

කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2019



කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

(වැය ශීර්ෂ අංකය - 124)

පටුන

අන්තර්ගතය	පිටු අංක
පරිච්ඡේදය 01 – ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1 - 14
පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	15 - 36
පරිච්ඡේදය 03 – වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	37 - 52
පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක	53 - 56
පරිච්ඡේදය 05 – තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	57 - 61
පරිච්ඡේදය 06 – මානව සම්පත් පැතිකඩ	62 - 71
පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාර්තාව	72 - 79

පරිච්ඡේදය 01 – ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2153/12 හා 2019.12.10 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත විය.

මෙම අමාත්‍යාංශයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය මඟින් සමාජයේ ජීවත්වන අවාසි සහගත තත්ත්වයන්හි සිටින පුද්ගලයින් සඳහා හිතකාමී පරිසරයක් හා අවස්ථා උදාකර දීමෙන් ඔවුන්ද සංවර්ධනයේ කොටස්කරුවන් බවට පත්කිරීම සඳහා කටයුතු කරයි. එලෙස සේවා ලබන ප්‍රධාන ඉලක්කගත කණ්ඩායම් පහත පරිදි වේ.

- ❖ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්
- ❖ වයස අවුරුදු 60 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් හා වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්
- ❖ තනි මාපිය පවුල්
- ❖ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්
- ❖ මතට ඇබ්බැහි වූ පුද්ගලයින්

මෙම ප්‍රධාන ඉලක්කගත කණ්ඩායම් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් පසුගිය වසර තුළ ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් හරහා අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවගේ දරිද්‍රතාවය අවම කරමින් සෞභාග්‍යමත් ජාතියක් ගොඩනැංවීමට සමාජ ආරක්ෂණ අංශය මඟින් මහඟු දායකත්වයක් ලබාදී ඇත.

මෙසේ ආන්තිකරණයට ලක්වූ ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය හා ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක වන කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය, දෙපාර්තමේන්තු 2 කින් ද ආයතන 5 කින් ද අනෙකුත් අංශ 7 කින් ද සමන්විත වේ. ඒ අනුව, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වැය ශීර්ෂ 216 යටතේ ද සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වැය ශීර්ෂ 331 යටතේ ද ක්‍රියාත්මක වන අතර අනෙකුත් සියළුම ආයතන හා අංශ වැය ශීර්ෂ 124 යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (වැය ශීර්ෂ 331)

2017 අංක 2 දරණ සමෘද්ධි පනතින් සංශෝධිත 2013 අංක 1 දරණ දිවිනැඟුම පනත මඟින් ස්ථාපිත කර ඇති මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ පුද්ගලයා, පවුල, කණ්ඩායම සහ ප්‍රජාව කේන්ද්‍ර කර ගත් ජීවනෝපාය හා ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් දිළිඳු බව තුරන් කිරීම සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කරනු ලබන සමාජයක් බිහිකිරීමයි.

මෙම අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික්ක 25 තුළ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන භාවිතා කරමින් පහත සඳහන් ප්‍රධාන සංවර්ධන වැඩසටහන් 8 ක් ක්‍රියාත්මක කරයි.

1. ආර්ථික සවිබලගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන
2. ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන
3. සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන
4. ප්‍රජාමූල සංවිධාන වැඩසටහන
5. තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන
6. මාධ්‍ය වැඩසටහන
7. නීති වැඩසටහන
8. සැලසුම් හා මෙහෙයුම් වැඩසටහන
9. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන

මීට අමතර වශයෙන් ප්‍රජාමූල බැංකු පද්ධතිය හරහා බැංකු අරමුදල් යටතේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ. සමස්ත දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක වන මෙම බැංකු 1074 හරහා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත මාසිකව සමෘද්ධි සහනාධාරය ලබාදෙනු ලැබේ. මෙම දීමනාව ලබාදීම භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් සිදුකරයි.

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (වැය ශීර්ෂ 216)

ශ්‍රීමත් අයිවර් ජෙතීන්ස් මහතාගේ සභාපතිත්වයෙන් 1944 වර්ෂයේ දී පත් කරන ලද සමාජ සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශයක් මත 1948 පෙබරවාරි මස 01 වන දින සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා ඇත. ආරම්භයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය වූයේ අප රට තුළ ජීවත්වන වතු කම්කරුවන්, දිළිඳු පවුල් හා එම පවුල්වල සාමාජිකයින් විවිධ රෝගාබාධයන්ට ගොදුරු වන හා ආපදාවන්ට ලක්වන අවස්ථාවල දී මූල්‍යමය ආධාර සැපයීමයි. ප්‍රාථමික අවස්ථාවේ පැවැති මෙම වැඩසටහන්, කාලීන අවශ්‍යතා මත යාවත්කාලීන කරමින් දෙන ලද සහනය යැපුම් මානසිකත්වයට සීමා නොකොට පුද්ගලයාගේ හෝ පවුලේ ජීවනෝපාය මාර්ග සංවර්ධනය ඇති කිරීම සඳහා පරිවර්තනය කොට ඇත.

ආන්තිකරණයට හා අවාසි සහගත තත්ත්වයන්ට පත් ජන කොටස් ඉලක්ක කරගනිමින් ඔවුන් ස්වෝත්සාහයෙන් නගාසිටුවමින්, ජාතික සංවර්ධනයේ සක්‍රීය කොටස්කරුවන් කිරීම සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානතම අරමුණ වී ඇත. ඒ සඳහා විවිධ පර්යේෂණ, ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම හා සංවර්ධන වැඩසටහන් ජාතික මට්ටමේ සිට බිම් මට්ටම දක්වා සහභාගිත්ව සංවර්ධන ප්‍රවේශයන් හරහා ක්‍රියාවට නැංවීම සිදුකොට ඇත.

ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම, ස්වයං රැකියා සඳහා වෘත්තීය මෙවලම් ලබාදීම හා විවෘත රැකියා සඳහා යොමු කිරීම සිදුකරනු ලබයි. එමෙන්ම විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමුන් සඳහා කල්තියා මැදිහත් වීම තුළින් ඔවුන් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබන තවත් විශේෂ වැඩසටහනකි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජයවිරු සෙවන රැකවරණ නිවාසය මගින් දෙමාපියන් හා භාරකරුවන් අභිමි මන්ද මානසික පිරිමි ළමුන් සඳහා රැකවරණය සලසයි. එමෙන්ම මතට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සමාජ ගත කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තවත් වැදගත් කාර්යයකි. ප්‍රජා මූලික අන්තර්කරණ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ආබාධ සහිත වූවන් සමාජ ගත කිරීමේ ප්‍රබල මෙහෙවරට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දායකත්වය සපයයි.

සමාජ ආරක්ෂණ අංශය (වැය ශීර්ෂ 124)

මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව මගින් වැය ශීර්ෂ 124 අයත් සියළුම ආයතන හා අංශයන්හි සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

❖ දැක්ම

සමාජ සමානාත්මතාවය තහවුරු වූ සෞභාග්‍යමත් දේශයක්

❖ මෙහෙවර

අඩු ආදායම්ලාභීන්, කාන්තාවන්, ළමයින්, වැඩිහිටියන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් ඇතුළු ආන්තිකරණයට ලක් වූ කණ්ඩායම් සාමාජීය, ආර්ථික හා අධ්‍යාපන වශයෙන් සවිබලගැන්වීම සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය නෛතික, භෞතික හා ආයතනික යටිතල පහසුකම් සම්පාදනය කිරීම.

❖ අරමුණු

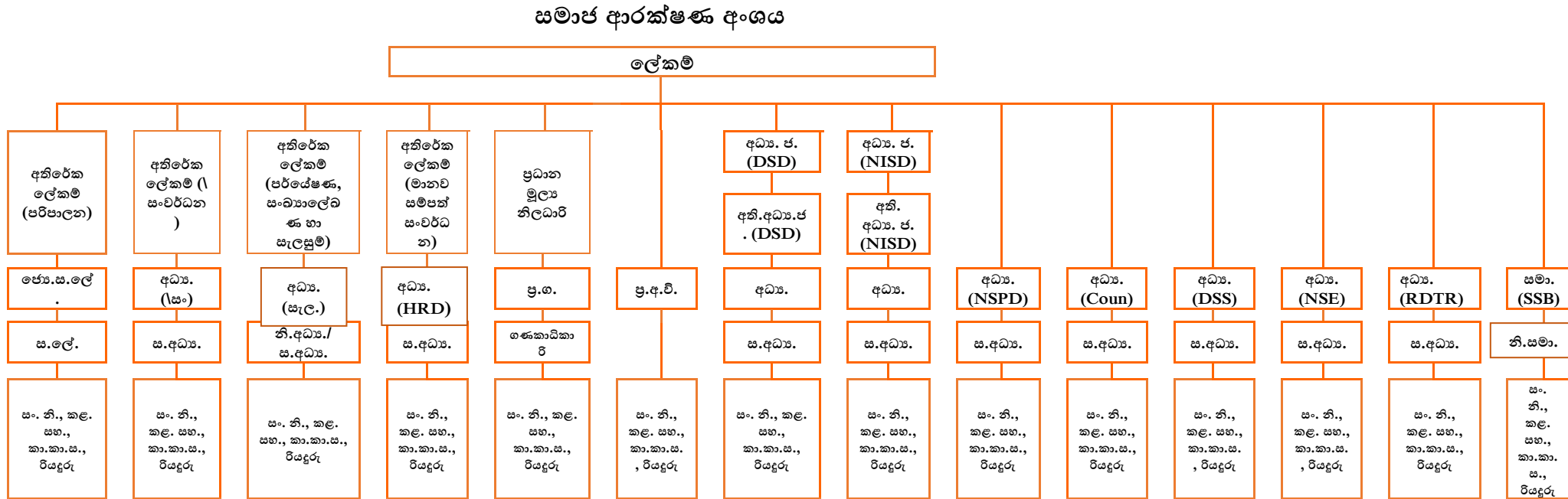
- I. සමාජයේ ආන්තිකරණයට සහ අවාසි සහගත තත්වයන්ට පත්වූ කණ්ඩායම් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් සහ අවස්ථාවන් සහතික කිරීම.
- II. සමාජයේ අඩු වරප්‍රසාදලාභී කොටස් සඳහා සමාජ ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතභාවය ලබාදීම.
- III. මනෝවිද්‍යාත්මක ක්‍රමවේද මගින් ප්‍රජාව මානසික ව්‍යාකූලතාවන්ට ගොදුරු වීම වැළැක්වීම.
- IV. දිළිඳු ප්‍රජාව ජීවනෝපාය, සමාජ හා ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීම.
- V. කාර්යක්ෂම, වෘත්තීය සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනයක් හරහා සමාජ වැඩකරුවන්ගේ හැකියා සංවර්ධනය කිරීම.
- VI. රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක් නොලබන සියළුම ආකාරයේ සේවා නියුක්තිකයන් හට විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය හරහා ආර්ථිකමය සුරක්ෂිතභාවයක් ඇති කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

(2019.12.10 අංක 2153/12 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව)

- I. සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- II. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්ගේ දුබලතාවන් හඳුනාගැනීම හා පුනරුත්ථාපනය සිදු කිරීම.
- III. මහජන ආධාර යෝජනා ක්‍රමය සමාලෝචනය කිරීම, ප්‍රතිසංවිධානය හා උචිත නව ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීම.
- IV. ක්ෂය රෝගීන්ට, වකුගඩු රෝගීන්ට, ලාදුරු රෝගීන්ට, පිළිකා සහ තැලිසිමියා රෝගීන්ට සහ ඔවුන්ගෙන් යැපෙන්නන්ට ආධාර ලබා දීම.
- V. පවුල් උපදේශන සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- VI. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් අන්තර්ජාතික වශයෙන් පිළිගනු ලබන සම්මුතීන් වලට අදාළ කටයුතු
- VII. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීමට හා රැකියා අවස්ථා ඇති කරලීමට හා අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් අවශ්‍ය ක්‍රමෝපායන් සැලසීම.
- VIII. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ජන ප්‍රවාහය හා එක්ව කටයුතු කළ හැකි වන සේ අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්කම් උචිත ක්‍රමෝපායන් යොදා ගනිමින් සිදු කිරීම හා අවශ්‍ය පහසුකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුදුසු වැඩසටහන් දියත් කිරීම.
- IX. ආබාධිතයන් සඳහා සමාජ රක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- X. වයෝවෘද්ධ තැනැත්තන් රැකබලා ගැනීම, සමාජ සංවර්ධන කාර්යයන්හි වැඩිහිටියන්ගේ සහභාගීත්වය ඉහළ නැංවීම සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරැකීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම

1.4. සංවිධාන සටහන



ප්‍ර.ග.නි. - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

අධ්‍ය.ජ. (NISD) - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය)

අති.අධ්‍ය.ජ.(DSD) - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සමාජ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)

අධ්‍ය.(DSS) - අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව)

ප්‍ර.අ.වි. - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

අධ්‍යක්ෂ(Coun) - අධ්‍යක්ෂ (උපදේශන)

අධ්‍ය. (NSE) - අධ්‍යක්ෂ (වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය)

අධ්‍ය.(සැල.)-අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)

සාමා.(SSB) - සාමාන්‍යාධිකාරී (ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය)

ස.අධ්‍ය.(සැල.)/ නි. අධ්‍ය. (සැල.)-සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)

සං. නි., කළ. සහ., කා.කා.ස., රියදුරු- සංවිධාන නිලධාරී, කළමණාකරන සහකාර, කාර්යාල කාර්ය සහයක, රියදුරු

අධ්‍ය.ජ. (DSD) -අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)

අති.අධ්‍ය.ජ.(NISD) - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය)

ජ්‍යෙ.ස.ලේ. -ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්

ප්‍ර.ග. - ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

අධ්‍ය.(NSPD) - අධ්‍යක්ෂ (ආබාධිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය)

අධ්‍ය.(RDTRI)-අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය)

අධ්‍ය. (සං.)-අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)

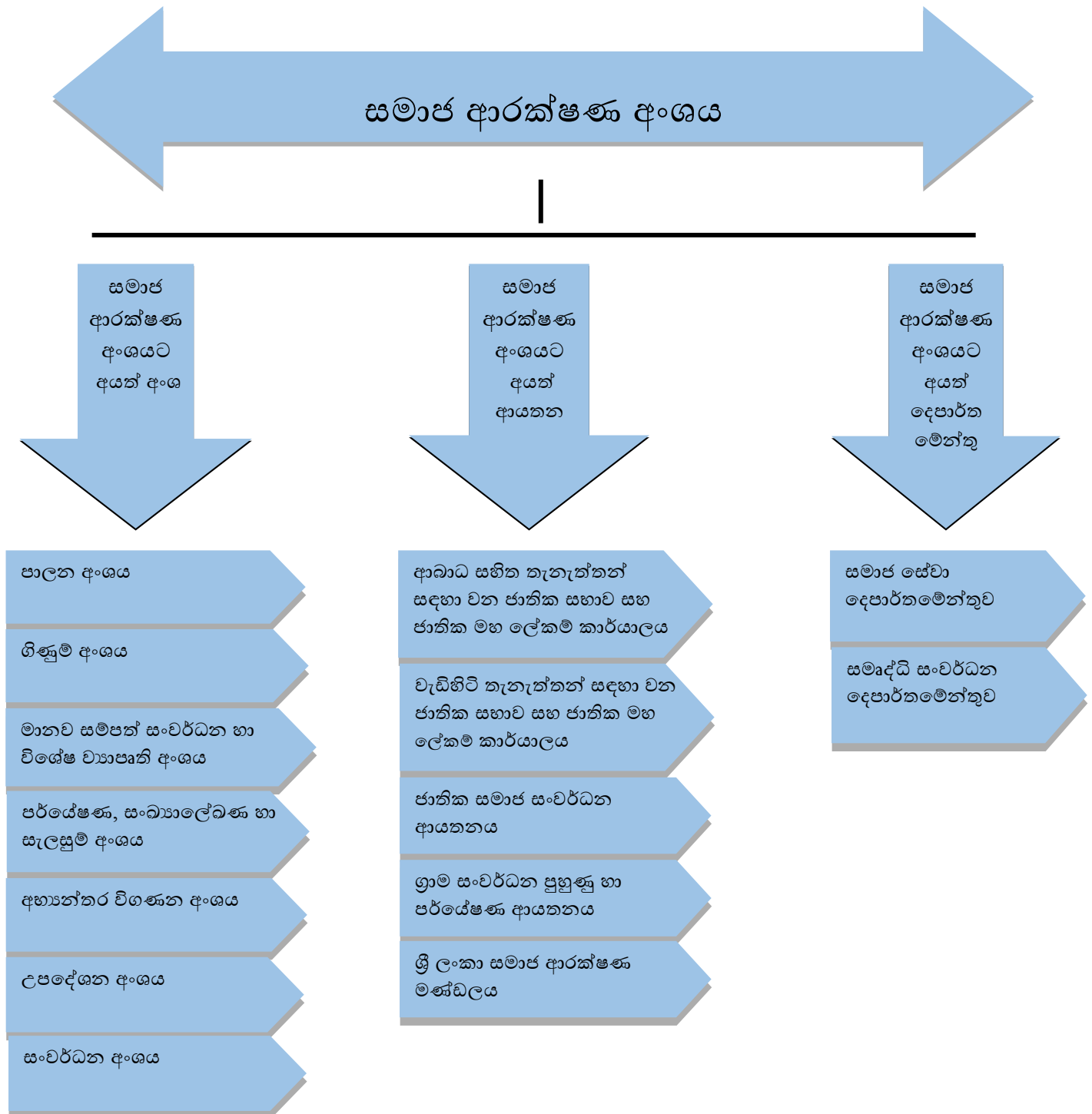
අධ්‍ය.(සං.)- අධ්‍යක්ෂ (සමෘද්ධි සංවර්ධන)

ස.අධ්‍ය. - සහකාර අධ්‍යක්ෂ

ස.අධ්‍ය.(සං.)-සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)

නි.සමා.(SSB). - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී

1.5. කාන්තා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය සමාජ ආරක්ෂණ අංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන හා අංශ



1.6. අමාත්‍යාංශයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය යටතේ පවතින ආයතන හා අංශ

1.6.1. පාලන අංශය

සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ පරිපාලන, ආයතන, ප්‍රවාහන හා තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු මෙහෙයවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, අංශයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවල පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය පහත අරමුණු පෙරදැරිව සිදු කරයි.

- සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ හා එම අංශයට අයත් සියළුම ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම.
- දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් ලබාදීම තුළින් මානව සම්පත් හැකියා සංවර්ධනය කිරීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ විෂය පථයට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ, පනත් කෙටුම්පත් ආදිය නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම මගින් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට දායක වීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ කාර්යයන් පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය මානව සම්පත් හා යටිතල පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ අංශයට අයත් සියලුම ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම

1.6.2. ගිණුම් අංශය

සමාජ ආරක්ෂණ අංශයට අදාළව මෙහෙයුම් හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම, කළමනාකරණය කිරීම හා ගෙවීම් සිදුකිරීම සමග ම, රාජ්‍ය ගිණුම් පවත්වා ගනිමින් විනිවිද භාවයකින් යුතුව, මුදල් රෙගුලාසි මගින් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත පැවරී ඇති බලතල, මූල්‍ය විනයකින් යුතුව පවත්වා ගෙනයාම ගිණුම් අංශය මගින් ඉටුකරන ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

මෙහි ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරීවරයාගේ සහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයාගේ මගපෙන්වීම, කළමනාකරණය, අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම මගින් ගිණුම් කටයුතු සිදුවන අතර මුදල් රෙගුලාසි, විශේෂ විධි විධාන හා රජයේ චක්‍රලේඛ මගින් ලබාදී ඇති බලතල අනුව පහත සඳහන් කාර්යන්ද සිදුකරනු ලබයි.

