

පටුන

1.	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	3-28
2.	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	29-52
3.	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය	53-64
4.	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	65-73
5.	ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍ය ආයතනය	74-100
6.	සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය	101-118
7.	විදුලි සංදේශ විදේශ රැකියා අංශය	119-149
8.	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	150-172

විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා

හා

ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

ක්‍රීඩා අංශය

1 පරිච්ඡේදය

1.1 හැඳින්වීම

ලෝකයේ විවිධ කලාපවල ජීවත්වන පිරිස විසින් ඔවුනොවුන්ට ආවේනික ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව නීති රීති සාරධර්ම උපයෝගී කරගනිමින් ඊට අදාළ ක්‍රීඩා හඳුන්වා දුන් අතර ඒ තුළින් නිරෝගී බව , ශරීර සමබරතාවය, සමාජ සංවරය, කණ්ඩායමක් ලෙස ඒකරාශී වීම, විද දරා ගැනීම, ඉලක්කයක් කරා ක්‍රම ශිල්ප අනුගමනය කරමින් ගමන් කිරීම සිදු විය. ඒ අනුව මානව ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ක්‍රීඩාව ලොව පුරා වැදගත් විෂයයක් බවට පත් වී ඇත.

ප්‍රථම වරට 1966 දී ජනසතු සේවා අමාත්‍යාංශයේ විෂයයක් ලෙස ක්‍රීඩාව හඳුනාගනිමින් ආරම්භ මෙය වරින් වර ක්‍රීඩා විෂය විවිධ ක්ෂේත්‍ර හරහා මහජනතාවට සම්පව ක්‍රියා කරනු ලැබීය.

2018 දෙසැම්බර් මස අවසානයේදී ක්‍රීඩා විෂය විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ අතර 2019 වර්ෂය තුළදී මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය සඳහා අවශ්‍ය උපරිම දායකත්වය ලබා දෙන ලදී.

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර

දැක්ම

ක්‍රීඩාවෙන් ආසියාවේ ප්‍රමුඛ දේශයක් වීම

මෙහෙවර

ක්‍රීඩාවේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සෑම පුරවැසියෙකුම උද්යෝගීමත්, නිරෝගී, විනයගරුක, අභිමානවත්, පුද්ගලයෙකු බවට පත් කිරීමෙන් එක්සත්, සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩනැගීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

2015.09.21 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයට අනුව විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා අංශයේ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මෙසේය:

1. ක්‍රීඩා විෂයට අනුබද්ධ දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
2. ක්‍රීඩා කටයුතු දිරිගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම හා ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුළ අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම.
3. ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය අන්තර්ජාතික වශයෙන් ගොඩ නැගීම සඳහා ක්‍රීඩාව යොදාගැනීමට හැකිවන ලෙස නව ක්‍රමෝපායන් සම්පාදනය හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. පොදු මහජනතාවගේ ශාරීරික සුවතාවය සැලසීමට අවශ්‍ය පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය හා සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.
6. ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවලට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියලුම විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු.
7. ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා අධීක්ෂණය කිරීම.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

1960 දශකයේ දී කුඩා ඒකකයක් ලෙස ආරම්භ කරන ලද ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, 1970 දී අරඹන ලද පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතට ගෙන, 1996 දී ඒ ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට උසස් විය. ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාව වෙනුවෙන් සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරමින් නොනිමී මෙහෙවරක යෙදෙන ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, පසුගිය දශක කිහිපයක් වූ සිය ඉතිහාසයේ ක්‍රීඩාව හා බැඳුණු අමාත්‍යාංශ ගණනාවක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත.

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

1. සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය

සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණය භාරකාර අරමුදලක් ලෙස 1995/02/01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට පවරා ගනු ලැබූ අතර, 1999 අප්‍රේල් මස 20 වන දින සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියක් බවට 1999 අංක 17 දරන පනත පාර්ලිමේන්තුව මගින් 1999 සැප්තම්බර් 01 සම්මත කරන ලදී. නැවැත මෙම පනත කාලීන අවශ්‍යතාවය මත 2017 අංක 14 දරන සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය (සංශෝධන) පනත ලෙස 2017/08/17 දින පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

2. ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය

ක්‍රීඩා පාසල නමින් 1979 වර්ෂයේදී ආරම්භ වූ මෙම ආයතනය 1996 වර්ෂයේදී විශේෂ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම ආයතනය 2005 වර්ෂය දක්වා ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ හා ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක විය. වර්තමානයේදී විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ මෙම ආයතනය ක්‍රියාත්මක වේ.

3. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය

ශ්‍රී ලාංකීය ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික හා මානසික නිරෝගී බව පවත්වාගෙන යාම සඳහාත් ඔවුන්ගේ රෝග නිවාරනය සඳහාත් පිහිටුවා ඇති එකම ආයතනය ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයයි.

4. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යා ආයතනය

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ පවතින තහනම් උත්තේජක භාවිතය පිටුදැකීම හා ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවතින එකම හා ප්‍රධානතම ආයතනය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයයි.

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ මූලික පරමාර්ථය වනුයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ක්‍රීඩාවේදී භාවිතා නොකළ යුතු තහනම් උත්තේජක මූලික ප්‍රධාන දැමීම හා යහපත් පිරිසිදු භාවයෙන් යුතු ක්‍රීඩාවක් ප්‍රවර්ධනය කිරීමයි. අප ආයතනය මේ හා සම්බන්ධව කටයුතු කරන ශ්‍රී ලංකාවේ එකම ආයතනය වේ. අන්තර්ජාතික ක්‍රීඩාවේදී තහනම් උත්තේජක ද්‍රව්‍ය පිටුදැකීම වෙනුවෙන් කටයුතු කරන ජාත්‍යන්තර ආයතන සමගද එක්ව සහයෝගීව කටයුතු කරයි.

5. ක්‍රීඩා අරමුදල

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාව සඳහා ධෛර්ය දීම, ක්‍රීඩාව දියුණු කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ආධාර හා අනුබල දීමේ අරමුණින් 1973 අංක 25 දරණ ජාතික ක්‍රීඩා පනතේ විධි විධාන අනුව ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදල පිහිටුවා ඇත. එහි දී ක්‍රීඩාව සංවර්ධනය කිරීම, ක්‍රීඩාව දියුණු කිරීම සඳහා ආධාර හා අනුබල දීම වෙනුවෙන් ක්‍රීඩා අරමුදලේ මුදල් ආයෝජනය කරනු ලබයි.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

අ. ව්‍යාපෘතියේ නම- ඉහළ උන්නතාංශ ක්‍රීඩා පුහුණු සංකීර්ණය ඉදිකිරීම, නුවරඑළිය.

ආ. දායක නියෝජිතායතනය - UK export Finance - 70%

මහජන බැංකුව - 30%

ඇ. ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත මුදල - රු.මි. 15104 (යුරෝ. මි. 75,52)

ඈ. ව්‍යාපෘති කාලසීමාව - 2017- 2022

2 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක 2020

1. දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ජාතික ක්‍රීඩා විශ්ව විද්‍යාලය ලෙස සංවර්ධනය කිරීම.
2. පාසැල් මට්ටමේ දී දක්ෂතා ඇති ක්‍රීඩකයන් හඳුනාගෙන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටම දක්වා සංවර්ධනය
3. නුවරඑළිය ඉහළ උන්නතාංශ ක්‍රීඩා පුහුණු සංකීර්ණය ඉදිකිරීම
4. ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරඟ ශ්‍රී ලංකාවේ පැවැත්වීම සඳහා රාජ්‍ය අනුග්‍රහය දැක්වීම
5. උසස් පරිසාධන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම (High Performance Unit)
6. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පරිසාධනය දැක්වෙන දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම
7. ක්‍රීඩාවේ දියුණුවට අවශ්‍ය වන සම්පත් දායකයින්, ක්‍රීඩා උපදේශකයන් හා පුහුණුකරුවන් බිහි කිරීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. කොළඹට සීමා වූ ක්‍රීඩා තේවාසික පහසුකම් ගමට ගෙන යාම
9. බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගණයේ මීටර් 400 නව කෘතිම ධාවන පථයක් එළීම.
10. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරයක් ස්ථාපනය කිරීම.

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2019 වර්ෂයේ ජාත්‍යන්තර තරගවල දී ලබා ගත් පදක්කම් සටහන පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	ක්‍රීඩාව	ලබා ගත් පදක්කම්			මුළු එකතුව
		රන්	රිදී	ලෝකඩ	
01	මළල ක්‍රීඩා	15	12	8	35
02	පිහිණුම්	7	11	18	36
03	තයිකොන්ඩෝ	4	7	16	27
04	මල්ලවපොර	2	10	2	14
05	බර ඉසිලීම	2	8	1	11
06	වූෂු	2	5	6	13
07	වෙරළ වොලිබෝල්	2	2	0	4
08	ගොල්ෆ්	2	0	2	4
09	බැඩ්මින්ටන්	1	5	3	9
10	බොක්සින්	1	2	8	11
11	ජුඩෝ	1	2	10	13
12	තන්නප්‍රයාම	1	0	3	4
13	කරාතේ	0	4	15	19

14	දුනු විදීම	0	4	4	8
15	වෙඩි තැබීම	0	2	5	7
16	පා පැදි	0	2	4	6
17	පැසිපන්දු	0	2	1	3
18	ක්‍රිකට්	0	2	0	2
19	මේස පන්දු	0	1	6	7
20	ටෙනිස්	0	1	2	3
21	කබඩ්	0	1	1	2
22	කඩු ශිල්පය	0	0	8	8
23	හැන්ඩ්බෝල්	0	0	1	1
24	ස්කොෂ්	0	0	2	2
25	වොලිබෝල්	0	0	2	2
මුළු එකතුව		40	83	128	251

❖ බැඩ්මින්ටන්, බොක්සිං, වෙඩි තැබීම, වෙරල වොලිබෝල්, බේස්බෝල්, කහ ඇදීම, කබඩ්, මුයිනායි, තයිකොන්ඩෝ, හා මළල ක්‍රීඩා සඳහා ජාත්‍යන්තර තරඟ සඳහා සහභාගී වී රන් පදක්කම් 24ක්, රිදී පදක්කම් 23 ක් හා ලෝකඩ පදක්කම් 33ක් ලබා ගෙන ඇත. එමෙන්ම ආසියානු යොවුන් දැල් පන්දු තරඟාවලියේ ලෝකඩ පදක්කම ද, අවු: 19 න් පහල පැසිපන්දු තරඟාවලියේ අනු ශූරතාවය ද , ආසියානු දැල්පන්දු තරඟාවලියේ ශූරතාවය ද ලබා ගෙන ඇත.



ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

කේ. ඩී. එස්. රුවන්වන්ද
ලේකම්
ප්‍රීඩා හා තරඟා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක. 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත
කොළඹ 07.

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

8

	අඩුකළා : වියදම්					
	සුනුවර්තන වියදම්					
615,980,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ 5		600,753,888	106,006,197		
299,130,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා 6		240,876,246	115,872,647	ඒසීපී-2(ii)	
365,050,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් 7		294,344,542	208,377,747		
	පොළී ගෙවීම් 8		-	-		
-	වෙනත් සුනුවර්තන වියදම් 9					
1,280,160,000.00	මුළු සුනුවර්තන වියදම් (ඇ)		1,135,974,676	430,256,591		
	මූලධන වියදම්					
24,575,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් 10		39,456,940	33,321,413		
511,150,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් 11		308,977,723	260,376,612		
978,600,000.00	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් 12		256,042,425	426,880,000	ඒසීපී-2(ii)	
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් 13		-	-		
108,150,000.00	හැකියා වර්ධනය 14		47,639,950	47,399,780		
680,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම් 15		338,325,572	495,363,495		
2,302,475,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		990,442,609	1,263,341,300		
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		172,824,823	175,143,531		
	තැන්පතු ගෙවීම්		38,858,304	134,150,103	ඒසීපී-4	
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		133,966,519	40,993,428	ඒසීපී-5	
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		2,299,242,108	1,868,741,422		
-	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උා = (ඇ-උ)		(297,707,445)	(1,006,438,024)		

3.3 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

ඒසීඑස්-පී					
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට					
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය					
		තත්‍ය			
		සටහන	2019		2018
			රු.		රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්					
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑස්-6		1,513,388,244		654,439,125
මූල්‍ය වත්කම්					
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑස්-5/5(ඒ)		96,580,230		40,136,288
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑස්-3		-		-
මුළු වත්කම්			1,609,968,474		694,575,413
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය					
ශුද්ධ වත්කම්			38,802,013		(14,181,812)
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය			1,513,388,244		654,439,125
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑස්-5(බී)		-		15,476,435
ජංගම වගකීම්					
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑස්-4		57,585,573		38,841,665
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑස්-3		192,644		-
මුළු වගකීම්			1,609,968,474		694,575,413

පිටු අංක 1 සිට දක්වා ඒසීඑස් 1 සිට ඒසීඑස් 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක..... සිට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :

තනතුර :

දිනය: **කේ. ඩී. එස්. රුවන්වත්ත**

ලේකම්

ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක. 09, පිළිප් ගුණවර්ධන මාවත,

කොළඹ 07.

ගණන්දීමේ නිලධාරී නම :

තනතුර :

දිනය :

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම :

තනතුර :

දිනය :

වී. ඩී. අනුකූලාරාම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ක්‍රීඩා සහ තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක 09, පිළිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		ඒසීඑ-සී
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	කතෘ	
	2019	2018
	රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,899,926,471	684,071,109
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,899,926,471	684,071,109
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	600,753,888	210,796,484
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	535,220,789	12,355,747
වෙනත් අමාත්‍යාංශ සඳහා දැරූ වියදම්	(211,924,685)	21,117,413
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	192,644	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	924,242,635	244,269,644
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	975,683,836	439,801,465
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභූය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකරගැනීම්	35,752,911	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	35,752,911	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		

අත්තිකාරම් ගෙවීම්	39,599,586	
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	990,442,609	421,931,921
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,030,042,195	421,931,921
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(994,289,285)	(421,931,921)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(18,605,449)	17,869,544
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	57,463,753	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	57,463,753	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-
අත්තිකාරම් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්		-
තැන්පත් ගෙවීම්	38,858,304	17,869,544
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	38,858,304	17,869,544
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	18,605,449	(17,869,544)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	(0.00)	(0)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

අදාළ නොවේ.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුළු ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	1,280,160,000	1,271,989,868	1,135,974,676	89%
ප්‍රාග්ධන	2,302,475,000	2,331,245,132	990,442,609	42%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව

. වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය ප්‍රතිපාදන	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
		මුළු ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යෙහෙවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී පුහුණු නිලධාරීන්ගේ දීමනා ගෙවීම	480,000.00	3,440,000.00	1,424,000.67	41%
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	13 වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන යටතේ වෘත්තීය විෂයේ ක්‍රීඩා හා ශාරීරික අධ්‍යායන පාඨමාලාව හඳුන්වාදීමේ උත්සවයේ සංග්‍රහ වියදම	42,500.00	42,500.00	42,500.00	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ක්‍රිකට් ක්‍රීඩක ලිසිත් මාලිංග මහතාට කුසලානයක් ලබාදීම	65,000.00	68,195.00	68,195.00	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	බදුල්ල මධ්‍ය මහා විද්‍යාල ක්‍රීඩාපිටිය නවීකරණය	4,999,795.97	4,999,795.97	-	0%

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණයට මුල්ගල තැබීමේ උත්සවය	180,000.00	180,000.00	-	0%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ජාතික ක්‍රීඩා කෞතුකාගාරය සඳහා	1,000,000.00	30,835.51	30,835.51	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	කිලිනොච්චිය උතුරු පළාත් ක්‍රීඩාංගණය විවෘත කිරීමට ගුවන් ගමන් ගාස්තු	142,920.00	142,920.00	142,920.00	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	අමාත්‍යාංශ විදුලි බිල්පත් ගෙවීම් කිරීම	1,200,000.00	1,200,000.00	177,931.95	15%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණු පාඨමාලා ගාස්තු - ශ්‍රී ලංකා පදනම් අංශයන්හය	910,150.00	910,150.00	910,150.00	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ජනාධිපති ක්‍රීඩා සම්මාන උළෙල	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	45වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල	5,000,000.00	5,000,000.00	1,821,859.50	36%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	45වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල	300,000.00	700,000.00	698,177.00	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ජාත්‍යන්තර තරඟ විදේශ ගමන් දීමනා	170,000.00	8,113,250.00	7,985,863.31	98%
ජනාධිපති කාර්යාලය	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හා වැඩිහිටි ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ විශේෂ ජාතික වැඩසටහන	292,100.00	292,100.00	292,100.00	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ම. අ. අංකය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොබනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2019.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදුකර ඇතත් ඉහත වත්කම් වටිනාකම් වශයෙන් ගණනය නොවේ.	552862	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		521040	-	100%
9153	ඉඩම්		-	-	-
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්		-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ		821050	-	100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-	-	-

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



and other
page 100
My No.

CAS/ANIS2189

உங்கள் எண்ணம்
உடனடி இலாபம்
Your No.

11

2011年6月29日

ಶ್ರೀಮಾನ್ ಮಹಾಶ್ವೇತಕೆ ಪಿತ್ರಾಪಿ
ಶ್ರೀಮಾನ್ ಮಹಾಶ್ವೇತಕೆ ಪಿತ್ರಾಪಿ

ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ 2018 ඔක්තෝබර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය පදනම් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මුළුමනින් 2018 අංක 19 දරන (අධික විධානය) පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්මතයට එක්වේ.

1. **பெயர் எழுத்து:**

1.1. 800 124

1. **ශ්‍රී ලංකා අගනුවර 2018 අදාළවූ 31 දිනට පිළියා ගන්නිය යුතුය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය**
අදාළ වූ පිළියා කාර්යභාරයක් ප්‍රකාශනය හා පිළිගැනීමේ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2018 අදාළවූ 31
දිනකින් අවසන් වර්ෂය අදාළ වූ පිළියා ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ
විධිවිධාන සහිත අංකයකින්ම නිවැරදි යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම
ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර ආගන්වන ලද ප්‍රකාශන පිළිගැනීම
සඳහා ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) ධාරාවක් ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා අගනුවර
වර්ෂයේ අවසන් කරනු ලබන අවසන් පිළියා ප්‍රකාශන පිළිබඳව ආගන්වන ලද ප්‍රකාශන දැනටමත් හා නිවැරදිව
සමීක්ෂණය කළ බවට පිළිගැනීමට 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) ව්‍යවස්ථා
ප්‍රකාශන ගණන්වීමේ නිලධාරී වරයා වාර්ෂික විගණනවලට සහභාගීත්වය ලබන බවට 2019
සැප් 27 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ
154(6) ව්‍යවස්ථාව සහිත අංකයකින්ම නිවැරදි යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10
ධාරාවක් ප්‍රකාරව අදිවසන් සඳහා යුතු විගණනාධිකාරී වාර්ෂික රාජ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධව
අදිවසන් කරනු ලැබේ.

[illegible]

1.2 ಉದಾಹರಣೆ

ශ්‍රී ලංකා විමර්ශන ප්‍රතිපත්ති (පී.පී.පී.) අනුකූලව මා විමර්ශනය වූ කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ විකේන්ද්‍රී, විමර්ශනයේ විකේන්ද්‍රී හෝ විකේන්ද්‍රීකරණය වූ පරිද්දකින් විමර්ශන කර තිබූ බවට මම සහතික කරමි. අදාළවත් කැපවීමේ ද්‍රව්‍යය මා විසින් ලබා ගන්නා තුළ විමර්ශනය කෙරුණු ප්‍රමාණවත් පමණ දර්ශන සහ මාගේ විශ්ලේෂණයයි.



1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් නිඛුණකරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයන් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් පහතරට මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි පිළිය අවශ්‍යවන අඟයන්නර සාලනය කිරීමේ නීති ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට කැනිටාස් පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා සවිස්ථා කෙත යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(අ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය සාලනය සඳහා සරිලදායි අඟයන්නර සාලන පද්ධතියක් සකස් කර සවිස්ථා කෙත යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සරිලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල පරීක්ෂණවලින් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කාර්යක්ෂම යාමට අවශ්‍ය පටිපාටිකම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණනයේ වගකීම

පරීක්ෂකයන් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් පහතර බවට සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම සහ එයට අනුකූලව විගණනයකට වාර්තාව නිකුත් කිරීම මගින් අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකයකින් උසස් මට්ටමේ පහතිකයකින් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් පහතර බවට සහතික කිරීමෙන් තොරවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි නැති හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් කියා පෑමේදී ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයක් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිමිලනයන් විසින් ආරම්භ කිරීම හැකිමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය කැනඩියුබර්ස් යුතුට ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා කන්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ හුදු විගණන කාණ්ඩ ලබා ගැනීම මගින් මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන අතර, ඉස්සන්ධානය, ව්‍යාජ පල්ලිකා ගැනවීම, අවිසන්කාරීක මගහැරීම, හෝ අඟයන්නර සාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.



- අවිනිශ්චයවීමට ලක් වන විගණන පරිපාටි කැලසුම් කිරීම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර තාලනයේ සරලදායීත්වය පිළිබඳ මතයන් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් වෙතැයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා සාදන වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා සාදන වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව, මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන ගොනාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර තාලන දුර්වලතා හා අපහසුත් කුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් පොතක අවශ්‍යතා පිළිබඳ පාරිසාරික

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

අමාත්‍යාංශය විසින් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් පොතිලිමුණු බැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර පොතිලිමුණු.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 නිකුත්කරණ අවුසාවු

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් පිළිබඳ සැහැදිලි ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අමාත්‍යාංශයේ පොත් අනුව නිලධාරීන්ට ණය ලේඛන තුළ හා අත්තිකාරම් සාලන නිකුතේ ලේඛය රු. 24,659,853 ක් වූ අතර එය භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු. 24,835,351 ක් වූයෙන් අමාත්‍යාංශය හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු. 175,498 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) දේපල පරිගණ හා උපකරණ

සමාලෝචිත වර්ෂයේ සඳහා ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය පත්තරි ප්‍රකාශනයේ ((ACA-P) 2018 පනවාරි 01 දිනට දේපල පරිගණ හා උපකරණවල වටිනාකම රු. 238,532,264 ක් වූ අතර එය මූල්‍ය පොතක වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ACA-6) රු. 649,893,382 ක් වූයෙන් රු. 411,361,118 ක භාග්‍යාලද වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



2- මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අමුම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 2,490.7 ක අමුම් ලබා ගැනීමට සැලසුම් කර රු.මිලියන 2,795.9 ක් අමුම් ඉල්ලුම් කර තිබුණද ආණ්ඩාගාරයෙන් රු.මිලියන 674.4 ක අමුම් පමණක් ලැබී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් සැලසුම් කළ පරිදි සාමාජික 1,000 ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාව සංවර්ධනය, වෙනත් නායකත්ව විද්‍යාත්මක දැරීම, ක්‍රීඩා පවර්දය ආයතනයේ පවර්දය සැපයීම කිරීම හා ප්‍රාග්ධන සංරක්ෂණ කිරීම වැනි කාර්යයන් ඉටු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.2 විද්‍යාත්මක කළමනාකරණය

(අ) වාර්ෂික අයවැය ආණ්ඩුකමක්ව පිළිපදව කිරීම,

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අවශ්‍යතාංශය පවත් සලසා තිබුණු මුළු අදාළ මූලධර්ම ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 5,046,950,000 ක් වූ අතර ඉන් රු. 1,709,074,326 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව අදාළ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 3,337,875,674 ක් පෙරින් සියයට 66 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) අයවැය වර්ධනය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) වැය වීමෙන් 7ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. 46,219,000ක මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ii) වැය වීමෙන් 66 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමෙන් පසු ඉතිරිය එම වැය වීමෙන් අදාළ අදාළ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 10 සිට සියයට 97 දක්වා පරාසයක පැවතිණි.

2.3 නීති, රීති පරමුඛයේ වලට අනුකූල නොවීම

1973 අංක 25 දරන ක්‍රීඩා පනතේ 41 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මුළු ලංකා ජාතික මට්ටමින් කමිටුවේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා විධිමත් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වයක් සහ පරිපාලන පරමුඛය සහතික කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නියෝග පැනවීමට අවශ්‍යතාංශය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 තැන්පත් කෙටිකාණ

වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවූ ජනවාරි රු.8,365,093 ක් වූ තැන්පතු කෙටි 16 ක් සම්පත්කරණයන් මුදල් පෙරලාපි 571 ප්‍රකාශන කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 -සම්පත් සම්පල්වීම

3.1 සාර්ව ආධිපත්‍ය

3.1.1 ශ්‍රී ලාංකිකයින් දිනාගත් ආයතනික පදනම

2017 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩකයින් ආයතනික පදනම 08 කට සහභාගි වී රන් 29, පිදි 39 ක් සහ ලෝහඩ 11 ක් වශයෙන් පදනම් 79 ක් සම්පත්කරණය කළහ. සම්පල්වීම වර්ෂයේදී පදනම් 10 කට සහභාගි වී රන් 23, පිදි 16 ක් සහ ලෝහඩ 22 ක් වශයෙන් පදනම් 61 ක් පමණක් ලබාගෙන තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයන්

අමාත්‍යාංශය විසින් ආරම්භ කර තිබුණු පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රතිඵලයන් විස්තර කළ හැක.

(අ) අමාත්‍යාංශය විසින් වැල්විටතුපේ පිහිටුම් සාධකය ඉදිකිරීම, දියමළු පිහිටි රාජකාරි සාධක ක්‍රීඩා සාකච්ඡාවේ මාර්ග 400 ක් සාධක සාධක පටය, එහි වැඩිහිටි පදනම් පටය හා පිටුපස පාදක සාධක කිරීම, සුදානම් පදනම් පිටුපස පදනම් පටය පෙට් පාදක සහ දුර පිටුපස පදනම් පාදකයන් ඉදි කිරීම යන ව්‍යාපෘති 04 ක් සඳහා රු.මිලියන 429.39 ක ප්‍රතිපාදන අලාභ තිබුණු අතර සම්පල්වීම වර්ෂයේදී එම ව්‍යාපෘතින් සඳහා රු.මිලියන 222.48 වැයකර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා සම්පල්වීම වර්ෂයේදී සහ 2019 මැයි මස වන විට නිම කර ගත යුතු වුවද එම සාල වලදී මෙම ව්‍යාපෘති නිම කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් 2016 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 108.87 ක ආයතනිකවලට ප්‍රතිපාදන පෙට් පාදක ක්‍රීඩා සාධකය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර තිබුණු අතර එය 2017 පැවැත්වූ මාසයේදී නිමකළ යුතුව තිබුණි. සම්පල්වීම වර්ෂයේ අවසාන වන විට එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මිලියන 30.26 ක් වැයකර අවශ්‍ය 4 ක් පෙට් ව්‍යාපෘතියේ දින දීමනා කර තිබුණි. මූලික පාලන ක්‍රියා කිරීමේ අවසාන වීම සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් සලකා තිබුණු අතර 2019 ජූනි මාසයේදී මෙම ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට අපේක්ෂිතය.



3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් පිළිබඳ කැපවූ ප්‍රකාශය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අයවැසි නිවසට නිවුණු ගෑස්වල එකතුව රු.250,764 ක් වූ අතර, එම නිවසට ගෑස් වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 05 තුළ වැඩි කාල සරයකින් ගත වී තිබුණත්, අයතර ගැනීමට අවශ්‍යාංශය අසාධාරණවත් වී තිබුණි.

3.3 ප්‍රමේයාදායකත්වය

අවිනිශ්චයයේ විදුලි ජනන යන්ත්‍රය හා වායු සම්පූර්ණ සැදවීම 2017 ජනවාරි 02 දින සිට 2018 ජනවාරි 01 දින දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ නඩත්තු කිරීම් සඳහා සාපේක්ෂ 07 කින් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණු අතර එක් ලාභදායීකරුවකු පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණද නැවත වරක් ලාභ කැඳවීමකින් තොරව එම කැපවුම්කරුට සහතිකයක් ලබාදීමට සිටින බව තිබුණි. එම සැපයුම්කරු සමග රු.2,516,700 ක් වූ සුළු වාර්ෂික වරිනාකමකට බිරිසුම් ගත වී තිබූ අතර 2018 ජනවාරි 02 දින සිට 2019 ජනවාරි 01 දින දක්වා කාල පරිච්ඡේදයේ නඩත්තු කටයුතු සඳහා නැවත මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව සුළු කැපවුම්කරු සමග රු.2,768,370 ක් වූ අගයකට බිරිසුම් ගත වී තිබුණි. එම ගණකාවන් 2006 රජයේ ප්‍රමේයාදායක මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2.1 අනුව උසස් ගුණාත්මකභාවයක් සහිතව, නිසි කලට වේලාවට ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු ප්‍රමේයාදායක කටයුතු කිරීමේ අවධානය යොමු වී තිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

සහන කටයුතු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය විය.

(අ) නිෂ්ක්‍රීය හා උණ උපයෝජන වත්කම්

අවිනිශ්චයයට අයත් මහේවරි රජයේ වර්ෂ 03 හි කාලයක සිට නිෂ්ක්‍රීය හා උණ උපයෝජනව ලැබුණි.

(ආ) බාහිර පාරිශ්‍රවයන් වෙත දී හානි වත්කම්

අවිනිශ්චයයට අයත් මහේවරි රජයේ ප්‍රකාශය සාපේක්ෂ ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අවිනිශ්චය වෙත හා වෙනත් වෙත රජයේ ක්‍රීඩා සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අවධානය යොමු වී තිබුණි.

(ඇ) වාර්ෂික භාණ්ඩ ගණන්ගේ කැඩුණු වත්කම්

2018 වර්ෂයට අදාළ ගණන්ගේ කැඩුණු වාර්තාවලින් සහතික දී තිබුණු අතිරික්ත හා උණකා කම්බිගිටියෙන් හා වෙනත් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් සුදුල් රෙගුලාසි 752 (4) සහ 770 ප්‍රකාරව කටයුතු කර ගොනු තිබුණි.

(ඈ) වත්කම් ලේඛනගත කිරීම

අවිනිශ්චයය සතු රු.12,129,876 ක් වූ විදුලි ජනන යන්ත්‍රය වත්කම් ලේඛනගතව ඇතුළත් කර ගොනු තිබුණි.

4. විරසය ප්‍රතිරෝධීතා අවමයෙන් 80% ක් වැඩිවීම

[illegible]

5. முடிவுரை

5.2 குறுகியகால விலைக்கணிப்பு

බුද්ධ්‍ය අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයේ සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ අධ්‍යයන මට්ටම මධ්‍යම මට්ටමේ පමණක් පවතින බවට පෙනී යයි. එමෙන්ම, අධ්‍යයන මට්ටම මධ්‍යම මට්ටමේ පමණක් පවතින බවට පෙනී යයි.

6 - இரண்டு பதில்கள் கிடைக்காவிட்டால்

6.1 අනුමාන හා සත්‍ය පාඨය විශ්ලිතය

කාණ්ඩය	අනුමත ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව	තර්ජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව
	35	20	15
ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ප්‍රතිපත්ති	16	08	08
දේශපාලන ප්‍රතිපත්ති	102	83	19
ප්‍රාදේශීය ප්‍රතිපත්ති	86	66	20
ප්‍රතිපත්ති	07	05	02
(අනුමත/තර්ජ්‍ය/ප්‍රතිපත්ති)			
එකතුව	246	182	64

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට සමස්ත මට්ටමේ පුරප්පාඩු 15 ක් ඇතුළත පුරප්පාඩු 64 ක් පිරවීමට අනිශ්චිත අවසරයක් ලබා දීමයි.


 එම්. ටී. අරුණ
 සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති කටයුතු

4. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	ආපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ක්‍රීඩා නිවහන ඉදිකිරීම් නිම කිරීම. (ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය)	98%		
ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය කළ සංඛ්‍යාව		75%	
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ ලබා දුන් සංඛ්‍යාව.(පාසල් 1000 සඳහා ක්‍රිකට් ක්‍රීඩා සංවර්ධනය කිරීම)		75%	
දියගම ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ක්‍රීඩා ඇකඩමිය නිම කිරීම.			25%
දුණුවිදීමේ පිටි හා වෙඩිපිටි ඉදි කිරීම.			65%
කුමාර් ආනන්දන් පිහිනුම් තටාකය ඉදි කිරීම.	100%		

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

a. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

2019 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කර නොමැත. 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

b. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

6. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	18	12	04
තෘතීයික	03	02	01
ද්විතීයික	58	44	10
ප්‍රාථමික	34	31	02

1.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
මැලේසියාවේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන (International programme the best practices in human resources management in Malaysia)	02	2019.05.05 - 2019.05.14 දක්වා		ඇ.ඩො. 5760	විදේශීය	සේවා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	05	02	නොමිලේ		දේශීය	නිවැරදි කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය කිරීම
රියදුරන් සඳහා එක් දින වැඩමුලුව 2019.03.22	01	01	3,250		දේශීය	සේවා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
කථන දෙමළ පාඨමාලාව	15	සතියට දින 01 බැගින් මාස 07	45,600		දේශීය	කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම පිළියෙල කිරීම	01	01	5,000		දේශීය	විගණන විමසුම් අවම කර ගැනීම
රියදුරන් සහ කාර්යාල කාර්ය සහයක සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාර විධිවිධාන පිළිබඳව පුහුණුව	02	02	17,000		දේශීය	සේවා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ (MS. office) ධාරිතා සංවර්ධන පාඨමාලාව (ICT)	03	08	නොමිලේ		දේශීය	සේවා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 01/2014 (iv) අනුව දෙමළ පැය 100 භාෂා පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම	01	පැය 100	5,000		දේශීය	කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
පාරිභෝගික සේවාව ඉහළ නැංවීම පිළිබඳ උපදේශන පාඨමාලාව (Staff training on personality link consultancy development through motivation services 2 customer care)	03	01	නොමිලේ		දේශීය	සේවා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර පාලනයට ඇති වගකීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	01	නොමිලේ		දේශීය	විගණන විමසුම් අවම කර ගැනීම
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	02	7,600		දේශීය	නිවැරදි කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය කිරීම
37 වන ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ සමුළුව 2019 (NITC)	01	02	20,000		දේශීය	සේවා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
කාර්යමණ්ඩල පුහුණු පදනම් ආයතනය	195	03	1562,820		දේශීය	ආකල්ප වර්ධනය හා ධනාත්මක සේවාවක් ලබා දීම
බැහැරගත ක්‍රියාකාරකම්	125	02			දේශීය	ආකල්ප වර්ධනය හා ධනාත්මක සේවාවක් ලබා දීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ.	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ.		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)	අනුකූල වේ.		
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)	අනුකූල වේ.		
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		

4	වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ.	2019 වර්ෂය තුළ විගණන වාර්තා 15 ක් ඉදිරිපත් කර ඇත. 'ඒ' අතුරින් පිළිතුරු 4 මාසයක් තුළ ලැබී ඇත. කිහිපයක් (7) මාස 2 කට පසු ලබාගෙන ඇත. පිළිතුරු 4 ක් තවමත් ලැබී නොමැති අතර සිහිකැඳවීම් යවා ඇත.	පිළිතුරු සැපයීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම පිළිබඳව AMC රැස්වීමේදී සාකච්ඡා කරනු ලැබේ
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පොට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පොට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම			
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයේ, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.	පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් ලබා දී නොමැත.	පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් ඉල්ලා ඇත.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල නොවේ.	මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් වෙබ් අඩවිය ප්‍රතිනිර්මාණය කර නැත.	මෙම වෙබ් අඩවිය ප්‍රතිනිර්මාණය කරමින් පවතී.
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	2019 වාර්තාව සකස් කර නැත.	2019 වාර්තාව සකස් කරමින් පවතී.
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	දැනට සකස් කර නැත.	සකස් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	දැනට සකස් කර නැත.	සකස් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ.	ආකෘති පත්‍ර අනුව සකස් කර නොමැත.	කඩිනමින් සකස් කරමින් පවතී.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි	අනුකූල	සකස් කර නැත.	සකස් කිරීමට කටයුතු

	දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	නොවේ.		කරමින් පවතී.
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ.	පත් කිරීමට නියමිතය.	පත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

**2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන
වාර්තාව**

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

පරිච්ඡේදය 01

1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

1960 දශකයේ දී කුඩා ඒකකයක් ලෙස ආරම්භ කරන ලද ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, 1970 දී අරඹන ලද පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතට ගෙන, 1996 දී ඒ ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට උසස් විය.

