் இயங்கிவருதல்.
4. பெண்களுக்கு எதிரான துன்புறுத்தல்களைக் குறைப்பதற்காக மற்றும் பெண்களை வலுவூட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது தற்போது அமுலில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் போதியதாக இல்லாமை.
5. நாட்டின் பாதுகாப்பு தொடர்பில் எழுந்துள்ள நிலைமை காரணமாக திட்டமிடப்பட்டவாறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்த முடியாமை.

எதிர்கால இலக்கு

1. குடும்ப வன்முறையைத் தடுத்தல் சட்டத்துக்கான திருத்தங்களை சட்டமாக்கல்.
2. 1938 மகளிர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவையை மென்மேலும் வலுவூட்டுவதற்காக 24 மணி நேரம் வரை நீடிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
3. ஆராய்ச்சிகளை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் உரிய தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல் மற்றும் அதன் மூலம் சட்டங்கள், கொள்கைகளைத் தயார் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

....

பி.க.அ./ க.அ./ நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Women,
Child Affairs and Social Security
5th Floor, (Stage II) Sethsiripaya,
Battaramulla.

மூன்றாம் அத்தியாயம்

2019.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான

17

ඒසීඒ-එෆ්

ඇමුණුම 01

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2019		සටහන	තථ්‍ය 2019	2018
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්			-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,022,757,397	904,671,322
-	තැන්පතු		3,234,818	3,046,613
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		29,063,376	27,836,389
-	වෙනත් ලැබීම්		41,498,755.25	18,500,147
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,096,554,347	954,054,471
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,096,554,347	954,054,471
	අඩුකළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
638,260,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	630,970,778	601,028,347
256,834,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	244,623,706	233,979,372
6,198,900,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	5,891,297,365	6,011,817,195
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
7,093,994,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		6,766,891,850	6,846,824,913
	ප්‍රාග්ධන වියදම්			
8,850,000	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	7,372,518	10,754,494
4,000,000	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,586,612	2,345,391
60,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	40,720,000	31,180,000
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
3,300,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,821,729	1,958,457
1,509,540,000	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	15	1,499,638,802	1,104,644,713
1,585,690,000	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් (ඉ)		1,551,139,660	1,150,883,055
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		-	-
	තැන්පතු ගෙවීම්		2,526,159	2,724,361
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		39,509,727	25,243,251
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		8,359,867,396	8,025,675,580

ඇමුණුම 02

2019.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීජ්-6	342,540,860	290,380,661
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීජ්-5/5(ඒ)	72,623,444	62,222,007
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීජ්-3		
මුළු වත්කම්		415,164,304	352,602,668
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		70,916,188	61,223,411
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		342,540,860	290,380,661
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීජ්-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීජ්-4	1,707,255	998,597
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීජ්-3		
මුළු වගකීම්		415,164,304	352,602,668

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා ඒසීජ් 1 සිට ඒසීජ් 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.... ඒ. එස්. එම්. එස්. මහානාම.........
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි — ලේකම්, කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය, 05 වන මහල, (දෙවන අදියර) සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. — ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර : — තනතුර :
දිනය : 2020/02/28 — දිනය :

.... ඒ. පී. කොඩිකාර, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2020/02/28

ඇමුණුම 03

ජසිජ-සි

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2019 රු.	2018 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,051,795,759	923,171,469
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,051,795,759**	**923,171,469**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	870,265,396	818,390,866
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	8,036,175	7,535,480
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,563,251	14,653,814
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**880,864,822**	**840,580,160**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**170,930,938**	**82,591,309**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	170,930,938	82,591,309
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**170,930,938**	**82,591,309**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(170,930,938)**	**(82,591,309)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	

3

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

1. அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியாகும்.

2. அளவிடல் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாத விடத்து கணக்குகளைத் தயார் செய்வதானது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

3. வருமானங்களை இனங்காணல்

பரிமாற்றம் செய்யும் மற்றும் பரிமாற்றம் செய்யாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரிக் காலஎல்லையைப் பொருட்படுத்தாது, கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதிக்குள் நிதி கிடைப்பதன் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றது.

4.ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் அளவிடல்

சொத்துக்கள் தொடர்பில் எதிர்கால பொருளாதாரப் பயன்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் என்பதற்கான உறுதிப்படுத்தல் இருக்கும் பட்சத்தில் மேற்படி சொத்துக்களை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியுமெனின், மேற்படி சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் என இனங்காணப்படும்.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவினத்திற்கு இனங்காணப்படுவதுடன் செலவின மாதிரியமைப்புக்கு ஏற்புடையதல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும்.

5. ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களுக்கு இசைவான கணக்காகும்.

6. காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கையிலுள்ள உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாயணத் தாள்கள் மற்றும் நாணயக் குற்றிகளை உள்ளடக்கியதாக காசும், காசுக்குச் சமமானவைகளும் இருக்கும்.

3.6 வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் %ஆக
	இல்லை				

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் %ஆக
	நிதி ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழுவன	7,093,994,000	7,096,098,000	6,766,891,849	95%
மூலதன	1,585,690,000	1,847,093,000	1,551,139,660	84%

ඇමුණුම 05 (13)

මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ලද ප්‍රතිපාදන . (000)

ප්‍රතිපාදන ලද් අමාත්‍යාංශය	අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ජන පවුර වැඩසටහන		6,586	6,577	100%
ජාතික හා ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යසලාභී උපාධි ධාරීන්ට දීමනා ගෙවීම		8,938	8,641	97%
	මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික		6,000	5,370	89%
	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		150,000	2,590	2%
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය අයකිරීම		640	640	100%
ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	කාන්තාවන් හා ළමුන් සඳහා ආරක්ෂිත සබැඳි පරිසරයක්		35.203	35.203	100%

ඇමුණුම 01 (42)

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිතය	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		342,540,860		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

Miss Thushani

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/C/MWCA/02/18/24 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2019 අගෝස්තු 05 දින

ලැබුණා / RECEIVED ලේකම් කාර්යාලය 05 AUG 2019 කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ගිණුම් අංශය 06 AUG 2019

ලේකම්

කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 120 - කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට යෝජිත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ඒ.ෆොන්සේකා

සහකාර විගණකාධිපති

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NAOSL NATIONAL AUDIT OFFICE

ශීර්ෂය 120 - කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කල මතය

කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් ඇතුළත් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව 2019 මැයි 29 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අදාළ වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2019 මැයි 31 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරනගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

2

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය, ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වු ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනා ගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දූර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඇ) වගන්තිය හා 38 වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) අමාත්‍යාංශය විසින් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණු බැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණු බැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව ප්‍රකාශ කළ නොහැකි විය.