- අමාත්‍යාංශයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශයට අයත් සමස්ත වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය සකස් කර නියමිත දිනට ප්‍රථම ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- සියළුම ගණුදෙනු නිවැරදිව හා යාවත්කාලීනව ගිණුම් තැබීම හා ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම.
- මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීමට ඉහළ කළමනාකරණය වෙත සහාය වීම.
- සියළුම ලැබීම් හා වියදම් අධීක්ෂණය සහ වියදම් පාලනය.

- v. වියදම් සමාලෝචනය සඳහා ඉහළ කළමනාකරණය වෙත යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.
- vi. මහා භාණ්ඩාගාර සහ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අවසාන ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- vii. සියළුම මිලදී ගැනීම් වලදී විනිවිදභාවයෙන් යුතු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් තුළින් මූල්‍ය නීතිරීති නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සහය වීම.
- viii. දිවයින පුරාම විහිදී ඇති සහනාධාර ලබන ප්‍රතිලාභීන්ගේ ප්‍රතිලාභ නියමිත දිනට සහ වේලාවට ඔවුන් වෙත ලබාදීම සඳහා සහාය ලබාදීම.
- ix. අමාත්‍යාංශයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය යටතේ පවතින රජයේ වත්කම් යාවත්කාලීන කිරීම, ආදායම් එකතු කිරීම හා සුපරීක්ෂණය.
- x. සමාජ ආරක්ෂණ අංශයට අයත් ආයතන වල මූල්‍ය හා ගිණුම් කටයුතු නිවැරදිව පවත්වා ගෙන යාමට සහාය වීම.

1.6.3. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 133 හා 134 වගන්තිවල සඳහන් රාජකාරී හා අභ්‍යන්තර විගණන මාර්ගෝපදේශයෙහි උපදෙස් මෙන්ම 2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ VII කොටසෙහි 40 වගන්තිය අනුව අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත සෘජුව වාර්තා කිරීම සඳහා බැඳී සිටින ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

එමෙන්ම ආයතනයේ අරමුණු කරා ලගාවීමේදී මූල්‍ය සැලසුම්කරණ, අභ්‍යන්තර පාලන පොත්පත් හා ගිණුම් නිසිපරිදි පවත්වාගෙන යාම, මූල්‍ය කළමනාකරණය හා කළමනාකරණ තොරතුරු සැපයීමේ ක්‍රමවේදය සඵලදායී ලෙස සිදුවන බවට සහතික වීම මෙම අංශයේ අරමුණ වේ.

1.6.4. පර්යේෂණ, සංඛ්‍යාලේඛණ හා සැලසුම් අංශය

සමාජ ආරක්ෂණ අංශය සහ ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම, ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් මෙහෙයවීම සහ ප්‍රගති පාලනය සහ අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණ කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. තවද අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළ පර්යේෂණ සිදු කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය, සංඛ්‍යාලේඛන විෂයට අදාළ බාහිර ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය ද සිදුකරනු ලබයි.

1.6.5. මානව සම්පත් සංවර්ධන හා සමෘද්ධි සංවර්ධන අංශය

අංක 02/2018 හා 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවය තුළ කේන්ද්‍ර වී පවත්නා මානව සම්පත කාර්යක්ෂමව, ගුණාත්මකව හා සඵලදායී ලෙස රටේ සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රාග්ධනයක් ලෙස යොදා ගැනීම සඳහා සැලසුම් සහගත ලෙස සංවර්ධනය කිරීම පිණිස රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරනු ලබන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ එක් එක් නිලධාරීන් හට පැවරී ඇති විෂයන්වලට අදාළ රාජකාරි නිසි අයුරින් ඉටු කිරීම සඳහා ලබා දිය යුතු පුහුණු වීම් නිසි පරිදි හඳුනාගෙන එම පුහුණුවීම් නියමිත කාලය තුළ ලබා දීමත්, සියළුම නිලධාරීන් වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු වීම් සඳහා අවස්ථාව සැලසීමත් සියළු රාජ්‍ය ආයතන විසින් අනිවාර්යයෙන්ම සැපිරිය යුතු කටයුත්තක් ලෙස දක්වා ඇත.

එම අරමුණ සපුරාලීම පිණිසත්, සමාජ ආරක්ෂණ අංශය හා අනුබද්ධ ආයතනයන්හි දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිසත් මානව සම්පත වටිනා ප්‍රාග්ධනයක් ලෙස සංවර්ධන කිරීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ විෂයානුබද්ධ හා අධ්‍යාත්මක දැනුම, ආකල්ප සහ කුසලතා වර්ධනය කර ඔවුන්ගේ සේවාවන් ඵලදායී, කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක අන්දමින් යොදා ගැනීම සඳහා විවිධ ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

මෙම අංශයේ මූලික අරමුණු වන්නේ,

- දැනුමෙන්, කුසලතාවයෙන් හා යහපත් ආකල්පවලින් සපිරි මානව සම්පතක් බිහි කිරීම.
- නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීම.
- යහපත් රාජකාරිමය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ හා අනුබද්ධ ආයතනවල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම.
- රැකියාවේ හා ආයතනයේ වෙනස්වීම් සහ අභියෝගාත්මක අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා නිලධාරීන් සවිබලගැන්වීම.

1.6.6. උපදේශන අංශය

එවකට කාන්තා අභිවෘද්ධි හා සමාජ සුබසාධන අමාත්‍යාංශය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වූ මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ 2003 වර්ෂයේ දී උපදේශන සේවාව ලබාදීම සමාජ සේවා නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීමෙන් ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ කර ඇත.

ඉන්පසු 2004 වර්ෂයේ සිදු වූ සුනාමි ව්‍යාසනය හේතුවෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ උපදේශන අංශය නමින් අංශයක් ස්ථාපිත කර 2005 වර්ෂයේ නව උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීම යටතේ උපදේශන නිලධාරීන් බඳවා ගනිමින් උපදේශන මැදිහත්කරණ කාර්යය පුළුල් කර ඇත.

ඒ අනුව, උපදේශන නිලධාරීන් 214 දෙනෙකු, ප්‍රධාන කාර්යාලයටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලටත් අනුයුක්තව උපදේශන සේවා සැපයීම සිදු කරයි.

ප්‍රජාව මානසික ව්‍යාකූලතාවන්ට ගොදුරුවීම අවම කිරීම, උපදේශන ක්ෂේත්‍රයේ නව්‍යතාවයන් භාවිතා කරමින් ගුණාත්මක උපදේශන සේවාවක් සැපයීම, උපදේශන සේවයේ නියුතු වෘත්තිකයන් අතර විධිමත් සහසම්බන්ධතාවයක් ඇති කිරීම, උපදේශන සේවා ලබාදීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා මහපෙන්වීම මෙම අංශයේ අරමුණු වේ. ඒ යටතේ පහත සඳහන් කාර්යන් සිදුකරනු ලබයි.

- I. උපදේශන සේවාව සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම
- II. උපදේශන සේවා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම
- III. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් උපදේශන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර උපදේශන සේවා මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම
- IV. උපදේශන සේවා අවශ්‍යතා ඇති රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට උපදේශන නිලධාරීන්ගේ සේවය ලබාදීම (රෝහල් - මානසික රෝග සායනය/ ආසාන රෝග සායනය/ පිළිකා රෝග සායනය/ චක්‍රගවෘත්ත රෝග සායනය, බන්ධනාගාර, ළමා හා වැඩිහිටි නිවාස, ගුවන්සේවා සමාගම)
- V. උපදේශන සේවයේ සහාය ලබාගැනීමට අත්‍යවශ්‍ය නමුත් කාර්යාල ගත නිලධාරියකු හමුවීමට නොහැකි තත්ත්වයක දී හෝ අවස්ථාවක දී සේවය ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම වෙනුවෙන් 24 පැය ජංගම දුරකථන උපදේශන සේවාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- VI. ස්වභාවික හා මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද ව්‍යසනයන්ට ගොදුරු වූ ප්‍රජාව සඳහා ව්‍යසන උපදේශන සායන පැවැත්වීම හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- VII. සංවර්ධනාත්මක හා නිවාරණාත්මක උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් උපදේශන සේවාව ප්‍රවලිත කිරීම
- VIII. උපදේශන සේවාව පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම
- IX. උපදේශන සේවා සපයන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- X. උපදේශන විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා දැනුම ප්‍රවර්ධනය සඳහා මුද්‍රිත ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම (සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය)

1.6.7. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික සභාව සහ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය

1996 අංක 28 දරණ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතට අදාළ විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාවක් හා ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය පිහිටුවා ඇත.

ඒ අනුව, ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික සභාව සහ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය පහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වේ.

- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට, අභිසංවර්ධනය කිරීමට සහ ආරක්ෂා කිරීමට වගබලා ගැනීම සභාවේ ප්‍රධාන කර්තව්‍ය වන්නේය.
- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ අභිසංවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුවට උපදෙස් දීම.
- ❖ අදාළ අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශ සහ සංවිධාන මගින් විමසා ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ අර්ථ සිද්ධිය හා අයිතිවාසිකම් වැඩිදියුණු කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය සියළු පියවර ගැනීම.
- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ඔවුන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ යෝජනාක්‍රම නිර්දේශ කිරීම.
- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ යෝජනාක්‍රම මූලාරම්භනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් වූ අදාළ ජාත්‍යන්තර ප්‍රකාශන සහ සම්මුති ආණ්ඩුව විසින් පිළිගනු ලබන බවට සහ අනුගමනය කරනු ලබන බවට වග බලාගැනීම.
- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වඩා හොඳ ජීවන තත්ත්වයක් ඇති කිරීමට වග බලාගැනීම.
- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් රැකබලාගැනීම සඳහා පිහිටුවන ලද ආයතනවල කටයුතු සඳහා මහපෙන්වීම, ඒවාට සහායදීම, එම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
- ❖ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ට පිවිසිය හැකියේ භෞතික පරිසරය සකස් කිරීමේ වැඩපිළිවෙලවල් හඳුන්වාදීම සහ තොරතුරු ලබාගැනීමට සහ සන්නිවේදනයට ප්‍රවේශය, ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ට ලබා ගත හැකි යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.6.8. වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික සභාව සහ ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය

2011 අංක 5 දරණ පනතින් සංශෝධිත 2000 අංක 09 දරණ වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනත මගින් වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාව සහ ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය පිහිටුවා ඇත. පහත සඳහන් කාර්යයන් මෙම ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- ❖ වැඩිහිටියන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ❖ වැඩිහිටියන් මුහුණ දෙන ප්‍රශ්න හඳුනා ගැනීම හා ඒ වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ වැඩිහිටි දැනුම, කුසලතා, අත්දැකීම් භාවිතා කරමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් සමාජ සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.
- ❖ සෞඛ්‍ය සම්පන්න වැඩිහිටි දිවියක් වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීම් පැවැත්වීම.
- ❖ අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටි පුරවැසියන් වෙනුවෙන් මාර්ගෝපදේශනය සහ සුබසාධනය ලබා දීම.
- ❖ වැඩිහිටියන්ට අදාළ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.
- ❖ වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ සුබසාධනය හා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීමත් ඔවුන් හට ආත්ම ගෞරවයෙන් ස්වාධීනව ජීවත්වීමට අවස්ථාව සලසා දීමත් ආයතනයේ කාර්යභාරය වේ.

1.6.9. ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

1992 අංක 41 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ ස්ථාපනය කර ඇති ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයෙහි ආරම්භය 1952 දී ස්වෛච්ඡා සංවිධාන කිහිපයක සහභාගිත්වයෙන් පිහිටුවා ගන්නා ලද “සමාජ වැඩ පිළිබඳ ආයතනයයි”. 1964 දී මෙය රජයට පවරා ගනු ලැබීමත් සමග “ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය” ලෙස නම් කෙරිණි. එයින් පසුව ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතේ අංක 25A වගන්තිය යටතේ උපාධි පරිනමන ආයතනයක් බවට පත්විය.

1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි ආයතනයේ පහත සඳහන් අරමුණු ලගාකර ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- ❖ වෘත්තීය සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය, සමාජ සුබසාධන කළමනාකරණය හා සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් පාඨමාලා පැවැත්වීම, ප්‍රවර්ධනය හා ඒවා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් මට්ටමකට ගෙන යාම.
- ❖ පුහුණු පාඨමාලා පුළුල් කිරීම, ශක්තිමත් කිරීම, සමාජ සුබසාධනය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ වෙනත් ආයතන සමඟ සහයෝගිත්වයෙන් ඒවා පැවැත්වීම, අඩු වරප්‍රසාද ලාභීන් බල ගැන්වීම, මානව කුසලතා හා වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධනය තුළින් පුද්ගලයන්ට වඩා හොඳ ජීවන මට්ටමක් ලබා දීම.

- ❖ සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව, සමාජ සුබසාධනය හා සංවර්ධනයට අදාළ පර්යේෂණ කටයුතු කිරීම, ප්‍රවර්ධනය හා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුව සැලසීම.
- ❖ සමාජ සුබසාධනය හා සමාජ සංවර්ධනය සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති සැකසීමට, සැලසුම් කිරීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය විශේෂ දායකත්වය සැපයීම.
- ❖ ඉහත සියළුම අරමුණු සාර්ථකව ලගා කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන මූල්‍යමය අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන මිනිස් බලය හා විශේෂයෙන් ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයට ස්ථිර ස්ථානයක් ස්ථාපනය කර ගැනීම වැනි යටිතල පහසුකම් ඇතුළු අනෙකුත් සම්පත් ලබා ගැනීම

1.6.10 ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය

ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය, 1974 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කර ඇති අතර, වර්තමානය වන විට එය කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙය 1978 වර්ෂයේදී ග්‍රාම සංවර්ධනය හා දිළිඳු පිටු දැකීමේ ක්‍රමෝපායක් ලෙස, සංවර්ධන ප්‍රවාහයෙන් ආන්තිකරණයට ලක් වූ නැතහොත් කොන් වූ දිළිඳු ප්‍රජාව සතු විභව ශක්තිය මතු කරමින් ඔවුන්ගේ ස්වශක්තිය හා සාමූහිකත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා සහභාගිත්ව සංවර්ධන සංකල්පය මත පදනම් වූ විපර්යාසකාරක නම් වූ කාර්යබද්ධ පුහුණු පර්යේෂණ වැඩසටහන තුළින් නව සංවර්ධන ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදුන් ජාතික ආයතනයකි.

මෙම ආයතනය පහත සඳහන් අරමුණු ලගාකර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වේ.

- ❖ සහභාගිත්ව සංවර්ධන ක්‍රමවේදය ග්‍රාම සංවර්ධනයේ මූලික උපායමාර්ගය ලෙස ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ❖ පවුල් හා ප්‍රජා මූල සංවිධාන සවිබලගැන්වීමට සෘජුව සම්බන්ධ වන පරිදි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය.
- ❖ පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධනය යථාවත් කරගනු පිණිස පළාත් සභා සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ අර්ධ වාර්ෂිකව හා ත්‍රෛමාසිකව තොරතුරු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ❖ ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම උදෙසා කාලීන මාතෘකාවන් ඔස්සේ විවෘත සංවාද පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්, සංවර්ධන වැඩකරුවන්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන ක්‍රියාකාරීන් උදෙසා සංවර්ධන ප්‍රකාශනයන් වාර්ෂිකව ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- ❖ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ එක්ව ග්‍රාමීය සංවර්ධනයට අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.6.11. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය, පනතින් ස්ථාපිතව 1999 අංක 33 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය (සංශෝධිත) පනත මගින් සිය විෂය පථය තවදුරටත් පුළුල් කරමින් කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම ආයතනය පහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වේ.

- ❖ ස්වයං රැකියා වල නියුතු තැනැත්තන්ට ඔවුන් වයෝවෘද්ධ කාලයේදී හෝ ඔවුන් යම් අශක්ෂ්‍යතාවයට පත් වූ විට එම කාලයේදී ඔවුන්ට සමාජ ආරක්ෂණය සැලසීම.
- ❖ ස්වයං රැකියා වල නියුතු තැනැත්තන් මියගිය විට, ඔවුන්ගේ යැපෙන්නන්ට සහන සැලසීම.
- ❖ ස්වයං රැකියා වල නියුතු තැනැත්තන්ට ඔවුන්ගේ අදාළ වෘත්තීයවල යෙදෙන ලෙස දිරිමත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ හැකියාවන් හා දක්ෂතා වැඩිදියුණු කිරීම.
- ❖ ස්වයං රැකියාවල යෙදෙන ලෙස තරුණයන් දිරිමත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ හැකියාවන් හා දක්ෂතා වැඩිදියුණු කිරීම.
- ❖ සකසුරුවම් වීම හා සම්පත් කලමනාකරණයේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන්ගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම, හදිසි අකර්මන්‍යතාවයන්හිදී හා මරණයේදී මූල්‍ය සහනය ලබා දීම සඳහා, විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. රජයේ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාවට නගමින් රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති පුරවැසියන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යයභාරය වේ.

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

1) උපදේශන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ප්‍රජාව මානසික ව්‍යාකූලතාවයන්ට ගොදුරු වීම වැළැක්වීම සඳහා කණ්ඩායම් උපදේශන වැඩසටහන් 426 ක් පවත්වා ඇති අතර එමඟින් පුද්ගලයින් 32,995 ක් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම.
- ප්‍රමිතිගත උපදේශන සේවාව සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය නෛතික රාමුව සකස් කිරීමේ පළමු පියවර ලෙස ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් කෙටුම්පත් කිරීම.
- 24 පැය ජංගම දුරකථන උපදේශන සේවාව විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සහිතව ප්‍රතිනිර්මාණය කරමින් සේවාවලාභීන් 3170 ක් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම.
- ජාතික උපදේශන දිනය සමරමින් ආරාධිත දේශනයක් හා විද්වත් සංවාද මණ්ඩපයක් පැවත්වීම, පර්යේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම (මේ සඳහා උපදේශන නිලධාරීන් හා උපදේශන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෘත්තිකයන් 430 ක් සහභාගී වී ඇත.)
- උපදේශන ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමෙන් සේවාවලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක උපදේශන සේවා සැපයීම සඳහාත් උපදේශන විෂය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාදීම සඳහාත් උපදේශන නිලධාරීන් 214 ක් සඳහා කුසලතා සංවර්ධනය වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- උපදේශන සේවාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් සභරා 2000, අත්පත්‍රිකා 95000, බැනර් 15, ආරාධනා පත්‍ර 250, පුහුණු සහතික 225 ක් මුද්‍රණය කිරීම හා බෙදාහැරීම.
- උපදේශන සේවාව වඩාත් පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් සිත්සරණ උපදේශන මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම/ ඉඩකඩ වෙන් කරගැනීම/ නඩත්තු කටයුතු හා කාර්යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- උපදේශන සේවාවේ නිරත උපදේශකයින් සහ ආයතන පිළිගත් විධිමත් නියාමන ක්‍රමවේදයක් මගින් උපදේශන සේවාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව තුළ විශ්වසනීයත්වය ගොඩනැගීම
- උපදේශන සේවාව අවශ්‍ය, නමුත් ඒ සඳහා සෘජුව යොමුවීමට අකමැති හෝ නොහැකි සේවාවලාභීන්ට දුරකථන පහසුකම් ඔස්සේ උපදේශන සේවාව ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය සංවර්ධනය කිරීම

- උපදේශන සේවාව සම්බන්ධයෙන් සමාජගත වී ඇති විවිධ මතවාද නිවැරදි කිරීම හා පැහැදිලි අවබෝධයක් සමාජගත කිරීම
- උපදේශන සේවාව පිළිබඳ පවතින නව ප්‍රවණතා හා ක්‍රම ශිල්ප පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම
- මානසික රෝග හා මානසික සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ සමාජයේ පවතින අවමාන සහගත ලේබල් කිරීම් දුරු කර උපදේශන සේවා සඳහා යොමුවීමට පහසුකම් සැලසීම
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උපදේශන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රජා සහභාගිත්වය ඉහළ නැංවීම

ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මුහුණ දෙන අභියෝග

- උපදේශනය පිළිබඳව සමාජය තුළ පුළුල් අවබෝධයක් ඇති කරවීම.
- නව විද්යුත් තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිතා කරමින් උපදේශන සේවාව පවත්වාගෙන යාම. (උදා :- E-counselling)
- මානසික සෞඛ්‍ය හා ලිංගික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පිළිබඳ සමාජයේ ඇති දුර්මත අවම කිරීම.
- උපදේශන සේවාවේ නිරත උපදේශකයින් නියාමනය සඳහා ඒකමතික වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක නොවීම.
- නිලධාරීන් මුහුණ දෙන ආයතනික ගැටළු.
- උපදේශන සේවාවක් සැපයීමට භෞතික පරිසරයක් හා යටිතල පහසුකම් ඇතිකිරීම.

2) ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- 1996 අංක 28 දරණ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ නව පනත් කෙටුම්පත මෙම පනත විශේෂ කමිටුවක් හරහා කෙටුම්පත් කරන ලද අතර, මේ වන විට සියලු කටයුතු අවසන් කර නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ තෙවන වරටත් අධීක්ෂණය සඳහා යොමු කර ඇත.
- සංඥා භාෂා පනත් කෙටුම්පත
සංඥා භාෂාව පිළිගත් සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් වශයෙන් පුළුල් කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් පත් කරන ලද කමිටුවක් මගින් අදහස් හා යෝජනා ලබා ගනිමින් පනත කෙටුම්පත් කර ඇත. කිහිපවරක් නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ අනුව වෙනස් කම් සිදු කර ඇත. මේ වන විට එම නිර්දේශයන් මත කමිටු සාමාජිකයින්ගේ අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා නැවත යොමු කර ඇත.

➤ **ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රවේශ නියෝග ගැසට් පත්‍රය**

රජයේ ගොඩනැගිලි, ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන හා සේවාවන් සහිත ස්ථාන ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ට ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරයට සකස් කරනු පිණිස 2006.10.17 හා අංක 1467/15 දරණ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය හා එය සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කර ඇති අංක 1619/24 හා 2009.09.18 දින දරණ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය වර්තමානයේ පවතින තත්ත්වයන්ට ගැළපෙන පරිදි නැවත සකස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. අදාළ ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ විද්වතුන්ගෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක් හරහා සංශෝධන සිදු කළ අතර මේවන විට කමිටුවේ අවසාන නිරීක්ෂණ සිදු කරමින් පවතින අතර, 2020 වසරේදී එය සම්මත කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

➤ **සුදුසැරයටි ගැසට්පත්‍රය**

දෘශ්‍යාබාධිත ප්‍රජාව වෙනුවෙන් 2021/27 අංක හා 2017.05.31 දිනැතිව 2017 අංක 01 දරණ සුදුසැරයටි රීතීන් ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාශයට පත්කරන ලදී.

➤ **ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා පසුගෙවුම් පැකේජයක් හඳුන්වා දීම**

ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ සන්නිවේදනයට ඇති ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීමෙහි ලා හඳුන්වා දී ඇති ජංගම දුරකථන පසුගෙවුම් පැකේජය තවදුරටත් පහසුකම් පුළුල් කරමින් ආබාධිත ප්‍රජාවට වඩා වැඩි ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සකස් කිරීමට හා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ද කටයුතු කෙරේ.

➤ **ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා රු.5000/- මාසික ජීවනාධාර ලබා දීම**

ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2007 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩසටහන මගින් ආබාධ සහිත තැනැත්තන් හා ඔවුන්ගේ පවුල් සවිබල ගැන්වීම සඳහා කටයුතු කෙරේ. ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම, පෝෂණය ඉහළ යාම, මානසික හා සමාජීය තත්ත්වය ඉහළ යාම මෙහි දී හඳුනා ගත හැකිය.

මෙතෙක් ලබාදුන් රු.3000/- ජීවනාධාරය 2019 වසර සඳහා රු.5000/- ලෙස වැඩි කර 32,000 ක් වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාවට නව ප්‍රතිලාභීන් 40,000 ක් එක් කර මුළු පිරිස 72,000 ක් දක්වා වැඩි කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. මෙම වැඩසටහන වෙනුවෙන් රු. මිලි. 3,987 වෙන්වූ අතර රු. මිලි. 2,864ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් ලබාගෙන ඇත.

අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් වරින් වර පනවන ලද සීමාවන් නිසා මෙම වසරේ ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීමක් සිදු වී ඇත.

➤ **චිකිත්සා නිවාසය පවත්වාගෙන යාමට ආධාර ලබා දීම**

ඇදගත රෝගීන් 147 පමණ සඳහා සේවා සපයන රාජගිරිය චිකිත්සා නිවාසයේ සේවක වැටුප් හා දීමනා, ජලය, විදුලිය හා දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම වෙනුවෙන් මසකට රු. ලක්ෂ 9 බැගින් රු.මිලි. 9.01 මුදලක් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. වෙන්වී ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. මිලි. 11 කි.

➤ **වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු.5000/- ජීවනාධාර ලබා දීම**

මූලය හඳුනා නොගත් කාලික වකුගඩු රෝගීන් සඳහා මාසික දීමනා ගෙවීම 2015 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ. රු.3,000/- ජීවනාධාරයක් වශයෙන් ආරම්භ කරන ලදුව වර්තමානයේ රු.5,000/- ජීවනාධාරයක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් නිර්දේශිත කාලික වකුගඩු රෝග ව්‍යාප්ත දිස්ත්‍රික්ක 11 තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 84 ක රෝගීන් මීට අයත් වේ. ඒ අනුව රු. මිලි. 1,479.8 මුදලක් ප්‍රතිලාභීන් 25,320 වෙත ලබාදී ඇත. වෙන්වී ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. මිලි. 1,480 කි.

➤ **ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා රැකියා පුහුණුව ලබාදීම**

රැකියාවක නියැලිය හැකි මට්ටමක සිටින වෘත්තීමය හැකියාවන් ඇති ආබාධ සහිත තැනැත්තන් පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවක් සඳහා යොමු කරන අතර, නියමිත වැටුපෙන් 50% (උපරිමය රු.15,000ක් වන පරිදි) මාස 24 ක් සඳහා මෙම කාර්යාලය මගින් ගෙවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, 2019 වර්ෂයට අදාළව මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූලික අදියරේ කටයුතු අවසන් කර ඇත. එහිදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ආබාධ සහිත තැනැත්තන් හඳුනා ගැනීම, රැකියා සැපයීමට එකඟත්වය පළ කරන පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය වැනි කාර්යයන් සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව, සියලු දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සාකච්ඡා මගින් මෙන්ම චක්‍රලේඛයක් මගින් ද දැනුවත් කර ඇති අතර, ගිවිසුමක් මගින් පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව හඳුනා ගත් ආබාධ සහිත තැනැත්තන් 2020 වසරේ දී රැකියා පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

➤ **ආබාධ සහිත තැනැත්තන් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම**

විවිධ පාර්ශවකරුවන් රාශියකගේ (සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, වෘත්තීය නිපුණතා අමාත්‍යාංශය, ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව, විවිධ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන) අදහස් යෝජනා ලබා ගනිමින් Voice නැමති රාජ්‍ය නොවන ආයතනය සම්බන්ධ කර ගනිමින් ඊට අවශ්‍ය මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කර, නියමු ව්‍යාපෘතියක් වශයෙන් නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 3ක් ආවරණය කරමින් අවම පිරිවැයකින් ඉතාම නිරවද්‍ය තොරතුරු ලබාගත හැකි විය.

➤ **වෛද්‍ය ආධාර ලබා දීම**

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් හා දිගු කාලීන රෝගවලට ගොදුරු වූවන් ආබාධ තත්ත්වයට පත්වීම වැළැක්වීම ද අරමුණු කර ගනිමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ. එහි දී රජයේ රෝහලින් නොසපයන ඖෂධ ලබා

ගැනීමට, සායනවලට සහභාගී වීම සඳහා හා හෘද, අක්ෂි, වකුගඩු, මොළය, උකුල් ඇට, කර්ණ පටක බද්ධය ආදී ඕනෑම සැත්කමක් සඳහා අවශ්‍ය වන වියදම් පියවා ගැනීමට රු.6000/- ට අඩු ආදායම් ලබන පවුල් සඳහා උපරිමය රු.20,000 ක් දක්වා මේ යටතේ ආධාර ලබාදෙනු ලබයි. ඒ අනුව රු. මිලි 8.65 මුදලක් ප්‍රතිලාභීන් 549 වෙත ලබාදී ඇත.

➤ **ආධාරක උපකරණ ලබා දීම**

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් පුනරුත්ථාපනය සඳහා උපකාර වෙමින්, අන්තර්කරණ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීමට හා ඔවුන් ස්වාධීන පුද්ගලයන් බවට පත් කිරීම සඳහා ඇස් කණ්ණාඩි, රෝද පුටු, ශ්‍රවණ උපකරණ, ත්‍රේසිකල්, අත්වාරු, කිහිළිකරු ආදිය උපකරණ වශයෙන් ද වායු මෙට්ට, ජල මෙට්ට ආදී විශේෂ උපකරණ සඳහා උපරිම රු.20,000/- දක්වා මුදල් ආධාර ලබාදීම සිදු කෙරේ. රු.6000/- අඩු ආදායම් ලබන පුද්ගලයන් සඳහා වෛද්‍ය නිර්දේශ මත මෙම ආධාරය ලබා දේ. මෙම වර්ෂය සඳහා ජංගම සේවා 115 ක් පවත්වා ඇත. කොමඩි රෝදපුටු 25, රෝදපුටු 130, අත්වාරු 137, කිහිළිකරු 25, වෝකර් 6, ඇස් කණ්ණාඩි Bifocal 375, ඇස් කණ්ණාඩි 56127, ශ්‍රවණ උපකරණ 2 හා විශේෂ උපකරණ 15 ලෙස වසර පුරාවට උපකරණ 56,842 ක් බෙදා දී ඇත.

➤ **හැකියා වර්ධන වැඩසටහන**

ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ හා ආබාධ සහිත තැනැත්තන් ඉගෙනුම ලබන විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකක සඳහාද ඔවුන්ගේ ක්‍රීඩා, කලා හා සෞන්දර්යාත්මක හැකියාවන් මෙන්ම වෙනත් දක්ෂතා ඔප්නැවීමේ අරමුණින් රු.50,000/- ක උපරිමයක් දක්වා මූල්‍ය අනුග්‍රහය ලබා දීම මෙම වැඩසටහන මගින් සිදු කෙරේ. ඒ අනුව ආයතන 9 වෙත රු. මිලි. 0.418 ලබා දී ඇත.

➤ **ස්වයං-රැකියා ආධාර ලබාදීම**

අඩු ආදායම්ලාභී ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ පවුල්වල පවතින දරිද්‍රතාවය අවම කිරීම සඳහා ස්වයං-රැකියාවක් ආරම්භ කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා එක් පුද්ගලයකුට හෝ පවුලකට උපරිම රු.25,000/- ක් දක්වා ස්වයං-රැකියා ආධාර ලබාදීම මෙම වැඩසටහන යටතේ සිදු කෙරේ. එසේම, ස්වයං-රැකියාව නියාමනය, නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක බව වැඩි කිරීමට මහපෙන්වීම හා අලෙවිය සඳහා මැදිහත්වීමද මෙහි දී සිදු කෙරේ. ප්‍රතිලාභීන් 321 වෙත රු. මිලි. 7.9 ලබා දී ඇත.

➤ **අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම**

අඩු ආදායම් ලබන ආබාධ සහිත දරුවන් හා ආබාධ සහිත භාරකරුවන්ගේ දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීමේ වැඩසටහනකි. මෙම වැඩසටහන යටතේ ජීවිත කාලයටම එක් වරක් ලැබෙන උපරිමය රු.10,000/-

වන පරිදි අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා ආධාර දෙනු ලැබේ. ප්‍රතිලාභීන් 419 වෙත රු. මිලි. 3.695 ලබා දී ඇත.

➤ **ස්වේච්ඡා සංවිධාන බලගැන්වීම**

මෙම මහ ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලියාපදිංචි ආයතන 138 ක් පවතින අතර මෙම ආයතන බොහෝමයක් විධිමත් මූල්‍ය ආධාර නොලබන ආයතන වේ. ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ මගින් තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු එම ආයතනවල භෞතික ඉදිකිරීම් සඳහා රු.ලක්ෂ 2 ක් දක්වා මූල්‍යාධාර ලබාදීමට මෙම වැඩසටහනින් කටයුතු කෙරේ. මේ යටතේ ආයතන 3 වෙනුවෙන් රු. මිලි. 1.04 ලබා දී ඇත.

➤ **අන්තර්කරණ සන්නිවේදන පාඨමාලාව**

1999 වසරේ සිට අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩසටහන මගින් රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා සංඥා භාෂාව, බ්‍රේල් හා වලතාවය සහ දිශානතිය යන විෂයන් උගන්වනු ලබන අතර මාස 06 ක කාලයක් සඳහා සතියට එක් දිනක් පැය 03 බැගින් වන සේ පංති පැවැත්වෙන අතර, එක් කණ්ඩායමක් සඳහා නිලධාරීන් 25-30 අතර ප්‍රමාණයක් බඳවා ගනු ලැබේ. 2019 වර්ෂය තුළ කණ්ඩායම් 2 ක් බඳවා ගෙන ඇති අතර නිලධාරීන් 25 ක් පුහුණුව අවසන් කර ඇත. මේ සඳහා රු.මිලි. 0.117 ක් වියදම් දරා ඇත.

➤ **වකුගඩු රෝගී දෙමාපියන්ගේ දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම**

මූල්‍ය හඳුනා නොගත් කාලික වකුගඩු රෝගී දෙමාපියන්ගේ අ.පො.ස (උ.පෙළ) හදාරණ දරුවන් සඳහා මසකට රු.3000/- ක ශිෂ්‍යාධාරයක් ලබා දීමේ වැඩසටහන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය මගින් සපයන මූල්‍යාධාර මත සිදු කෙරේ. 2019 වර්ෂය සඳහා සිසුන් 27 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.මිලි. 1.46 ක් ලබා දී ඇත.

➤ **ජාත්‍යන්තර ආබාධිත දිනය සැමරීම**

මෙවර ජාත්‍යන්තර ආබාධිත දින සැමරුම් උළෙල "ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ සහභාගීත්වය හා ඔවුන්ගේ නායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම" යන්න තේමාව කර ගනිමින් මහරගම යොවුන් රහභලේදී දෙසැම්බර් 3 දින ආබාධ සහිත තැනැත්තන් 800 කට අධික පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

උත්සවයට සමගාමීව 500 කට ආසන්න සිතුවම් ප්‍රමාණයක් එළිදක්වමින් උපකෘත පාසල් අතර විත්‍ර තරඟයක් පවත්වන ලද අතර, වෘත්තීය පුහුණු ආයතන අතර නාට්‍ය තරඟයක්ද පවත්වන ලදී. උත්සවයේ සමස්ත වියදම රු. මිලි. 4.236 ක් වේ.

➤ **නිවාස ආධාර ලබාදීම**

කිසිම ආදායම් මාර්ගයක් නොමැති, ඉඩමක් සඳහා හිමිකම් ඇති නමුත් නිවාසක් අහිමි ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා නිවසක් තනා දීමේ වැඩසටහන 2001 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක කරන අතර, ජාතික

ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සුපිරි වාසනා ලොතරැයි මහින් ලබන ආදායමින් 5% ක් වාර්ෂිකව මෙම අරමුදල සඳහා වෙන් කිරීමෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයා ගනු ලැබේ.

නව නිවසක් ඉදි කිරීම සඳහා රු.250,000/- ක මුදලක් ද අලුත්වැඩියා කර ගැනීමක් සඳහා 150,000/- ක මුදලක් වාරික වශයෙන් ලබා දේ. මෙම වසර තුලදී ප්‍රතිලාභීන් වෙත වාරික 224 ලෙස රු. මිලි. 1.04 ලබා දී ඇත. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම මත මෙම වැඩසටහන මන්දගාමී ස්වරූපයක් ගෙන ඇති අතර නිවාස සිහිනය ඇතිව පොරොත්තු ලේඛනවල රැඳී සිටින පිරිස 1600 අධිකය.

➤ තනිමාපිය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන

කාලාත්‍රයා මිය යාම, දරුවන් හා කාලාත්‍රයා අතහැර දැමීම වැනි හේතු නිසා තනිමාපිය පවුල් බවට පත්ව ඇති පවුල් සංඛ්‍යාව සිග්‍රයෙන් ඉහළ යාමක් දක්නට ලැබේ. මෙම පවුල් මුහුණ දෙන ආර්ථික, සමාජීය, මානසික තත්ත්වයන් මහහරවා ගැනීමට අත්වැළක් සැපයීම උදෙසා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ අනුව උප වැඩසටහන් කිහිපයක් යටතේ තනිමාපිය පවුල් වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවේ.

ක්‍රියාකාරකම	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.මි)	මූල්‍ය වියදම (රු.මි)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
ස්වයංරැකියා ආධාර ලබාදීම	14.94	14.2	ප්‍රතිලාභීන් - 555
වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	0.09	0.082	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2 ක ප්‍රතිලාභීන්
හැකියා වර්ධන වැඩසටහන	0.07	0.066	ප්‍රතිලාභීන් -130
අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම	0.06	0.06	ප්‍රතිලාභීන් -5
කියවීමේ මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම	1.5	1.245	මධ්‍යස්ථාන -8
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක් සංවර්ධනය කිරීම	1.7	1.619	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල -2
කෘෂි නිරීක්ෂණ	0.09	0.86	කෘෂි නිරීක්ෂණ - 2
එකතුව	18.45	17.36	

ඉදිරි ඉලක්ක

➤ සංඥා භාෂාව අතිරේක විෂයක් ලෙස ස්ථාපනය කිරීම

රජයේ නිලධාරීන් සඳහා සංඥා භාෂාව අතිරේක විෂයක් ලෙස ස්ථාපනය කරමින් ඔවුන් මෙම කාර්යයෙහි ලා දිරිමත් කිරීමට කටයුතු කෙරේ. ඒ අනුව ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ට රාජ්‍ය සේවයේ උපරිම ඵල නෙළා

ගැනීමට හැකි වනු ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ විෂය නිර්දේශ ආදිය සකස් කර ඇති අතර 2020 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වේ.