මේ වන විට විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාව වෙනුවෙන් සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරමින් නොනිමි මෙහෙවරක යෙදෙන ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, පසුගිය දශක කිහිපයක් වූ සිය ඉතිහාසයේ ක්‍රීඩාව හා බැඳුණු අමාත්‍යාංශ කිහිපයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ක්‍රීඩාවේ සංවර්ධනය තුළින් ආසියාවේ අභිමානවත් ජාතියක් බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

ක්‍රීඩාවේ යටිතල පහසුකම් සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළ උපාය මාර්ගික මෙහෙයුම් ක්‍රියාවට නැගීම තුළින් ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහිකිරීමත්, නිරෝගී, විනයගරුක ක්‍රීඩාවේ විශිෂ්ටයන් බිහිකිරීමත් මගින් රටේ සංවර්ධනය ළඟා කර ගනිමින් ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ අභිමානවත් ජාතිය බවට පත්කිරීම.

අරමුණු

01. සමාජයේ සියළුම අංශවලට ක්‍රීඩාවට අවකාශය ලබා දීම තුළින් ශාරීරික සුවතාවය, ඵලදායිතාවය හා තෘප්තිය වර්ධනය කිරීම.
02. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුළින් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් ජයග්‍රහණ අත් කර ගැනීම.
03. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජාත්‍යන්තර තලයට ගෙන යා හැකි අන්තර්ජාතික මට්ටමේ දැනුමැති දේශීය පුහුණුකරුවන් බිහි කිරීම.
04. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ප්‍රමිතියෙන් යුත් ක්‍රීඩා පහසුකම් ලබා දීම.
05. ක්‍රීඩා සංගම් නියාමනය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රමිතීන් ඇති කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

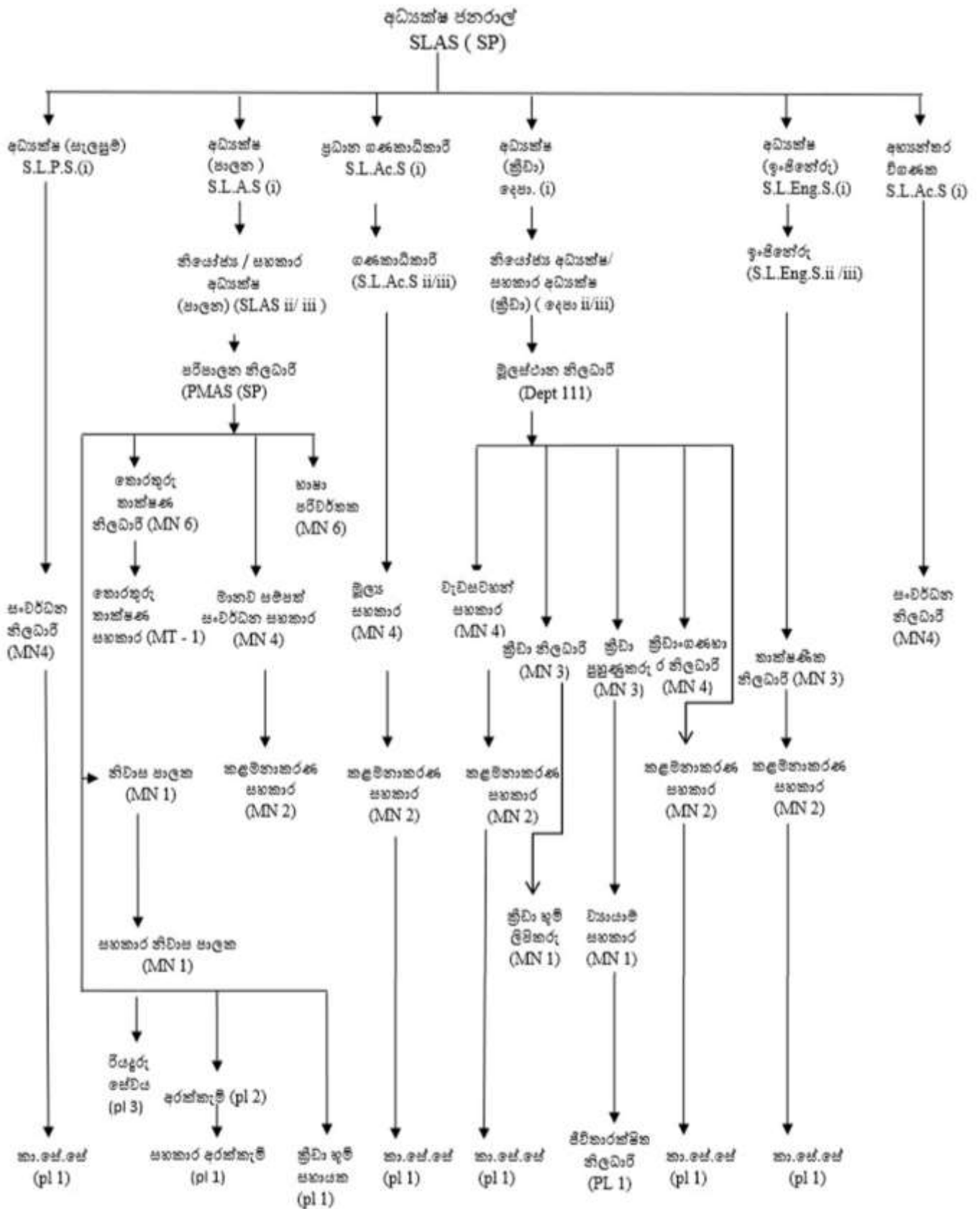
01. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා විධිමත් පුහුණුවක් ලබා දීම.
- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් දේශීය හා ජාත්‍යන්තර තලයේ ක්‍රීඩා තරඟවලට යොමුකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම.
- ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්ට හා ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ට විදේශ පුහුණුව ලබාදීම.
- විදේශ පුහුණුකරුවන් හරහා ශ්‍රී ලාංකික පුහුණුකරුවන්ට පුහුණුව ලබාදීම.
- ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ට නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම සඳහා වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම.
- දේශීය හා විදේශීය ක්‍රීඩා විශේෂඥයන් ලවා ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ට හා පුහුණුකරුවන්ට ක්‍රීඩා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම.
- දේශීය හා විදේශීය ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම.

02. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- ජාත්‍යන්තර තරඟ සඳහා යෝග්‍ය වන ක්‍රීඩා සංකීර්ණ ඉදි කිරීම.
- ලංකාවේ සෑම පළාතකම ජාතික හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය කිරීම හා නවීකරණය කිරීම.
- ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය.
- ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා උපකරණ සැපයීම.
- පාසල් මට්ටමින් ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන



1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- ❖ පාලන අංශය
- ❖ ගිණුම් අංශය
- ❖ සැලසුම් අංශය
- ❖ සංවර්ධන අංශය
- ❖ ක්‍රීඩා අංශය
- ❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතනගත අරමුදල්

රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල්

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - අදාළ නොවේ.

- (අ) ව්‍යාපෘතියේ නම
- (ආ) දායක නියෝජිතයාගේ නම
- (ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු.මි.
- (ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 ප්‍රධාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හි ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වැය ශීර්ෂය	විස්තරය	2019 ප්‍රතිපාදන (රු.මිලියන)	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය වියදම (රු.මිලියන)		අතැති බිල්පත් වටිනාකම (රු.මිලියන)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (අතැති බිල්පත් ද සමඟ) (රු.මිලියන)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (අතැති බිල්පත් ද සමඟ) (%)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
				ක්‍රි.සං.දෙ	දි.ලේ				
1	2506	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	425.00	202.591	37.448	99.400	339.439	80%	85%
2	17 – 2104	දිස්ත්‍රික් හා පළාත් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ ඉදි කිරීම.	675.00	432.789	11.288	164.812	608.889	90%	86%
	1	බාර්නාඩ් අළුවිහාරේ ක්‍රීඩාංගණය - මාතලේ	100.00	0.001	0.000	18.401	18.402	18%	40%
	2	වීරසිංහ මල්ලිමාරවිච්චි ක්‍රීඩාංගණය - කොළොන්නාව	25.00	5.363	0	0	5.363	22%	50%
3	21 – 2104	ජාතික ක්‍රීඩා කෞතුකාගාරය ඉදිකිරීම	5.00	2.349	0.031	2.651	5.031	100%	85%
4	29 - 2509	කල්මුණේ ක්‍රීඩා සංකීර්ණය වැඩිදියුණු කිරීම	50.00	0.062	0	35.703	35.765	72%	0%
5	2 – 1409	දක්ෂතා සංවර්ධනය	600.00	537.715	40.374	71.217	649.936	108%	100%
		i. ක්‍රීඩා ශක්ති	30.00	8.939	21.508	16.904	47.351	157%	30%
		ii. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරඟාවලි	250.00	229.328	4.930	49.035	283.293	113%	92%
		iii. ජාතික ක්‍රීඩා සංගම්	120.00	112.972	1.437	2.030	116.439	97%	94%
		iv. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල	200.00	186.476	13.129	3.248	202.853	101%	100%

2.1.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ

45 වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ දී පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා වාර්තා

අංකය	ක්‍රීඩකයාගේ නම	ක්‍රීඩාව	බර පංතිය	ඉසව්ව	පළාත	දක්ෂතාවය
1	වයි ඩී අයි කුමාර	බර ඉසිලීම	කි.ග්‍රෑම් 55	C & Jerk (Kg)	වයඹ	කි.ග්‍රෑම් 138
2	සී.පී.එන්. විතානගේ	බර ඉසිලීම	කි.ග්‍රෑම් 81	Snatch (Kg)	උතුරු මැද	කි.ග්‍රෑම් 136
3	සී.පී.එන්. විතානගේ	බර ඉසිලීම	කි.ග්‍රෑම් 81	Total (Kg)	උතුරු මැද	කි.ග්‍රෑම් 306
4	එස් එම් පෙට්ට්ස්	බර ඉසිලීම	කි.ග්‍රෑම් 96	Snatch (Kg)	මධ්‍යම	කි.ග්‍රෑම් 131
5	ඒ පී එස් අබේවික්‍රම	බර ඉසිලීම	කි.ග්‍රෑම් 102	Snatch (Kg)	මධ්‍යම	කි.ග්‍රෑම් 135
6	ඒ පී එස් අබේවික්‍රම	බර ඉසිලීම	කි.ග්‍රෑම් 102	C & Jerk (Kg)	මධ්‍යම	කි.ග්‍රෑම් 167
7	ඒ පී එස් අබේවික්‍රම	බර ඉසිලීම	කි.ග්‍රෑම් 102	Total (Kg)	මධ්‍යම	කි.ග්‍රෑම් 302
8	ඩබ්ලිව් සී එම් වර්ණකුලසූරිය	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 55	Snatch (Kg)	බස්නාහිර	කි.ග්‍රෑම් 77
9	ඩබ්ලිව් සී එම් වර්ණකුලසූරිය	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 55	C & Jerk (Kg)	බස්නාහිර	කි.ග්‍රෑම් 96
10	ඩබ්ලිව් සී එම් වර්ණකුලසූරිය	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 55	Total (Kg)	බස්නාහිර	කි.ග්‍රෑම් 173
11	ටී. අර්ශිකා	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 64	Snatch (Kg)	උතුරු	කි.ග්‍රෑම් 77
12	බී.සී. ප්‍රියන්ති	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 76	Snatch (Kg)	දකුණු	කි.ග්‍රෑම් 80
13	බී.සී. ප්‍රියන්ති	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 76	C & Jerk (Kg)	දකුණු	කි.ග්‍රෑම් 102
14	බී.සී. ප්‍රියන්ති	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 76	Total (Kg)	දකුණු	කි.ග්‍රෑම් 182
15	එච්.ටී.එම්.පී.ජේ. හපුතැන්න	බර ඉසිලීම (කාන්තා)	කි.ග්‍රෑම් 87 ට වැඩි	C & Jerk (Kg)	උතුරු මැද පළාත	කි.ග්‍රෑම් 106

2.1.2 13 වන සාග් ක්‍රීඩා උළෙල - 2019

2019 දෙසැම්බර් මස 01-10 දක්වා නේපාලයේ කත්මන්දූ හා පොකාරා යන නගරවල දී පැවති 13 වන සාග් ක්‍රීඩා උළෙලේ දී ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ක්‍රීඩා ඉතිහාසයේ ජාත්‍යන්තර තරඟාවලියක දී ලබා ගත් වැඩිම පදක්කම් ප්‍රමාණය ලබා ගැනීමට සමත් වූ අතර එම පදක්කම් සටහන පහත දැක්වේ.

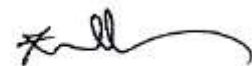
අනු අංකය	ක්‍රීඩාව	ලබා ගත් පදක්කම්			මුළු එකතුව
		රන්	රිදී	ලෝකඩ	
01	මළල ක්‍රීඩා	15	12	8	35
02	පිහිණුම්	7	11	18	36
03	තයිකොන්ඩෝ	4	7	16	27
04	මල්ලවපොර	2	10	2	14
05	බර ඉසිලීම	2	8	1	11
06	වූණු	2	5	6	13
07	වෙරල වොලිබෝල්	2	2	0	4
08	ගොල්ෆ්	2	0	2	4
09	බැඩ්මින්ටන්	1	5	3	9
10	බොක්සින්	1	2	8	11
11	ජුඩෝ	1	2	10	13
12	තූන්ප්‍රයාම	1	0	3	4
13	කරාතේ	0	4	15	19
14	දුනු විදීම	0	4	4	8
15	වෙඩි තැබීම	0	2	5	7
16	පා පැදි	0	2	4	6
17	පැසිපන්දු	0	2	1	3
18	ක්‍රිකට්	0	2	0	2
19	මේස පන්දු	0	1	6	7
20	ටෙනිස්	0	1	2	3
21	කබඩ්	0	1	1	2
22	කඩු ශිල්පය	0	0	8	8
23	හැන්ඩ්බෝල්	0	0	1	1
24	ස්කොෂ්	0	0	2	2
25	වොලිබෝල්	0	0	2	2
මුළු එකතුව		40	83	128	251

❖ බැඩ්මින්ටන්, බොක්සිං, වෙඩි තැබීම, වෙරල වොලිබෝල්, බේස්බෝල්, කඩ ඇඳීම, කබඩ්, මුයිතයි, තයිකොන්ඩෝ, හා මළල ක්‍රීඩා සඳහා ජාත්‍යන්තර තරඟ සඳහා සහභාගී වී රන් පදක්කම් 24ක්, රිදී පදක්කම් 23 ක් හා ලෝකඩ පදක්කම් 33ක් ලබා ගෙන ඇත. එමෙන්ම ආසියානු යොවුන් දැල් පන්දු තරඟාවලියේ ලෝකඩ පදක්කම ද, අවු: 19 න් පහල පැසිපන්දු තරඟාවලියේ අනු ශූරතාවය ද , ආසියානු දැල්පන්දු තරඟාවලියේ ශූරතාවය ද ලබා ගෙන ඇත.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කොළඹට සීමා වූ ක්‍රීඩා නේවාසික පහසුකම් ගමට ගෙන යාම.

ප්‍ර.ග.නි/ග.නි./ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අත්සන් කළ යුතුය.



.....

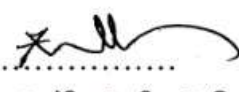
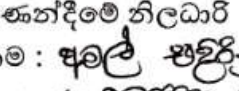
03. පරිච්ඡේදය							
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය							
							ඒෂීඑ-එල්
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන							
සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය							
						රු.	
අයවැය 2019		සටහන	තත්ත්ව		2019	2018	
-	ආදායම් ලැබීම්				-	-	
-	ආදායම් බදු	1			-	-	ඒෂීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3			-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්						
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම				1,824,270,000	2,024,541,000	ඒෂීඑ-3
-	තැන්පතු				43,129,088	63,098,720	ඒෂීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්				12,242,733	12,077,632	ඒෂීඑ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්				23,954,154	75,825,528	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)				1,903,595,975	2,175,542,880	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)				1,903,595,975	2,175,542,880	
-	අඩුකළා : වියදම්						
-	පුනරාවර්තන වියදම්					-	
160,000,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5			153,279,254	138,503,484	
1,095,075,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6			941,285,772	832,075,563	ඒෂීඑ-2(ii)
1,690,980	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7			1,690,980	1,716,457	
-	පොළී ගෙවීම්	8			-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9			-	-	
1,256,765,980	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)				1,096,256,006	972,295,504	
	මූලධන වියදම්						
52,775,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10			44,518,737	25,944,080	

960,525,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්		11		480,503,106		726,527,213	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්		12		-		-	ඒසීඑ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්		13		-		-	
6,600,000	හැකියා වර්ධනය		14		5,237,123		4,403,537	
441,100,000	වෙනත් මූලධන වියදම්		15		244,505,419		327,423,951	
1,461,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)				774,764,385		1,084,298,781	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				61,992,895		116,243,273	
-	තැන්පතු ගෙවීම්				47,212,745		100,355,189	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්				14,780,150		15,888,084	ඒසීඑ-5/5(ඒ)
2,717,765,980	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)				1,933,013,286		2,172,837,558	
-	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)				(29,417,311)		2,705,322	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය					
					ඒසීපී-පී
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට					
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය					
					තත්‍ය
		සටහන		2019	2018
				රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>					
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ		ඒසීපී-6		2,566,845,728	2,056,410,872
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>					
අත්තිකාරම් ගිණුම්		ඒසීපී-5		39,233,841	36,696,424
		ඒසීපී - 5(ඒ)		96,612,335	62,139,287
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		ඒසීපී-3		-	-
මුළු වත්කම්				2,702,691,903	2,155,246,583
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>					
ශුද්ධ වත්කම්				(147,388,890)	(154,009,964)
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය				2,566,845,728	2,056,410,872
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය		ඒසීපී-5(බී)		96,612,335	62,139,287
<u>ජංගම වගකීම්</u>					
තැන්පතු ගිණුම්		ඒසීපී-4			
අග්‍රිම ශේෂය		ඒසීපී-3		186,622,731	190,706,388
මුළු වගකීම්				0	0
				2,702,691,903	2,155,246,583

පිටු අංක 01 සිට 34 දක්වා ඒසීපී 1 සිට ඒසීපී 6 දක්වා වූ ආකෘතිපත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 35 සිට 56 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : 
තනතුර : 
දිනය : 2020.02.27

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගිණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
තනතුර :
දිනය : 2020.02.27.

**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

	තත්‍ය	
	2019	2018
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	50,456,350	80,905,311
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,824,270,000	2,024,541,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,874,726,350	2,105,446,311
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	896,652,603	269,474,390
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	896,652,603	269,474,390
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) =(අ)-(ආ)	978,073,747	1,835,971,921
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභූය අයකර ගැනීම්	3,851,697	731,805
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	3,851,697	731,805
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	977,841,787	1,799,447,229
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) =(ඈ)-(ඉ)	977,841,787	1,799,447,229
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) =(ඈ)-(ඉ)	(973,990,090)	(1,798,715,424)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) =(ඇ) + (ඊ)		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	4,083,657	37,256,497
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	(4,083,657)	(37,256,496)
	(4,083,657)	(37,256,496)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)		
	4,083,657	37,256,496
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)		
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	(0)	0
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-
	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

අදාළ නොවේ.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,257,025	1,257,025	1,096,256	87
ප්‍රාග්ධන	1,336,000	1,461,000	774,764	53

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම

දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල% ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	කුලියාපිටිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ පිහිනුම් තටාකය ඉදි කිරීම	25,000	25,000	24,638	98
02.	විදුලි සංදේශ,විදේශ රැකියා සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	කොළඹ ආනන්ද විද්‍යාලයේ දුනුවිදීමේ ක්‍රීඩා පිටිය ඉදිකිරීම	3,917	3,917	0	0
03.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	රාජගිරිය ජනාධිපති විද්‍යාලයේ පිහිනුම් තටාක සංකීර්ණය ඉදි කිරීම	5,000	20,000	19,949	99
04.	පළාත් සභා, පළාත් පාලන හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය කිරීම	9,436	32,901	23,034	70
05.	විදුලි සංදේශ,විදේශ රැකියා සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ලේ තෙවන මහලේ සේවා ස්ථාන බෙදා වෙන් කිරීම සඳහා	396	4,570	873	19
06.	ජාතික ප්‍රතිපත්ති,ආර්ථික කටයුතු,නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන,ලතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී පුහුණු නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම් සඳහා	2,100	2,100	1,783	84
07.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම යන නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අය විය යුතු මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා	1,168	1,168	1,168	100
08.	විදුලි සංදේශ,විදේශ රැකියා සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යානුමාගේ නිල නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා	500	500	0	0

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	260,926,950.18	260,926,950.18		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	169,078,310.74	169,078,310.74		
9153	ඉඩම්	2,136,840,466.90	2,136,840,466.90		

3.10 විගණකාධිපතිවරයා වාර්තාව

තවම ලැබී නැත.

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අදාළ වර්ෂය තුළ නිමකළ ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණය	-	-	56%
අන්තර්ජාතික පදක්කම් ප්‍රමාණය	94%	-	-

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

2019 වර්ෂයේ දී සකස් කර නොමැත. 2020 වර්ෂයේ සකස් කරමින් පවතී.

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේදක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50 % - 74%	75% - 100%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

අදාළ නොවේ.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කලමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	15	12	03
තෘතීයික මට්ටම	23	14	09
ද්විතීක මට්ටම	253	184	69
ප්‍රාථමික මට්ටම	104	90	14

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දැනට පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරු වලට අදාළ රාජකාරි සේවයේ නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව අතර බෙදාදීම මගින් හා නිලධාරීන් අතිකාල සේවයේ යොදවා ගැනීම මගින් අදාළ රාජකාරි ආවරණය කර ගන්නා අතර, මෙම පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා නියමිත බඳවා ගැනීම් ක්‍රම අනුගමනය කරනු ලැබේ. එසේම ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා මෙම පුරප්පාඩු තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම අත්‍යාවශ්‍යවේ.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ බැර	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Procurement Procedure	1	දින 01	රු.8,500.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
Personal File Management	8	දින 02	රු.108,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
Bid Evolution in it related goods and services procurement	1	දින 02	රු.13,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
සරප්/මුදල් අයකැම් තනතුරේ කාර්යභාරය හා වගකීම	1	දින 01	රු.5,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ වත්කම් අපහරණය	2	දින 01	රු.10,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.

International programme on best practices in Management Malaysia	2	දින 09	රු.496,000.00	-	විදේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
Strategic Financial Management and Accounting training course specially prepared for public sector accounts	1	මාස 1 දින 8	රු.60,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
Advanced MS excel skills for junior officers	1	දින 02	රු.26,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	1	දින 01	රු.140,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
විගණන පනත පිළිබඳ වැඩමුළුව	120	දින 01	රු.3000.00	-		අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
Public Service disciplinary management	2	දින 03	රු.36,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
කාර්යාල කාර්යය සහයකයින් සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය	3	දින 01	රු.9,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
බැහැරගත පුහුණු වැඩමුළුව	69	දින 03	රු.839,750.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	100	දින 03	රු.910,150.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
දේපල/උපකරණ සම්බන්ධව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම, නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2	දින 01	රු.10,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.
Government Payroll Management	2	දින 03	රු.36,000.00	-	දේශීය	අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වැඩි දියුණු වී ඇත.

❖ ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (CA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මුරේ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		

3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	මාස 1- 3 ක් අතර විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීමට ඇත.	මාස 1 ක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා දීම.
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	මාස 1 – 3 ක් අතර විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීමට ඇත.	මාස 1ක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා දීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ (40)4 උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			

7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1 – 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ	අනුකූල වේ	-	-

	අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.			
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවයේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනයෙන් කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු. රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු. රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට	අනුකූල වේ		

	තිබීම.			
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූලවේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූලවේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූලවේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූලවේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	ඉදිරියේදී හඳුන්වා දීම සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය කෙටුම්පත් කරමින් පවතී.	
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	ක්‍රමවේදයක් සකස් කරමින් පවතී.	
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02	අනුකූල නොවේ.	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්	

	ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.		කරමින් පවතී.	
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	ඉහත සකස් කරමින් පවතින මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ අදාළ අවස්ථාවන් තහවුරු කර ඇත. මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණද කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම පුහුණු අවස්ථාවක් සලසා ඇත.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	පැරණි ආකෘතිය දැනට භාවිතා කර සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇති අතර ඉදිරියේදී ඇමුණුම 01 ආකෘතිය භාවිතා කරනු ඇත.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය

1. පරිච්ඡේදය

1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රීඩා පාසල නමින් 1979 වර්ෂයේදී ආරම්භ වූ මෙම ආයතනය 1996 වර්ෂයේදී විශේෂ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වෙමින් ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය උදෙසා ප්‍රබල දායකත්වයක් ලබාදෙමින් ක්‍රීඩා දැනුම සමාජගත කිරීමේ කාර්ය ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ ළඟා කර ගැනීමට දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම මෙන්ම ක්‍රීඩාවේ විවිධ ස්ථරයන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම පුරවැසියෙකුටම ක්‍රියාශීලී දිවිපෙවෙතක් උරුම කර දීමට ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන උපායමාර්ග සහ සැලසුම් තුළින් අරමුණු කෙරේ.

1.2. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වීම.

මෙහෙවර

ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට දායක වීම, ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු පුද්ගලයන්ගේ නිපුණතා, ශාක්‍යතා, දක්ෂතා, සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සහ පර්යේෂණ පැවැත්වීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

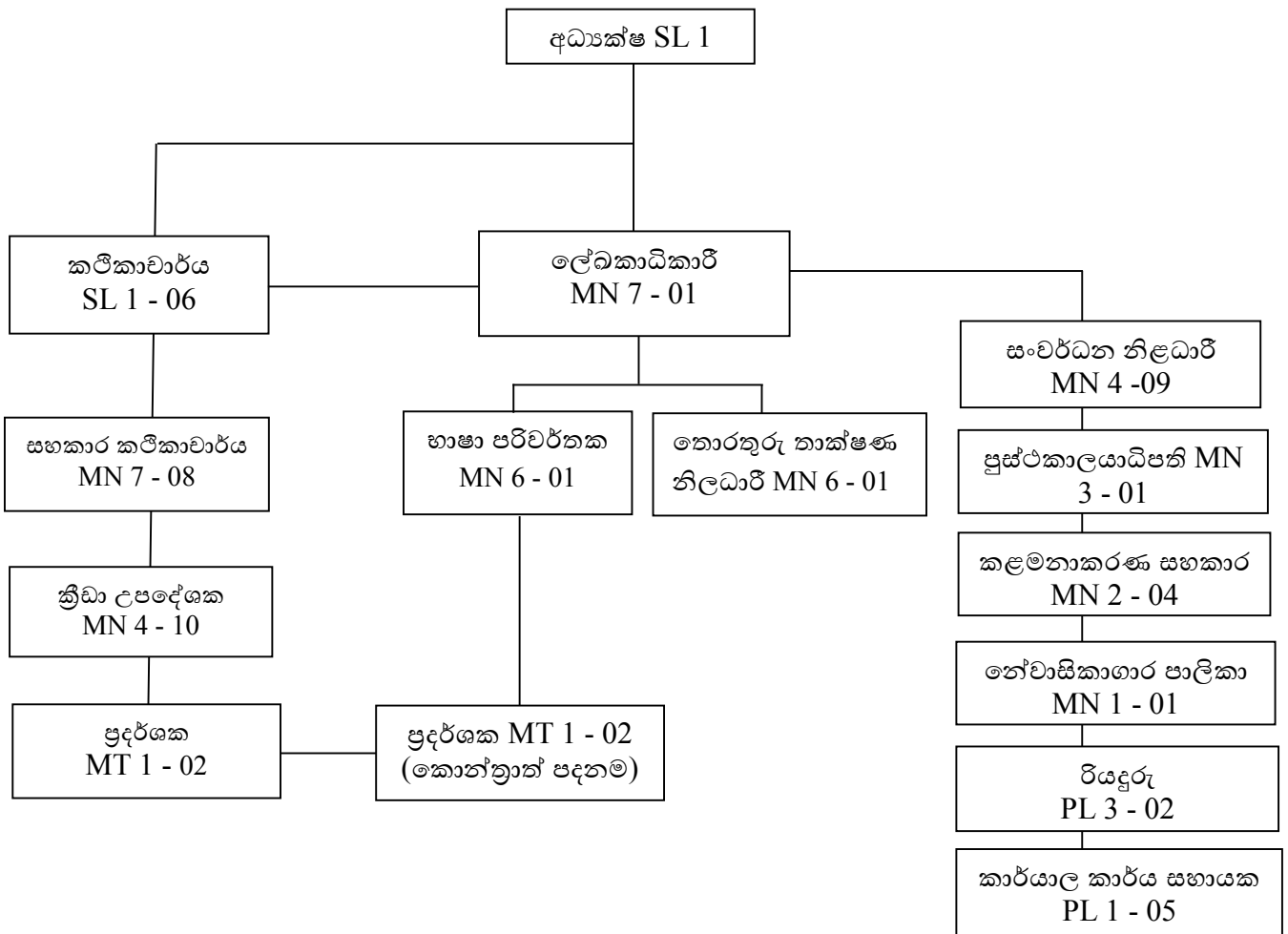
අරමුණු

1. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරාලීම සඳහා පාඨමාලා නිර්මාණය කිරීම, සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනයට අදාළ වන පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයේ සංවර්ධන ප්‍රමිතිකරණය සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතාව කාලීනව විධිමත් කිරීම හා මෙහෙයවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

#	සේවාවන්	ඉලක්ක කණ්ඩායම
01	ක්‍රීඩා පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව මෙන්ම ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ IV, NVQ V, NVQ VI) සඳහා අනුකූල වන පරිදි ක්‍රීඩා පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම. එමෙන්ම ක්‍රීඩා කළමනාකරනය, ක්‍රීඩා අහඹ කළමනාකරනය ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරමින් පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ ක්‍රීඩා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපගුරුවරුන්, ආරක්ෂක අංශයන්හි ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්, ක්‍රීඩකයන්, ක්‍රීඩා මාධ්‍යවේදීන්
02	ක්‍රීඩා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සියළුම පාර්ශවයන්
03	ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සැපයීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ සියළුම ආයතන
04	ශරීර සුවතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ශරීර සුවතාව හා ජී පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු මහජනතාව
05	ක්‍රීඩා සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	පුහුණුකරුවන් හා ක්‍රීඩා නිලධාරීන්
06	ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්ගේ කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කර ඔවුන් සඳහා පුහුණුකරු ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	සියළුම ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් හා ඊට අයත් පුහුණුකරුවන්

1.4 සංවිධාන සටහන - ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ අනුමත තනතුරු -2019 සංවිධාන සටහන



1.6 ආයතනය තුළ පිහිටුවා ඇති අංශ

පරිපාලන අංශය

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදුකෙරේ.

පුහුණුකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ සියළු පුහුණුකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කාර්යන් මෙම අංශය මගින් ඉටුකෙරේ.

පාඨමාලා අංශය

ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පාඨමාලාවන්හි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙම අංශය මගින් ඉටුකෙරේ.

2. වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ක්‍රීඩා පාඨමාලාවන් හා ක්‍රීඩා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපගුරුවරුන්, ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන් ආරක්ෂක අංශවල නිලධාරීන්, ස්වේච්ඡා ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් හා ක්‍රීඩකයින්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම හා ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන පාඨමාලා හා වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

2019 වර්ෂය තුළ පැවැත්වූ පාඨමාලා සහ වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තරය පහතින් දක්වේ.

