

உள்ளடக்கம்

1. விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	3-22
2. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	23-42
3. தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவகம்	43-55
4. விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகம்	56-67
5. இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவகம்	68-96
6. சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபை	97-115
7. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப்பரிவு	116-156
8. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	157-186

தெலைத் தொடர்பு,வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மற்றும்
விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு
விளையாட்டுப் பிரிவு

1 வாசகம்

1.1 அறிமுகம்

உலகின் பல்வேறுபட்ட வலையங்களில் வாழக்கூடிய மக்களினால் அவர்களுக்கு பொருத்தமான பிரதேசங்கள் சார்ந்த சட்ட ஒழுங்கு விதிமுறைகளை பயன்படுத்தி அதற்குரிய விளையாட்டுக்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதன் அதன் மூலம் ஆரோக்கியம் மிக்க, உடல் சமநிலை,சமூக சுற்றுலா குழுவாக ஒன்றுகூடல், தாங்கிக் கொள்ளல், உரிய இலக்கை நோக்கிய திட்டங்களின் முறைகளை பின்பற்றி பயணிக்கும் செயற்பாடுகள் இடம்பெறுகின்றன. இதற்கமைய மானிட செயற்பாடுகளுடன் இணைந்த விளையாட்டு துறை உலகெங்கிலும் முக்கியத்தும் வாய்ந்த விடயப்பரப்பாக மாற்றம் பெற்றுள்ளது.

முதல் தடவையாக 1966 ஆண்டில் மக்கள்மய சேவை அமைச்சின் விடயப்பரப்பாக விளையாட்டுத் துறையை இணங்கண்டு ஆரம்பமாகி இது இடைகிடையே விளையாட்டு விடயப்பரப்பு துறையாக பொதுமக்களுக்கு நெருங்கி செயற்படுகின்றது.

2018 டிசம்பர் மாத இறுதியில் விளையாட்டு விடயப்பரப்பு தொலைத் தொடர்பு,வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு, மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சின் கீழ் செயற்படுவதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் இவ்வமைச்சின் கீழ் விளையாட்டுத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக தேவையான பங்களிப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

1.2 நோக்கு, பணிக்கூற்று

நோக்கு

விளையாட்டுத் துறையில் ஆசியாவின் முன்னனி தேசமாக மாற்றம் பெறல்.

பணிக்கூற்று

விளையாட்டின் தேசிய கொள்கையை வகுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதன் மூலம் அனைத்து பிரஜைகளையும் உற்சாகம்,ஆரோக்கியம்,ஒழுக்க நெறி மிக்க, அபிமானம் பொருந்திய நபர்களாக மாற்றம் பெறச்செய்வதன் மூலம் ஐக்கிய, சுபீட்சம் மிக்க தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

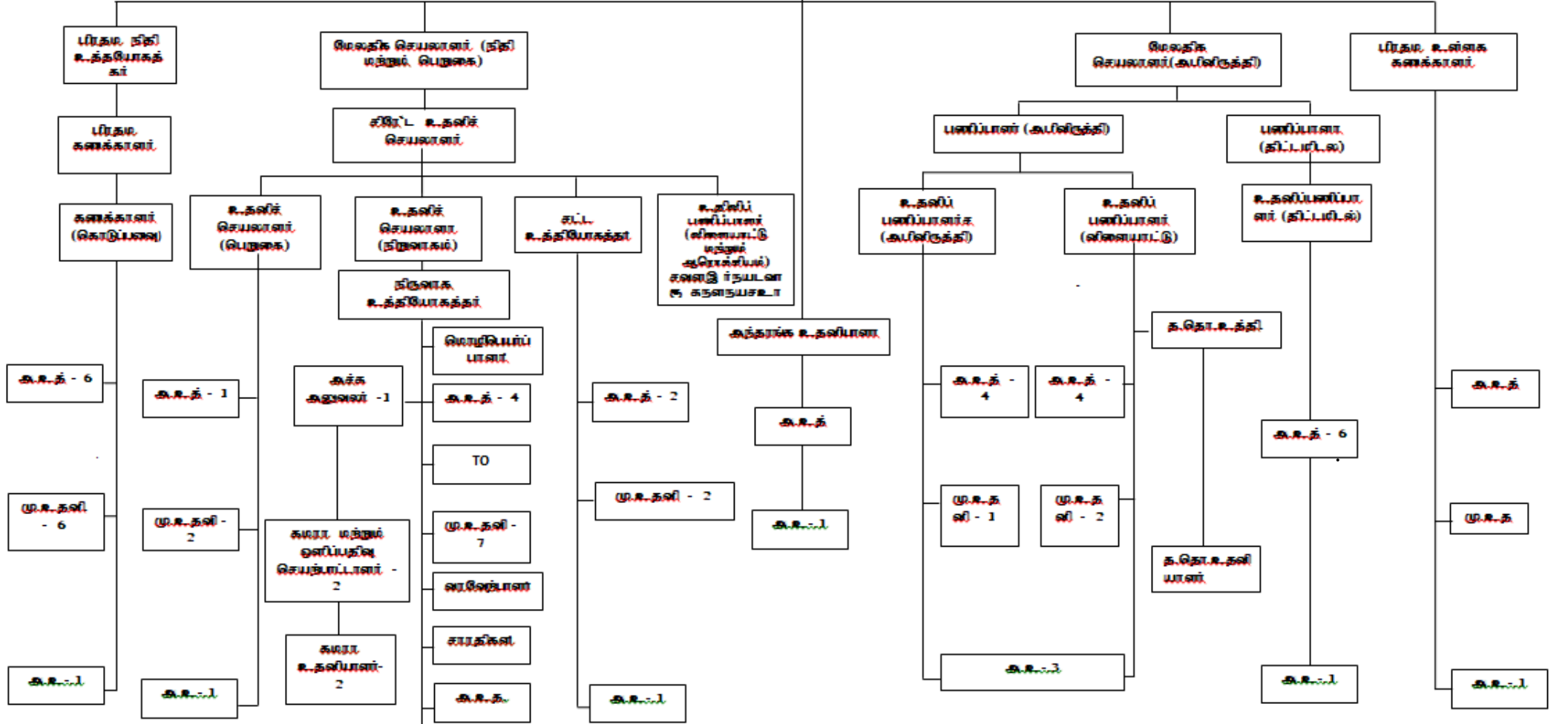
2015.09.21 ஆம் திகதிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசிக் அதிவிடே வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைய தொலைத் தொடர்பு, வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சின் விளையாட்டுப் பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. விளையாட்டு விடயத்துடன் இணைந்த திணைக்கள மற்றும் நிலையியற் சபை நிறுவனங்களின் விடயப்பரப்பிற்கு உரிய கொள்கைகள். வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டத்தை வகுத்தல்,பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மதிப்பீடுகள்.
2. விளையாட்டு செயற்பாடுகளை ஊக்குவிப்பதற்காக தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் விளையாட்டுத் துறையில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை எட்டுவதற்காக தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல்..
3. விளையாட்டுக் கல்வியினை ஊக்குவித்தல்.
4. இலங்கையில் அடையாளத்தை சர்வதேச மட்டத்தில் கட்டியெழுப்புவதற்காக விளையாட்டினை பயண்படுத்தக் கூடியவகையில் புதிய விபூகங்களை வகுத்தல் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
5. பொது மக்களின் உடல் ஆரோக்கியத்திற்கு தேவையான வசதிகளை ஊக்குவத்தல் மற்றும் இணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
6. விளையாட்டுத் துறை அமைச்சுடன் இணைந்த திணைக்களங்கள், நிலையியற் சபை நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் சார்ந்த உரிய செயற்பாடுகள்.
7. விளையாட்டுத் துறை அமைச்சுடன் இணைந்த திணைக்களங்கள், நிலையியற் சபை நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் மேற்பார்வை செயற்பாடுகள்.

வினையாட்டுத்துறை

அமைச்சு

செயலாளர்



1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள்

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

1960 தசாப்தத்தில் சிறிய அலகாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம் 1970 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சாக, 1996 ஆம் ஆண்டில் அது ஏ தரத் திணைக்களமாக தரம் உயர்த்தப்பட்டது. இலங்கையில் விளையாட்டிற்காக விடே பணிகளை மேற்கொண்டு முடிவறாப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம் கடந்த ஒரு சில தசாப்தங்களாக தமது வரலாற்றில் விளையாட்டு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பல அமைச்சின் கீழ் செயற்பட்டுள்ளது.

1.6 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள்

1. சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபை

சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபை பொறுப்பு நிதியமாக 1995.02.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் விளையாட்டு அபிவிருத்தி அமைச்சிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுடன் 1999 ஏப்ரல் மாதம் 20 ஆம் திகதி சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையாக 1999 இலக்கம் 17 கொண்ட சட்டம் பாராளுமன்றத்தின் ஊடாக 1999 டிசம்பர் 01 ஆம் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்டது. மீண்டும் அச்சட்டம் சமகாலத் தேவைக்கு அமைய 2017 இலக்கம் 14 கொண்ட சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையாக (மறுசீரமைப்பு) சட்டமாக 2017.08.17 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது.

2. தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுகம்

விளையாட்டுப் பாடசாலை என்ற பெயரில் 1979 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்நிறுவனம் 1996 ஆம் ஆண்டில் விடே பாராளுமன்ற சட்டத்தின் மூலம் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவகமாக தாபிக்கப்பட்டது. இந்நிறுவகம் 2005 ஆண்டு வரை விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் கீழ் மற்றும் விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் அமரல்படுத்தப்பட்டது. தற்போது மாகாண சபை உள்ளூராட்சி மன்ற மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் கீழ் இந்நிறுவனம் செயற்படுகின்றது.

3. விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகம்

இலங்கை விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தை பேனுவதற்காகவும் அவர்களின் நோய்த் தடுப்பு செயற்பாடுகளுக்காகவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள ஒரேயொரு நிறுவனம் விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகமாகும்.

4. இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவகம்

இலங்கையின் விளையாட்டுத் துறையில் காணப்படும் தடை செய்யப்பட்ட ஊக்க முருந்து மற்றும் அதன் பயண்பாட்டினை ஒழித்தல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்களை வழங்கக் கூடிய ஒரேயொரு மற்றும் பிரதான நிறுவகமாக இலங்கை ஊக்கு மருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவகம் செயற்படுகின்றது.

இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் முக்கிய நோக்கமாக அமைவது விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகள் விளையாட்டின் போது பயண்படுத்தக் கூடாத தடை செய்யப்பட்ட ஊக்க மருந்தினை ஒழித்தல் மற்றும் சிறந்த தூய்மையான விளையாட்டினை ஊக்குவித்தலாகும். எமது நிறுவனம் இதனுடன் செயற்படும் இலங்கையின் ஒரேயொரு நிறுவனமாகும். சர்வதேச விளையாட்டின் போது தடை செய்யப்பட்ட ஊக்கமருந்தினை ஒழிப்பதற்காக செயற்படும் சர்வதேச நிறுவனத்துடன் செயற்படுகின்றது.

5. விளையாட்டு நிதியம்

இலங்கையில் விளையாட்டிற்கான ஊக்குவித்தல்கள், விளையாட்டினை முன்னேற்றுதல். அபிவிருத்தி செய்வதற்காக உதவிகள் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கும் நோக்குடன் 1973 இலக்கம் 25 கொண்ட தேசிய விளையாட்டு சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தேசிய விளையாட்டு நிதியம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் விளையாட்டினை அபிவிருத்தி செய்தல், விளையாட்டினை முன்னேற்றுவதற்காக உதவிகள் மற்றும் ஒத்தாசைகளை வழங்குவதற்காக விளையாட்டு நிதியத்தின் ஊடாக நிதி முதலீடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கும் செயற்திட்டங்களின் தகவல்கள்

அ.செயற்திட்டத்தின் பெயர்- உயரிய இடத்தில் விளையாட்டுப் பயிற்சி கட்டிடத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல், நுவரெலிய

ஆ. பங்காளர் முகவர் நிறுவகம் - ருமு நலிழ்சுவ குளையெந - 70மு
மக்கள் வங்கி - 30%

இ. செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதி - ரூபா மில்லயன் - .15104 (யூரோ.மி. 75,52)

ஈ. செயற்திட்டத்தின் கால எல்லை - 2017- 2022

2 ஆவது வாசகம் - முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

3 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 2020

1. தியகம அதி உயரிய இடத்தில் விளையாட்டுப் பயிற்சி கட்டிடத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்.
2. சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டிகளை இலங்கையில் நடாத்துவதற்காக அரசாங்க அனுசரணையை வழங்குதல்.
3. உயரிய அடைவுமட்ட அலகினை தாபித்தல். (ர்பா நீசகழ்சஅயெந ருளவை)
4. விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் அடைவு மட்டத்தை காண்பிக்கும் புள்ளிவிபர முறைமையினை உருவாக்குதல்.
5. விளையாட்டின் முன்னேற்றத்திற்கு தேவையான வளப் பங்களிப்புகள்,விளையாட்டு ஆலோசகர்கள் மற்றும் பயிற்றுவிப்பாளர்களை உருவாக்குவதற்காக விடே வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
6. கொழும்பிற்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ள விளையாட்டு தங்குமிட வசதிகளை கிராமிய மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்லல்.
7. போகம்பர விளையாட்டு மைதானத்தில் 400 மீற்றர் புதிய செயற்கை ஓடுபாதையை தாபித்தல்.
8. விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளுக்காக மானிடவள செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தை தாபித்தல்.

விடே,வெற்றிகள்,சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.

2019 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச போட்டிகளில் பெற்றுக் கொண்ட பதக்கங்களின் குறிப்புகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

தொ.இலக்.	விளையாட்டுக்கள்	பெற்றுக் கொண்ட பதக்கங்கள்			முழு மொத்தம்
		தங்கம்	வெள்ளி	வெண்களம்	
01	மெயவல்லுநர் விளையாட்டு	15	12	8	35
02	நீச்சல்	7	11	18	36
03	தைகொண்டோ	4	7	16	27
04	மல்யுத்தம்	2	10	2	14
05	பாரம்தூக்குதல்	2	8	1	11
06	வுகூ	2	5	6	13
07	கரையோர கரப்பந்து	2	2	0	4
08	கொல்ப	2	0	2	4
09	பட்மின்டன்	1	5	3	9
10	குத்துச்சண்டை	1	2	8	11
11	ஜூடோ	1	2	10	13
12	முப்பாய்ச்சல்	1	0	3	4
13	கராத்தே	0	4	15	19
14	வில் எரிதல்	0	4	4	8
15	குறிபார்த்து கடல்	0	2	5	7

16	துவிச்சக்கர வண்டி	0	2	4	6
17	கூடைப்பந்து	0	2	1	3
18	கிரிகட்	0	2	0	2
19	மேசைப்பந்து	0	1	6	7
20	டெனிஸ்	0	1	2	3
21	கபடி	0	1	1	2
22	வாள் வெட்டு	0	0	8	8
23	கைப்பந்து	0	0	1	1
24	ஸ்கொஸ்	0	0	2	2
25	கரப்பந்து	0	0	2	2
முழு மொத்தம்		40	83	128	251

- ❖ பட்மின்டன், குத்துச் சண்டை, குறிபார்த்து சுடல், கரையோர கரப்பந்து, பேஸ்போல், கயிறு இழுத்தல், கபடி,முய்தாய், டைகொண்டோ, மற்றும் மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்களுக்காக சர்வதேச போட்டிகளில் பங்கேற்று 24 தங்கப்ப பதக்கங்கள், 23 வெள்ளிப் பதக்கங்கள்,மற்றும் 33 வெண்களப் பதக்கங்கள் பெறப்பட்டள்ளன. அத்துடன் ஆசிய இளைஞர் வலைப்பந்து போட்டித் தொடரில் வெண்களப்பதக்கமும். 19 வயதிற்குக் கீழ் கூடைப்பந்து போட்டித் தொடரில் இரண்டாவது இடமும் ஆசிய வலைப்பந்துப் போட்டித் தொடரில் வெற்றிக் கிண்ணமும் சுவீகரிக்கப்பட்டன.

நிறுவனப் பொறுப்பாளரின் கையொப்பம்

03 வாசகம் -2019 டிசம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயற்சாதனை

							ஏசீஏ-எப்	
2019 டிசம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயற்சாதனை வெளிப்பாடுகள்								
						ரூபா.		
வரவு செலவு 2019		குறிப்பு	உண்மையான					
			2019	2018				
-	வருமான கிடைப்பனவு		-	-				
-	வருமான வரி	1	-	-				
-	உள்ளாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீது வரி	2	-	-		ஏசீஏ-1		
-	சர்வதேச வர்த்தக வரி	3	-	-				
-	வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4	-	-				
-	மொத்த வருமான கிடைப்பனவு (அ)		-	-				
-	வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு		-	-				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		1,877,128,474	674,384,000		ஏசீஏ 3		
-	வைப்பு		57,463,753	150,783,729		ஏசீஏ -4		
44,000,000.00	முற்பணக் கணக்கு		44,144,440	22,210,014		ஏசீஏ -5		
-	ஏனைய கிடைப்பனவு		22,797,997	14,925,655				
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு (ஆ)		2,001,534,663	862,303,398				
-	மொத்த வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு ஈழீ (அ) + (ஆ)		2,001,534,663	862,303,398				

3.1 நிதிச் செய்சாதனை வெளிப்பாடுகள்

	கழி : செலவினம்					
	மீண்டெழும் செலவினம்					
615,980,000	சம்பளம்,கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய ஊழியர் பிரதிலாபம் 5 5			600,753,888	106,006,197	
299,130,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான மானிய உதிவி,வழங்கல் மற்றும் மாற்றங்கள் ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		240,876,246	115,872,647	ஏசீஏ-2(கை)
365,050,000	7			294,344,542	208,377,747	
	வட்டிக் கொடுப்பனவு	8		-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9				
1,280,160,000.00	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)			1,135,974,676	430,256,591	
	மூலதன செலவினம்					
24,575,000.00	மூலதன சொத்து புணரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	10		39,456,940	33,321,413	
511,150,000.00	மூலதன சொத்து பொறுப்பேற்பு	11		308,977,723	260,376,612	
978,600,000.00	மூலதன மாற்றங்கள்	12		256,042,425	426,880,000	ஏசீஏ -2(கை)
	நிதி சொத்து பொறுப்பேற்பு	13		-	-	
108,150,000.00	இயலுமை விருத்தி	14		47,639,950	47,399,780	
680,000,000.00	ஏனைய மூலதன செலவினம்	15		338,325,572	495,363,495	
2,302,475,000.00	மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)			990,442,609	1,263,341,300	
	பிரதான நாளேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			172,824,823	175,143,531	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு			38,858,304	134,150,103	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு			133,966,519	40,993,428	ஏசீஏ -5
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)			2,299,242,108	1,868,741,422	
-	2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கட்டுநிதி நிலுவை ஒ = (இ-ஒ)			(297,707,445)	(1,006,438,024)	

3.3 நிதி நிலை வெளிப்பாடுகள்

					ஏசீஏ-பீ
2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலை வெளிப்பாடுகள்					
					உண்மையான
	குறிப்பு		2019		2018
			ரூபா.		ரூபா.
நிதியல்லாத சொத்துக்கள்					
சொத்துக்கள் ஆதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6		1,513,388,244		654,439,125
நிதி சொத்து					
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5:5(ஏ)		96,580,230		40,136,288
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள்	ஏசீஏ -3		-		-
மொத்த சொத்து			1,609,968,474		694,575,413
தேறிய சொத்து / பங்குகள்					
தேறிய சொத்து			38,802,013		(14,181,812)
சொத்து ஆதனங்கள் மற்றும் உபகரண குழாம்			1,513,388,244		654,439,125
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண குழாம்	ஏசீஏ -5(பீ)		-		15,476,435
நடைமுறைப் பொறுப்பு					
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4		57,585,573		38,841,665
கட்டுநிதி நிலுவை	ஏசீஏ -3		192,644		-
மொத்த பொறுப்பு			1,609,968,474		694,575,413

பக்க இலக்கம் 1 தொடக்கம் ... வரை ஏசீஏ 1 தொடக்கம் ஏசீஏ 6 வரை மாதிரிப் படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் பக்க இலக்கம் தொடக்கம் வரை உள்ளடங்கும் குறிப்புக்களின் விபரங்களும் இவ் இறுதிக் கணக்கில் உள்ளடங்கும் பகுதியாகும். இந் நிதி வெளிப்பாடுகளை தயாரிக்கும் போது பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு மூல அம்சங்களுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதன் இதன் போது நிதி வெளிப்பாடுகளின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இங்கு இறுதி கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டள்ள எண்ணிக்கை, அதற்குரிய கணக்கு குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்கு தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகத்துடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கு வழங்கும்
உத்தியோகத்தர்

பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
கணக்கு வழங்கும்
உத்தியோகத்தர்

பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதம கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நித)

பெயர் :
பதவி :
திகதி :

3.4 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏசீ

2019 டிசம்பர் 31 முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிப் பாய்ச்சல் வெளிப்பாடு		
	உண்மையா	
	2019	2018
	ரூபா	ரூபா
செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று		
மொத்த வரி கிடைப்பனவு	-	-
கட்டணம், தண்டப் பணம், அனுமதிப்பத்திரம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு	1,899,926,471	684,071,109
செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல் (அ)	1,899,926,471	684,071,109
கழி : நிதி செலவிடு		
தனிநபர் சம்பளம் கொடுப்பனவு மற்றும் செயற்பாட்டு செலவினம்	600,753,888	210,796,484
மானிய உதவி மற்றும் மாற்றங்கள்	535,220,789	12,355,747
ஏனைய அமைச்சுக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	(211,924,685)	21,117,413
நிதி செலவினம் - திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	192,644	-
செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட நிதிப்பாய்ச்சல் (ஆ)	924,242,635	244,269,644
செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (ஈ) ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	975,683,836	439,801,465
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபம்	-	-
உரிமை நீக்கும் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்து விற்பனை	-	-
துணைக் கடன் அறவீடு	-	-
முற்பண அறவீடு	35,752,911	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல்(ஈ)	35,752,911	-
கழி : நிதி செலவிடு		
முற்பணக் கொடுப்பனவு	39,599,586	
பௌதீக சொத்து நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீட்டு பெறுப்பேற்று	990,442,609	421,931,921
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த நிதிப்பாய்ச்சல் (உ)	1,030,042,195	421,931,921
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் (ஊ) ஸ்ரீ (ஈ) - (உ)	(994,289,285)	(421,931,921)
செயற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல் (ஊ) ஸ்ரீ (ஈ) - (உ)	(18,605,449)	17,869,544
நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப் பாய்ச்சல்		

உள்நாட்டு கடன் பெறல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறல்	-	-
வழங்கு கிடைப்பனவு	-	-
வைப்பு கிடைப்பனவு	57,463,753	-
நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (ஓ)	57,463,753	-
கழி : நிதி செலவிடு		
உள்நாட்டு கடன் மீள கொடுப்பனவு		-
முற்பணக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றங்கள்		-
வைப்புக் கொடுப்பனவு	38,858,304	17,869,544
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (எ)	38,858,304	17,869,544
செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல் (எ)=(ஓ)-(எ)	18,605,449	(17,869,544)
நிதி மூலம் தேறிய மாற்றங்கள் (ஐ) = (உ) -(எ)	(0.00)	(0)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப நிதி நிலுவை	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இறுதி நிதி நிலுவை	-	-

3.5 நிதி வெளியீட்டுக் குறிப்பு

3.6 வருமானத்தை சேர்த்த செயற்சாதனை

சம்பந்தப்பட்டதல்ல

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரங்கள்	வருமானத் திணைக்களம்		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % என்ற அடிப்படையில்

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தும் செயற்சாதனை

ஒதுக்கீட்டு வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு,பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % என் அடிப்படையில்
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,280,160,000	1,271,989,868	1,135,974,676	89%
மூலதனம்	2,302,475,000	2,331,245,132	990,442,609	42%

3.8 நி.ஒ.208 இற்கமைய

ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத் திணைக்களத்திற்கு, திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத் திணைக்களத்திற்கு, மாவட்ட செயலக அலுவலகத்திற்கு மகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள்	ஒதுக்கீடுகள்			உண்மையான ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % என்ற அடிப்படையில்
		ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	தேசிய கொள்கை, பொருளாதார செயற்பாடுகள், மீள் குடியேற்றம், மற்றும் புனர்வாழ்வு, வடமாகாண அபிவிருத்தி, தொழில் பயிற்சி, திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு கல்வி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிற்சி உத்தியோகத்தார்களின் கொடுப்பனவினை செலுத்த்தல்.	480,000.00	3,440,000.00	1,424,000.67	41%
		13 வருடகால உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கல்வி வேலைத்திட்டத்தின் தொழில்சார் பாடத்தின் விளையாட்டு மற்றும் உடற்கல்வி பாடநெறியை அறிமுகப்படுத்தும் விழா உபசரணைச் செலவினம்	42,500.00	42,500.00	42,500.00	100%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	கிரிகட் விளையாட்டு வீரர் லசித்மாலிங்க விற்கு வெற்றிக் கிண்ணம் வழங்குதல்	65,000.00	68,195.00	68,195.00	100%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பதுளை மத்திய கல்லூரி விளையாட்டு மைதானத்தை நவீனமயப்படுத்தல்.	4,999,795.97	4,999,795.97	-	0%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மெணராகல் மாவட்ட விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதிக்கு அடிக்கல் நாட்டு விழா	180,000.00	180,000.00	-	0%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	தேசிய விளையாட்டு நூதனசாலைக்காக	1,000,000.00	30,835.51	30,835.51	100%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	கிளிநொச்சி வடக்கு மாகாண விளையாட்டு மைதானத்தை திறந்து வைப்பதற்கு விமானப் பயணக் கட்டணம்	142,920.00	142,920.00	142,920.00	100%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	அமைச்சின் மின் கட்டணக் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்	1,200,000.00	1,200,000.00	177,931.95	15%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பயிற்சி பாடநெறிக் கட்டணம் - இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	910,150.00	910,150.00	910,150.00	100%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	ஜனாதிபதி விளையாட்டு விருது விழா	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	45 ஆவது தேசிய விளையாட்டு விழா	5,000,000.00	5,000,000.00	1,821,859.50	36%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	45 ஆவது தேசிய விளையாட்டு விழா	300,000.00	700,000.00	698,177.00	100%
	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	சர்வதேச போட்டி வெளிநாட்டு பயணக்கொடுப்பனவு	170,000.00	8,113,250.00	7,985,863.31	98%
	ஜனாதிபதி செயலகம்	உபாதைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட நபர்கள் மற்றும் முதியோர் சமூகத்தை வலுவூட்டும் விடே தேசிய வேலைத்திட்டம்	292,100.00	292,100.00	292,100.00	100%

3.9 நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்சாதனை

சொத்து அல்லாத	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2019 ஆம் திகதியன்று பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	31.12.2019 ஆம் திகதியன்று நிதி அறிக்கைக்கு அமைய	எதிர்வரும் காலங்களில் கணிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தவுள்ள	முன்னேற்றம்% என அறிக்கைப்படுத்தல்.
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று பொருள் ஆய்வு மேற்கொள்பட்ட டிருப்பின் மேற்கூறப்பட்ட சொத்து பெறுமதியாக கணிப்பீடு செய்யப்படவில் லை.	552862	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணம்		521040	-	100%
9153	காணி		-	-	-
9154	தொட்டுரைக்கூடிய சொத்துக்கள்		-	-	-
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்து		-	-	-
9160	அமுலில் உள்ள பணிகள்		821050	-	100%
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

4. வாசகம் - செயற்சாதனை சுட்டி

4.1. நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைச் சுட்டி

விடே சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவு விகிதாசரமாக (%) என உண்மை நிறைவாக		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
விளையாட்டு இல்ல நிர்மாணத்தை பூர்த்தி செய்தல் (விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி)	98%		
விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை		75%	
இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (1000 பாடசாலைகளில் கிரிகட் விளையாட்டினை அபிவிருத்தி செய்தல்)		75%	
தியகம் சர்வதேச விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி விளையாட்டு அகடமியை பூர்த்தி செய்தல்.			25%
வில் எரியும் மைதானம் மற்றும் குறிபார்த்து சுடும் மைதானம்.			65%
குமார் ஆனந்தன் நிச்சல் தடாக நிர்மாணிப்பு.	100%		

5 வாசகம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (ளுனுபு) எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை

- இணங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை குறிப்பிடவும்.
- 2019 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுகின்றது.
- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குக. ----

6. வாசகம் - மானிடவள பக்கத்தேற்றம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	காணப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)**
சிரேட்	18	12	04
முன்றாம் நிலை	03	02	01
இடைநிலை	58	44	10
ஆரம்பம்	34	31	02

6.2 **நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக மானிட வளப் பற்றாக்குரை அல்லது மிகைக்கு எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தி இருக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

4. வாசகம் - செயற்சாதனை சுட்டி

4.1. நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைச் சுட்டி

விடே சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவு விகிதாசரமாக (%) என உண்மை நிறைவாக		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
விளையாட்டு இல்ல நிர்மாணத்தை பூர்த்தி செய்தல் (விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி)	98%		
விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை		75%	
இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (1000 பாடசாலைகளில் கிரிகட் விளையாட்டினை அபிவிருத்தி செய்தல்)		75%	
தியகம சர்வதேச விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி விளையாட்டு அகடமியை பூர்த்தி செய்தல்.			25%
வில் எரியும் மைதானம் மற்றும் குறிபார்த்து சுடும் மைதானம்.			65%
குமார் ஆனந்தன் நீச்சல் தடாக நிர்மாணிப்பு.	100%		

5 வாசகம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (ளுனுபு) எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை

- இணங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை குறிப்பிடவும்.
- 2019 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுகின்றது.
- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குக. ----

6. வாசகம் - மானிடவள பக்கத்தேற்றம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	காணப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)**
சிரேட்	18	12	04
முன்றாம் நிலை	03	02	01
இடைநிலை	58	44	10
ஆரம்பம்	34	31	02

6.2 **நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக மானிட வளப் பற்றாக்குரை அல்லது மிகைக்கு எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தி இருக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

06.3 மானிடவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட உழியர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா, '000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	நிறைவு/பெற்றுக் கொண்ட விளக்கம்*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
மலேசிய மானிடவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான சர்வதேச வேலைத்திட்டம் (ஐவெநசயெவழையெட ிசழபசயஅந வாந டிநளவ ிசயஉவடைநள டை ரஅயசெ சநளழரசஉநள அயயெபநஅநவெ டை ஆயடயலளயை)	02	2019.05.05 - 2019.05.14 வரை		அ.டொ. 5760	வெளிநாடு	சேவை உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தல்
தபான விதிக்கோவையின் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பாக அரச உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தும் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	05	02	இலவசம்		உள்நாடு	சரியான அலுவலக முறையைப் பின்பற்றல்
சாரதிகளுக்கான ஓரநாள் செயலம்வு 2019.03.22	01	01	3,250		உள்நாடு	சேவை உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தல்
தமிழ் மொழி பேச்சுப் பாடநெறி	15	வாரத்திற்கு 01 நாள் வீதம் 07 மாதங்கள்	45,600		உள்நாடு	வினைத்திறன் மிக்க சேவையினை வழங்குதல்
அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கு தயாரித்தல்	01	01	5,000		உள்நாடு	கணக்காய்வுகளை மட்டுப்படுத்திக் கொள்ளல்.
சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்காக ஒழுக்க மற்றும் அலுவலக விழுமிய ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான பயிற்சி	02	02	17,000		உள்நாடு	சேவை உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தல்
தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான (ஆளு. முககடைந) கொள்ளவு விருத்தி பாடநெறி (ஐஊவு)	03	08	,ytrk;		உள்நாடு	சேவை உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தல்
பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2014 (என) இற்கமைய தமிழ் 100 மணித்தியால மொழிப் பாடநெறியினை ஆரம்பித்தல்.	01	100 மணித்தியாலம்	5,000		உள்நாடு	வினைத்திறன் மிக்க சேவையினை வழங்குதல்
நுகர்வோர் சேவையினை மேம்படுத்துவது தொடர்பான ஆலோசனைப் பாடநெறி (ளுவயகக வசயனையெ ழெ ிநசளழயெடவைல டைமெ உழளெரடவயடெல னநளநடழிஅநவெ வாசழரபா அழவளையவழெ ளநசளஉநள 2 உரளவழஅநச உயசந)	03	01	இலவசம்		உள்நாடு	சேவை உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தல்
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின் உள்ளனக நிருவாகத்திற்கு காணப்படும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான செயலம்வு	01	01	இலவசம்		உள்நாடு	கணக்காய்வுகளை மட்டுப்படுத்திக் கொள்ளல்.
தபானவிதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குக் கோவை தொடர்பான செயலம்வு	01	02	7,600		உள்நாடு	சரியான அலுவலக முறையைப் பின்பற்றல்
37 ஆவது தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு 2019 (ஐஊவு)	01	02	20,000		உள்நாடு	சேவை உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தல்
பணியாளர் சபையை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிறுவகம்	195	03	1562,820		உள்நாடு	மாற்று விருத்தி மற்றும் நேர்மனப்பாங்கு மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்
வெளிச் செயற்பாடுகள்	125	02			உள்நாடு	மாற்று விருத்தி மற்றும் நேர்மனப்பாங்கு மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்

*நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக எவ்வாறு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு செய்வது என்பது தொடர்பில் சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்தவும்.

07 வாசகம் - ஒப்பீட்டு அறிக்கை

#	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலைமைகள் (ஒப்பீடானது : ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடாகதிருப்பின் அதற்காக சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்தல்	ஒப்பீடாகதிருப்பின் எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு யோசனை தெரிவிக்கும் உண்மைத் தன்மை தீர்மானத்தை அமுல்படுத்தல்
1	கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிதி வெளிப்பாடுகள். கணக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதி வெளிப்பாடுகள்	ஒப்பீடானது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடானது.		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஒப்பீடு அற்றது	சம்பந்தப்பட்டதல்ல	சம்பந்தப்பட்டதல்ல
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது		
1.5	விடே முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது		
1.6	ஏனையவை	ஒப்பீடானது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணப் பராமரிப்பு (நி.ஒ.445)	ஒப்பீடானது		
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267:2018 இற்கமைய நிலையான சொத்து ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.2	தனிநபர் சம்பளம் கொடுப்பனவு ஆவணம். தனிநபர் சம்பள அட்டையினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஒப்பீடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கம் (ஊழியுள்) தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டு ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.8	இருப்பு ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஒப்பீடானது		
2.9	இழப்பீட்டு நட்ட ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.10	வைப்பு ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
2.11	துணைப் பத்திர ஆவணம் (புது – 20) சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஒப்பீடானது		
3	நிதி நிருவாகத்திற்காக செயற்பாட்டுப் பணி பிரதிநிதித்துவம் (நி.ஒ.135)	ஒப்பீடானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை பொறுப்பளித்தல்	ஒப்பீடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பொறுப்பளிப்பது தொடர்பாக நிறுவனத்தில் அறிவுறுத்தல்களை மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடானது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்குகளும் இரு உத்தியோகத்தார்கள் அல்லது அதனைவிட மேற்பட்ட எண்ணிக்கை ஊடாக அங்கீகரிக்க கூடியவகையில் அதிகாரங்களை பொறுப்பளித்தல்.	ஒப்பீடானது		

3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171.'2004 கொண்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசாங்கத்தின் சம்பள அட்டைகள் மென்பொருள் பகைஜைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காய்வாளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு செயற்படல்	ஒப்பீடானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்களை வகுத்தல்	ஒப்பீடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
4.3	வருடாந்த பெறுகை கணக்காய்வுத் திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (ஹோட) உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் வெளிப்பாடுகள் உரிய தினத்திற்கு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
5	கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கும் பதிலளித்தல்.	ஒப்பீடானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ. 134(2) னுஆயு.1-2019 இற்கமைய ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது.	2019 ஆண்டில் கணக்காய்வு அறிக்கை 15 சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதில் 4 பதில்கள் ஒரு மாதத்திற்குள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. ஒரு சிலவைகள் (7) 2 மாதங்களுக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. 4 பதில்கள் இதுவரையில் கிடைக்க வில்லை என்பதுடன் நினைவுகூறல்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன..	பதிலளிக்கும் செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்துவது யுஆஹு கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்படுகின்ற து.
6.3	2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 (4) உப வாசகத்திற்கு அமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
6.4	நிதி ஒழுங்குக் கோவை 134(3) இற்கமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வளாருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை1-2019 இற்கமைய குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் 4 முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய சொத்துக் கொள்வனவு மற்றும் வெளியேற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்பொட்ரோலர்	ஒப்பீடானது		

	நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.			
8.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றரிக்கையின் 13 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய, அச்சுற்றரிக்கையின் ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தும் இணைப்புக்களுக்காக பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பில் தகவல்களை கொம்பட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றரிக்கையின் இலக்கம் 05:2016 இற்கமைய பொருள் ஆய்வுகளை நடாத்தி உரிய அறிக்கையினை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் ஆய்வுகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைவு, மற்றும் ஏனைய பரிந்துரை சுற்றரிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றல் 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காக நாளாந்த போக்குவரத்துக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மதாந்த சுருக்க அறிக்கையினை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களைவிடக் குறைந்த காலத்திற்குள் வெளியேற்றல்.	ஒப்பீடானது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தைப் பேனி அவற்றை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படல்.	ஒப்பீடானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கெண்ட பொது நர்வாக சுற்றரிக்கையின் 3.1 வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய, வாகனங்களில் எரிபொருள் செலவாகுவதை மீள பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
9.6	நீண்ட கால குத்தகை காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை பொறுப்பேற்றிருத்தல்.			
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது.		
10.2	மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட செயற்படாத கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	ஒப்பீடானது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்று வெளிப்பாடுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் ஒப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குக் கோவைக்கு அமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அந்நிலுவையினை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	ஒப்பீடானது		
11	ஒதுக்கீடு பயண்பாடுகள்			
11.1	வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லையைத் தாண்டாதவாறு செலவினங்களை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
11.2	நி.ஒ. 94(1) இற்கமைய, வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு எல்லையைத் தாண்டாதவாறு வைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		

12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைக்கு அமைய செயற்படல்	ஒப்பீடானது		
12.2	பற்றாக்குரை கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
12.3	ஒரு வருடத்தைவிட மேற்பட்ட காலம் காணப்படும் நிலுவை கடனைத் தீர்த்தல்.	ஒப்பீடானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இற்கமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடானது		
13.2	பொது வைப்பிற்கான நிருவாக கணக்கினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் நிலுவை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	ஒப்பீடானது		
14.2	நி.ஒ.371 இற்கமைய வெளியிடப்பட்ட சமயோசனத் தேவைக்காக இடைக்காலக் கட்டுநிதி, அப்பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்ப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
14.3	நி.ஒ.371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டி செல்லாத வகையில் சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதியை வெளியிடல்.	ஒப்பீடானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவை,திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்த ஒப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய கோவைகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் வருமானத்தில் இருந்து மீள கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்,வைப்புக் கணக்கில் வைப்பில் இடாது நேரடியாக வருமானக் கணக்கில் வைப்பில் இடல்.	ஒப்பீடானது		
15.3	நி.ஒ. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
16	மானிட வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபை எல்லைக்குள் பணியாளர் சபையை பேனல்.	ஒப்பீடு அற்றது.		
16.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது	வெற்றிங்களுக்காக உத்தியோகத்தார்கள் வழங்கப்படவில்லை.	வெற்றிடங்களுக்காக உத்தியோகத்தார்கள் கோரப்பட்டுள்ளனர்.
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குக் கோவைகளுக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
17.2	நிறுவனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று செயற்பாடுகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள், குற்ச்சாட்டுக்களைத் தெரிவிப்பதற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	ஒப்பீடு அற்றது.	இத் தகவல்களை உள்ளடக்கி இணையத்தளத்தை மீள் கட்டமைத்தல்.....இல்லை	இவ் இணையத்தளம் மீள் உருவாக்கப்படுகின்றது.
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது வாசகத்திற்கமைய ஆண்டிற்கு இரு தடவை அல்லது	ஒப்பீடு அற்றது	2019 அறிக்கை தயாரிக்கப்படவில்லை.	2019 அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்றது.

	ஆண்டிற்கு ஒரு தடவை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			
18	குடியுரிமை கொள்கைப் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய குடியுரிமை: 'சேவை கொள்கைப் பிரகடனத்தை வகுத்து அமுல்படுத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது	தற்போது தயாரிக்கப்படவில்லை.	தயாரிக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 வாசகத்திற்கு அமைய குடியுரிமை: 'சேவை பெறுனர் கொள்கைப் பிரகடனம் வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது.	தற்போது தயாரிக்கப்படவில்லை.	தயாரிக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19	மானிட வளத்திட்டத்தை வகுத்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02.'2018 இணைப்பு 02 மாதிரிப்படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மானிட வளத்திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது	மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தூரிதகதியில் தயாரிக்கப்படுகின்றன
19.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்காகவும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களை விட குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மேற்கூறப்பட்ட மானிட வளத்திட்டமில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது.	-	-
19.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையில் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழுமையான பணியாளர் சபைக்காகவும் வருடாந்த செயற்சாதனை உடண்படிக்கையை கைச்சாத்திடல்.	ஒப்பீடு அற்றது.	தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையில் 6.5 வாசகத்திற்கு அமைய மானிட வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல்,கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்ட அபிவிருத்தி, திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்பை பெறுப்பளித்து சிரேட் உத்தியோகத்தார் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது.	நியமிக்கப்படவுள்ளது	நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
20	கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு வரவேற்பளித்தல்			
20.1	மேற்கூறப்பட்ட ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு வாசகங்கள் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தியமைக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை
அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்:- விளையாட்டு அபிவிருத்தித்
திணைக்களம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம் ∴ நடைமுறைப்படுத்துதல் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

1960 ஆம் தசாப்த காலத்தில் சிறிய அலகு ஒன்றாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களமானது 1970 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சிற்குக் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டு, 1996 ஆம் ஆண்டு ஏ தரமுடைய திணைக்களம் ஒன்றாக தரமுயர்ந்தது.