3

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

(අ) මූලධන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
අංක 120-02-03-20-2509 දරන හා අංක 120-02-04-15-2509 දරන වැය විෂයයන් ගේ අරමුණුවලට පටහැනිව කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු.1,638,790 ක් වැය කර තිබුණි.	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට දරන වැය අදාල ප්‍රතිපාදන යටතේ දැරිය යුතු බව හා අදාල වැය විෂයයන්ගේ අරමුණු සඳහා දරන වියදම් එම වැය විෂයයන් යටතේ දැරිය යුතු බව.	සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා මිලදී ගන්නා බැවින් අදාළ වියදම් මෙම වැය විෂයය යටතේ දරා ඇත.

(ආ) අග්‍රිම ශේෂය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු අග්‍රිම එකතුව රු.892,679,098 ක් වුවද, මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාවේ එය රු.904,671,322 ක් ලෙස සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.11,992,224 ක් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිම නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කළ යුතු බව.	භාණ්ඩාගාරය විසින් සිදු කරන ලද වරද නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කරන ලදී.

4

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
හානි පිළිබඳ ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු බව.	පිළිතුරු ලැබී නොමැත.

1.6.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නිරීක්ෂණය			නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම රු.	අනුකූල නොවීම		
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය				
	i. මුදල් රෙගුලාසි 633	6,336,399	සහරා, අත්පත්‍රිකා හා පොත් බැඳීම් අදාල රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රජයේ මුද්‍රණාලය මගින් සිදු කරවා ගැනීමකින් තොරව පෞද්ගලික මුද්‍රණාල මගින් සිදුකර ගෙන තිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු ලැබී නොමැත.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 103 (1) (ඊ)	13,902,198	අවස්ථාවන් 3 කදී සිදුවූ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් සිදු වූ අලාභ හානි අයකර ගැනීමට ක්‍රියාකර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.	පසුව පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ) 1999 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති අංක 22/99 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	-	අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරු දෙදෙනෙකු විසින් තමන්ගේ සේවා කාලය තුළ වාහන දෙක බැගින් භාවිතා කර තිබුණි.	චක්‍රලේඛ විධිවිධාන වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු බවට අවධාරණය කළ යුතු වීම.	මෙම අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරී කළ පූර්වගාමී ලේකම්වරුන් විසින් පවත්වා ගෙන එන ලද ක්‍රියාදාමයකි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 40 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.	නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතුය.	අවශ්‍යතා මතු නොවීම, දේශපාලන වාතාවරණය, ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ පැවති පරිපාලනමය ගැටළු මෙම ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු වී ඇත.
(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයයන් 3 ක් සඳහා රු.367,500,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබූ අතර, වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු.54,741,448 ක් වියදම් නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.	නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතුය.	ශක්‍යතා අධ්‍යයනයේ දී ප්‍රායෝගික ගැටළු මතු වීම, පෙර පාසල් හඳුනා ගැනීම හා තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා කාලයක් ගත වීම, ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ පැවති පරිපාලන ගැටළු යනාදී කරුණු මත මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.

6

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NAOSL NATIONAL AUDIT OFFICE

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ළමා හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා යහපාලන භාවිතාවන් තහවුරු වන පරිදි අදාල අවශ්‍යතා සම්පාදනය කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීම අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර වුවද, ළමා හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම, ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සම්පාදනය කළ නීති හා සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති බලාත්මක කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	දැක්ම හා මෙහෙවරට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු ලැබී නැත.

3.2 සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව අදාල වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර අන්තර්ගත වන පරිදි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු විම.	ඉදිරියේ දී නිවැරදිව පිළියෙල කරනු ලැබේ.

7

3.3 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	ගොවිජන මන්දිරයේ කොටසක දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සහ අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම සඳහා රු.මිලියන 1.5 ක ප්‍රතිපාදිත මුදලින් රු.1,257,000 ක් පාර්ලිමේන්තු මහලේකම් වෙත 2018 සැප්තැම්බර් යවා තිබුණු අතර, එම මුදල් අදාල කාර්යය සඳහා යෙදවීමකින් තොරව පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.	ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතා වයකින් භාවිතා කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ..
(ආ)	විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 ක ප්‍රතිලාභීන් 81 ක් සඳහා රු.මිලියන 2 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණ අතර, ඉන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 7 ක ව්‍යාපෘති 55 ක් ආරම්භ කර තිබුණේ අවසාන කාර්තුවේ ය.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යක්ෂමව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ඇ)	කාන්තාවන් හා දරුවන් සඳහා ක්ෂණික සහන ලබා දීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 3 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රතිලාභීන් 6 දෙනෙකු සඳහා පමණක් රු.378,329 ක ප්‍රතිලාභ ලබා දී තිබුණි.	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවන ලෙස ප්‍රතිපාදන, උපරිම කාර්යක්ෂමතා වයකින් උපයෝජනය කළ යුතු වීම.	ප්‍රතිලාභීන් ඉල්ලුම් නොකරන ලදී.
(ඈ)	ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමිය 2018 සැප්තැම්බර් 27 වන දින ඉල්ලා අස් වී තිබුණු අතර, අංක 120-1-11-1409 දරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ වැය විෂයය යටතේ රු.350,000 ක් වියදම් කර ඔක්තෝබර් 11 දින අමාත්‍යවරයා සඳහා කුලී පදනම මත වාහනයක් ලබා ගෙන තිබුණි.	නිවැරදි වැය විෂයයන් යටතේ වියදම් දැරිය යුතුය.	රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමියගේ ධූරයෙන් ඉල්ලා අස් වීමෙන් පසුව එම තනතුරේ කටයුතු ද අමාත්‍යතුමිය විසින් ආවරණය කරන ලදී.