#	පාඨමාලාව/ වැඩසටහන	ඉලක්ක කණ්ඩායම	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාව - කබඩි	ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, පුහුණුකරුවන්	17
02	ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2019/2020	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රීඩකයින්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, පාසල්හි ශාරීරික අභ්‍යාස ගුරුවරුන්, ආරක්ෂක අංශ වල ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්	50
03	ක්‍රීඩා ආබාධ කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්	34
04	පුහුණුකරු කුසලතා සංවර්ධන පාඨමාලාව - පැසිපන්දු	පැසිපන්දු පුහුණුකරුවන්	03
05	පුහුණුකරු කුසලතා සංවර්ධන පාඨමාලාව - වූෂු	වූෂු පුහුණුකරුවන්	21
06	පුහුණුකරු කුසලතා සංවර්ධන පාඨමාලාව - මේසපන්දු	මේසපන්දු පුහුණුකරුවන්	43
07	ක්‍රීඩා ධාවනපථ හා ක්‍රීඩාංගන සැකසීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (කණ්ඩායම් 02ක් සඳහා)	පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, ස්වේච්ඡා පුහුණුකරුවන්	68
08	ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (පිහිණුම්) - අදියර II	අදියර I පාඨමාලාව සමත් පිහිණුම් පුහුණුකරුවන්	25
09	ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (දැල්පන්දු) - අදියර II	අදියර I පාඨමාලාව සමත් දැල්පන්දු පුහුණුකරුවන්	22
10	ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (ටයිකොන්ඩෝ) - අදියර I	ටයිකොන්ඩෝ පුහුණුකරුවන්, ස්වේච්ඡා පුහුණුකරුවන්	34
11	ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (පිහිණුම්) - අදියර I	පිහිණුම් පුහුණුකරුවන්, ස්වේච්ඡා පුහුණුකරුවන්	32
12	ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (වූෂු) - අදියර I	වූෂු පුහුණුකරුවන්, ස්වේච්ඡා පුහුණුකරුවන්	34
13	ක්‍රීඩා දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන - කරාතේ	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ලියාපදිංචි රග්බි පුහුණුකරුවන්	133
14	ක්‍රීඩා දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන - මලල ක්‍රීඩා	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ලියාපදිංචි පාපන්දු පුහුණුකරුවන්	16
15	ක්‍රීඩා දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන - බැඩ්මින්ටන්	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ලියාපදිංචි වොලිබෝල් පුහුණුකරුවන්	20
16	ක්‍රීඩා දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන - හොකි	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ ලියාපදිංචි පිහිණුම් පුහුණුකරුවන්	08
17	ක්‍රීඩා දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන - බොක්සිං		15
18	ශාරීරික යෝග්‍යතා උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව - පස්වන කණ්ඩායම	ශාරීරික සුවතා උපදේශකයින් ශාරීරික අභ්‍යාස ගුරුවරුන්, ස්වේච්ඡා උපදේශකයින්	65

19	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ පාඨමාලාව	ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්	15
20	13 වසරක සහතික කල අධ්‍යාපන වැඩසටහන	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් තෝරාගනු ලැබූ පාසල් සිසුන්	40
21	වයඹ පළාත් ක්‍රීඩා නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ කෙටිකාලීන ක්‍රීඩා පුහුණු පාඨමාලාව	වයඹ පළාත සඳහා බඳවාගත් නවක ක්‍රීඩා නිලධාරීන්	19

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	ආපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ලියාපදිංචි කර ඇති පුහුණුකරුවන් ගණන		70%	
පැවැත්වූ පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව		85%	

5. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

1.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

2019 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කර නොමැත.

1.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	07	01	(06)
තෘතීයික	11	05	(06)
ද්විතීයික	29	21	(08)
ප්‍රාථමික	07	03	(04)

06.02** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			මුද්‍රාණය	මුද්‍රාණය		
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන පිළිබඳ පාඨමාලාව	01		Rs. 18,000.00		දේශීය	සේවා ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම
ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි හා ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ වැඩමුළුව	11		Rs. 93,500.00		දේශීය	සේවා ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම
ඔලිම්පික් ආයතනයේ ක්‍රීඩා පරිපාලනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	07		Rs. 70,000.00		දේශීය	සේවා ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම
දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	02		Rs. 36,000.00		දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව (ගිණුම් සම්බන්ධ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් සිදුකරනු ලබයි)

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය(අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ			
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.			
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS)පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම			
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ			

	බලතල පවරා දී තිබීම			
3.2	මූලය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම			
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම			
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම			
4	වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.3	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම			
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම			
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම			
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම	අනුකූල වේ.		

	වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම			
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පෝට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පෝට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම			
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.			
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම			
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම			
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම			
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			

10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම			
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම			
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම			
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම			
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම			
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම			
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම්			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම			
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම			
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම			
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම			

15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම			
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට			

	අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම			
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම			

ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය

1. පරිච්ඡේදය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික හා මානසික නිරෝගීබව පවත්වාගෙන යාම සඳහාත් ඔවුන්ගේ රෝග නිවාරණය සඳහාත් පිහිටුවා ඇති ආයතනය ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයයි. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාව භාවිතයෙන් ඔවුන් වෙත ලබාදිය හැකි උපරිම සේවාව ලබා දී ඔවුන්ගේ සහජ දක්ෂතාවයන් ඉහළ නැංවීමට අප ආයතනය කටයුතු කරයි. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ඒකකයක් ලෙස ආරම්භ වී 2006 වර්ෂයේ සිට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත වූ අතර පාසල් මට්ටමේ සිට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලය දක්වා ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩිකාවන් නිරෝගී බවින් යුතුව ලොවට දායාද කිරීමට අප ආයතනය කැප වී සිටී. තවද ජෛව විද්‍යා සමීක්ෂණ පහසුකම් සහිත මානව කාර්යය සාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජ්‍යෙෂ්ඨතර ජයග්‍රහණ කරා රැගෙනයාමට ලොව දියුණු රටවල භාවිතා වන නවීන ක්‍රීඩා තාක්ෂණය මෙරට තුළ ඇති කිරීමට අප මේ වන විට ක්‍රියා කරමින් සිටී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර

දැක්ම

ආසියාව තුළ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාවේ විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

සමස්ථ ශ්‍රී ලංකාවාසී ජනතාව සෞඛ්‍ය සම්පන්න, ඵලදායී හා ඉහළ ගුණාත්මක බවින් යුතු දිවි පෙවෙතක් සඳහා යොමු කිරීම ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ක්‍රීඩාව වඩා කාර්යක්ෂම හා ප්‍රතිඵලදායක තලයකට ඉහළ නැංවීම, ප්‍රවර්ධන, නිවාරණ, සත්කාරක හා පුනරුත්ථාපන වෛද්‍ය සේවාවන් සැපයීම.

අරමුණු

1. සියළුම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා කායික යෝග්‍යතාව ඉහළ නැංවීම තුළින් ඔවුන් ආසියාව තුළ ක්‍රීඩාවෙන් ඉතා ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම.
2. ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ හැකියාවන් හඳුනා ගැනීම හා ඔවුන් විසින්ම උරුම කරගනු ලැබූ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
3. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පූර්ව සහභාගිත්ව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් ඔවුන්ගේ ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පිළියම් යෙදීම.
4. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික යෝග්‍යතාව හා පෝෂණ මට්ටම මැන බැලීම, කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පෝෂණ සටහන් ලබා දීම.
5. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ක්‍රීඩාවට උචිත පරිදි ප්‍රශස්ථ මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.
6. ක්‍රීඩාවේදි අවශ්‍ය ප්‍රථමාධාර භාවිතය පිළිබඳව පුහුණුකරුවන් හා වෛද්‍ය සභායකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් පවත්වනු ලබන තරඟාවලි සඳහා ප්‍රථමාධාර හා වෛද්‍ය ආවරණ සැපයීම.
8. ක්‍රීඩා විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ පර්යේෂණ පැවැත්වීම හා ඒ තුළින් මෙරට ක්‍රීඩාව උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

ආබාධ කළමනාකරණය

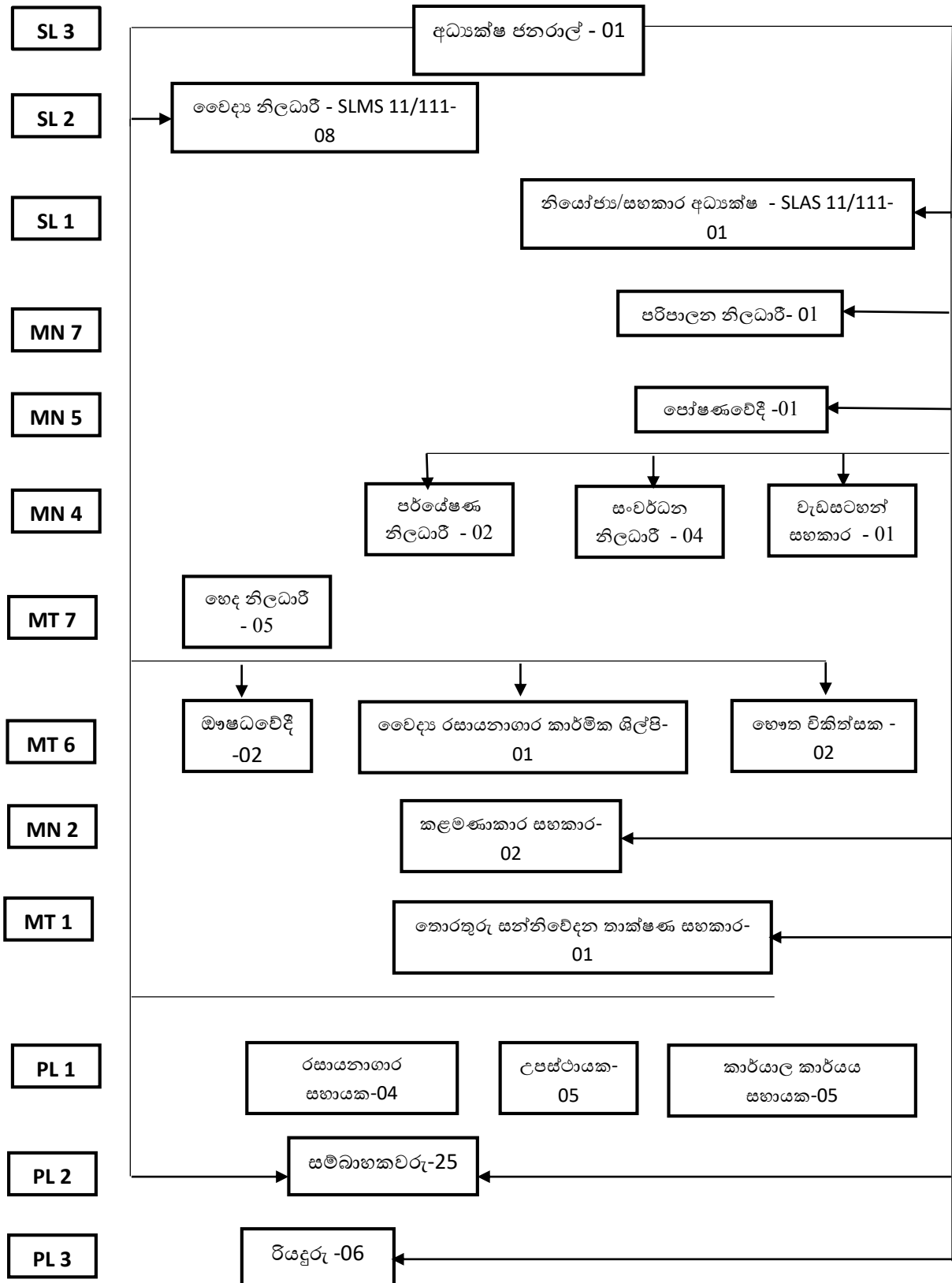
ක්‍රීඩා වෛද්‍ය හා ප්‍රථමාධාර ආවරණය

කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ

ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය හා පර්යේෂණ

ක්‍රීඩා පෝෂණය

1.4 සංවිධාන සටහන



1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (කිබි නම්) - නැත

2 පරිච්ඡේදය - ඉදිරි ඉලක්ක

- අළුතින් ඉදිකරන ලද තුන් මහල් ගොඩනැගිල්ල තුළ අංග සම්පූර්ණ මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කිරීම 2020 වර්ෂයේ ප්‍රධාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් වේ. එහි දෙවන මහල භෞත විකිත්සක හා පුනරුත්ථාපන අංශය සඳහා වෙන්කර ඇති අතර මේ වසරතුළ සපයා ගන්නා ලද යන්ත්‍රෝපකරණ යොදා ගනිමින් ක්‍රීඩාවේ නවීණ තාක්ෂණයෙන් මෙරට ක්‍රීඩාව නගා සිටුවීමට රුකුල් දීම.
- නවීන තාක්ෂණය තවදුරටත් මෙරට ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය වෙනුවෙන් යොදා ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය.
- අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිකර ගැනීම, මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කිරීමේදී ඒ සඳහා විධිමත් තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලයක් අවශ්‍ය වන අතර ඒ සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම.
- ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් සහ නිතලවාසී හැසිරීමේ නිර්ණායක සංවර්ධනය කිරීම.
- මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරයේ තුන්වන මහලෙහි ස්ථාපිත වන ජෛව යාන්ත්‍රණ අංශය ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා වර්ධනයට හා ක්‍රීඩාවේ කාර්යක්ෂමතාවයට යොදාගැනීම.

3. පරිච්ඡේදය

- 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශය මගින්
- 3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පලිබද ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශය මගින්
- 3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබද ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශය මගින්
- 3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - අමාත්‍යාංශය මගින්
- 3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය - අදාල නොවේ

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	21.89	87.73	81.56	93%
ප්‍රාග්ධන	80.79	248.75	73.98	30%

*2019 වසරේ ප්‍රාග්ධන වියදම් යටතේ රු.මි. 168 ක බිල්පත් එම වසරේ ප්‍රතිපාදන මගින් ගෙවීමට නියමිත අතර ඒ තුළින් 90% ක ප්‍රගතියක් ලබා ගත හැකියි.

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	162,000,		පැරණිගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	48,521,		-	
9153	ඉඩම්	-		-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	8,809,		-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-		-	
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-		-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-		-	

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - අමාත්‍යාංශය මගින්

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කොපමණ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සංඛ්‍යාවක්, සේවාවන් සඳහා පැමිණියාද	✓		
දේශීයව හා විදේශීයව සිදුකල වෛද්‍ය ආවරණ සංඛ්‍යාව	✓		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

2019 වර්ෂයේදී හඳුනාගෙන නොතිබුණි

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිකු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	09	07	02
තෘතීයික	02	01	01
ද්විතීයික	22	18	04
ප්‍රාථමික	45	43	02

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න. -

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ISAK Level 2 course	02	දින 04		4560 USD පමණ	විදේශීය	පර්යේෂණ නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය
දේපල උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම.	01	දින 01	රු.5000		දේශීය	තොග පවත්වාගෙන යාමේ දැනුම වර්ධනය
කාර්යාල කළමනාකරනය හා මුදල් රෙගුලාසි	01	දින 02	රු.8,500		දේශීය	නව නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය
Salary Conversion	01	දින 02	රු.8,500		දේශීය	සේවාවන් වඩා කාර්යක්ෂම වීම
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	02	දින 02	රු.17,000		දේශීය	පාලන අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව
කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව	01	දින 02	රු.6000		දේශීය	සේවාවන් වඩාත් කාර්යක්ෂම කර ගැනීම
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	01	දින 02	රු.17,000/-		දේශීය	නව නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස්කිරීම	02	දින 01	රු.6000/-		දේශීය	සේවක කාර්යක්ෂමතා වර්ධනය
පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	01	දින 01	රු.3000/-		දේශීය	පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම
තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ පාඨමාලාව	02	වසරකි	පවුම් 2062.50		විදේශීය	විදේශීය දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් කාර්යය මණ්ඩලයේ හැකියා වර්ධනය සඳහා පුහුණු අවස්ථා ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ උපරිම ලෙස ලබා දී ඇති අතර ඒ තුළින් ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කර ගැනීමට හැකිවිය.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
2	පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 264/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භාන් පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)	අමාත්‍යාංශය මගින්		
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් නැත	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය	අනුකූල වේ		

	දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම			
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
5	විගණන විමසුම්	අනුකූල වේ		
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය	අනුකූල වේ		
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් නැත	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වනුයේ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමණාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වනුයේ 07වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වනුයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වනුයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමණාකරණය	අනුකූල වේ		
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016/12/29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	

	නැවත පරීක්ෂා කොට තිබීම.			
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
10	බැංකු කළමනාකරණය	අමාත්‍යාංශය මගින්		
16	මානව සම්පත් කළමණාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනා වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	2017/09/20 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන
නියෝජ්‍යායතනය

1. පරිච්ඡේදය

1.1 හැඳින්වීම

වත්මන් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ස්ථානය හිමි වූයේ සහජ හැකියාවෙන් පිරිසුන් පිරිසිදු ක්‍රීඩාවක් සඳහාය. ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ පවතින තහනම් උත්තේජක භාවිතය පිටුදැකීම හා ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවතින එකම හා ප්‍රධානතම ආයතනය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයයි.

2013 අංක 33 දරණ ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති පනතේ තුන්වන කොටස යටතේ මෙම ආයතනය පිහිටුවා ඇත. දැනට ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය පළාත් සභා, පළාත් පාලන හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස කටයුතු කරයි.

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ මූල්‍ය පරමාර්ථය වනුයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ක්‍රීඩාවේදී භාවිතා නොකළ යුතු තහනම් උත්තේජක මූලික දෑ දැමීම හා යහපත් පිරිසිදු භාවයෙන් යුතු ක්‍රීඩාවක් ප්‍රවර්ධනය කිරීමයි. අප ආයතනය මේ හා සම්බන්ධව කටයුතු කරන ශ්‍රී ලංකාවේ එකම ආයතනය වේ. අන්තර්ජාතික ක්‍රීඩාවේදී තහනම් උත්තේජක ද්‍රව්‍ය පිටුදැකීම වෙනුවෙන් කටයුතු කරන ජ්‍යාතයන්තර ආයතන සමගද එක්ව සහයෝගීව කටයුතු කරයි.

1.2. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

නිවැරදි හා සාධාරණ ජයග්‍රහණයක් උදෙසා තහනම් ද්‍රව්‍යවලින් තොර ශ්‍රී ලාංකීය ක්‍රීඩා ජවයක්

මෙහෙවර

ලෝක මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පනත සහ එහි රෙගුලාසිවලට අනුකූල වන ආකාරයට 2013 අංක 33 දරණ ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අරමුණු

පනතේ 11 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව :-

නියෝජ්‍යායතනයේ පරමාර්ථ විය යුත්තේ :-

- (අ) ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීම පිටුදැකීම සඳහා අවශ්‍ය වන පියවර ගැනීම.
- (ආ) ක්‍රීඩාවලට සම්බන්ධ උත්තේජක ගැනීම පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර හා අදාළ පර්යේෂණ හා නියෝජ්‍යායතනය හා සමාන කර්තව්‍ය ඉටුකරනු ලබන වෙනත් අන්තර්ජාතික සංවිධාන අතර අන්‍යෝන්‍ය පරීක්ෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය සිය අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම සිදුකරනු ලබයි.

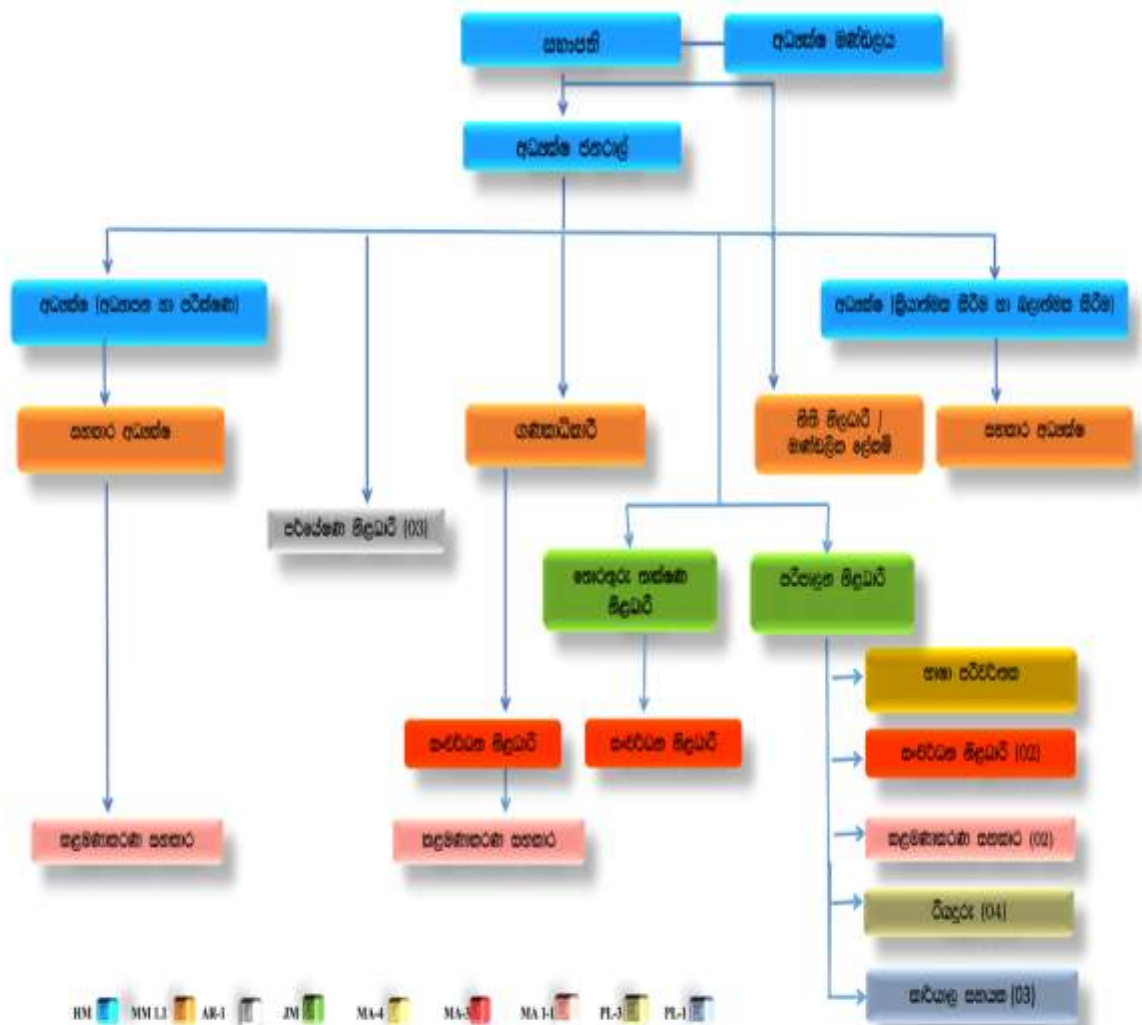
- 1 ජාතික, අන්තර්ජාතික හා පාසල් මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ උත්තේජක පරීක්ෂණ සිදුකිරීම.
- 2 තහනම් ද්‍රව්‍ය හා තහනම් ක්‍රම භාවිතා කර ඇති බවට සනාථ වූ ක්‍රීඩකයින් සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- 3 තහනම් ද්‍රව්‍ය භාවිතය හා එහි අනිටු ව්‍යාක පිළිබඳ ක්‍රීඩකයින්, පුහුණුකරුවන්, පාසල් සිසුන්, දෙමාපියන් හා අනෙකුත් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නියැලෙන්නන් දැනුවත් කිරීම
- 4 යුනෙස්කෝ ආයතනයේ අරමුදල් සහිතව ක්‍රීඩාවේදී භාවිතා වන තහනම් ද්‍රව්‍ය හා තහනම් ක්‍රම, එහි අනිටු ව්‍යාක හා තහනම් ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂණ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දිවයින පුරා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදු කිරීම.
- 5 ක්‍රීඩාවේ යෙදීමේදී තහනම් ද්‍රව්‍ය භාවිතය පිළිබඳව පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා විෂය මාලාවට මෙම අංගය එක් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කිරීම

1.3 සේවා

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායාතනය සිය අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම සිදුකරනු ලබයි.

- 1 ජාතික, අන්තර්ජාතික හා පාසල් මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ උත්තේජක පරීක්ෂණ සිදුකිරීම.
- 2 තහනම් ද්‍රව්‍ය හා තහනම් ක්‍රම භාවිතා කර ඇති බවට සනාථ වූ ක්‍රීඩකයින් සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම
- 3 තහනම් ද්‍රව්‍ය භාවිතය හා එහි අනිටු ව්‍යාකූල පිළිබඳ ක්‍රීඩකයින්, පුහුණුකරුවන්, පාසල් සිසුන්, දෙමාපියන් හා අනෙකුත් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නියැලෙන්නන් දැනුවත් කිරීම.
- 4 යුනෙස්කෝ ආයතනයේ අරමුදල් සහිතව ක්‍රීඩාවේදී භාවිතා වන තහනම් ද්‍රව්‍ය හා තහනම් ක්‍රම, එහි අනිටු ව්‍යාකූල හා තහනම් ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂණ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දිවයින පුරා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් සිදු කිරීම.
- 5 ක්‍රීඩාවේ යෙදීමේදී තහනම් ද්‍රව්‍ය භාවිතය පිළිබඳව පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පාසල් විෂය මාලාවට මෙම අංගය එක්කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කිරීම

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය



2 වන පරිච්ඡේදය

2019 වර්ෂයේ පර්යේෂණ අංශය

1. 2019 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය විසින් නව පර්යේෂණ දෙකක් සැලසුම් කරන ලදී

ශ්‍රී ලාංකීය ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ආහාරමය අතිරේක භාවිතය නිසා ඇතිවන සෞඛ්‍ය ගැටලු පිළිබඳ අධ්‍යයනය - මෙම පර්යේෂණය සඳහා කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ පිහිටි “Ethics Review Committee” මගින් පර්යේෂණය පැවැත්වීමට අවශ්‍ය ethics ලබාගන්නා ලදී. මෙම පර්යේෂණයට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් බඳවා ගැනීම සඳහා තෝරාගැනීමේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලදී. ඊට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 98 ක් සහභාගී කරවාගන්නා ලදී. ඔවුන් වූහ, රගර්, කබඩ් ක්‍රීඩාවන් වලට පිහිටවූ ජාතික සංචිත වල ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්, ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනයේ පුහුණුව ලබන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හා විශ්ව විද්‍යාල ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගෙන් සමන්විතය. මෙම 98 දෙනා අතරින් සෞඛ්‍ය තත්වය සොයාබැලීමේ විද්‍යාගාර පර්යේෂණ සඳහා 45 දෙනෙකු තෝරාගන්නා ලදී. නාරාහේන්පිට පිහිටි ලංකා රෝහලට අයත් විද්‍යාගාරයේදී ඔවුන්ගේ රුධිරගත සීනි පරීක්ෂණය, රුධිරගත මේද පරීක්ෂණය, වකුගඩු ක්‍රියාකාරිත්ව පරීක්ෂණය, අක්මා ක්‍රියාකාරිත්ව පරීක්ෂණය, සම්පූර්ණ රුධිර පරීක්ෂණය, සම්පූර්ණ මුත්‍රා පරීක්ෂණය, මුත්‍රා වල ප්‍රෝටීන්/ක්‍රියාටින් අනුපාත පරීක්ෂණය, රුධිරගත ටෙස්ටෝස්ටේරෝන් පරීක්ෂාව සිදුකරන ලද අතර වෛද්‍යවරයකු ලවා ඔවුන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්වයද පරීක්ෂා කරන ලදී. මෙම පියවර දෙකෙහිදී ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගෙන් එක් රැස්කර ගත් දත්ත SPSS යන සංඛ්‍යාන විද්‍යාත්මක පරිගණක මෘදුකාංගයට ඇතුළත් කරන ලදී. එම මෘදුකාංගය උපයෝගී කොට දත්ත විශ්ලේෂණය කරමින් එම පර්යේෂණයේ සාරාංශ වාර්තාව (abstract) සකස් කරමින් පවතී.

- ක්‍රීඩාවේ මුත්‍රා භාවිතා කර සිදු කරන තහනම් උත්තේජන පරීක්ෂණ වලට ක්ෂුද්‍රජීවීන්ගෙන් ඇති වන බලපෑම - මෙම පර්යේෂණයේ ආරම්භක පර්යේෂණ සාහිත්‍ය අධ්‍යයනය කිරීම සිදු කළ අතර එයට අදාළ මූලික අධ්‍යයනයන් ද සිදු කරන ලදී මෙම පර්යේෂණය සඳහා ethics ලබා ගැනීමට කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ පිහිටි Ethics Review Committee වෙත භාර දී ඇත. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය තුළ පිහිටුවාගෙන යන පර්යේෂණාගාරය සඳහා LC-MS/ MS උපකරණය මිලදී ගත් පසු මෙම පර්යේෂණයේ ඉදිරි පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීමට නියමිතය.
2. LC-MS/MS විද්‍යාගාර උපකරණ, ඊට අදාළ දත්ත ගබඩා, විශ්ලේෂණ ක්‍රම, නයිට්‍රජන්, උත්පාදකය, සම්මත රසායනික සංයෝග, අනෙකුත් රසායන ද්‍රව්‍යල නයිට්‍රජන් වායුව භාවිතා කර වියලීම් කරන උපකරණය, ගැනීමට අදාළ ටෙන්ඩර් සඳහා තාක්ෂණික ලිපි (technical specification) සැකසීම සිදු කරන ලදී. එම භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට අදාළ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට සහය දැක්වීම.
 3. පර්යේෂණාගාරයට Analytical balances, Top Loading Balance, Ultra-Pure Water Purification plant, Water Distillation Unit, Universal Centrifuge machine, Micro Centrifuge machine Ultra Sonic bath, Water Baths, Vortex Mixer, Laboratory refrigerator, Biomedical freezer, Laboratory Shaker, Heating Mantel, Magnetic Stirrer, Autoclave, Drying Cabinet, Conductivity Meter, pH Meters, Steam Bath, TDS Meter, Micro Pipettes උපකරණ ලබා ගැනීමට අදාළ ටෙන්ඩර් සඳහා තාක්ෂණික ලිපි (Technical Specification) පිළියෙල කර තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට සහය වීමෙන් ඒවා මිල දී ගැනීමට කටයුතු කිරීම .
 4. “ක්‍රීඩාවේ හැකියාව වැඩි කිරීමට ගන්නා ද්‍රව්‍ය අරිෂ්ට වල අඩංගු වන බව සෙයා බැලීම හා අරිෂ්ට වල අඩංගු එතනෝල් ප්‍රමාණය නිර්ණය කිරීම” යන පර්යේෂණයට අදාළ සම්පූර්ණ පර්යේෂණ වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා Ceylon Medical Journal වෙත භාර දීම.
 5. “ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් විසින් ආහාරමය අතිරේක භාවිතා කරන ආකාරය ඒ පිළිබඳ දැනුම හා පුරුදු සෙවීමේ හරස්කඩ අධ්‍යයනය” යන පර්යේෂණයට අදාළ සම්පූර්ණ පර්යේෂණ වාර්තාව පිළියෙල කරමින් පවත

තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ

අං.	විස්තරය	ජනවාරි		පෙබරවාරි	
		ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය	ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
1	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - මානව	2	2	25	25
	තරඟාවලිය තුළ දී සංඛ්‍යාව			25	25
	තරඟාවලියෙන් පිටත දී සංඛ්‍යාව	2	2		
	ESA/GHRF/IRMS මූත්‍ර පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	1	ESA 1		
2	රුධිර පරීක්ෂණ - මානව				
3	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - සතත්ව (අශ්ව)				
අං.	විස්තරය	මාර්තු		අප්‍රේල්	
		ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය	ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
1	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - මානව	33	33	17	17
	තරඟාවලිය තුළ දී සංඛ්‍යාව	33	33	17	17
	තරඟාවලියෙන් පිටත දී සංඛ්‍යාව				
	ESA/GHRF/IRMS මූත්‍ර පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	5	ESA 2 GHRF 1 Steroid profile 2		
2	රුධිර පරීක්ෂණ - මානව				
3	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - සතත්ව (අශ්ව)	2	2		
අං.	විස්තරය	මැයි		ජූනි	
		ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය	ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
1	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - මානව	35	30	20	19
	තරඟාවලිය තුළ දී සංඛ්‍යාව	20	21	12	4
	තරඟාවලියෙන් පිටත දී සංඛ්‍යාව	15	9	8	15
	ESA/GHRF/IRMS මූත්‍ර පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			3	
2	රුධිර පරීක්ෂණ - මානව	6	2	6	7
3	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - සතත්ව (අශ්ව)				
අං.	විස්තරය	ජූලි		අගෝස්තු	
		ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය	ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
1	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - මානව	30	6	5	55
	තරඟාවලිය තුළ දී සංඛ්‍යාව	20	6	3	52
	තරඟාවලියෙන් පිටත දී සංඛ්‍යාව	10		2	3
	ESA/GHRF/IRMS මූත්‍ර පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	3		1	ESA 2 GHRF 6
2	රුධිර පරීක්ෂණ - මානව	6		6	2
3	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - සතත්ව (අශ්ව)				
අං.	විස්තරය	සැප්තැම්බර්		ඔක්තෝබර්	
		ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය	ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
1	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - මානව	30	5	30	59
	තරඟාවලිය තුළ දී සංඛ්‍යාව	20	5	20	59
	තරඟාවලියෙන් පිටත දී සංඛ්‍යාව	10		10	
	ESA/GHRF/IRMS මූත්‍ර පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	2	Steroid profile 1	2	
2	රුධිර පරීක්ෂණ - මානව	1	9		
3	මූත්‍ර පරීක්ෂණ - සතත්ව (අශ්ව)				

අං.	විස්තරය	නොවැම්බර්		දෙසැම්බර්	
		ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය	ඉලක්කගත සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
1	මුත්‍රා පරීක්ෂණ - මානව	5	9	5	-
	තරඟාවලිය තුළ දී සංඛ්‍යාව	3	8	3	-
	තරඟාවලියෙන් පිටත දී සංඛ්‍යාව	2	1	2	-
	ESA/GHRF/IRMS මුත්‍රා පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	1		1	-
2	රුධිර පරීක්ෂණ - මානව				
3	මුත්‍රා පරීක්ෂණ - සත්ත්ව (අශ්ව)				

මානව පරීක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශය 2019

මුත්‍රා

අංකය	ක්‍රීඩාව	උත්තේජක පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	උත්තේජක භාවිතය සනාථ වූ අවස්ථා
1	රගර්	19	1
2	මලල ක්‍රීඩා	120	2
3	පාපැදි	19	2
4	බර ඉසිලීම	24	-
5	වොලිබෝල්	4	-
6	බොක්සිං	4	-
7	ක්‍රිකට්	16	-
8	පිහිණුම් තරඟ	13	-
9	මල්ලව පෙර	9	1
10	කාය වර්ධන	3	-
11	සව් එසවීම	2	-
12	ජුඩෝ	7	-
13	පාපන්දු	7	-
14	කබඩ්	5	-
15	කම් ඇදීම	4	-
16	දැල් පන්දු	3	-
17	පැසි පන්දු	1	-
	එකතුව	260	6

මානව පරීක්ෂණ සාරාංශය 2019

රුධිර

අං	ක්‍රීඩාව	උත්තේජක පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	උත්තේජක භාවිතය සනාථ වූ අවස්ථා
1	මලල ක්‍රීඩා	5	-
2	කබඩ්	4	-
3	මල්ලවපෙර	3	-
4	රගර්	2	-
5	Water polo	1	-
6	පිහිණුම්	2	-
7	කරාටෙ	1	-
8	වූෂු	2	-
	එකතුව	20	0

පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව: මූලික පරීක්ෂණ - 260
 රුධිර පරීක්ෂණ - 020
 සත්ව පරීක්ෂණ (අශ්ව) - 002

දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

මාසය	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්වය
ජනවාරි	11	424
පෙබරවාරි	02	105
මාර්තු	03	615
අප්‍රේල්	-	-
මැයි	05	156
ජූනි	04	127
ජූලි	04	297
අගෝස්තු	05	574
සැප්තැම්බර්	04	598
ඔක්තෝබර්	03	84
නොවැම්බර්	09	766
දෙසැම්බර්	04	77
එකතුව	54	3823

“Outreach” වැඩසටහන

දිනය	ස්ථානය	විස්තරය
2019/02/23,24	BMICH හි දී පවත්වන ලද ප්‍රදර්ශනය	“Momentum”, Youth Expo 2019
2019.08.22	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනය	පිහිණුම් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා
2019.11.29	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනය	ජෝන් ටාර්බට් තරඟාවලියේදී දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

වෙබ් අඩවිය ප්‍රති නිර්මාණය කිරීම හා එය ක්‍රියාත්මක කිරීම

හේතූන් - නිර්මාණයේ යල් පැනගිය පෙනුම හා ප්‍රමිතවත් තොරතුරු නොමැති වීම. මෙම නව නිර්මාණය උත්තේජක මර්දනය පිළිබඳ පුළුල් විස්තරයක් ලබා දෙන අතර වැඩි ක්‍රියාකාරීත්වයකින් යුතු වේ.