தற்போது மாகாணசபைகள், உள்ராட்சி மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் இலங்கையில் விளையாட்டு தொடர்பாக விசேட கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றிய வண்ணம் முடிவடையாத பணிகளை மேற்கொள்ளும் விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களமானது கடந்த சில தசாப்தங்களில் தனது வரலாற்றில் விளையாட்டுடன் தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள் சிலவற்றின் கீழ் செயற்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கடமை, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

விளையாட்டின் அபிவிருத்தியின் வாயிலாக ஆசியாவில் அபிமானமிக்க தேசமாக ஆகப்பெறல்.

பணிக்கடமை

விளையாட்டின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடைய மூலோபாய நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதன் வாயிலாக விளையாட்டுக் கலாசாரம் ஒன்றினை உருவாக்குதலும், ஆரோக்கியமான, ஒழுக்கமுடைய விளையாட்டின் விற்பன்னர்களை உருவாக்குதலும் மூலமாக நாட்டின் அபிவிருத்தியினை அண்மித்துக் கொள்ளுவதுடன் ஆசியாவில் அபிமானமிக்க இனமாக ஆகப்பெறல்.

குறிக்கோள்கள்

1. சமூகத்தின் சகல பிரிவுகளுக்கும் விளையாட்டிற்கான சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் வாயிலாக உடல்நலம், விளைதிறன் மற்றும் திருப்தியினை விருத்தி செய்தல்.
2. விளையாட்டுத்துறையின் வாயிலாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் வெற்றிகளைக் கையகப்படுத்திக் கொள்ளல்.
3. விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை சர்வதேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்லக் கூடிய சர்வதேச மட்ட அறிவு கொண்ட தேசிய பயிற்றுவிப்பாளர்களை தோற்றுவித்தல்.
4. விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு சர்வதேச மட்ட தரநிலைகொண்ட விளையாட்டு வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
5. விளையாட்டுச் சங்கங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் பொருட்டு அவசியமாக அமையக் கூடிய கொள்கைகள் மற்றும் தரங்களை ஏற்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

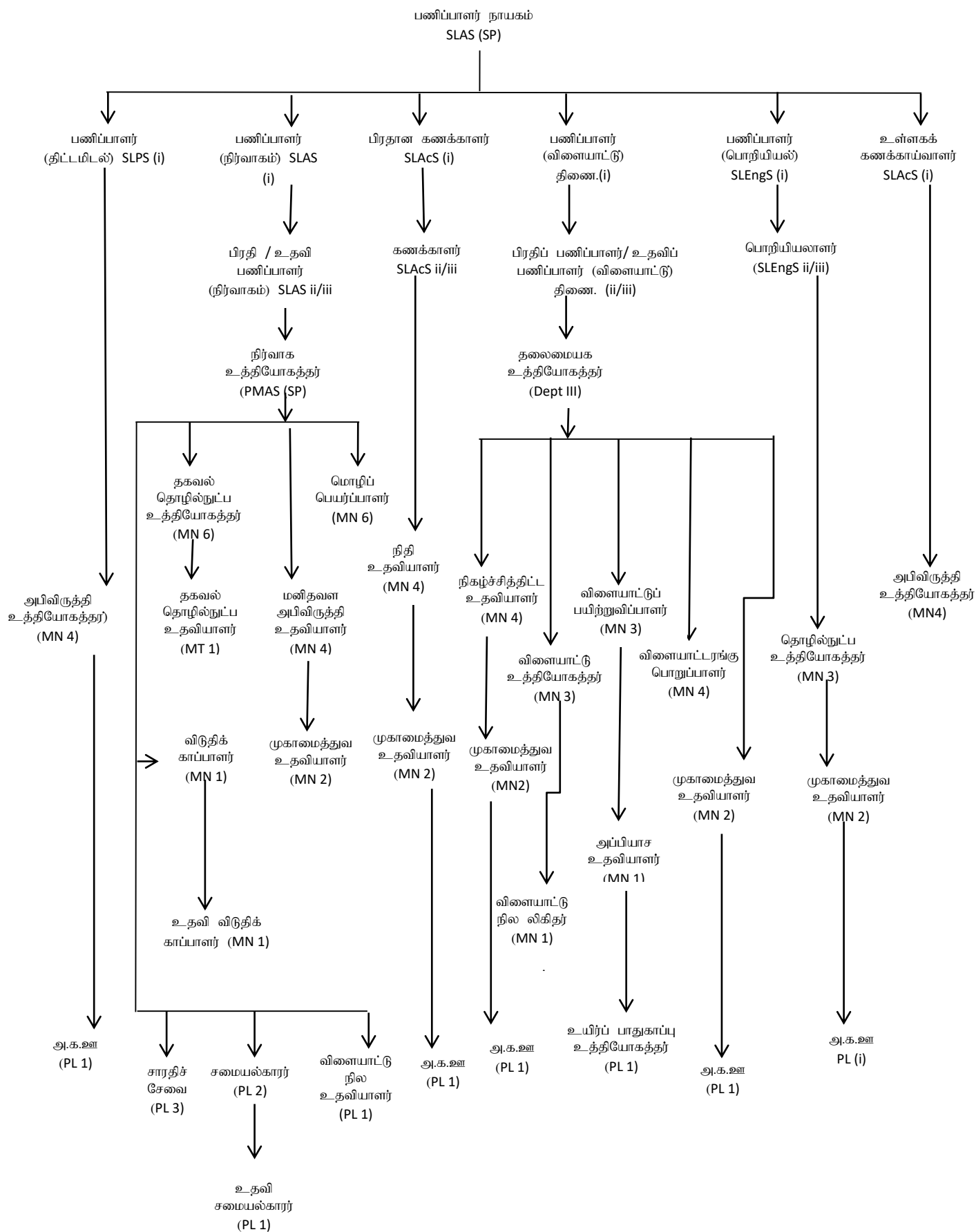
01. மனிதவள அபிவிருத்தி

- விளையாட்டு வீர, வீராங்கனைகள் தொடர்பாக முறையான பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்
- விளையாட்டு வீர, வீராங்கனைகளை தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு அவசியமான பின்புலங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு மற்றும் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களின் ஊடாக இலங்கையின் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு புதிய தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகஞ் செய்வதற்காக செயலமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு நிபுணர்களின் வாயிலாக விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு விளையாட்டுக் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டுக் கல்விப் புலமைப் பரிசில்களை வழங்குதல்.

02. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

- சர்வதேச போட்டிகள் தொடர்பாக உகந்த விளையாட்டுப் பல்கட்டிடத் தொகுதிகளை நிர்மாணித்தல்.
- இலங்கையின் சகல மாகாணங்களிலும் தேசிய மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் விளையாட்டு அரங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல்.
- கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
- விளையாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- பாடசாலை மட்டத்தில் விளையாட்டு மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்

1.4 ஒழுங்கமைப்பு வியூகம்



1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- ❖ நிர்வாகப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு
- ❖ திட்டமிடல் பிரிவு
- ❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ❖ விளையாட்டுப் பிரிவு
- ❖ உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனப்படுத்தப்பட்ட நிதியங்கள்

அரசாங்கத்தின் திரட்டு நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்) -

ஏற்புடையதாகாது.

(அ). கருத்திட்டத்தின் பெயர்

(ஆ). பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்

(இ). கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவினம் - ரூ. மில்.

(உ). கருத்திட்ட கால எல்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 பிரதான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர்ச்சியான கட்டமைப்புகள்	செலவுத் தலைப்பு	விபரம்	2019 நிதி ஏற்பாடு (ரூபா.மில்)	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு நிதிச் செலவினம் (ரூபா.மில்)		கையிருப்பிலுள்ள சிட்டைகளின் பெறுமதி (ரூபா.மில்)	நிதி முன்னேற்றம் (கையிருப்பிலுள்ள சிட்டைகளுடன்) (ரூபா. மில்)	நிதி முன்னேற்றம் (கையிருப்பிலுள்ள சிட்டைகளுடன்) (மு)	பெளதீக முன்னேற்றம் (மு)
				வி.அபி.தி ணை	மா.செ				
1	2506	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	425.00	202.591	37.448	99.400	339.439	80%	85%
2	17 -2104	மாவட்ட மற்றும் மாகாண விளையாட்டுப் பல்கட்டிடத் தொகுதிகளின் நிர்மாணிப்பு	675.00	432.789	11.288	164.812	608.889	90%	86%
	1	பர்ணாட் அலுவலகத்திற்கு விளையாட்டரங்கு - மாத்தளை	100.00	0.001	0.000	18.401	18.402	18%	40%
	2	வீரசிங்க மல்லிமாராச்சி விளையாட்டரங்கு - கொலண்காவ	25.00	5.363	0	0	5.363	22%	50%
3	21 -2104	தேசிய விளையாட்டு நூதனசாலை நிர்மாணிப்பு	5.00	2.349	0.031	2.651	5.031	100%	85%
4	29 -2509	கல்முனை விளையாட்டுப் பல்கட்டிடத் தொகுதியினை புதுப்பித்தல்	50.00	0.062	0	35.703	35.765	72%	0%
5	2 - 1409	திருநெல்வேலி	600.00	537.715	40.374	71.217	649.936	108%	100%
		ஐ. கிரீடா சக்தி	30.00	8.939	21.508	16.904	47.351	157%	30%
		ஐ. தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்கள்	250.00	229.328	4.930	49.035	283.293	113%	92%
		ஐ. தேசிய விளையாட்டுச் சங்கங்கள்	120.00	112.972	1.437	2.030	116.439	97%	94%
		ஐ. தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழா	200.00	186.476	13.129	3.248	202.853	101%	100%

2.1.1 விசேட வெற்றிகள்,

45 ஆவது தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழாவில் நிலைநாட்டப்பட்ட தேசியமட்ட சாதனைகள்

இல.	விளையாட்டு வீரனின் பெயர்	விளையாட்டு	நிறைவுகுப்பு	நிகழ்ச்சி	மாகாணம்	அடைவுமட்டம்
01	லு.லு.ஐ. குமார	பாரந்தூக்கல்	55 Kg	C & Jerk (Kg)	வடமேல்	138 Kg
02	ஊ.பு.பே. வித்தானகே	பாரந்தூக்கல்	81 Kg	Snatch (Kg)	வட மத்திய	136 Kg
03	ஊ.பு.பே. வித்தானகே	பாரந்தூக்கல்	81 Kg	Total (Kg)	வட மத்திய	306 Kg
04	ஞ.ஆ. பெட்டர்ஸ்	பாரந்தூக்கல்	96 Kg	Snatch (Kg)	மத்திய	131 Kg
05	யு.பு.ஞ. அபேவிக்ரம	பாரந்தூக்கல்	102 Kg	C & Jerk (Kg)	மத்திய	135 Kg
06	யு.பு.ஞ. அபேவிக்ரம	பாரந்தூக்கல்	102 Kg	C & Jerk (Kg)	மத்திய	167 Kg
07	யு.பு.ஞ. அபேவிக்ரம	பாரந்தூக்கல்	102 Kg	Total (Kg)	மத்திய	302 Kg
08	று.ஊ.ஆ. வர்ணகுலசூரிய	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	55 Kg	Snatch (Kg)	மேல்	77 Kg
09	று.ஊ.ஆ. வர்ணகுலசூரிய	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	55 Kg	C & Jerk (Kg)	மேல்	96 Kg
10	று.ஊ.ஆ. வர்ணகுலசூரிய	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	55 Kg	Total (Kg)	மேல்	173 Kg
11	ஏ. அர்ஸிக்கா	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	64 Kg	Snatch (Kg)	வடக்கு	77 Kg
12	ம.ஊ. பிரியந்தி	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	76 Kg	Snatch (Kg)	தெற்கு	80 Kg
13	ம.ஊ. பிரியந்தி	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	76 Kg	C & Jerk (Kg)	தெற்கு	102 Kg
14	ம.ஊ. பிரியந்தி	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	76 Kg	Total (Kg)	தெற்கு	182 Kg
15	ர்.வு.ஆ.து. ஹப்புதென்ன	பாரந்தூக்கல் (பெண்கள்)	87 Kg இற்கு மேல்	C & Jerk (Kg)	வட மத்திய	106 Kg

2.1.2

13 ஆவது சாக் விளையாட்டு விழா - 2019

2019 டிசம்பர் மாதம் 01 - 10 ஆம் திகதி வரையில் நேபாளத்தின் காத்மண்டு மற்றும் பொக்காரா ஆகிய நகரங்களில் இடம்பெற்ற 13 ஆவது சாக் விளையாட்டு விழாவின் போது இலங்கையின் விளையாட்டு வீராங்கனைகள், விளையாட்டு வரலாற்றிலேயே சர்வதேச போட்டித் தொடர் ஒன்றின் போது பெற்றுக்கொண்ட அதிகளவு பதக்கங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுவதில் சித்தியடைந்ததுடன், அப் பதக்க விபரங்கள் கீழ்வருமாறு.

தொடர் இலக்கம்	விளையாட்டு	பெற்றுக்கொண்ட பதக்கங்கள்			மொத்தம்
		தங்கம்	வெள்ளி	வெண்கலம்	
01	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	15	12	8	35
02	நீச்சல்	7	11	18	36
03	டைக்கோண்டோ	4	7	16	27
04	மல்யுத்தம்	2	10	2	14
05	பாரந்தூக்கல்	2	8	1	11
06	வூசு	2	5	6	13
07	கடற்கரை வொலிபோல்	2	2	0	4
08	கோல்ப்	2	0	2	4
09	பூயந்தாட்டம்	1	5	3	9
10	குத்துச்சண்டை	1	2	8	11
11	ஜூடோ	1	2	10	13
12	மூ நிகழ்ச்சி	1	0	3	4
13	கராத்தே	0	4	15	19
14	வில்வித்தை	0	4	4	8
15	குறிபார்த்துச் சுடுதல்	0	2	5	7
16	சைக்கிளோட்டம்	0	2	4	6
17	கூடைப்பந்தாட்டம்	0	2	1	3

18	கிரிக்கட்	0	2	0	2
19	மேசைப்பந்தாட்டம்	0	1	6	7
20	டென்னிஸ்	0	1	2	3
21	கபடி	0	1	1	2
22	வாற்போர்	0	0	8	8
23	ஹென்ட் போல்	0	0	1	1
24	ஸ்கொஸ்	0	0	2	2
25	வொலிபோல்	0	0	2	2
மொத்தம்		40	83	128	251

❖ பூப்பந்தாட்டம், குத்துச்சண்டை, குறிபார்த்துச் சுடுதல், கடற்கரை வொலிபோல், பேஸ்போல், கயிறிழுத்தல், கபடி, முய்தாய், டைக்கொண்டோ மற்றும் மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் தொடர்பாக சர்வதேசப் போட்டிகளின் பொருட்டு பங்குபற்றி 24 தங்கப் பதக்கங்கள், 23 வெள்ளிப் பதக்கங்கள் மற்றும் 33 வெண்கலப் பதக்கங்களை பெற்றுள்ளனர். அவ்வாறே ஆசிய இளையோருக்கான வலைப்பந்தாட்டப் போட்டித் தொடரில் வெண்கலப் பதக்கத்தினையும், 19 வயதின் கீழ்ப்பட்டோருக்கான கூடைப்பந்தாட்டப் போட்டித் தொடரில் துணை வீரமுதன்மைக் கிண்ணத்தினையும், ஆசிய வலைப்பந்தாட்ட போட்டித் தொடரில் வீரமுதன்மையினையும் பெற்றுள்ளனர்.

எதிர்கால இலக்கு

1. கொழும்பிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விளையாட்டு தங்குமிட வசதிகளை கிராமங்களுக்குக் கொண்டு செல்லல்

பி.க.உ க.உ நிறுவனத் தலைவரினால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 03

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31 இற்கு
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
:	:	ரூ.	ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,566,845,728	2,056,410,872
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	39,233,841	36,696,424
	ஏசீஏ-5(ஏ)	96,612,335	62,139,287
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,702,691,903	2,155,246,583
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(147,388,890)	(154,009,964)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,566,845,728	2,056,410,872
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(பீ)	96,612,335	62,139,287
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	186,622,731	190,706,388
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,702,691,903	2,155,246,583

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 56 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு
உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

.....
கணக்கீட்டு
உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர். பிரதான
கணக்காளர் .:

பணிப்பாளர்(நிதி) .: ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :

திகதி :

3.4 காகப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2019 ரூ.	2018 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	50,456,350	80,905,311
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	1,824,270,000	2,024,541,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (அ)	1,874,726,350	2,105,446,311
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	896,652,603	269,474,390
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
நிதிச் செலவினம் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (ஆ)	896,652,603	269,474,390
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)ஈ(அ)-(ஆ)	978,073,747	1,835,971,921
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை மாற்றத்திற்கான ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	3,851,697	731,805
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	3,851,697	731,805
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	977,841,787	1,799,447,229
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஈ(ஈ)-(உ)	977,841,787	1,799,447,229
	(973,990,090)	(1,798,715,424)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)ஈ(இ), (ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்	4,083,657	37,256,497
உள்ளூர்க் கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-

கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ) (4,083,657) (37,256,496)
(4,083,657) (37,256,496)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்(ஏ)-(ஐ)

4,083,657 37,256,496

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)ஸ்(ஏ) -(ஒ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி

(0) 0

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி

- -
- -

3.5 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,257,025	1,257,025	1,096,256	87
மூலதனம்	1,336,000	1,461,000	774,764	53

3.8 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்களின் .: திணைக்களங்களின் .: முகவராக இத் திணைக்களம் .: மாவட்டச் செயலகம் .: மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு.

ரூ. ,000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீட்டினைப் பெற்றுக்கொண்ட அமைச்சு .: திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
.01	கல்வி அமைச்சு	குளியாப்பிட்டிய மத்திய மகா வித்தியாலயத்தின் நீச்சற் தடாகத்தினை நிர்மாணித்தல்.	25,000	25,000	24,638	98
.02	தொலைத்தொடர்புகள் , வெளிநாட்டுத் தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	கொழும்பு ஆனந்தா வித்தியாலயத்தின் வில்வித்தை விளையாட்டு மைதானத்தினை நிர்மாணித்தல்.	3,917	3,917	0	0
.03	கல்வி அமைச்சு	ராஜகிரிய சனாதிபதி வித்தியாலயத்தின் நீச்சற் தடாகத் தொகுதியினை நிர்மாணித்தல்.	5,000	20,000	19,949	99
.04	மாகாண சபைகள்,	கிராமப்புற	9,436	32,901	23,034	70

	உள்ளாட்சி மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	விளையாட்டரங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல்				
.05	தொலைத்தொடர்புகள், வெளிநாட்டுத் தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	அமைச்சின் கட்டடத்தின் மூன்றாம் மாடியில் சேவை நநிலையங்களை பகிர்ந்து வேறுபடுத்துவதன் பொருட்டு	396	4,570	873	19
.06	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீளக் குடியமர்த்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு, வடமாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	பட்டதாரிப் பயிலுநர் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளங்களை கொடுப்பனவு செய்தலின் பொருட்டு	2,100	2,100	1,783	84
.07	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வுப் பெற்றுச் செல்லும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசாங்கத்திற்கு அறவிடப்பட வேண்டிய நிதியினை அறவிடு செய்வதன் பொருட்டு	1,168	1,168	1,168	100
.08	தொலைத்தொடர்புகள், வெளிநாட்டுத் தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தினை பழுதுபார்த்தலின் பொருட்டு	500	500	0	0

3.9. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு அளவாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	முன்னேற்றத்தினை %ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	260,926,950.18	260,926,950.18		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	169,078,310.74	169,078,310.74		
9153	காணி	2,136,840,466.90	2,136,840,466.90		

3.10. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இன்னும் கிடைக்கப் பெறவில்லை.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ஏற்புடைய வருடத்தினுள் நிறைவுறுத்தப்பட்ட விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதி அளவு	-	-	56%
சர்வதேசப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	94%	-	-

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

2019 ஆம் வருடத்தினுள் தயாரிக்கப்படவில்லை. 2020 ஆம் வருடத்தினுள் தயாரிக்கப்பட்டவாறு காணப்படுகின்றது.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றியினை அடைந்து கொள்ளும் முன்னேற்றம்		
			%49 - %0	%74 - % 50	%100 - %75

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்க.

ஏற்புடையதன்று.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / அதிகப்படியான
சிரேட்ட	15	12	03
மூன்றாம் நிலை	23	14	09
இரண்டாம் நிலை	253	184	69
ஆரம்ப நிலை	104	90	14

6. 2 பற்றாக்குறையான அல்லது மிகையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

தற்போது வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளுக்கு ஏற்புடைய பணிகள் சேவையிலுள்ள சேவையாளர்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டதன் வாயிலாகவும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை மேலதிக நேர சேவையில் ஈடுபடுத்திக் கொள்ளுவதன் வாயிலாகவும் ஏற்புடைய கடமைகள் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுவதுடன், இவ் வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு உரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறே நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு இவ் வெற்றிடப் பதவிகள் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளுதல் அத்தியாவசியமானதாகும்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (கௌ.'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு :: வெளிநாட்டு)	வெளியீடு :: பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
சிமூஉரசநஅநவெ சிமூஉநரசந	01	01 நாள்	Rs . 8,500.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள்ளது
நிசளமயெட குடைந ஆயயெபநஅநவெ	08	02 நாட்கள்	Rs. 108,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள்ளது
மனை நுளழடரவழை வை சநடயவநன பழமுனள யனெ ளநசளடைநள சிமூஉரசநஅநவெ	01	02 நாட்கள்	Rs. 13,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள்ளது
சிறாப்பர் :: நிதி சேகரிப்போன் பதவியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	01	01 நாள்	Rs. 5,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள்ளது
வருடாந்த பொருள் அளவாய்வு மற்றும் சொத்துக்கள் அகற்றப்படல்	02	01 நாள்	Rs. 10,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள்ளது
ஐவெநசயெவழையெட சிமூபசயஅந முடெ டிநளவ சிசயஉவடைநள வை ஆயயெபநஅநவெ ஆயடயலளயை	02	09 நாட்கள்	Rs 496,000.00	-	வெளிநாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள்ளது

எவசயவநபை குயெயெயை ஆயபெபநஅநவெ யனெ யுஉ உழரவெபை வசயனைபெ உழரசளந ளிநஉயைடடல ிசநியசநன கழச ிரடிடை ளநஉவழச யஉ உழரவெள	01	01 மாதம் 08 நாட்கள்	Rs. 60,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
யுனளயெநன ஆளு நலுஉநட எமடைடள கழச தரழைச ழககடைநசள	01	02 நாட்கள்	Rs. 26,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
அரச முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டபின் பட்டப் பாடநெறி	01	01 நாள்	Rs. 140,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
கணக்காய்வுச் சட்டம் தொடர்பான செயலமர்வு	120	01 நாள்	Rs. 3000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
ரீடிடை ளுநசளனைந னளைடைலையெசல ஆயபெபநஅநவெ	02	03 நாட்கள்	Rs 36,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
அலுவலகக் கடமை உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் தொழில் விருத்தி	03	01 நாள்	Rs. 9,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
வெளிக்கள பயிற்சிச் செயலமர்வு	69	03 நாட்கள்	Rs. 839,750.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
பணிச்சபையினரின் பயிற்சி	100	03 நாட்கள்	Rs. 910,150.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
ஆதனங்கள் . உபகரணங்கள் தொடர்பாக நிலையான சொத்துக்களை பேணிச்செல்லல், பராமரித்தல் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	02	01 நாள்	Rs. 10,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது
புழளநசஅநவெ யலசமுடட ஆயபெபநஅநவெ	02	03 நாட்கள்	Rs. 36,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு விருத்தியடைந்துள் ளது

❖ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுவியின் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பதனைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது :: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
1	கீழ்தரப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் :: கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267:2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேட்டை :: தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (ஊழியுள்ள) தயாரித்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்டப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (ஊயு - 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171:2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும் போது	இணக்கமானது		

	கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குக் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.			
4	வருடாந்தம் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கொள்முதல் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (ஊட) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை உரிய தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நாள்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு, சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	1 - 3 மாதங்களுக்கு இடையே கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கப்படல் வேண்டும்	1 மாதத்தினுள் பதிலளித்தல்.
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2)னு.ஆயு.1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	1 - 3 மாதங்களுக்கு இடையே கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கப்படல் வேண்டும்	1 மாதத்தினுள் பதிலளித்தல்.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134 (3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	னு.ஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் நான்கினையாவது ஏற்புடைய வருடத்தில் நடைபெற்றிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01.2017 ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதலினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை	இணக்கமானது		

	கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்			
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05:2016 பிரகாரம், பொருள் அளவாய்வினை மேற்கொண்டு ஏற்படைய அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் அளவாய்வில் அறியப்பட்ட மிகை, குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவுறுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதலை நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குமுக வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி இயக்கக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016:30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் படி, வாகனங்களில் எரிபொருட்கள் தகனமடைதலை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரண உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றைச் சான்றுபடுத்தி அவற்றைக் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சிய ஏற்பாடு வரையறைகளை மீறாதபடி பொறுப்புக்கள் தொடரப்படல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை	இணக்கமானது		

	தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகக் காணப்படும் நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவையினை தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பாகவான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருடத்தின் முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் விடுவிக்கப்பட்ட தற்செயல் இடைக்கால முற்பணத்தை, அப் பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தற்செயல் இடைக்கால முற்பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதியானது, மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதலை நிகழ்த்தியிருத்தல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் எஞ்சிய வருமான அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் எண்ணிக்கையினுள் பணியாளர்சபையினைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாளர்சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04.'2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றினைப் புதுப்பித்துப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், வலைத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள் ∴ குற்றச்சாட்டுக்கள் என்பனவற்றை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம்	இணக்கமானது		

	வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கையினை சமர்ப்பித்திருத்தல்			
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுக் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.:2008 மற்றும் 05.:2018(1) இன் பிரகாரம் பிரசைகள் ∴ சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	எதிர்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படுவதற்காக பிரசைகள் பட்டயம் வரைவுசெய்யப்பட்டவாறு உள்ளது.	
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் ∴ சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.	
19	மனிதவள திட்டத்தினை உருவாக்கல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02.:2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்றினை தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.	
19.2	பணிச்சபையின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் பொருட்டும் வருடமொன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களை விடக் குறையாத சந்தர்ப்பமொன்றினை மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	மேலே தயாரிக்கப்பட்டு வரும் மனிதவளத் திட்டத்தினுள் குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுக் காணப்படுகின்றது. மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டபிறா விடினும் பணிச்சபையின் சகல உறுப்பினர்களின் பொருட்டும் பயிற்சிச் சந்தர்ப்பம் ஒன்று ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணிச்சபையினரின் பொருட்டும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தமொன்றில் கையெழுத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது	பழைய படிவமானது தற்போது பயன்படுத்தப்பட்டு ஒட்டுமொத்த பணிச்சபையினரின் பொருட்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டிருப்பதுடன் எதிர்வருங்காலத்தில் இணைப்பு 01 படிவம் பயன்படுத்தப்படும்.	
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு துலங்கலைக் காட்டுதல்			
20.1	முந்தைய வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் வாயிலாக காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்

அத்தியாயம் 1

1.1 அறிமுகம்

விளையாட்டுப் பாடசாலை எனும் பெயருடன் 1979 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட மேற்படி நிறுவனம் 1996 ஆம் ஆண்டில் விசேட பாராளுமன்றச் சட்டம் ஒன்றின் வாயிலாக தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக தாபிக்கப்படலாயிற்று. இலங்கையின் விளையாட்டுக்கல்வித் துறையின் முதன்மை நிறுவனமாகத் திகழ்ந்தவாறு விளையாட்டின் வளர்ச்சி கருதி பாரிய பங்களிப்பினை வழங்கிய வண்ணம் விளையாட்டு அறிவினை சமூகமயப்படுத்தும் பணியானது தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு வெற்றிகளை அண்மித்துக் கொள்ளுவதற்கு அறிவு, மனப்பாங்கு, மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல், இற்றைப்படுத்தல் அதனைப்போன்று விளையாட்டுத்துறையின் பல்வேறுபட்ட நிலைகளிலுள்ள மானிட வளங்களினை அபிவிருத்தி செய்து இலங்கையின் சகல பிரசைகளுக்கும் செயற்றிறனுடைய வாழ்க்கை ஒன்றினை சொந்தமாக்கிக் கொடுத்தல் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் குறுங்கால மற்றும் நீண்டகால மூலோபாயங்கள் மற்றும் திட்டமிடல் என்பனவற்றின் வாயிலான நோக்காகக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1.2 தொலை நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தொலை நோக்கு

இலங்கையில், விளையாட்டுக் கல்வியின் முதன்மை நிறுவனமாதல்.

பணிக்கூற்று

விளையாட்டுக் கொள்கை வழங்குகைக்கு பங்களிப்புச் செய்தல், விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபட்டிருக்கும் நபர்களின் தேர்ச்சி, புலமை, ஆற்றல் மற்றும் அறிவு என்பனவற்றை விருத்தி செய்தல் தொடர்பாக விளையாட்டுக் கல்வியினை வழங்குதல் மற்றும் ஆய்வுகளை நடாத்துவதன் வாயிலாக இலங்கையில் விளையாட்டுக் கல்வியினை முன்னெடுத்தல்.

நோக்கம்

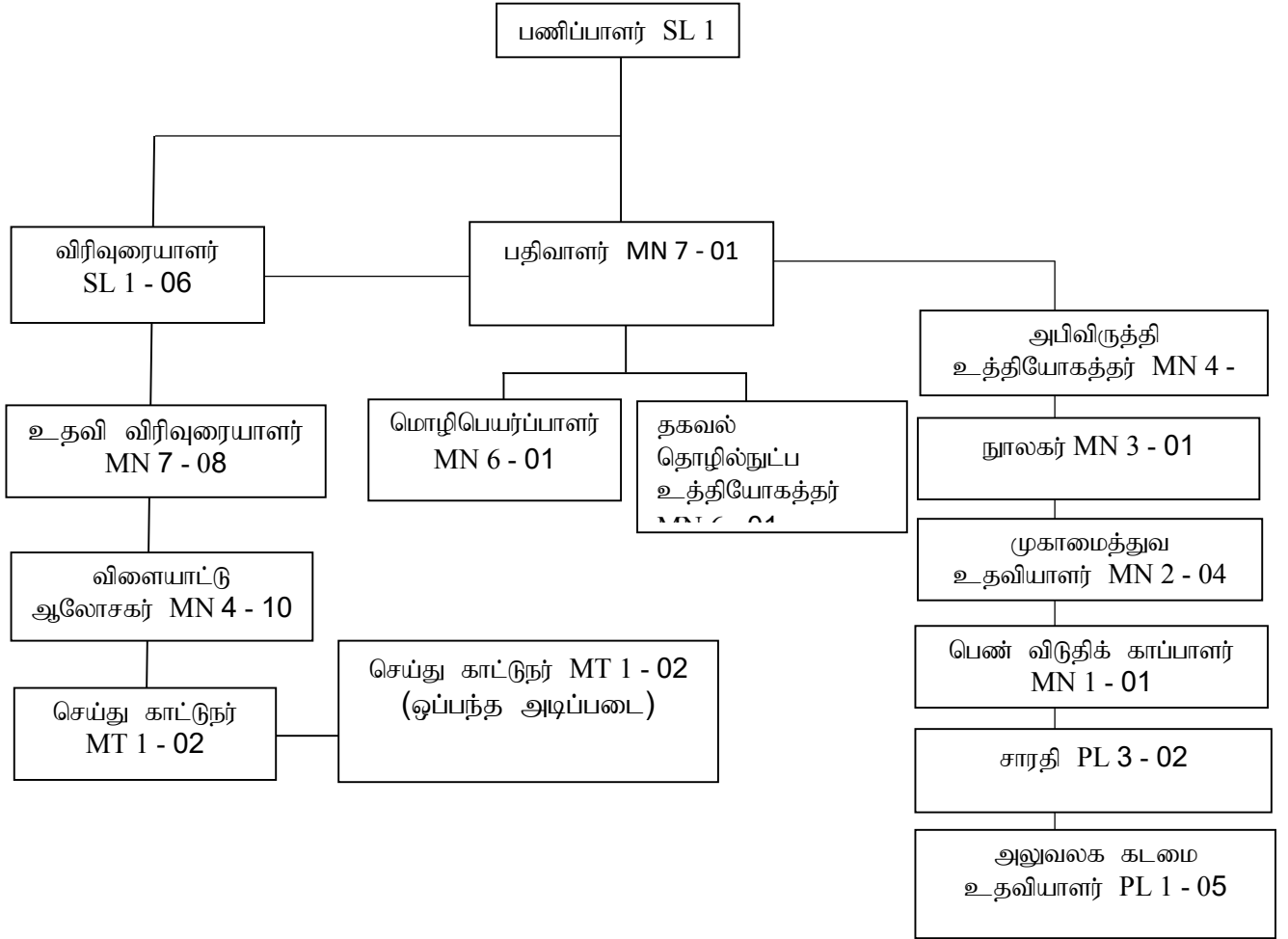
1. விளையாட்டுத்துறையின் அவ்வவ் காலங்களுக்கு ஏற்ற தேவைகளை இனங்கண்டு விளையாட்டுக் கல்வித் தகைமைகளை நிறைவு செய்தலின் பொருட்டு பாடநெறிகளை நிர்மாணித்தல், திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
2. விளையாட்டுத்துறையின் அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடையதான ஆய்வுச் செயற்றிட்டங்களினை செயற்படுத்துதல்.
3. விளையாட்டுக் கல்வியின் அபிவிருத்தியின் தரப்படுத்துதல் தொடர்பாக தேவையான நிபுணத்துவத்தினை காலத்துக்கு ஏற்றபடி முறைமைப்படுத்துவதுடன் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

தொ. இல	சேவைகள்	இலக்குக் குழு
01	விளையாட்டுச் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப அவ்வாறே தேசிய தொழிற்கைமை (ஏஞ் ஐஏஇ ஏஞ் ஏஇ ஏஞ் ஏஐ) தொடர்பாக ஏற்புடையதாக அமையும் வண்ணம் விளையாட்டுப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல். அவ்வாறே விளையாட்டு முகாமைத்துவம், விளையாட்டு உபாதைகள் முகாமைத்துவம் உள்ளடங்கலாக துறைகளை தழுவியதாக பாடநெறிகளை நடாத்துதல் மற்றும் விளையாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.	பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்கள், கல்வியமைச்சின் உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகளின் உடற்பயிற்சி ஆலோசகர்கள், விளையாட்டு வீரர்கள், விளையாட்டு ஊடகவியலாளர்கள்
02	விளையாட்டுத் தகவல் மத்திய நிலையமாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	விளையாட்டுத்துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்துப் பிரிவினர்
03	விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கல்.	விளையாட்டுத்துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து நிறுவனங்கள்.
04	உடல்நல நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	உடல்நலம் மற்றும் அது தொடர்பான அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளுவதற்கு எதிபார்த்துள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கலான பொதுமக்கள்
05	விளையாட்டுச் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.	பயிற்றுவிப்பாளர்கள், மற்றும் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்கள்
06	விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களது புலமை, உடல்பாங்கு என்பனவற்றை அபிவிருத்தி செய்து அவர்கள் தொடர்பாக பயிற்றுவிப்பாளர் பதிவுச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்.	சகல தேசிய விளையாட்டுச் சங்கங்கள் மற்றும் அவற்றிற்குரிய பயிற்றுவிப்பாளர்கள்

1.4 ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை - தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் - 2019

ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



1.5 நிறுவனத்தினுள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பிரிவுகள்

நிர்வாகப் பிரிவு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் உள்ளக நிர்வாக நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

பயிற்றுவிப்பாளர்களைப் பதிவுசெய்யும் பிரிவு

இலங்கையிலுள்ள அனைத்து பயிற்றுவிப்பாளர்களையும் பதிவுசெய்வதற்கு ஏற்புடைய பணிகள் இப் பிரிவின் வாயிலாக நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

பாடநெறிப் பிரிவு

நிறுவனத்தின் வாயிலாக நடாத்தப்படும் பிரதான பாடநெறிகளின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 2 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

விளையாட்டுப் பாடநெறிகளினை மற்றும் விளையாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள், கல்வியமைச்சின் உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள், உடற்பயிற்சி ஆலோசகர்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகளின் உத்தியோகத்தார்கள், தொண்டர் விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு வீரர்கள் ஆகியோரின் அறிவினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தும் நோக்கில் விளையாட்டுக் கல்விப் பாடநெறிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றன.

2019 ஆம் ஆண்டினுள் நடைபெற்ற பாடநெறிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	பாடநெறி .: நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்குக் குழுக்கள்	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை
01	பயிற்றுவிப்பாளர் உயர் பாடநெறி - கபடி	விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள்	17
02	விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி – 2019.:2020	மாவட்ட மட்ட விளையாட்டு வீரர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள், விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், பாடசாலைகளின் உடற்பயிற்சி ஆசிரியர்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகளின் உடற்பயிற்சி ஆலோசகர்கள்	50
03	விளையாட்டு உபாதைகள் முகாமைத்துவம் சான்றிதழ் பாடநெறி	பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள்	34
04	பயிற்றுவிப்பாளர் ஆற்றுகை அபிவிருத்திப் பாடநெறி – கூடைப்பந்தாட்டம்	கூடைப்பந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	03
05	பயிற்றுவிப்பாளர் ஆற்றுகை அபிவிருத்திப் பாடநெறி – வூசு	வூசு பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	21
06	பயிற்றுவிப்பாளர் ஆற்றுகை அபிவிருத்திப் பாடநெறி – மேசைப்பந்தாட்டம்	மேசைப்பந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	43
07	விளையாட்டு ஓடுபாதை மற்றும் விளையாட்டரங்குகளை தயாரித்தல் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (02 குழுக்கள் தொடர்பாக)	பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள், தொண்டர் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	68
08	விளையாட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (நீச்சல்) - படிமுறை ஐஐ	படிமுறை - ஐ பாடநெறியில் சித்தியடைந்த நீச்சல் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	25
09	விளையாட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (வலைப்பந்தாட்டம்) - படிமுறை ஐஐ	படிமுறை - ஐ பாடநெறியில் சித்தியடைந்த வலைப்பந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	22
10	விளையாட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (டைக்கோண்டோ) - படிமுறை ஐ	டைக்கோண்டோ பயிற்றுவிப்பாளர்கள், தொண்டர் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	34
11	விளையாட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (நீச்சல்) - படிமுறை ஐ	நீச்சல் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், தொண்டர் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	32
12	விளையாட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (வூசு) - படிமுறை ஐ	வூசு பயிற்றுவிப்பாளர்கள், தொண்டர் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	34

13	விளையாட்டு அறிவினை இறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் - கராத்தே	தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தில் பதிவுபெற்றுள்ள கராத்தே பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	133
14	விளையாட்டு அறிவினை இறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தில் பதிவுபெற்றுள்ள மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	16
15	விளையாட்டு அறிவினை இறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் - பூப்பந்தாட்டம்	தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தில் பதிவுபெற்றுள்ள பூப்பந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	20
16	விளையாட்டு அறிவினை இறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் - ஹொக்கி	தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தில் பதிவுபெற்றுள்ள ஹொக்கி பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	08
17	விளையாட்டு அறிவினை இறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் - குத்துச்சண்டை	தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தில் பதிவுபெற்றுள்ள குத்துச்சண்டைப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	15
18	உடற்றகவுநிலை ஆலோசகர் பயிற்சிப் பாடநெறி - ஐந்தாம் தொகுதி	உடற்றகவுநிலை ஆலோசகர்கள், உடற்பயிற்சி ஆசிரியர்கள், தொண்டர் ஆலோசகர்கள்	65
19	விளையாட்டுத்துறைசார் உத்தியோகத்தார்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவினை விருத்திசெய்யும் பாடநெறி	விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள்	15
20	13 வருடம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கல்வியமைச்சினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலை மாணவர்கள்	40
21	வடமேல் மாகாண விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட குறுகியகால விளையாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி	வடமேல் மாகாணத்திற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள்	19

அத்தியாயம் 4 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இடம்பெற்ற பயிற்சி பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை		85%	
பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பயிற்றுவிப்பாளர் எண்ணிக்கை		70%	

அத்தியாயம் 5 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

1.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

2019 ஆம் வருடத்தினுள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

1.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்க.

அத்தியாயம் 6 - மனிதவள பக்கத்தோற்றம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	07	01	(06)
மூன்றாம் நிலை	11	05	(06)
இரண்டாம் நிலை	29	21	(08)
ஆரம்ப நிலை	07	03	(04)

06. 02** பற்றாக்குறையான அல்லது மிகையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

06.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (சுள்.'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு .: வெளிநாட்டு)	வெளியீடு .: பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
பெறுகை வழிகாட்டல் தொடர்பான பாடநெறி	01	03 நாட்கள்	ரூ. 18,000.00		உள்நாட்டு	சேவை விளைதிறன், வினைத்திறன் மேம்பாடு
தாபனக்கோவை, நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் தாபனக்கோவை தொடர்பான கருத்தரங்கு	11	02 நாட்கள்	ரூ. 93,500.00		உள்நாட்டு	சேவை விளைதிறன் மேம்பாடு
ஒலிம்பிக் நிறுவனத்தில் விளையாட்டு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பாடநெறி	07	04 நாட்கள்	ரூ. 70,000.00		உள்நாட்டு	சேவை விளைதிறன் மேம்பாடு மற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு விருத்தியாதல்
தரவுப் பகுப்பாய்வு தொடர்பான பாடநெறி	02	03 நாட்கள்	ரூ. 36,000.00		உள்நாட்டு	சேவை விளைதிறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாடு

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்பு செய்கின்றன என்பதனை சுருக்கமாக விளக்குக.