8

(ඉ)	එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදලින් (UNFPA) ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සඳහා ඇති හිමිකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ දත්ත පද්ධතියක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් රු.22,800,000 ක් වෙන් කර තිබුණ ද, 2018 වර්ෂයේ 3 වන කාර්තුවේ රු.1,098,455 ක් ලැබී තිබූ අතර, ඉන් රු.72,693 ක් පමණක් වියදම් කර තිබුණි.	අරමුණු ඉටුවන සේ ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් උපයෝජනය කළ යුතුය.	දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශිය වැඩමුළු සංවිධානය කිරීමට සැලසුම් කළ ද, පැවති දේශපාලන වාතාවරණය මත මෙම වැඩසටහන් පැවැත්විය නොහැකි විය.
(ඊ)	දිරිය කාන්තා වැඩසටහන යටතේ කාර්යයන් 3 ක් හා ජාතික කාන්තා කමිටුවේ කාර්යයන් 4 ක් සඳහා රු.මිලියන 9.56 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 2.22 ක් පමණක් වැය කර තිබුණු අතර භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 සිට සියයට 40 දක්වා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	අරමුණු ඉටුවන සේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(උ)	එදිනෙදා ජීවිතයේ දී කාන්තාවන්ට සිදුවන හිංසනය හා පවතින අභියෝගවලට ඵලදායී ලෙස මුහුණ දීම සඳහා අවබෝධයක් ලබා දීමත්, යම් ආකාරයක සහනයක් ලබා දීමත් ආදී අරමුණු කර ගෙන කෘතියක් එළිදැක්වීමට රු.200,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. සංකල්ප පත්‍රිකාවට අනුව 2018 මාර්තු වන විට කෘතිය එළිදැක්වීමට හා පිටපත් 1,000 ක් මුද්‍රණය කිරීමටද අපේක්ෂා කර තිබුණි. මෙම කාර්ය සඳහා රු.180,550 ක් වියදම් කර තිබුණ ද, 2019 මැයි 20 විගණන දින වන විටත් පිටපත් 350 ක් පමණක් බෙදා හැර තිබුණි.	අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවන සේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

9

3.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	පාරිසරික සංචාරක කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය සඳහා කාන්තාවන් දිරිගැන්වීම සහ ඔවුන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. මිලියන 4 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන අලෙවි මධ්‍යස්ථාන 2 ක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, රු. මිලියන 1.01 ක් වැය කර එක් මධ්‍යස්ථානයක් පමණක් ඉදිකර තිබුණි. 2017 වර්ෂයේ රු. මිලියන 5.47 ක් වැය කර අලෙවි මධ්‍යස්ථාන 2 ක් ඉදිකර තිබුණ ද, විගණිත දිනය වූ 2019 මැයි 08 දින වන විටත් එක් මධ්‍යස්ථානයක් පමණක් විවෘත කර තිබුණි.	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ)	අවදානමට ලක් වූ කාන්තාවන් හා ඔවුන්ගේ පවුල් සඳහා සහන සැලසීම අරමුණු කර ගෙන රු. මිලියන 3 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන වැඩසටහන් 08 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, එම වැඩසටහන් ඉටු නොකර පවුල් 31 ක් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම සඳහා රු. මිලියන 0.93 ක් වැය කර තිබුණි.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව ප්‍රතිපාදන ලබා ගත් අරමුණු වෙනුවෙන් මුදල් වැය කළ යුතු වීම.	පිළිතුරු පසුව යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	තිරසාර කෘෂි ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2017/2018 වර්ෂවල රු.මිලියන 2.2 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 කට යවා තිබූ අතර, මෙම ප්‍රතිපාදනවලින් රු. 296,950 ක් හා අය කරගත් වාරික රු. 938,457 ක් නිසි අනුමැතියකින් තොරව කාන්තා බලමණ්ඩල යටතේ ආරම්භ කරන ලද කෘෂි ගිණුම් 19 ක තැන්පත් කර තිබුණි.	නිසි අනුමැතියකින් තොරව ආරම්භ කළ ගිණුම්වල මුදල් තැන්පත් නොකළ යුතු බව.	ඉදිරියේ දී මෙම අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ)	සංචාරක අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදුකරවා ගැනීමට නියමිතව තිබූ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පොදු වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ කාර්යය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ කිසිදු ඉල්ලීමකින් තොරව මෙම අමාත්‍යාංශය භාර ගෙන 2017 හා 2018 වර්ෂවල දී ඉදිකිරීම් කටයුතු වෙනුවෙන් රු.මිලියන 5.5 ක් වැය කර තිබුණි.	නිසි අධිකාරී බලයකින් තොරව ගනුදෙනුවලට නොඑළැඹිය යුතු බව.	සංචාරක අමාත්‍යාංශය මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම සිදු නොකරන ලදී.

3.6 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) කාන්තා ගීතය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම හා ළමා අයිතීන් පිළිබඳ සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,688,400 ක් වියදම් කර තිබූ අතර, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි 6.3.6 වගන්තිය, 2.6.1 (අ) (ii) හා 2.8.1 (ආ) වගන්ති ප්‍රකාරව වාර්තා තබා නොගැනීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් පිරිවිතර සමාලෝචනය හා අනුමත නොකිරීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත් කර නොතිබීම හා විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ප්‍රවීන සාමාජිකයකු සහභාගී කරවාගෙන නොතිබීම යන අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	දක්වන ලද දෝෂ නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
(ආ) ලෝක ළමා දින ජාතික උත්සවය සඳහා සහරා මුද්‍රණය, ආහාරපාන, වේදිකා සැරසිලි සහ බෑග් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.2,437,000 ක් වැය කර තිබුණ අතර, එම ප්‍රසම්පාදනයේ දී ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණ නොගැනීම, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.8.1 ඡේදය ප්‍රකාරව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත් කර නොතිබීම යන අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	පිළිතුරු ලැබී නැත.