- “TOP TIPS” නැමැති උත්තේජක මර්දනය පිළිබඳ සමාජ ජාලය හරහා සිදු කරනු ලබන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (facebook-Antidoping Srilanka,Twitter - @SLAntiDoping)

DR App (Drug Reference App)

ලෝක උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය (WADA) විසින් නිකුත් කරනු ලබන තහනම් ද්‍රව්‍ය ලැයිස්තුව සමග සසඳා ලංකාවේ මිලදී ගත හැකි ඖෂධ වල තහනම් තත්වය පරීක්ෂා කිරීමට මෙම App එක ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හට උපකාරී වේ.

ලෝක උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය විසින් තහනම් ද්‍රව්‍ය ලැයිස්තුවක් නිකුත් කරනු ලබන අතර (තහනම් ද්‍රව්‍ය හා ක්‍රම අඩංගු ලැයිස්තුවක්) එම ලැයිස්තුවේ තරඟාවලිය තුළදී හා ඉන් පිටතදී තහනම් කර ඇති ද්‍රව්‍ය හා ක්‍රම සඳහන් වේ.

මෙම App එක ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හා වෛද්‍යවරුන් හට ඖෂධ වල තහනම් තත්වය පිළිබඳ අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීමට උපකාරී වේ. App එකේ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා විධියෙන් පටයක් නිර්මාණයකර ඇති අතර Web Help එකක් ද සකසා ඇත.

DR app එක 2019 ජූලි මස 30 වන දින එළිදැක්විය.

මාධ්‍ය හරහා DR app හි ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම

අපගේ නව නිර්මාණය වන මෙම **App එක** පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා 2019.09.04 වන දින **Rise and Shine** වැඩසටහනට තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් Y.A.U.මේධාවි මහත්මිය සහභාගී විය.

මේ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමට අපගේ උපරිම දායකත්වය ලබාදෙන්නෙමු . එමගින් අපගේ අරමුණ වන්නේ සියළුම ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් නොදැනුවත්භාවය හේතුවෙන් තහනම් ද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීමේ වරදට හසුවීමේ ප්‍රවණතාවය අවම කිරීමයි.

DR app භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට ලබා දී ඇති පුහුණුව

ජාතික දැලිපන්දු සංවිනය

දකුණු ආසියාතික තරගාවලිය සඳහා සහභාගී වන ජාතික කඩඩ් හා Beach වොලිබෝල් සංවිනය

Beach වොලිබෝල් ජාතික සංවිනය

ආසියාතික තරගාවලිය සඳහා සහභාගී වන ත්‍රිවිධ හමුදා මලල ක්‍රීඩා සංවිනය

ක්‍රීඩා ශක්ති වැඩසටහන

ශ්‍රී ලංකා හමුදා මලල ක්‍රීඩා සංවිනය

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය (<https://slantidoping.org/>) ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය භාෂා 03න් නිර්මාණය කර ඇත. වෙබ් අඩවියේ සැලසුම් කිරීමේ හා සැකසුම් කටයුතු අප ආයතනය මගින් සිදු කරනු ලැබිය.

එහි පහත සඳහන් පහසුකම් අඩංගු වේ:

- Custom interface, including layout, colors, fonts
- Website architecture & NAV
- Webpage template design with common theme
- Logo display in every page
- Test site
- Database
- Mobile friendly pages, tables, forms and images etc
- Sitelock security
- SSL
- Homepage with the SLADA highlights, data should retrieve from the database and quick
- links to most important resources
- Integrate with social media
- Main Slider (2 or 3 images) for home page and sub sliders (1or 2 images)for each other pages with relevant compressed images. Main slider should have graphical images which display our main objectives

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්ධන නියෝජ්‍යායතනයේ නිල වෙබ් අඩවියේ වෙබ් පිටු 38 ක් ඇතුළත් වේ .

ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්ධන නියෝජ්‍යායතනයේ නිල වෙබ් අඩවියේ සිතියම පහත සඳහන් පරිදි වේ.

Home Page [1]	SLADA	Awareness on Doping	Social Engagements	Codes	Doping Control and Testing	Resources	Contact [38]
	[2] Board	[8] Prevention of Doping	[15] Anti-Doping Lectures	[20] Anti-Doping Agreements and codes	[24] Athlete must know [25] Doping Samples	[30] Useful Links	
	[3] Organizational Structure [4] SLADA Team	[9] Prohibited Drugs and Methods	[16] Exhibitions	[21] WADA Code	[26] Doping Test Result Management [27] Anti-Doping Rule Violations	[31] Prohibited List 2019	
	[5] Committees and Panels	[10] TUE	[17] Research	[22] Sri Lanka Anti-Doping Code	[28] Doping Test Statistics [29] Anti-Doping Terms	[32] WADA Code	
	[6] History and Annual Reports [7] Contact Us	[11] Whereabouts and ADAMS	[18] Events Calendar	[23] Legislation on doping	[24] Athlete must know [25] Doping Samples	[33] International Standards on Anti-Doping	
		[12] Doping Test Procedure	[19] Stakeholders		[26] Doping Test Result Management [27] Anti Doping Rule Violations	[34] SLADA App	
		[13] Sanctions and Appeal Procedure			[28] Doping Test Statistics [29] Anti-Doping Terms	[35] ADAMS	
		[14] FAQ				[36] ADeL	
						[37] Global DRO	

නෛතික විමර්ශණ

බී සාම්පලය විශ්ලේෂණය කිරීමේ විමර්ශණය

2019 ජනවාරි 18 වන දින කාලිංග කුමාරගේ ක්‍රීඩකයාගේ බී සාම්පල් පරීක්ෂාව ඔහුගෙන් ලද අනුමැතිය මත (NDTL) හි සිදුකරන ලද අතර, එකී පරීක්ෂණය මගින් මූත්‍රා සාම්පලය තුළ තහනම් උත්තේජක අන්තර්ගත බව සනාථ වන ලදී.

කබඩ් ක්‍රීඩක අයි.කේ.වාමර නුවන් සහ සජිති මනෝරි ජයසිංහ යන අයගේ මූත්‍රා සාම්පලයන්හි තහනම් උත්තේජක ද්‍රව්‍ය අන්තර්ගත බව ඒ සාම්පල් පරීක්ෂාව මගින් තහවුරු වූ අතර, 2019 ජනවාරි මස 25 වන දින ක්‍රීඩකයන් දෙදෙනාම බී සාම්පල් පරීක්ෂාව සඳහා තම අකමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ලිඛිත ලේඛනයක් සපයන ලදී. මෙලෙ ක්‍රීඩක වාමර මධුෂාන් සහ ඩබ්.එන්.එස්.කුමාර යන අයගේ බී සාම්පලය විශ්ලේෂණය කිරීම පිළිබඳ විමර්ශණය 2019 මැයි මස 16 වන දින පවත්වන ලද අතර එහිදී ක්‍රීඩකයන් දෙදෙනාම බී සාම්පල් පරීක්ෂාව සඳහා අකමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ලිඛිත ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී.

තවද පාපැදි ක්‍රීඩක සනත් ජයසිංහ සහ අශේන් දිල්ෂාන් යන අයගේ බී සාම්පලය විශ්ලේෂණය කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාවද පිළිවෙලින් 2019 ජූලි මස 08 වන දින සහ 2019 අගෝස්තු මස 22 වන දින දී සිදු කරන ලද අතර, එහිදී ක්‍රීඩකයන් දෙදෙනාම බී සාම්පල් පරීක්ෂාවට තම අකමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ලිඛිත ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇත.

මීට අමතරව රගර් ක්‍රීඩක තිළිණ විජේසිංහ සහ මල්ලවපොර ක්‍රීඩක T.K.D.මධුහර්ෂ අය අයගේ බී සාම්පලය විශ්ලේෂණය කිරීම පිළිබඳ විමසීම් 2019 දෙසැම්බර් මස 24 දින සිදු කරන ලද අතර එහිදී ක්‍රීඩකයන් දෙදෙනාම බී සාම්පල් පරීක්ෂාවට තම අකමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ලිඛිත ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇත.

විනය පරීක්ෂණ

වාමර නුවන් සහ කබඩ් ක්‍රීඩකා සජිති මනෝරි යන අයගේ විනය පරීක්ෂණය 2019 අප්‍රේල් මස 04 වන දින පැවැත්වුණි. කොසේවෙතත් වාමර නුවන් යන අයට විනය පරීක්ෂණය සඳහා දැනුම් දීම කිහිපයක් දිගු කළද ඔහුගේ සහභාගීත්වයක් සිදු නොවුණි.

මෙලෙ ක්‍රීඩකා සී මෙලනි බෙන්දරගේ යන අයගේ විනය පරීක්ෂණය

- 2019 මැයි 09
- 2019 ජූනි 06
- 2019 ජූනි 25
- 2019 ජූලි 02

යන දිනයන්හිදී පවත්වා නිම කළ අතර එයට අදාළ ලිඛිත දේශණය දෙපාර්ශවයේම නීතිඥවරයන් විසින් ගොනුකර ඇත. විනය පරීක්ෂණ තීන්දුව 2019 ඔක්තෝබර් මස 28 වන දින ලබා දෙන ලදී.

මෙලෙ ක්‍රීඩක කාලිංග කුමාරගේ යන අයගේ විනය පරීක්ෂණය අවසන් වරට 2019 ජූලි මස 30 වන දින කැඳවූ අතර එදින වාචික දේශණ දෙපාර්ශවය විසින් සිදු කරන ලදී. 2019 අගෝස්තු 30 වන දින ලිඛිත දේශණය ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය ගොනු කරන ලද අතර, ක්‍රීඩකයා වෙනුවෙන් ලිඛිත දේශණය 2019 සැප්තැම්බර් මස 4 වන දින ගොනු කරන ලදී. 2019 නොවැම්බර් මස විනය පරීක්ෂණ තීන්දුව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

බොක්සිං ක්‍රීඩක එච්.ඒ.සී. ඉන්දික පොරේරා යන අයගේ විනය පරීක්ෂණය 2019 ජූනි මස 25 වන දින අවසන් කරන ලද අතර එහි අවසාන තීන්දුව 2019 සැප්තැම්බර් මස 16 වන දින විනය පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන ලදී.

අභියාචනා පරීක්ෂණ

රගර් ක්‍රීඩක සුපුන් දිල්ෂාන් යන අයගේ අභියාචනා පරීක්ෂණය 2019 මාර්තු මස 13 වන දින පවත්වන ලදී. තවද රගර් ක්‍රීඩක ධනුෂ්ක පෙරේරා යන අයගේ අභියාචනා පරීක්ෂණය 2019 අප්‍රේල් මස 02 වන දින අවසන් කළ අතර, එහි අවසන් තීන්දුව ඉදිරි කාලයේදී ලබා දීමට නියමිතව ඇත.

මලල ක්‍රීඩක කාලිංග කුමාර හා ක්‍රීඩිකා මෙලනි බෙන්දරගේ යන අයට ලබාදුන් තීන්දුවට එරෙහිව ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය විසින් අභියාචනා පෙත්සම් ගොනුකර ඇත.

බොක්සිං ක්‍රීඩක ඉන්දික පොරේරා යන අය විසින් ගොනු කරන ලද අභියාචනා පෙත්සම ද අභියාචනා මූල මණ්ඩලය වෙත යොමුකර ඇත.

තහනම් ද්‍රව්‍ය ලැයිස්තුව

2019 වර්ෂයට අදාළ තහනම් ද්‍රව්‍ය ලැයිස්තුව අංක 2110/2 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය 11.02.2019 වන දින පළ කරන ලදී. ඉහත සඳහන් ගැසට් පත්‍රය සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබාගත් අතර 2019 අප්‍රේල් මස 03 වන දින පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය සඳහා යොමු කෙරේ.

පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය 2019 මැයි මස 21 වන දින ලැබිණි.

විශේෂ අවස්ථා

1. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ නව ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රය 2019 පෙබරවාරි 28 වන දින අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් විවෘත කරන ලදී. මෙම වන ගොඩනැගිල්ල සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනයෙන් ලද ඉඩමේ Block D හි ස්ථාපිත කරන ලදී.

2. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ සේවකයන් සඳහා ධර්මික මුතුගල මහතා විසින් කාර්යාල කළමනාකරනය පිළිබඳ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

3. ඔස්ට්‍රේලියානු උත්තේජක මර්දන අධිකාරිය (ASADA) හා ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය අතර ඇතිකරගන්නාවූ අවබෝධතා ගිවිසුමට අනුව ASADA සහ Australian Federal Police නියෝජනය කරමින් ලංකාවට පැමිණි නිලධාරීන් තිදෙනෙකු විසින් බුද්ධි අංශය සම විමර්ශනය පිළිබඳ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

2019 වර්ෂයේ වෙනත් විශේෂ අවස්ථා - විදේශීය

- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් චෛද්‍ය සිවලි ජයවික්‍රම මහතා 2019 මාර්තු 12-14 දක්වා ස්විස්ටර්ලන්තයේදී පැවැති “INADO Workshop & WADA ADO Symposium” සඳහා සහභාගී විය.
- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ භාෂා පරිවර්තක වශයෙන් සේවය කරන කේ.ආර්. කනගසබාපති මෙනෙවිය 2019 මාර්තු 30 දින බංගලිදේශයේදී පැවැති “SARADO Education Officer Training” සඳහා ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය නියෝජනය කරමින් සහභාගී විය.
- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ සභාපති වශයෙන් සේවය කරන මහාචාර්ය අර්ජුන ද සිල්වා මහතා 2019.04.24 සිට 2019.04.26 දක්වා තේපාලයේ, කත්මණ්ඩු හිදී පැවැති SARADO අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමුළුව සඳහා සහභාගී විය.
- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් චෛද්‍ය සිවලි ජයවික්‍රම මහතා 2019 ජූනි 27 සිට 28 දක්වා කොරියාවේදී පැවැති “2019 KADA Anti-Doping Seminar in Asia” වැඩසටහන සඳහා සහභාගී විය.

2020 වර්ෂය සඳහා වන ඉලක්ක

- 2020 දකුණු ආසියාතික ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සත්කාරකත්වය දැරීමට බලාපොරොත්තු වන බැවින් එහි උත්තේජක පරීක්ෂණ කිහිපයක් සිදුකිරීමට ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය බලාපොරොත්තු වේ.
- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ පැවැත්වූ සාකච්ඡාවට අනුව ක්‍රීඩාවේදී තහනම් ද්‍රව්‍ය භාවිතය සහ එහි බලපෑම සම්බන්ධව කරුණු ශ්‍රී ලංකා පාසැල් විෂය මාලාවට එකතු කිරීමට පියවර ගත යුතුය.
- දිවයින පුරා ක්‍රීඩාවට සම්බන්ධ විවිධ කණ්ඩායම් ඉලක්ක ගත කර ගනිමින්, දීප ව්‍යාප්තව විශාල වශයෙන් තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අපේක්ෂා කරයි.
- තහනම් උත්තේජක පාලන නිලධාරීන් වශයෙන් හසල දැනුමක් පවතින විදේශීය නිලධාරීන්ගේ සහය ඇතිව වසර 10 කට වැඩි ජාත්‍යන්තර පළපුරුද්දක් පවතින ශ්‍රී ලාංකික උත්තේජක පාලන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ
- ආදර්ශ රෙගුලාසි මාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥ මනෝහර ජයසිංහ මහතා සමඟ සාකච්ඡාවක් පැවැත්වූ අතර හැකි ඉක්මනින් ඒම කෙටුම් පත පරීක්ෂා කිරීමට ඔහු ඒකභත්වය පලකර සිටියේය. ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ නීති නිලධාරී විසින් ශ්‍රී ලංකා නීතිය සහ ලෝක උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනයේ නීති සංග්‍රහය අතර ඇති පරස්පරතා පිළිබඳව පරීක්ෂා කරන ලෙස ඔහු විසින් උපදෙස් දෙන ලදී.
- ඔස්ට්‍රේලියානු ක්‍රීඩා උත්තේජක මර්දන අධිකාරිය සහ ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය අතර ඇති වූ අවබෝධතා ගිවිසුමට අනුව ඔස්ට්‍රේලියානු ක්‍රීඩා උත්තේජක මර්දන අධිකාරියෙහි තොරතුරු තාක්ෂණය උසස් අන්දමින් භාවිතා කිරීම පිළිබඳව දැනුම උපයෝගී කර ගනිමින් අධිකාරියෙහි තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය වැඩි දියුණු කිරීම

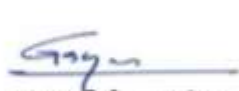
පර්යේෂණ

- ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය සඳහා LC/MC උපකරණ සහ තවත් ආධාරක රසායනාගාර උපකරණ 20 ක් ස්ථාපිත කිරීම සහ ඒවායේ මෙහෙයුම් සහ කාර්යය සාධන කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම.
- පරීක්ෂණාගාරයට අවශ්‍ය රසායන ද්‍රව්‍ය සම්මත රසායනික සංයෝග වීදුරු භාණ්ඩ සහ වෙනත් ද්‍රව්‍යන් මිලදී ගැනීම.
- පරීක්ෂණාගාරය සඳහා සුදුසු මාර්ගෝපදේශයන් පිළිපදිමින් රසායනාගාරය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- රසායනාගාරයෙන් පිටවන අපද්‍රව්‍ය නිසි ආකාරව ඉවත් කිරීම සඳහා සුදුසු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම.
- ක්‍රීඩාවේ මුත්‍රා භාවිතා කර සිදු කරන තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ වලට ක්ෂුද්‍ර ජීවීන්තෙන් ඇති වන බලපෑම පිළිබඳ පර්යේෂණය LC-MC/MS උපකරණය භාවිතයෙන් සිදු කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් විසින් බහුලව භාවිතා වන ශාකසාර ඖෂධ සහ ආහාරමය අතිරේක වල මිශ්‍ර වී ඇති තහනම් ඖෂධ වර්ග හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පර්යේෂණය LC-MC/MS උපකරණය භාවිතයෙන් සිදු කිරීම.
- පසුගිය වසර 5 තුළ තහනම් උත්තේජක භාවිතා කළ ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පිළිබඳ අධ්‍යයනය


 ටීටී ඩී ජයවික්‍රම
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 Dr. SEEWALI JAYAWICKREME
 Director General
 Sri Lanka Anti-Doping Agency
 Ministry of Sports and Youth Affairs

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය				
			තත්‍ය	
අයවැය		සටහන	ප්‍රවර්ධන වර්ෂය	පසුගිය වර්ෂය
(ප්‍රවර්ධන වර්ෂය)				
	ආදායම් ලැබීම්			
	භාණ්ඩ හා සේවා	2	667,811.00	1,709,008.00
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (ඒ)		667,811.00	1,709,008.00
	ආදායම් නොවන ලැබීම්			
215,000,000.00	භාණ්ඩාගාර අක්මුදල්	3	137,600,000.00	129,402,000.00
	වෙනත්	4	50,000.00	429,424.00
215,000,000.00	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (බී)		137,650,000.00	129,831,424.00
215,000,000.00	ලැබීම් ©=(ඒ)+(බී)		138,317,811.00	131,540,432.00
	අඩුකළා:- වියදම්			
	පුනරාවර්ධන වියදම්			
15,815,000.00	වැටුප්, වෙනත් හා අනිකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	12,745,282.58	12,479,839.84
24,185,000.00	වෙනත් පුනරාවර්ධන වියදම්	9	20,024,225.15	19,363,973.86
40,000,000.00	මුළු පුනරාවර්ධන වියදම් (ඩී)		32,769,507.73	31,843,813.70
	ප්‍රාග්ධන වියදම්		-	
1,000,000.00	ප්‍රාග්ධන වියදම්හි පුනරාවර්ධන හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	941,000.00	-
162,000,000.00	ප්‍රාග්ධන වියදම්හි වත්කම් අත්පත් කරගැනීම්	10	92,336,000.00	86,075,062.00
3,000,000.00	ධාරිතා වර්ධනය		607,000.00	1,363,218.00
9,000,000.00	වෙනත්		10,562,000.00	25,827,562.00
175,000,000.00	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් (ඊ)		104,446,000.00	113,265,842.00
215,000,000.00	මුළු වියදම් (ඒ)=(ඩී)+(ඊ)		137,215,507.73	145,109,655.70
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		1,102,303.27	(13,569,223.70)

3.3 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය			
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය			
		තත්‍ය	
	සටහන	ප්‍රවර්ධන වර්ෂය	පසුගිය වර්ෂය
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ	ACA-6	273,799,766.00	194,552,435.00
ජංගම වත්කම්			
තොග		2,018,589.00	1,110,840.00
මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	ACA-3	2,933,416.00	1,195,175.00
මුළු වත්කම්		278,751,771.00	196,858,450.00
Financed by :			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන		266,081,050.00	183,068,043.00
වෙනත් ප්‍රතිපාදන		2,951,335.00	3,577,310.00
සමුච්ඡිත අරමුදල		1,537,638.00	819,827.00
		270,570,023.00	187,465,180.00
ජංගම වගකීම්			
රඳවාගත් මුදල්		5,673,632.00	7,392,700.00
අත්පත් කරගත් වියදම්		764,928.00	527,574.00
ආපසු ගෙවූ තැම්පතු		35,000.00	35,000.00
පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම්		1,708,188.00	1,437,996.00
		8,181,748.00	9,393,270.00
		278,751,771.00	196,858,450.00
පිටු අංක 04 සිට 05 දැක්වෙන ඉහත ඒකීය 1 සිට ඒකීය 6 දක්වා වූ අකෘතිපත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කරන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 07 සිට 10 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තරය මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අනුකර්ෂණ කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.  Dr. SEEVALI JAYAWICKREME Director General Sri Lanka Anti-Doping Agency Ministry of Sports and Youth Affairs  H. M. C. G. DAYARATHNE Accountant Sri Lanka Anti-Doping Agency Ministry of Sports and Youth Affairs			

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය			
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා	සටහන	2019	2018
-	-	-	-
			(ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ			
ශුද්ධ ලාභය		717,811.00	429,424.00

ගැලපුම්			
ක්ෂය		<u>12,355,333.58</u>	<u>1,828,685.82</u>
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන සඳහා වෙන් කිරීම්		<u>(54,583,909.71)</u>	<u>(55,980,853.61)</u>
UNESCO ප්‍රතිපාදන සඳහා වෙන් කිරීම්		<u>-</u>	<u>(701.00)</u>
SLADA පාගමන සඳහා වෙන් කිරීම්		<u>-</u>	<u>(188,168.00)</u>
RADO ප්‍රතිපාදන සඳහා වෙන් කිරීම්		<u>-</u>	<u>(161,055.00)</u>
		<u>(41,510,765.13)</u>	<u>(54,072,667.79)</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්			
(වැඩිකිරීම්) / අඩුකිරීම් නොග		<u>(907,749.14)</u>	<u>(477,207.56)</u>
(වැඩිකිරීම්)/අඩුකිරීම් තැම්පතු		<u>-</u>	<u>-</u>
(වැඩිකිරීම්) / අඩුකිරීම් පරීක්ෂණ වලින් ලැබීම්		<u>-</u>	<u>1,473,011.66</u>
වැඩිකිරීම් / (අඩුකිරීම්) යළි ගෙවන තැම්පතු		<u>-</u>	<u>25,000.00</u>
වැඩිකිරීම් / (අඩුකිරීම්) පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම්		<u>270,191.10</u>	<u>396,991.36</u>
වැඩිකිරීම් / (අඩුකිරීම්) රැඳවුම් මුදල්		<u>(1,719,067.93)</u>	<u>1,636,449.75</u>
වැඩිකිරීම්/(අඩුකිරීම්) අත්පත් කරගත් මුදල්		<u>237,353.95</u>	<u>(3,420,145.69)</u>
		<u>(2,119,272.02)</u>	<u>(365,900.48)</u>
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		<u>(43,630,037.15)</u>	<u>(54,438,568.27)</u>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ			
දේපල පිරිසක උපකරණ මිලදී ගැනීම්		<u>(215,474,281.75)</u>	<u>(1,477,128.00)</u>
වාහන මිලදී ගැනීම් - WP LW-0353		<u>-</u>	<u>(45,917.00)</u>
Capital Working in Progress		<u>123,871,618.07</u>	<u>(84,410,264.00)</u>
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන පියවීම			
		<u>(91,602,663.68)</u>	<u>(85,933,309.00)</u>
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන		<u>137,596,917.00</u>	<u>129,402,000.00</u>
ලේකම් - ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය		<u>(625,975.00)</u>	<u>(631,715.94)</u>
SLADA පාගමන සඳහා අරමුදල්		<u>-</u>	
RADO අරමුදල්		<u>-</u>	
		<u>136,970,942.00</u>	<u>128,770,284.06</u>
වර්ෂය තුළදී මෙහෙයුම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ ගලා ඒම්(ප්‍රයෝජනයට ගත්)		<u>1,738,241.17</u>	<u>(11,601,593.20)</u>
වර්ෂ ආරම්භයේ මුදල් හි මුදල් සමාන දෑ		<u>1,195,174.60</u>	<u>12,796,767.80</u>
වර්ෂ අවසානයේ මුදල් හි මුදල් සමාන දෑ		<u>2,933,415.77</u>	<u>1,195,174.60</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්
 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 සටහන්-10
 දේපල පිරිසක උපකරණ

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)				
පිරිවැය	01.01.2019 දිනට ශේෂය	වර්ෂයේ එකතු කිරීම්	වර්ෂයේ ඉවත්කිරීම්	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය
ගොඩනැගිලි සහ සැලසුම්	-	212,942,054.30	-	212,942,054.30
ගෘහ භාණ්ඩ	748,945.00	124,491.35	-	873,436.35
පරිගණක හා උපකරණ	2,774,567.00	312,970.00	-	3,087,537.00
වෙනත් උපකරණ	1,533,808.90	1,123,503.10	-	2,657,312.00
මෝටර් වාහන-WPLW-0353	5,053,717.00	971,263.00		6,024,980.00
පර්යේෂණ උපකරණ	179,928.00	-		179,928.00
රසායනාගාර ගෘහ භාණ්ඩ		-		-
	10,290,965.90	215,474,281.75	-	225,765,247.65
සමුච්ඡිත ක්ෂය	01.01.2019 දිනට ශේෂය	වර්ෂයේ එකතු කිරීම්	වර්ෂයේ ඉවත්කිරීම්	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය
ගොඩනැගිලි සහ සැලසුම්		10,647,102.72		10,647,102.72
ගෘහ භාණ්ඩ	344,042.00	8,734.36	-	352,776.36
පරිගණක හා උපකරණ	2,612,983.50	280,277.00	-	2,893,260.50
වෙනත් උපකරණ	619,242.45	621,115.00	-	1,240,357.45
මෝටර් වාහන-WPLW-0353	1,257,689.63	753,122.50		2,010,812.13
පර්යේෂණ උපකරණ	44,982.00	44,982.00		89,964.00
රසායනාගාර ගෘහ භාණ්ඩ				-
	4,878,939.58	12,355,333.58	-	17,234,273.16
ලියාපදිංචි වටිනාකම 31/12/2019	5,412,026.32	203,118,948.17	-	208,530,974.49

		Page
සටහන - 2		
ප්‍රාග්ධන ක්‍රියාකාරකම්හි ප්‍රගතිය 1	2019	2018
කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	-	172,833,229.10
කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි අභ්‍යන්තර සැලසුම් හා ගෘහභාණ්ඩ	-	16,307,180.00
	-	189,140,409.10
කාරක ප්‍රාග්ධන ප්‍රගතිය මගින් පෙන්නුම් කරනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලය ඉදිකිරීම සඳහා වන වියදමයි. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2019 ජනවාරි 01 වන විට අවසන් වේ. කාරක ප්‍රාග්ධන ප්‍රගතිය ප්‍රයෝජනයට ගත් මුල් අවස්ථාවේදීම අදාළ වත්කම් ගිණුම් වෙත මාරු කරයි.		
ප්‍රාග්ධන ක්‍රියාකාරකම්හි ප්‍රගතිය 2	2019	2018
පර්යේෂණ උපකරණ	50,932,900.00	-
රසායනාගාර ගෘහ භාණ්ඩ	14,335,891.03	-
	65,268,791.03	-
කාරක ප්‍රාග්ධන ප්‍රගතිය තුළ පර්යේෂණ අංශය ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගෘහ භාණ්ඩ, LC-MS / MS යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම සඳහා වූ වියදම අන්තර්ගත වේ. පර්යේෂණ අංශය සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක වන අවස්ථාවේදී ඒ සඳහා වූ වියදම අදාළ වත්කම් ගිණුමට මාරු කරයි.		
		Page
සටහන 3		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන		
01.01.2019 දිනට ශේෂය	183,068,042.87	109,646,896.47
ගලා ඒම් -2019	137,596,917.00	129,402,000.00
2019 ක්‍රමක්ෂ ප්‍රතිපාදන	(19,398,250.15)	(55,980,853.60)
භාණ්ඩාගාර පියවීම්		
31.12.2019 දිනට ශේෂය	301,266,709.72	183,068,042.87
සටහන 4		
වෙනත් ආදායම්		
තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ ආදායම්	667,811.00	1,709,007.72
යළි නොගෙවන තැම්පතු	50,000.00	34,500.00
වෙනත් ප්‍රතිපාදන කපාහැරීම් සටහන-4.1	-	349,924.00
DCO පහුණු කිරීම් වැඩමුළු ආදායම්		45,000.00
	717,811.00	2,138,431.72

උප සටහන-4.1		
වෙනත් ප්‍රතිපාදන කපාහැරීම් ආදායම්		
UNESCO අරමුදල		701.00
SLADA පාගමන		188,168.00
RADO අරමුදල		161,055.00
	-	349,924.00
		Page 12
සටහන -5		
පරිපාලන වියදම්		
වැටුප් හා වේතන	10,334,921.57	9,678,345.68
සභාපතිතුමගේ දීමනාව	412,500.00	-
අතිකාල දීමනා හා නිවාඩු දින ගෙවීම	493,966.00	557,395.24
සේ.අ.අ.	1,202,143.73	1,951,390.36
සේ.නි.භා.අ.	301,751.28	292,708.56
	12,745,282.58	12,479,839.84
සටහන -9		
දේශීය ගමනාගමන සහ ඉන්දන දීමනා	695,000.00	600,000.00
විදේශීය ගමනාගමන වියදම්	1,116,591.64	6,180,014.59
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	451,227.17	433,576.24
ඉන්ධන	845,824.00	912,117.00
වාහන නඩත්තු වියදම්	708,193.78	298,316.20
ගොඩනැගිලි සහ සැලසුම් නඩත්තු වියදම්	112,878.28	3,150.00
යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්	218,387.48	558,724.15
ප්‍රවාහන	1,131,975.50	1,089,133.33
මෙහෙයුම් කල්බදු සඳහා බදුවාරික ගෙවීම	2,746,000.00	2,760,000.00
තැපැල් හා සන්නිවේදන	670,032.53	581,784.06
විදුලිය හා ජලය	1,816,335.67	90,265.45
ප්‍රවාරණය හා ප්‍රවර්ධනය	1,344,760.38	1,110,254.34
පුහුණු හා රැස්වීම් වියදම්	1,692,122.47	883,078.26
අළුත් කිරීම WADA,iNADO	2,362,123.51	3,032,379.88
වෙනත්	-	-
විකුණුම් හා පර්යේෂණ වියදම්	71,270.00	8,750.00
දැනුවත් කිරීම් වැඩමුළු	45,617.00	145,086.50
උපයන විට ගෙවීම්	-	122,350.00
පාර්ශ්වික වෙන් කිරීම්	270,190.99	396,991.36
පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන වියදම්	-	158,002.50
පවිත්‍රතා සහ සනිපාරක්ෂක ගාස්තු	2,025,854.75	-
ආරක්ෂක සේවා	1,699,840.00	-
	20,024,225.15	19,363,973.86

සටහන -9.1		
Anti-Doping වියදම්		
වර්ෂයේ වියදම්	9,482,020.40	13,220,336.25
ආදායම් ලැබීම්		
	9,482,020.40	13,220,336.25
සටහන		
මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ		
ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 75463697	2,933,415.77	1,195,174.60
	2,933,415.77	1,195,174.60

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය					
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ ආදායම්	3,000.00	3,000.00	668.00	22%

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන	(Rs 000)	
පුනරාවර්ථන	57,167.00	40,000.00	32,770.00	82%
ප්‍රාග්ධන	190,500.00	175,000.00	104,446.00	60%
මුළු අගය	247,667.00	215,000.00	137,216.00	64%

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
වර්ෂයකදී කරනු ලබන තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ ගණන	106%		
තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු සංඛ්‍යාව			62%
තහනම් උත්තේජක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	153%		
වර්ෂයකදී සිදු කරනු ලැබූ පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව			50%

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කායි සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
තහනම් උත්තේජක වලින් තොර අව්‍යාජ ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහි කිරීම	තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ තීව්‍ර කිරීම	තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ වසර පුරා 282 කර නිමකිරීම.			106%
මානා සෞඛ්‍ය තත්වයෙන් යුතු ක්‍රීඩා ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම	වැඩි ක්‍රීඩා ප්‍රමාණයක් ආවරණය වන ලෙස තහනම් උත්තේජක පරීක්ෂණ සිදු කිරීම				
පරිපූර්ණ දැනුවත් භාවයෙන් යුතු ක්‍රීඩා ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම	තහනම් ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ඇති විපාක පිළිබඳ ක්‍රීඩා ප්‍රජාවේ දැනුවත් භාවය වැඩි කිරීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සඳහා සහභාගීවූවන් 3823කි.			153%
අව්‍යාජ ක්‍රීඩා වේ උන්නතියට නව පර්යේෂණ හා දැනුම යොදා ගැනීම	සම්ප්‍රදායක දේශීය අභාර පාන, ඖෂධ හි තහනම් සංසිද්ධි පිළිබඳ පර්යේෂණ කිරීම හා තොරතුරු යාවත් කාලීන කරගැනීම	වසර පුරා කරන ලද පර්යේෂණ වල ප්‍රගතිය			50%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

ජීව ගුණයෙන් යුතු ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා අව්‍යාජ ක්‍රීඩකයා අරක්ෂා කිරීම 2019 වසර පුරා සාර්ථකව නිම කිරීමට හැකිවූ අතර මූල්‍ය සම්පත් සම්පාදනය මත, එහි අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය රඳාපවති.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	10	06	04
තෘතීයික	03	03	-
ද්විතීයික	08	06	02
ප්‍රාථමික	07	06	01

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇතිනේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ සමස්ත ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය පුර්ණ සම්පත් උපයෝජනය කිරීමේ යම් උනන්දුවක් පවතී.

