වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම්
வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும் கணக்குகளும்
Annual Performance Report & Accounts
2015

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

Ministry of Public Administration and Management

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும் கணக்குகளும்

2015

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்

கொழும்பு 07

தொலைபேசி	:	011-2696211-3
தொலைநகல்	:	011-2695279
மின்னஞ்சல்	:	info@pubad.gov.lk
வலைத்தளம்	:	www.pubad.gov.lk

அறிமுகம்

பொது நிதி 12.06.2002 ஆம் திகதி 402 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும் கணக்குகளும் இங்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் அமைச்சினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், அரச முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் உறவுகள் பிரிவு, தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் விருத்தி போன்றவற்றின் செயற்திறனுடன் ஒப்பிட்டு அவற்றின் நிதி மற்றும் நிதி சாரா தரவுகளினை இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

செயலாளர்,
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

1	கௌரவ அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சரின் செய்தி	1
2	கௌரவ அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதியமைச்சரின் செய்தி	2
3	செயலாளரின் செய்தி	3
4	நோக்கு / பணி	4
5	குறிக்கோள்கள் / உபாயமுறைகள்	4
6	தாபனக் கட்டமைப்பு	6
7	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி நிலை 2015	7
8	பிரிவுகள் பற்றிய அறிமுகம்	9
9	முன்னேற்றம் -2013	57
*	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவு	
*	தாபனப் பிரிவு	58
*	இணைந்த சேவைப் பிரிவு	60
*	இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு	62
*	இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரிவு	64
*	இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு	66
*	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, கட்டடக் கலைஞர் சேவை மற்றும் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு	67
*	மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு	68
*	தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	69
*	உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு	70
*	வீடமைப்பு மற்றும் ஓய்வூதியப் பிரிவு	71
*	புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	78
*	நிதிப் பிரிவு	80
*	பெறுகைத் திட்டம்	83
*	உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	87
*	உற்பத்தித்திறன் பிரிவு	91
*	முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்புப் பிரிவு	93
*	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	94
*	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்	96
10	ஆண்டுக் கணக்கின் சாராம்சம் -2015	101
11	அமைச்சின் கீழுள்ள எல்லா நிறுவனங்களினதும் செலவின முன்னேற்றம்	118

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சரின் செய்தி

ஆர்.எம். ரஞ்சித் மத்தும பண்டார
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்

நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணியினை துரிதப்படுத்துவதற்கு உதவும் வகையில் ஒட்டுமொத்த அரசாங்க சேவையின் முகாமைத்துவத்தினை கையகப்படுத்தியிருக்கும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றிய மக்களுக்கான பணி தொடர்பாக எழுதப்படும் " வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்கறிக்கை" சார்பாக வாழ்த்துக்களை தெரிவிக்கக் கிடைத்தமை தொடர்பாக விடயப்பொறுப்புடைய அமைச்சர் என்ற வகையில் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக நாட்டில் நிறைவேற்றும் குறிக்கோளுடன் உருவான தற்போதைய அரசாங்க அமைச்சின் செயல்நோக்குகள் ஒரு வருட குறுகிய காலத்தினுள் அவ்வப்போது ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக எமது அமைச்சின் நோக்கங்களும் கடந்த வருடத்தினுள் பல்வேறுபட்ட மாற்றங்களுக்கு உற்பட்டது. 2015 ஒக்டோபர் மாதம் முதல் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சாக புதியதொரு அமைச்சு துவங்கப்பட்டதன் பின்னர் மிகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெறுவதற்கு அரசாங்க ஊழியர்களுக்கும் ஒட்டுமொத்த மக்களுக்கும் சந்தர்ப்பமாக வாய்த்துள்ளது.

ஊழல் மற்றும் ஒழுங்கீனங்களைக் குறைத்து நட்புறவினைப் போன்றே வினைத்திறன் கொண்ட அரசாங்க சேவையினை வழங்குவதனையே ஓரே நோக்கமாகக் கொண்டுள்ள தற்போதைய அரசாங்கத்தின் தொலைநோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கடந்த வருடம் பூராகவும் நடாத்திய பணிகளானது மெச்சத்தக்கது. கூட்டு முயற்சியின் மூலம் அவ்வொரே நோக்கத்தினை எட்டுவது கடினமாக இருந்தாலும் கூட எமது அமைச்சின் அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவு, உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு, நிதிப் பிரிவு, புலனாய்வு மற்றும் பரிசோதனைப் பிரிவு, உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு, முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவினைப் போன்றே தேசிய உற்பத்தித் திறன் செயலகமும் இந்நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டார்கள்.

அவ்வாறே எமது அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் மற்றைய நிறுவனமான ஓய்வூதியத் திணைக்களம் நவீனமயப்படுத்தப்படுவதுடன் ஓய்வு பெறும் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு உச்ச சேவையினை பெற்றுக் கொடுக்கும் நிறுவனமாக மாற்றியமைத்து ஓய்வூதிய மக்களின் சிறப்புத் தேர்ச்சியினை நாட்டின் அபிவிருத்திற்கு பங்காற்றும் வகையில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள முறைமைசார் வேலைத்திட்டத்தினை ஆரம்பித்துள்ளது. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் அரசாங்க சேவையின் அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் முன்னிலை நிறுவனமாக விளங்கி தன்னுடைய சேவையினை செவ்வனே நிறைவேற்றி வருகின்றது. அது தவிர்ந்த வெளி தரப்பினர் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வளவாளர்களை ஈடுபடுத்தி ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் ஆய்வுகளை நடாத்துவதன் மூலம் சிறந்த அரசாங்க சேவையின் இருப்பிற்கு உதவும் தொழிற்பாடுகளை கடந்த காலத்தினுள் நிறைவேற்றியுள்ளது.

இவ்வறிக்கையின் மூலம் கடந்த ஆண்டினுள் அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் தாங்கள் நாட்டின் ஒட்டுமொத்த மக்களின் நலன்புரிப் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக நிறைவேற்றிய மக்கள் செயற்பாடுகள் எடுத்துக் காட்டுகின்றன. அரசாங்க சேவையினை மிகவும் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நட்புரீதியான சேவையொன்றிற்காக உதயமாகும் வருடத்தினுள் நிறைவேற்றுவதற்கு உங்கள் அனைவருக்கும் பலமும் தைரியமும் உண்டாகட்டும்.

ஆர்.எம். ரஞ்சித் மத்தும பண்டார

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதியமைச்சரின் செய்தி

தாமதமின்றிய - முடிவினைப் பெறும் அரசாங்க அலுவலர்களை அணி திரட்டுவோம்.

சுசந்த புஞ்சிநிலமே
கௌரவ அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதி அமைச்சர் மற்றும் திருகோணமலை மாவட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர்.

அரசாங்கம் மற்றும் பொது மக்களின் நலனிற்காக எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் – முடிவுகள் மற்றும் கொள்கைகளை பொது மக்களிடம் கொண்டு சேர்க்கும் ஊடகமாக விளங்குவது அரசாங்க சேவையாகும். அதன் காவியாக இருப்பவர்கள் அரசாங்க அலுவலர்களாகும்.