அத்தியாயம் 7 - இணக்கப்பட்டு அறிக்கை (கணக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்)

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பட்டு நிலைமை (இணக்கமானது :: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
1	கீழ்தரப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் :: கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்			
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு			
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267::2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.			
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேட்டை :: தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (ஊழியுள்) தயாரித்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.7	பொருட்பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்டப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (புயு - 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்			
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்			
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல்			
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171::2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள்			

	தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குக் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.			
4	வருடாந்தம் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.3	வருடாந்த கொள்முதல் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (ஐனா) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்			
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்			
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நாள்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு, சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்தல்			
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2)னுஆயு.1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்தல்			
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் நான்கினையாவது ஏற்புடைய வருடத்தில் நடைத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01.2017 ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்			
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதலினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம்			

	அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்			
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.2016 பிரகாரம், பொருள் அளவாய்வினை மேற்கொண்டு ஏற்புடைய அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
8.4	வருடாந்த பொருள் அளவாய்வில் அறியப்பட்ட மிகை, குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவுறுத்தியிருத்தல்.			
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதலை நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளுதல்			
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி இயக்கக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்			
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்			
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்			
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016.30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் படி, வாகனங்களில் எரிபொருட்கள் தகனமடைதலை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரண உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்			
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றைச் சான்றுபடுத்தி அவற்றைக் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்			
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்			
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்			

11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சிய ஏற்பாடு வரையறைகளை மீறாதபடி பொறுப்புக்கள் தொடரப்படல்			
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்			
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகக் காணப்படும் நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவையினை தீர்த்திருத்தல்			
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்			
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பாகவான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்			
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருடத்தின் முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்			
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் விடுவிக்கப்பட்ட தற்செயல் இடைக்கால முற்பணத்தை, அப் பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்			
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தற்செயல் இடைக்கால முற்பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்			
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதியானது, மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்			
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதலை நிகழ்த்தியிருத்தல் வேண்டும்			
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்			
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் எஞ்சிய வருமான அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் எண்ணிக்கையினுள் பணியாளர்சபையினைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாளர்சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04.'2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும்	இணக்கமானது		

	ஒழுங்குமுறைகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றிணைப்பு துப்பித்துப் பராமரித்தல்			
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், வலைத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள் ∴ குற்றச்சாட்டுக்கள் என்பனவற்றை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்			
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கையினை சமர்ப்பித்திருத்தல்			
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.:2008 மற்றும் 05.:2018(1) இன் பிரகாரம் பிரசைகள் ∴ வாடிக்கையாளர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் ∴ வாடிக்கையாளர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
19	மனிதவள திட்டத்தினை உருவாக்கல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02.:2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்றினை தயாரித்திருத்தல்			
19.2	பணிச்சபையின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் பொருட்டும் வருடமொன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களை விடக் குறையாத சந்தர்ப்பமொன்றினை மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்			
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணிச்சபையினரின் பொருட்டும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தமொன்றில் கையெழுத்திட்டிருத்தல்			
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்			
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு துலங்கலைக் காட்டுதல்			
20.1	முந்தைய வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் வாயிலாக காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்			

**விளையாட்டு வைத்திய
நிறுவகம்**

1. வாசகம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் உடல் உள ஆரோக்கியத்தைப் பேணுவதற்காக முன்னெடுக்கும் செயற்பாடுகளைப் போன்று அவர்களின் நோய் நிவாரணத்திற்காகவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனம் விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகமாகும். விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் செயற்சாதனையை மேம்படுத்துவதற்காக விளையாட்டு வைத்திய பயண்பாட்டின் மூலம் அவர்களுக்கு வழங்க முடியுமான உயர்ந்தபட்ச சேவையினை வழங்கி அவர்களின் உயரிய திறமைகளை மேம்படுத்த எமது நிறுவனத்தினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. விளையாட்டு வைத்திய அலகாக ஆரம்பமாகி பின்னர் 2006 ஆண்டு தொடக்கம் விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பாடசாலை மட்டம் தொடக்கம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டம் வரை இலங்கை விளையாட்டு வீரர்களை ஆரோக்கியம் மிக்கவர்களாக உலகிற்கு கையளிப்பதற்கு எமது நிறுவனம் அர்ப்பணிப்பு செய்துள்ளது. மேலும் உயிரியல் விஞ்ஞான ஆய்வு வசதிகள் கொண்ட மானிட செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தை தாபிப்பதன் மூலம் இலங்கை விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளை சர்வதேச வெற்றிகளை பெறுவதற்கான வழிமுறைகளை உருவாக்கி உலகின் முன்னேற்றகரமான நாடுகளில் பயண்படுத்தப்படும் நவீன விளையாட்டுத் தொழில்நுட்பத்தை இலங்கையில் முன்னெடுப்பதற்கு நாம் ஏற்கனவே நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு,பணிக்கூற்று

நோக்கு

ஆசியாவின் விளையாட்டு வைத்திய விஞ்ஞானத்தின் அதிசிறந்த மத்திய நிலையமாக மாற்றியமைத்தல்

பணிக்கூற்று

முழுமையாக இலங்கை மக்களின் சுகாதார வளம்,உற்பத்தித் திறன் மற்றும் உயரிய பண்புசார் தரத்தைக் கொண்ட வாழ்க்கைக்கான ஈடுபடுத்தல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச போட்டிகரமான விளையாட்டுத் துறையை மிகுந்த வினைத்திறன் மற்றும் பயண்மிக்கதான மட்டத்திற்கு மேம்படுத்தல்,ஊக்குவித்தல்,தடுப்பு செயற்பாடுகள்,உதவி உபசரணைகள் மற்றும் புணர்வாழ்வு மிக்கதான வைத்திய சேவையினை வழங்குதல்.

நோக்கம்

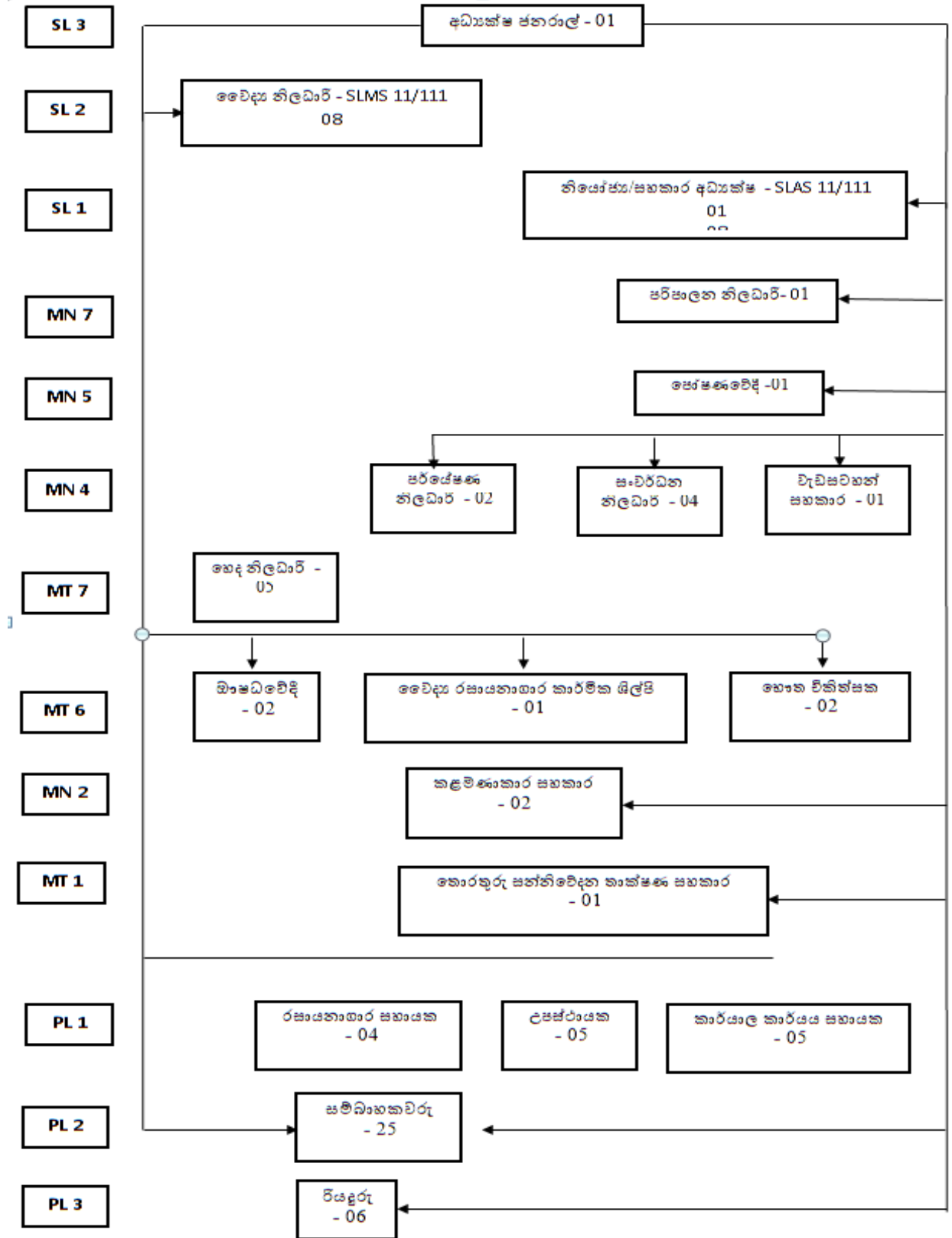
1. அனைத்து விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் சுகாதார மற்றும் உடற்கைமையினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களை ஆசியாவில் விளையாட்டின் மூலம் உயரிய மட்டத்திற்கு இட்டுச் செல்லல்.
2. விளையாட்டு விஞ்ஞானம் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயண்படுத்தி விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் இயலுமையினை இணங்கானுதல் மற்றும் அவர்களினால் உரிமையாக்கிக் கொண்ட இயலுமைகளை விருத்தி செய்தல்.
3. விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளுக்காக முன் பங்கேர்ப்பு பரிசோதனைகளை நடாத்துவதன் மூலம் அவர்களின் பிரச்சினைகளை இணங்கானுதல் மற்றும் அதற்காக தேவையான தீர்வுகளை வழங்குதல்.
4. விளையாட்டு வீரர்கள் விருங்கனைகளின் உடற்கைமை மற்றும் போசாக்கு மட்டத்தை மதிப்பீடு செய்தல்,உடற்கைமை பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் போசாக்கு குறிப்புக்களை வழங்குதல்.
5. விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் போசாக்கு மட்டத்தை விளையாட்டிற்குப் பொருத்தமான முறையில் உயரிய மட்டத்திற்கு முன்னெடுத்தல்.
6. விளையாட்டின் போது தேவையான முதலுதவியைப் பயண்படுத்துவது தொடர்பாக பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் வைத்திய உதியாளர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக கல்வி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
7. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் போட்டித் தொடர்களுக்காக முதலுதவி மற்றும் வைத்திய தழுவல்களை வழங்குதல்.
8. விளையாட்டு விஞ்ஞான துறையுடன் தொடர்புபட்ட ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் நாட்டின் விளையாட்டுத்துறையை உயரிய மட்டத்திற்கு இட்டுச் செல்லல்.

1.3 பிறதான பணிகள்

1. உபாதை முகாமைத்துவம்

- விளையாட்டு வைத்திய முதலுதவி தழுவல்
- உடற்தகமை பரிசோதனை
- விளையாட்டு கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி
- விளையாட்டுப் போசாக்கு

1.4 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்) - இல்லை

2 வாக்கம் - எதிர்கால நோக்கு

- 1 புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட மூன்று மாடிக் கட்டிடத்தில் அனைத்து வசதிகளும் கொண்ட மானிட செயற்சாதனை ஆய்வுகூடத்தை தாபிக்கும் செயற்பாடுகள் 2020 ஆண்டின் பிரதான அபிவிருத்தி செயற்திட்டமாகும். அதன் இரு மாடி பொளதீக இயன் மருத்துவ புணருத்தான பிரிவிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இவ்வாண்டிற்குள் வழங்கப்பட்ட இயந்திர உபகரணங்களைக் பயண்படுத்தி விளையாட்டின் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் நாட்டின் விளையாட்டுத்துறையை கட்டியெழுப்ப வசதியாக அமைந்துள்ளது.
- 2 நவீன தொழில்நுட்பம் தொடர்ந்தும் நாட்டின் விளையாட்டுத் துறையின் மேம்பாட்டிற்காக பயண்படுத்துவதற்காக சர்வதேச அறிவு பரிமாறல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மானிட வள அபிவிருத்தி.
- 3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபையை அதிகரித்தல்,மானிட செயற்சாதனை ஆய்வுகூடத்தை தாபிக்கும் போது அதற்காக முறையான தொழில்நுட்ப பணியாளர் சபை அவசியப்படுவதுடன் அதற்காக புதிய ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
- 4 உடல்சார்ந்த செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாட்டு ஒப்பளவு அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல்.
- 5 மானிட வள செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தின் மூன்றாவது மாடியில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உயிரியல் இயந்திரப் பிரிவு விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் திறமையினை விருத்தி செயற்வதற்கு மற்றும் விளையாட்டின் வினைத்திறனை பேனுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3. வாசகம்

- 3.1 நிதி செயற்சாதனை வெளியீடு - அமைச்சின் ஊடாக
- 3.3 நிதி நிலமை தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் - அமைச்சின் ஊடாக
- 3.4 நிதிப்பாய்ச்சல் தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் - அமைச்சின் ஊடாக
- 3.5 நிதி வெளிப்பாட்டு குறிப்புக்கள் - அமைச்சின் ஊடாக
- 3.6 வருமானத்தை சேகரிக்கும் செயற்சாதனை - சம்பந்தப்பட்டதல்ல

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தும் செயற்சாதனை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்படும் ஒதுக்கீடுகள், பூர்த்தியப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவு % விகிதாசாரமாக
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	21.89	87.73	81.56	93%
மூலதன	80.79	248.75	73.98	30%

ரூபா. ,000

3.9 நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்சாதனை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2019 தினமன்று பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	31.12.2019 தினமன்று நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	எதிர்வரும் காலங்களில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படுத்தவுள்ள	முன்னேற்றம் % என அறிக்கைப் படுத்தல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	162,000,			
9152	இயந்திர உபகரணம்	48,521,		-	
9153	காணி	-		-	
9154	தொட்டுனரும் சொத்து	8,809,		-	
9155	உயரியல் விஞ்ஞான சொ.	-		-	
9160	அமுலில் உள்ள பணிகள்	-		-	
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்து	-		-	

3.10 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை - அமைச்சின் ஊடாக

04 ஆவது வாசகம் - செயற்சாதனை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைச் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விடே சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவு விகிதாசாரமாக (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சேவைகளுக்காக வருகை தந்த விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
உள்நாடு மற்றும் வெளிநாட்டில் மேற்கொண்ட வைத்திய தழுவல் எண்ணிக்கை		✓	

05 ஆம் வாசகம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (எனது) எட்டும் செயற்சாதனை

2019 ஆண்டில் இணங்காணப்படவில்லை

06 வாசகம் - மானிட வள பக்கத்தேற்றம்

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	காணப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேட்	09	07	02
முன்றாம் நிலை	02	01	01
இடைநிலை	2	18	04
ஆரம்பம்	4	43	02

06.2 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக மானிட வளப் பற்றாக்குரை அல்லது மிகை எவ்வாறு காரணமாக அமைகின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும் -

06.3 மானிட வள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி.)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	நிறைவு / பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம்
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
ஐரூயுமு நுளநட 2 உழரசளந	02	04 நாட்கள்		4560 ரூபா. மாத்தரம்	வெளிநாடு	ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு விருத்தி
சொத்து உபகரணங்கள் தொடர்பான நிலையான சொத்தைப் பேனுவதல்	01	01 நாள்	ரூபா.5000		உள்நாடு	இருப்பினைப் பேனுவதற்கான அறிவு விருத்தி
அலுவலக முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி ஒழுங்குக் கோவை	01	02 நாட்கள்	ரூபா.8,500		உள்நாடு	புதிய உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு விருத்தி

ஞாயடயசல ஊழ்னெநசளழை	01	02 நாட்கள்	ரூபா.8,500		உள்நாடு	சேவைகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக்குதல்
தாபன ஒழங்குக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழங்குக் கோவை	02	02 நாட்கள்	ரூ.17,000		உள்நாடு	நிருவாகப் பரிவின் வினைத்திறன்
அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் கடமைப் பயிற்சி	01	02 நாட்கள்	ரூ.6000		உள்நாடு	சேவைகளை மிகுந்த வினைத்திறனாக்குதல்
தாபன ஒழங்குக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழங்குக் கோவை	01	02 நாட்கள்	ரூபா17,000/ -		உள்நாடு	புதிய உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு விருத்தி
அரச உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளத்தை தயாரித்தல்	02	01 நாள்	ரூபா.6000/-		உள்நாடு	ஊழியர் வினைத்திறன் விருத்தி
சுயவிபரக் கோவையினை பயன்மிக்க பேனுவால்	01	01 நாள்	ரூபா.3000/-		உள்நாடு	சுயவிபரக் கோவையினை சமகாலப்படுத்தல்
தடைசெய்யப்பட்ட ஊக்கமருந்து தொடர்பான பாடநெறி	02	ஒரு வருடம்	பவுன் 2062.50		வெளிநாடு	வெளிநாட்டு அறிவு பறிமாற்றல்களை மேற்கொள்ளல்

*நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக எவ்வாறு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு செய்வது என்பது தொடர்பில் சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்தவும்.

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் பணியாளர் சபையின் இயலுமைகளை விருத்தி செய்வதற்காக பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்ப ஏற்பாட்டு எல்லைக்குள் உயர்ந்தபட்சம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் நிறுவனத்தின் வினைத்திறனை விருத்தி செய்வதற்கு வாய்ப்புக் கிடைக்கும்.

07 வாசகம் - ஒப்பீட்டு அறிக்கை

#	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலைமைகள் (ஒப்பீடு, ஒப்பீடு அற்ற)	ஒப்பீடுகள் இன்றி இருப்பின் அதற்காக சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்கள்	ஒப்பீடு இன்றி இருப்பதை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு யோசனை தொரிவிக்கும் மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகள்
1	கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிதி வெளிப்பாடுகள் ∴ கணக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் மற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.5	விடே முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.6	ஏனையவை	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணப் பராமரிப்பு (நி.ஒ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 264, 2018 இற்கமைய நிலையான சொத்து ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்.	ஒப்பீடானது	அமைச்சின் ஊடாக	
2.2	தனிநபர் சம்பளம் கொடுப்பனவு ஆவணம், தனிநபர் சம்பளம் கொடுப்பனவு அட்டையை சமகாலப்படுத்தி பேணல்.	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
2.3	கணக்காய்வு ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கம் (ஊஜபுயு) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினமன்று பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
2.7	பொருட் பதிவேட்டு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.8	இருப்பு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.9	ஹான் நட்ட ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.10	வைப்பு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.11	உப பத்திர ஆவணத்தை (புயு-20) சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
3	நிதி நிருவாகத்திற்காக பணிகள் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த (நி.ஒ.135)	அமைச்சின் ஊடாக		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை பொறுப்பளித்தல்.	ஒப்பீடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பொறுப்பளிப்பது தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்களை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்குகளும் இரு உத்தியோகத்தார்கள் அல்லது அதனைவிட மேற்பட்ட எண்ணிக்கை ஊடாக அங்கீகரிக்கக் கூடியவகையில் அதிகாரங்களைப் பொறுப்பளித்தல்.	ஒப்பீடானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 கொண்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசு சம்பள அட்டை மென்பொருள் பகேஜைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு செயற்படல்.	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	ஒப்பீடானது		
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை வகுத்தல்	ஒப்பீடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை வகுத்தல்	ஒப்பீடானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை வகுத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிவு இல்லை	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (மேனு) உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய தினத்திற்கு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
5	கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்	ஒப்பீடானது		
5.1	கணக்காய்வாளரினால் உரிய தினத்திற்கு, அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கும் பதிலளித்தல்.	ஒப்பீடானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு	ஒப்பீடானது		
6.1	நி.ஒ. 134(2) னு.ஆயு.1-2019 இற்கமைய ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை வகுத்தல்	ஒப்பீடு அற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிவு இல்லை	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	ஒப்பீடானது		
6.3	2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப வாசகத்திற்கு அமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
6.4	நிதி ஒழுங்குக் கோவையின் 134(3) இற்கமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	ஐ.ஆயு. சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ 04 குழுக்களேனும் உரிய ஆண்டிற்குள் பேணல்.	ஒப்பீடானது		
8	செத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய சொத்துக் கொள்வனவு மற்றும் வெளியேற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்டோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய அச்சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தும் இணைப்புக்களுக்காக பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்டோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் இலக்கம் 05.2016 இற்கமைய, பொருள் ஆய்வுகளை நடாத்தி உரிய அறிக்கையினை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் ஆய்வுகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைவுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றல் நி.ஒ.772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்	ஒப்பீடானது		
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காக நாளாந்த போக்குவரத்துக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
9.2	சேதமடைந்த வாகனங்கள் 06 மாதங்களை விட	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	

	குறைந்த காலத்திற்குள் வெளியேற்றல்.			
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தை பேனி அவற்றை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ.103,104,109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படல்.	ஒப்பீடானது		
9.5	2016/12/29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 வாசகத்தின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் செலவினை மீள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
9.6	நீண்டகால குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை லொக் புத்தகங்களில் முழுமையாக உரிமை பொறுப்பேற்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
10	வங்கி முகாமைத்துவம்	அமைச்சின் ஊடாக		
16	மானிட வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபை எல்லைக்குள் பேணுதல்	ஒப்பீடானது		
16.2	பணியாளர் சபையின் அனைவருக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
16.3	2017/09/20 திகதிய ஆளுநர் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய அனைத்து முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
17	பொது மக்களுக்கு தவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குக் கோவைக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணுதல்.	ஒப்பீடானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களுக்கு பராட்டுக்கள். முறைப்பாடுகளை தொரிவிக்கும் வசதிகளை வழங்குதல்.	ஒப்பீடானது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 ஆவது மற்றும் 10 ஆம் வாசகத்திற்கு அமைய ஆண்டிற்கு இரு தடவைகள் அல்லது வருமத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
18	குடியுரிமை கொள்கையை அமுல்படுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய குடியுரிமை.சேவை பெறுனர் கொள்கைப் பிரகடனத்தை வகுத்து அமுல்படுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 வாசகத்திற்கு அமைய, குடியுரிமை.சேவை பெறுனரின் கொள்கையை வகுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடுகளுக்காக நிறுவனத்தினால் முறைகள் வகுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
19	மானிட வளத்திட்டங்களை வகுத்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரிப்படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மானிட வளத்திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
19.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்காகவும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களை விடக்குறைந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மேற்கூறப்பட்ட மானிட வளத்திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடானது		
19.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தை	ஒப்பீடு அற்றது		

	அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பணியாளர் சபைக்காகவும் வருடாந்த செயற்சாதனை வருடாந்த செயற்சாதனை உடண்படிக்கையில் கைச்சாத்திடல்.			
19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வாசகத்திற்கு அமைய மானிட வள அபிவிருத்தி திட்டங்களை வகுத்தல்,கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை விருத்தி செய்தல்,திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்புக்கள் பொறுப்பளித்து சிரேட் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	ஒப்பீடானது		
20	கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு வரவேற்பளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு வாசகத்தின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தியமைத்தல்.	ஒப்பீடானது		

முன்னேற்ற அறிக்கை ஜனவரி-டிசம்பர் 2019

இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனம்

31-12-2019

பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்

இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனம்

அத்தியாயம் 01

1.1 அறிமுகம்

தற்போதைய விளையாட்டுத்துறையை பொறுத்தவரை உள்ளார்ந்த திறன் மற்றும் தூய்மையான விளையாட்டே முதலிடம் வகிக்கின்றது. இலங்கையின் விளையாட்டுத்துறையில் காணப்படுகின்ற ஊக்கமருந்து பாவனையை எதிர்த்தல் மற்றும் அது தொடர்பான விழிப்புணர்வை வழங்கும் ஒரே மற்றும் முன்னணி நிறுவனமாக விளங்குகிறது.

2013 இலக்கம் 33 விளையாட்டில் ஊக்கமருந்து பாவனைக்கெதிரான இணக்கப்பாட்டுச்சட்டத்தின் 3 வது பிரிவின் அடிப்படையில் இந்நிறுவனமானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனமானது விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் கீழ் சட்டவாரியமாக இயங்கி வருகிறது.

இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் பிரதான நோக்கமானது விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளால் பாவனைக்குட்படுத்தக்கூடாத தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை வேரோடு அழிப்பதுடன் தூய்மையான விளையாட்டை ஊக்குவிப்பதாகும். இது தொடர்பாக இலங்கையில் செயற்படும் ஒரே நிறுவனம் எமது நிறுவனமாகும். சர்வதேச ரீதியாக ஊக்கமருந்து பாவனையை எதிர்ப்பதற்காக செயற்படும் சர்வதேச ஊக்கமருந்து தடுப்புநிறுவனங்களுடன் எமது நிறுவனமானது கூட்டுணர்வுடன் செயற்பட்டு வருகின்றது.

1.2 நோக்குஇ பணிக்கூற்றுஇ நோக்கம்

நோக்கு

சரியான மற்றும் நியாயமான வெற்றிக்காக தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் பாவனையற்ற இலங்கை விளையாட்டிற்கு சக்தியூட்டல்

பணிக்கூற்று

உலக போதைப்பொருள் தடுப்புச் சட்டம் மற்றும் இதன் ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய 2013 இலக்கம் 33 கொண்ட விளையாட்டுக்களின் ஈடுபடும் போது ஊக்கமருந்து பயன்பாட்டிற்கு எதிரான இணக்கப்பாட்டுச் சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்

நோக்கம்

சட்டத்தின் ஐஐ வது வாசகத்திற்கமைய:

முகவர் நிறுவனத்தின் நோக்கமாக அமைவது:

(அ) விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடும் போது தடை செய்யப்பட்ட ஊக்கமருந்து பயன்பாட்டை ஒழிப்பதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

(ஆ) விளையாட்டுக்களுடன் தொடர்புபட்ட ஊக்கமருந்து பயன்பாடு தொடர்பான துறைகள் மற்றும் உரிய ஆராய்ச்சி உட்பட முகவர் நிறுவனத்திற்கு சமமான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் ஏனைய சர்வதேச அமைப்புக்களுடன் பரஸ்பர ரீதியில் பரிசோதனை செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல்.

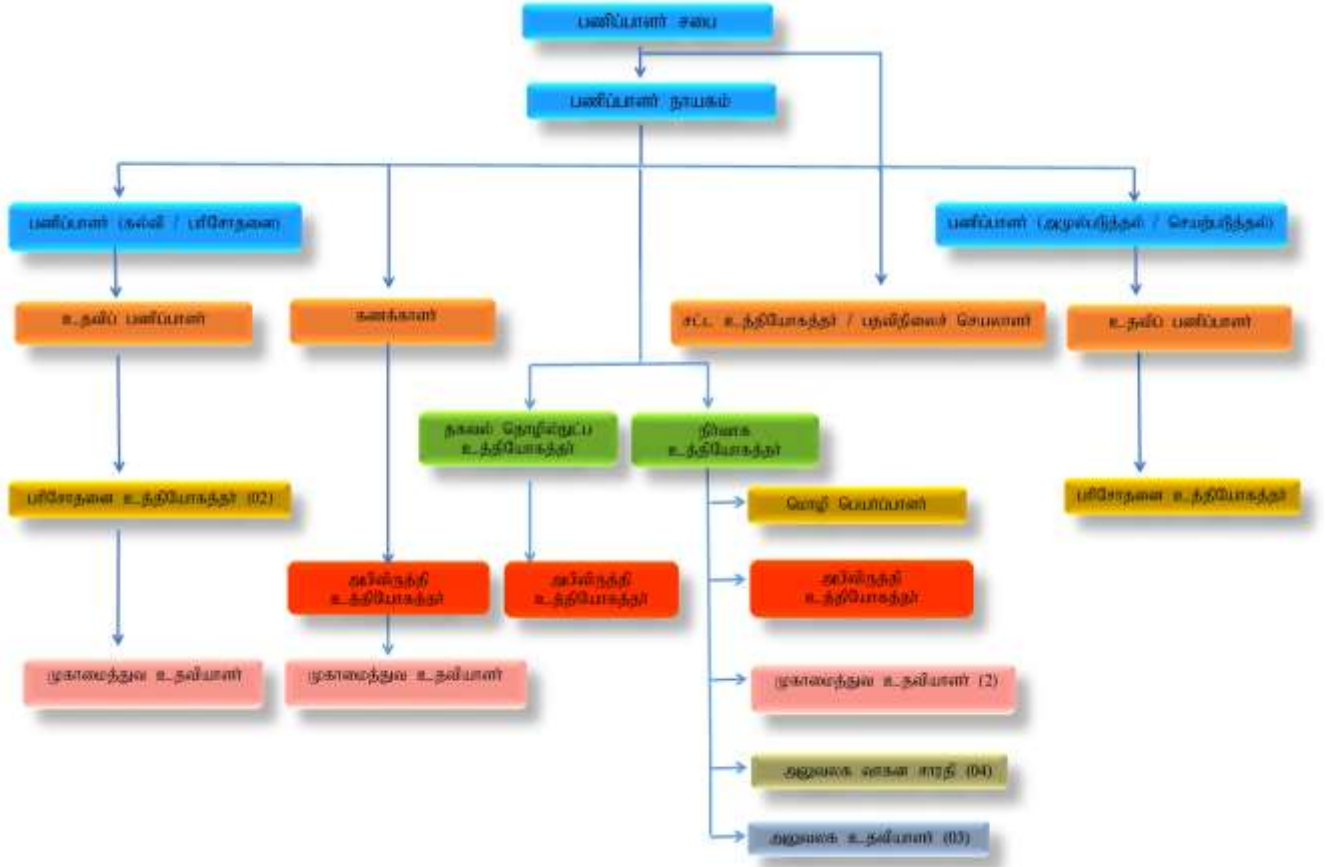
இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனம் தமது நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டு கீழ் வரும் சேவைகளை வழங்குகின்றது.

1. தேசிய, சர்வதேச மற்றும் பாடசாலை மட்டத்தில் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் ஊக்கமருந்து பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல்.
2. தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் தடை செய்யப்பட்ட முறைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப் பட்ட விளையாட்டு வீரர்கள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
3. தடை செய்யப்பட்ட பொருள் பயன்பாடு மற்றும் அதன் பாதக விளைவுகள் தொடர்பாக விளையாட்டு வீரர்கள், பயிற்றுவிப்பாளர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள், பெற்றோர் மற்றும் ஏனைய விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபடுவோரை அறிவுறுத்தல்.
4. நாடு பூராகவும் மாவட்ட மட்டத்தில் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தின் நிதி உதவியுடன் விளையாட்டின் போது பயன்படுத்தப்படும் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் முறைகள் உட்பட அதன் பாதக விளைவுகள் மற்றும் தடை செய்யப்பட்ட பொருள் பரிசோதனை தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
- 5.
6. விளையாட்டில் ஈடுபடும் போது தடை செய்யப்பட்ட பொருள் பயன்பாடு தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக பாடசாலை பாடவிதானத்திற்கு இப் பிரிவினை இணைப்பதற்கான செயற்பாடுகளை வகுத்தல்.

1.3 சேவைகள்

- 1.தேசிய, சர்வதேச மற்றும் பாடசாலை மட்டத்தில் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் ஊக்கமருந்து பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல்.
- 2.தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் தடை செய்யப்பட்ட முறைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப் பட்ட விளையாட்டு வீரர்கள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- 3.தடை செய்யப்பட்ட பொருள் பயன்பாடு மற்றும் அதன் பாதக விளைவுகள் தொடர்பாக விளையாட்டு வீரர்கள், பயிற்றுவிப்பாளர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள், பெற்றோர் மற்றும் ஏனைய விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபடுவோரை அறிவுறுத்தல்.
- 4.நாடு பூராகவும் மாவட்ட மட்டத்தில் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தின் நிதி உதவியுடன் விளையாட்டின் போது பயன்படுத்தப்படும் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் முறைகள் உட்பட அதன் பாதக விளைவுகள் மற்றும் தடை செய்யப்பட்ட பொருள் பரிசோதனை தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
- 5.விளையாட்டில் ஈடுபடும் போது தடை செய்யப்பட்ட பொருள் பயன்பாடு தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக பாடசாலை பாடவிதானத்திற்கு இப் பிரிவினை இணைப்பதற்கான செயற்பாடுகளை வகுத்தல்.

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02

2019 ஆம் ஆண்டில் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

1. நடப்பு ஆண்டுக்காக இ இரண்டு புதிய ஆராய்ச்சிகள் இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினால் வடிவமைக்கப்பட்டது.

- இலங்கை விளையாட்டு வீரர்களில் உணவுக் குறைநிரப்பிகளால் தூண்டப்பக்கூடிய ஆரோக்கியம் சார்ந்த விளைவுகள் – இவ்வாராய்ச்சியானது நெறிமுறைகளுக்கான மறுபரிசீலனைக் குழுஇ மருத்துவ பீடம்இ களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றதன் பின்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தற்போது நடைமுறையிலுள்ள தேசிய குழாமைச் சேர்ந்த இ வுச ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் பிரிவுஇ கபடி ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் பிரிவுஇ தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த உயர் டிப்ளோமா மாணவர்கள் (NISS) மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களைச் சேர்ந்த விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் போன்றோர் அடங்கலாக 98 விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் இவ் ஆராய்ச்சியில் பங்குபற்றினர். மதிப்பாய்வு அளவுகோல்களுக்கிணங்க 45 வீர வீராங்கனைகள் இவ்வாராய்ச்சிக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டனர். உணவுக்குறைநிரப்பிகளை பயன்படுத்தும் 45 விளையாட்டு வீரர்கள் லங்கா மருத்துவமனை ஆய்வுகூடத்துக்கு அழைத்துச் செல்லப்பட்டு அவர்களுக்கான விரத நிலையின்போதான இரத்த குளுக்கோஸ் அளவுஇ இலிப்பிட் பற்றிய விபரம்இ சிறுநீரகம் பற்றிய விபரம் இ இரத்த அணுக்களின் முழு எண்ணிக்கை தொடர்பான அறிக்கை இ சிறுநீர் தொடர்பான முழு அறிக்கைஇ சிறுநீரின் புரதம். கீரியட்டின் விகிதம்இசீரம் டெஸ்டொஸ்டரோன் மட்டம் இ மருத்துவ நிபுணர்களால் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படும் உடற்பரிசோதனை போன்றவை மேற்கொள்ளப்பட்டன. வினாக்கொத்துகள் மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனை அறிக்கைகளின் ஆய்வு ஆகியவற்றிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் “ளவயவளைவவையட ளழகவறயசந ியஉமயபந ளீளுளு “ மூலம் கணினியில் செலுத்தப்பட்டது. இவ்வாராய்ச்சிக்கான சுருக்கமானது (புடிளவசயஉவ) தற்போது எழுதப்பட்டு வருகிறது.

- விளையாட்டுக்களில் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கான சிறுநீர் மாதிரிகளின் சோதனை முடிவில் பக்மரிய மாசுபாட்டின் விளைவு - ஆரம்பகட்ட இலக்கிய ஆய்வு மற்றும் பிற ஆரம்பகட்ட ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதன் நவாடைள பெற்றுக்கொள்வதற்காக களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவ பீடத்தின் Ethics Review Committee யிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. “LC-MS/MS” கருவி கொள்முதல் செய்யப்படும்வரை இவ்வாராய்ச்சி தொடர்பான கண்டுபிடிப்புகள் நிறைவுசெய்யப்படவுள்ளது

2.“LC-MS/MS” ஆய்வுகூட உபகரணம் அவற்றுக்கான தரவுகளை சேமித்து வைக்கும் பகுப்பாய்வு முறைகள்இ நைதரசன் ஜெனரேட்டர்இ மேற்கோளுக்கான நியமம்இ பயன்பாட்டுக்கான இரசாயனப்பொருட்கள் மற்றும் நைதரசன் ஆவியாக்கல் அமைப்பு போன்றவற்றை கொள்முதல் செய்வதற்கான தொழிநுட்ப ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டது. மதிப்பீட்டு செயன்முறையை மேற்கொள்ளதற்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்கியமை.

3.ஆய்வுகூடத்திற்கு தேவையான Analytical balances, Top Loading Balance, Ultra-Pure Water Purification plant, Water Distillation Unit, Universal Centrifuge machine, Micro Centrifuge machine Ultra Sonic bath, Water Baths, Vortex Mixer, Laboratory refrigerator, Biomedical freezer, Laboratory Shaker, Heating Mantel, Magnetic Stirrer, Autoclave, Drying Cabinet, Conductivity Meter, pH Meters, Steam Bath, TDS Meter, Micro Pipettes போன்ற உபகரணங்களை கொள்முதல் செய்வதற்காக தொழிநுட்ப ஆவணங்கள் (Technical Specification) தயாரிக்கப்பட்டன .

4.“இலங்கையில் தயாரிக்கப்படும் அரிஸ்ட் வகைகளில் காணப்படக்கூடிய செயற்திறனை அதிகரிக்கக்கூடிய பதார்த்தங்கள் மற்றும் எதனோலின் அளவறிபகுப்பு” என்ற தலைப்பின் கீழான ஆராய்ச்சிக் கட்டுரையின் பிரதி “Ceylon Medical Journal” இடம் கையளிக்கப்பட்டது.

5. “இலங்கை விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் உணவுக்குறைநிரப்பியின் பாவனை மற்றும் பழக்கவழக்கங்கள்: ஒரு குறுக்கு வெட்டுமுக ஆய்வு என்ற தலைப்பின் குழான ஆய்வின் முழுமையான ஆய்வறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

ஊக்கமருந்து கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள்

இல	விபரம்	சனவரி		பெப்ரவரி	
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
1	சிறுநீர் பரிசோதனை- மானிடர்	2	2	25	25
	போட்டியின்போதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை			25	25
	போட்டியில் ஈடுபடாதபோதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	2	2		
	ESA/GHRF/IRMS சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	1	நூலு 1		
2	இரத்த பரிசோதனை- மானிடர்				
3	சிறுநீர் பரிசோதனை - விலங்குகள் (குதிரை)				
இல	விபரம்	மார்ச்		ஏப்ரல்	
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
1	சிறுநீர் பரிசோதனை- மானிடர்	33	33	17	17
	போட்டியின்போதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	33	33	17	17
	போட்டியில் ஈடுபடாதபோதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை				
	ESA/GHRF/IRMS சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	5	நூலு 2 புரக்கு 1 ஞவநசமுனை சிமுகடைந 2		
2	இரத்த பரிசோதனை- மானிடர்				
3	சிறுநீர் பரிசோதனை - விலங்குகள் (குதிரை)	2	2		
இல.	விபரம்	மே		ஜூன்	
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
1	சிறுநீர் பரிசோதனை- மானிடர்	35	30	20	19
	போட்டியின்போதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	20	21	12	4
	போட்டியில் ஈடுபடாதபோதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	15	9	8	15
	ESA/GHRF/IRMS சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை			3	
2	இரத்த பரிசோதனை- மானிடர்	6	2	6	7
3	சிறுநீர் பரிசோதனை - விலங்குகள் (குதிரை)				

இல	விபரம்	ஜூலை		ஆகஸ்ட்	
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
1	சிறுநீர் பரிசோதனை- மானிடர்	30	6	5	55
	போட்டியின்போதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	20	6	3	52
	போட்டியில் ஈடுபடாதபோதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	10		2	3
	ESA/GHRF/IRMS சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	3		1	நூலு 2 புரக்கு 6
2	இரத்த பரிசோதனை- மானிடர்	6		6	2
3	சிறுநீர் பரிசோதனை - விலங்குகள் (குதிரை)				
இல.	விபரம்	செப்டம்பர்		ஒக்டோபர்	
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
1	சிறுநீர் பரிசோதனை- மானிடர்	30	5	30	59
	போட்டியின்போதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	20	5	20	59
	போட்டியில் ஈடுபடாதபோதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	10		10	
	ESA/GHRF/IRMS சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	2	ஞவநசமுனை சிமுகடைந 1	2	
2	இரத்த பரிசோதனை- மானிடர்	1	9		
3	சிறுநீர் பரிசோதனை - விலங்குகள் (குதிரை)				

இல.	விபரம்	நவம்பர்		டிசம்பர்	
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்
1	சிறுநீர் பரிசோதனை- மானிடர்	5	9	5	-
	போட்டியின்போதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	3	8	3	-
	போட்டியில் ஈடுபடாதபோதான சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	2	1	2	-
	ESA/GHRF/IRMS சிறுநீர் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	1		1	-
2	இரத்த பரிசோதனை- மானிடர்				
3	சிறுநீர் பரிசோதனை - விலங்குகள் (குதிரை)				

மானிடர்களுக்கான பரிசோதனை - சாராம்சம் 2019

சிறுநீர்

இல	விளையாட்டு	ஊக்கமருந்து சோதனைகளின் எண்ணிக்கை	ஊக்கமருந்து பாவனை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்
1	ரக்பீ	19	1
2	மெய்வல்லுனர் போட்டி	120	2
3	சைக்கிளோட்டம்	19	2
4	பழு தூக்குதல்	24	-
5	கரப்பந்தாட்டம்	4	-
6	குத்துச்சண்டை	4	-
7	கிரிக்கட்	16	-
8	நீச்சல் போட்டி	13	-
9	மல்யுத்தம்	9	1
10	உடற்கட்டமைத்தல் போட்டி	3	-
11	வலு தூக்குதல்	2	-
12	ஜூடோ	7	-
13	காற்பந்து	7	-
14	கபடி	5	-
15	வடமிழுத்தல் போட்டி	4	-
16	வலைப்பந்தாட்டம்	3	-
17	கூடைப்பந்தாட்டம்	1	-
	மொத்தம்	260	6

மானிடர்களுக்கான பரிசோதனை - சாராம்சம் 2019

இரத்தம்

இல	விளையாட்டு	ஊக்கமருந்து சோதனைகளின் எண்ணிக்கை	ஊக்கமருந்து பாவனை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்
1	மெய்வல்லுனர் போட்டி	5	-
2	கபடி	4	-
3	மல்யுத்தம்	3	-
4	ரக்பீ	2	-
5	றுய்வநச ிழடழ	1	-
6	நீச்சல் போட்டி	2	-
7	கராட்டே	1	-
8	வூசு	2	-
	மொத்தம்	20	0

நடாத்தப்பட்ட ஊக்கமருந்து பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை:

சிறுநீர் பரிசோதனை - 260

இரத்த பரிசோதனை - 20

மிருகங்களுக்கானபரிசோதனை (குதிரை) - 2

விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

மாதம்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
சனவரி	11	424
பெப்ரவரி	02	105
மார்ச்	03	615
ஏப்ரல்	-	-
மே	05	156
ஜூன்	04	127
ஜூலை	04	297
ஆகஸ்ட்	05	574
செப்டம்பர்	04	598
ஒக்டோபர்	03	84
நவம்பர்	09	766
டிசம்பர்	04	77
மொத்தம்	54	3823

“Outreach” நிகழ்ச்சி

திகதி	இடம்	விபரம்
2019.02.23இ24	“ BMICH” இல் இடம்பெற்ற கண்காட்சி	“Momentum”, Youth Expo 2019
2019.08.22	சுகததாச விளையாட்டரங்கு	நீச்சல் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கானது
2019.11.29	சுகததாச விளையாட்டரங்கு	ஜோன் டார்பட் போட்டிகளின்போது பெற்றோருக்கான விழிப்புணர்வை வழங்குதல்

தகவல் தொழில்நுட்பப்பிரிவு

இணையத்தளத்திற்கான மறுவடிவமைப்புக்கான மூலோபாயத்தை வடிவமைத்து அதனை செயற்படுத்துதல்

காரணங்கள்: பழைய வடிவமைப்பானது சற்று பழையமையான நிலையில் காணப்படுவதுடன் போதிய தகவல்கள் இன்றி காணப்படுகிறது. புதிய வடிவமைப்பானது ஊக்கமருந்த தடுப்பு சம்பந்தப்பட்ட அதிகமான விபரங்களை உள்ளடக்குவதுடன் மிகப் பரந்தளவிலான தகவல்களை கொண்டுள்ளது அதிகளவிலான அத்துடன் அதிகளவிலான செயற்பாடுகளை கொண்டுள்ளது அதனால் மிகவும் தெளிவானதாக அமையப்பெற்றுள்ளது.