වැඩසටහන නේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (RS'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය(රු.)	විදේශීය		
අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම්	02	දින 01	14,000.00	-	දේශීය	විගණනය පිළිබඳ දැනුම
Basic Introductory workshop in Research Ethics	03	දින 01	3000.00	-	දේශීය	පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා තෝරාගැනීම
Introduction to SPSS for Statistical Analysis	02	දින 04	50000.00	-	දේශීය	තාක්ෂණ දැනුම යොදා ගැනීම.
Olympic Solidarity Sport Administrators Course 2019	01	දින 04	10000.00	-	දේශීය	ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා පාරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම
CMA Speech Craft Programme	01	දින 01	7500.00	--	දේශීය	පර්යේෂණ ලිපි ලිවීමේ දැනුම
විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම, නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා කාර්යය සාධන විගණනය	01	දින 01	7,000.00	-	දේශීය	විලභ දැනුම
වෘත්තීය සංවර්ධනය	01	දින 01	3000.00	-	දේශීය	රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ අකල්ප වර්ධනය
ආයතනික කළමනාකරණය	01	දින 01	7000.00	-	දේශීය	ආයතනික කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම.
Introduction to Qualitative & Qualitative Data Collection & Analysis	02	දින 02	10,000.00	-	දේශීය	පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා සංඛ්‍යාතය යොදා ගැනීම
විශදම් හා ගෙවීම් පරිපාටිය හා මුදල් රෙගුලාසි	04	දින 01	24,000.00	-	දේශීය	විශදම් හා ගෙවීම් පරිපාටිය
Basic Statistics	02	දින 03	30,000.00	-	දේශීය	පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා සංඛ්‍යාතය යොදා ගැනීම

කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යක්ෂමතා වර්ධනය	04	දින 01	24000.00	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යක්ෂමතා වර්ධන කුසලතාවය
කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යක්ෂමතා වර්ධනය	04	දින 01	24000.00	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යක්ෂමතා වර්ධන කුසලතාවය
බැහර ගත පුහුණු වැඩ සටහන	22	දින 02		-	දේශීය	කාඩ් මණ්ඩලයේ නායකත්ව හා ආකල්ප වර්ධනය
2019 KADA Anti-Doping Seminar in Asia	01	දින 04	ඇ.ඩො. 160 අතීයම් දීමනාව	නවාතැන් හා ගුවන් ටිකට් පත් කොටියනු රජය විසින් දරනු ලබයි	විදේශීය	අව්‍යාජ ක්‍රීඩා වේ අභිවර්ධය සඳහා ඇති කලාපීය අභියෝග සකව්වා කිරීම
SARADO Education Officer Training	01	දින 03	ඇ.ඩො. 120 අතීයම් දීමනාව	නවාතැන් හා ගුවන් ටිකට් පත් බංග්ලා දේශ රජය විසින් දරනු ලබයි	විදේශීය	අව්‍යාජ ක්‍රීඩා වේ අභිවර්ධය සඳහා ඇති දකුණු අසියාතික අභියෝග සකව්වා කිරීම
INADO Workshop and WADA ADO Symposium 2019	01	දින 07	ඇ.ඩො. 3,990		දේශීය	අව්‍යාජ ක්‍රීඩා වේ අභිවර්ධය සඳහා කලාපීය වශයෙන් ඇති අභියෝග හා රජයේ කාර්ය භාරය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අදාල නොවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.5	සියළුම මායික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහ භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.9	භානි පඩි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.10	බැරකම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය(GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කායීන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.4	2014.05.11 දිනැති 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	භාවිතා නොවේ		

04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජනිත අයවැය දෙපර්තමේන්තුවට (NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා තිබීම	අනුකූලයි		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූලයි		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණක වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලයි		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
7	විගණන භා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලයි		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගෙනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූලයි		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වර්තා නියමිත දිනට විගණනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයෙන් සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලයි		

8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලයි		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණනකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කලීන කර පවාගෙනයාම	අනුකූලයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලයි		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශක වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
11	ප්‍රතිපදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලයි		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූලයි		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අදාළ නොවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අදාළ නොවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කලීන කර පවත්වගෙන යාම	අදාළ නොවේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කායී අතුරු අග්‍රිම, එම කායී අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කායී ඇතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, හණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලයි		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කායී මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සමජීකයන් වෙත රාජකරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූලයි		
16.3	20.09..2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යවත්කාලීනකර පවත්වනු ලබන යාම	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා අයත්තය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලයි		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියත්මක කර තිබීම	අනුකූලයි		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම	අනුකූලයි		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පදනය			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම් 02 අකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලයි		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලයි		
19.3	ඉහත් සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ දක්වා සිදුකොට නොමැත.	2020 වරස තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතයි.
19.4	ඉහත් වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා පොෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපඩු නිවැරදි කොට තිබීම	මේදක්වා ලැබී නොමැත		

සුගතදාස
ජාතික ත්‍රීථා සංකීර්ණ

1.1 හැඳින්වීම

සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණය භාරකාර අරමුදලක් ලෙස 1995.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට පවරා ගනු ලැබූ අතර, 1999 අප්‍රේල් මස 20 වෙනි දින සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියක් බවට පත් කිරීමේ 1999 අංක 17 දරන පනත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එකී පනතින් 1999.09.01 දින සිට බලපාන සේ සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. කාලීන අවශ්‍යතාවය මත කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩල උපදෙස් හා අනුමැතියට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ වගන්ති සංශෝධනය කර 2017 අගෝස්තු මස 28 දින පාර්ලිමේන්තුවේ සභා සම්මත කරන ලද 2017 අංක 14 දරන (සංශෝධන) පනතද මීට අදාළ වේ.

මෙම අධිකාරියේ කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා එකොලොස් දෙනෙකුගෙන් (11) සමන්විත කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩලයක් මගින් සිදුකරන අතර, එම මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- ක්‍රීඩා විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ නියෝජිතයෙකු.
- ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 5 දරන ක්‍රීඩා පනත යටතේ පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
- භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතවරයෙකු ඇතුළු
- ක්‍රීඩා විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන සභාපති, ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ 08 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් පත් කරනු ලැබේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

ආසියාවේ පළමු පෙලේ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩා පහසුකම් සහිත ක්‍රීඩා සංකීර්ණයක් බවට සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය පත් කිරීම සහ එය සතු අනෙකුත් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ දියුණු කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා සංවර්ධනයට පහසුකම් සහනදායීව ලබා දීම.

මෙහෙවර

ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පහසුකම් සැපයීම මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුවට දායකවීම සහ ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කුසලතා ඔප් නැංවීමට අවැසි පහසුකම් සහිත ප්‍රමුඛතම ජාත්‍යන්තර සංකීර්ණයක් බවට පත්වීම.

සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියේ අරමුණු

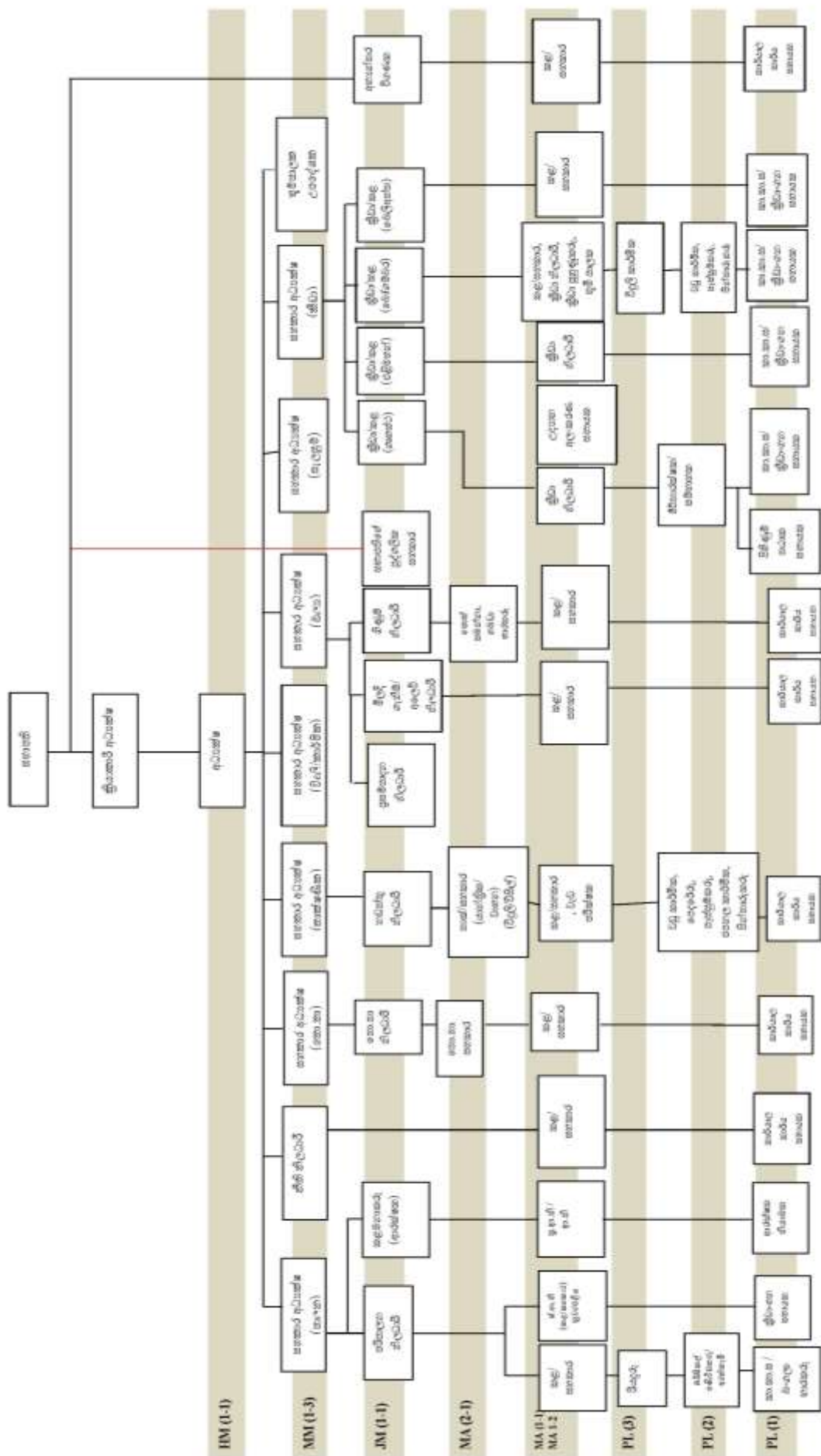
- සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණය කළමනාකරණය කිරීම, නඩත්තු කිරීම, සුරැකීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- ක්‍රීඩා ආර්ථිකයේ සහ ක්‍රීඩා සංචාරක ව්‍යාපාරයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක කටයුතු හා පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- රටෙහි ක්‍රීඩා අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් සුගතදාස ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ පවතින පහසුකම් සැපයීම.
- සමාජ ඒකාබද්ධතාවයට හා ජාතිය ගොඩනැගීමට උපකාරී වන ක්‍රමවේද ලෙස ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක කටයුතු යොදාගනු ලැබීම සහතික කිරීම .

1.3 අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ජාතික ක්‍රීඩා සංගම්, පාසල් ක්‍රීඩා සංගම් හා රාජ්‍ය මෙන්ම පෞද්ගලික ආයතන සඳහා කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩලය මගින් අනුමත කළ සහනදායී ගාස්තු යටතේ සේවා හා පහසුකම් සපයනු ලැබේ.
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ජවන හා පිටිය ක්‍රීඩා තරඟ සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණු කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම.
- ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ තරඟ දිවා කාලයේදී මෙන්ම රාත්‍රී කාලයේදී පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.

- අඩු පහසුකම් සහිත පාසැල් හා ග්‍රාමීය මට්ටමේ දක්ෂතා සපිරි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයාදීම මගින් ඔවුන්ගේ දක්ෂතා වැඩිදියුණු කරගෙන ඉදිරියට ඒමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පිහිනුම් තරඟ පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පිහිනුම් හා කිමිදුම් තවාකාංගන පහසුකම් සැපයීම.
- විභාග, සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු හා උත්සව, විනෝද කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.
- පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම.

1.4 ආයතනයේ සංවිධාන සටහන



1.5 අධිකාරියට අයත් ක්‍රීඩාංගන පරිශ්‍ර හා බාහිර ආයතන

- i) සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය
 - i.i) ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය
 - i.ii) උප ක්‍රීඩාගාරය
 - i.iii) පිහිණුම් තටාක සංකීර්ණය
 - i.iv) කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
 - i.v) ක්‍රීඩා හෝටලය
- ii) සුගතදාස එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය
 - iii) බෝගම්බර එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය
 - iv) බෙලිඅත්ත පිහිණුම් තටාකය
 - v) නුවරඑළිය තුරහ තරහ පිටිය
 - vi) ආර් ප්‍රේමදාස ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගනය

ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය

ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය ආසන 5004කින් සැදුම්ලත් වායුසමීකරණය කළ ප්‍රේක්ෂකාගාරයකින් සමන්විත වන අතර, මෙහි ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා පිටියෙහි පළල මීටර් 35ක් හා දිග මීටර් 40ක් වේ. මෙම ක්‍රීඩාගාරයේ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පැසිපන්දු, බැඩ්මින්ටන්, දැල්පන්දු, පුඩෝ, පිම්නාස්ටික්, වොලිබෝල්, මේස පන්දු, බොක්සිං, කරාතේ, මල්ලවපොර ආදී ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමට පහසුකම් සැකසී ඇත. මීට අමතරව විවිධ උත්සව, සම්මේලන, සංගීත සංදර්ශන, රාජ්‍ය උත්සව හා වැඩමුළු පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

45 වන ජාතික ක්‍රීඩා පිම්නාස්ටික් ශූරතාවලිය, සිලෝන් මාස්ටර්ස් බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලිය, අන්තර් පාසල් කරාතේ ශූරතාවලිය - 2019, ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා සුවේච්ඡා බලකා වොලිබෝල් ශූරතාවලිය මෙම වසරේදී සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරයේ පැවැති උත්සව අවස්ථාවන් හා ක්‍රීඩා තරඟාවලි කිහිපයකි.

උප ක්‍රීඩාගාරය

මෙම උප ක්‍රීඩාගාර බැඩ්මින්ටන් ක්‍රීඩා පිටි දෙකකින් හා ස්කොෂ් ක්‍රීඩාගාර හතරකින් සමන්විත වන අතර, ක්‍රීඩා තරඟ හා පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා පහසුකම් ලබාදීමට සකසා ඇත.

පිහිණුම් තටාක සංකීර්ණය

ශ්‍රී ලංකාවේ පාසැල් මට්ටමේ හා ක්‍රීඩා සංගම් මගින් සැලසුම් කරනු ලබන පිහිණුම් පුහුණුවීම් කටයුතු මෙන්ම තරඟාවලි පැවැත්වීම හා අධිකාරිය විසින් පාසැල් ළමුන් වෙනුවෙන් සහනදායී මිලකට සාමාජිකත්වය ලබාදී පිහිණුම් පාසැලක්ද පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මෙම පිහිණුම් සංකීර්ණය මගින් පාසැල් පිහිණුම් තරඟ පැවැත්වීමේ සිට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පිහිණුම් තරඟ පැවැත්වීම දක්වා අවශ්‍ය පහසුකම් සපයනු ලබන අතර, දිවා/රාත්‍රී තරඟ සඳහා අධිබලැති විදුලි ආලෝක කුළුණු සහිත පහසුකම් සැකසී ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ එකම පිහිණුම් තටාක සංකීර්ණය ලෙස හැඳින්විය හැක.

කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

මෙම ක්‍රීඩා සංකීර්ණය ආරම්භ කරන ලද දිනයේ සිට පවත්වාගෙන එනු ලබන මෙම කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, 2013 වසරේදී නවීකරණය කොට ඒ සඳහා නවීන කායවර්ධන උපකරණද මිලදී ගනු ලැබිණ.

මෙම මධ්‍යස්ථානයේ පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට මෙන්ම සෙසු සේවා ලාභීන්ටද සාමාජිකත්වය ලබාගෙන අවශ්‍ය පුහුණුවීම් වල යෙදිය හැක.

ක්‍රීඩා හෝටලය

මෙම අධිකාරියේ සේවා පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පැමිණෙන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත නේවාසික පහසුකම් ලබාදීම සඳහා ස්ථාපනය කර ඇති ක්‍රීඩා හෝටලය නවීකරණයෙන් පසු යාවත්කාලීන තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

මෙම ක්‍රීඩා හෝටලය සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය යටතේම පරිපාලනය කරනු ලබන අතර, මෙහි නේවාසික පහසුකම් සඳහා කාමර 42කින් යුක්ත දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ලෙස ස්ථාපනය කර ඇත. මෙහි සාමාජික සාමාජිකාවන් 150කට අධික පිරිසකට එකවර නවාතැන් ගැනීමේ හැකියාව ඇත. මෙහි නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීමට අමතරව උත්සව, ප්‍රියසාද පැවැත්වීම, රැස්වීම් හා වැඩමුළු පැවැත්වීම සඳහා ද පහසුකම් සලසා ඇත.

මෙම ක්‍රීඩා හෝටලය දීර්ඝ කාලයකින් නවීකරණ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණු බැවින් 2016 වසරේ සිට අදියර වශයෙන් නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව, පළමු අදියර යටතේ 2016 වසරේදී මුළු මුණින්ම අඛණ්ඩව තිබූ වහලය අලුත්වැඩියා කරන ලදී. 2017 වසරේදී දෙවන හා තෙවන අදියරයන් යටතේ නව සැලසීමකට අනුව කාමර අලුත්වැඩියා කිරීම, හෝප්නාගාරයක් සැකසීම හා අලංකාරවත් මැද මිදුලක් නිර්මාණය කර ඇත. නවීකරණයෙන් පසු ක්‍රීඩා හෝටලයේ පරිහරණය සඳහා නවීනතම ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු 2018 වසරේදී නිමා කරන ලද අතර, මේ වන විට අලුත්වැඩියා කටයුතු භෞතික වශයෙන් නිමාකර ඇත.

සුගතදාස එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය

ශ්‍රී ලාංකික පාසැල් කිහිප කිහිපාවන් වෙනුවෙන් මලල ක්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පහසුකම් වලින් සැකසී ඇති එකම ක්‍රීඩාංගනය වේ. දිවා සහ රාත්‍රී කාලවලදී ජවන හා පිටිය ක්‍රීඩා තරග හා පාපන්දු/රග්බි පුහුණුවීම් හා තරග එකවර පැවැත්වීමට හැකි ආකාරයට මෙම ක්‍රීඩාංගනය සකසා ඇත. මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ එකවර ප්‍රේක්ෂකයින් 20,000 කට පමණ තරග නැරඹිය හැකි ආකාරයට ක්‍රීඩාගාර පහසුකම් සැකසී ඇත.

එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ මීටර් 400 හා මීටර් 200 වශයෙන් කෘත්‍රීම ධාවන පථ 02ක් ඇත. මෙම කෘත්‍රීම ධාවන පථ වල පස්වන වතාවට නවීකරණ කටයුතු මෙම වර්ෂයේදී අවසන් කරන ලදී. මීට අමතරව මහල් තුනකින් යුත් මාධ්‍ය කුටියක්, අධිබලැති විදුලි ආලෝක පද්ධතියක් මගින් රාත්‍රී ක්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා ඇත. මෙම ක්‍රීඩා පිටියේ මලල ක්‍රීඩා, වොලිබෝල්, රගර්, පාපන්දු, පැසිපන්දු ක්‍රීඩා මෙන්ම විවිධ උත්සව සඳහාද පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

97 වන ජාතික මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය, සමස්ථ ලංකා පාසල් මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය - 2019, යුධ හමුදා පැරා මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලිය - 2019 මෙම වසරේදී සුගතදාස එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේදී පැවැති තරඟාවලි අතරින් කිහිපයකි.

බෝගම්බර එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය

මෙම ක්‍රීඩාංගනය මහනුවර නගර සභාව විසින් පාලනය කරන ලද අතර, 2001 වසරේ සිට මෙම අධිකාරිය වෙත භෞතික අයිති පැවරීමෙන් පසු පරිපාලන කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. මේ සඳහා ක්‍රීඩාංගණ කළමනාකරු ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය 70 කට අධික පිරිසක් සේවයේ යොදවා ඇත.

මෙම එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය තුළ එකවර ප්‍රේක්ෂකයින් 10,000කට පමණ තරග නැරඹිය හැකි ආකාරයේ ක්‍රීඩාගාර පහසුකම් ඇත. මෙහි මලල ක්‍රීඩා, පාපන්දු, රගර්, වොලිබෝල්, දැල්පන්දු, පාසැල් ක්‍රීඩා උත්සව හා වෙනත් උත්සව සඳහා පහසුකම් ඇත.

මෙම ක්‍රීඩාංගනය සඳහා නව කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කර ඒ සඳහා නවීන කායවර්ධන උපකරණද මිලදී ගෙන ඇති අතර ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට මෙන්ම සේවා ලාභීන්ට මෙහි සාමාජිකත්වය ලබාගෙන අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීමේ පහසුකම් සලසා ඇත.

නුවරඑළිය තුරභ තරභ පිටිය

2011-09-07 දින ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විසින් නුවරඑළිය තුරභ තරභ පිටියේ කළමනාකාරිත්වය සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියට පවරන ලදී. මෙහි භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 34,564ක් වන අතර අශ්ව ගාල්වලින්, බදුකුළි, අශ්ව/පෝති ඇවිදීම වෙනුවෙන් ආදායම් ඉපයීම් සිදුකරනු ලබයි.

බෙලිඅත්ත පිහිණුම් තටාකය

මෙම පිහිණුම් තටාක පහත අංගවලින් සමන්විත වේ.

බෙලිඅත්ත

1. මංකිරු 08ක් සහිත මීටර් 50ක් දිගැති පිහිණුම් තටාකය
11. කිමිදුම් තටාකය

බෙලිඅත්ත කාර්මික විදුහලේ පිහිණුම් තටාකවල පරිපාලනය හා නඩත්තු කටයුතු පමණක් 2008-08-07 දින සිට සුගතදාස අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලැබුවත් මෙම පිහිණුම් තටාකවල අයිතිය සුගතදාස අධිකාරිය සතු නොවේ. අවට ප්‍රදේශවල වැඩිහිටියන් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් හට පිහිණුම් කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැපයීම සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

ආර්.ප්‍රේමදාස ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගනය

ආර්.ප්‍රේමදාස ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගනය අප රට සතු ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රිකට් තරභ පැවැත්වීමට අවැසි සියලු පහසුකම්වලින් සමන්විත එක් ක්‍රීඩාංගනයකි. මෙහි එකවර ප්‍රේක්ෂකයින් 35,000කට පමණ තරභ නැරඹීමේ පහසුකම් ඇති අතර, විශාල රථ ගාලකින්ද යුක්ත වේ. මෙම ක්‍රීඩාංගනය 2006-05-10 දින ගනු ලැබූ කැබිනට් මණ්ඩල තීරණයක් අනුව 2006-11-01 දින සිට වසර තිහක කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනයට මසකට රු. 250,000/- ක මුදලකට බදු දී ඇත. ඒ අනුව, 2019 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වා මෙම ක්‍රීඩාංගනය මගින් රු. 3,000,000.00ක ආදායමක් උපදවා ඇත.

සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියේ ප්‍රධානතම ආදායම් මාර්ගයක්ව පැවැති මෙම ක්‍රීඩාංගනය දීර්ඝ කාලීනව මාසික නොවෙනස් බදු කුළියක් සහිතව බදුදීම මෙම අධිකාරියේ ආදායම පහත වැටීමට බලපා ඇත.

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය ආශ්‍රිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

- 01 සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රධාන පිවිසුම් ගේට්ටුව ප්‍රතිසංස්කරණය
- 02 සුගතදාස ක්‍රීඩා හෝටලයේ වායුසමීකරණ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම
- 03 සුගතදාස ක්‍රීඩා හෝටලයේ ගිනි නිවීමේ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම
- 04 ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ තීන්ත ආලේපය සහ ප්‍රතිසංස්කරණය
- 05 සුගතදාස පිහිනුම් තටාකාංගනයේ මණ්ඩල වහලය සවිකිරීම හා ෆයිබර් පුටු අලුත්වැඩියා කිරීම
- 06 ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ පිහිනුම් තටාක පරිශ්‍රයේ ඇඳුම් මාරු කිරීමේ කාමර හා වැසිකිළි පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම.
- 07 ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ උප ක්‍රීඩාංගනයෙහි දැවමය බිම ප්‍රතිසංස්කරණය

සුගතදාස එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය ආශ්‍රිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

- 01 සහාපති බංගලාව ප්‍රතිසංස්කරණය - අවසන් අදියර
- 02 මීටර් 200 එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ ක්‍රීඩා මණ්ඩපය ප්‍රතිසංස්කරණය
- 03 ඩී රථගාල අලුත්වැඩියා කිරීම - අවසන් අදියර
- 04 එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ මායිම් වැට ඉදිකිරීම
- 05 එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ වානේ වැට, ප්‍රධාන පිවිසුම සහ අවට ඉදිකිරීම
- 06 එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ මායිම් වැට ඉදිකිරීම

බෝගම්බර එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය ආශ්‍රිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

- 01 බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව ඉදිකිරීම - අදියර 2
- 02 මීටර් 400 ධාවන පථය ඇතිකිරීම
- 03 පාපන්දු ක්‍රීඩාංගනය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශය (2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා)

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		2019.12.31 (රුපියල්)	2018.12.31 (රුපියල්)
165,250,000.00	මෙහෙයුම් ආදායම	146,201,789	117,120,415
	මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	1,889,365	8,224,581
165,250,000.00		148,091,154	125,344,996
292,250,000.00	රජයේ භාණ්ඩාගාර ජරනිපාදන	234,150,000	179,500,000
457,500,000.00	මුළු ආදායම	382,241,154	304,844,996
	වියදම්		
	මෙහෙයුම් වියදම්		
226,850,000.00	සේවක වේතන වියදම්	191,059,601	188,532,338
-	කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩලයේ දීමනා හා වියදම්	322,500	472,500
-	පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	13,402,966	6,614,959
-	ක්ෂයවීම්	103,250,096	98,929,768
65,400,000.00	අනෙකුත් වියදම්	121,317,284	102,078,533
292,250,000.00		429,352,447	396,628,098
165,250,000.00	මෙහෙයුම් අතිරික්තය (හිඟය)	-47,111,294	-91,783,102
	මූල්‍ය වියදම්	-463,377	-294,000
165,250,000.00	බදු පෙර අතිරික්තය (හිඟය)	47,574,670	-92,077,102
	එකතුකළා (මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්		
-	ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම	4,448,709	11,897,204
	පෙර බදු ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	-43,125,961	-80,179,897
	ආදායම් බදු	(346,999.00)	-
	වර්ෂයේ අතිරික්තය (හිඟය)	-43,472,961	-80,179,897

ශේෂ පත්‍රය (2019.12.31 දිනව)

	2019.12.31 (රුපියල්)	2018.12.31 (රුපියල්)
ජංගම වත්කම්		
මුදල් හා බැංකු ශේෂය	16,880,838	108,477,202
ණය ගැතියෝ	25,332,980	18,266,823
තොගය	15,275,119	10,276,752
කාර්ය මණ්ඩලයේ දස මාසික ණය ලබාදීම්	30,660,710	27,521,733
අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂ	111,571,788	105,503,108
පාරිභෝගික අරමුදල	5,134,376	3,401,005
ස්ථාවර තැන්පතු	44,232,152	40,398,589
	249,087,962	313,845,212
ස්ථාවර වත්කම්		
ඉඩම්	2,856,612,140	2,856,612,140
ගොඩනැගිලි	1,246,432,447	1,222,923,117
අධිබලැති විදුලි කුළුණු	-	-
අධිබලැති විදුලි බල්බ	195,688	-
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	62,929,431	94,197,653
පරිගණක	2,954,161	5,844,043
මෝටර් රථ	7,437,253	395,053
ක්‍රීඩා උපකරණ	43,217,334	28,558,683
ලී බඩු සහ උපකරණ	13,359,062	15,932,487
කාර්යාලීය සහ අනෙකුත් උපකරණ	8,811,022	7,173,599
තිර රෙදි	50,500	-
සිදු කෙරෙමින් පවතින වැඩ	1,045,894,447	844,352,325
	5,287,893,485	5,075,989,100
සමස්ත වත්කම්	5,536,981,447	5,389,834,312
ප්‍රාග්ධන ස්කන්ධය සහ වගකීම් - ජංගම වගකීම්		
වෙළෙඳ ණය හිමියෝ	2,305,259	8,211,669
ආරක්ෂිත තැන්පතු	20,943,123	12,450,564
කලින් ලද ආදායම්	270,000	293,250
බදු වෙන්කිරීම්	1,910,188	1,563,190
උපචිත වියදම් හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු වියදම්	13,600,147	11,527,895
අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ	114,202,505	95,612,917
	153,231,222	129,659,486
ජංගම නොවන වගකීම්		
පාරිභෝගික දීමනා	82,147,340	71,144,144
	82,147,340	71,144,144
ශුද්ධ වත්කම්	5,301,602,885	5,189,030,682
ශුද්ධ වත්කම්/ ප්‍රාග්ධන ස්කන්ධ		
රජයේ ප්‍රදාන	7,104,462,609	6,961,462,609
සමුච්චිත අරමුදල	-1,768,721,415	-1,701,586,681
ප්‍රත්‍යාගණන අභිධික්තය	9,334,652	9,334,652
වර්ෂයේ අභිධික්තය/ උපතාවය	-43,472,961	-80,179,897
මුළු ප්‍රාග්ධන ස්කන්ධ සහ වගකීම්	5,301,602,885	5,189,030,682

අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා)

	2019.12.31 (රුපියල්)	2018.12.31 (රුපියල්)
මෙහෙයුම්වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
බදු පෙර අතිරික්තය හෝ ශුද්ධ උපතතාවය	-43,472,961	-80,179,897
සමුච්චිත අරමුදලට පසුගිය වසරවල කරන ලද ක්ෂය ගැලපීම්	-	-
ක්ෂය .e,emSi	103,250,096	98,929,768
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	13,402,966	6,614,959
(වැඩිවීම්)/ අඩුවීම් තොග	-4,998,366	708,441
(වැඩිවීම්)/ අඩුවීම් ලැබිය යුතු ශේෂය	-18,007,185	28,698,317
(වැඩිවීම්)/ අඩුවීම් ගෙවිය යුතු ශේෂය	23,571,736	-12,395,805
පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවීම්	-2,399,770	-3,125,046
මෙහෙයුම්වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ශේෂය	71,346,516	39,250,735
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපළ, පිරිසිදු සහ යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම	-315,154,481	-259,903,729
බදු ගෙවීම	-	-
ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය	-3,833,563	-10,538,390
REPO ආයෝජන	-	-
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ශේෂය	-318,988,044	-270,442,119
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම	-13,045,163	-20,764,303
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	143,000,000	364,000,000
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ලද මුදල් ශේෂය	156,045,163	343,235,697
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වලින් ශුද්ධ වැඩිවීම්	-91,596,364	112,044,313
වර්ෂ ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න දෑ	108,477,202	-3,567,111
වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න දෑ ශේෂය	16,880,838	108,477,202

පිටු අංක සිට දක්වා දැක්වෙන ඉහත ඒසීපී 1 සිට ඒසීපී 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තරය මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



නලින්ද ඉලංකෝන්
සභාපති
2020.02.28



එස් එස් කේ ගුණවර්ධන
අධ්‍යක්ෂ
2020.02.28



ඩබ් එම් පී ඩී බී පියදාස
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)
2020.02.28

4. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවූමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමවූම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රධාන පිටිසුම් ගේට්ටුව ප්‍රතිසංස්කරණය	✓		
සුගතදාස ක්‍රීඩා හෝටලයේ වායුසම්කරණ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම	✓		
සුගතදාස ක්‍රීඩා හෝටලයේ ගිනි නිවීමේ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම	✓		
ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ තීන්ත ආලේපය සහ ප්‍රතිසංස්කරණය	✓		
සුගතදාස පිහිනුම් තටාකාංගනයේ මණ්ඩල වහලය සවිකිරීම හා ෆයිබර් පුටු අලුත්වැඩියා කිරීම		✓	
ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ පිහිනුම් තටාක පරිශ්‍රයේ ඇඳුම් මාරු කිරීමේ කාමර හා වැසිකිළි පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම.			✓
ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේ උප ක්‍රීඩාංගනයෙහි දැවමය බිම ප්‍රතිසංස්කරණය		✓	
සභාපති බංගලාව ප්‍රතිසංස්කරණය - අවසන් අදියර	✓		
මීටර් 200 ඵලිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ ක්‍රීඩා මණ්ඩපය ප්‍රතිසංස්කරණය	✓		
ඩී රථගාල අලුත්වැඩියා කිරීම - අවසන් අදියර	✓		
ඵලිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ මායිම් වැට ඉදිකිරීම			✓
ඵලිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ වානේ වැට, ප්‍රධාන පිටිසුම සහ අවට ඉදිකිරීම			✓
ඵලිමහන් ක්‍රීඩාංගනයේ මායිම් වැට ඉදිකිරීම			✓
බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රධාන පිටිසුම් දොරටුව ඉදිකිරීම - අදියර 2	✓		
බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ මීටර් 400 ධාවන පථය ඇතිවීම	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකරගෙන යනු ලබයි		
බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ පාපන්දු ක්‍රීඩාංගනය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	✓		

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

06 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	09	06	03
තෘතීයික	14	08	06
ද්විතීයික	77	65	12
ප්‍රාථමික	279	240	39

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට කරනු ලබන බලප

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු. '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
International Training Programme on Organizational Performance for Learning Methodology With Peace of Mind	01	2019.07.06 සිට 2019.07.12 දක්වා	-	2,89,914.87	විදේශීය	
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	01	2019.01.21, 22	8,500.00	-	දේශීය	
ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය	02	2019.01.29	10,000.00	-	දේශීය	
Workshop On Earthing	03	2019.02.09	15,000.00	-	දේශීය	
උද්‍යාන අලංකරණය ඩිජිටල් මාස 06ක්	04	2019.01.13 සිට මාස 06ක්	86,000.00	-	දේශීය	
කායවර්ධන උපකරණ සබැඳි එක්දින පුහුණු වැඩසටහන	02	2019.02.11	නොමිලයේ	-	දේශීය	
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	01	2019.02.28 සහ 2019.03.01	7,000.00	-	දේශීය	
නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	02	2019.02.25	6,000.00	-	දේශීය	
කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම	01	2019.02.28	3,000.00	-	දේශීය	
ගබඩා කළමනාකරණය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	02	2019.02.24 සිට	50,000.00	-	දේශීය	
රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සකස් කිරීම	01	2019.04.02	3,600.00	-	දේශීය	
කාර්යක්ෂම ලේඛන කළමනාකරණය	04	2019.05.31, 07 සහ 14	32,000.00	-	දේශීය	
විධායක නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	01	2019.06.06, 13 සහ 20	8,000.00	-	දේශීය	
ලිපිගොනුකරණය	04	2019.06.11	12,000.00	-	දේශීය	

කාර්යාල කළමනාකරණ හා මුදල් රෙගුලාසි	03	2019.06.21 සහ 22	18,000.00	-	දේශීය	
සහායක කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	02	2019.06.22 සහ 23	12,000.00	-	දේශීය	
Plumbing Systems Of High Rise Building	01	2019.06.20 සහ 27	12,000.00	-	දේශීය	
Rooftop Solar PV System	01	2019.06.31 සහ 2019.08.07	12,000.00	-	දේශීය	
Use of CESMM-SL For Civil Engineering	02	2019.08.20 සිට 2019.09.24 දක්වා	40,000.00	-	දේශීය	
ධනාත්මක චින්තනය හා ස්වයං අභිප්‍රේරණය	01	2019.08.24	3,000.00	-	දේශීය	
Termination of Employment	01	2019.09.03	12,000.00	-	දේශීය	
කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරී පුහුණුව	02	2019.09.23 සහ 24	12,000.00	-	දේශීය	
මූලික ගබඩා කළමනාකරණය	01	2019.10.30	3,000.00	-	දේශීය	
උද්‍යාන අලංකරණය - අදියර 1	29	2019.11.26	නොමිලයේ	-	දේශීය	
පිහිණුම් කටාක නඩත්තුව	52	2019.12.17	1,82,000.00	-	දේශීය	
උද්‍යාන අලංකරණය - අදියර 2	17	2019.12.19	නොමිලයේ	-	දේශීය	

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අ.අ	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS)පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		

4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රවේද්‍ය ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රවේද්‍ය ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය	අනුකූල නොවේ		

	පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම			
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවයේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම			
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව භිහි ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		

16.3	20.09.2017 දිනැති වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ.		
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල නොවේ		2020 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරනු ලැබේ.
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරනු ලැබේ.
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම	අනුකූල නොවේ		2021 වසර සැලැස්මට ඇතුළත් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		2021 වසර සැලැස්මට ඇතුළත් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		2021 වසර සඳහා සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට නියමිතයි.
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

විදේශ රැකියා අංශය

වැයගිරිම අංකය 194

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

රැකියා සඳහා විගමනය වීමෙහි වැදගත්කම, එහි ව්‍යාප්තිය, එමඟින් ඇතිවන අභියෝගයන් වෙත මුහුණදීම සහ විගමනික ශ්‍රමිකයන් ජාතික ආර්ථිකයට දක්වන සුවිශේෂී දායකත්වය අවබෝධ කර ගනිමින් 2007 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් වෙනම අමාත්‍යාංශයක් පිහිටුවන ලදී.

2010 වර්ෂයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමග මෙම අමාත්‍යාංශය ඒකාබද්ධ කළ ද මාස කිහිපයකට පසු විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය ලෙස යළි ස්ථාපනය කරනු ලැබිණි. විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය, 2015 වසරේ විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය ලෙස නම් කරන ලදී.

2018 වසරේදී විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය , විදුලි සංදේශ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය සමග ඒකාබද්ධ කරන ලද අතර 2019.12.10 දිනැති 2153/12 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය “ නිපුණතා සංවර්ධන රැකිරීම් හා කම්කරු සබඳතා “ලෙස සංශෝධනය කරන ලදී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාව ගෝලීය රැකියා වෙළෙඳ පොළ වෙත නිපුණ මානව සම්පත සපයන කලාපීය ප්‍රමුඛයා බවට පත් කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

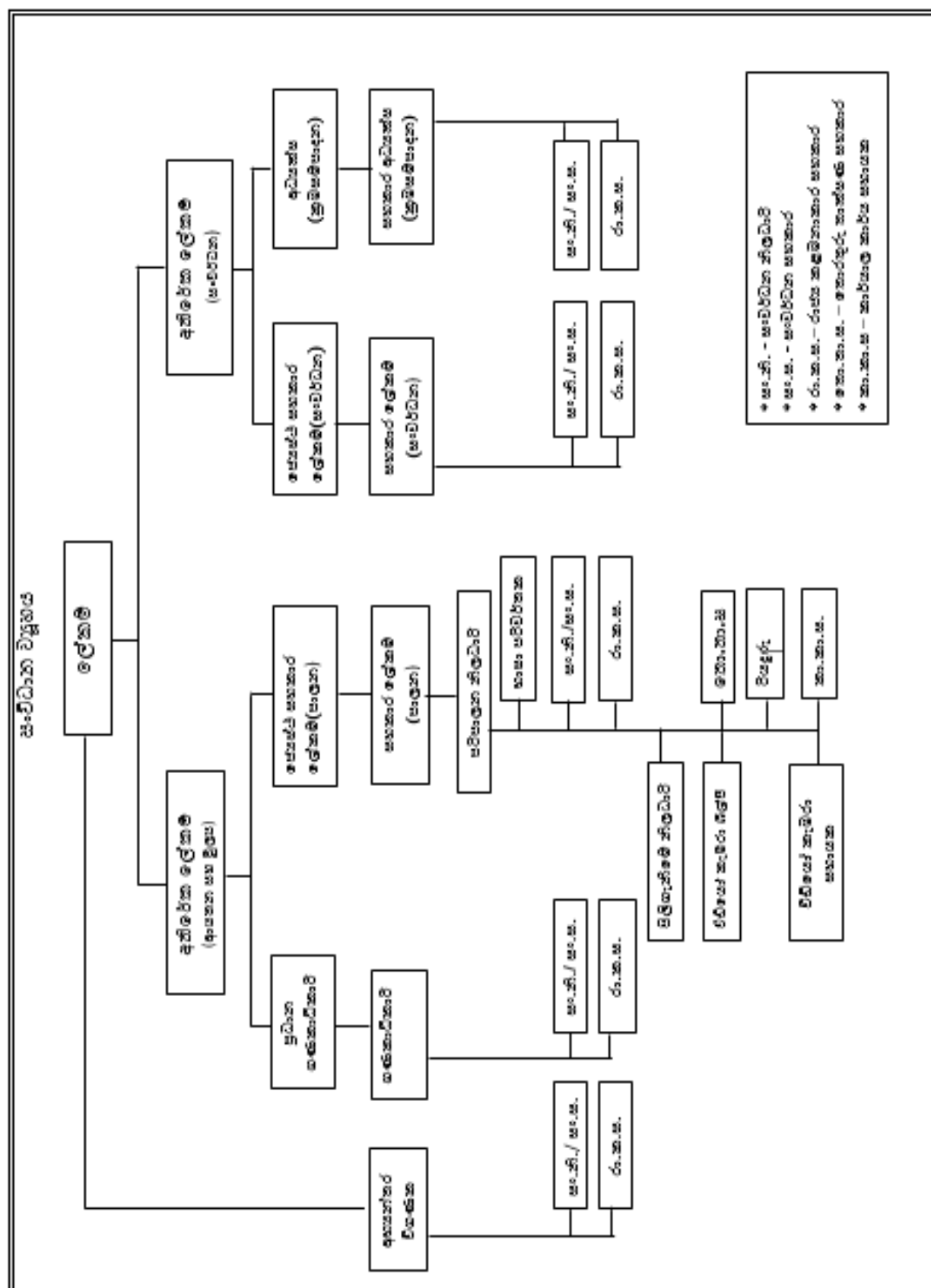
මෙහෙවර

විදේශ රැකියා අවස්ථා සඳහා කාර්යශූර මානව සම්පත යොමු කිරීම හා විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුල්වල ගුණාත්මක භාවය ප්‍රවර්ධනය පිණිස යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති සකස් කර මෙහෙයවා ඇගයීම් කිරීම මගින් සියළු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂා ඉටු කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

➤	විදේශ රැකියා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම, පසුපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
➤	ශ්‍රී ලංකාවේ රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම.
➤	විගමනික සේවා නියුක්තිකයන්ගේ වෘත්තීයමය ගැටළුවලට පිළියම් ලබාදීම සහ ඔවුන්ගේ සුබසාධනය ඉහළ දැමීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයට අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් ලබාදීම හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් සිදුකරනු ලබන දූත මණ්ඩල කටයුතු පිළිබඳ පසුපරම් කිරීම.
➤	විදේශ රැකියා නියෝජිතයන්ගේ නියාමනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ කාර්යභාරය පසුපරම් කිරීම හා හඳුනාගත් විවලනයන් සම්බන්ධ ක්‍රියාකළ හැකි නව කළමනාකරණ සංකල්ප හඳුන්වා දීම.
➤	දේශීය හා විදේශීය ප්‍රදානයන් සපයන ආයතන, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා නියෝජිතයන්ගේ සමග එක්ව විගමනික ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය , රැකවරණය හා සංවර්ධන කටයුතු
➤	පිළිබඳව සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසුපරම් සිදුකිරීම.
➤	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා නියෝජිතයන්ගේ සැලසුම්, සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා පසුපරම් කිරීම.
➤	විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අනුයුක්තව කටයුතු කරනු ලබන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය තුළින් විගමනික ශ්‍රමික ප්‍රජාව සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම.
➤	විදේශ රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ සුබසාධනය හා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම අරමුණු කරගෙන ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් හා අවබෝධතා ගිවිසුම් වලට එළඹීම හා ඊට අදාළ පසුපරම් සිදුකිරීම.
➤	විගමනික ශ්‍රමික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ගෝලීය සහ කලාපීය සංසද වල සංවාද , සාකච්ඡා සහ සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගී වීම ,ගනු ලබන තීරණයන් ක්‍රියාවට නැංවීම සහ වාර්තාකරණය.
➤	එක්සත් ජාතීන්ගේ හා ඊට අනුබද්ධ ආයතනයන්හි ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් අපරානුමත කරන ලද සම්මුතීන් හා එකඟතාවයන් ක්‍රියාවට නැංවීම සහතික කිරීම සහ අදාළ පරිදි වාර්තා කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන

- ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
- ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගම

1.6 අමාත්‍යාංශයේ අරමුදල්

දේශීය අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

නොමැත

02. පරිච්ඡේදය- ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රගතිය

1. විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය නෛතික රාමුව ශක්තිමත් කිරීම

- ග්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා විෂය පථය පුළුල් කිරීම

2008 වසරේ ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත මේ වන විට ක්‍රියාත්මකව පවතින ජාතික විගමනික ග්‍රමික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ කරන ලද ඇගයීමක් මත ග්‍රම විගමනයේ වර්තමාන හා අනාගත ප්‍රවණතාවයන් හා අවස්ථාවන් විශ්ලේෂණය කරමින් එකී ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී.

මේ වනවිට ඒ සම්බන්ධව සියළුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කොට එකී පර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය/ දායකත්වය මත මෙතෙක් පැවති ජාතික ග්‍රම විගමනික ප්‍රතිපත්තිය “රැකියා නියුක්තිය සඳහා විගමනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම” ලෙස පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් 04 ක් යටතේ කෙටුම්පත් කර ඇත.

- ❖ සුනිසි හා ඵලදායී රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ග්‍රමික විගමනය යහ පාලනය කිරීම.
- ❖ විගමනික ග්‍රමිකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ රැකවරණය තහවුරු කිරීම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම.
- ❖ දේශීය හා ගෝලීය ආර්ථිකයන්හි කුසලතා සහ අර්ධ කුසලතා සහිත විගමනික සේවකයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා ප්‍රවලිත කිරීම.
- ❖ විගමනික ප්‍රතිලාභ සහ එහි ජාතික සංවර්ධනයට ඇති සම්බන්ධතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.

මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ පර්ශවකරුවන් අවසන් වරට දැනුවත් කර ඒ සඳහා ඔවුන්ගේ එකඟතාවය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- ග්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාතික උපදේශන සභාව

ජාතික ග්‍රමික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන යාන්ත්‍රණය වනුයේ ජාතික උපදේශන කමිටුවයි. ජාතික ප්‍රතිපත්තියේ උපදේශන කමිටුව ස්ථාපිත කිරීම විස්තර කරනුයේ “විගමනය හා සම්බන්ධ සියලු ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය ආයතන සහ අනෙකුත් රජයේ සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත ග්‍රම විගමනය පිළිබඳ උපදේශන කමිටුවක් ස්ථාපිත කිරීම” ලෙසය. උපදේශන කමිටුවේ නියෝජනය විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කරනු ලබන ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ නියෝජිතයන්ගෙන් සහ සේවා, වෘත්තීය සමිති, සිවිල් සමාජය සහ රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීමේ කර්මාන්තයේ නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

උපදේශන කමිටුවේ කාර්යභාරය වනුයේ ග්‍රම විගමන ක්‍රියාදාමය සමාලෝචනය කිරීම, ගැටලු සහ අභියෝග ගවේෂණය කිරීම, ග්‍රම වෙළඳපොළේ සිදුවන වෙනස්කම් සොයා බැලීම සහ ක්‍රියාදාමයේ සියලු අංශ පිළිබඳව උපදෙස් දීම වේ.

ග්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාතික උපදේශන සභාවේ කමිටු රැස්වීම 2019 අප්‍රේල් 03 දින පවත්වනලදී.

- 1985 අංක 21 දරණ විදේශ රැකියා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීම.

තාක්ෂණය, වෙනස් වන සමාජමය වටිනාකම්, වෙනස් වෙමින් පවත්නා සමාජ දැනුම සහ වෙනස් වෙනැයි අපේක්ෂිත නෛතික ක්‍රමය මෙන්ම දිරිමත් කරන සුළු මෙන්ම අධෛර්යයට පත්කරන සුළු සාධකද ආදී විවිධ හේතු සාධක පදනම් කොටගෙන 1994 සහ 2009 වර්ෂයෙහිදී සංශෝධනය කොට ඇති දැනට පවත්නා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය පනත සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මේ වන විට තීව්‍ර වී ඇත. විශේෂයෙන් විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය සඳහා අතරමැදියන් ලෙස කටයුතු කරනු ලබන කණ්ඩායම් විසින් සිදුකරනු ලබන බවට චෝදනා, එල්ලවී ඇති විවිධ වූ චෝදනා / විෂමාවාර ක්‍රියාවන් අවම කිරීමේ අවශ්‍යතාවද

මේ වන විට දැඩි ව පවතී.

එම නිසා 1985 අංක 21 දරණ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනතට පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධ සංශෝධන සිදු කිරීමට අදහස් කර ඇත.

- නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කර්මාන්ත නියාමනය
- විදේශයන්හි සේවා නියුක්ති ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ සුභ සාධනය සහ ආරක්ෂාව
- බඳවා ගැනීම සහ ප්‍රවර්ධනය
- ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය

මේ වන විට ඒ සම්බන්ධව සාකච්ඡා කොට යෝජිත සංශෝධනයද ඉහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා හඳුනාගෙන ඇති අතර, එය නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමුකිරීමට සූදානම් කර ඇත.

2. විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම

➤ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා යෝජිත විශ්‍රම වැටුප් ක්‍රමය / විශ්‍රම වැටුප් අරමුදල පිහිටුවීම.

දැනට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදී සිටින බවට ඇස්තමේන්තු කර ඇති මිලියන 1.7 වූ විගමණිකයන් විසින් ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 7කට ආසන්න වූ විදේශ විනිමයක් මාසිකව මෙරටට ප්‍රේෂණය කර ඇත. මෙම කණ්ඩායම වයස් ගත වූ විට ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා තිරසාර විශ්‍රම වැටුප් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාව හඳුනාගනු ලැබූ අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් විශ්‍රම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියද ලබාගෙන ඇත. ඒ අනුව විදේශ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ විශ්‍රම වැටුප් ප්‍රතිලාභ අරමුදලක් පිහිටුවීම සඳහා වන පනත් කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් සකස් කර නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර ඇත.

ඒ පිළිබඳ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිහිපයක් මෙම අමාත්‍යාංශයේ සහ විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙහි නිලධාරීන් විසින් පවත්වන ලද අතර සංශෝධන කිහිපයක් යෝජනා කර ඇත. ඒ අනුව අවසන් කෙටුම්පත ලද පසු එය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමුකල යුතු වේ.

➤ පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිකුත් කිරීම

විගමනික කාන්තාවන්ගේ බාල වයස්කාර දරුවන්ට ආරක්ෂාව සැලසීම, නුපුහුණු කාන්තා සේවිකාවන් රැකියා සඳහා විදේශගත වීම අධෛර්යමත් කිරීම, ගෘහස්ථ සේවිකාවන්ගේ වෘත්තීය පරිණත බව තහවුරු කිරීම උදෙසා 2013.02.05 2007.03.15, සහ 2016.10.13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව රැකියා සඳහා විදේශගත වන කාන්තාවන් සඳහා පවුල් පසුබිම් වාර්තාව හඳුන්වා දී ඇත.

ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ පවුල් පසුබිම් වාර්තා අනුමත කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කමිටු හරහා පවුල් පසුබිම් වාර්තා 34808 ක් නිර්දේශ කර ඇති අතර, අමාත්‍යාංශ අභියාචනා කමිටුව හරහා පවුල් පසුබිම් වාර්තා 650 ට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

➤ ශ්‍රමික සුරැකුම වැඩසටහන

“සංක්‍රමණික කම්කරුවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම” පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතිය අනුමත කළ රටක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් 2016 දී ආරම්භ කරන ලද මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් විගමනික ශ්‍රමික පවුල් ලියාපදිංචිය සිදුවේ.

මෙම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි විගමනික ශ්‍රමික පවුල්වල සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය නඟා සිටුවීම අරමුණු කරගෙන පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ විගමනික

පවුල්වල සමාජයීය අවදානම් සහගත දරුවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් රැකවරණ සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු වේ.

මෙම වැඩසටහන යටතේ 2019 වර්ෂයේ දී ග්‍රමික සුරැකුම යටතේ ලියාපදිංචි වූ විගමනික ග්‍රමික පවුල් සංඛ්‍යාව 26234 කි.

➤ පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම

ග්‍රමික සුරැකුම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි විගමනික පවුල්වල සමාජ සහ ආර්ථික තත්ත්වය නඟා සිටුවීමේ අරමුණින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය සහ මහපෙන්වීම යටතේ විගමනික ග්‍රමික පවුල් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ යටතේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 2019 වර්ෂයේ දී පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් 7286 ක් සකස් කර ඇත.

ග්‍රමික සුරැකුම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි විගමනික පවුල්වල විශේෂයෙන් සමාජයීය අවදානමකට ලක්ව සිටින දරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන එම අවදානම් තත්ත්වයන් අවම කිරීමේ අරමුණ ඇතිව සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් රැකවරණ සැලසුම් සකස් කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ යටතේ 2019 වර්ෂයේ දී රැකවරණ සැලසුම් 1067 සකස් කර ඇත.

➤ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

මෙම අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් විගමනික ප්‍රජාව ඉලක්ක කර ගනිමින් පහත කේෂේත්‍ර ඔස්සේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය
- ස්වයං රැකියා කුසලතා සංවර්ධනය සහ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ
- ළමා ආරක්ෂාව
- මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය
- ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් භීෂනය වැලැක්වීම සම්බන්ධ දැනුවත් බව ලබාදීම
- ගෘහස්ථ ඵලදායීතාවය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය

මේ යටතේ 2019 වර්ෂයේ දී දිවයින පුරා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 6903 ක් පවත්වා ඇත.

මෙයට අමතරව විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක විගමනික පවුල් වල දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම, පාසල් උපකරණ ලබාදීම , ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං රැකියා ණය සහ නිවාස ණය ලබාදීම, වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් වෙත යොමුකිරීම හා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම , යනාදි වැඩසටහන් වෙත යොමුකිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් සිදුකරයි.

➤ පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් සකස්කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම.

විගමනික පවුල්වල ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය නංවාලීම අරමුණු කර ගනිමින් විදේශ රැකියා අංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් සකස්කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම උදෙසා අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. මේ යටතේ 2019 වර්ෂයේ දී කොළඹ, ගම්පහ, නුවරඑළිය, බදුල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල සහ කළුතර යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි තෝරාගත් සංවර්ධන නිලධාරීන් 181 ක් දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව ලබාදෙන ලදී. පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් සැකසීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය වීම හරහා විගමනික ප්‍රජාව වෙත වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාදීම මෙතුළින් සිදු වේ.

විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය සඳහා ආයතනික රාමුව ශක්තිමත් කිරීම

➤ විදේශ රැකියා අංශය සඳහා පස් අවුරුදු (2020-2024) උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීම
විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ ඉදිරි පස් වසරක (2020-2024) ගමන් මග විදහා දැක්වීම සඳහා විදේශ රැකියා අංශයේ දැක්ම හා මෙහෙවර පදනම් කර ගනිමින් පස් අවුරුදු උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් සකස් කිරීමට මෙම අමාත්‍යාංශයට අයත් සියළුම ආයතන වල (ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සිය) නිලධාරීන් හා අනිකුත් නිලධාරීන්ගේද (අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ සංවර්ධන නිලධාරීන්) සහභාගීත්වය ලබා ගනිමින් කටයුතු කරන ලද අතර 2019 වර්ෂයේදී ඊට අදාළ කෙටුම්පත සකස් කොට අවසන් කර ඇත.

මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී ජාතික ශ්‍රමික සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්තිය සහ එහි ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍රයන් පදනම් කරගන්නා ලද අතර සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වෙත දැනුවත් කිරීමෙන් අනතුරුව 2020 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.

➤ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.

විදේශ රැකියා අංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා අමාත්‍යාංශ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් විසින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වන ලදී. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ සියළු දිස්ත්‍රික් ආවරණය වන පරිදි ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 80 ක් පවත්වා ඇත.

➤ විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන සහ විගමනික පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂාව.

විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත , විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙහි ලියාපදිංචිය මත පුහුණුව සඳහා යොමුකරන ප්‍රතිලාභීන් වෙත පුහුණුව ලබාදෙන විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන සහ විගමනික පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂාව හරහා සිදුවන අතර එම කටයුතු පරීක්ෂාව මෙම අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් විසින් සිදුකරන ලදී. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ දී අම්පාර,මතුගම,පන්නිපිටිය සහ දඹුල්ල යන පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂා කර ඇත.

3. ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව තුළින් විගමනික ශ්‍රමිකයින් සවිබල ගැන්වීම

➤ අවබෝධතා ගිවිසුම් හා එකඟතා වලට එළඹීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

මිනිස් බල ක්ෂේත්‍රය, මානව ධාරිතා සංවර්ධනය, ජාත්‍යන්තර සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන, පුහුණු වැඩසටහන්, නීති කටයුතු හා සුභද සබඳතා වැනි විවිධ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය රටවල් සමඟ ගිවිසුම් ගණනාවකට එළඹී ඇත. අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය එකඟතා / අවබෝධතා ගිවිසුම් 17 ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටී.

2019 වසර සඳහා අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම්/ සහයෝගිතා ගිවිසුම්

▪ විශේෂිත නිපුණතා සහිත ජපන් රැකියා අවස්ථා උදාකර දීම සඳහා ජපානය සමඟ වන සහයෝගිතා ගිවිසුම

මේ වනවිට ජපන් රජය සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම්වලට අමතරව, ජපානයේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය,විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, සෞඛ්‍ය, කම්කරු සහ සුබසාධන අමාත්‍යාංශය,ජාතික ප්‍රතිපත්ති නියෝජිතායතනය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය අතර නිශ්චිත පුහුණු සේවකයින් පිළිබඳ සහයෝගිතා ගිවිසුමක් 2019 ජුනි මස 19 දින අත්සන් කරන ලදී.

මෙම සහයෝගීතා ගිවිසුම අත්සන් කිරීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ ජපානයේ ශ්‍රම හිඟය ආවරණය කිරීම පිණිස නිපුණතාවයෙන් යුත් ශ්‍රී ලාංකික මානව සම්පත සඳහා කේෂේත්‍ර 14 ක් ඔස්සේ රැකියා අවස්ථා බිහිකර ලීමයි. එසේම දෙරට අතර සහයෝගීතාවය තවදුරටත් ප්‍රවර්ධනය වීමද මේ හරහා සිදු වේ.

- රිග්‍රායල් රාජ්‍යයේ නිශ්චිත ශ්‍රම වෙළඳපොළ අංශවල ශ්‍රී ලංකා සේවකයන් තාවකාලිකව සේවයේ නියුක්ත කරවීම පිළිබඳ රිග්‍රායල් රජය සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර ගිවිසුම

රිග්‍රායල් රාජ්‍යය වෙත ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් විශේෂයෙන්, සාත්තු සේවය සඳහා ශ්‍රමිකයන් යැවීම පිළිබඳ සාකච්ඡා කිහිපයක් මෙම අමාත්‍යාංශය, විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සහ විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශය එක්ව රිග්‍රායල් රාජ්‍ය සමඟ පවත්වන ලදී. ඒ අනුව රටවල් දෙකෙහි එකඟතාවය මත ඉහත ගිවිසුම සකස් කරන ලද අතර ඒ සඳහා විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශයේ අවසන් නිරීක්ෂණද ලබාගෙන ඇත. අදාළ කෙටුම්පත ගරු නීතිපති තුමා වෙතද යොමුකළ අතර ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිමය බාධාවක් නොමැති බව නීතිපති විසින් දන්වා එවා ඇත.

ඒ අනුව අදාළ ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සඳහා වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සකස් කරමින් පවතී.

- ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම/ සහභාගී වීම

සෞදි අරාබි රාජ්‍යය සමඟ ගෘහස්ථ සේවකයින් බඳවාගැනීම පිළිබඳ එකඟතාවයට අදාළ ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම 2019 පෙබරවාරි 12 සහ 13 දිනවල කොළඹ දී පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් නියමානුකූල කිරීම පිළිබඳ එකඟතාවයට අදාළ කොටර් රාජ්‍යය සමඟ වන ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම 2019 දෙසැම්බර් 05 සහ 06 දිනවල කොළඹ දී පවත්වන ලදී.

- රැකියා සඳහා විගමනය සම්බන්ධව ජාත්‍යන්තර සහයෝගය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා කලාපීය සංවාද හා ජාත්‍යන්තර සංසද සංවිධානය කිරීම හා ඒවාට සහභාගීවීම.

කලාපීය සංවාද

- කොළඹ ක්‍රියාදාමය

විගමන ශ්‍රමිකයින් සම්බන්ධ තහවුරුකර ගත් ඇස්තමේන්තු අනුව මිලියන 2.5 කට වැඩි ආසියානු ශ්‍රමිකයින් සංඛ්‍යාවක් වසරකට ගිවිසුම් ගත ශ්‍රමිකයින් ලෙස ගමනාන්ත රටවලට විගමනය වේ. දකුණු හා අග්නිදිග ආසියානු රටවල වැඩි සේවක කොටසක් ගල්ෆ් කලාපීය රටවල් වෙත ඉදිකිරීම් රැකියා, ගෘහ රැකියා සහ වෙනත් සේවාවන් සඳහා විගමනය වන අතර අනෙකුත් ශ්‍රමිකයින් උතුරු ඇමෙරිකා, යුරෝපය සහ අසියානු රට වලට රැකියා සඳහා විගමනය වේ.

කලාපයේ බොහෝමයක් රටවල් තම රටෙහි විගමනිකයින් රැකියා සඳහා බඳවා ගන්නා අවස්ථාවන්හිදී හා රැකියා කරගෙන යෑමේදී ආරක්ෂා කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් වල මෙන්ම, විදේශ රැකියාවේ යෙදීමට පෙරත්, යෙදී සිටින අවස්ථාවෙහිදීත්, ඊට පසුවත් ඔවුන්ගේ අවදානම් තත්වයන් සමනය කිරීම සඳහා විශේෂ සේවාවන් සපයනු ලබයි.

විගමන ශ්‍රමිකයින් මුහුණ දෙන ගැටළු වලට ස්ථිර විසදුම් සෙවීම සඳහා ආසියාවේ ශ්‍රම විගමන රටවල අමාත්‍ය උපදේශනයට අනුව කොළඹ ක්‍රියාදාමය ස්ථාපිත කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාව එහි සභාපතිත්වය දරන ලද 2013 වර්ෂයේ ඔක්තෝම්බර් මස සිටම, කොළඹ ක්‍රියාදාමයේ ව්‍යුහය, තේමාත්මක ඉලක්ක මෙන්ම සමාජික රටවල් සහ ගමනාන්ත රටවල් සමඟ සහයෝගීතාව ශක්තිමත් කරන්නා වූ නව මූලපිරීම් ගණනාවක් සඳහා නායකත්වය ලබාදී තිබේ.

2014 වසරේ සිය සභාපතිත්වය යටතේ පැවති පළමු ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී රැස්වීමේදී කොළඹ ක්‍රියාදාමය සඳහා උපායමාර්ගික දැක්මක් ශ්‍රී ලංකාව යෝජනා කරන ලද අතර පසුව එම රැස්වීමේදී සාමාජික රටවල් විසින් එය අනුමත කරන ලදී.

වර්තමානයේදී කොළඹ ක්‍රියාදාමය සමාජික රටවල් 12කින් සමන්විත වන අතර තවත් රටවල් 8කින් නිරීක්ෂණය වේ. දැනට මෙහි සභාපතිත්වය දරන නේපාලය යටතේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වන අතර එම රැස්වීම් වලදී ප්‍රධාන අරමුණු 4 පිළිබඳව හා තේමාත්මක අංශ පිළිබඳව අවධානය යොමු කරනු ලබයි. ප්‍රමුඛ තේමාවන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර විගමනික සංවිධානය, එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතන හා සංවර්ධන සහකරුවන් සහ ගමනාන්ත රටවල් අතර සහයෝගයෙන් සමාජික රටවල් විසින් වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ජාතික හා කලාපීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරිත්වය

- ❖ ආචාර ධර්මීය බඳවාගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන හමුව බිලු ජීන්ස් තාක්ෂණය යටතේ 2019.02.18 දින කොළඹ දී පවත්වන ලදී
- ❖ කොළඹ ක්‍රියාදාමය යටතේ පැවැත්වූ සංක්‍රමණය හා සම්බන්ධීකරණ ගෝලීය රාමුව සඳහා වූ උපදේශනාත්මක රැස්වීම 2019.05.22 සහ 23 දෙදින තායිලන්තයේ දී පවත්වන ලදී.

▪ අබුඩාබි සංවාදය (ADD)

කලාපයේ ගිවිසුම්ගත කම්කරු කේෂේත්‍රයේ ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑම් කිරීම සහ ගැටලු පිළිබඳ පොදු අවබෝධය සඳහා පදනම පුළුල් කිරීමට අබුඩාබි සංවාදය 2008 දී ආරම්භ විය. එමගින් ආසියාවේ තාවකාලික ශ්‍රම බලකායේ සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සහයෝගී ප්‍රවේශයක් දියත් කරන ලදී. මෙම සංවාදය සඳහා කොළඹ ක්‍රියාදාමයේ සමාජික රටවල් 12ක් වන ඇෆ්ගන්ස්ථානය, බංගලාදේශය, චීනය, ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, නේපාලය, පකිස්තානය, පිලිපීනය, ශ්‍රී ලංකාව, තායිලන්තය හා වියට්නාමයද, ගමනාන්ත ගල්ෆ් රටවල් 6ක් වූ බහරේන්, කුවේට්, ඕමාන්, කටාර්, සවුදි අරාබියාව මෙන්ම මැලේසියාව යන රටවල් ඇතුළත් වේ. ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය, ජාත්‍යන්තර විගමනික සංවිධානය, පුද්ගලික අංශය හා සිවිල් සමාජීය ආයතන මෙහි නිත්‍ය නිරීක්ෂකයින් ලෙස ක්‍රියා කරයි.

මෙහි ස්ථීර ලේකම් හා පහසුකම් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍ය විසින් දරණ අතර කුවේට් රාජ්‍යයට පසු 2017 වර්ෂයේදී ඉදිරි වසර දෙකක කාලයක් සඳහා අබුඩාබි සංවාදයේ (ADD) හි සභාපතිත්වය සඳහා ශ්‍රී ලංකාව පත් කරන ලදී.