12

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.7 අනාර්ථික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින ජාතික උත්සවය සැමරීම සඳහා දිරිය කාන්තා වැය විෂයය යටතේ රු.මිලියන 10 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. වේදිකා නිර්මාණය, ශබ්ද විකාශන හා මාධ්‍ය කටයුතු සඳහා ද, ආහාරපාන සඳහා ද, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත බැදීම් පත්‍ර මගින් ප්‍රතිපාදන යැවීම සඳහා වූ බාහිර ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 8.78 ක් වැය කර තිබුණි. කාන්තාවන් මුහුණපාන බරපතල සමාජීය හා ආර්ථික ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා තිරසාර ක්‍රමෝපායන් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම මුදල් වැය කළ හැකිව තිබුණි.	අරමුදල් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව උපයෝජනය කළ යුතුවීම.	පිළිතුරු ලබා දී නොමැත.

3.8 වත්කම් කළමණාකරනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2015 වර්ෂයේ දී කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය ඇමතිතුමියගේ කාර්යයන් සඳහා ලබා දී තිබූ මෝටර් රථයක් එම වර්ෂයේදීම අනතුරට භාජනය වී තිබුණු අතර, විමර්ශන වාර්තාවට අනුව මෙම වාහනය අනතුරට පත්වන අවස්ථාවේ දී පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ පෞද්ගලික රියැදුරෙකු වාහනය ධාවනය කර තිබුණි. එම වාහනය	රජය සතු වත්කම් නිසි අධිකාරී බලයකින් යුතුව භාවිතා කළ යුතු වීම.	අදාල නඩුව අධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතී.

13

වෙනත් මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ භාවිතය සඳහා යෙදවීම පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය දැනුවත් වී නොතිබුණු බවත් විමර්ශන වාර්තාවෙන් තහවුරු විය.		
(ආ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 17 ක් අවිධිමත් ලෙස බාහිර පාර්ශවයන් වෙත මුදා හැර තිබුණි.	විධිමත් පරිදි පැවරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම හෝ එම වාහන නැවත ලබා ගෙන සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම.	පැවරීමේ කටයුතු ඉතා කඩිනමින් සිදු කරන බව.
(ඇ) අමාත්‍යාංශය විසින් විධිමත් පරිදි පවරා නොගත් ඉඩමක රු.මිලියන 25 ක් වැය කර 2001 වර්ෂයේ දී බියගම කාන්තා නේවාසිකාගාරයක් ඉදිකර තිබූ අතර, 2019 මැයි 20 විගණන දින වන විටත් එම ඉඩම පවරා ගෙන නොතිබුණි.	පවරා ගැනීමට/ පවරා දීමට කටයුතු කළ යුතුවීම.	පවරා දීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.
(ඇ) මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් භාවිතා කරන වෙනත් අමාත්‍යාංශ සතු වාහන 13 ක් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.	පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවීම.	පවරා දීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතින බව.

14

நான்காம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	உத்தேச பெறுபேறின் விகிதகமாக(%) உண்மையான பெறுபேறு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இணைந்த மாதிரிக் கிராமம் மற்றும் பெண்களுக்கு சாதகமான மாதிரிக் கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
சுற்றாடல் கைத்தொழிலில் பெண்களை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சந்தைப்படுத்தல் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை		70%	
தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றி அலுவலர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை எண்ணிக்கை, தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையிடல்களின் எண்ணிக்கை, வலையமைப்புப் பராமரிப்பு மற்றும் நிருவாகங்களின் எண்ணிக்கை, அலுவலக வைரஸ் பாதுகாப்பு மென்பொருள் இற்றைப்படுத்தலின் எண்ணிக்கை, மொபைல் எப்ஸ் அபிவிருத்தியின் எண்ணிக்கை	100%		
ஊடகவியலாளர் மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை, தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை, முன்விளம்பர சுருள்களின் எண்ணிக்கை			50%
பால்நிலைசார் பிரதானப்படுத்துதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
பெண்களை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கான கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	90%		
பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் துன்புறுத்தலை ஒழிப்பதற்கான கருத்திட்டத்திற்காக நடாத்தப்பட்ட மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
நிர்மாணிக்கப்பட்ட பொலிஸ் சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பணியகங்களின் எண்ணிக்கை	95%		
பெண்களுக்கான அரவணைப்பு இல்லங்களின் நிருவாகம் மற்றும் பராமரிப்புக்காகத் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள வழிகாட்டித் தொகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை			
உலர் வலய அபிவிருத்திக்காக புனரமைக்கப்பட்ட விவசாய வீதிகளின் எண்ணிக்கை, விவசாய உபகரணம் வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			50%
மீள்இணை நீர்க் கட்டமைப்புக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			50%
ஐக்கிய நாடுகள் சனத்தொகை நிதியக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள மாவட்ட ஆலோசனை மற்றும் பிரதேச ஆலோசனைக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை, பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை, பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான துன்புறுத்தலை ஒழிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்புக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	90%		

ஐந்தாம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1.சகல இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற சகல வகையிலுமான வறுமையையும் ஒழித்தல் (SDG 01)	1. தேசிய மட்டத்திலான வரைவிலக்கணங்களுக்கு இசைவானவாறு சகல வகையிலுமான வறுமையினாலும் பாதிக்கப்பட்டுள்ள சகல வயதுப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் விகிதத்தை ஆகக் குறைந்தது சரிபாதியாகக் குறைத்தல்(1.2) 2. வறுமையை ஒழிக்கும் செயற்பாடுகளில் முதலீடு செய்வதை துரிதப்படுத்த, வறுமையினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்குகின்ற மற்றும் பால்நிலை தொடர்பில் உணர்வுப்பூர்வமான தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலான கொள்கைச் சட்டகங்களை வகுத்தல் (1 b)	1. சுயதொழில்வாய்ப்பு உதவி வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை 2. வருமான உருவாக்க பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 3. சுற்றாடல்சார் சுற்றுலாக் கைத்தொழில் கருத்திட்டங்களின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பெண்களின் உற்பத்திகளை விற்பனை செய்யும் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை 4. பெண் தலைமைத்துவத்தைக் கொண்ட குடும்பங்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பயன்கள் வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை 5. பெண்களுக்கு சாதகமான மாதிரிக் கிராமம் கருத்திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட பொருளாதார மற்றும் சமூக தலையிடுகள் 6. 'அச்சுறுத்தலான பிள்ளைகளுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டம்' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பயன்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை 7. கல்வி உதவி, மருத்துவ உதவி, இரட்டைக் குழந்தை உதவி மற்றும் புலமைப் பரிசில்கள் வழங்கப்பட்ட சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை			√
2. பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல போசாக்கு நிலைமைகளை வென்றெடுத்து நிலைபேறான	ஐந்து வயதுக்குக் குறைவான பிள்ளைகள் தொடர்பில் குள்ளமாதல் மற்றும் நலிவடைதல் பற்றிய சர்வதேச ரீதியாக இணக்கம் ஏற்பட்டுள்ள இலக்குகளை 2025 ஆம் ஆண்டளவில் அடைந்து கொள்வது உட்பட 2030	1. 'போசாக்குக் கொடுப்பனவு' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 20,000 ஆன கொடுப்பனவைப் பெற்றுக் கொண்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார் மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மாரின் எண்ணிக்கை 2. 'காலை உணவு' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் காலை போசாக்கு மிக்க உணவு			√