இது பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்குவதற்காக வழங்கப்பட்டிருக்கும் அதிவிஷேட வரப்பிரசாதமேயன்றி அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு கிடைக்கப் பெறவேண்டிய அல்லது அணிந்திருக்கக்கூடிய ஆபரணமொன்றல்ல. இவ்விடயம் பற்றி தற்போதைய அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சர் ரன்ஜித் மத்துமபண்டார அவர்கள் உறுதிப்படுத்தியுள்ளார்கள். " அதற்கு மேலாக யாரும் சகலதையும் அறிந்தவரல்லர் அதேபோன்று அனைவரும் எதுவும் தெரியாதவர்கள் என்றில்லை" என புரிந்து கொண்டு அரசாங்க அலுவலர் உண்மையில் *Public Servant* ஒருவராக நியமிப்பதற்குரிய நிலைமாற்றப் பணியில் ஈடுபடும் எமது அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ஜே.தடல்லகே அவர்களின் தொழிற்பாடுகள் வேறு எவருக்கும் இரண்டாம் தரத்தையுடையது என எண்ணி விட முடியாது. " 2015 ஆம் ஆண்டினுள் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் உள்ளடங்கலாக வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்கறிக்கை" என்பனவற்றினை வெளியிடும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் சகல அரசாங்க அலுவலர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டிய செய்தியானது ஏதேனும் ஒன்றினை பெறுவதனை விட யாதேனும் ஒன்றினை தொலைத்து விடுவது இலகுவானது என்பதனை மனதில் இருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

அவ்வாறாயின் அரசாங்க சேவையினுள் உள்ளீர்க்கப்படுவது மிகக் கடினமாகும். தொழிலினை இழப்பது மிகவும் இலகுவான விடயமாகும். ஒருவரின் உள்ளத்தினை வென்றெடுப்பது மிகவும் கடினமாகும். உள்ளங்களை நோகடிப்பது அல்லது உடைப்பது இலகுவாகும். வேலை செய்வது கடினமாகும்.வேலை செய்யாமல் இருப்பது அல்லது காலம் தாழ்த்துவது இலகுவானதாகும்.

என்றாலும் 85 வருடங்களைக் கொண்ட நீண்ட வரலாற்றுக்கு உரிமைகோரும் எமது அமைச்சின் பணிநோக்கு மற்றும் தொலைநோக்காக அமைவது மனித வளத்தினை உரிய வகையில் நிர்வாகிப்பது, முகாமைத்துவம் செய்வது மற்றும் மறுசீரமைப்பின் மூலம் சிறந்த அரசாங்க சேவையொன்றினை உறுதிசெய்து தேசத்திற்கு சேவையாற்றுவதாகும்.

அந்நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் அரச தலைமைத்துவத்தினைப் போன்றே எமது அமைச்சின் செயலாளர் பிரிவின் முன்னுரிமையுடன் நிர்வாக கட்டமைப்பும், விஞ்ஞான சேவை, கட்டிட நிர்மாணக் கலையியல் சேவை போன்ற நாடளாவிய சேவைகளின் மூலமும், மொழி பெயர்ப்புச் சேவை, நூலகர் சேவை, தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை, அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை, அரசாங்க முகமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, சாரதிச் சேவை, அலுவலக பணியாளர் சேவை, போன்ற இணைந்த சேவைகளையும், தாபனப் பிரிவு உட்பட ஏனைய வெளி உதவிச் சேவைகள் மூலமும் கிடைக்கப்பெறுகின்ற உதவிகள் தொடர்பாக விடயப்பொறுப்பு பிரதியமைச்சர் என்ற வகையில் நான் பாராட்டுகின்றேன்.

என்னுடைய வாழ்வின் குறிக்கோளாக மாற்றிக்கொண்டுள்ள யக்கடுவே ஸ்ரீ பரத்ஞாராம தேரர் அவர்களின் கீழ்வரும் கவிதை அரசாங்க சேவையின் குறிக்கோளாகக் கொள்வதற்கு முயற்சிப்போம் என்ற கருத்தினையும் இவ்விடத்தில் குறிப்பிடுகின்றேன்.

" தனக்குரிய வேலைகளை முடிவுக்கு கொண்டு வராமல் - தாமதத்திற்கு காரணம் வேண்டாம் எனக்கு"

சுசந்த புஞ்சிநிலமே
கொளரவ அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதி அமைச்சர்
மற்றும் திருகோணமலை மாவட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர்.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரது ஆசிச்செய்தி

ஜே. தடல்லகே
செயலாளர்
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும்
முகாமைத்துவ அமைச்சு

அரசாங்க நிர்வாகத்திற்கும், அரசுக்கும் இடையிலான தொடர்பாடல்களினூடாக நாட்டின் நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில் நிலவுகின்ற சமநிலையானது அந்நாட்டின் எதிர்கால அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் ஸ்திரத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தும் என்பதில் எவ்வித ஐயமுமில்லை. அவ்வாறான விசேட பணிப்பொறுப்பினை ஒழுங்குறுத்தும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினால் 2015 ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பணிகள் உள்ளடங்கிய, **"வருடாந்த செயற்திறன் மற்றும் கணக்குகள் அறிக்கைக்கு"** ஆசிச் செய்தியொன்றை வழங்கக் கிடைத்தமையை பெரும் பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

புதிய அரசாங்கத்தின் 100 நாள் வேலைத்திட்டத்தின் பின்னர் தோற்றம் பெற்ற புதிய அமைச்சுக்களின் கூட்டிணைவு மற்றும் புதிய அமைச்சரவை நியமனம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் கடந்த ஆண்டு முழுவதும் அடிக்கடி அமைச்சின் பணிப்பொறுப்புக்கள் மாற்றமடைந்ததனால், அரசாங்க நிர்வாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் பணிப்பொறுப்புக்களில் இருந்து உள்நாட்டலுவல்கள் நீக்கப்பட்டு, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுடன் அரசாங்க நிர்வாக மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, மக்கள் தொடர்பாடல் அமைச்சு, தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு, தேசிய உற்பத்தித்திறன் அமைச்சு மற்றும் உற்பத்தித்திறன் செயலகம் ஆகியவற்றின் பணிப்பொறுப்புக்களும் ஒன்று சேர்ந்து அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண, உள்ளூராட்சி மற்றும் சனநாயக ஆட்சி அமைச்சு எனும் பெயரில் புதிய அமைச்சு ஆரம்பிக்கப்பட்டு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2015 ஒக்ரோபர் மாதத்தில் இருந்து மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு ஆகிய பகுதிகள் வேறாக்கப்பட்டு, அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு எனும் பெயரில் முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகப் பணிகளும் ஒன்றிணைந்து ஒட்டுமொத்த அரசாங்க சேவைக்கும், அரசாங்க ஊழியர்களுக்கும் பாரிய சேவைகளைமுன்னெடுப்பதற்கான சந்தர்ப்பம் உருவாகியுள்ளன.

சிறந்த அரசாங்க நிர்வாகமொன்றினை தோற்றுவிப்பதை தொனிப்பொருளாகக் கொண்ட தற்போதைய அரசாங்க கொள்கை சார்ந்ததாக, கடந்த ஆண்டு பூராவும் அரசாங்க துறையின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தும் போது, அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் அதற்கு உரிய ஏனைய அலகுகள் மூலம் நிறைவேற்றப்பட்ட சேவைகள் அளப்பரியன. அது தொடர்பாக அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின், அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவு முதற்கொண்டு உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு, நிதிப் பிரிவு, புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு, உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு, முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு மற்றும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு அலுவலகம் ஆகியன மூலம் சிறந்த பங்களிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இவ் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற ஓய்வூதியத் திணைக்களம், நிறுவனத்தின் பிரிவுகளை மறுசீரமைத்து, ஓய்வூதிய முரண்பாடுகளை களைந்து, பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக ஓய்வூதியர்களுக்கு வலுவூட்டுகின்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக வினைத்திறன் மிக்க சேவையொன்றை ஓய்வூதியர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றுகின்றது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனமும், பயிற்சி ஆலோசனைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி சேவைகளைத் தயாரிப்பதன் ஊடாக வினைத்திறன் மிக்கதும், விளைதிறன் மிக்கதுமான அரசாங்க சேவையைத் தோற்றுவிப்பதற்கும், அதனூடாக உயரிய உற்பத்தித்திறன்மிக்க அரசாங்க சேவையை உருவாக்குவதற்கான பங்களிப்புக்களை வழங்குவதில் முன்னின்று பங்காற்றுகின்றது.

2015 ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயற்பாட்டு திட்டத்திற்கமைய செயலாற்றுகை நிதி மற்றும் நிதிசாரா தரவுகள் உள்ளடங்கிய பூரண விபரங்களடங்கள் இவ் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

ஜே. தடல்லகே

செயலாளர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

தொலைநோக்கு

"நாட்டின் ஒரு சிறந்த பொது சேவை."