රාජ්‍යයන් විසින් මෙහෙයවනු ලබන කලාපීය උපදේශන ක්‍රියාදාමයක් ලෙස අබුඩාබි සංවාදය මගින් ආරක්ෂිත, විධිමත් හා නිත්‍ය ශ්‍රමික සංක්‍රමණ මාර්ග තුළින් සංක්‍රමණය සඳහා ඉඩ සැලසීම ඉලක්ක කරයි. ශ්‍රම සංවලනය හා බැඳුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වාර්තා කිරීම සම්බන්ධ ඒකාබද්ධ සංවර්ධනයක් බහු පාර්ශ්වීය සංවාදයන් හා සහයෝගිතාවන් මත නිසි ක්‍රමවේදයන් යොදාගැනීම සහ එකිනෙකාගේ අත්දැකීම් මගින් දැනුම ලබාගැනීමට සහතික වීමට අබුඩාබි සංවාදය සහයෝගය ලබාදේ, වර්තමානයේ ඉදිරිපත් කර ඇති මූලපිරීම් අනුව ගෝලීය සම්මුතියේ සන්දර්භය තුළ පහත සඳහන් මූලපිරීම් සලකා බැලීමට අබුඩාබි සංවාදයේ සමාජිකයින් විසින් පහසුකම් සපයන්නන්ගේ අවධානයට යොමු කරනු ලැබේ.

- සේවා ගිවිසුමේදී ලබා දෙන කොන්දේසි හා ගමනාන්ත රටවලදී පිරිනමන කොන්දේසි අතර වූ පරස්පරතා හා කොන්ත්‍රාත් ආදේශනය අවම කිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍යයන් විසින් ශ්‍රම සැපයුම් රාජ්‍යයන් හා ගමනාන්ත රජයන් අතර රැකියා කොන්දේසි හා කොන්ත්‍රාත් වලංගු කිරීම.
- ශ්‍රම සැපයුම් රටවල් හා ගමනාන්ත රටවල් අතර ජනතාවගේ සහසම්බන්ධතාව සඳහා අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් කුසලතා හඳුනා ගැනීම සහ සහතික කිරීම.
- ශ්‍රම දායකත්වය ඉහළ නංවා ගැනීම, ශ්‍රමික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම හා දැනුවත් කිරීම, ගමනාන්ත අතර පහසුවෙන් හුවමාරු වීම සඳහා විගමනික ශ්‍රමිකයින් හට පෙර විගමනික පුහුණු වැඩසටහන් හා පරිපූර්ණ තොරතුරු ලබා දීම.

- ගමනාන්ත රටවලදී ශ්‍රමිකයින් රැකියාව සඳහා බඳවා ගැනීම සහ යොමුකිරීමට රැකියා අයදුම්පත්‍ර සැකසීම හා අයදුම්පත්‍ර සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා ගමනාන්ත රටවල් හා සේවා සැපයුම් රටවල් අතර තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමේ අන්තර්ජාල සහසුකම් සැපයීම.

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරිත්වය

- ❖ අබ්‍රිඩාබ් සංවාදයේ ලෝක රාජ්‍ය සමුළුව 2019.02.10 සහ 11 දෙදින එක්සත් අරාබි එමීර් හිදී පවත්වන ලද අතර එහිදී තාක්ෂණයේ අනාගතය, ආර්ථික හා සමාජීය වෙනස්කම් සාම්ප්‍රදායික සේවා යෝජකයා - සේවක සබඳතා ආකෘතියට අභියෝග කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී.
- ❖ අබ්‍රිඩාබ් සංවාදයේ 5 වන ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ හමුව සඳහා සූදානම් වීමේ රැස්වීම 2019.02.12 දින එක්සත් අරාබි එමීර් හිදී පවත්වන ලදී.
- ❖ අබ්‍රිඩාබ් සංවාදයේ නියමුවන්ගේ ප්‍රගතිය සහ ඒ ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ගිවිසුමට එළඹීම සහ 5 වන අමාත්‍ය උපදේශනය සඳහා වූ න්‍යාය පත්‍රය අවසන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ හමුව 2019.04.29 සහ 30 දෙදින ඩුබායිවලදී පවත්වන ලදී.
- ❖ අබ්‍රිඩාබ් සංවාදයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ හමුව සහ 5 වන අමාත්‍ය උපදේශන සමුළුව 2019.10.17 සහ 18 දෙදින ඩුබායිවලදී පවත්වන ලදී. මෙතෙක් ශ්‍රී ලංකාව වෙත හිමිව තිබූ මෙහි සභාපතිත්වය කුවේට් රාජ්‍යය වෙත ලබාදීම සිදුකරන ලදී.

ජාත්‍යන්තර සංසද

▪ විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය සංසදය (GFMD)

සංක්‍රමණය හා සංවර්ධන අන්තර් සම්බන්ධතාවයන් පිළිබඳ ප්‍රායෝගික සහ ක්‍රියාකාරී මාර්ග මූලික කරගනිමින් එක්සත් ජාතීන්ගේ සමාජිකත්වය මත මැන කාලීන සංක්‍රමණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධව ගෝලීය සංසදය විසින් ක්‍රියා කරනු ලබයි. එය අවිධිමත් නොවන, ගැහි නොවන, ස්වේච්ඡාවෙන් හා රජය මගින් මෙහෙයවන සංක්‍රමණය හා සංවර්ධනය අතර සබඳතා වර්ධනයේ කාලීන අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරන, දශකයකටත් වැඩි කාලයක සිට ක්‍රියාත්මක වන ජාත්‍යන්තර සංසදයකි. මෙම සංසදය මගින් ගෝලීය මට්ටමේ රාජ්‍ය රාමුව තුළ විගමණික ගැටළු සහ එහි බලපෑම් අතිශය ජාතිකමය ප්‍රවේශයක සීමාවන් හි පිළිගැනීම පෙන්නුම් කරයි. මෙම ගැටළුවල සමාජීය බලපෑම් සැලකිල්ලට ගනිමින් සිවිල් සමාජ නියෝජිතයින් මෙම ක්‍රියාවලිය ආරම්භයේ සිටම සම්බන්ධ වී ඇත. ඉස්තාන්බුල්හි 2015 GFMD සමුලුවේදී GFMD ව්‍යාපාර යාන්ත්‍රණය සඳහා අනුමත කරන ලද GFMD ව්‍යාපාර යාන්ත්‍රණය මෙම සංසදයට හඬ සපයයි. ශ්‍රම වෙළඳපොළ අවශ්‍යතාවන් සැලකිල්ලට ගනිමින් වඩා විනිවිද පෙනෙන, ඵලදායී හා මානව සංක්‍රමණික ප්‍රතිපත්ති වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රජයන් , පුද්ගලික අංශය සහ සිවිල් සමාජය අතර අන්‍යෝන්‍ය අවශ්‍යතාවයක් පවතී.

මෙම ක්‍රියාකාරිත්වය තුළ සංවර්ධනය හා විගමනය පිළිබඳව සංකීර්ණ සබඳතාවය ගැඹුරින් අවබෝධකර ගැනීම සහ මෙම තීරණාත්මක කරුණු පිළිබඳව පැහැදිලි, විෂයානුබද්ධ, තර්කාන්විත ගෝලීය කතිකාවක් ගොඩනැගීමට සහයෝගය ලබාදෙනු ඇත.

ජර්මනිය හා මොරොක්කෝව විසින් 2017 ජනවාරි 01 සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා සංක්‍රමණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය සංසදයේ (GFMD) සම සභාපතිත්වය දරන ලදී.

2007 වර්ෂයේදී මෙම සංසඳය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මෙහෙයුම් මාදිලි යටතේ අන්තර් ක්‍රියාකාරී සහ ප්‍රායෝගිකත්වය මුල්කර ගත් කතිකාවන් සඳහා සංසඳය සෑම වසරකම රැස්වේ. රජයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහභාගි වන මෙම කතිකාව වැනම් හවුස් නීති යටතේ පැවැත්වේ. සෑම කතිකාවක්ම අවසානයේ එහි ප්‍රගතිය සම්බන්ධ වාර්තාවක් පිළියෙල කරනු ලබයි.

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරිත්වය

- ❖ විගමනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෝලීය සංසඳයෙහි දෙවන සංසඳ සමුළුව සඳහා සුදානම් වීමේ සහ අනුතේමාත්මක වටමේස 2.1 සමුළුව 2019.05.28 සහ 29 දෙදින ජිනීවාහිදී පවත්වන ලදී.
- ❖ සංක්‍රමණය පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් රැස්වීම 2019.07.04 සහ 05 දෙදින මොරොක්කෝවේ දී පවත්වන ලදී.

▪ සුරක්ෂිත, ක්‍රමවත් හා විධිමත් විගමනය සඳහා ගෝලීය සම්මුතිය (GCM)

සුරක්ෂිත, ක්‍රමවත් හා විධිමත් විගමනය සඳහා ගෝලීය සම්මුතිය එක්සත් ජාතීන්ගේ අනුග්‍රහය යටතේ ජ්‍යෙෂ්ඨතර විගමනයේ සියළුම අංශ සැලකිල්ලට ගෙන පරිපූර්ණ ආකාරයකින් සකස් කරන ලද ප්‍රථම අන්තර් රාජ්‍ය සම්මුති ගිවිසුමක් බවට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම සම්මුතිය මගින් තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා විගමනිකයින්ගේ සහ විගමනයේ දායකත්වය ශක්තිමත් කිරීම, විගමනය පාලනය වැඩිදියුණු කිරීම, වර්තමාන විගමනික අභියෝග කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වැදගත් අවස්ථාවක් ලබාදෙනු ලබයි. මෙම සම්මුතියේ වැඩකටයුතු 2017 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මාසයේදී ආරම්භ විය. එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩල රැස්වීමේ දී ගෝලීය මට්ටමේ සංක්‍රමණ සහ සරණාගතයන් පිළිබඳ ගැටළු සම්බන්ධව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නායකයින් එක්ව 2016 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින පළමු වරට රැස්වූහ. සංක්‍රමණ හා සරණාගත ප්‍රශ්න ජ්‍යෙෂ්ඨතර න්‍යාය පත්‍රයේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න බවට පත්වීම වැදගත් දේශපාලන පණිවිඩයකි.

සරණාගතයින් සහ සංක්‍රමණිකයින් සඳහා නිව් යෝර්ක් ප්‍රකාශය සම්මත කර ගැනීමේදී, එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමාජික රටවල් 193 ක මානව සංවලනය සඳහා පුළුල් ප්‍රවේශයක් සහ ගෝලීය මට්ටමේ සහයෝගිතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ පහත අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන තිබේ.

- සිය සංක්‍රමණික තත්ත්වය නොසලකා සෑම අවස්ථාවකදීම සියලු සංක්‍රමණිකයන්ගේ ආරක්ෂාව, ගරුත්වය සහ මානව අයිතිවාසිකම් සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම.
- සරණාගතයින් සහ විගමනිකයින් ලබාගන්නා, බේරගන්නා සහ සත්කාර කරන රටවල් සඳහා සහය වීම.
- විගමනිකයින් ඒකාබද්ධ කිරීම – ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සහ හැකියාවන් පිළිබඳව විගමනිකයින් ලබාගන්නා ප්‍රජාව යොමු කිරීම. – මානුෂීය සහ සංවර්ධන සහාය සඳහා රාමුවක් සහ සැලසුම්.
- සියළුම සංක්‍රමණිකයන් කෙරෙහි වෛරය, ජාතිවාදය හා වෙනස්කම් දැක්වීමට එරෙහිව සටන් කිරීම
- අවදානමට පත්වූ විගමනිකයින් සම්බන්ධයෙන් නොබැඳි ප්‍රතිපත්ති සහ ස්වේච්ඡා මාර්ගෝපදේශයන් රාජ්‍යයන් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ක්‍රියාවලියක් තුළින් ඉදිරිපත් කිරීම සහ,
- ජ්‍යෙෂ්ඨතර විගමනික සංවිධානය එක්සත් ජාතීන්ගේ පවුල තුලට ඇතුළත් කරගැනීම මගින් සුරක්ෂිත, ක්‍රමවත් හා විධිමත් විගමනය සඳහා ගෝලීය සම්මුතියේ සංවර්ධනයක් ඇතිකර විගමනිකයින් සම්බන්ධ ගෝලීය පාලනය ශක්තිමත් කිරීම.

රටවල් රාශියක සහභාගිත්වයෙන් 2018.12.05 දින සිට 09 දක්වා දිනයන් හි මොරොක්කෝවේ මරාකේෂ්හිදී පැවති සමුළුවේදී මෙය සම්මත කර ගන්නා ලදී.

➤ සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමග සහයෝගීතාවය පවත්වාගෙන යාම

- සංවර්ධනය හා සහයෝගීතාව පිළිබඳව වූ ස්විස් නියෝජිත ආයතනය.

සංවර්ධනය හා සහයෝගීතාව පිළිබඳව වූ ස්විස් නියෝජිත ආයතනය යනු ස්විස්ටර්ලන්ත රජයේ ද්විපාර්ශවික ප්‍රතිපාදන ආයතනයකි. සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල දිළිඳුකම තුරන් කිරීම ඉලක්ක කර ගනිමින් රජයේ හා සිවිල් සමාජයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සහයෝගය ලබාදෙමින් මෙම සංවර්ධන සහයෝගීතා ආයතනය ක්‍රියාත්මක වේ. ස්විස් සංවර්ධන සහයෝගීතාව ශ්‍රී ලංකාව තුළ යහපත් රැකියා කොන්දේසි ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සංවර්ධනය හා විගමනය පිළිබඳව ගෝලීය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. වර්තමාන වන විට මෙහි 3 වන අදියර ක්‍රියාත්මක වේ.

විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ ආරක්ෂාව, සංවර්ධනය සඳහා විගමනයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම සහ ආරක්ෂාකාරී හා විධිමත් විගමනය සඳහා දායකත්වය ලබා දීම. ජාතික ශ්‍රමික සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්තිය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම තහවුරු කිරීම. සංවර්ධනය හා සහයෝගීතාව පිළිබඳව වූ ස්විස් නියෝජිත ආයතනය විසින් සිදුකරන වැඩසටහන් විදේශ රැකියා අංශය සහ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ හවුල්කාරිත්වය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබයි.

මෙහි පස්වන උපදේශණ කමිටු රැස්වීම 2019 මාර්තු 28 දිනද හයවන උපදේශණ කමිටු රැස්වීම 2019 නොවැම්බර් 04 දින ද පවත්වන ලදී.

මෙම වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් විසින් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- ❖ විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුල් සඳහා දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් - 59
- ❖ සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය වෙනුවෙන් සංවේදීකරණ වැඩසටහන් - 31
- ❖ නීති උපදේශණ කටයුතු සම්බන්ධ පුහුණු කිරීම් සහ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් - 15
- ❖ විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුල්වල සුබසාධනය සම්බන්ධ සහාය දැක්වීම් - 05
- ❖ මනෝසමාජීය වැඩසටහන් - 04

➤ විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය සහ මෙම අමාත්‍යාංශයේ විදේශ රැකියා අංශය සවිබල ගැන්වීම සඳහා අපේක්ෂිත ඉලක්ක

සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය

- විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නිපුණතාවයෙන් යුතු ශ්‍රමිකයින් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම තුළින් දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයට ඇති දායකත්වය ඉහළ නැංවීම.
- විදේශ රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය වන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ රැකවරණය තහවුරු කිරීම.
- විදේශ රැකියා සංක්‍රමණික ප්‍රජාවගේ පවුල් සංවර්ධනය හා සුරක්ෂිතතාවය සහතික කිරීම.

ක්ෂේත්‍රයේ නෛතික රාමුව ශක්තිමත් කිරීම

- රැකියා නියුක්තිය සඳහා විගමනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු නිමකොට එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
-

විදේශ රැකියා සම්බන්ධයෙන් ගමනාන්ත රටවල් සමග අවබෝධතා / ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් වලට එළඹීම හා දැනට පවත්නා ගිවිසුම් සමාලෝචනය කිරීමයාවත්කාලීන කළයුතු අවබෝධතා ගිවිසුම් පහත පරිදි වේ.

- කුවේට් - දෙරටේ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කුවේට් රජය හා ශ්‍රී ලංකාව අතර මිනිස් බල බඳවාගැනීම සංවර්ධනය කිරීම විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම් කෙටුම්පත
- කටාර් - ශ්‍රම බඳවාගැනීමේ ක්ෂේත්‍රයේ දෙරට අතර සහයෝගීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන හා නිපුණතා සේවකයින්ගේ සුදුසුකම් අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් පිළිගැනීම පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම් කෙටුම්පත
- පිලිපීනය - සේවකයින්ගේ සුබසාධනය සහ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම ,පුහුණු කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම් කෙටුම්පත
- මෝල්ටාව - කම්කරු සහයෝගීතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම් කෙටුම්පත
- රුමේනියාව - ශ්‍රම ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම් කෙටුම්පත

තව අවබෝධතා ගිවිසුම් වලට එළඹීමේ ඉලක්ක පහත පරිදි වේ.

- ඊශ්‍රායලය - නිශ්චිත ශ්‍රම වෙළඳපොළ අංශවල ශ්‍රී ලාංකික සේවකයින් තාවකාලිකව සේවයේ යෙදවීම සම්බන්ධයෙන් ඊශ්‍රායල් රජය සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර ගිවිසුම අත්සන් කිරීමට නියමිතය.

සමාලෝචනය කිරීමට නියමිත අවබෝධතා ගිවිසුම් පහත පරිදි වේ.

- සිංගප්පූර් රජය සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර සමග අවබෝධතා ගිවිසුම
- ඩොමිනික් රජය සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර සමග අවබෝධතා ගිවිසුම
- දකුණු කොරියාවේ රජය සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර සමග අවබෝධතා ගිවිසුම

අයහනිත රාමුව ගන්නිමින් නිරීක්ෂ හා වෘත්ති සම්පත් කළමනාකරණය

- උපායාත්මක සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වෘත්ති සම්පත් සැලැස්ම සහතික කළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

විදේශීය ශ්‍රමිකයන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ සාර්වික හා සමාජමය සුබසාධනය

- විදේශීය ශ්‍රමික විශ්ලේෂණය වැඩුණු අරමුදල ස්ථාපිත කිරීම (පිහිටුවීම).
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරීන් සමඟ හඳුනාගත් විදේශීය පවුල් සහ සිවුපිහිට අවසාන කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- රැකියා සඳහා ජීවිතමය වීම සම්බන්ධයෙන් ගෞරව්‍ය සාකච්ඡා සමාජයක නිර්මාණය සඳහා දායකත්වය ලබාදීමට වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විදේශීය ශ්‍රමිකයන් සඳහා වන අධ්‍යාපනය මට්ටමේ දෝෂ පැහැදිලි කිරීම ස්ථාපිත කිරීම.
- ඊශ්‍රායල රැකියා ක්ෂේත්‍රය සඳහා පරිපූරක හා සංවර්ධන ක්‍රියාමාර්ග ගන්නිමින් කිරීම.

විනිසේන මුණිකරත්නගේ සහ ජවිත්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම් හා යහපැවැත්ම ආරක්ෂා කිරීම පරිච්ඡේදයේ සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ එක්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ජවිත් සංවර්ධන නියෝජිතයෙකුගේ ආයතනික ඇතිවීම මුරල්දින සහ වසන්ති සමඟ මුළු සංක්‍රමණ වැඩසටහනා ශ්‍රීගන්වන කිරීම.
- විගල්‍යය සඳහා දූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයේ ආයතනික ඇතිවීම රැකවලා නැතිවීම සහ ආනන්දක සන්නයර ආගන සඳහා ගස්වන නියෝජිතයා ඉහළ නැංවීමේ මුළු සංක්‍රමණය උසස්කරා සංවර්ධනය කිරීමේ විගල්‍යය ශ්‍රීගන්වන කිරීම.
- විගල්‍ය රැකියා අංශයේ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා පුහුණුකරුවන්ගේ සංවිකසන් පිළිවෙල.

ප්‍රධාන සංකල්පය: විද්‍යාත්මක අධ්‍යයන

ප්‍රධාන සංකල්පය: විද්‍යාත්මක අධ්‍යයන

ප්‍රධාන සංකල්පය: විද්‍යාත්මක අධ්‍යයන

ප්‍රධාන සංකල්පය: විද්‍යාත්මක අධ්‍යයන

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒ.සී.ඒ- එස්

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලසීමාව සඳහා වන
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය	
			වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය
	ආදායම් ලැබීම්			
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	අන්තර් ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
	ආදායම් නොවන ලැබීම්			
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		97,010,750	124,686,700
-	තැන්පතු		22,000,000	960
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		25,164,624	22,464,728
-	වෙනත් ලැබීම්		991,710	8,895,465
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		145,167,084	156,047,853
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ)		145,167,084	156,047,853
	අඩුකළා වියදම			
	සුනරාවර්තන වියදම්			

490,400,000	වෙනන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	471,852,626	500,458,947
75,050,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	65,955,397	59,392,058
1,850,000	සහනාධාර, සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,561,605	730,506
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	404,408
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
567,300,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		539,369,628	560,985,919
	මූලධන වියදම්			
6,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	4,019,178	93,550
2,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම්	11	1,426,978	292,379
3,600,000	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12	3,512,425	-
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
600,000	හැකියා වර්ධනය	14	591,057	2,017,984
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	3,529,727
12,200,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		9,549,638	5,933,640
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)			
	තැන්පතු ගෙවීම්		55,692,247	32,337,321
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		21,900,954	12,685
			33,791,293	32,324,636
579,500,000	මුළු වියදම උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		604,611,513	599,256,880
579,500,000	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය = (ඇ-උ)	ඌ	(459,444,429)	(443,209,027)

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒෂීඑස්-

සි

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන කාල වර්ෂය සඳහා වන

මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	වර්තමාන වර්ෂය (රු.)	ඉකුත් වර්ෂය රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	116,375	127,309,551
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	144,078	-
අග්‍රිම ලැබීම්	98,010,760	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	98,271,213	127,309,551
අඩු කළා- මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	83,719,713	125,361,795
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්		1,095,258
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්*	5,182,828	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	796,981	1,121
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	89,699,522	126,458,174
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	8,571,691	851,377
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	1,367,717
උප ණය අයකර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	712,308	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	712,308	1,367,717
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත්	6,139,448	2,218,134
ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්		
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	3,045,505	-

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	9,184,953	2,218,134
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ)-(ඉ)	(8,472,645)	(850,417)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ)+(ඊ)	99,046	960
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	22,000,000	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	22,000,000	-
<u>අඩු කළා- මුදල් වැයකිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	21,900,954	(960)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	21,900,954	(960)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	99,046	960
මුදල්වල වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)-(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

*** සටහන**

වෙනත් වැයශීර්ෂ යටතේ දරන ලද වියදම් රු. 5,182,828 ක් ලෙස දක්වා ඇත්තේ අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂ 194-1-1-1408 හි ගෙවා ඇති වාහන කල්බදු වාරික වේ.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නොවේ.					

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
සුනරාවර්තන	560,000	567,300	539,378	95%
ප්‍රාග්ධන	12,200	12,200	9,541	78%

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපදාන

රු.,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ කුලී වාහන සඳහා කල්බදු වාරික	10,000	5,500	5,183	94%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත		ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා වස්තුසත්	-	-			
9152	යන්තෝපකරණ	305,995	305,995		නොමැත	100%
9153	ඉඩම්	-	-			
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	535	535		නොමැත	100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-			
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	-			
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්	-	-			

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කර ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිවැවුම		
	100%-90 %	75 % - 89%	50% - 74%
ද්විපාර්ශවීය ගිවිසුම් වලට එළඹීම සඳහා පවත්වන ලද ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			22%
ග්‍රාමය ලබාගන්නා රටවල් සමඟ අත්සන් කරන ලද නව අවබෝධතා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව			25%
කලාපීය සහ ගෝලීය සහයෝගීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා පවත්වන ලද / සහභාගි වන ලද රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව	100%		
2008 ජාතික ග්‍රමික සංක්‍රමණික ප්‍රතිපත්තියේ විෂය පථය පුළුල් කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම ක්‍රියාවලිය නිමකිරීමේ ප්‍රතිශතය		80%	
ජාතික ග්‍රමික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා සම්බන්ධිත ආයතන සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ලද ජාතික උපදේශණ සභා කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			50%
ග්‍රමික සංක්‍රමණය සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද වැඩසටහන් උපදේශණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			50%
අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධිත අනෙකුත් ආයතනවල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය සඳහා පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	100%		
ජාතික මානව හිමිකම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළව පවත්වන ලද ආංශික රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			25%
විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවලට අදාළව කෙරෙහි වාර්තා සංඛ්‍යාව		80%	
විගමනික ග්‍රමිකයින් සඳහා දායකත්ව විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලක් හඳුන්වාදීමේ ක්‍රියාවලිය නිමකිරීමේ ප්‍රගතියෙහි ප්‍රතිශතය			25%
විගමනික ග්‍රමික පවුල් සඳහා සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සංඛ්‍යාව		84%	
විගමනික ග්‍රමික පවුල්වල සමාජයීය අවදානම් සහිත දරුවන් වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද රැකවරණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	100% +		
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් භීෂනය වැලැක්වීම සම්බන්ධයෙන් ධනාත්මක ආකල්ප ඇතිවන පරිදි කරන ලද දැනුවත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	100%+		
එලදායි සහ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් වෙනුවෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%+		
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		75%	
ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (අමාත්‍යාංශය සහ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින්)		80%	
විගමනික ප්‍රජාව සහ පවුලේ සාමාජිකයින් පිළිබඳව සමාජ වගකීම ඉහළ නංවන ආකාරයේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			50%

05 පරිවෘත්තීය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

මෙම අමාත්‍යාංශයෙහි විෂය පථය යටතේ හඳුනාගන්නා ලද සෘජුවම සහ වක්‍ර වශයෙන් අදාළ වන ප්‍රධාන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සහ ඉලක්ක පහත පරිදි වේ.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්කය
8. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත ,පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය,පූර්ණ,ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.7 බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබාගැනීම තුරන්කිරීම සඳහා වහාම ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ කාන්තාවන් වහල් සේවයේ දෙවීම සහ මානව කුට්ටනය අවසන් කිරීම සහ ළමුන් සොල්දාදුවන් වශයෙන් බදවාගැනීම ද ඇතුළත්ව අතිශය නරක ආකාරයෙන් ළමා ශ්‍රමය යෙදවීම සහ තහනම් කිරීම සහ තුරන්කිරීම සහ 2025 වනවිට සියළුම ආකාරයේ ළමාශ්‍රමය යොදාගැනීම අවසන් කිරීම.
	8.8 කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කරගැනීම ,විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තාවන් ඇතුළු සංක්‍රමණිකයින් සහ අවදානම් සහගත රැකියාවල නිරතවූවන් ඇතුළත්ව වැඩකරන සියළුදෙනා සඳහා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේශම් සහගත සේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම.	10.7 හොඳින් කළමනාකරණය කරන ලද සැලසුම් කරන ලද ආකාරයට සංක්‍රමණ කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමද ඇතුළත්ව වගවීමෙන් යුක්තව ,මනාව සංවිධානගතව,ආරක්ෂාකාරීව ජනතාවට ඔබ්බොබ යාමේ සහ සංක්‍රමණය වීමේ පහසුකම් සැලසීම.
1. සියළු තැන්හි පවතින දුගීබව අවසන් කිරීම.	1.2 ජාතික මට්ටමේ අර්ථනිරූපණවලට අනුකූල වන පරිදි සියළුම ආකාරයන්හි දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සියළුම වයස්කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින් කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය අවම වශයෙන් අඩකින් අඩුකිරීම.
	1අ. දරිද්‍රතාව තුරන්කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම වේගවත් කිරීමට දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන අය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙන සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සංවේදී ජාතික,කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්ති රාමු නිර්මාණය කිරීම.
4. පරිපූර්ණ ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිතකාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	4.4 2030 වනවිට සූනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබාසිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැනු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	5.2 මානව කුට්ටනය ලිංගික සහ වෙනත් ආකාරයේ දූෂණයන්ද ඇතුළත්ව කාන්තාවන්ට සහ ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව පෞද්‍ය සහ පෞද්ගලික ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියළුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් තුරන් කිරීම.

මෙම තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු / ඉලක්ක ළඟාකරගැනීම සඳහා සෘජුව සහ වක්‍රව දායකවන පරිදි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඊට අමතරව අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් තුළ ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් ද ක්‍රියාවට නංවයි.

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගත හැකි වනසේ වාර්ෂික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පහත අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවේ.

- ප්‍රමාණවත් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම.
- ප්‍රමාණවත් සහ ගුණාත්මක මානව සම්පත් හිගකම.
- ප්‍රතිඵල සහ බලපෑම ගණනය කිරීමේ ක්‍රමවේද සහ මෙවලම් නොමැතිවීම.
මේ සඳහා ජාතික මට්ටමේ මැදිහත්වීමේ අවශ්‍යතාවය පැවතීම.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/ (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	11	10	2**
තෘතීයික	1	1	0
දිව්තීයික	1030	969	61
ප්‍රාථමික	26	21	5

(** අභ්‍යන්තර විගණක කොන්ත්‍රාත් පදනමින් සේවයේ නියුක්ත කර ඇත.)

06.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබ ඇත්තේ කෙසේද

අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් සිටීම නිසා සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් හට සියළු රාජකාරි ආවරණය කිරීමට සිදුව ඇත. එම හේතුව නිසාවෙන් කාර්යයන්ගේ ප්‍රමාදයන් ඇතිවීම , කාර්යයන්ගේ ගුණාත්මක භාවය අඩුවීම, නිලධාරීන්ගේ මානසික ආතතිය ඉහළ යාම නිසා සෞඛ්‍ය ගැටළු වලට මුහුණ පෑමට සිදුවීම වැනි දෑ සිදුවීම නිසා ආයතනයේ සමස්ත කාර්ය සාධනයට අහිතකර ලෙස බලපානු ලබයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	14	මාස 02 / මාස 06	168.5		දේශීය	දෙමළ භාෂා දැනුම
ගිණුම් හා ප්‍රසම්පාදනය	09	දින 01 / දින 02	96.5		දේශීය	ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම
දැනුම සහ ආකල්ප සංවර්ධනය	01	මාස 6	60		දේශීය	පරිපාලන නීතිය සම්බන්ධ දැනුම
විගමනික පවුල් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් හා රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.	181	දින 01 /දින 02	272.7		දේශීය	පවුල් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් හා රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම

තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයන් හඳුනාගැනීම සහ උපදෙස් සඳහා යොමුකිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගැනීම.	211	දින 01- 03 අතර	සංවර්ධන පාර්ශව විසින් දරන ලදී. (හෙල්විටාස් ආයතනය)		දේශීය	තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයන් හඳුනාගැනීම පිළිබඳ දැනුම
සිද්ධි හැසිරවීමේ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ බහු පාර්ශවකරුවන්ගේ ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	51	දින 01	සංවර්ධන පාර්ශව විසින් දරන ලදී. (කර්ටාස් ආයතනය)		දේශීය	
Cloud based Mobile App Development	01	මාස 01	208		විදේශීය	Android & Java යෙදවුම් සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.
Study tour programme in South Korea	01	දින 05	51.4		විදේශීය	දකුණු කොරියාවේ සංවර්ධන අත්දැකීම් සම්බන්ධ දැනුම
Seminar on China's Development Experience & its reform and opening up policies of Sri Lanka.	01	මාස 01	220.5		විදේශීය	චීනයේ සංවර්ධන අත්දැකීම් සම්බන්ධ දැනුම
Fostering the social and professional reintegration of return migrants.	01	දින 05	54.1		විදේශීය	විගමනික ශ්‍රමිකයින් සාර්ථකව ප්‍රත්‍යානුකූලනය කරන ආකාරය සම්බන්ධ දැනුම
International Labour standards and promotion of gender equality at the workshop	01	සති 03	144.4		විදේශීය	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය රැකියා ස්ථානය තුළ ප්‍රවර්ධනය කරන ආකාරය පිළිබඳ නව දැනුම

6.3 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද

පුහුණු වැඩසටහන්වලට නිලධාරීන් සහභාගී කරවීම නිසා ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සම්ප්‍රදායිකත්වය ඉහළ යනු ලැබේ. එය ආයතනයේ කාර්යසාධනය ඉහළ යාමට හේතුවකි. නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන් මගින් ලබාගත් විෂය අනුබද්ධ දැනුම උපයෝගී කරගෙන කාර්යයන් සිදුකිරීම නිසා රාජකාරියේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ යනු ඇත. තවද නිලධාරීන් විෂය සම්බන්ධව මනා අවබෝධයක් පුහුණු වැඩසටහන් මගින් ලබාගන්නා නිසා රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි සිදුකරනු ඇත. එමගින් ආයතනයේ කාර්යසාධනයද ඉහළ යනු ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වාගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA –N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
04.	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/ 1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	කාර්යාලය නව ස්ථානයට රැගෙන යාම හේතුවෙන් නිලධාරීන් කාර්යාලය මාරුකිරීමට අදාල රාජකාරිවල යෙදවීමට සිදුවීම.	මසක් අතුළත පිළිතුරු ලබාදෙන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම්	අනුකූල වේ.		

	කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව ,වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පිටරෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පිටරෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ,ලාභතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස්කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩුකාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව ,බදු වාහන ලොග්පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචන වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව	අනුකූල වේ.		

	කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.			
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයන් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩිකාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අදාල නොවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.			
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම.			

17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.(මාර්ගගතව මහජන පැමිණිලි ලබාගැනීමේ මොඩියුලය සකසමින් පවතී)		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		පසුගිය වාර්තාද ඇතුළත්ව 2020 වර්ෂයේ දී නියමිත පරිදි වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි ,පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		2020 වර්ෂයට අදාළව සැලැස්ම සකස් කරමින් පවතී.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2019

(ජනවාරි – දෙසැම්බර්)

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය

[ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.]