- “TOP TIPS” என்றழைக்கப்படும் ஊக்கமருந்து தடுப்பு விழிப்புணர்வு தொடர்பான சமூக வளைத்தளங்களினூடான பிரச்சாரம் (facebook-Antidoping Srilanka,Twitter -@SLAntiDoping)

DR App (Drug Reference App)

,நநடமாடும் செயலியானது விளையாட்டு வீரர்களுக்குஇலங்கையில் கொள்முதல் செய்யப்படும் மருந்துவகைகளின் தடைநிலையை உலகஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் (WADA) தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியலுடன் ஒப்பிட்டு அறிந்துகொள்ள உதவுகிறது. விளையாட்டின்போது மற்றும் விளையாட்டில் ஈடுபடாத சந்தர்ப்பங்களில் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் முறைகள் அடங்கிய பட்டியலொன்று உலக ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தினால் (WADA) வெளியிடப்படுகிறது.

இச்செயலியானது குறிப்பாக இலங்கை விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் வைத்தியர்களுக்கு தொடர்ச்சியாக மருந்துவகைகளின் தடைநிலையை கண்காணிக்க உதவுகிறது. இச்செயலி 2019 ஜூலை 30ம் திகதி வெளியிடப்பட்டது

“DR app” இன் பயன்பாட்டை ஊடகத்தின் மூலம் ஊக்குவித்தல்

தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் இ வை.ஏ.யூ.மேதாவி 2019.09.04 அன்று “Rise and Shine” நிகழ்ச்சியில் புதிதாக நிரமாணிக்கப்பட்ட செயலி தொடர்பாக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக பங்கேற்றார்.

தேசிய வலைப்பந்தாட்ட குழாம்

தெற்காசிய விளையாட்டுகளில் பங்குபற்றும் தேசிய கபடி குழாம் மற்றும் கடற்கரைக்கான கரப்பந்தாட்ட குழாம்

தேசிய கடற்கரை கரப்பந்தாட்ட குழாம்

தெற்காசிய விளையாட்டுகளில் பங்குபற்றும் முப்படையைச்சேர்ந்த மெய்வல்லுனர் போட்டி குழாம்

“க்ரீடா சக்தி” நிகழ்ச்சி

இலங்கை இராணுவம்— மெய்வல்லுனர் குழாம்

இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் - (<https://slantidoping.org/>)

மும்மொழிகளிலுமான இணையத்தளம் இணையத்தள வடிவமைப்பு மற்றும் அமைவு எமது நிறுவனத்தினால் நிரமாணிக்கப்பட்டுள்ளது.இணையத்தளமானது பின்வரும் வசதிகளை கொண்டுள்ளது:

- Custom interface, including layout, colors, fonts
- Website architecture & NAV
- Webpage template design with common theme
- Logo display in every page
- Test site
- Database
- Mobile friendly pages, tables, forms and images etc
- Sitelock security
- SSL
- Homepage with the SLADA highlights, data should retrieve from the database and quick links to most important resources
- Integrate with social media
- Main Slider (2 or 3 images) for home page and sub sliders (1or 2 images)for each other pages with relevant compressed images. Main slider should have graphical images which display our main objectives

இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தயமானது 38 இணையத்தள பக்கங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது

ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் பிரதான இணையத்தளத்திற்கான தளவரைப்படம் கீழ்வருமாறு அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஐ1ஸ - ஐ38ஸ ியபநா							
Home Page [1]	SLADA	Awareness on Doping	Social Engagements	Codes	Doping Control and Testing	Resources	Contact [38]
	[2] Board	[8] Prevention of Doping	[15] Anti-Doping Lectures	[20] Anti-Doping Agreements and codes	[24] Athlete must know [25] Doping Samples	[30] Useful Links	
	[3] Organizational Structure [4] SLADA Team	[9] Prohibited Drugs and Methods	[16] Exhibitions	[21] WADA Code	[26] Doping Test Result Management [27] Anti-Doping Rule Violations	[31] Prohibited List 2019	
	[5] Committees and Panels	[10] TUE	[17] Research	[22] Sri Lanka Anti Doping Code	[28] Doping Test Statistics [29] Anti-Doping Terms	[32] WADA Code	
	[6] History and Annual Reports [7] Contact Us	[11] Whereabouts and ADAMS	[18] Events Calendar	[23] Legislation On doping	[24] Athlete must know [25] Doping Samples	[33] International Standards on Anti-Doping	
		[12] Doping Test Procedure	[19] Stakeholders		[26] Doping Test Result Management [27] Anti Doping Rule Violations	[34] SLADA App	
		[13] Sanctions and Appeal Procedure			[28] Doping Test Statistics [29] Anti-Doping Terms	[35] ADAMS	
		[14] FAQ				[36] ADeL	
						[37] Global DRO	

சட்ட ரீதியான விசாரணைகள்

“ஐ” மாதிரிக்கான சோதனையை மேற்கொள்வதற்கான ஒப்புதல் தொடர்பான விசாரணை

வினையாட்டு வீரர் திரு.காலிங்க குமாரகே தொடர்பான “ஐ” மாதிரிக்கான பரிசோதனை 18.01.2019 அன்று இந்தியாவிலுள்ள தேசிய ஊக்கமருந்து பரிசோதனைக்கான ஆய்வுகூடத்தினால் (NDTL) மேற்கொள்ளப்பட்டது. எவ்வாறாயினும் திரு.காலிங்க குமாரகே தொடர்பான “B” மாதிரிக்கான பரிசோதனையின் போதும் அவரது தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் பாவனை உறுதிசெய்யப்பட்டது.

ஐ.கே.சாமர மற்றும் சஜினி மனோரி ஐயசிங்க ஆகிய இரு கபடி வீரர்களின் ஊக்கமருந்து பாவனையானது தேசிய ஊக்கமருந்து பரிசோதனைக்கான ஆய்வுகூட அறிக்கைகள் மூலம் உறுதிசெய்யப்பட்டது. மேலும் 25.01.2019 அன்று “B” மாதிரிக்கான சோதனையை மேற்கொள்வதற்கான ஒப்புதலானது மேற்கூறப்பட்ட வீரர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டது. மேலும் மேற்கூறப்பட்ட வீரர்களால் “B” மாதிரிக்கான பரிசோதனையை முன்னெடுத்துச்செல்ல சம்மதமில்லை என எழுத்துமூலம் தெரிவிக்கப்பட்டது. தடகள வீரர்களான சாமர மதுசான் மற்றும் டபிள்யூ.என்.எஸ்.குமார ஆகியோரது “B” மாதிரிக்கான பரிசோதனையை மேற்கொள்வதற்கான ஒப்புதல் தொடர்பான விசாரணையானது 16.05.2019 அன்று இடம்பெற்றதுடன் அதன்போது அவ்விருவரும் பரிசோதனையை முன்னெடுத்துச்செல்ல சம்மதமில்லை என எழுத்துமூலம் தெரிவித்தனர்.

திரு.சனத் ஜயசிங்க மற்றும் திரு. அசேன் டில்சான் ஆகிய சைக்கிளோட்ட வீரர்களின் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் பாவனையானது ஆய்வுகூட அறிக்கைகளால் உறுதிபடுத்தப்பட்டதுடன் மேற்படி வீரர்கள் “B” மாதிரிக்கான பரிசோதனையை முன்னெடுத்துச்செல்ல விருப்பம்தெரிவிக்கவில்லை

மேலும் திரு.சனத் ஜயசிங்க மற்றும் திரு. அசேன் டில்சான் ஆகிய சைக்கிளோட்ட வீரர்களின்

“B” மாதிரிக்கான சோதனையை மேற்கொள்வதற்கான ஒப்புதல் தொடர்பான விசாரணையானது முறையே 08.06.2019 மற்றும் 22.08.2019 ஆம் திகதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அவ்விருவரும் பரிசோதனையை முன்னெடுத்துச்செல்ல சம்மதமில்லை என தெரிவித்து எழுத்துமூல ஆவணத்தை சமர்ப்பித்துள்ளனர்.

அவற்றைத் தவிர ரகபீ வீரர் திலின விஜேசிங்க மற்றும் மல்யுத்த வீரர் வு.னு.மு.மதுஹர்ஸ் ஆகியோரது “B” மாதிரிக்கான சோதனையை மேற்கொள்வதற்கான ஒப்புதல் தொடர்பான விசாரணையானது 24.12.2019 அன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அவ்விருவரும் பரிசோதனையை முன்னெடுத்துச்செல்ல சம்மதமில்லை என தெரிவித்து எழுத்துமூல ஆவணத்தை சமர்ப்பித்தனர்.

ஒழுக்காற்று விசாரணை

சாமர நுவன் மற்றும் கபடி வீராங்கணையான சஜினி மனோரி ஆகியோரது ஒழுக்காற்று விசாரணையானது 04.04.2019 அன்று இடம்பெற்றது. எவ்வாறாயினும் சாமர நுவன் என்ற வீரருக்கு பலதடவைகள் விசாரணையில் பங்கேற்குமாறு அறிவித்தல் வழங்கியிருப்பினும் இவர் பங்கேற்கவில்லை

தடகள வீராங்கணையான மெலனி பெந்தரகே என்பவரது ஒழுக்காற்று விசாரணையானது

- 2019 .05.09
- 2019 .06.06
- 2019 .07. 25
- 2019 .07. 02

ஆகிய தினங்களில் நடாத்தப்பட்டு நிறைவுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டதுடன்இ அது தொடர்பான எதிருரையானது இருதரப்பு வழக்கறிஞர்களாலும் தாக்கல் செய்யப்பட்டது.இவ் ஒழுக்காற்று விசாரணை தொடர்பான தீர்ப்பானது 2019.10.28 அன்று வழங்கப்பட்டது.

தடகள வீரர் காலிங்க குமாரகே என்பவரது ஒழுக்காற்று விசாரணையானது இறுதியாக 30.07.2019 அன்று இடம்பெற்றதுடன் வாக்குமூல எதிருரையானது இருதரப்பு வழக்கறிஞர்களாலும் தாக்கல் செய்யப்பட்டது. இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனம் சார்பில் 30.08.2019 அன்று எதிருரை தாக்கல் செய்யப்பட்டதுடன் இ குறித்த தடகள வீரர் சார்பில் 04.09.2019 அன்று எதிருரை தாக்கல் செய்யப்பட்டது.

குத்துச்சண்டை வீரர் இந்திக பெரேரா என்பவரது ஒழுக்காற்று விசாரணையானது 25.06.2019 அன்ற நிறைவடைந்ததுடன் அது தொடர்பான இறுதித் தீர்ப்பானது 16.09.2019 ஒழுக்காற்று விசாரணைக் குழுவால் வழங்கப்பட்டது.

மேன்முறையீட்டு விசாரணைகள்

ரகபீ வீரர் சுபன் தில்சான் என்பவரது மேன்முறையீட்டு விசாரணையானது 13.03.2019 அன்று இடம்பெற்றது. மேலும் ரகபீ வீரர் தனுஸ்க பெரேரா என்பவரது மேன்முறையீட்டு விசாரணையானது 02.04.2019 அன்று நிறைவுபெற்றதுடன் அது தொடர்பான இறுதித் தீர்ப்பானது எதிர்வரும் காலங்களில் வழங்கப்படும்.

தடகள வீரர் காலிங்க குமார மற்றும் வீராங்கணை மெலனி பெந்தரகே ஆகியோர் தொடர்பில் வழங்கப்பட்ட தீர்ப்புக்கு எதிராக இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனதால் மேன்முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட்டது.

குத்துச்சண்டை வீரர் இந்திக பெரேராவால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடானது மேன்முறையீட்டு குழுவினரிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது

தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியல்

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியல் அடங்கிய 2110.2 இலக்க விசேட வர்த்தமானியானது 11.02.2019 அன்று வெளியிடப்பட்டது. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வர்த்தமானிக்கான அமைச்சரவைக்குழு அங்கீகாரமானது பெறப்பட்டதுடன் 2019 ஏப்ரல் மாதம் 03 ஆம் திகதி

பாராளுமன்ற அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது..

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியலுக்கான பாராளுமன்ற அங்கீகாரமானது 2019 மே மாதம் 21 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது.

விசேட நிகழ்வுகள்

1. இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் வைபவரீதியான திறப்பு விழா 2019 பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆம் திகதி அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்றது.இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் புதிய கட்டட வளாகமானது சுகததாச வெளியக விளையாட்டரங்கு வளாகத்தின் “Block D” யில் நிறுவப்பட்டுள்ளது.
2. இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஊக்குவித்தல் நிகழ்ச்சியானது திரு. தம்மிக முத்துகல அவர்களால் நடாத்தப்பட்டது.
3. இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனம் மற்றும் அவுஸ்திரேலிய விளையாட்டு ஊக்கமருந்து தடுப்பு(யுளுயுனியு) அதிகாரசபை ஆகியவற்றுக்கிடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்திற்கிணங்க “ASADA” மற்றும் “Australian Federal Police (AFP)” ஐச் சேர்ந்த மூன்று அதிகாரிகளால் புலனாய்வு மற்றும் விசாரணை தொடர்பான நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.

2019 ஆம் ஆண்டின் வேறு விசேட நிகழ்வுகள் - வெளிநாடு

- இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் வைத்தியர்.சீவலி ஜயவிக்ரம 2019 மார்ச் மாதம் 12 - 14 திகதி வரை சுவிற்சலாந்தில் இடம்பெற்ற “INADO Workshop” மற்றும் “WADA ADO Symposium” ஆகியவற்றில் பங்கேற்றார்.
- இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த மொழிபெயர்ப்பாளர் செல்வி.கே.ஆர்.கனகசபாபதி 2019 மார்ச் மாதம் 29 மற்றும் 30 ஆம் திகதிகளில் பங்களாதேஸ்இடாக்காவில் இடம்பெற்ற “SARADO Education Officer Training Program” இல் பங்கேற்றார்.இந்நிகழ்வானது பங்களாதேஸ் ஒலிம்பிக்குமு(இயபெயனநளா முடலஅஇை ஊழஅஅவைவநந) மற்றும் “SARADO “ வினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது
- இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் தலைவர் பேராசிரியர்.அர்ஜுன. டி .சில்வாஇ 2019 ஏப்ரல் மாதம் 24 - 26 திகதி வரைஇ நேபாளம் இ கத்மண்டுவில் இடம்பெற்ற “SARADO” பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் பங்கேற்றார்.
- இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் வைத்தியர்.சீவலி ஜயவிக்ரமஇ ஜூன் மாதம் 27-28 திகதிவரை கொரியாஇ சியோலில் இடம்பெற்ற “2019 KADA Anti-Doping Seminar in Asia” வில் பங்கேற்றார்.

2020 இற்கான இலக்குகள்

கவ்வியமைச்சுடன் இடம்பெற்ற கலந்தாலோசனையின் அடிப்படையில் பாடசாலை மாணவர்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் ஊக்கமருந்து பாவனை மற்றும் அதன் விளைவுகள் தொடர்பான பகுதியொன்றை இலங்கை பாடசாலை பாடவிதானத்தில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டும்.

நாடளாவிய ரீதியில் மற்றும் ஊக்கமருந்து சோதனைகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் பலஇ விளையாட்டுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு தரப்பினரையும் இலக்காகக் கொண்டு நடாத்தப்படுவதற்கு இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தினால் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஊக்கமருந்து கட்டுப்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களாக 10 வருடங்களுக்கு மேலான சர்வதேச அனுபவம் பெற்ற இலங்கையைச் சேர்ந்த ஊக்கமருந்து கட்டுப்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களை இ ஊக்கமருந்து கட்டுப்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களாக சிறந்த அறிவுத்திறனுடைய வெளிநாட்டு அதிகாரிகளின் உதவியுடன் பயிற்றுவிப்பதற்கான நிகழ்ச்சியொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

மாதிரி விதிமுறைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பாக சிரேஸ்ட் வழக்கறிஞர். திரு.மனோஹர் ஜயசிங்க அவர்களுடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டதுடன் கூடிய விரைவில் அது தொடர்பான வரைவை சரிபார்க்க ஒப்புதல் தெரிவித்தார் அதேவேளை இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தரை இலங்கையின் சட்டம் மற்றும் உலக ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் விதிமுறைகளுக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளை பிரித்தறியுமாறு அறிவுறுத்தினார்.

ஆராய்ச்சி

- இலங்கை ஊக்கமருந்து தடுப்பு முகவர் LC/MC உபகரணம் மற்றும் வேறு துணை இரசாயன உபகரணங்கள் 20 ஐ ஸ்தாபித்தல் மற்றும் அவற்றின் தொழிற்பாடு மற்றும் செயற்திறனை பரிசீலித்தல்.
- ஆய்வுகூடத்திற்குத் தேவையான இரசாயன பொருட்கள் மற்றும் நியம இரசாயன கலவைகள் இகண்ணாடி உபகரணங்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்.
- ஆய்வுகூடங்களுக்கு உரிய வழிகாட்டல்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் ஆய்வுகூடத்தை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கான படிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதல்
- ஆய்வுகூடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றுவதற்கான தொகுதியொன்றை அபிவிருத்திசெய்தல்.
- விளையாட்டுக்களில் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கான சிறுநீர் மாதிரிகளின் சோதனை முடிவில் பக்மீரியா மாசுபாட்டின் விளைவு தொடர்பான ஆய்வை LC-MC/MS உபகரணத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மேற்கொள்ளல்.
- இலங்கையின் விளையாட்டு வீர வீராங்கணைகளால் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படும் மூலிகை மருந்து வகைகள் மற்றும் உணவுக்குறைநிரப்பிகளில் கலப்படம் செய்யப்பட்டுள்ள தடைசெய்யப்பட்ட மருந்துவகைகளை இனங்காணல் தொடர்பான ஆய்வை LC-MC/MS உபகரணத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மேற்கொள்ளல்.
- கடந்த 5 ஆண்டுகளில் ஊக்கமருந்து பயன்படுத்திய இலங்கை வீர வீராங்கணைகள் தொடர்பான ஆய்வு.

அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் முடிவற்ற காலத்திற்கான நிதிச்செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று				
			உண்மையான	
வ.செ.திட்டம்		குறிப்பு	நடப்பு ஆண்டு	முன்னைய ஆண்டு
(நடப்பு ஆண்டு)				
	வருமான பெறுகைகள்			
	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	2	667,811.00	1,709,008.00
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள்(அ)		667,811.00	1,709,008.00
	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்			
215,000,000.00	திறைசேரி முற்பணம்	3	137,600,000.00	129,402,000.00
	வேறு பெறுகைகள்	4	50,000.00	429,424.00
215,000,000.00	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		137,650,000.00	129,831,424.00
215,000,000.00	பெறுகைகள் (இ)ஈ(அ)+(ஆ)		138,317,811.00	131,540,432.00
	கழி:- செலவினம்			
	மீண்டெழும் செலவினம்			
15,815,000.00	வேதனாதிகள்இசம்பளங்கள்	5	12,745,282.58	12,479,839.84
24,185,000.00	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	20,024,225.15	19,363,973.86
40,000,000.00	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		32,769,507.73	31,843,813.70
	மூலதனச் செலவினம்		-	
1,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	941,000.00	-
162,000,000.00	மூலதனச்சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	10	92,336,000.00	86,075,062.00
3,000,000.00	திறன் மேம்பாடு		607,000.00	1,363,218.00
9,000,000.00	பிற மூலதனச்செலவுகள்		10,562,000.00	25,827,562.00
175,000,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவுகள்(உ)		104,446,000.00	113,265,842.00
215,000,000.00	மொத்தச் செலவினம் (எ)=(ஈ)+(உ)		137,215,507.73	145,109,655.70
	2019 டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி		1,102,303.27	(13,569,223.70)

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று			
2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று			
		உண்மையான	
	குறிப்பு	நடப்பு ஆண்டு	முன்னைய ஆண்டு
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ACA-6	273,799,766.00	194,552,435.00
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
இருப்பு		2,018,589.00	1,110,840.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ACA-3	2,933,416.00	1,195,175.00
மொத்த சொத்துக்கள்		278,751,771.00	196,858,450.00
குடியேறென டீல் :			
திறைசேரி நிதியங்கள்		266,081,050.00	183,068,043.00
ஏனைய நிதியங்கள்		2,951,335.00	3,577,310.00
திரண்ட நிதியம்		1,537,638.00	819,827.00
		270,570,023.00	187,465,180.00
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட நிதி		5,673,632.00	7,392,700.00
சென்மதி நிலுவைகள்		764,928.00	527,574.00
மீளளிக்கப்படும் வைப்பு		35,000.00	35,000.00
பணிக்கொடை ஏற்பாடு		1,708,188.00	1,437,996.00
		8,181,748.00	9,393,270.00
		278,751,771.00	196,858,450.00
பக்க இலக்கம் முதல் வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்கூறிய யுனியு1 முதல் யுனியு 6 வரையான படிவங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்கியல் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் பக்கங்கள் முதல் வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் குறிப்புகளும் இவ் இறுதிக்கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பகுதிகளாகும்.			

காகப்பாய்ச்சல்கூற்று			
31 டிசம்பர் 2019 இல் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கானது	குறிப்பு	2019	2018
—	—	—	—
			(இலங்கை ரூபா)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் ஏற்பட்ட காகப்பாய்ச்சல்			
தேறிய மிகை		717,811.00	429,424.00
செம்மையாக்கல்			
தேய்மானம்		12,355,333.58	1,828,685.82
திறைசேரி நிதி ஏற்பாடு		(54,583,909.71)	(55,980,853.61)
UNESCO நிதி ஏற்பாடு		—	(701.00)
SLADA நடை நிதி ஏற்பாடு		—	(188,168.00)
RADO நிதி ஏற்பாடு		—	(161,055.00)
		(41,510,765.13)	(54,072,667.79)
நடை முறை மூலதனத்தின் மாற்றங்கள்			
(அதிகரித்தல்)/குறைவு கையிருப்பு		(907,749.14)	(477,207.56)
(அதிகரித்தல்)/குறைவு வைப்பு		—	—
(அதிகரித்தல்) / குறைவு பரிசோதனைக்கான கட்டண வருமதிகள்		—	1,473,011.66
(அதிகரித்தல்)/குறைவு மீளளிக்கப்படும் வைப்பு		—	25,000.00
அதிகரித்தல் / (குறைவு) ஊழியருக்கான பணிக்கொடை ஏற்பாடு		270,191.10	396,991.36
அதிகரித்தல் / (குறைவு) நிறுத்திவைக்கப்பட்ட நிதி		(1,719,067.93)	1,636,449.75
அதிகரித்தல் / (குறைவு) சென்மதி நிலுவைகள்		237,353.95	(3,420,145.69)
		(2,119,272.02)	(365,900.48)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறியகாக		(43,630,037.15)	(54,438,568.27)
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறியகாக			
நிலையான சொத்துக்கொள்வனவு		(215,474,281.75)	(1,477,128.00)
மோட்டார் வாகனக் கொள்வனவு - WPLW-0353		—	(45,917.00)
Capital Working in Progress		123,871,618.07	(84,410,264.00)
திறைசேரி நிதி மீளளிப்பு		(91,602,663.68)	(85,933,309.00)
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறியகாக			
திறைசேரி நிதி ஏற்பாடு		137,596,917.00	129,402,000.00
செயலாளர்-விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு		(625,975.00)	(631,715.94)
SLADA நடை நிதி ஏற்பாடு		—	—
RADO நிதி ஏற்பாடு		—	—
		136,970,942.00	128,770,284.06
செயற்பாட்டிலிருந்து பெற்ற தேறியகாக (பயன்படுத்தப்படாது)		1,738,241.17	(11,601,593.20)
ஆரம்ப காக மற்றும் காகக்கு சமமானவையும்		1,195,174.60	12,796,767.80
இறுதி காக மற்றும் காகக்கு சமமானவையும்		2,933,415.77	1,195,174.60

நிதிக்கூற்றுக் குறிப்புகள்

31ம் திகதி மார்கழி

2019 முடிவடைந்த

காலப்பகுதிக்கானது

குறிப்பு-10

காணி மற்றும்

கட்டமைப்பு

(இலங்கை ரூபாய்)

செலவினங்கள்	01.01.2019 இற்கான மீதி	கொள்வனவுப்பெறுமதி	விற்பனைப்பெறும தி	2019 டிசம்பர் 31 தினத்திற்கான மீதி
காணி மற்றும் கட்டமைப்பு	-	212,942,054.30	-	212,942,054.30
தளபாடங்கள்	748,945.00	124,491.35	-	873,436.35
கணினிகளும் உபகரணங்களும்	2,774,567.00	312,970.00	-	3,087,537.00
ஏனைய உபகரணங்கள்	1,533,808.90	1,123,503.10	-	2,657,312.00
வாகனங்கள் -WPLW-0353	5,053,717.00	971,263.00	-	6,024,980.00
ஆராய்ச்சிப் பிரிவுக்கான உபகரணங்கள்	179,928.00	-	-	179,928.00
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	-	-	-	-
	10,290,965.90	215,474,281.75	-	225,765,247.65

திரண்ட பெறுமானத்தையவு	01.01.2019 இல் உள்ளவாறான மீதி	கொள்வனவுப்பெறுமதி	விற்பனைப்பெறும தி	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறா மீதி
காணி மற்றும் கட்டமைப்பு	-	10,647,102.72	-	10,647,102.72
தளபாடங்கள்	344,042.00	8,734.36	-	352,776.36
கணினிகளும் உபகரணங்களும்	2,612,983.50	280,277.00	-	2,893,260.50
ஏனைய உபகரணங்கள்	619,242.45	621,115.00	-	1,240,357.45
வாகனங்கள் -WPLW-0353	1,257,689.63	753,122.50	-	2,010,812.13
ஆராய்ச்சிப் பிரிவுக்கான உபகரணங்கள்	44,982.00	44,982.00	-	89,964.00
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	-	-	-	-
	4,878,939.58	12,355,333.58	-	17,234,273.16

தேறிய ஏட்டுப் பெறுமதி 31/12/2019	5,412,026.32	203,118,948.17	-	208,530,974.49
---	---------------------	-----------------------	----------	-----------------------

குறிப்பு - 2		
மூலதனச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் 1	2019	2018
தலைமை அலுவலகக் கட்டிட நிர்மாணப்பணிகள்	-	172,833,229.10
உள்ளக வடிவமைப்பு மற்றும் தளபாடங்கள்	-	16,307,180.00
	-	189,140,409.10
மூலதன செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றமானது தற்போது பௌதீகக் கட்டிடமாக உருப்பெற்றுள்ள தலைமை அலுவலகக் கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான செலவினங்களைக் குறிக்கிறது. கட்டிடத்தின் கட்டுமானப் பணிகள் 2019 ஜனவரி 1		

ஆம் திகதி நிறைவடைந்துள்ளது. மூலதனச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றமானது சொத்தின் ஆரம்ப பயன்பாட்டின்போது குறித்த சொத்துக்கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

மூலதனச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் 2	2019	2018
ஆராய்ச்சிப் பிரிவுக்கான உபகரணங்கள்	50,932,900.00	-
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	14,335,891.03	-
	65,268,791.03	-

மூலதனச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றமானது ஆராய்ச்சிப் பிரிவுக்கான தளபாடங்களை நிறுவுதல்இ டுன-ஆளு.ஆளு உபகரணத்தின் கொள்வனவு போன்ற செலவினங்களைக் குறிக்கின்றது. ஆராய்ச்சிப் பிரிவினது செயற்பாடு முழுமையாக ஆரம்பிக்கப்படுமபோது குறித்த செலவினங்கள் சொத்துக்கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்

குறிப்பு - 3		
திறைசேரி நிதி		
01.01.2019 இல் உள்ளவாறான மீதி	183,068,042.87	109,646,896.47
வரவுகள்-2019	137,596,917.00	129,402,000.00
2019 பதிவழிக்கப்பட்ட நிதி	(19,398,250.15)	(55,980,853.60)
திறைசேரி நிதி மீள் நிரப்பு		
31.12.2019 இல் உள்ளவாறான மீதி	301,266,709.72	183,068,042.87
குறிப்பு - 4		
ஏனைய நிதி		
ஊக்கமருந்து தடுப்பு பரிசோதனை வருமானங்கள்	667,811.00	1,709,007.72
மீளளிக்கப்படாத வைப்புக்கள்	50,000.00	34,500.00
ஏனைய பதிவழிக்கப்பட்ட நிதியம்-4.1	-	349,924.00
DCO பயிற்றுவிப்பு மூலமான வருமானங்கள்		45,000.00
	717,811.00	2,138,431.72
உப குறிப்பு -4.1		
ஏனைய பதிவழிக்கப்பட்ட நிதிக்கான வருமானங்கள்		
UNESCO நிதி ஏற்பாடு		701.00
SLADA நடை நிதி ஏற்பாடு		188,168.00
RADO நிதி ஏற்பாடு		161,055.00
	-	349,924.00

குறிப்பு -5		
நிருவாகச் செலவுகள்		
வேதனங்களும் சம்பளங்களும்	10,334,921.57	9,678,345.68
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	412,500.00	-
மேலதிக மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	493,966.00	557,395.24
ஊழியர் சேமலாப நிதி	1,202,143.73	1,951,390.36
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி	301,751.28	292,708.56
	12,745,282.58	12,479,839.84
குறிப்பு -9		
உள்நாட்டு பிரயாண மற்றும் எரிபொருள் செலவுகள்	695,000.00	600,000.00
வெளிநாட்டு பிரயாணமும் மற்றும் இணைந்தபடிச் செலவுகள்	1,116,591.64	6,180,014.59
எழுதுகருவிகளும் சிறுசெலவுகளும்	451,227.17	433,576.24
எரிபொருள் மீள்நிரப்பச் செலவு	845,824.00	912,117.00
வாகனங்களுக்கான பராமரித்தல் செலவு	708,193.78	298,316.20
காணி மற்றும் கட்டமைப்புக்கான பராமரித்தல் செலவு	112,878.28	3,150.00
உபகரணங்களும் இயந்திரங்களுக்குமான பராமரிப்புச் செலவு	218,387.48	558,724.15
பிரயாணச் செலவுகள்	1,131,975.50	1,089,133.33
தொழிற்பாட்டுக் குத்தகை வாகனத்திற்கான கட்டணம்	2,746,000.00	2,760,000.00
தொடர்பாடல் செலவுகள்	670,032.53	581,784.06
மின்சாரம்இநீர் விநியோகத்திற்கான செலவுகளும்	1,816,335.67	90,265.45
விளம்பரங்களும் பிரச்சாரங்களும்	1,344,760.38	1,110,254.34
பயிற்சிகள் மற்றும் கூட்டங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	1,692,122.47	883,078.26
புதுப்பித்தலுக்கான செலவுகள் WADA,iNADO	2,362,123.51	3,032,379.88
ஏனைய செலவுகள்	-	-
விநியோகமும் ஆராய்ச்சிக்குமான செலவுகள்	71,270.00	8,750.00
விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கான செலவுகள்	45,617.00	145,086.50
யூலுநு வரிக் கொடுப்பனவு	-	122,350.00
பணிக்கொடைக்கான வருடச்செலவு	270,190.99	396,991.36
ஆராய்ச்சிக்கான செலவுகள்	-	158,002.50
துப்புரவாக்கல் செலவுகள்	2,025,854.75	-
பாதுகாப்புச்சேவைக்கான செலவுகள்	1,699,840.00	-
	20,024,225.15	19,363,973.86
குறிப்பு -9.1		
ஊக்கமருந்து சோதனைகளுக்கான செலவுகள்		
ஆண்டுக்கான செலவினங்கள்	9,482,020.40	13,220,336.25
பெறப்பட்ட வருமானங்கள்		
	9,482,020.40	13,220,336.25
குறிப்பு		
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவையும்		

இலங்கை வங்கி கணக்கு இல - 75463697				2,933,415.77		1,195,174.60	
				2,933,415.77		1,195,174.60	
3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை							
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்			
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %		
	ஊக்கமருந்து சோதனைகளிலிருந்து வருமானங்கள்	3,000.00	3,000.00	668.00	22%		

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	(ரூபா 000)	
மீண்டெழும்	57,167.00	40,000.00	32,770.00	82%
மூலதனம்	190,500.00	175,000.00	104,446.00	60%
மொத்தப் பெறுமானம்	247,667.00	215,000.00	137,216.00	64%

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஊக்கமருந்துப் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	☒		
தடைசெய்யப்பட்ட ஊக்கமருந்து தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			☒
தடைசெய்யப்பட்ட ஊக்கமருந்து தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றோரின் எண்ணிக்கை	☒		
வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			☒

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG) அடையும்

செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
தடைசெய்யப்பட்ட ஊக்கமருந்து பாவனையற்ற தூய்மையான விளையாட்டுக்கான கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல்	ஊக்கமருந்துப் பரிசோதனைகளை தீவிரப்படுத்துதல்	வருடத்திற்குள் 282 ஊக்கமருந்து சோதனைகளை நிறைவுசெய்தமை			106%
ஆரோக்கியத்துடன் கூடிய விளையாட்டுக்கான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்	ஆதிகளவிலான விளையாட்டுக்களுக்கு ஊக்கமருந்து பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல்				
முழுமையான அறிவுடன்கூடிய விளையாட்டுக்கான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்	தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய தீயவிளைவுகள் குறித்து விளையாட்டு தொடர்பான சமுதாயத்தின் மத்தியில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை 3823 ஆகும்			153%
தூய்மையான விளையாட்டின் மேம்பாட்டுக்காக நவீன ஆராய்ச்சி மற்றும் அறிவுத்திறனைப் பயன்படுத்துதல்	பாரம்பரிய உணவுஇயானங்கள் மற்றும் மருந்துவகைகளில் அடங்கியிருக்கக்கூடிய தடைசெய்யப்பட்ட கூறுகள் தொடர்பாக ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தகவல்களை புதுப்பித்தல்	ஆண்டமுழுதும் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சிகளில் முன்னேற்றம்			50%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

உயிர்ப்புடன்கூடிய விளையாட்டுக்கான கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தூய்மையான விளையாட்டு வீரரைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை 2019 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் வெற்றிகரமான நிறைவுசெய்யமுடிந்ததுடன் அதன் தொடர்ச்சியான வெற்றியானது நிதி ஆதாரங்களைப் பொறுத்து அமைந்துள்ளது.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	புதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஸ்ட்	10	06	04
மூன்றாம் நிலை	03	03	-
இரண்டாம் நிலை	08	06	02
ஆரம்ப நிலை	07	06	01

06.2 **பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக

நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகைக்கும் தேவையான முழுமையான வளங்களைப் பயன்படுத்துவதில் சிறிதளவு குறைபாடு நிலவுகின்றது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	புயிற்றப்பட்ட பதவியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு(ரூபா'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு (ரூபா.)	வெளிநாட்டு		
உள்ளகக் கணக்காய்வுத்திட்டம்	02	01 நாள்	14,000.00	-	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவு
Basic Introductory workshop in Research Ethics	03	01 நாள்	3000.00	-	உள்நாட்டு	ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்கு தகவல் தொழிநுட்ப அறிவைப் பிரயோகித்தல்
Introduction to SPSS for Statistical Analysis	02	04 நாட்கள்	50000.00	-	உள்நாட்டு	சர்வதேச விளையாட்டு நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு
Olympic Solidarity Sport Administrators Course 2019	01	04 நாட்கள்	10000.00	-	உள்நாட்டு	ஆராய்ச்சிக்கட்டுரை வரைதல் தொடர்பான அறிவு
CMA Speech Craft Programme	01	01 நாள்	7500.00	--	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவு
கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்இதிருத்துதல் செயற்பாடு மற்றும் செயலாற்றுகை தொடர்பான கணக்காய்வு	01	01 நாள்	7,000.00	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ கடமைகள் தொடர்பான எண்ணங்களை மேம்படுத்தல்
தொழிந்துறைசார் வளர்ச்சி	01	01 நாள்	3000.00	-	உள்நாட்டு	நிறுவனமுகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
நிறுவன முகாமைத்துவம்	01	01 நாள்	7000.00	-	உள்நாட்டு	ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக புள்ளிவிபரவியலைப் பிரயோகித்தல்
Introduction to Qualitative & Qualitative Data Collection & Analysis	02	02 நாட்கள்	10,000.00	-	உள்நாட்டு	செலவு மற்றும் கொடுப்புனவு திட்டம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்
செலவு மற்றும் கொடுப்புனவு திட்டம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	04	01 நாள்	24,000.00	-	உள்நாட்டு	ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக புள்ளிவிபரவியலைப் பிரயோகித்தல்
Basic Statistics	02	03 நாட்கள்	30,000.00	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்திறன் வளர்ச்சி
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்திறன் வளர்ச்சி	04	01 நாள்	24000.00	-	உள்நாட்டு	அலுவலக
அலுவலக	04	01 நாள்	24000.00	-	உள்நாட்டு	

முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்திறன் வளர்ச்சி						முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்திறன் மேம்பாட்டுத் திறன்
வெளிக்கள பயிற்சி நிகழ்ச்சி	22	02 நாட்கள்	162200.00	-	உள்நாட்டு	பணியாளர்களின் தலைமைத்துவ பண்புகள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை விருத்திசெய்தல்
2019 KADA Anti-Doping Seminar in Asia	01	04 நாட்கள்	அமெ.டொ160 மேலதிகக்கெ காடுப்பனவு	தங்குமிடம் மற்றும் விமானப்பயனச் சீட்டுக்கான செலவு கொரிய அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ள ப்பட்டது	வெளிநாட்டு	தாய்மையான விளையாட்டின் நலனுக்காக பிராந்திய வலயத்தினால் எதிர்க்கொள்ளப்படும் சவால்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்
SARADO Education Officer Training	01	03 நாட்கள்	அமெ.டொ120 மேலதிகக்கெ காடுப்பனவு	தங்குமிடம் மற்றும் விமானப்பயனச் சீட்டுக்கான செலவு பங்களாதே அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ள ப்பட்டது	வெளிநாட்டு	தாய்மையான விளையாட்டின் நலனுக்காக தெற்காசியாவினால் எதிர்க்கொள்ளப்படும் சவால்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்
iNADO Workshop and WADA ADO Symposium 2019	01	07 நாட்கள்	அமெ.டொ 3இ990		உள்நாட்டு	தாய்மையான விளையாட்டின் நலனுக்காக பிராந்திய வலயத்தினால் எதிர்க்கொள்ளப்படும் சவால்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்க மற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	ஏதிர்க்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	ஏற்படையதல்ல		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	ஏற்படையதல்ல		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்படையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	ஏற்படையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	ஏற்படையதல்ல		
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்(நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு: தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுபுரு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டை(புபு-20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி,135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம்	இணக்கமானது		

	ஒப்படைக்கப்பட்டது			
3.4	2014.05.11 திகதிக்கான அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171.'2004 இன்படிஇஅரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	பாவனையில் இல்லை		
04	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச்சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			

8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01.'.2017இசொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தாடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதிச்சுற்றறிக்கை இல.05.'.2016 இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வானங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	ஏற்படையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிக்கான பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள்இபாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர்	ஏற்படையதல்ல		

	மாற்றப்படும்			
10	வங்கிக்கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்படையதல்ல		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	ஏற்படையதல்ல		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	ஏற்படையதல்ல		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஏற்படையதல்ல		
13	பொது வைப்புக்கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்படையதல்ல		
13.2	பொதுவைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
14	முற்பணக்கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	ஏற்படையதல்ல		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்கொலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக்கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்கவேண்டும்	ஏற்படையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படவேண்டும்	ஏற்படையதல்ல		
15.3	நி.பி.176 இன்படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09..2017 தேதியிடப்பட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல்கள் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுகருத்துகள்.'குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008(1) இன்படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		

18.2	சுற்றிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தரைஇ பிரசைகள் பட்டயம் .∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வளத்திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிக்கான பொது நிர்வாக சுற்றிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யவேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	இதுவரை செயற்படுத்தப்படவில்லை	2020 ஆண்டிற்குள் செயற்படுத்தப்படவுள்ளது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இதுவரை கிடைக்கப்படவில்லை		

சுகத்தாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத்
தொகுதி அதிகார சபை - இலங்கை

1.1 அறிமுகம்

சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி பொறுப்பு நிதியமாக 1995.02.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் அமுலுக்கு வரும் வகையில் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுடன், 1999 ஏப்ரல் மாதம் 20 ஆம் திகதி சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையாக மாற்றியமைக்கும் நோக்குடன் 1999 இலக்கம் 17 கொண்ட சட்டம் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அச் சட்டத்தின் மூலம் 1999.09.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் அமுலுக்கு வரும் வகையில் சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையாக தாபிக்கப்பட்டது. காலத்தின் தேவைக்கு அமைய முகாமைத்துவ சபையின் ஆலேசனைகள் மற்றும் அங்கீகாரத்திற்கு அமைய பிரதான கொள்கையின் வாசகத்தை மறுசீரமைத்து 2017 ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2017 இலக்கம் 14 கொண்ட (மறுசீரமைப்பு) சட்டமும் இதற்கு உரியதாகும்.

இவ் அதிகாரசபையின் முகாமைத்துவ பணிகள் பதினொரு பேர்களைக் கொண்ட (11) முகாமைத்துவ சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இச் சபை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றது.

- பிரதான விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது பிரதிநிதி
- தேசிய அரசு போரவையின் 1973 இலக்கம் 5 கொண்ட விளையாட்டு சட்டத்தின் மூலம் நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர் நாயகம்.
- திறைசேரின் பிரதிநிதி உட்பட,
- விளையாட்டு விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் தலைவர், செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர் உட்பட பணிப்பாளர் சபையின் 08 அங்கத்தவர்களைக் கொண்டதாக சபை நியமிக்கப்படும்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு,பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கம்

நோக்கு

ஆசியாவின் முதல் தர சர்வதேச மட்டத்திலான விளையாட்டு வசதிகள் கொண்ட விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதியாக சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதியை மாற்றியமைத்தல் மற்றும் அதற்குரிய ஏனைய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் இலங்கையின் விளையாட்டு அபிவிருத்தியிற்கு வசதிகளை சலுகை அடிப்படையில் வழங்குதல்.

பணிக்கூற்று

சர்வதேச மட்டத்திலான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கையின் விளையாட்டுத்துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் இலங்கையின் விளையாட்டு வீரர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்கு சிறந்த வசதிகள் கொண்ட முன்னனி சர்வதேச கட்டிடத் தொகுதியாக மாற்றியமைத்தல்.

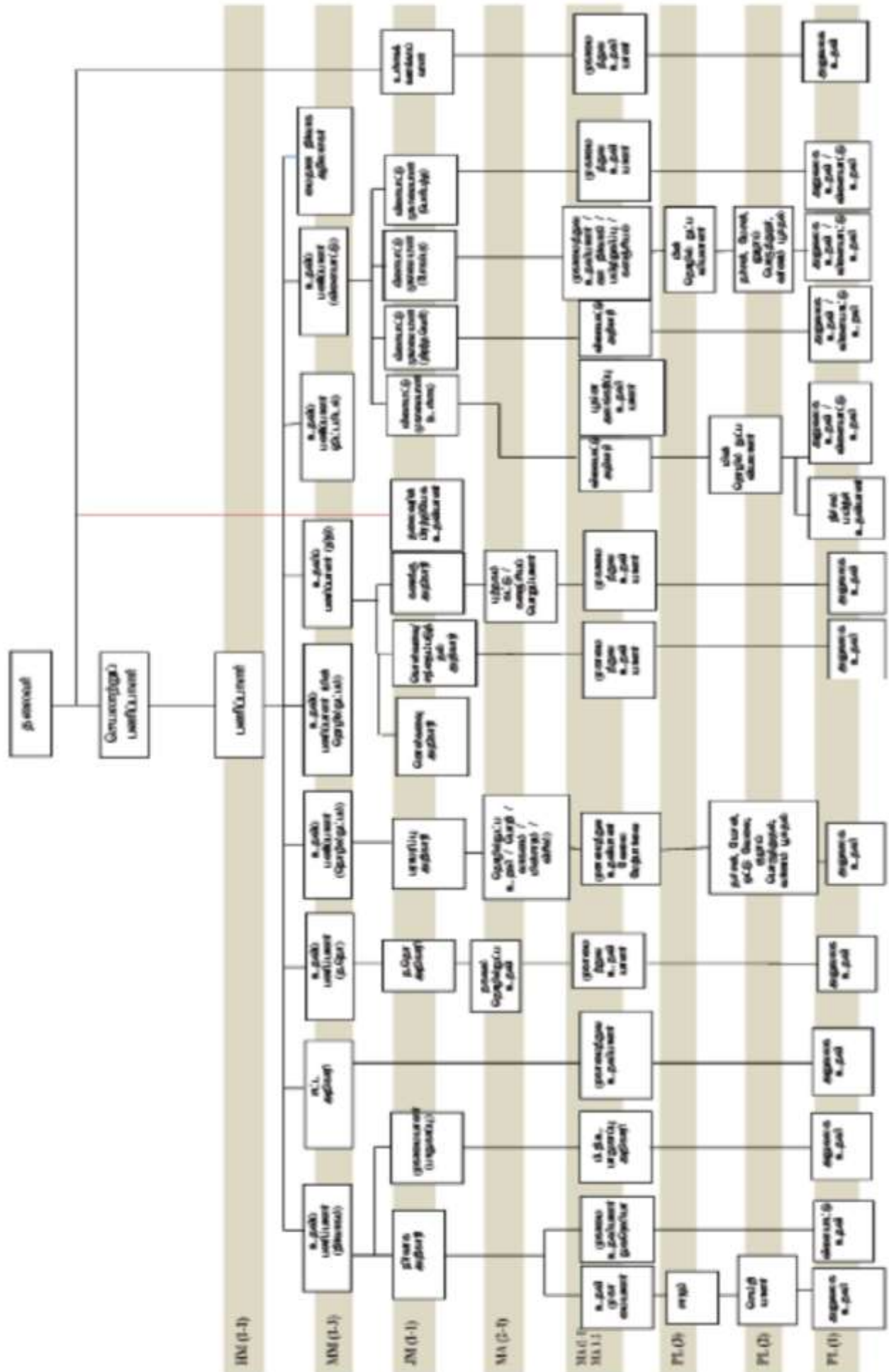
சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையின் நோக்கம்.

- சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதியை முகாமைத்துவத்திற்கு உட்படுத்தல்.பராமரிப்பு,பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- விளையாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் மற்றும் விளையாட்டு சுற்றுலா வர்த்தகத்தின் தேவைகளை சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத்தொகுதியின் விளையாட்டு மற்றும் களியாட்ட உட்பட வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.
- நாட்டின் விளையாட்டின் முன்னேற்றத்திற்காக சுகததாச விளையாட்டுக் கட்டிடத்தொகுதியில் காணப்படும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- சமூக நல்லிணக்கம் மற்றும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக உதவக்கூடிய முறையாக விளையாட்டு மற்றும் களியாட்ட செயற்பாடுகளுக்கு பயண்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்துதல்.

1.3 அதிகார சபையின் பிரதான பணிகள்.

- தேசிய விளையாட்டுச் சங்கங்கள்,பாடசாலை விளையாட்டு சங்கங்கள்,மற்றும் அரசாங்கத்தைப் போன்று தனியார் நிறுவனங்களுக்காக முகாமைத்துவ சபை மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கலுகைக் கட்டணத்தின் கீழ் சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச மெய்வல்லுனர் விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் விளையாட்டுப் போட்டிகளுக்காக விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளுக்கு பயிற்சியளிப்பதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.
- சர்வதேச மட்டத்திலான போட்டிகளை பகல் நேரத்தில் போன்று இரவு நேரத்திலும் நடாத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- குறைந்த வசதிகள் கொண்ட பாடசாலைகள் மற்றும் கிராமிய மட்டத்தில் திறமைகள் விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளுக்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் திறமைகளை விருத்தி செய்து முன்கொண்டு செல்வதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் நீச்சல் போட்டிகளை தேவையான நீச்சல் மற்றும் சுழியோடும் தடாக வசதிகளை வழங்குதல்.
- பரீட்சை,கருத்தரங்கு,மாநாடு மற்றும் விழாக்கல்,களியாட்ட செயற்பாடுகளுக்காக தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- பயிற்சி செயலம்வினை ஒழுங்கு செய்தல்.

1.4 நிறுவனத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



1.5 அதிகார சபைக்குரிய விளையாட்டுத் திடல் வளாகங்கள் மற்றும் வெளி நிறுவனங்கள்

- i) சுகததாச உள்ளக விளையாட்டுத்திடல்
 - i.i) உள்ளக விளையாட்டுத்திடல்
 - i.ii) துணை விளையாட்டுத்திடல்
 - i.iii) நீச்சல் தடாக கட்டிடத்தொகுதி
 - i.iv) உடற்பயிற்சி மத்திய நிலையம்
 - i.v) விளையாட்டு ஹோட்டல்
- ii) சுகததாச திறந்த வெளிவிளையாட்டுத் திடல்
- iii) போகம்பர திறந்த வெளி விளையாட்டு மைதானம்
- iv) பெலியத்த நீச்சல் தடாகம்
- v) நுவரரெலிய குதிரைப்பந்தய விளையாட்டு மைதானம்
- vi) ஆர் பிரேமதாச சர்வதேச விளையாட்டு மைதானம்

உள்ளக விளையாட்டு மைதானம்

உள்ளக விளையாட்டு மைதானம் 5004 ஆசனங்களைக் கொண்ட குளிருட்டப்பட்ட பார்வையாளர் அரங்கை கொண்டதுடன், இங்கு உள்ளக விளையாட்டு மைதானத்தின் அகலம் 35 மீற்றர் மற்றும் நீளம் 40 மீற்றர் ஆகும். இவ்விளையாட்டுத் திடலில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலான கூடைப்பந்து, பட்மின்டன், வலைப்பந்து, ஜுடோ, ஜிம்நாஸ்டிக், கரப்பந்தாட்டம், மேசைப்பந்து, குத்துச்சண்டை, கராத்தே, மல்யுத்தம் போன்ற உள்ளக விளையாட்டுத் திடலில் போட்டியை நடாத்துவதற்கு வசதிகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிக பல்வேறு விழாக்கள், மாநாடுகள் இசைக்கச் கச்சேரி, அரசு விழாக்கல் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்காக வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

45 ஆவது தேசிய ஜிம்நாஸ்டிக் போட்டித் தொடர், சிலோன் மாஸ்டர்ஸ் பட்மின்டன் போட்டித் தொடர். பாடசாலைக்களுக்கு இடையிலான கராத்தே போட்டி தொடர் - 2019, இலங்கை இராணுவ தொண்டர் படையணி, கரப்பந்தாட்ட போட்டித் தொடர் போன்றன இவ்வாண்டில் சுகததாச உள்ளக விளையாட்டுத் திடலில் இடம்பெற்ற விழா நிகழ்வுகள் மற்றும் ஒருசில விளையாட்டுப் போட்டி நிகழ்வுகள் ஆகும்.

துணை விளையாட்டுத் திடல்.

இத் துணை விளையாட்டுத் திடல் பட்மின்டன் போட்டியை நடாத்தக் கூடிய இரு விளையாட்டு திடல்கள் மற்றும் நான்கு ஸ்கொஸ் விளையாட்டுத் திடல்கள் காணப்படுவதுடன் விளையாட்டுப் போட்டிகள் மற்றும் பயிற்சி செயற்பாடுகளுக்காக வசதிகளை வழங்க ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

நீச்சல் தடாக கட்டிடத் தொகுதி

இலங்கை பாடசாலை மட்டத்தில் மற்றும் விளையாட்டு சங்கங்களினால் திட்டமிடப்படும் நீச்சல் பயிற்சி செயற்பாடுகளைப் போன்று போட்டித் தொடர்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதிகார சபையினால் பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்காக சலுகை கட்டணத்திற்கு அங்கத்துவத்தை வழங்கி நீச்சல் பாடசாலை நடாத்தப்படுகின்றது. இந்நீச்சல் கட்டிடத் தொகுதி மூலம் பாடசாலை நீச்சல் போட்டிகளை நடாத்துவது உள்நாடு தொடக்கம் சர்வதேச மட்டத்திலான நீச்சல் போட்டிகளை நடாத்துவது வரை தேவையான வசதிகள் வழங்கப்படுவதுடன், பகல்-இரவு போட்டிகளுக்காக அதிக சக்திவாய்ந்த மின் ஒளி கோபுரம் கொண்ட வசதிகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கையில் உள்ள ஒரேயொரு நீச்சல் தடாக கட்டிடத் தொகுதியாக இக்கட்டிடத் தொகுதியைக் கருத முடியும்.

உடற்பயிற்சி மத்திய நிலையம்

இவ் விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட தினம் தொடக்கம் நடாத்தப்படுகின்ற இவ் உடற்பயிற்சி மத்திய நிலையம் 2013 ஆம் ஆண்டில் நவீனமயப்படுத்தி அதற்காக நவீன உடற்பயிற்சி உபகரணங்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

இம் மத்தியநிலையத்தில் வசதிகளைப் பொற்றுக் கொள்வதற்காக விளையாட்டு விரர்கள் வீராங்கனைகளைப் போன்று ஏனைய சேவை பெறுனர்களுக்கும் அங்கத்துவத்தைப் பெற்று தேவையான பயிற்சிகளில் ஈடுபடமுடியும்.

விளையாட்டு ஹோட்டல்

இவ் அதிகாரசபையின் சேவை வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வருகை தரும் விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளுக்கு தங்குமிட வசதிகளை வழங்குவதற்காக தாபிக்கப்பட்டுள்ள விளையாட்டு ஹோட்டலை நவீனமயப்படுத்தியதன் பின்னர் சமகாலப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றன.

இவ் விளையாட்டு ஹோட்டல் சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்றதுடன் இங்கு தங்குமிட வசதிகளுக்காக 42 அரைகளைக் கொண்ட இரு மாடிக் கட்டிடம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இங்கு 150 அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்பட்டோருக்கு ஒரே தடவையில் தங்குமிட வசதிகள் காணப்படுகின்றன. இங்கு தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மேலதிகமாக விழாக்கல், களியாட்ட நிகழ்வுகள், கூட்டங்கள், மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்காக வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இவ்விளையாட்டு ஹோட்டல் நீண்டகாலமாக நவீனமயப்படுத்தப்படாமையினால் 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் கட்டடங்களின் அடிப்படையில் நவீனமயப்படுத்துவதற்கான செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இதற்கமைய முதலாவது கட்டடத்தின் கீழ் 2016 ஆம் ஆண்டில் முழுமையாக சேதமடைந்திருந்த கூரை புணரமைக்கப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டில் இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கட்டடத்தின் கீழ் புதிய திட்டங்களுக்கு அமைய அரைகள் புணரமைத்தல், உணவகவத்தை அமைத்தல் மற்றும் அலங்காரம் மிக்கதாக முற்ற வெளியை அமைக்கவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. நவீன மயப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் விளையாட்டு ஹோட்டலின் பயண்பாட்டிற்காக நவீன தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்ய தேவையான செயற்பாடுகள் 2018 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதுடன், ஏற்கனவே புணரமைப்புப் பணிகள் பௌதீகரீதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

சுகததாச திறந்த வெளி விளையாட்டு மைதானம்

இலங்கை பாடசாலை விளையாட்டு வீரர்கள் வீராங்கனைகளுக்காக மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடாத்துவதற்கு சர்வதேச மட்டத்திலான வசதிகள் கொண்டதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரேயொரு விளையாட்டு மைதானமாகும். பகல் மற்றும் இரவு நேரங்களில் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டிகள் மற்றும் காற்பந்து, ரக்பி பயிற்சிகள் மற்றும் போட்டிகளை ஒரே தடவையில் நடாத்தக் கூடிய வகையில் இவ் விளையாட்டு மைதானம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் விளையாட்டு மைதானத்தில் ஒரே தடவையில் 20,000 இற்கும் மேற்பட்டோருக்கு போட்டிகளைப் பார்வையிடக் கூடியவகையில் விளையாட்டுத் திடலில் வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதானத்தில் 400 மீற்றர் மற்றும் 200 மீற்றர் என்ற அடிப்படையில் 02 செயற்கை ஓடுபாதைகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. இச் செயற்கை ஓடுபாதைகள் ஐந்தாவது தடவையாக நவீனமயப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் இவ்வாண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக மூன்று மாடிகளைக் கொண்ட ஊடகப்பரிவு, அதிசக்திவாய்ந்த மின் ஒளித்தொகுதியின் மூலம் இரவு நேர விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடாத்துவதற்கு தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ் விளையாட்டு மைதானத்தில் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டு, கரப்பந்தாட்டம், ரகர், காற்பந்து, கூடைப்பந்து விளையாட்டைப் போன்று பல்வேறுபட்ட விழாக்களுக்காவும் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

97 ஆவது தேசிய மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர், அகில இலங்கை பாடசாலை மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர் - 2019. இராணுவ பரா மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர் - 2019 இவ் ஆண்டில் சுகததாச திறந்த வெளி விளையாட்டு மைதானத்தில் இடம்பெற்ற போட்டித் தொடர்களில் ஒரு சிலவைகளாகும்.

போகம்பர திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதானம்

இவ் விளையாட்டு மைதானம் கண்டி நகர சபையினால் நிருவகிக்கப்படுவதுடன், 2001 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இவ் அதிகார சபைக்கு பௌதீக உரிமையினை பொறுப்பளித்ததன் பின்னர் நிருவாக செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக விளையாட்டு மைதான முகாமையாளர்கள் உட்பட 70 பணியாளர்களுக்கு மேற்பட்டோருக்கு சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

இத்திறந்த வெளி விளையாட்டு மைதானத்தில் ஒரே தடவையில் 10,000 ரசிகர்களுக்கு மாத்திரம் போட்டியை பார்வையிடக் கூடிய முறையில் விளையாட்டுத் திடலில் வசதிகள் காணப்படுகின்றன. இங்கு மெய்வல்லுனர் போட்டிகள், காற்பந்து, ரகர், கரப்பந்தாட்டம், வலைப்பந்து, பாடசாலை விளையாட்டு விழா மற்றும் ஏனைய விழாக்களுக்காக வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

இவ்விளையாட்டு மைதானத்திற்காக புதிய உடற்பயிற்சி மத்திய நிலையத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக நவீன உடற்பயிற்சி உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் விளையாட்டு வீரர்கள் வீரங்கனைகளைப் போன்று சேவை பெறுனார்களுக்கு இதன் அங்கத்துவத்தைப் பெற்று தேவையான வசதிகள் பெற்றுக் கொள்ளும் இயலுமைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நுவரெலிய குதிரைப் பந்தயப் போட்டி மைதானம்

2011-09-07 ஆம் திகதி விளையாட்டுத்துறை அமைச்சினால் நுவரெலிய குதிரைப் பந்தய விளையாட்டு மைதானத்தின் முகாமைத்துவம் சுகததாச தேசிய விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபைக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டது. இதன் நிலப்பரப்பின் அளவு 34,564 ஹெக்டயர் என்பதுடன் குதிரை தங்குமிடங்களின் மூலம் குத்தகைக் கூலி, குதிரை, பெண் குதிரை தங்குமிடத்தின் மூலம் வருமானம் ஈட்டப்படுகின்றது.

பெலியத்த நீச்சல் தடாகம்

இந்நீச்சல் தடாகம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளை உள்ளடக்கியுள்ளன.

பெலியத்த

1. 08 மருங்குகளைக் கொண்ட 50 மீற்றர் நீளம் கொண்ட நீச்சல் தடாகம்.
11. நீச்சல் தடாகம்.

பெலியத்த தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் நீச்சல் தடாகங்களின் நிருவாக மற்றும் பராமரிப்பு செயற்பாடுகள் மாத்திரம் 2008-08-07 ஆம் திகதி தொடக்கம் சுகததாச விளையாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் இந்நீச்சல் தடாகங்களின் உரிமை சுகததாச அதிகாரசபைக்குரியதல்ல. அண்மித்த பிரதேசங்களில் முதியோர், மாணவ மாணவியர்களுக் நீச்சல் செயற்பாடுகளுக்காக வசதிகளை வழங்க சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி அதிகாரசபையினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஆர் பிரேமதாச சர்வதேச கிரிகட் விளையாட்டு மைதானம்

ஆர். பிரேமதாச கிரிகட் விளையாட்டு மைதானம் எமது நாட்டின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் கிரிகட் போட்டிகளை நடாத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளைக் கொண்ட ஒரு விளையாட்டு மைதானமாகும். இங்கு ஒரே தடவையில் 35,000 ரசிகர்களுக்கு போட்டிகளைப் பார்வையிட வசதிகள் காணப்படுவதுடன், பாரிய வாகனத் தரிப்பிடத்தையும் கொண்டமைந்துள்ளது. இவ் விளையாட்டு மைதானம் 2006-05-10 ஆம் திகதி எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைய 2006-11-01 ஆம் திகதி தொடக்கம் முப்பது வருடகாலங்களுக்காக இலங்கை கிரிகட் நிருவகத்திற்கு மாதத்திற்கு ரூபா 250,000.00 நிதிக்கு குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய 2019 ஆண்டில் டிசம்பர் 31 வரை இவ்விளையாட்டு மைதானத்தினால் ரூபா 3,000,000.00 வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

சுகததாச தேசிய விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி அதிகார சபையின் பிரதான வருமான மார்க்கமாக காணப்பட்ட இவ்விளையாட்டு மைதானம் நீண்டகாலமாக மாதாந்தம் மாற்றம் அற்றவாறு குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளமை அதிகாரசபையின் வருமானம் வீழ்ச்சியடைய காரணமாக அமைந்துள்ளது.

2. முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

சுகாதாச உள்ளக விளையாட்டுத்திடல் சார்ந்த அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள்

- 01 சுகாதாச உள்ளக விளையாட்டுத்திடலின் பிரதான நுழைவு வாயில் கேட் புணரமைப்பு
- 02 சுகாதாச விளையாட்டு ஹோட்டலின் குளிருட்டல் தொகுதியை தாபித்தல்.
- 03 சுகாதாச விளையாட்டு ஹோட்டலின் தீயணைக்கும் தொகுதியைத் தாபித்தல்.
- 04 உள்ளக விளையாட்டுத் திடலுக்கு வர்ணம் பூசுதல் மற்றும் புணரமைப்பு.
- 05 சுகாதாச விளையாட்டுத் திடலின் கூரையை பொருத்துதல் மற்றும் பைப் கதிரையினை புணரமைத்தல்.
- 06 உள்ளக விளையாட்டுத் திடலின் நீச்சல் தடாகம் வளாகத்தில் ஆடைகளை மாற்றும் அரை மற்றும் மலசல கூடத் தொகுதியை புணரமைத்தல்.
- 07 உள்ளக விளையாட்டுத் திடலின் துணை விளையாட்டு திடல் மரத்திலான நிலத்தை புணரமைத்தல்.

சுகாதாச திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதானம் சார்ந்த அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்

- 01 தலைவரின் பங்களா புணரமைப்பு - இறுதிக் கட்டம்
- 02 200 மீற்றர் திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதான புணரமைப்பு
- 03 டி வாகனத் தரிப்பிட புணரமைப்பு - இறுதிக் கட்டம்
- 04 திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதான வேலி நிர்மாணிப்பு
- 05 திறந்த வெளி விளையாட்டு மைதான இறும்பு வேலி,பிரதான பிரவேசவாயில் மற்றும் அதனை சூழ நிர்மாணிப்பு
- 06 திறந்த வெளி விளையாட்டுமைதான எல்லை வேலி நிர்மாணிப்பு

போகம்பர திறந்த விளையாட்டுத்திடல் சார்ந்த அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்.

- 01 போகம்பர விளையாட்டு திடலின் பிரதான நுழைவு வாயிலை நிர்மாணித்தல் – கட்டம் 2
- 02 400 மீற்றர் ஓடுபாதையை நிர்மாணித்தல்.
- 03 காற்பந்து விளையாட்டுத்திடலை புணரமைத்தல்.

3. ஆண்டின் மொத்த நிதி செயற்சாதனை

வருமான செலவின வெளிப்பாடுகள் (2019.12.31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக)

வரவு செலவு (அமூலில் உள்ள ஆண்டு)		2019.12.31 (ரூபா)	2018.12.31 (ரூபா)
165,250,000.00	செயற்பாட்டு செலவினம்	146,201,789	117,120,415
	செயற்பாடு அல்லாத வருமானம்	22,842,537	8,224,581
165,250,000.00		169,044,326	125,344,996
292,250,000.00	அரசாங்கத்தின் திறைசேரி ஒதுக்கீடு	234,150,000	179,500,000
457,500,000.00	மொத்த வருமானம்	403,194,326	304,844,996
	செலவினம்		
	செயற்பாட்டு செலவளம்		
226,850,000.00	ஊழியர் கொடுப்பனவு	191,059,601	188,532,338
-	முகாமைத்துவ சபையின் கொடுப்பனவு	322,500	472,500
-	முகாமைத்துவ சபையின் கொடுப்பனவு மற்றும் செலவினம்		
-	பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	13,402,966	6,614,958
-	தேய்மானம்	134,951,324	98,929,768
65,400,000.00	ஏனைய செலவினம்	124,340,537	102,078,533
292,250,000.00		464,076,928	396,628,098
165,250,000.00	செலவின மிகை (நிலுவை)	-60,882,601	-91,783,102
	மூலதன செலவினம்	-6,752,139	-294,000
165,250,000.00	வரிக்கு முன்னர் மிகை (நிலுவை)	-67,634,741	-92,077,102
	கூட்டு (செயற்பாடல்லாத வருமானம்)		
-	நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்	4,448,709	11,897,204
	முன்னைய தேறிய வரி மிகை (நிலுவை)	-63,186,032	-80,179,897
-	வருமான வரி	(346,999.00)	-
-	ஆண்டின் மிகை (நிலுவை)	-63,533,031	-80,179,897

ஐந்தொகை (2019.12.31 ஆம் திகதியன்று)

	2019.12.31 (ரூபா)	2018.12.31 (ரூபா)
நடைமுறைச் சொத்து		
நிதி மற்றும் வங்கி நிலுவை	16,880,838	108,477,202
கடன்படுனர்	25,332,980	18,266,823
இருப்பு	13,125,629	10,276,752
பணியாளர் சபை பத்து மாத கடன் வழங்கல்	30,660,710	27,521,733
ஏனைய கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை	105,601,374	105,503,108
பணிக்கொடை நிதியம்	5,134,376	3,401,005
நிலையான வைப்பு	41,317,356	40,398,589
	238,053,261	313,845,212
நிலையான சொத்து		
காணி	2,856,612,140	2,856,612,140
கட்டிடம்	2,029,654,365	1,222,923,117
அதி சக்திவாய்ந்த மின் கம்பம்	-	-
அதி சக்திவாய்ந்த மின் குமிழ்	195,688	-
இயந்திர மற்றும் உபகரணம்	62,929,431	94,197,653
கணணி	2,954,161	5,844,043
மோட்டார்	7,437,253	395,053
விளையாட்டு உபகரணம்	43,217,334	28,558,683
தளபாடம் மற்றும் உபகரணம்	59,890,940	15,932,487
அலுவலக மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள்	8,811,022	7,173,599
திறைச் சீலை	50500	-
அமுலில் உள்ள பணிகள்	308,889,579	844,352,325
	5,380,642,414	5,075,989,100
மொத்த சொத்து	5,618,695,675	5,389,834,312
மூலதன பங்கு மற்றும் பொறுப்பு - நடைமுறைச் பொறுப்பு		
வர்த்தக கடன்படுனர்	2,305,259	8,211,669
பாதுகாப்பு வைப்பு	20,943,123	12,450,564
முன்னர் பெற்ற வருமானம்	270,000	293,250
வரி ஒதுக்கீடு	1,910,188	1,563,190
திறண்ட செலவினம் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டிய செலவினம்	13,600,147	11,527,895
ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகள்	218,573,251	95,612,917
	257,601,968	129,659,486
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்		
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	82,147,340	71,144,144
	82,147,340	71,144,144
மொத்த பொறுப்புக்கள்	339,749,308	200,803,631
தேறிய சொத்து	5,278,946,367	5,189,030,682
தேறிய சொத்து. மூலதன பங்கு		
அரசாங்கத்தின் வழங்கல்	7,104,462,609	6,961,462,609
திறண்ட நிதியம்	-1,771,317,864	-1,701,586,681
மீள் மதிப்பீட்டு மிகை	9,334,652	9,334,652
ஆண்டின் மிகை. குறைபாடுகள்	-63,533,031	-80,179,897
மொத்த மூலதன பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	5,278,946,367	5,189,030,682

நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று (2019.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக)

	2019.12.31 (ரூபா)	2018.12.31 (ரூபா)
செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிதிப்பாய்ச்சல்		
வரிக்கு முன்னர் மிகை அல்லது தேறிய குறைவு	-63,533,031	-80,179,897
திரண்ட நிதியத்திற்கு கடந்த ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேய்மான ஒப்பீடு	-	-
தேய்மான ஒப்பீடு	134,951,324	98,929,768
பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	13,402,966	6,614,959
(அதிகரிப்பு) / குறைவு இருப்பு	-2,848,876	708,441
(அதிகரிப்பு) / குறைவு கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை	-12,036,769	28,698,317
(அதிகரிப்பு) / குறைவு செலுத்த வேண்டிய நிலுவை	127,942,483	-12,395,805
பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டு கொடுப்பனவு	-2,399,770	-3,125,046
செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற தேறிய நிதி நிலுவை	195,478,326	39,250,735
முதலீடுகள் மூலம் பெற்ற நிதிப்பாய்ச்சல்		
சொத்துக்கள்,ஆதனங்கள் மற்றும் உபகரணக் கொள்வனவு	-439,604,638	-259,903,729
குத்தகைக் கொடுப்பனவு	-	-
நிலையான வைப்புக்களின் முதலீடு	-918,767	-10,538,390
சுநீழு முதலீடு	-	-
முதலீடுகள் மூலம் பெற்ற நிதி நிலுவை	-440,523,405	-270,442,119
நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிதிப்பாய்ச்சல்		
முன்னைய ஆண்டின் ஒப்பீடு	10,448,714	-20,764,303
அரசாங்கத்தின் மூலதன வழங்கல்	143,000,000	364,000,000
நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் நிதி நிலுவை	153,448,714	343,235,697
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகளின் தேறிய அதிகரிப்பு	-91,596,364	112,044,313
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் நிதி மற்றும் நிதிக்கு அண்மித்தவைகள்	108,477,202	-3,567,111
ஆண்டின் இருதியில் நிதி மற்றும் நிதிக்கு அண்மித்தவைகள்	16,880,838	108,477,202

பக்க இலக்கம் தொடக்கம்..... வரையான மதாரிப் படிவங்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள இறுதிக் கணக்கு தகவல்கள் இலங்கை கணக்கீட்டுத் தரம் கொள்கை மற்றும் கணக்காய்வுத் தரங்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை அதற்குரிய கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய நிதித் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதாகும் அவை அவ்வெண்ணிக்கையுடன் ஒப்பீடாகுவதாகவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
நலிந்த இலங்கோன்
தலைவர்
2020.02.28

.....
எஸ்.எஸ்.கே.குணவர்தன
பணிப்பாளர்
2020.02.28

.....
டப்.எம்.பீ.டி.எம். பியதாச
உதவிப் பணிப்பாளர்(நிதி)
2020.02.28

4. செயற்சாதனை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவின் விகிதசாரமாக உண்மையான நிறைவு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
சுகததாச உள்ளக விளையாட்டுத் திடலின் பிரதான நுழைவாயிலை புணரமைத்தல்.	✓		
சுகததாச விளையாட்டு ஹோட்டலின் குளிருட்டல் தொகுதியை தாபித்தல்.	✓		
சுகததாச விளையாட்டு ஹோட்டலின் தீயணைக்கும் தொகுதியை தாபித்தல்.	✓		
உள்ளக விளையாட்டுத் திடலின் வர்ணம் பூசுதல் மற்றும் புணரமைப்பு	✓		
சுகததாச நீச்சல் தடாகத்தின் கூரையைப் பொறுத்துதல் மற்றும் பைப் கதிரையினை புணரமைத்தல்.		✓	
உள்ளக விளையாட்டுத் திடலின் நீச்சல் தடாக வளாகத்தில் ஆடைகளை மாற்றும் அரை மற்றும் மலசல கூடத்தொகுதியை புணரமைத்தல்.			✓
உள்ளக விளையாட்டுத்திடலின் துணை விளையாட்டு திடலின் மரத்திலான தரையை புணரமைத்தல்		✓	
தலைவரின் பங்களா புணரமைப்பு - இறுதிக் கட்டம்	✓		
200 மீற்றர் திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதானத்தின் புணரமைப்பு.	✓		
டி வாகன தரிப்பிட புணரமைப்பு - இறுதிக் கட்டம்	✓		
திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதானத்தின் எல்லை வேலியை நிர்மாணித்தல்.			✓
திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதானத்தின் இறும்பு வேலி, பிரதான நுழைவு மற்றும் சூழ நிர்மாணிப்பு			✓
திறந்தவெளி விளையாட்டு மைதானத்தின் எல்லை வேலியை நிர்மாணித்தல்			✓
போகம்பர விளையாட்டு மைதானத்தின் பிரதான நுழைவு வாயில் நிர்மாணிப்பு - கட்டம் 2	✓		
போகம்பர விளையாட்டு மைதானத்தின் 400 மீற்றர் ஓடுபாதை நிர்மாணிப்பு	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சினால் பெறுகை செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.		
போகம்பர விளையாட்டு மைதானத்தின் காற்பந்து விளையாட்டுத் திடலின் புணரமைப்பு	✓		

5. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை

5.1 இணங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு

இலக்கு / நோக்கு	இலக்கு	வெற்றியின் சுட்டி	இதுவரையில் வெற்றி இலக்கினை பெற்றுக் கொள்ளும் முன்னேற்றங்கள்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

06 மானிடவள பக்கத்தேற்றம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	காணப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ மிகை
சிரேட்	09	06	03
முன்றாம் நிலை	14	08	06
இடைநிலை	77	65	12
ஆரம்பம்	279	240	39

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக மானிட வளப்பற்றாக்குரை அல்லது மிகைக்கு மேற்கொள்ளப்படும் அழுத்தங்கள்.

6.3 மானிடவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டங்கள்	பயிற்சி வழங்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா. '000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு: வெளிநாடு)	நிறைவு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
ஐவெநசெய்வழியை வுசயனெபெ சீழபசயஅஅந முசபயனெணயவழியை நசகமுசஅயஉந கமுச நுநயசனெபெ ஆநவாழனமுபல றுவா நயஉந முக ஆனெ	01	2019.07.06 தொடக்கம் 2019.07.12 வரை	-	2,89,914.87	வெளிநாடு	
பெறுகை செயற்பாடுகள்	01	2019.01.21இ 22	8,500.00	-	உள்நாடு	
நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்	02	2019.01.29	10,000.00	-	உள்நாடு	
றுழசமளாழி முச நுயசவானபெ	03	2019.02.09	15,000.00	-	உள்நாடு	
பூங்காவன அலங்கார டிப்ளோமா பாடநெறி	04	2019.01.13 தொடக்கம் 06 மாதங்கள்	86,000.00	-	உள்நாடு	
உடற்பயிற்சி உபகரணம் தொடர்பான ஒரு நாள் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	02	2019.02.11	இலவசம்	-	உள்நாடு	
போக்குவருத்து முகாமைத்துவம்	01	2019.02.28 மற்றும் 2019.03.01	7,000.00	-	உள்நாடு	
விடுமுறை பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	02	2019.02.25	6,000.00	-	உள்நாடு	
அலுவலக குறிப்பு பதிவு மற்றும் கடமை ஆவணப் பணிகள்	01	2019.02.28	3,000.00	-	உள்நாடு	
களஞ்சிய முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி	02	2019.02.24 தொடக்கம்	50,000.00	-	உள்நாடு	
அரச சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்வதற்கான	01	2019.04.02	3,600.00	-	உள்நாடு	

ஒழுங்குவிதிகளை வகுத்தல்.						
வினைத்திறன் மிக்க ஆவண முகாமைத்துவம்	04	2019.05.31இ07 மற்றும் 14	32,000.00	-	உள்நாடு	
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தார்களுக்கான பெறுகை செயற்பாடுகள்	01	2019.06.06இ 13 மற்றும் 20	8,000.00	-	உள்நாடு	
ஆவணங்களை கோவைப்படுத்தல்	04	2019.06.11	12,000.00	-	உள்நாடு	
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு கோவை	03	2019.06.21 மற்றும் 22	18,000.00	-	உள்நாடு	
உதவி பணியாளர் சபைக்கான பெறுகை செயற்பாடுகள்	02	2019.06.22 மற்றும் 23	12,000.00	-	உள்நாடு	
ரீடரஅடிபெ ஞ்லளவநஅள முக ர்பா சுளைந டிரடைனபெ	01	2019.06.20 மற்றும் 27	12,000.00	-	உள்நாடு	
சுழுவழி ஞ்லயசு ஞ்லளவநஅ	01	2019.06.31 மற்றும் 2019.08.07	12,000.00	-	உள்நாடு	
ருளந முக ஊநுஞஆஆ-ஞடு குழச ஊளைடை நுபெநெநசபெ	02	2019.08.20 தொடக்கம் 2019.09.24 வரை	40,000.00	-	உள்நாடு	
நோமனப்பாங்கு சிந்தனை மற்றும் சுய ஊக்குவிப்பு	01	2019.08.24	3,000.00	-	உள்நாடு	
வநசஅனயெவழை முக நுஅிடழலஅநவெ	01	2019.09.03	12,000.00	-	உள்நாடு	
அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் கடமைப் பயிற்சி	02	2019.09.23 மற்றும் 24	12,000.00	-	உள்நாடு	
அடிப்படை களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	01	2019.10.30	3,000.00	-	உள்நாடு	
பூங்கா அலங்காரம் - கட்டம்	29	2019.11.26	இலவசம்	-	உள்நாடு	
நீச்சல் தடாக பராமரிப்பு	52	2019.12.17	1,82,000.00	-	உள்நாடு	
பூங்கா அலங்காரம் - கட்டம் 2	17	2019.12.19	இலவசம்	-	உள்நாடு	

7. ஒப்பீட்டு அறிக்கை

தொ. இ	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலைமைகள் (ஒப்பீடானது. ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடாகாதிருப்பின் அதற்காக சுருக்கமான விளக்கம்	ஒப்பீடாகமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக யோசனை தெரிவிக்கப்படும் உண்மையைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
1	கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிதி வெளிப்பாடுகள். கணக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதி வெளிப்பாடுகள்	ஒப்பீடானது.		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக்கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது		
1.3	வர்த்தக உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஒப்பீடு அற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது		
1.5	விடே முற்பணக்கணக்கு	ஒப்பீடு அற்றது		
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணப் பராமரிப்பு (நி.ஒ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்து ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்.	ஒப்பீடானது.		
2.2	தனிநபர் சம்பள ஆவணம். தனிநபர் சம்பள அட்டையினை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது.		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கம் (ஊழியுரு) தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடு அற்றது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.8	இருப்பு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.9	இழப்பீட்டு நடத்தலை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.10	வைப்பு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேணல்	ஒப்பீடானது		
2.11	உப படிவ ஆவணத்தை (புது - 20) சமகாலப்படுத்தி பேணல்.	ஒப்பீடானது		
3	நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.ஒ.135)	ஒப்பீடானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களைப் பொறுப்பளித்தல்	ஒப்பீடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பொறுப்பளிப்பது நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்களை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கள்களும் இறு உத்தியோகத்தார்கள் அல்லது அதனைவிட கூடுதலான எண்ணிக்கை ஊடாக அங்கீகரிக்கும் வகையில் அதிகாரங்களை பொறுப்பளித்தல்	ஒப்பீடானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 கொண்ட அரசு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் பகேஜ் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு செயற்படல்	ஒப்பீடானது.		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்களை வகுத்தல்	ஒப்பீடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத்திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
4.3	வருடாந்த பெறுகை கணக்காய்வுத் திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (ஐஐடி)உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் வெளிப்பாடுகளை உரிய தினத்திற்கு பொதுத் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
5	கணக்காய்வு			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கும் பதிலளித்தல்	ஒப்பீடானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு	ஒப்பீடானது		
6.1	நி.ஒ. 134(2) ஐ.ஆயு.1-2019 இற்கமைய ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டங்களை வகுத்தல்	ஒப்பீடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	ஒப்பீடானது		
6.3	2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப வாசகத்திற்கு அமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
6.4	நிதி ஒழுங்குக் கோவை 134(3) இற்கமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	ஐ.ஆயு சுற்றறிக்கை1-2019 இற்கமைய குறைந்த பட்ச கணக்காய்வு மற்றும் 4 முகாமைத்துவக் குழுக்கள் உரிய ஆண்டிற்குள் நடாத்திச் செல்லல்	ஒப்பீடானது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்	ஒப்பீடானது		
8.1	இலக்கம்01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய சொத்துக் கொள்வனவு மற்றும் வெளியேற்றல் தொடர்பில் தகவல்கள் கொம்போடோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய அச்சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தும் இணைப்புக்களுக்காக பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பில் தகவல்களை கொம்பட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய பொருள் ஆய்வுகளை முன்னெடுத்து உரிய அறிக்கையினை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் ஆய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை,குறைவு மற்றும் ஏனைய பரிந்துரை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடானது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றல் நி.ஒ.772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்	ஒப்பீடானது		

9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காக நளாந்த போக்குவருத்துக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கையை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களை விடக் குறைந்த காலத்திற்குள் வெளியேற்றல்	ஒப்பீடானது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தைப் போனி அவற்றை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஒப்பீடானது		
9.4	அனைத்து வாகனங்களும் விபத்துக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ.103,104,109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படல்	ஒப்பீடானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 3.1 வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயமாகுவதை மீள பரிசோதனை செய்தல்	ஒப்பீடு அற்றது		
9.6	நீண்டகால குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடானது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்	ஒப்பீடானது		
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி ஒப்பீட்டு வெளிப்பாடுகளைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
10.2	மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட அண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு சென்ற செயலிலந்த கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டன	ஒப்பீடு அற்றது		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு வெளிப்பாடுகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் ஒப்பீடுகள் மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்த நிலுவை தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குக் கேவைக்கு அமைய செயற்பட்டு அந்நிலுவையினை ஒரு மாதத்திற்கு தீர்த்தல்	ஒப்பீடானது		
11	ஒதுக்கீட்டுப் பயண்பாடுகள்	ஒப்பீடானது		
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லையைத் தாண்டாத வகையில் செலவிடல்	ஒப்பீடானது		
11.2	நி.ஒ. 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயண்படுத்தியதன் பின்னர் பின்னைய ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு எல்லையை தாண்டாத வகையில் வைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடானது		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு அமைவாக இருத்தல்	ஒப்பீடு அற்றது		
12.2	நிலுவைக் கடன் தொடர்பில் காலப்பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடு அற்றது		
12.3	ஒரு வருடத்தைவிட மேற்பட்ட காலம் தொடக்கம் காணப்படும் காணப்படும் கடன் நிலுவையினைத் தீர்த்தல்	ஒப்பீடு அற்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இற்கமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடு அற்றது		
13.2	பொது வண்பிற்கான நிருவாக கணக்கினை சமகாலப்படுத்தி பேணுதல்.	ஒப்பீடு அற்றது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் நிதிப்புத்தகத்தின் நிலுவை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடு அற்றது		
14.2	நி.ஒ.371 இற்கமைய வெளியிடப்பட்ட சமயோசனத் தேவைக்கு அமைய இடைக்காலக் கட்டுநிதி, அச் செயற்பாட்டு	ஒப்பீடானது		

	நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.			
14.3	நி.ஒ. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டாத வகையில் சமயோசனத் தேவைக்காக இடைக்காலக் கட்டுநிதியை வெளியிடல்	ஒப்பீடானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவை, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்தல்			
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய கோவைகளுக்கு அமைவாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் மூலம் மீள் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வைப்பில் இடது நேரடியாக வருமானத்தில் வைப்பிலிடல்	ஒப்பீடானது		
15.3	நி.ஒ.176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது		
16	மானிட வள முகாமைத்துவம்	ஒப்பீடானது		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபை எல்லைக்குள் பணியாளர் சபையை முன்னெடுத்தல்	ஒப்பீடானது		
16.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஒப்பீடானது.		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	ஒப்பீடானது		
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குக் கோவைகளுக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தார் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தை சமாளப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று முறைகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொது மக்களின் பராட்டுக்கள், குற்றச் சாட்டுக்களை தெரிவிப்பதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய ஆண்டிற்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஆண்டிற்கு ஒரு தடவை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது		
18	குடியுரிமை கொள்கைப் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது		2020 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தல்
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய குடியுரிமை :. சேவை பெறுநரின் கொள்கைப் பிரகடனத்தை வகுத்து அமுல்படுத்தல்	ஒப்பீடானது.		எதிர்வரும் காலங்களில் அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்படுகின்றது.
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 வாசகத்திற்கு அமைய குடியுரிமை :. சேவைபெறுனரின் கொள்கைப் பிரகடனத்தை வகுத்து அமுல்படுத்தல்	ஒப்பீடு அற்றது		எதிர்வரும் காலங்களில் அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்படுகின்றது.
19	மானிடவளத் திட்டங்களை வகுத்தல்	ஒப்பீடு அற்றது		2021 ஆம் ஆண்டு திட்டங்களை உள்ளடக்கி அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரிப்படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மானிடவள திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது		2021 ஆம் ஆண்டு திட்டங்களை உள்ளடக்கி அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது

				.
19.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்காகவும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களை விடக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மேற்கூறப்பட்ட மானிட வளத்திட்டத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடானது		
19.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதரிப்படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழுமையான பணியாளர் சபைக்காக வருடாந்த செயற்சாதனை உடண்படிக்கையினை கைச்சாத்திடல்.	ஒப்பீடு அற்றது		2021 ஆம் ஆண்டு திட்டங்களை உள்ளடக்கி அமுல்படுத்தப்பட உள்ளது .
19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வாசகத்திற்கு அமைய மானிட வள அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் தயாரித்தல்,கொள்ளவு விருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்,கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை விருத்தி செய்தல்,தேர்ச்சி அபிவிருத்தியை மேற்கொள்ளல்,திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்பினை பொறுப்பளத்து சிரேட் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது		
20	கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளரினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வாசகத்தின் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடானது.		

