

செயற்திறன் அறிக்கை - 2019



மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சு

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

(செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 124)

உள்ளடக்கம்

உள்ளடக்கங்கள்	பக்க இலக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1 - 13
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	14 - 36
அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்திறன்	37 - 50
அத்தியாயம் 04 - செயற்திறன் சுட்டிகள்	51 - 54
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) அடைவதன் செயற்திறன்	55 - 60
அத்தியாயம் 06 - மனித வளத் தோற்றுவாய்	61 - 73
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	74 - 83

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2153/12 என்ற இலக்க மற்றும் 2019.12.10 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியினூடாக, மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சு ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

இவ் அமைச்சின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவினூடாக சமூகத்தில் வாழும் பாதக நிலைக்கு உட்பட்ட நபர்களுக்கு சிநேகபூர்வமான சூழல் மற்றும் வாய்ப்புக்களினை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களினையும் அபிவிருத்தியின் பங்குதாரர்களாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் அவ்வாறு சேவைகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான இலக்கிடப்பட்ட குழுக்கள் பின்வருமாறாகும்.

- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்
- ❖ 60 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஸ்ட பிரஜைகள் மற்றும் 100 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஸ்ட பிரஜைகள்.
- ❖ தனிப்பெற்றாரைக் கொண்ட குடும்பங்கள்.
- ❖ குறைந்த வருமானப் பயனாளி குடும்பங்கள்.
- ❖ போதைப்பொருளுக்கு அடிமையான நபர்கள்

இப்பிரதான இலக்கிடப்பட்ட குழுக்களின் மீது அதிக கவனத்தினைச் செலுத்தி கடந்த ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளின் சமுதாயத்தின் வறுமையினைக் குறைத்து சுபீட்சமான தேசமொன்றினை கட்டியெழுப்புவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவினூடாக பாரிய பங்களிப்பொன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இவ்வாறு ஓரங்கட்டப்பட்ட சமுதாயத்தின் நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்புக்கென அமுலாக்கப்படும் மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு, 2 திணைக்களங்கள், 5 நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற 7 பிரிவுகளினைக் கொண்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம், சமூக சேவைகள் திணைக்களம் செலவுத் தலைப்பு 216 இன் கீழும், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் செலவுத் தலைப்பு 331 இன் கீழும் அமுலாக்கப்படுவதுடன், ஏனைய சகல நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள் செலவுத் தலைப்பு 124 இன் கீழ் செயலாக்கப்படுகின்றது.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் (செலவுத் தலைப்பு 331)

2017 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 2013 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க திவுநெகும் (வாழ்வின் எழுச்சி) சட்டத்தினூடாக அமைக்கப்பட்டுள்ள இத்திணைக்களத்தின் பிரதான நோக்காவது, தனிநபர், குடும்பம், குழு மற்றும் சமுதாயத்தினை மையமாகக் கொண்ட வாழ்வாதாரம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளினை மேம்படுத்துவதுடாக வறுமையினை இல்லாதொழித்தல் மற்றும் சமூக நியாயத்தினை உறுதிப்படுத்தும் சமூகமொன்றினை உருவாக்குவதுமாகும்.

இந்நோக்கினை நிறைவேற்றுவதற்கு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினூடாக 25 மாவட்டங்களில் திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளினைப் பாவித்து பின்வரும் பிரதான 8 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படுகின்றது.

1. பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
2. முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
3. சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றுச் சூழல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
4. சமுதாய மட்ட ஒருங்கிணைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

5. தகவல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித் திட்டம்
6. ஊடக நிகழ்ச்சித் திட்டம்
7. சட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம்
8. திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்
9. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அதற்கு மேலானதாக சமுதாய அடிப்படை வங்கித் திட்டத்தினூடாக வங்கி நிதியத்தின் கீழ் நுண் நிதி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படுகின்றன. முழு நாட்டிலும் அமுலாக்கப்படும் இந்த 1074 வங்கிகளினூடாக குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளுக்கு மாதந்தோறும் சமுர்த்தி நிவாரண உதவி வழங்கப்படுகின்றது. இக்கொடுப்பனவினை வழங்குதல் திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளினூடாக இடம்பெறுகின்றது.

சமூக சேவைகள் திணைக்களம் (செலவினத் தலைப்பு 216)

ஸ்ரீமத் ஐவர் ஜெனிங்க்ஸ் அவர்களின் தலைமையில் 1944 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்ட சமூக சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரையின் கீழ் 1948 பெப்ரவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி சமூக சேவைகள் திணைக்களம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. எமது நாட்டினுள் வாழும் தோட்டத் தொழிலாளர்கள், வறிய குடும்பங்கள், அக்குடும்பங்களிலுள்ள அங்கத்தவர்கள் பல்வேறான நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டவர்களுக்குமான உதவிகள் மற்றும் அநர்த்தங்களுக்கு உட்பட்டுள்ள வேளையில் நிதிசார் உதவி வழங்குதல் போன்றனவும் இத்திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில் அதன் பிரதான பணியாக விளங்கின. ஆரம்பவேளையில் காணப்பட்ட இந்நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், காலத்தின் தேவைப்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாள்துவரைப்படுத்தி வழங்கப்பட்டு வரும் நிவாரணம், தங்கியிருக்கும் உளத்திற்கு மாத்திரம் வரையறை செய்யப்படாது தனிநபரின் அல்லது குடும்ப வாழ்வாதார முறைகளை மேம்படுத்துவதற்கென மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஓரங்கட்டப்பட்ட மற்றும் பாதக நிலைக்கு உட்பட்டுள்ள மக்கள் தொகுதியினை இலக்கிட்டு அவர்களைச் சுயமாகவே சுய முயற்சியில் முன்னேழ் செய்தல், தேசிய அபிவிருத்தியின் திடகாத்திரமான பங்குதாரர்களாக்குதல் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் பிரதானமாக நோக்கங்களாகவுள்ளன. அது தொடர்பில் பல்வேறான ஆய்வுகள், கொள்கைகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை தேசிய மட்டத்திலிருந்து அடி மட்டம் வரை முன்னெடுத்து பங்களிப்பு அபிவிருத்தி அணுகுமுறைகளினூடாக செயற்படுத்துதல் இடம்பெற்றுள்ளது.

அங்கவீனமுற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சியினை வழங்குதல், சுய தொழில்கள் தொடர்பில் தொழில்துறைக் கருவிகளினை வழங்குதல் மற்றும் திறந்த தொழில்களுக்கு முன்வைத்தல் இடம்பெற்று வருகின்றது. அதேபோல விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட பிள்ளைகளுக்கு முற்கூட்டியே தலையீடு செய்வதனுடாக அவர்களினை ஒன்றுதிரட்டும் கல்விக்கு அனுப்புதல் இத்திணைக்களத்தினூடாக இடம்பெற்று வரும் மேலும் விசேட ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டமாகும். இத்திணைக்களத்திற்கு உரித்தான ஜயவிரு செவன பராமரிப்பு இல்லத்தினூடாக பெற்றோர்கள் மற்றும் பாதுகாவலர்களற்ற உளநலம் பாதிக்கப்பட்ட ஆண் சிறுவர்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கப்படுகின்றது. அதேபோல போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்களினைப் புனர்வாழ்வளித்தல் மற்றும் சமூகமயப்படுத்தல் இத்திணைக்களத்தின் மேலும் முக்கிய செயற்பாடொன்றாகும். சமுதாய அடிப்படை உள்வாங்கல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை சமூகமயப்படுத்தும் மகத்தான பணிக்கும் இத்திணைக்களம் பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது.

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு (செலவுத் தலைப்பு 124)

இச் செயற்திறன் அறிக்கையினூடாக செலவுத் தலைப்பு 124 க்கு உரித்தான சகல நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகளின் ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயற்திறன் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்**❖ தொலைநோக்கு**

சமூக சமத்துவம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சுபீட்சமான தேசமொன்று

❖ பணிக்கூற்று

குறைந்த வருமானப் பயனாளிகள், பெண்கள், குழந்தைகள், முதியோர்கள், அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் உட்பட ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுக்களினை, சமூக, பொருளாதார மற்றும் கல்வி ரீதியாக வலுவூட்டுதல், அது தொடர்பில் தேவையான சட்டம், பௌதிக மற்றும் நிறுவனம்சார் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினைத் திட்டமிடுதல்.

❖ நோக்கங்கள்

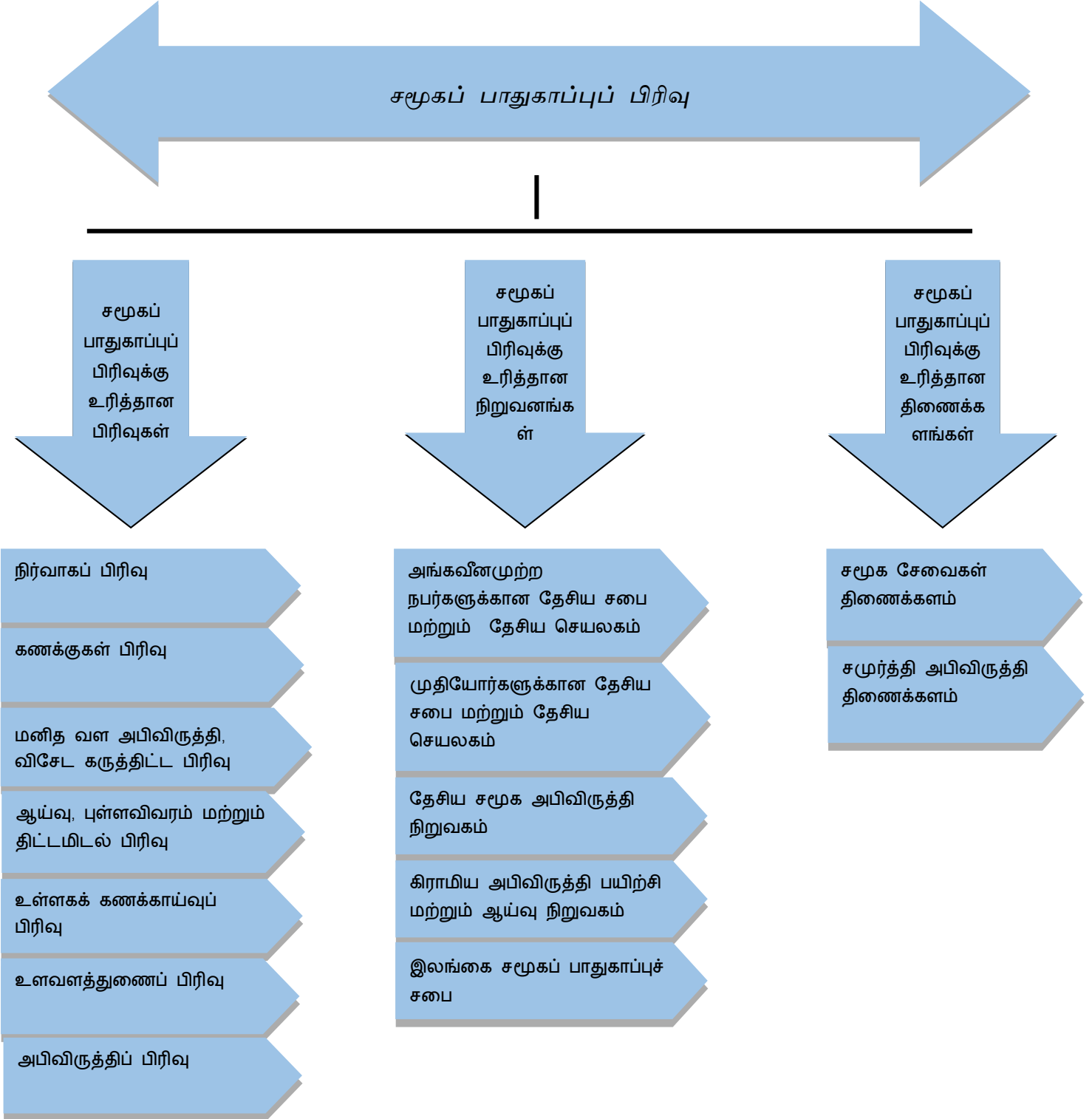
- I. சமுதாயத்தில் ஓரங்கட்டப்பட்ட மற்றும் பின்தங்கிய குழுக்களுக்கு சம உரிமைகள் மற்றும் வாய்ப்புக்களினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- II. சமூகத்தில் குறைந்த பயன்களினைக் கொண்ட தொகுதியினர் தொடர்பில் சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் காப்பீட்டினை வழங்குதல்.
- III. உளவியல் முறைகள் மூலம் சமுதாயம் உளக் கோளாறுகளினால் பாதிக்கப்படுவதைத் தடுத்தல்.
- IV. வறுமைச் சமுதாயத்தின் வாழ்வாதாரத்தினை, சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டுதல்.
- V. திறமையான, தொழில்வாண்மையான சமூகப் பணி ஆய்வு மூலம் சமூகப் பணியாளர்களின் திறன்களை வளர்த்தல்.
- VI. அரசின் ஓய்வூதியமொன்று கிடைக்கப் பெறாத சகல வகையிலுமான சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் பிரேரணைகள் திட்டத்தினூடாக பொருளாதாரம்சார் பாதுகாப்பொன்றினை ஏற்படுத்துதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

(2019.12.10 ஆந் திகதிய 2153/12 அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக)

- I. சமுர்த்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை அமுலாக்குதல்.
- II. விசேட தேவைகளினைக் கொண்ட நபர்களின் பலவீனங்களினை இனங்காணுதல் மற்றும் புனர்வாழ்வளித்தல்.
- III. பொதுசன உதவி பிரேணைகள் திட்டத்தினை மீளாய்வு செய்தல், மறுசீரமைத்தல் மற்றும் பொருத்தமான புதிய சீர்திருத்தங்களினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- IV. காச நோயாளிகள், சிறுநீரக நோயாளர்கள், தொழுநோய், புற்றுநோய் மற்றும் தலசீமியா நோயாளர்கள் மற்றும் அவர்களில் தங்கியிருப்போர்களுக்கு உதவிகளினை வழங்குதல்.
- V. குடும்ப ஆலோசனை சேவைகளினை அமுலாக்குதல்.
- VI. அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் தொடர்பில் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உடன்படிக்கைகள் தொடர்பிலான செயற்பாடுகள்.
- VII. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சியினை வழங்குதல், தொழில் வாய்ப்புக்களினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுடன் தொடர்புபட்டு உரிய மூலோபாயங்களினை வழங்குதல்.
- VIII. அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் மக்கள் நீரோட்டத்துடன் இணைந்து செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான கொள்கைசார் மாற்றத்தினைப் பொருத்தமான மூலோபாயங்களினைப் பயன்படுத்தி முன்னெடுத்தல் மற்றும் தேவையான வசதிகளினை செயற்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான வேலைத்திட்டங்களினை விரிவுபடுத்துதல்.
- IX. அங்கவீனர்கள் தொடர்பில் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.
- X. முதியோர்களினைப் பாதுகாத்தல், சமூக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில் முதியோர்களின் பங்களிப்பினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மூத்த பிரஜைகளின் உரிமைகளினைப் பாதுகாப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.5. மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சு சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்.



1.6. அமைச்சின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்.

1.6.1. நிர்வாகப் பிரிவு

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் நிர்வாகம், தாபனங்கள், போக்குவரத்து மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பச் செயற்பாடுகளினை செயற்படுத்துதல் மற்றும் அமுலாக்குதல், பிரிவுக்கு உரித்தான திணைக்களங்கள், நிறுவனங்களின் நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவனம்சார் செயற்பாடுகளினைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் பின்வரும் நோக்கங்களினைக் கொண்டு இடம்பெறுகின்றது.

- சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் மற்றும் அப்பிரிவுக்கு உரித்தான சகல நிறுவனங்களின் பதவியணிக்கான நிறுவனம்சார் மற்றும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகளினை செயற்படுத்துதல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சியினை வழங்குவதனுடாக மனித வளத் திறன்களினை வளர்த்தல்.
- சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் விடயப் பரப்புக்கான அமைச்சரவை விஞ்ஞானங்கள், சட்ட வரைவுகள் போன்றவற்றினை சரியானவாறு முன்வைப்பதனுடாக கொள்கை வடிவமைப்புக்குப் பங்களிப்பு நல்குதல்.
- சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு தேவையான மனித வளங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவுக்கு உரித்தான சகல நிறுவனங்களினையும் ஒருங்கிணைத்தல்.

1.6.2. கணக்குகள் பிரிவு

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவுக்கான செயற்பாடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு வருடாந்த ஒதுக்கீடுகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், முகாமை செய்தல் மற்றும் கொடுப்பனவினை முன்னெடுப்பதுடன், அரசு கணக்குகளினை முன்னெடுத்துச் செல்லுகையில் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும், நிதிப் பிரமாணங்களினூடாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள், நிதியினை ஒழுக்காற்றுடனும் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் கணக்குகள் பிரிவினுடாக நிறைவேற்றப்படும் பிரதான கடமைப் பொறுப்பாகும்.

இதில் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் பிரதான கணக்காளரினதும் வழிகாட்டல், முகாமைத்துவம், கண்காணிப்பு மற்றும் செயற்படுத்தலினூடாக கணக்கு நடவடிக்கைகள் இடம்பெறுவதுடன், நிதிப் பிரமாணங்கள், விசேட ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரசு சுற்றுநிருபங்களினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் பின்வரும் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

- அமைச்சின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவுக்கு உரித்தான முழுமையான வருடாந்த பாதீட்டு ஆவணத்தினைத் தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு முன்னர் தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்தல்.
- சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களினை சரியாக நாளதுவரைப்படுத்தி கணக்கு வைத்தல் மற்றும் கணக்குகளினை முன்வைத்தல்.
- நிதிக் கொள்கைகளினை வடிவமைத்தல் மற்றும் நிதி முகாமையினை வலுவூட்டுவதற்கு உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதல்.
- சகல கிடைப்பனவுகள், செலவுகளினைக் கண்காணித்தல் மற்றும் செலவுகளினைக் கட்டுப்படுத்துதல்.

- v. செலவினை மீளாய்வு செய்வதற்கு உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு முன்மொழிவுகளினை முன்வைத்தல்.
- vi. பொதுத் திறைசேரி மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு இறுதிக் கணக்குகளினை முன்வைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல்.
- vii. சகல கொள்வனவுகளின்போது வெளிப்படத்தன்மையுடனான கொள்முதல் நடைமுறையினூடாக நிதிச் சட்டதிட்டங்களினை சரியானவாறு அமுலாக்குதல் மற்றும் உதவுதல்.
- viii. நாடுபூராவும் பரவலாக நிவாரண உதவிகளினைப் பெறும் பயனாளிகளின் பயன்களினை உரிய திகதியில் நேரகாலத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு உதவியினை வழங்குதல்.
- ix. அமைச்சின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் கீழுள்ள அரசின் சொத்துக்களினை நாளதுவரைப்படுத்தல், வருமானங்களினைத் திரட்டுதல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல்.
- x. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவுக்கு உரித்தான நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் கணக்குச் செயற்பாடுகளினை சரியாக முன்னெடுப்பதற்கு உதவுதல்.

1.6.3. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாண விதிக்கோவையின் 133 மற்றும் 134 பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்ட கடமைகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு வழிகாட்டியில் சொல்லப்பட்ட ஆலோசனைகள் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் vii வது பாகத்தின் 40 வது பிரிவின் பிரகாரம், அமைச்சின் செயலாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுவதற்கு கட்டப்பட்டினைக் கொண்ட பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

அதேபோல நிறுவனத்தின் நோக்கங்களினை எட்டும்போது, நிதியினைத் திட்டமிடுதல், உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, புத்தகங்கள் மற்றும் கணக்குகளினைச் சரியானவாறு முன்னெடுத்துச் செல்லுதல், நிதி முகாமை மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல்களினை வழங்கும் மூலோபாயம், விளைத்திறனாக இடம்பெறுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் இப் பிரிவின் நோக்கமாகும்.

1.6.4. ஆய்வு, புள்ளிவிவரம் மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு.

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு, அதன் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் விடயப்பரப்புக்கான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களினை வடிவமைப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளினை வழங்குதல், அமுலாக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினைச் செயற்படுத்துதல், முன்னேற்றத்தினை முகாமை செய்தல் மற்றும் பிற நேர் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களினூடாக அமுலாக்கப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை ஒருங்கிணைத்தல் இப்பிரிவின் பிரதான கடமைப் பொறுப்பாகும். மேலும் அமைச்சின் விடயப் பரப்புக்கான ஆய்வுகளினை முன்னெடுக்கும் செயற்பாடுகளினை ஒருங்கிணைத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் புள்ளிவிவரத்துடன் தொடர்பான வெளி நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தலும் இடம்பெற்று வருகின்றது.

1.6.5. மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்திப் பிரிவு

02/2018 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம், இலங்கையின் அரசு சேவையில் மையப்படுத்தப்பட்டு முன்னெடுக்கப்படும் மனித வளத்தினை, விளைத்திறன், தரம் மற்றும் விளைத்திறனானதாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு மூலதனமொன்றாகப் பயன்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அரசு நிறுவனங்களில் கடமையாற்றும் ஒட்டுமொத்தப் பதவியணியின் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கான கடமைகளினை சரியான வகையில் நிறைவேற்றுவதற்கு வழங்கப்பட வேண்டிய பயிற்சியினை சரியானவாறு இனங்கண்டு அப்பயிற்சியினை உரிய காலப்பகுதியினுள் வழங்கி, சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வருடமொன்றுக்கு ஆகக்குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்குக் குறையாது பயிற்சியளிப்பதற்கு வாய்ப்பினை வழங்கி சகல அரசு நிறுவனங்களினூடாக கட்டாயமாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய செயற்பாடொன்றாக எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அந்நோக்கத்தினை நிறைவேற்றுவதற்கும், சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்களினை அடையச் செய்வதற்கும் மனித வளத்தின் மதிப்புக்களினை மூலதனமொன்றாக மேம்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்களின் விடயம்சார் கல்வி அறிவு, உளப்பாங்கு மற்றும் திறன்களினை விருத்தி செய்து அவர்களின் சேவைகளினை விளைத்திறன், விளைத்திறன் மற்றும் தரமான வகையில் பயன்படுத்துவதற்கு பல்வேறான திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் இப்பிரிவின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

இப்பிரிவின் அடிப்படை நோக்கங்களாவது,

- அறிவு, திறன் மற்றும் சிறந்த உளப்பாங்குடனான மனித வளத்தினை உருவாக்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் விளைத்திறனினை வளர்த்தல்
- சிறந்த பணிச் சூழலொன்றினை உருவாக்குதல்.
- அமைச்சினதும் மற்றும் இணை நிறுவனங்களினதும் செயற்திறனினை உயர்த்துதல்.
- தொழிலில் மற்றும் நிறுவனத்தில் மாற்றம் மற்றும் சவால்மிக்க தேவைப்பாடுகளினை பூர்த்தி செய்வதற்கு உத்தியோகத்தர்களினை வலுவூட்டுதல்.

1.6.6. உளவளத்துணைப் பிரிவு

அவ்வேளை பெண்கள் வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சாக அமுலாக்கப்பட்ட இவ் அமைச்சின் கீழ் 2003 ஆம் ஆண்டில் உளவளத்துணைச் சேவையினை வழங்குதல் சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டுடன் அமுலாக்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பின்னர் 2004 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற சுனாமி பேரழிவின் காரணமாக இவ் அமைச்சின் கீழ் உளவளத்துணைப் பிரிவு என்ற பெயரில் பிரிவொன்று அமைக்கப்பட்டு 2005 ஆம் ஆண்டில் புதிய பட்டதாரிகளினை ஆட்சேர்த்தலின் கீழ் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டு உளவளத்துணை தலையீட்டின் செயற்பாடு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம், 214 உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்கள், பிரதான அலுவலகத்திற்கும், மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் இணைக்கப்பட்டு உளவளத்துணை சேவைகளினை வழங்குதல் இடம்பெறுகின்றது.

சமுதாயம் உளக்கோளாறுகளினால் பாதிக்கப்படுவதைக் குறைத்தல், உளவளத்துணைக் களத்துறையில் புதிய நூதனங்களினைப் பாவித்து தரமான உளவளத்துணை சேவைகளினை வழங்குதல், உளவளத்துணை சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில்வாண்மையாளர்களுக்கிடையே முறைசார் தொடர்பொன்றினை ஏற்படுத்துதல், உளவளத்துணை சேவைகளினை வழங்குதல் தொடர்பில் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிகாட்டல் இப்பிரிவின் நோக்கங்களாகும். அதன் கீழ் பின்வரும் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்று வருகின்றது.

- I. உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் தேசியக் கொள்கையொன்றினைத் தயாரித்தல்.
- II. உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் பிரமாணங்களினைத் தயாரித்தல்.
- III. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் மட்டத்தில் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களினை இணைத்து உளவளத்துணை சேவை நிலையங்களினை அமைத்தல்.
- IV. உளவளத்துணை சேவைத் தேவைப்பாடுகளினைக் கொண்ட அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினை வழங்குதல். (வைத்தியசாலைகள் - உளநோய் சிகிச்சை/முடக்கவாத நோய் சிகிச்சை (Stroke)/புற்றுநோய் சிகிச்சை/சிறுநீரக நோய் சிகிச்சை/சிறைச்சாலை, சிறுவர் மற்றும் முதியோர் இல்லங்கள். விமானச்சேவை கம்பனி)
- V. உளவளத்துணை சேவையின் உதவியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு அவசியமாகி அலுவலக உத்தியோகத்தர் ஒருவரினைச் சந்திப்பதற்கு இயலாத வேளையில் அல்லது தேவையானவேளையில் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு வசதிகளைத் திட்டமிடுவதற்கென 24 மணிநேர கையடக்கத் தொலைபேசி மூலமான உளவளத்துணை சேவையொன்றினை அமுற்படுத்துதல்
- VI. இயற்கை மற்றும் மனிதர்களினால் உருவாக்கப்பட்ட அநர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுத்த மக்களுக்கு அநர்த்த உளவளத்துணை சிகிச்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுற்படுத்தல்.
- VII. அபிவிருத்திசார் மற்றும் நிவாரணம்சார் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதனுடாக உளவளத்துணை சேவையினை விளம்பரப்படுத்தல்.
- VIII. உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் நடைமுறை மற்றும் செய்முறைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதனுடாக திறனினை விருத்தி செய்தல்.
- IX. உளவளத்துணை சேவைகள் வழங்கும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களினை ஒருங்கிணைத்தல்.
- X. உளவளத்துணை விடயக் களத்துறை தொடர்பில் நடைமுறை அறிவினை வளர்ப்பதற்கு அச்சப் பிரகரங்களை வெளியிடுதல். (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி)

1.6.7. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம்

1996 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க இலக்க அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்திற்கான ஏற்பாடுகளினைச் செய்வதற்கு அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம், அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம், பின்வரும் நோக்கங்களினை அடையப்பெறும் பொருட்டு செயற்படுகின்றது.

- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளினை மேம்படுத்துவதற்கு, மிகவும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு மற்றும் பாதுகாப்பதற்குப் பொறுப்பு நிறைவு சபையின் பிரதான பணியாகும்.

- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல், அவர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் கூடியளவு அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பில் அரசுக்கு ஆலோசனைகள் வழங்குதல்.
- ❖ உரிய அமைச்சுக்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள், அரச மற்றும் பிரத்தியேகப் பிரிவுகள் மற்றும் அமைப்புக்களினூடாக வினாவி அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் அர்த்தமுள்ள சம்பவம் மற்றும் உரிமைகளினை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான சகல நடவடிக்கையினையும் எடுத்தல்.
- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களினைப் பாதுகாப்பதற்கான முன்மொழிவுத் திட்டங்களினை பரிந்துரைத்தல்.
- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களினைப் பாதுகாப்பதற்கான முன்மொழிவுத் திட்டங்களினை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அமுலாக்குதல்.
- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் தொடர்பிலான சர்வதேசப் பிரகடனங்கள் மற்றும் அங்கீகாரங்கள் அரசினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவதற்கும் மற்றும் பின்பற்றப்படுவதற்கும் பொறுப்பு நிறைவு.
- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் தொடர்பில் மிகவும் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தினை உருவாக்குவதற்கு பொறுப்பு நிறைவு.
- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்களினைப் பாதுகாப்பதற்கு நிறுவப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளுக்கு வழிகாட்டுதல், அவற்றிற்கு உதவுதல், அச்செயற்பாடுகளினை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- ❖ அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் அணுகக்கூடியவாறு பௌதிக சூழலொன்றினை அமைக்கும் வேலை ஒழுங்குகளினை அறிமுகப்படுத்துதல், தகவல்கள், தொடர்பாடலுக்கான அணுகல் மற்றும் அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடிய முன்மொழிவுத் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.

1.6.8. முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம்

2011 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தஞ் செய்யப்பட்ட 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தினூடாக முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை மற்றும் தேசிய செயலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் செயற்பாடுகள் இந்நிறுவனத்தினூடாக அமுலாக்கப்படுகின்றது.

- ❖ முதியோர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
- ❖ முதியோர்கள் முகங்கொடுக்கும் பிரச்சினைகளினை இனங்காணுதல் மற்றும் அது தொடர்பில் கொள்கைகளினைத் தயாரித்து அமுலாக்குதல்.
- ❖ முதியோர் அறிவு, திறன் அனுபவத்தினைப் பாவித்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதனுடாக சமூக அபிவிருத்தியொன்றினை ஏற்படுத்துதல்.
- ❖ ஆரோக்கியம் நிரம்பிய வயோதிப வாழ்க்கை தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதலினை முன்னெடுத்தல்.
- ❖ குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான மூத்த பிரஜைகளுக்கு வழிகாட்டி மற்றும் நலன்புரியினை வழங்குதல்.
- ❖ முதியோர்கள் தொடர்பிலான தகவல்களினை நாளதுவரைப்படுத்துதல்.
- ❖ முதியோர்களின் நலன்புரி, உரிமைகளினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்து அவர்கள் சுயகௌரவத்துடன் சுதந்திரமான வாழ்வதற்கு வாய்ப்பினை வழங்குவதும் நிறுவனத்தின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

1.6.9. தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம்

1992 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் ஆரம்பம் தொடர்பில் நோக்குவோமாயின், 1952 ஆம் ஆண்டில் சில தன்னார்வத் தொண்டு அமைப்புக்களின் பங்குகொள்ளலுடன்

ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள "சமூகப் பணி தொடர்பிலான நிறுவனமாகும்". 1964 ஆம் ஆண்டில் இது அரசுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டதுடன், "லங்கா சமூக சேவைகள் பாடசாலை" எனப் பெயரிடப்பட்டது. அதன் பின்னர் தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம், 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகச் சட்டத்தின் 25A பிரிவின் கீழ் பட்டத்தினை வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக மாற்றப்பட்டது.

1992 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க என்ற தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகச் சட்டத்தில் குறிப்பிட்டவாறு நிறுவனத்தின் பின்வரும் நோக்கங்களினை எட்டச் செய்வதற்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன.

- ❖ தொழில்வாண்மை சமூகப் பணிக் கல்வி, சமூக நலன்புரி முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பில் உயர் பாடநெறினை நடாத்துதல், மேம்பாடு மற்றும் அவற்றினை சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்லுதல்.
- ❖ பயிற்சிப் பாடநெறிகளை விரிவுபடுத்துதல், வலுவூட்டுதல், சமூக நலன்புரி தொடர்பில் மனித வளத்தினை மேம்படுத்தும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அவற்றினை நடாத்துதல், குறைந்த பயன் பெறுபவர்களை வலுவூட்டுதல், மனித திறன்கள் மற்றும் தொழில்வாண்மை மேம்பாட்டினூடாக நபர்களுக்கு மிகவும் சிறந்த வாழ்க்கை மட்டத்தினை வழங்குதல்.
- ❖ சமூகப் பணிக் கல்வி, பயிற்சி, சமூக நலன்புரி மற்றும் அபிவிருத்திக்கான ஆய்வுச் செயற்பாடுகள், மேம்பாடு மற்றும் முன்னெடுத்துச் செல்லுவதனூடாக சமூக அபிவிருத்தி துறையில் முன்னேற்றத்தினை வழங்குதல்.
- ❖ சமூக நலன்புரி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பிலான கொள்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும், திட்டமிடுவதற்கும் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கும் தேவையான விசேட பங்களிப்பினை வழங்குதல்.
- ❖ மேற்குறிப்பிட்ட சகல நோக்கங்களையும் வெற்றிகரமாக அடைவதற்குத் தேவையான நிதிசார் கல்வி, வர்த்தகம், மனித ஆற்றல் மற்றும் விசேடமாக தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினை நிரந்தரமான இடமொன்றில் ஸ்தாபித்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உள்ளடக்கிய ஏனைய வளங்களைப் பெறுதல்

1.6.10 கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவகம்

கிராமிய அபிவிருத்திப் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவகம், 1974 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது அது, மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்றது. இது, 1978 ஆம் ஆண்டில் கிராமிய அபிவிருத்தி மற்றும் வறுமையினை ஒழிக்கும் மூலோபாயமொன்றாக, அபிவிருத்தி நிரோட்டத்தில் ஓரங்கட்டப்பட்ட அல்லது ஓரங்கட்டப்பட்ட வறிய சமுதாயத்தின் சாத்தியமான ஆற்றலினை உயர்த்தி, அவர்களின் தன்னம்பிக்கை மற்றும் கூட்டுத்தன்மையினை வளர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு பங்களிப்பு மேம்பாட்டு எண்ணக்கருவின் அடிப்படையிலான வேறுபட்ட செயற்பாட்டுப் பயிற்சி ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக புதிய அபிவிருத்தி மூலோபாயமொன்றினை அறிமுகப்படுத்திய தேசிய நிறுவகமொன்றாகும்.

இந்நிறுவகம், பின்வரும் நோக்கங்களினை எட்டச் செய்யும்பொருட்டு அமுலாக்கப்படுகின்றது.

- ❖ பங்களிப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தினை, கிராமப்புற வளர்ச்சியின் முதன்மை மூலோபாயமாக மேம்படுத்துதல்.
- ❖ குடும்ப மற்றும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களினை வலுவூட்டுவதற்கு நேரடியாக தொடர்புபடும் வகையில் களத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் திறனினை வளர்த்தல்.

- ❖ மாகாண கிராமப்புற வளர்ச்சியினை மீட்டெடுப்பதற்காக மாகாண சபைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- ❖ அரை ஆண்டு மற்றும் காலாண்டு தகவல்களினை வெளியிடுதல்.
- ❖ சமுதாயத்தினை வலுவூட்டுவதற்கு காலத்தின் தலைப்புக்களில் திறந்த விவாதங்களினை நடாத்துதல்.
- ❖ கொள்கை வகுப்பாளர்கள், அபிவிருத்திப் பணியாளர்கள், கிராமப்புற மேம்பாட்டு ஆர்வலர்களுக்கான அபிவிருத்தி வெளியீடுகளினை வருடந்தோறும் பிரசுரித்தல்.
- ❖ அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களுடன் இணைந்து கிராம அபிவிருத்தி தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை செயற்படுத்துதல்.

1.6.11. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

1996 ஆம் ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டம் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தியமைக்கப்பட்ட) சட்டத்தினூடாக அதன் விடயப் பரப்பினை மேலும் விரிவுபடுத்தி, மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இந்நிறுவனம் பின்வரும் நோக்கங்களினை எட்டச் செய்வதற்கு அமுலாக்கப்படுகின்றது.

- ❖ சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்கு அவர்களின் வயோதிபக் காலத்தில் அல்லது அவர்கள் ஏதாவது நோய்வாய்ப்படும் போது, அக்காலத்தில் அவர்களுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பினைச் செய்து கொடுத்தல்.
- ❖ சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் மரணிக்கும்போது, அவர்களில் தங்கி வாழ்வோருக்கு நிவாரணத்தினை வழங்குதல்.
- ❖ சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களை உரிய தொழிற் பயிற்சிகளில் ஈடுபடும்படி வலுவூட்டுதல் மற்றும் அவர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்துதல்.
- ❖ சுயதொழில்களில் ஈடுபடும்படி இளைஞர்களை வலுவூட்டுதல் மற்றும் அவர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறமைகளினை மேம்படுத்துதல்.
- ❖ சிக்கனம் மற்றும் வள முகாமைத்துவத்தின் பலாபலன்கள் தொடர்பில் சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களினை விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
- ❖ சுயதொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துதல்.

அரசு ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களின் வாழ்க்கையினைப் பாதுகாப்பதற்கு ஓய்வூதியங்களினை வழங்குதல், திடீர் செயலிழப்பின்போதும் மற்றும் மரணிப்பின்போதும் நிதியுதவியினை வழங்குவதற்கென ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டம் அமுற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. அரசின் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகளினை நடைமுறையில் அமுலாக்கி அரசு ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற பிரஜைகளுக்கு ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களினை உறுதிப்படுத்துதல் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் முன்னெடுக்கவுள்ள இலக்குகள்

1) உளவளத்துணைப் பிரிவு

விசேட சாதனைகள்

- சமுதாயம் உளக் கோளாறுகளினால் பாதிக்கப்படுவதைத் தடுப்பதற்கு 426 குழு உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதனுடாக 32,995 நபர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- தரமான உளவளத்துணை சேவையினை வழங்குவதற்குத் தேவையான சட்ட வரைவினைத் தயாரிக்கும் முதலாவது கட்டமாக ஒழுக்க விழுமியத் திட்டமொன்றினை வரைதல்.
- 24 மணிநேர கையடக்கத் தொலைபேசி உளவளத்துணை சேவையினை முறைசார் திட்டமொன்றுடன் மறுவடிவமைப்புச் செய்து 3170 பயனாளிகளுக்கு ஆலோசனையினை வழங்குதல்.
- தேசிய உளவளத்துணை தினத்தினை முன்னிட்டு விருந்தினர் சொற்பொழிவு மற்றும் நிபுணர்கள் மகாநாட்டினை நடாத்துதல், ஆய்வு அறிக்கைகளினை முன்வைத்தல். (இது தொடர்பில் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உளவளத்துணை விடயத் துறை தொடர்பிலான 430 வாழ்க்கைத் தொழில்வாண்மையாளர்கள் கலந்துகொண்டுள்ளனர்.)
- உளவளத்துணை களத்துறையின் புதிய போக்கு தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் திறமைகளினை மேம்படுத்தி பயனாளிகளுக்கு தரமான உளவளத்துணை சேவைகளினை வழங்குதல் தொடர்பில் உளவளத்துணை விடயம் தொடர்பிலான நடைமுறை மற்றும் செய்முறை அறிவினை வழங்குவதற்கு 214 உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களினை நடாத்துதல்.
- உளவளத்துணை சேவையினை மேம்படுத்தும் நோக்கில் 2000 சஞ்சிகைகள், 95000 துண்டுப் பிரசுரங்கள், 15 பதாதைகள், 250 அழைப்பிதழ் அட்டைகள், 225 பயிற்சிச் சான்றிதழ்கள் அச்சுப்பதித்தல் மற்றும் பகிர்நதளித்தல்.
- உளவளத்துணை சேவையினை மிகவும் விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் சித்திரண உளவளத்துணை நிலையங்களினை நிர்மாணித்தல்/இடத்தினை ஒதுக்குதல்/பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- உளவளத்துணை சேவையில் பணிபுரியும் உளவளத்துணையாளர்கள், நிறுவனங்கள் ஏற்றுக் கொண்ட முறைசார் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையொன்றினூடாக உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் சமுதாயத்திற்கிடையே நம்பகத் தன்மையினைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- உளவளத்துணை அவசியமான எனினும் அது தொடர்பில் நேரடியாக வருவதற்கு விருப்பற்ற அல்லது இயலாத சேவை நாடியினர்களுக்கு தொலைபேசி வசதிகள் மூலம் உளவளத்துணை சேவையினை வழங்கும் பொறிமுறையினை அபிவிருத்தி செய்தல்.

- உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் சமூகமயமாக்கப்பட்ட பல்வேறு சித்தாந்தங்களினை சரிசெய்தல் மற்றும் தெளிவான புரிந்துணர்வொன்றினை சமூகமயமாக்கல்
- உளவளத்துணை சேவை தொடர்பில் தற்போதுள்ள புதிய போக்குகள் மற்றும் முறை நுட்பங்கள் தொடர்பில் ஆய்வு செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களினை அதிகரித்தல்.
- உளநோய்கள் மற்றும் உள சுகாதார களத்துறைகள் தொடர்பில் சமூகத்தில் நிலவும் தவறான மனப்பாங்கினை அகற்றி உளவளத்துணை சேவைக்கு அனுப்புவதற்கு வசதிகளினை செய்து கொடுத்தல்.
- பிரதேச மட்டத்தில் அமுலாக்கப்படும் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் சமுதாயப் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்.

அமுலாக்கும் வேளையில் முகங்கொடுக்கும் சவால்கள்.

- உளவளத்துணை தொடர்பில் சமுதாயத்தினுள் விரிவான புரிந்துணர்வொன்றினை ஏற்படுத்துதல்.
- புதிய இலத்திரனியல் தொழில்நுட்பக் கருவிகளினைப் பாவித்து உளவளத்துணை சேவையினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல். (உதாரணம் - E-counselling)
- உள சுகாதாரம் மற்றும் பாலியல் கல்வி தொடர்பில் சமூகத்திலுள்ள தவறான கருத்துக்களினைக் குறைத்தல்.
- உளவளத்துணை சேவையில் ஈடுபடும் உளவளத்துணையாளர் ஒழுங்குமுறையான ஒருமித்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை அமுலாக்காமை.
- உத்தியோகத்தர்கள் முகங்கொடுக்கும் நிறுவனம்சார் பிரச்சினைகள்.
- உளவளத்துணை சேவையினை வழங்குவதற்கு பௌதிகச் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை ஏற்படுத்துதல்.

2) அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

விசேட சாதனைகள்

- 1996 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாக்கும் புதிய சட்ட வரைவு இச்சட்டம் விசேட குழுவினூடாக வரைவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இது வரையில் சகல செயற்பாடுகளும் நிறைவு பெற்று சட்ட வரைவுத் திணைக்களத்திற்கு மூன்றாவது முறையாக அவதானத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- **சைகை மொழி சட்ட வரைவு**
சைகை மொழியினை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்பாடல் சாதனமொன்று என்றவாறு விரிவுபடுத்துவதற்கு விசேடமாக நியமிக்கப்பட்ட குழுவினூடாக கருத்துக்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளினைப் பெற்று சட்டம் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சட்ட வரைவுத் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளின் பிரகாரம் பல தடைவை மாற்றங்கள் இடம்பெற்றுள்ளன. இது வரையில் அப்பரிந்துரைகளின் கீழ் குழு அங்கத்தவர்களின் கருத்துக்களினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு மீளவும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- **அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான பிரவேசிப்புக் கட்டளை வர்த்தமானி**
அரசின் கட்டிடங்கள், பிரசித்தி பெற்ற இடங்கள் மற்றும் சேவையினைக் கொண்ட இடங்களினை, அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் பிரவேசிக்கக்கூடியவாறு அமைப்பதற்கு 2006.10.17 மற்றும் 1467/15 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் அதனைத் திருத்தி வெளியிடப்பட்டுள்ள 1619/24 என்ற இலக்கம் மற்றும் 2009.09.18 ஆந் திகதிய அதி விசேட

வர்த்தமானி அறிவித்தல், தற்போது காணப்படும் நிலைக்குப் பொருந்தும் வகையில் மீளவும் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் நிபுணர்கள் குழு மூலம் திருத்தம் இடம்பெற்றதுடன், இது வரையில் குழுவின் இறுதி அவதானிப்பு இடம்பெற்று வருவதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டில் அதனை நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **வெள்ளைப் பிரம்பு வர்த்தமானி**

விழிப்புலனற்ற சமுதாயத்திற்கென 2021/27 என்ற இலக்கம் மற்றும் 2017.05.31 ஆந் திகதிய 2017 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க வெள்ளைப் பிரம்பு சட்டவிதிகள் வர்த்தமானி பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் தொடர்பில் பிற்கொடுப்பனவு பொதியொன்றினை அறிமுகப்படுத்துதல்.**

அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் தொடர்பாடலுக்கான அணுகலினை உறுதி செய்வதற்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையடக்கத் தொலைபேசிகளின் பிற்கொடுப்பனவு பொதிக்கு மேலும் வசதிகளினை விரிவுபடுத்தி அங்கவீனச் சமுதாயத்திற்கு மிகவும் அதிக பயன்கள் கிடைக்கும் வகையில் தயாரிப்பதற்கும் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

➤ **அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு ரூபா. 5000/- மாதாந்த வாழ்வாதார உதவியினை வழங்குதல்.**

அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் 2007 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்கப்படும் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்பங்களினை வலுவூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல், போசணையினை அதிகரித்தல், உள மற்றும் சமூக நிலை உயர்வடைவதை இதில் அடையாளங் காண முடியும்.

இது வரையில் வழங்கப்பட்டுள்ள ரூபா. 3000/- வாழ்வாதார உதவி, 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 5000/- ஆக அதிகரிப்புச் செய்யப்பட்டு 32,000 பயனாளிகள் எண்ணிக்கைக்கு 40,000 புதிய பயனாளிகள் ஒன்றுசேர்க்கப்பட்டு மொத்தமாக 72,000 வரை அதிகரிப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை

எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் ரூபா. 3,987 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ரூபா. 2,864 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமொன்று பெறப்பட்டுள்ளது.

பாதிட்டுத் திணைக்களத்தினூடாக ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பில் அவ்வப்போது விதிக்கப்பட்ட வரையறைகளின் காரணமாக இவ்வருடத்தின் ஒதுக்கீடுகளில் சேமிப்பொன்று இடம்பெற்றுள்ளது.

➤ **விக்டோரியா இல்லத்தினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு உதவிகளினை வழங்குதல்.**

சுமார் 147 படுக்கை நோயாளிகளுக்கு சேவைகளினை வழங்கும் இராஜகிரிய விக்டோரியா இல்லத்தின் பணியாளர் சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், நீர், மின்சாரம் மற்றும் தொலைபேசி பற்றுச்சீட்டுக்களின் கொடுப்பனவு தொடர்பில் மாதமொன்றுக் சுமார் ரூபா. 9 இலட்சம் என்றவாறு ரூபா. 9.01 மில்லியன் நிதியினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் அளவு ரூபா.11 மில்லியனாகும்.

➤ சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு ரூபா. 5000/- வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல்.

ஆரம்பத்தில் இனங்காணப்படாத நாட்பட்ட சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகளினை வழங்குதல் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்கப்படுகின்றது. ரூபா.3,000/- வாழ்வாதார உதவியொன்றாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு தற்போது ரூபா. 5,000/- வாழ்வாதார உதவியாக அமுலாக்கப்படுகின்றது. சுகாதார அமைச்சினுடாக பரிந்துரைக்கப்பட்ட நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் பரவியுள்ள 11 மாவட்டத்தின் 84 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் நோயாளிகள் இதற்கு உரித்தாவர். அதன் பிரகாரம் ரூபா. 1,479.8 மில்லியன் நிதி, 25,320 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள் ரூபா. 1,480 மில்லியனாகும்.

➤ அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்குத் தொழில் பயிற்சியினை வழங்குதல்.

தொழிலொன்றில் ஈடுபடக்கூடிய மட்டத்திலுள்ள தொழில்வாண்மை திறமைகளினைக் கொண்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள், பிரத்தியேகப் பிரிவின் தொழிலொன்றுக்கு முன்வைக்கப்படுவதுடன், உரிய சம்பளத்திலிருந்து 50% (ஆகக்கூடியது ரூபா. 15,000 என்றவாறு) 24 மாதங்களுக்கு இவ் அலுவலகத்தினுடாக கொடுப்பனவினைச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதன் பிரகாரம், 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பிலான இக் கருத்திட்டத்தின் ஆரம்பக் கட்டச் செயற்பாடுகள் நிறைவு பெற்றுள்ளன. அதில் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மட்டத்தில் அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை இனங்காணுதல், தொழில்களினை வழங்குவதற்கு இணக்கத்தினைத் தெரிவிக்கும் பிரத்தியேக நிறுவனங்களினை ஒருங்கிணைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றுள்ளன. அதன் பிரகாரம் சகல மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் கலந்துரையாடல்களுடாகவும் மற்றும் சுற்றுநிருபத்தினுடாகவும் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ளனர் என்பதுடன், உடன்படிக்கையொன்றினுடாக பிரத்தியேக நிறுவனங்களினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் அடையாளங் காணப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் 2020 ஆம் ஆண்டில் தொழிற் பயிற்சிக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

➤ அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் தொடர்பிலான தரவுகள் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.

பல்வேறு பங்குதாரர்களின் (சுகாதார அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு, வாழ்க்கைத் திறன் அமைச்சு, குடிசன மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம், பல்வேறு அரசு சார்பற்ற அமைப்புகள்) கருத்துக்கள், முன்மொழிவுகளினைப் பெற்று Voice என்ற பெயரில் அரசு சார்பற்ற அமைப்பினை தொடர்புபடுத்தி அதற்குத் தேவையான மென்பொருளொன்று உருவாக்கப்பட்டு, முன்னோடியான கருத்திட்டமொன்றாக நாரம்மல பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 3 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளினை உள்ளடக்கி குறைந்த செலவில் மிகவும் துல்லியமான தகவல்களினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

➤ மருத்துவ உதவிகளினை வழங்குதல்

அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் நாட்பட்ட நோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள், அங்கவீன நிலைக்கு உட்படுவதைத் தடுப்பதை நோக்காகக் கொண்டு இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுலாக்கப்படுகின்றது. அதில் அரசு வைத்தியசாலைகளில் வழங்கப்படாத மருந்துகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு, சிகிச்சைகளுக்குச் செல்லுவதற்கு, இதயம், கண்வில்லை, சிறுநீரகம், மூளை, இடுப்பு எலும்புகள் போன்ற வேண்டிய எந்தவொரு சத்திரசிகிச்சைக்குமான தேவையான செலவுகளினை ஈடுசெய்வதற்கு ரூபா. 6000/- குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா. 20,000 வரையில்

இதன் கீழ் உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றன. அதன் பிரகாரம், ரூபா. 8.65 மில்லியன் நிதி, 549 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **உதவி உபகரணங்களினை வழங்குதல்.**

அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை புனர்வாழ்வளிப்பதற்கு உதவுவதன் மூலம், உள்வாங்கும் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்வதற்கும் மற்றும் அவர்களினை சுதந்திரமான நபர்களாக உருவாக்குவதற்கும் மூக்குக் கண்ணாடிகள், சக்கர நாற்காலிகள், செவிப்புலக் கருவிகள், முச்சக்கர நாற்காலிகள், கையூன்றுகோல்கள், ஊன்றுகோல்கள் போன்ற உபகரணங்களுக்கும், காற்று மெத்தை, நீர் மெத்தை போன்ற விசேட உபகரணங்களுக்கும் ஆகக்கூடியது ரூபா. 20,000/- வரையான நிதி உதவிகள் வழங்குவது இடம்பெறுகின்றது. ரூபா. 6000/- ஐ விடக் குறைவான வருமானம் பெறும் நபர்களுக்கு மருத்துவப் பரிந்துரைகளின் கீழ் இவ்வுதவி வழங்கப்படுகின்றது. இவ்வருடத்தில் 115 நடமாடும் சேவைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. 25 கொமட்டுடன்கூடிய சக்கர நாற்காலிகள், 130 சக்கர நாற்காலிகள், 137 கையூன்றுகோல்கள், 25 ஊன்றுகோல்கள், 6 வோக்கர், 375 Bifocal மூக்குக் கண்ணாடிகள், 56127 மூக்குக் கண்ணாடிகள், 2 செவிப்புலக் கருவிகள் மற்றும் 15 விசேட உபகரணங்கள் என்றவாறு வருடம் முழுவதும் 56,842 உபகரணங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

➤ **திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்**

அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் கல்வி கற்கும் விசேடக் கல்வி அலகுக்கும் அவர்களின் விளையாட்டுக்கள், கலை மற்றும் அழகியல் திறன்களினையும் மற்றும் வேறு திறன்களினையும் மேம்படுத்தும் நோக்கில் ரூபா. 50,000/- ஆகக்கூடியவாறு நிதி அனுசரணை வழங்குதல் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக இடம்பெறுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 9 நிறுவனங்களுக்கு ரூபா. 0.418 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **சுய தொழில் உதவிகளினை வழங்குதல்**

குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் குடும்பங்களில் காணப்படும் வறுமையினைக் குறைப்பதற்கு சுயதொழிலொன்றினை ஆரம்பித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கு நபர் ஒருவருக்கு அல்லது குடும்பமொன்றுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா. 25,000/- வரையான சுய தொழில் உதவிகளினை வழங்குதல் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்றது. அதேபோல சுயதொழிலினை ஒழுங்குபடுத்துதல், உற்பத்திகளினைத் தரமானதாக மேம்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் விற்பனை தொடர்பில் தலையீடு செய்வதும் இதில் இடம்பெறுகின்றது. 321 பயனாளிகளுக்கு ரூபா. 7.9 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **கல்வி உதவிகளினை வழங்குதல்.**

குறைந்த வருமானம் பெறும் அங்கவீனமுற்ற சிறார்கள் மற்றும் அங்கவீனத்தினைக் கொண்ட பாதுகாவலர்களின் சிறார்களுக்கு கல்வி உதவிகளினை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றாகும். இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் வாழ்நாள் பூராவும் ஒரு தடைவை வழங்கப்படும் ஆகக்கூடியது ரூபா. 10,000/- என்றவாறு கல்வி உபகரணங்களினை வழங்குவதற்கு உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றது. 419 பயனாளிகளுக்கு ரூபா. 3.695 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **சுய உதவி அமைப்புக்களின் வலுவூட்டல்**

இச்செயலகத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் 138 காணப்படுவதுடன், இந்நிறுவனங்களில் அநேகமானவை, முறைசார் நிதியுதவிகள் கிடைக்கப் பெறாத நிறுவனங்களாகும். கிடைக்கும் வேண்டுகோளின் பிரகாரம், வெளிக்கள ஆய்வுகளினூடாக உறுதிப்படுத்தியதன் பின்னர் இந்நிறுவனங்களின் பௌதிக நிர்மாணிப்புக்கு ரூபா. 2 இலட்சம் வரை நிதியுதவிகளின் வழங்குவதற்கு இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. இதன் கீழ் 3 நிறுவனங்களுக்கு ரூபா. 1.04 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **உள்வாங்கும் தொடர்பாடல் பாடநெறி**

1999 ஆம் ஆண்டிலிருந்து தொடர்ந்து அமுலாக்கப்படும் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக அரசு மற்றும் மாகாண பொதுத் துறையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சைகைமொழி, பிரெய்ல், நெறிப்படுத்துதல் போன்ற பாடங்கள் கற்பிக்கப்படுவதுடன், 06 மாதக் காலப்பகுதிக்கு வாரமொன்றுக்கு நாளொன்று 03 மணித்தியாலம் என்றவாறு வகுப்புக்கள் நடத்தப்படுவதுடன், ஒரு குழு தொடர்பில் 25-30 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். 2019 ஆம் ஆண்டில் 2 குழுக்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 25 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியினை நிறைவு செய்துள்ளனர். இது தொடர்பில் ரூபா. 0.117 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

➤ **சிறுநீரக நோயினைக் கொண்ட பெற்றோர்களின் பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில்களின் வழங்குதல்**

ஆரம்பத்தில் இனங்காணப்படாத நாட்பட்ட சிறுநீரக நோயினைக் கொண்ட பெற்றோர்களின் க.பொ.த. (உ/த) தொடரும் பிள்ளைகளுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா. 3000/- புலமைப் பரிசில் உதவியினை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஜனாதிபதி செயலணியினூடாக வழங்கப்படும் நிதியுதவிகளின் கீழ் இடம்பெறுகின்றது. 2019 ஆம் ஆண்டில் 27 பேருக்கு ரூபா. 1.46 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **சர்வதேச அங்கவீனமுற்றோர் தினக் கொண்டாட்டம்**

இத்தடைவை சர்வதேச அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தினக் கொண்டாட்ட வைபவம், “அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் அவர்களின் தலைமைத்துவத்தினை மேம்படுத்துதல்” என்ற தொனிப்பொருளினைக் கொண்டு மகரகம் இளைஞர் அரங்கில் திசம்பர் 3 ஆந் திகதி சுமார் 800 அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்டது.

வைபவத்திற்கு நிகராக ஏறத்தாள 500 ஓவியங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு உதவப்படும் பாடசாலைகளுக்கிடையே ஓவியப் போட்டியொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கிடையே நடனப் போட்டியொன்றும் நடாத்தப்பட்டது. வைபவத்தின் மொத்தச் செலவு ரூபா. 4.236 மில்லியனாகும்.

➤ **வீடமைப்பு உதவிகளின் வழங்குதல்**

எந்தவொரு வருமான மார்க்கமுமற்ற, காணி தொடர்பில் உரித்தினைக் கொண்ட வீடொன்று இல்லாத அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வீடொன்றினை நிர்மாணிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2001 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்கப்படுவதுடன்,

தேசிய லொத்தர் சபையின் சுப்பிரி வாசனா லொத்தருடாக கிடைக்கும் வருமானத்திலிருந்து 5% ஐ வருடந்தோறும் இந்நிதியத்திற்கு ஒதுக்கி நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படுகின்றது.

புதிய வீடொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு ரூபா. 250,000/- நிதியும், பழுதுபார்ப்பதற்கு ரூபா. 150,000/- நிதியும் தவணை அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்றது. இவ்வருடத்தில் பயனாளிகளுக்கு 224 தவணைகளாக ரூபா. 1.04 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஒதுக்கீடுகள் இன்மையின் கீழ் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் மந்தகதியில் காணப்படுவதுடன், வீட்டினைக் கட்டும் கனவுடன் காத்திருப்புப் பட்டியலில் 1600 பேர் உள்ளனர்.

➤ தனிப்பெற்றாரைத் தலைவராகக் கொண்ட குடும்பங்களினை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

வாழ்க்கைத்துணை இறத்தல், பிள்ளைகள் மற்றும் வாழ்க்கைத் துணையினை கைவிட்டுச் செல்லுதல் போன்ற காரணங்களினால் தனிப்பெற்றாராக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை துரிதகதியில் அதிகரித்துச் செல்லுவதைக் கண்கூடாகக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. இக் குடும்பங்கள் முகங்கொடுக்கும் பொருளாதாரம், சமூகம், உள நிலைமையினைக் கைவிடுவதற்கு உதவிக் கரம் வழங்குவதற்கு இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுலாக்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் சில துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் தனிப்பெற்றாரைத் தலைவராகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	நிதிச் செலவுகள் (ரூ.மி.)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
சுயதொழில் உதவிகளினை வழங்குதல்.	14.94	14.2	பயனாளிகள் - 555
வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை நடாத்துதல்.	0.09	0.082	2 பிரதேச செயலகங்களின் பயனாளிகள்
திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	0.07	0.066	பயனாளிகள் -130
கல்வி உதவிகளினை வழங்குதல்	0.06	0.06	பயனாளிகள் -5
வாசிகசாலைகளினை ஆரம்பித்தல்	1.5	1.245	நிலையங்கள் -8
இரு பிரதேச செயலகங்களினை மேம்படுத்துதல்	1.7	1.619	பிரதேச செயலகங்கள் -2
வெளிக்கள ஆய்வு	0.09	0.86	வெளிக்கள ஆய்வு - 2
மொத்தம்	18.45	17.36	

எதிர்கால இலக்குகள்

➤ சைகை மொழியினை மேலதிக பாடமொன்றாக அமைத்தல்

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு சைகை மொழியினை மேலதிக பாடமொன்றாக அமைத்து அவர்களினை இச்செயற்பாடுகளில் வலுவூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் அரசு சேவையில் அதிகப்பட்ச

பயன்களினைப் பெற்று கொள்ள முடியும். இது தொடர்பில் உரிய விடயப் பரிந்துரைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்க முடியும்.

➤ 06 பாதுகாப்பு நிலையங்களினை அமைத்தல்

நாடுபூராவும் 6 பாதுகாப்பு நிலையங்களினை நிர்மாணிப்பதற்கு அமப/18/0755/711/015 என்ற இலக்க விஞ்ஞாபனத்தினூடாக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. அது தொடர்பில் பொருத்தமான காணியினைக் கையகப்படுத்துதல் அவசியம் என்பதால் சகல மாவட்ட செயலாளர்களும் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ளதுடன், இதுவரையில் சில காணிகள் தொடர்பிலான தகவல்கள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. அவற்றின் பொருத்தப்பாட்டினை இனங்கண்டு அவற்றினை கையகப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

3) முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

➤ சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்

I. 70 வயதிற்கும் மேற்பட்ட சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 2000/- கொடுப்பனவு

70 வயதினைத் தாண்டிய முதியோர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 2000/- கொடுப்பனவொன்றினை வழங்குவதற்கு ரூபா. 10,000 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து 416,667 பயனாளிகளுக்கு பயன்களினை வழங்கியதன் மூலம் ரூபா. 9,855.53 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று பெறப்பட்டுள்ளது.

II. 100 வயதிற்கும் மேற்பட்ட சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 5000/- கொடுப்பனவு

100 வயதினைத் தாண்டிய முதியோர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 5000/- கொடுப்பனவொன்றினை வழங்குவதற்கு ரூபா. 24 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 400 பயனாளிகளுக்கு கொடுப்பனவினை வழங்கியதன் மூலம் ரூபா. 20.54 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று பெறப்பட்டுள்ளது.

➤ கிராம முதியோர் அமைப்புக்களினை வலுவூட்டுதல்.

சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின் பிரகாரம் சகல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள், மாவட்டங்கள் மற்றும் மாகாண சபை வரையறைகளில் அமைக்கப்பட்டுள்ள முதியோர் அமைப்புக்களுக்கு நிதி அனுசரணையினை வழங்கி அவர்களினை கண்காணித்தல் இதனூடாக இடம்பெறுகின்றது.

அதன் பிரகாரம், 201 கிராம முதியோர் அமைப்புக்களுக்கு உதவி உபகரணங்களினை வழங்குதல் (சக்கர நாற்காலிகள், கையூன்றுகோல்கள், ஊன்றுகோல்கள் வழங்குதல் இங்கு இடம்பெற்றுள்ளது), பிரதேச முதியோர் அமைப்புக்களுக்கிடையே செயற்திறன் போட்டி, மாவட்ட மட்ட முதியோர் அமைப்பின் கூட்டம், 5000 கிராம முதியோர் அமைப்புக்களுக்கு பதிவுச்

சான்றிதழ்களின் வழங்குவதற்கு 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 2.17 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2019.12.31 அன்று ரூபா. 1.79 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ பயிற்சி ஆய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல்.

- I. “குழந்தையின் உலகம் - முதுமையடைதல்” முதியோர்கள் தொடர்பில் பாடசாலை மாணவர்களின் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
குழந்தைகள் மற்றும் முதியோர்களுக்கிடையே இருக்கும் தொடர்புகளின் மேம்படுத்தும் நோக்கில் அமுலாக்கப்படும் பாடசாலை மாணவர்களின் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் வேண்டுகோள் செய்யப்பட்டு சகல பிரதேச செயலகங்களுக்கும் ஒதுக்கீடுகளின் வழங்குதல் இடம்பெற்றுள்ளதுடன், 43,000 பாடசாலை மாணவர்களுக்கு 215 வேலைத்திட்டங்கள் வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

- II. அன்பு - கருணை குழந்தைகள் எமது முதியோர் உலகம் ஆக்கபூர்வமான போட்டி

சமூகத்தினுள் வாழும் முதியோர்கள் தொடர்பில் குழந்தைகளிடமுள்ள அனுபவத்தினூடாக அவர்கள் உருவாக்கும், கவிதைகள், கதைகள், நுண்கலை நிறைந்த பாடசாலைச் சிறார்களின் உணர்வுபூர்வமான போட்டியொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், போட்டிகளுக்கு தேவையான புத்தகங்கள் 10,000 அச்சடிக்கப்பட்டுள்ளன. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் போன்ற இரு மொழிகளிலும் குழு மற்றும் தனித்தனியான போட்டிகள் நடாத்தப்பட்டு முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் இடங்களினைப் பெற்றவர்களுக்கு, 2019.10.01 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட முதியோர் தினக் கொண்டாட்ட வைபவத்தில் பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

➤ ஓய்வு பெறுவதற்கு முன்னர் தயாராதல் - வெற்றிகரமான முதியோர் வாழ்க்கை

அரசு. பகுதியளவு அரசு, பிரத்தியேகப் பிரிவில் தொழில்களில் ஈடுபடும் நபர்கள் ஓய்வுபெறும்வேளையில் அவர்கள் முகங்கொடுக்கும் சிக்கல்கினைக் குறைப்பதற்கும், சிறந்த முறையில் சமூகத்துடன் இணைப்பதற்கும் முதுமையடைவதை வெற்றிகரமாக்குவதற்கு வழிகாட்டலினை நோக்கங்களாகக் கொண்டு இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் விரிவுபடுத்தப்பட்டு வருகின்றது. 2019 ஆம் ஆண்டில் 200 பேரின் பங்குகொள்ளலுடன் ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டம் இதன் கீழ் நடாத்தப்பட்டது.

இதன் பிரகாரம் பயிற்சி ஆய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டலின் கீழ் பாடசாலை மாணவர்களின் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம், அன்பு - கருணை குழந்தைகள் எமது முதியோர் உலகம் உணர்வுபூர்வமான போட்டி மற்றும் ஓய்வுபெறுவதற்கு முன்னர் ஆயத்தமாதல் - வெற்றிகரமான முதியோர் வாழ்க்கை போன்ற மூன்று நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கும் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 12.12 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ரூபா. 8.68 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ முதியோர் அடையாள அட்டைகளினை வழங்குதல்

அரசின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்ட உயர் தரம் மற்றும் தராதரத்துடனான அடையாள அட்டையொன்றினை மூத்த பிரஜைகளுக்காக வழங்குதல் இதனூடாக இடம்பெறுகின்றது. இது தொடர்பில் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 2.59

மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வருடத்தில் 71,507 புதிய அடையாள அட்டைகளினை வழங்கியதன் மூலம் ரூபா. 1.93 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **முதியோர்களுக்கு மிகவும் சிறந்த வசதிகளினை வழங்குவதற்கு முதியோர் இல்லங்களினைப் பேணுதல், உதவிகளினை வழங்குதல் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களினை பரிசோதித்தல்.**

I. **முதியோர் வீடமைப்பு உதவிகள்**

நாடுபூராவும் அமைக்கப்பட்டுள்ள 306 வரையிலான சகல முதியோர் இல்லங்களினதும் தரத்தினை உயர்த்துவதற்கு செய்யப்பட்ட சிறியளவிலான (செலவு) அத்தியாவசிய வேண்டுகோளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அவற்றின் பழுதுபார்ப்பு, உபகரணங்களினை வழங்குதல் மற்றும் வேறு தேவைப்பாடுகளுக்கு உதவிகளினை வழங்குவது இதனுடாக இடம்பெறுகின்றது. இது தொடர்பில் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 4.36 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ரூபா. 4.36 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 07 முதியோர் இல்லங்களுக்கு உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

II. **முதியோர் இல்லங்களினை பரீட்சித்தல்**

இலங்கை பூராவும் முன்னெடுக்கப்பட்டு வரும் அரசு மற்றும் பிரத்தியேகப் பிரிவின் முதியோர் இல்லங்களின் நிலைமை, தற்போதுள்ள கோளாறுகள், விடுதியிலுள்ள முதியோர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் நிலையான கண்காணிப்பு மற்றும் பரீட்சிப்பினூடாக வதிவிடத்திலுள்ள முதியோர்களுக்கு சிறந்த மற்றும் விளைத்திறனான சேவையினை வழங்குவது இதன் நோக்கமாகும். 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 0.5 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ரூபா. 0.47 நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 20 முதியோர் இல்லங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது.

III. **முதியோர் இல்லங்களினைப் பேணுதல்.**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினூடாக நிர்வகிக்கப்படும் கதிர்காமம் அரசு முதியோர் இல்லம் மற்றும் மாளிகாதன்ன எட்ஜின் நோனா முதியோர் இல்லத்தின் நிர்வாகச் செலவுகள், மீண்டுவரும் செலவுகள் மற்றும் அத்தியாவசியப் பராமரிப்புச் செலவுகளினை ஈடு செய்தல் இதனுடாக இடம்பெறுகின்றது. இது தொடர்பில் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூபா. 1.35 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டு ரூபா. 1.34 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **வெளியீடுகள்**

வெளியீடுகளுடன் தொடர்பான, வெற்றிகரமான முதியோகர் வாழ்க்கை 1000 புத்தகங்கள், முதியோர்களுக்கான உடற் பயிற்சிப் புத்தகங்கள், 1000 சீ.இ., முதியோர்களுக்கான காலாண்டு முதியோர் செய்தித்தாள், 2017 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையினை வெளியிடுதல், நூலகத்திற்கு புத்தகங்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் முதியோர்களினைப் பாதுகாக்கும் சட்டம் அச்சடித்தல் இடம்பெற்றுள்ளது. இது தொடர்பில் வருடத்தில் ரூபா. 2.42 மில்லியன் ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 2.09 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களினை நடாத்துதல்.**

இதன் கீழ் மாவட்ட முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் கூட்டங்கள் 02, பிரதேச முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் கூட்டம் 01 மற்றும் 04 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டது. 2019 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா. 1.6 மில்லியனில், ரூபா. 1.10 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை**

2000 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளினைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் மூலம் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை அமைக்கப்பட்டுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டில் 09 சபைத்தொடர்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இது தொடர்பில் வருடத்தில் ரூபா. 0.93 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து ரூபா. 0.67 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை**

2011 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தஞ்செய்யப்பட்ட 2000 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க முதியோர்களினைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் 24 வது பிரிவினுடாக அமைக்கப்பட்டுள்ள முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை 5 அங்கத்தவர்களினைக் கொண்டு, நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நீதிசார் அதிகாரத்துடனான நிறுவனமொன்றாகும். இதற்கு ஒய்வுபெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி தலைமை தாங்குவார். வருடத்தில் சபைக் கூட்டம் 35 தடைவைகள் நடாத்தப்பட்டன. இது தொடர்பில் ரூபா. 1.47 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ரூபா. 1.24 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்**

முதியோர் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு இணையாக இடம்பெறும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் அரசு மட்டத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்டு வரும் பல்வேறு கருத்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள் இதனுடாக இடம்பெற்று வருகின்றது. (உதாரணம், என்டபிறைஸ் ஸ்ரீலங்கா நிகழ்ச்சித் திட்டம், நாட்டிற்காக ஒன்றிணைவோம் நிகழ்ச்சித் திட்டம்) இது தொடர்பில் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 0.48 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதில், ரூபா 0.43 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

➤ **முதியோர்களுக்கு சுய தொழில் உதவிகளினை வழங்குதல்.**

சுய படைப்புத் திறன்கள் மற்றும் அனுபவங்களினை அடிப்படையாகக் கொண்டு முதியோர் பிரஜைகளினை பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்கு இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுலாக்கப்படுகின்றது. 60 வயதிற்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 20,000 ஆகக்கூடியதன் கீழ் சுயதொழில் உதவிகள் வழங்குதல் இடம்பெற்று வருகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 13.24 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து 535 முதியோர் சுய தொழில்

பயனாளிகளுக்கு நிதி அனுசரணையினை வழங்கியதன் மூலம் ரூபா. 10.95 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம்

“முதியோர் உங்களுக்கு சரியான இடத்தினைக் கொடுக்கும் நாளைய நாள்” என்ற தொனிப்பொருளின் கீழ், 2019 ஆம் ஆண்டில் முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம் அனூராதபுரம் சல்காது விளையாட்டரங்கில் சுமார் 5000 முதியோர் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்டது. அதற்கு இணையாக பிரதேச மற்றும் மாவட்ட முதியோர் வைபவம் தொடர்பில் ரூபா. 4.51 மில்லியன், முதியோர் கொண்டாட்ட வார நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்துவதற்கு ரூபா. 2.04 மில்லியன், இணை ஊடக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ரூபா. 3.11 மில்லியன் மற்றும் 75 வயதிற்கு மேற்பட்ட அதிக பிள்ளைகளினைக் கொண்ட பெற்றோர்களினைக் கௌரவித்தல் மற்றும் நூறு வயது நிரம்பிய தாந் தந்தையினைக் கௌரவித்தல் உட்பட தேசிய வைபவத்திற்கு ரூபா. 8.18 மில்லியன் உட்பட மொத்தமாக ரூபா. 17.84 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. (இது தொடர்பில் ஒதுக்கப்பட்ட திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளான ரூபா. 19.45 மில்லியனில், ரூபா. 12.35 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.)

- ❖ ஒட்டுமொத்த நிதிசார் முன்னேற்றமாக ரூபா. 17.84 மில்லியனில், “அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் முதியோர் சமுதாயத்தினை வலுவூட்டும் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின்” கீழ் ஜனாதிபதி செயலகத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ள ரூபா. 5 மில்லியன் மற்றும் ரூபா. 0.06 மில்லியன் வங்கி மானியங்களும் உள்ளடங்கும்.

➤ புற்றுநோய் உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

மகரகம் வைத்தியசாலையில் சிகிச்சையினைப் பெறும் 60 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கு உலர் உணவுகளினை வழங்கும் 02 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் இதன் கீழ் நடாத்தப்பட்டன. 2019 ஆம் ஆண்டில் இது தொடர்பில் ரூபா. 1.00 மில்லியன் ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் ரூபா. 1.00 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தினூடாக அமுலாக்கப்பட்ட முதியோர் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- முதியோர் இல்லங்களினைத் தரப்படுத்துதல், பதிவு செய்தல் மற்றும் தற்போது முன்னெடுக்கப்பட்டு வரும் முதியோர் இல்லங்களின் புதிய நிர்மாணிப்புக்கள் மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்கு ஒதுக்கீடுகளினை வழங்குதல்.
இது தொடர்பில் இடம்பெற்ற வேண்டுகோளின் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 612.00 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வருடத்தில் ரூபா.70.18 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 39 முதியோர் இல்லங்களுக்கு உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- **முதியோர் இல்லங்களினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆரோக்கியத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.**

முதியோர் இல்லங்களில் தங்கியுள்ள முதியோர்களுக்கு ஆரோக்கியம்சார் உடற்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், சரியான உணவுப் பழக்கவழக்கங்கள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல், உளவளத்துணைசார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், மத மற்றும் ஆன்மீக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், மாவட்ட மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 100 முதியோர் இல்லங்களின் வேண்டுகோளின் பிரகாரம், 65 முதியோர் இல்லங்களுக்கு ரூபா. 20,000 ஆகக்கூடியதன் கீழ் நிதி வழங்குதல் இடம்பெற்றுள்ளது. இது தொடர்பில் 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 2.00 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வருடத்தில் ரூபா. 1.27 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **கண் வில்லைகள் மற்றும் செவிப்புலக் கருவிகளினை வழங்குதல்.**

கண் மற்றும் செவிப்புலக் குறைபாட்டினால் பாதிக்கப்பட்ட முதியோர்களுக்கு கண்வில்லைகள் மற்றும் செவிப்புலக் கருவிகளினை வழங்குதல் இதில் இடம்பெற்றுள்ளது. இது தொடர்பில் வருடத்தில் ரூபா. 19.00 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் ரூபா. 18.82 நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. வருடத்தில் 356 கண் வில்லைகள் மற்றும் 702 செவிப்புலக் கருவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **மருத்துவ கிளினிக்குகளினை நடாத்துதல்**

நாடுபூராவும் அமுலாக்கப்படும் வகையில் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திற்கும் 6 மாதங்களுக்கு ரூபா. 15,000/- என்றவாறு 331 பிரதேச செயலகங்களுக்கும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பில் 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 59.58 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ரூபா. 29.79 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. வருடத்தில் 457 மருத்துவக் கிளினிக்குகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

- **முதியோர் பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களுக்கு உதவிகளினை வழங்குதல்.**

முதியோர் பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் (மேசைகள், அலுமாரிகள் உட்பட பிற), பழுதுபார்ப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் புதிய நிர்மாணங்களுக்கு (ஆகக்கூடியது ரூபா. 2.5 மில்லியனின் கீழ்) வேண்டுகோளின் பிரகாரம் உதவிகளினை வழங்குதல் இதில் இடம்பெற்றுள்ளது. இது தொடர்பில் வருடத்தில் ரூபா. 437.50 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 17 புதிய பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களினை நிர்மாணிப்பதற்கும் மற்றும் ஒரு பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையம் தொடர்பில் உபகரணங்களினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் உதவிகள் வழங்கியதன் மூலம் ரூபா. 72.14 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **பிரதேச சுழற்சிக் கடன் முன்மொழிவுத் திட்டம்**

செயலாக்கமான முதியோர் வாழ்வு ஒன்றுக்காக முதியோர்களினைத் தயார்படுத்தி, பொருளாதார வலுவுடனான நபர்களாக மாற்றுவதனுடாக அவர்களினை பொருளாதாரம், சமூகம், அரசியல் மற்றும் கலாசாரச் சூழலில் சுய கௌரவத்துடன் வாழ்வதற்குத் தேவையான சூழலொன்றினை உருவாக்குதல் போன்ற நோக்கத்துடன் பிரதேச சுழற்சிக் கடன் முன்மொழிவுத் திட்டம், பிரதேச அமைப்புக்களினை ஈடுபடுத்தி கடன் நிதி மூலோபாயமொன்றினை கட்டியெழுப்புதல்

இதில் இடம்பெறுகின்றது. இது தொடர்பில் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூபா. 90.00 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டபோதும் ரூபா. 0.02 மில்லியன் ஆரம்ப ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகளுக்கு மாத்திரம் ஈடுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

➤ **கிராமிய முதியோர் அமைப்புக்களின் வலுவூட்டுதல்.**

கிராமிய முதியோர் அமைப்புக்களின் வலுவூட்டுதலின் கீழ், கிராமிய அமைப்புக்களின் வலுவூட்டுவதற்குத் தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் தேவையான பொருட்கள் போன்றவற்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு கிராமிய அமைப்புக்கள் (ரூபா. 0.10 மில்லியன் ஆகக்கூடியதன் கீழ்) 591 அமைப்புக்களுக்கு தேவையான உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு ரூபா. 100.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ரூபா. 59.10 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

➤ **முதியோர்கள் தமது வீட்டினுள் வாழ்வதற்குத் தேவையான குறைந்தபட்ச வசதிகள் மற்றும் சுகாதாரப் பொருட்களின் வழங்குதல்.**

60 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கு வாழ்வதற்குத் தேவையான குறைந்தபட்ச வசதிகள் மற்றும் சுகாதாரப் பொருட்களின் (கொமட், கட்டில், மெத்தை, கையுறை மற்றும் வீட்டின் பழுதுபார்ப்பு) வழங்குவதற்கு வேண்டுகோளின் பிரகாரம், பிரதேச செயலகமொன்றுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா 226,500 என்ற வரையறையின் கீழ் 222 பிரதேச செயலகங்களின் ஏறக்குறைய 2000 நபர்களுக்கு நிதி வழங்குவது இடம்பெற்றுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 74.97 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து ரூபா. 42.35 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

➤ **பன்னல வெல்கம் முதியோர் இல்லத்தின் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்.**

பன்னல வெல்கம் விலேஜ் முதியோர் இல்லத்தின் அன்றாடச் செயற்பாடுகள் மற்றும் பிற செயற்பாடுகளுக்கென முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினூடாக 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 1.40 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வருடத்திற்கு ரூபா. 1.40 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

➤ **பிரதேச செயலக மட்டத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்.**

பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணிப்பின் கீழ், பிரிவு மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும் வீட்டுத்தோட்டம், பலகார உற்பத்தி, குருத்து தென்னோலையுடன் தொடர்பான அலங்கரிக்கும் கலை, கொச்சி வளர்ப்பு, அலங்கார மலர் வளர்ப்பு, விவசாய விதை மற்றும் நாற்றுக்களின் வழங்குதல், சங்கீதப் பொருட்களின் பகிர்ந்நளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் போன்ற கருத்திட்டங்களுக்கு 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 1.00 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து ரூபா. 0.37 மில்லியன் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

➤ **முதியோர் சுற்றுப்பயணங்களினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.**

முதியோர் அமைப்புக்கள் தொடர்பில் வருடாந்த மத யாத்திரைக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா. 20,000 என்ற வரையறையின் கீழ் 21 சுற்றுலாக்களுக்கு ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2019 ஆம் ஆண்டுக்கு இது தொடர்பில் ரூபா. 1.00 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ரூபா. 0.95 நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

➤ **கதிர்காமம் புதிய முதியோர் இல்லத்தினை நிர்மாணித்தல்.**

கதிர்காமம் புதிய முதியோர் இல்லத்தின் நிர்மாணிப்புக்கான ஆரம்பக் கட்டத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு (ரென்டரினைப் பெற்றுக்கொள்ளுவதற்கு செய்தித் தாள் அறிவிப்புக்களுக்கு) வருடத்தில் ரூபா. 0.18 மில்லியன் நிதி செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

4) தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம்

முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

➤ **நிறுவகத்தின் சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பட்டப் படிப்புகள், சமூகப் பணியில் இளங்கலை மற்றும் சமூகப் பணியில் டிப்ளோமா பட்டதாரிகளினை, தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சமூகப் பணி தொழில்வாண்மையாளர்கள் தொடர்பில் முன்வைத்தல்.**

சமூக சேவைகள் பாடசாலையின் கீழ் நடாத்தப்படும் இப்பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுவதுடன், அதன் பிரகாரம் பின்வரும் சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பாடநெறிகளினை நடாத்துவதற்கு ரூபா. 4.46 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இப்பாடநெறிகளுக்கு 77 மாணவர்கள் கலந்துகொண்டுள்ளனர்.

- I. சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பாடநெறி 2018/2019 (ஆங்கில மொழி)
- II. சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பாடநெறி 2018/2019 (சிங்கள மொழி)
- III. சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பாடநெறி 2018/2019 (தமிழ் மொழி)
- IV. சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பாடநெறி 2019/2020 (ஆங்கில மொழி)

பின்வரும் சமூகப் பணி தொடர்பில் இளங்கலைப் பட்டப் பாடநெறிகள் மற்றும் உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறிகளுக்கு 463 மாணவர்கள் கலந்துகொண்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் ரூபா. 8.63 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- I. சமூகப் பணியில் இளங்கலைப் பாடநெறி 2015/2019
- II. சமூகப் பணியில் இளங்கலைப் பாடநெறி 2016/2020
- III. சமூகப் பணியில் இளங்கலைப் பாடநெறி 2017/2018
- IV. சமூகப் பணியில் இளங்கலைப் பாடநெறி 2018/2019

V. சமூகப் பணியில் இளங்கலைப் பாடநெறி 2019/2020

VI. சமூகப் பணியில் உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறி 2018/19 (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி)

VII. சமூகப் பணியில் உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறி 2019/20 (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி)

➤ பயிற்சிப் பிரிவினுடாக சமூகத் தேவைப்பாடுகளின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

இப்பிரிவினுடாக நடாத்தப்பட்ட பின்வரும் பாடநெறிகள் கொழும்பு பிரதான நிலையத்திலும், ரன்ன, தலாவ, அம்பாறை, கிளிநொச்சி, திருகோணமலை, மாத்தறை, குருனாகல், மட்டக்களப்பு, இரத்தினபுரி, கண்டி, யாழ்ப்பாணம் போன்ற உள்ளூர் பயிற்சி நிலையங்களிலும் நடாத்தப்பட்டது.

- I. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் தலைவர்களுக்கு 5 திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் ரூபா. 0.12 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் 545 பேர் கலந்துகொண்டுள்ளனர்.
- II. வெளிக்கள மேற்பார்வையாளர்களுக்கு 6 திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதுதொடர்பில் ரூபா. 0.23 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் வெளிக்கள மேற்பார்வையாளர்கள் 116 பேர் கலந்துகொண்டுள்ளனர்.
- III. சமுதாயத்தினை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு உள ஆரோக்கிய தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 4 தொடர்பில் ரூபா. 0.09 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் 281 பேர் கலந்துகொண்டுள்ளனர்.
- IV. பாடநெறிகளினை பூர்த்தி செய்துள்ள மாணவர்கள் தொடர்பில் இடம்பெற்ற முன்னேற்றம் தொடர்பிலான நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு ரூபா. 1.0 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- V. பயிற்சி விவரக் கொத்தினைத் தயாரிப்பதற்கு ரூபா. 0.51 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- VI. முதுமை தொடர்பிலான கல்வி மற்றும் முதியோர் பாதுகாப்புத் தொடர்பிலான டிப்ளோமாப் பாடநெறிக்கு 22 மாணவர்கள் கலந்துகொண்டுள்ளதுடன், அதற்கான பாடநெறிக் கட்டணங்கள் மாணவர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- VII. உளவளத்துணை தொடர்பிலான டிப்ளோமாப் பாடநெறிகள் 27 நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் 1,061 மாணவர்கள் கலந்து கொண்டுள்ளனர். அதற்கான பாடநெறிக் கட்டணங்கள் மாணவர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

➤ சீதுவ புதிய கட்டிடத் தொகுதியின் நிர்மாணப் பணிகள் 2018 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 100,000 சதுர அடி வரையான கட்டிடத் தொகுதி 2020 மார்ச் மாதமளவில் நிறைவு செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இதனுடாக

பல புதிய பாடநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு சமூகப் பணி, உளவளத்துணை மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி துறைகளில் திறமைகளைக் கொண்ட தொழில்வாண்மையாளர்களை உருவாக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

➤ சமூக அபிவிருத்திக் கொள்கைகள் மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவினுடாக இடம்பெற்ற ஆராய்ச்சி, ஆய்வுகள் மற்றும் வெளியீடு செய்யப்பட்ட வெளியீடுகள்

- I. ரூபா.1.36 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டு, சமூகப் பணி சஞ்சிகை, லங்கா சமூக அபிவிருத்திச் சஞ்சிகை, E-Journal சமூகப் பணி சஞ்சிகை, செய்திக் கதிர் மற்றும் மாணவர் சமூக அபிவிருத்தி சஞ்சிகை அச்சிடப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
- II. மே மாதம் 12 மற்றும் 13 ஆந் திகதிகளில் இடம்பெற்ற தாக்குதல்களினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள் தொடர்பிலான ஆய்வுக்கு ரூபா. 0.86 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- III. முதியோர் பராமரிப்பு மற்றும் பராமரிப்பாளர்களின் பயிற்சித் தேவைகள் தொடர்பிலான பூர்வாங்க ஆய்வு - 2019 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் ரூபா. 0.32 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- IV. ரன்ன கற்றல் பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிலையத்தினால் இடம்பெற்ற சாத்திய வளக்கற்கை ஆய்வுக்கு ரூபா. 0.007 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- V. இளங்கலை பிரசுரங்களினை வெளியிடும் விழாவுக்கு ரூபா. 0.09 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- VI. இலங்கையில் வறுமைக்கான காரணங்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்க்கும் ஆய்வு (சமுர்த்தி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம்) தொடர்பில் ரூபா. 0.34 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- VII. கொட்டாவ நகரத்தில் செயற்படுத்தப்படும் பல சாதாரண பேருந்துகளினை மாசும்புர பல்நோக்கு போக்குவரத்து நிலையத்திற்கு கொண்டு சென்றமைபின் காரணத்தினால் கொட்டவா பயணிகள் மற்றும் வர்த்தக சமுதாயத்திற்கு இடம்பெறக்கூடிய சமூகப் பொருளாதாரத் தாக்கம் தொடர்பிலான ஆய்வுக்கு ரூபா. 0.28 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- VIII. 2019 ஏப்ரல் 21 ஆந் திகதி உதித்த ஞாயிறு தாக்குதல்களினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள் தொடர்பிலான ஆய்வுக்கு ரூபா. 0.55 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

5) கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவகம்

முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

- ஆய்வு மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவினுடாக காலத்தின் தேவை மற்றும் சமூகத் தேவைப்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் ஆய்வுகள் மற்றும் விடய ஆய்வுகள் இடம்பெற்றுள்ளதுடன் அது தொடர்பில் செலவு செய்யப்பட்ட நிதி பின்வருமாறாகும்.
- I. சமுர்த்தி நுண் நிதிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் செயற்திறன் தொடர்பிலான ஆய்வுக்கு ரூபா. 28,402
 - II. கிரிமெட்டியாவ வத்த கிராமத்தில் சிறு நிதிச் செயற்பாடு தொடர்பிலான விடய ஆய்வு ரூபா. 18,920
 - III. சமுர்த்தி மற்றும் கிராம சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஒப்பீட்டுசார் விடய ஆய்வு ரூபா. 8,000

- IV. பங்களிப்பு தலைமைத்துவ திறன் விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக இடம்பெறக்கூடிய மாற்றம் தொடர்பிலான விடய ஆய்வு ரூபா. 11,666
- V. தற்போது இலங்கையில் இடம்பெற்ற உள்நாட்டு மற்றும் அரசியல் பேரழிவின் காரணமாக கிராம மக்களின் பொருளாதாரம் மற்றும் சமூக நிலையில் இடம்பெற்ற சரிவு தொடர்பிலான விடய ஆய்வு ரூபா. 16,249
- VI. தனி நபர் அல்லது குழுவினை இலக்காக்கொண்ட தொழில்முனைவோர்களினைக் கட்டியெழுப்பும் மூலோபாயமொன்றினை அடையாளங் காணுதல் தொடர்பிலான விடய ஆய்வு ரூபா. 17,000
- VII. முதியோர் இல்லங்களின் முதியோர்கள் தொடர்பில் அமுலாக்கப்பட்ட நலன்புரி நிலை தொடர்பிலான விடய ஆய்வு ரூபா. 12,000
- VIII. இலங்கையில் ஆடைக் கைத்தொழில் முகங்கொடுக்கும் பிரச்சினைத் தொடர்பிலான விடய ஆய்வு ரூபா. 20,000
- IX. பங்கேற்புக் கிராமியத் திட்டமிடல் தொடர்பில் பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான வேலைத்திட்டம் ரூபா. 20,142
- X. 3 மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறை (தென் மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களத்துடன் இணைந்து) ரூபா. 14,000
- XI. திறன் விருத்தி (SIYB) நிகழ்ச்சித் திட்டம் ரூபா. 271,915
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினூடாக பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன.
- I. வீட்டு முகாமை தொடர்பிலான வேலைவாய்ப்புப் பயிற்சி (பாதுக்க/அரணாயக்க) தொடர்பில் ரூபா. 0.4 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டு 6 வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்பட்டுள்ளன.
- II. மத்தியஸ்தர் பயிற்சி (பதுளை/காலி) தொடர்பில் ரூபா. 0.045 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது
- III. ஆண்டுப் பயிற்சிகள் (வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு) தொடர்பில் ரூபா. 1.33 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டு 25 வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்பட்டுள்ளன.
- IV. சமுர்த்தி தொழில் முனைவோரினை வலுவூட்டும் பங்கேற்புப் பயிற்சி தலையீடு தொடர்பில் ரூபா. 0.15 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டு 10 வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்பட்டுள்ளன.
- வெளியீடு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவினூடாக பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன.
- I. தரணய செய்திக் கதிர் (தொகுப்பு 01) 1000 பிரதிகளை அச்சப் பதிப்பதற்கு ரூபா. 0.03 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- II. பிரஜாசக்தி சஞ்சிகை (தொகுப்பு 01) 1000 பிரதிகளை அச்சப் பதிப்பதற்கு ரூபா. 0.18 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- III. நூலகங்களினை மேம்படுத்துதல் தொடர்பில் 211 புத்தகங்களினை வழங்குவதற்கு ரூபா. 0.1 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6) இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

➤ முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

2006 செப்டம்பர் 25 ஆந் திகதி 1464/5 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியினூடாக பிரகடனஞ் செய்யப்பட்டுள்ள “சுரக்கு” பிரேரணைத் திட்டம் மற்றும் “சுரக்கு பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு முன்சூட்டிய திட்டமொன்றாக குழந்தைகளுக்கு அமுலாக்கப்படும் “ஆரஸ்ஸாவ” பிரேரணைத் திட்டம் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளது.

I. “சுரக்கு” பிரேரணைத் திட்டம்

18-59 வயதிற்குட்பட்டவர்களுக்கு அமுலாக்கப்பட்டுவதுடன், ரூபா. 1000/- தொடக்கம் அங்கத்தவரின் தவணைக் கொடுப்பனவின் இயலுமையின் கீழ் வேண்டிய தொகையினை ஓய்வூதியமொன்றாகப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

2018.12.31 வரையான சேகரிப்பு		2018.12.31 வரையான சேகரிப்பு		2018.12.31 வரையான மொத்தச் சேகரிப்பு	
அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	ஆரம்ப தவணைப் பணம் (ரூபா.மி.)	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	ஆரம்ப தவணைப் பணம் (ரூபா.மி.)	எண்ணிக்கை	ஆரம்ப தவணைப் பணம் (ரூபா.மி.)
712,742	432.67	37,279	22.57	750021	455.24

பயன்களினைச் செலுத்துதல்

I. ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு

2018.12.31 வரையான சேகரிப்பு		2019.01.01 - 2019.12.31 வரையான சேகரிப்பு		2019.12.31 வரையான மொத்தச் சேகரிப்பு	
அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா.மி.)	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா.மி.)	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா.மி.)
28,742	1,598.50	தொடர்ந்து	28442	30,598	1,912.18
		புதிய	2156		
		சேகரிப்பு	30598		
			313.68		

II. பணிக் கொடைக் கொடுப்பனவு

விபரம்	2018.12.31 வரையான சேகரிப்பு		2019.01.01 - 2019.12.31 வரையான சேகரிப்பு			2019.12.31 வரையான சேகரிப்பு	
	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா.மி)	எண்ணிக்கை	பணிக்கொடை நிதி (ரூபா.மி))	தேறிய பங்களிப்பு நிதி (ரூபா.மி.)	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா.மி)
மரணப் பணிக்கொடை	2147	35.32	58	0.77	1,141,993.02	2205	37.24

முழுமையான அங்கவீனப் பணிக்கொடை	35	1.06	-	-	-	35	1.07
பகுதியளவிலான அங்கவீனப் பணிக்கொடை	71	1.12	1	0.020	-	72	1.14
முழுமையான அங்கவீன மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள்	27	6.26	28	0.60	-	28	6.87

III. “ஆரஸ்ஸாவ” பிரேரணைத் திட்டம்

இந்த முற்கூட்டிய திட்டமிடல் பிரேரணைத் திட்டம், 18 வயதிற்குக் குறைந்த பிள்ளைகளுக்கு பெற்றோர்களின் பாதுகாப்பின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்றது. பிள்ளையின் வயது 18 பூர்த்தியடைந்ததன் பின்னர் கணக்கில் காணப்படும் மீதி பிள்ளையின் பெயரில் “சுரக்கும” பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாற்றப்பட்டு அவனுக்கு/அவளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தில் அங்கத்துவம் வழங்கப்படும்.

மேலதிகப் பயன்களினைச் செலுத்துதல்

விபரம்	2018.12.31 வரையான சேகரிப்பு		2019.01.01 தொடக்கம் 2019.12.31 வரையான சேகரிப்பு		2019.12.31 வரையான சேகரிப்பு	
	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)	எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.மி.)
5 ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சை	487	4.77	206	1.84	693	6.61
க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சை	191	2.01	53	0.73	244	2.74
க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சை	1	0.02	4	0.06	5	0.07
தேறிய பங்களிப்பு நிதிக் கொடுப்பனவு	7	0.076	6	0.11	13	0.19

> கலைஞர்களுக்கு ஓய்வூதியத் திட்டமொன்றினை அமுலாக்குதல்.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து கலைஞர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டமொன்றினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளதுடன், அச் செயற்பாடுகளினை ஊக்குவிப்பதற்கு கலைஞர் சங்கங்களின் பிரதிநிதிகளின் பங்களிப்புடன் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

> சுயாதீனமான விற்பனை வலையமைப்பினை அமைத்தல்

நிறுவன ஆரம்பத்திலிருந்து அங்கத்தவர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு உதவியினை வழங்கிய கிராம உத்தியோகத்தர் வலையமைப்பின் சேவை 2019-04-04 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தினூடாக நீக்கப்பட்டுள்ளது. அந்நீக்கத்துடன் பிரேரணைத் திட்டங்களினை ஊக்குவிப்பதற்கு சம்பளம் கிடைக்காத சுயாதீனமான வலையமைப்பொன்றினை அமைப்பதற்கு

2019 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் கீழ், வருட இறுதியின்போது 145 விற்பனை முகவர்கள், பிரதிநிதிகளாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

➤ செயலற்ற பங்களிப்பாளர்களினை செயற்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

செயலற்ற பங்குதாரர்களினை செயற்படுத்தும் முன்னோடிக் கருத்திட்டம் நுவரெலியா மாவட்ட அலுவலகத்தினை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பின்னர் கண்டி மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் இக்கருத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது. அதில் ஆரம்பப் பங்களிப்பு இல்லாதுபோன பங்களிப்பாளர்களுக்கு பதுளை மற்றும் கண்டி மாவட்ட அலுவலகங்களினூடாக கடிதங்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சேகரிப்புப் பிரிவினூடாக முன்னேற்றம் பரீட்சித்தல் இடம்பெற்றது. அதில் பதுளை மாவட்ட அலுவலகத்தினூடாக 60 பங்குதாரர்கள் செயலாக்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக ரூபா. 290,652.60 நிதியினை சேகரிக்கக்கூடியதாக இருந்தது. அதேபோல கண்டி மாவட்டத்தில் செயலற்ற 30 பங்குதாரர்கள் செயலாக்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக ரூபா. 134,965.00 நிதியினை சேகரிக்கக்கூடியதாக இருந்தது. 2020 ஆம் ஆண்டில் சகல மாவட்டங்களினையும் உள்ளடக்கும் வகையில் இக்கருத்திட்டத்தினை முன்னெடுப்பதற்கு முகாமைத்துவத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ சர்வதேச தொடர்புகள்

தென் கொரியாவில் பணியாற்றும் இலங்கைத் தொழிலாளர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் தென் கொரியாவில் சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்கும் அரசு நிறுவனமான தேசிய ஓய்வூதிய நிறுவனத்துடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை 2019.06.18 ஆந் திகதி கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.

➤ ஓய்வூதியத் திட்டத்தினை ஊக்குவித்தல்

ஓய்வூதியத் திட்டத்தினை ஊக்குவிப்பதற்கு சுவரொட்டிகள், கட்அவுட் அச்சிடுதல், தொலைக்காட்சி விளம்பரங்கள், செய்தித் தாள்களினூடாக விளம்பரப்படுத்துதல், துண்டுப் பிரசுரங்களினை அச்சடித்தல், அஞ்சலூடாக முன்வைத்தல் மற்றும் இணையத் தளத்தினூடாக அறிவித்தல்களினை விளம்பரப்படுத்துதல் இடம்பெற்றுள்ளது.

6) ஆய்வு, புள்ளி விவரம் மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு

➤ முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சாதனைகள்

- I. 2019 சர்வதேச மகளிர் தினத்திற்கு இணையாக சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினூடாக ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்ட "தனாபிமானி" தொழில்முனைவோர் பெண்கள் மகாநாட்டில் கலந்துகொண்ட பெண்களினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுர்த்தி தொழில்முனைவோர் பெண்கள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டது.
- II. நிலைபேறான அபிவிருத்தி மூலோபாயங்கள் மற்றும் இலக்குகளினை உள்ளடக்கி அமைச்சின் பொதுசன சேவைகளினை வழங்கும் மூலோபாயம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- III. சிறு ஏற்றுமதி பயிர்கள் குறித்த புள்ளிவிவரங்கள் அடங்கிய புத்தகம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- IV. அமைச்சின் கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை வடிவமைப்பதற்கு தேவையான அடிப்படைத் தரவுகள் மற்றும் தகவல்களினைச் சேகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- V. அமைச்சின் பிரஜைகள்/சேவைநாடியினர் பட்டயத்தினைத் தயாரிக்கும் ஆரம்பத் திட்டம் 2019 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளது.

- VI. 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேவையின் பிரகாரம் அச்செயற்பாட்டுத் திட்டம் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- VII. 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான அமைச்சின் செயற்திறன் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டது.
- VIII. 2019 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுதல்.
- IX. 2019 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்வதற்கு காலாண்டு ரீதியில் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களினை நடாத்துதல்.
- X. அமைச்சின் விடயப் பரப்புடன் தொடர்பான பல்வேறு பங்குதாரர்களுக்கிடையே சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினை முன்னெடுத்து தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல்.

7) மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்திப் பிரிவு

விசேட சாதனைகள்

2019 ஆம் ஆண்டினுள் மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவினுடாக 51 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் சுமார் 3000 க்கும் அதிகமான உத்தியோகத்தர்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளனர். அதன் பிரகாரம் அமுலாக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கிடையே, பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள், இரண்டாவது தொகுதியின் கீழ் தேர்ச்சி மட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஆரம்பநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் 03 ம், தமிழ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சிங்கள மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு சிங்கள மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் 02 ம், அகநிலைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 30 ம், வெளிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 03 ம், ஆன்மீக மற்றும் உள ஆரோக்கிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 04 ம், போதைப்பொருள் மீட்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 02 ம், சிறந்த சுகாதாரப் பழக்கவழக்கங்களினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் தொற்றாத நோய்களினைத் தடுப்பதற்கு மருத்துவ சிகிச்சைகள் 02 ம் என்றவாறு பல்வேறு களத்துறைகளுடன் தொடர்பான பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதற்கு முடிந்துள்ளதுடன் இது தொடர்பில் நிறைவேற்றத்தர, பதவிநிலை, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலைத் தொகுதிக்கு உரித்தான அதிகளவிலான உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டனர். இந்நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், உளப்பாங்குகள், அறிவு மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், மற்றும் திறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களாக அமுலாக்கப்பட்டு வருவதுடன், பொதுவாக அனைவரையும் கலந்து கொள்ளச் செய்வித்தும், தனி நபர்களினை வெளி நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன.

உத்தியோகத்தர்களினை வெளி நிறுவனங்களுக்கு முன்வைத்த வேலையரங்குகளினுள், 8 வேலையரங்குகளுக்கு 372 உத்தியோகத்தர்கள் முன்வைக்கப்பட்டு ரூபா. 1.371 மில்லியன் சலுகையினை (தள்ளுபடி) பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு முடிந்துள்ளதுடன், கிடைத்த தள்ளுபடியின் சதவீதம் 42.1% ஆகும். அவ்வாறு தள்ளுபடியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு

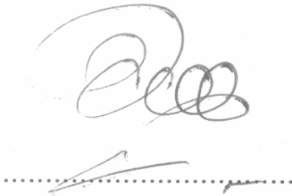
முடிந்துள்ளமையின் காரணத்தினால் 530 க்கும் அதிகமான உத்தியோகத்தார்களைப் பயிற்சி வேலையார்களுக்குக்காக வெளி நிறுவனங்களுக்கு முன்வைப்பதற்கு முடிந்துள்ளது.

ஆன்மீக வளர்ச்சியின் மூலம் சிறந்த மற்றும் அதிக உணர்திறன் வாய்ந்த சேவையை வழங்குவதற்கு வலுவூட்டப்பட்ட அரசு ஊழியர்களை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட திரிபிடகாபிவந்தனா வாரத்தினை முன்னிட்டு ஆன்மீகப் பிரசங்கங்களினை நடாத்துதல் கடந்த வருடத்தில் இடம்பெற்றது.

அதேபோல உத்தியோகத்தார்களின் உள மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு மருத்துவ கிளினிக்குகளினை நடாத்துதல் மற்றும் இசைப் பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகளினை நடாத்துதல் இடம்பெற்றுள்ளன.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

- 02/2018 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் அமைச்சிலும் மற்றும் இணை நிறுவனங்களிலும் கடமையாற்றும் சகல உத்தியோகத்தார்களை, ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமை விடயங்களின் பிரகாரம் மிகவும் வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனான சேவையொன்றினை வழங்குவதற்கு விடயத்துடன் தொடர்பான அறிவு மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு முன்வைத்தல்.
- அநேகமான உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகமான கடமையின் கீழ், தனிப்பட்ட அல்லது பிற காரணங்களின் கீழ் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குச் செல்லுவதற்கு தயக்கம் காட்டும் சகல உத்தியோகத்தார்களினையும் விடயத்துடன் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு முன்வைத்தல்.
- 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சகல உத்தியோகத்தார்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளின் இயல்பின் கீழ் உரிய விடயத்துடன் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு முன்வைப்பதற்கு 02/2018 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல்.



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Women,
Child Affairs and Social Security
5th Floor, (Stage II) Sethsiripaya,
Battaramulla.

அத்தியாயம் 03 -2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயற்திறன்

3.1. நிதிசார் செயற்திறன் கூற்று

ஏசீஏ - எவ்

2019.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த காலவரையறைக்கான

நிதிசார் செயற்திறன் கூற்று

ரூபா.

பாதீடு (நடப்பு ஆண்டு)	குறிப்பு	உண்மையான	
		நடப்பு ஆண்டு	கடந்த ஆண்டு
-	வருமானப் பெறுகைகள்		
-	வருமான வரி	1	இல்லை
-	உள்ளூர்ப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி	2	இல்லை
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	இல்லை
-	வரியல்லாத வேறு வருமானம் மற்றும் பிற	4	இல்லை
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		இல்லை
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		888,892,111
-	வைப்புக்கள்		34,838,923
-	முற்பணக் கணக்குகள்		39,641,881
-	பிற பெறுகைகள்		15,485,405
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		978,858,320
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)		978,858,320
-	கழித்தல் -செலவினம்		-
16,938,660,000.00	மீண்டுவரும் செலவினம்		-
-	ஊதியங்கள், சம்பளங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர் பயன்கள்	5	293,895,407
-	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	274,565,304
-	உதவு தொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	14,548,113,206
-	வட்டிக்கொடுப்பனவுகள்	8	-
-	பிற மீண்டுவரும் செலவினம்	9	3,141,164
16,938,660,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		15,119,715,081

ஏசீஏ - 1

ஏசீஏ - 3

ஏசீஏ - 4

ஏசீஏ - 5/5(அ)

ஏசீஏ -2 (II)

2,263,300,000.00	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	6,409,777	11,576,646	ஏசீஏ - 2 (II)
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கையகப்படுத்துதல்	11	1,977,892,522	253,121,345	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	70,315,613	82,126,570-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கையகப்படுத்துதல்	13	-	12,443,140	
-	திறன் மேம்பாடு	14	7,104,560	8,225,781	
-	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	-	65,469,413	
2,263,300,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		2,061,722,472	432,962,895-	
-	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		76,461,109	-	ஏசீஏ - 4 ஏசீஏ-5/5(பீ)
-	வைப்புக் கொடுப்பனவு		22,439,225	24,647,074	
-	முற்பணக் கொடுப்பனவு		54,021,884	20,434,750	
-	மொத்தச் செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		17,257,898,662	13,342,896,131	
19,201,960,000.00	2019 திசம்பர் 31 அன்றைய கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)		(16,279,040,342)	(12,605,094,920)	

3.2 நிதி நிலவரம் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2019 திசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு நிதி நிலவரம் பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு		உண்மையான	
			நடப்பு ஆண்டு (ரூபா.)	கடந்த ஆண்டு (ரூபா.)
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்				
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	-	941,773,653	982,563,593.00
நிதிச் சொத்துக்கள்				
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (அ)	-	68,728,223	54,348,220.21
காசும் மற்றும் காசுச் சமன்களும்	ஏசீஏ - 3	-	1,041,931	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		-	1,011,543,807	1,036,911,813
தேறிய சொத்து/பங்கு				
தேறிய சொத்து		-	952,037,211	1,012,009,061
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கு	ஏசீஏ - 5 (ஆ)	-	-	-
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு		-	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ - 4	-	58,459,665	24,902,752
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ - 3	-	1,046,931	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			1,011,543,807	1,036,911,813

பக்க இலக்கங்கள் 37 தொடக்கம் 39 ஐ காட்டுகின்ற மேலே குறிப்பிட்ட ஏசீஏ 1 தொடக்கம் ஏசீஏ 6 வரையான படிவங்களில் முன்வைக்கப்படும் கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் பக்க இலக்கங்கள் 40 தொடக்கம் 44 வரை உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்கு குறிப்பு விவரங்களும் இவ் இறுதிக் கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்ட பகுதிகளாகும். இந்த நிதி நிலவர கூற்றுக்களின் குறிப்புக்களினூடாக வெளிக்கொணரப்பட்டவாறு மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேற்குறிப்பிட்ட இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்ட புள்ளி விவரங்கள், அதற்கான கணக்குக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள், திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இப்புள்ளி விவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்



பிரதான கணக்கீட்டு

உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Women,
Child Affairs and Social Security
5th Floor, (Stage II) Sethsiripaya,
Battaramulla.



பிரதான நிதி

உத்தியோகத்தர்/பிரதான

கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/

ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

K. P. Chandrasiri
Chief Financial Officer
Ministry of Women, Child Affairs and Social Security
(Social Security Division)
1st Floor, Sethsiripaya Stage II,
Battaramulla.

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான

காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு (ரூபா.)	கடந்த ஆண்டு (ரூபா)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	இல்லை	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	இல்லை	-
இலாபம்	இல்லை	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	இல்லை	688,807,738
பிற தலைப்புக்களுக்கு திரட்டப்பட்ட வருமானம்	15,485,405	-
கட்டுநிதிப் பெறுகைகள்	888,892,111	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	904,377,516	688,807,738
கழித்தல் - நிதியினை அறிவீடு செய்தல்		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	293,895,407	255,844,843
உதவுதொகை மற்றும் மாற்றல் செலவினங்கள்	14,548,113,206	-
பிற செலவினத் தலைப்புக்களுக்கு ஈடு செய்யப்பட்ட செலவினம்	இல்லை	-
திறைசேரிக்குச் செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	இல்லை	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	14,842,008,613	255,844,843
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	(13,937,631,097)	432,962,895
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	இல்லை	-
பங்கிலாபம்	இல்லை	-
உரித்தினை அகற்றும் ஏற்பாடுகள், பௌதிகச் சொத்துக்கள் விற்பனை உபகரணங்களினை அறவீடு செய்தல்.	இல்லை	15,491,588
முற்பண அறவீடு	39,641,881	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	39,641,881	15,491,588
கழித்தல் - நிதியினைச் செலவு செய்தல்		
பௌதிகச் சொத்து நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவு அல்லது பிற முதலீடுகளினைக் கையகப்படுத்துதல்.	1,977,892,522	432,962,895

முற்பணக் கொடுப்பனவு	54,021,884	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	2,031,914,406	432,962,895
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)-(உ)	(1,992,272,525)	(417,471,307)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) - (ஊ)	(15,929,903,622)	15,491,588
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	இல்லை	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	இல்லை	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	இல்லை	-
வைப்பு பெறுகை	34,838,923	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	34,838,923	-
கழித்தல் - நிதியினைச் செலவிடல்		
உள்நாட்டுக் கடன் மீள் கொடுப்பனவு	இல்லை	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீள் கொடுப்பனவு	இல்லை	-
வைப்புக் கொடுப்பனவு	22,439,225	12,485,763
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	22,439,225	12,485,763
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	12,399,698	(12,485,763)
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) - (ஒ)	(15,942,303,320)	
சனவரி 01 அன்று ஆரம்பக் காசு மீதி	இல்லை	-
தசம்பர் 31 அன்று இறுதிக் காசு மீதி	இல்லை	27,977,351

3.4. நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் - தொடர்பற்றது

3.5. வருமானச் சேகரிப்பின் செயற்திறன் - தொடர்பற்றது

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துவதன் செயற்திறன்

ரூபா.

,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	16,938,660,000	17,021,812,000	151,197,150,181	88.83%
மூலதனம்	226,300,000	2,629,800,000	2,061,722,472	78.40%

3.7. நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் வேறு அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவர் ஒருவராக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

ஒதுக்கீடுகளினைப் பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா.)	உண்மையான செலவினம் (ரூபா.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு ரூபா. 5000/-	2,864,000,000.00	2,810,301,645.00	98.13
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	70 வயதிற்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளான மூத்த பிரஜைகளுக்கு வழங்கப்படும் ரூபா. 2000/- கொடுப்பனவு.	10,000,000,000.00	9,855,532,716.00	98.56
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	100 வயதினைத் தாண்டிய மூத்த பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 5000/- கொடுப்பனவு.	23,940,000.00	20,535,000.00	85.78
மாத்தளை, கம்பாந்தோட்டை, வவுனியா, முல்லைத்தீவு, அம்பாறை, திருகோணமலை, குருனாகல், அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை, பதுளை, மொனராகல போன்ற 11 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	ஆரம்பத்தில் இனங்காணப்படாத நாட்பட்ட சிறுநீரக 42நோயாளிகளுக்கு (CKDu) வழங்கப்படும் ரூபா. 5000/-	1,479,985,000.00	1,451,305,400.00	98.06
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர், உளவளத்துணை உதவியாளர், அபிவிருத்தி உதவியாளர், அலகு உதவியாளர் மற்றும் சமூகப் பராமரிப்பு நிலையங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படுதல்	83,875,018.81	98,607,502.28	117.56
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர், உளவளத்துணை உதவியாளர், அபிவிருத்தி உதவியாளர், அலகு உதவியாளர் மற்றும் சமூகப் பராமரிப்பு நிலையங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவினை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படுதல்	25,193,099.12	32,959,190.30	130.83

ஒதுக்கீடுகளினைப் பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா.)	உண்மையான செலவினம் (ரூபா.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர், உளவளத்துணை உதவியாளர், அபிவிருத்தி உதவியாளர், அலகு உதவியாளர் மற்றும் சமூகப் பராமரிப்பு நிலையங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆதனக் கடன் வட்டி தொடர்பில் அரசின் பங்களிப்பினைச் செலுத்துவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படுதல்	1,528,356.73	1,873,770.28	122.60
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர், உளவளத்துணை உதவியாளர் தொடர்பில் பிரயாணச் செலவுக் கொடுப்பனவுகளினை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படுதல்.	4,972,000.00	5,579,308.98	112.21
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர், உளவளத்துணை உதவியாளர், உத்தியோகத்தர்களுக்கு எழுதுகருவிப் பொருட்களுக்கான கொடுப்பனவுகளினை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படுதல்	490,600.00	-	-
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	தனிப்பெற்றார் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	16,663,720.40	15,744,373.65	94.48
நாடுபூராவுமுள்ள 25 மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு	16,255,394.21	18,617,532.12	114.53
கம்பகா, வவுனியா, இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகங்களுக்கு	சமூகப் பராமரிப்பு நிலையங்களின் மின்சாரப் பட்டியலுக்கான கொடுப்பனவு	34,476.24	-	-

3.8. நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடுவதன் செயற்திறன்

ரூபா. ,000

ஆதனக் குறியீடு	குறியீடு	31.12.2019 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2019 திகதிய நிதி நிலவரம் அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	எந்திரம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் தளபாடங்கள் இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் தொடர்பாடல்	15,810,409.97 481,707.00 3,464,336.00 14,928,432.00 6,401,000.00 849,053.00	15,810,409.97 481,707.00 3,464,336.00 14,928,432.17 6,401,000.00 849,053.30	-	-
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	640,000.00	640,000.00	-	-
9155	உயிரியல்சார் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	465,987,616.00	465,987,616.00	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை**

** பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கும்போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதிக் கணக்காய்வு அறிக்கையினை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இதில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.

1

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்,

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சு.

ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் 2019 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) வது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை.

1. நிதிசார் கூற்றுக்கள்

1.1. தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை

ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய நிதி நிலவரக் கூற்று, அத்தினம் நிறைவு பெற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயற்திறன் கூற்று மற்றும் காகப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களினை உள்ளடக்கிய 2019 ஆம் ஆண்டின் திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் திருத்தக் செய்யப்பட்டு வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 154 (1) உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) உறுப்புரையுடன் திருத்தப்பட்டு வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட இந்நிதிசார் கூற்றுத் தொடர்பில் எனது கருத்துக்களினை எடுத்தியம்புதல் மற்றும் அவதானிப்புகள் இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) உறுப்புரையுடன் திருத்தப்பட்டு வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் முன்வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படும்.

இவ் அறிக்கையில் 15 வது பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, 2018 ஆம் ஆண்டின் திசம்பர் 03 ஆந் திகதிய 27/1/2019 என்ற இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றுநிரூப ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட அந்நிதிசார் கூற்றுக்களில் 2019 ஆம் ஆண்டின் திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் நிதி நிலவரம் மற்றும் அன்றைய தினம் முடிவுற்ற வருடம் தொடர்பில் அதன் நிதிச் செயற்திறன் மற்றும் காகப் பாய்ச்சல், பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் உண்மையாகவும் மற்றும் நியாயபூர்வமாகவுள்ளது என்பதே எனது கருத்தாகும்.

1.2. தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை தொடர்பிலான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்மூலம் கணக்காய்வு முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிதிசார் கூற்றுத் தொடர்பில் எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வின் பொறுப்பு போன்ற பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. என் மூலம் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை தொடர்பில் அடித்தளமொன்றினை வழங்குவதற்கு, என்மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானவை எனவும் உசிதமானவை எனவும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் மற்றும் நியாயபூர்வமாகவும் எடுத்தியம்பக்கூடியவாறு, 2019 ஆம் ஆண்டின் திசம்பர் 03 ஆந் திகதிய 27/1/2019 என்ற இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றுநிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்தல், ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதிய தவறான கூற்றுக்களினைத் தவிர்த்து, நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கு முடிபுமான வகையில் தேவையான உள்ளக நிர்வாகத் தீர்மானம் எடுத்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சினால் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக் கூற்றுக்களினை தயாரிப்பதற்கு

இயலுமானவாறு சுய வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் சரியானவாறு புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(f) உப பிரிவின் பிரகாரம் ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் நிதி முகாமை தொடர்பில் விளைத்திறனை உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்து முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுவதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், அத்திட்டத்தின் விளைத்திறன் தொடர்பில் அடிக்கடி மீளாய்வொன்றினை முன்னெடுத்து அதன் பிரகாரம் திட்டத்தினை விளைத்திறனானதாக முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு தேவையான மாற்றங்களினை செய்தல் வேண்டும்.

1.4. நிதிசார் கூற்றுகள் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிசார் கூற்றுகள், ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணத்தினால் ஏற்படும் போதுமான தவறான கூற்றுகளின் விலக்கி, நியாயத்தினை மேலும் வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்துரையினை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு அறிக்கையினை வழங்குதல் எனது நோக்காகும். நியாயத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் உயர் மட்ட உறுதிப்பாடு எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் முன்னெடுக்கும்போது, அது எவ்வளவையிலும் போதிய தவறான கூற்றுகள் வெளிக்கொணரப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. ஊழல் மற்றும் தவறு தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தினை விளைவிக்கும் என்பதால் தவறான கூற்றுகள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன், இந்நிதிக் கூற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்பாட்டாளர்களினால் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களினை எடுக்கும்போது அது தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

என்மூலம் தொழில் முறை தீர்ப்பு மற்றும் தொழில் முறை சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- ஊழல் அல்லது தவறின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுகளில் ஏற்படக்கூடிய போதிய தவறான கூற்றின் ஆபத்துக்களினை அடையாளமாகணும்வேளையிலும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும்வேளையிலும் தருணத்திற்கேற்ப உயர் கணக்காய்வு முறைமையினை திட்டமிட்டு ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணத்தினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களினைக் கைவிடுவதற்கு, போதிய மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சாட்சிகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் எனது கருத்துரையாகும். போதிய தவறான கூற்றினால் இடம்பெறும் விளைவுகளுக்கு மேலாக ஊழல்களினால் இடம்பெறும் தாக்கம் அதிகமானது என்பதுடன், பிளவு தவறு ஏட்டினைத் தயாரித்தல் வேண்டுமென்றே கைவிடுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைக் கைவிடுதல் தவறொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகும்.
- தருணத்திற்கு ஏற்ப உயர் கணக்காய்வு முறைமையினைத் திட்டமிடுவதற்கு திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் விளைத்திறன் தொடர்பில் கருத்துரையினை வெளிப்படுத்துவதற்கு எண்ணவில்லை.
- வெளிக்கொணரப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளின் கட்டமைப்பு, உள்ளடக்கப்படுவதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள், சம்பவங்களினை, உயர்வாகவும் மற்றும் நியாயபூர்வமானவாறும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுகளின் முன்வைக்கும்போது, நிதிக் கூற்றுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்வாங்குதல் தொடர்பில் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள், சம்பவங்கள் உயர்வாகவும் மற்றும் நியாயபூர்வமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் தொடர்பானது.

எனது கணக்காய்வின்போது இனங்காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வின் அலசி ஆராய்தல், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவினங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ளார்.

3

1.5. பிற சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிச் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்துப்போகின்றன என்றும்,

(ஆ) கடந்த வருடத்துடன் தொடர்புடைய நிதிச் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என் மூலம் முன்னெடுக்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளன.

1.6. நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கருத்துக்களை எடுத்துக் காட்டுதல்.

1.6.1. நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

(அ) வருமானம்சாரா கிடைப்பனவுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஐந்தொகை மீதியின் பிரகாரம் அமைச்சினாடாக சேகரிக்கப்பட்ட ரூபா. 15,834,918 வருமானம்சாரா கிடைப்பனவுகள், நிதிச் செயற்திறன் கூற்றில் ரூபா. 15,485,405 எனக் குறைவாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதனால் அது ரூபா. 349,513 ஆல் குறைவாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மூலதனச் செலவு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(i) மூலதனச் செயற்திறன் கூற்றின் மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல், மூலதன மாற்றல் மற்றும் திறன் விருத்திக்கான செலவு, திறைசேரி வெளியீடு மற்றும் நிதிச் கூற்றின் ஏசீஏ - 2 (ii) குறிப்பிடப்பட்ட குறிப்பு இலக்கங்கள் என்பன 09.11 மற்றும் 12 இன் பிரகாரம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை. அது தொடர்பிலான விவரங்கள் பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளன.

உரிய குறிப்பின் பிரகாரம் செலவு ரூபா.	நிதிச் செயற்திறன் கூற்றின் பிரகாரம் செலவு ரூபா.	நிதிச் செயற்திறன் கூற்று மற்றும் குறிப்புக்கிடையேயான செலவு அதிகரித்தல் (குறைவு) ரூபா
(i) மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல். (குறிப்பு இலக்கம் - 11)	194,494,737	1,977,892,522
(ii) மூலதன மாற்றல்கள் (குறிப்பு இலக்கம் - 12)	1,370,223,180	70,315,613
(iii) திறன் விருத்தி (குறிப்பு இலக்கம் - 14)	5,495,099	7,104,560
(iv) பிற மீண்டுவரும் (குறிப்பு இலக்கம் - 09)		3,141,164
தேறிய வேறுபாடு		488,240,943

அதன் பிரகாரம் திறைசேரி அச்சக் குறிப்புக்களின் பிரகாரம், மூலதனச் செலவுகளுக்கு மேலதிகமாக ரூபா. 488,240,943 அதிகமாக நிதிச் செயற்திறன் கூற்றில் அச் செலவு காட்டப்பட்டிருந்தது.

4

(iii) நிதிசாராத சொத்துக்கள் தொடர்பிலான கூற்றில் 2018, திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று ரூபா. 982,563,593 ஆன மீதி, மீளாய்வு ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் ரூபா. 1,102,609,470 ஆகத் திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் காரணத்தினால் சொத்துக்களின் ஆரம்ப மீதி ரூபா. 120,045,877 அதிகமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.6.2. நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்று

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) 2019 திசம்பர் 03 ஆந் திகதிய 27/2019 என்ற இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றுநிரூபத்தின் (iv) வது பிரிவின் பிரகாரம் நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்றின் தேறிய சொத்துக்கள்உரித்தின் கீழான ஆதனங்கள் மற்றும் பொறித் தொகுதி மதிப்பான ரூபா. 1,023,038,293 ஆதனப் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளபோதும் அதன் பெறுமதி காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மேற்குறிப்பிட்ட (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றுநிரூபத்தில் அ(v) பிரிவின் பிரகாரம் நிதி நிலவரக் கூற்றின் மூலத்தனத்தின் கீழ் தேறிய சொத்துக்களின் பெறுமதி கணிப்பிடப்பட வேண்டியது எவ்வாறெனில் அமைச்சுக்குரிய முற்பணக் கணக்குப் பெறுமதிகளில் வைப்புக் கணக்குகளின் பெறுமதியினைக் குறைப்பதன் மூலமாகும் அதன் பிரகாரம், அமைச்சின் தேறிய சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா. 10,473,289 ஆகவிருத்தல் வேண்டுமாயினும் நிதி நிலவரக் கூற்றில் அது ரூபா. 1,033,506,582 ஆகத் தவறுதலாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.7. பொது வைப்புக் கணக்கின் மீதிகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்களின் வைப்புக் கணக்குகள் தொடர்பிலான கூற்றின் - ஏசீஏ - 4 அமைச்சின் வைப்புக் கணக்கு ரூபா. 58,304,665 என்பதுடன், திறைசேரிக் புத்தகத்தின் பிரகாரம் மீதி ரூபா. 58,254,934 ஆகவிருந்தது அதன் பிரகாரம், ரூபா. 49,731 வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) பொது வைப்புக்கள் தொடர்பில் வருடத்தினுள் வரவு மற்றும் பற்று தொடர்பில் 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முன்வைக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளில் மீதிகள் சமமாகவிருத்தல் வேண்டுமாயினும் பின்வருமாறு வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன.

	வருடத்தினுள் (கிடைப்பளவு) ரூபா.	வரவிடுதல்	வருடத்தினுள் பற்றுவைத்தல் (கொடுப்பளவு) ரூபா.
செயற்திறன் நிதிக் கூற்றின் பிரகாரமும் மற்றும் ஏசீஏ 4 கூற்றின் பிரகாரமும்	34,838,923		22,439,224
திறைசேரிக் கூற்றின் பிரகாரம்	35,889,761		23,490,761
ஐந்தொகை மீதியின் பிரகாரம்	22,215,973		20,050,987

1.8. காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) காகப் பாய்ச்சல் கூற்றினைத் தயாரிக்கும்போது அமைச்சினால் வருடத்தினுள் நிதியின் மூலம் ஈடு செய்யப்பட்டுள்ள செலவுகளை உள்ளடக்கி ஐந்தொகையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையினை உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், திறைசேரிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் வேறு திணைக்களங்களினால் ஈடு செய்யப்பட்ட செலவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) இந்தொகை மீதியின் பிரகாரம் வருடத்தினுள் வேறு செலவுத் தலைப்புக்களுக்கு ஈடு செய்யப்பட்டுள்ள செலவு ரூபா. 10,059,794 காட்டப்பட்டபோதும், காகப் பாய்ச்சல் கூற்றின் பிரகாரம் அவ்வாறான செலவுகள் இல்லை எனக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.9. கட்டுநிதியினைச் சீர் செய்யும் கணக்கு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

2019 திசம்பர் 03 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் சுற்றுநிரூபம் 27/2019 என்ற இலக்க சுற்றுநிரூபத்தின் 7 வது பந்தியின் (vi) வது பிரிவினுள்ளவாறு வேறு திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினால் திணைக்களத்திற்குச் செய்யப்பட்ட செலவு, உழைக்கப்பட்ட வருமானம் திணைக்களத்தினால் வேறு திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களுக்கெனச் செய்யப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களினைச் சீர் செய்து நிதிச் செயற்திறன் அறிக்கையின் பிரகாரம் வருட இறுதியில் திறைசேரிக்கு செலுத்தப்படவேண்டிய அல்லது திறைசேரியினால் கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதி மற்றும் காகப் புத்தகத்திற்கு அமைய திறைசேரிக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையினைச் சமப்படுத்துவதற்கு கட்டுநிதி சீர் செய்தல் கணக்கொன்று தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும் அமைச்சின் 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று செலுத்தப்படாத உப கட்டுநிதி மீதி ரூபா. 1,046,930 என்றிருந்தபோதும், அம்மீதியினை இணக்கக் செய்வதற்கு கட்டுநிதி சீர் செய்தல் கணக்கொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.10. முற்பணக்கணக்கு மீதி

பின்வரும் அதானிப்புக்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

2019 நிதிக்கூற்றுடன் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள ஏசீஏ 5 (2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய முற்பணக் கணக்கு) மற்றும் திறைசேரிக் கூற்றின் பிரகாரம் வருடத்தினுள் நிதியின் மூலம் செலுத்தப்பட்டுள்ள முற்பணம் ரூபா. 28,030,996 குறுக்குப் பதிவினுடாகச் செலுத்துதல் ரூபா. 25,990,983 ஆகும் அதேபோல அக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் வருடத்தினுள் முற்பணத்தினை நிதியின் மூலம் அறிவிடுசெய்தல் ரூபா. 24,927,735 குறுக்குப் பதிவுகளினுடாகச் செலுத்துதல் ரூபா. 14,714,145 ஆகவிருந்தது. எனினும் அம்மச்சினுடாக முன்வைக்கப்பட்ட மீதி இணக்கத்தின் பிரகாரம் வருடத்தினுள் முற்பணத்தினை நிதியின் மூலம் செலுத்துதல் மற்றும் கிடைப்பனவு முறையே, ரூபா. 24,853,370 மற்றும் ரூபா. 19,266,087 ஆகவிருந்தது. அதன் பிரகாரம், திறைசேரிக் கூற்று முற்பணம் மற்றும் அமைச்சு மீதி இணக்க முற்பணக் கிடைப்பனவு மற்றும் கொடுபனவுக்கிடையே முறையே, ரூபா. 3,177,529 மற்றும் ரூபா. 5,681,648 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1. கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

வருடத்தினுள் திட்டமிட்டவாறு செலவு விடயங்கள் 04 தொடர்பில் திறைசேரியினால் கட்டுநிதி வழங்கப்படாமையினால் பாராளுமன்றத்தினால் செய்யப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்துவதற்கு முடியாமற் போனது.

2.2. செலவு முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(அ) நிதிப் பிரமாணம் 50 (ஆ) இன் பிரகாரம் வருடாந்த மதிப்பீடுகளினை முடியுமான வரையில் முழுமையாகச் சரியாகத் தயாரிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகவிருந்தபோதும், அமைச்சின் செலவு விடயங்கள் 93 க்கு அமைய

6

செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா. 6,319,672,000 ஒதுக்கீடுகளில் நூற்றுக்கு 10% க்கு அதிகளவில் மீதமாதல் ரூபா. 2,278,724,285 இருந்ததுடன், அது மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகளில் நூற்றுக்கு 36% ஆகக் காணப்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகளுக்கு மேலதிகமாக மீண்டுவரும் செலவு விடயங்கள் மூன்று மற்றும் மூலதனச் செலவு விடயங்கள் மூன்று தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்கள் 66 இன் கீழ் மாற்றுதல் செய்யப்பட்டது. அத் தொகை மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகளில் நூற்றுக்கு 02% தொடக்கம் நூற்றுக்கு 200% ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், அம் மாற்றங்களில் செலவுகளினைச் செய்யும்போதிலும், 09 சந்தர்ப்பங்களில் மாற்றப்பட்ட நிதியிலும் நூற்றுக்கு நூறு வரை மீதமாகியமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) நிதிப் பிரமாணம் 74 இன் பிரகாரம், குறைநிரப்பினூடாக செலவு விடயங்கள் 05 தொடர்பில் செலவுகளினைச் செய்வதற்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், 124-2-4-29-1508 இன் கீழ் வேறு செலவுகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ரூபா. 75,000,000 குறைநிரப்பு முழுமையாக மீதமாகிக் காணப்பட்டுள்ளதுடன், 124-2-6-7-2509-2 செலவு விடயம் தொடர்பில் ரூபா. 50,000,000 வும், 124-2-6-8-2509 செலவு விடயம் ரூபா. 16,500,000 வும் குறைநிரப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது செலவு விடயங்கள் 02 இன் மீதி நூற்றுக்கு 72 மற்றும் 92 ஆகவிருந்தது.

2.3. பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு வருதல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன

(அ) நிதிப் பிரமாணம் 94 இன் பிரகாரம் கடப்பாடுகளினை ஏற்படுத்திக்கொள்ளுவதற்கு முன்னர் அது தொடர்பில் நிதி ஒதுக்கீடுகளினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அமைச்சினால் செலவு விடயங்கள் நான்கு தொடர்பில், ஒதுக்கீடுகள் மீறப்பட்டு ரூபா. 3,242,298 பொறுப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயற்திறன்

முன்னவைக்கப்படும் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு நிலைபேறான அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் மனிதவள முகாமைத்துவத்திற்கான கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் மேற்குறிப்பிட்ட 11 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் முன்னவைக்கப்படும் அறிக்கைக்கு உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

ஒப்பம்ரீ.ஜி.ஆய். பத்மினி,
உதவிக் கணக்காய்வாளர்,
கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக

(சீங்கள் மொழியில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை, தமிழ் மொழியில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது)

அத்தியாயம் 04 - செயற்திறன் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

குறிப்பிட்ட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
உளவளத்துணைப் பிரிவு			
மக்கள் உளக்கோளாறுகளினால் பாதிக்கப்படுவதைத் தடுப்பற்கு	√		
உளவளத்துணையினைப் பெற்றுக் கொண்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			
தரமான உளவளத்துணைச் சேவையினை வழங்குவதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட சட்ட வரைவு		√	
தேசிய உளவளத்துணை தினக் கொண்டாட்டத்திற்கு இணையாக நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு கலந்துகொண்ட உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	√		
24 மணித்தியால கையடக்கத் தொலைபேசி உளவளத்துணை சேவையினூடாக உளவளத்துணையினைப் பெற்றுக் கொண்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் கலந்துகொண்ட உளவளத்துணை உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	√		
உளவளத்துணை சேவையினை ஊக்குவிப்பதற்குத் தயாரிக்கப்பட்ட விளம்பரச் சாதனங்களின் எண்ணிக்கை (சஞ்சிகைகள், துண்டுப் பிரசுரங்கள், பதாதைகள்)	√		
நிர்மாணிக்கப்பட்ட, பழுதுபார்க்கப்பட்ட, அலுவலக உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட சித்சரண உளவளத்துணை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	√		
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்			
உதவி உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்	√		
மருத்துவ உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்	√		
கல்வி உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்	√		
சுயதொழில் உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்	√		
வீடமைப்பு உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்			√
ரூபா. 5000/- மாதாந்த வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கப்பட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்	√		
ரூபா.5000/- வாழ்வாதார உதவி வழங்கப்பட்ட சிறுநீரக நோயாளிகள்	√		
பராமரிப்புச் செலவுகளைக் கொடுப்பனவு செய்ததனூடாக நலன்புரி கிடைத்து விட்டோரியா இல்லத்தில் தங்கியிருப்போர்		√	

குறிப்பிட்ட சட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
தொழிற் பயிற்சியினைப் பெற்ற அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்			√
திறன்களினை வளர்த்த அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்			√
தொடர்பாடல் ஒருங்கிணைப்புத் திறன் கிடைக்கப் பெற்ற அரசு உத்தியோகத்தர்கள்	√		
புலமைப் பரிசில் உதவி கிடைக்கப் பெற்ற சிறுநீரக நோயினைக் கொண்ட பெற்றோர்களின் பிள்ளைகள்	√		
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்			
ரூபா. 2000/- மாதாந்தக் கொடுப்பனவினைப் பெறும் 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		
ரூபா. 5000/- மாதாந்தக் கொடுப்பனவினைப் பெறும் 100 வயதிற்கு மேற்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		
வலுவூட்டப்பட்ட கிராமிய அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	√		
முதுமைப் பருவம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்ட பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
ஓய்வுக்கு முன்னரான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் கலந்துகொண்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை		√	
வழங்கப்பட்ட முதியோர் அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	√		
நிதியுதவி வழங்கப்பட்ட முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
பரீட்சிக்கப்பட்ட முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
பராமரிக்கப்படும் முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
முதியோர் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத் தொடர்களின் எண்ணிக்கை	√		
நடாத்தப்பட்ட தேசிய சபை கூட்டத் தொடர்களின் எண்ணிக்கை		√	
நடாத்தப்பட்ட பராமரிப்புச் சபைக் கூட்டத் தொடர்களின் எண்ணிக்கை			√
சுயதொழில் உதவி வழங்கப்பட்ட முதியோர் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		√	
சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டத்திற்கு இணையாக நடாத்தப்பட்ட முதியோர் கொண்டாட்ட வைபவங்களின் எண்ணிக்கை	√		
புற்றுநோய் உதவி வழங்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

குறிப்பிட்ட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
தரப்படுத்தப்பட்ட, பதிவு செய்யப்பட்ட முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
முதியோர் இல்லங்களினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அமுலாக்கப்பட்டுள்ள சுகாதாரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	
கண் வில்லைகள் மற்றும் செவிப்புலக் கருவிகள் வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		
முதியோர்கள் தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட மருத்துவக் கிளினிக்குகளின் எண்ணிக்கை			√
உதவி வழங்கப்பட்ட முதியோர் பகல்நேர நிலையங்களின் எண்ணிக்கை			√
சுகாதார வசதிகள் வழங்கப்பட்டு சுயாதீனமாக இல்லங்களில் அமர்த்தப்பட்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை		√	
உதவி வழங்கப்பட்ட முதியோர் சுற்றுப்பயணங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம்			
சமூகப் பணியில் முதுகலைப் பாடநெறியினைத் தொடரும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சமூகப் பணியில் இளங்கலைப் பாடநெறியினைத் தொடரும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சமூகப் பணியில் டிப்ளோமாப் பாடநெறியினைப் பெறும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
திறன் விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
உள ஆரோக்கிய தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
முதுமைக் கல்வி மற்றும் முதியோர் பாதுகாப்புத் தொடர்பில் டிப்ளோமாப் பாடநெறியில் கலந்துகொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
உளவளத்துணை தொடர்பில் டிப்ளோமாப் பாடநெறிகளினைத் தொடர்ந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கட்டிடம்		√	
அச்சிடப்பட்டுள்ள சமூகப் பணி தொடர்பிலான வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
பல்வேறு சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் இடம்பெற்றுள்ள ஆய்வு மற்றும் சாத்தியவளக் கற்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	

குறிப்பிட்ட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவகம்			
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விடய ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை		√	
வறுமையினை ஒழிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் இடம்பெற்றுள்ள ஆய்வுகள்/ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
நிறுவனப் பதவியணியினரின் திறன் விருத்தி தொடர்பில் தொழில்முனைவோர் பயிற்சியினைப் பெற்ற பயிலுனர்களின் எண்ணிக்கை	√		
மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சியினைப் பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை		√	
வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட திறந்த உரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√
வீட்டு முகாமை தொடர்பில் செயற்திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்ட மாதிரிக் கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	√		
அபிவிருத்தி இடைத்தரகர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் கலந்துகொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
சமுர்த்தி தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் கலந்துகொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை		√	
பிரசுரிக்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை (பிரஜா சக்தி சஞ்சிகை, தரணய செய்திக் கதிர்)	√		
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை			
ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை			√
ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	√		
செயலற்ற பங்களிப்பாளரினை செற்படுத்தும் திட்டத்தின் கீழ் ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தில் மீண்டும் இணைந்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை		√	
சுயாதீனமான விற்பனை வலையமைப்பினை அமைப்பதற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		√	
ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை ஊக்குவிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட விளம்பரச் சாதனங்களின் எண்ணிக்கை (சுவரொட்டிகள், கட்அவுட், தொலைக்காட்சி அறிவிப்புக்கள், செய்தித்தாள்கள், துண்டுப் பிரசுங்கள், இணையத் தளத்தினூடாக விளம்பர அறிவித்தல்கள்.)	√		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குக்களின் (SDG) அடைவதன் செயற்திறன்

5.1. அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குக்களின் சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடைவதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
உளவளத்துணைப் பிரிவு					
1. ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையினை உறுதிப்படுத்தி ஒவ்வொரு வயதிலுமுள்ள அனைவரினதும் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல்.	சமுதாய உளக்கோளானுகளினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களினைத் தடுப்பதற்கு உளவளத்துணை சேவைகளினை அமுலாக்குதல்.	சேவையினைப் பெற்றுக் கொண்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√
2. பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பில் அமைதியானதும் மற்றும் தன்னிறைவானதுமான சமூகமொன்றினை உருவாக்குதல், நீதி தொடர்பில் அனைவருக்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல், அனைத்து மட்டங்களிலும் ஒரு பயனுள்ள, பொறுப்புடனான தன்னிறைவான நிறுவனமொன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல்.	தரமான உளவளத்துணை சேவையினை வழங்குவதனுடாக சட்ட வரைவினைத் தயாரித்தல்.	சேவையினைப் பெற்றுக் கொண்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		√	
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்					
1. எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு நிதிசார் உதவிகளினை வழங்குதல் (ரூபா. 5000/- மாதாந்த வாழ்வாதார உதவிகளினை வழங்குதல், வீடமைப்பு உதவிகள்)	அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்			√
2. தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	தனிப்பெற்றாரைத் தலைவராகக் கொண்ட குடும்பங்களினை மேம்படுத்துவதற்காக நிதிசார் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளினை வழங்குதல்.	தனிப் பெற்றாரைக் கொண்ட குடும்பங்கள்			√

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனை அடைவதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2.ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையினை உறுதிப்படுத்தி ஒவ்வொரு வயதிலுமுள்ள அனைவரினதும் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல்.	நீண்டகாலமாக சிகிச்சைகளினைப் பெறும் நோயாளர்களுக்கு மருத்துவ உதவிகளினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்			√
	அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை சமூகமயப்படுத்துவதை இலகுவடுத்துவதற்கு உதவி உபகரணங்களினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்			√
	சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு நிதிசார் உதவிகளினை வழங்குதல். (ரூபா. 5000/- மாதாந்த வாழ்வாதார உதவி)	நாட்பட்ட சிறுநீரக நோயாளர்கள்			√
3. அனைவருக்கும் வளமான, தன்னிறைவான, பேண்தகு அபிவிருத்தி வளர்ச்சி, முழுமையான, விளைத்திறனான சிறந்த தொழில்களினை ஊக்குவித்தல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை சுயதொழில்களுக்கு அனுப்புதல் (தொழிற் பயிற்சி மற்றும் நிதிசார் உதவிகள்)	அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்		√	
4.தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான திறன் விருத்தி	அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்	√		
	அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான கல்விக்கு நிதிசார் உதவிகளினை வழங்குதல்.	அங்கவீனமுற்ற நபர்கள்			√
	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் ஒன்றுதிரட்டும் தொடர்பாடல் திறன் விருத்தி	அரசு உத்தியோகத்தார்கள்			√
	சிறுநீரக நோயினைக் கொண்ட பெற்றோர்களின் பிள்ளைகளின் கல்வியினை மேம்படுத்துதல்.	சிறுநீரக நோயினைக் கொண்ட பெற்றோர்களின் பிள்ளைகள்			√
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்					
1.எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	முதியோர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு நிதிசார் உதவிகளினை வழங்குதல்.	உதவிகளினைப் பெற்றுக் கொண்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனை அடைவதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3.ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையினை உறுதிப்படுத்தி ஒவ்வொரு வயதிலுமுள்ள அனைவரினதும் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல்.	முதியோர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்கு கிராமிய அமைப்புக்களினை வலுவூட்டுதல்.	வலுவூட்டப்பட்ட கிராமிய அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
	பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையே முதியோர்கள் தொடர்பில் சிறந்த உளப்பாங்குகளினை வளர்த்தல்.	விழிப்புணர்வூட்டப்பட்ட பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	சிறந்த ஓய்வூதிய வாழ்க்கையொன்றுக்காக முதியோர்களினை முன் ஆயத்தம் செய்தல்	கலந்துகொண்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை		√	
	சமுதாயத்திலுள்ள முதியோர்களின் உரிமைகளினைப் பாதுகாத்தல் (முதியோர் அடையாள அட்டைகளினை வழங்குதல்)	வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை			√
	முதியோர் சமுதாயத்திற்குப் பாதுகாப்பினை வழங்குதல் (முதியோர் இல்லங்கள் மற்றும் பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கான செயற்பாடுகள்)	முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை/பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	முதியோர்கள் தொடர்பில் சமூக விழிப்புணர்வினை அதிகரித்தல் (வெளியீடுகளினூடாக)	பிரசுரிக்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
4.ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையினை உறுதிப்படுத்தி ஒவ்வொரு வயதிலுமுள்ள அனைவரினதும் நலன்புரியினை மேம்படுத்துதல்.	முதியோர்களின் சுகாதார நிலையினை உயர்த்துதல் (புற்றுநோய் உதவிகள், மருத்துவ கிளினிக்குகள், கண்வில்லைகள் மற்றும் செவிப்புலக் கருவிகள்)	நடாத்தப்பட்ட கிளினிக்குகள்/உதவிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை		√	
	இல்லத்தில் அமர்த்தப்பட்ட முதியோர்களின் வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்.	வசதிகளினைப் பெற்றுக் கொண்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை		√	

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனை அடைவதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
5.பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பில் அமைதியானதும் மற்றும் தன்னிறைவானதுமான சமூகமொன்றினை உருவாக்குதல், நீதி தொடர்பில் அனைவருக்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல், அனைத்து மட்டங்களிலும் ஒரு பயனுள்ள, பொறுப்புடனான தன்னிறைவான நிறுவனமொன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல்	முதியோர் உரிமைகள் மற்றும் நலன்புரி தொடர்பில் தேவையான சட்டம்சார் தீர்மானங்களினை எடுத்தல் தொடர்பில் தேசிய சபையினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டத் தொடர்களின் எண்ணிக்கை		√	
	முதியோர் உரிமைகளினைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான சட்டம்சார் தீர்மானங்களினை எடுப்பதற்கு பராமரிப்புச் சபையினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	தீர்வளிக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
6.அனைவருக்கும் வளமான, தன்னிறைவான, பேண்தகு அபிவிருத்தி வளர்ச்சி, முழுமையான, விளைத்திறனான சிறந்த தொழில்களினை ஊக்குவித்தல்.	முதியோர்களினைப் பொருளாதார ரீதியில் வலுவிழட்டுதல் (சுயதொழில் உதவிகள்)	உதவியினைப் பெற்றுக் கொண்ட முதியோர்களின் எண்ணிக்கை		√	
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம்					
1.தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	சமூகப் பணி தொடர்பிலான கல்வியினை வழங்குதல்.	பாடநெறிகளினைத் தொடர்ந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	வெளிக்கள மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புக்களின் தலைவர்களின் திறன் மேம்பாடு.	கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
	உள ஆரோக்கியம் தொடர்பில் சமுதாயத்தினை விழிப்புணர்வூட்டுதல்.	கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
	முதுமைக் கல்வி மற்றும் முதியோர் பாதுகாப்புத் தொடர்பில் கல்வியினை வழங்குதல்.	கலந்து கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை			√
	உளவளத்துணை தொடர்பில் கல்வியினை வழங்குதல்.	கலந்து கொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	சமூகப் பணிக் கல்விக்குப் பொருத்தமான பௌதிகச் சுற்றுச்சூழலினை அமைத்தல்	நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடம்		√	

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனை அடைவதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2.தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	சமூகப் பணி தொடர்பிலான விழிப்புணர்வினை அதிகரித்தல் (வெளியீடுகளினூடாக)	அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
	பல்வேறு சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான ஆராய்ச்சிசார் ஆய்வுகளினை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் சாத்தியவளக் கற்கை ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை		√	
கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவகம்					
1.பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பில் அமைதியானதும் மற்றும் தன்னிறைவானதுமான சமூகமொன்றினை உருவாக்குதல், நீதி தொடர்பில் அனைவருக்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல், அனைத்து மட்டங்களிலும் ஒரு பயனுள்ள, பொறுப்புடனான தன்னிறைவான நிறுவனமொன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல்	பல்வேறு சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான விடய ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்தல்.	இடம்பெற்ற விடய ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை		√	
	வறுமை ஒழிப்புத் தொடர்பில் ஆராய்ச்சிபூர்வமான ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்தல்.	இடம்பெற்ற ஆராய்ச்சிகள்/ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை			√
2.தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	நிறுவனத்தின் பதவியணியினரின் திறன் விருத்தி	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பயிலுனர்களின் எண்ணிக்கை			√
	கிராமிய அபிவிருத்தி தொடர்பில் விழிப்புணர்வினை அதிகரித்தல் (வெளியீடுகளினூடாக)	பிரசுரிக்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
3.எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	மாகாண கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை வலுவூட்டுதல்.	பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை		√	
	வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் கிராம அபிவிருத்தி குறித்த விமர்சனக் கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	நடாத்தப்பட்ட திறந்த கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	√		
	வீட்டு முகாமை தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல்.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட மாதிரிக் கிராமங்களின் எண்ணிக்கை			√
	அபிவிருத்தி இடைத்தரகர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி தொழில்முனைவோருக்கான பயிற்சி.	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் கலந்துகொண்டோர்களின் எண்ணிக்கை		√	

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனை அடைவதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை					
1.பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பில் அமைதியானதும் மற்றும் தன்னிறைவானதுமான சமூகமொன்றினை உருவாக்குதல், நீதி தொடர்பில் அனைவருக்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல், அனைத்து மட்டங்களிலும் ஒரு பயனுள்ள, பொறுப்புடனான தன்னிறைவான நிறுவனமொன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல்.	ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுலாக்குவதனுடாக சமூகப் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்துதல்.	ஓய்வூதியம் கிடைக்கப் பெற்ற அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை			√
		ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
	ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினூடாக செயலற்ற பங்களிப்பாளர்களினை செயலாக்குதல்.	மீளவும் இணைந்து கொண்ட உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை		√	
	ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை ஊக்குவித்தல் (சுயாதீனமான விற்பனை வலைமைப்பினை அமைத்தல், விளம்பர ஊடகங்களினூடாக)	சுயாதீன விற்பனை வலையமைப்புக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை/பயன்படுத்தப் பட்ட விளம்பர ஊடகங்களின் எண்ணிக்கை		√	
2.தன்னிறைவான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள்பூராவும் கற்கும் வாய்ப்பினை வழங்குதல்.	உத்தியோகத்தார்களினால் வழங்கப்படும் சேவையினை வினைத்திறனாகவும் மற்றும் விளைத்திறனாகவும் உயர்த்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை/பயிற்சியினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை.			√

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதன் சவால்கள்

1. வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினூடாக இலக்கிடப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதற்கு நேரிடுதல்.
2. போதுமான வகையில் பதவியணி மற்றும் பௌதிக வளங்கள் இல்லாமை.
3. வரையறுக்கப்பட்ட காலவரையறையினுள் அவ்வப்போது அமைச்சின் விடயப் பரப்பு மாற்றமடைந்தமையின் காரணத்தினால் திட்டமிடப்பட்ட வகையில் தொடர்ந்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதற்கு இயலாது போதல்.
4. அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்கும்வேளையில், நவீன தொழில்நுட்ப முறைமையினைப் பயன்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தார்கள் காட்டும் எதிர்மறை உள்பாங்குள் மற்றும் அது தொடர்பில் போதுமான பௌதிக வளங்கள் இல்லாமை.
5. கிராம மட்டத்தில் அமுலாக்கப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் சமுதாயத்தினை செயலூக்கமாக பங்குபற்றச் செய்வது கடினமாகுதல்.

அத்தியாயம் 06 - மனித வளத் தோற்றுவாய்

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

நிறுவனம்	சிரேஸ்ட நிலை		மூன்றாம் நிலை		இரண்டாம் நிலை		ஆரம்ப நிலை		மொத்தம்		
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
மகளிர், பெண்கள் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சு * சமூகப் பாதுகாப்பும் பிரிவு	22	25	05	04	88	291	46	55	161	*	-
*** முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்	07	04	01	00	115	111	19	16	*** 142	131	11
**** அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்	06	02	02	03	26	19	06	01	40	25	15
***** கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவகம்	04	03	14	13	17	15	11	07	46	38	06
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை	08	06	14	12	133	106	43	37	198	161	37
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம்	53	33	11	05	47	43	27	24	138	105	33

6.2.** நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கஞ் செலுத்துகின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

* 2070/56 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.05.12 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக இவ்வமைச்சின் சில விடயப் பரப்புக்கள் அவ்வேளை சமூக நலன்புரி மற்றும் ஆரம்பக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் வந்தமையினால் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு தொடர்பில் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 161 ஆகும். மீளவும் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2096/68 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.11.09 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் சமூக நலன்புரி பிரிவுக்கு உரித்தான

உத்தியோகத்தர்கள் மீளவும் இவ்வமைச்சுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். ஆதலால் 2019.12.31 ஆந் திகதியன்றைய பதவியணி 375 ஆகும்.

**** சமூக சேவைகள் திணைக்களம்**

முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் DMS/1117/VI என்ற இலக்க மற்றும் 2017.01.20 ஆந் திகதிய கடிதத்தில் MN5 சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 480 அங்கீகரிக்கப்பட்டிருப்பது சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளினையும் உள்ளடக்கும் வகையிலாகும். ஆதலால் இவ் வகைப்படுத்தலில் மூன்றாம் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை என்று பதவிகள் வேறாக்கப்பட்டிருப்பினும் இறுதிக் கூட்டுத்தொகையின்போது சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் பதவிகள் 480 மாத்திரமே கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

***** முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்**

கதிர்காமம் முதியோர் இல்லம், சுற்றுலா விடுதி மற்றும் மல்வத்துகிரிபிட்டிய முதியோர் இல்லம் போன்றவற்றின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி, முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணிக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

****** அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்**

சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் பதவி, சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர் பதவிக்குள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது.

******* கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனம்**

பிலிமத்தலாவ பயிற்சி நிலையத்தில் பிரதிப் பணிப்பாளர் (திணைக்களம்சார்) ஆக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் கடமை புரிவதுடன், அப்பதவினை அங்கீகரிப்பதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3. மனிதவளத் திறன் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
50 வயதினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான தமிழ் அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்காக நடாத்தப்பட்ட தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி.	41	100 மணி	101,920.00	-	உள்நாடு	அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி மட்டத்தினைப் பூர்த்தி செய்தல், சம்பள ஏற்றம் மற்றும் பதவி உயர்வினைப் பெற்றுக் கொள்வதனுடாக விளைத்திறனுடனான சேவையொன்றினை நிறைவேற்றுவதல்.
தேசியப் போதைப்பொருள் மீட்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு இணையாக அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	110	04 மணி	17,170.00	-	உள்நாடு	போதைப்பொருட்களைத் தவிர்ப்பதற்கு எத்தனிப்பதன் மூலம் நல்ல மனநிலையுடன் பணியாற்றுவதற்கான உந்துதல்
வீதிச் சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பினை அதிகரித்து சிறந்த உள்பாங்குகளினை மேம்படுத்துதல் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	51	01 நாள்	44,960.00	-	உள்நாடு	வீதிச் சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க வாகனம் ஓட்டுதல் மற்றும் உள்பாங்கு மேம்படுத்தப்பட்ட சிறந்த சாரதிகளாக வழங்கப்படும் நியாயமான சேவை
2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டம் தொடர்பில் அமைச்சு மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	225	01 நாள்	126,237.18	-	உள்நாடு	ஊழல் மற்றும் முறைகேடற்ற அரசு சேவையொன்றுக்கு வலுவூட்டப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்கள்.
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பிலான வேலைத்திட்டம்	64	02 நாள்	372,000.00	-	உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்றுக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள்.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அலுவலகப் பணியாளர்களின் உள்பாங்குகள் மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில் அறிவினை உயர்த்துதல் தொடர்பிலான வேலையரங்கு.	45	02 நாள்	244,000.00	-	உள்நாடு	சிறந்த விளைத்திறன் மற்றும் சிறந்த உள்பாங்களுடனான அலுவலகப் பணியாளர்கள்
ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பிலான இருநாள் வேலையரங்கு.	12	02 நாள்	102,000.00	-	உள்நாடு	ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பில் விடய அறிவினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்
தற்போதைய அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	84	02 நாள்	91,107.00	-	உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்.
அரசு சம்பள முறைமை தொடர்பிலான நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	03 நாள்	36,000.00	-	உள்நாடு	சம்பளத் தயாரிப்புச் செயற்பாடுகளினை உயர் வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்.
உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்குகளினைப் பராமரித்தல் தொடர்பிலான வேலையரங்கு.	55	01 நாள்	135,000.00	-	உள்நாடு	செயற்திறனினை மேம்படுத்தி வங்கி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட உத்தியோகத்தர்கள்.
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பு மற்றும் கடமை தொடர்பிலான நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	10	03 நாள்	150,000.00	-	உள்நாடு	செயற்திறனினை மேம்படுத்துவதற்காக தமது பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகளினை சிறந்தவாறு நிறைவேற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்
போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான வேலையரங்கு.	10	03 நாள்	85,000.00	-	உள்நாடு	செயற்திறனினை மேம்படுத்துவதற்காக தமது பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகளினை சிறந்தவாறு நிறைவேற்றும் போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்கள்.
களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு நடைமுறை தொடர்பிலான வேலையரங்கு.	12	02 நாள்	102,000.00	-	உள்நாடு	செயற்திறனினை மேம்படுத்துவதற்காக தமது பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகளினை சிறந்தவாறு நிறைவேற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்கள்.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஊழிய ர்களின் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டத் தின் காலவ ரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு•
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
Workshop on Advanced Excel	16	03	240,000.00		உள்நாடு	தமது கணனி அறிவினை வினைத்திறனாகவும் மற்றும் விளைத்திறனாகவும் பயன்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்கள்.
நிர்வாகச் செயற்பாடுகள், பிரத்தியேகக் கோவைகளினை முன்னெடுத்தல், அரச உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறைகள் மற்றும் சம்பளங்கள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	106	02 நாள் 4.00)	94,880.00		உள்நாடு	உரிய அறிவினைப் பயன்படுத்தி வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனாக தமது செயற்பாடுகளினை நிறைவேற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்கள்.
தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் அரச உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	02 நாள்	0.00		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்.
2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டம் தொடர்பில் அமைச்சு மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	85	01 நாள்	39,085.00		உள்நாடு	ஊழல் மற்றும் முறைகேடற்ற அரச சேவையொன்றுக்கு வலுவூட்டப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர்கள்.
திறன் விருத்தி தொடர்பிலான வேலையரங்கு	40	02 நாள்	224,000.00		உள்நாடு	செயற்திறனினை உயர்த்துவதற்கு திறனினை விருத்தி செய்த உத்தியோகத்தர்கள்.
உளவளத்துணை முறைமை தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	61	03 நாள்	411,000.00		உள்நாடு	உளவளத்துணை முறைமை தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்ற உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்கள்.
தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் அரச உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	02 நாள்	0.00		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஊழிய ர்களின் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டத் தின் காலவ ரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் தொடர்பிலான வேலையரங்கு - இரண்டாவது குழு தொடர்பில்	12	02 நாள்	102,000.00		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்.
இரண்டாவது குழுவில் தமிழ் அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நடாத்தப்பட்ட தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி.	72	100 மணி	87,000.00		உள்நாடு	அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி மட்டத்தினைப் பூர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான தமிழ் மொழி அறிவு மேம்படுத்தப்படுதல்.
50000 ஏற்றுமதிக் கிராமங்கள் மற்றும் 50,000.00 கருத்திட்டங்கள் தனாபிமானி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் பயிலுனர்களினைப் பயிற்றுவிக்கும் வேலையரங்கு.	108	02 நாள்	140,617.00		உள்நாடு	அமுலாக்கப்பட்ட மூலோபாயம் தொடர்பில் புரிந்துணர்வொன்றினை வழங்குதல்.
ஆரம்ப மட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் தமிழ் அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்காக நடாத்தப்பட்ட 50 மணித்தியால தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி.	83	50 மணி	53,320.00		உள்நாடு	அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி மட்டம் முழுமையடைதல், சம்பள உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு கிடைப்பதனுடாக வினைத்திறனான சேவையொன்றினை நிறைவேற்றுதல்.
கொள்முதல் ஆணைக்குழு மற்றும் பிரேரிக்கப்பட்ட புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டிக் கோவை தொடர்பிலான வேலையரங்கு.	40	02 நாள்	212,000.00		உள்நாடு	கொள்முதல் வழிகாட்டுதல் தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்ற மற்றும் அறிவினைப் பயன்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்கள்.
Four - Day Special Workshop on Sri Lanka Public Sector Accounting Standards	2	04 நாள்	32,000.00		உள்நாடு	அரச துறையின் கணக்குகளினை தர நியமங்களுடன் அறிக்கையிடுவதனுடாக வினைத்திறன் விளைத்திறன் மற்றும் தரமான சேவையொன்றினை அமைத்தல்.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஊழிய ர்களின் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டத் தின் காலவ ரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு•
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களினைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைத்தல் தொடர்பில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	32	01 நாள்	95,000.00		உள்நாடு	மிகவும் சரியான மற்றும் முழுமையான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களினை தயாரிப்பதனுடாக அதன் நோக்கம் நிறைவேறுதல்.
ஓய்வூதியம் தொடர்பிலான வேலையரங்கு.	35	02 நாள்	190,000.00		உள்நாடு	அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு செய்து கொடுக்கப்படும் தரமான மற்றும் விரைவான சேவை
புதிய சிந்தனை மற்றும் உளப்பாங்குகளினை கட்டியெழுப்புதல் தொடர்பிலான கருத்தரங்கு.	185	7 மணி	220,136.65		உள்நாடு	செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு சிறந்த உளநிலையின் மூலம் வினைத்திறனான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்
இழப்புக்களினை அறிக்கையிடுதல், இழப்பினை அறவிடு செய்தல் மற்றும் விட்டுவிடுதல் தொடர்பான வேலையரங்கு.	15	02 நாள்	127,500.00		உள்நாடு	இழப்புக்களினை குறைக்கும் வகையில் செயற்படும் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் செயற்திறனினை மேம்படுத்துவதில் கிடைக்கும் பங்களிப்பு.
சாரதிகளின் உளப்பாங்கு மற்றும் தொழில்முறை அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கான வேலையரங்கு.	13	02 நாள்	110,500.00		உள்நாடு	சட்டத்திற்குக் கீழ்ப்படியும் ஒழுக்கத்துடனான சேவையினை வழங்குவதனுடாக வாகன விபத்துக்களினைக் குறைப்பதற்கு மதிப்புமிக்க மனித வளங்களின் பங்களிப்பினைப் பெறுதல்.
Computer Typesetting & Desktop Publishing Course	1	120 மணி	13,500.00		உள்நாடு	திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் தரமான சேவையை வழங்குதல் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு பொருத்தமான அறிவை வழங்குதல்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஊழிய ர்களின் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டத் தின் காலவ ரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு•
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
Workshop on How to Collect and Remit VAT, NBT & WHT	16	02 நாள்	136,000.00		உள்நாடு	தங்கள் சேவைகளினை வினைத்திறனுடனும், விளைத்திறனுடனும் மற்றும் தரமாகவும் முன்னெடுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள்.
தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் அரசு உத்தியோகத்தர்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	1	02 நாள்	0.00		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்.
அமைச்சினதும் மற்றும் இணை நிறுவனங்களினதும் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட முதலாவது வெளிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	44	2 நாள்	371,500.00		உள்நாடு	வினைத்திறன், விளைத்திறன் மற்றும் தரமான சேவையினை வழங்குவதற்கு ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்.
Graphic Design Course	1	120 மணி	17,000.00		உள்நாடு	வினைத்திறன், விளைத்திறன் மற்றும் தரமான சேவையொன்றினை வழங்குதல் மற்றும் அறிவினை ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குதல்.
உள்ளகக் கணக்காய்வு பதவியணியினர் தொடர்பில் உள்ளகக் கணக்காய்வு தொடர்பிலான பயிற்சி வேலையரங்கு	3	01 நாள்	0.00		உள்நாடு	செயற்திறனினை உயர்த்துவதற்கு தமது உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளினை விளைத்திறன், வினைத்திறன் மற்றும் தரத்துடன் பயன்படுத்துதல்.
நிறைவேற்றுத் தர மற்றும் இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட இரண்டாவது வெளிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	50	2 நாள்	421,310.00		உள்நாடு	வினைத்திறன், விளைத்திறன் மற்றும் தரமான சேவையினை வழங்குவதற்கு உந்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஊழிய ர்களின் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டத் தின் காலவ ரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு- உள்நாடு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட வெளிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	50	2 நாள்	417,290.00		உள்நாடு	
கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அமுலாக்கப்பட்டுள்ள தொழில் முனைவோர் மற்றும் வர்த்தக மேம்பாடு தொடர்பிலான SIYB பயிற்சியாளர்களினைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	25	10 நாள்	730,774.00		உள்நாடு	SIYB பயிற்சித் திட்டம் தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்.
Three Day Course on Government Payroll System	3	03 நாள்	54,000.00		உள்நாடு	சம்பளத் தயாரிப்புத் தொடர்பில் சிறந்த அறிவினைப் பெற்ற மற்றும் அது தொடர்பில் செயற்பாடுகளினை உயர் வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்.
இரண்டாவது மொழி (சிங்களம்) பாடநெறி	1	06 மாதங் கள்	7,500.00	-	உள்நாடு	அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி மட்டத்தினைப் பூர்த்தி செய்தல், சம்பள ஏற்றம் மற்றும் பதவியுயர்வு கிடைத்ததனுடாக வினைத்திறனுடன் சேவையினை நிறைவேற்றுதல்.
Advanced Level Sinhala Language Course	1	06 மாதங் கள்	8,000.00	-	உள்நாடு	சிங்கள மொழி அறிவினை மேம்படுத்துவதனுடாக சிங்களம் - தமிழ் மொழிபெயர்ப்புச் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுதல்.
சிகாஸ் கணனிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	1	03 நாள்	32,000.00	-	உள்நாடு	கணக்கு முறைமைகளினை சரியாக நிறைவேற்றுவதனுடாக இடம்பெறும் செயற்திறனில் மேம்பாடு.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஊழிய ர்களின் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டத் தின் காலவ ரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
மூன்று முகாமைத்துவ உதவியாளரினை வினைத்திறன் காண தடைப்பரீட்சைக்கு அனுப்பதல்.	3	01 நாள்	48,000.00	-	உள்நாடு	சேவைத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் தமது சம்பள ஏற்றத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குவதனூடாக வினைத்திறனான சேவையினை உறுதிப்படுத்துதல்.
செயலாக்கமான வயோதிபத்தினை மேம்படுத்தும் மூலோபாயங்கள்.	01	25.02.2019 - 01.03.2019	-	99,490.76	வெளிநாடு	
TSAO பவுண்டேசன் - RETA 9111 இல் கலந்துகொள்வோர்களுக்கான ADB பிராந்தியப் பயிற்சி 70 வேலையரங்கு.	01	27.02.2019 - 02.03.2019	-	36,825.60	வெளிநாடு	
ஜப்பானில் சமூக நலனில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்கான கருத்தரங்கு மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	03	22.05.2019 - 29.05.2019	-	-	வெளிநாடு	
ஆசிய/பசிபிக் பிராந்தியத்தில் பொதுசன ஓய்வூதியம் தொடர்பிலான பயிற்சிப் பாடநெறி.	02	17.06.2019 - 22.06.2019	-	SSB	வெளிநாடு	
இரண்டாவது நாடு ஆய்வுப் பயணம் - பொது அறக்கட்டளை தொடர்பிலான பல்கலைக்கழகம் (யுனிமாரா)	01	01.07.2019 - 07.07.2019	-	தற்காலிக கொடுப்பனவு - 280 அ.டொ. வீசாக் கட்டணம் ரூபா. 10,529.00	வெளிநாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஊழிய ர்களின் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டத் தின் காலவ ரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வாழ்க்கைத் தொழிற்பயிற்சி தொடர்பிலான வாழ்க்கைத் திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	05	17.06.2019 - 22.06.2019	-	தற்காலிக கொடுப்ப னவு அ.டொ. 320 விமான பற்றுச்சிட் டுக் கட்டணம் - ரூபா. 96,880.00	வெளிநாடு	
குடிசன மதிப்பீடு, நிலைபேறான அபிவிருத்தி மற்றும் வறுமையினைக் குறைத்தல் தொடர்பிலான 2019 கருத்தரங்கு	01	19.07.2019 - 02.08.2019	-	தற்காலிக கொடுப்ப னவு - அ.டொ. 640 வெப்ப உடைக் கொடுப்ப னவு 75 பவுண்ட் ஸ்	வெளிநாடு	
நிலைபேறான மற்றும் அனைத்து அங்கவீனரினையும் உள்ளடக்கிய அபிவிருத்திக்கு போதுமான பொருளாதாரம்.	05	15.09.2019- 28.09.2019	-	தற்காலிக கொடுப்ப னவு அ.டொ. 320	வெளிநாடு	
2019 சமூக பாதுகாப்பு வாரம்: ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தின் எதிர்காலத்தை பாதுகாத்தல்	01	09.09.2019- 12.09.2019	-	53,942.92	வெளிநாடு	* முதியோர் நலன்புரி மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் தொடர்பில் ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் அமுலாக்கப்பட்ட செயல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் அது தொடர்பில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் மற்றும் தீர்வுகள் போன்றன தொடர்பில் புரிந்துகொள்ளுதல்.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
நிதி முகாமை தொடர்பில் ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	01	2019.09.30 - 2019.10.05	-	விமானப் பற்றுச்சீட்டு மற்றும் வீசாக் கட்டணங்கள் ரூபா.75,500.00 தற்காலிக கொடுப்பனவுள் அ.டொ. 240	வெளிநாடு	
ஆசியாவில் முதுமையின் சவால்களுக்கு பதிலளிப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் செயற்பாடு.	02	10.11.2019 - 23.11.2019	-	222,205.66	வெளிநாடு	முதியோர் கவனிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பில் நீண்டகால உத்திகள், பிரச்சினைகளினை இனங்காணுதல் மற்றும் மாற்று முன்மொழிவுகள் தொடர்பில் புரிந்துணர்வினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
சிறந்த செயற்திறன் விருது 2019 உள ஆரோக்கியம் மற்றும் உள சமூகவியல்.	01	30.10.2019 - 12.11.2019	-	இல்லை	வெளிநாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரசு கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பில் டிப்ளோமா - (டிஐபிசிஏ), பகுதியளவு நிறைவு இரண்டாம் நாடு சுற்றுப்பயணம்	02	05.08.2019 - 13.08.2019	-	விமான பயணச் சீட்டு - ரூ. 149,100.00 பாடநெறிக்கட்டணங்கள் - ரூபா. 655,961.37 தற்காலிக கொடுப்பனவுகள் - 440 அ.டொ. இணைந்த கொடுப்பனவுகள் ரூபா. 224,386.46 மிலோதா நிறுவனத்தினால் மீளவும் அமைச்சுக்கு மீள்நிரப்புச் செய்யப்பட்ட நிதி ரூபா. 115,016.00	வெளிநாடு	உரிய உத்தியோகத்தர்களினூடாக தகவல்களினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

*** நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பங்காற்றும் முறைமை.**

இவ் அமைச்சின் இணை நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைப் பொறுப்புகளினுள் முக்கியமான பணியாவது, நாட்டின் பொருளாதார, சமூக, ஆரோக்கியம்சார் உடல் மற்றும் உள ரீதியில் பின்நிலையில் ஓரங்கட்டப்பட்டு மற்றும் பின்தள்ளப்பட்டு வாழும் மக்களினை, பொராளாதாரம், சமுதாயம், கலாசாரம் மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் வலுவூட்டி அவர்களுக்கு உயர் வாழ்க்கைத் தரமொன்றினை கவிரித்துக் கொள்வதற்கான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், கருத்திட்டங்களினை வடிவமைத்தல், அமுலாக்குதல், பின்னாட்டுதல் மற்றும் மதிப்பிடுவதுமாகும். இக்கடமைப் பொறுப்பினை அடையப் பெறுவதற்கு இவ்வமைச்சு மற்றும் இணை நிறுவனங்களிடமுள்ள மனித வளங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவினை வலுவூட்டுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கு இணையாக தமது பொறுப்புகளினை சரியான வகையில் நிறைவேற்றுவதற்கு சரியான வழிகாட்டல்களுடன் உள்பாங்கு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குத் தொடர்ந்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

இந்நோக்கங்களின் நோக்கங்களுடன் செயற்படுத்தப்படும் மேற்குறிப்பிட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக, தமது வாழ்க்கையினை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு தொடர்ந்து இடைவிடாத போராட்டத்திலுள்ள கவனஞ் செலுத்தப்பட வேண்டிய சமூகக் குழுக்களுக்கு இரக்கமுள்ள சேவையினை வழங்குவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையே உள ஊக்குவிப்பொன்று உருவாகுவதுடன், அமைச்சு மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் செயற்திறன் உயர்வதனூடாக அதனூடக பிரமாண்டமான பங்களிப்பொன்று வழங்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
1	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/கணக்குக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கம்		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கம்		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.6	பிற	தொடர்பற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஏடுகளினைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றுநிரும்பம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதி ஏடு/ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களினை (CIGAS) தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.9	இழப்பு நட்டம் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.10	பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்		
3	நிதி முகாமை தொடர்பிலான செயற்பாடுகள் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்கள் பகிரப்படுதல்.	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலுக்கும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 என்ற இலக்க பொதுக் கணக்குகள் சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம், அரசின் ஊதிய மென்பொருள் பொதியினைப் பாவிக்கும்போது கணக்காளர்களின் முகாமையின் கீழ் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
4	வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்தக் கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசியப் பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த காசு பாய்ச்சல் கூற்றினை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் மறுமொழிகளினை வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கம்		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் விடையளித்திருத்தல்.	இணக்கம்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றுநிரூபம் 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்த வகையில் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாவது உரிய வருடத்தினுள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கம்		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 என்ற இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றிநிரூபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 13 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச் சுற்றுநிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பிலான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றுநிரூப இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்து உரிய அறிக்கைகளினை குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது	கணக்கெடுப்பு நிறைவு பெற்றுள்ளது, ஏலம் மற்றும் அழித்தல் கொவிட் 19 தொற்றின் காரணத்தினால் தாமதமடைந்துள்ளது.	ஏலம் மற்றும் அழித்தலினை விரைவுபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வில் வெளிக் கொணரப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளினை, சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
8.5	முதிர்வடைந்த பொருட்களினை அகற்றுதல் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணங்காமை	கொவிட் 19 தொற்றுநோயின் காரணத்தினால் தாமதமாகியது.	துரிதப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பில் தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தப் பொழிப்பு அறிக்கைகளினைத் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களினை கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றுதல்.	தொடர்பற்றது	அகற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு 6 மாதங்களுக்கும் கூடிய காலப்பகுதி தேவையாகவுள்ளது.	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களினை இனங்காண்பதற்கு குழுவினை நியமித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளினைப் பெற்றுக்கொள்வதை விரைவுபடுத்துதல் அகற்றல் செயற்பாட்டினை வினைத்திறனாக்குதல்..
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்களினைப் பேணும்போது அவற்றினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 என்ற இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீளவும் பரீட்சித்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்.	இணக்கம்		
10	வங்கிக் கணக்கினை முகாமை செய்தல்.			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றினைக் கணக்காய்வுக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிக்கொணரப்பட்ட மற்றும் இணக்கஞ் செய்யவேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதிகளினை ஒரு மாதக் காலப்பகுதியினுள் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
11	வழங்கல் பயன்பாடு			
11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளினை அவற்றின் வரையறையினை மீறாத வகையில் செலவுகளினை ஈடுசெய்தல்.	இணக்கம்		
11.2	நி.மி. 94(1) இன் பிரகாரம் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டு இறுதியின் மீதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறையினைத் தாண்டாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்.	இணக்கம்		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வொன்றினை முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதியினைத் தீர்த்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	தாமதமான வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
13.2	பொது வைப்புத் தொடர்பிலான வைப்புக் கணக்கினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியின் காகப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுதல்.	இணக்கம்		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படுதல்.	இணக்கம்		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கம்		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கிணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் இடம்பெற்றிருத்தல்.	தொடர்பற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானத்தினை வைப்புக் கணக்குக்கு வரவிடாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவிட்டிருத்தல்.	தொடர்பற்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமை யினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினை முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்	2070/56 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் இவ் அமைச்சின் சில விடயங்கள் அவ்வேளை காணப்பட்ட சமூக நலன்புரி மற்றும் ஆரம்பக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளதுடன், சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 161 ஆகும். மீளவும் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2096/98 என்ற இலக்க மற்றும் 2018.11.09 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம், சமூக நலன்புரி பிரிவுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் மீளவும் இவ் அமைச்சுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளதால் 2019.12.31 ஆந் திகதியிலிருந்து பதவியணியினர் 375 ஆகும்.	தற்போதுள்ள பதவியணியினை அங்கீகரிப்பதற்காக முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கு கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளினை முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்	பதவியணி அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	பதவியணியினை அங்கீகரிப்பதற்காக முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களினை வழங்குதல்.			
17.1	தகவல்கள் அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களினை வழங்கும் ஆவணமொன்று நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டு முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப்படுதல், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொதுமக்களின் புகார்கள்/குற்றச்சாட்டுக்களினை வெளிப்படுத்துவதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.3	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் வருடமொன்றுக்கு இரு தடவை அல்லது வருடமொன்றுக்கு ஒரு தடவை அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுலாக்குதல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) என்ற இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிரூபம்.	இணங்காமை	2019.11.25 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் பிரகாரம் இதனை 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்கும் வகையில் வரைவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.	இதனை 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்கும் வகையில் வரைவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது
18.2	அச்சுற்றுநிரூபத்தின் 2.3. பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கும் செயற்பாடுகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பில் நிறுவனங்களினூடாக மூலோபாயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்காமை	பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயம் இது ரையில் வடிவமைக்கப்படவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாக்குவதற்கு துரித நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
19	மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்காமை	மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வருடத்தில் இடம்பெறவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் மனித வளத் திட்டமொன்றினைத் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்காமை	மனித வளத்திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படாத 83 போதும் பெரும்பாலான உத்தியோகத்தர்களுக்கு வருடத்தினுள் 12 மணித்தியாலத்திற்கும் அதிகமான பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்துப் பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்காமை	மனித வளத்திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை	2020 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 6.5 வது பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை மேம்படுத்துதல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களினை ஒப்படைத்து மூத்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்தல்.	இணக்கம்		
20	கண்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டு தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		