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் (SDG 02)	ஆம் ஆண்டளவில் சகல வகையிலும் காணப்படுகின்ற மந்தபோசாக்கு நிலைமைகளை ஒழித்தல் மற்றும் கட்டிளம் பருவ சிறுமியர், கா்ப்பிணித் தாய்மார், பாலூட்டும் தாய்மார் மற்றும் முதியவர்களின் போசாக்குத் தேவைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல். (2.2)	வழங்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			
3. பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் யாவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதிலும் கற்றலுக்கான வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல் (SDG 04)	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல சிறுவர்களுக்கும் மற்றும் ஆண் பிள்ளைகளுக்கும் தரமானவாறு உயர் முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்திக்கு உபசரணைச் செவைகளுக்கு மற்றும் முன்ஆரம்ப கல்விக்கு பிரவேசிப்பதற்கான வாய்ப்பு காணப்படல் மற்றும் அதன் மூலம் அவர்கள் ஆரம்பக் கல்விக்கு ஆயத்தமாகி இருப்பது உறுதி செய்யப்படல் (4.2)	1. ‘லமா திறிய’ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூ 250 ஆன மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை ‘கற்றல் வட்டம்’ எண்ணக்கரு விருத்தி செய்யப்பட்ட பாலர் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை			√
	சிறுவர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் பால்நிலைசார் அடிப்படையில் உணர்வுப்பூர்வமானவாறு கல்வி வசதிகளை கட்டியெழுப்பல், மேம்படுத்தல் மற்றும் சகலருக்கும் பாதுகாப்பாக, வன்முறையின்றி, சகலரையும் உள்ளடக்கியதான மற்றும் விளைதிறன்மிக்க கற்றல் சூழலை உறுதி செய்துகொடுத்தல். (4 a)	1. புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (தோட்டத்துறை உட்பட) 2. முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்த உதவி வழங்கப்பட்ட முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (தோட்டத்துறை உட்பட) 3. மாகாண மட்டத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை 4. முன்பள்ளிப்பருவ அபிவிருத்த			√

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		நிலையங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணத் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை 5. புதிதாக மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட விளையாட்டு முற்றங்களின் எண்ணிக்கை 6. ‘சரியான ஆரம்பத்திற்கு’முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு ஆகக் குறைந்த தரநியமங்களை அறிமுகம் செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் ஊடாக அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற சிறிய தீவுகளில் காணப்படுகின்ற நாடுகளில் மற்றுமு் ஆகக் குறைந்த அடிப்படையில் அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளில் தரமானவாறு உயர் மட்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை கனிசமானளவு மேம்படுத்தப்படல் (4 c)	1. முன்பள்ளிப் பருவ அபிவிருத்தி பற்றி பயிற்றப்பட்ட முன்னோடிப் பயிற்றுவிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 2. ‘வெலி கெலியென் பிட்டு அத்தரட்ட’ சிறுவர் சாதகமான கல்வி பற்றி நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றிய ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை 3. ‘சாதகமான ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு’ தொடர்பில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			√
4). பால்நிலைசார் சம அந்தஸ்தை அடைந்து சகல பெண்கள் மற்றும் சிறுமியரையும் வலுவூட்டல் (SDG 05)	பெண்கள் மற்றும் சிறுமியர்களுக்கு எதிராக சகல இடங்களிலும் இடம்பெறுகின்ற சகல வகையிலுமான பாரபட்சம் காட்டல்களையும் ஒழித்தல் (5.1)	1. புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை 2. பால்நிலைசார் அடிப்படையில் இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தலை குறைப்பதற்கான செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 3. பெண்கள் அரவணைப்பு இல்லங்களுக்கு வருகை தந்துள்ள பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	ஆட்கடத்தல், பாலியல் மற்றும் வேறு வகையிலான துன்புறுத்தல்கள் உட்பட பெண்கள் மற்றும் சிறுமியர்களுக்கு எதிராக பொது இடங்களில் மற்றும் தனியார் இடங்களில் இடம்பெறுகின்ற சகல வகையிலுமான வன்முறைகளையும் ஒழித்தல் (5.2)	1. 1938 மகளிர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவை மற்றும் 1929 சிறுவர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவை 2. குடும்ப வன்முறையைத் தடுக்கும் சட்டத்தின் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைசார் கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 3. பொதுப் போக்குவரத்து சேவைகளில் இடம்பெறுகின்ற பாலியல் துன்புறுத்தல்களை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 4. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிராக இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்களை குறைப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 5. குடும்ப வன்முறையைத் தடுப்பதற்கான செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 6. இனப்பெருக்க சுகாதார உரிமைகள் பற்றி நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 7. ஆலோசனை நிலையங்களிலிருந்து சேவை பெற்றுக் கொண்டவர்கள் 8. நிர்மாணிக்கப்பட்ட பொலிஸ் சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பணியகங்களின் எண்ணிக்கை			√
	அரசியல், பொருளாதார	1. அரசியலில் பெண்களை			

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	மற்றும் அன்றாட வாழ்க்கையில் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் தீர்மானம் மேற்கொள்வதில் பெண்களுக்கு தலைமைத்துவம் மற்றும் சமமான வாய்ப்பைப் செய்துகொடுத்தல் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கவாறு பங்கேட்பை உறுதி செய்தல் (5.5)	வலுவூட்டும் சான்றிதழ் பாடநெறியை கற்றுள்ள பெண்களின் எண்ணிக்கை 2. உள்ளூராட்சி மன்ற பெண் பிரதிநிதிகளின் திறமைகளை வளர்க்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்கேற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை 3. வாக்காளர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	பெண்களை வலுவூட்டுவதற்காக குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் உட்பட தொழில்நுட்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சாதகமான வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் (5 b)	‘சுகுருலி’ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டப்பட்ட பெண் தொழில்முயற்சியாளர்கள் எண்ணிக்கை			√
	பால்நிலைசார் சம அந்தஸ்து மற்றும் சகல மட்டங்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமியர்களை வலுவூட்டுவதற்காக நல்ல கொள்கைகளை பயன்படுத்திக் கொள்ளல் மற்றும் பலமான மற்றும் சட்டபூர்வமானவாறு தத்துவமுள்ளதாக்கல் (5 c)	1. பெண்கள் கொள்கையை வரைவு செய்தல். 2. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு கொள்கை 3. சாதகமான ஒழுக்கக் கட்டுப்பாட்டுக்கான ‘சீக்சா’ வழிகாட்டல் தொகுப்பு 4. மாற்று அரவணைப்புக் கொள்கை			√
5.)சகலருக்கும் போசனை, பூரணத்துவம் மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரணமான, விளைதிறன்மிக்க மற்றும் நல்ல தொழில்வாய்ப்புகளை	பலாத்காரமாக ஊழியம் பெறுவதை ஒழிப்பதற்காக உடனடியாக விளைதிறன்மிக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், பெண்களை அடிமைச் சேவைகளில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலை முடிவுக்கு கொண்டுவரல், சிறுவர் படைவீரர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வது உட்பட மிகவும் மோசமானவாறு சிறுவர்	1. உலக சிறுவர் ஊழியத் தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 2. வீதிச் சிறுவர்களின் அரவணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	

இலக்கு/நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
மேம்படுத்தல் (SDG 08)	ஊழியத்தை பயன்படுத்திக் கொள்வதை தடை செய்தல் மற்றும் ஒழித்தல், 20205 ஆம் ஆண்டளவில் சகல வகையிலுமான சிறுவர் உாழியத்தை முடிவுக்கு கொண்டுவரல் (8.7)				

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவெற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகளும், சவால்களும்

வெற்றிகள் :

- பால்நிலைசார் பிரதானப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சவை விஞ்ஞாபனத்திற்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவையின் தீர்மானத்திற்கு அமைய, அமைச்சு மட்டத்தில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்கு 2017.01.27 ஆம் திகதி சகல அமைச்சுக்களுக்கும் 01/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டமை.

- அமைச்சு மட்டத்தில் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான பிரதானப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தாபிப்பது தொடர்பில் சகல அமைச்சுச் செயலாளர்களுக்கும் 2017.02.17 ஆம் திகதி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தியமை.

- 01/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அமைச்சுக்களின் மட்டத்தல் பெயரிடப்பட்ட மேலதிகச் செலயாளர் / பணிப்பாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலர்களை இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக பயிற்றுவிப்பதற்கென 03 பயிற்சி மொடியுல்களைத் தயார் செய்தமை மற்றும் 03 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியமை.

- 2018 இன் வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் மூலம் பால்நிலைசார் சமஅந்தஸ்தை உறுதி செய்வதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்வது தொடர்பில் 2017.07.10 ஆம் திகதி பிரதான 12 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளை உள்ளடக்கிய கடிதமொன்று (KPI) நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடகத்துறை அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பியதன் மூலம் 2017.07.31

ஆம் திகதி சகல அமைச்சுக்கள், மாகாண சபைகள், திணைக்களத் தலைவர்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியாயாதிக்க சபைகளின் தலைவர்களுக்கு 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்யும் போது மேற்படி செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளுமாறு அறிவித்து, தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தினால் BD/CBP/4/1/2 – 2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

- அமைச்சு மட்டத்தில் நியமனம் செய்யப்பட்ட மைய அலுவலர்களை மாத்திரம் விழிப்புணர்வூட்டுவது போதுமானதல்ல என்பதனால் சகல அமைச்சுக்களிலும் தீர்மானம் மேற்கொள்ளக்கூடிய மட்டத்திலான நிறைவேற்றுத் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட அமைச்சு அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்ட வேண்டிதயன் தேவையின் அடிப்படையில் தற்போது எமது அமைச்சு உட்பட சட்டமும், ஒழுங்கும் அமைச்சு, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு,போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு, சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு, காணி அமைச்சு மற்றும் சுகாதார அமைச்சினுள் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான துன்புறுத்தல்களை ஒழிப்பதற்கான குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

- பால்நிலைசார் பிரதானப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தாபிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பால்நிலைசார் பிரதானப்படுத்தல், பால்நிலைசார் வரவுசெலவுத்திட்டமிடல் மற்றும் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான துன்புறுத்தலை ஒழிக்கும் குழுக்களைத் தாபிப்பது தொடர்பில் அரச நிறுவனங்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான கையேடொன்றைத் தயார் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், தற்போது ஆங்கிலப் பிரதியை அச்சிடும் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்க்கும் நடவடிக்கைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

- 2018 ஆம் ஆண்டில் வரவு செலவுத்திட்டத்திற்காக கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் அறிமுகம் செய்யப்பட்டவாறு பிரதான 12 செயலாற்றுகைகளினதும் முன்னேற்றம், நிதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை 02/2019 ஊடாக ஒவ்வொரு வருடமும் யூன் மாதம் 30 ஆம் திகதி மற்றும் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கான முன்னேற்றம் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- பால்நிலைசார் அடிப்படையில் பிரிக்கப்பட்ட தரவுகளை (Gender Disaggregated Data)ஒவ்வொரு அரச நிறுவனத்திடமிருந்தும் பெற்றுக் கொள்வதற்கும், மேற்படி தரவுகளை எமது அமைச்சின் தரவு முறைமையில் தரவேற்றம் செய்து பேணிவருவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- சகல மாகாண சபைகளிலும் வருடாந்த செயற்றிட்டத்தைத் தயார் செய்வது தொடர்பில் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான வரவு செலவுத்திட்டமிடலை உள்ளடக்கிய வழிகாட்டல் தொகுப்பு (GRB Guideline) நிதி ஆணைக்குழுவினால் வரைவு செய்யப்பட்டு ஏற்கெனவே அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

சவால்கள் :

- பெரும்பாலும் செயற்பாடுகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை வரைவிலக்கணம் செய்யும் சம்பிரதாயபூர்வமான வகைப்படுத்தலின் அடிப்படையிலானதாக அமைந்திருத்தல்.
- பிரதானமாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பால்நிலை அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்ட தரவுகள் இல்லாமையினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயன்முறையில் சிக்கலாக இருத்தல்.
- நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்வதற்கு தகவல்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பயன்பாடு போதியளவானதாக இல்லாமை.
- மத்திய அரசில் மற்றும் மாகாண சபைகளில் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான வரவுசெலவுத்திட்டமிடல் (Gender budgeting)மற்றும் பால்நிலைசார் அடிப்படையிலான கணக்காய்வு முறையியல் (Gender Auditing)இல்லாமை.

ஆறாம் அத்தியாயம்

மனிதவளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	32	23	09
மூன்றாம் நிலை	17	14	03
இரண்டாம் நிலை	1380	1159	221
ஆரம்ப	86	58	28
தற்காலிக	04	04	-

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்.

இந்த அமைச்சில் இலங்கை நிருவாக சேவை/கணக்காளர் மற்றும் திட்டமிடல் சேவையைச் சேர்ந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளான 32 இல் 09 பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்ற போதிலும் தற்போதிருக்கின்ற 23 பேர் மூலம் மேற்படி பணிகள் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்படுவதன் காரணமாக, மேற்படி வெற்றிடங்களிலிருந்து எழுகின்ற தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயன்முறையின் பின்னடைவை குறைத்துக் கொள்ள முடிந்துள்ளது.

மூன்றாம் நிலை பதவியணியில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவி வெற்றிடமாக காணப்படுவதனால் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/ வருடாந்த அறிக்கைகளின் மொழிபெயர்ப்பு நடவடிக்கைகள் வெளி மொழிபெயர்ப்பாளர் ஒருவர் ஊடாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்கான கொடுப்பனவும் செய்யப்படுவதுடன், மேலதிக நேரமும் செலவாகின்றது. மதியுரையாளர் பதவி வெற்றிடம் 1938 மகளிர் ஆலோசனைச் சேவைக்குக் கிடைக்கின்ற சிக்கல்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கும் செயன்முறையில் தடங்கலான நிலைமையை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

இரண்டாம் நிலையிலான அலுவலர் வெற்றிட எண்ணிக்கை 221 ஆகும் என்பதுடன் இதில் நான்கு முகாமைத்துவ உதவியாளர் வெற்றிடங்களாகவும், எஞ்சிய 203 உம் அமைச்சின் கீழ் பிரதேச செயலகங்களில் காணப்படுகின்ற அபிவிருத்தி அலுவலர் வெற்றிடங்கள் 11, மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவலர் வெற்றிடங்கள் 14, ஆலோசனை உதவியாளர் வெற்றிடங்கள் 112 மற்றும் அமைச்சின் சிறுவர் செயலகத்தில் அபிவிருத்தி அலுவலர் பதவி வெற்றிடங்கள் 41 என்ற வகையில் காணப்படுகின்றன. மேற்படி வெற்றிடங்களை பட்டதாரிகளான பயிலுனர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யம் சந்தர்ப்பங்களில் பூர்த்தி செய்துகொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது பிரதேச அலுவலக மட்டத்தில் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர் பதவி வெற்றிடங்களுக்கான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் அலுவலர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்கள்.

எவ்வாறாயினும், ஆலோசனை உதவியாளர் பதவி வெற்றிடத்திற்குத் தேவையான கல்வித் தகைமை மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பட்டதாரிகள் அமைச்சுக்கு

வராமை சிக்கலாக உள்ளது. இந்தப் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதானது ஆலோசனை அலுலவர்களினாலேயே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதாக இருப்பதுடன், வேறு அலுவலர்களை இதில் ஈடுபடுத்துவது நடைமுறைக்குச் சாத்தியமானதல்ல.

மகளிர் பணியகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற அரவணைப்பு நிலையங்களில் விடுதிக் காப்பாளர் /உதவி விடுதிக் காப்பாளர் பதவிகள் வெற்றிடகமாகக் காணப்படுவதுடன், அதற்கும் அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு வருகின்றார்கள்.

ஆரம்ப அலுவலர் வகுதியின் கீழ் சாரதி வெற்றிடங்கள் 12 உம், அலுவலக சிற்றூழியர் பதவி வெற்றிடங்கள் 03 உம், தொழிலாளி பதவி 01 உம் வெற்றிடமாக உள்ளன. மேலும் அரவணைப்பு நிலைய உதவியாளர் பதவி வெற்றிடங்கள் 06 உம், சமையற்காரர் பதவி வெற்றிடங்கள் 06 உம் காணப்படுவதுடன், இந்தப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியனர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்தின் காலஎல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ'000)/ டொலர்)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
பெறுகை நடவடிக்கைமுறை பற்றிய செயலமர்வு	02	02 நாள்	17,000	00	உள்நாடு	பெறுகை முறை
சகல அலுவலர்களுக்குமான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்)	147	06 நாள்	750,000	00	உள்நாடு	அலுவலக முறை /நிதிப் பிரமாணம்
அரச ஊழியர்களுக்கான தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	08 நாள்	-	-	உள்நாடு	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு
சகல அலுவலக சிற்றூழியர்களுக்குமான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	51	02 நாள்	260,000	00	உள்நாடு	பதவியின் தன்மை /செயற்பணி/ பொறுப்பு *அரச வாகனங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செய்தல்
அரச ஊழியர்களுக்கான தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	06 நாள்	-	-	உள்நாடு	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு
அரசதுறை அலுவலர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்தல்	02	08 நாள்	-	-	உள்நாடு	கணினித் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு
Cross Regional workshop on strengthening gender Mainstreaming in	02	03 நாள்	-	1270டொலர் 75பவுன்	வெளிநாடு	பால்நிலை

the criminal justice reposes to violent extremism leading to Terri sum in Asia						
Early Childhood Development Asia-2019	01	13 நாள்	-	1000 டொலர் 75பவுன்	வெளிநாடு	சிறுவர்களின் பாதுகாப்பு
Australia Awards Scholarship 2019	02	2 வருடம்	-	600டொலர்	வெளிநாடு	பெண்களின் பாதுகாப்பு
Empowerment of for Rural Development - 2019	02	28 நாள்	-	2320 டொலர் 150பவுன்	வெளிநாடு	கிராமிய அபிவிருத்தி
Study Tour Program	01	10 நாள்	-	226டொலர்	வெளிநாடு	பெண்களின் பாதுகாப்பு பற்றிய கற்கை
Sixty Third Session Commission for the state of women UN – New York	01	11 நாள்	-	டொலர் 4140டொலர் விமான ரிக்கட் கட்டணம் ரூ.181,500.0 0	வெளிநாடு	பெண்களின் பாதுகாப்பு
Empowering women unigram workers for South Asia Women's care	01	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு	வேலை செய்யும் பெண்கள்
81st session of the committee of child Right	01	08 நாள்	-	3720டொலர் 75பவுன்	வெளிநாடு	சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்
Understanding promotion sensitive value gain South Asia	01	06 நாள்	-	200டொலர்	வெளிநாடு	பெண்களுக்கான மதியுரை
SAARC technical consolation childhood and women nutrients	01	04 நாள்	-	120 டொலர்	வெளிநாடு	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் பேசாக்கு
IORA mode razing trade in the Indian Ocean Rim	01	05 நாள்	-	240டொலர் 75 பவுன்	வெளிநாடு	இந்து சமுத்திரத்தில் வியாபாரம்
The Regional parliamentarian meeting on the prevention on violence against	01	02 நாள்	-	160 டொலர்	வெளிநாடு	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிரான வன்முறை

women and Girls						
Management of Rural employment project and poverty alleviation	01	34நாள்	-	1160 டொலர்	வெளிநாடு	கிராமிய தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் வறுமை
Unicef high level politician Forum	01	04நாள்		3025 டொலர்	வெளிநாடு	அரசியல் மாநாடு
Samuel training for leaders from south East Asian peters counseling	01	04 நாள்	-	400 டொலர்	வெளிநாடு	பெண் தலைமைத்துவம்
Cross country learning workshop on gender responsive budgeting	01	04 நாள்	-	160 டொலர்	வெளிநாடு	Gender responsive budgeting
2019 executive program education development	02	06 நாள்	-	160 டொலர்	வெளிநாடு	கல்வி அபிவிருத்தி
Vacation development program for women	01	12 நாள்	-	560 டொலர்	வெளிநாடு	பெண்கள் பாதுகாப்பு
Capacity development for women leader ship	01	19 நாள்	-	840 டொலர்	வெளிநாடு	பெண் தலைமைத்துவம்
Administration capacity development and women policy	02	20 நாள்	-	1680 டொலர்	வெளிநாடு	மகளிர் கொள்கை
Development seminar on chains development experience and its perform and opening up politics	01	30 நாள்	-	-	வெளிநாடு	சீன அபிவிருத்தி அனுபவங்கள்
Pre- technical event sexual and reproduction	01	09 நாள்	-	200 டொலர்	வெளிநாடு	இனப்பெருக்க பால்நிலை
Global early childhood	01	05 நாள்	-	200 டொலர்	வெளிநாடு	Early childhood

workforces meeting						
JICA-CO-CREATION PROGRAMME	01	19 நாள்	-	840 டொலர்	வெளிநாடு	பெண்கள் பாதுகாப்பு
Seminar on building smart cities under belt and initiative in china	01	20 நாள்	-	840 டொலர்	வெளிநாடு	Building smart cities
Seminar economic Globalization	01	22 நாள்	-	840 டொலர்	வெளிநாடு	பொருளாதார பூகோளமயமாக்கல்
2019 international seminar forum	01	04 நாள்	-	120 டொலர்	வெளிநாடு	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அரவணைப்பு
Gender focal point	01	03 நாள்	-	375 டொலர்	வெளிநாடு	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
Invitation to global workshop on united nation Globalization Program	01	02 நாள்	-	160 டொலர்	வெளிநாடு	-
WPGA Global summate Addis ABABA Ethiopia	01	03 நாள்	-	2325 டொலர்	வெளிநாடு	-

ஏழாம் அத்தியாயம்

இயைபு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்ககிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	வேறு			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும்	ஏற்புடையதாகின்றது (இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது)		

	தயார் செய்து பேணிவருதல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (GA-N20)	ஏற்புடையதாகின்றது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)**	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004ஆம் இலக்க அரச	ஏற்புடையதாகின்றது		

	கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது (தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது)		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது (தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது)		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது (தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது)		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு வினாவுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது	(சில வினாக்களுக்கு பதில் அளிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது)	
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய	தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. (ஏற்புடையதாகின்றது)	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது	

	பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்			
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (ஏற்புடையதாகின்றது)		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3)இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (ஏற்புடையதாகின்றது)		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMAசுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	நடாத்தப்பட்டது (ஏற்புடையதாகின்றது)		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
8.2	ஏற்புடையதாகின்றது	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது (மிகைகள் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. குறைபாடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	அகற்றல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வானங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி.	ஏற்புடையதாகின்றது		

	103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			
9.5	2016.12.29ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது . (நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.)		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	சாட்டுதல் செய்யப்பட்டுள்ளது.		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு	ஏற்புடையதாகின்றது		

	மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.			
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.2	நிலுவையாக உள்ளகடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாக இல்லை.		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்			
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல.		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல.		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.			
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSDசுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			

18.1	05/2008ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்**	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்			
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகின்றது		