2019 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

தொலைத்தொடர்புகள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும்

விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப்பரிவு

செலவுத்தலைப்பு இலக்கம் 194

1.1 அறிமுகம்

தொழில் நிமித்தமாக புலம் பெயர்தலின் முக்கியத்துவம் , அதன் பரவலாக்கம், அதனால் ஏற்படும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுத்தல் மற்றும் புலம்பெயர் ஊழியர்கள் தேசியப்பொருளாதாரத்திற்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அதிவிசேட பங்களிப்பினை கருத்தில் கொண்டு 2007 ஆம் வருடத்தில் இலங்கையில் முதன் முதலாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத்துறைக்காக தனியான அமைச்சு ஒன்று நிறுவப்பட்டது.

இந்த அமைச்சு 2010 ஆம் வருடத்தில் வெளிவிவகார அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டதுடன் சில மாதங்களின் பின்னர் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாட்டு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சாக மீண்டும் தாபிக்கப்பட்டது. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டு ,நலன்புரி அமைச்சானது 2015 ஆம் வருடத்தில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு என்று பெயர் சூட்டப்பட்டது.

2018 ஆம் வருடம் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு, தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டதுடன் 2019.12.10 ஆம் திகதிய 2153/12 ஐ கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் அந்த அமைச்சின் விடயத் தொகுப்பானது “ திறன்கள் அபிவிருத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உறவுகள்” ஆக திருத்தம் செய்யப்பட்டது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று ,குறிக்கோள்கள்

நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு

சர்வதேச தொழில் சந்தைக்குப் பயிற்றப்பட்ட மனிதவளத்தினை வழங்குவதற்கான பிராந்தியத் தலைமையகமாக இலங்கையை உறுவாக்குதல்.

பணிக்கூற்று

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்காக தகுதிவாய்ந்த மனிதவளங்களை வழங்குதலும் புலம்பெயர் ஊழியர்களின் குடும்பங்களின் தரமான குடும்ப வாழ்க்கைக்காகவும் சகல பிரிவினரதும் எதிர்பார்ப்புக்களையும் திருப்திப்படுத்த தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல், வழிநடத்தல், மதிப்பீடு செய்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், செயற்றிட்டங்கள் ஆகியவற்றை உறுவாக்குதல்.

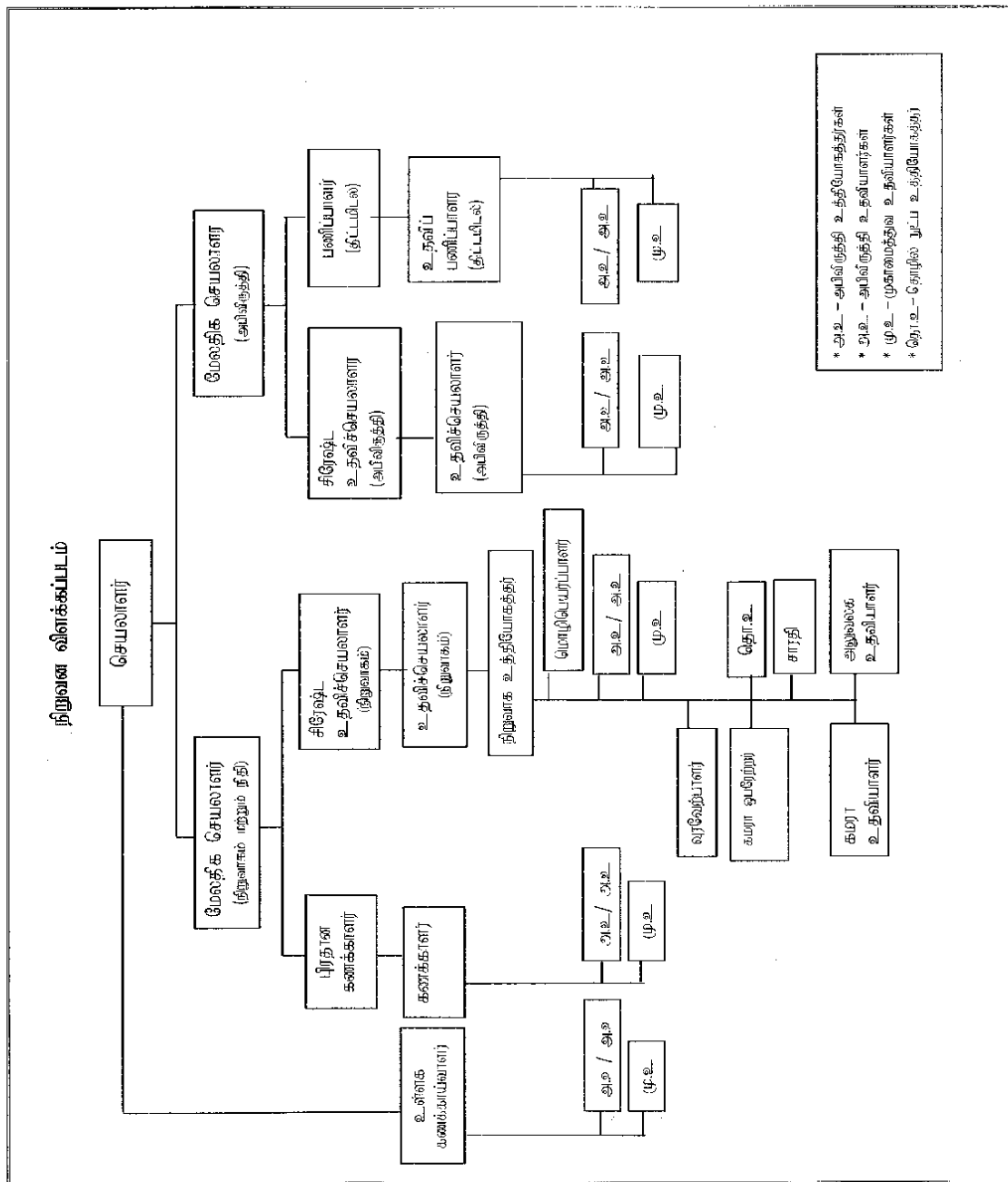
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத்துறை சம்பந்தமான கொள்கைகள் , நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தயார் செய்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- இலங்கையில் தொழில் நிமித்தமாக புலம்பெயர்தல் தொடர்பான தேசிய கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- புலம்பெயர் ஊழியர்களின் தொழில் சம்பந்தமான பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரிச்செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வெளிநாட்டு தூதரக செயற்பாடுகளை பின்னூட்டல் செய்தல்.
- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவராண்மை நிலையத்தினை ஒழுங்குபடுத்ததுதல் , மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பாக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை

செய்தலுடன் கண்டுகொள்ளப்பட்ட குறைபாடுகள் தொடர்பாக செயற்படுத்தக்கூடிய புதிய முகாமைத்துவ திட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்.

- தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நிறுவனங்கள் , இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவராண்மை நிலையத்துடன் இணைந்து புலம்பெயர் சமூகத்தின் நலன்புரி நடவடிக்கைகள் , பாதுகாப்பு , அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் தொடர்பாக திட்டங்களை வகுத்தல் செயற்படுத்துதல் மற்றும் பின்னூட்டல் செய்தல்.
- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவராண்மை நிலையம் ஆகியவற்றின் செயல்திட்டங்கள், அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், அபிவிருத்தி தொடர்பான மேற்பார்வை, பின்னூட்டல் செய்தல்
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு துறைக்கு இணைக்கப்பட்டு கடமை புரியும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் திறன் அபிவிருத்தி மூலம் புலம் பெயர் சமூகத்தினதும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள் சம்பந்தமாகவும் சிறந்த பயனுள்ள சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு சந்தர்ப்பங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் அத்துடன் புலம்பெயர் ஊழியர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகள் அவர்களின் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்வதனை நோக்காக கொண்டு இருபக்க ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை ஏற்படுத்துதல் அது தொடர்பான பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளல்.
- புலம்பெயர் துறை சம்பந்தமாக உலகலாவிய மற்றும் வலய மட்டங்களில் விவாதங்கள் , கலந்துரையாடல்கள் , மகாநாடுகளில் பங்குபற்றுதல் , எடுக்கப்படும் முடிவுகளை செயற்படுத்துதல் ,அறிக்கையிடுதல்.
- இலங்கை அரசாங்கம் மூலம் ஐக்கிய நாடுகளின் மற்றும் அதனுடன் இணைந்துள்ள நிறுவனங்கள் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒத்துழைப்புக்கள் மற்றும் இணக்கப்பாடுகளை செயற்படுத்துதலை உறுதப்படுத்துதலும் அறிக்கையிடுதலும்.

1. 4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5 அமைச்சின் கீழ் அமைந்துள்ள திணைக்களங்கள்/நிறுவனங்கள்

- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம்
- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவரண்மை நிறுவனம்

1.6 அமைச்சின் நிதிகள்

தேசிய நிதி

1.7 வெளிநாட்டு நிதி அளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

இல்லை

முன்னேற்றம்

1. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்திக்கு தேவையான சட்ட வடிவமைப்பினை பலப்படுத்துதல்

➤ ஊழியப்பெயர்வு தொடர்பாக இலங்கையின் தேசியக் கொள்கையினை இற்றைப்படுத்துதல், விடயப்பரப்பினை விரிவாக்குதல்

2008 ஆம் வருடத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சரவை அனுமதியின் கீழ் இதுவரை காலமும் நடைமுறையில் உள்ள தேசிய புலம்பெயர் ஊழியர் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் ஊழியப்பெயர்வின் நிகழ்கால எதிர்கால முன்னேற்றம், வாய்ப்புக்களை பகுத்தாய்வு செய்து அதன் கொள்கையினை இற்றைப்படுத்துவதற்கான தேவை உணரப்பட்டது.

இதுவரையில் அது தொடர்பாக சகல பிரிவினருடனும் கலந்துரையாடி அப்பிரிவினரின் பங்குபற்றுதல்/ ஒத்துழைப்பின் கீழ் இதுவரையில் காணப்பட்ட தேசிய ஊழியப்புலம் பெயர்வு கொள்கையானது “தொழில் அபிவிருத்தி தொடர்பாக புலம்பெயர்தல் சம்பந்தமான இலங்கையின் தேசியக் கொள்கை , செயலாற்றுகைத்திட்டம்” என்று கீழ் குறிப்பிடப்படும் நான்கு துறைகளின் கீழ் வரைவு படுத்தப்பட்டுள்ளது

- ❖ முறையான பயனுள்ள தொழில் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக ஊழியப்புலம்பெயர்வினை நன்முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- ❖ புலம் பெயர் ஊழியர்களின் உரிமைகள் , பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தலுடன் அவர்களின் குடும்பங்களின் நலன் பேணலை உறுதி செய்தல்.
- ❖ ஊள்நாட்டு , உலகலாவிய பொருளியல் நிபுணர்களின் திறன்கள் மற்றும் அரைத்திறன்களைக் கொண்ட புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்காக தொழில் வாய்ப்புக்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ❖ புலம்பெயர்தலின் பலபலன்கள் மற்றும் அதன் தேசிய அபிவிருத்தி ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான தொடர்பினை மேன்மைப்படுத்துதல்.

இது தொடர்பாக குறித்த பிரிவினருடன் இறுதிகட்ட வழிப்புணர்வினை தெளிவுபடுத்தி அதுபற்றி அவர்களின் ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அமைச்சரவை பத்திரத்தினை முன்வைப்பதுற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

➤ **ஊழியப்புலம்பெயர்வு தொடர்பான தேசிய ஆலோசனைச் சபை**

தேசிய ஊழியர் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதலை மேற்பார்வை செய்தலின் பிரதான அங்கமானது தேசிய ஆலோசனை சபையாகும் தேசியக் கொள்கையின் ஆலோசனை சபையானது பின்வருமாறு விளக்கப்படுகின்றது. “ புலம்பெயர்வு மற்றும் அது சம்பந்தமான பிரதான அரச நிறுவனங்களின் ஏனைய அரச , அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளையும் கொண்ட ஊழியர் புலம்பெயர்வு தொடர்பான ஆலோசனை குழுவை தாபித்தல்” ஆலோசனைக் குழுவின் பிரதிநிதித்துவமானது வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட பரதான பிரதிநிதிகள், மற்றும் பிரதானிகள், தொழிற்சங்கங்கள் , சிவில் சமூகம் , தொழிலுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் நிறுவனத்தின் பிரதிநிதிகள் ஆகியோரைக் கொண்டது.

ஆலோசனைக்குழுவின் செயற்பாடானது ஊழியப்புலம்பெயர்வினை பகுத்தாய்வு செய்வது , பிரச்சனைகள் மற்றும் சவால்களை பரசீலித்தல், ஊழியர் சந்தையில் நடைபெறும் வேறுபாடுகளை கண்டறிதல் மற்றும் செயற்பாட்டின் சகல பிரிவுகள் தொடர்பாகவும் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

ஊழியர் புலம்பெயர்தல் தொடர்பாக தேசிய ஆலோசனைச் சபைக்கூட்டம் 2019 ஏப்ரல் 03 ஆம் திகதி நடைபெற்றது

➤ **1985 ஆம் 21 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு சட்டமூலத்தினை திருத்துதல்**

தொழில் நுட்பம், மாற்றம் காணும் சமூகமய பெறுமதி , மாற்றம் காணும் சமூக அறிவு , மாற்றம் ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கும் சட்ட முறைமை என்பதுடன் அதைரியத்தினை உறுவாக்கும் சிறு நிகழ்வுகள் எனும் பல்வேறு விடயங்களை கருத்தில் கொண்டு 1994 ஆம் மற்றும் 2009 ஆம் வருடங்களில் திருத்தப்பட்டுள்ள தற்போது காணப்படும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் சட்ட மூலத்தினை திருத்தும் தேவைப்பாடு ஏற்பட்டுள்ளது. விசேடமாக வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு துறை தொடர்பாக இடைத்தரகர்களாக செயற்படும் குழுக்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதாக கூறப்படும் பல்வித குற்றச்சாட்டுக்கள்/தீய நடவடிக்கைகளை குறைத்துக்கொள்வதற்கான தேவைப்பாடு தற்போது ஏற்பட்டுள்ளது.

சட்ட மூலத்தில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் துறைகள் தொடர்பாக திருத்தங்களை செய்வதற்கு ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ளது

- சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் தொழில் ஒழுங்கு முறை
- வெளிநாடுகளில் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள இலங்கையர்களின் நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்பு
- ஆட்சேர்ப்பு , மேம்பாடு
- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் பொது முகாமைத்துவம்

இதுவரை காலமும் இது தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டு மேற்குறித்த துறைகள் தொடர்பாக பொருத்தமான திருத்தங்கள் கண்டறியப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் வரைவானது சட்ட வரைவாளருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

2. புலம் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு, நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்

➤ புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்காக ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியத்திட்டம் / ஓய்வூதிய நிதியனை தாபித்தல்

தற்போது ஒப்பந்த அடிப்படையில் தொழில் புரிபவர்களாக கணிக்கப்பட்டுள்ள 1.7 மல்லியன் புலம்பெயர் ஊழியர்கள் மூலம் கிட்டத்தட்ட 7 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் வெளிநாட்டு செலாவணியாக இந்நாட்டிற்கு அனுப்பப்படுகின்றது. இக்குழுவின் வயோதிபத்தனை அடைந்த பின்னர் அவர்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தினை பாதுகாப்பு செய்வதற்காக பேண்தகு ஓய்வூதிய திட்டம் ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான தேவைப்பாடு கண்டறியப்பட்டுள்ளதுடன் அவர்களுக்கான ஓய்வூதிய திட்ட முறைமையினை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக அமைச்சரவையின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன்படி வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் ஓய்வூதிய பலாபல நிதியை தாபிப்பதற்கான சட்ட மூலத்தினை சட்ட வரைவாளர் மூலம் தயார் செய்யப்பட்டு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

அது தொடர்பாக சட்டமாஅதிபர் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளுடன் பல தடவைகள் இந்த அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியக அதிகாரிகள் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொண்டு பல்வேறு திருத்தங்களை பரிந்துரை செய்துள்ளனர். அதன்படி இறுதி வரைவு கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டியுள்ளது.

➤ குடும்பப்பின்னணி அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

புலம்பெயர் பெண்களின் குறைந்த வயது பிள்ளைகளுக்கு பாதுகாப்பு ஏற்பாடு செய்தல் பயிற்றப்படாத பெண்கள் தொழிலுக்காக புலம்பெயர்தலை ஊக்குவிக்காமை, வீட்டுத்துறைசார் தொழிலின் செயல்திறனை உறுதிப்படுத்துதலை நோக்காக கொண்டு 2013.02.05, 2007.03.15, 2016.10.13 திகதிகளின் அமைச்சரவை தீர்மானங்களுக்கு அமைய தொழில் நிமித்தமாக வெளிநாடு செல்லும் பெண்களுக்காக குடும்பப்பின்னணி அறிக்கை அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி 2019 ஆம் வருடத்தில் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக 34808 குடும்பப்பின்னணி அறிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டதுடன் 650 குடும்பப்பின்னணி அறிக்கைகள் அமைச்சின் மேன்முறையீட்டு குழு மூலம் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளன.

➤ சுரேமிக சுரேகும் நடவடிக்கை

“ புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் உரிமைகளை பாதுகாத்தல் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நாடான இலங்கை வெளிநாட்டு ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு ,நலன்புரியினை இலக்காக கொண்டு 2016 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த நடவடிக்கை பிரதேச செயலக மட்டத்தில் புலம் பெயர் குடும்பங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

இந்நடவடிக்கையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட புலம் பெயர் குடும்பங்களின் சமூக பொருளாதார நிலைமையினை இலக்காக கொண்டு குடும்ப அபிவிருத்தி செயல்திட்டத்தினை தயார் செய்து நடைமுறைப்படுத்துதல், புலம்பெயர் குடும்பங்களின் சமூக அவதானிப்புக்களை கொண்டுள்ள

பிள்ளைகளை இலக்காக கொண்டு பாதுகாப்பு செயல்திட்டம் ஒன்றினை தயார் செய்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.

இந்நடவடிக்கையின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் சிரமிக சுரேகா வின் கீழ் 26234 புலம்பெயர் குடும்பங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

➤ குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டம் பாதுகாப்பு திட்டம் என்பனவற்றினை தயார் செய்தல்

சிரமிக சுரேகா நடவடிக்கையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள குடும்பங்களின் சமூக பொருளாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதை நோக்காக கொண்டு பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மேற்பார்வை , வழிகாட்டுதலின் கீழ் புலம்பெயர் குடும்பங்கள் தொடர்பாக குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகின்றது. அதன் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 2018 ஆம் வருடத்தில் 7286 குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயார் செய்துள்ளனர்.

சிரமிக நடவடிக்கையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள குடும்பங்களில் விசேட தேவைகளை உடைய பிள்ளைகளின் தேவைப்பாட்டினை கண்டறிந்து அந்த தேவையின் நிலைமையினை குறைத்துக்கொள்ளும் நோக்காக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மூலம் பாதுகாப்பு செயல் திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இதன் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் 1067 பாதுகாப்பு திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

➤ விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளை நடாத்துதல்

இந்த அமைச்சில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மூலம் புலம் பெயர் ஊழியர்களை நோக்காக கொண்டு கீழ் குறிப்பிடப்படும் துறைகள் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் பிரதேச மட்டத்தில் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

- பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வு
- சுயதொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் வழிகாட்டுதல்
- பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பு
- போதைப்பொருள் நிவாரணம்
- ஆண் பெண் சமத்துவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு துன்புறுத்தல்களை தவிர்த்தல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல்
- வீட்டுப்பயன்பாடு
- நிதி முகாமைத்துவம்

இதன் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் நாடு பூராவும் 6903 விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் மூலம் புலம்பெயர் குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்கு புலமை பரிசில் திட்டங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் வலது குறைந்த நபர்களுக்காக சுயதொழில் கடன் மற்றும் வீட்டுக்கடன் பெற்றுக்கொடுத்தல். தொழில் பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் பங்குபற்ற செய்தல் மற்றும் வைத்திய முகாம்களை நடாத்துதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலாளர் மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

➤ **குடும்ப அபிவிருத்தி செயல்திட்டங்கள், பாதுகாப்பு செயல்திட்டங்கள் தயாரித்தல் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்**

புலம்பெயர் குடும்பங்களின் பாதுகாப்பு , நலன்புரியினை மேம்படுத்துதலை நோக்காக கொண்டு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பிரிவின் கீழ் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள் ,பாதுகாப்பு திட்டங்கள் தயார் செய்தல் தொடர்பான அறிவினை இற்றைப்படுத்துவதற்காக அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு, கம்பஹா,நுவர எலியா, பதுளை,இரத்தினபுரி, காலி , மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 181 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டம் பாதுகாப்பு திட்டம் தயார் செய்தல் தொடர்பாக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மேம்பட்டமையின் ஊடாக புலம்பெயர் சமூகத்திற்கு சிறந்த சேவையினை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு காரணமாகியது.

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு துறை தொடர்பாக நிறுவன வடிவமைப்பினை வலுவாக்குதல்

➤ **வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பிரிவிற்காக 05 வருட (2020-2024) மூலோபாயத்தினை தயார் செய்தல்**

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு துறையின் இனிவரும் 05 வருட கால (2020-2024) பயணத்தினை நோக்குவது தொடர்பாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணியினை அடிப்படையாக கொண்டு 05 வருட கால மூலோபாய திட்டத்தினை இந்த அமைச்சின் நிறுவனங்களான (இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகம் , இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவரண்மை நிறுவனம்) எனபவற்றின் அதிகாரிகளினதும் ஏனைய அதிகாரிகளினதும் (அமைச்சின் அதிகாரிகள் மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்) பங்களிப்பினை பெற்றுக்கொண்டு செயற்பட்டதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் அதற்கு அமைவான வரைவு தயார்செய்யப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

அத்திட்டத்தினை தயார் செய்யும் பொழுது தேசிய புலம்பெயர் கொள்கை மற்றும் அதன் பிரதான துறைகளை கருத்தில் கொண்டதுடன் அபிவிருத்தி பிரிவினரை விழிப்புணர்வு செய்ததுடன் 2020 ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

➤ **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக மாவட்ட மட்டத்திலான முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டங்களை நடாத்துதல்**

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பிரிவின் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கு அமைச்சின் பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் மூலம் மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மூலம் முன்னேற்ற கலந்துரையாடல் கூட்டம் நடாத்தப்படுகின்றது. அதன்படி 2019 ஆம் ஆண்டில் சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும்படியாக 80 முன்னேற்றக்கலந்துரையாடல் கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

➤ **புலம்பெயர் வள நிலையங்கள், புலம்பெயர் பயிற்சி நிலையங்களின் பரிசீலனை.**

வெளிநாடு செல்ல எதிர்பார்த்திருக்கும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தின் பதிவிற்கு அமைய பயிற்சிசெய்யும் அனுப்பப்படும் பயனாளிகளுக்காக பயிற்சியினை பெற்றுக்கொடுக்கும் புலம்பெயர் வள நிலையங்கள் மற்றும் புலம்பெயர் பயிற்சி நிலையங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அந்த நடவடிக்கை இந்த அமைச்சின் அதிகாரிகள் மூலம் பரிசீலனை செய்யப்படுகின்றது அதன்படி 2019

ஆம் ஆண்டில் அம்பாறை ,மத்துகம, பன்னிபட்டிய, தம்புள்ள ஆகிய பயிற்சி நிலையங்களில் பரிசீலனை செய்யப்பட்டது.

3. சர்வதேச ஒத்துழைப்பு ஊடாக புலம் பெயர் ஊழியர்களை வலுவூட்டியோராக்குதல்

➤ புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் இடம்பெறும் ஆகியவற்றுக்கு முன்வருதல் , நடைமுறைப்படுத்துதல்

மனித வலுத்துறை மனித திறன் அபிவிருத்தி சர்வதேச சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கை பயற்சி செயற்பாடு ,சட்ட நடவடிக்கைகள் சிறந்த தொடர்பாடல் ஆகிய வெவ்வேறு நோக்கங்களை அடைவதற்காக இலங்கை அரசாங்கம் பற்பல நாடுகளுடன் ஒப்பந்தங்களை செய்துள்ளது.அமைச்சு , இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகம் எனபன ஒப்பந்தங்கள் /புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் 17 நடைமுறையில் கொண்டுள்ளன.

2019 ஆம் ஆண்டில் கையொப்பம் இடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ஒப்பந்தங்கள்

- விசேட நிபுணத்துடன் யப்பானின் தொழில் வாய்ப்புக்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு யப்பான் நாட்டுடன் செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தம்

இதுவரையில் யப்பான் செய்து கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு மேலதிகமாக யப்பானின் நீதி அமைச்சு,வெளிவிவகார அமைச்சு,தொழில் நலன்புரி அமைச்சு தேசியக் கொள்கையினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனம் மற்றும் இலங்கையின் தொலைத்தொடர்புகள் ,வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சுக்கு இடையில் நன்கு பயிற்றப்பட்ட தொழிலாளர் தொடர்பான ஒப்பந்தம் ஒன்று 2019 யூன் 19 ஆம் திகதி கையொப்பம் இடப்பட்டது.

இப்புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பம் இடுவதன் பிரதான நோக்கமானது யப்பானின் தொழிலாளர் பற்றாக்குறையினை நிவர்த்தி செய்யும் முகமாக பயிற்றப்பட்ட இலங்கையின் மனித வளம் தொடர்பாக 14 துறைகளின் ஊடாக தொழில் வாய்ப்புக்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காகும் .அத்துடன் இரு நாடுகளுக்கிடையிலா ஒத்துழைப்பினை மென்மேலும் வளர்த்துக்கொள்வதற்குமாகும்.

- இஸ்ரேல் சிறந்த தொழில் சந்தை துறைகளில் இலங்கை ஊழியர்களை தற்காலிகமாக சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் முகமாக இஸ்ரேல் - இலங்கை அரசுகளுக்கிடையிலான ஒப்பந்தம்

இஸ்ரேலுக்கு இலங்கை ஊழியர்களை விசேடமாக வீட்டுத் - துறைசார் பராமரிப்பு சேவைக்காக அனுப்புவதற்காக கலந்துரையாடல்கள் பலவற்றினை இந்த அமைச்சு ,வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகம், வெளிநாட்டு உறவுகள் அமைச்சு என்பவற்றுடன் ஒன்றிணைந்து இஸ்ரேல் அரசுடன் கலந்துரையாடல்களை நடாத்தியுள்ளன. இதன்படி இரு நாடுகளினதும் ஒத்துழைப்பு அமைய மேற்குறித்த ஒப்பந்தம் தயார் செய்யப்பட்டதுடன் அது தொடர்பான தொழில் உறவுகள் அமைச்சின் இறுதி அவதானிப்புக்களும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. குறித்த ஆவணம் சட்டமா அதிபருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டதுடன் அந்த உடன்படிக்கையில் கையொப்பம் இடுவதற்கு எவ்விதமான சட்ட ரீதியான

தடைகளும் இல்லை என்று சட்ட மா அதிபர் அறிவித்துள்ளார். அதன்படி குறித்த ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பம் இடுவதற்கான அமைச்சரவை பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டத்தினை நடாத்துதல் / பங்குபற்றல்**

சவுதி அரேபிய இராச்சியத்துடன் வீட்டுத்துறை சார்ந்த தொழிலாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பான ஒத்துழைப்புக்கு அமைவாக ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டம் 2019.02.12 ஆம் 13 ஆம் திகதிகளில் கொழும்பில் நடைபெற்றது.

இலங்கை ஊழியர்களை முறைப்படுத்துதல் தொடர்பாக ஒத்துழைப்புக்கு அமைவாக கட்டார் இராச்சியத்துடன் புரிந்துணர்வு குழுக்கூட்டம் 2019.12.05 ஆம் 06 ஆம் திகதிகளில் கொழும்பில் நடைபெற்றது.

➤ **தொழில் நிமித்தமாக புலம்பெயர்தல் தொடர்பாக சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை தொடர்ந்து கையாழ்வதற்கான பிராந்திய கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் சர்வதேச விவாதங்களை ஏற்பாடு செய்தல் / பங்குபற்றுதல்**

பிராந்திய கலந்துரையாடல்கள்

• **கொழும்புச் செயன்முறை**

புலம்பெயர் ஊழியர்கள் தொடர்பாக உறுதி செய்யப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டுக்கு அமைய 2.5 மில்லியனுக்கு அதிகமாக ஆசிய புலம்பெயர் ஊழியர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான ஊழியர்களாக போய்ச்சேரும் நாடுகளுக்கு புலம்பெயர்கின்றனர். தெற்கு மற்றும் அக்கினி மூலையில் அமைந்துள்ள ஆசிய நாடுகளின் அதிகமன ஊழியப்பிரிவு ,வலைகுடா நாடுகளுக்கு கட்டிட நிர்மாணத்தொழில் வீட்டு வேலை மற்றும் வேறு துறைகளுக்காக புலம்பெயர்தலுடன் ஏனைய புலம்பெயர் பிரிவினர் வட அமெரிக்கா, ஐரோப்பா மற்றும் ஆசிய நாடுகளுக்கு தொழில் நிமித்தமாக புலம்பெயர்கின்றனர்.

பல்வேறு பராந்திய நாடுகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் பொது மற்றும் தொழிலில் ஈடுபடுத்தும் போது அவர்களை பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதுடன் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பில் ஈடுபடும் முன்னர் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தில் தொழிலில் ஈடுபட்ட பின்னர் அவர்களின் அவதான நிலைமையினை சமப்படுத்துவதற்காக விசேட சேவைகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கின்றன.

புலம்பெயர் ஊழியர்கள் முகங்கொடுக்கும் இடையூறுகளுக்கு நிரந்தர தீர்வினை தேடும் முகமாக ஆசியாவின் ஊழியப்புலம்பெயர்வு நாடுகளின் அமைச்சுக்களின் ஆலோசனைக்கு அமைய கொழும்புச் செயன்முறை தாபிக்கப்பட்டது.

அதில் இலங்கை தலைமைத்துவத்தினை மேற்கொண்ட 2013 அக்டோபர் மாதத்தில் இருந்து கொழும்புச் செயன்முறையின் வியூகம்,கருத்தியல் இலக்குகளுடன் அங்கத்துவ நாடுகள் மற்றும் போய்ச்சேரும் நாடுகளுடனான ஒத்துழைப்பினை வலுவூட்டுவதற்கான பல்வேறு புதிய முயற்சிகளுக்கான தலைமைத்துவத்தினை பெற்றுக்கொடுத்துள்ளது.

2014 ஆம் வருடத்தில் தமது தலைமைத்துவத்தின் கீழ் நடத்தப்பட்ட முதலாவது சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டத்தில் கொழும்புச் செயன்முறை தொடர்பான மூலோபாய தோற்றம்

ஒன்றினை முன்வைத்துடன் பின்னர் அக்கூட்டத்தில் அங்கத்துவ நாடுகளின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

நடைமுறையில் கொழும்புச் செயன்முறையின் 12 அங்கத்துவ நாடுகளில் அங்கத்துவம் காணப்படுவதுடன் மேலும் 08 நாடுகளின் அவதானிப்புக்களை கொண்டுள்ளது.தற்போது அதன் தலைமைத்துவத்தினை மேற்கொள்ளும் நேபாளத்தின் கீழ் சிரேட்ட உத்தியோகததர்களின் கூட்டம் குறிப்பிட்டவாறு நடைபெறுவதுடன் அக்கூட்டங்களில் பிரதான நோக்கங்கள் தொடர்பாக மற்றும் கருத்தியல் பிரிவுகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது பிரதான கருப்பொருளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக சர்வதேச புலம்பெயர் நிறுவனம் ,ஐக்கிய நாடுகளின் நிறுவனங்கள் அபிவிருத்தி உதவியாயர்கள், போய்ச்சேரும் நாடுகளின் ஒத்துழைப்புடன் அங்கத்துவ நாடுகள் மூலம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள் தேசிய ,பிராந்திய மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

2019 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாடுகள்

- ❖ நந்நெறியல் ஆட்சேர்ப்பு செய்தலினை அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பான சந்திப்பு புளு ஜீன்ஸ் தொழில் நுட்பத்தில் 2019.02.18 ஆம் திகதி கொழும்பில் நடைபெற்றது.
- ❖ கொழும்புச் செயன்முறையின் கீழ் நடைபெற்ற புலம்பெயர்தல் தொடர்பான உலகலாவிய வடிவமைப்பு பற்றிய வழிகாட்டுதல் கூட்டம் 2019.05.22 ஆம் 23 ஆம் திகதிகளில் தாய்லாந்தில் நடைபெற்றது.

• அபுதாபி கலந்துரையாடல் (ADD)

பிராந்தியத்தில் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான தொழில் துறையின் கொள்கை மற்றும் அவற்றுக்கு தாக்கம் செலுத்தும் இடர்கள் தொடர்பாக பொதுவான விளக்கத்தினை அமைப்பதற்கான அபுதாபி கலந்துரையாடல் 2008 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் ஊடாக ஆசியாவின் தற்காலிக ஊழியப்படையின் அபிவிருத்தியை முகாமைப்படுத்துவதற்காக ஒத்துழைப்பு முன்னோட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த கலந்துரையாடலுக்கு கொழும்புச் செயன்முறையின் 12 அங்கத்துவ நாடுகளான ஆப்கானிஸ்தான், பங்களாதேசம் சீனா, இந்தியா,அந்தோனேசியா இநேபாளம், பாகிஸ்தான் `இபலிப்பைனஸ்,இலங்கை ,தாய்லாந்து மற்றும் வியட்நாம் என்பவற்றுடன் வளைகுடா நாடுகள் 06 ஆகிய ப.்.ரேன், குவைட், ஓமான், கட்டார, சவுதி அரேபியா என்பவற்றுடன் மலேசியாவும் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. சர்வதேச தொழில் நிறுவனம் சர்வதேச புலம்பெயர் நிறுவனம் தனியார் துறை மற்றும் சவில் சமூகம் ஆகியவை இதில் நிலையான அவதனிப்பாளர்களாக செயற்படுகின்றனர்.

இங்கு நிரந்தர செயலாளர், மற்றும் வசதிகள் ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்தால் வழங்கப்படுவதுடன் குவைட் இராச்சியத்தின் பின்னர் 2017 ஆம் ஆண்டின் எதிர்வரும் இரு ஆண்டுகளுக்கான அபுதாபி கலந்துரையாடலின் தலைமைத்துவம் இலங்கைக்கு வழங்கப்பட்டது.

இராச்சியங்கள் மூலம் நடாத்தப்படும் பிராந்திய ஆலோசனை செயற்பாடான அபுதாபி கலந்துரையாடல் மூலமாக பாதுகாப்பான மற்றும் முறையான ,நிரந்தரமான ஊழியப்புலம் பெயர்வு வழிமுறைகள் ஊடாக புலம்பெயர்தல் தொடர்பான சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்பாடு செய்தலை இலக்காக கொண்டுள்ளது. ஊழியர் அசைவு , ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளை தயாரித்தல், செயற்படுத்துதல் , அறிக்கைகள்

தயாரித்தல் தொடர்பான ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தியினை பண்முக விவாதங்கள், ஒத்துழைப்புக்களுக்கு அமைவாக சரியா வழிமுறைகளை அமைத்துக்கொள்ளல் , மற்றும் ஒவ்வாருவரின் அனுபவங்கள் ஊடாக அறிவினை பெற்றுக்கொள்ளவும் அபுதாபி கலந்துரையாடல் பயன்படுகின்றது. நடைமுறையில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள முயற்சிகளுக்கு அடிப்படையாக உலகலாவிய மகாநாடுகளின் சூழ்நிலைக்கு அமைவாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் முயற்சிகளை பரிசீலிப்பதற்கு அபுதாபி கலந்துரையாடலின் அங்கத்தவர்கள் ,சலுகைகளை வழங்குவோர் ஆகியோரின் பவனததிற்கு கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது.

- தொழில் ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்படும் நிபந்தனைகள்இ போய்ச்சேரும் நாடுகளால் வழங்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு இடையில் வேறுபாடுகள் ஒப்பந்தத்தில் காணப்படும் வேறுபாடுகளை குறைத்துக்கொள்ளும் முகமாக குறித்த அரசாங்கம் மூலம் ஊழியர்களை வழங்கும் நாடுகள் மற்றும் போய்ச்சேரும் நாடுகளுக்கு இடையிலான தொழில் நபந்தனைகள் ஒப்பந்தகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- தொழில் படையினை வழங்கும் நாடுகள் மற்றும் போய்ச்சேரும் நாடுகளுக்கு இடையில் மக்களின் தொடர்பாடல்கள் பற்றி பரஸ்பர முறையில் திறன்களை புரிந்து கொள்ளுதலும் சாட்சிப்படுத்தலும்.
- ஊழியர் பங்களிப்பினை மேம்பாடு செய்தல் , ஊழியர் உரிமைகளை பாதுகாத்தல் ,விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் ,போய்ச்சேரும் நாடுகளுக்கு இடையில் இலகுவாக பரிமாற்றம் செய்தல் தொடர்பாக புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்கு புலம்பெயர்தலுக்கு முன்னரான பயிற்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சகல விபரங்களையும் பெற்றுக் கொடுத்தல்
 - போய்ச்சேரும் நாடுகளில் புலம்பெயர் ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் ஈர்த்தலுக்கான தொழில் விண்ணப்பங்களை தயார் செய்தல், விண்ணப்பங்களுக்கான அனுமதியினை பெற்றுக்கொடுத்தலுக்கான போய்ச்சேரும் நாடுகள் சேவை வழங்கும் நாடுகளுக்கு இடையில் விபரங்களை பரிமாற்றம் செய்து கொள்வதற்கான இணையவழிச் சலுகைகளை வழங்குதல்.

2019 ஆம் வருடத்தின் செயற்பாடு

- ❖ அபுதாபி கலந்துரையாடலில் உலக நாடுகளின் சந்திப்பு 2019.02.10. ஆம் 11 ஆம் திகதிகளில் ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ் இராச்சியத்தில் நடைபெற்றதுடன் இங்கு தொழில் நுட்பத்தின் எதிர்காலம் பொருளாதார சமூக வேறுபாடுகளின் சம்பிரதாய தொழில் வழங்குனர்- தொழிலாளர் உறவுகள் முறைமைக்கு தாக்கத்தினை செலுத்தவது எவ்வாறு என்பது பற்றி கலந்துரையாடப்பட்டது.
- ❖ அபுதாபி கலந்துரையாடலின் ஐந்தாவது சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சந்திப்பு தொடர்பாக தயாராகும் கூட்டம் 2019.02.12 ஆம் திகதி ஐக்கிய அரபு எமிரேட்சில் நடைபெற்றது.
- ❖ அபுதாபி கலந்துரையாடல் அமைப்பாளர்களின் முன்னேற்றம் அது சம்பந்தமான செயல் திட்டங்களை மேலும் செயற்படுத்துதல் தொடர்பாக ஒப்பந்தம் ஒன்றுக்கு முன்வருதல் அத்துடன் ஐந்தாவது அமைச்சு ரீதியான ஆலோசனைகள் தொடர்பாக நிகழ்ச்சி நிரலினை முடிவு செய்வது தொடர்பாக சிசேட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சந்திப்பு 2019.04.29 ஆம் 30 ஆம் திகதிகளில் டுபாயில் நடாத்தப்பட்டது.
- ❖ அபுதாபி கலந்துரையாடலின் சிசேட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சந்திப்பு மற்றும் ஐந்தாவது அமைச்சு ஆலோசனை மாநாடு 2019.10.17 ஆம் 18 ஆம் திகதிகளில் டுபாயில் நடாத்தப்பட்டது.

இதுவரை காலமும் இலங்கைக்கு உரியதாக இருந்த தலைமைத்துவம் குவைட் இராச்சியத்திக்கு வழங்கப்பட்டது.

சர்வதேச மன்றங்கள்

- **புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றம் (GFMD)**

புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்திக்கு இடையிலான தொடர்புகள் பற்றி நடைமுறையான மற்றும் செயல் திட்ட வழிமுறைகளை முதன்மைப்படுத்தி ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உறுப்புரிமையின் கீழ் கம்பீகால புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்பாடுகள் உலகளாவிய மன்றங்கள் மூலம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அவை விதிமுறையான மோதல் இல்லாத சுயமாக மற்றும் அரசு ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் புலம்பெயர்தல் மற்றும் அபிவிருத்திக்கு இடையிலான உறவின் மேம்பாட்டின் காலத்தேவையினை மேற்கொள்ளுதல் 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான காலத்தில் இருந்து சர்வதேச மன்றம் நடைமுறையில் உள்ளது. இந்த மன்றத்தின் ஊடாக சர்வதேச மட்டத்தில் அரசு வடிவமைப்புக்குள் புலம்பெயர் இடர்பாடுகள் அதன் தாக்கங்கள் மற்றும் தேசிய உள்வரும் எல்லை என்பவற்றினை ஏற்றுக்கொள்ளுதலை காட்டுகின்றது. இந்த இடர்பாடுகளின் சமூக தாக்கங்களை கருத்தில் கொண்டு சிவில் சமூக உறுப்பினர்கள் இந்த செயல்திட்டத்தின் ஆரம்பம் முதல் தொடர்புபட்டுள்ளனர். இஸ்தான்புல்லில் 2015 இல் நடைபெற்ற GFMD மகாநாட்டில் GFMD வர்த்தக பொறிமுறைக்காக அனுமதி அளிக்கப்பட்ட GFMD வர்த்தக பொறிமுறையானது இந்த மன்றத்திற்கு குரல் கொடுக்கின்றது. ஊழியர் சந்தையின் தேவைப்பாடுகளை கருத்தில் கொண்டு வெளிப்படையான பயனுள்ள மற்றும் மனித புலம்பெயர்வு கொள்கையினை மேம்படுத்துவதற்காக தனியார் துறை , சிவில் சமூகங்களுக்கு இடையில் பரஸ்பர தேவைப்பாடு நிகழ்கின்றது.

இந்த நடவடிக்கையின் கீழ் அபிவிருத்தி மற்றும் புலம் பெயர்தல் தொடர்பான சிக்கலான தொடர்பாடலினை ஆழமாக புரிந்து கொள்ளல் மற்றும் இந்த முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பான விளக்கமானது விடயத்திற்கு அமைவான தர்க்க ரீதியான உலகளாவிய கலந்துரையாடல் ஒன்றைக்கட்டமைக்க ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

ஜேர்மனி மொரோக்கோ ஆகியனவை மூலம் 2017 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை புலம்பெயர்வு , அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றத்தின் சம தலைமைத்துவத்தினை கொண்டுள்ளன.

2007 ஆம் ஆண்டில் இம்மன்றத்தின் மூலம் முன்வைக்கப்பட்ட செயற்பாட்டு மாதிரிகளின் கீழ் இடைச்செயற்பாடு மற்றும் நடைமுறை தன்மையினை முதன்மைப்படுத்தி கலந்துரையாடல் ஒன்றுக்கான மன்றம் ஒவ்வொரு வருடமும் கூடுகின்றது. அரசின் சிரேட்ட கொள்கை வகுப்பாளர்கள் பங்குபற்றும் இந்த கலந்துரையாடல்கள் சத்தம் அவுஸ் சட்டத்தின் கீழ் நடைபெறும். ஒவ்வொரு கலந்துரையாடலும் இறுதியில் அதன் முன்னேற்றம் தொடர்பான அறிக்கை ஒன்றினை தயார் செய்யும்.

2019 ஆம்வருடத்தின் செயற்பாடு

- ❖ புலம்பெயர்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய மன்றத்தின் இரண்டாவது மன்ற மகாநாடு தொடர்பாக தயார் செய்தல் மற்றும் துணைக்கருப்பொருள் வட்ட மேசை 2.1 மகாநாடு 2019.05.28 ஆம் 29 ஆம் திகதிகளில் ஜெனிவாவில் நடைபெற்றது.
- ❖ புலம்பெயர் தொடர்பான கருத்தியல் செயற்பாட்டு குழுக்கூட்டம் 2019.07.04 ஆம் 05 ஆம் திகதிகளில் மொரோக்கோவில் நடைபெற்றது.

• பாதுகாப்பான முறையான சரியான புலம்பெயர்தல் தொடர்பான உலகளாவிய மகாநாடு (GCM)

பாதுகாப்பானதும் முறையானதும் சரியானதுமான புலம்பெயர்தலுக்காக உலகளாவிய ஐக்கிய நாடுகளின் அனுசரணை கீழ் சர்வதேச புலம்பெயர்வின் சகல பிரிவுகளையும் கருத்தில் கொண்டு முழுமையான தன்மையுடன் தயார் செய்யப்பட்ட அரசுகளுக்கு இடையிலா மகாநாட்டு ஒப்பந்தமாகும். இந்த மகாநாட்டின் ஊடாக பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்காக கொண்டு புலம்பெயர் ஊழியர்களின், புலம்பெயர்தலின் பங்கு பற்றுதலை வலுப்படுத்துதல் , புலம் பெயர்தலின் முகாமைத்துவத்தினை மேம்படுத்தல், நிகழ்கால புலம்பெயர்தலுக்கான சவால்களை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு முக்கியமான சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்துள்ளது. இம் மகாநாட்டின் செயற்பாடுகள் 2017 ஆம் ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஐக்கியநாடுகள் சபையின் பொதுச் சபை கூட்டத்தில் உலகளாவிய புலம்பெயர்வு மற்றும் அகதிகள் தொடர்பான இடர்பாடுகள் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கும் அரச மற்றும் அரச தலைவர்கள் 2016 செப்டம்பர் 19 ஆம் திகதி முதன்முறையாக ஒன்று கூடினர். புலம்பெயர்தல் மற்றும் அகதிகள் தொடர்பான பிரச்சனைகள் சர்வதேச நிகழ்ச்சி நிரலில் பிரதான இடர்பாடாக இடம்பெற்றிருப்பது முக்கிய அரசியல் செய்தியாகும்.

அகதிகள் , புலம்பெயர் ஊழியர்கள் தொடர்பாக கூற்றினை நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் போது ஐக்கிய நாடுகளின் 193 அங்கத்துவ நாடுகள் மனித அசைவு தொடர்பாக முழுமையான அனுமதி , உலகளாவிய மட்டத்தின் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்திக்கொள்வதற்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் முக்கிய விடயங்கள் கண்டுகொள்ளப்பட்டன.

- தமது புலம்பெயர் நிலையினை கருத்தில் கொள்ளாது எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் சகல புலம்பெயர் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு கௌரவம் மற்றும் மனித உரிமை பிரதான சுதந்திரத்தினை பாதுகாத்தல்
- அகதிகளை புலம்பெயர் ஊழியர்களை பெற்றுக்கொள்ளும் , பாதுகாக்கும் , உபசரிப்பு செய்யும் நாடுகளுக்காக உதவுதல்
- புலம்பெயர் ஊழியர்களை ஒன்றிணைத்தல்- அவர்களின் தேவைகள் திறன்கள் அடிப்படையாக கொண்டு ஒன்றிணைத்தல் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சமூகத்திற்கு முன்வைத்தல் -மனித நேய மற்றும் அபிவிருத்தி உதவிகளுக்காக ஒத்துழைத்தல்
- சகல புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்கு இடையில் குரோதம், இனபோதம், வேறுபாடு காட்டுதலுக்கு எதிராக போராடுதல்

- சிக்கலுக்கு உட்பட்ட புலம் பெயர் ஊழியர்கள் தொடர்பாக கட்டுப்பாடு இல்லாத கொள்கை கலந்துரையாடல் வழிமுறைகளை பல்வேறு நாடுகள் மூலம் நடை முறைப்படுத்துதல் மூலம் முன்வைத்தல்
- சர்வதேச புலம்பெயர் அமைப்பு ஐக்கியநாடுகள் ,குடும்பத்துடன் உள்ளடக்கப்படுவதன் மூலம் பாதுகாப்பான முறையான சரியான புலம்பெயர்தலுக்காக உலகளாவிய மகாநாடு அபிவிருத்தியினை ஏற்படுத்தி புலம்பெயர் ஊழியர்கள் தொடர்பான உலகளாவிய ஆட்சியினை வலுப்படுத்துதல்.

பல்வேறு நாடுகளின் பங்களிப்புடன் 2018.12.05 ஆம் திகதி முதல் 09 ஆம் திகதி வரை மரக்கேசில் நடைபெற்ற மகாநாட்டில் இது நிறைவேற்றப்பட்டது.

➤ அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் ஒத்துழைப்புக்களை நடத்தி செல்லுதல்

• அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு தொடர்பான சுவிஸ் பரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனம்

அபிவிருத்தி மற்றும் ஒத்துழைப்பு தொடர்பான சுவிஸ் பரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனமானது சுவிட்சர்லந்து அரசின் இருபக்க ஒதுக்கீட்டு நிறுவனமாகும். அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளின் வறுமை தன்மையினை இல்லாது ஒழிப்பதை நோக்காக கொண்டு அரசின் மற்றும் சிவில் சமூகத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக்கொடுப்பது இந்த அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு நிறுவனத்தின் கடமையாகும். சுவிஸ் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பானது இலங்கையில் சிறந்த தொழில் நிபந்தனைகளை மேம்படுத்த அபிவிருத்தி மற்றும் புலம்பெயர்தல் தொடர்பான உலகளாவிய நடவடிக்கையினை செயற்படுத்துகின்றது. நிகழ்காலத்தில் இதன் மூன்றாம் கட்டம் நடைமுறையில் உள்ளது. புலம்பெயர் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு அபிவிருத்திக்காக புலம்பெயர்தலின் பங்குபற்றுதலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாப்பான ,முறையான புலம்பெயர்தலுக்கு பங்களிப்பை பெற்றுக்கொடுத்தல் தேசிய புலம்பெயர் கொள்கையினை சிறப்பாக நடைமுறைப்படுத்தலை உறுதி செய்தல். அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு தொடர்பாக சுவிஸ் பரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனம் மூலம் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பிரிவு , இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் கூட்டு ஊடாக தொடர்பு செய்யப்படுகின்றது. இங்கு ஐந்தாவது ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டம் 2019.03.28 ஆம் திகதியும் ஆறாவது ஆலோசனைக் குழுக்கூட்டம் 2019.11.04 ஆம் திகதியும் நடைபெற்றன.

இந்த நடவடிக்கையின் கீழ் அபிவிருத்தி பங்குதாரர்கள் மூலம் கள மட்டத்தில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டன

- ❖ புலம்பெயர் ஊழியர்களின் குடும்பங்கள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு நடவடிக்கை-59
- ❖ பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வுக்காக சந்தைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள்-31
- ❖ சட்ட ஆலோசனைகள் தொடர்பாக பயிற்சி அளித்தல் விழிப்புணர்வு செய்யும் நடவடிக்கைகள்-15
- ❖ புலம்பெயர் ஊழியர் குடும்பங்களின் நலன்புரி தொடர்பாக உதவி செய்தல் -05
- ❖ உளவியல் நடவடிக்கைகள்-04

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத்துறை மற்றும் இந்த அமைச்சின் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பிரிவினை வலுவூட்டுதலுக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள்

அபிவிருத்திக்கான பங்களிப்பு

- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத்துறை சம்பந்தமான திறன்கள் உள்ள புலம்பெயர் ஊழியர்களை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கு அனுப்புதல் மூலம் தேசிய வருமானத்தில் உள்ள பங்களிப்பினை மேம்படுத்துதல்.
- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்காக புலம்பெயரும் இலங்கையர்களின் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தல்
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காக புலம்பெயரும் சமூகத்தின் குடும்பங்களின் அபிவிருத்தி பாதுகாப்பு என்பவற்றை உறுதி செய்தல்.

துறையின் சட்ட வடிவமைப்பினை வலுவாக்குதல்

- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்காக புலம்பெயர்தல் தொடர்பாக இலங்கையின் தேசியக்கொள்கை மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் சட்டமூலத்தினை திருத்துவதனை நோக்காக கொண்டு அதனை செயற்படுத்துவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு தொடர்பாக போய்ச்சேரும் நாடுகளுடன் புரிந்துணர்வு/ இருபக்க ஒப்பந்தங்களுக்கு முன்வருதல் மற்றும் தற்போது காணப்படும் ஒப்பந்தங்களை மீளாய்வு செய்தல்

ஒப்பந்தங்களை இற்றைப்படுத்துதல் கீழ் வருமாறு

- குவைட்- இருநாட்டிற்கும் உரிய சட்ட மற்றும் விதி முறைகளுக்கு அமைவாக குவைட் அரசு இலங்கைக்கு இடையில் மனித வலுவினை பெற்றுக்கொள்ளுதலை , அபிவிருத்தி செய்தலை முறைப்படுத்துதல் தொடர்பான வரைவு
- கட்டார்- ஊழியப்படையினை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் துறையில் இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வினை மேம்படுத்தும் நோக்காக கொண்டு திறன்கள் அபிவிருத்தி , திறன்களை உடைய தொழிலாளர்களின் தகுதிகளை பரஸ்பர முறையில் ஏற்றுக்கொள்வது தொடர்பான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் வரைவு
- பிலிப்பைன்ஸ்- தொழிலாளர்களின் நலன்புரி மற்றும் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் முகமாக பயிற்சி அளித்தல் , மேம்பாடு செய்தல் என்பவற்றின் முக்கியத்துவம் தொடர்பான வரைவு
- மோல்டா- தொழில் ஒத்துழைப்பு தொடர்பான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் வரைவு
- ருமேனியா- தொழில் துறை தொடர்பான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் வரைவு

புதிய புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளுக்கு முன்வருதல்

- இஸ்ரேல்- நிலையான தொழில சந்தைத்துறைகளில் இலங்கைத்தொழிலாளர்களை தற்காலிகமான தொழிலில் ஈடுபடுத்தும் முகமாக இஸ்ரேல் இலங்கை அரசுக்கிடையில் ஒப்பந்தம் ஒன்று கைச்சாத்திடப்படவுள்ளது.

மீளாய்வு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் கீழ் வருமாறு

- சீசெல்ஸ் அரசு இலங்கை அரசுகளுக்கு இடையிலான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை
- ப.ரேன் இலங்கை அரசுகளுக்கு இடையிலான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை
- தென் கொரியா அரசுகளுக்கு இடையிலான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை

நிறுவன வடிவமைப்பினை வலுவாக்குதலும் மனித வள முகாமைத்துவமும்

- மூலோபாயங்களை தயாரித்தலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும்
- மனித வளத்திட்டம் ஒன்றினை தயார் செய்து நடைமுறைப்படுத்துதல்

புலம்பெயர் ஊழியர்கள் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் பொருளாதார சமூக நலன்புரி

- புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதிய நிதியத்தினை தாபித்தல் (நிறுவுதல்).
- பிரதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக கண்டுகொள்ளப்பட்ட புலம் பெயர் குடும்பங்களை மேம்படுத்த தேவையான செயற்பாடுகளை தயாரித்தல்
- தொழில் நிமித்தம் புலம்பெயர்தல் தொடர்பான சிறந்த எண்ணங்களை சமூக மயப்படுத்துக்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்காக அமைச்சு மட்டத்தில் தரவுத்தளத்தினை தாபித்தல்
- வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத்துறைக்காக ஆய்வுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வலுவாக்குதல்

புலம்பெயர் ஊழியர்கள் அவர்கள் குடும்பங்களின் உரிமைகள் ,நல்வாழ்வினை பாதுகாத்தலுக்காக அபிவிருத்தி பங்கினருடன் இணைந்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

- சுவில் அபிவிருத்தி பரதிநிதித்துவ நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன் பாதுகாப்பான ,பொருப்புள்ள ஊழியப்புலம்பெயர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- புலம்பெயர்தல் தொடர்பான சர்வதேச நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன் பாதுகாத்தல் ,விருந்தினரை உபசரித்தல் பிரிவிற்காக தொழில் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்த ஊழியப்புலம்பெயர்வு மூலோபாயத்தினை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டத்தனை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் திறன் அபிவிருத்திக்காக பயிற்சியாளர் குழாம் ஒன்றினை தாபித்தல்

.....

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்

பதவி

திகதி

அத்தியாயம் 03 – 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ரூபா வ.கெ.திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு) முன்னைய		குறிப்பு	உண்மையான நடப்பு ஆண்டு	
			ஆண்டு	
-	வருமான பெறுகைகள்		-	-
-	வருமான வரி	1	-	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம்			
-	மீதான வரி	3	-	-
-	வரியல்லா வருமானம்			
-	மற்றும் பிற	4	-	-
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)		-	-
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-
-	திறைசேரி முற்பணம்		97,010,750	
124,686,700				
-	வைப்புகள்		22,000,000	
960	முற்பணக் கணக்குகள்		25,164,624	
22,464,728				
-	வேறு பெறுகைகள்		991,710	
8,895,465				
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		145,167,084	156,047,853
156,047,853				
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)			
-				
	கழி: செலவினம்			
490,400,000	மீண்டெழும் செலவினம்		-	-

-	வேதனாதிகள்,			
-	சம்பளங்கள்,பிற	5	471,852,626	
500,458,947	-			
	ஊழிய நன்மைகள்			
75,050,000	ஏனைய பொருட்கள்			
-	மற்றும் சேவைகள்	6	65,955,397	
59,392,058				
	உதவுதொகை, மானியம்			
-	மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,561,605	
730,506				
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	
	ஏனைய மீண்டெழும்			
	404,408			
-	செலவினம்	9	-	-
	மொத்த மீண்டெழும்		539,369,628	
	560,985,919			
567,300,000	செலவினம் (ஈ)			
	மூலதனச் செலவினம்			
	மூலதனச் சொத்துக்களின்			
	புனரமைப்பு மற்றும்			
6,000,000	மேம்பாடு	10	4,019,178	
	93,550 -			
2,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களை			
	கையகப்படுத்தல்	11	1,426,978	
	292,379			
3,600,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	3,512,425	-
	நிதிச் சொத்துக்களை			
-	கையகப்படுத்தல்	13	-	-
600,000	திறன் மேம்பாடு	14	591,057	
	2,017,984			
-	பிற மூலதன செலவுகள்	15	-	
	3,529,727			
	மொத்த மூலதன		9,549,638	
	5,933,640			
12,200,000	செலவினம் (உ)			
	பிரதான பேரேட்டு			
	செலவுகள் (ஊ)		55,692,247	
	32,337,321			
	வைப்புக்			

	கொடுப்பனவு	21,900,954	
	12,685		
	முற்பணக்		
	கொடுப்பனவு	33,791,293	
	32,324,636		
	மொத்த செலவினம் எ=		
579,500,000	(ஈ+ உ + ஊ)	604,611,513	
	599,256,880		
	 டிசம்பர் 31 இல்	(459,444,429)	
(443,209,027)			
579,500,000	முற்பண மீதி ஏ=(இ-எ)	-	-
3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று			

ஏசீஏ- பீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு
நிதி நிலைமை பற்றி கூற்று

குறிப்பு	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு ரூபா	முன்னைய ஆண்டு ரூபா
-		

நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

சொத்து, பொறித்தொகுதி
உபகரணம்

249,329,439

ஏசீஏ-6

306,529,798

நிதி சொத்துக்கள்

முற்பணக் கணக்குகள்
58,725,201
காக மற்றும் காகக்குச்
சமனானவை

ஏசீஏ-5/5(அ)

67,351,870

ஏசீஏ-3

192,644

1,121

மொத்த சொத்துக்கள்
302,055,761

374,074,312

நிகர சொத்து/பங்கு

நிகர சொத்து
சொத்து,பொறித்தொகுதி
58,586,741
உபகரண ஒதுக்கு
வாடகை,பணி முற்பண
243,329,439
ஒதுக்கு

ஏசீஏ-5(ஆ)

67,114,364

306,529,798

நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

வைப்பக் கணக்கு
138,460

ஏசீஏ-4

237,506

முற்பண மீதி
1,121

ஏசீஏ-3

192,644

374,074,312

302,055,761

மொத்த பொறுப்புக்கள்

05 முதல் 42 வரையான பக்கங்களில் மேலே உள்ள ஏ.சீ.ஏ வடிவத்தில் எண் 1 முதல் 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 42 முதல் 51 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்ககளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிபரங்கள்,தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறை சேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதூடன் இந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு
அலுவலர்

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

பதவி:

திகதி:

.....
கணக்கீட்டு பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்/
அலுவலர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி:

பெயர்:

திகதி:

3.4 காகுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

..... டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

குறிப்பு	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு ரூபா	முன்னைய ஆண்டு ரூபா
-		
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காகுப்பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள் இலாபம் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் 127,309,551	116,375	
வேறு துறைகளில் இருந்து பெறப்பட்ட வருமானம் பெறுகைகள்	144,078	
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல்(அ)	98,271,213	
127,309,551		
<u>கழி - காகு செலவிடல்:</u>		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடப்பனவு	83,719,713	
125,361,795		
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள் 1,095,258	-	
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம் திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம் 1,121	5,182,828	
	796,981	
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காகுப் 126,458,174	89,699,522	
பாய்ச்சல் (ஆ)		
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காகுப்	8,571,691	851,377
பாய்ச்சல்(இ)=(அ)-(ஆ)		
<u>முதலீடு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகு</u>		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
	1,367,717	

கடன் அறவீடுகள்

712,308

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு(ஈ)

712,308

1,367,717

கழி - காசு செலவிடல்:

பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம்

6,139,448

2,218,134

அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்

3,045,505

முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த

9,184,953

2,218,134

காசுப்பாய்ச்சல் (உ)

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)
(850,417)

(8,472,645)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து
தேறிய காசு (எ)=(இ)+(ஊ)

99,046

960

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை

-

-

வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை

-

-

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

22,000,000

(960)

22,000,000

(960)

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)

-

-

கழி - காசு செலவிடல்:

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு

-

-

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு

-

-

வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்

21,900,954

-

நிதி செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு(ஐ)

-

-

நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு
(ஒ)=(ஏ)-(ஐ)

99,046

960

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)=(ஏ)-(ஒ)

-

-

சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி

-

-

டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி

-

-

3.5 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூபா	இறுதி வருமான மதிப்பீடு
பொருத்தமற்றது					

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	560,000	567,300	539,378	95%
மூலதனம்	12,200	12,200	9541	78%

3.8 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா ,000

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	வாடகைக்கு அமர்த்தப்பட்ட வாகனங்களுக்கான வாடகை	10,000	5500	5183	94%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	305,995	305,995	இல்லை	100%
9153	காணி	535	535	இல்லை	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும்				
9180	பணிகள் குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

** பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையினை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு இணைக்கப்பட வேண்டும்.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்(செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
இருபக்க ஒப்பந்தங்களுக்கு முன்வருவதற்கான நடாத்தப்பட்ட ஒன்றிணைந்த குழுக்கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை			22%
தொழில் பெற்றுக்கொள்ளும் நாடுகளுக்கிடையில் கையொப்பம் இடப்பட்ட புதிய புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்			25%
பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தும் முகமாக நடைபெற்ற/பங்குபற்றிய கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள்	100%		
2008 ஆம் ஆண்டு தேசிய தொழிலாளர் புலம்பெயர்தல் கொள்கையின் விடய வடிவமைப்பினை இற்றைப்படுத்துதலின் விகிதாசாரம்		80%	
தேசிய தொழிலாளர் கொள்கையினை நடைமுறை படுத்துவது தொடர்பான நிறுவனங்களுடன் மற்றும் நடாத்திய ஆலோசனைக் குழுக்கூட்டங்களின் முன்னேற்றம்			50%
ஊழியப் புலம்பெயர்வு தொடர்பாக நடைபெற்ற ஆலோசனைக் குழுக்கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			50%
அமைச்சு மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்களின் முன்னேற்றத்தினை அளவிடும் முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டங்களின் முன்னேற்றம்	100%		
தேசிய மனித உரிமை செயற்பாட்டுத்திட்டம் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			25%
புலம்பெயர் வள நிலையங்களில் மற்றும் பயிற்சி நிலையங்களுக்கு உரிய கள விஜய எண்ணிக்கை		80%	
புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்காக உதவும் ஓய்வூதிய திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தின் விகிதாசாரம்			25%
புலம்பெயர் குடும்பங்களுக்காக தயார் செய்யப்பட்ட குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல்		84%	
புலம்பெயர் ஊழியர்களின் குடும்பங்களின் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய பிள்ளைகள் காணப்படின் அவர்களுக்கான பாதுகாப்பு செயல்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100% +		
ஆண் பெண் சமத்துவத்தினை அடிப்படையாக கொண்ட துன்பங்களை விலத்திக் கொள்வதற்கான விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள்	100% +		
பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த சேவையினை பெறுவதற்காக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட விசேட பயிற்சி செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100% +		
குடும்ப அபிவிருத்தி செயல்திட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்திட்டங்களை தயாரித்தல்	100% +		

தொடர்பாக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை			
மாவட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்றத்தினை கண்டறிவதற்கான முன்னேற்றக் கலந்துரையாடல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		75%	
பிரதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கடமை தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (அமைச்சு மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக)		80%	
புலம்பெயர் ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள் தொடர்பாக சமூக பொறுப்பினை மேம்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
அமைச்சு உத்தியோகத்தர்களின் திறன் அபிவிருத்திக்காக பயிற்சி நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			50%

**அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும்
செயலாற்றுகை**

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இந்த அமைச்சின் விடயத்தின் கீழ் கண்டுகொள்ளப்பட்ட நேரடியான மற்றும் பொருத்தமான வகையில் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள்

பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	இலக்குகள்.
8. வளர்ச்சி,மதிப்பான வேலை ,நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி முழுமையான உற்பத்தி சக்தியுள்ள வேலை சகலருக்கும் மரியாதையான வேலை .	8.7 பலாத்காரமாக உழைப்பினை பெற்றுக் கொள்ளுதலை இல்லாது ஒழிப்பதற்காக பயனுள்ள நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் பெண்களை அடிமைச்சேவையில் ஈடுபடுத்துதல், மனித வஞ்சகதன்மையினை இல்லாது ஒழித்தல், சிறுவர்களை போர் வீரர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் உள்ளடங்கலாக சிறுவர்களை தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல் ஆகியவற்றை தடை செய்தல், இல்லாது ஒழித்தல் என 2025 ஆம் ஆண்டு ஆகும் பொழுது சகலவகையான சிறுவர் உழைப்புக்களை முற்றாக தடை செய்தல் 8.8 தொழிலாளர்களின் உரிமைகளை பாதுகாத்துக்கொள்வது விசேடமாக புலம் பெயர் பெண்கள் உள்ளடங்கலாக புலம்பெயர்வோர் மற்றும் ஆபத்தான தொழில்களில் ஈடுபடும் அனைவருக்காகவும் பாதுகாப்பானதும் கவனமானதுமான சேவை நிலையத்தினை உடைய சூழலை அபிவிருத்தி செய்தல்
10.சமத்துவமின்மையை குறைக்க முயல்கின்றது	10.7 சிறப்பாக முகாமைததுவம் செய்யப்பட்டு திட்டமிடப்பட்டவாறு புலம்பெயர் நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கவனத்தில் கொண்டு மாநாடக் குழுக்களாக மக்களிடம் கொண்டு செல்வதனை மற்றும் புலம்பெயர்தலுக்கான உதவிகளைச் செய்தல்
1.சகல இடங்களிலும் காணப்படும் துன்பங்களை இல்லாது ஒழித்தல்	1.2 தேசிய மட்டத்தன் அர்த்தப்படுத்தலுக்கு இணங்க சகல வகைகளிலும் வறுமையில் வாடும் சகல வயதுப்பிரிவினரையும் உள்ளடக்கிய ஆண்,பெண் மற்றும் சிறுவர்களின் விகிதாசாரத்தினை குறைத்தல்
	1 அ வறுமையினை ஒழிப்பதற்கான முதலீட்டினை செய்வதை வேகமாக்குவதற்கு வறுமையில் வாடுபவர்களுக்கான முக்கியத்துவத்தினை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் ஆண்,பெண் தொடர்பான தேசிய பிராந்திய உலகளாவிய

	மட்டத்தில் கொள்கைகளை வடிவமைத்தல்
4.முழுமையான சாதாரண சிறந்த கல்வியினை உறுத செயதல் மற்றும் சகலருக்கும் வாழ்க்கை முழுவதும் கல்வி கற்றலுக்கான சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குதல்	4.4 2030 ஆண்டளவில் சிறந்த தொழில் மற்றும் விவசாயம் சார்ந்த விடயங்களுக்காக தொழில் நுட்ப மற்றும் தகுதியுடைய இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியோர்களின் எண்ணிக்கையினை குறித்தளவு மேம்படுத்துதல்
5.ஆண் பெண் சமத்துவத்தினை கருத்தில் கொண்டு சகல பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டியோராக்குதல்	5.5 மனித இனம் பாலியல் மற்றும் வேறு ரதியான துன்பங்களுக்கு உள்ளடங்கும் பெண்கள் தொடர்பாகவும் பொது இடங்களில் பெண் பிள்ளைகளுக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும் துஷ்பிரயோபங்களையும் இல்லாதொழித்தல்

இந்த பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை / நோக்கங்களை அடைவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்குபற்றும் முகமாக வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டு நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக அசைச்சின் விடயப்பரப்புஇ அது தொடர்பான ஏனைய செயற்பாட்டுத் திட்டங்களின் ஊடாக செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.

பேண்தகு இலக்குகளை அடைவதற்காக வருடாந்த செயல்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும் போது கீழ் குறிப்பிடப்படும் சவால்களை எதிர்நோக்க வேண்டியுள்ளது.

- போதியவான ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை
- போதுமான மற்றும் சிறந்த மனித வளம் கிடைக்காமை
- பெறுபேறு மற்றும் தாக்கங்களை கணிக்கும் முறை மற்றும் கணிப்பீடுகள் இல்லாமை. இது தொடர்பாக தேசிய மட்டத்திலான தரையீடுகள் தேவைப்பாட்டினை அறிவித்தல்

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/(அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	11	10	2**
மூன்றாம் நிலை	1	1	0
இரண்டாம் நிலை	1030	969	61
ஆரம்ப நிலை	26	21	5

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

அமைச்சினது அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணினரையும் பார்க்க குறைந்த பதவியணியினர் காணப்படுவதனால் கடமைகளில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தார்கள் சகல கடமைகளிலும் ஈடுபடும் தேவை ஏற்பட்டுள்ளது. அந்த காரணங்களினால் கடமைகளில் தாமதங்கள் ஏற்படுவது மற்றும் செயற்பாடுகளின் திறன் குறைதல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் உளநலப்பாதிப்பினால் சுகாதார பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டியுள்ளதனால் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் அதிகளவில் பாதிப்படைகின்றது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
மொழித்திறன்	14	02 மாதம்: 06 மாதம்	168.5		உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி
கணக்கு மற்றும் பெறுகை	09	01 நாள்: 02 நாள்	96.5		உள்நாட்டு	கணக்கு செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிவு
அறிவு மற்றும் மனப்பார்கு அபிவிருத்தி	01	06 மாதம்	60		உள்நாட்டு	நிறுவாக முறைமை பற்றிய அறிவு
புலம்பெயர் குடும்ப அபிவிருத்தி செயல்திட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்திட்டங்களை தயாரித்தல்	181	01 நாள்/ 02 நாள்	272.7		உள்நாட்டு	குடும்ப அபிவிருத்தி செயல்திட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்திட்டங்களை தயாரித்தல் பற்றிய அறிவு விருத்தி
மனித சந்தையின் பாதிக்கப்பட்டவர்களை கண்டெடுத்தல் மற்றும் ஆலோசனை முங்கும் வழிமுறைகளை அறிந்து கொள்ளல்	211	01 நாள்/ 03 நாள்	அபிவிருத்தி பிரிவினர் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. (ஹெல்விடாஸ் நிறுவனம்)		உள்நாட்டு	முனித வியாபாரத்தின் ஈடுபடுபவர்களை கண்டறிதல் தொடர்பான அறிவு
நிகழ்வுகளை சமாளிக்கும் பலவேறு பிரிவினரின் திறன் அபிவிருத்தி	51	01 நாள்	அபிவிருத்தி பிரிவினர் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. (கரிடாஸ் நிறுவனம்)		உள்நாட்டு	
Cloud based Mobile App அபிவிருத்தி	01	01 மாதம்	208		வெளிநாட்டு	Aroid ,JAVA பாவனை

தென் கொரியாவில் கற்றல் சுற்றுலா	01	05 நாள்	51.4		வெளிநாடு	தென் கொரிய அபிவிருத்திப் பற்றிய அறிவு
சீனாவின் அபிவிருத்தி அனுபவங்கள் பற்றிய கருத்தரங்கு மற்றும் அதன் சீர்திருத்தமும் இலங்கை தொடர்பான கொள்கைகளை ஆரம்பித்தல்					வெளிநாடு	சீன அபிவிருத்திப் பற்றிய அறிவு
திருமபிவரும் புலம்பெயர்வாளர்களின் சமூக தொழில்வாண்மைகளை பாதுகாத்தல்	01	05 நாள்	54.1		வெளிநாடு	திருமபிவரும் புலம்பெயர்வாளர்களின் சமூக தொழில்வாண்மைகளை பாதுகாத்தல் தொடர்பான அறிவு
பணிமனையில் சர்வதேச தொழில் தரம் அதன் மேபாடு தொடர்பான பால் ரீதியான சமத்துவம்	01	03 வாரம்	144.4		வெளிநாடு	பணிமனையில் சர்வதேச தொழில் தரம் அதன் மேபாடு தொடர்பான பால் ரீதியான சமத்துவம் பற்றிய அறிவு

6.3 நிறுவனத்தின் செயல் திறனை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பயிற்சி நடவடிக்கைகள் எவ்வாறு ஒத்துழைப்பு செய்கின்றது

பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் உத்தியோகத்தார்களை பங்குபெறச் செய்வதன் மூலம் அவர்களின் செயல் திறன் மற்றும் திறமை அதிகரிக்கின்றது.அது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க உதவுகின்றது.

உத்தியோகத்தார்கள் தமது விடயத்துக்கு அமைவான பயிற்சியினை பெற்றுக்கொள்ளும் போது அந்த பயிற்சியினை பயன்படுத்தி கடமையில் ஈடுபடும்பொழுது நிறுவனத்தினன் செயல்திறன் அதிகரிக்கின்றது. மேலும் உத்தியோகத்தார்கள் தமது விடயம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவினை பெறுவதன் காரணமாக கடமைகள் சிறப்பாக நடைபெறும். அதனுடாக நிறுவனத்தின் செயல் திறன் அதிகரிக்கும்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணம்	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களை (GA-N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதியதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதியதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசகணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென் பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக்குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			

8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.5 /2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிறப்பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப்பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரி பொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒருவருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமானது		

13	பொதுவைப்பு கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொதுவைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக்கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப்புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமானக்கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
15.2	திறுட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வருமானம் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
16.	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது		

16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல 04 / 2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமை சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரியொருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக்கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது(பொது மக்களின் குற்றச்சாட்டுக்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான மொடியுல் தயார் செய்யப்படுகின்றது)		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்.			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்த வரை, பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		2020 ஆம் வருடத்திற்கு அமைக்க திட்டம் வகுக்கப்படுகின்றது

19.2	உழியர்களின் ஓர்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்ட படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டு திட்டம், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமற்றது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைப்பாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2019

(சனவரி – திசெம்பர்)

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்

[இ.வெ.வே.ப.]

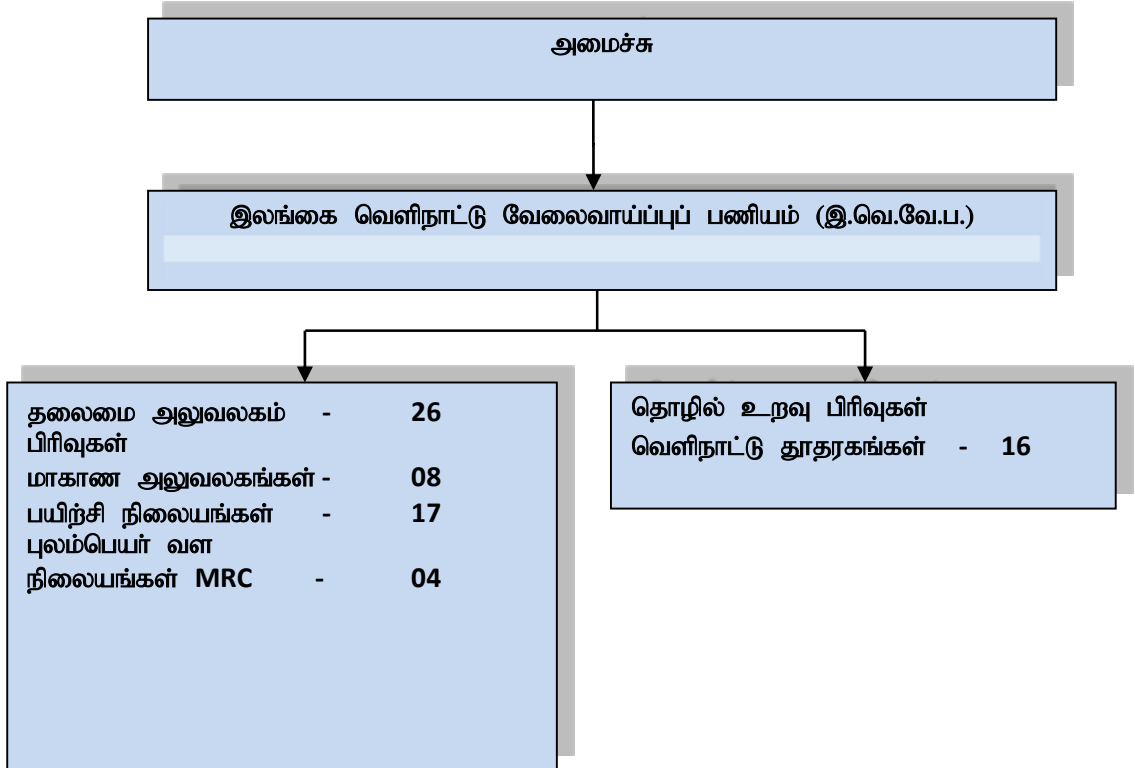
1.1 அறிமுகம்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது (இ.வெ.வே.ப.), 1994 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டின் 56 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் திருத்தம் செய்யப்பட்ட, 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிறுவனமாகும்.

இலங்கையின் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது 26 பிரிவுகளைக் கொண்ட தலைமை அலுவலகம் உட்பட இலங்கையின் அனைத்து மாகாணங்களும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் நிறுவப்பட்டுள்ள 16 கிளைகள், 12 பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் தங்காலை, மத்துகம், இரத்தினபுரி மற்றும் ஹாலிஎல் ஆகிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள 04 புலம்பெயர் வள நிலையங்கள் (MRC) என்பவற்றினை இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் வலையமைப்பு விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையினை பலப்படுத்துவதற்கான செயற்பாட்டினை வலுவூட்டுவதற்காக 1221 பணியாளர்களை இப்பணியகம் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

2019 ஆம் ஆண்டிலே இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது, தொலைத்தொடர்புகள், டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையினை ஒழுங்குபடுத்தும் பணியினை மாத்திரமின்றி பாதுகாப்பான வெளிநாட்டுப் புலம்பெயர் பணியினையும் அடிப்படையாக மேற்கொண்டு வருகின்றது.



நோக்கு

வெளிநாட்டு சந்தைக்கு தேர்ச்சிமிக்க மனித வளத்தை வழங்கும் உலகின் சிறந்த தேர்ந்தெடுத்தலாக இலங்கையை மாற்றியமைத்தல்.

செயற்பணி

உள்நாட்டு பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்புச் செலுத்தி மற்றும் அனைத்து பங்குதாரர்களினதும் நன்மையைப் பாதுகாத்து, மக்கள் தமது தேர்ச்சிக்கேற்ப வெளிநாட்டு தொழில் சந்தையில் சிறந்த நன்மையினைப் பெறக் கூடிய வினைத்திறனான மற்றும் சமவாய்ப்புமிக்க வழிகளை உருவாக்குதல்.

தரக் கொள்கை

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகமானது அதன் சேவைகளின் நந்தன்மையினை தொடர்ச்சியாக அதிகரித்து வாடிக்கையாளர்களின் திருப்தியினை அதிகரிக்கும் பொருட்டு வினைத்திறனான மற்றும் பயன்மிக்க சேவை வழங்கலுக்கு அர்ப்பணித்துள்ளது.

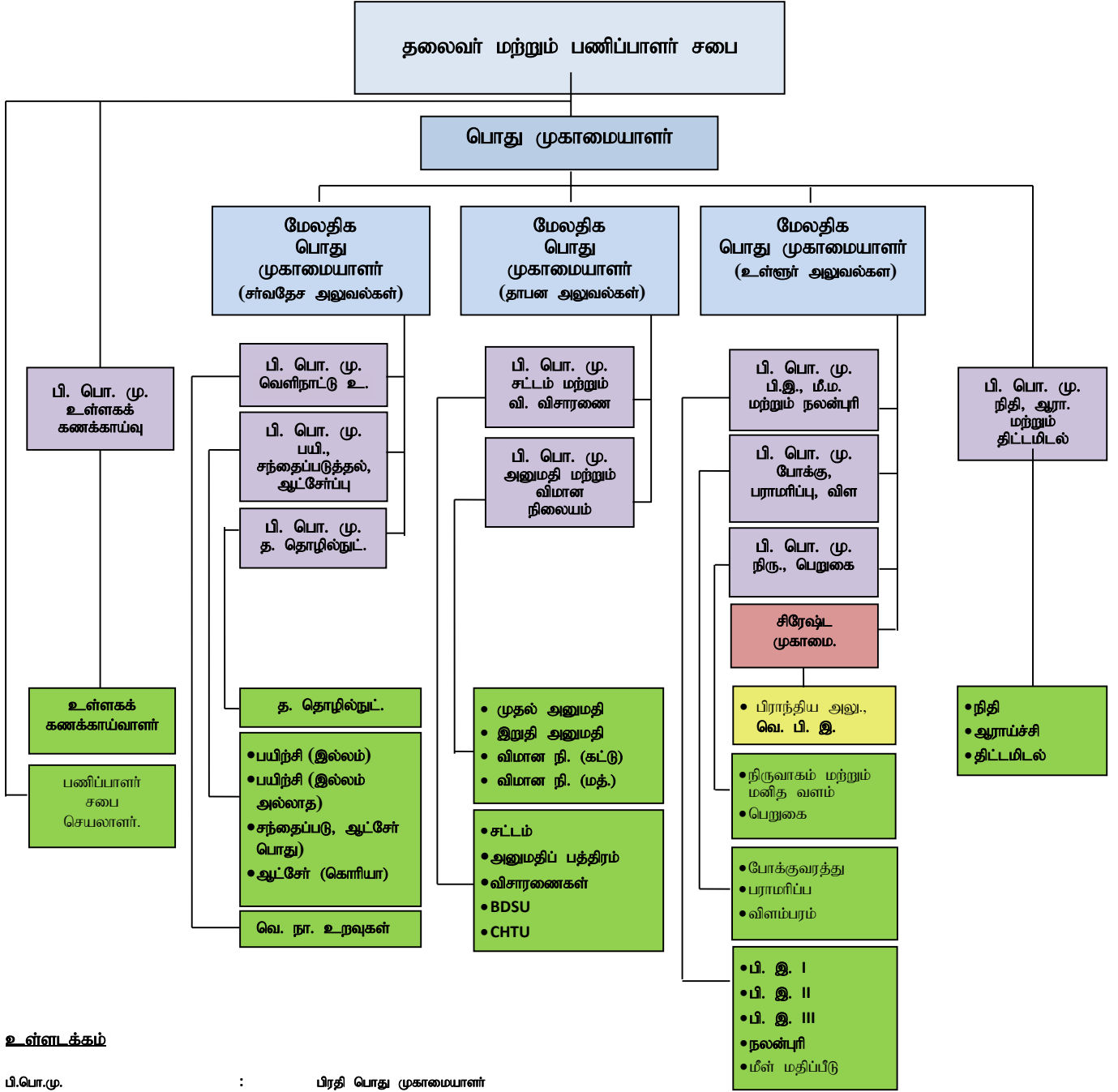
குறிக்கோள்கள்

- இலங்கையர்களுக்கு வெளிநாட்டு தொழில் வாய்ப்புக்களை அதிகரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- அனுமதிப் பத்திர முகவர் நிறுவனங்களின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தலும் அவற்றிற்கான வசதியளித்தலும்.
- புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்கு பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல்.

1.3 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் அடிப்படைப் பணிகள்.

- தொழில் முகவர் நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல்.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களை எதிர்பார்ப்பவர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களுக்காக புலம்பெயர் பணியாளர்களைப் பதிவு செய்தல்.
- புலம்பெயர் பணியாளர்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல்.
- புலம்பெயர் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு நலன்புரி வசதிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களுக்கான சட்டங்களை இயற்றுவதல்.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கள் பற்றிய மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.4 தாபன அமைவு மற்றும் பிரிவுகள்



உள்ளடக்கம்

பி.பொ.மு.	:	பிரதி பொது முகாமையாளர்	
பி.பொ.மு. (பயி., சந் மற்றும் ஆட்சேர்)	:	பி.பொ.மு. (பயிற்சி, சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு)	
பி.பொ.மு. (வெளிநாட்டு உறவு)	:	பி.பொ.மு. (வெளிநாட்டு உறவுகள்)	
பி.பொ.மு. (த. தொழில்நுட்பம்)	:	பி.பொ.மு. (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	
பி.பொ.மு. (சட்டம், வி. விசாரணை)	:	பி.பொ.மு. (சட்டம் மற்றும் விசேட விசாரணைகள்)	
பி.பொ.மு. (பி.இ., மீ.ம., நலன்புரி)	:	பி.பொ.மு. (பிணக்கிணக்க, மீள் மதிப்பீடு மற்றும் நலன்புரி)	
பி.பொ.மு. (போ., பரா., விள.)	:	பி.பொ.மு. (போக்குவரத்து, பராமரிப்பு மற்றும் விளம்பரம்)	
பி.பொ.மு. (நிரு. மற்றும் பெறுகை)	:	பி.பொ.மு. (நிருவாகம், மனிதவளம் மற்றும் பெறுகை)	
பி.பொ.மு. (நிதி, ஆர. மற்றும் திட்டமிடல்)	:	பி.பொ.மு. (நிதி, ஆராய்ச்சி மற்றும் திட்டமிடல்)	
சந் மற்றும் ஆட்சேர் (பொது)	:	சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு (பொது)	
ஆட்சேர் (கொரியா)	:	ஆட்சேர்ப்பு (கொரியா)	
BDS	:	தொழில்முயற்சி பிணக்கிணக்க அலகு	
CHTU	:	மனித வியாபாரத்திற்கு எதிரான பணியக அலகு	

கட்டு.	:	கட்டுநாயக்க
மத்.	:	மத்தலை
பி. பெ. வ.நி.:	:	புலம்பெயர் வள நிலையம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 பயிற்சி பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டம்

(SSWRP) – யப்பான்

இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2019.06.19 ஆம் திகதி இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் யப்பான் அரசாங்கத்திற்கும் இடையில் செய்து கொண்ட ஒத்துழைப்பு விஞ்ஞாபனத்தின் (MoC) பிரகாரம் அமுல்படுத்தப்படுவதுடன், இதன் கீழ் யப்பானில் 14 துறைகளில் நிலவுகின்ற தொழில் வாய்ப்புகளுக்கு பயிற்சி பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப் பணி இடம்பெறுகின்றது.

இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை உடையி முறையில் பேணி வருவதற்காக 2019.07.03 ஆம் திகதியன்று இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தனியான பிரிவொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அதனூடாக இச்செயற்பாட்டினை மிகவும் பயன்வாய்ந்த முறையில் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கும் கண்காணிப்புச் செய்வதற்கும் வாய்ப்புக் கிட்டியுள்ளது.

SSWRP இன் கீழ் வெளிநாடு செல்வதற்கு தொழில்சார் அல்லது தொழில்நுட்ப பயிற்சி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிடம் பெற்றுக் கொண்ட இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைச் சான்றிதலொன்று உள்ள நபர்களுக்கு யப்பான் மொழிப் பயிற்சியும் இருப்பின் அவை அடிப்படை தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ள யப்பான் ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவின் ஊடாக யப்பான் தொழில் வாய்ப்புகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் சேகரிக்கப்படுவதுடன், ஆட்சேர்ப்புப் பணிகள் பற்றி பொது மக்களை விழிப்பூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் நடாத்தப்படுகின்றன. தேர்ந்தெடுக்கப்பட நபர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய தரவுகள் யப்பானுக்கு அனுப்பி வைத்ததன் பின்னர் அவர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கான சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

இந்த SSWRP நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அடிப்படை செயற்பாடு மற்றும் விண்ணப்பிக்கம் செயற்பாடு என்பன தொழில் வாய்ப்புக்கள் காணப்படுகின்ற 14 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய துறைகள் பற்றிய விபரமும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் www.slbfe.lk எனும் இணையத்தளத்தில் காணப்படுவதுடன், இது பற்றி ஆர்வம் காட்டுகின்ற பொது மக்கள் மிகவும் இலகுவான முறையில் அத்தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

2.2 தொழில்நுட்ப சேவைக்கால பயிற்சி – யப்பான்

இலங்கை அரசாங்கமானது யப்பானின் சர்வதேச மனிதவள அபிவிருத்தி நிறுவகத்துடன் (IM JAPAN) 2018 ஆம் ஆண்டிலே செய்து கொண்ட ஒத்துழைப்பு விஞ்ஞாபனத்தின் (MoC) பிரகாரம் இலங்கையின் தொழில் வாய்ப்புக்களை எதிர்பார்ப்பவர்களுக்காக யப்பானில் தொழில்நுட்ப சேவைக்கால பயிற்சி பெறுபவர்களாக தொழில் புரிவதற்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் யப்பானின் தொழில்நுட்ப சேவைக்கால பயிற்சி வழங்கும் நிறுவகம் (OTIT) நிர்வகிக்கப்படுவதுடன், இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விசேட ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவினால் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் இலங்கையில் முகாமைத்துவம் செய்யப்படும்.

இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டிலே வெளிநாடு சென்றுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை 43 ஆகக் காணப்படுவதுடன், அது 2019 ஆம் ஆண்டிலே 115 வரை அதிகரித்துள்ளது. இந்த எண்ணிக்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பீட்டு ரீதியில் 167.4% சதவீத வளர்ச்சியாகும்.

2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவற்ற ஆண்டிற்கான
வருடாந்த முமையான நிதி செயலாற்றுகை

3.1. 2019.12.31 இல் முடிவடைந்த காலத்திற்குரிய நிதி செயலாற்றுகை (மாறலாம்)

அட்டவணை 01:

வரவு செலவு (நடைமுறை ஆண்டு)	குறிப்பு	உண்மை (ரூ.)	
		நடைமுறை ஆண்டு (2019) (Provisional)	கடந்த ஆண்டு (2018)
	வருமான பெறுகை		
- வருமான வரி	1	-	-
3,257,258,950 உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகள் மீதான வரி	2	3,116,538,141	3,196,532,202
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-
108,180,900 வரியற்ற வருமானம் மற்றும் பிற	4	132,507,994	384,645,671
3,365,439,850 மொத்த வருமான பெறுகை (அ)		3,249,046,135	3,581,177,875
- வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
- திறைச்சரி முற்பணம்		-	-
- வைப்பு		-	-
- முற்பணக் கணக்குகள்		-	-
815,000,000 பிற பெறுகைகள்		967,375,615	890,195,915
815,000,000 மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		967,375,615	890,195,915
4,180,439,850 மொத்த வருமான பெறுகை மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகை இ = (அ) + (ஆ)		4,216,421,750	4,471,373,786
கழி : செலவினம்			
மீண்டுவரும் செலவினம்			
1,650,875,000 வேதனம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்.	5	1,720,873,450	1,576,943,082
1,553,550,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,385,807,851	1,369,076,429
- நிவாரணம், நிவாரண கொடை மற்றும் மாற்றல்கள்	7	650,000,000	200,000,000
- கொடுத்த வட்டி	8	-	-
- பிற மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-

ஏசீஏ -1

ஏசீஏ -3

ஏசீஏ -4

ஏசீஏ -5/5
(அ)

ஏசீஏ -2(ii)

3,204,425,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		3,756,681,301	3,146,019,511	
	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பம் மேம்பாடும்	10	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
516,350,000 -	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	208,419,295	694,881,815	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	திறன் விருத்தி	14	-	-	
-	பிற மூலதனச் செலவினம்	15	-	-	
516,350,000 -	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		208,419,275	694,881,815	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		-	-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		-	-	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		-	-	ஏசீஏ - 5/5(ஐ)
3,720,775,000	மொத்தச் செலவினம் எ = (ஈ + உ + ஊ)		3,965,100,596	3,840,901,326	
-	2019 திசெம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ = (இ - எ)		-	-	

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

3.2 நிதி நிலை பற்றிய கூற்று (2019 திசெம்பர் 31 இல்) (மாறலாம்)

அட்டவணை 02:

குறிப்பு		நடைமுறை ஆண்டு (2019)	கடந்த ஆண்டு (2018)
<u>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</u>			
ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6	1,768,867,913	1,598,059,280
<u>நிதிசார் சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5/5(ஒ)	-	-
காகம் காசு சார்ந்தவையும்	ஏசீஏ -3	-	3,374,506,717
மொத்த சொத்துக்கள்		-	4,972,565,997
<u>தேறிய சொத்துக்கள் மூலதனம்</u>			
<u>தேறிய சொத்துக்கள்</u>		-	-
ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்		-	-
கூலி மற்றும் வேலை முற்பணம்	ஏசீஏ -5(ஆ)	-	-
<u>நடைமுறை சொத்துக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	-	-
கட்டுநிதி மிதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		-	-

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

.....
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி, திட்டமிடல்
மற்றும் ஆராய்ச்சி)

பெயர் : எல். ஏ. பீ. கே. லியன்வல.

பதவி : பிரதி பொது முகாமையாளர்

திகதி : 2020.05.26

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்குரிய காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மை (ரூ.)	
	நடைமுறை ஆண்டு (2019)	கடந்த ஆண்டு (2018)
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட காகுப் பாய்ச்சல்கள்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மேலதிகக் கட்டணம், தண்டப் பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம்	-	-
இலாபம்	1,109,740,449	1,525,354,275
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல்கள் (அ)</u>	1,109,740,449	1,525,354,275
<u>கழி - சாகுச் செலவுகள் :</u>		
ஆளுக்குரிய சம்பளம் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினம்	-	-
பிற செ. தலைப்புக்களுக்கான செலவினங்கள்*	-	-
திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	-	-
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காகுப் பாய்ச்சல்கள் (ஆ)</u>	-	-
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய காகுப் பாய்ச்சல்கள் (இ) = (அ) - (ஆ)</u>	-	-
<u>முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல்கள் வட்டி</u>	967,375,615	890,195,913
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமை அகற்றல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக வள விற்பனை	-	-
துணைக் கடன் அறவிடல்	-	-
<u>முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட காகுப் பாய்ச்சல்கள் (ஈ)</u>	-	-
<u>கழி - காகுச் செலவுகள் :</u>		
பௌதீக சொத்துக்களின் நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவுகள் மற்றும் பிற முதலீட்டுக் கொள்வனவுகள்	-	1,062,527,631

முதலீட்டு தொழிற்பாடுகளுக்காக
செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)

முதலீட்டு தொழிற்பாடுகள் மூலம்
பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்
(ஊ) = (ஈ) - (உ)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு
நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய
காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஊ)
நிதி நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட
காசுப் பாய்ச்சல்கள்

உள்ளூர் கடன் பெறுகை

வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை

கொடைகள் பெறுகை

நிதி நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட
காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஏ)

கழி - காசுச் செலவுகள்

உள்ளூர் கடன் மீளச் செலுத்தல்

வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்

ஊராயபெந் டை னுநிழளவை யுஉ உழரவெள
யனெ முவாநச டுயையடிடைவைநைள

நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட
மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஐ)

நிதி நடவடிக்கைகள் மூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட
காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)

காசு வித்தியாசம் (ஒள) = (எ) - (ஒ)

சனவரி 01 இல் ஆரம்ப காசு மீதி

திசெம்பர் 31 இல் இறதி காசு மீதி

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு பற்றிய செயலாற்றுகை
அட்டவணை 04:

Rs. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மிப்பீட்டின் % ஆக
	பெறுகை மொத்தம்		4,180,438	3,882,975	92.89%

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துதல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 05:

Rs. ,000

ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கிய ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டுத் தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	ஏற்புடையதன்று			

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்டச் செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அட்டவணை 06:

Rs. ,000

தொடர் இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய ஏற்பாடுகள், பெற்றுத் தரப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
ஏற்புடையதன்று						

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுதல் பற்றிய செயலாற்றுகை

அட்டவணை 07:

Rs. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 திகதியன்று பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2019 திகதியன்று நிதித் தர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்குரிய	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடமும் பொருத்திகளும்				
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்				
9153	காணி	} கணக்கெடுப்பு சபையொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.			
9154	கற்புலனாகாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் ரீதியான சொத்துக்கள்				
9160	அரைகுறை வேலை				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைக்காக தயவு செய்து இணைப்பு 01 ஐப் பார்க்க.

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (தொழிற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கேற்ப)

அட்டவணை 08:

குறியீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	90% - 100% ↑	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50 %
1. புதிய அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.		✓		
2. அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல்.	✓			
3. தொழில் முகவர் நிறுவனங்களினால் பெற்றுத் தரப்பட்ட வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களுக்கு அனுமதியளித்தல்.		✓		
4. தொழில் முகவர் நிறுவனங்களினால் பெற்றுத்தரப்பட்ட ஊடக அறிக்கைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்.	✓			
5. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் / தொழில் நிறுவனங்கள், வெளிநாட்டு தூதரகங்களினால் பதிவு செய்தல் / பதிவினைப் புதுப்பித்தல்	✓			
6. வெளிநாடு சென்றுள்ள ஊழியர்களை வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் ஊடாக பதிவு செய்தல் / பதிவினை புதுப்பித்தல்.	✓			
7. தொழில் முகவர் நிறுவனங்களின் ஊடாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களுக்கு அனுப்புவதற்காக இலங்கையர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.	✓			
8. தனிப்பட்ட மூலங்கள் ஊடாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களுக்காக அனுப்புவதற்கு இலங்கையர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.		✓		
9. அனுமதிப் பத்திரதார தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு எதிராகக் கிடைக்கப் பெறுகின்ற பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.				✓
10. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றிராத தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு எதிராகக் கிடைக்கப் பெறுகின்ற பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.				✓
11. சட்டவிரோத ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்ளும் தொழில் முகவர் நிறுவனங்களை முற்றுகையிடல்.	✓			
12. இ. வெ. நா. வே. பணியகத்திற்கு எதிராக தாக்கல் செய்துள்ள வழக்குகளில் ஆஜராதல்.			✓	
13. அனுமதிப் பத்திரதார / அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றிராத தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தல்.		✓		
14. அனுமதிப் பத்திரதார / அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றிராத தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு எதிராக இ. வெ. நா. வே. பணியகத்தினால் தாக்கல் செய்த முறைப்பாடுகளுக்காக நீதிமன்றங்கள் / தொழில் நியாய சபை என்பவற்றில் ஆஜராதல்.		✓		

15. புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்காக இலங்கை காப்புறுதித் திணைக்களத்தின் காப்புறுதிக்கான தவணைக் கொடுப்பனவு செலுத்துதல். (தவணைகளின் எண்ணிக்கை)		✓		
16. வலுவூட்டிய புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு இல்லங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல்.			✓	
17. புலம்பெயர் ஊழியர்களின் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல். (நன்மையடைந்த பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை)			✓	
18. புலம்பெயர் ஊழியர்களின் பிள்ளைகளுக்கு புலமைப் பரிசில் வழங்குதல். (நன்மையடைந்த பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை)	✓			
19. தொழிலாளர் நலன்புரி நிதியம் (WWF) மூலம் உதவி பெறுவதற்குத் தேவையான புலம்பெயர் பணியாளர்கள் / அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு உதவி செய்தல்.				✓
20. வெளிநாடுகளில் தத்தளிக்கப்படுகின்ற புலம்பெயர் பணியாளர்களை, வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் மீண்டும் இந்நாட்டிற்குக் வரவழைத்தல்.	✓			
21. இ. வெ. வே. வா. பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகம் / சஹன பியச இற்கு வருகைத் தருகின்ற நலன்புரி தேவையுள்ள புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு நலன்புரி வசதியளித்தல்.				✓
22. இலங்கை பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ வசதியளித்தல். (நன்மையடைந்தோர் எண்ணிக்கை)				✓
23. மருத்துவ சிகிச்சை தேவையான 16 புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்ட மருந்து வகைகள்/ போஷாக்கு உணவு வகைகள்/ பிற பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் மருத்துவ சிகிச்சை பெற்று வருகின்ற புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு உதவுதல். (நன்மையடைந்தோர் எண்ணிக்கை)				✓
24. வெளிநாடுகளுக்குச் சென்று பணியாற்றும் போது மரணித்தவர்களின் பூதவுடலை தொழிலாளர் நலன்புரி நிதியத்தின் (WWF) ஊடாக மீளக் கொண்டு வருதல் மற்றும் இறுதிச் சடங்குகளுக்காக உதவுதல்.	✓			
25. புலம்பெயர் பணியாளர்களினால் / அவர்கள் சார்பாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.		✓		
26. புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கு தேசிய தொழில் தகைமை - III ஆவது மட்டத்தை (NVQ Level III) வழங்குதல். (நபர்களின் எண்ணிக்கை)	✓			
27. புலம்பெயர் பணியாளர்களுக்கான எழுத்தறிவு பயிற்சி -18 நாட்கள் - நபர்களின் எண்ணிக்கை	✓			
28. புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்கு முன் பயிற்சி வழங்குதல் - ஆண் / பெண்				✓
29. புலம்பெயர் ஊழியர்களுக்கு இல்லத்து நிருவாகம் (IFE) பற்றிய பயிற்சியளித்தல்.	✓			
30. கொரிய தொழில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கத் தேவையான முன்னாயத்த பயிற்சி வழங்குதல்.			✓	
31. யப்பான் தொழில் விண்ணப்பதாரர்களுக்குத் தேவையான முன்னாயத்த பயிற்சி வழங்குதல்.			✓	

32. தொழில் பயிற்சி பெறுகின்ற / தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். (நபர்களின் எண்ணிக்கை)				✓
33. பொது மக்கள் / இளைஞர்கள் ஆகியோருக்கு வெளிநாட்டு தொழில் வாய்ப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் நடமாடும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் / தொழில் சந்தை என்பவற்றினை நடாத்துதல்.		✓		
34. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் / தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நாடுகளின் தொழில் உரிமையாளர்களுடன் தொழில் மேம்பாட்டு பேச்சுவார்த்தைகளில் ஈடுபடல். (நடாத்திய பேச்சுவார்த்தைகளின் எண்ணிக்கை)		✓		
35. வெளிநாட்டு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். (முகவர்களை அனுப்புதல்.)	✓			
36. வெளிநாட்டு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். (பிரதிநிதிகள் வருகை)	✓			
37. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களைப் பரீட்சிப்பதற்காக வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களின் அதிகாரிகளை அனுப்புதல்.	✓			
38. செல்லப்படுகின்ற தொழில் வங்கிகளினால் தொழில் முகவர்கள் / தொழில் முகவர் நிறுவனங்களுக்கு தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களை தேடிக்கொள்வதற்காக வாய்ப்பளித்தல். (விண்ணப்பம் கிடைக்கப் பெறல்.)	✓			
39. தொழில் அனுமதிப் பத்திர முறைமையின் கீழ் கொரிய தொழில் வாய்ப்புக்களுக்காக தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களை அனுப்புதல்.		✓		
40. தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களுக்கு தொழில் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓			

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு வலுவாதார இலக்குகள்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகத்தினால் இனங்காணப்பட்ட பிரதான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன..

இலக்கு 08 : சிறந்த தொழில்கள் மற்றும் பொருளாதார விருத்தி.

- சிறந்த தொழில் வாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில் முயற்சி, ஆக்கத்திறன், புதிய உற்பத்திகள் என்பவற்றிற்கு உதவுகின்ற அபிவிருத்தி – ஏதுவான கொள்கைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் நிதிச் சேவைகளுக்கான நுழைவு உட்பட நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தலை ஊக்குவித்தல். (8.3 ஆம் பிரிவு)

- 2030 ஆண்டளவில், இளம் மற்றும் வலுவழிந்த நபர்கள் உட்பட ஆண் பெண் அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயன்வாய்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்கள் மற்றும் சிறந்த தொழில்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சம பெறுமதிமிக்க தொழில்களுக்கு சம அளவிலான சம்பளத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல். (8.5 ஆம் பிரிவு)

- 2020 ஆண்டளவில் தொழில், கல்வி அல்லது பயிற்சி பெறாத இளைஞர்களின் விகிதத்தை குறிப்பிடத்தக்களவு குறைத்தல் (8.6 ஆம் பிரிவு)

பலவந்தமான ஊழியத்தை ஒழிப்பதற்காக உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் நவீன அடிமைத் தன்மை, மனித வியாபாரம் என்பவற்றினை முடிவுறுத்தல் சிறுவர்களை ஆயுதப் படையில் சேர்த்தல் மற்றும் ஈடுபடுத்தல் உள்ளிட்ட சிறுவர் ஊழியத்தை தடை செய்தல் மற்றும் ஒழிப்பதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் 2025 ஆண்டளவில் சிறுவர் ஊழியத்தை எல்லா விதிலும் முடிவுறுத்தல். (8.7 ஆம் பிரிவு)

- ஊழிய உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், புலம்பெயர் ஊழியர்கள் உட்பட அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும், விசேடமாக பெண் ஊழியர்கள், நிரந்தரமல்லாத தொழில் வாய்ப்புக்களில் ஈடுபடுவோர் ஆகியோருக்கு பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பான சேவை சூழல் ஒன்றினை மேம்படுத்தல். (8.8 ஆம் பிரிவு)

இலக்கு 10: ஏற்றத்தாழ்வினைக் குறைத்தல்

திட்டமிட்டு மற்றும் நன்கு முகாமைத்துவம் செய்த புலம்பெயர் கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதன் ஊடாக முறையான, பாதுகாப்பான, நிரந்தர மற்றும் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய புலம்பெயர் மற்றும் மனிதர்களது அசைவுறும் தன்மைக்கேற்ப வசதியளித்தல்.

(10.7 ஆம் பிரிவு)

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் போது அடைந்துகொண்ட வெற்றிகள் மற்றும் முகம்கொடுத்த சவால்கள்.

மேற்படி பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தொழிற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக நடைமுறைப்படுத்துகின்ற பிரதான தொழிற்பாடுகள் 4.1 ஆம் அத்தியாயத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 09:

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/(மிகை)**
சிரேஷ்ட	137	117	20
மூன்றாம் நிலை	197	168	29
இரண்டாம் நிலை	692	685	34
ஆரம்ப நிலை	251	253	08
பிற (வலுவூட்டல் அலுவலர்)	25	17	08
(ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்)	08	08	-

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

6.2 மேலதிக ஊழியர்கள் / வெற்றிடம் நிலவுதல் உள்ளிட்ட விடயங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

அட்டவணை 10:

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளிநாட்டு)	முடிவு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
				உள்ளூர்	வெளிநாட்டு		
1	எழுதுநர் தரத்தை அண்டிய பயிற்சி	161	01.04.2019, 02.04.2019, 03.04.2019, 04.04.2019	483,000.00	-	உள்ளூர்	கடிதம் எழுததல், அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் குறிப்பு எழுதுதல் பற்றிய அறிவு விருத்தி.
2	IATA மன்றத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சி	3	26.01.2019 முதல் தொடர்ந்து ஒரு மாதம்	585,000.00	-	உள்ளூர்	IATA பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்.

3	வாடிக்கையாளர் சேவை வழங்கல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்		23 - 24.05.2019, 27 - 28.05.2019, 30 - 31.05.2019, 03 - 04.06.2019	900,000.00	-	உள்ளூர்	வாடிக்கையாளர் சேவை வழங்கல் விருத்தி.
4	தொலைபேசி இயக்குநர் மற்றும் வரவேற்பு அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்தி	30	05.08.2019 07.08.2019	124,480.00	-	உள்ளூர்	தொலைபேசி இயக்குநர்கள் மற்றும் வரவேற்பு அலுவலர்களின் திறன் விருத்தி.
5	பிஓன பவனீவன டென (முரவ-டிழரனெ) ஸ்ரஜ்ஷ் டிஃஃஃஃஃஃ.	44	16.08.2019 17.08.2019	552,223.40	-	உள்ளூர்	தலைமைத்துவ பயிற்சி மற்றும் குழு உணர்வு விருத்தி.
6	ASP.NET இணையம் எப்லிகேசன் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சி பாடநெறி	தகவல் தொழில்நுட்ப த்துறை அலுவலர்கள் 06	16.02.2019 முதல் 30.03.2019 (ஒவ்வொரு வனிக் கிழமையும்)	210,000.00	-	உள்ளூர்	தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
7	தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு 2019	4	09.10.2019 மற்றும் 10.10.2019	53,900.00	-	உள்ளூர்	தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
8	விபரமான பெறுகை முறைகள்	பெறுகை பிரிவின் அலுவலர்கள் 06	18, 25, 30.07.2019 மற்றும் 08, 22.08.2019	83,000.00	-	உள்ளூர்	பெறுகை முறைமை பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
9	பட்டயக் கணக்காளர்களின் சங்கத்தில் நடாத்திய கருத்தரங்குத் தொடர் (SLFRSs) - 2019	12	2019.08.15 முதல் 2019.10.03	49,800.00	-	உள்ளூர்	கணக்கீடு பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
10	வெளியில் நடாத்திய (Out-bound) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	28	2019.10.12 முதல் 2019.10.12	351,430.80	-	உள்ளூர்	தலைமைத்துவ பயிற்சி மற்றும் குழு உணர்வு விருத்தி.
11	ஒழுக்காற்று நடைமுறை பற்றிய பயிற்சி பாடநெறி.	2	27.05.2019, 28.05.2019	17,000.00	-	உள்ளூர்	
12	அரசு துறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடைமுறை பற்றிய பயிற்சி பாடநெறி	5	03.01.2019, 04.01.2019	65,000.00	-	உள்ளூர்	
13	கணக்காய்வு விசாரணைகள் பற்றிய	7	10.09. 2019	42,000.00	-	உள்ளூர்	

	பதிலளித்தல், சீராக்கல் நடைமுறை மற்றும் செயலாற்றுகை கணக்காய்வு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்						
14	காகப் பாய்ச்சல் கூற்று கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	4	21.06. 2019	24,000.00	-	உள்ளூர்	
15	கூரையின் மீது பொருத்துகின்ற சூரிய பெனல் முறைமை உருவாக்கம், பொருத்துதல், ஒப்படைத்தல் மற்றும் குறைபாடுகளை திருத்துதல் பற்றிய செயலமர்வு.	1	31.07. 2019 & 07.08. 2019	12,000.00	-	உள்ளூர்	சூரிய பெனல் முறைமை அமைப்பு, பொருத்துதல், ஒப்படைத்தல் மற்றும் குறை திருத்தம் பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
16	மின் பிறப்பாக்கி இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய பயிற்சி	7	22, 23.08.2019	57,794.00	-	உள்ளூர்	மின் பிறப்பாக்கி இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
17	திண்மக் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி	1	09.10.2019	8,000.00	-	உள்ளூர்	
18	அறிவினை அடிப்படையாகக் கொண்ட சமூகத்தில் நூலகங்களின் பணிகள் பற்றிய செயலமர்வு	1	07.08. 2019	8,000.00	-	உள்ளூர்	
19	அரசு நிறுவனங்களில் உயர் கணக்கு தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	4	26.03. 2019	20,000.00	-	உள்ளூர்	
20	ஊழிய முகாமைத்துவம் - சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	4	26.09. 2019	24,000.00	-	உள்ளூர்	
21	பயிற்சித் தேவை பகுப்பாய்வு (TNA)	1	21,22.10.2019	8,500.00	-	உள்ளூர்	

22	மின் பொறியியலாளர் (தொழில்நுட்ப) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	2	11.10.2019	8,000.00	-	உள்ளூர்	
23	3 ஆவது தேசிய நூலக ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கு. (NatlibSYMPO 2019)	1	31.10. 2019	3,000.00	-	உள்ளூர்	
24	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி	4	09,10.12.201 9	25,500.00	-	உள்ளூர்	
25	மனிதவள அபிவிருத்திப் பற்றிய தேசிய உயர் டிப்ளோமா.	1	01 வருடம்	97,500.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
26	மனிதவள அபிவிருத்திப் பற்றிய தேசிய உயர் டிப்ளோமா.	1	01 வருடம்	97,500.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
27	நிருவாகம் மற்றும் அதை அண்டிய பயிகள் பற்றிய உயர் ஆங்கில மொழி பற்றிய டிப்ளோமா.	1	01 வருடம்	18,875.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
28	அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா 2019	1	01 வருடம்	47,100.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
29	அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா 2019	1	01 வருடம்	47,100.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
30	அரசு முகாமைத்துவம் (MPM) பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி 2018 - 2020	1	02 வருடங்கள்	138,750.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
31	அரசு முகாமைத்துவம் (MPM) பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி 2018 - 2020	1	02 வருடங்கள்	138,750.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.

32	அரசு முகாமைத்துவம் (MPM) பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி 2018 - 2020	1	02 வருடங்கள்	138,750.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
33	அரசு முகாமைத்துவம் (MPM) பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி 2018 - 2020	1	02 வருடங்கள்	138,750.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
34	சமூகவியல் பற்றிய டிப்ளோமா	1	01 வருடம்	40,000.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
35	பொருளியலில் M.PHIL./PH.D.	1	03 வருடங்கள்	37,500.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
36	மக்கள் பரப்பு பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி 2019/2020	1	02 வருடங்கள்	45,000.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
37	மனிதவள அபிவிருத்திப் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா	1	01 வருடம்	97,500.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.
38	தொழில் புரிவோருக்கான ஆங்கில மொழி, NIBM	1	01 வருடம்	30,000.00	-	உள்ளூர்	வேலை இயலாவின விருத்தி மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் விருத்தி.

தரவு மூலம் : நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. வா. ப.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை 11:

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குகிறது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான விளக்கம்	இணங்காமைக்கு எதிர்காலத்தில் முன்மொழியப்படுகின்ற சீராக்க செயற்பாடுகள்
1.	பின்வரும் நிதிக் கூற்று / கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணங்கவில்லை		கணகீட்டு முறைமை எதிர்காலத்தில் மேம்படுத்தப்படும்.
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதன்று		
1.3	தொழில் முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்படையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதன்று		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதன்று		
1.6	பிற	-		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஆவணம் / ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகள் என்பவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உடையி தினத்தன்று பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்படையதன்று.		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காகக் கட்டளைகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		

2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.8	கையிருப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
2.9	உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	ஏற்புடையதன்று.		
2.10	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உடையி தினத்தன்று பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதன்று.		
2.11	துணைப் பத்திர புத்தக ஆவணத்தை (GA –N 20) இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகின்றது.		
3.	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை மேம்படுத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் பகிர்ந்தளித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அலுவலர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 உடைய அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கேற்ப செயற்படல்.	ஏற்புடையதன்று.		
4.	வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த தொழிற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது.		

4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய தினத்தன்று திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
5.	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியினால் நிர்ணயித்துள்ள தினத்தன்று, அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/ 1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதம் வழங்கி பதிலளித்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை.	ஒரு மாத காலத்தினுள் =02 ஒரு மாதத்திற்கு மேற்பட்ட காலப் பகுதியினுள் = 07	பின்னூட்டல் பணி உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) துணைப் பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது.		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது.		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		

8.	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 உடைய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு அல்லது விற்பனை செய்தல் பற்றிய தகவல்கள் கொம்பட்ரோல் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	--		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் நடவடிக்கை முறைகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பட்ரோல் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் வழங்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் பொருள் கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி உயி அறிக்கையினை குறித்த தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
8.4	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிவந்த மிகை, குறை மற்றும் பிற சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்குகின்றது.		
8.5	பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அகற்றுதல் நி.பி. 722 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்.	இணங்குகின்றது.		
9.	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழு வாகனங்களுக்குரிய நாளாந்த பயண குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை என்பவற்றினைத் தயாரித்து உரிய தனத்தன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது.		
9.2	வாகனம் செயலிழந்து 06 மாத்திற்கு குறைந்த காலப் பகுதியினள் அகற்றி இருத்தல்.	இணங்கவில்லை.	தலைவரின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் வாகனங்களின் தரங்களை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	அகற்றும் செயற்பாடு இடம்பெற்று வருகின்றது.

9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை பேணி அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி வருதல்.	இணங்குகின்றது.		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயற்படுதல்.	இணங்குகின்றது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 உடைய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதலை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	இணங்கவில்லை.	இது வரையில் 04 வாகனங்கள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	மீதி வாகனங்களை பரிட்சித்தல்.
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களை லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை உரிமை மாற்றிப் பெற்றிருத்தல்.	இணங்கவில்லை.	இன்னமும் குத்தகைக் காலப் பகுதியில் காணப்படல்.	குத்தகைக் காலப் பகுதியின் பின்னர் லொக் புத்தகங்களை உரிமை மாற்றிப் பெறல்.
10.	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றினை உறுதிப்படுத்தி அவற்றினை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டிலே அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகளை சீராக்கம் செய்திருத்தல்.	ஏற்படையதன்று.		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிவந்த மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டி இருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நி.பி. பிரகாரம் செயற்பட்டு அந்த மீதிகளை ஒருமாத காலப் பகுதியினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
11.	ஏற்பாடுகளின் உபயோகம்			
11.1	ஒழுங்கு செய்திருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறையை தாண்டாதவாறு செலவு செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளை வரையறையினை மீறாதவாறு பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்.	இணங்குகின்றது.		

12.	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இசைவுறல்.	இணங்குகின்றது.		
12.2	நிலுவையாக இருந்த கடன் மீதி பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக இருந்து வருகின்ற நின்ற கடன் மீதியை தீர்த்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
13.	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஏற்படையதன்று.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணங்குகின்றது.		
14	முற்பணக் கணக்குகள்			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு மாற்றி இருத்தல்.	ஏற்படையதன்று.		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கிய தற்கால பணிகளுக்கான இடைக்கால முற்பணம், அப்பணிகள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையைத் தாண்டாதவாறு தற்கால பணிகளுக்கான இடைக்கால முற்பணம் வழங்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் காணல்	ஏற்படையதன்று.		
15.	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப, திரட்டிய வருமானத்தில் இருந்து மீள் செலுத்தல்கள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
15.2	திரட்டி இருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாகவே வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	ஏற்படையதன்று.		

16.	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியை பேணிவரல்.	இணங்குகின்றது.		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
17.	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்தி வேணிவரல்.	இணங்குகின்றது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / முறைப்பாடுகள் என்பவற்றினைத் தெரிவிப்பதற்கு வசதியளித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டிற்கு இரு முறை அல்லது ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
18.	பிரசைகள் பிரகடனத்தை செயற்படுத்தல்.			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) உடைய பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரசைகள் / சேவைப் பெறுநர் பிரகடனம் ஒன்றினைத் தயாரித்து செயற்படுத்தல்.	இணங்குகின்றது.		

18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் / சேவைப் பெறுநர் பிரகடனம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் பற்றிய பணிகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறைமை ஒன்றினை தயாரித்திருத்தல்.	--		
19.	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்.			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டமொன்றினைத் தயாரித்திருத்தல்.	--		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்றினை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தி இருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காணப்படுகின்ற மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் ஒன்றில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	--		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலாவிட விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பினை வழங்கி சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	--		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்.			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்குரிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிவிருத்தி வளியிட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டியுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது.		

தரவு மூலம் : நிருவாகம் மற்றும் மனித வள பிரிவு - இ. வெ. வே. ப.
நிதிப் பிரிவு - இ. வெ. வே. ப.
உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு - இ. வெ. வே. ப.
போக்குவரத்துப் பிரிவு - இ. வெ. வே. ப