➤ **රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන 06 ක් ස්ථාපනය කිරීම**

දීප ව්‍යාප්තව රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන 6 ක් ඉදි කිරීම සඳහා අමප/18/0755/711/015 අංක දරණ පත්‍රිකාව මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත. ඒ සඳහා සුදුසු ඉඩම් පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය වන බැවින් සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කර ඇති අතර මේ වන විට ඉඩම් කිහිපයක් සම්බන්ධ තොරතුරු ලැබී ඇත. ඒවායේ යෝග්‍යතා හඳුනා ගෙන ඒවා පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් සිටී.

3) ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය

ප්‍රගතිය හා විශේෂ ජයග්‍රහණ

➤ **ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි දීමනා**

I. වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් උදෙසා වූ රු.2000/- දීමනාව

අවුරුදු 70 ඉක්ම වූ වැඩිහිටියන් සඳහා මාසිකව රුපියල් 2000/-ක දීමනාවක් ගෙවීම වෙනුවෙන් රු.මි 10,000 ක ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් ප්‍රතිලාභීන් 416,667 කට ප්‍රතිලාභ ලබා දෙමින් රු.මිලි. 9,855.53 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් ලබා ඇත.

II. වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් උදෙසා වූ රු.5000/- දීමනාව

වයස අවුරුදු 100 ඉක්මවූ වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් මාසිකව රුපියල් 5000/- ක දීමනාවක් ගෙවීම වෙනුවෙන් රු.මිලි. 24 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් වී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 400 කට දීමනාව ලබා දෙමින් රු.මිලි. 20.54 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් ලබා ඇත.

➤ **ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු සවිබලගැන්වීම**

පනතේ 14 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාසවල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල, දිස්ත්‍රික්කවල සහ පළාත් සභා සීමාවල පිහිටුවා ඇති වැඩිහිටි කමිටු සඳහා මූල්‍ය අනුග්‍රහය දක්වමින් ඔවුන්ව අධීක්ෂණය කිරීම මෙමගින් සිදුවේ

ඒ අනුව, ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු 201 ක් සඳහා ආධාරක උපකරණ ලබා දීම (රෝද පුටු, අත්වාරු හා කිහිළිකරු ලබා දීම මෙහිදී සිදු විය), ප්‍රාදේශීය වැඩිහිටි බලමණ්ඩල අතර කාර්ය සාධන තරඟය, දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි බලමණ්ඩල රැස්වීම, ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු 5000 ක් සඳහා ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂය තුල රු.මිලි. 2.17 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර 2019.12.31 දිනට රු.මිලි. 1.79 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත.

➤ පුහුණු පර්යේෂණ හා දැනුවත් කිරීම.

I. “ළමා ලෝකයයි - වැඩිහිටි වියයි” වැඩිහිටියන් පිළිබඳව පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන දරුවන් හා වැඩිහිටියන් අතර අන්තර් පුද්ගල සබඳතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කරන පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ 2019 වර්ෂයේ ඉල්ලීම් සිදුකරනු ලැබූ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දීම සිදු කරන ලද අතර පාසල් සිසුන් 43,000 ක් සඳහා වැඩසටහන් 215 ක් වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.

II. ආදරයයි - කරුණාවයි ළමා අපේ වැඩිහිටි ලෝකයයි නිර්මාණාත්මක තරඟාවලිය.

සමාජය තුළ ජීවත් වන වැඩිහිටියන් පිළිබඳව දරුවන් තුළ ඇති අත්දැකීම තුළින් ඔවුන් නිර්මාණය කරන කවි, කතා, නිසදැස් චිත්‍ර වලින් සපිරුණු පාසල් දරුවන්ගේ නිර්මාණාත්මක තරඟයක් වශයෙන් පවත්වන ලද අතර තරඟාවලිය සඳහා අවශ්‍ය පොත් 10,000 ක් මුද්‍රණය කරන ලදී . සිංහල හා ද්‍රවිඩ යන මාධ්‍ය දෙකෙන්ම කණ්ඩායම් හා කේවල වශයෙන් තරඟ පවත්වා ප්‍රථම , දෙවන හා තෙවන යන ස්ථාන වෙනුවෙන් 2019.10.01 දින පවත්වන ලද වැඩිහිටි දින සැමරුම් උත්සවයේදී ත්‍යාග පිරිනමන ලදී.

➤ විශ්‍රාමයට පෙර සුදානමයි - සාර්ථක වැඩිහිටි දිවියයි

රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය, පුද්ගලික අංශයේ රැකියාවල නිරතවන පුද්ගලයන් විශ්‍රාම ගැනීමත් සමඟ ඔවුන් මුහුණ දෙන ගැටළුකාරීත්වය අවම කිරීමත්, යහපත් ලෙස සමාජ ගත කිරීමත් වැඩිහිටි විය සාර්ථක කරගැනීමට මහ පෙත්වීමත් අරමුණු කර ගනිමින් මෙම වැඩසටහන දියත් කරනු ලබයි. 2019 වර්ෂයේදී 200 ක පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් යුත් එක් වැඩසටහනක් මේ යටතේ පවත්වන ලදී.

මේ අනුව පුහුණු, පර්යේෂණ හා දැනුවත් කිරීම යටතේ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන, ආදරයයි - කරුණාවයි ළමා අපේ වැඩිහිටි ලෝකයයි නිර්මාණාත්මක තරඟාවලිය හා විශ්‍රාමයට පෙර සුදානමයි - සාර්ථක වැඩිහිටි දිවියයි යන වැඩසටහන් ත්‍රිත්වයම වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළ රු.මිලි. 12.12 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර රු.මිලි. 8.68 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත.

➤ වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම

රජයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව සකස් කරන ලද ඉහළ ප්‍රමිතියකින් හා ගුණාත්මකභාවයකින් යුක්ත වූ හැඳුනුම්පතක් ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් වෙනුවෙන් ලබා දීම මේ මගින් සිදු වේ. මේ සඳහා 2019 වර්ෂය තුළ රු.මි 2.59 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර වර්ෂය තුළ නව හැඳුනුම්පත් 71,507 ක් නිකුත් කරමින් රු.මිලි. 1.93 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත.

- වැඩිහිටියන්ට වඩා හොඳ පහසුකම් සැපයීම සඳහා වැඩිහිටි නිවාස නඩත්තු කිරීම, ආධාර සැපයීම හා වැඩිහිටි නිවාස පරීක්ෂාව

I. වැඩිහිටි නිවාස අධාර

දිවයින පුරා පිහිටා ඇති 306 ක් පමණ වූ සෑම වැඩිහිටි නිවාසයකම තත්ත්වය උසස් කිරීම උදෙසා කරනු ලබන කුඩා පරිමාණයේ (පිරිවැය) අත්‍යාවශ්‍ය ඉල්ලීම් පදනම් කරගනිමින් එහි අලුත් වැඩියාවන්, උපකරණ ලබාදීම් සහ වෙනත් අත්‍යාවශ්‍යතා සඳහා ආධාර උපකාර කිරීම මෙමඟින් සිදුකෙරේ. මේ සඳහා 2019 වර්ෂයේ රු.මිලි. 4.36 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර රු.මිලි. 4.36 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇති අතර වැඩිහිටි නිවාස 07 ක් වෙත ආධාර ලබා දී ඇත.

II. වැඩිහිටි නිවාස පරීක්ෂාව

ශ්‍රී ලංකාව පුරා පවත්වාගෙන යනු ලබන රජයේ හා පෞද්ගලික අංශයෙහි වැඩිහිටි නිවාස වල තත්ත්වය, පවතින අක්‍රමිකතාවයන්, නේවාසික වැඩිහිටියන්ට සපයන සේවාවන්, පිලිබඳව නිරතුරුව අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීම තුලින් නේවාසික වැඩිහිටියන්ට යහපත් හා ඵලදායී සේවාවක් සැලසීම මෙහි අරමුණයි. 2019 වර්ෂය සඳහා රු.මිලි. 0.5 ක් වෙන් කර ඇති අතර රු.මිලි. 0.47 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇති අතර වැඩිහිටි නිවාස 20 ක් පරීක්ෂා කර ඇත.

III. වැඩිහිටි නිවාස නඩත්තුව

ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය මගින් පාලනය වන කතරගම රජයේ වැඩිහිටි නිවාසය සහ මාලිගාතැන්න ඒව්ජින් නෝනා වැඩිහිටි නිවාසයේ පරිපාලන වියදම්, පුනරාවර්ථන වියදම් සහ අත්‍යාවශ්‍ය නඩත්තු වියදම් දැරීම මෙමඟින් සිදුකෙරේ. මේ සඳහා 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.මිලි.1.35 ප්‍රතිපාදන වෙන් කොට රු.මිලි. 1.34 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත.

➤ ප්‍රකාශන

ප්‍රකාශන වලට අදාළ සාර්ථක වැඩිහිටි දිවියක් පොත් 1000 සහ වැඩිහිටියන් සඳහා ව්‍යායාම පොත් හා සී.ඩී 1000 ක් සහ වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් ත්‍රෛමාසික වැඩිහිටියෝ පුවත්පත, 2017 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව පළ කිරීම, පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිලදී ගැනීම හා වැඩිහිටි තැනැත්තන් ආරක්ෂා කිරීමේ පනත මුද්‍රණය කිරීම සිදුකරන ලදී. මේ සඳහා වර්ෂය තුළ රු.මි. 2.42 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර 2019 වර්ෂය සඳහා රු.මි 2.09 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත.

➤ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම

මේ යටතේ දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර රැස්වීම් 02, ප්‍රාදේශීය වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර රැස්වීම් 01 ක් සහ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 04 ක් පවත්වා ඇත. 2019 වර්ෂයේ වෙන්වී ඇති රු.මිලි. 1.6 න් රු.මිලි. 1.10 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත.

➤ වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාව

2000 අංක 9 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතින් වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා ජාතික සභාව පිහිටුවා ඇත. 2019 වර්ෂය තුළ සභාවාර 09 ක් පවත්වා ඇති අතර මේ සඳහා වර්ෂය තුළ රු.මිලි. 0.93 ක වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් රු.මිලි. 0.67 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත.

➤ වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ නඩත්තු මණ්ඩලය

2011 අංක 5 දරණ පනතින් සංශෝධිත 2000 අංක 9 දරණ වැඩිහිටි තැනැත්තන් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ 24 වගන්තිය මගින් ස්ථාපනය කර ඇති වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ නඩත්තු මණ්ඩලය සාමාජිකයින් 5 දෙනෙකුගෙන් සැදුම් ලත් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන අධිකරණමය බලය සහිත ආයතනයක් වේ. එහි සභාපතිත්වය විශ්‍රාමික මහාධිකරණ විනිසුරුවරයෙකු විසින් දරනු ලබයි. වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය රැස්වීම් වාර 35 ක් පවත්වා ඇත. මේ සඳහා රු.මිලි. 1.47 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර රු.මිලි. 1.24 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත.

➤ විශේෂ වැඩසටහන්

වැඩිහිටි සුබසාධන වැඩසටහන්වලට සමගාමීව සිදුවන විවිධ වැඩසටහන් හා රාජ්‍ය මට්ටමින් සිදුකරනු ලැබූ විවිධ ව්‍යාපෘතිවල සංවිධාන කටයුතු මේ හරහා සිදු කරනු ලැබීය. (උදා:- එන්ට්‍රයිස් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන, රට වෙනුවෙන් එකට සිටිමු වැඩසටහන) මේ සඳහා 2019 වර්ෂය සඳහා රු.මිලි.0.48 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර ඉන් රු.මිලි.0.43 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් වාර්තා කර ඇත.

➤ වැඩිහිටි ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම

ස්වයං නිර්මාණශීලී හැකියාවන් හා අත්දැකීම් පදනම් කරගනිමින් වැඩිහිටි පුරවැසියන් ආර්ථික වශයෙන් ස්වබලගන්වීම උදෙසා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ. වයස අවුරුදු 60 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් උදෙසා රු.20,000 ක උපරිමයකට යටත්ව ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම සිදු කරනු ලැබීය. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ රු.මිලි.13.24 ක වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් වැඩිහිටි ස්වයං රැකියාලාභීන් 535 දෙනෙකු වෙත මූල්‍ය අනුග්‍රහකත්වය ලබා දෙමින් රු.මිලි. 10.95 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත.

➤ ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දින සැමරුම

“වැඩිහිටි ඔබට නිසි තැනක් දෙන හෙට දවස” යන තේමාව යටතේ 2019 වර්ෂයේ වැඩිහිටි දින සැමරුම අනුරාධපුර සල්ගාදු ක්‍රීඩාංගනයේදී වැඩිහිටියන් 5000 ක පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්වීය. මීට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි උත්සව වෙනුවෙන් රු.මිලි. 4.51 ක්, වැඩිහිටි සැමරුම් සතිය වැඩසටහන පැවැත්වීම වෙනුවෙන් රු.මිලි. 2.04 ක්, සමගාමී මාධ්‍ය වැඩසටහන් වෙනුවෙන් රු.මිලි. 3.11 ක් සහ අවුරුදු 75 ට වැඩි වැඩිම දරුවන් ප්‍රමාණයක් සිටින දෙමාපියන් පිදීම හා සියක් ආයු සපිරි මව, පියා පිදීම ඇතුළුව ජාතික උත්සවය වෙනුවෙන් රු.මිලි. 8.18 ක් ද ඇතුළුව සමස්ථයක් ලෙස රු.මි.17.84 ක මූල්‍ය

ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත. (මේ සඳහා වෙන්කරන ලද භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වන රු.මිලි. 19.45 න් රු.මිලි. 12.35 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇත)

- ❖ සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය වන රු.මි.17.84 තුළ “ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් හා වැඩිහිටි ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ විශේෂ වැඩසටහන්” යටතේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මගින් ලබා දුන් රු.මි.5.0 හා රු.මි. 0.06 ක බැංකු ප්‍රධානයන් අත්කරගත වේ.

➤ පිළිකා ආධාර වැඩසටහන

මහරගම අපේක්ෂා රෝහලේ නේවාසික ප්‍රතිකාර ලබන වයස අවුරුදු 60 ට වැඩි රෝගී වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් වියළි ආහාර ලබා දීමේ වැඩසටහන් 02 ක් මේ යටතේ පවත්වන ලදී. 2019 වර්ෂයේ මේ සඳහා රු.මිලි. 1.00 ක ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් වූ අතර ඉන් රු.මිලි.1.00 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත.

සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක වැඩිහිටි සුබසාධන වැඩසටහන්

- වැඩිහිටි නිවාස ප්‍රමිතිගත කිරීම, ලියාපදිංචි කිරීම සහ දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි නිවාසයන්ගේ නව ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියාවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.

මේ සඳහා සිදු කර ඇති ඉල්ලීම් අනුව 2019 වර්ෂය තුළ රු.මි 612.00 ක් වෙන් කර ඇති අතර වර්ෂය තුළ රු.මිලි. 70.18 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇති අතර වැඩිහිටි නිවාස 39 ක් සඳහා ආධාර ලබා දී ඇත.

- වැඩිහිටි නිවාස මූලික කරගනිමින් සෞඛ්‍ය පාදක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

වැඩිහිටි නිවාසවල නේවාසික වැඩිහිටියන් උදෙසා සෞඛ්‍යමය ව්‍යායාම වැඩසටහන්, නිවැරදි ආහාර රටාව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම්, උපදේශනාත්මක වැඩසටහන් හා ආගමික සහ අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තෝරාගත් වැඩිහිටි නිවාස 100 කින් ඉල්ලීම් අනුව වැඩිහිටි නිවාස 65 ක් වෙත රු. 20,000 ක උපරිමයකට යටත්ව අරමුදල් ලබා දීම සිදුකරනු ලැබීය. මේ සඳහා 2019 වර්ෂය සඳහා රු.මිලි. 2.00 ක් වෙන් වී ඇති අතර වර්ෂය තුළ රු.මිලි. 1.27 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත.

- අක්ෂි කාව හා ශ්‍රවණ උපකරණ ලබා දීම.

අක්ෂි හා ශ්‍රවණ ආබාධයන්ගෙන් පෙළෙන වැඩිහිටියන් උදෙසා අක්ෂි කාව හා ශ්‍රවණ උපකරණ ලබා දීම මෙහිදී සිදුකරන ලදී. මේ සඳහා වර්ෂය තුළ රු.මිලි. 19.00 ක් වෙන් කර ඇති අතර ඉන් රු.මිලි. 18.82 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇත. වර්ෂය තුළ අක්ෂි කාව 356 ක් හා ශ්‍රවණ උපකරණ 702 ක් ලබා දී ඇත.

- වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම.

දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක් සඳහා මාස 6 ක් වෙනුවෙන් රු. 15,000/- බැගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 331 ක් වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත. මේ සඳහා 2019 වර්ෂය

සඳහා රු.මිලි. 59.58 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් වී ඇති අතර රු.මිලි. 29.79 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් වාර්තා වී ඇත. වර්ෂය තුළ වෛද්‍ය සායන 457 ක් පවත්වා ඇත.

➤ **වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන සඳහා ආධාර ලබා දීම.**

වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ (මේස, කබඩ ඇතුළු අනෙකුත්), අළුත් වැඩියා කටයුතු හා නව ඉදිකිරීම් සඳහා (උපරිම රු. මිලි. 2.5කට යටත්ව) ඉල්ලීම් අනුව ආධාර ලබා දීම මෙහිදී සිදුකරනු ලැබීය. මේ සඳහා වර්ෂය තුළ රු.මිලි. 437.50 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර නව දිවා මධ්‍යස්ථාන 17 ක් ඉදිකිරීම සඳහා හා එක් දිවා මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීමට ආධාර ලබා දෙමින් රු.මිලි. 72.14 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත.

➤ **ප්‍රාදේශීය චක්‍රීය ණය යෝජනා ක්‍රමය**

සක්‍රීය වැඩිහිටි දිවියක් උදෙසා වැඩිහිටියන් පෙලගැස්වීමත්, ආර්ථික ශක්තියක් සහිත පුද්ගලයන් බවට පත් කිරීම තුළින් ඔවුනට ආර්ථික, සමාජීය, දේශපාලනික, හා සංස්කෘතික සන්දර්භය තුළ ආත්ම අභිමානයක් සහිතව ජීවත් වීමට අවශ්‍ය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම යන අරමුණු පෙරදැරිව ප්‍රාදේශීය චක්‍රීය ණය යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල යොදා ගනිමින් ණය අරමුදල් ක්‍රමවේදයක් ගොඩනැගීම මෙහිදී සිදු වේ. මේ සඳහා 2019 වර්ෂය සඳහා රු. මිලි. 90.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇතත් රු.මිලි. 0.02 ක් මූලික සංවිධාන කටයුතු වෙනුවෙන් පමණක් දරා ඇත.

➤ **ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු සවිබල ගැන්වීම**

ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු සවිබලගැන්වීම යටතේ වැඩිහිටි කමිටු ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා අවශ්‍ය භාණ්ඩ ආදිය ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ග්‍රාමීය කමිටු (රු. මිලි. 0.10 ක උපරිමයකට යටත්ව) කමිටු 591 ක් වෙත අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා රු.මිලි. 100.00 ක් වෙන් වී ඇති අතර රු.මිලි. 59.10 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් වාර්තා වී ඇත.

➤ **වැඩිහිටියන් තම නිවස තුළ ජීවත් වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම පහසුකම් සහ සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබා දීම**

වයස අවුරුදු 60 ට වැඩි වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් ජීවත්වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය (කොමඩ්, ඇඳ, මෙට්ට, අත්වැට හා නිවසේ අළුත්වැඩියාවන්) සැපයීම වෙනුවෙන් ඉල්ලීම් අනුව එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් වෙනුවෙන් රු. 226,500 ක උපරිමයකට යටත්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 222 ක පුද්ගලයින් 2000 ක ආසන්න පිරිසකට අරමුදල් ලබා දීම සිදුකර ඇත. 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.මිලි. 74.97 ක වෙන්වී ඇති ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් රු.මිලි. 42.35 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් වාර්තා වී ඇත.

➤ **පන්තල වෙල්කම් වැඩිහිටි නිවාසය නඩත්තු කටයුතු**

පන්තල වෙල්කම් විලේජ් වැඩිහිටි නිවාසයේ දෛනික කටයුතු සහ සෙසු කටයුතු වෙනුවෙන් ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2019 වර්ෂය සඳහා රු.මිලි. 1.40 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර වර්ෂ සඳහා රු.මිලි. 1.40 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් වාර්තා කර ඇත.

➤ **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සැකසූ ව්‍යාපෘති**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වන ගෙවතු වගා, රසකැවිලි නිෂ්පාදන, ගොක් කොළ ආශ්‍රිත සැරසිලි කලාව,කොච්චි වගාව, විසිතුරු මල් වගාව, කෘෂිකාර්මික බීජ හා පැළ ලබා දීම, සංගීත හාණ්ඩු බෙදාදීමේ වැඩසටහන ආදී ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.මිලි. 1.00 ක වෙන්වූ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් රු.මි 0.37 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් වාර්තා වී ඇත.

➤ **වැඩිහිටි වාරිකා සංවිධානය**

වැඩිහිටි සංවිධාන සඳහා වාර්ෂිකව ආගමික වන්දනා වාරිකා වෙනුවෙන් රු.20,000 ක උපරිමයකට යටත්ව වාරිකා 21 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත. 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ සඳහා රු.මිලි. 1.00 ක් වෙන් කර ඇති අතර රු.මිලි. 0.95 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් වාර්තා වී ඇත.

➤ **කතරගම නව වැඩිහිටි නිවාසය ඉදිකිරීම**

කතරගම නව වැඩිහිටි නිවාසයේ ඉදිකිරීම සඳහා වූ මූලික අදියරේ කටයුතු සඳහා (ටෙන්ඩර් ලබා ගැනීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් වෙනුවෙන්) වර්ෂය තුළ රු.මිලි. 0.18 ක මූල්‍ය වියදමක් දරා ඇත

4) ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

ප්‍රගතිය හා විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ආයතනයේ සමාජ වැඩ පශ්චාත් උපාධිධාරීන්, සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිධාරීන් හා සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමාධාරීන් ජාතික හා අන්තර්ජාතික මට්ටමේ සමාජ වැඩ වෘත්තීන් සඳහා යොමුවීම.

සමාජ සේවා විද්‍යාලය යටතේ මෙම පාඨමාලා පැවැත්වූ අතර ඒ අනුව පහත සඳහන් සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා රු. මිලි.4.46 ක් වැයකර ඇති අතර මෙම පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 77 ක් සහභාගී වී ඇත.

- I. සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2018/2019 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය)
- II. සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2018/2019 (සිංහල මාධ්‍යය)

III. සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2018/2019 (දෙමළ මාධ්‍යය)

IV. සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2019/2020 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය)

පහත සඳහන් සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී පාඨමාලා හා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 463 ක් සහභාගී වී ඇති අතර ඒ සඳහා රු. මිලි. 8.63 ක් වැයවී ඇත.

- I. සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී පාඨමාලාව 2015/2019
- II. සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී පාඨමාලාව 2016/2020
- III. සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී පාඨමාලාව 2017/2018
- IV. සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී පාඨමාලාව 2018/2019
- V. සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී පාඨමාලාව 2019/2020
- VI. සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2018/19 (සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යය)
- VII. සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/20 (සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යය)

➤ පුහුණු අංශය මගින් සමාජීය අවශ්‍යතා මත පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

මෙම අංශය මගින් පවත්වන ලද පහත සඳහන් පාඨමාලා කොළඹ ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථානයේ හා රත්න, තලාව, අම්පාර, කිලිනොච්චිය, ත්‍රිකුණාමලය, මාතර, කුරුණෑගල, මඩකලපුව, රත්නපුරය, නුවර, යාපනය යන ප්‍රදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලදී ද පවත්වන ලදී.

- I. ප්‍රජා මූලික සංවිධාන නායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 5 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා රු. මිලි. 0.12 ක් වැයවී ඇති අතර ඒ සඳහා ප්‍රජා මූලික සංවිධාන නායකයින් 545 ක් සහභාගී වී ඇත.
- II. ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂකවරුන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් 6 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා රු. මිලි. 0.23 ක් වැයවී ඇති අතර ඒ සඳහා ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂකවරුන් 116 ක් සහභාගී වී ඇත.
- III. ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සඳහා මානසික සෞඛ්‍ය දින වැඩසටහන් 4ක් සඳහා රු. මිලි. 0.09 ක් වැයවී ඇති අතර ඒ සඳහා පුද්ගලයින් 281 ක් සහභාගී වී ඇත.
- IV. පාඨමාලාවන් අවසන් කරන ලද සිසුන් සම්බන්ධව සිදුකරනු ලබන ප්‍රගතිය පිළිබඳ වැඩසටහන සඳහා රු. මිලි. 1.0 ක් වැයවී ඇත.

- V. පුහුණු නාමාවලියක් සකස් කිරීම සඳහා රු. මිලි. 0.51 වැයවී ඇත.
 - VI. වෘද්ධ විද්‍යාව හා වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ ඩිජිටල් මාධ්‍යමාලාව සඳහා සිසුන් 22 සහභාගී වී ඇති අතර ඊට අදාළ මාධ්‍යමාලා ගාස්තු සිසුන්ගෙන් අයකරගෙන ඇත.
 - VII. උපදේශනය පිළිබඳ ඩිජිටල් මාධ්‍යමාලා 27 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා සිසුන් 1,061 ක් සහභාගී වී ඇත. ඊට අදාළ මාධ්‍යමාලා ගාස්තු සිසුන්ගෙන් අයකරගෙන ඇත.
- සිදුව නව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම් 2018 වසරේ ආරම්භ වූ අතර වර්ග අඩි 100,000 ක ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් 2020 මාර්තු වන විට අවසන් කිරීමට නියමිතය. මෙමගින් නව පාඨමාලා රාශියක් ආරම්භ කර සමාජ වැඩ, උපදේශන හා සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන්ට කුසලතා සහිත වෘත්තිකයින් බිහිකිරීමට අපේක්ෂා කරයි.
- සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රකාශන අංශය මගින් සිදුකරන ලද පර්යේෂණ, සමීක්ෂණ හා නිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශන
- I. රු. මිලි. 1.36 ක් වැයකර සමාජ වැඩ සහරාව, ලංකා සමාජ සංවර්ධන සහරාව, E-Journal සමාජ වැඩ සහරාව, පුවත් හසුන හා ශිෂ්‍ය සමාජ සංවර්ධන සහරාව මුද්‍රණය කර නිකුත් කර ඇත.
 - II. මැයි මස 12 හා 13 දිනයන්හි සිදුවූ ප්‍රභාචලිත් විපතට පත් පවුල් පිළිබඳ සමීක්ෂණය සඳහා රු. මිලි. 0.86 ක් වැයවී ඇත.
 - III. වැඩිහිටි රැකවරණය හා රැකබලාගනු ලබන්නන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා පිළිබඳ ප්‍රාරම්භක අධ්‍යයනය - 2019 සඳහා රු. මිලි. 0.32 ක් වැයවී ඇත.
 - IV. රන්ත ඉගෙනුම් පුහුණු හා පර්යේෂණ ප්‍රදේශීය මධ්‍යස්ථානය ඇසුරින් සිදුකරන ලද ශක්‍යතා අධ්‍යයනය සඳහා රු. මිලි. 0.007 ක් වැයවී ඇත.
 - V. ශාස්ත්‍රීය ප්‍රකාශන එළිදැක්වීමේ උළෙල සඳහා රු. මිලි. 0.09 ක් වැයවී ඇත.
 - VI. ශ්‍රී ලංකාවේ දිළිඳුකම පැවතීමට හේතු සාධක පිළිබඳ සොයා බැලීමේ පර්යේෂණය (සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන ඇසුරින්) සඳහා රු. මිලි. 0.34 ක් වැයවී ඇත.
 - VII. කොට්ටාව නගරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන සාමාන්‍ය බස් රථ කිහිපයක් මාකුණුරු බහුවිධ ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානයට ගෙනයාම හේතුවෙන් කොට්ටාව මගී හා වෙළඳ පුජාවන්ට සිදුවිය හැකි සමාජ ආර්ථික බලපෑම පිළිබඳ සමීක්ෂණය සඳහා රු. මිලි. 0.28 ක් වැයවී ඇත.
 - VIII. 2019 අප්‍රේල් 21 වන දින පාස්කු ඉරිදා ප්‍රභාතයෙන් විපතටපත් පවුල් පිළිබඳ සමීක්ෂණය සඳහා රු. මිලි. 0.55 ක් වැයවී ඇත.

5) ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය

ප්‍රගතිය හා විශේෂ ජයග්‍රහණ

- පර්යේෂණ සහ සැලසුම් අංශය මගින් කාලීන හා සමාජීය අවශ්‍යතාවය මත පහත සඳහන් සමීක්ෂණ හා සිද්ධි අධ්‍යයන සිදුකර ඇති අතර ඒ සඳහා වැයවී ඇති මුදල පහත පරිදි වේ.
 - I. සමෘද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වැඩසටහනේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ සමීක්ෂණය සඳහා රු. 28,402
 - II. කිරිමැටියාව වත්ත ගම්මානයේ සුළු මූල්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනය රු. 18,920
 - III. සමෘද්ධි හා ග්‍රාමශක්ති වැඩසටහන් පිළිබඳ සංසන්දනාත්මක සිද්ධි අධ්‍යයනය රු. 8,000
 - IV. සහභාගීත්ව නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සිදු කළ හැකි වෙනස පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනය රු. 11,666
 - V. වර්තමාන ශ්‍රී ලංකාවේ සිදු වූ සිවිල් හා දේශපාලනික උපද්‍රව හේතුවෙන් ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ තත්ත්වයේ සිදු වූ කඩා වැටීම පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනය රු. 16,249
 - VI. තනි පුද්ගල හෝ කණ්ඩායම් ඉලක්ක කර ගත් ව්‍යවසායකයින් ගොඩනැංවීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුනාගැනීම පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනය රු. 17,000
 - VII. වැඩිහිටි නිවාසවල වැඩිහිටියන් සඳහා ක්‍රියාත්මක සුබසාධන තත්ත්වය පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනය රු. 12,000
 - VIII. ශ්‍රී ලංකාවේ ඇඟලුම් කර්මාන්තය මුහුණපාන ගැටලු පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනය රු. 20,000
 - IX. සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය සැලසුම්කරණය පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සඳහා වූ වැඩමුළුව රු. 20,142
 - X. පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන් 3 ක් පැවැත්වීම (දකුණු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ඒකාබද්ධව) රු. 14,000
 - XI. ධාරිතා සංවර්ධනය (SIYB) වැඩසටහන රු. 271,915
- පුහුණු සහ සංවර්ධන අංශය මගින් පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
 - I. ගෘහ කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්ය බද්ධ පුහුණුව (පාදුක්ක/අරණායක) සඳහා රු. මිලි. 0.4 ක් වැයකර වැඩමුළුව 6 ක් පවත්වා ඇත.
 - II. මැදිහත්කරු පුහුණුව (බදුල්ල/ගාල්ල) සඳහා රු. මිලි. 0.045 ක් වැයකර ඇත.
 - III. වාර්ෂික පුහුණු (ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා) සඳහා රු. මිලි. 1.33 ක් වැයකර වැඩමුළුව 25 ක් පවත්වා ඇත.
 - IV. සමෘද්ධි ව්‍යවසායකයින් සවිබලගත්වන සහභාගීත්ව පුහුණු මැදිහත්වීම සඳහා රු. මිලි. 0.15 ක් වැයකර වැඩමුළුව 10 ක් පවත්වා ඇත.

➤ ප්‍රකාශන සහ සම්බන්ධීකරණ අංශය මගින් පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- I. තරණය පුවත් හසුන (කලාප 01) පිටපත් 1000 මුද්‍රණය කිරීම සඳහා රු. මිලි.0.03 වැයවී ඇත.
- II. ප්‍රජාශක්ති සහරාව (කලාප 01) පිටපත් 1000 මුද්‍රණය කිරීම සඳහා රු. මිලි.0.18 වැයවී ඇත.
- III. පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා පොත් 211 ලබාදීම සඳහා රු. මිලි. 0.1 වැයවී ඇත.

6) ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

➤ ප්‍රගතිය හා විශේෂ ජයග්‍රහණ

2006 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක. 1464/5 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති "සුරැකුම" යෝජනා ක්‍රමය හා "සුරැකුම" යෝජනා ක්‍රමයට පූර්ව සැලසුමක් ලෙස දැරුවත් සඳහා ක්‍රියාත්මක වන "ආරස්සාව" යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

I. “සුරැකුම” යෝජනා ක්‍රමය

වයස අවුරුදු 18-59 අතර තැනැත්තන් සඳහා ක්‍රියාත්මක වන අතර, රු. 1000/- සිට සාමාජිකයාගේ වාරික ගෙවීමේ හැකියාව මත ඕනෑම ප්‍රමාණයක විශ්‍රාම වැටුපක් ලබාගත හැකිය.

සාමාජිකයන් බඳවාගැනීමට අදාළව

2018.12.31 දක්වා එකතුව		2019.01.01 – 2019.12.31 දක්වා එකතුව		2019.12.31 දක්වා මුළු එකතුව	
සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	මුල් වාරික මුදල (රු. මිලි.)	සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	මුල් වාරික මුදල (රු.මිලි.)	සංඛ්‍යාව	මුල් වාරික මුදල (රු. මිලි.)
712,742	432.67	37,279	22.57	750,021	455.24

ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

I. විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම

2018.12.31 දක්වා එකතුව		2019.01.01 - 2019.12.31 දක්වා එකතුව			2019.12.31 දක්වා මුළු එකතුව	
සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු. මිලි.)	සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු. මිලි.)		සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මිලි.)
28,742	1,598.50	අඛණ්ඩව	28442	311.20	30,598	1,912.18
		නව	2156	2.49		
		එකතුව	30598	313.69		

II. පාරිතෝෂික ගෙවීම

විස්තරය	2018.12.31 දක්වා එකතුව		2019.01.01 - 2019.12.31 දක්වා එකතුව			2019.12.31 දක්වා එකතුව	
	සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මිලිය.)	සංඛ්‍යාව	පාරිතෝෂික මුදල (රු.මිලිය.)	ශුද්ධ දායක මුදල (රු.මිලිය.)	සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මිලිය.)
මරණ පාරිතෝෂික	2147	35.32	58	0.77	1,141,993.02	2205	37.24
පූර්ණ අඛණ්ඩ පාරිතෝෂික	35	1.06	-	-	-	35	1.07
අර්ධ අඛණ්ඩ පාරිතෝෂික	71	1.12	1	0.020	-	72	1.14
පූර්ණ අඛණ්ඩ මාසික දීමනා	27	6.26	28	0.60	-	28	6.87

III. “ආරක්ෂාව” යෝජනා ක්‍රමය

මෙම පූර්ව සැලසුම් යෝජනා ක්‍රමය වයස අවුරුදු 18 ට අඩු දරුවන් සඳහා දෙමාපියන්ගේ භාරකාරත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. දරුවාගේ වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ පසු ගිණුමේ පවත්නා ශේෂය දරුවා නමින් “සුරැකුම” යෝජනා ක්‍රමයට මාරු කර ඔහුට/ඇයට සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය පිරිනැමේ.

අතිරේක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

විස්තරය	2018.12.31 දක්වා එකතුව		2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා එකතුව		2019.12.31 දක්වා එකතුව	
	සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මිලිය.)	සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මිලිය.)	සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මිලිය.)
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය	487	4.77	206	1.84	693	6.61
අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය	191	2.01	53	0.73	244	2.74
අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය	1	0.02	4	0.06	5	0.07
ශුද්ධ දායක මුදල් ගෙවීම	7	0.076	6	0.11	13	0.19

➤ කලාකරුවන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ඒකාබද්ධව කලාකරුවන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගිවිසුම් ගත වී ඇති අතර, එම කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කලාකරු සංගම්වල නියෝජිතයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී.

➤ **ස්වාධීන අලෙවි ජාලය පිහිටුවීම**

ආයතනය ආරම්භයේ සිටම සාමාජිකයන් බඳවාගැනීම සඳහා සහය ලබාදුන් ග්‍රාම නිලධාරී ජාලයේ සේවය 2019-04-04 දින නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛය මගින් ඉවත් කරන ලදී. එම ඉවත්වීම සමඟ යෝජනා ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වැටුප් නොලබන ස්වාධීන අලෙවි ජාලයක් පිහිටුවීමට 2019 වර්ෂයේදී කටයුතු කරන ලදී. ඒ යටතේ වසර අවසන් වන විට අලෙවි නියෝජිතයින් 145 දෙනෙකු නියෝජිතයින් ලෙස පත්කර ඇත.

➤ **අක්‍රීය දායකයින් සක්‍රීය කිරීමේ වැඩසටහන**

අක්‍රීය දායකයින් සක්‍රීය කිරීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය පදනම්ව ආරම්භ කෙරුණු අතර පසුව මහනුවර සහ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයන්හි මෙම ව්‍යාපෘතිය සිදු කෙරිණි. එහිදී මූලිකව දායකත්වය අහිමි වූ දායකයින් සඳහා බදුල්ල සහ මහනුවර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් ලිපි යොමු කළ අතර රැස්කිරීම් අංශය මගින් ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම් කරන ලදී. එහිදී බදුල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය මගින් දායකයින් 60 ක් සක්‍රීය කළ අතර එමගින් 290,652.60 මුදලක් රැස් කර ගත හැකි විය. එමෙන්ම මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ අක්‍රීය දායකයින් 30 සක්‍රීය කළ අතර එමගින් 134,965.00 ක මුදලක් රැස් කර ගත හැකි විය. 2020 වර්ෂයේදී සියලුම දිස්ත්‍රික්කයන් ආවරණය වන ලෙස මෙම ව්‍යාපෘතිය සිදු කිරීමට කළමනාකරණය විසින් තීරණය කර ඇත.

➤ **අන්තර් ජාතික සම්බන්ධතා**

දකුණු කොරියාවේ සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකික ශ්‍රමිකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දකුණු කොරියාවේ සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන රාජ්‍ය ආයතනය වන ජාතික විශ්‍රාම වැටුප් ආයතනය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම 2019.06.18 වන දින අත්සන් කරන ලදී.

➤ **විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය ප්‍රවර්ධනය කිරීම**

විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පෝස්ටර් හා කටවුව මුද්‍රණය හා ප්‍රවර්ධනය, රූපවාහිනී දැන්වීම් නිර්මාණය හා ප්‍රචාරණය, පුවත්පත් මගින් දැන්වීම් ප්‍රචාරණය, අත්පත්‍රකා මුද්‍රණය හා තැපෑලෙන් යොමුකිරීම, වෙබ් අඩවි තුළ දැන්වීම් ප්‍රචාරණය සිදුකර ඇත.

7) පර්යේෂණ, සංඛ්‍යාලේඛණ හා සැලසුම් අංශය

➤ **ප්‍රගතිය හා විශේෂ ජයග්‍රහණ**

- I. 2019 ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කරන ලද “ධනාභිමානී” ව්‍යවසායක කාන්තා සම්මේලනයට සහභාගී වූ කාන්තාවන් පාදක කර ගනිමින් සමෘද්ධි ව්‍යවසායක කාන්තා සමීක්ෂණය පවත්වන ලදී.

- II. තිරසර සංවර්ධන උපාය මාර්ග සහ ඉලක්ක ඇතුළත් අමාත්‍යාංශයේ මහජන සේවා සැපයීමේ උපාය මාර්ගය (Strategy For Public Service Delivery) සකස් කර ඇත.
- III. සුළු අපනයන හෝග සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු ඇතුළත් පොතක් සකස් කර ඇත.
- IV. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සම්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය මූලික දත්ත හා තොරතුරු රැස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
- V. අමාත්‍යාංශයේ පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීමේ මූලික සැලසුම් 2019 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- VI. 2019 වර්ෂයට අදාළව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව එම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කර ඇත.
- VII. 2018 වර්ෂයට අදාළව අමාත්‍යාංශයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර ඇත.
- VIII. 2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම.
- IX. 2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා කාර්තුමය වශයෙන් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.
- X. අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළ විවිධ පාර්ශ්වකරුවන් අතර මනා සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගනිමින් අවශ්‍යතාවය අනුව විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

8) මානව සම්පත් සංවර්ධන හා සමෘද්ධි සංවර්ධන අංශය

විශේෂ ජයග්‍රහණ

2019 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් 51 ක් සඳහා 3000 කට අධික නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් යොමු කර ඇත. ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් අතරින් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්, දෙවන කාණ්ඩයේ ප්‍රවීණතා මට්ටම සම්පූර්ණ කළ යුතු නිලධාරීන් හා ප්‍රාථමික ගණයේ නිලධාරීන් හට දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා 03 ක් ද, දෙමළ නිලධාරීන් හට සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගැනීම පිණිස සිංහල භාෂා පුහුණු පාඨමාලා 02 ක් ද, විෂානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් 30 ක් ද, බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන් 03 ක් ද, ආධ්‍යාත්මික හා මානසික සෞඛ්‍ය සංවර්ධන වැඩසටහන් 04 ක් ද, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් 02 ක් ද, යහපත් සෞඛ්‍ය පුරුදු පවත්වා ගෙන යාම හා බෝ නොවන රෝගවලින් වැළකීම සඳහා වෛද්‍ය සායන 02 ක් ද යනාදී වශයෙන් විවිධ ක්‍ෂේත්‍රයන් වලට අදාළ විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වූ අතර මේ සඳහා විධායක, මාණ්ඩලික, තෘතීය, ද්විතීය හා ප්‍රාථමික ගණවලට අයත් නිලධාරීන් වැඩි සංඛ්‍යාවක් සහභාගී කරවන ලදී. මෙම වැඩසටහන් ආකල්ප හා දැනුම වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් හා කුසලතා හා දැනුම වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් ලෙස

ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර පොදු වශයෙන් සියළු දෙනා සහභාගී කර ගනිමින් ද තනි පුද්ගලයින් බාහිර ආයතනවලට යොමු කරමින් ද පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

නිලධාරීන් බාහිර ආයතනවලට යොමු කළ වැඩමුළු අතරින් වැඩමුළු 8 ක් සඳහා නිලධාරීන් 372 ක් යොමු කිරීමෙන් රුපියල් මිලියන 1.371 ක වට්ටමක් ලබා ගැනීමට හැකි වූ අතර ලැබූ වට්ටම් ප්‍රතිශතය 42.1% ක් වේ. එසේ වට්ටම් ලබා ගැනීමට හැකි වීම හේතුවෙන් 530 කට අධික නිලධාරීන් ප්‍රමාණයක් පුහුණු වැඩමුළු සඳහා බාහිර ආයතනවලට යොමු කිරීමට හැකි විය.

ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය තුළින් වඩාත් ගුණාත්මක හා වඩාත් සංවේදී සේවයක් සැලසීම සඳහා සවිබල ගැන්වූ රාජ්‍ය සේවකයින් බිහිකිරීම අරමුණු කර ගනිමින් ත්‍රිපිටකාභිවන්දනා සතිය නිමිත්තෙන් ධර්ම දේශනා පැවැත්වීම ද පසුගිය වසරේ සිදු කරන ලදී.

එසේම නිලධාරීන්ගේ මානසික හා ශාරීරික සෞඛ්‍ය ඉහළ නැංවීම සඳහා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම, සංගීත රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් පැවැත්වීම සිදුකර ඇත.

අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

- අංක 02/2018 හා 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව අමාත්‍යාංශයේ හා අනුබද්ධ ආයතනවල සේවය කරනු ලබන සියළුම නිලධාරීන් හට පැවරී ඇති රාජකාරි විෂයන් අනුව වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා ගැනීම සඳහා විෂයානුබද්ධ දැනුම වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම
- බොහෝ නිලධාරීන්හට පැවරී ඇති අධික රාජකාරි ස්වභාවය මත හා පෞද්ගලික හෝ වෙනත් හේතූන් මත පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු වීමට මැලිකමක් දක්වනු ලබන සියළුම නිලධාරීන් විෂයානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම
- 2020 වර්ෂයේ සිට සියළු නිලධාරීන් හට පැවරී ඇති රාජකාරි ස්වභාවය මත අදාළ විෂයානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීමට අංක 02/2018 හා 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.



.....
ප්‍රධාන සේවක දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : **හිල් බණ්ඩාර හපුභින්න**

ලේකම්

කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ
ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
05 වන මහල, (දෙවන අලුයර) සෙන්ට්‍රල් පාසල,
බත්තරමුල්ල.

පරිච්ඡේදය 03 – 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - එල්

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)	සටහන	නන්‍ය	වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	නැත	නැත	ඒසීඑ - 1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	නැත	නැත	
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	නැත	නැත	
-	බදු නොවන වෙනත් ආදායම් සහ වෙනත්	4	නැත	නැත	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		නැත	නැත	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		888,892,111	651,870,000	ඒසීඑ - 3
-	තැන්පතු		34,838,923	29,532,060	ඒසීඑ - 4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		39,641,881	19,090,156	ඒසීඑ - 5/5(අ)
-	වෙනත් ලැබීම්		15,485,405	37,308,995	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		978,858,320	737,801,211	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඇ) = (අ) + (ආ)		978,858,320	737,801,211	
-	අඩු කළා: වියදම		-	-	
16,938,660,000.00	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඑ-2(II)
-	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	293,895,407	216,822,458	
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	274,565,304	204,366,740	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	14,548,113,206	12,442,252,133	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	3,141,164	1,410,081	
16,938,660,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		15,119,715,081	12,864,851,412	

2,263,300,000.00	මූලධන වියදම්				ඒ සඳහා - 2 (II)
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	6,409,777	11,576,646	
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	1,977,892,522	253,121,345	
-	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12	70,315,613	82,126,570-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	12,443,140	
-	හැකියා වර්ධනය	14	7,104,560	8,225,781	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	65,469,413	
2,263,300,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		2,061,722,472	432,962,895-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම්(ඊ)		76,461,109	-	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		22,439,225	24,647,074	ඒ සඳහා - 4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		54,021,884	20,434,750	ඒ සඳහා - 5/5(ඒ)
-	මුළු වියදම (උ) = (ඇ+ඉ+ඊ)		17,257,898,662	13,342,896,131	
19,201,960,000.00	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය (ඌ) = (ඇ - උ)		(16,279,040,342)	(12,605,094,920)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒ සඳහා - 3

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන		තත්‍ය	
			වර්තමාන වර්ෂය (රු.)	ඉකුත් වර්ෂය (රු.)
මූල්‍ය නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒ සඳහා - 6	-	941,773,653	982,563,593.00
මූල්‍ය වත්කම්				
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒ සඳහා - 5/5 (අ)	-	68,728,223	54,348,220.21
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සඳහා - 3	-	1,041,931	-
මුළු වත්කම්		-	1,011,543,807	1,036,911,813

ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය				
ශුද්ධ වත්කම්		-	952,037,211	1,012,009,061
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය	ඒසීඑ - 5 (ආ)	-	-	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය		-	-	-
ජංගම වගකීම්				
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ - 4	-	58,459,665	24,902,752
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ - 3	-	1,046,931	-
මුළු වගකීම්			1,011,543,807	1,036,911,813

පිටු අංක 37 සිට 39 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 40 සිට 44 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකට ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : **හිල් බණ්ඩාර හපුභින්න**

ලේකම්

කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ
ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
05 වන මහල, (දෙවන අදියර) සෙන්ටිරියාය,
බත්තරමුල්ල.



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන

ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මූල්‍ය)/

කොමසාරිස්(මූල්‍ය)

නම :

තනතුර :

කේ. පී. වන්දසිරි

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය

(සමාජ ආරක්ෂණ අංශය)

01 වන මහල, සෙන්ටිරියාය, II අදියර,
බත්තරමුල්ල.

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන

මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	වර්තමාන වර්ෂය (රු.)	ඉකුත් වර්ෂය (රු.)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	නැත	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	නැත	-
ලාභ	නැත	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	නැත	688,807,738
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	15,485,405	-
අග්‍රිම ලැබීම්	888,892,111	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	904,377,516	688,807,738
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	293,895,407	255,844,843
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	14,548,113,206	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	නැත	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	නැත	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	14,842,008,613	255,844,843
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	(13,937,631,097)	432,962,895
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	නැත	-
ලාභාංශ	නැත	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම උපණය අය කර ගැනීම	නැත	15,491,588
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	39,641,881	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	39,641,881	15,491,588

අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදි කිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	1,977,892,522	432,962,895
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	54,021,884	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	2,031,914,406	432,962,895
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ) - (ඉ)	(1,992,272,525)	(417,471,307)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) - (ඊ)	(15,929,903,622)	15,491,588
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	නැත	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	නැත	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	නැත	-
තැන්පතු ලැබීම්	34,838,923	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	34,838,923	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	නැත	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	නැත	-
තැන්පතු ගෙවීම්	22,439,225	12,485,763
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	22,439,225	12,485,763
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	12,399,698	(12,485,763)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	(15,942,303,320)	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	නැත	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	නැත	27,977,351

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන - අදාළ නොවේ

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය - අදාළ නොවේ

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	16,938,660,000	17,021,812,000	151,197,150,181	88.83%
ප්‍රාග්ධන	226,300,000	2,629,800,000	2,061,722,472	78.40%

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන (රු.)	තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ගනන
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	අඩු ආදායම්ලාභී ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා රු.5000/- දීමනාව	2,864,000,000.00	2,810,301,645.00	98.13
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	අඩු 70 ට වැඩි අඩු ආදායම්ලාභී ජ්‍යෙෂ්ඨ පුද්ගලයන් සඳහා ලබාදෙන රු 2000/- දීමනාව	10,000,000,000.00	9,855,532,716.00	98.56
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	වයස අවු.100 ඉක්ම වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුද්ගලයන් සඳහා ලබාදෙන රු 5000/- දීමනාව	23,940,000.00	20,535,000.00	85.78
මාතලේ, හම්බන්තොට, වවුනියා, මුලතිව්, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව, බදුල්ල, මොනරාගල යන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 11 සඳහා	මූලය හඳුනා නොගත් කාලික වකුගඩු රෝගීන් (CKDu) සඳහා ලබාදෙන රු 5000/-	1,479,985,000.00	1,451,305,400.00	98.06

ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන (රු.)	තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබාදු න් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ගන්න
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	උපදේශන නිලධාරී , උපදේශන සහකාර, සංවර්ධන සහකාර , ඒකක සහකාර සහ සමාජ සත්කාරක මධ්‍යස්ථානවල නිලධාරීන් සඳහා වැටුප් ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීම.	83,875,018.81	98,607,502.28	117.56
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	උපදේශන නිලධාරී , උපදේශන සහකාර, සංවර්ධන සහකාර , ඒකක සහකාර සහ සමාජ සත්කාරක මධ්‍යස්ථානවල නිලධාරීන් සඳහා , ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීම.	25,193,099.12	32,959,190.30	130.83
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	උපදේශන නිලධාරී , උපදේශන සහකාර, සංවර්ධන සහකාර , ඒකක සහකාර සහ සමාජ සත්කාරක මධ්‍යස්ථානවල නිලධාරීන් සඳහා දේපළ ණය පොළී සඳහා රජයේ දායකත්වය ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීම.	1,528,356.73	1,873,770.28	122.60
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	උපදේශන නිලධාරී , උපදේශන සහකාර, සඳහා ගමන් වියදම් දීමනා ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීම.	4,972,000.00	5,579,308.98	112.21
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	උපදේශන නිලධාරී , උපදේශන සහකාර, නිලධාරීන් සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය දීමනා ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීම.	490,600.00		-
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	තනි මාපිය වැඩසටහන	16,663,720.40	15,744,373.65	94.48
දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 සඳහා	උපදේශන වැඩසටහන් සඳහා	16,255,394.21	18,617,532.12	114.53
ගම්පහ,වවුනියා, රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සඳහා	සමාජ සත්කාරක මධ්‍යස්ථානවල විදුලි බිල්පත් ගෙවීම	34,476.24		

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේතය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ කාර්යාල උපකරණ ගෘහ උපකරණ විද්‍යුත් උපකරණ පරිගණක සන්නිවේදන	15,810,409.97 481,707.00 3,464,336.00 14,928,432.00 6,401,000.00 849,053.00	15,810,409.97 481,707.00 3,464,336.00 14,928,432.17 6,401,000.00 849,053.30	-	-
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	640,000.00	640,000.00	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	465,987,616.00	465,987,616.00	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය My No.	ඵල්විඩබ/සි/එම්ඩබ්සීඑස්එස්/02/19/03 Your No.	දිනය Date
2020 ජූලි 31 දින		
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී කාන්තා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.		
1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය		
ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.		
1		
අංක 306/72, පොල්වැව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. ශ්‍රී ලංකාවේ ලිපි: 306/72, පොල්වැව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.		



ජාතික පාලනාධිකාරිය
National Audit Office

2

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු



කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. නවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්ස්‍රව්‍යතාවය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිකව පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,



(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

(අ) ආදායම් නොවන ලැබීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

ශේෂ පිරික්සුම අනුව අමාත්‍යාංශය විසින් රැස්කරන ලද රු.15,834,918 ක් වූ ආදායම් නොවන ලැබීම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ රු.15,485,405 ක් ලෙස රු.349,513 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) මූලධන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම, ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම සහ හැකියා වර්ධනය සඳහා වූ වියදම් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඒ පිළි - 2
- (ii) සඳහන් සටහන් අංක 09, 11 හා 12 අනුව සටහන් කර තිබෙනුයේ ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

	අදාළ සටහන අනුව වියදම	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය අනුව වියදම	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා සටහන අතර වියදමෙහි වැඩිවීම(අඩුවීම)
	රු.	රු.	රු.
(i) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම (සටහන් අංක -11)	194,494,737	1,977,892,522	1,783,397,785
(ii) ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම (සටහන් අංක 12)	1,370,223,180	70,315,613	(1,299,907,567)



ජාතික පරීක්ෂණ කාර්යාංශය
National Audit Office

5

(iii) හැකියා වර්ධනය (සටහන් අංක 14)	5,495,099	7,104,560	1,609,561
(iv) වෙනත් පුනරාවර්තන (සටහන් අංක 09)		3,141,164	3,141,164
ශුද්ධ වෙනස			488,240,943

ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අනුව වූ ප්‍රාග්ධන වියදම්වලට එයා රු.488,240,943 ක් වැඩියෙන් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ එම වියදම දක්වා තිබුණි.

- (ii) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.982,563,593 ක වූ ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භයට රු.1,102,609,470 ක් ලෙස සංශෝධනය කර තිබූ අතර ඒ හේතුවෙන් වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂය රු.120,045,877 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- (අ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ (iv) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධ යටතේ දේපල හා පරිවරණ වටිනාකම වූ රු.1,023,038,293 දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ සංවිනය වශයෙන් දැක්විය යුතුවුවද, එම වටිනාකම දක්වා නොතිබුණි.
- (ආ) ඉහත (අ) හි සඳහන් චක්‍රලේඛයේ අ (v) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ප්‍රාග්ධනය යටතේ ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම ගණනය කළ යුතු වන්නේ අමාත්‍යාංශය සතු අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම්වලින් තැන්පතු ගිණුම් වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම රු.10,473,289 ක් විය යුතු වුවද මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ එය රු.1,033,506,582 ක් ලෙස සාවද්‍යව දක්වා තිබුණි.

1.7 පොදු තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ -එපීඒ 4 අමාත්‍යාංශයේ තැන්පතු ගිණුම රු.58,304,665 ක් වූ අතර භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය රු.58,254,934 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව රු.49,731 වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



(ආ.) පොදු නැන්පත් සඳහා වර්ෂය තුළ බැර සහ හර කිරීම් සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවන් වල ශේෂයන් සමාන විය යුතු වුවත් පහත සඳහන් පරිදි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (ලැබීම්)	වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (ගෙවීම්)
	රු.	රු.
කාර්ය සාධන මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව සහ ඒ සිට 4 ප්‍රකාශය අනුව	34,838,923	22,439,224
භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය අනුව	35,889,761	23,490,761
ශේෂ පිරික්සුම අනුව	22,215,973	20,050,987

1.8 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී අමාත්‍යාංශය විසින් වර්ෂය තුළදී මුදලින් දරන ලද වියදම් ඇතුළත් ශේෂ පිරික්සුමේ සඳහන් අගයයන් ඇතුළත් කර සකස් කර නොතිබුණු අතර භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය අනුව වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් දරන ලද වියදම්ද ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (ආ) ශේෂ පිරික්සුම අනුව වර්ෂය තුළදී වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු.10,059,794 ක් දැක්වුනද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට අනුව එවැනි වියදම් නොමැති බවදක්වා තිබුණි.

1.9 අත්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 271/2019 හි 7 (vi) වගන්තිය පරිදි වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු සහ අමාත්‍යාංශ විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වැය කිරීම් ද උපයන ආදායම් හා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් කරන ලද වියදම් හා එකතු කරන ලද ආදායම් ගැලපුම් කරමින් මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන්



ලැබිය යුතු වටිනාකම හා මුදල් පොතට අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය සැසඳීම සඳහා අත්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමක් සකස් කළ යුතු වේ. අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය රු.1,046,930 ක් වුවද එම ශේෂය සැසඳීම සඳහා අත්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමක් සකස් කර නොතිබුණි.

1.10 අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2019 මුල්‍ය ප්‍රකාශය සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ඒ සී ඒ 5 (2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම) හා භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශ අනුව වර්ෂය තුළ මුදලින් ගෙවන ලද අත්තිකාරම් රු.28,030,899 ක් ද හරස් සටහන් මගින් පියවීම රු.25,990,983 ක් ද වෛර්ථයේම එම ප්‍රකාශන අනුව වර්ෂය තුළ අත්තිකාරම් මුදලින් අයකරගැනීම් රු.24,927,735 ක් ද හරස් සටහන් මගින් පියවීම රු.14,714,145 ක් ද විය. එහෙත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම අනුව වර්ෂය තුළ අත්තිකාරම් මුදලින් ගෙවීම් හා ලැබීම් පිළිවෙලින් රු.24,853,370 ක් සහ රු.19,266,087 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශය අත්තිකාරම් හා අමාත්‍යාංශය ශේෂ පිරික්සුම අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් අතර පිළිවෙලින් රු.3,177,529 ක් සහ රු.5,661,648 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

2. මුල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පරිදි වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අග්‍රිම නිකුත් නොකිරීම නිසා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීමට නොහැකිවී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 (ආ) ප්‍රකාරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙළ කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වුවත්, අමාත්‍යාංශය වැය විෂයයන් 93 කට අදාළව සලසා තිබුණු රු.6,319,672,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 10 ට



වැඩි ඉතිරිකිරීම් රු.2,278,724,285 ක් නිවුණු අතර එය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 36% ක් වී තිබුණි.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදනවලට අමතරව පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් හයක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් තුනක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කිරීම් සලසා තිබුණි. එම ප්‍රමාණය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 02 සිට සියයට 200 % දක්වා වූ අතර එම මාරු කිරීම්වලින් වියදම් කිරීමේදීද, අවස්ථා 09 ක් මාරු කළ මුදලින් ද සියයට 100 දක්වා ඉතිරිවීම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 74 අනුව පරිපූරක මගින් වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා වියදම් දැරීමට බලය ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වුවද 124-2-4-29-1508 යටතේ වෙනත් වියදම් සඳහා ලබාදුන් රු.75,000,000 ක පරිපූරක සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරිව පැවති අතර, 124-2-6-7 -2509 -2 වැය විෂය සඳහා රු.50,000,000 ක් ද 124-2-6-8-2509 වැය විෂයය රු.16,500,000 ක් ද පරිපූරක ලබාදී තිබුණු අතර එම වැය විෂයයන් 02 හි ඉතිරිය සියයට 72 ක් සහ 92 ක් වී තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මුදල් රෙගුලාසි 94 ප්‍රකාරව බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන තහවුරු කරගත යුතුවේ. කෙසේ වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් වැය විෂයයන් හතරක් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු. 3,242,298 ක් බැරකම් ඇතිකර ගෙන තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

Attungama

ටී.පී.අයි.පද්මණී

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
උපදේශන අංශය			
ප්‍රජාව මානසික ව්‍යාකූලතාවන්ට ගොදුරු වීම වැළැක්වීම සඳහා උපදේශනය ලබා ගත් ප්‍රතිලාභීන් ගණන	√		
ප්‍රමිතිගත උපදේශන සේවාව සැපයීම සඳහා සකස් කරන ලද නෛතික රාමුව		√	
ජාතික උපදේශන දිනය සැමරීමට සමගාමීව වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	√		
24 පැය ජංගම දුරකථන උපදේශන සේවාව මගින් උපදේශනය ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			√
පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ උපදේශන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව	√		
උපදේශන සේවාව ප්‍රවර්ධනය සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රචාරණ මෙවලම් සංඛ්‍යාව (සඟරා, අත් පත්‍රිකා, බැනර්....)	√		
ඉදිකරන ලද, අළුත්වැඩියා කරන ලද, කාර්යාලීය උපකරණ ලබාදෙන ලද සිත්සරණ උපදේශන මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	√		
ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය			
ආධාරක උපකරණ ලබාදුන් ආබාධ සහිත තැනැත්තන්	√		
වෛද්‍ය ආධාර ලබා දුන් ආබාධ සහිත තැනැත්තන්	√		
අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දුන් ආබාධ සහිත තැනැත්තන්	√		
ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් ආබාධ සහිත තැනැත්තන්	√		
නිවාස ආධාර ලබාදුන් ආබාධ සහිත තැනැත්තන්			√
රු.5000/- මාසික ජීවනාධාර ලබා දුන් ආබාධ සහිත තැනැත්තන්	√		

විශේෂිත දර්ශන	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
සංවර්ධනය වූ තනිමාපිය පවුල් සංඛ්‍යාව		√	
රු.5000/- ජීවනාධාර ලබා දුන් වතුගඩු රෝගීන්	√		
නඩත්තු වියදම් ගෙවීම මගින් සුබසාධනය ලැබූ වික්ටෝරියා නිවාසයේ නේවාසික පිරිස		√	
රැකියා පුහුණුව ලැබූ ආබාධ සහිත තැනැත්තන්			√
හැකියා වර්ධනය කර ගත් ආබාධ සහිත තැනැත්තන්			√
අන්තර්කරණ සන්නිවේදන හැකියාව ලැබූ රජයේ නිලධාරීන් පිරිස	√		
ශිෂ්‍යාධාර ලැබූ වතුගඩු රෝගී දෙමාපියන්ගේ දරුවන්	√		
ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය			
රු. 2000/- මාසික දීමනාව ලබාගත් අවුරුදු 70 ට වැඩි ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	√		
රු. 5000/- මාසික දීමනාව ලබාගත් අවුරුදු 100 ට වැඩි ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	√		
සවිබලගන්වන ලද ග්‍රාමීය කමිටු සංඛ්‍යාව	√		
වැඩිහිටිභාවය පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලද පාසැල් සිසුන් සංඛ්‍යාව	√		
විශ්‍රාම පූර්ව වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව		√	
නිකුත් කරන ලද වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත් සංඛ්‍යාව	√		
මූල්‍ය ආධාර ලබා දුන් වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව	√		
පරීක්ෂා කරන ලද වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව	√		
නඩත්තු කරන ලද වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව	√		
වැඩිහිටියන් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	√		
පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වාර ගණන	√		
පවත්වන ලද ජාතික සභා රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව		√	
පවත්වන ලද නඩත්තු මණ්ඩල රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව			√
ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දුන් වැඩිහිටි ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		√	

විශේෂිත දර්ශන	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දින සැමරුමට සමගාමීව පවත්වන ලද වැඩිහිටි සැමරුම් උත්සව සංඛ්‍යාව	√		
පිළිකා රෝග ආධාර වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
ප්‍රමිතිගත කරන ලද, ලියාපදිංචි කරන ලද වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව	√		
වැඩිහිටි නිවාස මූලික කරගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සෞඛ්‍ය පාදක වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		√	
අක්ෂි කාව හා ශ්‍රවණ උපකරණ ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	√		
වැඩිහිටියන් සඳහා පවත්වන ලද වෛද්‍ය සායන සංඛ්‍යාව			√
ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව			√
සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදුන් ස්වකීය නිවාසගත වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව		√	
ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටි චාරිකා සංඛ්‍යාව	√		
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය			
සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව හදාරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව	√		
සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී පාඨමාලාව හදාරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව	√		
සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව	√		
ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	√		
මානසික සෞඛ්‍ය දින වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	√		
වෘද්ධ විද්‍යාව හා වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා සහභාගී වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	√		
උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හදාරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව	√		
ඉදිකරන ලද නව ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ගොඩනැගිල්ල		√	
මුද්‍රණය කර ඇති සමාජ වැඩ පිළිබඳ ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	√		
විවිධ සමාජ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සිදුකර ඇති පර්යේෂණ හා ශක්‍යතා අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව		√	

විශේෂිත දර්ශන	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය			
නිමකරන ලද සිද්ධි අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව(සිද්ධි අධ්‍යයන පර්යේෂණ වැඩසටහන)		√	
දිළිඳුකම තුරන්කිරීමේ වැඩසටහන් පිළිබඳ සිදුකරන ලද පර්යේෂණ/ සමීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√
ආයතන කාර්යය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ පුහුණුකරන ලද පුහුණු කරුවන් සංඛ්‍යාව	√		
පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පුහුණු කරන ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව		√	
දිළිඳුකම තුරන්කිරීම හා ග්‍රාම සංවර්ධනය පිළිබඳ පවත්වන ලද විවෘත සංවාද සංඛ්‍යාව			√
ගෘහ කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්ය බද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලද ආදර්ශ ගම්මාන සංඛ්‍යාව	√		
සංවර්ධන මැදිහත් කරුවන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව			√
සමෘද්ධි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව		√	
නිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව (ප්‍රජා ශක්ති සහරාව, තරණය පුවත් හසුන)	√		
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය			
විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා බඳවා ගන්නා ලද නව සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව			√
විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් ලැබූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	√		
අක්‍රීය දායකයින් සක්‍රීය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා නැවත එක්වූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව		√	
ස්වාධීන අලෙවි ජාලය පිහිටුවීමට අදාළව බඳවාගන්නා ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		√	
විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය ප්‍රවර්ධනය සඳහා යොදා ගන්නා ලද ප්‍රචාරණ මෙවලම් සංඛ්‍යාව (පෝස්ටර්, කටුවට, රූපවාහිනී දැන්වීම්, පුවත්පත්, අත් පත්‍රිකා, වෙබ් අඩවි දැන්වීම්)	√		

පරිච්ඡේදය 05 – නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%	50%	75%
			-	-	-
			49%	74%	100%
උපදේශන අංශය					
1. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ප්‍රජාව මානසික ව්‍යාකූලතාවන්ට ගොදුරු වීම වැළැක්වීම සඳහා උපදේශන සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම	සේවාව ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			√
2. නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සෑමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම	ප්‍රමිතිගත උපදේශන සේවාව සැපයීම සඳහා නෛතික රාමුව සකස් කිරීම	සේවාව ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		√	
ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය					
1. සියලු තැන්පිටි පවතින සෑම ආකාරයෙන්ම දුගී බව අවසන් කිරීම.	ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා මූල්‍යමය ආධාර සැපයීම (රු.5000/- මාසික ජීවනාධාර ලබා දීම, නිවාස ආධාර)	ආබාධ සහිත තැනැත්තන්			√
2. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ කිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	තනිමාපිය පවුල් සංවර්ධනය සඳහා මූල්‍යමය හා තාක්ෂණික ආධාර සැපයීම	තනිමාපිය පවුල්			√
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	දීර්ඝ කාලීන ප්‍රතිකාර ලබන රෝගීන් සඳහා වෛද්‍ය ආධාර සැපයීම	ආබාධ සහිත තැනැත්තන්			√
	ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සමාජගත වීම පහසුවීම සඳහා ආධාරක උපකරණ සැපයීම	ආබාධ සහිත තැනැත්තන්			√
	වකුගඩු රෝගීන් සඳහා මූල්‍යමය ආධාර ලබාදීම (රු.5000/- මාසික ජීවනාධාරය)	කාලික වකුගඩු රෝගීන්			√

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
4. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ආබාධ සහිත තැනැත්තන් ස්වයං රැකියා සඳහා යොමුකිරීම (රැකියා පුහුණුව හා මූල්‍යමය ආධාර)	ආබාධ සහිත තැනැත්තන්		√	
5. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා හැකියා වර්ධනය	ආබාධ සහිත තැනැත්තන්	√		
	ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා අධ්‍යාපනය සඳහා මූල්‍යමය ආධාර සැපයීම	ආබාධ සහිත තැනැත්තන්			√
	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තර්කරණ සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධනය	රජයේ නිලධාරීන්			√
	වකුගඩු රෝගී දෙමාපියන්ගේ දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය නගාසිටුවීම	වකුගඩු රෝගී දෙමාපියන්ගේ දරුවන්			√

ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය

1. සියලු තැන්පිටි පවතින සෑම ආකාරයෙන්ම දූගි බව අවසන් කිරීම	වැඩිහිටියන්ගේ ජීවන තත්වය නගාසිටුවීම සඳහා මූල්‍යමය ආධාර සැපයීම	ආධාර ලබාගත් වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව			√
2. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	වැඩිහිටියන්ගේ ජීවන තත්වය නගාසිටුවීම සඳහා ග්‍රාමීය කමිටු සවිබලගැන්වීම	සවිබලගැන්වන ලද ග්‍රාමීය කමිටු සංඛ්‍යාව			√
	පාසැල් සිසුන් තුළ වැඩිහිටියන් පිළිබඳ යහපත් ආකල්ප වර්ධනය	දැනුවත් වූ පාසැල් සිසුන් සංඛ්‍යාව			√
	යහපත් විශ්‍රාම දිවියක් සඳහා වැඩිහිටියන් පූර්ව සුදානම් කිරීම	සහභාගීවූ වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව		√	
	සමාජය තුළ වැඩිහිටියන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම (වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම)	නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව			√
	වැඩිහිටි ප්‍රජාව සඳහා රැකවරණය සැපයීම (වැඩිහිටි නිවාස සහ දිවා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාමට අදාළ කටයුතු)	වැඩිහිටි නිවාස සංඛ්‍යාව/ දිවා මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව		√	
	වැඩිහිටියන් සම්බන්ධයෙන් සමාජීය දැනුවත්භාවය වැඩිකිරීම (ප්‍රකාශන මගින්)	නිකුත්කරන ලද ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව			√

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	වැඩිහිටියන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්වය නගා සිටුවීම (පිළිකා රෝග ආධාර, වෛද්‍ය සායන, අක්ෂි කාව හා ශ්‍රවණ උපකරණ ලබාදීම)	පවත්වන ලද සායන/ ආධාර ලබාගත් වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව		√	
	නිවාසගත වැඩිහිටියන්ගේ පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය	පහසුකම් ලබාදුන් වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව		√	
4. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇතිකිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම	වැඩිහිටි අයිවාසිකම් හා සුබසාධනය සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය තීරණ ගැනීම සඳහා ජාතික සභාව පවත්වාගෙන යාම	පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව		√	
	වැඩිහිටි අයිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය නීතිමය තීරණ ගැනීම සඳහා නඩත්තු මණ්ඩල පවත්වාගෙන යාම	විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	√		
5. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	වැඩිහිටියන් ආර්ථිකමය වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීම (ස්වයං රැකියා ආධාර)	ආධාර ලබාගත් වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව		√	
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය					
1. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	සමාජ වැඩ පිළිබඳ අධ්‍යාපනය ලබාදීම	පාඨමාලා හදාරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව			√
	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂකවරුන්ගේ හා ප්‍රජාමූලික සංවිධාන නායකයන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	සහභාගී වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව			√
	මානසික සෞඛ්‍ය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	සහභාගී වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව			√
	වෘද්ධ විද්‍යාව හා වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය ලබාදීම	සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව			√
	උපදේශනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය ලබාදීම	සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව			√
	සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනයට සුදුසු භෞතික පරිසරය සකස් කිරීම	ඉදිකරන ලද නව ගොඩනැගිල්ල		√	

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	සමාජ වැඩ පිළිබඳ දැනුවත් භාවය වැඩිකිරීම (ප්‍රකාශන මගින්)	මුද්‍රණය කර ඇති ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව			√
	විවිධ සමාජ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණාත්මක අධ්‍යයනයන් සිදුකිරීම	සිදුකර ඇති පර්යේෂණ හා ශක්‍යතා අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව		√	
ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය					
1. නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇතිකිරීම, යුක්තිය සඳහා සෑමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම	විවිධ සමාජ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සිද්ධි අධ්‍යයන සිදුකිරීම	සිදුකරන ලද සිද්ධි අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව		√	
	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණාත්මක අධ්‍යයනයන් සිදුකිරීම	සිදුකරන ලද පර්යේෂණ/ සමීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√
2. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	ආයතන කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය	පුහුණු කරන ලද පුහුණු කරුවන් සංඛ්‍යාව			√
	ග්‍රාමීය සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවය වැඩිකිරීම (ප්‍රකාශන මගින්)	නිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව			√
3. සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයෙන්ම දූෂිත අවසන් කිරීම.	පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන ශක්තිමත් කිරීම	පුහුණු කරන ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව		√	
	දිළිඳුකම තුරන්කිරීම හා ග්‍රාම සංවර්ධනය පිළිබඳ විචාරාත්මක අදහස් ලබා ගැනීම	පවත්වන ලද විවෘත සංවාද සංඛ්‍යාව	√		
	ගෘහ කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලද ආදර්ශ ගම්මාන සංඛ්‍යාව			√
	සංවර්ධන මැදිහත් කරුවන් සහ සමෘද්ධි ව්‍යවසායකයින් සඳහා පුහුණුව	වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව		√	

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -	50% -	75% -
			49%	74%	100%
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය					
1. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇතිකිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම	විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් සමාජ සුරක්ෂිතභාවය වර්ධනය කිරීම	විශ්‍රාම වැටුප් ලැබූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව			√
		විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා බඳවා ගන්නා ලද සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	√		
	විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය තුළ අක්‍රීය වී ඇති දායකයින් සක්‍රීය කිරීම	නැවත එක්වූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව		√	
	විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රවර්ධනය (ස්වාධීන අලෙවි ජාලය පිහිටුවීම, ප්‍රචාරණ මෙවලම් මගින්)	ස්වාධීන අලෙවි ජාලය සඳහා බඳවාගන්නා ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව/ යොදා ගන්නා ලද ප්‍රචාරණ මෙවලම් සංඛ්‍යාව		√	
2. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	නිලධාරීන් විසින් සපයනු ලබන සේවාවේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම	සවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ පුහුණුව ලැබූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			√

5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ අභියෝග

- සීමිත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් තුළ ඉලක්ක ගත සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවීම.
- ප්‍රමාණවත් පරිදි කාර්ය මණ්ඩලය හා භෞතික සම්පත් නොතිබීම.
- සීමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ වරින් වර අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය වෙනස් වීම හේතුවෙන් සැලසුම් කර ගත් පරිදි අඩණ්ඩුව සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකිවීම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී නූතන තාක්ෂණික ක්‍රම යොදා ගැනීමට නිලධාරීන් දක්වන සෘණාත්මක ආකල්ප හා ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් භෞතික සම්පත් නොතිබීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රජාව සක්‍රීය ලෙස දායක කර ගැනීම අපහසුවීම.

පරිච්ඡේදය 06 – මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

ආයතනය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම		තෘතීය මට්ටම		ද්විතීය මට්ටම		ප්‍රාථමික මට්ටම		එකතුව		
	අනුමත සංඛ්‍යාව	සේවයේ නියුක්ත සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සේවයේ නියුක්ත සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සේවයේ නියුක්ත සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සේවයේ නියුක්ත සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සේවයේ නියුක්ත සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය * සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	22	25	05	04	88	291	46	55	161	*	-
*** ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය	07	04	01	00	115	111	19	16	*** 142	131	11
**** ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය	06	02	02	**** 03	**** 26	19	06	01	40	25	15
***** ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය	04	***** 03	14	13	17	15	11	07	46	38	06
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය	08	06	14	12	133	106	43	37	198	161	37
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	53	33	11	05	47	43	27	24	138	105	33

6.2.** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

- * අංක 2070/56 හා 2018.05.12 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් කිහිපයක් එවකට සමාජ සුබසාධන හා ප්‍රාථමික කාර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතට පත් වූ බැවින් සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය 161 ක් විය. නැවත නිකුත් කරන ලද අංක 2096/68 හා 2018.11.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව සමාජ සුබසාධන කොටසට අදාළ නිලධාරීන් නැවත මෙම අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත විය. එබැවින් 2019.12.31 දිනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය 375 ක් විය.

**** සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**

කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1117/VI හා 2017.01.20 දිනැති ලිපියෙන් MN5 සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුරු 480 ක් අනුමත කර ඇත්තේ සමාජ සංවර්ධන සහකාර හා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු ද ඇතුළත් වන පරිදි වේ. එබැවින් මෙම වර්ගීකරණයේ තෘතීය හා ද්විතීය ලෙස තනතුරු බෙදා වෙන් කළද අවසාන එකතුවේදී සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුරු 480 පමණක් සලකා ගණනය කිරීම් කර ඇත.

***** ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය**

කතරගම වැඩිහිටි නිවාසය හා සංචාරක නිකේතනය සඳහා හා මල්වතුහිරිපිටිය වැඩිහිටි නිවාසය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ද ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර ඇත.

****** ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය**

සමාජ සංවර්ධන සහකාර තනතුරක් සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත

******* ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය**

පිළිමතලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (දෙපාර්තමේන්තුගත) ලෙස නිලධාරියෙක් සේවය කරන අතර, එම තනතුර අනුමත කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

6.3. මානව සම්පත් ධාරිතා සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
වයස අවුරුදු 50 සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස පවත්වන ලද දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	41	පැය 100	101,920.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම සම්පූර්ණ වීම හා වැටුප් වර්ධක හා උසස් වීම් ලැබීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ඉටු වීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ජාතික මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහනට සමගාමීව අමාත්‍යාංශ සහ අනුබද්ධ ආයතනවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	110	පැය 04	17,170.00	-	දේශීය	මත්ද්‍රව්‍ය වලින් වැළකීමට පෙළඹීම තුළින් යහපත් මානසිකත්වයෙන් සේවය කිරීමට අභිප්‍රේරණයක් ඇතිවීම
මාර්ග නීතිවලට අනුකූලව හා ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම සහ මහජන සම්බන්ධතාවය වැඩි දියුණු කර යහපත් ආකල්ප වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	51	දින 01	44,960.00	-	දේශීය	මාර්ග නීති වලට අනුකූලව රිය පැදවීම හා ආකල්ප වර්ධිත යහපත් රියදුරන් ලෙස ලබා දෙනු ලබන ප්‍රශස්ත සේවය
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය හා අනුබද්ධ ආයතනවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	225	දින 01	126,237.18	-	දේශීය	දූෂණයෙන් හා අක්‍රමිකතාවයෙන් තොර රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා සවිබලගැන්වූ රාජ්‍ය නිලධාරීන්
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ වැඩමුළුව	64	දින 02	372,000.00	-	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලද නිලධාරීන්
කාර්යාල කාර්ය සහායකයින්ගේ ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ඉහළ දැමීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	45	දින 02	244,000.00	-	දේශීය	මනා කාර්යක්ෂමතාවකින් යහපත් ආකල්පවලින් යුත් කා.කා.ස නිලධාරීන්
විනය කාර්යය පටිපාටිය පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	12	දින 02	102,000.00	-	දේශීය	විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ විෂයානුබද්ධ දැනුම ලැබූ නිලධාරීන්
වර්තමාන කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	84	දින 02	91,107.00	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය සම්බන්ධ දැනුම ලද නිලධාරීන්
රාජ්‍ය වැටුප් ක්‍රමවේදය පිළිබඳව වැඩසටහන	2	දින 03	36,000.00	-	දේශීය	වැටුප් සැකසීමේ කාර්යයන් ඉහළ කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ඉටු කරන නිලධාරීන්
නිල බැංකු ගිණුම් නඩත්තුව පිළිබඳ වැඩමුළුව	55	දින 01	135,000.00	-	දේශීය	කාර්ය සාධනය වර්ධනය කර ගත් බැංකු කටයුතු වල නිරත නිලධාරීන්

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
පරිපාලන නිලධාරීන් සතු වගකීම හා කාර්යභාරය පිළිබඳ වැඩසටහන	10	දින 03	150,000.00	-	දේශීය	කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා සිය වගකීම් හා කාර්යභාරයන් මනාව ඉටු කරන පරිපාලන නිලධාරීන්
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	10	දින 03	85,000.00	-	දේශීය	කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා සිය වගකීම් හා කාර්යභාරයන් මනාව ඉටු කරන ප්‍රවාහන නිලධාරීන්
ගබඩා කළමනාකරණය හා මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	12	දින 02	102,000.00		දේශීය	කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා සිය වගකීම් හා කාර්යභාරයන් මනාව ඉටු කරන අදාළ නිලධාරීන්
Workshop on Advanced Excel	16	03	240,000.00		දේශීය	සිය පරිගණක දැනුම කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස යොදා ගනු ලබන නිලධාරීන්
ආයතන කටයුතු හා පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම සහ රජයේ නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු හා වැටුප් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	106	දින 02 (4.00)	94,880.00		දේශීය	අදාළ දැනුම යොදා ගනිමින් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස සිය කාර්යයන් ඉටු කරන අදාළ නිලධාරීන්
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 02	0.00		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලද නිලධාරීන්
2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය හා අනුබද්ධ ආයතනවල මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	85	දින 01	39,085.00		දේශීය	දූෂණයෙන් හා අක්‍රමිකතාවයෙන් තොර රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා සවිබලගැන්වූ රාජ්‍ය නිලධාරීන්
ධාරිතා වර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	40	දින 02	224,000.00		දේශීය	කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ධාරිතා වර්ධනය කර ගත් නිලධාරීන්
උපදේශන ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	61	දින 03	411,000.00		දේශීය	උපදේශන ක්‍රම පිළිබඳ මනා දැනුම ලත් උපදේශන නිලධාරීන්

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 02	0.00		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලද නිලධාරීන්
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ වැඩමුළුව - දෙවන කණ්ඩායම සඳහා	12	දින 02	102,000.00		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලද නිලධාරීන්
දෙවන කාණ්ඩයේ දෙමළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස පවත්වන ලද දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	72	පැය 100	87,000.00		දේශීය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දෙමළ භාෂා දැනුම වර්ධනය වීම
අපනයන ගම්මාන 50000 ක් හා ව්‍යාපෘති 50,000.00 ක් ධනාත්මක වැඩසටහන පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව	108	දින 02	140,617.00		දේශීය	ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම
ප්‍රාථමික ගණයේ නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස පවත්වන ලද පැය 50 දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	83	පැය 50	53,320.00		දේශීය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම සම්පූර්ණ වීම හා වැටුප් වර්ධක හා උසස් වීම් ලැබීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ඉටු වීම
ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සහ යෝජිත නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ වැඩමුළුව	40	දින 02	212,000.00		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ ලද මනා දැනුම ලද හා දැනුම යොදා ගනු ලබන නිලධාරීන්
Four - Day Special Workshop on Sri Lanka Public Sector Accounting Standards	2	දින 04	32,000.00		දේශීය	රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම් ප්‍රමිතියකින් යුතුව වාර්තා කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක් ස්ථාපිත වීම
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	32	දින 01	95,000.00		දේශීය	වඩාත් නිවැරදි හා අංග සම්පූර්ණ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම තුළින් එහි අරමුණ ඉටුවීම
2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත සම්බන්ධයෙන් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	75	පැය 4	22,590.00		දේශීය	දූෂණයෙන් හා අක්‍රමිකතාවයෙන් තොර රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා නිලධාරීන් තුළ ස්වයං විනයක් ඇති වීම හා රජයේ වත්කම් සඳහා නිසි වටිනාකමක් ජනිත වීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ වැඩමුළුව	35	දින 02	190,000.00		දේශීය	සිය සේවාදායකයින් හට සලසනු ලබන ගුණාත්මක හා කඩිනම් සේවය
නවීන චින්තනය හා ආකල්ප ගොඩනැගීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	185	පැය 7	220,136.65		දේශීය	කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා යහපත් මානසිකත්වය තුළින් කාර්යක්ෂම ව හා ඵලදායීව සේවාවක් සැලසීම
අලාභ වාර්තා කිරීම, හානි පූර්ණය හා කපා හැරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	15	දින 02	127,500.00		දේශීය	හානි අවම වන සේ ක්‍රියාකරන නිලධාරීන් හා කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ඉන් ලැබෙන දායකත්වය
රියදුරු මහනුන්ගේ ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ඉහළ නැංවීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	13	දින 02	110,500.00		දේශීය	නීති ගරුක හා විනය ගරුක සේවාවක් සැලසීම තුළින් රිය අනතුරු අඩු වීමට හා වටිනා මානව සම්පත් වල දායකත්වය ලැබීම
Computer Typesetting & Desktop Publishing Course	1	පැය 120	13,500.00		දේශීය	කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක් සැලසීම හා අදාළ දැනුම අනිකුත් නිලධාරීන් හට ලබා දීම
Workshop on How to Collect and Remit VAT, NBT & WHT	16	දින 02	136,000.00		දේශීය	සිය සේවාවන් කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ගුණාත්මක ලෙස සිදු කරන නිලධාරීන්
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 02	0.00		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලද නිලධාරීන්
අමාත්‍යාංශයේ හා අනුබද්ධ ආයතනවල මාණ්ඩලික හා ද්විතීය ගණයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලද පළමු බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	44	දින 2	371,500.00		දේශීය	කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක් සැලසීම සඳහා අභිප්‍රේරණය වූ නිලධාරීන්
Graphic Design Course	1	පැය 120	17,000.00		දේශීය	කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක් සැලසීම හා දැනුම අනිකුත් නිලධාරීන් හට ලබා දීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	3	දින 01	0.00		දේශීය	කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා සිය අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු ඵලදායී කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක ලෙසත් යොදා ගැනීම
මාණ්ඩලික හා ද්විතීයික ගණයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද දෙවන බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	50	දින 2	421,310.00		දේශීය	කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක් සැලසීම සඳහා අභිප්‍රේරණය වූ නිලධාරීන්
ප්‍රාථමික ගණයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	50	දින 2	417,290.00		දේශීය	
ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනයේ නිලධාරීන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය පිළිබඳ SIYB පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	25	දින 10	730,774.00		දේශීය	SIYB පුහුණු ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දැනුම ලැබූ නිලධාරීන්
Three Day Course on Government Payroll System	3	දින 03	54,000.00		දේශීය	වැටුප් සැකසීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලද හා ඒ සම්බන්ධ කාර්යයන් ඉහළ කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ඉටු කරන නිලධාරීන්
දෙවන බස (සිංහල) පාඨමාලාව	1	මාස 06	7,500.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම සම්පූර්ණ වීම හා වැටුප් වර්ධක හා උසස් වීම් ලැබීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ඉටු වීම
Advanced Level Sinhala Language Course	1	මාස 06	8,000.00	-	දේශීය	සිංහල භාෂා දැනුම වර්ධන වීම තුළින් සිංහල-දෙමළ පරිවර්තන කාර්යයන් ඉටු වීම
සිගූස් පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව	1	දින 03	32,000.00	-	දේශීය	ගිණුම් ක්‍රම නිවැරදි ලෙස ඉටු වීම තුළින් සිදුවන කාර්ය සාධනයේ වර්ධනය
කළමනාකරණ සහකාර නිදෙනෙකු කාර්යක්ෂම කඩඉම් විභාගයට යොමු කිරීම	3	දින 01	48,000.00	-	දේශීය	සේවා අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කළ යුතු නිලධාරීන් හට සිය වැටුප් වර්ධක ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සහතික කිරීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ක්‍රියාකාරී වියපත්වීම ප්‍රවර්ධනය උපායමාර්ග කිරීමේ	01	25.02.2019 - 01.03.2019	-	99,490.76	විදේශීය	
TSAO ගවුන්ඩේෂන් - RETA 9111 හි සහභාගිවන්නන් සඳහා ADB කලාපීය පුහුණු වැඩමුළුව	01	27.02.2019 - 02.03.2019	-	36,825.60	විදේශීය	
ජපානයේ සමාජ සුබසාධන කටයුතුවල නියැලී සිටින පුද්ගලයින් සඳහා සම්මන්ත්‍රණ සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන	03	22.05.2019 - 29.05.2019	-	-	විදේශීය	
ආසියාවේ / පැසිෆික් කලාපයේ මහජන විග්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ පුහුණු පාඨ මාලාව	02	17.06.2019 - 22.06.2019	-	SSB	විදේශීය	
දෙවන රට අධ්‍යයන වාරිකාව - මහජන භාරය පිළිබඳ විශ්ව විද්‍යාලය (යුනිමාරා)	01	01.07.2019 - 07.07.2019	-	අනියම් දීමනා - ඇ.ඩො. 280 විසා ගාස්තු රු. 10,529.00	විදේශීය	
ආබාධිතයින් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව පිළිබඳ වෘත්තීය නිපුණතා පුහුණු වැඩසටහන	05	17.06.2019 - 22.06.2019	-	අනියම් දීමනා - ඇ.ඩො. 320 ගුවන් ටිකට්පත් ගාස්තු - රු. 96,880.00	විදේශීය	
ජනගහනය, නිරසාර සංවර්ධනය සහ දරිද්‍රතාවය අවම කිරීම පිළිබඳ 2019 සම්මන්ත්‍රණය	01	19.07.2019 - 02.08.2019	-	අනියම් දීමනා - ඇ.ඩො. 640 උණුසුම් ඇඳුම් දීමනා - පවුම් 75	විදේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පිළිගැනීම කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
තිරසාර හා ආබාධිත සියල්ල ඇතුළත් සංවර්ධනයට ප්‍රමාණවත් ආර්ථිකය	05	15.09.2019- 28.09.2019	-	අනියම් දීමනා - ඇ.ඩො. 320	විදේශීය	
2019 සමාජ ආරක්ෂණ සතිය: ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ අනාගතය සුරක්ෂිත කිරීම	01	09.09.2019-12.09.2019	-	53,942.92	විදේශීය	*වැඩිහිටි සුබසාධනය සහ සමාජ ආරක්ෂණය පිළිබඳව ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපයේ ක්‍රියාකාරී වැඩසටහන් හා ඒ සම්බන්ධ ඇතිවන ගැටලු හා විසඳුම් ආදිය පිළිබඳව අවබෝධය. *වැඩිහිටි සුබසාධනය සහ සමාජ ආරක්ෂණය පිළිබඳව ඉදිරි උපනතීන් හඳුනා ගැනීම. *ප්‍රජා මූලික කරගත් සමාජ ආරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම අවබෝධය හා අද්දැකීම ලබා ගැනීම.
මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යයන වැඩසටහන	01	2019.09.30 - 2019.10.05	-	ගුවන් ටිකට්ටු හා විසා ගාස්තු - රු.75,500.00 අනියම් දීමනා - ඇ.ඩො. 240	විදේශීය	
ආසියාවේ වයස්ගත අභියෝගයන්ට ප්‍රතිචාර දක්වන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාකාරිත්වය	02	10.11.2019- 23.11.2019	-	222,205.66	විදේශීය	වැඩිහිටි සත්කාරය හා වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ දිගුකාලීන උපක්‍රම හා ගැටලු හඳුනා ගැනීම හා විකල්ප යෝජනා පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම
විශිෂ්ට කාර්ය සාධන සම්මානය 2019 මානසික සෞඛ්‍ය සහ මනෝ සමාජීය සහාය	01	30.10.201- 12.11.2019	-	නැත	විදේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - (ඩීඅයිපීසීඒ), අර්ධ වශයෙන් ඉටු කිරීම - දෙවන රට සංචාරය	02	05.08.2019 – 13.08.2019	-	ගුවන් ටිකට්ටු - රු. 149,100.00 පාඨමාලා ගාස්තු - රු. 655,961.37 අනියම් දීමනා - ඇ.ඩො. 440 සංයුක්ත දීමනා - රු. 224,386.46 මිලෝදා ආයතනයෙන් නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලද මුදල - රු. 115,016.00	විදේශීය	අදාළ නිලධාරීන් මගින් තොරතුරු ලබා ගත යුතු වේ.

***ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන ආකාරය**

මෙම අමාත්‍යාංශයේ හා අනුබද්ධ ආයතන වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරයන් අතර ප්‍රමුඛතම කාර්යය වන්නේ දිවයිනේ ආර්ථික, සමාජයීය, සෞඛ්‍යමය කායික හා මානසික වශයෙන් පසුගාමී තත්ත්වයෙන් පසුවන ආන්තරීකරණයට ලක්වූ හා අවාසි සහගත තත්ත්වයන්හි දිවි ගෙවන ජන කණ්ඩායම් ආර්ථික, සමාජයීය, සංස්කෘතික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සවිබලගත්වා ඔවුන් හට ඉහළ ජීවන තත්ත්වයක් අත් කර දීමට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීමයි.

මෙම කාර්ය භාරය සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස මෙම අමාත්‍යාංශය හා අනුබද්ධ ආයතන සතු මානව සම්පත් විෂයානුබද්ධ හා තාක්ෂණික දැනුමෙන් බලගැන්විය යුතු අතර ඊට සමාන්තරව සිය වගකීම් නිසියාකාරව ඉටු කිරීමට පෙළඹවීම සඳහා නිසි මග පෙන්වීම් සහිත ආකල්ප වර්ධන වැඩසටහන් වලට නිරන්තරයෙන් යොමු කළ යුතුය.

එම අරමුණු පෙරදැරිව ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සිය දිවි පෙවෙන් පවත්වා ගෙන යාම පිණිස නිරතුරුවම අනවරත අරගලයක යෙදී සිටින යටකී අවධානය යොමු විය යුතු ජන කණ්ඩායම් හට දයානුකම්පිත සේවයක් සැලසීම සඳහා නිලධාරීන් තුළ මානසික අභිප්‍රේරණයක් ඇති වන අතර අමාත්‍යාංශයේ හා අනුබද්ධ ආයතනවල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැවීම උදෙසා එමගින් විශාල දායකත්වයක් සපයනු ලබයි.

පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	වාසාපාර හා නිශ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.9	හානි පාඩු ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛණය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභි නියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/204 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 – 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	සමීක්ෂණය අවසන් කර ඇත. වෙන්දේසිය හා විනාශ කිරීම් කොට්ඨාස 19 වසංගතය හේතුවෙන් ප්‍රමාද වී ඇත.	වෙන්දේසිය හා විනාශ කිරීම් කඩිනම් කිරීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල නොවේ	කොට්ඨාස 19 වසංගතය හේතුවෙන් ප්‍රමාද වී ඇත.	කඩිනම් කිරීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අපහරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා මාස 6 කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වී ඇත.	ගර්භිත වාහන හඳුනා ගැනීම කමිටු පත් කිරීම හා වාර්තා ලබා ගැනීම කඩිනම් කිරීම. අපහරණ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් , තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අංක 2070/56 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් කිහිපයක් එවකට පැවති සමාජ සුබසාධන හා ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතට පත් වූ අතර සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය සඳහා අනුමත වූ කාර්ය මණ්ඩලය 161 ක් විය. නැවත නිකුත් කරන ලද අංක 2096/98 හා 2018.11.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව සමාජ සුබසාධන කොටසට අදාළ නිලධාරීන් නැවත මෙම අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත වූ බැවින් 2019.12.31 දිනට සිටි කාර්ය මණ්ඩලය 375 කි.	දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත වී නොමැත	කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2019.11.25 දින පැවති විගණන හා කළමනාකරන කමිටු රුස්වීමේදී ගත් තීරණ අනුව මෙම 2020 සිට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි පරිදි කෙටුම්පත් කරමින් පවතී.	2020 සිට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි පරිදි කෙටුම්පත් කරමින් පවතී.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය මේ වන තෙක් සම්පාදනය කර නොතිබීම	2020 සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට කඩිනමින් කටයුතු කරයි.
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්ම සැකසීමට අවශ්‍ය පියවර වර්ෂය තුළ සිදු නොවීම	2020 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය නොවීම	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණ ද නිලධාරීන් බහුතරයකයකට වර්ෂය තුළ පැය 12 කට වඩා පුහුණු අවස්ථාවන් සහතික කර තිබේ
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය නොවීම	2020 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සැලසුම් කර තිබේ
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		