01 වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික හැඳින්වීම

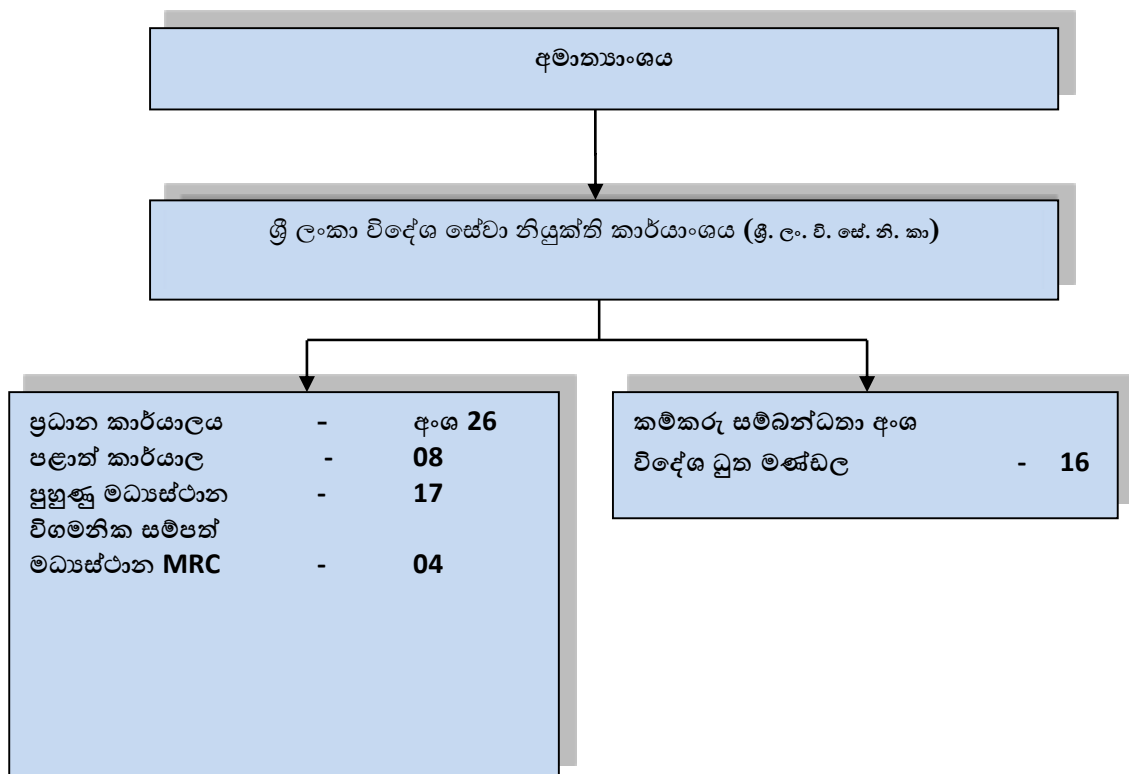
1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය (ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.), 1994 අංක 04 සහ 2009 අංක 56 දරණ පනත් වලින් සංශෝධිත, 1985 අංක 21 දරණ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රම විගමනය පිළිබඳව වගකීම උසුලන රාජ්‍ය ආයතනය වේ.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය අංශ 26 කින් යුත් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම පළාත් ආවරණය වන පරිදි ස්ථාපිත ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 16 කින්, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 12 කින් සහ තංගල්ල, මතුගම, රත්නපුර හා හාලිඇල යන ප්‍රදේශ වල පිහිටුවා ඇති විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන (MRC) 04 කින් සමන්විත ආයතනයකි. විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය බල ගැන්වීම සඳහා වූ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා 1221 ක කාර්ය මණ්ඩලයක් මෙම ආයතනයේ සේවය කරයි.

2019 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය, විදුලි සංදේශ, ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම්, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක විය.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය නියාමනය කිරීම පමණක් නොව සුරක්ෂිත විදේශ සංක්‍රමණ සඳහා මූලික වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි.



1.2 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ දැක්ම, තත්ව ප්‍රතිපත්තිය හා අරමුණු

දැක්ම

එතෙර වෙළඳපොළ සඳහා නිපුණතාවයෙන් පිරි මිනිස් සම්පත සැපයීමේ ලොව හොඳම තේරීම බවට ශ්‍රී ලංකාව පත්වීම.

මෙහෙවර

දේශීය ආර්ථිකයට දායක වෙමින් හා සියළුම පාර්ශවකරුවන්ගේ යහපත සුරක්ෂිත කරමින්, ජනතාවට තම කුසලතාවයන්ගෙන් එතෙර රැකියා වෙළඳපොළෙහි යහපත් ප්‍රතිලාභ ලැබිය හැකි කාර්යක්ෂම හා සමානත්වයෙන් යුතු මාර්ගයන් බිහි කිරීම.

තත්ව ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය එහි සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය අඛණ්ඩ ඉහල නංවමින් පාරිභෝගික තෘප්තිය අතික්‍රමණය කිරීම පිණිස කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවා සැපයීම සඳහා කැපවී සිටියි.

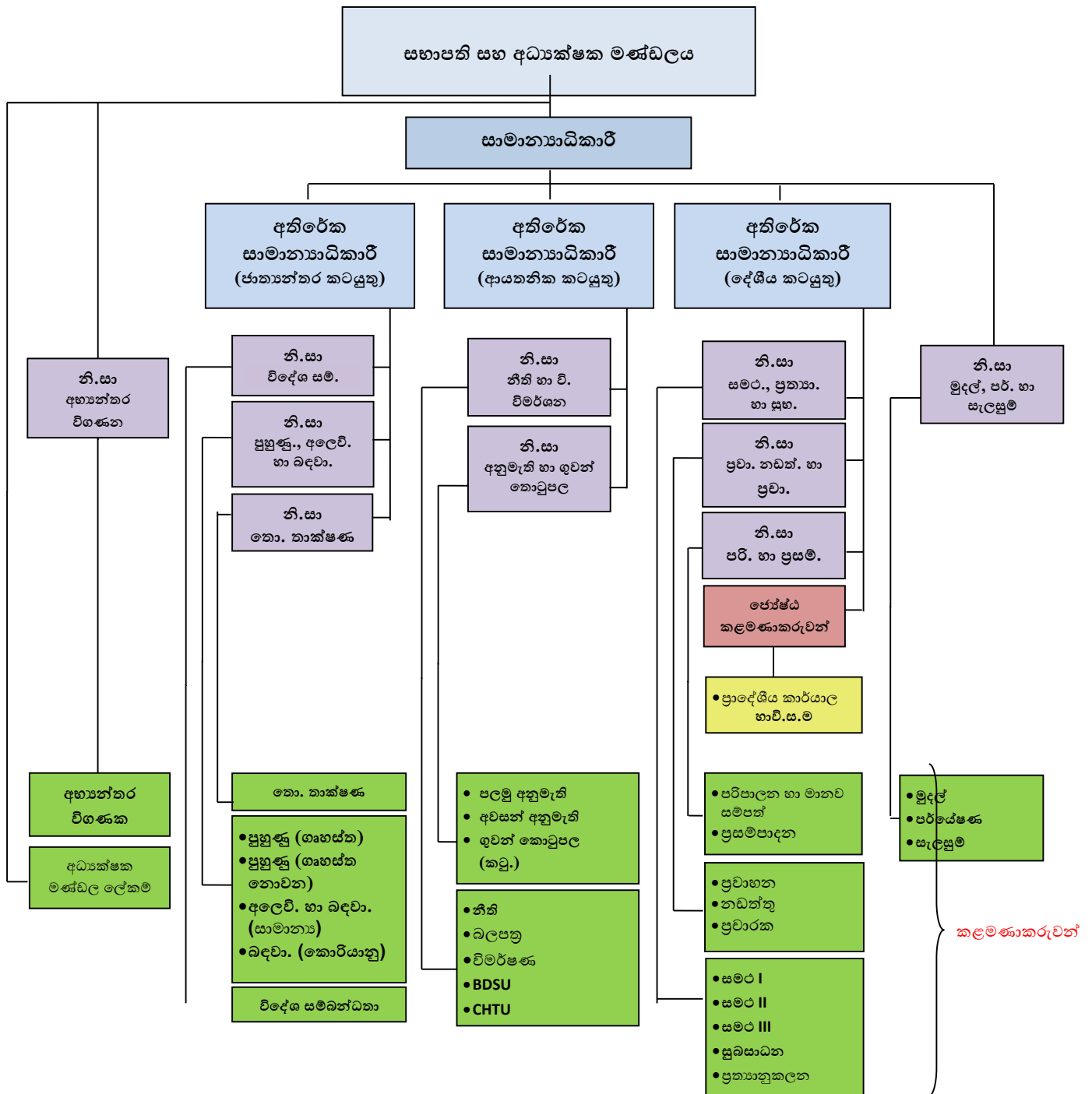
අරමුණු

- ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ රැකියා කර්මාන්තය නියාමනය කිරීම සහ එම කර්මාන්තය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- විගමනික ශ්‍රමිකයින් හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් වෙත ආරක්ෂාව හා සුභසාධනය සැලසීම.

1.3 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ මූලික ක්‍රියාවලිය.

- විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- විදේශගත රැකියා අපේක්ෂිතයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යන ශ්‍රී ලාංකිකයින් ලියාපදිංචි කිරීම.
- විගමනික ශ්‍රමිකයන්ගේ පැමිණිලි විසඳීම.
- විගමණක ශ්‍රමිකයන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල් වල සාමාජිකයන් සඳහා සුභ සාධක පහසුකම් සැලසීම.
- විදේශීය රැකියා කර්මාන්තයට අදාළ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා විදේශීය රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.4 ආයතනික සැකැස්ම සහ අංශ



පටුන

නි. සා.	:	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී
නි. සා.(පුහුණු, අලෙවි. හා බදවා.)	:	නි. සා. (පුහුණු, අලෙවිකරණ හා බදවාගැනීම්)
නි. සා. (විදේශ සම්)	:	නි. සා. (විදේශ සබඳතා)
නි. සා. (තො. තාක්ෂණ)	:	නි. සා. (තොරතුරු තාක්ෂණ)
නි. සා.(නීති හා වි. විමර්ශන)	:	නි. සා. (නීති හා විශේෂ විමර්ශන)
නි. සා.(සමර., ප්‍රත්‍යා. හා සුභ.)	:	නි. සා. (සමර, ප්‍රත්‍යානුකූලන හා සුභසාධන)
නි. සා.(ප්‍රවා. නඩත්. හා ප්‍රවා.)	:	නි. සා. (ප්‍රවාහන, නඩත්තු හා ප්‍රවාරක)
නි. සා.(පරි. හා ප්‍රසම්.)	:	නි. සා. (පරිපාලන, මානව සම්පත් හා ප්‍රසම්පාදන)
නි. සා.(මුදල්, පරි. හා සැලසුම්)	:	නි. සා. (මුදල්, පරි. හා සැලසුම්)
අලෙවි. හා බදවා. (සාමාන්‍ය)	:	අලෙවිකරණ හා බදවා ගැනීම් (සාමාන්‍ය)
බදවා. (කොරියානු)	:	බදවා ගැනීම් (කොරියානු)
BDS	:	ව්‍යාපාර ගැටුම් නිරාකරණය කිරීමේ ඒකකය
CHTU	:	මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහි කාර්යාංශ ඒකකය

කටු.	:	කටුනායක
මත්.	:	මත්තල
වි. ස. ම.	:	විගමන සම්පත් මධ්‍යස්ථාන

02 වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1 පුහුණු ශ්‍රමිකයන් බඳවා ගැනීමේ විශේෂ වැඩසටහන (SSWRP) - ජපානය

2019.06.19 වන දින ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යය හා ජපන් රාජ්‍යය අතර ඇතිකරගනු ලැබූ සහයෝගීතා සංදේශය (MoC) අනුව, ජපානයේ ක්ෂේත්‍ර 14 ක පවතින රැකියාවන් සඳහා පුහුණු ශ්‍රමිකයන් බඳවා ගැනීම පිණිස මෙම වැඩසටහන ආරම්භ කර ඇත.

මෙම වැඩසටහන නිසි ආකාරයෙන් පවත්වා ගැනීම සඳහා 2019.07.03 වන දින ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වෙනමම අංශයක් ආරම්භ කළ අතර එමගින් මෙම ක්‍රියාවලිය වඩාත් ඵලදායී අයුරින් කලමනාකරණය කිරීමට හා අධීක්ෂණය කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

SSWRP යටතේ විදේශ ගතවීම සඳහා වෘත්තීය හෝ තාක්ෂණික පුහුණු හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසර දෙකකට වඩා වැඩි සේවා සහතිකයක් හිමි අයවලුන් හට ජපන් භාෂා පුහුණුව ඇතිනම් මූලික සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිහිටුවා ඇති ජපන් බඳවා ගැනීම් අංශය මගින් ජපන් රැකියා සඳහා අයදුම් පත් එක්රැස් කරන අතර බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්ද පවත්වනු ලබයි. තෝරාගත් අයවලුන්ගේ නම් සඳහන් දත්ත, ජපානය වෙත යැවීමෙන් පසු රැකියා සඳහා ඔවුන්ට අවස්ථාව හිමිවේ.

මෙම SSWRP වැඩසටහනේ මූලික ක්‍රියාවලිය සහ අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, රැකියා අවස්ථා ඇති කාණ්ඩ 14 ක් වූ රැකියා ක්ෂේත්‍ර වල විස්තර ද ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ www.slbfe.lk යන වෙබ් අඩවියේ සඳහන් වන අතර මේ සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වන මහජනතාවට ඉතා පහසුවෙන් එම තොරතුරු ලබාගත හැක.

2.2 තාක්ෂණික සීමාවාසික පුහුණුව - ජපානය

ශ්‍රී ලංකා රජය හා ජපානයේ ජාත්‍යන්තර මිනිස් බල සංවර්ධන ආයතනය (IM JAPAN) සමග 2018 දී ඇතිකරගත් සහයෝගීතා සංදේශය (MoC) අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ රැකියා අපේක්ෂිතයින් සඳහා ජපානයේ තාක්ෂණික සීමාවාසික පුහුණුවන්නන් ලෙස රැකියාව සඳහා අවස්ථාව ලබාදී ඇත. මෙම වැඩසටහන ජපානයේ තාක්ෂණික සීමාවාසික පුහුණුවන්නන්ගේ ආයතනය (OTIT) මගින් පාලනය වන අතර ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ අලෙවිකරණ හා විශේෂ බඳවාගැනීම් අංශය මගින් මෙම වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාවේදී කළමනාකරණය සිදු කරනු ලැබේ.

මෙම වැඩසටහන යටතේ 2018 දී විදේශ ගතවී ඇති අයවලුන්ගේ සංඛ්‍යාව 43 ක් වන අතර එය 2019 දී 115 දක්වා වැඩිවී ඇති අතර එය 2018 වසරට සාපේක්ෂව 167.4% වර්ධනයකි.

03 වන පරිච්ඡේදය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය.

3.1. 2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධනය (වෙනස්වීය හැක)

වගුව 01:

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	සත්‍ය (රු.)		
			වර්තමාන වර්ෂය (2019)	ඉකුත් වර්ෂය (2018)	
			(නාවකාලික)		
	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	} ඒසීඑ -1
3,257,258,950	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	3,116,538,141	3,196,532,202	
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
108,180,900	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	132,507,994	384,645,671	} ඒසීඑ -3
3,365,439,850	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		3,249,046,135	3,581,177,875	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	ඒසීඑ -3
-	තැන්පතු		-	-	ඒසීඑ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-	ඒසීඑ - 5/5(අ)
815,000,000	වෙනත් ලැබීම්		967,375,615	890,195,915	
815,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		967,375,615	890,195,915	
4,180,439,850	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ=(අ)+(ආ)		4,216,421,750	4,471,373,786	
	අඩු කළා:වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,650,875,000	වෙනත් ,වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,720,873,450	1,576,943,082	} ඒසීඑ -2(ii)
1,553,550,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,385,807,851	1,369,076,429	
-	සහනාදාර,සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	650,000,000	200,000,000	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	} ඒසීඑ -2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	

3,204,425,000		මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		3,756,681,301	3,146,019,511	
		මූලධන වියදම්				
-		මූලධන වත්කම් සුනරාවර්තන හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	-	-	
516,350,000 -		මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	208,419,295	694,881,815	
-		ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12	-	-	ඒසීපී-2(ii)
-		මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
-		හැකියා වර්ධනය	14	-	-	
-		වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
516,350,000 -		මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		208,419,275	694,881,815	
		ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		-	-	
		තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	ඒසීපී-4
		අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-	ඒසීපී - 5/5(ඒ)
3,720,775,000		මුළු වියදම උ=(ඇ+ඉ+ඊ)		3,965,100,596	3,840,901,326	
-		2019.දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)		-	-	

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට) (වෙනස් විය හැක)

වගුව 02:

	සටහන	වර්තමාන වර්ෂය (2019)		ඉකුත් වර්ෂය (2018)
මූල්‍ය නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීපී-6	1,768,867,913		1,598,059,280
මූල්‍ය වත්කම්				
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීපී-5/5(ඒ)	-		-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීපී-3	-		3,374,506,717
මුළු වත්කම්		-		4,972,565,997
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය				
ශුද්ධ වත්කම්		-		-
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		-		-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීපී-5(ආ)	-		-
ජංගම වගකීම්				
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීපී-4	-		-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීපී-3	-		-
මුළු වගකීම්		-		-

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.



නී. සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්, සැලසුම් සහ පර්යේෂණ)

L. A. P. K. LIYANWALA
Deputy General Manager (Finance)
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment
No. 234, Denzli Kobbekaduwa Mawatha,
Koswatte, Ettimaramulla.

දිනය : 26.05.2020

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වගුව 03:

		සත්‍ය (රු.)	
		වර්තමාන වර්ෂය(2019)	ඉකුත් වර්ෂය (2018)
	<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
	මුළු බදු ලැබීම්	-	-
	ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
	ලාභ	1,109,740,449	1,525,354,275
	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,109,740,449	1,525,354,275
	<u>අඩු කළා- මුදල් වැය කිරීම් :</u>		
	පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	-	-
	වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්*	-	-
	භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කැන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	-	-
	<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
	පොළී	967,375,615	890,195,913
	ලාභාංශ	-	-
	හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
	උප ණය අයකර ගැනීම	-	-
		-	-
	ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		
	<u>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :</u>		
	භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	-	1,062,527,631
	ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	1,062,527,631

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ)-(ඉ)		-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ)+(ඊ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
<u>අඩු කළා- මුදල් වැයකිරීම්</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
Change in Deposit Accounts and Other Liabilities		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)		-	-
මුදල්වල වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)-(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වී. සේ. නි. කා.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 04:

Rs. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	ලැබීම් එකතුව		4,180,438	3,882,975	92.89%

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වී. සේ. නි. කා.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වගුව 05:

Rs. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	අදාල නොවේ			

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙන් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපදාන

වගුව 06:

Rs. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
අදාල නොවේ						

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාකිරීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 07:

Rs. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා වස්තු				
9152	යන්තෝපකරණ				
9153	ඉඩම්	සමීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කර ඇත.			
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්				

දත්ත මූලාශ්‍රය : මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

3.11 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.

3.12 2018 වසරේ අවසාන විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව සඳහා කරුණාකර ඇමුණුම් අංක 01 බලන්න.

04 වන පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක.

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ත්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව)

වගුව 08:

නිශ්චිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිවැවුම			
	90% - 100% ↑	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
1. විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වෙත නව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.		✓		
2. විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතනවල බලපත්‍ර අලුත් කිරීම.	✓			
3. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විදේශ රැකියා ඇතැවුම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.		✓		
4. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන මාධ්‍ය දැන්වීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.	✓			
5. ශ්‍රී ලංකා ධූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින් විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන / රැකියා ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම / ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම.	✓			
6. ශ්‍රී ලංකා ධූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින් විදේශගත ශ්‍රමිකයන් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි කිරීම / ලියාපදිංචි අලුත් කිරීම.	✓			
7. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන මගින් විදේශ රැකියා ඇබැරිතු සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම.	✓			
8. පුද්ගලික මාර්ගයෙන් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යන ශ්‍රී ලාංකිකයන් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි ගැනීම.		✓		
9. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වලට එරෙහිව මහජනතාවගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි විසඳීම.				✓
10. බලපත්‍රලාභී නොවන වෙනත් පාර්ශව වලට එරෙහිව මහජනතාවගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි විසඳීම.				✓
11. නීති විරෝධී ලෙස බඳවා ගැනීම් සිදුකරන පාර්ශව වැටලීම.	✓			
12. ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා. ට එරෙහිව පනවා ඇති නඩු සඳහා උසාවි / කම්කරු විනිශ්චය සභා වල පෙනී සිටීම.			✓	
13. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වලට / බලපත්‍රලාභීන් නොවන පාර්ශව වලට එරෙහි නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.		✓		
14. බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන වලට / බලපත්‍රලාභීන් නොවන පාර්ශව වලට එරෙහිව ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා. විසින් ගොනුකරන ලද නඩු වෙනුවෙන් උසාවි / කම්කරු විනිශ්චය සභා වල පෙනී සිටීම.		✓		
15. විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සමාගම වෙත රක්ෂණවරණ සඳහා වාරික ගෙවීම.		✓		
16. ආබාධිත විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් නිවාස පරිත්‍යාග කිරීම.			✓	
17. විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ පාසැල් යන දරුවන් වෙනුවෙන් පාසල් උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීම. (ප්‍රතිලාභ ලැබූ පාසැල් දරුවන් සංඛ්‍යාව)			✓	
18. විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම.	✓			
19. උපකාර අවශ්‍ය විගමණික ශ්‍රමිකයන් / ඔවුන්ගේ පවුල් වල සාමාජිකයන් හට කම්කරු සුභසාධක අරමුදල (WWF) යටතේ සහන ලබා දීම.				✓

20. විදේශයන්හි අතරමං වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන්, විදේශීය ධූත මණ්ඩල වල සම්බන්ධීකරණයෙන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.	✓			
21. ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා. යේ ප්‍රධාන කාර්යාලය / සහන පියස වෙත පැමිණි සුභසාධන අවශ්‍යතා ඇති වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා සුභසාධන පහසුකම් සැලසීම.				✓
22. ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් සඳහා වෛද්‍ය පහසුකම් සැලසීම. (ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)				✓
23. වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා නිර්දේශ කරන ලද බෙහෙත් / පෝශන ආහාර / වෙනත් ද්‍රව්‍ය ලබාදීම සහ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාගන්නා විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා උපකාර කිරීම. (ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)				✓
24. විදේශ ගතවී රැකියාවේ යෙදී සිටීමේදී මිය ගිය ශ්‍රමිකයන්ගේ සිරුරු, කම්කරු සුභසාධක අරමුදල (WWF) මගින් නැවත ගෙන්වා ගැනීම සහ අවසන් කටයුතු සඳහා මූල්‍ය උපකාර කිරීම.	✓			
25. විගමණික ශ්‍රමිකයන් විසින් / ඔවුන් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ පැමිණිලි විසඳීම.		✓		
26. විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් - III වන මට්ටම (NVQ Level III) ලබාදීම. (පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)	✓			
27. විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා දින 18 සාක්ෂරතා පුහුණුව ලබා දීම. (පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)	✓			
28. විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා පෙර විගමණික පුහුණුව ලබාදීම - ස්ත්‍රී / පුරුෂ				✓
29. විදේශ රැකියා අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා ගෘහස්ථ පාලනය (IFE) පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදීම.	✓			
30. කොරියානු රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය පෙර විගමණික පුහුණුව ලබා දීම.			✓	
31. ජපාන රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය පෙර විගමණික පුහුණුව ලබා දීම.			✓	
32. වෘත්තීය පුහුණුව ලබන / රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)				✓
33. මහජනතාව / තරුණයින් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ජංගම වැඩසටහන් / රැකියා පොල පැවැත්වීම.		✓		
34. විදේශ රැකියා නියෝජ්‍ය ආයතන / තෝරාගත් රටවල ව්‍යාපාර හිමිකරුවන් සමග රැකියා ප්‍රවර්ධන සාකච්ඡා පැවැත්වීම.(පැවැත්වූ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව).		✓		
35. විදේශ ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ධූත පිරිස් යැවීම. (නියෝජිතයන් යැවීම.)	✓			
36. විදේශීය රැකියා ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් සඳහා විදේශ ධූත පිරිස් පැමිණීම. (නියෝජිතයන් පැමිණීම.)	✓			
37. ශ්‍රී ලංකා ධූත මණ්ඩල කාර්යාල වලට අනුයුක්ත නිලධාරීන් විසින් විදේශ රැකියා යෝජක ආයතන පරීක්ෂා කිරීම.	✓			
38. ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා. මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන රැකියා බැංකුවෙහි ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් ලැබීම.	✓			
39. රැකියා බලපත් ක්‍රමය යටතේ කොරියානු රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂකයින් යැවීම.		✓		
40. රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	✓			

දත්ත මූලාශ්‍රය : ක්‍රියාකාරී සැලසුම - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

05 වන පරිච්ඡේදය

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.

5.1 හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියක්ති කාර්යාංශය විසින් හඳුනා ගත් ප්‍රධාන තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක පහත දැක්වේ.

ඉලක්ක 08: යහපත් රැකියාවන් සහ ආර්ථික වර්ධනය.

- යහපත් රැකියා උත්පාදනය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවර්ධන-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළුව ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් විධිමත් කිරීම හා වර්ධනය කිරීම දිරිමත් කිරීම. **(8.3 වගන්තිය)**
- 2030 වන විට, තරුණ හා ආබාධිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් සහ යහපත් රැකියාවක් සංරක්ෂණය කිරීම සහ සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩ සඳහා සමාන වැටුපක් ලබා දීම. **(8.5 වගන්තිය)**
- 2020 වන විට රැකියාව, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව නොලබන තරුණයින්ගේ අනුපාතය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම. **(8.6 වගන්තිය)**
- බලහත්කාර ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සඳහා ක්ෂණික හා පියවර ගැනීම නවීන වහල්භාවය සහ මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සහ ළමා සොල්දාදුවන් බඳවා ගැනීම හා භාවිතා කිරීම ඇතුළු ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම සහ තුරන් කිරීම සුරක්ෂිත කිරීම සහ 2025 වන විට ළමා ශ්‍රමය සියළුම ආකාරවලින් අවසන් කිරීම. **(8.7 වගන්තිය)**
- ශ්‍රම අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ සංක්‍රමණික සේවකයන් ඇතුළු සියලුම කම්කරුවන් සඳහා, විශේෂයෙන් කාන්තා සංක්‍රමණිකයන් සහ අස්ථිර රැකියාවල නියුතු අය සඳහා ආරක්ෂිත හා ආරක්ෂිත සේවා පරිසරයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. **(8.8 වගන්තිය)**

ඉලක්ක 10: අසමානතාවය අඩු කිරීම

- සැලසුම් සහගතව හා භෞදික කළමනාකරණය කරන ලද සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් විධිමත්, ආරක්ෂිත, නිත්‍ය සහ වගකිවයුතු සංක්‍රමණ සහ මිනිසුන්ගේ සංචලතාවයට පහසුකම් සැපයීම. **(10.7 වගන්තිය)**

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී අත්කරගත් ජයග්‍රහණ සහ මුහුණ පෑ අභියෝග.

ඉහත තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර ඇති අතර ඒ සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 4.1 පරිච්ඡේදයේ කාර්ය සාධන දර්ශක යටතේ දක්වා ඇත.

06 වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගුව 09:

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	137	117	20
තෘතීයික	197	168	29
දිව්තීයික	692	685	34
ප්‍රාථමික	251	253	08
වෙනත් (බලාත්මක කිරීමේ නිලධාරී)	25	17	08
(සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී)	08	08	-

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

6.2 අතිරික්ත සේවකයන් / ඇබැර්තු ඇති වී තිබීම යන කාරණා ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා බලපාන අයුරු.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව10:

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	ලිපිකරු ශ්‍රේණි ආශ්‍රිත පුහුණුව	161	01.04.2019, 02.04.2019, 03.04.2019, 04.04.2019	483,000.00	-	දේශීය	ලිපි ලිවීම, වාර්තා සැකසීම හා සටහන් ලිවීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය.
2	IATA පදනම මගින් පවත්වන ලබන ඩිප්ලෝමාව.	3	26.01.2019 සිට මාසයක් පුරා.	585,000.00	-	දේශීය	IATA සම්බන්ධව දැනුම සංවර්ධනය.
3	පාරිභෝගික සේවා සැපයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.	ගුවන් තොටුපල හා සම්බන්ධ කාර්යාංශ නිලධාරීන්.	23 - 24.05.2019, 27 - 28.05.2019, 30 - 31.05.2019, 03 - 04.06.2019	900,000.00	-	දේශීය	පාරිභෝගික සේවා සැපයීම වර්ධනය.
4	දුරකථන ක්‍රියාකරුවන් සහ පිළිගැනීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වූ නිපුණතා සංවර්ධනය.	30	05.08.2019 07.08.2019	124,480.00	-	දේශීය	දුරකථන ක්‍රියාකරුවන් සහ පිළිගැනීමේ නිලධාරීන්ගේ නිපුණතා සංවර්ධනය.
5	පිටත පවත්වන ලබන (Out- bound) පුහුණු වැඩසටහන.	44	16.08.2019 17.08.2019	552,223.40	-	දේශීය	නායකත්ව පුහුණු සහ කණ්ඩායම් හැඟීම් වර්ධනය.
6	ASP.NET වෙබ් ඇප්ලිකේෂන් සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමලාව.	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ නිලධාරීන් 06	16.02.2019 සිට 30.03.2019 (සෑම සෙනසුරාදා දිනකම)	210,000.00	-	දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය.
7	ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ සමඵව 2019	4	09.10.2019 සහ 10.10.2019	53,900.00	-	දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය.

8	විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද	ප්‍රසම්පාදන අංශයේ නිලධාරීන් 06	18, 25, 30.07.2019 සහ 08, 22.08.2019	83,000.00	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය.
9	වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ පැවැත්වූ සම්මේලන මාලාව (SLFRSs) - 2019	12	2019.08.15 සිට 2019.10.03	49,800.00	-	දේශීය	ගිණුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය.
10	පිටත පවත්වන ලබන (Out- bound) පුහුණු වැඩසටහන.	28	2019.10.12 සිට 2019.10.12	351,430.80	-	දේශීය	නායකත්ව පුහුණු සහ කණ්ඩායම් හැඟීම් වර්ධනය.
11	විනය ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.	2	27.05.2019, 28.05.2019	17,000.00	-	දේශීය	
12	රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන පිළිවෙත් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.	5	03.01.2019, 04.01.2019	65,000.00	-	දේශීය	
13	විගණන විමසුම් පිළිබඳ ප්‍රතිචාර දැක්වීම, නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි සහ කාර්යසාධන විගණන පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.	7	10.09. 2019	42,000.00	-	දේශීය	
14	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සහ පාලන ගිණුම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	4	21.06. 2019	24,000.00	-	දේශීය	
15	වහල මත සවිකරන සුර්යපැනල පද්ධති නිර්මාණය, සවිකිරීම, පැවරීම සහ දෝශ නිරාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව.	1	31.07. 2019 & 07.08. 2019	12,000.00	-	දේශීය	සුර්යපැනල පද්ධති නිර්මාණය, සවිකිරීම, පැවරීම සහ දෝශ නිරාකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.
16	ජනක යන්ත්‍රක්‍රියා කරවීම සහ නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුව.	7	22, 23.08.2019	57,794.00	-	දේශීය	ජනක යන්ත්‍රක්‍රියා කරවීම සහ නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය.
17	සෂ්‍ය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	1	09.10.2019	8,000.00	-	දේශීය	
18	දැනුම මූලික සමාජයේ පුස්තකාල වල කාර්යභාරය පිළිබඳ සමුළුව.	1	07.08. 2019	8,000.00	-	දේශීය	
19	රාජ්‍ය ආයතන වල උසස් ගිණුම් සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.	4	26.03. 2019	20,000.00	-	දේශීය	
20	ග්‍රම කළමනාකරණය - නීති සහ රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.	4	26.09. 2019	24,000.00	-	දේශීය	
21	Training Need Analysis (TNA)	1	21,22.10.2019	8,500.00	-	දේශීය	
22	විදුලි ඉංජිනේරු (කාර්මික) පුහුණු වැඩසටහන.	2	11.10.2019	8,000.00	-	දේශීය	
23	3 වන ජාතික පුස්තකාල පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය. (NatlibSYMPO 2019)	1	31.10. 2019	3,000.00	-	දේශීය	
24	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	4	09,10.12.2019	25,500.00	-	දේශීය	

25	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් ඩිප්ලෝමාව.	1	වසර 01	97,500.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
26	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් ඩිප්ලෝමාව.	1	වසර 01	97,500.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
27	පරිපාලන සහ ශාස්ත්‍රීය කාර්යයන් සඳහා වන උසස් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.	1	වසර 01	18,875.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
28	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2019	1	වසර 01	47,100.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
29	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2019	1	වසර 01	47,100.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
30	රාජ්‍ය කළමනාකරණය (MPM) පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව 2018 - 2020	1	වසර 02	138,750.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
31	රාජ්‍ය කළමනාකරණය (MPM) පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව 2018 - 2020	1	වසර 02	138,750.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
32	රාජ්‍ය කළමනාකරණය (MPM) පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව 2018 - 2020	1	වසර 02	138,750.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
33	රාජ්‍ය කළමනාකරණය (MPM) පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව 2018 - 2020	1	වසර 02	138,750.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
34	සමාජවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	වසර 01	40,000.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
35	M.PHIL./PH.D. IN ECONOMIC	1	වසර 03	37,500.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
36	ජන විකාශනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව 2019/2020	1	වසර 02	45,000.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
37	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	1	වසර 01	97,500.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.
38	වෘත්තිකයන් සඳහා වන ඉංග්‍රීසි භාෂාව, NIBM	1	වසර 01	30,000.00	-	දේශීය	වැඩ ධාරිතාව වර්ධනය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය.

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.

07 වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 11:

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ. / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම සඳහා අනාගතයේදී යෝජනා කරනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවන්
1.	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ.		ගිණුම්කරන පද්ධතිය ඉදිරියේදී වැඩිදියුණු කිරීම.
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.3	වාණිජ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ.		
1.6	වෙනත්	-		
2.	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අදාළ නොවේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අදාල නොවේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යෑම.	අදාල නොවේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA –N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ.		
3.	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් භරණ අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අදාල නොවේ.		
4.	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාන්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5.	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇතිදිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.	අභ්‍යන්තර විගණනය			

6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/ 1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්චා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක් ලබා දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	මාසයක කාල සීමාවක් තුළ = 02, මාසයකට වැඩි කාල සීමාවක් තුළ = 07	පසු විපරම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සිදුකෙරේ.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	--		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාගය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ.		
9.	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩුකාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	සභාපතිතුමාගේ උපදෙස් මත වාහන වල තත්වය නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අපහරණ ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ.	වාහන 04ක් මේවන විටත් පරීක්ෂා කර ඇත.	ඉතිරි වාහන පරීක්ෂා කිරීම.
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	තවමත් ලිසිං කාලසීමාවේ පැවතීම.	ලිසිං කාල සීමාවෙහි පසු ලොග් පොත් පවරා ගැනීම.
10.	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචන වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11.	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			

11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසුවර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12.	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟ හිටිණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයන් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටිණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරවකටයුතුකිරීම.	අදාල නොවේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අදාල නොවේ.		
15.	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
16.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවත් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	--		
19.	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	--		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හා දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	--		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	--		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

දත්ත මූලාශ්‍රය : පරිපාලන හා මානව සම්පත් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.
මුදල් අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.
ප්‍රවාහන අංශය - ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා.