වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම්

2019

රාජ්‍ය පරිපාලන

හා

ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

නිදහස් චතුරශ්‍රය

කොළඹ 07

දුරකථන : 011-2696211-3
ෆැක්ස් : 011-2695279
ඊ-මේල් : info@pubad.gov.lk
අන්තර්ජාල ලිපිනය : www.pubad.gov.lk

ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යතුමාගේ සුභාශිංෂණය



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් පසුගිය වසරේ. එනම් 2019 වසරේදී ඉටුකරන ලද කාර්ය සාධනය පිළිබඳව සමාලෝචන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන මේ සුවිශේෂී අවස්ථාවට, එම අමාත්‍යාංශය භාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් මගේ හෘදයාංගම සුභ පැතුම් පිරි නමමි.

පසුගිය වසර තුළදී ජනතාවාදී රාජ්‍ය සේවයක් සහතික කිරීමේ අරමුණින් අප අමාත්‍යාංශය විසින් මිලියන 20 කට අධික වූ මෙරටේ ජනතාව උදෙසා ඉටුකරන ලද සේවය ද, දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි සියළු නිලධාරින් පුහුණු කිරීම් සඳහා මෙන්ම පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව විධිමත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් දක්වන ලද දායකත්වයද, එසේම විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ යහපත උදෙසා ප්‍රශස්ථ සේවාවක් සලසා දෙමින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකර ඇති කාර්ය භාරය හා ඉඩම් පිළිබඳ ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීම, නොතාරිස්වරු පත්කිරීම හා පාලනය කිරීමත්, උපත්, මරණ හා රෙජිස්ට්‍රාර්වරු පත්කිරීම හා ඊට අදාළ පරිපාලන කටයුතු විධිමත්ව සිදුකිරීම තුළින් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකරන ලද සේවාවන්ද සතුටින් අගය කරන අතර, එමගින් රාජ්‍ය සේවය ඵලදායි අන්දමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් අති විශාල දායකත්වයක් ලබාදී ඇති බවද, ප්‍රශංසාත්මකව සටහන් කරමි.

අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මැතිතුමන් හා ගරු අග්‍රාමාත්‍ය මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා විසින් එළි දක්වා ඇති සෞභාග්‍යයේ දැක්ම සංවර්ධන ක්‍රමෝපාය සැලැස්ම මගින් ඉදිරියේදී ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ මෙන්ම, පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයේ ද වේගවත් එමෙන්ම තිරසර වර්ධනයක් ස්ථාපිත කරගැනීමට අපි අපේක්ෂා කරන්නෙමු. එහෙයින් ගෙවීගිය 2019 වසරේ මෙම අමාත්‍යාංශයෙන් රාජකාරීමය වශයෙන් කිසියම් අතපසුවීමක් සිදුවී ඇත්නම්, ඒ සියල්ල හඳුනාගෙන ඉදිරි රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය වඩාත් ඵලදායි සහ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් බවට පත්කරීමට අප අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ප්‍රමුඛ අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයටත්, පොදුවේ සමස්ථ රාජ්‍ය නිලධාරි පිරිසටත් ශක්තිය, ධෛර්යය ලැබේවායි ප්‍රාර්ථනය කරන අතර, සියළු දෙනාටම මගේ ප්‍රශංසාවද පළ කරමි.

ජනක බණ්ඩාර තෙන්නකෝන්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වශයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ 2019 මූල්‍ය වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් වාර්තාව සඳහා පණිවුඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම ඉමහත් සතුටට කරුණකි. මෙම අමාත්‍යාංශය සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා සියළුම ආයතන මගින් 2019 වර්ෂය තුල ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති හා ක්‍රියාකාරකම් මෙම වාර්තාව තුල අඩංගු වී ඇත.

2019 වර්ෂය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා අරමුදල් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මුල් කරගෙන එම වර්ෂයේ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස යොදවා ඇති බව සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. රාජ්‍ය තන්ත්‍රය තුල යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමටත්, ඒ ඒ විෂයන්ට අදාල ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ පුහුණු කිරීමටත්, රාජ්‍ය සේවක නිල නිවාස ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, ස්වභාවික විපත් හා මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා ඇතිවන විපත් අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම ප්‍රතිසන්ධානය හා සහන සැලසීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය කිරීමටත්, මෙම ප්‍රතිපාදන ප්‍රධාන වශයෙන්ම යොදාගෙන ඇත.

මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් සාර්ථකව ඉටු කිරීමට හා ඉහල කාර්ය සාධන මට්ටමක් පවත්වාගෙන යාමට කැපවීමෙන් තම රාජකාරිය ඉටු කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරු, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරු, අධ්‍යක්ෂවරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් හා කාර්ය මණ්ඩලවලටත්, දේශපාලන නායකත්වයටත් මාගේ කෘතඥතාවය පල කරමි.

එමෙන්ම නව රජයේ 'සෞභාග්‍යයේ දැක්ම' ප්‍රත්පත්ති මාලාවට අනුව රටේ සංවර්ධනය සහ ජනතා අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් කිරීමට අප අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්ය හා කර්තව්‍යයන් සාර්ථකව ඉටුකරගෙන යාමට අවශ්‍ය සහයෝගය, මග පෙන්වීම හා උපදෙස් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ගරු අමාත්‍ය ජනක බණ්ඩාර තෙන්නකෝන් මැතිතුමාට මාගේ ස්තුතිය පුද කරන අතර, ඒ සඳහා සියළු කාර්ය මණ්ඩල වල කැපවීම ඉදිරියටත් අපේක්ෂා කරන බවද මෙහිදී කෘතවේදීව සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

ජේ.ජේ.රත්නසිරි
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

පටුන

*	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ගරු.අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය	1
*	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය	2
01	**ආයතනික පැතිකඩ**	
1.1	හැදින්වීම	3
1.2	දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, උපායමාර්ග	4
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	6
1.4	සංවිධාන ව්‍යුහය	8
02	**ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම**	
2.1	2019 වසරේ වැදගත් සිදුවීම්	10 - 50
03	**වර්ෂය සඳහා සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය**	
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	52
3.2	අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම	53
3.3	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	52
3.4	මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	53
3.5	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	54
3.6	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	55
3.7	ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	56
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	57
3.9	විගණකාධිපති වාර්තාව	
04	**කාර්ය සාධන දර්ශක**	59
4.1	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මූලික කරගත් ආයතනික කාර්ය සාධන දර්ශක	61
	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්ය සාධන දර්ශක (අංශ අනුව)	
	• ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවා අංශය	62
	• ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය	65
	• ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය	68
	• ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා, තාක්ෂණික සේවා අංශය	75
	• ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවා අංශය	83
	• ඒකාබද්ධ සේවා අංශය	85
	• අභ්‍යන්තර පාලන අංශය	110

- නිවාස අංශය 111
- මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය 113
- සංවර්ධන අංශය 120
- මූල්‍ය අංශය 125
- ආයතන අංශය 130
- විමර්ශන, පර්යේෂණ හා මෙහෙයුම් අංශය 135
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය 139
- විශ්‍රාම වැටුප් අංශය 143
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 146
- කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය 148
- ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාල අංශය 154
- විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව 164
- ආපදා කළමනාකරණ අංශය 173
- කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 205
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය 211

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම- 2019 225

06 මානව සම්පත් සැලැස්ම

6.1 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2019 243

6.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියා සංවර්ධනය 248

07 අනුකූලතා වාර්තාව 253

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

හැඳින්වීම

වර්ෂ 2019ක් වූ නොවැම්බර් මස 27 වන දින සිට රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ලෙස නම් කරමින්, වර්තමානයේදී සියළු රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය සේවකයන් වෙත පරමාදර්ශී සේවාවක් සපයමින් කටයුතු කරන මෙම අමාත්‍යාංශයේ ඉතිහාසය වසර 84 ක තරම් දුරාතීතයකට විහිද පැතිර පවතී. මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස වර්ෂ 1931 ට පෙර පැවති මෙම අමාත්‍යාංශය වර්ෂ 1931 ඩොනමෝර් ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණ වලින් පසු තේරීපත්වන ආණ්ඩු යටතේ විවිධ වෙනස්කම් වලට ලක්වෙමින් පැමිණ අද වන විට රාජ්‍ය පරිපාලනයේ විශිෂ්ඨ මෙහෙවරක නියැලෙමින් සිටිති.

රාජ්‍ය සේවක මහගෙදර වන මෙම අමාත්‍යාංශය සියළු රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම මෙන්ම රාජ්‍ය සේවය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ගොඩනගමින් වර්තමාන යහපාලන මූලධර්ම මුදුන් පමුණුවා ගැනීමට මහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කරනු ලබයි. රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන, රාජ්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමුඛයා වෙමින් ජනතා අපේක්ෂාවන්ට මුල් තැන ලබාදෙන රාජ්‍ය සේවයක් නිර්මාණය කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි. එහිදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ආයතනික සංවර්ධනය පෙරදැරි කොට ගෙන ක්‍රියාත්මක වන පුළුල් විෂය පථයක් සහිත සුවිශාල කාර්යය භාරයක් ඉටු කරන අමාත්‍යාංශයකි. ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් හා සමස්ත ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි පරිපාලන කටයුතු සිදු කරමින් රාජ්‍ය සේවය තුළ මානව සම්පත වඩාත් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම මූලික පරමාර්ථය කරගනිමින් අමාත්‍යාංශය කටයුතු කරනු ලබයි.

රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 402 යටතේ සකස් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2019 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම් මෙමගින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

දැක්ම

දැයට විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක්

මෙහෙවර

මානව සම්පත නිසි පරිපාලනය, කළමනාකරණය හා
ප්‍රතිසංස්කරණය තුළින් විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් තහවුරු කිරීම

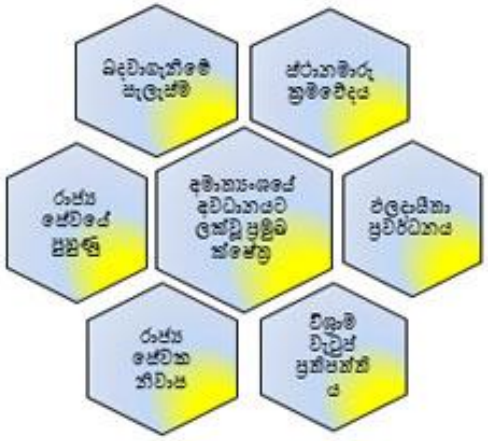
අරමුණු

- රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේදී බඳවා ගැනීම්, පාරිශ්‍රමික සහ අනෙකුත් සේවා කොන්දේසි පිළිබඳ ඵලදායී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- මහජන අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී දැනට රාජ්‍ය සේවයේ සිටින සේවකයින්ගේ සිතුම් පැතුම් අළුත් මගක් කරා මෙහෙයවීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම සඳහා නව කළමනාකරණ ව්‍යුහපද්ධතියක් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හර පද්ධතියක් ස්ථාපිතකොට බෙදාහදා ගැනීම (ප්‍රතිඵල දිශානත ආකල්ප, වගවීම, සම්පත් ප්‍රඥාවන්ත ලෙස යොදාගැනීම, අපක්ෂපාතිත්වය, පාරදෘශ්‍යබව, ආදී)
- පුහුණු වැඩසටහන්වලට පහසුකම් සැපයීම සහ ඒවා පැවත්වීම පිණිස රාජ්‍ය අංශයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.
- විශ්‍රාම වැටුප්වලට අදාළ ගැටළුවලට පිළියම් යෙදීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රමුඛතා සපුරාලීමේ හැකියාව සහිත රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනික සංවර්ධනය සඳහා රාමුවක් සකස් කරගැනීම.
- සේවා සැපයුමේ ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මකබව ඉහළ නැංවීම සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදාගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- වෙනස්වෙමින් පවතින තත්ත්වයන්ට අනුව කටයුතු කිරීම පිණිස පද්ධති සරල කිරීම සහ ක්‍රියාදාම යළි සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ වැඩි දියුණු කිරීම, වර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.

<u>උපාය මාර්ග</u>

- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂම මනාව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා විචක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් සහ නියාමන රාමුවක්
- රාජ්‍ය සේවා සැපයුමේදී ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම පිණිස ක්‍රියාදාම යළි සකස් කිරීම සහ පද්ධති සංවර්ධනය සඳහා වන පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණය
- රාජ්‍ය සේවය සඳහා තරඟකාරී බඳවාගැනීමේ හා තෝරාගැනීමේ ක්‍රියාදාමයන්
- ඉල්ලුම් දිශානත ධාරිතා සංවර්ධනය සහ නිපුණතා ගැලපුම
- සේවා සැපයුම පුරවැසියන්ට සමීප කිරීම සඳහා විමධ්‍යගත කරනු ලැබූ ආයතනික ජාල
- රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මකබව ඉහළ නැංවීම සහ සේවා සැපයුමේ පාරදෘශ්‍යභාවය සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම
- පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් රාජ්‍ය සේවයක් වෙත නැඹුරු වූ සේවා සැපයුමක් ප්‍රමිතිගත කිරීම සඳහා පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක්



ප්‍රධාන කාර්යයන්

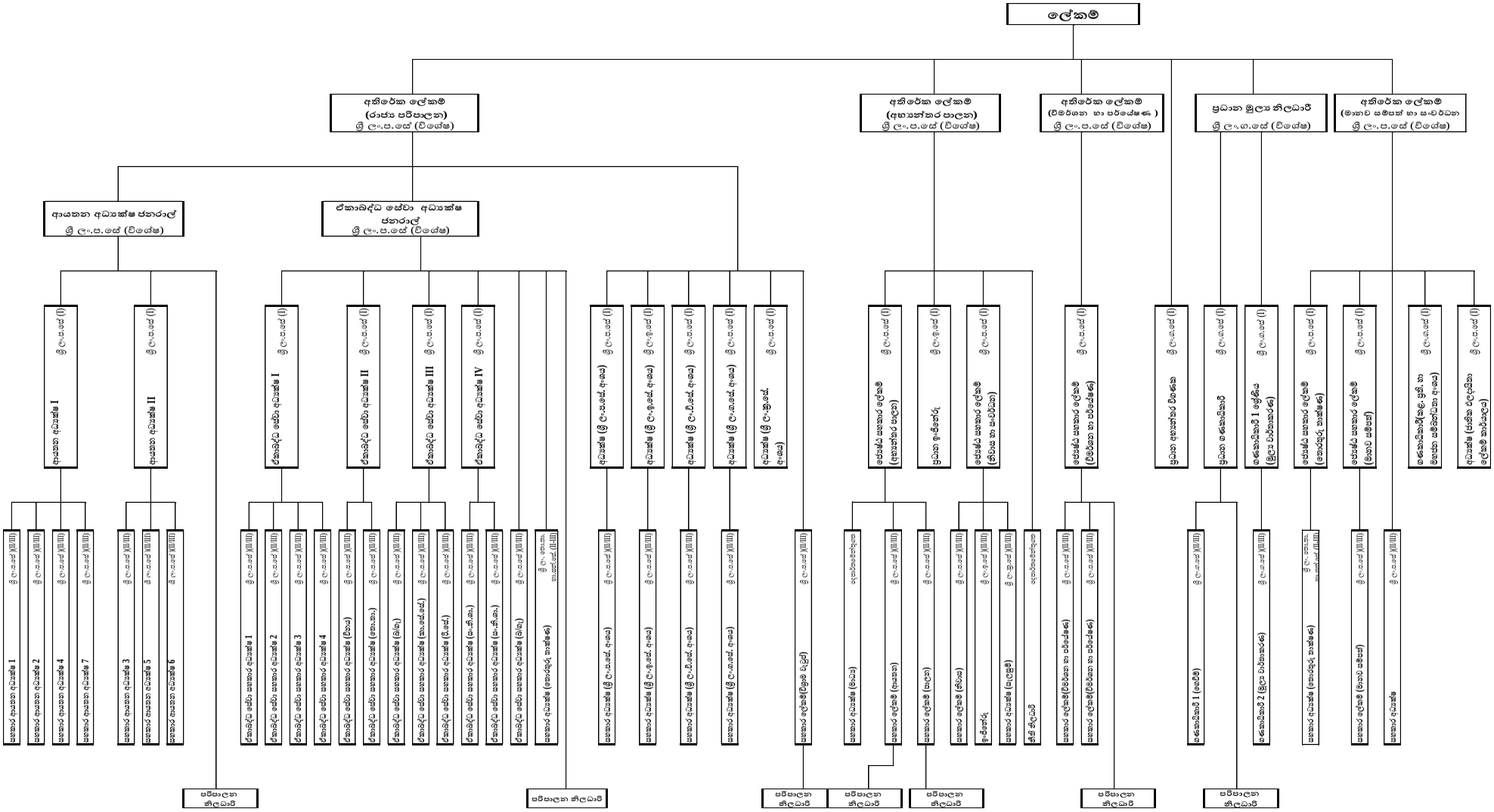
1. ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම; රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ විෂයයන් හා II වන තීරුවේ ලැයිස්තුගත කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ රාජ්‍ය සංස්ථා විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම.

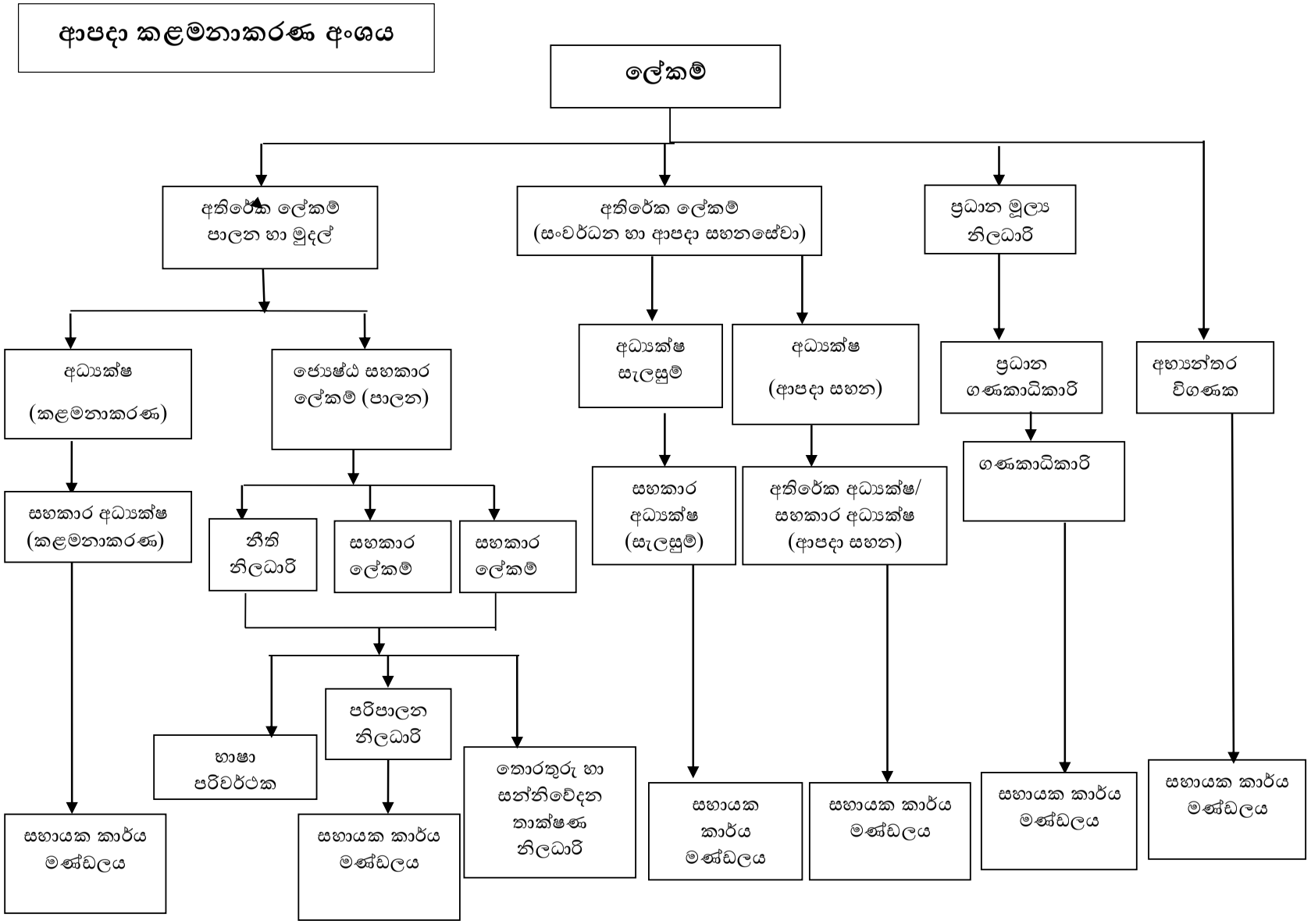
2. සියළුම දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් පරිපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාරණය,
   - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය
   - ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය
   - ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය
   - ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය
   - ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවය
   - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය
   - ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය

3. ඒකාබද්ධ සේවාවන් පරිපාලනය කිරීම
4. ආයතන සංග්‍රහය යටතේ වන කාර්යයන්
5. රාජ්‍ය සේවා පුහුණුව
6. ජාතික ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම සඳහා වූ ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
7. විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීම
8. සියළුම රජයේ විශ්‍රාම යෝජනා ක්‍රම සම්බන්ධ කටයුතු
9. අපේක්ෂිත සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ යහපාලනය ප්‍රචලිත කිරීම
10. නව යහපාලන සංකල්ප හඳුන්වාදීම
11. ජනතාවගේ අභිලාෂයන්ට අනුව සාඩම්බර වන රාජ්‍ය සේවාවක් නිර්මාණය කිරීම අරමුණු කරගත් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
12. ස්වාභාවික හා මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද ආපදා අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ප්‍රකෘතිමත් වීම සහ සහන සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය.
13. ජාතික ප්‍රතිපත්ති මත පදනම්ව ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ජාතික හදිසි මෙහෙයුම් සැලැස්ම සකස් කිරීම
14. ආපදා අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ප්‍රකෘතිමත් වීම සඳහා විදේශ ආධාරක ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම

15. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් නිසි කලට ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ, රජයේ ආයතන සහ ආයතන, පෞද්ගලික ආයතන සහ දේශීය හා විදේශීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම.
16. ස්වාභාවික විපත් වල බලපෑමට ඔරොත්තු දිය හැකි ඉදිකිරීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ තාක්ෂණික මග පෙන්වීම
17. නායයෑම් ආපදා කළමනාකරණය සහ අදාළ පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය සිදු කිරීම
18. නිවාස හා ඉදිකිරීම් අංශ සඳහා සුදුසු තාක්ෂණයකට පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය දිරිමත් කරන්න
19. කාලගුණ විද්‍යා සමීක්ෂණ සහ පර්යේෂණ
20. ස්වාභාවික විපත් පිළිබඳ පුරෝකථනය කිරීම සහ ඒවා සම්බන්ධ අදාළ අංශ සංවේදී කිරීම
21. ස්වාභාවික විපත් සහ මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද ආපදා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
22. ස්වාභාවික හා මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද ආපදා වලදී ගලවා ගැනීමේ මෙහෙයුම් සඳහා පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම
23. ජාත්‍යන්තර මානුෂීය සහන සේවා වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
24. II තීරුවේ ලැයිස්තුගත කර ඇති ආයතනවලට පවරා ඇති අනෙකුත් සියලුම විෂයයන්ට අදාළ කරුණු
25. II තීරුවේ ලැයිස්තුගත කර ඇති ආයතන අධීක්ෂණය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
සංවිධාන සැලැස්ම




ආපදා කළමනාකරණ අංශය
ලේකම්
අතිරේක ලේකම් පාලන හා මුදල්
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා ආපදා සහනසේවා)
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්
අධ්‍යක්ෂ (ආපදා සහන)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අභ්‍යන්තර විගණක
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ)
නීති නිලධාරි
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආපදා සහන)
ගණකාධිකාරි
භාෂා පරිවර්ථක
පරිපාලන නිලධාරි
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය

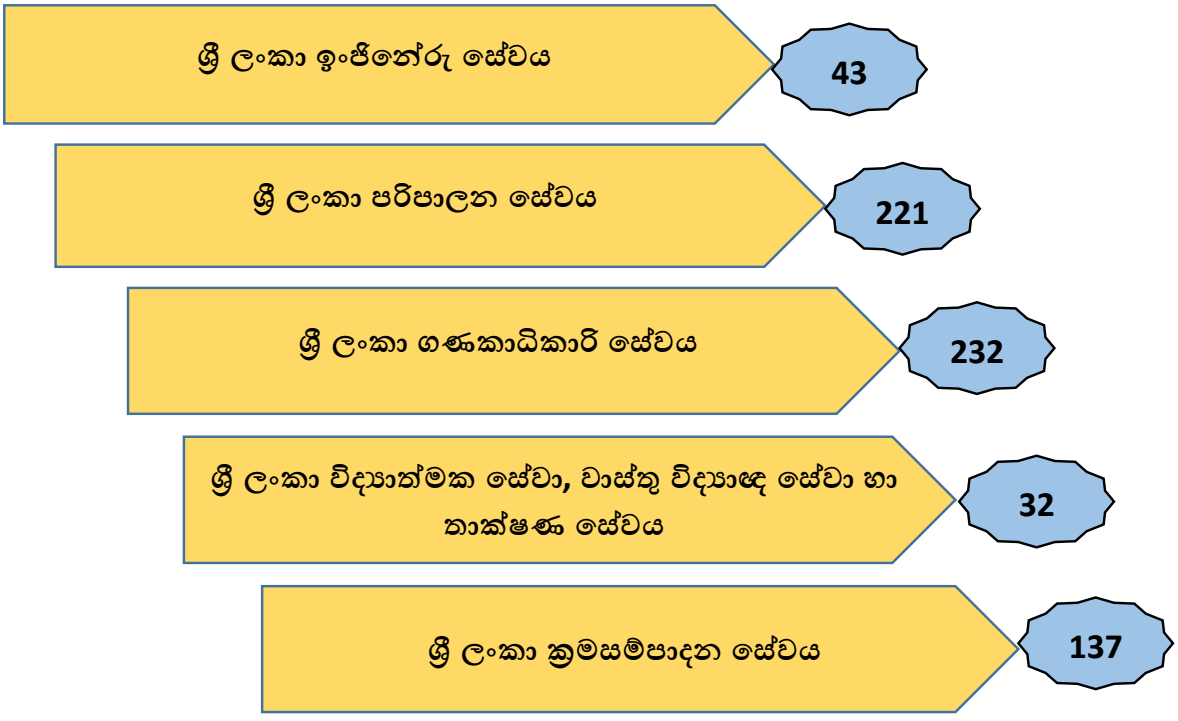
2019 වසරේ වැදගත් සිදුවීම්

2019 වසරේ වැදගත් සිදුවීම්

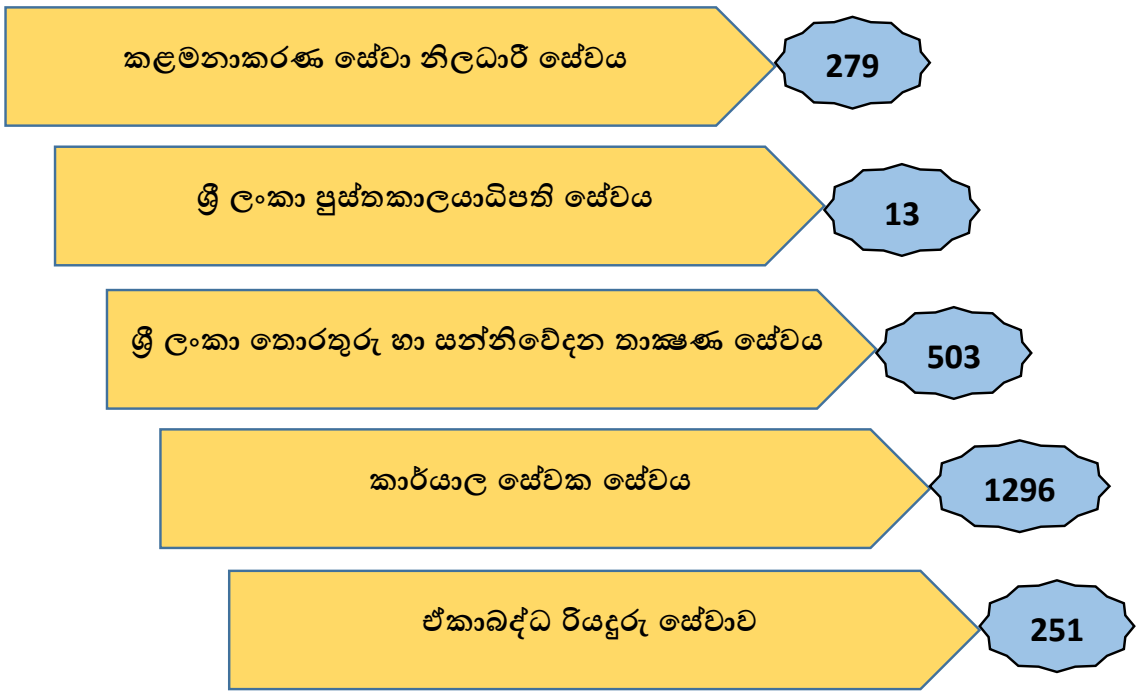
2019 වර්ෂය ආරම්භයේදී, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය නමින් අදාළ සියලු කටයුතු සිදු කෙරුණු අතර, **2019** නොවැම්බර් 27 වන දින රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යන නමින් ක්‍රියාත්මක විය.
වසර අවසානයේදී ආපදා කළමනාකරණය අංශය හා සම්බන්ධ කාර්යයන් වෙන් කෙරුණු අතර, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන විෂයයන්ට අයත් වෙනත් කාර්යයන් අමාත්‍යාංශය යටතට පැවරුණු අතර අනතුරුව, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යන නමින් ක්‍රියාත්මක වන්නට විය.

- **බඳවාගැනීම්**

දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි පැවති පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2019 වසරේදී නිලධාරීන් 665 දෙනෙක් රාජ්‍ය සේවයට බඳවාගන්නා ලදී.



ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි පැවති පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2019 වසරේදී නිලධාරීන් 4,169 දෙනෙක් රාජ්‍ය සේවයට බඳවාගන්නා ලදී.



- **2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන්.**

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	374	401	-	27
I	967	690	277	-
II	136	14	122	-
III/II, III	1750	1438	312	-
එකතුව	3227	2543	711	27

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	77	3	74	-
I	465	584	-	119
II/III	1442	1055	387	-
එකතුව	1984	1642	461	119

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	37	21	16	
I	253	316	-	63
II/III	1171	897	269	274
එකතුව	1461	1234	285	337

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	58	60	-	02
I	177	130	47	-
II/III	824	673	151	-
එකතුව	1059	863	198	02

ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	01	-	01	-
I	06	03	03	-
II/III	68	42	26	-
එකතුව	75	45	30	-

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	**15**	**-**	**15**	**-**
I	**42**	**07**	**35**	**-**
II	**19**	**-**	**19**	**-**
II/III	**507**	**412**	**95**	**-**
III	**08**	**02**	**06**	**-**
එකතුව	**591**	**421**	**170**	**-**

- **2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්.**

සේවය	අනුමත	පවතින	පුරප්පාඩු
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවය	**30604**	**27629**	**2975**
පරිවර්තක සේවය	**636**	**253**	**380**
පුස්තකාලයාධිපති සේවය	**257**	**134**	**123**
කාර්යාල සේවක සේවය	**-**	**15734**	**-**
රියදුරු සේවය	**-**	**6025**	**-**
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	**3178**	**1680**	**1498**
සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	**45000**	**43026**	**6038**
එකතුව	**79675**	**94481**	**6038**

- **2019 වසරේදී නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ**

	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
01	01/2019	2019.01.22	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ - 2018	-
02	02/2019	2019.02.22	සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව ලබා ගත් නිවාඩුවක අනිවාර්ය සේවා කාලයක් තුළ සේවය කරමින් සිටින නිලධරයකුට වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 5 වගන්තිය
03	03/2019	2019.02.20	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 19:5 උප වගන්තිය යටතේ වූ විනය පරීක්ෂණ නිලධර නාම ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ XLVII වැනි පරිච්ඡේදයේ 19:5 උප වගන්තිය
04	04/2019	2019.02.22	ත්‍රිපිටකය ලෝක උරුමයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම (ශ්‍රී ත්‍රිපිටකාභාවන්දන සතිය 2019.03.16 සිට 2019.03.23 දක්වා)	-
05	05/2019	2019.03.05	දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම සම්බන්ධයෙන් වන ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:3:2 උප වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:3:2 උප වගන්තිය
06	06/2019	2019.02.27	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන අනුව ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි කාණ්ඩයේ වගන්ති සංශෝධනය කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ VI වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:9:6 උප වගන්තිය, XXVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තිය, 9:2 උප වගන්තිය සහ XXXI වැනි පරිච්ඡේදයේ 3:2 උප වගන්තිය
07	07/2019	2019.07.08	අතරමැදි ශ්‍රේණියක උපරිම වැටුප් පියවරට එළඹෙන නිලධරයන්ට එම උපරිම වැටුප් පියවරෙන් ඔබ්බට වැටුප් වර්ධක ගෙවීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006(III) හා 2008.06.12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006(V)
08	08/2019	2019.03.28	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 36 වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 36 වගන්තිය
09	09/2019	2019.04.22	2019 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය සේවයේ දීමනා සංශෝධනය කිරීම	-
10	10/2019	2019.05.03	2019 රාමලාන් (රාමසාන්) සමයේ දී විශේෂ නිවාඩු ලබා දීම	-
11	11/2019	2019.05.06	රාජ්‍ය ආයතන පරිශ්‍ර තුළ බුලත් විට, දුම්කොළ සහ පුවක් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන භාවිතය සහ විකිණීම තහනම් කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 08/99

12	12/2019	2019.05.21	භාෂා පරිවර්තක සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව භාෂා පරිවර්තක සේවයේ විශේෂ පන්තියට ජ්‍යේෂ්ඨතාව මත උසස් කිරීම	-
13	13/2019	2019.05.29	රජයට අයත් කාර්යාල පරිශ්‍රවල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 8/89
14	14/2019	2019.05.31	2019 අයවැය යෝජනා අනුව විශ්‍රාම වැටුප සංශෝධනය කිරීම	-
15	15/2019	2019.06.07	රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී "20.02.01.01" සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තු	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2015
16	16/2019	2019.06.07	රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී "20.02.01.01" සඳහා හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම - 2019.06.30	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2015
17	17/2019	2019.07.08	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය	-
18	18/2019	2019.07.08	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය (I, II හා III ශ්‍රේණි)	-
19	19/2019	2019.07.09	වැටුප් වර්ධක දිනයේ දීම උසස්වීම ලැබීමේ දී සහ නිලධරයාගේ මනාපය මත පූර්ව තනතුරට පැමිණීමේ දී අදාළ කර ගත යුතු වැටුප් පියවර තීරණය කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි කාණ්ඩයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 5 වගන්තිය සහ 6:3 උප වගන්තිය
20	20/2019	2019.07.08	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු පටිපාටිය - 2020	-
21	21/2019	2019.07.19	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය - 2020	-
22	22/2019	2019.08.20	කල්තබන ලද මැතිවරණ/ ඡන්ද විමසීම් සඳහා ඉදිරිපත් වූ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රජයේ නිලධරයන්ට සහන සැලසීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:3:2 උප වගන්තිය
23	23/2019	2019.08.26	පිළිකා රෝගය වැළඳීම වෙනුවෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIII වැනි පරිච්ඡේදය අනුව ලබා දෙන සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත විශේෂ නිවාඩු කාලසීමාව දීර්ඝ කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XXIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 1:3 උප වගන්තිය
24	24/2019	2019.08.20	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් - 2020	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 1)හි XVIII පරිච්ඡේදය
25	25/2019	2019.12.30	රජයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අත්තිකාරම් - 202 වසර	රාජ පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2015
26	26/2019	2019.08.29	විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සේවය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් ද්විතීයන පදනම මත මුදා හැරීම	-
27	27/2019	2019.09.09	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 27:10 උප වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2004 මඟින් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ II

				වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 27:10 වන උප වගන්තිය
28	28/2019	2019.09.12	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ I/ II ශ්‍රේණි තනතුරු සඳහා පත්කිරීම වෙනුවෙන් නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම හා ලකුණු මට්ටම් සැකසීම	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සංශෝධන අංක 01 හා 02
29	29/2019	2019.09.18	තාවකාලික, අනියම් (දෛනික), ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් හෝ සහන පදනම මත බඳවාගෙන ඇති සේවකයින් සඳහා ස්ථීර පත්වීම් ප්‍රදානය කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 25/2014 හා 25/2014(I)
30	30/2019	2019.09.30	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 13:2, 21:2, 22:1:1 හා 14:12 උප වගන්ති සංශෝධනය කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 13:2, 21:2, 22:1:1 හා 14:12 උප වගන්ති
31	31/2019	2019.10.04	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අංක 2137/5 හා 2019.08.19 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ඇතුළත් කරනු ලැබූ සංශෝධයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-
32	32/2019	2019.10.31	දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම සම්බන්ධයෙන් වන ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 3:7 උප වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 3:7 උප වගන්තිය
33	33/2019	2019.11.08	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අංක 2137/66 හා 2019.08.22 දිනැතිව අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍ර මඟින් ඇතුළත් කරනු ලැබූ සංශෝධයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-
34	34/2019	2019.11.21	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අංක 2137/26 හා 2019.08.20 දිනැතිව අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍ර මඟින් ඇතුළත් කරනු ලැබූ සංශෝධයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-
35	35/2019	2019.12.10	රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය - 2016	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016හි 05 ඡේදය
36	36/2019	2019.12.07	රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී "20.02.01.01" සඳහා හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම - 2019.12.31	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2015
37	37/2019		නිකුත් කර නැත.	
38	38/2019	2019.12.23	2020 වසර - රාජකාරි කටයුතු ඇරඹීම	-
39	39/2019	2019.12.31	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අංක 2138/27 හා 2019.08.28 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර මඟින් ඇතුළත් කරනු ලැබූ සංශෝධනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-

සංශෝධිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
	21/88(I)	2019.01.29	ත්‍රස්තවාදී ප්‍රචණ්ඩ ක්‍රියා හේතුවෙන්, රාජකාරියේ යෙදී සිටියදී තුවාල ලබන/ නිත්‍ය වශයෙන් ආබාධිත වන රජයේ නිලධරයන්ට/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ට/ රාජ්‍ය සංස්ථා සේවකයන්ට වෛද්‍යාධාර දීමනා/ වන්දි ගෙවීම සහ ත්‍රස්තවාදී ප්‍රචණ්ඩ ක්‍රියා හේතුවෙන් මරණයට පත්වන එවැනි නිලධරයන්ගේ/ සේවකයන්ගේ යැපෙන්නන්ට වන්දි ගෙවීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 21/88
	32/91(IV)	2019.03.13	පළාත් පාලන ආයතනවලට ඡන්දයෙන් තේරී පත්වූ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන්	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 32/91(I) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 32/91(III)
	22/99 (XXXVI)	2019.10.10	රාජ්‍ය නිලධරයන්/ පළාත් රාජ්‍ය නිලධරයන්/ අධිකරණ නිලධරයන් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම්	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/99(XXVII)න් සංශෝධිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/99හි 3:2(ආ) අනු ඡේදය
	22/99 (XXXVII)	2019.12.18	රාජ්‍ය නිලධරයන්/ පළාත් රාජ්‍ය නිලධරයන්/ අධිකරණ නිලධරයන් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම්	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/99 (XVIII)න් සංශෝධිත 1999.10.08 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/99හි 3:6 අනු ඡේදය
	13/2008(V)	2019.05.31	නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008 හා එහි සංශෝධිත චක්‍රලේඛ
	01/2014(V)	2019.02.05	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014හි 02 ඡේදය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014(I) සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014(II)
	01/2014(VI)	2019.08.07	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014
	01/2014(VII)	2019.10.03	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට සංශෝධන වශයෙන් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය

				පරිපාලන චක්‍රලේඛ
	01/2014(VIII)	2019.10.17	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට සංශෝධන වශයෙන් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ
	18/2015(III)	2019.12.07	රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ නිලධරයන්ට විශේෂ දීමනාවක් ලබා දීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2015. 18/2015(I) හා 18/2015(II)
	03/2019(I)	2019.12.09	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 19:5 උප වගන්තිය යටතේ වූ විනය පරීක්ෂණ නිලධර නාම ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 19:5 උප වගන්තිය
	13/2019(I)	2019.06.26	රජයේ නිලධරයන්ගේ ඇඳුම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 8/89 හා 13/2019

- **2018 වසරේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි නිකුත් කිරීම.**

	චක්‍රලේඛ ලිපි අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
	01/2019	2019.03.19	අසාධු ලේඛනගත කරන ලද නිලධරයන් නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය හා ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි කාණ්ඩයේ V පරිච්ඡේදයේ 8 වගන්තිය
	02/2019	2019.05.30	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ දී වංචාසහගත ලෙස මියගිය විශ්‍රාමිකයින් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වැළැක්වීමේ අවස්ථා පුළුල් කිරීම	-
	03/2019	2019.10.28	විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2018
	04/2019	2019.12.27	2020 වසර - රාජකාරි කටයුතු ඇරඹීමට සමගාමීව ජාතික රුක් රෝපණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	පරිසර හා වනජීවී සම්පත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MMDE/06/FR/06/30 හා 2019.12.26 දිනැති ලිපිය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 38/2019

මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

1. එක්සත් ජාතීන්ගේ 2030 න්‍යාය පත්‍රය අනුව ශ්‍රී ලංකාව තුළද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. ඒ අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරයට අදාළ වන තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක පෙළ ගැස්වීමද ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා අනුගත වීමද සාර්ථකව ඉටුකරමින් පවතී.

2. මේ වන විට අප අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුක්ත ඉහත දැක්වූ නිලධාරී ගණයන්ට අයත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පහත දැක්වෙන පරිදි පවත්වන ලදි.

පුහුණුව	ඉලක්ක නිලධාරී ගණන	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
රාජ්‍ය සේවයේ ආචාර ධර්ම මිතීන්වටිනාකම් හා ප්‍ර ,	150	145
රියදුරු සේවය සඳහා මූලික කුසලතා	50	20
කළමනාකරණ සේවා නිති	100	89
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නීතිරීති	100	84
රාජ්‍ය සේවයේ ආචාරධර්ම ක්‍රියාපිළිවෙත	10	06
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන	100	100
කාසේවයේ සේවාරම්භක පුහුණුව .ස.කා.	29	29

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ හා මහජන සම්බන්ධතා අංශය

1) අංශය සඳහා 2019 වර්ෂය ආරම්භයේදී අනුමත කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින්, ඌව වෙල්ලස්ස ප්‍රදේශයද ඇතුලුව සියළු ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම අරමුණු කර ගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 25ක් වෙන් කරන ලදී. ඒ අනුව, එම රුපියල් මිලියන 25 මගින් ඌව වෙල්ලස්ස හා ඇනකුත් ප්‍රදේශ වල භාෂා හැකියාව ඉහල නැංවීම ඇතුලත්ව භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම අරමුණු කර ගනිමින්, පහත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

- පෙර පාසල් දරුවින්ගේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු කට්ටල ලබා දීම
- පාසැල් හැර යන දරුවන්ගේ භාෂා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම (ජපන් භාෂා පුහුණු වැඩසටහන)
- විවිධ දිස්ත්‍රික්ක වල ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය අංශය මගින් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නියුතු නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- මොණරාගල ප්‍රදේශයේ අභිනවයෙන් ඉදි කරන ලද නිවාඩු නිකේතනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම ආදිය ඇතුලත් විය.

2) වර්ෂය මැද භාගයේදී, ඌව වෙල්ලස්සයෙහි පවත්නා ආර්ථික දරිද්‍රතාවය හා ඌන සංවර්ධන තත්වය කෙරේ අවධානය යොමු කරමින්, එහි සමස්ථ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නංවාලීම පිණිස කෘෂි හා නිෂ්පාදන කර්මාන්ත හා ඊට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඌව වෙල්ලස්ස භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ රුපියල් මිලියන 400ක ප්‍රතිපාදන අනුමත විය. ඒ අනුව, ජුනි මස සිට මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කල හැකි වන පරිදි, අංශය මගින් ප්‍රතිපාදන යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලද අතර වර්ෂය අවසාන වන විට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ වලින් දන්වන ලද සීමාවන්ටද යටත්ව, සියළුම ප්‍රතිපාදන යොමු කර අවසන් කරන ලදී. එම ව්‍යාපෘති වනුයේ,

1) ඌව වෙල්ලස්ස ප්‍රදේශයේ තරුණ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමඹ සඳහා ක්‍රීඩා පහසුකම් සැලසීම

2) ඌව වෙල්ලස්ස ප්‍රදේශයේ ජනයාගේ දුගී බව තුරන් කිරීම සඳහා වූ ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

3) සමාජ, ආගමික හා සංස්කෘතික වටිනාකම් වැඩි දියුණු කිරීම තුලින් සදාචාර සම්පන්න සමාජයක් බිහි කිරීම.

4) දුෂ්කර පළාත් වල අඩු පහසුකම් සහිත ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා කලාපය තුල රජයේ ආයතන සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම හා තෝරා ගත් ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සඳහා සුබසාධන පහසුකම් සැපයීම

5) ඌව වෙල්ලස්ස ප්‍රදේශයේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

- මීයකෙටුආර වැව ප්‍රතිසංස්කරණය





- කුඩා උහන්පොළ වැව ප්‍රතිසංස්කරණය





- *ඇල්පිටිය හැවන්ආර ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය*




- මුතුකෙළියාව, දෙහිගල්ලන්ද වැව ප්‍රතිසංස්කරණය




6. උඟව වෙල්ලස්ස වියළි කලාපය තුල ගම්මාන වල ජල ප්‍රදේශ ආශ්‍රිත යටිතල පහසුකම් සැපයීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.





7. උඟව වෙල්ලස්ස ප්‍රදේශයේ දුෂ්කර ගම්මාන වල අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා කුඩා පරිමාණ ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

8. උඟව වෙල්ලස්ස ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස පහසුකම් සැපයීම.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා අංශය

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ සියලුම පරිපාලනමය කටයුතු සේවා ව්‍යවස්ථාව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, ආයතන සංග්‍රහය හා අනෙකුත් වක්‍රලේඛයන්හි විධිවිධාන අනුව ක්‍රමසම්පාදන සේවා අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

- ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛණය හා පුරප්පාඩු ලේඛණය වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම් කිරීමට පහසුකම් සැපයීම හා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා විභාගය හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම.
- ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීමට නවක නිලධාරීන් 106 දෙනකු බඳවා ගැනීම හා සීමිත පදනම මත බඳවා ගත් නිලධාරීන් 31 දෙනෙකු 2019.10.31 දින සේවාරම්භක පුහුණුව සාර්ථක ලෙස අවසන් කර, 2019.11.04 දින සිට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කිරීම. විවෘත පදනම මත බඳවා ගත් නිලධාරීන් 106 දෙනා හට 2020 වසරේ මුල් බාගයෙන් අවසන් වන පරිදි සේවාරම්භක පුහුණුව පවත්වාගෙන යාම.








- අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට අනුකූල වන පරිදි අනෙකුත් දීප ව්‍යාප්ත සේවා මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට සිදු කරන ලද සංශෝධනය 2019.08.20 දිනැතිව අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයක් මඟින් පල කිරීම.
- 2008, 2009 හා 2013 වර්ෂයන්හි ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කටයුතු.
- ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ I, II හා III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

කළමනාකරණ නොවන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ දැනුම වැඩි කිරීම සඳහා පුහුණු සැසිය සංවිධානය කරන ලදී. MS word, MS excel සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතයන් වැනි විවිධ මාතෘකා තුනකින් එය පවත්වන ලදී. එය 2019 සැප්තැම්බර් 17 සිට 2019 අවසානය දක්වා සැලසුම් කර තිබුණි. පුහුණු වැඩසටහන් කාලසටහනට අනුව සැසි 126 ක් පැවැත්වූ අතර එහිදී නිලධාරීන් 164 ක් සහභාගී වූහ. පුහුණු සැසිවාරයට සහභාගී වූ නිලධාරීන්ට මෙම මාතෘකා තුන පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුමක් ලබා දී ඇති අතර එමඟින් ඔවුන්ගේ කාර්යසාධන ය සහ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට උපකාරී වේ.





ආයතන අංශය

පුහුණු වැඩසටහන් මාලාවක් - ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.





අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

විගණන කළමණාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් විගණන පරීක්ෂණ සිදුකිරීම



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය

- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට විවෘත/ සීමිත පදනම මත බඳවාගැනීම 2016 (2018) යටතේ නිලධාරීන් 186 දෙනෙකු සඳහා 2019.02.05 සහ 2019.02.06 යන දෙදින තුල පත්වීම් ලබාදෙන ලදි.
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට කුසලතා පදනම මත බඳවාගැනීම 2016 (2018) යටතේ නිලධාරීන් 24 දෙනෙකු සඳහා 2019.03.18 සහ 2019.06.03 දිනැතිව පත්වීම් ලබාදෙන ලදි.





- ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ පැවති III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා ඉහත බඳවාගත් නිලධාරීන් 208ක් 2019.07.01 දින සිට පහත පරිදි අනුයුක්ත කරන ලදි.

-අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ කොමිෂන් සභා	106
-දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රා. ලේ.	58
-පළාත් සභා	44
	208

- 2019.03.18 හා 2019.08.27 දිනැතිව ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවාගත් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සේවාරම්භක පුහුණුව ලැබූ නිලධාරීන් 16 දෙනෙකු 2019.12.02 දින සිට පහත පරිදි අනුයුක්ත කරන ලදි.

-අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ කොමිෂන් සභා	08
-දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රා. ලේ.	03
-පළාත් සභා	05
	16

- කුසලතා පදනම මත පත්වීම් භාර නොගත් නිලධාරීන්ගේ පත්වීම් අවලංගු කිරීමටත් අවසන් බඳවා ගැනීම් අදියර ලෙස ඊළඟට වැඩිම ලකුණු ලබා ඇති නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු සඳහා පත්වීම් ලබා දීමටත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ලබා දුන් තීරණ අනුව 2019.12.23 දින සිට බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

- 2019.05.02 දින වන විට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 139 දෙනෙකු ගේ සේවය ස්ථීර කරන ලදි.
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 222 ක් 2019 වර්ෂයේදී වන විට II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලදි.
- ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය හා ඒ සඳහා නිලධාරීන් 273 දෙනෙකු සහභාගී කරවා ඇත. (මේ සඳහා කැඳවීම් කරන ලද නමුත් සහභාගී නොවූ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු ඉදිරියේදී සහභාගී වීමට නියමිතය)
- මෙම වසර තුළදී විශ්‍රාම ගැනීමට නියමිත නිලධාරීන් 60 ක් සඳහා අදාල සියලුම ආයතන කටයුතු නිමකර ඇත.
- වාර්ෂික ස්ථානමාරු යටතේ නිලධාරීන් 78 ක් ද වාර්ෂික නොවන ස්ථානමාරු යටතේ නිලධාරීන් 107 ක් ද මෙම වර්ෂය තුළ ස්ථානමාරු ලබා ඇත.
- මෙම සේවයේ නිලධාරීන් 36 දෙනෙකු සඳහා විනය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර ඉන් 05 දෙනෙකු සඳහා චෝදනාපත්‍ර නිකුත් කරන ලදි. ඊට අමතරව නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් නිදහසට කරණු විමසා ඇත. වර්ෂය තුල (2019.09.30 දක්වා) නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු සඳහා විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත.

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

✓ විශ්‍රාම වැටුප් හිමි රාජ්‍ය නිලධාරියකු නිලධාරිනියක මිය ගිය පසු ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයාට, අනත් දරුවන්ට හා ආබාධිත අනත් දරුවන්ට මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ලබා දීමේ කාර්යයන්හි නියුතු වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල් අංශයෙහි මූලික කාර්යයන් වන්නේ දායක මුදල් එක් රැස් කර ගැනීම සහ දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම වන අතර දායක මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදයෙහි කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කිරීම, එකී ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීමේ අරමුණින් 2019 වසරෙහි දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දෙනු ලැබුණු අතර ඒ අනුව දායක මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය මේ වන විට වේගවත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් බවට පත් වී තිබේ.

✓ රාජ්‍ය සේවයේ වැටුප් සංශෝධනය කල රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව 2017.01.01 දින හෝ ඊට පෙර විශ්‍රාම ගනු ලැබූ සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන සිදු කිරීමට මාර්ගගත ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙමින් මේ වන විට සමස්ත විශ්‍රාමිකයින්ගෙන් 90% කට වඩා වැඩි ප්‍රතිලාභ හිමි කරදීමට හැකිවී තිබේ.

✓ 2019 අයවැය ප්‍රකාශනය අනුව 2016.12.31 දක්වා විශ්‍රාම ගිය සියලුම රජයේ හා ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන්ගේත් ඔවුන්ගේ වැන්දඹුවන්ගේත් විශ්‍රාම වැටුප 2017 වර්ෂයේ රජයේ වැටුප් ව්‍යුහයන්ට සමාන්තර වන ලෙස පරිවර්තනය 2019 වසරේ ජුලි මාසයේ සිට ක්‍රියාත්මක වූ අතර වැටුප් ගැළපීම සම්බන්ධයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතිය වැඩි දියුණු කරමින් නව තොරතුරු තාක්ෂණ මෘදුකාංගයක් හඳුන්වා දෙනු ලැබිණි. විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන ක්‍රියාවලිය දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ මාර්ගගත ක්‍රමවේදයට මනා විනිවිද භාවයකින් නිවැරදිව සහ වේගවත්ව සිදු කිරීමට එමඟින් අවස්ථාව හිමි විය.

- ✓ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලියේ දී විශ්‍රාම වැටුප් ලාභියා ජීවතුන් අතර සිටින බවට තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සෑම වසරකදීම විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, විශ්‍රාමික ප්‍රජාවගෙන් ලබා ගන්නා ජීවිත සහතිකය (Life Certificate) නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායන් සමඟ බද්ධ කරමින් ජෛවමිතික (Biometric) ක්‍රමවේදය ට ලබා ගැනීමේ ආරම්භය ද 2019 වසර අවසානයෙහි සනිටුහන් විය. ජීවිත සහතික අයදුම්පත්‍ර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා විශ්‍රාමිකයන් වෙත ලබා දී එම දත්ත නැවත ලබා ගැනීම සඳහා පෙර පැවති දීර්ඝ කාලයක් ගතවන්නා වූ සංකීර්ණ ක්‍රමවේදය ඒ අනුව වඩා සරල වේගවත් ක්‍රමයක් බවට පත් වන අතරම නව ක්‍රමවේදය විශ්‍රාමිකයාට ද පහසුවෙන් සම්බන්ධ විය හැකි ක්‍රමවේදයක් වේ. එමෙන්ම විශ්‍රාමිකයන්ගේ ඇඟිලි සලකුණු ලබා ගැනීමෙන් ජීවත් වන බවට තහවුරු කර ගැනීම තුළින් පසුගිය කාල සීමාවේ දිගින් දිගට වාර්තා වූ විශ්‍රාම වැටුප් වංචා සිදු කිරීමේ අවස්ථා මෙම ක්‍රියාවලිය ඔස්සේ අවම කර ගැනීමට කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

- ➢ **2019 වර්ෂයේ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් ලිපි**

	චක්‍රලේඛ අංකය	කාරණය
1	3/2015 (III)	විශ්‍රාම ගනු ලබන දිනටම විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ ලබා දීම.
2	1/2019	2019 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ට විශ්‍රාම වැටුප් ගැලපීම
3	1/2019 (I)	2019 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ට විශ්‍රාම වැටුප් ගැලපීම - පොදු උපදෙස්
4	1/2019 (II)	2019 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ට විශ්‍රාම වැටුප් ගැලපීම - ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් සඳහා
5	1/2019 (III)	2019 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ට විශ්‍රාම වැටුප් ගැලපීම - පොදු උපදෙස්
	1/2019 (IV)	2019 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ට විශ්‍රාම වැටුප් ගැලපීම
	2/2019	2020 වර්ෂයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම
	3/2019	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම
	මෙතෙක් අනුමැතිය ලබා දී නැත.	විශ්‍රාම වැටුප් ලබන නිලධාරියෙකුට විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගැනීමට අපහසු අවස්ථාවක භාරකරුවෙකු පත් කිරීම පිළිබඳ ගිවිසුම
		තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් හෝ සහන පදනම මත බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින් සඳහා ස්ථිර පත්වීම් ප්‍රදානය
		ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේදී ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියා හේතුවෙන් මිය ගිය ශ්‍රී ලංකා පොලිස් විරුවන්ගේ වැන්දඹු බිරින්දෑවරුන් හා ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියා හේතුවෙන් තුවාල ලබා ආබාධිතව වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්‍රාම ගන්වා ඇති පොලිස් විරුවන් වෙත රණවිරු සුරුකුම් දීමනාව ගෙවීම

	උපදෙස් ලිපි	කාරණය
	1/2019	විශ්‍රාම වැටුප සක්‍රීය කිරීම
	2/2019	රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගැන්වීමේදී විධිමත් විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ලිපියක් නිකුත් කිරීම
	3/2019	විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී පාරිතෝෂික ගෙවීම
	4/2019	2018.01.01 ට පෙර සේවය අවසන් වී ඇති අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සඳහා රු.25,000 ක විශේෂ දීමනාවක් විශ්‍රාම වැටුපට එකතු කිරීම.
	4/2019 (I)	2018.01.01 ට පෙර සේවය අවසන් වී ඇති අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා සමාන්තර වැටුප් තලයන්හි සේවය කල නිලධාරීන් වෙනුවෙන් රු.25,000 ක විශේෂ දීමනාවක් විශ්‍රාම වැටුපට එකතු කිරීම.
	4/2019 (II)	2018.01.01 ට පෙර සේවය අවසන් වී ඇති අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සඳහා රු.25,000 ක විශේෂ දීමනාවක් විශ්‍රාම වැටුපට එකතු කිරීම.
	5/2019	වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු දායක මුදල් නිසි පරිදි අය නොකිරීම.
	6/2019	හමුදා සේවා සහ දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප ඒකාබද්ධ කර ගෙවීම මැයෙන් 2018.07.17 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ අංක 9/2008 (සංශෝධන II) සඳහා මග පෙන්වීම.
	7/2019	විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු පරිලෝකනය කිරීමේ පද්ධතිය සඳහා පිවිසීමට පහසුකම් සැලසීම.
	9/2019	PD 3 මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය සංශෝධනය කිරීම.
	10/2019	උපතේදී ආබාධිත නොවන විට ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ගැන්වීම සඳහා වසර 5කට වරක් වෛද්‍ය මණ්ඩලයට යොමු කල යුතු වීම.
	11/2019	දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගන්නා විශ්‍රාමික නිලධාරීන්, වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කල යුතු දිනට යොමු නොකිරීම හේතුවෙන් අත්හිටවා ඇති දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප් නැවත සක්‍රීය කිරීම.
	12/2019	2020 වර්ෂය සඳහා විදේශගත ශ්‍රී ලාංකික විශ්‍රාමිකයින්ගේ වාර්ෂික ජීවිත සහතික ලබාදීම

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

1. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්





2. මාර්ගගත විභාග





3. ප්‍රසිද්ධ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම



4. KDI පාසල සමඟ සහයෝගයෙන් සිදුකරන ලද මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහන

කාර්ය සාධන කළමනාකරණය පිළිබඳ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහන

ඩීඑල්සී විසින් කොරියාවේ කේඩීඅයි පාසල හරහා කාර්ය සාධන කළමනාකරණය පිළිබඳ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහනක් සාර්ථකව ඉදිරිපත් කළේය. මෙම වැඩසටහන වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ 7 කින් සහ කොරියාවේ මුහුණට මුහුණලා පුහුණුවකින් සමන්විත විය.



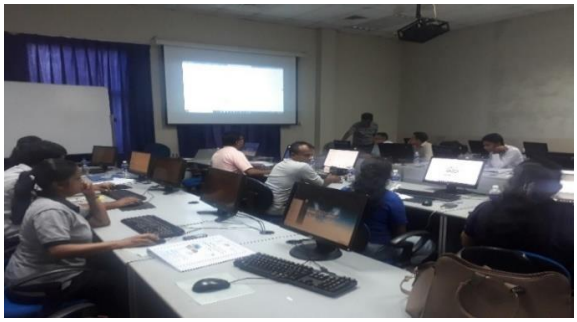
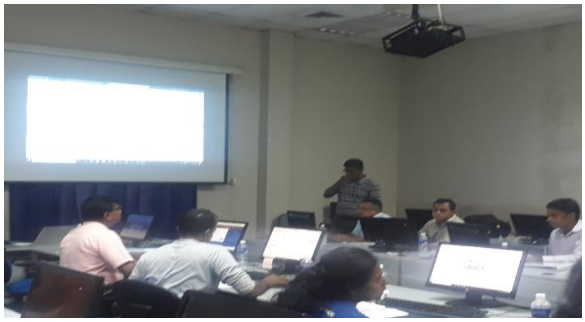


5. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ (SLITS) නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන





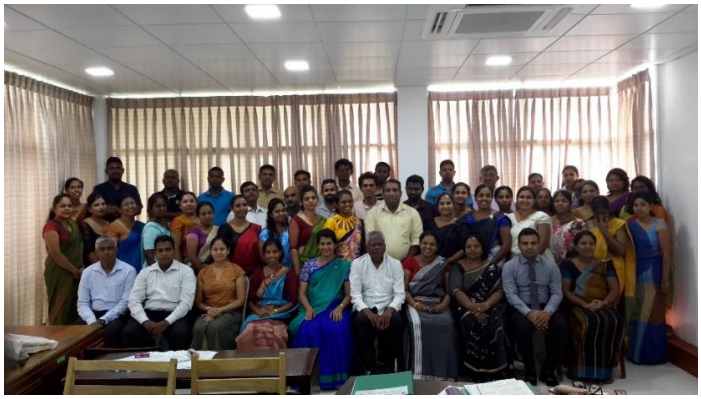
6. පද්ධති හා ජාල පරිපාලනය පිළිබඳ වැඩසටහන

7. ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය




8. රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය



9. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

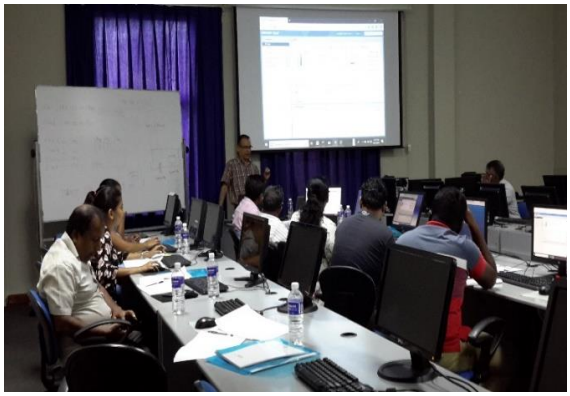



10 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කුසලතා පුහුණුව.





11. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා විශේෂ පුහුණුවක්





ආපදා කළමනාකරණ අංශය

හැඳින්වීම

ආපදා කළමනාකරණ විෂය වඩාත් වැදගත් වීමට හේතුවූ ප්‍රධාන සාධකය වූයේ ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවට මින් පෙර අත්දකින්නට නොලැබුණු ආකාරයේ සිදුවීමක් වූ වර්ෂ 2004 දෙසැම්බර් මස 26 වන දින බලපෑ සුනාමි ව්‍යසනයෙන් තිස්පන්දහසකට (35000) අධික ජීවිත සංඛ්‍යාවක් අහිමි වීමය. එම ව්‍යසනයෙන් ලක්ෂ 5කට අධික ජනතාව අභ්‍යන්තර අවතැන් වූවන් බවට පත්විය.

සිදු වූ ජීවිත හානි, ආර්ථික පසුබෑම සහ ඉන් සමාජයට වූ බලපෑම සම්බන්ධයෙන් සුහසාධන කටයුත්තක් සේ පැවති ආපදා කළමනාකරණය සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හා නීතිමය ව්‍යුහයක අවශ්‍යතාවය ඉස්මතු විය. ඒ අනුව මෙවැනි ව්‍යසනයන්ට සාර්ථකව මුහුණදීමට අවශ්‍ය ආයතනික හා නීතිමය ව්‍යුහය නිර්ණය කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු තේරීම් කාරක සභාවක් ස්ථාපිත කරන ලදී. එම තේරීම් කාරක සභාවේ නිර්දේශයන්ට අනුව 2005 අංක 13 දරණ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පනත පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කර ගන්නා ලදී.

ඒ අනුව 2005 අංක 13 දරණ ව්‍යසන කළමනාකරණ පනතින් ව්‍යසන කළමනාකරණය සඳහා වූ ජාතික සභාවත්, ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයත් ස්ථාපිත කරන ලදී. එම ආයතන තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වර්ෂ 2006 ක් වූ පෙබරවාරි මස 20 වෙනි දින නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් ආපදා කළමනාකරණ හා මානව හිමිකම් පිළිබඳ කැබිනට් අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කරන ලද අතර, 2010 අප්‍රේල් මස 30 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය ලෙස නම් කොට ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය අමාත්‍යාංශය යටතට ගෙනෙන ලදි. නැවත එය 2018.05.01 දිනැති අංක 2069/17 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් වාරිමාර්ග සහ ජල සම්පත් හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වශයෙන් නම් කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව 2018.12.28 දිනැති අංක 2103/33 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වශයෙන් නැවත නම් කරන ලදි.

ආපදා කළමනාකරණයේ දී අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ජාතික ආපදා සහනසේවා මධ්‍යස්ථානය , කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය සහ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය යන ආයතන මඟින් අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් සහ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා ආපදාවක් වීමට පෙර ආපදා අවස්ථාවේ දී සහ ආපදාවලින් පසුව ද මහත් සේවයක් ඉටුකරනු ලැබේ. මේ නිසා ආපදාවලින් ජන ජීවිත , දේපල සහ සේවා සුරක්ෂිත වීමත්, ප්‍රත්‍යාස්ථ සමාජයක් උදෙසා ප්‍රජා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීමත්, පශ්චාත් ආපදා අවම කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් පහසුකම් සැපයීම සිදුකරනු ලබයි.

අමාත්‍යාංශයේ සෘජු අධීක්ෂණය සහ මාර්ගෝපදේශකත්වය යටතේ ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් පසුගිය වසර පුරා ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- ✓ **විපතට පත් ජනතාව සඳහා අවශ්‍ය සහන සැලසීම**

- ✓ **ආපදා වලින් පීඩාවට පත්වන ජනතාව වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම, සැලසුම් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම (ආපදා ප්‍රත්‍යස්ථ නිවාස ඉදි කිරීම ආදිය)**

- ✓ **ස්වාභාවික මෙන්ම මිනිසා විසින් නිර්මිත ආපදාවලින් පීඩාවට පත් ජනතාවගේ ජීවනෝපායන් සහ ආර්ථිකය යථා තත්ත්වයට පත් කරනු පිණිස පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

- ✓ **නියඟයෙන් වන පීඩා අවම කිරීම සඳහා ජල සැපයුම් හා නියං සහනාධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම**

- ✓ **ආපදා තත්ත්වයන් පිළිබඳ දත්ත රැස් කිරීම සහ තොරතුරු ප්‍රචාරය කිරීම.**

- ✓ **ආපදා වාතාවරණයන්ට මුහුණ දෙන ආකාරය සහ සහන යාන්ත්‍රණ පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවීම.**

- ✓ **හදිසි ආපදා තත්ත්වයකදී සහන මෙහෙයුම සම්බන්ධීකරණය කිරීම.**

- ✓ **කාර්ය-සම්පාදන සේවාවන් සැපයීම.**

දැක්ම

"සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක්"

මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වාභාවික සහ මානව ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවන්නා වූ ආපදා වලින් ඇතිවන අහිතකර බලපෑම් ඵලදායි ලෙස වැළැක්වීම සහ අවම කිරීම තුළින් සමෘද්ධිමත් සහ අභිමානවත් ජන ජීවිතයක් සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

අරමුණු

- **ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.**
- **පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ සහ ප්‍රචාරණය කිරීමේ යාන්ත්‍රනය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**
- **සියළු ස්ථර සඳහා ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.**
- **සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ ක්‍රියාදාමයන් අනුගත කිරීම.**
- **සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා බලපෑම් තක්සේරුකරණය අනුගත කිරීම.**
- **ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් එම ප්‍රදේශ ආපදාවන්ට ලක්වීම අවම කිරීම.**
- **නායයෑම් අවදානම් තක්සේරුකරණය සහ සහතික නිකුත් කිරීම**
- **ආපදා වලින් විපතට පත් වූවන් සඳහා සහන සැපයීම**
- **ආපදා මූලික පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වැඩසටහන්**
- **පශ්චාත් ආපදා පුනරුත්ථාපන සහ ප්‍රතිසංස්කරණය**

කාර්යයන්

මෙම අභිමතාර්ථ ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2015 සැප්තැම්බර් 21 නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත පහත සඳහන් කාර්යයන් පවරා ඇත.

- ආපදා කළමනාකරණ විෂයයට සහ ඊට අදාල දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති,වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම සහ ඇගයීම.

- ස්වාභාවික විපත් හා මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා ඇතිවන විපත් ලිහිල් කිරීම , ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ප්‍රතිසාධනය හා සහන සැලසීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය.
- ජාතික ප්‍රතිපත්ති මත පදනම් වූ ජාතික ව්‍යසන කළමනාකරණ සැලැස්ම හා ජාතික හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් සැලැස්ම සැකසීම.
- ව්‍යසන ලිහිල් කරලීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ප්‍රතිසාධනය පිළිබඳ විදේශීය ආධාර ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ඉහත කාර්යභාරයන් නිසි වේලාවට ක්‍රියාත්මකවීම සහතික කරගැනීම පිණිස අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය ආයතන , දේශීය හා විදේශීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය.
- පාරිසරික අවදානම් වලට ඔරොත්තු දිය හැකි තාක්ෂණික ප්‍රමිතියකින් යුත් නිවාස තැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- නිවාස හා ඉදිකිරීම් යන අංශ සඳහා යෝග්‍ය තාක්ෂණයට අදාල පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු දිරිගැන්වීම.
- කාලගුණ විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණ හා පර්යේෂණ සිදුකිරීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන පෙරයිම් කිරීම හා ඒ පිළිබඳ අදාළ අංශ දැනුවත් කිරීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන සහ මිනිසා විසින් සිදුකරනු ලබන ව්‍යසන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන සහ මිනිසා විසින් සිදුකරනු ලබන ව්‍යසනවල දී ගලවාගැනීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර මානුෂීය සහනසේවා වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය.
- ආපදා කළමනාකරණ විෂයට අදාල දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්ට පැවරී ඇති සියළුම විෂයන්ට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

1.1 ස්ථාන මාරුවීම් / විශ්‍රාම ගැන්වීම්

2019 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස දක්වා අමාත්‍යාංශයේ සේවක මහත්ම මහත්මීන් හත්දෙනෙකු (07) වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලැබ ඇති අතර, අමාත්‍යාංශය වෙත ස්ථානමාරු ලැබ පැමිණි සේවක මහත්ම මහත්මීන් ගණන තුනකි (03) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නව පත්වීම් එකක් (01) සහ උපාධිධාරී පුහුණු නිලධාරීන් තුනක් (03) අමාත්‍යාංශයේ සේවය සඳහා එක්වී ඇත.

1.2. ආපදා කළමනාකරණ හා ජාතික ගොඩනැඟිලි පර්යේෂණ සංවිධාන පනත් සකස් කිරීම

අමාත්‍යාංශය විසින් සකස් කරන ලද 2005 අංක 13 දරණ ශ්‍රී ලංකා ආපදා කළමනාකරන සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත්කරු වෙත යොමු කර ඇත. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධාන පනත නීති කෙටුම්පත්කරු විසින් සකස් කොට නීතිපති ගේ අනුමැතිය ලබාගත් පසු පනත් කෙටුම්පත අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතව ඇත.

1.3. මහජන පැමිණිලි

අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවතින ආයතනයන්හි සේවාව අපේක්ෂාවෙන් මහජනතාව විසින් ඔවුන් ගේ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි ඉදිරිපත් කරන අතර, එම පැමිණිළි ඒ ඒ ආයතන වෙත යොමු කරමින් මහජනතාවගේ ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉටුකරන අතර, 2019 වර්ෂය තුළ මහජන පැමිණිලි 380 ක් ලැබී ඇත. එම පැමිණිලි අදාල ආයතන අංශ වෙත යොමු කිරීම සිදු කර ඇත.

1.4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සම්බන්ධ කටයුතු

2019 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 20ක් අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඉන් 18ක් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ලැබී ඇත. ඉදිරි සංදේශ 02 නැවත අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී

1.5. පුහුණු වැඩසටහන්

1.5.1 දේශීය

2019 වර්ෂය සඳහා රු.800,000.00 ක ප්‍රතිපාදන පුද්ගල ධාරිතා වර්ධනය වෙනුවෙන් වෙන් වී ඇති අතර 2019.12.31.වන විට රු. 598.454 ක් ප්‍රතිපාදන වැය කර ඇත.

අමාත්‍යාංශ නිලධාරින්ගේ හැකියා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් රජයේ අනුබද්ධ ආයතන වන මිලෝදා ආයතනය ,නිපුණතා සංවර්ධන ආයතනය ,ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය , ආදී ආයතන වල දීර්ඝ කාලීන හා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරින් 20 ක් යොමු කර ඇත.

තවද 2019 වර්ෂයේදී ආපදා කළමනාකරණ අංශය හා ඒ යටතේ ඇති ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරින් හා එක්ව නිලධාරීන්ගේ ඵලදායිතාව සහ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීමට හා නිලධාරින්ට ආතති කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීමේ වැඩමුළුවක් 2019/10/25,26,27 තෙදින ජාතික මිරිදිය ධීවර සහ ජලජීවී වගා පුහුණු ආයතනය (කලාවැව) දී පවත්වනු ලැබීය.

පෙර වසරේදී මෙන් දෙවන භාෂා දෙමල IV මට්ටම සඳහා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කැඳවන ලද දේශකවරයෙක් මාර්ගයෙන් පැය 50 පාඨමාලාවක් පවත්වා , සහතික පත්‍ර අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කිරීමට අදාල මුලික කටයුතු සිදු වෙමින් පවතින අතර 2020 ජනවාරි මස සිට මෙම දේශන පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

1.5.2. විදේශීය

2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු විදේශ පුහුණු අවස්ථා සඳහා විදේශ ගත වී ඇත.

1.6. ඵලදායිතා / කළමනාකරණ වැඩසටහන

2019/08/30 වන දින ඵලදායිතා සංකල්ප තවදුරටත් ක්‍රමවත්ව පවත්ගෙන යාමට අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ඒකරාශි කර වැඩමුළුවක් පවත්වන ලද අතර මේ වන විට අංශ තුලින් ඵලදායිතා කව පිහිටුවා ඒ සඳහා නායකයන්ද පත් කර ඔවුන් සඳහාද 2019.12.23 දින කව නායක රැස්වීමක් පවත්වා කල යුතු කටයුතු දැනුම් දෙන ලදි. තවද මේ වන විට අපහරණය කල යුතු හා ලේඛනාගාර ගත කල යුතු පැරණි ලිපි ගොනු සම්බන්ධව තීරණ ගැනීමට කමිටුවක්ද පත්කර ඇත.

1.7 උපදේශන කාරක සභා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳ ප්‍රගතිය

අමාත්‍යාංශ උපදේශක කාරක සභා වාර 02ක් 2019.03.19 දින හා 2019.05.23 දින පවත්වා ඇත.

1.8. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න පිළිබඳ ප්‍රගතිය

2019.01 .01 සිට 2019.12.31 දක්වා කාලය තුල පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න 23 ක් ලැබී ඇති අතර ඒ සියල්ල සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

02. සැළසුම් හා සංවර්ධන කටයුතු

සැලසුම් අංශය

2.1. රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 402 හි 241 ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. එය 2019.06.28 දින තිරසර සංවර්ධන හා පරිසරය සහ ස්වභාවික සම්පත් පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇති බව පාර්ලිමේන්තු සභා නායක කාර්යාලය මඟින් දැනුම් දී ඇත.

2.2. 2019 වර්ෂයට අදාලව සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 03 ක් ගරු ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලදි. කාර්තුමය වශයෙන් ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡා 02 ක් පවත්වා ඇත. මෙහිදී අනුබද්ධ ආයතනයන්හී හා අනෙකුත් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මතුවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමත් පසු විපරම් සිදු කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත අරමුණු කරා ලඟාවීමටත් හැකියාව ඇතිවිය.

2.3. 2020 අයවැය යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙන් නව ව්‍යාපෘති 14 ක් ද ජාතික ගොඩනැඟිලි පර්යේෂණ සංවිධානය මඟින් ව්‍යාපෘති 07 ක් ද ඉදිරිපත් කර ඇත. ආපදා අවධානම් අවම කරණය සඳහා වූ සෙන්දායි රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංකල්ප පත්‍රයක් ද ඉදිරිපත් කරන ලදි.

2.4 අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සකස් කර කාර්තුමය වශයෙන් ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත යැවීම

2.5. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් වාර්ෂිකව හා අර්ධ වාර්ෂිකව සකස් කරන මහ බැංකු වාර්තාව සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත සකස් කර යැවීම.

2.6. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලු ආයතනවල තොරතුරු එක්රැස් කරගනිමින් අදාල ආකෘති පත්‍රයට හා අමාත්‍යාංශය සඳහා වෙන්කර ඇති ඇස්තමේන්තුවට අනුව අමාත්‍යාංශ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.

2.7. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලු ආයතනවල ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති/ වැඩසටහන්/ ක්‍රියාකාරකම්/ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් වල කාර්තුමය ප්‍රගතිය ඇතුලත් කර සකස් කිරීම හා රජයේ විගණණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම

2.8. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා දී ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.

2.9. රු.මි. 1000ට වැඩි මහා පරිමාණ මෙගා ව්‍යාපෘති වල මාසික ප්‍රගතිය ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙන ලදි.

2.10. හදිසි අවස්ථා පෙර සූදානම සඳහා වූ තාක්ෂණික සහයෝගීතාව/එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ 2016 මැයි මස 16 දින අප විසින් අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම අනුව 2019 වර්ෂයේ දී ආපදා කලමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ ජාතික හදිසි අවස්ථා ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සම්පූර්ණ කිරීම , ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයට ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් අවිනිශ්චිත අවස්ථා සඳහා වූ සැලැස්ම ද කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් නියගයෙන් වන බලපෑම සම්බන්ධ අධීක්ෂණ පද්ධතියක් වැඩිදියුණු කිරීමට තාක්ෂණික සහාය ලබාදෙන ලදි. ඒ සඳහා රු.මි.13.27 ක් වැය කරන ලදි.

2.2. සෙන්දායි රාමුව - 2015 – 2030

ආපදා කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් 2005-2015 කාලය තුලදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද හියුගෝ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි (HFA) අඩුපාඩු සහ උගත් පාඩම් සැලකිල්ලට ගනිමින් 2015-2030 කාල වකවානුව සඳහා ආපදා අවදානම අවම කිරීම සඳහා වූ සෙන්දායි රාමුව (Sendai Framework for Disaster Risk Reduction-SFDRR)) යදුන්වා දී ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවති. මෙය ප්‍රමුඛතාවයන් හතරකින් ද ගෝලීය ඉලක්ක හතක් සහ එම ඉලක්ක මැන බැලීම සඳහා වූ නිර්නායක 32 ක් ඇතුලත් වූ ජාත්‍යන්තර සම්මුතියකි. ඒ අනුව 2020 සිට එම ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රගතිය වාර්තා කල යුතුව ඇත.

මෙම ක්‍රියාකාරී රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ශ්‍රී ලංකාවේ කේන්ද්‍රීය ආයතනය (Focal Point) ලෙස ආපදා කළමනාකරන විෂය පැවරෙන අමාත්‍යාංශය නම් කර ඇත. ඒ අනුව ආපදා කළමනාකරණ අංශය විසින් පාර්ශවකාර ආයතන සමඟ අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් සිටින අතර, ගග ආයතනයේ මෙහෙයුම් පද්ධදිය ද යාවත්කාලීන කරමින් පවති. සෙන්දායි ඉලක්ක 7 න් A සහ B ඉලක්ක දෙක (ආපදා හේතුවෙන් මියගිය පුද්ගල සංඛ්‍යාව හා ආපදා වලින් බලපෑමට ලක්වූ පුද්ගල සංඛ්‍යාව) සඳහා වර්ෂ 2000 සිට 2019 දක්වා තොරතුරු සපයා සම්පූර්ණ කර ඇත.

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය

1. හැඳින්වීම

සමාජ සේවා සහ සුබසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ 1996 වසරේදී ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය (NDRSC) ජාතික ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය ලෙස ස්ථාපනය කෙරිණි. අංක 1422/22 හා 2005.12.08 දිනැති ගැසට් නිවේදනයෙන් එය ආපදා, පුනරුත්ථාපන සහ යළි ඉදිකිරීමේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආපදා සහ සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය යටතට ගෙන එනු ලැබීය. 1482/9 හා 2007.01.09 දිනැති ගැසට් නිවේදනයෙන් එය ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය ලෙස නම් කෙරුණු අතර නැවත පදිංචි කිරීමේ සහ ආපදා සහන සේවා අමාත්‍යාංශය යටතට ගෙන එනු ලැබීය. 1651/220 සහ 2010.04.30 දිනැති ගැසට් නිවේදනය අනුව එය ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත්තේ කොළඹ 07 විද්‍යා මාවතේ වන අතර ආපදා කළමනාකරණ විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සහ ඇමතිවරයාගේ උපදෙස් සහ මඟ පෙන්වීම යටතේ ක්‍රියා කරයි. ආපදා කළමනාකරණ විෂයය භාර අමාත්‍යාංශය විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් අනුව අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් හරහා එහි ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරෙයි. සහන කටයුතු, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ආපදා සහන සේවා නිලධාරීන්ගේ සම්බන්ධීකරණයෙන් දියත් කෙරේ.

1.4. ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් හඳුනාගන්නා ලද ප්‍රමුඛතාවන්

1. ආපදා සහන සේවා, පුනරුත්ථාපන සහ යළි ඉදිකිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම්
2. ආපදා සහන තොරතුරු යටිතල පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
3. මහජන දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. යහපාලනය සහතික කිරීම.

1.5 ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය මණ්ඩලය

අනුක්‍රමික අංකය	තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
1	අධ්‍යක්ෂ	1	1	0
2	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රීලපසේ)	6	3	3
3	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රීලකසේ)	1	0	1
4	ගණකාධිකාරී (ශ්‍රීලංගසේ)	1	1	0
	එකතුව	9	5	4
	තෘතීය මට්ටම			
1	පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0
	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී (11 ශ්‍රේණිය)	2	1	1
	එකතුව	3	2	1
	ද්විතියක මට්ටම			
1	සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා කළමනාකරණ/ආපදා සහන සේවා)	364	347	17
2	කළමනාකරණ සහකාර	8	6	2
3	ව්‍යෘති නිලධාරී	1	0	1
4	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී (111 ශ්‍රේණිය) (දත්ත ඇතුල් කිරීමේ ක්‍රියාකාරු)	1	1	0
	එකතුව	376	353	20
	ප්‍රාථමික මට්ටම			
1	රියැදුරු	7	5	2
2	කාකාසේ	4	2	2
3	ලොරි රථ රියැදුරු සහායක	5	4	1
	එකතුව	16	11	5
	එකතුව	402	372	30

2. සහන කටයුතු සඳහා අරමුදල් සැපයීම.

ස්වාභාවික හා මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද ආපදාවන්ට ගොදුරු වූවන්ට රජය ප්‍රධාන සහන කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා දුන්නේය.

1. භාණ්ඩාගාරය හරහා ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන (වගුව 01)
2. ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල (NITF) හරහා ජාතික ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණ ක්‍රමය (NNIDS) යටතේ සපයන ලද ප්‍රතිපාදන

වගුව **01:** භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන- **2019**

අංකය	විස්තරය	වෙන්කිරීම (රු)	වියදම (රු)
01	**පුනරාවර්තන වියදම්**	998,343,000.00	708,796,603.72
02	**ප්‍රාග්ධන වියදම්**	3,979,252,000.00	2,231,582,191.06
එකතුව		**4,977,595,000.00**	4,977,595,000.00

මූලාශ්‍රය: NDRSC

3. ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සහ හඳුනාගත් ප්‍රමුඛතා යටතේ ඔවුන්ගේ ප්‍රගතිය - 2019

3.1. ආපදා සහන, ප්‍රතිචාරය, පුනරුත්ථාපනය සහ යළි ගොඩනැංවීමේ මෙහෙයුම්.

3.1.1 කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ආපදා සහන සේවාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ආපදාවෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රජාවන්ට ක්ෂණික සහනයක් ලබා දීම.

3.1.2 ආපදාවන්ගෙන් හානියට පත් නිවාස හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන්දි ලබා දීම.

3.1.3 නායයෑම්වලින් නිවාස වලට හානි වූ පවුල් සහ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් හඳුනාගෙන ඇති නායයෑම් සහිත අවදානම් සහිත ප්‍රදේශවල ජීවත් වන පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම (ආපදා අවදානම හඳුනාගැනීම සහ අපදාව සිදුවී වසරක් ඇතුළත එම පවුල් ආරක්ෂිත ස්ථානයක නැවත පදිංචි කරවීම)

3.1.4 අධික වියළි කාලගුණික තත්ත්වයන්ගෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවට පානීය ජලය සැපයීම සහ පීඩාවට පත් ජනතාව සඳහා විශේෂ සහන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.1.5 ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල මූලික පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.

3.1.6 සපයනු ලබන සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම සඳහා පශ්චාත් ආපදා සහන සහ ප්‍රතිචාර සේවාවන්හි සක්‍රීය සහන නිලධාරීන් සන්නද්ධ කිරීම සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.1.1. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ආපදා සහන සේවාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ආපදාවෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රජාවන්ට ක්ෂණික සහනයක් ලබා දීම.

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය ආපදාවක් සිදු වූ විගසම ප්‍රතිචාර දක්වයි. ආපදා තත්ත්වයේ සිටම පීඩාවට පත් ජනතාවට පිසූ ආහාර ලබා දෙන අතර ආපදා තත්ත්වය අඛණ්ඩව වර්ධනය වුවහොත් වින්දිතයින් ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන වෙත යොමු කරනු ලැබේ. ආපදා තත්ත්වය අවසන් වන තුරු සහ ආරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානවල රැඳී සිටින කාලය

තුළ ඔවුන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලන තෙක් ආපදා වින්දිතයින් ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල රඳවා ගනු ලැබේ.

- **ජාතික ස්වාභාවික ආපදා රක්ෂණ ක්‍රමය (NNDIS) යටතේ හදිසි සහන සහ වන්දි ලබා දීම**

2016 අප්‍රේල් 1 වනදා සිට (NNDIS) දීප ව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. 2019 වසරේදී රජය රු.මි. 1,500 ක වාර්ෂික මුදලක් ලබාදෙන ලදී. වාර්ෂික රක්ෂණාවරණය රු.බිලියන 15 ක් වන අතර එ අතුරින් රු. බිලියන 2.5 ක් හදිසි සහනවලට ලබාදී ඇති අතර ස්වභාවික විපත් මගින් සිදුවන නිවාස හානි සහ කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර හානි සඳහා රු.බිලියන 12.5 ක් වෙන් කර ඇත. සුනාමි, භූමිකම්පා, ගංවතුර, නායයෑම්, අකුණු හා සුළි සුළං වැනි ස්වාභාවික විපත් වලින් පීඩාවට පත් පුද්ගලයින් NNDIS මගින් ආවරණය වන නමුත් නියඟය, ගින්න සහ මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද ආපදා ආවරණය නොකෙරේ.

වගුව 02: NNDIS යටතේ සපයනු ලබන හදිසි අවස්ථා සහන සහ වන්දි

පිසූ ආහාර (දිනකට)	රු. 300.00				
වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය (පවුලකට)	රු.900 (එක් පුද්ගලයෙකුට)	රු.12000 (සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකුට)	රු.1400 (සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට)	රු.1600 (සාමාජිකයින් සිව් දෙනෙකුට)	රු.1800 (සාමාජිකයින් පහකට වැඩි)
මරණ/ආබාධිත වීම	රු. 250,000.00 (උපරිම)				
නිවාස හානි	රු. 2,500,000.00 (උපරිම)				
නිවාස උපකරණ	රු. 25000.00 (උපරිම)				
කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර හානි	රු. 2,500,000.00 (උපරිම)				
කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර අන්තර්ගතයන්	රු. 100000.00 (උපරිම)				

මූලාශ්‍රය: NDRSC

- **හදිසි අවස්ථා සහන සේවාවන් සැපයීම**

2019 දී ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ ස්වාභාවික විපත් වලින් පීඩාවට පත් වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව පවුල් 510476 න් 1821152 ක් වන අතර පවුල් 28003 ක 105914 දෙනාගෙන් ආරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන 475 ක රඳවාගෙන ඇත. වාර්තා වූ මරණ සංඛ්‍යාව 96 කි. සම්පූර්ණයෙන්ම හානියට පත් නිවාස සංඛ්‍යාව 562 ක් වන අතර අර්ධ වශයෙන්

හානි වූ නිවාස සංඛ්‍යාව 29799 කි; හානියට පත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව 1140 කි.

ආපදා තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත්වන තෙක් ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල රඳවා සිටින ජනතාවගේ පිසින ලද ආහාර, පානීය ජලය, වියළි සලාක සහ මූලික අවශ්‍යතා සැපයීම සඳහා NNDIS යටතේ වෙන් කර ඇති හදිසි සහන අරමුදල් භාවිතා කරනු ලැබේ; NNDIS මගින් ආවරණය නොවන ආපදා සඳහා, ඉහත සඳහන් සේවාවන් සඳහා අරමුදල් සපයනු ලබන්නේ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන විසිනි (වගුව 03 තුළ විස්තර දක්වා ඇත).

වගුව 03: හදිසි සහන සහ ප්‍රතිචාර සේවා - වියදම් (2019)

විස්තරය	NNDIS (රු.)	භාණ්ඩාගාර අරමුදල් (රු)
ඉක්මන් සහන	120,006,862.62	1,185,300.00
මරණ වන්දි	6,950,000.00	අ/නො
හදිසි ප්‍රතිචාර	අ/නො	30,088433.00
එකතුව	126,956,862.62	31,273,733.00

මූලාශ්‍රය: NDRSC

3.1.2. NNDIS යටතේ නිවාස හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන වන්දි ගෙවීම

නිවාස හා නිවාස උපකරණ හානි සඳහා උපරිම වන්දි මුදල රු. මිලියන 2.5 ක් (තාක්ෂණික කමිටු හානි තක්සේරුව මත පදනම්ව). නිවාස හා නිවාස උපකරණ හානි සඳහා ලබා දී ඇති උපරිම වන්දි මුදල රු. 25,000.00 ක් වන අතර වාර්ෂික පිරිවැටුම රු. මිලියන 10 ක් සඳහා උපරිම වන්දි මුදල මිලියන 2.5 කි (තාක්ෂණික කමිටුවේ හානිය තක්සේරු කිරීම මත පදනම්ව). තොග නැතිවීම සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වලට සිදුවන හානිය සඳහා උපරිම වන්දි මුදල රු.100,000.00 කි. රු. 10,000.00 කට වඩා හානියට පත් නිවාසවල අයිතිකරුවන්ට වහාම රු. 10,000.00 ක අත්තිකාරමක් ගෙවනු ලැබේ; හානිය රු. 10,000.00 කට අඩු නම්, හිමිකම් ඇති නිශ්චිත මුදල අයිතිකරුට ගෙවනු ලැබේ.

වගුව 04: NNDIS යටතේ නිවාස හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන වන්දි ගෙවීම

විස්තරය		2018		2019.11.25 දක්වා	
		හිමිකම් ගණන	වෙන්කිරීම (රු)	හිමිකම් ගණන	වෙන්කිරීම (රු)
අත්තිකාරම් ගෙවීම (රු.10,000.00 දක්වා)		23,130	298, 651,700.00	24059	226,669,254.19
නිවාස හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා	නිවාස	5,564	215,125,212.50		
	නිවාස උපකරණ	134	997,919.00		

වන වන්දි ගෙවීම	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර - ගොඩනැගිලි	189	5,555,607.20	4,602	179,358,389.00
	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර අන්තර්ගතයන්	334	9,127,470.00		
එකතුව		**29,351**	**529,457,899.70**	**28,661**	**406,027,644.14**

මූලාශ්‍රය: NDRSC

3.1.3. නායයෑම්වලින් නිවාස වලට හානි වූ පවුල් සහ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් හඳුනාගෙන ඇති නායයෑම් සහිත අවදානම් සහිත ප්‍රදේශවල ජීවත් වන පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම (ආපදා අවදානම හඳුනාගැනීම සහ අපදාව සිදුවී වසරක් ඇතුළත එම පවුල් ආරක්ෂිත ස්ථානයක නැවත පදිංචි කරවීම)

කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ 2016 දී සහ සහ තවත් දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක 2017 සිදුවූ නායයෑම් වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් ජාතික ගොඩැනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය නායයෑම්වලින් පීඩාවට පත් පවුල් සහ නායයෑම් අවදානම් සහිත ප්‍රදේශවල වෙසෙන පවුල් හඳුනාගෙන තිබේ. පසුව අදාළ පවුල් ආරක්ෂිත ස්ථානවල නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලදී. දිස්ත්‍රික්ක 14 ක් තුළ මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ.

පීඩාවට පත් පවුල් සහ නායයෑම් සහිත අවදානම් සහිත ප්‍රදේශවල පදිංචිව සිටින පවුල් නැවත පදිංචි කරවීම සඳහා ගනු ලැබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව, බදුල්ල, නුවරඑළිය, කෑගල්ල, මහනුවර, මාතලේ, කළුතර මාතර, රත්නපුර, හම්බන්තොට, කොළඹ, ගම්පහ, කුරුණෑගල සහ මොණරගල දිස්ත්‍රික්ක තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 121 ක පදිංචිව සිටින පවුල් 15,025 ක් දැනට ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණායතනය විසින් ප්‍රතිලාභීන් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. අදාළ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම වැඩසටහන දැනට ක්‍රියාත්මක වේ.
මෙම සන්දර්භය තුළ, එන්බීආර්ඕ විසින් හඳුනාගෙන ඇති අදාළ ප්‍රතිලාභී පවුල් 11, 517 ආරක්ෂිත ස්ථානවල නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා NDRSC විසින් එහි තාක්ෂණික මග පෙන්වීම සහ සහාය ඇතිව නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා අරමුදල් සපයමින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරයි.

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව, නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා සුදුසුකම් ලබන ප්‍රතිලාභීන් සඳහා විකල්ප තුනක් ලද හැකිය;

විකල්පය 1: රු. නිවසක් සහිත සුදුසු ඉඩමක් මිලදී ගැනීම සඳහා මිලියන 1.6 ක් ලබා දෙනු ඇත.

විකල්පය 02: රජයේ ඉඩම නොමැති නම්, නිවස ඉදිකිරීම සඳහා ලබා දී ඇති මිලියන 1.2 ට අමතරව සුදුසු ඉඩමක් මිලදී ගැනීම සඳහා අතිරේක මිලියන 0.4 ක් ලබා දෙනු ඇත.

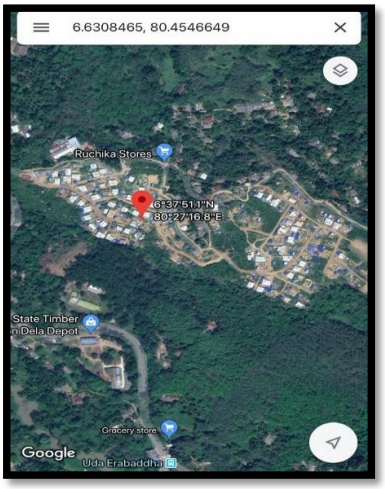
විකල්පය 03: රජය විසින් ඉඩම් කැබැල්ලක් (දළ වශයෙන් පර්චස් 10 ක්) ලබා දෙන්නේ නම්, ප්‍රතිලාභීන්ට නිවස ඉදිකිරීම සඳහා රු. මි .1.2 ක් නිම කිරීමේ අදියර මත පදනම්ව වාරික හතරකින් (04) ලබා දෙනු ඇත.

තවද, නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා තෝරාගෙන ඇති රජයට අයත් ඉඩම්වල යටිතල පහසුකම් (NBRO විසින් හඳුනාගෙන ඇත) මෙම වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධනය කර ඇත.
කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ 2016 සිට නැවත පදිංචි කිරීමේ මෙහෙයුම් යටතේ පවුල් 1689 න් 1647 ක් ආරක්ෂිත ස්ථානවල නැවත පදිංචි කර ඇත. මුළු වියදම රු. මිලියන 1,949.41 කි. 2017 සිට මේ දක්වා නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩ සටහනේ මුළු වියදම රු. බිලියන 3,040.22; නිශ්චිත තොරතුරු පහත වගුවේ දක්වා ඇත: 05.

වගුව 05: 2017 වසරේදී ආරම්භ කළ නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය

අංකය.	දිස්ත්‍රික්කය	නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉඩමක් සහිත (රජයෙන් ලබාදුන්/ඔවුන්ට හිමි) පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉදිකෙරෙමින් පවතින නිවාස ගණන	සම්පූර්ණ කළ නිවාස ගණන
1	හම්බන්තොට	106	87	28	59
2	ගාල්ල	353	265	119	144
3	මාතර	419	294	84	206
4	රත්නපුර	2,277	984	435	223
5	කෑගල්ල	183	131	20	57
6	කළුතර	1,694	690	242	446
7	මහනුවර	1,278	290	272	9
8	බදුල්ල	3,608	538	43	3
9	මාතලේ	472	153	82	1
10	නුවර එළිය	1,088	818	109	0
11	කුරුණෑගල	8	3	0	3
12	ගම්පහ	9	3	0	3
13	මොණරාගල	7	4	4	0
14	කොළඹ.	16	2	0	2
එකතුව		**11,518**	**4,262**	**1,438**	**1,156**

මූලාශ්‍රය: NDRSC



ගංවතුර, නායයෑම් සහ නායයෑම් හේතුවෙන් සහ නායයෑම් ඉහළ අවදානම හේතුවෙන් අවතැන් වූ පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම (ස්ථාන සිතියම - නිවිතිගල නැවත පදිංචි කිරීමේ බිම)



මූලාශ්‍රය: NDRSC

3.1.4. අධික වියළි කාලගුණික තත්ත්වයන් නිසා ඇතිවන අහිතකර බලපෑම අවම කිරීම සඳහා පානීය ජලය සහ වෙනත් පහසුකම් සැපයීම.

මෑත අතීතයේ දිවයිනේ කලාප කිහිපයක පැවති අධික වියළි කාලගුණය හේතුවෙන් සැලකිය යුතු පිරිසකට ඔවුන්ගේ දෛනික පානීය ජල අවශ්‍යතා සපුරාගැනීමට නොහැකි විය. බලපෑමට ලක්වූ මුළු පවුල් සංඛ්‍යාව 2017 දී 1,1,13858 කි. 2018 දී එය 567,987 ක් සහ 2019 දී 312,383 ක් විය. පීඩාවට පත් ප්‍රජාවන්ට පානීය ජලය බෙදා හැරීම පහසු කිරීම සඳහා අදාළ දිස්ත්‍රික්කවලට ලොරි බවුසර් 133 ක්, ට්‍රැක්ටර් බවුසර් 364 ක් සහ ජල ටැංකි 11936 ක් ලබා දී ඇත. 2019 දී පානීය ජලය බෙදා හැරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට රු. මිලියන 124.33 ක් වෙන් කර නිදහස් කරන ලදී.

3.1.5. ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.

2018 දී, ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල රඳවාගෙන සිටින පීඩාවට පත් ජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහ ආපදා කාලවලදී ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල ආරක්ෂිත සහ සුවපහසු වාතාවරණයක් ඇති කිරීම සඳහා,ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන 325 ක යටිතල පහසුකම් සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී. මුලපිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු. මිලියන 325.25 ක් වන අතර එයින් රු. මිලියන 102 ක් 2018 දී මේ සඳහා යොදවා ඇත; දිස්ත්‍රික් 20 ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 106 ක පිහිටි ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන 164 ක් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රුපියල්මි ලියන 92.47 ක් වැය කර ඇත. 2019 දී සංවර්ධනය කිරීමට

සැලසුම් කර ඇති ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව 99 ක් වූ අතර මුලපිරීම සඳහා රු. මිලියන 100 ක් වෙන් කරන ලදී; රු. මිලියන 78.23 වැය කරමින් මධ්‍යස්ථාන 99 ක ඉදිකිරීම් මේ වන විට අවසන් කර ඇත.

3.1.6. සපයනු ලබන සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම සඳහා පශ්චාත් ආපදා සහන සහ ප්‍රතිචාර සේවාවන්හි සක්‍රීය සහන නිලධාරීන් සන්නද්ධ කිරීම සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. (ආපදා සහන සේවා තොරතුරු යටිතල පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීම).

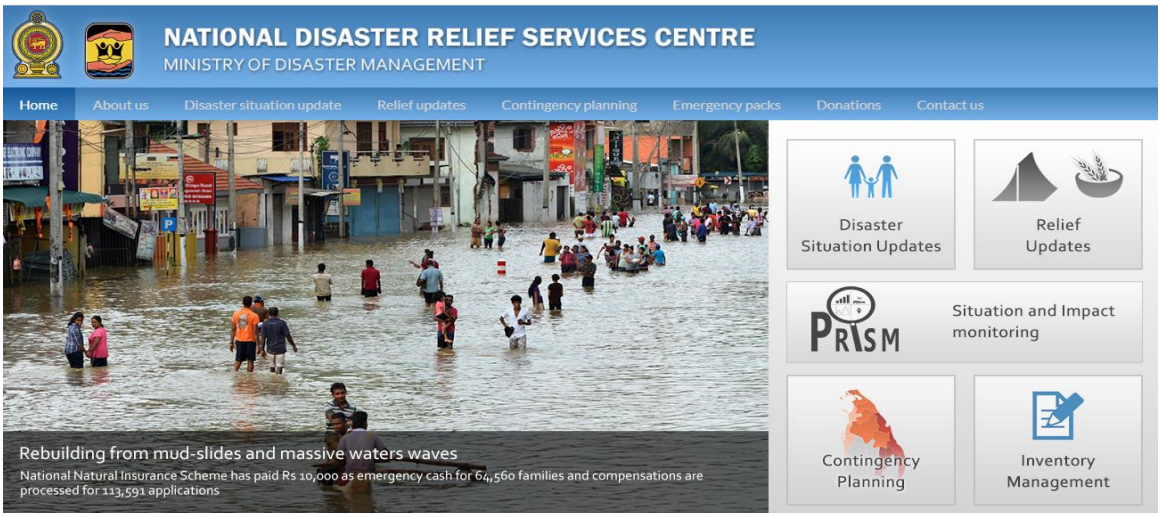
2013 දී හඳුන්වා දුන් ආපදා සහන මෙහෙයුම් සැලැස්ම එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් ලබා දෙන නොමසුරු තාක්ෂණික සහාය ඇතිව ආපදා සහන සහ ප්‍රතිචාර සේවා කාර්යක්ෂමව සැපයීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා 'සහන සහ ප්‍රතිචාර සූදානම් කිරීමේ සැලැස්මක්' (ආපතිකතා සැලැස්මක්) ලෙස 2017 දී නැවත සලකා බලන ලදී. අවිනිශ්චිත සැලැස්මේ තොරතුරු පෝෂණය කිරීම සඳහා මාර්ගගත පද්ධතියක් සකස් කරන ලදී. අදාළ කොට්ඨාසවල සහන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට සහ .ලදායී ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීමට පාර්ශවකරුවන්ට සහ අදාළ පාර්ශ්වයන්ට පහසුකම් සැලසීම හා සන්නිවේදනය කිරීම මෙමඟින් සිදු කෙරේ. අදාළ මාර්ගගත පද්ධතිය හොඳින් සංවර්ධනය කර ඇති අතර ආපදා සම්බන්ධ මෙහෙයුම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් පද්ධතියට සපයනු ලැබේhttp://contingency-planning.ndrsc.lk . ආපතිකතා සැලැස්ම වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන වන අතර සහන මෙහෙයුම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා එය සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආපදා ආශ්‍රිත මෙහෙයුම් වල නියැලී සිටින අදාළ නිලධාරීන්ට විධිමත් පුහුණුවක් හා අභ්‍යාසයක් ආරම්භ කිරීමෙන් අවිනිශ්චිත සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම තවදුරටත් සංවර්ධනය කෙරේ. WFP විසින් අරමුදල් සපයන ලද එවැනි පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු 2019 දී පවත්වන ලදී.

මාර්ගගත පද්ධතියේ සටහන් කර ඇති තොරතුරු පහත විස්තර කෙරේ.

- ආපදාවකදී සහන කටයුතුවලට සෘජුවම සම්බන්ධ වූ නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන තොරතුරු.
- අදාළ ග්‍රාම නිලධාරිවරුන්ගේ සන්නිවේදන තොරතුරු.
- අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රදේශ ආදේශකරණය, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටම දක්වා.
- ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසයක් තුළ පවුල් ගණනාවක්ට බලපෑම් ඇති විය හැකිය.
- ඓතිහාසික දත්ත විශ්ලේෂණය මත පදනම් වූ විභව්‍ය බලපෑම් අවස්ථා (බලපෑමට ලක්වූ දත්ත)
- ප්‍රදේශයේ අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා නවාතැන් ගත හැකි ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ විස්තර.
- ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල සම්බන්ධීකරණ කමිටුවල තොරතුරු සහ සම්බන්ධතා තොරතුරු.
- ඉදිරියේදී සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු.
- ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන වෙත සේවා සපයන පුද්ගලයින්ගේ තොරතුරු.

- ආපදා වලදී අවශ්‍ය වන ප්‍රක්ෂේපිත ආහාර, ආහාර නොවන ද්‍රව්‍ය සහ මූලික අවශ්‍යතා පිළිබඳ විස්තර.

NDRSC නිල වෙබ් අඩවිය හරහා මහජනතාවට මෙම තොරතුරු ලබා ගත හැකිය http://www.ndrsc.lk/.



4. 2020 සඳහා ප්‍රක්ෂේපිත ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්

වගුව 06: 2020 සඳහා ප්‍රක්ෂේපිත ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්

ව්‍යාපෘති විස්තරය	තක්සේරුගත වියදම (රු)	අපේක්ෂිත වියදම (රු)
කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස ඉදිකිරීම	මිලියන 2,838	මිලියන 30
අධි අවදානම් ප්‍රදේශවල ජීවත් වන පවුල් නැවත පදිංචි කරවීම	මිලියන 21,050	මිලියන 200
ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානවල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	මිලියන 325	මිලියන 30
ගංවතුර සහ නාය යෑම් විසින් හානි වූ මාර්ග නැවත ඉදිකිරීම	මිලියන 2,108	ප්‍රතිපාදන ලද නොහැක

5. ඉදිරි සැලසුම්

1. වඩාත් ආපදාවන්ට ලක්විය හැකි දිස්ත්‍රික්ක හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අතිරේක සහන නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කරන්න.
2. ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සන්නිවේදනයක් සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා සන්නිවේදන දීමනාවක් ගෙවීම හෝ නිල ජංගම සිම්කාඩ් එකක්, සංවිධානය විසින් NDRSC නිලධාරීන්ට ගෙවන කුලිය නිකුත් කිරීම.
3. හානිය තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ තාක්ෂණික පුහුණුව, NNDIS යටතේ හානිය තක්සේරු කිරීමේ නිරත නිලධාරීන් සඳහා
4. ආපදා සහන සේවා ඔන්ලයින් තොරතුරු පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සහ තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම සහ තොරතුරු කළමනාකරණයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය.
5. දැනටමත් පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්ක සඳහා නියමු ව්‍යාපෘති ලෙස කළුතර සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කවල ක්‍රියාත්මක වන පෙරැදි කොන්ක්‍රීට් නිවාස ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වා දීම.

වර්ෂය සඳහා සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2019

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒඑසීඒ-එෆ්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

Rs.

අයවැය 2019		සටහන	තක්ෂ 2019	2018	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	**1**	-	-	ACA-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**	-	-	
960,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**	1,069,071,156	1,150,252,462	
960,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**1,069,071,156**	**1,150,252,462**	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,471,674,842	2,973,189,097	ACA-3
-	තැන්පතු		640,206,214	662,440,551	ACA-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		117,125,506	78,484,532	ACA-5
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**4,229,006,562**	**3,714,114,180**	
960,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**5,298,077,718**	**4,864,366,642**	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,099,524,600	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	1,079,726,130	904,117,356	ACA-2(ii)
334,181,400	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	286,951,902	282,883,618	
1,076,220,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	770,800,690	5,945,527,363	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
157,857,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	157,682,081	263,171	
2,667,783,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**2,295,160,803**	**7,132,791,508**	
	මූලධන වියදම්				
48,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	39,817,615	40,354,360	ACA-2(ii)
1,063,700,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	522,770,989	760,556,336	
3,343,500,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	2,656,317,475	618,780,000	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
171,200,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	162,499,547	106,149,477	
4,537,152,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	2,015,400,537	4,102,169,595	
9,164,052,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**5,396,806,163**	**5,628,009,768**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**691,914,839**	**724,460,109**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		561,562,575	638,946,373	ACA-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		130,352,264	85,513,736	ACA-5
11,831,835,000	**මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)**		**8,383,881,805**	**13,485,261,385**	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**(3,085,804,087)**	**(8,620,894,743)**	

රු.

අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

10.1	අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් එකතු කරගත් ආදායම. (20.02.01.01)	1,045,557,367		අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු දරන ලද වියදම් . - ACA 2(ii)	4,065,831,393
10.2	අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලද ප්‍රතිපාදන සඳහා දරන වියදම්. (as per FR.208)	9,985,691	**10.5**	13011 අත්තිකාරම් බී ගිණුමට අනෙකුත් දෙපා./ අමාත්‍ය විසින් කරන ලද හර සටහන් වල මුළු එකතුව	1,891,068
10.3	13011 අත්තිකාරම් බී ගිණුමට අනෙකුත් දෙපා./ අමාත්‍ය විසින් කරන ලද බැර සටහන් වල මුළු එකතුව	34,989,749	**10.6**	අමාත්‍යාංශ විසින් අනෙකුත් අත්තිකාරම් ගිණුම්වලට කරන ලද බැර සටහන් වල මුළු එකතුව	40,292,294
10.4	අමාත්‍යාංශ විසින් අනෙකුත් අත්තිකාරම් ගිණුම්වලට කරන ලද හර සටහන් වල මුළු එකතුව	1,297,495	**10.7**	අමාත්‍යාංශ විසින් අනෙකුත් ආදායම් ගිණුම් වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද මුළු එකතුව(ආදායමින් ආපසු ගෙවීම් අඩු කිරීමෙන් පසු)	69,619,634
	අක්මුදල් ගිණුමට මාරුකිරීම්	3,085,804,087			
		4,177,634,389			**4,177,634,389**

රු.

ගෙවිය යුතු අක්මුදල් ශේෂ ගිණුම

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ගිණුමෙන් මාරු කිරීම් (ACA F)	3,085,804,087	අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමෙන් මාරු කිරීම්	3,085,804,087
	3,085,804,087		**3,085,804,087**

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	6,999,142,241	6,925,226,714
			-
මූල්‍ය වත්කම්			-
			-
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5 /5(ඒ)	367,236,627	390,848,151
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	
මුළු වත්කම්		**7,366,378,868**	**7,316,074,865**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		45,814,156	111,231,038
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		6,999,142,241	6,925,226,714
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	195,884,064	232,722,345
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	125,538,407	46,894,768
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**7,366,378,868**	**7,316,074,865**

පිටු අංක 1 සිට 48 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 49 සිට 73 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2019	**2018**
	රු.	**රු.**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	23,513,789	203,981,746
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	3,116,677,516
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මඟින් එකතු කරන ලද ආදායම	69,619,634	
අග්‍රිම ලැබීම්	3,471,674,842	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,564,808,265**	**3,320,659,262**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,183,885,303	995,622,445
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	36,559,037	236,749,471
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	85,138,464
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	9,985,691	2,634,938
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,230,430,031**	**1,320,145,318**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**2,334,378,234**	**2,000,513,944**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම් - අත්තිකාරම් බී ගිණුම	-	33,423,142
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	122,428,051	17,889,968
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**122,428,051**	**51,313,110**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,405,691,233	2,000,722,189
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	129,758,691	68,353,750
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**2,535,449,924**	**2,069,075,939**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(2,413,021,873)**	**(2,017,762,829)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(78,643,639)**	**(17,248,886)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	640,206,214	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**640,206,214**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගෙවීම්	561,562,575	(17,248,886)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**561,562,575**	**(17,248,886)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**78,643,639**	**17,248,886**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේත විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කළ ආදායම	
		මුල් අගය	සංශෝධිත අගය	අගය (රු.)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිශතයක් ලෙස
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලියට දීම	925,000	960,000	1,069,071	111.36

ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදනය		තථ්‍ය වියදම්	ප්‍රතිපාදන භාවිතය සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන % ක් ලෙස
	මුල් ප්‍රමාණය	සංශෝධිත		
පුනරාවර්තන	2,185,960,000	2,667,783,000	2,295,160,802.94	86.03 %
ප්‍රාග්ධන	4,957,600,000	9,164,052,000	5,396,806,163.35	58.89 %

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට මිනින්දෝරු වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2011.12.31 දිනට මූල්‍ය ස්ථාන වාර්තාවට අනුව ශේෂය	තවම ගණන් ගත යුතු	ප්‍රගතිය% ක් ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්		2,335,789,844.94	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ		1,501,713,510.33	-	100%
9153	ඉඩම්		3,389,180,000.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-	-	100%
9155	ජීව වත්කම්		-	-	100%
9160	වැඩ කරමින් පවතින		1,020,557,579.73	-	100%
9180	බදු වත්කම්		-	-	100%

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EHA/C/MPA/01/FS/ 2019/20

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2020 ජූනි 25 දින

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

w. g. m. menike

ඩබ්ලිව්.ජී.එන්. මැණිකේ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: EHA/C/ MPA/01/FS / 2019/20

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:

දිනය / திகதி / Date: 2020 ජූනි 25 දින

ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ අනුමත සීමා ඉක්මවීම.

මුදල් රෙගුලාසි 503 ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමා වෙනස් කිරීමට රාජ්‍ය අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිර්දේශ කර මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපරිම වියදම රු.16,989,178 කින් සහ උපරිම හර ශේෂය රු. 50,402,471 කින් සීමා ඉක්මවීම සම්බන්ධයෙන් සහ අවම ලැබීම් සීමාව රු. 25,106,021කින් වැඩිවීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

1.6.2 භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ එකඟ නොවීම

2019 වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ 3.2.2 රාජ්‍ය ආදායම - බදු නොවන ආදායම්හි, ආදායම් සංකේත 20.02.01.01 ප්‍රකාරව රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 1400 ලෙස දක්වා තිබුණු නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආදායම් ප්‍රකාශයේ මූලික ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 925 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව රු. මිලියන 475ක් එනම් සියයට 51.35කින් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. "ලේකම්වරයාගේ අදහස් දැක්වීම අනුව රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කිරීමකින් තොරව සියයට 50 කට වඩා වැඩියෙන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව වැඩිකර තිබුණි."

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 891(1) අනුව අමාත්‍යාංශය විසින් ඇප ලේඛනය පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) පසුගිය වසර 06 ක හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

වර්ෂය	හිඟ පියවීමේ ආරම්භක ශේෂය	හිඟ මුදල් එකතු කිරීම	ප්‍රතිශතය
	රු.	රු.	%
2015	212,626,927	45,679,484	21.5
2016	216,564,613	42,855,639	19.8
2017	221,227,142	45,577,330	20.6
2018	188,458,844	30,456,992	16.2
2019	242,896,746	40,273,986	16.6
2020.01.01	249,374,541	-	-

i. 2015 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා වර්ෂ 05 ක හිඟහිටි ආදායමේ ආරම්භක ශේෂය අයවීම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 45.7 ,42.8 , 45.6, 30.4 ක් හා 40.3 ක් වූයෙන්, වාර්ෂික අයවීම සියයට 22 කට වඩා අඩු ප්‍රතිශතයක් විය. එමෙන්ම හිඟහිටි ආදායමෙන් රු.146,803,677 ක් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර පැවති ශේෂය වූ අතර, එය මුළු හිඟහිටි ආදායමෙන් සියයට 59 ක ප්‍රතිශතයක් විය.

ii. ආදායම් අය නොවීමට හේතූන් වශයෙන් වැටුපෙන් අයකර නොතිබීම, විවිධ ආයතන වලින් අය නොවීම, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කුලී ගෙවීම් පැහැර හැරීම, චෙක්පත් ලැබීම ප්‍රමාදවීම, විශ්‍රාම යාමෙන් පසු නිවාස භාර නොදීම, නිවාඩු නිකේතනයන්හි කුලී අය නොවීම, නිලධාරීන් මිය යාම හා වැඩ තහනම්, කුලී අඩුවෙන් අය කිරීම, තක්සේරු වටිනාකම වැඩි වීම යනාදී කරුණු දක්වා තිබුණි.

iii. 2019 ජනවාරි 01 දිනට හිඟ ආදායම් ශේෂය, 2018 ජනවාරි 01 දිනට සාපේක්ෂව රු.54,437,902 කින් එනම් සියයට 29 කින් වැඩි වී තිබුණි.

iv. ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් 2018 වර්ෂය අවසානයේදී රු. 84,815,474 ක ආදායමක් අයවිය යුතුය පැවති අතර, මෙම හිඟ මුදල් අය කර ගැනීමට නිතීමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කරගෙන යන බවට 2018 වර්ෂයේදී සඳහන් කර තිබුණද 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් රු. 93,379,479 ක් අයවිය යුතුව පැවතුණි. එයින් රු. 28,925,825 ක වටිනාකමක් හෙවත් සියයට 31ක් 2019 වර්ෂය තුළ අයවිය යුතු ශේෂයක් විය.

v. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගොඩනැගිල්ල ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සහ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත කුලී පදනම මත ලබා දීමෙන් 2009 වර්ෂයේ සිට 2011 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟකුලී රු. 33,465,869 ක් අයකර ගත නොහැකි බව තහවුරු කරගෙන ඇතත්, අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාගෙන ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

vi. රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ හිඟකුලී ආදායම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු. 64,653,051 වූ අතර එයින් රු. 52,468,166 ක් වූ හිඟ කුලිය 2017 වර්ෂයට වඩා පැරණි ඒවා විය. 2016 වර්ෂයේ දී ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත් වූ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවෙන් අය විය යුතු කුලිය රු. 36,042,000 ක් අයකර ගැනීමට හෝ නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

vii. නිදන්ගත වකුගඩු රෝග වැලැක්වීමේ හා පර්යේෂණ ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ රජයේ නිවාසයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ හිටි ආදායම් ශේෂය රු. 6,450,000 ක් වන අතර 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ හිටි ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි. එසේ වුවද, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ හිටි ශේෂය වශයෙන් ගිණුම්ගත

කර ඇත්තේ 2017 වර්ෂය දක්වා හිඟහිටි මුදල සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ කුලී වශයෙන් රු. 9,510,000 පමණි. එම හේතුවෙන් 2018 වර්ෂය සඳහා අයවිය යුතු කුලිය ගිණුම්ගත වී නොතිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව හා සහ මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් මඟින් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන රු.10,140,000ක් අදාළ කාර්යයට යොදා නොගෙන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිව තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 15 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.118,335,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම වැය විෂයයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු. 93,786,592 ක් විය. මුළු ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු. 24,548,408 ක් වූ අතර එය සියයට 15ක සිට සියයට 60 ක අතර පරාසයක් තුල පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) මු.රෙ. 66 ප්‍රකාරව වීරමොං ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සිදුකල හැක්කේ කිසියම් වැය විෂයයක් සඳහා වර්ෂය තුල වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල් වර්ෂය තුළ වියදම් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බව සහ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යෑමට ඉඩකඩ ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා සැහීමකට පත් වූ කල්හි වුව ද එම තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට නොගෙන අවස්ථා 14 කදී වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් ප්‍රතිපාදන මාරුකරගෙන සියයට 35 ක සිට සියයට 100 ක් දක්වා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඈ) 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 5/2019 අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම්වලින් සියයට 15ක් සහ 10ක් ලෙස සියයට 25ක් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සිදුකරන ලෙස දන්වා ඇතත් වැය විෂයයයන් 31 ක් සම්බන්ධයෙන් සියයට 10ක ඉතිරි කිරීම් කර නොතිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු උපලේඛනය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට සේවය හැර ගිය නිළධාරීන් 11දෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 01ට වැඩි ශේෂ රු.783,344 ක් , විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ගෙන් වර්ෂ 03ට වැඩි රු. 117,552 ක් හා ද්විතියන පදනම මත මුදා හැර ඇති නිළධාරීන්ගේ වර්ෂ 4 ඉක්මවූ රු.392,775 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ.) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිගාස් වැඩසටහන යටතේ දක්වා ඇති පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 34කට අදාළ බැරකම්වල වටිනාකම රු.30,604,603 ක් වූ අතර 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වටිනාකම රු.17,685,619 ක් වූයෙන් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන රු.16,779,208 කින් නොසැසඳුණි.

(ආ.) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිගාස් වැඩසටහන යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයයන් 08 කට අදාළ බැරකම්වල වටිනාකම රු.318,763,582 ක් වූ අතර 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වටිනාකම රු.191,540,521 ක් වූයෙන් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන රු.127,223,061 කින් නොසැසඳුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 216 (අ) විධිවිධානවලට පටහැනිව ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.3,306,880 ක් සම්බන්ධයෙන් බැරකම් සඳහා එකඟ වී තිබුණි.

(ඈ.) 2020 වර්ෂයේ ගෙවීම් වවුවර් පිළිබඳ නියදි විගණන පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ රු.52,794,951 ක බැරකම් 12 ක් පිළිබඳ විස්තර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

ආපදා කළමනාකරණ අංශය

---

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඇස්තමේන්තු කිරීමේ දුර්වලතාවයන් හෝ කාර්යයන් නිසි පරිදි සැලසුම් නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 04ක් සඳහා මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් සලසා තිබූ රු.මිලියන 200 කට අමතරව සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් ලබාගෙන තිබූ රු.මිලියන 2,782ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන සියයට 81 ක සිට සියයට 100 ක පරාසයක් ඉතිරිකර තිබුණි. තවද පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 01 ක් සඳහා මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් සලසා තිබූ රු. මිලියන 200 කට අමතරව පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවෙන් රු. මිලියන 439,525 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන සියයට 99 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 07 කට අදාළව මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය රු.2,141,700,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම වැය විෂයයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු. 1,066,266,557 ක් විය. මුළු ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු. 1,075,433,443 ක් වූ අතර එය සියයට 33ක සිට සියයට 100ක් අතර පරාසයක් තුල පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 කට අදාළව මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය රු.10,620,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම වැය විෂයයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු. 913,649 ක් විය. මුළු ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු. 9,706,351 ක් වූ අතර එය සියයට 35ක සිට සියයට 100 ත් අතර පරාසයක් තුල පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.4 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ.) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිගාස් වැඩසටහන යටතේ දක්වා ඇති පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 17කට අදාළ බැරකම්වල වටිනාකම රු.265,731,227 ක් වූ අතර, 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වටිනාකම රු.271,990,789 ක් වූයෙන් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන රු.6,548,872 කින් නොසැසඳුණි.

(ආ.) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිගාස් වැඩසටහන යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයයන් 09 කට අදාළ බැරකම්වල වටිනාකම රු.713,892,017 ක් වූ අතර 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වටිනාකම රු.406,406,820 ක් වූයෙන් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන රු.724,974,998 කින් නොසැසඳුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 216 (අ) විධිවිධානවලට පටහැනිව වැය විෂයයන් 05 ක රු.28,301 ක ඉතිරිය ඉක්මවා රු.2,195,549 ක බැරකම් වලට බැඳි තිබුණි.

2.3 නීතිරීති රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම.

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය සතුව වාහන 07 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 1645 ප්‍රකාරව පවත්වා ගනු ලබන වාහන ලොග් පොත් සම්පූර්ණ කර නොතිබූ අතර මුදල් රෙගුලාසි 1647 (ඉ) ප්‍රකාරව වාහන සම්බන්ධයෙන් ලැයිස්තුවක් පවත්වා නොතිබුණි. තවද වාහන 05ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 1647 (ආ) ප්‍රකාරව උපකරණ පිළිබඳ සම්පූර්ණ පරීක්ෂාවක් ද කර නොතිබුණු අතර, මාසික සාරාංශ මුල් පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ වැඩසටහන් අංක 02 යටතේ වර්ෂය තුල අලාභ හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබූ රු.50,062 ක වටිනාකම ඇතුලත් කරන ලද ලේඛණය විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

2.5 අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ

වර්ෂ 02 කට පෙර විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.117,552 ක් වූ ණය ශේෂය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

w. g. n. menika
ඩබ්ලිව්.ජී.එන්. මැණිකේ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2019 වර්ෂයේ

අමාත්‍යාංශයීය කාර්යසාධන

දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය		
		100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
1	රාජ්‍ය අංශයේ පුහුණුව ලත් විධායක හා විධායක නොවන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව .		✓	
2	ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය (%) ක් ලෙස (SLAS, SLACS, SLPS, SLES, SLSS, SLARCS,) නව බඳවා ගැනීම්, ස්ථානගත කිරීම්, උසස්වීම් සහ මාරුවීම් මගින් දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශවල පවත්වාගෙන යනු ලබන සියලුම දීප ව්‍යාප්ත සේවා		✓	
3	ආපදාවන්ට ලක්වූ පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම ප්‍රතිශතය (%) ක් ලෙස. ආපදා ආර්ථික පාඩු ප්‍රමාණය අඩු කිරීම ප්‍රතිශතය (%) ක් ලෙස.			✓

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත නිමැවුම (ප්‍රතිලාභීන් /)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)		භෞතික ඉලක්ක (%)				2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (D සහ E)
							A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්	
	ශ්‍රී . ලං. ග.සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව (2016-2018 කණ්ඩායම)		පුහුණු කරන ලද ගණකාධිකාරීවරුන් 253	මිලියන 28.75		PT	50%	100%			නිලධාරීන් 244 ක් පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇත.	96%	2019.12.23 වන දින පත්වීම් ලබාදුන් සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා නොදුන් නිලධාරීන් 08 දෙනා නව කණ්ඩායමේ පුහුණුව සඳහා කැඳවනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් එක් (01) අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බවට තීරණය කර ඇත.
						FT							
මානව සම්පත	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නව නිලධාරීන් 172 ක් බඳවාගැනීම (2017/2019)	* බඳවාගැනීම් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම *	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	මිලියන 0.2 (සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා පිරිවැය)		PT		25%	50%	100%	නව බඳවාගැනීම සඳහා ගැසට් නිවේදනය පළ කර තිබේ.	50%	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වසරේදී විභාගය පැවැත්වෙනු ඇත.
						FT							

		සම්මුඛ පරීක්ෂණය											
	ශ්‍රී .ලං.ග.සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වීම I ශ්‍රේණිය - 200 III ශ්‍රේණිය - 360	* ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා නිලධාරීන් නම් කිරීම	I ශ්‍රේණිය - පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් 200 III ශ්‍රේණිය - පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් 360	I ශ්‍රේණිය - මිලියන 11.4		PT	25%	50%	75%	100%	I ශ්‍රේණිය - නිලධාරීන් 200 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.	100%	III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ එක් වැඩසටහනක් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් අවලංගු කරන ලදී.
				III ශ්‍රේණිය - මිලියන 27.2		FT					III ශ්‍රේණිය - නිලධාරීන් -67 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.	19%	
	නියමිත දිනට විශ්‍රාම යෑම්		විශ්‍රාම ගත් නිලධාරීන් 51			PT	25%	50%	75%	100%	නිලධාරීන් 51 දෙනෙක් විශ්‍රාම ගත්හ.	100%	
	විනය පරිපාටි (දැනට සිදු කෙරිගෙන යන පරීක්ෂණ 54)					PT	25%	50%	75%	100%	පරීක්ෂණ 18 ක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.	33%	
	කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග පැවැත්වීම.	* අයදුම්පත් කැඳවීම * ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම * ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම	වසරකට විභාග 2 ක්			PT	25%	50%	75%	100%	2019 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය පවත්වන ලදී.	50%	එක් විභාගයක් පවත්වන ලදී.
	ශ්‍රී .ලං.ග.සේවයේ නිලධාරීන් නියමිත කාලයට ස්ථිර කිරීම.		නිලධාරීන් 109 දෙනෙකු නියමිත දිනට ස්ථිර කිරීම.			PT	25%	50%	75%	100%	නිලධාරීන් 109 දෙනෙක් ස්ථිර කරන ලදී.	100%	
	නියමිත දිනට I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත පදනම් වේ.			PT	25%	50%	75%	100%			(FR187/2014) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩුවේ රැඳවීම් නියෝගය හේතුවෙන් රාජ්‍ය

													සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා නොදෙන ලදී.
පාලනය	විශ්‍රාමික නිලධාරීන් සඳහා විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් සහ වැටුප් වර්ධක ලබා දීම		උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව										(FR187/2014) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩුවේ රැඳවීම් නියෝගය හේතුවෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා නොදෙන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික ඉලක්ක (%)					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්)
						භෞ.ඉ.	A	B	C	D	විස්තරය	E	
				(රු.මි.)		මූ.ඉ.	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	නිසි කාලයට නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් 25 දෙනෙක් සේවයේ ස්ථිර කිරීම	ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	-		භෞ.ඉ.	98%	89%	89%	80%	ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 15 අඩු ලිපි ලේඛන කැඳවූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද නිර්දේශ සංඛ්‍යාව = 03 01.10.2019 - 31.12.2019 කාලය තුළ ස්ථිර කරන ලද මුළු නිලධාරීන් ගණන =12	89%	
	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම	1. විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (නිලධාරීන් 57)	උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	-		භෞ.ඉ.	40%	40%	20%	0 20%	* 01.01.2019 දිනට නිලධාරීන් 36 දෙනෙක් උසස් කරන ලද අතර පත් කිරීම් සාර්ථකව සිදු කරන ලදී * විශේෂ ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ගණනය කොට 01.07.2019 දිනට උසස්වීම් සිදු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා යවන ලදී.	100%	
						මූ.ඉ.		0.144					
	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම	2. II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (නිලධාරීන් 129)	උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			භෞ.ඉ.	-	-	70%	100	සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් සිදු කෙරෙමින් පවති. ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 126 අඩු ලේඛන කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 40 සලකා බැලෙමින් පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව =10 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යවන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව =86		

	විශ්‍රාම ගැන්වීම්	විශ්‍රාමයාම් නියමිත කාලයට අනුමත කිරීම (විශ්‍රාම ගැනීම් 65)	විශ්‍රාම ගන්නා ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			හෞ.ඉ.	25%	22%	17%	14%	2019 වසරේදී විශ්‍රාම ගැනීමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 81 01.10.2019 - 31.12.2019 කාලය තුළ ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 13 අඩු ලිපි ලේඛන කැඳවූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද නිර්දේශ සංඛ්‍යාව = 04 01.10.2019 -31.12.2019 අතර කාලය තුළ විශ්‍රාම ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව =09	77%	ලේකම්වරු වශයෙන් සේවය කළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැනීම් සඳහා අනුමැතීන් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මගින් දෙන ලදී.
	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු 2020	-	-			හෞ.ඉ.			30%	30%	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර සමාලෝචනය සඳහා අභියාචනා කැඳවන ලදී. සමාලෝචන කමිටුව 06.01.2020 දින පැවැත්වෙනු ඇත.	60%	
						මූ.ඉ.			0.006	0.00			
	නිලධාරීන් 202 ක් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විවෘත)	දැනුම හා නිපුණතා මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම			හෞ.ඉ.	25%	25%					ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු පවත්වන ලද අතර එම ආයතනය විසින් එහි ප්‍රගතිය කෙලින්ම ඔබ වෙත එවනු ඇත.
						මූ.ඉ.	9.3	9.3					
		ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (සීමිත)				හෞ.ඉ.	50%	50%					
						මූ.ඉ.	2.8	2.8					
	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය					හෞ.ඉ.	-	25%	75%			100%	අංක 2137/5 හා 19.08.2019 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය පළ කරන ලදී.
නොරතුරු තාක්ෂණය	පුරප්පාඩු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම	1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සියලු ශ්‍රේණිවල පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම	මාස දෙකකට අතර කාලයේ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම			හෞ.ඉ.	25%	25%	25%	25%	1. අප වෙත ලැබුණු නොරතුරුවලට අනුව පුරප්පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කෙරේ	100%	

		2. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සියලු ශ්‍රේණිවල ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම									2. ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කෙරේ		

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන්/	එක් ක්‍රියාකාරකම කට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	PT / FT	භෞතික ඉලක්ක (%) A / 1 වන කාර්තුව	B / 2 වන කාර්තුව	C / 3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	2019.12/31 දිනට ප්‍රගතිය විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A හා E)
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ඉංජිනේරු උපාධිධාරීන් බඳවාගැනීම (විවෘත) (2018.06.30 දක්වා වන පුරප්පාඩු සඳහා)	තරඟ විභාගය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පත්වීම් ලබාදීම	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යා ව 5% මට්ටමේ පවත්වා ගැනීම	0.3		PT	40%	75%	100%	100%	2016.06.30 දක්වා පැවති ඉතිරි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ජූලි මාසයේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන ලදී. 01.10.2019 වන දින නිලධාරීන් 34 දෙනෙක් බඳවාගන්නා ලදී.	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
						FT				0.30			
											2018.06.30 දක්වා වන පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ යොමු කරන ලදී. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යා ව = 145	75%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් සිටී.
	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා තාක්ෂණික සේවයෙන් වෙනත් නිලධාරීන් බඳවාගැනීම (සීමිත) (2018.06.30	සම්මුඛ පරීක්ෂණය පත්වීම් ලබාදීම	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යා ව 5% මට්ටමේ පවත්වා ගැනීම	0.15		PT	50%				2018.06.30 දක්වා වන පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු මෙය ආරම්භ කෙරෙනු ඇත. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යා ව	75%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය තවම ලැබී නොමැත.
								100%	100%	100%			
						FT				0.15			

දක්වා වන පුරප්පාඩු සඳහා)										= 43		
අලුතින් බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව (විවෘත + සීමිත)		පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව	11.5		PT	0%	25%	50%	100%	විවෘත විභාගය මගින් සිදුකරන බඳවාගැනීම්වලින් පසු මෙය සංවිධානය කෙරෙනු ඇත. (2019.06.30 දක්වා වන පුරප්පාඩු)	75%	තවම ආරම්භ කර නොමැත.
					FT				11.50			
නියමිත කාලයේදී නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම (ස්ථිර කිරීමට මාස 03 කට පෙර, ස්ථිර කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම)		නියමිත දිනට සිදු කළ ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	2019 වසරේදී ස්ථිර කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 253 පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 158 2019.01.01 - 2019.12.31 අතර කාලයේදී ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 95	75%	ඇතැම් අනුමත කිරීම් සඳහා පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගත යුතු වේ.
					FT							
කායීක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග පැවැත්වීම.		නියමිත දිනට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය 90% ලෙස පවත්වාගෙන යාම			PT	25%	50%	75%	100%	2019.10.05 වන දින කායීක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය පවත්වන ලදී.	75%	කායීක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය පැවැත්වීමට කටයුතු සුදානම් කිරීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සහ ඒකාබද්ධ සේවා අංශය විසින් සිදු කෙරේ.
					FT							
ආයතනයේදී		නියමිත දිනට	2		PT	25%	50%	75%	100%	ජනාධිපතිවරණය හේතුවෙන්	0%	මැතිවරණ රාජකාරි සහ

			සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් ගේ ප්‍රතිශතය 90% ලෙස පවත්වාගෙන යාම		FT				2	2019.11.04 දින සිට 2019.11.14 දක්වා පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ පුහුණු වැඩසටහන අවලංගු කරන ලදී.		සහභාගි වන පිරිසගේ ඉල්ලීම් හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන අවලංගු කරන ලදී.
නියමිත දිනට III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර, උසස්කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම.)		නියමිත දිනට සිදු කළ උසස් කිරීම් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	2019 වසරේදී උසස් කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 152 පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 122 II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 30	75%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් සිටින අතර පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලදී.
					FT							
නියමිත දිනට II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර, උසස්කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම.)		නියමිත දිනට සිදු කළ උසස් කිරීම් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	2019 වසරේදී උසස් කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 42 පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 27 I ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 15	75%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් සිටින අතර පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලදී.
					FT							
I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ		නියමිත දිනට සිදු කළ උසස්	0.125		PT	25%	50%	75%	100%	ශ්‍රී .ලං.ඉං.සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට නිලධාරීන් 18	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.

ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.		කිරීම් සංඛ්‍යා ව			FT				0.125	දෙනෙක් උසස් කරන ලදී. මේ අතර 2019.06.30 වන දින දක්වා වන පුරප්පාඩු සඳහා කැඳවන ලදී.		
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් උපලේඛනගත තනතුරු සඳහා පත් කිරීම.		වසර තුළදී තනතුරු සඳහා පත් කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	තනතුරු 12 ක් සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන ලදී.	75%	ලද අයදුම්පත් සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන ලෙස අදාළ ආයතන වෙත දැනුම් දී තිබේ.
					FT							
තාවකාලික පදනමින් නිලධාරීන් සේවයෙන් නිදහස් කිරීම.		සේවයෙන් තාවකාලික ව නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	2019.01.01 - 2019.12.31 අතර කාලයේදී තාවකාලිකව සේවයෙන් නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
					FT							
වැඩ බලන පදනමින් නිලධාරීන් පත් කිරීම.		වසර තුළදී වැඩ බලන පදනමින් පත් කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	2019.01.01 - 2019.12.31 අතර කාලය තුළ වැඩ බලන පදනමින් පත් කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 24	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
					FT							
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය ගොනු සම්බන්ධ කටයුතු		වසර තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද විනය ගොනු සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	2019 වසර තුළදී ලද විනය සම්බන්ධ සිද්ධි සංඛ්‍යා ව = 12 කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින විනය ක්‍රියාමාර්ග සංඛ්‍යා ව = 19 2019.01.01 - 2019.12.31 අතර කාලය තුළ ලබා	75%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අපේක්ෂාවෙන් සිටී.
					FT							

										දෙන ලද විනය නියෝග සංඛ්‍යා ව = 3		
නියමිත දිනට නිලධාරීන් විශ්‍රාම යෑම (විශ්‍රාම යෑමට මාස 03 කට පෙර, විශ්‍රාම යෑමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම.)		නියමිත දිනට සිදු කළ විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	විශ්‍රාම යෑමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 48 2019.01.01 - 2019.12.31 අතර කාලයේදී විශ්‍රාම ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව = 31	75%	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙතින් පැහැදිලි කිරීම් අවශ්‍ය කෙරේ.
					FT							
සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම්		වසරක් තුළ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වෙන සංඛ්‍යා ව			PT					ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යා ව = 8		
					FT							
පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කරන ලද උපලේඛනගත පුරප්පාඩු			PT	25%	50%	75%	100%	2018.12.31 දිනට පුරප්පාඩු කැඳවා දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී.	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
					FT							
ශ්‍රී .ලං.ඉං.සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය සහ සවිස්තර දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම		සේවයේ සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය සහ I ශ්‍රේණියේ , II ශ්‍රේණියේ , III ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛන අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලදී.	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
					FT							
ශ්‍රී .ලං.ඉං.සේ. අංශයේ කායී මණ්ඩලය සඳහා බැහැරගත පුහුණුව					PT					ප්‍රතිපාදන නොලැබුණි.		

	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය සම්බන්ධ ඉල්ලීම් සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග					PT	25%	50%	75%	100%	2019.01.01 - 2019.12.31 අතර තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතට අදාළව ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යා ව = 20 තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතට අදාළව පිළිතුරු ලබා දුන් ඉල්ලීම් සංඛ්‍යා ව = 20	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
						FT							
	දෛනික තැපෑල සඳහා ඉ - වාර්තා පවත්වාගෙන යාම		සැලසුම් කළ දෛනික තැපෑල			PT	25%	50%	75%	100%	දෛනික තැපෑලේ ඉ - වාර්තාවට එදිනෙදා ලිපි ඇතුළ් කිරීම	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
						FT							
ඵලදායිතාව	සියලු ගොනු සහ කාර්යාල පරිසරය ‘එස් පහ’ සංකල්පයට අනුව සකස් කිරීම සඳහා ‘එස් පහ’ සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීම.		‘එස් පහ’ සංකල්පය අනුව සකස් කරන ලද ප්‍රදේශය			PT	25%	50%	75%	100%	ගොනුවලින් 80% ක් යළි සකස් කරන ලදී. තවත් එක් බිත්ති කබඩ් එකක් අවශ්‍ය වේ	75%	තවත් බිත්ති කබඩ් එකක් ඉල්ලා සිටින ලදී.
			‘එස් පහ’ සංකල්පය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද ගොනු සංඛ්‍යා ව			FT							
	සෑම ක්‍රියාකාරකම් ක් සඳහා කාර්‍ය සංග්‍රහයක් පිළියෙල කිරීම		සකස් කරන ලද පිරික්සුම් ලැයිස්තු සංඛ්‍යා ව			PT	25%	50%	75%	100%	දැනට පවතින කාර්‍ය සංග්‍රහ යාවත්කාලීන කරන ලද අතර පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කරන ලදී	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
						FT							

පාලනය සහ ප්‍රතිසංස්කරණ	සියලු අමාත්‍යාංශ , දෙපාර්තමේන්තු සහ පළාත් සභාවල සේවක සංඛ්‍යා තනතුරු සංශෝධනය කිරීම		විශේෂ ශ්‍රේණියේ , I ශ්‍රේණියේ , II ශ්‍රේණියේ සහ III ශ්‍රේණියේ නව සේවක සංඛ්‍යා තනතුරු			PT	25%	50%	75%	100%	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නව තනතුරක් අනුමත කරන ලදී.	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
						FT							
	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම.		සිදු කරන ලද සංශෝධන සංඛ්‍යාව			PT	25%	50%	75%	100%	සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 5 වන සංශෝධනය අංක 2138/27 හා 2019.08.28 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.	100%	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
						FT							

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාකාරකම් අංකය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල/ ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම් A සහ E))
						භෞ. ඉ.* / මූ.ඉ.*	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	1. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයට නිලධාරීන් බඳවාගැනීම **විවෘත -88** (31.07.2018 දිනට පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සංඛ්‍යාව **-51,** ආයුර්වේද - **08**, කෞතුකාගාර **-01**, සෞඛ්‍ය **-28**), **සීමිත - 29** (30.10.2018 දිනට පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සංඛ්‍යාව) and **07** සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයට තරග විභාග මගින් **(විවෘත/ සීමිත)** බඳවාගැනීම **(බඳවාගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ)**		පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 5% මට්ටමේ පවත්වාගැනීම	ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. - 0.633 ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ. - 0.0163		භෞ. ඉ.	10%	50%	75%	85%	**ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.** බඳවාගත් -38 කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින - 11 අපේක්ෂිත - 66 **ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ .** බඳවාගත් -01 (විවෘත/ සීමිත) අපේක්ෂිත - 23	**ශ්‍රී ලං. වි.සේ.** (විවෘත) - 85% සීමිත)- 40% **ශ්‍රී.ලං.වා.වි .සේ .** (විවෘත/ සීමිත) 45%	**ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.** **1)** පුරප්පාඩු **38** ක් පිරවීම සඳහා 2019.08.02, 2019.08.09 දිනැති ගැසට් නිවේදන පළ කරන ලද අතර විභාග ප්‍රතිඵල මේ වන තෙක් ලැබී නැත. **2)** ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2019 නොවැම්බර් මස පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණු නමුත් මැතිවරණ කොමසාරිස් විසින් දෙන ලද උපදෙස් අනුව එය
						මූ.ඉ.	–	75%	100%	100%			

													කල් තබා ඇත. **3)** අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශය වෙතින් නිසි කලට පැහැදිලි තොරතුරු නොලැබීම හේතුවෙන් ඉතිරි පුරප්පාඩු පුරවා නැත. **4)** සීමිත බඳවාගැනීම් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබී නොමැත. **ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ .** සීමිත/විවෘත බඳවාගැනීම් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබී නොමැත..
	2. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ නිලධාරීන් **137** සහ (නව බඳවාගැනීම් **- 88**, 08.09.2017 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් **-20**, සීමිත **- 29**) ශ්‍රී.ලං.වා.වි. සේවයේ නිලධාරීන් **07** ක් සඳහා **සේවාරම්භක පුහුණුව** සංවිධානය කිරීම.		පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	13.16		හෞ. ඉ.		–	–	100%	නිලධාරීන් 25	**100%**	22.10.2019 දිනට පෙර නිලධාරීන් 25 දෙනෙක් බඳවාගන්නා ලදී, සියලුම නිලධාරීන් සේවාරම්භක පුහුණුවට අනුයුක්ත කෙරේ.
						මූ.ඉ.		–	–	6%			
							මානව සම්පත් අංශය වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත						
	3. නිලධාරීන් **441** ක් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන. - ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. (**නිලධාරීන් 406**) ශ්‍රී.ලං.වා.වි. සේ. (**නිලධාරීන් 35**).		නියමිත කාලය තුළ වැඩසටහනට සහභාගි වූ නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය/ සංඛ්‍යාව	4.4		හෞ. ඉ.	–	–	50%	85%	නිලධාරීන් 80 **(ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.)**	85%	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් වැඩසටහන් 11 න් වැඩසටහන් 09 ක් නියමිත කාලයට සිදු නොකෙරේ.
						මූ.ඉ.	–	–	–	26.63 % (1171 500/44 00000 *100)			

	4. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණුව		අපේක්ෂිත ඉලක්ක ඇතුළත පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන.	1.56 (60*26000)		හෞ. ඉ.	100%	–	–	_	නිලධාරීන් 43	100%	ජනාධිපතිවරණය හේතුවෙන් දෙමළ නිලධාරීන් සඳහා වන සිංහල භාෂා පුහුණුව කල් දමන ලදී.
						මූ.ඉ.	69% (1075000/156000*100)	–	–			69%	
	5. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ **(නිලධාරීන් 165)** හා ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයේ **(නිලධාරීන් 07)** I/II පන්තියේ නිලධාරීන් **172** ක් සඳහා ටෝස්ට් මාස්ටර් ජාත්‍යන්තර වැඩසටහනෙහි කථන පුහුණුව (Speech Craft Training).		අපේක්ෂිත ඉලක්ක ඇතුළත පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන.	1.29			20%	40%	60%	65%	නිලධාරීන් 77	65%	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් වැඩසටහන් නියමිත කාලයේදී ආරම්භ කෙරුණේ නැත.
	6. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය (වසරකට විභාග 2)		වසරකට පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග ගණන.	**		හෞ. ඉ.				90%	එක් විභාගයක් පවත්වා ඇත	90%	විභාග සම්බන්ධීකරණ අධිකාරිය නියමිත කාලයේදී විභාගය පවත්වා නැත.
	7. නියමිත දිනට * **ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. – 1 සහ ශ්‍රී.ල.වා.වි.සේ. – 4** නිලධාරීන් උසස් කිරීම (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර උසස් කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම)		නියමිත දිනට සිදු කරන ලද උසස්වීම් සංඛ්‍යාව	ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි. සේ. ශ්‍රේණිය - 0.08		හෞ. ඉ.			75%	100%	නිලධාරීන් 31	**ශ්‍රී.ලං.වි. සේ.** 100% **ශ්‍රී.ලං.වා.වි .සේ .** 100%	**ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.** ඉලක්කය සපුරා ඇත **ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ .** ඉලක්කය සපුරා ඇත
						මූ.ඉ.		25%	100%	_			
	III සිට II			ශ්‍රී.ලං.වි. සේ.						7			
				ශ්‍රී.ලං.වා.වි.				7					

				සේ.									
	II සිට I			ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.						17			
				ශ්‍රී.ලං.වා.වි. සේ.									
	I සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට			ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.									
				ශ්‍රී.ලං.වා.වි. සේ.									
	8. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ නිලධාරීන් **9** දෙනෙක් නියමිත කාලයේදි ස්ථිර කිරීම (ස්ථිර කිරීමට මාස 03 කට පෙර ස්ථිර කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම).		නියමිත දිනට සිදු කරන ලද ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යාව			හෙෆ. ඉ.		50%	70%	100%	නිලධාරීන් 14	100%	ඉලක්කය සපුරා ඇත
	9. **ශ්‍රී ලංකා වි. සේවයේ නිලධාරීන් 11 ක්** සහ **ශ්‍රී ලංකා වාස්තු වි. සේවයේ නිලධාරීන් 1 ක්** නියමිත දිනට විශ්‍රාම ගැන්වීම (විශ්‍රාම යාමට මාස 03 කට පෙර විශ්‍රාම යාමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම).		නියමිත දිනට සිදු කරන ලද විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව			හෙෆ. ඉ.			75%	100%	නිලධාරීන් 12	100%	ඉලක්කය සපුරා ඇත
	III			ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.									
				ශ්‍රී.ලං.වා.වි. සේ.									
	II			ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.									
				ශ්‍රී.ලං.වා.වි. සේ.									
	I			ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.						11			

				ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ.						1			
	විශේෂ ශ්‍රේණිය			ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.									
				ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ.									
	10. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය ගොනු සම්බන්ධ කටයුතු		වසර තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද විනය ගොනු සංඛ්‍යාව			හෞ. ඉ.			50%	60%	8 Cases	75%	අදාළ නියෝජිතායතන විසින් ලිපි ලේඛන සහ තොරතුරු සපයා නැත.
	11. අමාත්‍යාංශ 05 ක සහ දෙපාර්තමේන්තු 15 ක ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයට අදාළ පුරප්පාඩු සහ අමාත්‍යාංශ 02 ක සහ දෙපාර්තමේන්තු හා පළාත් සභා 12 ක ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයට අදාළ පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කරන ලද පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව					50%	75%	80%	**ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.** අමාත්‍යාංශ 05 සහ දෙපාර්තමේන්තු 15 **ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ .** අමාත්‍යාංශ 02 සහ දෙපාර්තමේන්තු 12	80%	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විද්‍යාත්මක සේවයේ තනතුරුවලට අදාළ තොරතුරු සපයා නොමැත.
	12. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය සඳහා වාර්ෂිකව කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය සහ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය පැවැත්වීම.		සුදුසුකම් සපුරා නියමිත දිනට උසස් කරනු ලබන නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය 90% ලෙස පවත්වා ගැනීම.	0.45		හෞ. ඉ. මූ.ඉ.	25%	50%	75%	75%	**කා.ක.ඉ. -** එක් විභාගයක් පවත්වා ඇත. **විශේෂ ශ්‍රේණිය -** එක් විභාගයක් පවත්වා ඇත.	කා.ක.ඉ. විභාගය- 75% විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම - 75%	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියමිත කාලයට ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබුවේ නැත.
	13. ශ්‍රී.ලං.තා.සේවයේ උපදේශන කම්ටුව පැවැත්වීම (වසරකට මණ්ඩල 4)		විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	0.15		හෞ. ඉ. මූ.ඉ.	25%	50%	75%	100%		100% 21.83% (32746/ 150000*100)	ගැටළු බොහෝ ප්‍රමාණයක් අනාවරණය නොවුණු බැවින් එක් උපදේශන මණ්ඩලයක් පමණක් පවත්වන ලදී.
	14.කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව		දෝෂ ගණන 0% ලෙස	0.2		හෞ. ඉ.							F.P අදාළ නොවේ.

තොරතුරු සංඛ්‍යාව	1. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම.		දෙපාර්තමේන්තු හා සේවය මත පදනම්ව ජ්‍යෙෂ්ඨතා යාවත්කාලීන කිරීම් ප්‍රතිශතය			හෞ. ඉ.	10%	50%	75%	80% (ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.) 100% (ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ.)		ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.- 80% ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ.-100%	**ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.** ඇතැම් දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් තොරතුරු සමහරක් අවශ්ය වේ.
	2. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයේ නිලධාරීන්ගේ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කරන ලද නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු සංඛ්‍යාව			හෞ. ඉ.	20%	50%	70%	80%		ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ. -80%	**ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.** 1. ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ නව බඳවාගැනීම් යාවත්කාලීන කළ යුතුය. 2. ඇතැම් දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් තොරතුරු සමහරක් අවශ්ය වේ. **ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ .** ඇතැම් දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් තොරතුරු සමහරක් අවශ්ය වේ.
	3. අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කරන ලද නිවැරදි තොරතුරු සංඛ්‍යාව / ප්‍රතිශතය			හෞ. ඉ.	20%	50%	75%	80%		අමාත්‍ය.ලං.වි.සේ. සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ. - 80%	1. ඇතැම් දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් තොරතුරු ලැබීමේ ප්‍රමාදයන් 2. අනෙකුත් දෛනික හා වැදගත් රාජකාරි සමග අංශය තුළ ලිපි ලේඛන සකස් කිරීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන්.
ඵලදායිතාව	1. **"5S" සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීම** "5S" සංකල්පය අනුව සියලුම ගොනු සහ කාර්යාල පරිසරය සකස් කිරීම		"5S" සංකල්පය අනුව සකස් කරන ලද ආවරණය වූ අවකාශය සහ ගොනු සංඛ්‍යාව			හෞ. ඉ.	25%	50%	75%	100%		100%	වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව වෙතත් ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල් වෙතත්
ප්‍රතිපත්ති	1. ශ්‍රී ලංක තාක්ෂණ සේවය තුළ කාර්මික නිලධාරීන්		හඳුනාගත් දෝෂ ප්‍රතිශතය			හෞ. ඉ.	10%	20%	25%	50%	නව සේවා ව්‍යවස්ථාව නිරීක්ෂන සඳහා	50%	වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව හා

	සඳහා නව සේවයක් ස්ථාපිත කිරීම (සිවිල්, යාන්ත්‍රික හා විදුලි).										වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව වෙතත් ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල් වෙතත් යොමු කරන ලදී.		ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල් වෙතින් නිර්දේශ ලැබී නැත.
	2.. බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සංශෝධනය කරමින් සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම.		වසරකට බඳවා ගනු ලැබූ සුදුසු උපාධි සහිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.05		හෙෆ. ඉ. මූ.ඉ.			75% 	75% 78%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ යවන ලදී .	75% (PT) 78.15% (FT)	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පිළිතුර අපේක්ෂාවෙන් සිටී.
	3. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් යොමු කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.		වසරකට ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			හෙෆ. ඉ.	25%	50%	75%	100%		100%	ඉලක්කය සපුරා ඇත
	4. ශ්‍රී.ලං.තා.සේවයේ බඳවාගැනීම්, උසස් කිරීම්, කා.ක.ඉ. විභාග හා දෙපාර්තමේන්තු විභාග සම්බන්ධ ගැටළු සඳහා උපදෙස් සැපයීම		දෝෂ 10% ට පහළින් පවත්වාගැනීම			හෙෆ. ඉ.	25%	50%	75%	100%		100%	ඉලක්කය සපුරා ඇත
	5.. තනතුරු නාම සංශෝධනය කිරීමටත් ශ්‍රී.ලං.තා.සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමටත් නිර්දේශ සැපයීම.		දෝෂ 10% ට පහළින් පවත්වාගැනීම			හෙෆ. ඉ.	25%	50%	75%	100%		100%	ඉලක්කය සපුරා ඇත
	6. ශ්‍රී.ලං.තා.සේවයේ , ශ්‍රී.ලං.වි.සේවයේ සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේවයේ වෘත්තීය සමිති විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළුවලට නිර්දේශ සැපැයීම.					හෙෆ. ඉ.	25%	50%	75%	100%		100%	ඉලක්කය සපුරා ඇත
	7. ශ්‍රී.ලං.තා.සේවයේ තනතුරු නාම 160 කට පමණ සම්බන්ධයෙන් බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සඳහා නිර්දේශ සැපයීම .		දෝෂ 10% ට පහළින් පවත්වාගැනීම			හෙෆ. ඉ.	25%	50%	75%	100%		100%	ඉලක්කය සපුරා ඇත

*** නව දත්ත පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු වෙමින් පවතී.**

▲ හමු පැවැත්වීමේ කටයුතු අනුව තක්සේරුව අඩු වැඩි විය හැකිය.

● අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් දෙමළ භාෂා පුහුණුව සඳහා ප්‍රතිපත්ති තීරණයක් ගෙන ඇත.

** නිශ්චිත අගය දැක්විය නොහැකිය.													
ශ්‍රී.ලං.වි.සේ - ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය, ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ .- ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයි ශ්‍රී.ලං.තා.සේ.- ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය													

ක්‍රම සම්පාදන සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය පථය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්)
						භෞ.ඉ.	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
						මූ.ඉ.							
තොරතුරු තාක්ෂණය	කායීක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා මාර්ගගත අයදුම් කිරීම		අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට ගතවන කාලය.				50%		100%		වසරකට විභාග දෙකක්	100%	
			විභාග පරිපාලන පිරිවැය								එක් කාර්තුවකට යාවත්කාලීන කිරීම් දෙකක්		
	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර .සේවයේ වෙබ් පිටුවෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය සහ පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කිරීම් සංඛ්‍යාව				25%	50%	75%	100%	එක් කාර්තුවකට යාවත්කාලීන කිරීම් දෙකක්	100%	
	වඩාත්ම මෑත කාලීන තොරතුරු සමග වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කිරීම් සංඛ්‍යාව				25%	50%	75%	100%	එක් කාර්තුවකට යාවත්කාලීන කිරීම් දෙකක්	100%	
මානව සම්පත්	නිලධාරීන් 133 දෙනෙක් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව		පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් 133	15.064	15.064	භෞ.ඉ.		50%	100%		III පන්තියේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා	සීමිත 100% විවෘත 50%	සීමිත කණ්ඩායමේ කටයුතු 2019.11.01 දින අවසන් කරන ලද අතර විවෘත කණ්ඩායමේ කටයුතු 2020 ජනවාරි මස අවසානයේදී අවසන් කෙරෙනු ඇත
						මූ.ඉ.		5	10.064				

	විනය කළමනාකරණය		සම්පූර්ණ කරන ලද කටයුතු 4				25%	50%	75%	100%		65%	
මානව සම්පත්	පළමු හා දෙවන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග පැවැත්වීම		වසරකට විභාග 2				25%	50%	75%	100%		60%	පළමු හා දෙවන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග පවත්වා ඇති අතර ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් පසුවේ
	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර .සේවයේ 2009 කණ්ඩායම II පන්තියට උසස් කිරීම (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර උසස් කිරීමට නියමිත නිලධාරින් ලැයිස්තුගත කිරීම)		නියමිත දිනට උසස්කිරීම් 158 ක් සිදු කිරීම				25%	50%	100%			100%	
ප්‍රතිපත්ති	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව						50%	100%		50%	ස්ථාන මාරු නියෝග සහ අභියාචනා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය ලැබෙන තෙක් පසුවිය (මැතිවරණය හේතුවෙන් ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද විය)
	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම		චෝදනා සංඛ්‍යාව				50%	100%				80%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය ලැබෙන තෙක් පසුවේ

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන්	එක් ක්‍රියාකාරකම කට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිත)					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාර (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A+B+C+D &E)
							A පළමු කාර්තුව	B දෙවන කාර්තුව	C තුන්වන කාර්තුව	D හතරවන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතය ක් වශයෙන් හා රු. වලින්	
මානව සම්පත	බඳවාගැනීම්	SLAS 2015(2016)	බඳවාගත් නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය	2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන් කර ඇත		PT	25%				2019.05.15 වන දින සීමිත ධාරාවෙන් නිලධාරීන් 46 දෙනෙක් බඳවා ගන්නා ලදී.	25%	කෘයය සම්පූර්ණ කරන ලදී.
						FT						මුළු පිරිවැය 944,291.61	
		රා.ක.ස.සේ. අධි ශ්‍රේණි ය 2016				PT	30%				සැප්තැම්බර් මාසයේදී නිලධාරීන් අදාළ කෘයාලවලට අනුයුක්ත කරන ලදී.	30%	කෘයය සම්පූර්ණ කරන ලදී.
						FT						*	
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2018				PT	30%	30%			නිලධාරීන් 408 දෙනෙක් බඳවා ගන්නා ලදී.	50%	ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා දෙවන වටයේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය ආරම්භ කළ යුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් ගන්නා ලද තීරණය හේතුවෙන් එය තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත. බඳවාගැනීම් ඉදිරියට සිදු කරගෙන යාම සඳහා එකඟතාව අපේක්ෂා කරමින් 2019.11.29 දිනැති ලිපිය ලේකම් වෙත යොමු කොට තිබේ.
						FT	139,050					*	
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2017				PT	20%				2019.07.22 වන දින බඳවාගැනීම් අවසන් කරන ලදී.	20%	කෘයය සම්පූර්ණ කරන ලදී.
						FT						*	
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 2018		0.52		PT	10%	25%	25%	40%	විභාගය පැවැත්වීමට	15%	පෙර බඳවාගැනීම් 2019/05/15 වන

						FT			523040		නියමිතය.		දිනට අවසන් වූ බැවින් විභාග නිවේදනය 2019.07.19 දින පළ කරන ලදී. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම විභාගය නොවැම්බර් මාසයේදී පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණද තවමත් විභාගය පවත්වා නැත.
		රා.ක.ස.සේ. අධි ශ්‍රේණි ය 2019	බඳවාගත් නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය	0.04			20%	20%	20%	40%	2019/11/26 වන දින විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා තිබේ.	10%	පෙර බඳවාගැනීම 2019/08/22 වන දින අවසන් කරන ලදී. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2019.07.04 වන දින බඳවාගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන් නමුත් පත්වීම් ලිපි අමාත්‍යංශය වෙත එවන ලද්දේ 2019.08.19 වන දිනය.
										37200			
		රා.ක.ස.සේ. 2019 (බඳවාගැනීම් + පත්වීම් ලබාදීමේ කාර්යය)				PT	30%	-	50%	70%	2019/10/28 වන දින විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් නිරීක්ෂණ ලැබිණි. විභාග නිවේදනය පළ කළ යුතුව තිබේ.	15%	භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් ගන්නා ලද තීරණය හේතුවෙන් බඳවාගැනීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත. එබැවින් 2019.12.31 දිනට පවතින පුරප්පාඩු මත පදනම්ව විභාගය සම්බන්ධ කටයුතු ඉදිරියට සිදු කිරීමට සැලසුම් කෙරේ.

		භාෂා පරිවර්තක සේවය		0.19		PT	25%	25%	25%	25%	2019.12.24 වන දින විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා තිබේ.	10%	සංශෝධන සඳහා එකඟතාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් 2019.10.30 වන දින ලැබී ඇත. විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ ලද පසුව විභාගය ගැසට් කරනු ඇත.
						FT			194000				
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2018		0.05		PT	50%	70%			පළමු වටයෙන් නිලධාරීන් 90 දෙනෙක් බඳවාගන්නා ලදී.	60%	ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා දෙවන වටයේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආරම්භ කළ යුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් ගන්නා ලද තීරණය හේතුවෙන් එය තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත. බඳවාගැනීම් ඉදිරියට සිදු කරගෙන යාම සඳහා එකඟතාව අපේක්ෂා කරමින් 2019.11.29 දිනැති ලිපිය භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත යොමු කොට තිබේ.
						FT	51000					*	
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (III) 2018		0.03		PT	20%	30%	40%		2019.10.14 වන දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබුණි. විභාග නිවේදනය පළ කළ යුතුව තිබේ	15%	බඳවාගැනීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් ගන්නා ලද තීරණය හේතුවෙන් එය තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත.
						FT	30000						
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2019	බඳවාගත් නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය	-		PT	20%	20%	-	40%		0%	පෙර බඳවාගැනීම (ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2018) තවමත් සම්පූර්ණ කොට නැත . හේතුව ඉහත සඳහන් කොට ඇත.
						FT							

		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2019		-		PT	-	20%	20%	10%		0%	පෙර බඳවාගැනීම (ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2018) තවමත් සම්පූර්ණ කොට නැත . හේතුව ඉහත සඳහන් කොට ඇත.
						FT							
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (III) 2019		-		PT	-	-	20%	20%		0%	පෙර බඳවාගැනීම (ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ 1 (III) 2018) තවමත් සම්පූර්ණ කොට නැත. හේතුව ඉහත සඳහන් කොට ඇත.
						FT							
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2019		-		PT	20%	20%	20%	20%	විභාග නිවේදනය සඳහා නිරීක්ෂණ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් 2019/11/07 වන දින කැඳවා තිබේ.	5%	පෙර බඳවාගැනීම ජූලි මස අවසානයේදී අවසන් කරන ලදී.
						FT			-	-			
		සේවාරම්භක පුහුණුව											
		රා.ක.ස.සේ. අධි ශ්‍රේණි ය 2016	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය	2.40 (2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන් කර ඇත							සේවාරම්භක පුහුණුව අවසන් කරන ලදී.	100% රු. 1,709,000/=	කාර්යය අවසන් කරන ලදී.
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 2015 (2016) II		68.60		PT	25%	25%	25%	25%	සීමිත ධාරාවේ බඳවාගැනීම් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව අවසන් කරන ලදී. විවෘත ධාරාවේ බඳවාගැනීම් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව සිදු කෙරෙමින් පවතී.	80% රු. 21,750,670.55/=	විවෘත ධාරාවේ කණ්ඩායම 2019.03.05 වන දින බඳවාගන්නා ලද අතර 2020 මාර්තු මාසයේදී සේවාරම්භක පුහුණුව අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිතය.
						FT				68,600,407.27			
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 2018		52.51		PT				25%		0%	බඳවාගැනීම් කටයුතු තවමත් අවසන් කර නොමැත. හේතුව ඉහත සඳහන් කොට ඇත.
						FT							
		රා.ක.ස.සේ. අධි		0.35						100%		0%	

		ශ්‍රේණි ය 2019				PT						
						FT				351155		
		රා.ක.ස.සේ. 2019				PT				100%		
						FT					0%	බඳවාගැනීම් කටයුතු තවමත් අවසන් කර නොමැත. හේතුව ඉහත සඳහන් කොට ඇත.
		භාෂා පරිවර්තක සේවය		4.79		PT				100%		
						FT				4793100	0%	
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2018		8.31		PT	100%				බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව පැවැත්වීමට අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු මානව සම්පත් අංශය වෙත දැනුම් දී තිබේ .	
						FT	8313440					පළමු වටයේ බඳවාගැනීම් ජූලි මාසයේදී අවසන් කරන ලදී.
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2018	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය	1.34		FT		1338525			දෙවන වටයේ බඳවාගැනීම සම්පූර්ණ කළ පසු සේවාරම්භක පුහුණුව ආරම්භ කෙරෙනු ඇත.	0%	භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් ගන්නා ලද තීරණය හේතුවෙන් දෙවන වටයේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත. 2020 පළමු කාර්තුව තුළ පුහුණුව අවසන් කරන ලෙස දන්වා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත ලිපියක් යවා ඇත.
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (III) 2018		0.34		PT			100%				බඳවාගැනීම් කටයුතු තවමත් අවසන් කර නොමැත. හේතුව ඉහත සඳහන් කොට ඇත.
						FT			339700			0%
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2017		2.81		PT	100%				බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා	0%	බඳවාගැනීම් ජූලි මස අවසානයේදී අවසන්

						FT	2807920				සේවාරම්භක පුහුණුව පැවැත්වීමට අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු මානව සම්පත් අංශය වෙත දැනුම් දී තිබේ .		කරන ලදී.
	කෘියක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග												
	ශ්‍රී .ලං.ප.සේ.	ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 1 වන කෘියක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2018 (II)	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	1.24		PT	30%	50%	20%			0%	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම අත්හිටුවීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2018 ඔක්තෝම්බර් 02 වන දින තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව විභාග පැවැත්වීම තාවකාලිකව නවතා තිබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2019 මැයි 21 වන දින අනුමත කර ඇත. එහෙත් මෙම විභාග පැවැත්විය හැකි වන්නේ පෙර විභාගය අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. එය පවත්වා ඇති අතර ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.
						FT			1238500				
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 1 වන කෘියක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		1.24		PT		30%	50%	70%			
						FT				1238500			
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 2 වන කෘියක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		0.79		PT	30%	50%	20%				
						FT			790105				
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 2 වන කෘියක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.79		PT		30%	50%	70%			
						FT				790105			
	ශ්‍රී .ලං.ඉ.සේ. (ඉංජිනේරු)	2018 (II)		0.41		PT	30%	50%	70%			0%	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම අත්හිටුවීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2018 ඔක්තෝම්බර් 02 වන දින තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව විභාග පැවැත්වීම
						FT			411300				
		2019 (I)		0.41		PT		30%	50%	70%			
						FT				411300			
	SLACS	1 වන		0.35		PT	30%	50%	70%				

		කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2018 (II)				FT			351590			තාවකාලිකව නවතා තිබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2019 මැයි 21 වන දින අනුමත කර ඇත. එහෙත් මෙම විභාග පැවැත්විය හැකි වන්නේ පෙර විභාගය අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. එය පවත්වා ඇති අතර ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.
		1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		0.35		PT		30%	50%	70%		
						FT				351590		
		2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		0.28		PT	30%	50%	70%			
						FT			280435			
		2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.28		PT		30%	50%	70%		
						FT				280435		
	ශ්‍රී .ලං.වා.සේ. සහ ශ්‍රී .ලං.වි.සේ.	1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2018 (II)		0.12		PT	30%	50%	20%			
						FT			119090			
		1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	0.12		PT		30%	50%	70%		
						FT				119090		
	SLPS (ක්‍රම සම්පාදන)	1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2018 (II)		0.16		PT	30%	50%	70%			
						FT			1,58,327.50			
		1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		0.16		PT		30%	50%	70%		
						FT				1,58,327.50		
		2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		0.13		PT	30%	50%	70%			
						FT			126220			
		2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.13		PT		30%	50%	70%		
						FT				126220		

	ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා. සේ.	ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)	0.10		PT	30%	50%	70%		0%	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම අත්හිටුවීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2018 ඔක්තෝම්බර් 02 වන දින තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව විභාග පැවැත්වීම තාවකාලිකව නවතා තිබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය යොමු කර ඇත. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබුණු විට මෙම විභාග ඉදිරියට පැවැත්විය හැකිය.
					FT			95750			
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2 2019(I)	0.10		PT		30%	50%	70%		
					FT				95,750		
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (II) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)	0.17		PT	30%	50%	70%			
					FT			170900			
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (II) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2 2019(I)	0.17		PT		30%	50%	70%		
					FT				170900		
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (I) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)	0.09		PT	30%	50%	70%			ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම අත්හිටුවීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2018 ඔක්තෝම්බර් 02 වන දින තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව විභාග පැවැත්වීම තාවකාලිකව නවතා තිබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විභාග පැවැත්වීම
					FT			85530			
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (I) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2 2019(I)	0.09		PT		30%	50%	70%	0%	
					FT				85530		
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)	0.09		PT	30%	50%	70%			
					FT			86260			

		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2 2019(I)		0.09		PT		30%	50%	70%			සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය යොමු කර ඇත. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබුණු විට මෙම විභාග ඉදිරියට පැවැත්විය හැකිය.
						FT				86260			
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (I) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)		0.09		PT	30%	50%	20%				
						FT			85530				
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (I) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2 2019(I)		0.09		PT		30%	50%	70%			
						FT				85530			
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (III) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)		0.13		PT	30%	50%	70%				
						FT			128155				
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (III) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2 2019(I)	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	0.13		PT		30%	50%	70%			
						FT				128155			
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (II) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)		0.06		PT	30%	50%	70%				
						FT			64528				
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (II) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2 2019(I)		0.06		PT		30%	50%	70%			
						FT				64528			
		ශ්‍රී .		0.03		PT	30%	50%	70%				

		ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (I) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2018(II)				FT			25000				
		ශ්‍රී . ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (I) - කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 1 2019(I)		0.03		PT		30%	50%	70%			
						FT				25000			
		භාෂා පරිවර්තක සේවය	විභාගය වසරකට එක් වරක් පැවැත්වීම			PT	25%	25%	25%	25%	2019.10.04 වන දින ප්‍රතිඵල නිකුත් කරන ලදී.	100%	
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම			PT		25%	25%	25%	විභාගය පවත්වන ලදී. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	40%	සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව, වාර්ෂිකව විභාග දෙකක් පැවැත්විය යුතුය. පවතින ප්‍රායෝගික තත්වය වන්නේ , බොහෝ අපේක්ෂකයින් පිරිසක් අයදුම් කරන විභාග පහත හේතු මත බොහෝ විට ප්‍රමාද වීමයි. - විභාග පැවැත්වීමට දිගු කාලයක් ගැනීම - ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට දිගු කාලයක් ගැනීම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යබහුලත්වය හේතුවෙන් විභාග වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම දුෂ්කරය. අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය අත් කර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත්තේ ඒ හේතුවෙනි.
		රා.ක.ස.සේ. I				PT		50%		25%	විභාගය පවත්වන ලදී. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	40%	
		රා.ක.ස.සේ. II	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම			PT		50%		25%	විභාගය පවත්වන ලදී. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	40%	
		රා.ක.ස.සේ. III				PT		50%		25%	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් නිරීක්ෂණ ලැබී නොමැති අතර 2019.12.26 වන දින නැවත යවා තිබේ. විභාග නිවේදනය 2020 ජනවාරි පළමු සතියේදී ගැසට් පත්‍ර යේ පළ කෙරෙනු ඇත.	5%	

*** රා.ක.ස.සේ. අධි ශ්‍රේණි ය 2016 සීමිත, ශ්‍රී .ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2018, ශ්‍රී .ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2018 සහ පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2017 යන ඒවායේ 2 වන වටයේ සියලුම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මාර්තු මාසයේදී අවසන්ඩව**

පැවැත්වුණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා මුළු පිරිවැය - රු. **352,280.45** තො.ස.කා.සේ. **3(III) 2(II)** සේවා සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගන්නා ලදී - පත්වීම් ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවය සඳහා පිරිවැය රු. **4,70,887.00**

	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩල	සංග්‍රහ				PT			75%	100%	-	-	-
						FT			150000	200000	-	-	-
		නිලධාරීන් සඳහා දීමනා				PT			100%	100%	-	-	
						FT			160000	160000	-	-	
	පුහුණුව	නිලධාරීන් 180 ක් සඳහා බැහැරගත පුහුණුව				PT		100%	100%	100%	-	-	මෙය මානව සම්පත් අංශය විසින් අනුමත කර නොමැත.
						FT		800000			-	-	
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරවරුන් ස්ථිර කිරීම	අදාළ කාල සීමාව තුළ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ලබාගැනීම	නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීමේ ප්‍රතිශතය 90% වශයෙන් පවත්වා ගැනීම			PT	1200	2115	2974	3833	1399	36%	සා/පෙ සහ උ/පෙ විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේ ප්‍රමාදය සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සිහි කැඳවීම් යැවීම
						FT							
		සා/පෙ සහ උ/පෙ විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම				PT	1200	2115	2974	3833	3968	104%	
						FT							
		පරිවාස කාල වාර්තා ලබා ගැනීම				PT	1200	2115	2974	3833	694	18%	
						FT							
		ස්ථිර කිරීමේ කාල සීමාව සම්පූර්ණ වී මාසයක් ඇතුළත අවසන් වාර්තාව ලබාගැනීම.				PT	1200	2115	2974	3833	2031	53%	
						FT							
	රා.ක.ස.සේවයෙහි II ශ්‍රේණිය ට උසස් කිරීම්	උසස් කරන ලද නිලධාරීන් මාස 3 කට පෙර ලැයිස්තුගත කරන ලදී	සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් නියමිත කාලයේදී උසස් කිරීම			PT	710	1380	2030	2680	602	22%	II ශ්‍රේණිය ට උසස් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කරන ලදී. එහෙත් අදාළ කාල සීමාව තුළදී අවශ්‍ය තා සපුරා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළේ
						FT							
		අදාළ කාල සීමාව තුළ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ලබාගැනීම				PT	710	1380	2030	2680	562	21%	
						FT							

													නිලධාරීන් 42 ක් පමණි.
	රා.ක.ස.සේවයෙහි I ශ්‍රේණිය ට උසස් කිරීම	උසස් කරන ලද නිලධාරීන් මාස 3 කට පෙර ලැයිස්තුගත කරන ලදී	සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් නියමිත කාලයේදී උසස් කිරීම			PT	390	600	810	1020	1107	109%	විනය කාරණා හේතුවෙන් නතර කරන ලද උසස්වීම් සඳහා ප්‍රතිපත්ති තීරණ 2019 වසරේදී ලබා දුන්නද 2019 වසරේ ඉලක්කයක් වශයෙන් ලැයිස්තුගත කර නැත.
						FT							
		අදාළ කාල සීමාව තුළ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ලබාගැනීම				PT	390	600	810	1020	423	41%	
						FT							
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරවරුන් විශ්‍රාම යාම	අදාළ කාල සීමාව තුළ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ලබාගැනීම	සුදුසු දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය 90% වශයෙන් පවත්වා ගැනීම			PT	ලද සංඛ්‍යාවෙන් 90% ක් සම්පූර්ණ කිරීම				932		
						FT							
		විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් මාස 3 කට පෙර ලැයිස්තුගත කරන ලදී				PT							
						FT							
		විශ්‍රාම යෑම අනුමත කිරීම.				PT					24		
						FT							
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරවරුන් සේවයෙන් නිදහස් කිරීම	සේවයෙන් නිදහස් කිරීම අනුමත කිරීම	සුදුසු දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය මුළු ඉල්ලීම් වලින් 90% වශයෙන් පවත්වා ගැනීම			PT	ලද සංඛ්‍යාවෙන් 90% ක් සම්පූර්ණ කිරීම				299		
						FT							
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරවරුන් ගේ විදේශ	අදාළ කාල සීමාව තුළ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ලබාගැනීම	සුදුසු දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය			PT	ලද සංඛ්‍යාවෙන් 90% ක් සම්පූර්ණ කිරීම				597		
						FT							

	නිවාඩු	විදේශ නිවාඩු අනුමත කරන ලදී	මුළු ඉල්ලීම් වලින් 90% වශයෙන් පවත්වා ගැනීම			PT					412		
						FT							
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ (අධි ශ්‍රේණි යේ) නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම යෑම්	අදාළ කාල සීමාව තුළ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ලබාගැනීම	සුදුසු දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ අනුමත ප්‍රතිශතය 90% වශයෙන් පවත්වා ගැනීම			PT	15	30	40	60	58	97%	අදාළ නිලධාරීන් සේවය කරන ආයතන විසින් ඒකාබද්ධ සේවයේ ප්‍රතිපත්ති ශාඛාව වෙත අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාද ය හේතුවෙනි
						FT							
		විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් මාස 3 කට පෙර ලැයිස්තුගත කරන ලදී				PT	15	30	40	60			
						FT							
		විශ්‍රාම යෑම අනුමත කරන ලදී.				PT	15	30	40	60			
						FT							
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ (අධි ශ්‍රේණි යේ) නිලධාරීන්ගේ විදේශ නිවාඩු	අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ලබාගැනීම	නිලධාරීන්ගේ විදේශ නිවාඩු ප්‍රතිශතය මුළු ඉල්ලීම්වලින් 90% වශයෙන් පවත්වාගැනීම			PT	20	40	60	80	17	21%	අදාළ නිලධාරීන් සේවය කරන ආයතන විසින් ඒකාබද්ධ සේවයේ ප්‍රතිපත්ති ශාඛාව වෙත අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙනි
						FT							
		විදේශ නිවාඩු අනුමත කරන ලදී				PT	20	40	60	80			
						FT							
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය					PT						100%	
						FT							
	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතට අදාළ රාජකාරි					PT	5	10	15	20		100%	
						FT							
මානව සම්පත, තොරතුරු තාක්ෂණය ,	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු	අයදුම්පත් කැඳවීම	තෘප්තිමත් සේවකයින්, රා.ක.ස. සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ			PT			100%	100%	-	100%	
						FT			160000	160000			
		අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම				PT			100%	100%	-	100%	

ඵලදායිතාව, ප්‍රතිපත්ති			නැංවීම, විවිධ අංශවල සේවය කිරීමට අවස්ථාව දීම, රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, යාවත්කාලීන තොරතුරු ඇතිව නිවැරදි දත්ත පවත්වාගැනීම			FT							
		අයදුම්පත් පද්ධතිය වෙත ඇතුල් කිරීම			PT			100%	100%	-	100%	
					FT							
		ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පැවැත්වීම			PT			100%	100%	-	100%	
					FT							
		අභියාචනා කැඳවීම			PT				100%	-	100%	
					FT							
		අභියාචනා මණ්ඩල පැවැත්වීම			PT				100%	-	100%	
					FT							
		අභියාචනා සම්බන්ධ තීරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම			PT				100%	-	100%	
					FT							
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කැඳවීම			PT				100%	-	100%	
					FT							
		ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම (සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය)			PT				100%	-	100%	
					FT							
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු	අනුප්‍රාප්තිකයින් රහිතව	තෘප්තිමත් සේවකයින්, රා.ක.ස. සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, විවිධ අංශවල සේවය කිරීමට අවස්ථාව										
		ලිපි ලේඛන රැස් කිරීම සහ නොමැති ලිපි ලේඛන කැඳවීම			PT	650	1300		2000		100%	
					FT							
		අභියාචනා සඳහා යොමු කිරීම			PT	650	1300		2000		100%	
					FT							
		ස්ථාන මාරු			PT	650	1300		2000		100%	

		නියෝග යැවීම.	දීම, රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, යාවත්කාලීන තොරතුරු ඇතිව නිවැරදි දත්ත පවත්වාගැනීම			FT							
		අනුප්‍රාප්තිකයින් සහිතව											
		අයදුම්පත් සමාලෝචනය කිරීම				PT	1000	2000	3000	4000		100%	
						FT							
		සුදුසු නිලධාරියෙක් සොයාගැනීම සඳහා දත්ත පද්ධතිය සමග ගැලපීම.				PT	1000	2000	3000	4000		100%	
						FT							
		ස්ථාන මාරු නියෝග යැවීම.				PT	250	500	750	1000		100%	
						FT							
	ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා මාර්ගගත අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ පහසුකම	මාර්ගගත අයදුම්පත විශ්ලේෂණය කිරීම	තෘප්තිමත් සේවකයින්, රා.ක.ස. සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, විවිධ අංශවල සේවය කිරීමට අවස්ථාව දීම, රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, යාවත්කාලීන තොරතුරු ඇතිව නිවැරදි දත්ත පවත්වාගැනීම			PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		මාර්ගගත අයදුම්පත නිර්මාණය කිරීම				PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		දෝෂ නිරාකරණය				PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		මාර්ගගත අයදුම්පත වලංගු කිරීම				PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		නව මෘදුකාංගය හරහා මාර්ගගත අයදුම්පත එළි දැක්වීම				PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		මාර්ගගත අයදුම්පතට දත්ත ඇතුල් කිරීම සඳහා ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම				PT		25%	100%	100%		100%	
	ඒකාබද්ධ සේවයේ		තෘප්තිමත්			FT							

	නිලධාරීන් සඳහා මාර්ගගත අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ පහසුකම	එක් රැස් කරන ලද දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම	සේවකයින්, රා.ක.ස. සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, විවිධ අංශවල සේවය කිරීමට අවස්ථාව දීම, රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, යාවත්කාලීන තොරතුරු ඇතිව නිවැරදි දත්ත පවත්වාගැනීම			PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		එක් රැස් කරන ලද දත්ත නිවැරදි කිරීම				PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
	ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා මාර්ගගත අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ පහසුකම	එක් රැස් කරන ලද දත්ත සැකසීම				PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		ස්ථාන මාරු වක්‍රය සකස් කිරීම				PT		25%	100%	100%		100%	
						FT							
		තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම				PT		50%	60%	60%		60%	
						FT							
		මාර්ගගත අයදුම්පතට අදාළව වැඩිදියුණු කිරීම් වැඩිදුරටත් සිදු කිරීම (ආයතනික ධුරාවලිය නිවැරදි කිරීම, පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම, නිලධාරීන්ගේ උසස් කිරීම් සහ සාමාන්‍ය ස්ථාන මාරු යනාදිය)				PT		50%	60%	60%		60%	
						FT							
මානව සම්පත	කාර්යාල සේවක සේවයේ ස්ථිර කිරීම					PT	350	275	250	280		48%	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඉලක්කගත ප්‍රමාණයට වඩා අඩු විය.
						FT							
	කාර්යාල සේවක සේවයේ විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම					PT	30	20	40	50		60%	
						FT							
	කාර්යාල සේවක					PT	160	130	120	170		48%	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඉලක්කගත

	සේවයේ 1 පන්තියට උසස් කිරීම					FT							ප්‍රමාණයට වඩා අඩු විය.
	කාර්යාල සේවක සේවයේ II පන්තියට උසස් කිරීම					PT	60	70	45	60		123%	
						FT							
	කාර්යාල සේවක සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප්					PT	120	100	110	110		65%	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඉලක්කගත ප්‍රමාණයට වඩා අඩු විය.
						FT							
	කාර්යාල සේවක සේවයෙන් නිදහස් කිරීම					PT	70	60	60	60		107%	
						FT							
	කාර්යාල සේවක සේවයට පත්කිරීම					PT	225	200	275	250		116%	
						FT							
	කාර්යාල සේවක සේවයේ වෙනත්					PT	680	625	700	750		120%	
						FT							
	රියදුරන් ස්ථිර කිරීම					PT	300	500	600	800		40%	ලද ලිපිවල අඩුපාඩු සහතික නොකළ විභාග ප්‍රතිඵල
						FT	86	227	120	259			
	රියදුරු II පන්තියට උසස් කිරීම					PT	100	200	250	320		60%	ස්ථිර නොකරන ලද පත්වීම් සහ පත්වීම්වලට අදාළ ගැටළු
						FT	54	160	140	217			
	රියදුරු I පන්තියට උසස් කිරීම					PT	70	110	140	200		65%	
						FT	44	132	94	130			
	රියදුරු I පන්තියට විශේෂ උසස් කිරීම					PT	10	15	22	32			
						FT	31	61	66	99			

	රියදුරන් විශ්‍රාම යෑම්					FT	37	70	112	161			
	රියදුරන් සේවයෙන් නිදහස් කිරීම					PT	2	2	2	3		100%	
						FT	4	6	4	3			
	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයට පත් කිරීම					PT	200	300	400	700		36%	
						FT	56	129	209	252			අනුමත පත්වීම් සඳහා ප්‍රමාද වී ලද ලිපි ලේඛන
	රියදුරන්ගේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු					PT	100	150	200	270			ලද ලිපිවල අඩුපාඩු
						FT	101	163	199	323			
	රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන්ට අදාළ වෙනත් දෑ					PT	800	900	2400	3900		100%	
						FT	500	1000	2600	4000			
	පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ ස්ථිර කිරීම්					PT	1	2	3	4	-	-	ලිපි ලැබී නොමැත
						FT			0	0			
	පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු					PT	2	4	6	8			
						FT	8	7	9	9			
	පුස්තකාලයාධිපති සේවයට අදාළ වෙනත් කාරණා					PT	20	35	45	65			
						FT	26	100	80	36		55%	
	භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම					PT	6	14	19	24			සත්‍යාපනය නොකරන ලද විභාග ප්‍රතිඵල
						FT	4	6	7	6		25%	
	භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම යෑම්					PT	1	1	1	2		-	
						FT			2	2			
	භාෂා								1	1		-	

	පරිවර්තක නිලධාරීන් සේවයෙන් නිදහස් කිරීම					PT							
						FT	1	1	1	1			
	භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු'					PT	5	10	15	20			
						FT	10	17	19	25			
	භාෂා පරිවර්තක සේවයට අදාළ වෙනත් කාරණා					PT	10	30	45	70			
						FT	25	60	60	200			
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා අතිරේක වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන					PT			100	100	-	-	සංවර්ධන වැඩසටහන් අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත් අංශය විසින් සංවිධානය කෙරෙනු ඇත.
						FT			10000	10000			
	සංවර්ධන නිලධාරීන් බඳවාගැනීම	අයදුම්පත් කැඳවීම	අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	0.5		PT	රජයේ ප්‍රතිපත්ති මත පදනම් වේ				-	-	
						FT							
		සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම				PT					-	-	
						FT							
		තෝරාගැනීම්	ලබාදුන් පත්වීම් සංඛ්‍යාව			PT					-	-	
						FT							
		පත්වීම් ලබාදීම				PT					-	-	
						FT							
	සංවර්ධන නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම	පිරික්සුම් ලැයිස්තු පිළියෙල කිරීම	ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			PT	800	1600	2000	2600	6423	247%	
						FT							
		අනුමැතිය ලබා					800	1600	2000	2600			

		ගැනීම				PT						
						FT						
		සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ ස්ථිර කිරීම				PT	800	1600	2000	2600		
						FT						
	සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීම (I ශ්‍රේණිය සහ II ශ්‍රේණිය)	පිරික්සුම් ලැයිස්තු පිළියෙල කිරීම	උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			PT	100	200	250	325	1008	310%	
						FT							
		අනුමැතිය ලබා ගැනීම				PT	100	200	250	325			
						FT							
		සේවයේ ඊලඟ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම				PT	100	200	250	325			
						FT							
	සංවර්ධන නිලධාරී සේවයෙන් නිදහස් කිරීම	ක්‍රියාපරිපාටික නීති සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අනුව සේවයෙන් තාවකාලිකව/ ස්ථිරව නිදහස් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	සංවර්ධන නිලධාරී සේවයෙන් නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			PT	50	100	125	150	324	216%	
						FT							
	සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු	නොමැති ලිපි ලේඛන කැඳවීම	ලබාදුන් ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව			PT	150	350	–	–	1002	286%	
						FT							
		අනුමැතිය ලබා ගැනීම				PT	150	350	–	–			
						FT							
		ස්ථාන මාරු නියෝග යැවීම				PT	150	350	–	–			
						FT							
	සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම	ලබාදුන් ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව			PT	–	–	ඉල්ලීම් මත පදනම් වේ	–	741	-	

	ස්ථාන මාරු					FT							
		උපලේඛන පිළියෙල කිරීම				PT	–	–		–		-	
						FT							
		වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම				PT	–	–		–		-	
						FT							
		වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ තීරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම				PT					-	-	
						FT							
		අභියාචනා කැඳවීම				PT					-	-	
						FT							
		අභියාචනා මණ්ඩල පැවැත්වීම				PT					981	-	
						FT							
		අභියාචනා සම්බන්ධ තීරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	ලබාදුන් ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව			PT			ඉල්ලීම් මත පදනම් වේ			-	
						FT							
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කැඳවීම				PT						-	
						FT							
		ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම (සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය)				PT						-	
						FT							
	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය	චෝදනා පත්‍ර කෙටුම්පත් පිළිබඳ නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත භාරදීම.				PT			5	5	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම හා කාලානුරූපීව		
						FT							
		චෝදනා පත්‍ර සංශෝධන යොමු				PT			7	4			

		කිරීම සහ නිදහසට කරුණු ඇතුළත් ලිපි නිකුත් කිරීම.				FT					ඉටු කිරීම.		
		විනය නියෝග යොමු කිරීම				PT			9	8			
						FT							
		රැකවරණ නිලධාරීන් සහ අභිවෝදක නිලධාරීන් සඳහා ගෙවීම් අනුමත කිරීම.				PT			3				
						FT							
		වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව අඩ වැටුප් අනුමත කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම.				PT			0				
						FT							
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව විනය ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව නැවත සේවයේ පිහිටුවීම.				PT			3	1			
						FT							
		සේවය අතහැර යාම සම්බන්ධ අභියාවනා පිළිබඳ නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. .				PT			0				
						FT							
	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය	අදාළ පාර්ශව වෙත නැවත සේවයේ පිහිටුවීමේ ලිපි යොමු කිරීම.				PT			0	1	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණ		
						FT							
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ				PT			0	0			

	කළමනාකරණය	අනුමැතිය ඇතිව වැඩ තහනම් කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම.				FT					ය කාර්යක්ෂමව හා කාලානුරූපීව ඉටු කිරීම.		
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත විධිමත් පරීක්ෂණ නිර්දේශ කිරීම.				PT			1	3			
						FT							
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග යොමු කිරීම.				PT			6	5			
						FT							
		මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව, පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චයාධිකාරිය සහ ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.				PT			0				
						FT							
		වෙනත්				PT			116	111			
						FT							
	ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය	වෝදනා පත්‍ර / වෝදනා පත්‍ර සංශෝධන සහ නිදහසට කරුණු ඇතුළත් ලිපි නිකුත් කිරීම.				PT			23	46	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂමව හා කාලානුරූපීව ඉටු කිරීම.		
						FT							
		විනය නියෝග නිකුත් කිරීම.				PT			5	37			
						FT							
	ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය.	විමර්ශන නිලධාරීන්/ රැකවරණ නිලධාරීන්/ අභිවෝදක නිලධාරීන් අනුමත කිරීම / ඔවුන් සඳහා ගෙවීම්				PT			7	43	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂමව හා කාලානුරූපීව		
						FT							

		නිර්දේශ කිරීම								ඉටු කිරීම.			
		වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් සඳහා අඩ වැටුප් අනුමත කිරීම.				PT			0	2			
						FT							
		විනය ක්‍රියාමාර්ගවලට යටත්ව නැවත සේවයේ පිහිටුවීම.				PT			6	7			
						FT							
		විනය නියෝගවලට එරෙහි අභියාචනා සමග නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම				PT			8	7			
						FT							
		සේවය අතහැර යාම සම්බන්ධ අභියාචනා පිළිබඳ නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.				PT			4	0			
						FT							
		සේවය අතහැර යාම පිළිබඳ අභියාචනා මත නැවත සේවයේ පිහිටුවීම.				PT			9	18			
						FT							
		වැඩ තහනම් වූ තනතුරු සඳහා ආවරණ අනුමැතිය ලබාදීම.				PT			7	6			
						FT							
		විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා වාහන අනුමැතිය				PT			4	4			
						FT							
	ඒකාබද්ධ සේවයේ	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව				PT			3	0	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන		

	නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය.	වෙත චෝදනා පත්‍ර කෙටුම්පත නිර්දේශ කිරීම (රා.ක.ස.සේ. අධි ශ්‍රේණිය)				FT					සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂමව හා කාලානුරූපීව ඉටු කිරීම.		
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග යොමු කිරීම.				PT			22	13			
						FT							
		මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව, පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චයාධිකාරිය සහ ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.				PT			0	0			
						FT							
		වෙනත්				PT				458			
						FT							
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා අතිරේක වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන					PT				15	1, I/II පන්ති සඳහා පවත්වන ලදී.	100%	
							FT							
							PT							
							FT							

අභ්‍යන්තර පාලන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු.මී.)	භෞතික ඉලක්ක (%)					30.09.2019 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
						භෞ.ඉ.	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	
						මූ.ඉ.							
පහසුකම් සැලසීම	ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ලේ තීන්ත ආලේප කිරීම (කෙරීගෙන යන කාර්යයකි) (1-1-i)	පහළ ගිය වෝදනා සංඛ්‍යාව	5.55	5.55	භෞ.ඉ.	0.70	100%	_			100%	_
						මූ.ඉ.	3.50	4.0	5.55			5.163	
		5 වන 6 වන මහලේ බිම කාපට් ඇතිරීම		5.09	5.09	භෞ.ඉ.	_	_	3%	100%		3%	තාක්ෂණික ගැටළු
						මූ.ඉ.	_	_	0.163	5.09		0.163	
		අනෙකුත් නඩත්තු කටයුතු (1-1-iv)		1.80	1.80	භෞ.ඉ.	25%	50%	100%			100%	_
						මූ.ඉ.	0.25	1.5	1.8			1.8	
		ආපනශාලාව සඳහා පිහන් තැබීමට ස්ථානයක් සකස් කිරීම		0.56	0.56	භෞ.ඉ.	_	_	100%			100%	_
						මූ.ඉ.	_	_	0.56			0.39	
				13.00	**13.00**								
	වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තුව (1-9)	අමාත්‍යවරයාගේ වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තුව (1-9-i)	අලුත්වැඩියා කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	14.4	13.8	භෞ.ඉ.	16%	42%	81%	100%	වාහන 67 ක් අලුත්වැඩියා කරන ලදී ගිණුම් අංශයෙන් ලබාගත් තොරතුරු මත පදනම්වය.	99.44%	_
		අමාත්‍යාංශයේ වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තුව (1-9-ii)				මූ.ඉ.	2.2	5.8	11.32	13.8		13.72	
පහසුකම් සැලසීම	ප්‍රවර්ධනය සහ පළ කිරීම්	Public Focus සඟරාව	මහජන දැනුවත්භාවය	0.155	0.155	භෞ.ඉ.		70%	100%			90%	ගෙවීම් 2020 වසරේදී සිදු කෙරෙනු ඇත
						මූ.ඉ.							

නිවාස අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකම කට මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික හා ඉලක්ක (සමුච්චිත)					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු
						භෞ.ඉ. / මූ.ඉ.	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
යටිතල පහසුකම්	සමුළු, ලොරිස් සහ ජයවඩනගම නිවාස යොජනා ක්‍රමයන්හි නඩත්තු කටයුතු (1-2)	අමාත්‍යවරුන්ගේ බංගලා නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම (1-2-i)	සම්පූර්ණ කරන ලද බංගලා නිවාස සංඛ්‍යාව	3.15	13.20	භෞ.ඉ.	15%	40%	75%	100%	බංගලා නිවාස දෙකක් අලුත්වැඩියා කරන ලදී	100.00%	–
						මූ.ඉ.	_	0.30	1.05	3.15		3.15	
		සමුළු නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම (1-2-ii)	සම්පූර්ණ කරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව	2.35		භෞ.ඉ.	15%	35%	70%	100%	නිවාස කොටස් පහක් අලුත්වැඩියා කරන ලදී	100%	–
						මූ.ඉ.	0.45	1.05	1.20	2.35		2.33	
		ජයවඩනගම නිවාස යොජනා ක්‍රමයඅලුත්වැඩියා කිරීම (1-2-iii)		6.90		භෞ.ඉ.	85%	100%			සම්පූර්ණ කර ඇත	100%	–
						මූ.ඉ.	_	6.90				6.05	
	සංචාරක බංගලා අලුත්වැඩියා කිරීම (1-3)	සංචාරක බංගලා අලුත්වැඩියා කිරීම (1-3-i)	නුවර එළිය, බණ්ඩාරවෙල, දියතලාව සංචාරක බංගලා සම්පූර්ණ කිරීම	0.10		භෞ.ඉ.	15%	35%	70%	100%	ජල පොම්පයක් මිලදී ගැනීම	45%	පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණු අතර කාර්‍ය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ
						මූ.ඉ.		0.05		0.10		0.042	

		රාජ්‍ය පරිපාලන විශ්‍රාම ශාලා අලුත්වැඩියා කිරීම (1-3-ii) (1.4.0.2001)	යාපනය,මූලතිවු, මීහින්තලය,මොණරාගල, මහියංගණය, පොලොන්නරුව, කතරගම	0.70		හෙ.ඉ.	15%	35%	70%	100%	පොලොන්නරුව විශ්‍රාම ශාලාව සඳහා සුදී පැනල් - රු.365,000 මූලතිවු - රු.81,31 යාපනය සහ මූලතිවු විශ්‍රාම ශාලාවල අනෙකුත් නඩත්තු කටයුතු - රු..15,130	65%	රාජ්‍ය පරිපාලන විශ්‍රාම ශාලා සියල්ලම සඳහා නාම පුවරු සවි කිරීම සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.
						මූ.ඉ.	0.12	0.25	5.00	0.70		0.46	
				13.20									

මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරක මකට මුළු පිරිවැය (රු.මී.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මී.)		භෞතික ඉලක්ක (%)				2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
						භෞ.ඉ.	A	B	C	D	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	
						මූ.ඉ.	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව			
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුහුණුව (2-1)	* මෙරට තුළ දිගු කාලීන පුහුණු ක්‍රියාවට නැංවීම	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 1.026								වඩාත් යහපත් සේවාවක් සැපයීම සඳහා අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප දියුණු කරන ලදී.		
		1. ශාස්ත්‍රපති උපාධි (2-1-i)		1.1	1.1	භෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		93.25%	-
		2. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (2-1-ii)				මූ.ඉ.*	0.22	0.44	0.88	1.1		1,025,750.00	-
		* මෙරට තුළ කෙටි කාලීන පුහුණු											
		1. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (2-1-iii)		1.20	1.20	භෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		86.51%	පසුගිය වසරේ අතැති බිල්පත් ක් 563,750/- පෙබරවාරි මාසයට
						මූ.ඉ.*	0.09	0.18	0.36	1.2		1,038,149.40	

												එකතු කර ඇත
		2. බැහැරගත පුහුණු **(2-1-iv)**		0.5	0.5	හෞ.ඉ.*	-	50%	100%	-		100%	-
						මූ.ඉ.*			0.5		නිලධාරීන් 40	475000.00	
		3. අනෙක්ත් කෙටි කාලීන පුහුණු		0.05	0.05	හෞ.ඉ.*				100%		100%	
						මූ.ඉ.*				0.05		39666.00	
		ආයතන අංශය **(2-1-v)**											
		- නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කායී මණ්ඩල පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන		0.08	0.08	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		100%	-
						මූ.ඉ.*	0.016	0.032	0.064	0.08		88,850.00	
		- විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ප්‍රාදෙශීය ලේකම් කායීාල තුළ ආයතන ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම. **(2-1-vi)**		0.35	0.35	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		63.97%	කායීය සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ඉතිරි බිල්පත් පියවීම සඳහා කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.
						මූ.ඉ.*	0.02	0.03	0.06	0.35		223,900.00	
		අභ්‍යන්තර පාලන අංශය											
		- රියදුරන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය සඳහා සහ වෘත්තීය දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් **(2-1-vii)**		0.05	0.05	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		13.20%	රට තුළ පැන නැගි හදිසි ආපදා තත්වය
						මූ.ඉ.*	0.01	0.02	0.04	0.05		6,600.00	

		- කායික කාර්ය සහායකවරුන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය සඳහා සහ වෘත්තීය දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් **(2-1-viii)**		0.05	0.05	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		0.00%	සහ ජනාධිපති වරණය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කිරීමට නොහැක්වීම.
						මූ.ඉ.*	0.01	0.02	0.04	0.05		-	
		<u>විමර්ශන,පර්යේෂණ හා අධීක්ෂණ අංශය</u>											මිල අධික බවින් අඩුම පුහුණු ආයතන තෝරාගැනීම මගින් තක්සේරු ගත පිරිවැයට අධික පිරිවැය අඩු කිරීම
		- මූල්‍ය රෙගුලාසි, ප්‍රසම්පාදනය සහ වාර්තා ලිවීම සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් **(2-1-ix)**		0.4	0.4	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		52.00%	මිල අධික බවින් අඩුම පුහුණු ආයතන තෝරාගැනීම මගින් තක්සේරු ගත පිරිවැයට අධික පිරිවැය අඩු කිරීම
						මූ.ඉ.*	0.08	0.16	0.32	0.4		208,000.00	
		- විමර්ශන නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය කළමනාකරණ		0.3	0.3	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		66.00%	මිල අධික බවින්

		සහකාරවරුන් සඳහා MS word/ MS Excel/ MS Access පිළිබඳ විශේෂ වූ පරිගනක සාක්ෂරතා පුහුණු වැඩසටහන **(2-1-x)**				මූ.ඉ.*	0.06	0.12	0.24	0.3		198,000.00	අඩුම පුහුණු ආයතන තෝරාගැනීම මගින් තක්සේරුගත පිරිවැයට අධික පිරිවැය අඩු කිරීම
		- රාජ්‍ය අංශය තුළ මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සහ පද්ධතිය පිළිබඳ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන **(2-1-xi)**		0.3	0.3	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		90.53%	මිල අධික බවින් අඩුම පුහුණු ආයතන තෝරාගැනීම මගින් තක්සේරුගත පිරිවැයට අධික පිරිවැය අඩු කිරීම
						මූ.ඉ.*	0.06	0.12	0.24	0.3		271,601.85	
		ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය											
		- ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා දෙවන භාෂා පුහුණු වැඩසටහන **(2-1-xii)**		2.0	0	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		0.00%	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවිවේ ඉල්ලීම පරිදි මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ ඉල්ලීමට
						මූ.ඉ.*	0.4	0.8	1.6	2		-	

													අනුගතව කටයුතු කිරීමට නොහැකි වීම
		<u>තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය</u>											
		- අමාත්‍යාංශයේ කාර්මණ්ඩලය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව **(2-1-xiii)**		0.2	0.2	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		88.20%	-
						මූ.ඉ.*	0.04	0.08	0.16	0.2		176,400.00	
		<u>ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක, වාස්තු විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික සේවා අංශය</u>											
		- ශ්‍රී.ලං.ව්.සේවයේ සහ ශ්‍රී.ලං.චා.ව්.සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණුව **(2-1-xiv)**		1.56	1.36	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		79.04%	ජනාධිපති වරණය හේතුවෙන් වැඩසටහන නිසි පරිදි පැවැත්වීමට නොහැකි වීම.
						මූ.ඉ.*	0.31	0.62	1.25	1.56		1,075,000.00	
		- ශ්‍රී.ලං.ව්.සේවයේ හා ශ්‍රී.ලං.චා.ව්.සේවයේ I/II පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා ටෝස්ට්මාස්ටර් ජාත්‍යන්තර වැඩසටහනෙහි කථන පුහුණුව (Speech Craft Training) **(2-1-xv)**		1.29	1.29	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		65.43%	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් අවසන් පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා 2020 වසරේ දිනයන් ලබදීම
						මූ.ඉ.*	0.26	0.52	1.03	1.29		844,042.00	

		* කෙටි කාලීන විදෙස් පුහුණු **(2-1-xvi)**		1.27	1.27	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		95.25%	-
						මූ.ඉ.*	0.034	0.068	0.136	0.17		1,209,636.86	
පහසුකම් සැලසීම	කළමනාකරණ නොවන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව **(2-2)**	දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් සංවර්ධන නිලධාරී, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර, කාර්යාල කාර්ය සහායකය, රියදුරු, තොරතුරු තාක්ෂණ යන සේවා කාණ්ඩ සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන.	15.0	8.0	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%	රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ හා කළමනාකරණ නොවන කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව හා ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කරන ලදී.	85.08%	රට තුළ පැන නැගි හදිසි ආපදා තත්වය සහ ජනාධිපති වරණය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩමුළු සංවිධාන ය කිරීමට නොහැක් වීම.
						මූ.ඉ.*	3.0	6.0	12.0	15.0		6,806,083.09	
	ශ්‍රී.සං.ප.ආයතනයෙන ලබාදුන් කළමනාකරන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් ***A. සේවාරම්භක පුහුණුව*** **(2-3)**		පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන.	75.2	75.2	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%		98.74%	-
		- ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. – විවෘත (නිලධාරීන් 176) **(2-3-i)**				මූ.ඉ.*	13.0	26.0	52.0	65.0		74,252,116.00	
		- ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. – සීමිත (නිලධාරීන් 47) **(2-3-ii)**											
		- ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. – විවෘත හා සීමිත (නිලධාරීන් 233) **(2-3-iii)**											
		- ශ්‍රී.ලං.ඉං.සේ. (නිලධාරීන් 227) **(2-3-iv)**											
		- ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. (නිලධාරීන් 137) **(2-3-v)**											
		- ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ. (නිලධාරීන් 07) **(2-3-vi)**											
		- ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ. (නිලධාරීන් 1077 **(2-3-vii)**											
	ශ්‍රී.ලං.සං.ප.ආයත												

	නයේ සේවාරම්භක හා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සැපයීම ***B. ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු*** **(2-4)**	- ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. I පන්තිය (නිලධාරීන් 228) **(2-4-i)**											
		- ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. III පන්තිය (නිලධාරීන් 210) **(2-4-ii)**											
		- ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. - I පන්තිය (නිලධාරීන් 200) **(2-4-iii)**											
		- ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. - III පන්තිය (නිලධාරීන් 360) **(2-4-vi)**											
		- ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. (I හා III පන්තිය) (නිලධාරීන් 406) **(2-4-v)** - ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ. (නිලධාරීන් 35) **(2-4-vi)**											
		- ශ්‍රී.ලං.තො.තා.සේ. (නිලධාරීන් 218) **(2-4-vii)**											
	දීප ව්‍යාප්ත සේවා සඳහා විදේශ පුහුණු **(2-5)**	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දීප ව්‍යාප්ත සේවා 05 ක නිලධාරීන් 500 සඳහා විදේශ පුහුණු සංවිධානය කිරීම. ඉහළ කළමනාකාරීත්වය, මැද කළමනාකාරීත්වය සහ ඉදිරි පෙළ කළමනාකාරීත්වය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කෙරෙනු ඇත.	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන.	40.1	40.1	හෞ.ඉ.*	20%	40%	80%	100%	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන. - 30	100.80%	
						මූ.ඉ.*	8.0	16.0	32.0	40.0		40,419,326.00 40,070,582.00	
		කොරියාව (වැඩසටහන් 2) - 13Mn*2= 26Mn											
		මැලේසියාව - 5 Mn											
		සිංගප්පූරුව - 9 Mn											

සංවර්ධන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	සමස්ත ප්‍රගතිය		2019 වසර සඳහා භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිත)					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනුකූලතාවක් නිඛේ නම්)
						2017	2018	භෞ.ඉ. / මූ.ඉ.	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
යටිතල පහසුකම්	දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් (මොණරාගල) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස අදියර I සහ II (1-4)	ඉදිකිරීම සහ උපදේශන සේවා (1-4-i-අදියර 1) (1-4-ii-අදියර 2)	නිවාස ඒකක 32 ක් සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	375.00	190.00	24%	44.00%	භෞ.ඉ.	59.00%	69.00%	86.00%	100.00%	අදියර I – 01 කොටස - නිමවුම් කටයුතු 02 කොටස - නිමවුම් කටයුතු, 03 කොටස - වහලෙහි බාල්ක දක්වා සහ නිමවුම් කටයුතු, 04 කොටස - තුන්වන මහලෙහි කොන්ක්‍රීට් ලෑල්ල මට්ටම දක්වා. අදියර II - පළමු මහලෙහි කටයුතු අවසන් කෙරී ඇත, Sump, Rain grip සඳහා කැණීම් කටයුතු, පළමු අදියරේ අනෙකුත් ඉතිරි කටයුතු.	85.00%	අනපේක්ෂිත කාලගුණික තත්වයන්. බිල්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රිම නොමැතිවීම සහ ඒ හේතුවෙන් දින 90 ක කාලය දීර්ඝ කිරීමක් සිදු කර ඇත
						44.30	97.87	මූ.ඉ.	147.32	186.88	295.67	287.87		156.13	
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් (ගම්පහ) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල	ඉදිකිරීම සහ උපදේශන සේවා (1-5-i-අදියර 1)	නිවාස ඒකක 32 ක් සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	517.50	125.00	23%	42%	භෞ.ඉ.	57%	68%	86%	100%	දෙවන මහල දක්වා raft slab beams සහ කුළුනු සම්පූර්ණ කරන ලදී තුන්වන මහලෙහි	65%	කටයුතුවල දෝෂ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය සහ

	පියස නිල නිවාස අදියර I සහ II (1-5)	(1-5-ii-අදියර 2)				43.60	126.30	මූ. ඉ.	157.55	182.55	270.05	251.30	වැරගැන්නුම (reinforcement) සහ හැඩයම් (formwork) සම්පූර්ණ කරන ලදී	210.31	කළමනාකරණය දුර්වල මට්ටමක පැවතීම. පළමු කොන්ත්‍රාත්කරු නිදහස් කිරීම ප්‍රමාද විය. 2019 ජුනි 14 වන දින කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත වැඩබිම භාර දෙන ලදී. බිල්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රිම නොමැතිවීම.
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් (මහනුවර) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස (1-6)	ඉදිකිරීම සහ උපදේශන සේවා	නිවාස ඒකක 08 ක් සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	90.00	74.00	6%	20%	භෞ .ඉ.	41%	56%	100%		ජල ටැංකියේ කොන්ක්‍රීට් ලෑල්ල සහ බාල්ක සඳහා වැරගැන්වුම බැඳීම, යට මහල, බිම් මහල, පළමු මහල සහ දෙවන මහල ඇතුළත කපරාරුව සිදු කෙරෙමින් පවතී විදුලි රැහැන් ඇදීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී. බිම් මහලෙහි සහ පළමු මහලෙහි පිටත කපරාරු කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.	65%	පවතින ගොඩනැගිලි කඩා බිඳ හෙලීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදය. සේවාලාභියාගේ ඉල්ලීම අනුව ගෘහ නිර්මාණ සැලැසුම් යොමුව වෙනස් කොට ඇත. බිල්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රිම නොමැතිවීම සහ ඒ හේතුවෙන් දින 90 ක කාලය දීර්ඝ කිරීමක් සිදු කර ඇත
						0.57	15.91	මූ. ඉ.	39.01	45.61	90.00			43.51	

	දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් (පොළොන්නරුව) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස (1-7)	ඉදිකිරීම සහ උපදේශන සේවා	නිවාස ඒකක 32 ක් සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය	375.00	87.00	4%	9%	හෞ.ඉ.	23%	36%	68%	100%	A කොටස - පාදක කොන්ක්‍රීට් කරන ලදී. dpc මට්ටම දක්වා කුළුනු 29/29 කොන්ක්‍රීට් කරන ලදී. 2400mm මට්ටම දක්වා කුළුනු 29/29 කොන්ක්‍රීට් කරන ලදී. 21/29 බීම් මහල මට්ටම දක්වා පසු පිරවීම් 21/29 ක් සිදු කරන ලදී. Dpc මට්ටම දක්වා 141/208m දිගට රළු ගල් වැඩ සිදු කරන ලදි. පළමු මහලේ කොන්ක්‍රීට් ලෑල්ලේ හැඩයම් කිරීම 80% ක් දක්වා සිදු කරන ලදී B කොටස - පාදක කණින ලදී DPC දක්වා පාදක 21/31 සහ කුළුනු කොන්ක්‍රීට් කරන	9%	කොන්ත්‍රාත්කරු ගේ ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය දුර්වල මට්ටමක පැවතීම. සුදුසුකම් නොලත් සේවක පිරිස, වැඩ අධීක්ෂණය දුර්වල මට්ටමෙන් සිදුවීම. ප්‍රමාණවත් නොවන ප්‍රගතිය. බිල්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රිම නොමැතිවීම, මුල් අත්තිකාරම් (mobilization advance) ගෙවීම සහ & ඒ හේතුවෙන් දින 90 ක කාලය දීර්ඝ කිරීමක් සිදු කර ඇත

						0.35	56.53	මූ. ඉ.	69.58	104.38	111.53	143.53	ලදී. පාදක 18/31 පසු පිරවුම සිදු කරන ලදී. DPC දක්වා 35/174m දිගට රළු ගල් වැඩ 10/31 සිදු කරන ලදී. C කොටස - පාදක කොන්ක්‍රීට් කරන ලදී. DPC දක්වා කුළුනු 29/31 ක් කොන්ක්‍රීට් කරන ලදී. 20/31 පසු පිරවුම් හා රළුගල් වැඩ 20/31 ක් ආරම්භ කළ නමුත් ඉදිරියට සිදු කෙරුණේ නැත. කයිරු බාල්ක 90% ක් පමණ සම්පූර්ණ කරන ලදී. D කොටස - පාදක කැණීම් 4/29 ක් පමණක් සිදු කරන ලදී.	21.03	ඉහත හේතු මත කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කරන ලද අතර නැවත ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කර ඇත. ව්‍යාපෘතිය CESL වෙත ප්‍රදානය කර ඇත. 1 වන කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු.මි. 56.17 ක් ගෙවන ලදී. (මුල් අත්තිකාරම සඳහා රු.මි. 48.9, උපදේශන සේවා ගෙවීම් සඳහා රු.මි. 6.9, පස් පරීක්ෂාව සඳහා රු.මි. 0.65 ඇතුළත්ය) කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ඇවර කළ අලාභ සඳහා රු.මි. 20.25 ක් ගෙවන ලදී. පූර්ව ප්‍රසම්පාදන අදියර සඳහා රු.මි. 0.82 ක් ගෙවන ලදී. (ප්‍රවත් පත් දැන්වීම් සඳහා රු.මි. 0.18 ක්, සිවිල් ආරක්ෂක අංශය සඳහා රු.මි. 0.64 ක් ඇතුළත්ය)
	කොළඹ දිස්ත්‍රික්ක	ඉදිකිරීම් සහ	නිවාස ඒකක 40 ක්	981.00	524.00	2%	25%	භෞ	55%	65%	85%	100.0%	උපරි වියුහය සම්පූර්ණ කිරීම	85%	සේවාලාභියා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද

	යේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස (1-8)	උපදේශන සේවා ගෙවීම් සඳහා ප්‍රමාණ පත්‍ර සකස් කිරීම	සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය					.ඉ.				(100%), ගොඩනැගිලි කොටස් කටයුතු සහ කපරාරු කිරීම තීන්ත ආලේප කිරීම හා ජල නළ සවි කිරීමේ කටයුතු 75% ක් සම්පූර්ණ කිරීම. ටයිල් ඇල්ලීමේ කටයුතු 40% ක් සම්පූර්ණ කිරීම.		වැඩසටහනට අනුව භෞතික වශයෙන් ඉලක්කවලට පසුගාමීව සිටී. 2018 වසරේ නොවැම්බර්-දෙසැම්බර් කාලයේ පැවති අනපේක්ෂිත කාලගුණික තත්වයන් සහ 2019 වසරේ අප්‍රේල් මස පාස්කු ඉරිදා ප්‍රහාරයට පසු පවතින තත්වය මෙම ප්‍රමාදයට හේතු විය. . බිල්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රිම නොමැතිවීම සහ ඒ හේතුවෙන් දින 90 ක කාලය දීර්ඝ කිරීමක් සිදු කර ඇත
						0.51	241.34	මූ. ඉ.	427.54	587.14	693.54	765.34		533.03	
				2338.50	**1000.00**										

මූල්‍ය අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල/ ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (වැය වන්නේ නම්) (රු.මී.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් නිබේ නම් A සහ E))
					භෞ.ඉ.* / මූ.ඉ.* (රු.මී.)	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	
පහසුකම් සැලසීම	01. අංශ වෙත ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ මිලදීගැනීම සහ සැපයීම (3-1)	**ප්‍රගතිය**									**80.14%**	
		භාණ්ඩ (3-1-i)	සැපයූ ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ සංඛ්‍යාව	***8**	අතිරේකව රු.මී. 3 ක් මූ.රෙ.66 වෙත මාරු කරන ලද අතර ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කරන ලදී						**6,411,299.65**	
		කාර්යාල පුටු (අතැති බිල්පත් පියවීම) workstation සහ කබඩ් (3-1-ii)		2.3	භෞ.ඉ.*	100%	-	-	-	* ලිපිකරු පුටු 140 සම්පූර්ණ කරන ලද * Highback පුටු -2 *අමුත්තන් සඳහා පුටු -2 *Chair clerical-1	80%	තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් workstation පරිගනක සහ කබඩ් මිලදී ගැනීමට නොහැකි විය.
					මූ.ඉ. *	2	-	-	-		1,673,944.50	
		පුටු-Conference Chairs (3-1-iii)		0.7	භෞ.ඉ.*	20%	45%	75%	100%	* පුටු-Conference Chairs 20 ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී	80%	
					මූ.ඉ. *	0.14	0.31	0.52	0.7		549,815.00	
		වානේ ලාච්චු කබඩ් සහ වානේ පොත් කබඩ් (3-1-iv)		2	භෞ.ඉ.*	20%	45%	75%	100%	* 4 වානේ ලාච්චු කබඩ් 68ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී	80%	
					මූ.ඉ. *	0.4	0.9	1.5	2		1,423,240.00	
		අමාත්‍යවරයාගේ බංගලා නිවාසය සඳහා ගෘහභාණ්ඩ (3-1-v)		1.5	භෞ.ඉ.*	50%	100%	-	-	*ගෘහභාණ්ඩ	80%	
					මූ.ඉ. *	0.9	1.8	-	-		1,428,100.15	
		බහු කාර්‍ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය (3-1-vi)		1.5	භෞ.ඉ.*	10%	45%	75%	100%	*බහු කාර්‍ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර - 2 *Online UPS-1	80%	
					මූ.ඉ. *	-	-	-	1.5		1,336,200.00	
පහසුකම් සැලසීම	02. අංශ වෙත යන්ත්‍රෝපකරණ හා පිරියත මිලදීගැනීම	**ප්‍රගතිය**									**99.71%**	
		භාණ්ඩ (3-2-i)	සැපයූ යන්ත්‍රෝපකරණ	***15.16**	අතිරේකව රු.මී. 3.2 ක් මූ.රෙ.66 වෙත මාරු කරන ලද අතර ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කරන ලදී						**15,116,027.92**	

	සහ සැපයීම. **(3-2)**	අමාත්‍යාංශය තුළ වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සවිකිරීම **(3-2-ii)**	හා පිරියත සංඛ්‍යාව	4.5	හෞ.ඉ.*	10%	40%	75%	100%	* වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර 13 - සම්පූර්ණ කරන ලදී * වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සවි කිරීම සඳහා අතිරේක පිරිවැය * වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර 20 AC සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
					මූ.ඉ. *	-	-		4.5		4,497,247.50	
		පරිගනක උපකරණ (පරිගනක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, පරිලෝකන යන්ත්‍ර, UPS) **(3-2-iii)**		3.31	හෞ.ඉ.*	20%	45%	75%	100%	• පරිගනක 29 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
					මූ.ඉ. *	0.6	1.48	2.48	3.31		3,304,550.00	
	02. අංශ වෙත යන්ත්‍රෝපකරණ හා පිරියත මිලදීගැනීම සහ සැපයීම. **(3-2)**	ලැප්ටොප් පරිගනක **(3-2-iv)**		3.14	හෞ.ඉ.*	50%	60%	75%	100%	*ලැප්ටොප් පරිගනක 19 සම්පූර්ණ කරන ලදී , * ලැප්ටොප් 3 පරිගනක සම්පූර්ණ කරන ලදී *Tablet PC -1	100%	
					මූ.ඉ. *	1.57	1.88	2.35	3.14		3,118,249.92	
		CCTV කැමරා පද්ධතිය හා ආරක්ෂක උපකරණ **(3-2-v)**		2.71	හෞ.ඉ.*	-	50%	75%	100%	*cctv කැමරා පද්ධතිය - සම්පූර්ණ කරන ලදී *metal detectors -4, වාහන පරීක්ෂා කිරීමේ කණ්ණාඩි -1 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
					මූ.ඉ. *	-	1.35	2.03	2.71		2,702,464.15	
		වෙනත් **(3-2-vi)**		1.5	හෞ.ඉ.*	20%	45%	75%	100%	*පෙඩෙස්ටල් විදුලි පංකා -8 , * බොයිලේරු *LED TV-1, *ශීතකරණ - 2, *Water deispenser-1, *3 බිත්තියට සවිකරන පංකා විදුලපංකා	100%	
					මූ.ඉ. *	0.3	0.67	1.12	1.5		1,493,516.35	
	03. යන්ත්‍රෝපකරණ හා පිරියත අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තුව **(3-**	**ප්‍රගතිය**									**91.35%**	
		යන්ත්‍රෝපකරණ,උපකරණ හා පිරියත **(3-3-i)**	අලුත්වැඩියා කරන ලද යන්ත්‍රෝපකරණ හා පිරියත සංඛ්‍යාව	***1.4**							**1,278,898.59**	
		ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර,		**1.4**	හෞ.ඉ.*	25%	50%	75%	100%	* ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර,		

	3)	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර සහ පරිගනක අලුත්වැඩියා කිරීම **(3-3-ii)**			මූ.ඉ. *	0.35	0.7	1.05	1.4	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම	1,278,898.59	
	04. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කිරීම සහ පසු විපරම..		සියලු අංශවල වංචල වත්කම් සමීක්ෂණය කරන ලදී			50%	100%			සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
								-	-			
	05. අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම අන්දමින් උපයෝජනය කිරීම අධීක්ෂණය.		උපයෝජනය කරන ලද අයවැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය							**පුනරාවර්තන** **86 %** මුළු ප්‍රතිපාදන -2667783000.00 මුළු වියදම් - 2295160802.94 **ප්‍රාග්ධනය** **59 %** මුළු ප්‍රතිපාදන -961405200 මුළු වියදම් -5396806163		5/2019 අයවැය චක්‍රලේඛයට අනුව, සමස්ත ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වලින් 25% ක් රදවාගෙන ඇති අතර, අමාත්‍යාංශ නැවත සකස් කිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති අත්හිටුවීම හෝ කල් දැමීම සිදුකරන ලදි
						25%	50%	75%	100%	**එකතුව** **65 %** මුළු ප්‍රතිපාදන - 11831835000.0 මුළු වියදම් - 7691966966.00		
	06. රජයේ ගොඩනැගිලිවල ආදායම් එකතු කිරීම සඳහා මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම.		දත්ත පද්ධතිය වෙත ඇතුළත් කරන ලද රජයේ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව			25%	50%	100%	-		50%	ආදර්ශ මෘදුකාංග පද්ධතිය නිරූපණය කිරීම සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් විසින් සිදු කරන ලද අතර නිලධාරීන් විසින් ලබා දෙන යෝජනා මෙම ක්‍රමයට ඇතුළත්

											කර ඇත.
07. ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර පද්ධතිය කාර්යක්ෂම අන්දමින් උපයෝජනය කිරීම අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.		ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ ඇති සියලු අංග භාවිතයට ගැනීමේ ප්‍රතිශතය			25%	50%	75%	100%		25%	ඉල්ලීමක් සිදු කළද අදාල සැපයුම්කරුගේ නොසැලකිලිමත් බව හේතුවෙන් ඇඟිලි මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පද්ධතියේ ඇති සියලුම අංග මෙම අමාත්‍යාංශයට තවමත් භාවිතා කළ නොහැකි වී ඇත.
08. රජයේ ගොඩනැගිලිවල හිඟ කුලී අවම කිරීම සඳහා පසු විපරම් සිදු කිරීම උදා - විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව , වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව		වසර අවසානයේදී හිඟ මුදල් අවම වශයෙන් 10% කින් අවම කිරීම.			25%	50%	75%	100%		**හිඟ මුදල් 18.79% කින් අඩු කරගෙන ඇත**	
									පහත පරිදි හිඟ මුදල් අය කරගෙන ඇත		
									31/12/2018 දිනට හිඟ මුදල් - 214,346,718.10		
									2019.12.31 දිනට අය කරගත් ප්‍රමාණය - 40,273,986.12		
									2019.12.31 දිනට ශේෂය - 174,072,731.98		
09. රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයට අයත් රජයේ නිල නිවාසවල හිඟ කුලී අවම කිරීම.		වසර අවසානයේදී හිඟ නිවාස කුලී අවම වශයෙන් 10% කින් අවම කිරීම.			25%	50%	75%	100%		**හිඟ මුදල් 1.88% කින් අඩු කරගෙන ඇත**	හිඟ මුදල රුපියල් මිලියන 58 ක් වන අතර, එල්ආර්සී විසින් ගෙවිය යුතු රුපියල් මිලියන 36 ක් සහ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවිය යුතු රුපියල් මිලියන 6.4 ක් ඒ අතර ඇත.හිඟ මුදල් හැකි ඉක්මනින් අය කර ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ
									පහත පරිදි හිඟ මුදල් අය කරගෙන ඇත		
									31/12/2018 දිනට හිඟ මුදල් - 59,239,560.84		
									2019.12.31 දිනට අය කරගත් ප්‍රමාණය - 1,118,522.85		
									2019.12.31 දිනට ශේෂය - 58,121,037.99		

	10. අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලුම වත්කම් හඳුනාගැනීම, අගය කිරීම සහ ගණනය කිරීම.					50%	100%	-	-	සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	11. ප්‍රසම්පාදන හා ගබඩා අංශවල ක්‍රියාවලිය නැවත සකස් කිරීම.		ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමේදී ගතවන කාලය අඩු කරන ලද ප්‍රතිශතය				50%	100%			100%	ලිපිගොනු පිළිවෙලට සකස් කිරීම සහ සැකසීම සම්පූර්ණ කර ඇත. ලිපිගොනු ලැයිස්තුව, ගොනු ලේඛණ, වැඩ අත්පොත්, ලැබුණු ලිපි ලේඛණ සහ ඇමතුම් දිනපොත සියලුම නිලධාරීන් විසින් සකස් කරනු ලැබේ.දීප්තිමත් බව, ප්‍රමිතිකරණය සහ තිරසාරභාවය සැකසෙමින් පවතින අතර ඉදිරි මාස 04 ක කාලය තුළ එය අවසන් වේ
ඵලදායිතාව	12. සෙයිතෝන්, සෙයිකෙත්සු සහ සින්සුකේ වැනි එස් 5 සංකල්ප ක්‍රියාවට නැංවීම					50%	100%				50%	

ආයතන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික ඉලක්ක (%)					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
						භෞ.ඉ. / මූ.ඉ.	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
01. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	i. ආයතන අංශයේ කාර්‍ය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	පුහුණු කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව	0.1 (0.08 + 0.02)	0.1 (0.08 + 0.02)	භෞ.ඉ.		100%			පුහුණු කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව - 41	100%	19/8/2019 දින ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද අතිරේක ප්‍රමාණය **(ඇමුණුම 1)**
						මූ.ඉ. (Rs. Mn.)		0.08				88,850.00	
		ii. ආයතන අංශයේ කාර්‍ය මණ්ඩලය සඳහා බැහැරගත පුහුණුවක් පැවැත්වීම	පුහුණුව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව	0.40	0.40	භෞ.ඉ.			100%			0%	2019 වසරේදී බැහැරගත පුහුණු පැවැත්වීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සැපයිය නොහැකි බවට දන්වමින් නිකුත් කළ අතිරේක ලේකම් (මානව සම්පත්)අංක MPA/HRD/ADMIN/AP/2018 හා 2019/03/05 දිනැති ලිපිය හේතුවෙන් සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි විය **(ඇමුණුම 2)**
						මූ.ඉ. (රු.මි.)			0.40				
		iii. විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්‍යාල තුළ ආයතන ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.35	0.35	භෞ.ඉ.				100%	පුහුණු කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව - 289	100%	
						මූ.ඉ. (රු.මි.)				0.35		305,296.00	
02.ඵලදායිතාව	ඵලදායිතා	i. පූර්වාදර්ශයන්	සම්පූර්ණ කරන			වසර පුරා අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී						100%	

	සංවර්ධන වැඩසටහන	පරිලෝකනය කිරීම	ලද පූර්වාදර්ශයන් සංඛ්‍යාව										
		ii. ආයතන කටයුතුවලට අදාළ දෑ පිළිබඳ පොත් පිංවක් පළ කිරීම	පළ කරන ලද පොත් පිංව	0.5	0.5	හෞ.ඉ.			100%			100%	අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පමණක් පළ කරන ලදී. ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය නොවේ.
						මූ.ඉ. (රු.මි.)			0.50				
03. ප්‍රතිපත්ති	ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම	i. කාලීන අවශ්‍යතා මත ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම.	සංශෝධන සංඛ්‍යාව			හෞ.ඉ.				100%	සංශෝධන සංඛ්‍යාව - 12	100%	
						මූ.ඉ. (රු.මි.)							
		ii රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම සඳහා ආයතන සංග්‍රහය ඉංග්‍රීසි භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම	පරිවර්තනය කරන ලද පරිච්ඡේද සංඛ්‍යාව			හෞ.ඉ.					පරිවර්තනය කරන ලද පරිච්ඡේද සංඛ්‍යාව - 08		
						මූ.ඉ. (රු.මි.)							
		iii. ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය කරමින් 2018 වසරේදී නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ පිළිබඳ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කිරීම .	නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛය			හෞ.ඉ.	100%				නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ගණන - 01	100%	
						මූ.ඉ. (රු.මි.)							
	අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්ති තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීම.	i. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මත පදනම්ව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ගණන			හෞ.ඉ.	7	2	4	8	නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ගණන - 21		
		ii. අනෙකුත් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ගණන			හෞ.ඉ.	2	5	0	5	නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ගණන - 12		

		iii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ලිපි ගණන			හෙක්ටයාර්	1	0	0	2	නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ලිපි ගණන - 03		
	අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය මගින් එවන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.	අදාළ විෂයයන් මත පදනම්ව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම සහ ඒවා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම.	ඉදිරිපත් කරන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			හෙක්ටයාර්	162	89	146	108	ඉදිරිපත් කරන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - 505		
04. සේවය සැපයීම	රාජකාරී අතරතුර තුවාල සිදුවූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන්දි අනුමත කිරීම.	i. අංශය වෙත ලද අයදුම්පත් මත පදනම්ව වන්දි සඳහා ගොනු විවෘත කිරීම.	අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව			හෙක්ටයාර්	61	35	40	44	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව - 180		
		ii. එක් එක් සිද්ධිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ තීරණ ගැනීම සඳහා වන්දි කමිටුව කැඳවීම				හෙක්ටයාර්	69	21	45	66	අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව - 201 (2019 වසරේදී ලැබුණු ගණන -133, 2018 වසරේදී ලැබුණු ගණන - 68)		
	සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවාගැනීම් පටිපාටි සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම	i. අසම්පූර්ණ සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවාගැනීම් පටිපාටි සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන වෙතින් තොරතුරු ලබාගැනීම				හෙක්ටයාර්	41	32	18	29	ලද බඳවාගැනීම් පටිපාටි සංඛ්‍යාව - 97 ලද සේවා ව්‍යවස්ථා සංඛ්‍යාව - 23		

		ii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් දෙන ලද මාර්ගෝපදේශ අනුව සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවාගැනීම් පටිපාටි පරීක්ෂා කිරීම	දෙන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			හෙෆ.ඉ.	37	20	12	36	බඳවාගැනීම් පටිපාටි සඳහා දෙන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - 89 (2019 වසරේදී ලද බඳවාගැනීම් පටිපාටි සංඛ්‍යාව - 80, 2018 වසරේදී ලද බඳවාගැනීම් පටිපාටි සංඛ්‍යාව - 09) සේවා ව්‍යවස්ථා සඳහා දෙන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - 16		
		වන්දි පිළිබඳ අදාළ දත්ත ඇතුළත් කිරීම	වන්දි පිළිබඳ යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත			හෙෆ.ඉ.					**100%**		
	වන්දි සම්බන්ධයෙන් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කොට පවත්වාගෙන යාම සහ දීමනා සම්බන්ධයෙන් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කොට පවත්වාගෙන යාම	දීමනා පිළිබඳ අදාළ දත්ත ඇතුළත් කිරීම	දීමනා පිළිබඳ යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත			හෙෆ.ඉ.	52	313	0	0	දීමනා පිළිබඳ යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත සංඛ්‍යාව - 365		
	ආයතන සංග්‍රහය II සංශෝධනය කරමින් නිකුත්	පවතින ආයතන සංග්‍රහය පරිලෝකනය කිරීම	අන්තර්ජාලයට එක් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහය II			හෙෆ.ඉ.				100%		100%	

	කරන ලද අදාළ වක්‍රලේඛ සඳහා සබැඳි සමගින් ආයතන සංග්‍රහය II අන්තර්ජාලයට එක් කිරීම.	වක්‍රලේඛවල සබැඳි සකස් කිරීම				හෞ.ඉ.				100%		100%	
	අදාළ වැටුප් වක්‍රලේඛවලට අදාළව වැටුප් පරිවර්තන වගුව පළ කිරීම.	i. වැටුප් පරිවර්තන වගු පිළියෙල කිරීම	වෙබ් අඩවියට එක් කරන ලද වැටුප් පරිවර්තන වගුව			හෞ.ඉ.				100%		100%	
		ii. අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියට එක් කිරීම				හෞ.ඉ.				100%		-	

විමර්ශන, පර්යේෂණ හා මෙහෙයුම් අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු.මී.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත්කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
						භෞ.ඉ.* / මූ.ඉ.*	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	
තොරතුරු තාක්ෂණය	මූලික විමර්ශන සම්බන්ධයෙන් පවතින දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම	මූලික විමර්ශන පිළිබඳ මාසික ප්‍රගති වාර්තා ලබා ගැනීම	මූලික විමර්ශන පිළිබඳ යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතිය		-	භෞ.ඉ.	100%	100%	100%	100%	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී.	80%	
		දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කිරීම				මූ.ඉ.							
	අංශයේ පැතිකඩ යාවත්කාලීන කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම	එක් එක් කාර්තුවට අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම	අංශයේ පැතිකඩෙහි යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතිය			භෞ.ඉ.	100%	100%	100%	100%	අංශයේ පැතිකඩෙහි යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතිය	100%	
		අංශයන්හි පැතිකඩ යාවත්කාලීන කිරීම				මූ.ඉ.							
	වෝදනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම	වෝදනා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මාසික ප්‍රගතිය ලබාගැනීම	වෝදනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියවලියෙහි යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතිය			භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	යාවත්කාලීන කරන ලද වෝදනා ඉදිරිපත් කිරීමේ දත්ත පද්ධතිය	100%	
		වෝදනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම				මූ.ඉ.							
	විමර්ශන අංශය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන වක්‍රලේඛ සඳහා සුදුසු දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා, මුදල් ආදී වක්‍රලේඛ බාගත කිරීම	වක්‍රලේඛ සඳහා යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතිය			භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	මෙම කාර්‍ය සඳහා අවශ්‍ය යාන්ත්‍රණය පිළිබඳව ආයතන අංශය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සමග සාකච්ඡා කරන ලදී.	100%	
		වක්‍රලේඛ සඳහා නිසි දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම.				මූ.ඉ.							
	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත	දත්ත පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා ප්‍රධාන සාධක හඳුනාගැනීම	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ		-	භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	සුදුසු මෘදුකාංගයක් තෝරාගැනීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ	75%	

	සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් ආරම්භ කිරීම	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත සම්බන්ධ කටයුතු සඳහා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම	පනතේ කාර්යයන් සඳහා යාවත්කාලීන කරන් ලද දත්ත පද්ධතිය			මූ.ඉ.					අංශය සමග මූලික සාකච්ඡා සිදු කෙරෙමින් පවතී.	
පහසුකම් සැලසීම	රජයේ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි විමර්ශන සේවා සැපයීම	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අගමැති කාර්යාලය, අමාත්‍ය කාර්යාලය, ලේකම් කාර්යාලය, රාජ්‍යි සේවා කොමිෂන් සභාව සහ අනෙකුත් රජයේ ආයතන සඳහා ප්‍රමුඛතාවන් දෙමින් විමර්ශන නිලධාරීන් නම් කිරීම.	සම්පූර්ණ කරන ලද විමර්ශන වාර්තා සංඛ්‍යාව		-	හෞ. ඉ.	25%	50%	75%	100%	**01/01/2019 - 31/09/2019** On going - 25 **01/10/2019 - 31/12/2019** ලද ඉල්ලීම් සියල්ල -09 සිදු කෙරී ගෙන යන - 09 කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලද - 12	* නොගිණිය හැකි පරාමිතිය
		මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සඳහා බලය පැවරීම				මූ.ඉ.						
		මූලික විමර්ශන ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාම										
		අවසන් මූලික විමර්ශන වාර්තාව ඉල්ලීම කරන ලද පාර්ශවය වෙත භාර දීම.										
		විමර්ශන නිලධාරි ලේඛනය සහ විමර්ශන ප්‍රගති වාර්තාව පවත්වාගෙන යාම										
	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සඳහා පැමිණිලි මෙහෙයවන නිලධාරීන් නම් කිරීම	අවශ්‍යතාවය අනුව පැමිණිලි මෙහෙයවන නිලධාරීන් නම් කිරීම	නම් කරන ලද පැමිණිලි මෙහෙයවන නිලධාරීන් විසින් මෙහෙයවන ලද විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව		-	හෞ. ඉ.	25%	50%	75%	100%	* 2019-10-01 සිට 31-12-2019 දක්වා කිසිදු විනය බලධාරියෙකු විසින් පැමිණිලි මෙහෙයවන නිලධාරීන් ඉල්ලුම් කර නැත.	
		පැමිණිලි මෙහෙයවන නිලධාරීන්ගේ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම				මූ.ඉ.						
පහසුකම් සැලසීම	කාර්‍ය මණ්ඩලයේ පොත් කියවීමේ පුරුද්ද ඉහළ නැංවීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ පුස්තකාල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා		කියවීම තුළින් කාර්‍ය මණ්ඩලයේ දැනුම සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම		0.1	හෞ. ඉ.	10%	20%	100%		2019 ජාතික පොත් ප්‍රදර්ශනයෙන් මිලදී ගත් නව පොත් මිලදී ගත් පොත් සංඛ්‍යාව - 320 මුළු	100%
		නව පොත් එකතු කරන සහ මිලදී ගන්නා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව				මූ.ඉ.			0.1			

	නඩත්තු කිරීම.	ප්‍රවර්ධනය කිරීම.									*පිරිවැය - රු.97,618.50* නව සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම - 21	
	මහජනතාව වෙත තොරතුරු සැපයීම (තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත)	තොරතුරු දැනගැනීමේ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව		-	හෞ. ඉ.	25%	50%	75%	100%	01/10/2019 සිට 31/12/2019 දක්වා තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව සියලු තොරතුරු ඉල්ලීම් - 108 දෙන ලද - 62 ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද - 21 කටයුතු සිදු කෙරීගෙන යන - 25 (87/108x100 = 80.55%)	*81%
		එක් එක් අංශයෙන් තොරතුරු රැස් කිරීම	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			මූ.ඉ.						
		අදාළ පාර්ශවය වෙත තොරතුරු සැපයීම										
ඵලදායි භාව	සෑම මාස හයකට වරක් සෙයිරි දිනයක් පැවැත්වීම	අනවශ්‍ය අයිතම වෙන් කිරීම හා ඉවත් කිරීම.	බැහැර කිරීමට හෝ ලේඛනාගාරය ට යැවීමට අවශ්‍ය ගොනු හඳුනාගැනීම.			හෞ. ඉ.	50%	100%	50%	100%	බැහැර කිරීමට හෝ ලේඛනාගාරයට යැවීමට අවශ්‍ය ගොනු හඳුනාගන්නා ලදී	100%
		අවශ්‍ය අයිතම සියල්ල නිසි පරිදි සකස් කිරීම.				මූ.ඉ.						
මානව සම්පත්	මූල්‍ය රෙගුලාසි, ප්‍රසම්පාදනය සහ වාර්තා ලිවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වීම	ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද අදාළ පුහුණු ආයතන සමගින් පුහුණු වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සහභාගි වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		0.4	හෞ. ඉ.	25%	75%	100%		පුහුණු පාඨමාලාව 2019 ජූලි 29,30 පවත්වන ලද අතර සහභාගි වූ නිලධාරීන් ගණන 25 කි. *පිරිවැය රු. 208,000.00*	100%
		පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම				මූ.ඉ.			0.4			
	මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම ඉහළ නැංවීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	මූලික විමර්ශනය පිළිබඳ දෙදින පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	පුහුණු වැඩසටහන සහභාගි වූ ගණන		0.3	හෞ. ඉ.	25%	50%	75%	100%	පුහුණු පාඨමාලාව 2019 අගෝස්තු 26,27 පවත්වන ලද අතර සහභාගි වූ නිලධාරීන් ගණන 50 කි. *පිරිවැය රු. 271,601.85*	100%
		අත් පත්‍රිකා බෙදා දීම				මූ.ඉ.				0.3		
	විමර්ශන නිලධාරීන් සහ විෂමර්ශන ංශයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරවරුන් සඳහා උසස් පරිගනක	ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද අදාළ පුහුණු ආයතන සමගින් පුහුණු වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම	අංශය තුළ පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		0.3	හෞ. ඉ.	25%	50%	75%	100%	පුහුණු පාඨමාලාව 2019 ජූලි 25,26 පවත්වන ලද අතර සහභාගි වූ නිලධාරීන් ගණන 30 කි. *පිරිවැය රු. 198,000.00*	100%

	සාක්ෂරතා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම (විශේෂයෙන්ම, Ms Word, Ms Excel සහ Ms Access)	පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම				මූ.ඉ.				0.3			

*** දැනට සිදු කෙරීගෙන යන මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ගතවන නිශ්චිත කාලය පුරෝකථනය කිරීමට/ තීරණය කිරීමට නොහැකිය.**

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (රු.මී.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මී.)		භෞතික ඉලක්ක (%)				2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
							A	B	C	D	විස්තරය	E	
							1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	
තොරතුරු තාක්ෂණය	දෘඩාංග සඳහා නඩත්තු ගිවිසුම	සුළු අලුත්වැඩියා කටයුතු		1		භෞ.ඉ. (%)	25%	50%	75%	100%	• මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 30 සඳහා රු. 71,928 ක වටිනාකමින් යුත් නඩත්තු ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී • මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 30 සඳහා රු. 51,729.30 ක වටිනාකමින් යුත් නඩත්තු ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී • Lexmark මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සඳහා imaging units 58 ක් ප්‍රති-ස්ථාපනය කර ඇත. • ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය සඳහා රු. 13,500 ක වටිනාකමින් යුත් නඩත්තු ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී • ඩෙස්ක් ටොප් පරිගනක 39 සඳහා රු. 222,330.42 ක වටිනාකමින් යුත් සේවා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී • 2 වන මහලේ සිට 7 වන මහල දක්වා ඉහළට රු. 5,000 ක වටිනාකමින් රැහැන් ස්ථාපනය කිරීම.	40%	අනුමැතිය නොලැබීම හේතුවෙන් PC 200 ක් සඳහා අත්සන් කිරීමට නියමිතව තිබූ (රු..707, 917) නඩත්තු ගිවිසුමක් අත්සන් නොකරන ලදී.
		නඩත්තු ගිවිසුම අත්සන් කිරීම				මූ.ඉ. (%)	0%	0%	100%	100%		40% (Rs 364,487.72)	
	සර්වර් කුටිය නඩත්තු කිරීම	Cisco ගිනි ආවරණය		0.13		භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%		0%	• ගිනි ආවරණ බලපත්‍රය කල්

	Cyber roam 500ing ගිනි ආවරණය				(%)						ඉකුත් වී ඇත. ලංසු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමේදී සේවා සැපයුම්කරු විසින් අඩාංග සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර කිසිදු ග්‍රාහක මුදල් ඇතුළත් කර නැත. • Cyber roam ගිනි ආවරණයේ සේවා සැපයුම්කරු විසින් රු.මි 0.7 ක වටිනාකමින් යුත් මිල ප්‍රකාශයක් එවා ඇති අතර අඛණ්ඩ වාර්ෂික ග්‍රාහක පිරිවැය ඉවත් කිරීම සඳහා මේ වනවිට open source ගිනි ආවරණ විසඳුමක්සොයා බලමින් සිටිමු.
	Exchange Server Renewal සර්වරය අලුත්කිරීම				මූ.ඉ. (%)	25%	50%	25%	100%		0%
අමාත්‍යාංශයේ කාර්‍ය මණ්ඩලය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව සැපයීම	අමාත්‍යාංශයේ කාර්‍ය මණ්ඩලය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව ලබාදීම.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම.	0.2		හෞ.ඉ. (%)	20%	40%	80%	100%	• සම්පූර්ණ කර ඇත. • කළමනාකරණ නොවන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම ඉහළ නැංවීම සඳහා පුහුණු සැසිය පිළියෙල කරන ලදී. • MS word, MS excel සහ General IT practices යන මාතෘකා තුන යටතේ එය පවත්වන ලදී. • එය 2019 සැප්තැම්බර් 17 වන දින සිට 2019 වසර අවසානය දක්වා පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා තිබුණි. • සැසි වාර 126 ක් වූ අතර	100%	• සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කළ යුතු වේ.
					මූ.ඉ. (%)	0%	0%	0%	100%		88.2% (රු.176,400 .00)

										සහභාගි වූ නිලධාරීන් ගණන 164 කි.		
	ජාතික ඉ-මානව සම්පත් කළමනාකරණය ක්‍රියාවට නැංවීම	ප්‍රසම්පාදනය	පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාකාරී පද්ධතියක් ක්‍රියාවට නැංවීම.			හෞ.ඉ. (%)	20%	40%	80%	100%	• 07.03.2019 වන දින මූලික රැස්වීම පවත්වා ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ අධ්‍යයනය කොට ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කරනු ලැබීය • කමිටු වාර්තාව මාර්තු මාසයේදී ලේකම්වරයා වෙත භාර දෙනු ලැබිණි..	10%	කමිටු වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් තවමත් තීරණයක් ගෙන නොමැත.
		ප්‍රදානය				මූ.ඉ. (%)						0%	
		මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
		පරීක්ෂාව											
		ක්‍රියාත්මක කිරීම											
	මෘදුකාංග නඩත්තු කිරීම	පැමිණීමේ වේලාව සටහන් කිරීමේ පද්ධතිය	-	0.175		හෞ.ඉ. (%)	20%	40%	80%	100%	• සේවා ගිවිසුම තුන්වන කාර්තුවේදී අත්සන් කළ යුතුව තිබුණි. තවමත් අත්සන් කර නැත..	0%	පද්ධතිය තුළ දෝෂ නිවැරදි කරන ලෙස සේවා සැපයුම්කරුට උපදෙස් දෙනු ලැබීය. දෝෂ නිවැරදි කිරීමෙන් පසු සේවා ගිවිසුම අත්සන් කළ යුතු වේ.
						මූ.ඉ. (%)	0%	40%	80%	100%		0%	
	අමාත්‍යාංශයේ පරිගනක ජාලය පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම		-	1		හෞ.ඉ. (%)	0%	0%	100%	100%	• අභ්‍යන්තර පාලන අංශය සඳහා ස්විච 2ක් (රු.173, 880) සහ kv UPS 1 ක් (රු. 12,600)සවි කරන ලදී. • මාර්ගගත UPS අලුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා සැපයීම - රු.42,500 • රු.මි.0.5 ක (රු.499,000) පිරිවැයකින් යුත් නව මාර්ගගත UPS එකක් සඳහා ප්‍රදානය කිරීමේ ලිපිය නිකුත් කරන ලදී. • රු.මි.0.7 ක (රු. 697,507.20)	100%	
						මූ.ඉ. (%)	0%	0%	100%	100%		100% (රු. 1,425,487.20)	

											පිරිවැයකින් යුත් network access points 20 ක් සඳහා ප්‍රදානය කිරීමේ ලිපිය නිකුත් කරන ලදී.		
	රාජ්‍ය පරිපාලන විශ්‍රාම ශාලා සහ සංචාරක බංගලා මාර්ගගතව වෙන් කිරීමේ පද්ධතියක් සකස් කිරීම.	පද්ධතියේ අවශ්‍යතාවන් හඳුනාගැනීම	සංචාරක බංගලා කාර්යක්ෂමව වෙන් කිරීම	පසුගිය වසරේ සිට කෙරී ගෙන එන නමුත් අයවැය ප්‍රතිපාදන සපයා නැත.		හෞ.ඉ. (%)	25%	25%	75%	100%	මේ වනවිට පද්ධතිය පරීක්ෂණ මට්ටමේ පවතී.	80%	මේ වනවිට මෙය තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් ආයතනය අභ්‍යන්තරයේ සිදු කෙරෙන්නක් වශයෙන් සකස් කෙරෙමින් පවතී . තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා කාර්ය මණ්ඩලය නොමැතිවීම හේතුවෙන් මෙය ප්‍රමාද වී ඇත.
		ලංසු ලේඛන පිළියෙල කිරීම											
		තුන්වන පාර්ශවයේ මෘදුකාංග සැලසුම්කරු තෝරාගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය											
						මූ.ඉ. (%)						0%	
		ගෙවීම් පද්ධතිය හඳුනාගැනීම, සංවර්ධනය හා ක්‍රියාවට නැංවීම											

විශ්‍රාම වැටුප් අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (වැය වන්නේ නම්) (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞ.ඉ.	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිත)				2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (සමුච්චිත)				මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
						මූ. ඉ.	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	විස්තරය		E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්		
ප්‍රතිපත්ති	විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථාවේ 12 සහ 15 වගන්ති යටතේ විශ්‍රාම ගනු ලැබූ රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට නිර්දේශ ලබාදීම සඳහා මාසික විනය කමිටු පැවැත්වීම.	මාසික විනය කමිටුව සඳහා ලිපි ගොනු සකස් කිරීම	I. රැස්වීම් සංඛ්‍යාව								I. රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 10	I. පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	10 (100%)	
			II. සම්පූර්ණ කරන ලද ගොනු සංඛ්‍යාව								II. සම්පූර්ණ කරන ලද ගොනු සංඛ්‍යාව 144	II. මේ වසරේ ලද ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	128	
			III. විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථාවේ 12 සහ 15 වගන්ති යටතේ විශ්‍රාම ගනු ලැබූ රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින්								(පසුගිය වසරේදී අද 62+ මේ වසරේදී ලද 82)	සම්පූර්ණ කරන ලද මුළු ගොනු සංඛ්‍යාව	82	
											ලද ලිපි ගොනු	ලැබීමට නියමිත ලිපි ගොනු	46	
											ජනවාරි 8	(අවශ්‍ය ලේඛන අදාළ ආයතන වෙතින් ඉල්ලුම් කර ඇත.)		
											පෙබරවාරි 10			
											මාර්තු 13			
											අප්‍රේල් 4			
							93.50%	100.00%	100.00%	100%	මැයි 8			
											ජුනි 6			
											ජූලි 20			
											අගෝස්තු 9			
											සැප්තැම්බර් 10			
											ඔක්තෝම්බර් 15			
											නොවැම්බර් 11			
											දෙසැම්බර් 12			

											සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපි ගොනු				
											ජනවාරි	9			
											පෙබරවාරි	10			
											මාර්තු	10			
											අප්‍රේල්	0			
											මැයි	25			
											ජුනි	8			
											ජූලි	9			
											අගෝස්තු	23			
											සැප්තැම්බර්	0			
											ඔක්තෝම්බර්	27			
											නොවැම්බර්	21			
											දෙසැම්බර්	0			
පාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික ක්‍රියා ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන) මගින් ලේකම්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතුවලට සහාය වීම		I. ලිපි සංඛ්‍යාව				100%	100%	100%	100%	I. ලද ලිපි සංඛ්‍යාව	251	100%		
			II. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කළ රජයේ නිලධාරීන්								(පිළිතුරු දෙන ලද 154 + ගොනුගත කරන ලද 97)				
විශ්‍රාම වැටුප් හා සුබ සාධනය	වැන්දඹු හා අනත් දරු විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම, ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම සහ අනාත හා ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ විශ්‍රාම		I. ලිපි සංඛ්‍යාව				100%	100%	100%	100%	I. ලද ලිපි සංඛ්‍යාව	297	100%		

	වැටුප යනාදිය හා සම්බන්ධ අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.		II. වැන්දඹුවන්, වැන්දඹු පුරුෂයින්, අනාථ දරුවන් සහ විශ්‍රාමිකයින් (සිවිල් හා ත්‍රිවිධ හමුදා)								(පිළිතුරු දෙන ලද 181 + ගොනුගත කරන ලද 116)			
විශ්‍රාම වැටුප් හා සුබ සාධනය	ඔම්බුඩ්ස්මන්, මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, මහජන පැමිණිලි කොමිෂන් සභාව සහ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ කාරණා සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු අපේක්ෂා කළ අනෙත් සියලු ආයතන විසින් කරන ලද විමසිම්වලට පිළිතුරු සැපයීම.		I. ලිපි සංඛ්‍යාව II. විශ්‍රාමිකයින්				100%	100%	100%		I. ලද ලිපි සංඛ්‍යාව (පිළිතුරු දෙන ලද 212 + ගොනුගත කරන ලද 151)	363	100%	
	විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ කාරණා සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ වාචික පැහැදිලි කිරීම් අපේක්ෂා කෙරෙන අනෙකුත් කරණාවලට පිළිතුරු සැපයීම..		I. ලිපි සංඛ්‍යාව				100%	100%	100%	100%	ලද කාරණා සංඛ්‍යාව	1	100%	

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල/ ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික ඉලක්ක %					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාව ක් තිබේ නම් A සහ E))
						භෞ.ඉ. * මූ.ඉ.*	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
1. පාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණ	අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම	**සැලසුම්කරණය**				100%	√					100%	
	මූලික වාර්තාව සකස් කිරීම	විගණන වැඩසටහන සූදානම් කිරීම				100%	√					100%	
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම	පසුගිය වසරේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය				100%	√	√	√	√		100%	
	වත්කම් කළමනාකරණය					100%		√				70%	
	මූල්‍ය විගණනය ආදායම් එකතු කිරීම	**පැවැරීම්** කාර්‍ය මණ්ඩලය වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකා පැවරීම				100%	√	√	√	√		–	
	ගෙවීම් ලේඛන සහතික කිරීම	කාර්‍ය මණ්ඩලය මෙහෙයවීම				100%	√	√	√	√		80%	
	අත්තිකාරම් ගිණුම	අවේක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම්				100%	√					100%	
	තැන්පතු ගිණුම					100%	√					100%	
	පාඩු සහ කපා හැරීම්	**අධීක්ෂණය**				100%	√	√	√	√		100%	
	ඇගයුම් ගෙවීම					100%	√					100%	
	දුරකතන ගෙවීම්					100%	√					100%	

	ප්‍රාග්ධන වියදම් අවේක්ෂණය කිරීම	සුදුසු පරිදි අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.				100%	√	√	√	√		60%	
	කාර්යසාධන විගණනය මානව සම්පත් පුහුණු වැඩසටහන					100%		√	√			100%	
	බදවාගැනීම් හා ස්ථාන මාරු පටිපාටිය					100%		√				100%	
2. මානව සම්පත්	පුද්ගලික ලිපි ගොනු විගණනය					100%		√				100%	
3. යටිතල පහසුකම්	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම					100%		√	√	√		70%	
	වාහන නඩත්තුව					100%	√	√	√	√		100%	
4. විශ්‍රාම වැටුප් සුබ සාධනය	කැළණිය වෙදමුල්ල මූල්‍ය ප්‍රකාශන භෞතික සත්‍යාපනය					100%			√			–	
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් විගණනය					100%	√	√	√	√		75%	

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන්)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (රු.මී.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මී.)	භෞතික ඉලක්ක (%)					31.12.2019 දිනට ප්‍රගතිය	මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත්කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්)	
ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් කරන මුළු මුදල						භෞ.ඉ. / මූ.ඉ.	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	විස්තරය	ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	
යටිතල පහසුකම්	**ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම**			**1.40**	**1.40**								
	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහ	අංශය තුළ නඩත්තු කටයුතු	1. ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්හි සිදු කරන ලද අලුත්වැඩියා කිරීම් සංඛ්‍යාව	0.70	0.70	භෞ.ඉ.	15%	40%	65%	100%		* 54% රු. 380,130	අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගුණේ නැත
						මූ.ඉ.	0.11	0.28	0.46	0.70			
	යන්ත්‍රෝපකරණ, පිරියත හා උපකරණ	අංශය තුළ නඩත්තු කටයුතු	1. අලුත්වැඩියා කරන ලද යන්ත්‍රෝපකරණ,පිරියත හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	0.20	0.20	භෞ.ඉ.	15%	40%	65%	100%		85% රු. 169,483	අදාළ නොවේ
						මූ.ඉ.	0.03	0.08	0.13	0.2			
	වාහන	වාහනවල විශාල මට්ටමේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	1. අංශය තුළ වාහන මනා තත්වයෙන් පවත්වාගැනීම	0.50	0.50	භෞ.ඉ.	15%	40%	65%	100%		29% රු. 144,395	
						මූ.ඉ.	0.08	0.20	0.33	0.50			
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්කරගැනීම			**0.20**	**0.20**								
	ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	අංශය සඳහා ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	1. ලබාගත් ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ සංඛ්‍යාව	0.08	0.08	භෞ.ඉ.	15%	40%	65%	100%		65% රු. 48,500	අදාළ නොවේ
						මූ.ඉ.	0.05	0.12	0.20	0.30			
	යන්ත්‍රෝපකරණ, පිරියත හා උපකරණ	අංශය සඳහා යන්ත්‍රෝපකරණ, පිරියත හා උපකරණ	1. අංශය සඳහා යන්ත්‍රෝපකරණ,පිරියත හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	0.13	0.13	භෞ.ඉ.	15%	40%	65%	100%		88% රු. 109,514.00	අදාළ නොවේ
						මූ.ඉ.	0.05	0.12	0.20	0.30			
මානව සම්පත් කළමනාකරණය				**0.20**	**0.20**								
	කාර්‍ය මණ්ඩල පුහුණුව	කාර්‍යාලයේ කාර්‍ය මණ්ඩලය සඳහා	1. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.20	0.20	භෞ.ඉ.	15%	40%	65%	100%		1.75% රු.	අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගුණේ

		පුහුණුව	2. පුහුණු වැඩසටහන් මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 3. පුහුණු වැඩසටහන්වල පුද්ගල දින ගණන			මූ.ඉ.	0.03	0.08	0.13	0.2		3,500	නැත
භාෂා ප්‍රවීණතාව වැඩි දියුණු කිරීම ඇතුළුව භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය (ලංව වෙල්ලස්ස අතුළුව)	**දැනුම හුවමාරුව**			**25.00**									
	පෙර පාසල් දරුවන්ගේ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම, භාෂා හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළුව අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන්ගේ නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම (ලංව වෙල්ලස්ස ඇතුළුව)	1. පෙර පාසල් සඳහා පුහුණු මෙවලම් කට්ටල සැපයීම	1. පුහුණු මෙවලම් කට්ටල ලැබීම මගින් සංවර්ධනය වන ලද පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව	*** 6.25	6,250,000	හෞ.ඉ. මූ.ඉ.	15% 3.75	40% 10	65% 16.25	100% 25	වියදම් රු.. 3,477,150 කාර්යාලය මගින් සිදු කරන ලදී	56% රු. 3,477,150	අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 25 ක මුළු ප්‍රතිපාදනවලින් මිලියන 7 ක් අත්හිටුවා ඇත. Deහෞ.ඉ.
		2. පාසල් හැරයන්නන් සඳහා භාෂා හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	1. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 2. පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් ප්‍රතිලාභ ලද පාසල් හැරගිය පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව 3. පුහුණු වැඩසටහන්වල පුද්ගල දින ගණන	5.00	5,000,000						මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු.. 1,500,000 ක් වෙන් කරන ලදී	85% රු. 1,268,000	
		3. ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයේ ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	1. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 2. පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් ප්‍රතිලාභ ලද ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2.00	2,000,000 ;'						ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට රු.1,800,000 ක් වෙන් කරන ලදී	68% රු. 1,229,077	
		4 මානව සම්පත් අංශය විසින් රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	1. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 2. පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් ප්‍රතිලාභ ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2.00	2,000,000						මානව සම්පත් අංශය වෙත රු. 2,00,000 ක් වෙන් කරන ලදී	100% රු. 2,000,000	

	5. මොණරාගල අලුතින් ඉදි කරන ලද මහජන විශ්‍රාම ශාලාවට ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ සැපයීම	1. මහජන විශ්‍රාම ශාලාවට සම්පූර්ණ කරන ලද භෞතික සම්පත් අවශ්‍යතා ප්‍රතිශතය	6.00	6,000,000						ප්‍රධාන කාර්යාලයට රු. 4,915,752 ක් වෙන් කරන ලදී	82% රු. 4,915,752	
අතිරේක සහායක සේවා සහ අවිනිශ්චිත බැරකම්			**400.00**									
ඌව වෙල්ලස්සෙහි තරුණ ප්‍රජා පාදක සංවිධාන වෙත විනෝදාස්වාද පහසුකම් සැපයීම (2509-1)	ක්‍රීඩා සංගම් වෙත උපකරණ සැපයීම මගින් වොලිබෝල් පිට්ටනි සංවර්ධනය කිරීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම (ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය විසින් සිදු කරන ලද ඉදිකිරීම්වලට යටත්ව)	1. වොලිබෝල් පිට්ටනි සපයන ලද තරුණ සංගම් ගණන 2. සපයන ලද පහසුකම් තුළින් මානසික සහනය අත් කර ගැනීම සඳහා උපකාර ලද තරුණ සංගම් සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	24.00	24,000,000	භෞ.ඉ.	15%	40%	65%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු.19,500,000 ක් වෙන් කරන ලදී	** **** කිසිවක් නැත	අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 4.5 ක් අත්හිටුවන ලද අතර අග්‍රිම නොසැපයීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යය විසින් ව්‍යාපෘතිය නතර කොට ඇත.
					මූ.ඉ.	3.6	9.6	15.6	24			
ඌව වෙල්ලස්සෙහි ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම (2509-2)	දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිළිඳුකම දුරලීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම (දිවිසර ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය)	1. " දිවිසර ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය " තුළින් ගම්මාන 300ක් තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද ආර්ථික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	92.00	92,000,000	භෞ.ඉ.	0%	25%	50%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු. 78,292,420 ක් වෙන් කරන ලදී	24% රු. 18,952,128	80% ක් අත් කරගෙන ඇත. අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 13.5 ක් අත්හිටුවන ලද අතර අග්‍රිම නොසැපයීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යය
					මූ.ඉ.	0	0	46	92.00			

											විසින් ව්‍යාපෘතිය නතර කොට ඇත.
මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමාජ, ආගමික හා සංස්කෘතික වටිනාකම් වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් ධර්මිෂ්ඨ සමාජයක් ඇති කිරීම (2509-3)	ආගමික ස්ථානයන්හි පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම	1. පොදු අවශ්‍යතා සම්පාදනය කරන ලද ආගමික ස්ථාන සංඛ්‍යාව	20.00	20,000,000	භෞ.ඉ.	0%	25%	50%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු. 15,800,000 to ක් වෙන් කරන ලදී	**49% රු. 7,787,723**	භෞතික ඉලක්ක 75% ක් අත් කරගෙන ඇත. අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 4 ක් අත්හිටුවන ලද අතර අග්‍රිම නොසැපයීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යය විසින් ව්‍යාපෘතිය නතර කොට ඇත.
					මූ.ඉ.	0	0	10	20			
ඌව වෙල්ලස්සෙහි ජ්‍රජා පාදක සංවිධාන සහ වරප්‍රසාද අහිමි තෝරාගත් පුද්ගලයින් සඳහා සුභසාධන උපකරණ සහ රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රාදේශීය සංවිධාන වෙතට යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සැලසීම (2509-4)	1. ප්‍රජා පාදක ස්ංවිධාන වෙත වියන් සහිත හට්, පුටු, බෆල් කට්ටල සැපයීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම. 2. තෝරාගත් පවුල්වල ජංගම වෙළඳසැල් සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම. 3. කතරගම විශ්‍රාම ශාලාවට යන මාර්ගය	1. උපකරණ සපයන ලද ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සංඛ්‍යාව 2. ප්‍රජා පාදක සංවිධාන වෙත සපයන ලද සුබ සාධන පහසුකම් භාවිතය තුළින් ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව 3. සංවර්ධනය කරන ලද වර්ග මීටර ප්‍රමාණය	26.00	26,000,000	භෞ.ඉ.	0%	25%	50%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු. 19,500,000 ක් හා හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට රු.. 2,000,000 ක් වෙන් කරන ලදී	කිසිවක් නැත	භෞතික ඉලක්ක 80%ක් අත් කරගෙන ඇත. අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 4.5 ක් අත්හිටුවන ලද අතර අග්‍රිම නොසැපයීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යය විසින් ව්‍යාපෘතිය නතර කොට ඇත. අතැති බිල්පත් රු.. 18,910,844/-
					මූ.ඉ.	0	0.00	13	26			

	සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.											
ඌව වෙල්ලස්සෙහි කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වැව් පුනරුත්ථාපනය කිරීම (2509-5)	1. කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වැව් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්‍යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.	1. පුනරුත්ථාපනය කරන ලද වැව් ගණන 2. වගා කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ජල සම්පත් සපයන ලද ගම්මාන සංඛ්‍යාව 3. ස්වකීය කෘෂිකර්මාන්ත කටයුතු සඳහා මනා ජල සම්පාදන පද්ධතියක් ලැබීමෙන් ප්‍රතිලාභ ලද පවුල් සංඛ්‍යාව.	185.50	185,500,000	හෞ.ඉ.	0%	25%	50%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්‍යාලයට රු.. 153,570,570 ක් වෙන් කරන ලදී	40% රු. 61,036,549	අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 32 ක් අත්හිටුවන ලද අතර අග්‍රිම නොසැපයීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්‍යලය විසින් ව්‍යාපෘතිය නතර කොට ඇත. අතැති බිල්පත් වටිනාකම රු. 22,342,793/-
					මූ.ඉ.	0.00	0.00	92.75	185.50			
ඌව වෙල්ලස්සෙහි වියළි කලාපයේ ගම්මානයන්හි ජල සම්පත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම. (2509-6)	වියළි ප්‍රදේශ සඳහා ජල සම්පත් සැපයීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්‍යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.	1. තෝරාගත් ගම්මාන තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	24.00	24,000,000	හෞ.ඉ.	0%	25%	50%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්‍යාලයට රු. 20,000,000 ක් වෙන් කරන ලදී.	85% රු. 16,928,589	හෞතික ඉලක්ක 85%ක් අත් කරගෙන ඇත. අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 4 ක් අත්හිටුවන ලද අතර අග්‍රිම නොසැපයීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්‍යලය විසින් ව්‍යාපෘතිය නතර කොට ඇත.
					මූ.ඉ.	0	0	12	24			

ඌව වෙල්ලස්සෙහි ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා කුඩා පරිමාණයේ ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම (2509-7)	කුඩා පරිමාණයේ ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.	1. ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාවට නංවන ලද ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 2. ශක්තිමත් කරන ලද ආර්ථිකයන් තුළින් ප්‍රතිලාභ ලද පවුල් සංඛ්‍යාව.	7.00	7,000,000	හෞ.ඉ.	0%	25%	50%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු.. 4,750,000 ක් වෙන් කරන ලදී.	**100% රු. 4,750,000**	භෞතික ඉලක්ක 100% ක් අත් කරගෙන ඇත. අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 2 ක් අත්හිටුවන් ලදී.
					මූ.ඉ.	0	0	3.5	7			
සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත කටයුතුවල නිරත වන ගම්මානයන්හි ආර්ථික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. (2509-8)	ප්‍රදේශය තුළ සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම	1. සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත කරගෙන යාම සඳහා සේවා ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම 2. අඛණ්ඩව සිදු කෙරීගෙන යන සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත තුළින් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වෙන පවුල් සංඛ්‍යාව	1.00	1.000.000.	හෞ.ඉ.	0%	25%		100%		කිසිවක් නැත	අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 1 ක් අත්හිටුවන ලදී.
					මූ.ඉ.	0	0	0.5	1			
ඌව වෙල්ලස්සෙහි අඩු ආදායම් ලාභී පවුල්වල නිවාසයන්හි තත්වය වැඩි දියුණු කිරීම. (2509-9)	සෙවිලි තහඩු සහ අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම	1. අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම තුළින් ප්‍රතිලාභ ලද පවුල් සංඛ්‍යාව	20.50	20,500,000	හෞ.ඉ.	0%	25%	50%	100%	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු.19,500,000 ක් වෙන් කරන ලදී.	කිසිවක් නැත	අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අංක 5/2019 චක්‍රලේඛය අනුව මිලියන 1 ක් අත්හිටුවන ලද අතර අග්‍රිම නොසැපයීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යලය විසින් ව්‍යාපෘතිය නතර කොට ඇත.
					මූ.ඉ.	0	0	10.25	20.5			

***** මූල්‍ය ප්‍රගතිය ගණනය කොට ඇත්තේ අයවැයගත මුදල් වෙන්කිරීම් මත පදනම්වය.**

*** *** මූල්‍ය ප්‍රගතිය ගණනය කොට ඇත්තේ වෙනත් කාර්‍යාල වෙත වෙන් කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය මත පදනම්වය.**

*** * *** අයවැයගත මුදල් ප්‍රමාණයන්, මුළු මුදල් ප්‍රමාණයෙන් 15% ක් අඩු කිරීමෙන් පසු බෙදා හැර ඇත.**

******** මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ අංක **EC/ERD/PRE-2019** දරන චක්‍රලේඛ ලිපිය අනුව සියලු ව්‍යාපෘති නතර කරන ලදී.**

ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය

විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්)
							භෞ.ඉ.*	A	B	C	D	විස්තරය	E	
							මූ.ඉ.*	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	
0-2401	ඵලදායිතාව	අතැනි බිල්පත් සඳහා ගෙවීම 2018	2018 වසරේදී සිදු කරන ලද ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්		**1.302**	**1.302**		100				ඵලදායිතාව හා තත්වය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 56400/- , පාසල් වැඩ පොත නැවත මුද්‍රණය 385500/, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 129,510/- , ප්‍රවිවරණ පුහුණු 22600/-, KM ව්‍යාපෘතිය 103,325/-, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සුදානම් කිරීම 14825/-, ධාරිතා සංවර්ධනය 175,000/-, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා සහතික මුද්‍රණය කිරීම 56597.25 සම්මිනි සහරාව 358000/-	100% 1301757.25	-
								1.302						
		ඵලදායිතා සංවර්ධන වැඩසටහන			**3.28**	**3.28**								

			අංශ මට්ටමෙන් ඵලදායිතා සංවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වීම (අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ප්‍රජා, රාජ්‍ය, කෘෂි, සේවා, ප්‍රවාහන, ආරක්ෂාව, ඉදිකිරීම)	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව, ක්‍රියාවට නංවන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව, සංවර්ධනය කරන ලද සංවිධාන සංඛ්‍යාව,	3.28	3.28	හෞ. ඉ.*	25	50	75	100	සත්ත්ව විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 67290/- කන්නෙලිය සහ වතුරුවිල තේ කර්මාන්තශාලාව 14370/- වෙනත් (සුළු මුදල්) 6489/- මොණරාගල ප්‍රජාව 28145/- ගාල්ල ප්‍රජාව 2500/- කෘෂි 55615/- ඵලදායිතා වැඩසටහන ජල සම්පාදන මණ්ඩලය 9955/=සමූපකාර 28510/= දොම්පේ රෝහලේ වැඩසටහන 5300/= ඉදිකිරීම් අංශය 13320/= සේවා අංශයේ වැඩසටහන 22500/= අධ්‍යාපන අංශය (පිරිවෙන් 25200, පෙර පාසල් 20000, පාසල් 23738/-) , රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රජාව 9000/- , ගුවන් තොටුපොල හා ගුවන් 650/-, සමෘද්ධි වැඩසටහන 2500/- අනුරාධපුර 2025	100% 3065868.06	ඉතිරි දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපෘති

							මූ.ඉ. *	0.3	0.5	0.7	3.28	එන්ටර්ප්‍රයිස් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රදර්ශනය 27750/- කාර්මික වැඩසටහන 26500/-, මොණරාගල දිවිසර ව්‍යාපෘතිය 2920/- ,රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරල් දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන 2440/-, අධ්‍යාපකයි සවිබල ගැන්වීමේ වැඩමුළුව 10000/-, මහනුවර සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය 1500/- යාපනය එන්ටර්ප්‍රයිස් ශ්‍රී ලංකා 59460/-, මොණරාගල ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන 17400/-, හිඟුරාන සීනි සමාගම 16000/-, ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්‍යාල වැඩසටහන 1500/-, සෞඛ්‍ය අංශයේ වැඩසටහන 189050-, මහජන සාමය හා ආරක්ෂක සේවා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 73122.50/-, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල වැඩසටහන 8400/-, දකුණු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්‍යාලය 1450/-, පලසපිරි පිරිවෙන් වැඩසටහන 289870/-, පලසපිරි ශිල්පීය දෑත වැඩසටහන 8100/-, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වැඩසටහන 61290/- , දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ව්‍යාපෘති 1824033.56/-		
		ප්‍රහුණු වැඩසටහන්			**2.188**	**2.188**								

			ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (සතියේ දින හා සති අන්ත)	ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (90) උත්පාදනය කරන ලද ආදායම (රු.මි.5.7)	1.232	1.232	හෞ.ඉ.*	25	50	75	100	ආහාර සහ සම්පත් දායකයා වෙනුවෙන් ගාස්තු 979975/--, ශාලා හා ආහාර සඳහා ගාස්තු 75150/- ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව 105045/- , වෙනත් 323, ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවය 62700/-, සහතික පත්‍ර මුද්‍රණය 8475.50/-	95% 1231668.50	-
							මූ.ඉ.*	-	0.3	0.5	1.232			
			ප්‍රව්වරණ පුහුණු පාඨමාලා (කෙටි පාඨමාලා)	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (17) පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව උත්පාදනය කරන ලද ආදායම (රු.මි.6.1)	0.25	0.25	හෞ.ඉ.*	25	50	75	100	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරය පිළිබඳ සහතිකය 13459.25/- හරිත ඵලදායිතාව 13849/- කයිසෙන් කළමනාකරණය 16700/- පරිසර දැනුම 3000/- TQM පාඨමාලාව 20125/-, QC මෙවලම් 44169/-, ඵලදායිතා විශ්ලේෂණය හා මිනුම 26885, ලීන් සංකල්පය කෙටි පාඨමාලාව 27485/- , සහතික පත්‍ර මුද්‍රණය 3162.50/-, පූර්ණ ඵලදායිතාව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන 33300/-, වෙනස කළමනාකරණය කෙටි පාඨමාලාව 33330.50/- , සහතික පත්‍ර මුද්‍රණය 8854.50/-	52% 244345.03	-
							මූ.ඉ.*	0.1	0.2	0.3	0.25			
			ඵලදායිතා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (අංශ වශයෙන්)	පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව (04)	0.11	0.11	හෞ.ඉ.*	25	50	75	100	Galle Wakelin සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 25110/-, පේරාදෙණිය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව 250/= ආරක්ෂක අංශයේ පාඨමාලාව 14150/= සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව කුරුණෑගල 820/-, ඉදිකිරිම් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 37800/- සුළු මුදල් වියදම් කිරිම 3340/- IOT වැඩසටහන 28525/-	100% 109995.00	-
							මූ.ඉ.*		0.03	0.05	0.11			

			දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ඵලදායිතා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව (04)	0.593	0.593	හෞ.ඉ.*			50	100	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ඵලදායිතා වැඩසටහන 410250/-	100% 410250.00	සතියේ දිනයන්හි පැවැත්වෙන පාඨමාලා සඳහා සම්පත් දායකයාගේ ගාස්තුව නොගෙවන ලදී.
							මූ.ඉ.*			2	0.593			
			නෝරාගත් පාසල් සහ වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල සිසුන් සඳහා ඵලදායිතා හා තත්ව සහතික පත්‍ර පාඨමාලා පැවැත්වීම	පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව (20) සහභාගි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (1500)	0.003	0.003	**හෞ.ඉ.***	25	50	75	100	තත්ව කළමනාකරණය 700/- සාරගම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ සහතික පත් ප්‍රදානය සැලසුම් කිරීම 1510/-	100% 2210.00	-
							මූ.ඉ.*		0.01	0.02	0.003			
		ජාත්‍යන්තර සබඳතා			**0.27**	**0.27**								
		ආසියානු ඵලදායිතා සංවිධානයේ වැඩසටහන්	ෆිජි නියෝජිත පිරිස සමගින් BCBN වැඩසටහන		0.27	0.27	හෞ.ඉ.*	-	50	100	-	ෆිජි නියෝජිත පිරිස සඳහා ආහාර, නවාතැන් සහ ප්‍රවාහන ගාස්තු	100% 266759.90	-
							මූ.ඉ.*			0.27	-			
		විශේෂ ව්‍යාපෘති			**1.693**	**1.693**								
		5S සහතිකකරණය	5S සහතික කරණ වැඩසටහන	5S සහතික ලත් සංවිධාන සංඛ්‍යාව	0.6	0.6	හෞ.ඉ.*	25	50	75	100	5S විගණන 733304/-, 5S සහතිකකරණ පෙර පාසල් 43200/-, ගාල්ල 5S සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 3595/- , 5S සහතිකකරණ උළෙල 9000/-	100% 573229.00	-
							මූ.ඉ.*	0.1	0.4	0.6	0.65			
		තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධනය	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව වෙබ් අඩවියක් සකස් කිරීම	ඉදිරිපත් කරන ලද හොඳම පරිවයන් ගණන	0.443	0.443	හෞ.ඉ.*	75	100			සකස් කරන ලද නව වෙබ් අඩවියේ පළමු පියවර 172000/-, දෙවන පියවර 258000/-	99% 430000.00	-
							මූ.ඉ.*		0.443	-	-			
			2.0 සංස්කරණය වෙත e-breeze උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම	ඉ- පද්ධතියක් මගින් ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු	0.65	0.65	හෞ.ඉ.*		100			නව සංස්කරණය, සංවර්ධනය කරන ලද e-breeze පද්ධතිය පිළිබඳ කාර්යාලයේ කාර්‍ය මණ්ඩලය	100% 650000.00	-
							මූ.ඉ.*		0.65					

				මනාව ඉටු කිරීම								දැනුවත් කිරීම 650000/-		
		මාධ්‍ය හා ප්‍රචාරණ වැඩසටහන්			**1.428**	**1.428**								
			නව ප්‍රකාශන සහ නැවත මුද්‍රණය කිරීම	මුද්‍රණය කරන ලද දෑ සංඛ්‍යාව	1.428	1.428	හෞ.ඉ.*	25	50	75	100	ප්‍රව්වරණ 2019 284250/- , 5S දෙමළ පොත 590375/-, පාසල් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා පොත 552000/-	100% 1426625.00	-
							මූ.ඉ.*		0.1	0.2	1.428			
		සැලසුම්කරණ සහ කාර්‍යසාධන කළමනාකරණය			**0.391**	**0.391**								
			සැලසුම්කරණය, ප්‍රගතිය සහ අධීක්ෂණය	පවත්වන ලද හමු ගණන පිළියෙල කරන ලද වාර්තා ගණන හඳුනාගන්නා ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	0.391	0.391	හෞ.ඉ.*	50	-	100	-	දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා සංවර්ධන සංවිධාන සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම 297498/-, යාපනය ප්‍රගති රැස්වීම 54000/-, මොණරාගල ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම සහ ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව 17019/-, නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම 21880/-	100% 390397.00	-
							මූ.ඉ.*	0.5	1		0.391			
		මානව සම්පත් කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන			**2.448**	**2.448**								
			අභ්‍යන්තර කාර්‍ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන (1) (අභ්‍යන්තර පුහුණුව, විදේශ පුහුණුව, අභිප්‍රේරක වැඩසටහන, ශාස්ත්‍රපති උපාධිය)	කාර්‍ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සංවර්ධනය	1.628	1.628	හෞ.ඉ.*	25	50	75	100	පුද්ගලික ලිපි ගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව 26000/-, ප්‍රවාහන කළමනාකරණය 17000/- කාර්‍යාල සහායකයින්ගේ ආකල්ප සහ වෘත්තීය දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩමුළුව 25500/-, විදේශ පුහුණු දීමනා 244063.59/- , විදේශ පුහුණු වාරිකය 204741.31/-, රක්ෂණ හා වීසා ගාස්තු 87766.65/-,	100% 1627573.51	-

							මූ.ඉ.*	-	0.3	0.4	1.628	අභ්‍යන්තර කාර්‍ය මණ්ඩලයේ පුහුණුව 27770/-, නිල බැංකු ගිණුම පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ වැඩමුළුව 5000/-, අමතර දීමනා ගෙවීම 438610.46/-, ජපාන පාඨමාලාව සඳහා උණුසුම් ඇඳුම් සඳහා දීමනා සැපයීම 18121.50, පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව 8000/-, දෙදින සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළුව 20000/-, පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 90000/-, රාජ්‍ය අංශය සඳහා පවත්වන ලද විශාල දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව , වීසා ගාස්තු ගෙවීම හා ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර අලුත් කිරීමේ ගාස්තු 16500/-, ශාස්ත්‍රපති උපාධි අරමුදල් සඳහා 390000/-		
			2018 වසරේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම සහ 2019 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව සහ 2019 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ 2018 ප්‍රගතිය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය	0.82	0.82	භෞ.ඉ.*	100	-	-	-	ආහාර සහ වෙනත් 640,978, පරිවර්තන උපකරණ 70000/-, ශාලා ගාස්තු 108500/-	100% 819478.00	-
							මූ.ඉ.*	0.82	-	-	-			
			ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන									කුසලාන ප්‍රදානය 1600000/-, ආහාර සඳහා වියදම් 104100/-,Snackers 41400/-, මොණරාගල සම්මාන 1100/-, සම්මාන වියදම් 94500/-, මහනුවර සම්මාන 82125/-, කුඩා පරිමාණ සම්මාන උළෙලේ පානීය ජල බිල්පත ගෙවීම 38000/-, වෙනත් 16322/-	2,924,447.00	-

			නව උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා සේවාරම්භක වැඩසටහන (1)								උපයෝජන පුද්ගල ගාස්තුව 4800/-, සහතික පත්‍ර මුද්‍රණය 11583/-,	16,383.00	-
			අධිභාරය								අප්‍රේල් අධි භාරය 2682375/-, ජූලි 1515.88/-, දෙසැම්බර් 463819.36/-	3,147,710.02	-
			අනු එකතුව		**13**	**13**						12,343,276.23	
1-2401		ඵලදායිතා තරග සහ සම්මාන			**19.9**	**19.9**							
			ජාතික ඵලදායිතා තරගය හා සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය (1) සහ කුඩා සම්මාන ප්‍රදානෝත්සව	අයදුම් කළ සංවිධාන සංඛ්‍යාව සහ සම්මාන ප්‍රදානය කළ සංවිධාන සංඛ්‍යාව	19.9	19.9	හෙෘ. ඉ.*	80	100	-	-	විනිශ්චය මණ්ඩලය සඳහා ගෙවීම රු. 1813725/= ප්‍රවාහන රු. 1491870/-, සිහිවටන/කුසලාන/ සපල/වීඩියෝ/ආරාධනා පත්, සහතික 422200/=, ලිපි ද්‍රව්‍ය 11,503/=, අධිවේගී තැපෑල 12025/=, සංස්කෘතික අයිතම 225,000/=, ජයග්‍රාහකයින්ගේ පදක්කම් 11200/= ආහාර 1,093,486/= කුසලාන 3956632.50 ත්‍යාග	100% 20552998.86	-

							මූ.ඉ. *	0.4	15	-	-	127,525/= මල් 80,500/=සිහිවටන 1,291,075/= ජයග්‍රාහකයින්ගේ ලැයිස්තුව පළ කළ පුවත්පත් දැන්වීම 1932287.50/- වෙනත් වියදම් 11,772 විඩියෝ සහ ඡායාරූප 3391700/=, ආරාධනා 342700/-, බැග් 77000/-, නිවේදන 105000/-,කොඩි 126500/-, සුළු මුදල් 1500/-, සපල සහරාව 374900/-, Av උපකරණ 1359422/-, BMICH ශාලා ගාස්තුව 1406263.86/- මොණරාගල කුඩා සම්මාන උළෙල 55645/-, මහනුවර සම්මානය 156767/-, කුඩා සම්මාන 569750/-		
			අධිභාරය									KM ව්‍යාපෘතිය -97875/-, BMICH ශාලා ගාස්තු ආපසු ගෙවීම් 597759.21/-	-695634.21	-
			අනු එකතුව		**19.9**	**19.9**							19,857,364.65	
වැය විෂයය - 0-2506														
වෙනත් වැඩසටහන් (මානව සම්පත් කළමනාකරණය / විශේෂ වැඩසටහන														
	වෙනත් වැඩසටහන් (මානව සම්පත් කළමනාකරණය / විශේෂ වැඩසටහන	නව උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා සේවාරම්භක වැඩසටහන (1) (1)	-	-					-	-	-	ජාතික වැව්ලි ආයතනයේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන 676981.40/-, යාපනයේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන 143740/-	100% 820721.40	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයට වඩා වියදම අඩුය

		හොඳම පරිවයන් පිළිබඳ අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීමේ වැඩසටහන	-	-					-	-	-	ආහාර සඳහා 185250/-, ශාලා ගාස්තු 127606.18/-, මල් සැරසිලි 14500/-, කුසලාන 81000/-	100% 408356.18	පාසල් නිවාඩුව හේතුවෙන් පාසල් අංශයේ වැඩසටහන පැවැත්වූයේ නැත
	අනු එකතුව		-	-					-	-	-			
	එකතුව												31,605,684.90	
		අයවැයගත නොකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්												
	පහසුකම් සැලසීම		මූල්‍ය කළමනාකරණය	නිසිකලට ගෙවීම්.			හෞ. ඉ.*	25	50	75	100	25%		
			ගිනුම්කරණ ක්‍රියාවලිය	නිවැරදි මුදල් ගණුදෙනු සහ වාර්තා.			හෞ. ඉ.*	25	50	75	100	25%		
			මූල්‍ය වාර්තාකරණය	නිසිකලට වාර්තා			හෞ. ඉ.*	25	50	75	100	25%		
			ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	සකසුරුවම් සහිතව හා ඵලදායී අන්දමින් තොග හැසිරවීම			හෞ. ඉ.*	25	50	75	100	25%		
			භාණ්ඩ ලේඛන සහ ගබඩා කළමනාකරණය	සම්පූර්ණ හා නිවැරදි භාණ්ඩ ලේඛන වාර්තා			හෞ. ඉ.*	25	50	75	100	25%		

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	කාර්යය	උප කාර්යය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය (ප්‍රතිලාභීන් ගේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක)	සංඛ්‍යාව	කාර්යයක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු මි)	ප්‍රතිපාදන (රු මි)	භෞ ඉ / මූ ඉ	භෞතික ඉලක්ක (%) අ 1 කාර්තුව	ආ 1 කාර්තුව	ඇ 3 කාර්තුව	ඈ 4 කාර්තුව	2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය විස්තරය	ඉ ප්‍රගතිය% වශයෙන් සහ රු මි මගින්	මූල්‍ය සහ භෞතික ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීම පිලිබඳ ප්‍ර.ෆ්වාර (අ සහ ඉ හි කිසියම් අසංගත බවක් තිබේ නම්)
විශ්‍රාම ප්‍රදාන	නව විශ්‍රාම ප්‍රදාන	විශ්‍රාම ප්‍රදාන	විශ්‍රාම ප්‍රදාන ලබාගත් විශ්‍රාමික සංඛ්‍යාව	30,000			භෞ ඉ	7,500	15,000	**22,500**	30,000	සේවකයන් නොවන අය සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහනික කිරීම	26,708	ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබිණි
							මූ ඉ						89.03%	
		වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය කිරීම		8,460			භෞ ඉ	2,115	4,230	**6,345**	8,460	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහනික කිරීම	7,079	ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබිණි
							මූ ඉ						83.68%	
	සංශෝධිත ගෙවීම්	විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන	සංශෝධිත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවනලද සංඛ්‍යාව	12,000			භෞ ඉ	3,000	6,000	**9,000**	12,000	සේවකයන් නොවන අය සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහනික කිරීම	3,757	ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබිණි
							මූ ඉ						31.31%	
	පාරිතෝෂික සහ අනෙකුත් ගෙවීම්	මරණ පාරිතෝෂික		1,100			භෞ ඉ	275	550	**825**	1,100	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහනික කිරීම	978	ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබිණි
							මූ ඉ						88.90%	
		ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප්		2,500			භෞ ඉ	625	1,250	**1,875**	2,500	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහනික කිරීම	1571	ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබිණි
							මූ ඉ						62.84%	
		සත්කාර පියස	සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවන ලද සංඛ්‍යාව	30,000			භෞ ඉ	7,500	15,000	**22,500**	30,000	විශ්‍රාමගැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය පහසු කිරීම	26,708	
							මූ ඉ						89.02%	
විශ්‍රාම වැටුප් ලෙවීම් සහ සුභසාධන	මාසික විශ්‍රාම වැටුප්	මාසික විශ්‍රාම වැටුප් - සිවිල්	මාසික ප්‍රතිලාභ ලදසංඛ්‍යාව		*** 154,639		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	සෑම මසකම නියමිත දිනට විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම	145.55%	
							මූ ඉ	34,750	69,500	**104,250**	139,000		154,205	
		පාරිතෝෂික ගෙවීම් සහ ණය වාරික	මාසික විශ්‍රාම පුතිලාභ ලද විශ්‍රාමික සංඛ්‍යාව		37,000		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	කෙටි කාලයක් තුළ සෑම අයදුම්පතකටම පාරිතෝෂික ගෙවීම	96%	
							මූ ඉ						35,865.7	

සමාජ සුභසාධන	යුධ, නාවුක, ගුවන් හමුදා සහ පොලිස්	මාසික ප්‍රතිලාභ ලදසංඛ්‍යාව	42720	*** 33,660		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	හමුදා සහ පොලිස් ඉල්ලීම් පරිදි ප්‍රතිපාදන සැපයීම	96.39%	
						මූ ඉ	8000	16000	**24000**	32000		33,636	
වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප්	වැ අ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	මාසික විශ්‍රාම පුතිලාභ ලද විශ්‍රාමික සංඛ්‍යාව		*** 48,500		භෞ ඉ	600	1,200	**1,800**	2,400	සෑම මසකම නියමිත දිනට විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම		
						මූ ඉ						48,408	
වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ආදායම	මධ්‍යම රජය	මාසික ආදායම		16300**		භෞ ඉ					ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය ඉහල දැමීම		
						මූ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		116.41%	
	පලාත් සභා	මාසික ආදායම		9500**		භෞ ඉ							
	සභා					මූ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		105.57%	
	ගුරු වැ අ විශ්‍රාම වැටුප	මාසික ආදායම		92**		භෞ ඉ							
						මූ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		276.53%	
වැඅ විවැ ආපසු ගෙවීම්	සිවිල්	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	1500	237.0		භෞ ඉ					ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය ඉහල දැමීම	76.53%	*මධ්‍යම රජය යටතේ ඇති ආයතන වලට අදාල ගෙවීම් අදාල ආයතන මගින් ගෙවනු ලබන අතර දෙපාර්තමේන්තුව කරනුයේ නිර්දේශ නිකුත් කිරීම පමණි.
						මූ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		103.79%	
	හමුදා	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	1200	50.0		භෞ ඉ						122.91%	
						මූ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		186.27%	
	ගුරු වැ අ විශ්‍රාම වැටුප	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	20	4.5		භෞ ඉ						205%	
						මූ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		215.55%	
	පොදු 29	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	15	0.9		භෞ ඉ						293.33%	
						මූ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		*	
දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර	විශ්‍රාමිකයන් සඳහා දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර	මාසික විශ්‍රාම පුතිලාභ ලද විශ්‍රාමික සංඛ්‍යාව		*** 178		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	විශ්‍රාමිකයන්ගේ ඉල්ලීම් පරිදි දිස්ත්‍රික්ක සඳහා වියදම් නිදහස් කිරීම	100%	
						මූ ඉ	50	100	**150**	200		140	
රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල සාමාජික සංඛ්‍යාව	යාවර්ෂිකව එකතුවූ සාමාජික සංඛ්‍යාව	6000			භෞ ඉ	1,500	3,000	**4,500**	6,000	අරමුදල් ආයෝජනය තුළින් ආදායම් උත්පාදනය	8586	
						මූ ඉ						143.1%	
	දායකත්ව ගෙවීම්	ප්‍රදාන ලද සාමාජික සංඛ්‍යාව	7200	400		භෞ ඉ	1,800	3,600	**5,400**	7,200	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම	70.38%	
						මූ ඉ	100	200	**300**	400		397	

		දායකත්ව ලැබීම්	8% සහ 12% සඳහා මාසික දායකත්වය		720**		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		122%		
							මූ ඉ	180	360	**540**	720		878		
		ආයෝජන	වසර තුළ නව ආයෝජන		6000**		භෞ ඉ								
							මූ ඉ	1,500	3,000	**4,500**	6,000		7040		
	පහසුකම් ගෙවීම්	දේශීය සංචාර	පුහුණු වැඩ මුළු සංඛ්‍යාව, සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව පුහුණු පැය ගණන		*** 3.7		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	තරගකාරීත්වය සහ ඵලදායීතාව හරහා නිලධාරීන්ගේ දැනුම සහ හැකියා වර්ධනය	50%		
							මූ ඉ	0.575	1.15	**1.725**	2.3		3.34		
		විදෙස් සංචාර			*** 1.1		භෞ ඉ					පුහුණු අවස්ථා හරහා නිලධාරීන්ගේ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කිරීම	50%		
							මූ ඉ						1.10		
මානව සම්පත් සංවර්ධන	ධාරිතා වර්ධන	ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	වි වැ දෙපා අනුයුක්ත සියළු නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වා ගැනීම	1,029	2.5		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත සියළු නිලධාරීන්ගේ තනතුරු නාමයන්හි ආරක්ෂාව සහතික කිරීම	100%	0.66	
		සිකුරාදා සංසද වැඩසටහන පැවැත්වීම	මසක් පාසා වැඩ සටහන් සම්පූර්ණ කිරීම	12								දැනුම, ආකල්ප, හැකියා සහ සංවේදනය වර්ධනය කිරීම	50%		
		දේශීය සංචාර	පුහුණු සැලසුම් අනුව පුහුණු පැවැත්වීම				මූ ඉ	0.625	1.25	**1.875**	2.5	නිලධාරීන්ගේ දැනුම සහ හැකියා වර්ධනය	75%		
		විදෙස් සංචාර	පුහුණු සැලසුම් අනුව පුහුණු පැවැත්වීම										50%		
	ඵලදායිතා	සංවර්ධන කටයුතු පිණිස පුහුනු වැඩසටහන්	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන්				භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිපුණ නිලධාරීන්	75%		
							මූ ඉ								
		ඵලදායීතාව පිණිස පුහුණු සැසි පැවැත්වීම	සංවර්ධන නිලධාරීන්				භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	සංවර්ධන නිලධාරීන්	75%		
							මූ ඉ								
පරිපාලන	කොන්ක්‍රාත් සේවා පවත්වා	එලිවේටරය	සේවා ලබාගැනීම, ගිවිසුම් අලුත්		*** 18.2		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	පහසු වැඩ පරිසරයක් තහවුරු කිරීම	100%	18.20	
							මූ ඉ								

	ගැනීම (වෙනත් - 1409)	ඉදිරි දොර සඳහා සේවා සැපයීම	කිරීම සහ නව ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම				හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%		
							මූ ඉ								
		වායු සමන යන්ත්‍ර					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%		
							මූ ඉ								
		පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ෆැක්ස් යන්ත්‍ර සේවා සඳහා ගිවිසුම්	සේවා ලබාගැනීම, ගිවිසුම් අලුත් කිරීම සහ නව ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම				හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	යන්ත්‍රවලින් යහපත් සේවයක් ලබා ගැනීම, තාක්ෂණ දෝෂ පිටුදැකීම, දිගුකල් පැවැත්ම තහවුරු කිරීම	100%		
							මූ ඉ								
		විදුලිජනක යන්ත්‍රය					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%		
							මූ ඉ								
		කැළණිය නිවාඩු නිකේතනයේ විදුලි ජනක යන්ත්‍රය					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		-		සේවා ගිවිසුමෙහි කාලය 2019.12.31 දින අවසන් නොවේ.
							මූ ඉ								
		ආරක්ෂක සේවා					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	බාධාවකින් තොරව කාර්යාලයේ වැඩ විධිමත්ව කිරීමට නිලධාරීන්ට හැකිවන සේ සහ ඉහල ඵලදායීතාවක් අත්කරගැනීම පිණිස සහ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම පිණිස ඔවුන්ගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් පවත්වාගැනීම	100%		
							මූ ඉ								
		මීයන්ගෙන් වන හානි වැලැක්වීමේ සේවා මාසිකව රු.8000.00					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%		
							මූ ඉ								
		පවිත්‍රතා සහ සනීපාරක්ෂක සේවා					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%		
							මූ ඉ								
තොරතුරු තාක්ෂණ	පද්ධති සංවර්ධන	විවෘක පවත්වා ගැනීම	PMS නිවැරදි මෙහෙයුම	5	*** 30.83		හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සහ තොරතුරු රැස්කිරීම කාර්යක්ෂම කිරීම	100%	30.81	
		ලැප්ටොප් මිලට ගැනීම	ලැප්ටොප් සංඛ්‍යාව	4											අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 05/2019 උපදෙස් පරිදි අත්හිටුවා ඇත
		පරිලෝකන යන්ත්‍ර මිලට ගැනීම	පරිලෝකන යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව	15									100%		

		ගිනි වැලකුම් ගිවිසුම යාවත්කාලීන කිරීම	අවසන් ගිවිසුම	3			මූ ඉ	8	15	**22.50**	30		100%	
		තො තා ආරක්ෂණ පද්ධති උපක්‍රම වැඩි දියුණු කිරීම	ආරක්ෂක පද්ධති සංඛ්‍යාව	3										අරමුදල් හිඟය මත අවසන්කර ඇත.
		හමුදා අංශය සඳහා නව තොරතුරු පද්ධතියක් පිණිස තොතුරු රැස්කිරීම	නව තො තා පද්ධතිය				හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නව තො තා පද්ධතියක්	100%	
							මූ ඉ							
		නව තො තා පද්ධතියක අවශ්‍යතාව පිලිබඳව වැඳ විශ්‍රාම වැටුප් අංශයට තොරතුරු සැපයීම	නව තො තා පද්ධතිය				හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නව තො තා පද්ධතියක්	100%	
							මූ ඉ							
		සත්කාරක පියසට එල්ඊඩී තිරයක් මිලට ගැනීම	එක් විශ්‍රාමිකයකු සඳහා සේවා කාලය				හෞ ඉ			**75%**	100%	විශ්‍රාමිකයන් කැඳවීමේ ස්වයංක්‍රීය ඇමතුම් ක්‍රමයක්	100%	
							මූ ඉ							
ප්‍රාග්ධන වක්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩිදියුණු කිරීම	අපහරණ		භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අනුව අපහරණ කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීම				හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	අභාවිත අයිතම ඉවත් කරමින් ආයතනයේ අවකාශය පුළුල් කර ප්‍රසන්න කාර්යාල පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	100%	
							මූ ඉ							
	වාහන අලුත්වැඩියා		වාහන අලුත්වැඩියාව සහ වාර්තා පවත්වා ගැනීම	13			හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	වාහනවල කල්පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සහ වියදම් පාලනය	100%	
							මූ ඉ							
	වරිපනම් බදු සහ කුලී		වාර්ෂික තක්සේරු වාර්තා ලබාගැනීම සහ කුලී අයකරගැනීම		*** 2.3		හෞ ඉ					රජයට ගෙවිය යුතු බදු නිරවුල් කිරීම සහ රජයේ ආදායම රැස් කිරීම	80%	
							මූ ඉ	0.55	1.1	**1.65**	2.2		2.3	
	ආයතන පරිසරය වැඩිදියුණු කිරීම	5 මහල නවීකරණය කිරීම	2019 වසර තුළ සියළු ව්‍යාපෘති නිම කිරීම	19	*** 27		හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිවාඩු නිකේතනවල ලැගුම් ගන්නන්ට පහසු සහ ප්‍රසන්න පරිසරයක් සැකසීම	100%	17.98
							මූ ඉ							
		දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		10%	අරමුදල් හිඟය මත අවසන්කර

		පින්තාරු කිරීම සහ පිටත වයර් සහ බට පිලිවෙලට සැකසීම					මූ ඉ							ඇත.
		විදුලි පරිපථය නවීකරණය කිරීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ							
		දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරි පස පියුස් සැකසීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		-	අරමුදල් හිඟය මත අවසන්කර ඇත.
							මූ ඉ							
		තෙවන මහලේ පරිපාලන අංශය නවීකරණය කිරීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ							
		3 මහලේ බොජුන් කාමරය පුළුල් කර නවීකරණය කිරීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ							
	ආයතන පරිසරය වැඩිදියුණු කිරීම	ඉදිරි මිදුලේ ඉන්ටර්ලොක් ගල් ඇල්ලීම සහ බොරළු බිම සැකසීම	2019 වසර තුළ සියළු ව්‍යාපෘති නිම කිරීම				භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		10%	අරමුදල් හිඟය මත අවසන්කර ඇත.
							මූ ඉ							
		දෙපාර්තමේන්තුවේ වැසිකිලි පද්ධතියෙහි අඩුපාඩු සැකසීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		50%	
							මූ ඉ							
		කාන්තා විවේකාගාරය සැකසීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	ව්‍යාපෘතිය ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයක් බවට හැරවීම
							මූ ඉ							
	කැළණිය, සහ වෙදමුල්ල නිවාඩු නිකේතනයන් හී පරිසරය වැඩිදියුණුකිරීම	කැළනිය නිවාඩු නිකේතනය පින්තාරු කිරීම	2019 වසර තුළ සියළු ව්‍යාපෘති නිම කිරීම	6			භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිවාඩු නිකේතනවල ලැගුම් ගන්නන්ට පහසු සහ ප්‍රසන්න පරිසරයක් සැකසීම	50%	අරමුදල් හිඟය මත අවසන්කර ඇත.
							මූ ඉ							
		පැරණි ගොඩනැගිල්ල ඉවත් කර දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		10%	
							මූ ඉ							
		ඉදිරිපස හිස් අවකාශය					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		10%	

		සංවර්ධනය කිරීම					මූ ඉ							
		CCTV කැමරා 4ක් සවි කිරීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		10%	
							මූ ඉ							
		මිනි පියස අලුත්වැඩියාව					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ							
	රම්බොඩ නිවාඩු නිකේතනයේ පරිසරය වැඩිදියුණුකිරීම	රම්බොඩ නිවාඩු නිකේතනයේ තෙවන කාමරයේ ජල කාන්දුව සැකසීම සහ නවීකරණය					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ							
		ප්‍රවේශ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ							
		සදියලු සුළු අලුත්වැඩියා කටයුතු					භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ							
පුනරාවර්තන ව්‍යයදම්	නඩත්තු	වාහන නඩත්තුව			3.5		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	වාහනවල තත්වය සහ දිගුකල් පැවැත්ම සහතික කිරීම	100%	
							මූ ඉ						3.30	
		ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			*** 3.37		භෞ ඉ	20%	40%	**80%**	100%		100%	
							මූ ඉ						3.39	
		යන්ත්‍ර සහ උපකරණ			2		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		100%	
							මූ ඉ						1.99	
ප්‍රාග්ධන ව්‍යයදම් අත්පත් කරගැනීම් පිණිස ව්‍යයදම්		ලී බඩු සහ කාර්යාල උපකරණ			*** 5.4		භෞ ඉ	10%	50%	**80%**	100%		93%	
							මූ ඉ						4.90	
		දේපල පිරියත සහ උපකරණ			*** 3.3		භෞ ඉ	15%	50%	**85%**	100%		95%	
							මූ ඉ						3.1	
විශේෂ ව්‍යාපෘති	**විශේෂ ව්‍යාපෘති**	නව අභ්‍යන්තර දුරකථන	2019 වසර තුළ සියළු ව්‍යාපෘති				භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	දෙපාර්තමේන්තු වේ සේවා ලබාගන්නා	100%	

		පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	නිම කිරීම				මූ ඉ					පුද්ගලයන්ට අදාල අංශ සමග සම්බන්ධවීමට අවස්ථා සැලසීම		
		නව නිවාඩු කළමණාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	නිවාඩු කළමණාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම				හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිලධාරීන්ට පහසු වන සේ ලේඛණ තබාගැනීම පිණිස නිවාඩු කලමණාකරනය පිණිස නව මෘදුකාංගයක් හඳුන්වාදීම	100%	
							මූ ඉ							
නිහ හිටි විශ්‍රාම වැටුප්	නිහ හිටි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	විශ්‍රාමික සංඛ්‍යාව	8,000			හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිහ මුදල් ගෙවීම හරහා තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම	6028	විෂමතා අංශයෙහි ප්‍රධාන කාර්යයන් යටතේ සඳහන් උප කාර්යයන් සෑම එකක් සඳහාම වෙනම අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය දක්වා නොමැත
							මූ ඉ						76%	
		හමුදා					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		2611	
							මූ ඉ						32%	
		විෂමතා					හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		2983	
							මූ ඉ						39%	
විදෙස් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	මාසික විශ්‍රාම වැටුප්	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	විශ්‍රාමික සහ වැන්දඹු සංඛ්‍යාව	300			හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	විදෙස්ගත විශ්‍රාමිකයන් සහ ඔවුන්ගේ වැන්දඹුවන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ තහවුරු කිරීම	538	Submission of application by HC stopped pensioners
													179%	
		වැන්දඹු සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප		210			හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		220	
													104.76%	
	විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන ගෙවීම්	විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන		250			හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		2100	Prioritizing the restarting of HC stopped pension
													840%	
	නිහ හිටි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	නිහ හිටි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම		1,000			හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%		1,007	Submission of application for arrears by HC stopped pensioners
													100.7%	
අභ්‍යන්තර විගණන	වාර්ෂික විගණන සැලසුම සකස් කිරීම		නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම				හෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	විධිමත් විගණන සැලසුම්	100%	
							මූ ඉ							
	විගණන		විගණන	4			හෞ	25%	50%	**75%**	100%	විගණන	100%	

	කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම		කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			ඉ					කළමණාකරනය සංවර්ධනය සහ අධීක්ෂණය			
						මූ ඉ								
	ප්‍රා ලේ කා 36ක විගණන පරීක්ෂණ		විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	36		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිහ හිටි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීම	35%		
						මූ ඉ								
	රු ලක්ෂ දහයට වැඩි විශ්‍රාම ලිපිගොනු		පරීක්ෂා කළ යුතු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	300		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිහ හිටි ගෙවීම් වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීම	100%		
						මූ ඉ								
	විශේෂ විමර්ශන		විශේෂ විමර්ශණ සංඛ්‍යාව	36		භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීම	50%		
						මූ ඉ								
	වත්කම් කළමණාකරනය		අත්පත් කරගන්නා ලද වත්කම්			භෞ ඉ	25%	50%	**75%**	100%	ආරක්ෂාව සහ වත්කම් භාවිතය	25%		
						මූ ඉ								

භෞ ඉ	භෞතික ඉලක්ක
මූ ඉ	මූල්‍ය ඉලක්ක
කා	කාර්තුව
ප්‍ර කා ද	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක
**	ආදායම
	සශෝධිත
***	The total Allocation have increased upon the allocation receipt as per supplementary Estimate and transfer of FR 66

ආපදා කළමනාකරණ අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකම ක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කිරීම (රු.මී)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිතය)					31.12.2019 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (යම් වෙනසක් තිබේ නම් A සහ F)
						භෞ ඉ	A	B	C	D	විස්තරය	ප්‍රගතිය % සහ රු.	
						මූ ඉ	1 වන කාර්.	2 වන කාර්.	3 වන කාර්.	4 වන කාර්.			
	පුනරාවර්තන වියදම්												
1. ආපදා අවදානම අවබෝධ කරගැනීම	පුනරාවර්තන- අමාත්‍යාංශය පුද්ගල පාරිශ්‍රමික, ගමන්, සැපයුම්, නඩත්තුව, සේවාවන් යනාදී	ගෙවීම් නිරවුල් කිරීම	සැලසුම් කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීම්		97.24	භෞ ඉ	25%	50%	75%	100%	කාර්තුව තුළ නිරවුල් කරන ලද ගෙවීම	80%	
						මූ ඉ	24.81	49.62	74.43	97.24		77.50	
	විදේශ ගමන්, ධාරිතා සංවර්ධනය අශ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව (විදේශ) (130-01-06-1102)		පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		2.00	භෞ ඉ	20%	60%	80%	100%	රැස්වීම් 01 පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු 10කට නිලධාරීන් 11 ක් සහභාගී විය, පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහනකට (JDS) එක් නිලධාරියෙක් සහභාගී විය	99%	
						මූ ඉ	0.6	1.8	2.4	2.0		1.99	
	පුනරාවර්තන එකතුව				**99.24**		24.87	51.42	76.83	99.24		**79.49**	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්												

			සැලසුම් කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීම්		1.20	භෞ	25%	50%	75%	100%	ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය සිදුකෙරෙමින් ඇත	95%	
						මූ	0.3	0.6	0.9	1.2		1.15	
02. ආපදා අවදානම කළමනාකරණය කිරීමට ආපාදා අවදානම් පාලනය ශක්තිමත් කිරීම	1. ගොඩනැගිල්ල වැඩි දියුණු කිරීම සහ පුනරුත්ථාපනය	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම											
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රසම්පාදිත උපකරණ		1.40	භෞ	25%	50%	75%	100%	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සිදුකෙරෙමින් ඇත	60%	
	වැය විෂය අංක 2102, 2103					මූ	0.35	0.7	1.05	1.4		0.84	
	ධාරිතා සංවර්ධනය (දේශීය)	ආයතනය විසින් පවත්වන ලද සේවක පුහුණු	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		0.80	භෞ	20%	60%	80%	100%	තනි පුහුණු වැඩසටහනකට නිලධාරීන් 20 ක් සහභාගී වූ අතර වසර අවසාන පුහුණු වැඩසටහනට නිලධාරීන් 45 ක් සහභාගී වූහ	75%	
						මූ	0.16	0.48	0.64	0.8		0.59	
	ආපදා කළමනාකරණය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් - ජාතික ස්වාභාවික ආපදා රක්ෂණ ක්‍රමය (රු. මිලියන 500.0 ක් වෙන් කිරීම, රුපියල් මිලියන 1,000 ක අයවැය යෝජනාව)	රක්ෂණ ඔප්පුවේ වාර්ෂික වාරිකය පියවීම	යාවත්කාලීන සහ සක්‍රිය කරන ලද රක්ෂණ ඔප්පුව		1,500.00	භෞ	100%	-	-	-	ගෙවන ලද රක්ෂණ වාරික	100%	අයවැය යෝජනා යටතේ ලබාදෙන ලද අමතර රු.මි.1000.0 ක ප්‍රතිපාදනය
						මූ	500.0	-	-	-		1500.0	
	මූල්‍ය අංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම												
ආපදා අවදානම අවබෝධ කරගැනීම	මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීම.		සම්පූර්ණ කළ වාර්තා			භෞ	වාර්තා 03	වාර්තා 6	වාර්තා 9	වාර්තා 12	වාර්තා 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
						මූ	-	-	-	-		0.00	
	බැංකු සැසඳුම්		අවසන් කරන ලද සැසඳුම්			භෞ	වාර්.03	වාර්. 06	වාර්.09	වාර්.12	වාර්තා 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	

						මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
02. ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමට ආපාදා අවදානම් පාලනය ශක්තිමත් කිරීම	භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සඳහා වැය ශීර්ෂ සැසඳුම්		අවසන් කරන ලද			භෞතික	සැස.03	සැස. 06	සැස.09	සැස.12	සැස 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
			සැසඳුම්			මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
	අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා සැසඳුම්		අවසන් කරන ලද			භෞතික	වාර්.03	6	9	වාර්.12	අත්තිකාරම් සැස. 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
			සැසඳුම්					සැස.	සැස.				
						මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
	තැන්පතු ගිණුම් සඳහා සැසඳුම්		අවසන් සැසඳුම්			භෞතික	සැස.03	6	9	සැස.12	තැන්පතු ගිණුම් සැස. 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
								සැස.	සැස.				
						මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
	අග්‍රිම ගිණුම් සඳහා සැසඳුම්		අවසන් කරන ලද			භෞතික	සැස.03	6	9	සැස.12	සැස 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
			සැසඳුම්					සැස.	සැස.				
						මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
	ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම්		සම්පූර්ණ කළ සාරාංශ වාර්තා			භෞතික	3	6	9	12	සාරාංශ 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
							Acc. S	Acc .S	Acc. S	Acc. S			
						මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
	ප්‍රසම්පාදන ගිණුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම		සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්			භෞතික	25%	50%	75%	100%		100%	
						මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම		සම්පූර්ණ කළ තක්සේරුව			භෞතික			01 තක්සේරුවක්		සම්පූර්ණයි	100%	
						මූ‍ල්‍ය	-	-	-	-		0.00	
	අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරිත්වය												
	කාර්තුමය විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම්				භෞතික	රැස්වීම 1	රැස්වීම 2	රැස්වීම 3	රැස්වීම 04	විගණන විමසුම් ගණන,MDM 17, Met-8,		

		සංවිධානය කිරීම				මූ‍ල	-	-	-	-	NBRO-6, DMC-14 සහ විගණන රැස්වීම් 04 ක් පවත්වන ලදී. (ආ.ක.අ.ලේකම් හට අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 15ක් ඉදිරිපත් කරන ලදී)	0.00	
	පරිපාලන කටයුතු												
	ආපදා කළමනාකරණයට අදාළ මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කරන ලදී		සම්බන්ධීකරණය කරන ලද මහජන පැමිණිලි ගණන			භෞ‍ඉ	25%	50%	75%	100%	මහජන පැමිණිලි 380 ක් ලැබිණි, පහත පරිදි ඉදිරිපත් කෙරිණි NDRSC-312, DMC- 40 NBRO- 25, Met- 03		
						මූ‍ල	-	-	-	-		0.00	
	ශ්‍රී ලංකා ආපදා කළමනාකරන පනත සංශෝධනය		සංශෝධනය සම්පූර්ණ කිරීම			භෞ‍ඉ	25%	50%	75%	100%	අවසන් කරන ලද සංශෝධිත පනත පරීක්ෂා කිරීමට නීති කෙටුම්පත්කරු වෙත යවා ඇත		
						මූ‍ල	-	-	-	-		0.00	
						මූ‍ල	-	-	-	-		0.00	
	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීම		ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සහ පිළිතුරු දුන් ප්‍රශ්න ගණන			භෞ‍ඉ	25%	50%	75%	100%	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා 20 ඉදිරිපත් කෙරිණි පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න 23 කට පිළිතුරු දීම		
						මූ‍ල	-	-	-	-		0.00	
	සැලසුම් කිරීම සහ අධීක්ෂණය												

ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන			හෞඉ	රැස්වීම 01	රැස්වීම 02	රැස්වීම 04	රැස්වීම 06	රැස්වීම් දෙකක් පැවැත්විණි	33%	
					මූඉ	-	-	-	-		0.00	
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම	අදාළ සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය	සම්පූර්ණ කළ වාර්තා			හෞඉ		1			භාර දෙනු ලැබිණි	100%	
					මූඉ	-	-	-	-		0.00	
කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන			හෞඉ	රැස්වීම 01	රැස්වීම 02	රැස්වීම 03	රැස්වීම 04	රැස්වීම් දෙකක් පැවැත්විණි	50%	
					මූඉ	-	-	-	-		0.00	
කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම												
1. ජනාධිපති කාර්යාලයට ප්‍රගති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	වාර්තා සකස් කිරීම	සම්පූර්ණ කළ වාර්තා			හෞඉ	වාර්තා 01	වාර්තා 02	වාර්තා 03	වාර්තා 04	කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කෙරිණි.	100%	
					මූඉ	-	-	-	-		0.00	
2. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රගති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	වාර්තා සකස් කිරීම	සම්පූර්ණ කළ වාර්තා			හෞඉ	වාර්තා 01	වාර්තා 02	වාර්තා 03	වාර්තා 04	කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කෙරිණි.	100%	
					මූඉ	-	-	-	-		0.00	
3. රජයේ විගණන අංශය	වාර්තා සකස් කිරීම	සම්පූර්ණ කළ වාර්තා			හෞඉ	වාර්තා 01	වාර්තා 02	වාර්තා 03	වාර්තා 04	කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කෙරිණි.	100%	
					මූඉ	-	-	-	-		0.00	
ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම	අදාළ සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය	සම්පූර්ණ කළ වාර්තා			හෞඉ			වාර්තා 1		සැලසුම් කිරීම සිදුවේ		
					මූඉ	-	-	-	-		0.00	
ක්ෂේත්‍ර සංචාර	අදාළ සංවිධාන සමග	ක්ෂේත්‍ර වාරිකා ගණන			හෞඉ	2	4	7	9	ක්ෂේත්‍ර සංචාර 3 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	33%	

		සම්බන්ධීකරණය				මූ‍ලු					(වත්තල, යාපනය) සහ බදුල්ල	0.00	
	මීළඟ අයවැය සඳහා නව ව්‍යාපෘති යෝජනා භාරදීම	ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය	ව්‍යාපෘති යෝජනා අවසන් කිරීම			භෞතික	-	-	50%	100%	NPD වෙත යෝජනා ඉදිරිපත් කෙරිණි අවශ්‍ය අරමුදල් සොයාගැනීමට සෙන්දායි රාමුව පිළිබඳ සංකල්ප පත්‍රිකා NPD වෙත ඉදිරිපත් කෙරිණි		
						මූ‍ලික	-	-	-	-		0.00	
	සෙන්දායි රාමුවේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාව	අදාළ පාර්ශ්වකාර ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය	කටයුතු ගණන			භෞතික	25%	50%	75%	100%	2015, 2016 සහ 2017 වසර සඳහා පදනම් රේඛා දත්ත එක් රැස් කරගැනීමට පොකුරු රැස්වීම් 15 ක් පවත්වන ලදී සෙන්දායි අධීක්ෂණ පද්ධතියේ A සහ B ඉලක්ක සම්පූර්ණ කෙරිණි C සහ D ඉලක්කවල කටයුතු සිදුවෙමින් ඇත. දත්ත එක් රැස් කිරීම සහ සැකසුම් කිරීම A&B ඉලක්කවල 2005-2018		
			සම්පූර්ණ කෙරිණි					%	%				
						මූ‍ලික	-	-	-	-		0.00	

										දක්වා සිදුවෙමින් ඇත.		
	NDC ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාව	අදාළ පාර්ශ්වකාර ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය	කටයුතු ගණන			හෞඉ	25%	50	75	100%	සූදානම් වීමේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳව දේශගුණික විපර්යාස ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡාවක් පැවැත්වූ අතර ඉදිරි කටයුතු සඳහා සහාය වන ලෙස ඉල්ලා සිටියේය.		
			සම්පූර්ණ කෙරිණි					%	%				
						මූඉ	-	-	-	-		0.00	
	කාලගුණ විපර්යාස ලේකම් කාර්යාලයට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අදාළ පාර්ශ්වකාර ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය	කටයුතු ගණන			හෞඉ	25%	50	75	100%	ආන්තික කාලගුණ අවස්ථා 64 ක් වාර්තා ඉදිරිපත් කෙරිණි වසර 2000 සිට 2015 දක්වා NDC හි 2 හා 3 සඳහා වන කාලය අඩු කිරීමට ඉල්ලා සිටින ලදී		
			සම්පූර්ණ කෙරිණි					%	%				
						මූඉ	-	-	-	-		0.00	
	ලිංගික සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය මත පදනම් වූ ප්‍රචණ්ඩත්වය	රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම	කටයුතු ගණන			හෞඉ	25%	50%	75%	100%			
			සම්පූර්ණ කෙරිණි										

	පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී සැලසුම සම්බන්ධීකරණය කිරීම (SGBV)					මූ‍ල	-	-	-	-		0.00	
	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාව (SDG)	රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම	කටයුතු ගණන			භෞ‍ත	25%	50%	75%	100%	උපායමාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ රැස්වීමක් පැවැත්වූ අතර අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා උපාය මාර්ග සැකසීමේ SDG ප්‍රධාන ධාරාවේ රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ වැඩමුළුවට නිලධාරී සහභාගී විය.		
	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සඳහා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම පිළිබඳ මූලික සාකච්ඡාවක් පැවැත්වීම	රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම	සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්			භෞ‍ත	සා 01	සා 02	සා 03	සා 04			තවමත් ආරම්භ වී නැත
						මූ‍ල	-	-	-	-		0.00	
	ප්‍රාග්ධන එකතුව				**1,503.40**						99%	**1,502.58**	
	පුනරාවර්තන එකතුව				**99.24**						82%	**79.49**	
	මුළු එකතුව				**1,602.64**						98%	**1,582.07**	

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කිරීම (රු.මි)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිතය)					31.12.2019 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (යම් වෙනසක් තිබේ නම් A සහ F)
						භෞ ඉ	A	B	C	D		ප්‍රගතිය % සහ රු.	
						මූ ඉ	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව			
	පුනරාවර්තන වියදම්												
02. ආපදා අවදානම කළමනාකරණය කිරීමට ආපාදා අවදානම් පාලනය ශක්තිමත් කිරීම	පුද්ගල පඩි නඩි, ගමන් වියදම්, සැපයුම්, නඩත්තු, සේවාවන්, මාරුකිරීම් (වැය විෂය 1001-1506)		කෙටි කාලයක් තුළ බලපෑම් ලත් පුද්ගලයන්ට සහන සහය සපයන ලදී		229.12	භෞ ඉ	25%	50%	75%	100%	පුනරාවර්තන කටයුතුවලට අදාළව සියලුම වියදම් හා ගෙවීම් නිරවුල් කරන ලදී	89%	4 වන කාර්. තුළ ලැබුණු පරිපූරක ප්‍රතිපාදන රු.මි. 5.9
						මූ ඉ	55.71	111.5	167.39	229		204.39	
04. ඵලදායී ප්‍රතිචාරයක් සඳහා ආපදා පෙර සූදානම වැඩි දියුණු කිරීම සහ ප්‍රතිසාධනය, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වඩා හොඳ ගොඩනැගීම	ගංවතුර සහ නියං සහන		කෙටි කාලයක් තුළ සහන සහය සැපයීම		639.53	භෞ ඉ	ඉල්ලුම අනුව තීරණය කළ යුතු කටයුතු				නියඟය, ගංවතුර, අධික සුළං සහිත ඉඩම් හේතුවෙන් පීඩාවට පත් පවුල් 136,506 කට සහ නියඟය හා ගංවතුර හේතුවෙන් පීඩාවට පත් පවුල් 493,204		1 වන කාර්තුව තුළ ලැබුණු අතිරේක ප්‍රතිපාදන. රු. පෙබරවාරි මාසයේදී මිලියන 300 ක් ලැබිණි. රු. අගෝස්තු මාසයේදී මිලියන 139.52 ක් ලැබිණි. ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට මුදා හරින ලදී
			සහන කටයුතු සඳහා සහතික ප්‍රතිපාදන			මූ ඉ	125.00	250.00	325.00	639.53		374.84	

											කට 2019 සහන ලබාදෙනු ලැබීය		
	මීතොටමුල්ල කුණු කන්දේ සිදුවූ නායයාම		සහන සහාය ලැබුණු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		129.69	හෞ ඉ	-	50%	100%	-	එක් පවුලකට නිවාස වන්දි, ඉඩම් සඳහා පවුල් 15 කට වන්දි ගෙවීම, පවුල් 2 කට මරණ වන්දි සහ පවුල් 52 කට කුලී දිමනා		1 වන කාර්තුව තුළ ලැබුණු අතිරේක ප්‍රතිපාදන පහත පරිදිය රු.මි.21.89 <u>අගෝස්තු මසදී රු. මිනි 7.8</u> රු.මි.33.30 ක් වූ ජූනි මස ප්‍රතිපාදනය කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත මුදා හරින ලදී
						මූ ඉ	-	50.00	129.69	-		129.57	
	පුනරාවර්තන එකතුව				**998.34**		180.71	411.5	622.08	998.34		**708.80**	
	ප්‍රාග්ධන ව්‍යයම්												
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය සහ වැඩි දියුණු කිරීම	ඔරුගොඩවත්ත ගබඩා අංක 07 වහලය නවීකරණය කිරීම	සම්පූර්ණ කළ සැලසුම් කටයුතු		2.50	හෞ ඉ	-	36%	100%	-	සම්පූර්ණයි	85%	
						මූ ඉ	-	0.9	2.5	-		2.04	
	ප්‍රාග්ධන වත්කම්, පිරියත යන්ත්‍ර සහ උපකරණ අත්පත්කරගැනීම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	මිලදී ගත් සහ බෙදා දෙන ලද ප්‍රසම්පාදිත ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ		1.00	හෞ ඉ	-	100%	-	-	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී	5%	
						මූ ඉ	-	1.00	-	-		0.01	

		ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	බෙදා හරින ලද ප්‍රසම්පාදිත පිරියත සහ යන්ත්‍රසූත්‍ර		2.00	භෞ ඉ	-	100%	-	-	ප්‍රසම්පාදිත	100%	
						මූ ඉ	-	2.00	-	-		2.00	
	ධාරිතා වර්ධනය (වැය විෂය 2401)	NDRSC කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම හැකියාව සහ ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමට පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ල්ද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		1.60	භෞ ඉ	40%	60%	80%	100%	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් 05 ක් පැවැත්වීම	96%	
			පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			මූ ඉ	0.64	0.96	1.28	1.6		1.53	
	ගංවතුර සහ නියං සහන (වැය විෂය 2-2509)		මිලදීගත් සහ බෙදා හරින ලද යන්ත්‍ර ගණන		40.00	භෞ ඉ	-	50%	50%	-	ජල ටැංකි 800 ක් මිලදී ගැනීම 250 විදුලි ජනක යන්ත්‍ර 930 ටාපෝලින්	78%	ජල ටැංකි මිලදී ගැනීමට කළුතර, කෑගල්ල, මාතලේ, යාපනයට දිස්ත්‍රික්කවලට රු. මි.4.33 ක් මුදා හැර ඇත.
						මූ ඉ	-	20.00	40.00	-		**31.25**	
	කෑගල්ලේ නාය යාමෙන් බලපෑම් ලත් නිවාස ඉදිකිරීම (වැය විෂය 6-2202)	මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම, ප්‍රතිලාභී හැඳුනාගැනීම්, ඉඩම් තේරීම, ප්‍රතිපාදන මුදාහැරීම, ව්‍යාපෘතිය අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම	ඉදි කර සම්පූර්ණ කරන ලදී		100.00	භෞ ඉ	10%	60%	100%	-	නිවාස 1,561 ක් සම්පූර්ණ කරන ලද අතර නිවාස 86 ක් අර්ධ වශයෙන් නිම කර ඇත	38%	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු. මි.21.40 ක් මුදා හැර ඇත.
						මූ ඉ	10.00	60.00	100.00	-		**37.98**	

	ආපදා තත්වය නිසා අවතැන් වූ ජනතාවට දිස්ත්‍රික්කවල ආරක්ෂක ස්ථාන ඉදිකිරීම (වැය විෂය 13-2202)	මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම, ප්‍රතිලාභී හැඳුනාගැනීම, ඉඩම් තේරීම, ප්‍රතිපාදන මුදාහැරීම, ව්‍යාපෘතිය අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම	SPHERE ප්‍රමිතීන් සැපිරීමට පවතින ආරක්ෂක ස්ථාන 28 ක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම			100.00	හෞඉ	-	10%	50%	100%	ආරක්ෂක ස්ථාන 99 ක් නවීකරණය කෙරිණි	90%	
							මූඉ	-	10.00	40.00	100.00		**78.23**	
		ගං වතුර සහ නාය යෑම් නිසා ඇතිවූ ආපදාවන්ගෙන් බලපෑම්ලත් මාර්ග පුනරුත්ථාපනය				450.00	හෞඉ	-	30%	60%	100%	ව්‍යාපෘති නම සංශෝධනය කිරීම හා නැවත පදිංචි කරන ලද බිම්වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		NBRO පෙරැදි කොන්ක්‍රීට් නිවාස ව්‍යාපෘතියට රු.මි.353.28 ක් මාරු කිරීමට ඉල්ලා සිටින ලදී
							මූඉ	-	135.00	270.00	450.00		**0.00**	
	ගං වතුර සහ නාය යෑම් නිසා ඇතිවූ ආපදාවන්ගෙන් බලපෑම්ලත් මාර්ග පුනරුත්ථාපනය (වැය විෂය 14-2506)	ගංවතුර හේතුවෙන් ආපදාවන්ට ලක්වූ පුනරුත්ථාපන මාර්ග සඳහා අනන්‍යතාවය අනුමත කිරීම, ඇස්තමේන්තු කිරීම සහ නිදහස් කිරීම	පුනරුත්ථාපනය කරන මාර්ග ගණන සහ ඉදිකිරීම			1,774.46	හෞඉ	-	30%	60%	100%	නිරවුල් කළ අතැති බිල්පත්	61%	4 වන කාර්. තුළ ලැබුණු පරිපූරක ප්‍රතිපාදන රු.මි. 666.46
							මූඉ	-	300.00	850.00	1,774.46		**1,084.76**	
	නාය යාම් තර්ජනය නිසා අවතැන් වූ ජනතාව සඳහා	සංවර්ධන කටයුතු				1,500.00	හෞඉ	-	33%	66%	100%	නිවාස 1,495 ඉදිකෙරිණි	**100%**	අගෝස්තු මසදී රු. කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර, මහනුවර, මාතර,

	සංවර්ධන කටයුතු					මූ.ඉ	-	500.0	1,000.0	1,500.0		**993.77**	හම්බන්තොට, බදුල්ල, රත්නපුර, කෑගල්ල, මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට රු මි 1175.38 ක් නිදහස් කෙරිණි
	ප්‍රාග්ධන එකතුව				3,971.56							2,231.57	
	පුනරාවර්තන එකතුව				998.34							**708.80**	
	වැය විෂය 130-02-08-03-2509 යටතේ තාවකාලික ව්‍යාපාර ස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා වන අතිරේක ප්‍රතිපාදන				7.69							**0.00**	මෙම කටයුතු සිදු කර නැත
	මුළු එකතුව				**4,977.59**							**2,940.37**	

ජාතික ගොඩැනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කිරීම (රු.මි)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිතය)					31.12.2019 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (යම් වෙනසක් තිබේ නම් A සහ F)
					භෞ ඉ	A	B	C	D	විස්තරය	ප්‍රගතිය % සහ රු.	
					මූ ඉ	1 වන කාර්.	2 වන කාර්.	3 වන කාර්.	4 වන කාර්.			
	පුනරාවර්තන වියදම්											
01. ආපදා අවදානම අවබෝධ කරගැනීම	**නාය යාම් අවදානම ඇගයීමේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම (LRAR) වැය විෂය 1-1508**	6050 ලැබුණු වාර්තා/නිර්දේශ ගණන, ලැබුණු අයදුම්පත්‍ර ගණන	28.0 වාර්ෂිකව	28.00	භෞ ඉ	වාර්තා 1650	වාර්තා 3300	වාර්තා 4700	වාර්තා 6050	වාර්තා 7,601 නිකුත් කෙරිණි	100%	
					මූ ඉ	7.5	15.0	21.5	28.0		28.00	
	පුනරාවර්තන එකතුව			**28.00**							28.00	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්											
1. ආපදා අවදානම අවබෝධ කරගැනීම 2. ආපදා අවදානම අඩු කරගැනීම තුළ ආයෝජනය	**නාය යාම් විමර්ශන, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන**	පහත සංරචක 4 සම්පූර්ණ කර ඇත		105.00						පහත සංරචක 4 යටතේ ව.කිමී 120 ක්ෂේත්‍ර දත්ත එකතුව සහ ව.කි.මී 90 ක සිතියම් තහවුරු කිරීම සම්පූර්ණ කෙරිණි		රු. මි 35.0 ක් නායයෑම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන වෙතින් මාරු කෙරිණි
	නායයාම් උපද්‍රව ආදේශන වැඩසටහන (LHMP)	වර්ග කි.මී 400 ආවරණය කරමින් උපද්‍රව කලාප සිතියම් 10 ක් සකස් කරන ලදී	15.00		භෞ ඉ	25%	45%	80%	100%	නුවර එළිය දිස්ත්‍රික්කය තුළ 5 LHZM සම්පූර්ණ කරන ලදී. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ	100%	

									ක්ෂේත්‍ර සිතියම් 4 ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී.		
				මූල්‍ය	3.50	6.70	11.50	15.00		15.00	
	නාය යාම් විශේෂ විමර්ශන (රු. මිලියන 10.0) (650 SPI)	රාජ්‍ය ආයතන විසින් කරන ලද ඉල්ලීම මත නායයෑම් විමර්ශන වාර්තා 1150 ක් නිකුත් කර ඇත.	55.00		භෞ ය	විමර් 275	විමර් 575	විමර් 855	විමර් 1150	LI වාර්තා 3,355 නිකුත් කර ඇත.	100%	රු. මි 35.0 ක් නායයෑම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන වෙනින් මාරු කෙරිණි
				මූල්‍ය	5	10.2	15.2	55.00		55.00	
	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වැඩසටහන (රු. මිලියන 3.0)	පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුකෙරෙන පර්යේෂණ 9 ක් හා නව පර්යේෂණ 10 ක් සම්පූර්ණ කිරීම.	15.00		භෞ ය	15%	35%	80%	100%	පර්යේෂණ සිම්පෝසියම සම්පූර්ණ කෙරිණි. පසුගිය වසරේ සිට පර්යේෂණ 13 ක් සිදු කෙරෙමින් ඇත. නව පර්යේෂණ 07 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි. සිම්පෝසියම පැවැත්වුණු අතර පර්යේෂණ පත්‍රික 50 ක් පල කෙරිණි.	100%	
				මූල්‍ය	2.6	6.2	9.8	15.00		15.00	
	ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා විද්‍යාගාර සහ ක්ෂේත්‍ර උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය (රු මිලියන 5.0)	විද්‍යාගාර සහ ක්ෂේත්‍රවල ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම	20.00		භෞ ය	20%	30%	40%	100%	ප්‍රසම්පාදිත සියලු උපකරණ	100%	
				මූල්‍ය	4	5.5	7	20.00		20.00	
	නායයෑම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන - ඉහළ අවදානම් නායයෑම් සහ අස්ථායී බෑවුම් ප්‍රමුඛතා පදනම්න් අවම කිරීම	අවම කළ නායයෑම් සංඛ්‍යාව/අස්ථායි බෑවුම් සංඛ්‍යාව නායයෑමේ අවදානම අඩු කිරීම, ප්‍රතිලාභ ලැබුවන්/පවුල් සංඛ්‍යාව. අවදානම් ඉවත් වූ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව		165.00	භෞ ය	5%	26%	60%	100%	ස්ථාන 08 තුළම ඉදිකිරීම් සිදුවෙමින් පවතී	55%	රු. නාය යෑම් විමර්ශනය සහ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය වෙත මි 35.0 ක් මාරු කෙරිණි.
				මූල්‍ය	11.0	50.0	150.0	200.0		90.20	

1. ආපදා අවදානම අවබෝධ කරගැනීම	නාය යෑම් අවදානම් පැතිකඩ සංවර්ධනය (2016-2020) වැය විෂය අංකය: 6-2509	සම්පූර්ණ කළ කටයුතු පහ		30.00	හෞ ඉ	20%	40%	65%	100%	නිවාස 11,900 ක් ක්ෂේත්‍ර දත්ත එකතු කිරීම නිම කෙරිණි. CBDM වැඩ සටහන් 56 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි, ගොඩනැගිලි 10517 ක දත්ත උඩුගත කෙරිණි	65%	31.12.2018 දක්වා සමුච්චිත වියදම රු. මි. 118.0
					මූල්‍ය	7	20	25	30		30.00	
	ස්වයංක්‍රීය වර්ෂා මාපක ජාලය පුළුල් කරමින් තථ්‍ය කාලීන නාය යෑම් අනාවැකි සහ කළින් හඳුනාගැනීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම (2019 නඩත්තු සංරචකය) වැය විෂය අංකය 8-2509	නායයෑම් පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම් ඵලදායී ලෙස නිකුත් කිරීම සඳහා වර්ෂාපතන අධීක්ෂණ පද්ධතිය වරින් වර නඩත්තු කිරීම		10.00	හෞ ඉ	20%	40%	70%	100%	ARG නඩත්තුව සිදු කෙරෙමින් පවතී 250 ARG ජාල පද්ධතිය ක්‍රියාකරවීම සහ කළමනාකරණය අඛණ්ඩව සිදු කෙරෙමින් පවතී	50%	
					මූල්‍ය	1.6	3.2	7.0	10.0		10.00	
1. ආපදා අවදානම අඩු කරගැනීම තුළ ආයෝජනය	ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනික ආපදා අවදානම පිළිබඳව ක්‍රමානුකූල නිශ්චය ඇගයීම වැය විෂය අංකය: 10-2509	නිශ්චය ඇගයීම් ක්‍රමවේදය සංවර්ධනය කෙරිණි		10.00	හෞ ඉ	20%	50%	75%	100%	විස්තීර්ණ තොරතුරු සමීක්ෂණය සම්පූර්ණ කෙරිණි. විමසුම් ක්‍රියාවලිය සහ අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් හමුවීමට වැඩමුළුවක් පැවැත්විණි. රසායනික ආපදා අවදානම සඳහා ක්‍රමානුකූල නිශ්චය ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය සංවර්ධනය කෙරිණි. විස්තරාත්මක රසායනික ආපදා ඇගයීම සිදුකෙරෙමින් ඇත	60%	

					මූල්‍ය	1.9	3.9	6.5	10.0		8.42	
1. ආපදා අවදානම අඩු කරගැනීම තුළ ආයෝජනය	ශ්‍රී ලංකාවේ ආපදා වින්දිතයන් සඳහා පෙරැදි කොන්ක්‍රීට් ආපදා ප්‍රත්‍යස්ථ නිවාස 10,000 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වැය විෂය අංකය: 12-2509	සම්පූර්ණ කළ සැලසුම් කටයුතු		100.00	භෞතික	10%	25%	65%	100%	නිවාස 279 ක් සහිත ප්‍රදේශ 4 ක වැඩ ආරම්භ කෙරිණි (මුළු නිවාස 400) ඉඩම් හෙළි පෙහෙළි කිරීම/මාර්ගය සැලසුම් කිරීම සිදුවෙමින් පවතී, ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ජාතික අයවැයෙන් රු.මි 648 ක් අපේක්ෂා කෙරේ.	**20%**	
					මූල්‍ය	7.0	40.0	70.0	100.0		14.66	
	නායයෑම් හා ඒ ආශ්‍රිත උපද්‍රව අවම කිරීම සහ ඊට අදාළ ධාරිතාවය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ව්‍යුහාත්මක හා ව්‍යුහාත්මක නොවන ක්‍රියාමාර්ග සංවර්ධනය කිරීම හා යෙදවීම (JICA) වැය විෂය අංකය: 11-2509 (රු මි.25 දේශීය) TEC රු.මි.450	අවම කළ නායයෑම් සංඛ්‍යාව/අස්ථායි බෑවුම් සංඛ්‍යාව ප්‍රතිලාභ ලැබූ පවුල් සංඛ්‍යාව.		75.00								
		එළි පෙහෙළි කිරීමේ කටයුතු සම්පූර්ණ කෙරිණි	25.00 (දේශීය)		භෞතික	20%	45%	65%	100%	උපද්‍රව සහ ආපදා ඇගයීම, කළින්ම හඳුනාගැනීම සහ ඉඩම් පරිහරණය කළමනාකරණය යන සංරචක 03	**30%**	
					මූල්‍ය	10.0	15.0	20.0	25.0		**12.95**	
			50.00 (JICA තාක්ෂණ සහය)		භෞතික	JICA විශේෂඥයින් විසින් තීරණය කළ කටයුතු						
					මූල්‍ය							
2. ඵලදායී ප්‍රතිචාරයක් සඳහා ආපදා පෙර සූදානම වැඩි දියුණු කිරීම සහ	නායයෑම් ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ කටයුතු සඳහා ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා දිස්ත්‍රික්	දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 5 ක් ස්ථාපිත කෙරිණි		60.00	භෞතික	10%	25%	65%	100%	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සුදුසු ඉඩම් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ	**10%**	

ප්‍රතිසාධනය, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වඩා හොඳ ගොඩනැගීම	කාර්යාල පිහිටුවීම (බදුල්ල සහ මහනුවර) (2019-2020, TEC රු.මි. 100) වැය විෂය: 13-2509				මූලු	2.0	10.0	35.0	60.0	සාකච්ඡා කෙරෙමින් පවතී රු. ඉඩමක් වෙන් කිරීමට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියා මී 1 ක් වෙන් කර ඇත. නාගාරික සංවර්ධන අධිකාරිය ඉඩම මැනීමේ කටයුතු සිදු කරයි. ගොඩනැගිලි සැලසුම සකස් කර ඇත.	1.15	
	ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීම සහ තත්ත්ව වාර්තා කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම (2009-2015) 2019 වසර සඳහා රු.මී 35 ක් සහ ඉන්පසු වසර සඳහා රු.මී 20 වැය විෂය අංකය: 14 -2509	ඇගයීම් කළ සහ නිර්දේශ සැපයූ අනාරක්ෂිත ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව		35.00	හෞඉ	10%	30%	65%	100%	සැකසීමේ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ උපාය මාර්ගයන් සම්පූර්ණ කෙරිණි. ගොඩනැගිලි මැනීම් සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සකසා ඇත. උපකරණවලින් භාගයක් දැනටමත් ප්‍රසම්පාදනය කර ඇත.	80%	
					මූලු	5.00	15.00	25.00	35.00		28.12	

01. ආපදා අවදානම අඩු කරගැනීම තුළ ආයෝජනය	බලපෑම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග හරහා නාය යෑමේ අවදානම් අඩු කිරීම (AIIB)	මනින ලද, විමර්ශනය කරන ලද සහ සැලසුම් කළ බිම් සංඛ්‍යාව			හෙක්ට්‍ර	15%	35%	75%	100%	1 වන අදියරේදී 1,2,3 සහ 4 වන කාණ්ඩයේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු / සැලසුම් කටයුතු අවසන් කරන ලදි, 2 වන කාණ්ඩයේ 3 වන සැලසුම් සම්පූර්ණ කර ඇත. කණ්ඩායම 2,4 සහ 1 හි විමර්ශන සිදුවෙමින් ඇත. කමිටු රැස්වීම ප්‍රමාද කිරීම සහ අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය තෝරා ගැනීම ප්‍රමාද වීමට දේශපාලන වෙනස්කම් හේතු වේ.	100%	
				1,000.00	මූල්‍ය	15.0	35.0	75.0	100.0		121.29	ලැබුණු අමතර ප්‍රතිපාදන රු.මි 900.0
	මුළු ප්‍රාග්ධනය			**1,590.00**						61%	**421.79**	
	පුනරාවර්තන එකතුව			**28.00**						100%	**28.00**	
	නාය යෑම් විමර්ශන ව්‍යාපෘතිය යටතේ NBRO විසින් කළ අධිවියදම									72%	1.47	
	මුළු එකතුව			**1,618.00**							451.26	

ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කිරීම (රු.මි)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිතය)					31.12.2019 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (යම් වෙනසක් තිබේ නම් A සහ F)
							A	B	C	D	භෞතික	ප්‍රගතිය % සහ රු.	
							1 වන කාර්.	2 වන කාර්.	3 වන කාර්.	4 වන කාර්.			
						භෞඉ							
	පුනරාවර්තන වියදම්					මූඉ							
02. ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමට ආපාදා අවදානම් පාලනය ශක්තිමත් කිරීම 03 ආපදා අවදානම් අඩු කරගැනීම් තුළ ආයෝජනය	පුද්ගල පඩි නඩි, ගමන් වියදම්, සැපයුම්, නඩත්තු, සේවාවන්, මාරුකිරීම් (වැය විෂය 2-1503)	පුනරාවර්තන කටයුතුවලට අදාළව සියලුම වියදම් හා ගෙවීම් නිරවුල් කරන ලදී			300.00	භෞඉ	25%	50%	75%	100%		**70%**	
						මූඉ	75.00	150.00	225.00	300.00	කාර්තුව තුළ නිරවුල් කරන ලද ගෙවීම්	**287.79**	
	පුනරාවර්තන එකතුව				300.00		75.00	150.00	225.00	300.00		**287.79**	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්												

පර්යේෂණ හා බලපෑම් අවම කිරීමේ අංශය												
බලපෑම් ව්‍යසනය අවම කිරීම සඳහා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනාගැනීමේ නිර්දේශය සහ අනුමත ප්‍රදානය			200.00								ලැබුණු අමතර ප්‍රතිපාදන රු.මි 100.0
ආපදා ආධාරක ව්‍යුහාත්මක අවම කිරීමේ විකල්පයන්ගේ බලපෑම අඩු කිරීම	බලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා බැරකම් ගෙවීම -2018 (දිස්ත්‍රික්ක 7)	සම්පූර්ණ කළ ව්‍යුහාත්මක බලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති	66.95		හෞඉ	100%	-	-	-			පසුගිය වසරේ මුළු ගෙවිය යුතු බිල්පත්වලින් රු.මි 68 ක් 2019 වසරේදී පියවන ලදී
					මූඉ	66.95	-	-	-	ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කර ඇත	66.50	
	<u>අඛණ්ඩ ව්‍යාපෘති</u> නෝර්වුඩ් ඇල පුළුල් කිරීම - නුවර එළිය දිස්ත්‍රික්කය	ඇල ඉදිකිරීම	1.99		හෞඉ	-	100%	-	-	100%		
					මූඉ	-	1.99	-	-		1.79	
	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ උහපිටගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ ජලාපවහන පද්ධතිය ඉදිකිරීම	ජලාපවහන පද්ධතියක් ඉදිකිරීම	3.24		හෞඉ		100%			100%		
					මූඉ	-	3.24	-	-		2.86	
	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ	වැව ප්‍රතිසංස්කරණය	7.68		හෞඉ	30%	70%	100%	-	සම්පූර්ණයි	85%	රු.2,579,525.78 අවසන් බිල ගෙවීමට ඇති

		සද්ධාතිස්ස වැව ප්‍රතිසංස්කරණය				මූලු	1.0	4.0	7.68	-		5.10	මුදල රු මී. 1.205
		නව ව්‍යාපෘති මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ මැදගම ප්‍රාලේ කොට්ඨාසයේ පොතුගල්පිටිය අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය	සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක වන වැව	12.40		හෞඉ	-	10%	40%	100%	85%	85%	අතැති බිල්පත් රු.මී.3.90
						මූලු	-	-	0.40	12.40		5.58	
		මඩකලපුව වෙඩ්ඩියපලම් දකුණ ප්‍රාලේ කොට්ඨාසයේ වෙට්ටියපලම් වැව ප්‍රතිසංස්කරණය	වැව ප්‍රතිසංස්කරණය	4.30		හෞඉ	30%	60%	80%	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මී.1.74
						මූලු	-	1.00	2.30	4.30		1.12	
		කුඩාපයාගල අඹේ ජලාපවහන ව්‍යාපෘතිය (අදියර 1)		10.00		හෞඉ	-	-	45%	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මී.8.24
						මූලු	-	-	4.00	10.00		1.51	
		අම්පාරේ, වයික්කාල් ඕකරයි හි අගල ගැඹුරු කර පුළුල් කිරීම		5.50		හෞඉ	-	-	45%	100%	100%		
						මූලු	-	-	2.00	5.50		5.32	
		ත්‍රිකුණාමලය, කන්තලේ රජවැව පාලම නවීකරණය		1.00		හෞඉ	-	-	45%	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මී.0.71
						මූලු			0.45	1.00		0.53	
		ත්‍රිකුණාමලය සේරුවිල ගංවතුර අවදානම අඩු කිරීම		6.00		හෞඉ	-	-	45%	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මී.0.06
						මූලු	-	-	2.70	6.00		5.82	

		මහනුවර ගඟවටකෝරලේ, ධර්මදස්සි පාරේ සුධර්මාරාම පන්සල අසළ මාර්ගය නැවත ඉදිකිරීම		9.80		හෞඉ	-	-	45%	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මි.9.23
						මූඉ	-	-	4.41	9.80		1.61	
		මහනුවර බහිරවකන්ද පැනි බැම්ම නවීකරණය		3.22		හෞඉ	-	-	50%	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මි.2.65
						මූඉ	-	-	1.62	3.22		0.00	
		මහනුවර, අකුරණ අන්තරායකර ගල් ඉවත් කිරීම		0.95		හෞඉ	-	-	-	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මි.1.45
						මූඉ	-	-	-	0.95		0.00	
		හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිචාර සඳහා පොලිසැක් මලු		2.50		හෞඉ	-	-	-	100%	100%		
						මූඉ	-	-	-	2.5		1.25	
		මාතලේ රේස්පිටියවත්ත බෝක්කුව ඉදිකිරීම		2.58		හෞඉ	-	-	-	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මි.2.58
						මූඉ	-	-	-	2.58		0.00	
		මොණරගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නියහය අවම කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික නවීකරණය සඳහා ළිං ඉදිකිරීම		26.94		හෞඉ	-	-	45%	100%	100%		අතැති බිල්පත් රු.මි.1.23
						මූඉ	-	-	12.12	26.94		8.03	

		මොණරගල බුත්තල නගරයේ ගංවතුර වැළැක්වීම සඳහා වැසි ජල කාණු පද්ධතියක් ඉදිකිරීම		10.00		හෞඉ	-	-	45%	100%	100%	අතැනි බිල්පත් රු.මි.6.12
						මූඉ	-	-	4.50	10.00		0.00
		මොණරාගල, මදුල්ලේ අඳකඩනාඅර අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය		1.99		හෞඉ	-	-	45%	100%		
						මූඉ	-	-	0.89	1.99	100%	1.66
		වච්නියාවේ නුඹන් කුලම, මුරුදන් කුලම පලම ඉදිකිරීම		6.70		හෞඉ	-	-	45%	100%		අතැනි බිල්පත් රු.මි.4.85
						මූඉ	-	-	3.02	6.70	100%	0.00
		ජලාපවහන පද්ධතියේ පැති බැම්ම ඉදිකිරීම සහ පුළුල් කිරීම		8.84		හෞඉ	-	-	45%	100%		අතැනි බිල්පත් රු.මි.0.8
						මූඉ	-	-	3.97	8.84	100%	6.68
		පොළොන්නරුව, ලංකාපුර, පන්සල්ගොඩැල්ල අත්වැල් පාලම පුළුල් කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම		7.42		හෞඉ	-	-	45%	100%		අතැනි බිල්පත් රු.මි.7.11
						මූඉ	-	-	3.34	7.42	100%	0.00
	එකතුව				**200.00**							**115.36**

	ශ්‍රී ලංකාව සඳහා බහු උපද්‍රව අවදානම් පැතිකඩක් සංවර්ධනය කිරීම	බහු උපද්‍රව අවදානම් දර්ශකය සංවර්ධනය සහ දත්ත සම්පාදන විශ්ලේෂණය	උප කටයුතු 8 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි		15.00	භෞඉ	15%	35%	70%	100%	NBRO , UDA, LUPP වෙතින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ අවදානම් පැතිකඩ දත්ත එක් රැස් කිරීම සම්පූර්ණ කෙරිණි.	85%
						මූඉ	1.0	7.0	12.0	15.0	උපද්‍රව සිතියම් සැකසීම උපද්‍රව, අවදානම සහ ධාරිතාව මත පදනම්ව අවදානම් දර්ශකය ගණනය කිරීම සම්පූර්ණ කරන ලදි.	
		තෝරාගත් නගර 10 ක ආපදා පැතිකඩ සංවර්ධනය කිරීම අධ්‍යාපන අංශය තුළ හානි සහ පාඩු දත්ත එක් රැස් කිරීමේ යාන්ත්‍රණය සංවර්ධනය කිරීම ආපදා තොරතුරු සහ desinventar දත්ත පදනම ශක්තිමත් කිරීම අංශ 10 ක් සඳහා හානි සහ පාඩු වාර්තා කිරීමේ යාන්ත්‍රණය හඳුන්වා දීම.				-				තෝරාගත් නගර 10 ක් සඳහා අවදානම් පැතිකඩක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා මූලික සිතියම් සකස් කරමින් පවතී. ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන් හතරක් සම්පූර්ණ කර ඇත යාවත්කාලීන කරන ලද desinventar සහ අවදානම් තොරතුරු ද්වාරය. ආපදා ආශ්‍රිත දත්ත ඇති නියෝජිතායතන සඳහා desinventar දත්ත පදනම වැඩි දියුණු කිරීමට DR කළමනාකරණය සඳහා දත්ත පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී. සියලුම දත්ත එක්රැස් කිරීමේ වැඩසටහන්	9.72

											සම්පූර්ණ කර දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා සියලුම පාසල් වෙත ආකෘති බෙදා හැරීම.	
	ආපදා අවදානම් අඩු කිරීම සංවර්ධනය දෙසට මුඛියධාරාගත කිරීම	ආපදා අවදානම් අඩු කිරීම, සංවර්ධන සැලසුම් ක්රියාවලිය, නාගරික සංවර්ධනය, ප්රාදේශීය සහ ජාතික මට්ටමේ මාර්ග ඉදිකිරීම, ප්රාදේශීය පාලන සංචාරක සංවර්ධනය, පුද්ගලික අංශයේ සෞඛ්යය, ජල සැපයුම සහ සනීපාරක්ෂාව, පරිසර බලපෑම්	අංශ 10 සඳහා මාර්ගෝපදේශයන් සංවර්ධනය කිරීම. නගර 10 ක් සඳහා නගර ප්රත්යාස්ථිති වැඩසටහන		10.00	භෞඉ	70%	100%	-	-	එක් අංශයක් සම්පූර්ණ කෙරිණි කෙටුම්පත් මාර්ගෝපදේශ සමාලෝචනයට ඉදිරිපත් කර ඇත. TWG අදහස් ලබාගැනීම වැඩසටහන් සඳහා මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත. රට තුළ තත්ත්වය අනුව	90%

		සංවර්ධන සැලසුම් ක්‌රියාවලිය වෙත මුඛ්‍යධාරාගත කිරීම සඳහා සංවර්ධන මාර්ගෝපදේශ උපදේශනයන් සම්පූර්ණ කිරීම				මූ‍ලු	3.5	10.0	-	-	ආරම්භ වීම තීරණය කෙරෙනු ඇත. හොඳම පරිවයන් සඳහා සූදානම් වීම. NISDR හි නගර සඳහා වන ආපදා ප්‍රත්‍යස්ථී ලකුණු සටහන පරිවර්තනය කර ඇත. නගර 10 ක දත්ත එක් රැස් කිරීම සිදු කෙරෙමින් ඇත.	5.62	2019 වසරේදී සිදු කරන ලද කටයුතුවල බැරකම් රු.මි.4.4 කි
	එකතුව				**225.00**							**130.70**
	පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ අංශය											
01. ආපදා අවදානම අවබෝධ කරගැනීම 04. ඵලදායී ප්‍රතිචාරයක් සඳහා ආපදා පෙර සූදානම වැඩි දියුණු කිරීම සහ ප්‍රතිසාධනය, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වඩා හොඳ ගොඩනැගීම	මහජන දැනුවත් කිරීම් වැය විෂය: 5-2509	අධ්‍යාපන අංශයේ ධාරිතා සංවර්ධනය (වැඩසටහන් 28)	වැඩසටහන් 28 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	2.70	20.00	හෞඉ *	6	16	28	-	වැඩසටහන් 19 සම්පූර්ණ කරන ලදී	67%
						මූඉ *	0.375	1.55	2.55	2.7		1.51
		තරුණ ස්වේච්ඡා පුහුණු වැඩසටහන (වැඩසටාන් 40)	වැඩසටහන් 40 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	1.00		හෞඉ *	8	24	32	40	වැඩසටහන් 9 සම්පූර්ණ කරන ලදී	22%
						මූඉ *	0.16	0.6	0.8	1		0.78
		මාධ්‍ය නිවේදනය (වැඩසටහන් 11)/ ජාතික සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මාධ්‍යවේදීන් සඳහා දැනුවත් කිරීම (වැ.03)	වැඩසටහන් 14 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	0.60		හෞඉ *	3	9	13	14	වැඩසටහන් 14 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%
						මූඉ *	0.4	0.5	0.6	-		0.32

		ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන ග්‍රාම නිලධාරී පාලන (වැඩසටහන් 5)	වැඩසටහන් 5 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	0.70		භෞඉ *	3	4	5	-	වැඩසටහන් 5 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%
						මූඉ *	0.4	0.5	0.7	-		0.78
		පාර්ශ්වකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (වැඩසටහන් 30)	වැඩසටහන් 30 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	0.20		භෞඉ *	8	18	26	30	වැඩසටහන් 27 සම්පූර්ණ කරන ලදී	73%
						මූඉ *	-	0.05	0.15	0.2		0.18
		මහජන දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශන මෙවලම් සහ උපකරණ සූදානම් කිරීම	සම්පූර්ණ කළ කටයුතු	3.00		භෞඉ *	-	-	40%	100%	100%	
						මූඉ *	-	2	3	-		4.05
		මහජන දැනුවත් කිරීම් සඳහා අත්පත්‍රිකා මුද්‍රණය කිරීම සහ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා කියවීම් සටහන් මුද්‍රණය කිරීම	සම්පූර්ණ කළ කටයුතු	2.00		භෞඉ *	-	50%	100%	-	100%	
						මූඉ *	-	1.0	2.0	-		2.24
		ජාතික සුරක්ෂිතතා දිනය (වැඩසටහන් 26)	වැඩසටහන් 26 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	1.50		භෞඉ *	-	-	-	26	සම්පූර්ණයි	100%
						මූඉ *	-	-	-	1.5		1.15
		දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය සහ ගම් මට්ටමේ පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (වැඩසටහන් 350)	වැඩසටහන් 350 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	7.28		භෞඉ *	50	150	250	350	වැඩසටහන් 347 ක් සිදු කෙරිණි	98%
						මූඉ *	4.53	5.28	5.37	7.28		7.65

		ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන (50% ක ගෙවීමක්)	සම්පූර්ණ කළ කටයුතු	1.02		භෞඉ *	1	-	-	-		100%	
						මූඉ *	1.02	-	-	-		1.02	
	ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය	ආපදා කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය	වැඩසටහන් 15 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	3.00	3.00	භෞඉ *	3	10	15	-	වැඩසටහන් 15 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
	වැය විෂය 2-2201					මූඉ *	0.50	2.00	3.00	-		3.00	
	එකතුව				**23.00**							**22.68**	
	සූදානම් වීමේ සැලසුම් අංශය												
1. ආපදා අවදානම අවබෝධ කරගැනීම 02. ආපදා අවදානම කළමනාකරණය කිරීමට ආපාදා අවදානම් පාලනය ශක්තිමත් කිරීම 04 ඵලදායී ප්‍රතිචාරයක් සඳහා ආපදා පෙර සූදානම වැඩි දියුණු කිරීම		දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම (22)	වැඩසටහන් 22 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	3.00	20.00	භෞඉ	-	-	50%	100%	වැඩසටහන් 15 සම්පූර්ණ කරන ලදී	68%	ප්‍රතිපාදන වැඩි කරන ලදී. පෙර රු.2.80
						මූඉ *	-	-	1.65	3.00		2.1	
		දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ගංවතුර සහ නාය යෑම් සමාකරණ අභ්‍යාසය	වැඩසටහන් 7 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	2.23		භෞඉ		50%			අභ්‍යාස 05 සම්පූර්ණ කරන ලදී	71%	ප්‍රතිපාදන අඩුවිය පෙර රු.මි. 3.20
						මූඉ	-	1.60	-	2.23		1.74	
		සමෘද්ධි, සංවර්ධන සහ ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා	වැඩසටහන් 89 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	4.00		භෞඉ *	වැ. 42	වැ. 89	-	-	වැඩසටහන් 72 සම්පූර්ණ කරන ලදී	80%	වැඩසටහන් 99, 89 ක් ලෙස

සහ ප්‍රතිසාධනය, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වඩා හොඳ ගොඩනැගීම		ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම (CMDRM)(90)				මූල්‍ය *	2.00	4.00	-	-		2.73	සංශෝධනය කරන ලදී
		පාසල් ආරක්ෂණ සැලසුම සකස් කිරීම සහ පාසල් දරුවන් සඳහා පෙරහුරු සිදුකිරීම (80)	වැඩසටහන් 80 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	1.28		භෞතික *	වැ. 80	-	-		වැඩසටහන් 79 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	98%	ප්‍රතිපාදන වැඩි කරන ලදී. පෙර රු.මි.0.80
						මූල්‍ය *	0.80	-	-	1.28		1.23	
		දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සුළි සුළං සඳහා සූදානම් වීමේ රැස්වීම (25)	වැඩසටහන් 25 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	0.62		භෞතික *		රැස්වීම් 10	-	රැස්වීම් 25	රැස්වීම් 25 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	රැසවීම් 16, 25 ලෙස සංශෝධනය කෙරිණි
						මූල්‍ය *		0.2	-	0.62		0.55	
		ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සුළි සුළං සඳහා සූදානම් වීමේ රැස්වීම (100)	වැඩසටහන් 125 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	2.00		භෞතික *	-	රැස්වීම් 45	-	රැස්වීම් 125	රැස්වීම් 127 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	ප්‍රතිපාදන වැඩි කරන ලදී. පෙර රු.මි.1.6
						මූල්‍ය *	-	0.4	-	2.00		1.91	
		කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා ආපදා සූදානම් වීම (7)	වැඩසටහන් 7 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	0.49		භෞතික *	වැ. 1	වැ. 3	වැ. 5	වැ. 7	වැ. 12 සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	වැඩසටහන් 12, 7 කට අඩු කරන ලද අතර මුදල රු. මි. 0.68 සිට රු.මි 0.49 දක්වා අඩු කෙරිණි
						මූල්‍ය *	-	0.1	0.3	0.49		0.38	

		හදිසි අවස්ථා සැලසුම් සඳහා රෝහල්වලට සහය ලබාදීම සහ සමාරෝපණ අභ්‍යාස සිදු කිරීම (25)	වැඩසටහන් 25 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	1.00		හෞඡ *	වැ. 10	වැ. 18	වැ. 25		වැඩසටහන් 20 සම්පූර්ණ කරන ලදී	80%	ප්‍රතිපාදන අඩුවිය පෙර රු.මි. 1.8
						මූඡ *	0.4	0.6	1.00	-		0.76	
		ප්‍රධාන වේලි සඳහා හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිචාර සැලසුම (20)	වැඩසටහන් 20 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	0.50		හෞඡ *	වැ. 10	වැ. 15	වැ. 20	-	වැඩසටහන් 19 සම්පූර්ණ කරන ලදී	95%	
						මූඡ *	0.25	0.375	0.5	-		0.43	
		දියේ ගිලීමේ සහ නායයෑම් පිළිබඳ සංඥා පුවරු (50)	සංඥා පුවරු 215 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	2.97		හෞඡ *	-	-	සංඥා පුවරු 110 ක්	සංඥා පුවරු 215 ක්	සංඥා පුවරු 218 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	100%	ප්‍රතිපාදන වැඩි කරන ලදී. පෙර රු.මි.0.5
						මූඡ *	-	-	0.50	2.97		2.65	
		ජාතික මට්ටමේ සුනාමි සමාරෝපණ අභ්‍යාසය	සම්පූර්ණ කළ අභ්‍යාස	1.11		හෞඡ *	-	-	100%	-	සම්පූර්ණයි	100%	ප්‍රතිපාදන අඩු කරන ලදී. පෙර රු.මි.3.5
						මූඡ *	-	-	1.11	-		0.080	
		ප්‍රගති රැස්වීම	රැස්වීම් 4 ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	0.45		හෞඡ *	රැස්වීම් 1	රැස්වීම් 2	රැස්වීම් 3	රැස්වීම් 4	රැස්වීම් 03 සම්පූර්ණ කරන ලදී	75%	
						මූඡ *	0.10	0.20	0.30	0.45		0.35	
		වෙනත් සූදානම් වීමේ සහ සැලසුම් කටයුතු	සම්පූර්ණ කළ වැඩසටහන්	1.39		හෞඡ *	25%	50%	75%	100%		-	
						මූඡ *	0.23	0.465	0.7	1.39		1.71	
	එකතුව				**20.00**							**16.62**	

	ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය	කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ, තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ සහ CCTV,වෙනත් කාර්යාල උපකරණ සහ ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර ප්‍රසම්පාදනය	ප්‍රසම්පාදිත උපකරණ		5.50	හෞඉ	10%	90%	100%	-	ප්‍රසම්පාදිත සියලු අයිතම	72%
	වැය විෂය අංක:2-2201					මූඉ	0.15	1.35	3.20			3.94
	එකතුව				**5.50**							**3.94**
	හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය											
04. ඵලදායී ප්‍රතිචාරයක් සඳහා ආපදා පෙර සූදානම වැඩි දියුණු කිරීම සහ ප්‍රතිසාධනය, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වඩා හොඳ ගොඩනැගීම	හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිචාරය සහ පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම්	ආහාර සහ නාය යෑම් ආපදා ප්‍රතිචාර යාන්ත්‍රණයේ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම - අවුට් බෝට් මෝටර ප්‍රසම්පාදනය			**14.00**	**හෞඉ ***	-	-	-	100%	OBM එන්ජින් 35 ක් මිලදී ගන්නා ලදී	
			සම්පූර්ණ උපකරණ සෙවීම සහ ගලවාගැනීමේ කණ්ඩායම්			**මූඉ ***	-	-	-	14.00		13.72
	එකතුව				**14.00**							**13.72**
	ප්‍රාග්ධන එකතුව				**287.50**							**187.66**
	පුනරාවර්තන එකතුව				300.00							**287.79**
	මුළු එකතුව				**587.75**							**475.45**
	*භාණ්ඩාගාර මුද්‍රණය අනුව මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම වාර්තා වී ඇත්තේ රු.මි. 204.16 ක් ලෙසයි.											

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට මුළු පිරිවැය (වැය වන්නේ නම් රු.මී.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මී.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිත)					2019.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාව ක් තිබේ නම්) (A සහ E)
						භෞ.ඉ.	A	B	C	D			
						මූ.ඉ.	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	විස්තරය	ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	
	පුනරාවර්තන ව්‍යයදම්												
ආපදා අවදානම වටහා ගැනීම	පුද්ගලික චේතන, ප්‍රවාහන, සැපයුම්, නඩත්තු, සේවා ආදිය සඳහා ගෙවීම්	ගෙවීම් පියවීම	පියවන ලද අදාළ ව්‍යදම් සැලසුම් කළ ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කිරීම		304.07	මූ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	කාර්තුව තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද ගෙවීම් පියවන ලදි.	98%	වැය විෂයය අංක 1001 සඳහා රු.මී. 7.5ක් වැය විෂයය අංක 1002 සඳහා රු.මී. 9.0 ක් , වැය විෂයය අංක 1102 සඳහා රු.මී. 2.0 ක් සහ Rs. 0.55mn for වැය විෂයය අංක 1101. සඳහා රු.මී. 0.55ක් වශයෙන් අතිරේක මුදල් ප්‍රතිපාදන ලදී. වැය විෂයය අංක 1003 න් රු.මී. 1.0 ක් මාරු කරන ලදී.
	පුනරාවර්තන එකතුව				304.07		68.38	139.36	213.04	304.07		299.95	
	ප්‍රාග්ධන ව්‍යයදම්												

02. ආපදා අවදානම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ආපදා අවදානම් පාලනය ශක්තිමත් කිරීම	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම වැය විෂයය අංක : 2001	මූලතිවු කාලගුණ කාර්යාලයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	වැඩිදියුණු කරන ලද කාලගුණ විද්‍යා සේවාවන් සහ වැඩ පරිසරය		8.00	හෞ.ඉ.	20%	30%	60%	100%	පධාන කාර්යාලය - අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී . මූලතිවු, නුවර එළිය සහ බදුල්ල කාලගුණ කාර්යාලයන්හි අලුත්වැඩියා කටයුතු - කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව මේ වනවිටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු.මි. 7.57 ක් යවා ඇත . වියදම් තවමත් වාර්තා වී නොමැත.	80%	
		මූලස්ථාන ශ්‍රවණාගාරයේ තින්ත ආලේප කිරීම සහ වැසිකිලි අලුත්වැඩියා කිරීම										
		පිට කාර්යාලයන්හි අලුත්වැඩියා කටයුතු 06.28				මූ.ඉ.	1.60	3.00	5.00	8.00		0.99	
	ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	පරිගනක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඡායාරූප යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර සහ කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ ආදිය මිලදී ගැනීම.	වැඩිදියුණු කරන ලද වැඩ පරිසරය සහ කටයුතුවල කාර්යක්ෂමභාවය		7.28	හෞ.ඉ.	15%	40%	80%	100%	ගෘහභාණ්ඩ/ කාර්යාලීය උපකරණ - ලද භාණ්ඩ. යන්ත්‍රෝපකරණ - ලද භාණ්ඩ. 2020 වසරේදී රු.මි. 0.93 ක් ගෙවීමට නියමිතය.	80%	
						මූ.ඉ.	1.09	2.91	5.82	7.28		3.46	
	භූමිය අත්කරගැනීම සහ භූමිය වැඩි දියුණු කිරීම වැය විෂයය අංක : 2105	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ පිට කාර්යාලවල වැට සකස් කිරීම	වැඩිදියුණු කරන ලද වැඩ පරිසරය සහ කටයුතුවල කාර්යක්ෂමභාවය		4.00	හෞ.ඉ.	5%	35%	80%	100%	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වැට - සිදු කෙරෙමින් පවතී. 2020 වසරේදී රු.මි. 3.16 ක් ගෙවීමට නියමිතය. මූලතිවු සහ නුවර එළිය කාලගුණ කාර්යාලයන්හි		
	යන්ත්‍රෝපකර											80%	

	ණ, පිරියත හා උපකරණ					මූ. ඉ.	0.20	1.40	3.20	4.00	භූමිය වැඩි දියුණු කිරීම සහ වැට සකස් කිරීම -. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව මේ වනවිටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත රු.මි. 2.75 ක් යවා ඇත . වියදම් තවමත් වාර්තා වී නොමැත.	1.51	
	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	පුහුණු කිරීම් සහ දැනුවත් කිරීම් තුළින් සියලු මට්ටම්වල ඉලක්කගත හා ඵලදායී ධාරිතා සංවර්ධනය	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		7.97	හෞ .ඉ.	20%	50%	80%	100%	1. කාලගුණ විද්‍යා කාර්යාල - 2019 (ගල්ගමුව) සම්පූර්ණ කර ඇත.(CET-I &CET-II). 2. කාලගුණ විද්‍යා සහායකයින් සහ කාර්යාල කාර්ය සහායකවරුන් -2019 (ගල්ගමුව) සම්පූර්ණ කර ඇත (වැඩමුළුව I සහ II) 3. බැහැරගත පුහුණුව (කළමනාකරණ සහකාර සහ සංවර්ධන නිලධාරී) 4. කාලගුණ විද්‍යා නිලධාරීන් සඳහා විද්‍යුත් පාඨමාලා Cet II -2019- අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු සිදෙ කෙරෙමින් පවතී.	90%	
	වැය විෂයය අංක : 2401												
						මූ. ඉ.	1.00	2.00	4.50	7.97		6.72	

	කාලගුණ විද්‍යා උපකරණ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ, පිරියත හා උපකරණ අත් කර ගැනීම	කාලගුණ විද්‍යා උපකරණ මිලදීගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාවට නැංවීම.	වැඩිදියුණු කරන ලද කාලගුණ විද්‍යා සේවාවන්		51.00	හෙෘ .ඉ.	10%	20%	40%	100%	වැය විෂයය අංක 13-2103 සඳහා රු.මි. 28.25 ක අතිරේක මුදල් වෙන් කිරීමක් ලැබුණි. කාලගුණ විද්‍යා උපකරණ - හාණ්ඩ ලැබුණි. නිෂ්කාශනය සිදු කෙරෙමින් පවතී . GBP සඳහා ගෙවීමට නියමිතය. 20,635(රු.4,890,495) සහ යුරෝ . 22,119 (රු..4,468,038) 2020 වසරේදී (2019 වසරේදී ප්‍රසම්පාදන පටිපාටීන් සිදු කර ඇත) හයිඩ්‍රොජන් ජෙනරේටරය මිලදී ගැනීම (HG) –	90%	

						මූ. ඉ.	5.10	10.20	20.40	51.00	හයිඩ්‍රොජන් ජෙනරේටරය මිලදී ගැනීම සඳහා රු.මි. 28.25 ක අතිරේක මුදල් ප්‍රතිපාදන ලද නමුත් CRIP නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලැබූ අනුමැතිය හේතුවෙන් එය අවශ්‍ය නොවීය.	9.82	
	කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණ, කාලගුණ අනාවැකි පළ කිරීම සහ තොරතුරු බෙදා හැරීම වැය විෂයය අංක 2509	උපකරණ ශාඛාව සඳහා AWS අමතර කොටස් සහ වෙනත් උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාවට නැංවීම.	කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණයන්හි නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම		15.00	හෙක්ට.	10%	20%	80%	100%	නිෂ්කාශන ගාස්තු	80%	AWS බැටරි සඳහා මිල ඉල්ලුම් කිරීමට නියමිතය.
			අත්‍යන්ත කාලගුණික තත්වයන් සඳහා අනතුරු හැඟවීමේ නිර්ණායක සංවර්ධනය කිරීම.			මූ. ඉ.	1.00	1.50	2.00	15.00		9.03	

	ඩොප්ලර් කාලගුණ රේඩාර් පද්ධතිය ලබාගැනීම - GOSL/JICA , වැය විෂයය අංක : 2509		කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණය න්හි නිරවද්‍යභාවය සහතික කිරීම		හෙෆ්.	-	2%	3%	4%	**පුත්තලම** 90% ක් සම්පූර්ණ කර ඇත. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. පළාත් පාලන ආයතනයේ අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් පසුවේ. **පොතුවිල්** 80% සම්පූර්ණ කර ඇත. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය සහ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් පසුවේ.	85%	ගෙවීම් ලේඛන සඳහා බලය දීම රේඛීය අමාත්‍යාංශය සහ ERD මගින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත යවා ඇත.
			අත්‍යන්ත කාලගුණික තත්වයන් සඳහා අනතුරු හැඟවීමේ නිර්ණායක සංවර්ධනය කිරීම (13- රු.මි.100 , 17- රු.මි.25)	125.00								
					මූ. ඉ.	-	2.50	3.75	5.00		0.29	
	ප්‍රාග්ධන එකතුව			**218.25**		-	-	-	-	**14%**	**31.82**	
	පුනරාවර්තන එකතුව			**304.07**		-	-	-	-	**98%**	**299.95**	
	මුළු එකතුව			**522.32**		-	-	-	-	**63%**	**331.77**	

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය - පළමු සංශෝධිත සැලැස්ම (රු.මි.)	ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය - දෙවන සංශෝධිත සැලැස්ම (රු.මි.)	මුදල් සම්පාදන මූලාශ්‍රය	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (%)					E ප්‍රගතිය % හා රු.මී. වශයෙන්	මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
								A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව		
කාර්යාල කළමනාකරණය	ගොඩනැගිලි හා වියුහ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම	තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම (විද්‍යාගාරය 2)	**අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල** - අලුත්වැඩියා කරන ලද/ වැඩි දියුණු කරන ලද කාර්යාල ගොඩනැගිලි **ප්‍රතිලාභීන්** - පුහුණුව ලබන්නන්, අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය **ප්‍ර.කා.ද.** - 1. නියමිත කාලයට අලුත්වැඩියා කරන ලද/ වැඩි දියුණු කරන ලද ප්‍රදේශය 2. ඉලක්කය කරා යාමේදී මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 3. ඉලක්කය කරා යාමේදී භෞතික කාර්යසාධනයේ ප්‍රතිශතය	4.00	5.45	රජයේ ප්‍රදාන	භෞ.ඉ.	10%	20%	80%	100%	**80%**	සිදු කෙරිගෙන කටයුත්තකි.රු.මි. 1.36 ක් ගෙවීමට නියමිතය.
							මූ.ඉ.	_	_	_	5.45	**4.03**	
		තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම (විද්‍යාගාරය 3)		4.00	5.60		භෞ.ඉ.	10%	20%	80%	100%	**80%**	සිදු කෙරිගෙන කටයුත්තකි.රු.මි. 1.41 ක් ගෙවීමට නියමිතය.
							මූ.ඉ.	_	_	_	5.60	**4.17**	
		දේශන ශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීම (1-4)		2.60	3.00		භෞ.ඉ.	10%	20%	80%	100%	**100 %**	සම්පූර්ණ කර ඇත.
							මූ.ඉ.			0.75	3.00	**2.69**	
		නුවර එළිය සංචාරක බංගලාවේ අලුත්වැඩියා හා උද්‍යාන අලංකරණ කටයුතු		3.60	7.25		භෞ.ඉ.	_	_	50%	100%	**50%**	භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් අනුමත කරන ලද කාර්ය පමණක් සිදු කරන ලදී.
							මූ.ඉ.	_	_	_	7.25	**3.03**	
		ශ්‍රී.ලං.සං.ප.ආයතන පරිශ්‍රය වටා ඇති වැට සහ ප්‍රධාන ගේට්ටුව අලුත්වැඩියා කිරීම		12.60	4.13		භෞ.ඉ.	10%	20%	80%	100%	**100 %**	සම්පූර්ණ කර ඇත.
							මූ.ඉ.	_	_	_	4.13	**4.11**	
		බිම් මහලෙහි නිල නිවාස පිහිටා ඇති කොටසෙහි අලුත්වැඩියා කටයුතු (G-B)			1.20		භෞ.ඉ.	_	_	_	100%	**40%**	භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන්, මෙම කාර්යයන් 2020 අයවැයට කල් දමන ලදී.
							මූ.ඉ.	_	_	_	1.20		
		පැන්ට්‍රි කබඩ් සාදා සවිකිරීම			0.23		භෞ.ඉ.				100%	**75%**	
							මූ.ඉ.				0.23		
	යන්ත්‍රෝපකර	කාර්යාලීය උපකරණ අලුත්වැඩියා	**අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල -**	0.50	0.20		භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	**0%**	2019 දෙසැම්බර්

	ණ, පිරියත හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම	කිරීම්. (ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර , PA පද්ධතිය, බහුමාධ්‍ය, ෆැක්ස්, දූරකථන ආදිය)	පුනරුත්ථාපනය කරන ලද/ වැඩි දියුණු කරන ලද යන්ත්‍රෝපකරණ, පිරියත හා උපකරණ **ප්‍රතිලාභීන්** - අභ්‍යන්තර කායී මණ්ඩලය , සේවාලාභීන් **ප්‍ර.කා.ද.** -1. අලුත්වැඩියා කරන ලද යන්ත්‍රෝපකරණ, පිරියත හා උපකරණ සංඛ්‍යාව අවශ්‍යතාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස 2. ඉලක්කය කරා යාමේදී මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රතිශතය									31 වන දිනට අලුත්වැඩියා කිරීම් කිසිවක් කර නැත..
		විද්‍යුත් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම (වායු සම්කරණ යන්ත්‍රය, විදුලි පංකා ආදිය)											
		පරිගනක හා අනෙකුත් උපාංග අලුත්වැඩියා කිරීම (පරිගනක, UPS, පරිගනක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, External Hard Disk ආදිය)					මූ.ඉ.	_	_	_	0.20	**0.00**	
		වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම		0.50	0.50		හෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	_	
							මූ.ඉ.	_	0.10	0.20	0.50	_	
	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ ලබාගැනීම	ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතිය පිහිටුවීම (නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ල සඳහා ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතිය සැපයීම හා සවි කිරීම)	**ප්‍ර.කා.ද.** - ගන්නා ලද මූලාරම්භයන් /සපයන ලද ඒකක සංඛ්‍යාව	10.00	**	රජයේ ප්‍රදානය	හෞ.ඉ.	_	20%	80%	100%		භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන්, මෙය අත්හිටුවා ඇත.
							මූ.ඉ.	_	_	2.50	10.00		
				2.00	4.20		හෞ.ඉ.	10%	20%	80%	100%	**100 %**	* යකඩ මේස (05 Nos.) මිලදී ගැනීම
							මූ.ඉ.	0.20	0.30	1.00	4.20	**4.13**	* Cyber Café සඳහා ගෘහභාණ්ඩ * ආපනශාලාව සඳහා ප්ලාස්ටික් පුටු (150 Nos.) * ආපනශාලාව සඳහා සෝෆා
				0.40	1.00		හෞ.ඉ.	_	_	_	100%	**50%**	භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන්, මෙම කාර්යයන් 2020 අයවැයට කල් දමන ලදී.
							මූ.ඉ.	_	_	_	1.00	**0**	
				3.00	3.00		හෞ.ඉ.	_	25%	50%	100%	**100 %**	*Dot Matrix Printer මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම (01 no.)

						මූ.ඉ.	_	0.25	1.00	3.00	**2.83**	* ලැප්ටොප් පරිගනක (16 Nos.)	
				4.00	4.41	භෞ.ඉ.	10%	50%	75%	100%	**100 %**	* බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර (07 Nos.) * ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර (01 No.) * දේශන ශාලා සඳහා රැහැන් රහිත Presenter (18 Nos.) * දුරකථන (20 Nos.) මිලදීගැනීම	
						මූ.ඉ.	0.50	1.00	2.00	4.41	**2.37**		
		ගෘහභාණ්ඩ මිලදී ගැනීම		1.00	0.80	භෞ.ඉ.	_	25%	50%	100%	**100 %**	* වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (03 Nos.) * PA උපකරණ මිලදීගැනීම	
						මූ.ඉ.	_	_	0.50	0.80	**0.52**		
		මෘදුකාංග ලබාගැනීම (ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග සැපයීම හා ඇතුළත් කිරීම)	මිලදීගත්/උත්ශ්‍රේණි ගත කරන ලද මෘදුකාංග සංඛ්‍යාව	0.50	0.50	භෞ.ඉ.	50%	100%	_	_	**100 %**	සම්පූර්ණ කර ඇත.	
						මූ.ඉ.	_	0.50	_	_	**0.43**		
		පරිගනක හා අනෙකුත් උපාංග ලබාගැනීම (පරිගනක, UPS, පරිගනක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, External Hard Disk ආදිය)	ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේදී මිලදී ගත් කාර්යාලීය උපකරණ/ විද්‍යුත් උපකරණ/ පරිගනක උපාංග සංඛ්‍යාව ඉලක්කය කරා යාමේදී මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	6.00	**	භෞ.ඉ.	_	20%	80%	100%	**0**	භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන්, මෙම කාර්යයන් 2020 අයවැයට කල් දමන ලදී.	
						මූ.ඉ.	_	_	2.00	6.00	**0**		
		කාර්යාලීය උපකරණ ලබා ගැනීම. (ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර , PA පද්ධතිය, බහුමාධ්‍ය, ෆැක්ස්, දුරකථන, Document Camera, Visual Digital Presenters ආදිය)		1.40	**	භෞ.ඉ.	25%	50%	100%	_		භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන්, මෙය අත්හිටුවා ඇත.	
						මූ.ඉ.	_	1.40	_	_			
		ආපනශාලාව සඳහා දැව කබඩ් ඒකකය සහ බාහිර රාමුව සහිත පියන් දෙකේ දැවමය දොර සැපයීම, සෑදීම සහ සවි කිරීම		0.90	0.90	භෞ.ඉ.	50%	100%	_	_	**100 %**	සම්පූර්ණ කර ඇත.	
						මූ.ඉ.	_	0.90	_	_	**0.85**		
		පොත් සහ ඉ- ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	මිලදී ගත් පොත් සහ ඉ-ද්‍රව්‍ය සංඛ්‍යාව	1.00	0.70	භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	**100 %**	පොත් 1012 ක් මිලදී ගැනීම books	

							මූ.ඉ.	0.05	0.50	0.75	7.00	**0.71**	
	විවිධ			2.00	1.93		භෞ.ඉ.	_	50%	75%	100%	**100 %**	කරුණාකර ඇමුණුම I බලන්න
							මූ.ඉ.	_	0.50	1.00	1.93	**1.77**	
	අනු එකතුව			**60.00**	**45.00**								
මාතර සම්පත් කළමනාකරණය	පුහුණුව - ධාරිතා සංවර්ධනය I පන්තිය - රටක සංචාරය කිරීමේ දෙවෙනි අවස්ථාව	සේවා ධාරිතා සංවර්ධනයේ අංගයක් වශයෙන් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා විදේශ රටක අත්දැකීම් ලබා ගැනීමේ දෙවන අවස්ථාව	දේශීය පුහුණුවෙන් සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් අතරෙන් දෙවන විදේශ රටක පුහුණුව සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය - වියදම් කෙරෙන මුදලින් ඉලක්ක අත් කර ගැනීමේ ප්‍රතිශතය - වෝදනා සංඛ්‍යාව	60		රජයේ ප්‍රභාශය	භෞ.ඉ.	20%	50%	80%	100%	0%	විදේශ අධ්‍යයන චාරිකා 05 ක් සැලසුම් කර තිබූ නමුත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් චාරිකා 02 ක් සංවිධානය නොකරන ලදී.
							මූ.ඉ.	12	30	48	60	0	
	අනු එකතුව			**120**									
	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් (දේශීය) සහ අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහන් / වැඩමුළු	දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා සේවාස්ථ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	පුහුණුව ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් අතරෙන් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් ප්‍රතිශතය - වියදම් කෙරෙන මුදලින් ඉලක්ක අත් කර ගැනීමේ ප්‍රතිශතය - පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	**182**	_	**M/PAM**	භෞ.ඉ.	20%	50%	80%	100%	කරුණාකර ඇමුණුම II බලන්න	
							මූ.ඉ.	10	25	40	50		
	අනු එකතුව			**302**									

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (I කොටස)

අංකය	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය (භාණ්ඩ, කාර්යයන්, උපකරණ සහ සේවා යනාදිය)	ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය - දෙවන සංශෝධිත සැලැස්ම (රු.මී.)	මුදල් වෙන්කිරීම රු.	ගෙවන ලද ප්‍රමාණය රු.
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම			
	2001-ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහ			
1	තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම (විද්‍යාගාරය 2)	5.45	5,402,337.98	4,036,156.08

2	තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම (විද්‍යාගාරය 3)		5.60	5,589,937.48	4,177,100.23
3	දේශන ශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීම (1-4)		3.00	2,978,646.64	2,692,705.97
4	නුවර එළිය සංචාරක බංගලාවේ අලුත්වැඩියා හා උද්‍යාන අලංකරණ කටයුතු		7.25	3,267,828.42	3,030,502.68
5	ශ්‍රී.ලං.සං.ප.ආයතන පරිශ්‍රය වටා ඇති වැට සහ ප්‍රධාන ගේට්ටුව අලුත්වැඩියා කිරීම		4.13	4,113,808.75	4,113,808.75
6	බිම් මහලෙහි නිල නිවාස පිහිටා ඇති කොටසෙහි අලුත්වැඩියා කටයුතු (G-B)		1.20	***	_
7	පැන්ට්‍රි කබඩ් සාදා සවිකිරීම		0.23	***	_
	2002- යන්ත්‍රෝපකරණ, පිරියත හා උපකරණ				
8	කාර්යාලීය උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම්.	ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර , PA පද්ධතිය, බහුමාධ්‍ය, ෆැක්ස්, දුරකථන ආදිය	0.20	2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට අලුත්වැඩියා කිරීම් කිසිවක් කර නැත..	
9	විද්‍යුත් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම	වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය, විදුලි පංකා ආදිය			
10	පරිගනක හා අනෙකුත් උපාංග අලුත්වැඩියා කිරීම	පරිගනක, UPS, පරිගනක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, External Hard Disk ආදිය			
	2003 – වාහන				
11	වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම්	වාහන	0.50	2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට අලුත්වැඩියා කිරීම් කිසිවක් කර නැත..	
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්කරගැනීම				
	2104 – ගොඩනැගිලි හ ව්‍යුහ				
12	දෙවන පිවිසුම් දොරටුව සැපයීම හා සවි කිරීම		0.50	428,323.50	428,323.50
13	දෙවන පිවිසුම් දොරටුව සැපයීම හා සවි කිරීම සඳහා ඉංජිනේරු ගාස්තු			4,283.24	4,283.24
14	ආපනශාලාව සඳහා දැව කබඩ් ඒකකය සහ බාහිර රාමුව සහිත පියන් දෙකේ දැවමය දොර සැපයීම, සෑදීම සහ සවි කිරීම		0.90	851,310.50	851,310.50
15	ආපනශාලාව සඳහා දැව කබඩ් ඒකකය සහ බාහිර රාමුව සහිත පියන් දෙකේ දැවමය දොර සැපයීම, සෑදීම සහ සවි කිරීම සඳහා ඉංජිනේරු ගාස්තු			7,402.70	7,402.70
	2102 - ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ				
16	ගෘහභාණ්ඩ ලබාගැනීම	Cyber Café සඳහා ගෘහභාණ්ඩ සැපයීම හා සවි කිරීම	4.20	3,318,727.50	3,318,727.50
17		ආපනශාලාව සඳහා ප්ලාස්ටික් පුටු (150 Nos.) මිලදීගැනීම		198,749.33	198,749.33
18		VIP Lounge සඳහා සෝෆාව මිලදීගැනීම			

				561,867.00	561,867.00
19		නේවාසිකාගාරය සඳහා යකඩ මේස මිලදීගැනීම		60,637.50	60,637.50
20	කාර්යාලීය උපකරණ ලබාගැනීම	Purchase of Dot Matrix Printer for Hostel නේවාසිකාගාරය සඳහා Dot Matrix මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිලදීගැනීම		37,729.80	37,729.80
21		ලැප්ටොප් පරිගනක (11 Nos.) මිලදීගැනීම	3.00	1,922,085.00	1,922,085.00
22		ලැප්ටොප් පරිගනක (05 Nos.) මිලදීගැනීම		873,675.00	873,675.00
23		දේශන ශාලා සඳහා රැහැන් රහිත Presenter (18 Nos.) මිලදීගැනීම		279,450.00	279,450.00
24		මුද්‍රණ ඒකකය සඳහා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම		1,023,500.00	1,023,500.00
25		බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර (07 Nos.) මිලදී ගැනීම	4.41	1,039,000.00	1,039,000.00
26		දුරකථන (20 Nos.) මිලදීගැනීම		30,700.00	30,700.00
	වෙනත්				
31	මෘදුකාංග ලබාගැනීම	ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග සැපයීම හා ඇතුළත් කිරීම	1.00	***	
32	විද්‍යුත් උපකරණ ලබාගැනීම	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (03 Nos.) සැපයීම හා සවි කිරීම	0.80	291,600.00	291,600.00
33		‘සන්හිඳ’ ශාලාව සඳහා PA උපකරණ සැපයීම හා සවි කිරීම		238,323.70	238,323.70
34	පොත් සහ ඉ- ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම		0.70	700,000.00	712,370.30
35	විවිධ	නුවර එළිය සංචාරක බංගලාව සඳහා රෙදි සේදුම් යන්ත්‍රයක් මිලදීගැනීම	1.93	45,450.00	45,450.00
36		Clip Chard Stand එකක් මිලදීගැනීම		137,500.00	137,500.00
37		චතුර බොයිලේරු මිලදීගැනීම		32,500.00	32,500.00
38		බුෆේ සෙට් එක මිලදීගැනීම		261,868.80	261,868.80
39		වාහන පරීක්ෂා කිරීමේ කණ්නාඩිය (01 No.) මිලදීගැනීම		19,354.50	19,354.50
40		Water Dispensers (11 Nos.) මිලදීගැනීම		198,000.00	198,000.00
41		Rice Steamer මිලදීගැනීම			

				199,000.00	199,000.00
42		ඉස්තිරික්ක (08 Nos.) මිලදීගැනීම		11,512.00	11,512.00
43		කේතලය (01 No.) මිලදීගැනීම		4,700.00	4,700.00
44		Hand Held Metal Detectors (02 Nos.) මිලදීගැනීම		29,000.00	29,000.00
45		ජල බෝතල් සඳහා Cap Sealing Machine (01 No.) මිලදීගැනීම		45,000.00	45,000.00
46		කේතලය (01 No.) මිලදීගැනීම		3,800.00	3,800.00
47		බෝතල් රාක්ක මිලදීගැනීම		2,259.98	2,259.98
48		Franking Machine (01 No.) මිලදීගැනීම		339,250.00	339,250.00
49		නුවර එළිය සඳහා Regulator මිලදී ගැනීම		1,600.00	1,600.00
50		නුවර එළිය සඳහා Garden Fork මිලදී ගැනීම		2,450.00	2,450.00
51		නුවර එළිය සඳහා වීල්බැරොව මිලදී ගැනීම		3,500.00	3,500.00
52		නුවර එළිය සඳහා Nonstick Pan මිලදී ගැනීම		2,100.00	2,100.00
53		ජල පොම්ප ඒකකය 1 1/2		79,350.00	79,350.00
54		ජල පොම්ප ඒකකය 2		82,800.00	82,800.00
55		ජල පොම්පය සඳහා ස්ටාටර - 03 ක්		65,550.00	65,550.00
56		ආධාරකය සහිත වයිට් බෝඩ් 05 ක් මිලදී ගැනීම		47,000.00	47,000.00
57		තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය පුළුල් කිරීම සඳහා ඉංජිනේරු ගාස්තු (Cyber Café)		43,575.87	43,575.87
58		තුන්වන මහලේ සහ අදාළ පඩි පෙළ නවීකරණ කටයුතු සඳහා වන ඉංජිනේරු ගාස්තුවල ගෙවීමට ඇති ශේෂය		32,478.46	32,478.46
59		තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය පුළුල් කිරීම සඳහා ඉංජිනේරු ගාස්තුවල ගෙවීමට ඇති ශේෂය (Cyber Café)		47,070.39	47,070.39

60		නේවාසිකාගාර කාමර සඳහා RFID දොර පද්ධතිය සවි කිරීමේ කම්කරු ගාස්තු		37,450.00	37,450.00
	මුළු එකතුව		**45.00**	**34,994,044.04**	**31,704,128.78**
	***	භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන්, මෙම කාර්යයන් 2020 අයවැයට කල් දමන ලදී..			

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (ශ්‍රී.ලං.සං.ප.ආ.) (II කොටස)

අනු අංකය	ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් / ප්‍ර.කා.ද.)	එක් ක්‍රියාකාරකම කට වැයවන මුළු පිරිවැය (වැය වන්නේ නම්) (රු.මි.)		භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (%)				E ප්‍රගතිය % හා රු.මි. වශයෙන්	මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතා වක් තිබේ නම්) (A සහ E)
									A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව		
1	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	1). දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි තෝරාගත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාස්ථ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්.	1.1) ශ්‍රී.ලං.ප. සේ. I පන්තිය	කණ්ඩායම් 2	53	**අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල** - දැනුම් හා නිපුණතා මට්ටම් වැඩි දියුණු කිරීම **ප්‍රතිලාභීන්** - දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන් **ප්‍ර.කා.ද.** - 1. වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන්	1,374,300	භෞ.ඉ.	20%	25%	30%	25%	1 වන කණ්ඩායම් විසින් 2 වන කාර්තුවේදී සම්පූර්ණ කෙරිණි	එක් කණ්ඩායමක් සම්පූර්ණ කර ඇත
								මූ.ඉ.	4,713,420	5,891,775	7,070,130	5,891,775	1,058,707.50	
			1.2) ශ්‍රී.ලං.ග. සේ. I පන්තිය	කණ්ඩායම් 4	160		4,476,000	භෞ.ඉ.	18%	33%	32%	17%	50%	කණ්ඩායම් 2 - සම්පූර්ණ කර ඇත කණ්ඩායම් 2- කෙරීගෙන යමින් පවතී
								මූ.ඉ.	2,050,020	3,758,370	3,644,480	1,936,130	2,639,600.00	
			1.3)		149		6,753,400	භෞ.ඉ.	20%	30%	30%	20%	_	

			ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. III පන්තිය (2012)	කණ්ඩායම් 4		ගේ ප්‍රතිශතය 2. මූල්‍ය උපයෝජනයේ ප්‍රතිශතය		මූ. ඉ.	2,810,790	4,216,185	4,216,185	2,810,790	_	2020 වසරේදී ආරම්භ කෙරෙනු ඇත
			1.4) ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. III පන්තිය	කණ්ඩායම් 7	360	3. වැඩසටහන් සමාලෝචනය කිරීමේ අවස්ථා ගණන 4. පවත්වන ලද සම්බන්ධීකරණ හමු ගණන 5.සේවාලාභීන්ගේ සමාලෝචනය 7.ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	27,139,500	හෞ .ඉ.	25%	20%	25%	30%	66%	කණ්ඩායම් 1 - සම්පූර්ණ කර ඇත කණ්ඩායම් 6 - කෙරීගෙන යමින් පවතී අනෙක් කණ්ඩායම් 2 2020 වසරේදී ආරම්භ කෙරෙනු ඇත
								මූ. ඉ.	6,784,875	5,427,900	6,784,875	8,141,850	623,100.00	
			1.5) ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. සහ ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ.	කණ්ඩායම් 6	240		6,604,500	හෞ .ඉ.	20%	30%	30%	20%	33%	කණ්ඩායම් 2- කෙරීගෙන යමින් පවතී
								මූ. ඉ.	1,320,900	1,981,350	1,981,350	1,320,900	–	
			1.6.1) ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ. I පන්තිය III ශ්‍රේණිය	කණ්ඩායම් 1	38		224,100	හෞ .ඉ.	100%				–	මෙම පුහුණු වැඩසටහන පවත්වනු ලබන්නේ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි වන අතර එම ඉල්ලීම මෙතෙක් සිදු කර නොමැති හෙයින් වැඩසටහන පැවැත්වුයේ නැත.
								මූ. ඉ.	224,100.00				–	
			1.6.2) ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ. I පන්තිය I/II ශ්‍රේණිය	කණ්ඩායම් 1	15		153,375	හෞ .ඉ.		100%			–	2 වන කාර්තුවේදී සම්පූර්ණ කර ඇත
								මූ. ඉ.		153,375			–	
			1.6.3)	කණ්ඩායම් 1	31		202,575	හෞ .ඉ.		100%			–	මෙම පුහුණු වැඩසටහන

			ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ. II පන්තිය I ශ්‍රේණිය					මූ.ඉ.		202,575			–	පවත්වනු ලබන්නේ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි වන අතර එම ඉල්ලීම මෙතෙක් සිදු කර නොමැති හෙයින් වැඩසටහන පැවැත්වූයේ නැත.
			1.6.4) ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ. II පන්තිය II ශ්‍රේණිය - I කණ්ඩායම	කණ්ඩායම් 1	45		245,625	හෞ.ඉ.			100%		–	මෙම පුහුණු වැඩසටහන පවත්වනු ලබන්නේ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි වන අතර එම ඉල්ලීම මෙතෙක් සිදු කර නොමැති හෙයින් වැඩසටහන පැවැත්වූයේ නැත.
								මූ.ඉ.			245,625			
			1.6.5) ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ. II පන්තිය II ශ්‍රේණිය - II කණ්ඩායම	කණ්ඩායම් 1	45		245,625	හෞ.ඉ.			100%		–	මෙම පුහුණු වැඩසටහන පවත්වනු ලබන්නේ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි වන අතර එම ඉල්ලීම මෙතෙක් සිදු කර නොමැති හෙයින් වැඩසටහන පැවැත්වූයේ නැත.
								මූ.ඉ.			245,625			
			1.6.7) ශ්‍රී.ලං.තො.	කණ්ඩායම් 1	44		242,550	හෞ.ඉ.				100%	–	මෙම පුහුණු වැඩසටහන

			ස.තා.සේ. II පන්තිය II ශ්‍රේණිය - III කණ්ඩායම					මූ. ඉ.				242,550	–	පවත්වනු ලබන්නේ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම් පරිදි වන අතර එම ඉල්ලීම් මෙතෙක් සිදු කර නොමැති හෙයින් වැඩසටහන පැවැත්වූයේ නැත.
		2). රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා කැලෙන්ඩරයක් සහ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම.	2.1) කෙටි කාලීන වැඩසටහන් * 2.2) පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	26 2	780 60	**අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල** - දැනුම හා නිපුණතා මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම **ප්‍රතිලාභීන්** - රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් **ප්‍ර.කා.ද.** - 1. වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් ගේ ප්‍රතිශතය	1,896,800	හෞ .ඉ.	20%	22%	30%	28%		කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් 2 ක් තුන්වන කාර්තුවේදී පවත්වන ලදී.

						2. මූල්‍ය උපයෝජනයේ ප්‍රතිශතය 3. වැඩසටහන් සමාලෝචනය කිරීමේ අවස්ථා ගණන 4. පවත්වන ලද සම්බන්ධීකරණ හමු ගණන		මූ. ඉ.	474,200	531,104	417,296	474,200		පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වනු ලබන්නේ සේවාලාභීන්ගේ ඉල්ලීම මත පදනම්වය. එම වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොවුණි.
								හෞ. ඉ.	20%	20%	35%	25%		අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් ප්‍රමාණය නොමැති වීම හේතුවෙන් වැඩසටහන් කිසිවක් පැවැත්වූයේ නැත.
			2.3) සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් **	5	150	5. සේවාලාභීන්ගේ සමාලෝචනය 7. ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 8. මාසයකට පුහුණු කරන ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	1291125+H30:H34	මූ. ඉ.	258,225	258,225	451,893	322,781		

		3). ප්‍රසිද්ධ සම්මන්ත්‍රණ	3.1) පැය 3 ක ප්‍රසිද්ධ සම්මන්ත්‍රණය	4	400	**අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල -** දැනුම හා නිපුණතා මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම **ප්‍රතිලාභීන් -** රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් **ප්‍ර.කා.ද. -** 1. මූල්‍ය උපයෝජනයේ ප්‍රතිශතය 2. සේවාලාභීන්ගේ සමාලෝචනය 3. ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව **ප්‍රතිලාභීන් -** ලේකම්වරු **ප්‍ර.කා.ද. -** 1.පවත්වන ලද සැසි වාර ගණන	400,000	හෞ.ඉ.	25%	25%	25%	25%		පැවැත්වූයේ නැත
								මූ.ඉ.	100,000	100,000	100,000	100,000		
	ධාරිතා සංවර්ධන සහ අනෙකුත් කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා මුළු අයවැයගත මුදල						**51,249,475**						

* කෙටි කාලීන සහ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් - දින 10 ට අඩු **සහතික පත්‍ර පාඨමාලා - දින 10 සහ ඊට වැඩි

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම - 2019

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය (දෙපාර්තමේන්තුව/ රේඛීය/ නියෝජිත/ අමාත්‍යාංශය ආදී)	විස්තරය	ප්‍රසම්පාදන කාන්ඩය (භාණ්ඩ, සේවා, කාර්ය, තොරතුරු පද්ධති, උපදේශන සේවා, ආදී)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි.)	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය/ ප්‍රදායකයා ගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාත්‍යන්තර ලංසුකරණය, සීමිත ජාතික ලංසුකරණය, ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය, ජාතික මිළ ආදී)	අධිකාරී මට්ටම (CAPC, SCAPC, MPC,DPC etc.)	ප්‍රමුඛතා තත්වය හ= හදිසි ප්‍ර = ප්‍රමුඛ සා= සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙත යොමුව	අදහස්
	අමාත්‍යාංශය	**ගොඩනැගිල්ල හා ව්‍යුහයන් 1, 2 හා3 ව්‍යාපෘති (රාජ්‍ය පරිපාලන, අමාත්‍ය කාර්යාලය හා කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ (25.5+0.7) 2001 ප්‍රතිපාදන (26.2 – 2.2)**		**24.00**							1 හා 5 පිටු	
1	අමාත්‍යාංශය	**අමාත්‍යවරයාගේ බංගලා නවීකරණය**	කාර්යයන් (නවීකරණය හා භූදර්ශන සැකසීම)	**2**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය හා සෘජු ශ්‍රමය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි	ප්‍රමාණ පත්‍රය සකස් කර ඇත	2019.01.01	2019.05.30	2 පිටුව	
2		සමුළු නිවාස නවීකරණය	භාණ්ඩ/කාර්යයන්	1.5				ප්‍රමුඛ	සිදු කෙරෙමින් පවතින	2019.01.01	2019.12.31	2 පිටුව	–
3		ජයවඩන නිවාස යෝජනා ක්‍රමයට අයත් නිවාස නවීකරණය	කාර්යයන්	7				සාමාන්‍ය	ප්‍රමාණ පත්‍ර සැකසීම	2019.01.01	2019.12.31	2 පිටුව	
4		නිවාඩු නිකේතන අළුත්වැඩියා කිරීම - නුවරඑළිය, දියතලාව, බණ්ඩාරවෙල	කාර්යයන්	2				ප්‍රමුඛ	සිදු කෙරෙමින් පවතින	2019.01.01	2019.12.31	2 පිටුව	
5		නිවාඩු නිකේතන අළුත්වැඩියා කිරීම - යාපනය, මූලතිවු, මිහින්තලය, මොනරාගල, මහියංගනය, පොළොන්නරුව, කතරගම	කාර්යයන්	0.7	ශ්‍රී ලංකා රජය	සෘජු ශ්‍රමය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය	ප්‍රමාණ පත්‍ර සැකසීම	2019.01.01	2019.12.31	2 පිටුව	

6		ටයිල් වැඩ 5/6 මහල්	කාර්යයන්	6.4				ප්‍රමුඛ	සිදු කෙරෙමින් පවතින	2019.01.01	2019.12.31	5 පිටුව	
7		වානේ ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහළේ හා 1වන මහළේ බිත්තිය	කාර්යයන්	0.8				සාමාන්‍ය		2019.01.01	2019.12.31	5 පිටුව	
		අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ලේ තින්ත අලේප කිරීම(අතැති බිල්පත් 4.8-2.2)	කාර්යයන්	2.6				ප්‍රමුඛ		2019.01.01	2019.03.31	5 පිටුව	
8		අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ලේ වෙනත් නවීකරණය	කාර්යයන්	1				සාමාන්‍ය		2019.01.01	2019.12.31	5 පිටුව	

අනු අංකය	ප්‍රසම්පාදන අස්පීත්වය (දෙපාර්තමේන්තුව/ රේඛීය/ නිරයෝජිත/ අමාත්‍යාංශය ආදී)	විස්තරය	ප්‍රසම්පාදන කාණ්ඩය (භාණ්ඩ, සේවා, කාර්ය, තොරතුරු පද්ධති, උපදේශන සේවා, ආදී)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි.)	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය/ ප්‍රදායකයාගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාත්‍යන්තr ලංසුකරණය, සීමිත ජාතික ලංසුකරණය, ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය, ජාතික මිළ ආදී)	අධිකාරී මට්ටම (CAPC, SCAPC, MPC,DPC etc.)	ප්‍රමුඛතා තත්වය හ= හදිසි ප්‍ර = ප්‍රමුඛ සා= සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙත යොමුව	අදහස්
		පිරියත, යන්ත්‍ර හා උපකරණ 2002 1 හා 2 ව්‍යාපෘති		**1.3**								1 හා 5 පිටු	
1		**ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම**	**ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර හා වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම**	**1.3**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය හා සෘජු ශ්‍රමය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි	ප්‍රමාණ පත්‍රය සකස් කර ඇත	2019.01.01	2019.05.30	2 පිටුව	
	අමාත්‍යාංශය	**ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම - 2003**		**8.8**									
1		ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවන්, වැඩි දියුණු කිරීම් හා ප්‍රතිස්ථාපනය	කාර්යයන්, භාණ්ඩ හා සේවා	3.0	ශ්‍රී ලංකා රජය	මිළ සැදහුම/සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019/1/1	2019/12/31		
2		ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවන්, වැඩි දියුණු කිරීම් හා ප්‍රතිස්ථාපනය	භාණ්ඩ	5.8	ශ්‍රී ලංකා රජය	මිළ සැදහුම/සීමිත ජාතික	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019/1/1	2019/12/31		

						ලංසුකරණය							

අනු අංකය	ප්‍රසම්පාදන අස්පීත්වය (දෙපාර්තමේන්තුව/ රේඛීය/ නිරයෝජිත/ අමාත්‍යාංශය ආදී)	විස්තරය	ප්‍රසම්පාදන කාන්ඩය (භාණ්ඩ, සේවා, කාර්ය, තොරතුරු පද්ධති, උපදේශන සේවා, ආදී)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි.)	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය/ ප්‍රදායකයාගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ජාත්‍යන්තර තරහකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාත්‍යන්තr ලංසුකරණය, සීමිත ජාතික ලංසුකරණය, ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය, ජාතික මිළ ආදී)	අධිකාරී මට්ටම (CAPC, SCAPC, MPC,DPC etc.)	ප්‍රමුඛතා තත්වය හ= හදිසි ප්‍ර = ප්‍රමුඛ සා= සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙත යොමුව	අදහස්
	අමාත්‍යාංශය	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ 2102 1 හා 2 ව්‍යාපෘති මි. 5.00 – 95 දක්වා ප්‍රතිපාදන = 4.05		4.05									
1			කාර්යාල පුටු - 60	0.65	ශ්‍රී ලංකා රජය	මිළ සැදහුම/සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019.01.01	2019.03.31	11 පිටුව	
2			වානේ ලාච්චු (3) හා වානේ පුස්තකාල අල්මාරි (3)	0.1						2019.03.01	2019.06.30		
3			ලේකම් කාර්යාලය සඳහා සම්මන්ත්‍රණ පුටු (Conference chairs)	0.1						2019.03.01	2019.06.30		
4			Heavy duty photocopy machine බහු කාර්ය	1						2019.03.01	2019.05.30		
5			අමාත්‍ය බංගලාව සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ	1.7						2019.03.01	2019.10.30		

අනු අංකය	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය (දෙපාර්තමේන්තුව/ රේඛීය/ නිරයෝජිත/ අමාත්‍යාංශය ආදී)	විස්තරය	ප්‍රසම්පාදන කාණ්ඩය (භාණ්ඩ, සේවා, කාර්ය, තොරතුරු පද්ධති, උපදේශන සේවා, ආදී)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මී.)	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය/ ප්‍රදායකයා ගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාත්‍යන්තr ලංසුකරණය, සීමිත ජාතික ලංසුකරණය, ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය, ජාතික මිළ ආදී)	අධිකාරී මට්ටම (CAPC, SCAPC, MPC,DPC etc.)	ප්‍රමුඛතා තත්වය හ= හදිසි ප්‍ර = ප්‍රමුඛ සා= සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙත යොමුව	අදහස්
	අමාත්‍යාංශය	**පිරියත, යන්ත්‍ර හා උපකරණ - 2103 වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන = (11.96) 1 හා 2 ව්‍යාපෘති**		**11.96**									
1		**වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර**	භාණ්ඩ	**4.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	මිළ සැදහුම/සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය	ලියකියවිලි සකස් කිරීම	2019.01.01	2019.12.31	11 පිටුව	
2		**CCTV කැමරා පද්ධතිය**	භාණ්ඩ	**3.0**		මිළ සැදහුම/සීමිත ජාතික ලංසුකරණය		ප්‍රමුඛ	ඇගයුම් සකස් කිරීම	2019.01.01	2019.12.31		
3		පරිගණක, UPS, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, පරිලෝකන යන්ත්‍ර	භාණ්ඩ	1		මිළ සැදහුම/සීමිත ජාතික ලංසුකරණය		සාමාන්‍ය	ඇගයුම් සකස් කිරීම	2019.01.01	2019.12.31		
4		ලැප්ටොප්	භාණ්ඩ	3		සීමිත/ ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය		සාමාන්‍ය	ලියකියවිලි සකස් කිරීම	2019.01.01	2019.12.31		
5		වෙනත්	භාණ්ඩ	0.46		මිළ සැදහුම		සාමාන්‍ය	ඉල්ලීම් සලකා බැලීම	2019.01.01	2019.12.31		
6		අමාත්‍ය කාර්යාලය හා බංගලාව	භාණ්ඩ	0.5		මිළ සැදහුම			ඉල්ලීම් සලකා බැලීම	2019.01.01			

SN	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය (දෙපාර්තමේන්තුව/ රේඛීය/ නිරයෝජිත/ අමාත්‍යාංශය ආදී)	විස්තරය	ප්‍රසම්පාදන කාණ්ඩය (භාණ්ඩ, සේවා, කාර්ය, තොරතුරු පද්ධති, උපදේශන සේවා, ආදී)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි.)	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය/ ප්‍රදායකයාගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාත්‍යන්තr ලංසුකරණය, සීමිත ජාතික ලංසුකරණය, ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය, ජාතික මිළ ආදී)	අධිකාරී මට්ටම (CAPC, SCAPC, MPC,DPC etc.)	ප්‍රමුඛතා තත්වය හ= හදිසි ප්‍ර = ප්‍රමුඛ සා= සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙත යොමුව	අදහස්
	අමාත්‍යාංශය	**ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම**											
		ගෙඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් 2014 = 1000- 86.80=913.2 2 ව්‍යාපෘතිය		**1,000.00**									
1		නිල පියස - මොනරාගල 1 අදියර	කාර්යයන්	90.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි	සිදු කෙරෙමින් පවතින	2019.01.01	2019.12.31	3 පිටුව	_
2		නිල පියස - මොනරාගල II අදියර	කාර්යයන්	100.00					ප්‍රමාණ පත්‍ර සැකසීම				
4		නිල පියස - ගම්පහ 1 අදියර	කාර්යයන්	25.00					සිදු කෙරෙමින් පවතින				
5		නිල පියස - ගම්පහ අදියර	කාර්යයන්	100.00					ප්‍රමාණ පත්‍ර සැකසීම				
6		නිල පියස - මහනුවර	කාර්යයන්	74					සිදු කෙරෙමින් පවතින				
7		නිල පියස - පොළොන්නරුව	කාර්යයන්	87.00									
8		නිල පියස - කොළඹ	කාර්යයන්	524			CAPC						
		මෘදුකාංග සංවර්ධනය		**30.0**								අවසන් කර නොමැත	
1	අමාත්‍යාංශය	අවසන් නිරණයකට එළඹී නැත		30.0	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31		
		ධාරිතා වර්ධනය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව 2401 2 ව්‍යාපෘතිය		**8.5**									

1	අමාත්‍යාංශය	*දේශීය දිගුකාලීන පුහුණු (පශ්චාත් උපාධි හා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්)	සේවා	0.4	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	පිටු - 7,8,9	
2		*දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණු (සහතික පත්‍ර පාඨමාලා, බැහැරගත පුහුණු)	සේවා	1.35	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31		
		වෙනත් කෙටි කාලීන පුහුණු		0.43	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	පිටු - 7,8,9	
		*අභ්‍යන්තර පරිපාලනය		0.1									
		*විමර්ශන, පර්යේෂණ		1.00									
		*ශ්‍රී ලංකා ඉංජි: සේවා		2.00									
		*තොරතුරු තාක්ෂණ		0.20									
		*ශ්‍රී.ල.ප.සේ. හා ශ්‍රී.ල.වි.සේ. I,II පංතියේ නිලධාරීන් සඳහා Toast master international වැඩසටහන සමග කරන පුහුණුව		2.85									
4		විදේශීය කෙටි කාලීන පුහුණු		0.17	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31		
	අමාත්‍යාංශය	**ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය**		**120.00**									
1		කළමනාකර නොවන නිලධාරීන් සඳහා වන පහුණුව		15.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	පිටු - 7,8,9	
2		කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව හා ධාරිතා වර්ධනය		65.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	සා		2019.01.01	2019.12.31		
3		දීප ව්‍යාප්ත සේවා සඳහා වන විදෙශීය පුුහුණු (කොරියාව, මැලේසියාව, සිංගප්පූරුව)		40.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	සා		2019.01.01	2019.12.31		

සංශෝධිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම - **2019** - ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය											
අංක:	වැය විෂය	ප්‍රසම්පාදන කාණ්ඩය (භාණ්ඩ, කාර්යයන් හා සේවා ආදිය)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි.)	අරමුදල් මූලාශ්‍රය/ ප්‍රදායකයාගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය ජාත්‍යන්තර තරහකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාතික ලංසුකරණය, ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය හා ජාතික	අධිකාරී මට්ටම	ප්‍රමුඛතා තත්වය හ= හදිසි ප්‍ර= ප්‍රමුඛ සා=සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	අදහස්
1	2001	සේවා ස්ථානය බෙදා වෙන් කිරීම හා නැවත සකස් කිරීම	0.30	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	DPC / HD	සාමාන්‍ය		2019.03.01	2019.08.31	2018 අතැනි බිල්පත් වටිනාකම මි.0.15ක් විය
2	2002	යන්ත්‍ර වැඩි දියුණු කිරීම්	0.50	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	DPC / HD	සාමාන්‍ය		2019.05.01	2019.12.31	
3	2003	වාහන වැඩි දියුණු කිරීම්	0.60	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	DPC / HD	සාමාන්‍ය		2019.06.01	2019.12.31	
4	2102	ගෘහ භාණ්ඩ	0.90	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	DPC	සාමාන්‍ය		2019.01.01	2019.03.31	2018 අතැනි බිල්පත් වටිනාකම මි. 0.90ක් විය
5		කාර්යාල උපකරණ	0.30	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019.07.01	2019.11.30	
6	2103	සන්නිවේදන උපකරණ	0.24	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019.01.01	31.03.2019	2018 අතැනි බිල්පත් වටිනාකම මි. 0.18ක් විය
7		පරිගනක අයිතම (ලැප්ටොප්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, පරිලෝකන යන්ත්‍රÅ	0.50	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019.07.01	2019.11.30	2018 අතැනි බිල්පත් වටිනාකම මි. 0.12ක් විය
8	0 2401	ඵලදායීතා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආහාර සැපයීම - 1 වන මාස හය	1.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍රමුඛ		2019.02.01	2019.04.15	2018 අතැනි බිල්පත් වටිනාකම මි. 1.3ක් වූ අතර අයවැය වටිනාකම වන මි. 17න් මි. 10ක් පමණක් ප්‍රසම්පාදන 2018 අතැනි බිල්පත්
9		ඵලදායීතා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආහාර සැපයීම - 2 වන මාස හය	1.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍රමුඛ		2019.06.15	2019.07.15	

10		ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳ වීඩියෝව (Profile video)	0.30	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		01.03.2019	30.04.2019	වටිනාකම වටිනාකම විය
11		ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ Prospector Calendar	0.30	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍රමුඛ		2019.01.01	2019.01.31	
12		නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ශාලාව, කාමර හා අහාර	1.40	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019.04.01	2019.05.31	
13		පුහුණු වැඩසටහන් - දේශීය	0.50	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	HD	සාමාන්‍ය		2019.04.01	2019.11.30	
14		පුහුණු වැඩසටහන් - විදේශීය	0.50	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	HD	සාමාන්‍ය		2019.04.01	2019.11.30	
15		පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා පොත්, ගොණු හා සහනික පත	4.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සාමාන්‍ය		2019.06.01	2019.11.30	
16		ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ නව වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය	1.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍රමුඛ		2020.05.01	2020.07.31	
17	1 2401	සහනික පත්‍ර හා රාමු - ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන	0.35	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.01.01	2019.03.15	මී. 8.84ක් විය
18		කුළී රථ - ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන	1.50	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.01.01	2019.03.15	
19		ඵලක - ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන	4.00	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.01.01	2019.03.15	
20		විනිශ්චය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ ගෙවීම් - ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන	1.80	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.01.01	2019.03.15	
21		ශබ්ද, ආලෝකය, පසුතිරය (Sounds, Lighting, Backdrop) - ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන	1.19	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.01.01	2019.03.15	
22		පුවත් පත් සම්පූර්ණ පිටුවක පළ වන අතිරේකය - ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන	1.95	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		01.02.2019	2019.02.28	
23		ආරාධනා පත්‍ර - ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන	0.20	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජනික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන	හදිසි		2019.01.01	2019.02.15	

						කමිටු					
24		විඩියෝ ආවරණය හා රූපවාහිනී විකාශය - ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	2.20	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.02.01	2019.03.15	
25		මලු හා ලාංඡන (Bag & Badges) - ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	0.09	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	HD	හදිසි		2019.02.01	2019.03.15	
26		සංග්‍රහ හා අසුන්ගන්වන්නන් - ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	0.23	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.02.01	2019.03.15	
27		මල් සැකසුම - ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	0.08	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	HD	හදිසි		2019.02.01	2019.03.15	
28		කෙටි කෑම පැකට්ටුව - ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	0.11	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	HD	හදිසි		2019.02.01	2019.03.15	
29		විශේෂ ටෝකනය - ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	1.30	ශ්‍රී ලංකා රජය	ජතික මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමෙන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	හදිසි		2019.01.01	2019.02.15	

2019 වසර සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම - කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ

SN	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය (දෙපාර්තමේන්තුව/ රේඛීය/ නිරයෝජිත/ අමාත්‍යාංශය ආදී)	විස්තරය	ප්‍රසම්පාදන කාණ්ඩය (භාණ්ඩ, සේවා, කාර්යයන්, තොරතුරු පද්ධති, උපදේශන සේවා ආදිය)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි.)	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය/ ප්‍රදායකයාගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාත්‍යන්තර ලංසුකරණය,සීමිත ජාතික ලංසුකරණය,ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය,ජාතික මිළ සැදහුම් ආදිය)	අධිකාරී මට්ටම (CAPC, SCAPC, MPC,DPC etc)	ප්‍රමුඛතා තත්වය හ=හදිසි ප්‍ර= ප්‍රමුඛ සා=සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙත යොමුව	අදහස්
	කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණය												
1		ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම		0.7									
		ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් 2001											
		පිරියක, යන්ත්‍ර හා උපකරණ - 2002											
		පිරියත හා යන්ත්‍ර නඩත්තු කිරීම	කාර්යයන්, භාණ්ඩ	0.2	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019/1/1	2019/12/31	59 පිටුව	
		වාහන 2003											
		වාහනවල ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවන්-	කාර්යයන්/ භාණ්ඩ	0.5	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු			2019.01.01	31.12.2019	59 පිටුව	
2		ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම		0.6									
		ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ 2102											
		අංශය සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	කාර්යයන්	0.3	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාද			2019.01.01	2019.12.31	59 පිටුව	

							න කමිටු						
		පිරියත, යන්ත්‍ර හා උපකරණ **2103**											
		අංශය සඳහා පිරියත, යන්ත්‍ර හා උපකරණ	හාණ්ඩ	**0.3**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	59 පිටුව	
3		කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව		**0.2**									
		කාර්ය මණ්ඩල **2401**											
		කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන පුහුණුව		**0.2**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	59 පිටුව	
4		යටිතළ පහසුකම් සංවර්ධනය **2506**		**425.0**									
		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ පෙර පාසල් ළමුන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය හා අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම **2506 - 1**											
		1. පෙර පාසල් සඳහා පුහුණු කිරීමේ මෙවලම් ලබා දීම. **2.** පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය වෙත ප්‍රදිපාදන නිදහස් කිරීම	හාණ්ඩ/ කාර්යයන්	**7.5**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	60 පිටුව	
5		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ තරුණ ප්‍රජා පාදක ග්‍රාමීය සංවිධාන බලගැන්වීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම **2506-2**											
		ක්‍රීඩා සමාජ සඳහා ද්‍රව්‍ය සැපයීම මගින් අත්පන්දු පිටි සංවර්ධනය කිරීමට මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම (ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය මගින් සිදු කරන		**25.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	60 පිටුව	

		ඉදිකිරීම්වලට යටත්ව)											
6		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම **2506 - 3**											
		දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිළිඳුබව තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**90.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	60 පිටුව	
7		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජීය, ආගමික හා සංස්කෘතික අගයන් ඉහළ නැංවීම මගින් යහපත් සමාජයක් ස්ථාපිත කිරීම **2506 - 4**											
		ආගමික ස්ථානවල පොදු පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**20.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	60 පිටුව	
8		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ වැව් පුනරුත්ථාපනය **2506 - 5**											
		ප්‍රදේශයේ වගාවන් සඳහා පහසුකම් සැලසීමට කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ වැව් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**185.5**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	60 පිටුව	
9		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු පහසුකම් සහිත ප්‍රජා පාදක ග්‍රාමීය සංවිධාන සවිබල ගැන්වීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම **2506 - 6**											

		1. ග්‍රාමීය සංවිධාන සඳහා කැනොපි, පුටු, ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සැපයීමට ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම. **2.** තෝරා ගත් ගම් සඳහා කුඩා පරිමාණ කඩ සංවර්ධනය කිරීමට ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**25.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	61 පිටුව	
10		**මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ යහ පාලනය ශක්තිමත් කිරීම හා රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රතිසංස්කරණය තුළින් දිළිඳු බව තුරන් කිරීම. 2506 - 7**											
		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ යහ පාලන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**2.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	61 පිටුව	
11		**මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ වඩාත් දුෂ්කර ගම්වල යටිතළ පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. 2506 -8**											
		ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම/ ඒ සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**35.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	61 පිටුව	
12		**ග්‍රාමීය දිස්ත්‍රික්කවල අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීම. 2506 - 09**											
		සෞඛ්‍ය/ සනීපාරක්ෂක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම/ ඒ		**5.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	61 පිටුව	

		සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.											
13		සාම්ප්‍රදායක ගම්වල ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම **2506 - 10**											
		දිස්ත්‍රික්කයේ සාම්ප්‍රදායක කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම සඳහා මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**10.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	61 පිටුව	
14		මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල නිවාසවල තත්වය වැඩි දියුණු කිරීම. **2506 - 11**											
		වෙහල සෙව්ලි කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීමට ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.		**20.0**	ශ්‍රී ලංකා රජය	සීමිත ජාතික ලංසුකරණය	අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු	සා		2019.01.01	2019.12.31	61 පිටුව	

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම -2019- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

SN	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය (දෙපාර්තමේන්තුව / රේඛීය/ නිරයෝජිත/ අමාත්‍යාංශය ආදී)	විස්තරය	ප්‍රසම්පාදන කාන්ඩය (භාණ්ඩ, සේවා, කාර්ය, තොරතුරු පද්ධති, උපදේශන සේවා, ආදී)	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මි.)	මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය / ප්‍රදායකයාගේ නම	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ජාත්‍යන්තර තරඟකාරී ලංසුකරණය, සීමිත ජාත්‍යන්තර ලංසුකරණය,සීමිත ජාතික ලංසුකරණය,ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය,ජාතික මිළ සැදහුම් ආදිය)	අධිකාරී මට්ටම (CAPC, SCAPC, MPC,DPC etc.)	ප්‍රමුඛතාවයේ තත්වය හ=හදසි ප්‍ර=ප්‍රමුඛ සා=සාමාන්‍ය	ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතුවල වර්තමාන තත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙත යොමුව	අදහස්
	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ගොඩනැගිල්ල හා ව්‍යුහය											
1		*භාෂා අංශය නවීකරණය		4.00	රාජ්‍ය ප්‍රදාන	ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		2019 මාර්තු	2019 ඔක්තෝම්බර්	95 පිටුව	
ප්‍ර		පරිගණක විද්‍යාගාරය නවීකරණය (විද්‍යාගාරය 2)		4.00		ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		2019 මාර්තු	2019 ඔක්තෝම්බර්		
ප්‍ර		දේශන ශාලාව නවීකරණය		2.60		ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		2019 මාර්තු	2019 ඔක්තෝම්බර්		
ප්‍ර		නුවරඑළිය සංචාරක බංගලාව නවීකරණය හා භූදර්ශන සැකසීම		3.60		ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		2019/1/2	2019 අගෝස්තු		
ප්‍ර		ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය හා ප්‍රධාන ගේට්ටුව අවට වැට නවීකරණය කිරීම		12.60		ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		2019 මාර්තු	2019 දෙසැම්බර්		

ප්‍ර		**කාර්යාල උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම්**						ප්‍ර					
ප්‍ර		ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර හා වෙනත්		1.00		මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම්				මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම්				මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		වාහන අළුත්වැඩියාවන්				මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		**වත්කම් අත්පත් කරගැනීම**						ප්‍ර					
ප්‍ර		නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ල සඳහා ගිනි වැළකීමේ පද්ධති සැපයීම හා සවි කිරීම		10.00		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		පෙබරවාරි 2019	2019 දෙසැම්බර්	96 පිටුව	සැලැස්මෙහි හා අතර පිරිවැය වෙනස් වීම හේතුවෙන්
ප්‍ර		ගෘහ භාණ්ඩ මිළදී ගැනීම		2.00		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		පෙබරවාරි 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		මෘදුකාංග ලබා ගැනීම		0.40		මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		2019 මාර්තු	2019/1/6		
ප්‍ර		පරිගණක හා UPS මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, පරිගණක උපකරණ ආදිය		3.00		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		

ප්‍ර		මල්ටි මීඩියා ප්‍රක්ෂේපන, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ශබ්ද විකාශන ක්‍රම ආදිය		4.00		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර		1.00		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		ඇතුළු වීම සඳහා වන දෙවන ගේට්ටුව සැපයීම හා සවි කිරීම		0.50		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 දෙසැම්බර්		
ප්‍ර		VIP Lounge සඳහා සූර්ය පැනල සැපයීම හා සවි කිරීම		6.00		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		අප්‍රේල් 2019	2019 ඔක්තෝම්බර්		
ප්‍ර		ආපන ශාලාව සඳහා දැව අල්මාරියක් හා දොර දෙකක් සහිත මැද දැව යෙදූ රාමුවක් සැපයීම, පිරිසැකසීම හා සවි කිරීම.		0.90	රාජ්‍ය මූල්‍යය	ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		Ja. 2019	2019 මාර්තු	96 පිටුව	
ප්‍ර		VIP Lounge සඳහා කැනොපි එකක් සැපයීම හා සවි කිරීම		1.40		ජාතික තරහකාරී ලංසුකරණය/ මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		ජනවාරි 2019	2019 මාර්තු		
ප්‍ර		පොත් හා e-materials මිළ දී ගැනීම		1.00		මිළ සැදහුම	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු	ප්‍ර		2019 පෙබරවාරි	2019 මාර්තු		
21		විවිධ		2.00									
		එකතුව		60.00									
	දීප ව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය				රාජ්‍ය මූල්‍යය							96 පිටුව	
		ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව - දෙවන රට වෙත සංචාරය		60.00									

22		සේවාස්ථ ධාරිතා වර්ධනයේ කොටසක් ලෙස දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් සඳහා දෙවන රට පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම											
		මුළු එකතුව		120.00									
		ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් (දේශීය) හා වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන්/ වැඩමුළු		85.00	**M/PAM**							96 පිටුව	
23		දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාස්ථ ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්											
		මුළු එකතුව		205.00									

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව

කාර්තුමේ ස්ථානය	තනතුර	අදාල වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් ක්‍රමය	2019 දෙසැම්බර්		
					අනුමත	අනුයුක්ත	පුරප්පාඩු
සම්පූර්ණ තනතුරු සංඛ්‍යාව					**846**	**695**	**151**
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	ලේකම්	-	-	SL 4	1	1	0
	අතිරේක ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	විශේෂ	SL 3	4	4	0
	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	විශේෂ	SL 3	2	2	**0**
	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	විශේෂ	SL 3	1	1	0
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	1	SL 1	5	3	2
	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	1	SL 1	10	9	1
		ශ්‍රී.ලං.ඉ. සේවය	1	SL 1	1	0	1
	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ලං.ඉං. සේවය	1	SL 1	1	0	1
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	1	SL 1	1	1	0
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	1	SL 1	2	1	1
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	1	SL 1	1	1	0
	සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	111/11	SL 1	7	7	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	11/111	SL1	24	18	6
		ශ්‍රී.ලං.කෘ. සේවය	111/11	SL 1	1	1	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.තොර.භා සන්.තා.සේ.	1 පන්තිය - 111	SL 1	2	1	1
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	111/11	SL 1	2	1	1
	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ලං.ඉං. සේවය	11/111	SL 1	1	1	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අධි සේවක පදනම මත)	ශ්‍රී ලං.කෘ.සේ	111/11	SL 1	5	4	**1**
	නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	11/111	SL 1	1	1	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මාධ්‍ය)	දෙපාර්තමේන්තුගත	11/112	SL 1	1	1	0
	එකතුව				**73**	**58**	**15**
කණිෂ්ඨ මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේවය	අධි	MN 7	7	4	3
	භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරි. සේ.	1-Nov	MN 6	7	6	1
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.තොර.භා සන්.තා.සේ.	2 පන්තිය - 11/1	MN 6	3	2	1
	එකතුව				**17**	**12**	**5**
ද්විතීය මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	සං. නි. සේවය	111/11/1	MN 4	150	77	73
	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	තාවකාලික	රු. 22,250 (මාසික)		1	1	0
	කාර්මික නිලධාරී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	111/11/1	MN 3	3	0	3
	සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	111/11/1	MN 3	1	0	1
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස.සේවය	111/11/1	MN 2	345	318	27
	කළමනාකරණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MN 1	14	9	5
	කළමනාකරණ සහකාර	ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් පැමිණි		MN 1		22	
	රූපවාහිනී/වීඩියෝ කැමරාකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MN 1	1	0	1
	නිවාඩු නිකේතන පරිපාලක	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MN 1	6	5	1
	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MT 2	1	0	1
	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ලං.තොර.භා සන්.තා.සේ.	3 පන්තිය - 111/11/1	MT 1	5	4	1
		දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MT 1	1	0	1
	තාක්ෂණ සහායක	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MT 1	1	0	1
		25/2014			1	1	0
	දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත (25/2014)	111/11/1	MN 1	6	5	1
	එකතුව				**536**	**442**	**94**
	නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 3	1	1	**0**

ශාඛා මට්ටම	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	111/11/1/ විශේෂ	PL 3	49	41	**8**
	ජල නල කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 3	1	1	**0**
		25/2014			3	3	**0**
	විදුලි කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 3	1	0	**1**
		25/2014			2	2	**0**
	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීම් ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 3	1	1	**0**
	වායු සමීකරණ ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 3	2	0	**2**
	පෙදරේරු	25/2014	111/11/1/ විශේෂ	PL 2	1	0	**1**
		දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 2	1	0	**1**
	වඩුකාර්මික	25/2014	111/11/1/ විශේෂ	PL 2	1	1	**0**
		දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 2	1	0	**1**
	අරක්කැමි	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 2	7	0	**7**
	සහායක අරක්කැමි	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 1	7	6	**1**
	බංගලා භාරකරු/ අරක්කැමි	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 1/ PL 2	6	4	**2**
	සහකාර බංගලා භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 1	7	5	**2**
	කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා. සේ.සේ.	111/11/1/ විශේෂ	PL 1	80	82	**-2**
		25/2014			28	19	**9**
	උද්‍යාන කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 1	1	0	**1**
	පොම්පාගාර කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 1	3	3	**0**
	කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/ විශේෂ	PL 1	3	3	**0**
					12	10	**2**
		25/2014			2	1	**1**
	එකතුව				**220**	**183**	**37**

ඵලදායීතා අංශය

කාණ්ඩයේ නම	තනතුර	අදාළ සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් ක්‍රමය	2019 දෙසැම්බර්		
					අනුමත	සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
					832	**633**	**199**
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I	SL 1	1	1	0
	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I	SL 1	2	2*	0
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II	SL 1	1	1	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ /නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III/II	SL 1	8	4	4
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	III/II	SL 1	4	2	2
	සංඛ්‍යා ලේඛක	-	III/II	SLI	1	0	1
					17	**10**	**7**
මැදිය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7	1	1	0
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2-II/I	MN 6	2	2	0
	භාෂා පරිවර්තක	පරිවර්තක සේවය	II/I	MN 6	1	0	1
					4	**3**	**1**
ඒකීය මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	MN 4	750	594	185
	සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරීන්	III/II/I	MN 4	29		
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	III/II/I	MN 2	13	11	2
					792	**605**	**187**
පාථමික මට්ටම	රියදුරන්	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	III/II/I (විශේෂ)	PL 3	9	7	2
	කාර්යාල සේවක සහකාර	කාර්යාල සේවක සේවය	III/II/I (විශේෂ)	PL 1	10	8	2
					19	**15**	**4**

ආපදා කළමනාකරණ අංශය

	අංකය	තනතුරු නාමය	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	තත්‍ය සේවක මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1	ලේකම්(ශ්‍රී ලං.ප.සේ)	01	01	0
	2	අතිරේක ලේකම් (ශ්‍රී ලං.ප.සේ)	02	02	0
	3	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී (ශ්‍රී ලං.ග.සේ)	01	01	0
	4	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ශ්‍රී ලං.ප.සේ)	01	01	0
	5	අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ) (ශ්‍රී ලං.ප.සේ)	01	01	0
	6	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (ශ්‍රී ලං.ග.සේ)	01	01	0
	7	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (ශ්‍රී ලං.ප.සේ)	01	01	0
	8	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)(ශ්‍රී ලං.ක්‍ර.සේ)	01	0	01
	9	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලං.ක්‍ර.සේ)	01	0	01
	10	සහකාර ලේකම් (ශ්‍රී ලං.ප.සේ)	02	01	01
	11	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(කළමනාකරණ)	01	01	0
	12	ගණකාධිකාරී(ශ්‍රී ලං.ග.සේ)	01	01	0
	13	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) (ශ්‍රී ලං.ක්‍ර.සේ)	01	01	0
	14	නීති නිලධාරී	01	0	01
	එකතුව		16	12	04

ද්විතීය මට්ටම	15	සංවර්ධන නිලධාරී	39	21	18
	16	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	20	17	03
	17	තාක්ෂණ නිලධාරී	01	0	01
	18	තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන සහකාර	01	01	0
	එකතුව		61	39	22

තෘතීය	19	පරිපාලන නිලධාරී	01	01	0
	20	භාෂා පරිවර්තක	02	01	01

	21	තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන නිලධාරී	02	01	01
	22	සංඛ්‍යා ලේඛන නිලධාරී	01	01	0
	එකතුව		06	04	02

භාෂා පිටපත් කිරීමේ	23	කැමරා ක්‍රියාකරු (සහායක)	01	01	0
	24	රියදුරු	15	11	04
	25	කාර්යාල කාර්යය සහායක	15	14	01
	එකතුව		31	26	05

කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියා සංවර්ධනය - මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලය	මුළු ආයෝජනය (රු.මී)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශීය/දේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශ		
	*දේශීය දීර්ඝ කාලීන පුහුණුව						
1	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව	2	මාස 14	120,000.00	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
2	රාජ්‍ය පරිපාලන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	2	අවුරුදු 01 මාස 06	198,750.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය පරිපාලන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය
3	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	4	අවුරුදු 01	392,000.00	-	දේශීය	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය
4	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	3	අවුරුදු 01 මාස 06	210,000.00	-	දේශීය	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය
5	කොන්ත්‍රාත් සහ ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	මාස 10	60,000.00	-	දේශීය	කොන්ත්‍රාත් සහ ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ සහතිකය
6	ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	12	මාස 03	300,000.00	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි දැනුම
7	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	අවුරුදු 01	45,000.00	-	දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
	*දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව						
1	රාජ්‍ය අංශය සඳහා ආචාර ධර්ම, වටිනාකම් සහ සම්මතයන්	155	දින 02	66,250.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය අංශය සඳහා ආචාර ධර්ම, වටිනාකම් සහ සම්මතයන් පිළිබඳ දැනුම වැඩි කරගැනීම
2	රියැදුරන්ගේ දැනුම සහ ආකල්ප සංවර්ධනය	20	දින 01	6,600.00	-	දේශීය	දැනුම සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කරගැනීම
3	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා රීති	89	දින 01	26,130.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා රීති පිළිබඳ දැනුම වැඩි කරගැනීම
4	රාජ්‍ය සේවා විනය පටිපාටිය	84	දින 01	30,640.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවා විනය පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කරගැනීම
5	කර්මාන්ත සාමය වැඩි දියුණු කරගැනීමේ නීති	2	දින 01	17,000.00	-	දේශීය	කර්මාන්ත සාමය වැඩි දියුණු කරගැනීමේ නීති පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කරගැනීම

6	කොන්ත්‍රාත් පරිපාලන සහ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	4	දින 01	14,000.00	-	දේශීය	කොන්ත්‍රාත් පරිපාලන සහ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ දැනුම වැඩි දියුණු කරගැනීම
7	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන	100	දින 01	25,785.00	-	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කරගැනීම
8	කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ සේවාරම්භක පුහුණුව	53	දින 01	10,870.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවය, ආකල්ප සහ වෘත්තීන් පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
	***ආයතන අංශය**						
1	ආයතන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	41	දින 02	88,850.00	-	දේශන සාකච්ඡා කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණ පුහුණුව	කාර්ය මණ්ඩලයට අභියෝගාත්මක කාර්යයන් සැපිරිය හැකිය
2	විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ආයතන කටයුතු සිදු කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් තුනක් පැවැත්වීම	289	දින 06	305,296.00	-	පූර්ව ඇගයීම් දේශන සාකච්ඡා පශ්චාත් ඇගයීම	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳව හොඳ දැනුමක් සහිත රජයේ නිලධාරීන්
	***විමර්ශන, පර්යේෂණ සහ අධීක්ෂණ අංශය**						
1	විමර්ශන නිලධාරීන්ට මූල්‍ය රෙගුලාසි, ප්‍රසම්පාදන සහ වාර්තා ලිවීම පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	25	දින 02	Rs.208 000.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ දැනුම සංවර්ධනය කිරීමෙන් උසස් විමර්ශන වාර්තාවල ගුණාත්මක බව වැඩි වීම
2	මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සහ රාජ්‍ය අංශය ක්‍රම පද්ධතීන් පිළිබඳව මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	50	දින 02	Rs.271 601.85	-	දේශීය	මූලික විමර්ශන කරුණු හැසිරවීමට මණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් වැඩි දියුණු කිරීම

3	විමර්ශන නිලධාරීන් සහ විමර්ශන අංස්ජයේ කළමනාකරණ සහකරුවන් සඳහා උසස් පරිගණක සාක්ෂරතාව පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම (විශේෂයෙන් Ms word, Ms Excel සහ Ms Access)	30	දින 02	Rs.198 000.00	-	දේශීය	පරිගණක සාක්ෂරතා දැනුම උත්ශ්‍රේණිගත කිරීමෙන් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
	***තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය**						
1	කළමනාකරණ නොවන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් පවත්වන ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන	164	දින 03	රු. 200,000		දේශීය	MS office word, excel සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ පරිවයන් පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාගැනීම
	***SLSS, SLArs සහ තාක්ෂණික සේවා අංශය**						
1	ටෝස්ට්මාස්ටර් ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන	77	දින 10	844,043.00	-	දේශීය	නායකත්ව සහ සන්නිවේදන හැකියාවෙන් පිරි විද්‍යාත්මක සහ වාස්තු විද්‍යාත්මක නිලධාරීන්
2	සේවාරම්භක පුහුණුව	25	මාස 3	1578140.00 (මුළු මුදල) 789,070.00 (50% ගෙවා ඇත)	-	දේශීය	පුහුණු සහ හැකියාවෙන් පිරි විද්‍යාත්මක සහ වාස්තු විද්‍යාත්මක නිලධාරීන්
3	කළමනාකරණ හැකියා සංවර්ධන වැඩසටහන	40 (එක් කණ්ඩායමකට)	දින 40	2,342,500.00 (මුළු මුදල) 1,171,500.00 (50% ගෙවා ඇත)	-	දේශීය	හැකියාවෙන් පිරි විද්‍යාත්මක සහ වාස්තු විද්‍යාත්මක නිලධාරීන්
		40 (එක් කණ්ඩායමකට)	(දින 40)				
	***විදේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව**						
1	නූතන රාජ්‍ය අංශ සංවිධාන සඳහා උසස් කාර්ය සාධන කළමනාකරණ වැඩමුළුව	2	දින 05	-	90, 712.76	විදෙස්	උසස් කාර්ය සාධන කළමනාකරණ
2	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධරීන් සඳහා ආපදා කළමනාකරණ පාඨමාලාව	1	දින 07	-	75, 590.86	විදෙස්	ආපදා කළමනාකරණය
3	දකුණු ආසියාව තුළ සංවර්ධන සමගාමී තොරතුරු හා සන්නිවේදන	1	දින 01	-	14, 799.04	විදෙස්	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය

	තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්						
4	හැකියා සංවර්ධන දෙවන රටෙහි අධ්‍යයන චාරිකාව	1	දින 06	-	50, 518.82	විදෙස්	හැකියා සංවර්ධනය
5	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විශේෂඥ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 07	-	93, 318.9	විදෙස්	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය
6	සයිබර් භෞතික පහසුකම් සඳහා සහය පද්ධතිය පිළිබඳව පුහුණුකරුවන් පුහුණුව	1	දින 04	-	52, 482.14	විදෙස්	පුහුණුකරුවන් පුහුණුව
7	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා විධායක වැඩසටහන	17	දින 11	-	21,36 079.03	විදෙස්	විධායක දැනුම
8	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා ජාතික රාජ්‍ය පරිපාලනය	1	දින 19	-	147,894.70	විදෙස්	රාජ්‍ය පරිපාලනය
9	රාජ්‍ය කළමනාකරණය සහ ඉ-රාජ්‍යය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	3	දින 20	-	511,073.01	විදෙස්	රාජ්‍ය කළමනාකරණය
10	රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායිතාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය	1	දින 02	-	37, 167.60	විදෙස්	රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායිතාව
	***කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව SLIDA පුහුණුව - සේවාරම්භක පුහුණුව**						
1	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවයේ පුහුණුව සඳහා හැඳින්වීම (2015/16)	253	දින 90	7,554,387.50	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවය, ආකල්ප සහ වෘත්තීන් පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
2	ශ්‍රී ලංක ගණකාධිකරණ සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව (විවෘත/සීමිත)	215	දින 60	10,108,012.50	-	දේශීය	
3	ශ්‍රීලංපසේ නිලධාරීන් (විවෘත) සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	169	දින 90	11,110,512.67	-	දේශීය	
4	ශ්‍රීලංක්‍රසසේ නිලධාරීන් (විවෘත) සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	110	මාස් 06 (සති අග හැර)	5,910,075.00	-	දේශීය	
5	PMOS අධි ශ්‍රේණියට බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන (ක්‍රියාකාරී සැලසුමට ඇතුළත් නොවේ)	286	සති 02	1,361,500.00	-	දේශීය	

6	ශ්‍රීලංපසේ නිලධාරීන් (සීමිත) සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	48	මාස් 05 (සති අග හැර)	897982.08+ 2062938.00 (ගමන් වියදම්)	-	දේශීය	
7	ශ්‍රීලංවාවිසේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 60	1,023,075.00	-	දේශීය	
8	ශ්‍රීලංවිසේ නිලධාරීන් (III ශ්‍රේණිය) සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	35	මාස 03 (සති අග හැර)	1,578,140.00		දේශීය	
	***කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව SLIDA පුහුණුව - හැකියා සංවර්ධන පුහුණුව**						
1	ශ්‍රීලතොතාසේ නිලධාරීන් (1 සහ 11 පංතිය) සඳහා හැකියා සංවර්ධන පුහුණුව	15	දින 8	194,700.00	-	දේශීය	දැනුම, හැකියාවන් සහ ආකල්ප සංවර්ධනය
2	ශ්‍රීලංපසේ (විවෘත) බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	278	දින 25	3,840,778.80	-	දේශීය	
	***අමාත්‍යාංශය යටතේ එන දීප ව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධාරීන් සඳහා විදේශ පුහුණුවීම්**						
1	දකුණු කොරියාවේ අධ්‍යයන චාරිකාව	30	2019 පෙබරවාරි 21 – 25	-	13,359,511.51	විදෙස්	නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සැපිරීම
2	සිංගප්පූරුවේ පැවති රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සහ රාජ්‍ය මැදිහත්වීම් වැඩසටහන 2019	30	2019 අගෝ 26 සිට 30	-	12,993,500.09	විදෙස්	
3	දකුණු කොරියාවේ අධ්‍යයන චාරිකාව	29	2018 සැප් 02 සිට 09	-	14,066,314.00	විදෙස්	

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය.	අදාළ අවශ්‍යතා	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනනුකූලතාවන් සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේදී අනනුකූලතාවන් වැලැක්වීමට යෝජිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත**			
1.1.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ		
1.2.	රාජ්‍ය නිලධාරී ගිණුමට අත්තිකාරම්	අනුකූල වේ		
1.3.	වෙළෙඳ සහ නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අ/නො		
1.4.	තොග අත්තිකාරම් ගිණුම්	අ/නො		
1.5.	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අ/නො		
1.6.	වෙනත්	අ/නො		
2.	**පොත් සහ ලේඛන නඩත්තුව (FR445)**			
2.1.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වාගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.2.	පුද්ගලික පාරිශ්‍රමික ලේඛනය/පුද්ගල පාරිශ්‍රමික කාඩ්පත් පවත්වා ගැනීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.3.	විගණන විමසුම් ලේඛනය පවත්වාගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.4.	මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සියල්ල සකසා භාණ්ඩාගාරයට අදාළ දිනයේදී ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.5.	වෙක් පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛන පවත්වාගැනීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.6.	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය පවත්වාගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.7.	තොග ලේඛනය පවත්වාගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.8.	අලාභ ලේඛනය පවත්වාගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.9.	බැඳීම් ලේඛනය පවත්වාගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූල වේ		
2.10.	පිළිපත් පොත් ලේඛනය (GA – N20) පවත්වාගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූල වේ		
03.	**මූල්‍ය පාලනය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරීත්වය පැවරීම (FR 135)**	අනුකූල වේ		
3.1.	මූල්‍ය බලාධිකාරය ආයතනය තුළ පවරා ඇත	අනුකූල වේ		
3.2.	මූල්‍ය බලාධිකාරයේ පැවරීම ආයතනය	අනුකූල වේ		

	තුළ සන්නිවේදනය කර ඇත			
3.3.	සෑමගනුදෙනුවක්ම එක් නිලධාරියෙකු හෝ දෙදෙනෙකු හරහා යන ලෙස බලාධිකාරය පවරා ඇත	අනුකූල වේ		
3.4.	රාජ්‍ය පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී 2014.05.11 දිනැති 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අනුව පාලනයන් සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සැකසීම**			
4.1.	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම සකසා ඇත	අනුකූල වේ		
4.2.	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලසුම සකසා ඇත	අනුකූල වේ		
4.3.	වාර්ෂික තක්සේරුව සකසා ඇති අතර නියමිත දිනයේදී NBD වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූල වේ		
4.4.	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහය නියමිත දිනදී භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූල වේ		
5.	**විගණන විමසුම්**			
5.1.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිශ්චයි කරන ලද කාලය තුළ සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී ඇත	අනුකූල වේ		
6.	**අභ්‍යන්තර විගණන**			
6.1.	මුදල් රෙගුලාසි 134(2) අනුව විගණකාධිපති විමසීමෙන් පසුව වසර ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සකසන ලදී	අනුකූල වේ		
6.2.	මාසයක් ඇතුළත සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලට පිළිතුරු ලබාදෙන ලදී	අනුකූල වේ		
6.3.	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(14) උප වගන්තිය අනුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන අංශයට ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූල වේ		
6.4.	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) අනුව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූල වේ		
7.	**විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව**			
7.1.	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 1/2019 අනුව අවම විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් 04 ක් පවත්වා ඇත	අනුකූල වේ		
8.	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1.	වත්කම් මිලදී ගැනීම් සහ අපහරණය පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017	සම්පාදනය කර නැත	අදාළ චක්‍රලේඛය අනුව එය 2020 පෙබරවාරි මස	

	හි 07 වන ඡේදය අනුව පාලක ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.		ඉදිරිපත් කළ යුතුය	
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලාධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොන්ට්‍රෝලර් ජරනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු/රෙ/ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	සම්පාදනය කර ඇත		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍යයි පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරාව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල් සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම්	අනුකූල වේ		

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ් පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ; කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුරෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්‍ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම 371	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මුරෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර	අනුකූල වේ		

	තිබීම			
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීම පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම්**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වාර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලස්ම	අනුකූල වේ		

	තුළ තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		