பணிக்கூற்று

"சிறந்த நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் சீர்திருத்தங்கள் என்பவற்றுக்கூடாக ஆற்றல் கொண்ட மனித வளங்களுடன் உன்னத அரச சேவையினை உறுதிப்படுத்தல்"

குறிக்கோள்கள

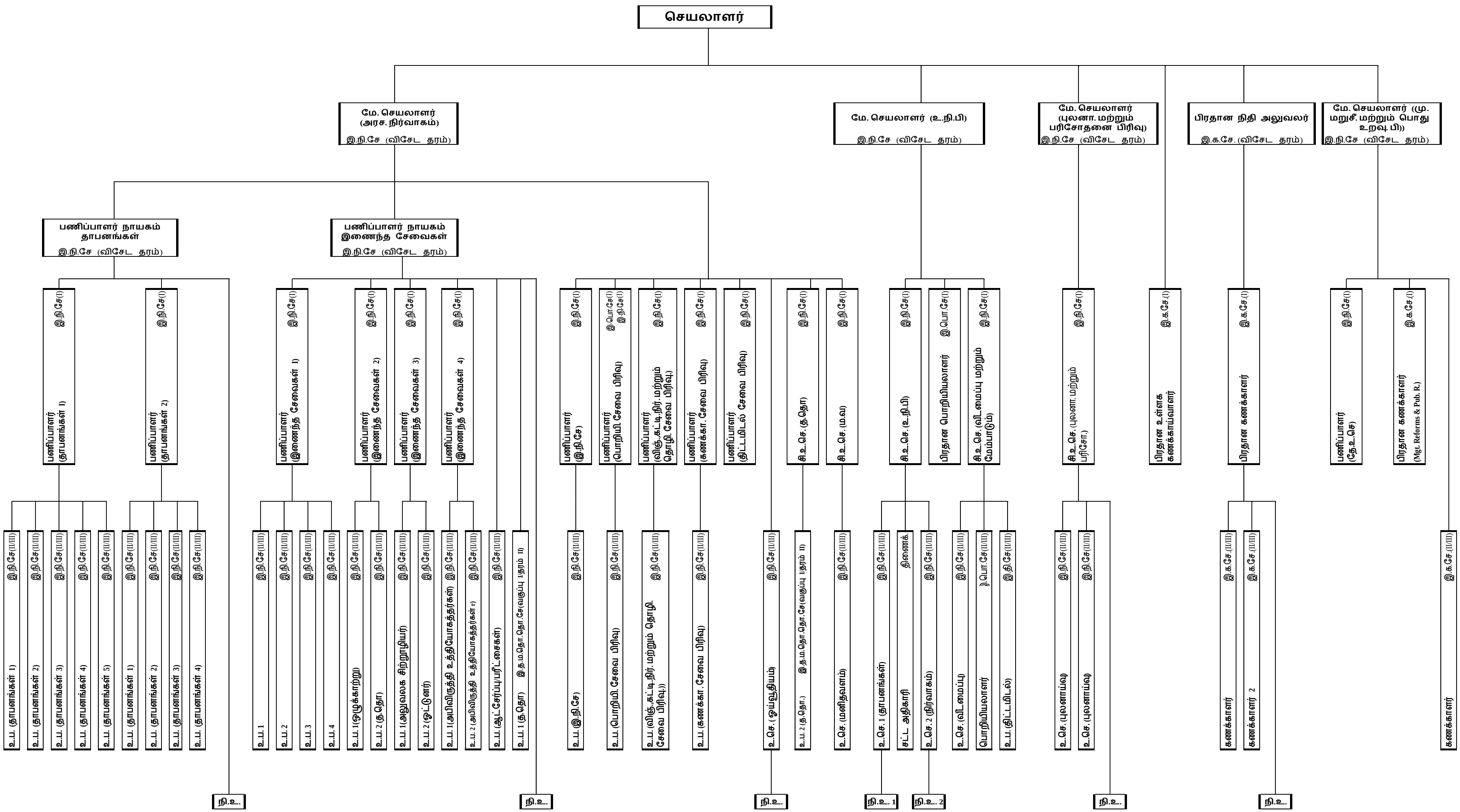
- அரசாங்க சேவையின் மனித வள முகாமையில் ஆட்சேர்ப்பு, ஊதியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகள் தொடர்பில் பயனுறுதி வாய்ந்த அரச கொள்கையொன்றை உருவாக்குதல்.
- பொது மக்களின் தேவைகளுக்குப் பதிலளிக்கும் போது தற்போது அரசாங்க சேவையிலுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணங்களையும் எதிர்பார்ப்புக்களையும் ஒரு புதிய திசையை நோக்கி வழிநடாத்துதல்
- அரசாங்க சேவையின் பயனுறுதியையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காகப் புதிய முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு ஒன்றையும் பெறுமானத் தொகுதியொன்றையும் உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பெறுமானத் தொகுதியொன்றை உருவாக்கிப் பகிர்ந்துகொள்ளல் (பெறுபேறுகளை இலக்காகக் கொண்ட மனப்பாங்குகள், வகைகூறல், வளங்களை அறிவுபூர்வமான முறையில் பயன்படுத்துதல், பக்கச்சார்பின்மை, தூரநோக்கு போன்றவை)
- பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதலும் அவற்றை நடாத்துவதற்காக அரசாங்கத் துறையின் பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காணுதலும்.
- ஓய்வூதியங்களுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பதற்காக ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சிவில் நிர்வாக முறைமையின் ஆதன முகாமை உள்ளிட்ட அரசாங்க நிதி முகாமையை மேம்படுத்துதல்.
- பரவலாக்கப்பட்ட நிர்வாக முறைமையின் வினைத்திறனையும் பயனுறுதித் தன்மையை மேம்படுத்துதல்.
- அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி இலக்குகளையும் முன்னுரிமைகளையும் நிறைவேற்றும் ஆற்றல் கொண்டதாக அரசாங்கத் துறை நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.

- சேவை வழங்கலின் பயனுறுதித் தன்மையையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதலும் அதனை ஊக்குவித்தலும்.
- அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவியணியினரின் தேர்ச்சிகளை மேம்படுத்துதல்.
- மாற்றமடைந்து வரும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்பச் செயற்படுவதற்காக முறைமைகளை இலகுபடுத்தி நடைமுறைகளை மீள உருவாக்குவதற்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்தி விருத்தி செய்தலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும்.

உபாயங்கள்

- மக்களுக்குப் பொறுப்புக்கூறுவதை உறுதிசெய்யும் விதத்தில் நிறுவனக் கட்டமைப்பை மீள உருவாக்குதலும் இலகுபடுத்துதலும்.
- அரசாங்கத் துறையின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்க நிறுவனங்களை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துதலும் வலையமைப்பாக்குதலும்.
- பொது மக்களின் கோரிக்கைகளுக்குப் பதிலளிக்கும் செயற்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
- நட்புறவான அலுவலச் சூழலில் உயர் ஊதியங்கள் மற்றும் பதவி உயர்வுகளை விரிவுபடுத்துவதன் ஊடாக அரசாங்க ஊழியருக்கு வலுவூட்டுதலும் ஊக்குவித்தலும

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
தாபனக் கட்டமைப்பு



சேவை	
இ.நி.சே	இலங்கை நிர்வாக சேவை
இ.க.சே.	இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவை
இ.பொ.சே	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை
இ.த.ம.தொ.தொ.சே	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை
இ.தி.சே.	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை
திணைக்.	திணைக்களச் சேவை

பதவி	
மே. செயலாளர்	மேலதிக செயலாளர்
சி.உ.செ.	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்
உ.செ.	உதவி செயலாளர்
உ.ப.	உதவி பணிப்பாளர்
நி.உ.	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சிற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்								
பதவியின் தன்மை	பதவி	தொடர்பான சேவை	தரம்	சம்பள அளவுத் திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மிகையாகவுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை
அமைச்சரின் தனிப்பட்ட ஆளணி					**21**	**21**	**0**	**0**
	பிரத்யேக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	இணைப்பு செயலாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	ஊடக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	பொது மக்கள் தொடர்பு உத்தியோகத்தர்	-	-	-	1	1	-	-
	தனிப்பட்ட உதவியாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	-	-	5	5	-	-
	சாரதி	-	-	-	8	8	-	-
	அலுவலக பணியாளர் சேவை	-	-	-	2	2	-	-
பிரதி அமைச்சரின் தனிப்பட்ட ஆளணி					**21**	**21**	**0**	**0**
	பிரத்யேக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	இணைப்பு செயலாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	ஊடக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	பொது மக்கள் தொடர்பு உத்தியோகத்தர்	-	-	-	1	1	-	-
	தனிப்பட்ட உதவியாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	-	-	5	5	-	-
	சாரதி	-	-	-	8	8	-	-
	அலுவலக பணியாளர் சேவை	-	-	-	2	2	-	-
அமைச்சின் ஆளணி					**798**	**681**	**122**	**5**
சிரேஷ்ட நிலை	செயலாளர்	-	-	SL 4	1	1	-	-
	மேலதிக செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேடம்	SL 3	4	4	-	-
	பணிப்பாளர் நாயகம்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேடம்	SL 3	2	2	-	-
	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	விசேடம்	SL 3	1	1	-	-
	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1	SL 1	5	3	2	-
	பணிப்பாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1	SL 1	10	9	1	-
		இலங்கைபொறியியல் சேவை	1	SL 1	1	1	-	-
	பிரதான பொறியியலாளர்	இலங்கைபொறியியல் சேவை	1	SL 1	1	0	1	-
	பிரதான கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவை	1	SL 1	1	1	-	-
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1	SL 1	1	1	-	-
	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவை	1	SL 1	1	1	-	-
	உதவி செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	111/11	SL 1	7	7	-	-
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	11/111	SL1	24	22	2	-
		இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	111/11	SL 1	1	1	-	-
	உதவி பணிப்பாளர்	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப	1 ஆம் தரம் - 111	SL 1	2	0	2	-
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவை	111/11	SL 1	2	2	-	-
	பொறியியலாளர்	இலங்கைபொறியியல் சேவை	11/111	SL 1	1	2	-	1
	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களச் சேவை	11/111	SL 1	1	1	-	-
	உதவி பணிப்பாளர் (ஊடகம்)					1	-	1
	உதவி பணிப்பாளர் (தொழிலாளர் உறவு)				1	1	-	-
	ஆலோசகர்				1	1	-	-
	மொத்தம்				**68**	**62**	**8**	**2**

மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அதியுயர்	M N 7	7	3	4	-
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்புச் சேவை	01 நவம்பர் 2015	M N 6	7	7	-	-
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை	2 வகுப்பு - 11/1	M N 6	3	1	2	-
	மொத்தம்				**17**	**11**	**6**	**0**
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	111/11/1	M N 4	150	115	35	-
	செயலாளருக்கான இணைப்பு செயலாளர்	தற்காலிகம்	ரூ. 22,250 (மாதாந்தம்)		1	1	-	-
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை	111/11/1	M N 3	3	2	1	-
	படவரைஞர்	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை	111/11/1	M N 3	1	1	-	-
	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	111/11/1	M N 2	345	309	36	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	திணைக்களச் சேவை	111/11/1	M N 1	11	11	-	-
	Television/Video Cameraman	திணைக்களச் சேவை	111/11/1	M N 1	1	1	-	-
	விடுமுறை விடுதி காப்பாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1	M N 1	6	0	6	-
	தர ஆய்வாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1	M T 2	1	0	1	-
	த.தொ.நு உத்தியோகத்தர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை	3 வகுப்பு - 111/11/1	M T 1	5	3	2	-
		திணைக்களச் சேவை	111/11/1	M T 1	1	1	-	-
	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1	M T 1	2	1	1	-
		25/2014			1	1	-	-
	கணனி தர பதவி இயக்குனர்	திணைக்களச் சேவை(25/2014)	111/11/1	M N 1	6	6	-	-
	மொத்தம்				**534**	**452**	**82**	**0**
ஆரம்ப நிலை	திறன் புகைப்படவியலாளர்	திணைக்களச் சே	111/11/1/ விசேடம்	PL 3	1	1	-	-
	சாரதி	இணைந்த சாரதிகள் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 3	42	45	-	3
	நீர் குழாய் தொழிலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 3	1	1	-	-
		25/2014			3	3	-	-
	மின் தொழிநுட்பவியலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 3	1	1	-	-
		25/2014			2	1	1	-
	செவி கட்புல பதிவு தொழிநுட்பவியலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 3	1	1	-	-
	குளிரூட்டி	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 3	2	0	2	-
	மேசன்	திணைக்களச் சேவை(25/2014)	111/11/1/ விசேடம்	PL 2	1	1	-	-
	தச்சர்	திணைக்களச் சேவை(25/2014)	111/11/1/விசேடம்	PL 2	1	1	-	-
	சமையலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 2	12	0	12	-
	பங்களா காப்பாளர்/ சமையலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 1/PL 2	6	5	1	-
	உதவி பங்களா காப்பாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 1	6	4	2	-
	காரியாலய காரிய சேவகர்	அலுவலக பணியாளர் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 1	80	73	1	-
		25/2014			11	17		
	தோட்டத் தொழிலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 1	1	0	1	-
	நீர் குழாய் தொழிலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 1	3	0	3	-
	தொழிலாளர்	திணைக்களச் சேவை	111/11/1/ விசேடம்	PL 1	3	0	3	-
		25/2014			2	2	-	-
	மொத்தம்				**179**	**156**	**26**	**3**

பிரிவுகளின் அறிமுகம்

தாபனப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

" முறையான கொள்கையின் மூலம் தரமிக்க அரசாங்க சேவை"

பணிக்கூற்று

" வினைத்திறன் மற்றும் திருப்திகரமான அரச சேவையினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான நியாயத்தன்மை, சரிநிகர்த்தன்மை மற்றும் வினைத்திறன் மீது விஷேட கவனத்தினைச் செலுத்தி நிர்வாக ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் படி உரிய வகையில் செயற்படுதல்"

நோக்கம்

- *அரச சேவைக்காக எளிய வளர்ச்சி நோக்கு நிலையுடன் அரச முகாமைத்துவ கொள்கையினை மீள்நிர்மாணம் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்*
- *அரச சேவையின் நல்லாட்சிக் கோட்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அரச நிர்வாக பொறிமுறையினை உருவாக்குதல்.*

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் மற்றொரு திணைக்களமாகக் கருதப்படும் தாபனப் பிரிவின் திணைக்களத் தலைவராக கடமையாற்றுவது தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆவார். தாபனப் பிரிவு ஏழு அலகுகளைக் கொண்டிருப்பதோடு அவ்வலகுகளில் I, II,IV மற்றும் VII ஆம் அலகுகள் தாபனப் பணிப்பாளர் (I) இனதும், III,V மற்றும் VI என்ற அலகுகள் தாபனப் பணிப்பாளர் (II) இன் கண்காணிப்பின் கீழும் இயங்குகின்றது. இவ்வனைத்து அலகுகளும் உதவித் தாபனப் பணிப்பாளரின் கீழ்க் காணப்படுகின்றது.
அரச அலுவலர்கள் தொடர்பாக மற்றும் அரச சேவையின் ஸ்தீரத்தன்மையினைச் சான்றுப்படுத்தும் வகையில் அதற்கேற்ற கொள்கை வகுப்பிற்காக அரசங்கத்திற்கு ஒத்துழைத்தல், தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளைப் போன்றே அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை பொருள்கோடல் செய்வது தாபனப் பிரிவின் மூலம் நடாத்தப்படும்.

வெளியிணைப்பு பயிற்சி (வாரியபொல) – 2015

ஒருநாள் பயிற்சித் திட்டம் (ஆடிட்டோரியம்)-2015

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

அரசாங்க சேவையில் 'மககெதர' எனப் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படும் இவ்வமைச்சின் பிரதான பிரிவாகத் தொழிற்படும் இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் மூலம் நாடளாவிய இணைந்த சேவைகள் பதவிகள் தொடர்பான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் வேலை நீக்கம் செய்தல் போன்ற அனைத்து செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் பொறுப்புக்களை ஏற்றல் என்பன நடைபெறும்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் செயற்படுத்தப்படும் இப்பிரிவின் மூலம் பாரிய பணிகள் நடாத்தப்படுவதோடு வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதி வாய்ந்த அரசாங்க சேவையினை நிறைவேற்றுவதற்காக தேவைப்படும் தகைமையுடைய அலுவலர்களை அரசாங்க சேவையினுள் இணைத்துக் கொள்வது தொடர்பான அதிகாரச் சக்தியினை இப்பிரிவு கொண்டிருக்கின்றது.

<u>அரசாங்க சேவைக்காக 2015 ஆம் ஆண்டினுள் இணைந்த சேவைப் பிரிவினுள் இடம்பெற்ற பணிகள்</u>

2015 ஆம் ஆண்டினுள் இடம்பெற்ற ஆட்சேர்ப்பின் பொழிப்பு.

தொடர் இலக்கம்	சேவைகள்	திறந்த	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	மொத்த எண்ணிக்கை
01	இலங்கை நிர்வாக சேவை	172	45	217
02	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (பயிலுனர் பட்டதாரி)	2600	-	2600
03	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	2674	-	2674
04	மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவை	69	-	69
05	இணைந்த சாரதிச் சேவை	270	-	270
06	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	1143	-	1143
மொத்த எண்ணிக்கை		6928	45	6973

<u>புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு உள்ளீர்த்தல்.</u>

- அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அலுவலர்கள் 23,932 பேரினை புதிய அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு உள்ளீர்த்தல்.
- 2012 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் அமைச்சு மட்டத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட பட்டதாரிகளை அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கும் நடவடிக்கை இடம்பெற்று வருகின்றது.
- சாரதிச் சேவையின் அலுவலர்கள் புதிய சாரதி சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு உள்ளீர்த்தல் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.
- சனாதிபதி பிரத்தியேக பணியாட்தொகுதி அலுவலர்களை இணைந்த சேவையினுள் உள்ளீர்த்தல். (சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் சேவை)
- இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு அலுவலர்கள் 947 பேரினை உள்ளீர்த்தலை முடிவுறுத்தல்.
- இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையில் பதவியுயர்வுகளை அமுல்நடாத்தல்.

<u>தகவல் முகாமைத்துவத்தினை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதற்காக தகவல் தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தல்.</u>

- தொழிற் சங்கங்களின் பிரச்சினைகள் மற்றும் அவை தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் / தீர்வுகள் தொடர்பாக உரிய தரப்பினரை விழிப்புணர்வூட்டலுக்காக தயார்படுத்தப்பட்ட தரவு அமைப்பு.

- தபால் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் தொடர் நடவடிக்கையினை இலகுபடுத்தலிற்காகவும் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு.
- சகல அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இணைந்த சேவைகளுக்கு உரிய ஆளணியினரின் தகவல்களை நாளதுவரைப்படுத்தி நடாத்துவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு.
- அலுவலர்கள் ஆண்டு பூராகவும் செயற்படுத்திய இடமாற்றங்களை ஒழுங்கு முறைப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக அத்தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவு அமைப்பினை நிர்மாணித்தல்.
- பொது மக்கள் தினத்தில் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வருகை தரும் அலுவலர்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றல் தொடர் நடவடிக்கை செய்தலுக்காக தரவு அமைப்பொன்றினைத் தயாரித்தல்

<u>கொள்கை ரீதியான விடயங்கள்</u>

- வருடாந்த மற்ற இடமாற்றங்கள் தொடர்பான கொள்கையினை இணைந்த சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2015 மூலம் சுட்டிக் காட்டுதல்.
- 2011.04.11 ஆம் திகதியன்று நியமனம் கிடைக்கப்பெற்ற அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை அலுவலர்களுக்கான இணைந்த சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2015 இன் மூலம் வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சையினை நடாத்துவதற்காக சலுவையினை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்கு இடையூறுகள் ஏற்படாதவாறு சேவைப் பெறுநர்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதனை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதற்கு இணைந்த சேவைகள் சுற்றறிக்கை தாள் இலக்கம் 01 இனால் வெளியிடல்.
- 2004/01/01 ஆந் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தும் வகையில் அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு ஏற்ப III ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்காக கணனிப் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கான பாடநெறி தொடர்பான 2013/12/11 ஆந் திகதியில் வெளியிட்ட புதிய அரசாங்க முகாமைத்துவ பிரமாணக் குறிப்பிற்கு இணங்க சலுகையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

<u>பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி</u>

- அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் இணைத்துக் கொண்ட புதிய அலுவலர்கள் 03 வாரங்களினைக் கொண்ட சேவை ஆரம்பப் பயிற்சியொன்றினை முதற்தடவையாக 2015 ஆம் ஆண்டில் இருந்து பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- புதிய அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வழிகாட்டலாக " அரசாங்க சேவைக்கு அணுகுகை" என்ற பெயரில் புத்தகமொன்றை பிரசுரித்தல்.
- இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் தாபன நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வேலைப் படிகளை இனங்கண்டு அதற்கான கையேடொன்றினை தயாரிப்பதற்கான உரிய அடிப்படை நடவடிக்கையினை எடுத்தல்.
- உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டிற்காக பயிற்சி அமர்வுகளை நடாத்துதல் மற்றும் தேவையற்றவைகளை அகற்றுவதற்கு செய்ரீ தினத்தினை அமுல்நடாத்துவதன் மூலம் பிரிவினுள் மனங்கவரும் சூழலினை ஏற்படுத்துதல்.
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் மற்றும் அதனுடன் இணைத்து சாரதிச் சான்றிதழ் பாடநெறியிற்கான நடவடிக்கையினை ஒருங்கிணைத்தல்.

சேவைப் பிரிவு

பொது நிர்வாக பிரிவின் கீழ்பெரும்பாலான நாடு தழுவிய சேவைகளும் மற்றும் அவை தொடர்பான நாடு தழுவிய சேவைகளின் தன்மைகள் செயற்படுத்தபடுகின்றன. அவையாவன,

- *இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு*
- *இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவைப் பிரிவு*
- *இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரிவு*
- *இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு*
- *இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டிடக் கலைஞர் மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு*

கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

“வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க நிதி முகாமைத்துவத்துவம் தொடர்பாக சுயாதீனமாக இயங்கக்கூடிய கணக்காளர் சேவை”

பணிக்கூற்று

“நிர்வாக ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் உரிய முறையில் செயற்படுத்துதல் மற்றும் புதிய கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், அலுவலர்களின் இயலளவு விருத்தியின் மூலம் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த கணக்காளர் சேவையொன்றினை நாட்டிற்கு பெற்றுக் கொடுத்தல்.”

பொன்மொழி வாசகம்

“மிகவும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க கணக்காளர் சேவை.”

நோக்கம்

நிதி முகாமைத்துவத்தின் வெளிப்படைத்தன்மையினை உச்ச அளவில் வைத்துக் கொள்வதற்காக பொறுப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை பாதுகாத்துக் கொள்ளும் வகையில் உள்ளார்ந்த தூண்டலுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பரிபூரண நிபுணத்துவ வல்லுநர்களை உருவாக்குதல்.

- *இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் புரட்டாதி 10 ஆந் திகதி 2010 ஆண்டின் 1670/33ம் இலக்க விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட கணக்காளர் சேவை பிரமாண குறிப்பின் படி இலங்கை நிர்வாக சேவை உருவாக்கப்பட்டது. இது ஒரு நாடு தழுவிய சேவையாகும்.*
- *அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதியுடன் இலங்கை கணக்காளர் சேவை பிரிவினால் கணக்காளர் சேவை தொடர்பான சகல கொள்கைகளும், அமைச்சரவை மற்றும்பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் நோக்கங்களான நிதி முகாமையின் வெ ளிப்படைத்தன்மை வரும் இடங்களை ஆளுமைசெய்தல் பொறுப்புக் கூறல் தன்மையுடன் கூடிய தனித்துவமான அலுவல்களை உருவாக்குதலை அமுல் செய்கிறது.*
- *இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் அனைத்து நிர்வாக விடயங்களையும்பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சிலுள்ள கணக்காளர் சேவைப்பிரிவு கையாளுகின்றது.*

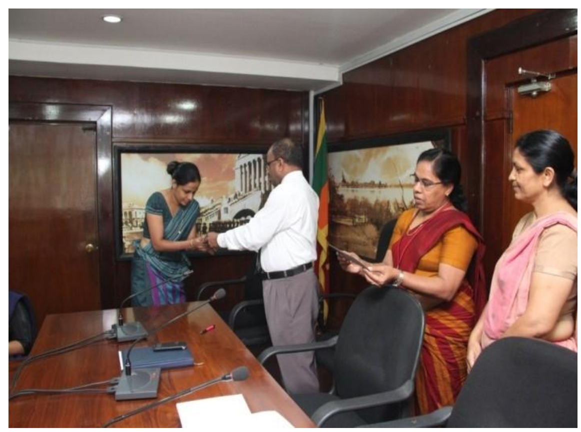
தற்போதைய கணக்காளர் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை

2015.12.31 ஆம் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		தற்போது கடமையாற்றும் எண்ணிக்கை
மத்திய அரசு	விசேட தரம் 37 I ஆம் தரம் 321 II / III ஆம் தரம் 971	விசேட தரம் 31 I ஆம் தரம் 321 II / III ஆம் தரம் 971
மாகாண அரசு	விசேட தரம் 09 I ஆம் தரம் 80 II / III ஆம் தரம் 418	

பிரதான செயற்பாடுகள்

- *ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.*
- *சேவையினை நிரந்தரப்படுத்தல்.*
- *இடமாற்றங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.*
- *பரீட்சை முடிவினை சரிப்பார்ப்பதற்கு பரீட்சைத் திணைக்களம் மற்றும் பல்கலைகழகங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.*
- *வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சையினை நடாத்துதல்.*
- *பொது சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பதவி உயர்வுகளின் பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்.*
- *பொது ஆணைக்குழுவிற்கு குறித்த பதவியின் ஆட்சேர்ப்பிற்கு பரிந்துரை செய்தல்.*
- *இலங்கையின் வெளியே தங்குவதற்கான விடுமுறைக்கு அனுமதி அளித்தல்*
- *சேவை நீடிப்பு மற்றும் ஓய்வுபெறச் செய்தல்.*
- *சேவை மூப்பு பட்டியலை முகாமை செய்தல்.*
- *வெற்றிட விபரங்களை முகாமை செய்தல்*
- *அமைச்சரவை மற்றும் பொது சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு இலங்கை கணக்காளர் சேவை தொடர்பான கொள்கைகள் உறுதிப்படுத்தி கையளித்தல்.*
- *ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை.*

2015 இல் கணக்காளர்கள் சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு / நேரடி ஆட்சேர்ப்பு



தற்போது கணக்காளர் சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விபரங்கள்

மாவட்டம்	25 கீழ்		25 - 30		31 - 35		36 - 40		41 - 45		46-50		51 - 55		56-60		மொத்தம்
	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	
கொழும்பு	0	0	33	13	55	32	130	52	52	47	28	56	45	72	33	84	732
கம்பஹா	0	0	5	0	2	1	5	3	5	3	2	0	1	3	0	2	32
கழுத்துறை	1	0	3	1	2	0	8	2	1	2	1	1	3	0	0	3	28
காலி	0	0	4	0	8	1	5	10	5	11	1	4	2	4	0	6	61
மாத்தறை	0	0	2	1	2	0	2	6	1	3	1	2	3	1	0	1	25
அம்பாந்தோட்டை	0	0	2	0	3	0	0	4	1	5	1	1	0	2	0	0	19
கண்டி	0	0	10	3	5	5	8	5	7	5	0	6	4	8	1	8	75
மாத்தளை	0	0	1	0	1	3	3	1	1	1	0	1	0	1	0	3	16
நுவரெலியா	0	0	4	1	0	1	0	2	3	1	0	0	1	0	1	1	15
குருநாகல்	1	0	5	1	6	4	9	7	9	7	3	4	1	5	1	4	67
புத்தளம்	0	0	3	2	3	1	3	4	1	2	0	4	1	0	0	2	26
இரத்தினப்புரி	0	0	7	1	3	8	4	5	3	4	0	5	1	0	0	4	45
கேகாலை	0	0	2	0	2	1	3	3	2	3	0	0	1	1	0	1	19
மொனராகளை	0	0	2	2	0	2	5	4	0	3	0	0	0	2	1	0	21
பதுளை	0	0	1	2	3	4	7	5	0	5	0	3	2	5	0	1	38
அம்பாறை	0	0	3	4	2	4	1	2	0	11	0	2	1	2	0	3	35
மட்டக்களப்பு	0	0	2	0	1	0	1	4	1	2	0	2	1	5	1	1	21
திருகோணமலை	0	0	2	5	4	4	5	9	4	14	0	2	1	1	0	3	54
அனுராதபுரம்	0	0	3	5	7	6	7	13	2	4	0	1	0	2	0	1	51
பொலன்னறுவை	0	1	1	5	1	2	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	14
கிளிநொச்சி	0	0	0	1	0	1	2	3	0	2	0	0	0	1	0	0	10
யாழ்பாணம்	0	0	1	0	4	3	8	17	8	11	2	8	1	3	0	1	67
மன்னர்	0	0	1	1	0	1	0	1	1	3	0	1	0	0	0	2	11
வவுனியா	0	0	1	0	0	1	1	1	2	1	0	2	0	2	0	0	11
முல்லைத்தீவு	0	0	0	0	1	4	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	8
மொத்தம்	**2**	**1**	**98**	**48**	**115**	**89**	**218**	**165**	**110**	**150**	**39**	**106**	**69**	**122**	**38**	**131**	**1501**

இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரிவு

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நாடு தழுவிய சேவைகளில் ஒன்றாகும்.

தொலைநோக்கு

தேசிய அபிவிருத்தி கொள்கைளைஅடைவதில் அத்தியாவசியமான பயனுள்ள பங்களிப்பை தரக்கூடிய அனைத்து பொறியியலாளர்களின் தொழில்முறை மேம்பாட்டினை உறுதி செய்வதன் மூலம் பொது சேவையில் முன்னனி சேவை அமைப்பாக விளங்குதல்.

பணிக்கூற்று

தேசிய அபிவிருத்தியின் இலக்கினை எட்டுவதற்கு தமது செயற்பாட்டுப் பங்களிப்பினை வழங்கும் சகல பொறியியலாளர்களின் தொழில் முன்னேற்றத்தினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் அரசாங்க சேவையினை வழங்கும் நிறுவனமாக இருத்தல்.

பொன்மொழி வாசகம்

'இலங்கையின் அனைத்து நாடளாவிய சேவைகளில் முதன்மையாக விளங்குதல்'

நோக்கங்கள்

- இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவத்தின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு, சம்பளம் மற்றும் சேவையின் ஏனைய நிலைமைகளுக்கு உரித்தான உற்பத்தித்திறன் மிக்க அரசாங்க கொள்கையினைத் தயாரித்தல்.
- பொது மக்களின் தேவைகளுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தற்போது இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் மனப்பாங்கினை புதிய திசைக்கு மாற்றுதல்.
- இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு மற்றும் பிரதான ஒழுங்கு முறைமையொன்றினை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.

1382 பதவிகளைக் கொண்ட இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவினால் இடம்பெறுகின்றது என்பதோடு தரங்களுக்கு ஏற்ப அலுவலர்களின் வகுதிப்படுத்தலும் கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது.

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை
விசேட தரம்	28
தரம் I	221
தரம் II/III	1145
மொத்தம்	1394

பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவின் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகள்

- நியமனமும் பதவியுயர்வும்
- இராஜிநாமா
- நியமனத்தை நிரந்தரப்படுத்தல்

❖ நியதிச்சட்ட சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், வெளிநாட்டு நிதியுதவி அளிக்கப்படும் கருத்திட்டங்கள் போன்றவற்றுக்கு விடுவித்தல்

❖ அமைச்சுகளுக்கிடையில் இடமாற்றம்

❖ ஓய்வுபெறச் செய்தல்

❖ தகுதிகாண் காலத்தை நீடித்தல்

❖ ஒழுக்காற்று விடயங்கள் புலமைப்பரீட்சைக்கு, பயிற்சிக்கு, வேலைக்கு அல்லது வெளிநாட்டில் படிப்பதற்கு விடுவித்தல்

❖ தொழிற்சங்கங்களினால் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படல்

பொறியியல் சேவையின் பணிப்பாளர்

ஆளனியினர் தொடர்பான விபரங்கள்

தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போது சேவையில் கடமையாற்றுமட் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (2015.06.30)	பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
விஷேட தரம்	28	00	28
தரம் I	221	343	அதிகம் 122
தரம் II/III	1145	591	554
மொத்தம்	1394	934	460

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

❖ நேரடி ஆட்சேர்ப்பு

- இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் III இற்கான பொறியியலாளர் பட்டதாரிகளை சேர்த்துக் கொள்ளல்.

❖ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு

- பொறியியலாளர் சேவை தரம் III இற்குரிய தகைமைகள் கொண்ட தொழிநுட்ப அலுவலர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல்.

❖ சேவையில் வகுப்பு II தரம் II இல் காணப்படும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக பொறியியல் பட்டமொன்று அல்லது அதற்கு சமனான தகைமைகள் கொண்ட நபர்களுக்கு மத்தியில் நேரடி நியமனங்கள் இடம்பெறும். இளம் பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு மேலதிகமாக சில திணைக்களங்களில் தரம் II பதவி வெற்றிடங்களில் 25% வீதம் ஆனதை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் செய்யும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க நடுத்தர தொழிநுட்ப அலுவலர்களை நியமனம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

❖ வகுப்பு II தரம் II இன் பொறியியலாளராக 10 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தினை பூர்த்திசெய்து 1 ஆம் வினைதிறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சையினை சித்தியெய்ததன் பின்னர் பூரண தொழிற் தகைமையினை (2 ஆம் வினைதிறன் காண் தடைதாண்டல்) பூரணப்படுத்தியிருப்பின்

அவ்வலுவலகர் வகுப்பு II தரம் II இற்கு நியமிக்கப்படும் தினத்தில் இருந்து 10 வருடங்களுக்கு திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தினை பூர்த்தி செய்த அல்லது தேவைப்படும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த தினத்தில் இருந்து நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில் II ஆம் வகுப்பு / I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்படும்.

- *அடிப்படை விசாரணை அறிக்கையின் அவதானங்களுக்கு ஏற்ப அடிப்படை விசாரணை அறிக்கையினை ஒழுக்காற்று அதிகாரிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.*
- *ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குற்றச்சாட்டுக்களை உரிய பிரிவிற்கு சமர்ப்பிப்பதுடன் முன்வைக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விசாரணை அவதானிப்பினை அறிக்கையிடல்.*
- *செயலாளரின் பரிந்துரையினைப் பெற்றுக்கொடுத்தன் பின்னர் ஒழுக்காற்று அதிகாரியின் இறுதி விதிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.*

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்குரிய புதிய அலுவலர்களை சேர்த்துக்கொள்ளல் – 2015

அரச சேவை ஆணைக்குழுவிடமிருந்து 2015 ஏப்ரல் 25 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கான அங்கீகாரம் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை திட்டமிடல் சேவை

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் திட்டமிடல் சேவையை இந்நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துக் கொள்ளக் கூடிய சேவையொன்றாகக் கட்டியெழுப்புதல்

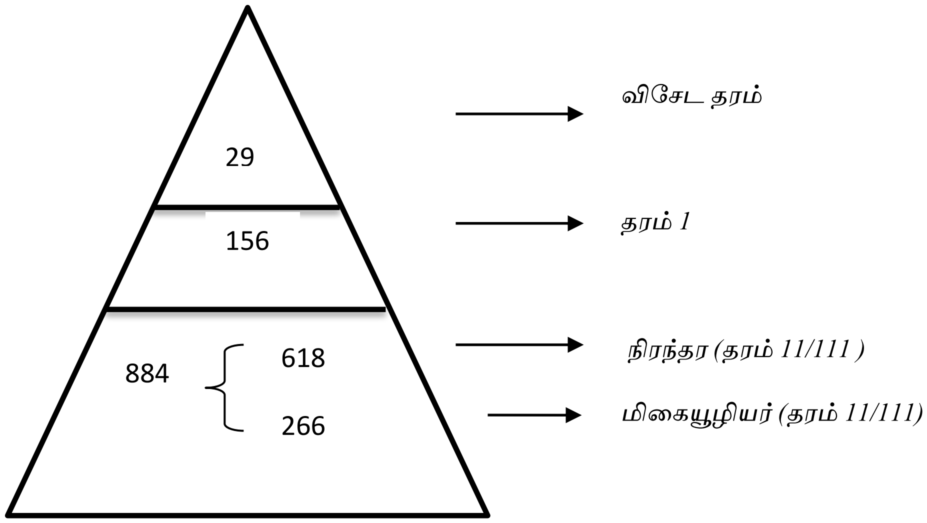
பணிக்கூற்று

நிர்வாக ரீதியான ஏற்பாடுகளையும், ஒழுங்குவிதிகளையும் உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்தல்,புதிய கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்தல், அலுவலர்களின் இயலளவு விருத்தியினூடாக வினைத்திறன் மிக்க திட்டமிடல் சேவையொன்றை இந்நாட்டுக்கு வழங்குதல்.

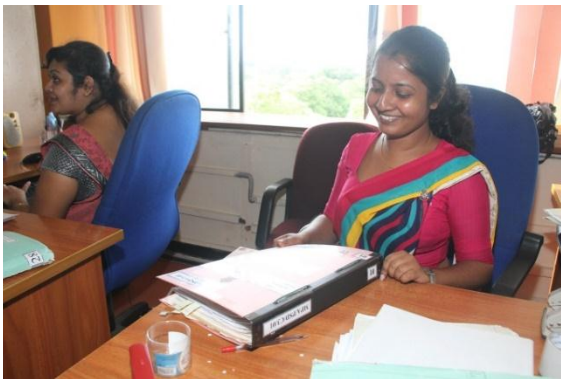
பொன்மொழி வாசகம்

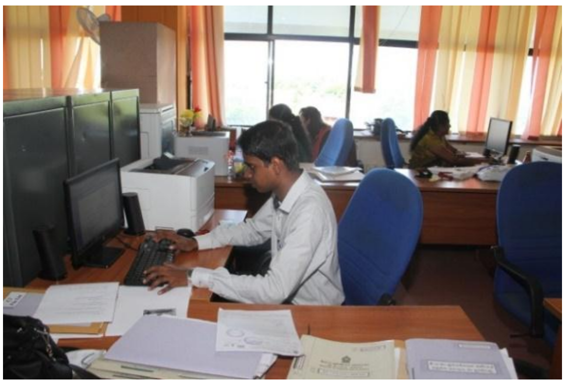
'வெற்றிகரமான வினைத்திறன் மிக்க திட்டமிடல் சேவை'

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையில் 1069 அலுவலர்கள் உள்ளடங்குகின்றனர். அலுவலர்களது சகலவிதமான நிர்வாக நடவடிக்கைகளும் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய இத் திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



- இவ்வாண்டின் ஜூன் மாதமளவில் திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வந்ததுடன் அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்புக்கள் மாறுபட்டதன் காரணமாக இப் பிரிவு அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. அதற்கமைய 2015 ஜூன் மாதம் 18 ஆந் திகதியளவில் இப் பிரிவு அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது.





❖ அமைச்சுக்களின் விடயப் பரப்புக்கள் மாறுபட்டதன் காரணமாக திட்டமிடல் பிரிவு பணிப்பாளர் ஒருவரின் கீழ் வினைத்திறன் மிக்க வகையில் செயற்பட்டு வருகின்றது.

❖ நாடளாவிய சேவையொன்றான இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்கு ஒவ்வொரு வருடமும் அலுவலர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், இவ்வாண்டிலும் 15 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டதுடன், அவர்கள் வினைத்திறன் மிக்க சேவையை வழங்குமுகமாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தில் அவர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

❖ திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவில் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கில் சிரமதான வேலைத்திட்டம் ஒன்று 2015.09.01 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்டது.

❖ வினைத்திறன்மிக்க வகையில் சேவை வழங்கும் நோக்குடன் அனைத்து அலுவலர்களினதும் பிரத்தியேகக் கோவைகளையும் இற்றைவரையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

முன்னர் **பின்னர்**

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களதும், அவர்களுக்கான சகல பணிகளும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அங்கு 2015 ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் மேம்பாடு அலுவலர்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 22 நியமிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 15
ஓய்வுபெறல்	03
இராஜினாமா	05
இறப்பு	01

- *இலங்கை திட்டமிடல் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தொடர்பான இடமாற்றக் கொள்கையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான ஆரம்ப கட்டப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பாக தொடர் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.*

- *2015 ஆண்டிற்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையை நடாத்துவதற்குத் தேவையான வர்த்தமானி அறிவித்தல்ல் பிரசுரிக்கப்படவுள்ளது.*

விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு

சிவில் நிர்வாக மையமாக விளங்கும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண சேவைப் பிரிவின் மூலம் விஞ்ஞானம், உருவாக்கம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் சார் அறிவுப்பலம் இவையனைத்தினையும் ஒன்று சேர்த்து விஞ்ஞான ரீதியான திட்டங்கள் மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை உச்ச அளவில் நிறைவேற்றுவதற்குரிய மனித வளத்தினை கையாளல் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் வழங்கப்படுகின்றது.

தொலைநோக்கு

ஆய்வுகள் மற்றும் திட்டங்களைப் போன்றே தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக மனித வளத்தினை செயற்படுத்துவதன் மூலம் சிறந்த அரச சேவையினை உருவாக்கல்.

பணிக்கூற்று

விஞ்ஞானம், உருவாக்கம் மற்றும் தொழிநுட்ப அறிவுசார் வலுவினால் மனித வளம் நிறைந்த விஞ்ஞான சார் கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவையினை உருவாக்கல்.

நோக்கங்கள்

- *விஞ்ஞான ரீதியான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகளின் சிறப்புத்தன்மையினை எட்டுவதற்கு தேவைப்படுகின்ற கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுத்தல்.*
- *விஞ்ஞான ரீதியான மற்றும் கட்டிட நிர்மாண சேவையின் அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தல், பதவியுயர்த்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை மனிதவள முகாமைத்துவம் செய்தல்.*
- *இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் வினைதிறன் காண் தடைதாண்டல் மற்றும் பதவியுயர்வுப் பரீட்சையினை நடாத்துவதன் மூலம் அவ்வலுவர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல்.*
- *இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை ஆலோசனைச் சபையினை ஸ்தாபித்து அச்சேவையில் காணப்படும் தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளை ஆராய்தல் மற்றும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்கான உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மூலம் அச்சேவையின் வளரச்சியினை உறுதிப்படுத்துதல்.*
- *தொழிற்சங்கங்கள் மூலம் அல்லது அலுவலர்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படும் புகார்களை முகாமைத்துவம் செய்து திருப்திகரமான அரசாங்க அலுவலர்களைக் கொண்ட சேவையாக இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவை நியமிக்கப்படுகின்றது.*

இப்பிரிவின் கீழ் 03 சேவைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை
2. இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவை
3. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை
4.

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை

பணிப்பாளர்

01. *கைத்தொழில் சேவையின் மத்திய தரங்களிற்கு அலுவலர்களை நியமித்தல், தரப்படுத்துதல், சம்பள அளவுத்திட்டம் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக நேர்மையினை ஏற்படுத்தும் வகையில் கைத்தொழில் சேவையின் மத்திய தரங்களுக்குரிய சகல அலுவலர்களையும் உள்ளடக்கிய*

வகையில் இணைந்த கைத்தொழில் சேவையொன்றினை தாபிப்பதன் அவசியம் தொடர்பாக அறிக்கையிடுவதற்கு உத்தியோகபூர்வ குழுவொன்றினை அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அக்கட்டளைப்படி 1976.08.31 ஆம் திகதி ஒவ்வோர் நிறுவனத்தினதும் மத்திய தரங்களில் உள்ள கைத்தொழில் அலுவலர்கள் பற்றிய தகவல்கள் திரட்டப்படுள்ளது. அத்தகவல்களை ஆராய்ந்ததன் பின்னர் தாபன சுற்றறிக்கை 237 மற்றும் 1977.05.25 ஆம் திகதிய 1977.05.01 ஆம் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் மத்திய மட்டத்தினுடைய இணைந்த கைத்தொழில் சேவை (இணைந்த கைத்தொழில் சேவை) நிறுவப்பட்டது.

சேவையில் அலுவலர்கள் 1987 ஆம் ஆண்டில் இருந்து தொடர்ச்சியாக சேவையில் தரமுயர்த்தப்படல் வேண்டுமென கோரிக்கையிடப்பட்டதன் விளைவாக 1991.06.11 தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தலைமையின் கீழ் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது. அக்குழுவின் ஆராய்ச்சியின் விளைவாக 1994.07.01 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 27/1994 இன் மூலம் மத்திய மட்டத்தின் இணைந்த கைத்தொழில் சேவையினை இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் 16000 இற்கு கிட்டிய எண்ணிக்கையுடைய பதவிகளை உள்ளடக்கிய சேவையொன்றாக காணப்படுவதுடன் மத்திய அரசின் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவையினுள் பரந்து காணப்படுகின்றார்கள். அவ்வாறே தொழில்நுட்ப செயற்பாடுகள் 159 இற்கு உரிய பதவிப் பெயர்ளுடனான சேவையொன்றாகவும் காணப்படுகின்றது.இக்காலப்பிரிவினுள் எமது பிரிவின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட சில முக்கிய மைற்கற்களை கீழ்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

- ❖ இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பு அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 06/2006 இற்கு இணங்க திருத்தியமைக்கப்பட்டு இலக்கம் 1930/12 மற்றும் 2015.09.01 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- ❖ சேவையில் நிலவும் பிரச்சினைகளை குறைக்கும் வகையில் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் ஆலோசனைக் குழுவினை நிறுவுதல் மற்றும் அதன் மூலம் தொழில்நுட்ப சேவையின் அலுவலர்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க தேவைப்படும் அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், உள்ளீர்த்தல் மற்றும் சேவைக்கு உரித்தான கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பரிந்துரை முன்வைப்பு இடம்பெறும்.

- ❖ முதற் தடவையாக இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் III ஆம் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சையினை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அதனை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் மூலம் நடாத்துவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

<u>02. இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவை</u>

இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையினை நிறுவுதல்

இலக்கம் 888/2 இனைக் கொண்ட 1995.09.12 ஆம் திகதிய இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அதி விஷேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவை தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் 1995.09.01 ஆம் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவை நிறுவப்பட்டது. அப்போது கட்டிட நிர்மாண சேவையில் கடமையாற்றிய அலுவலர்கள் அத்திகதி முதல் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையினுள் உள்வாங்கப்பட்டார்கள்.

கட்டிட நிர்மாணக் கலைஞரின் பணிகள்

நிறுவனத் தலைவரிடம் ஒப்படைக்கப்படும் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளுக்கு உரித்தான செயற்பாடுகளை திட்டமிடல் மற்றும் நிறுவனத் தலைவரினால் குறிப்பிட்டு ஒப்படைக்கப்படும் கட்டிட நிர்மாண விடயத் துறைக்கு உரிய சூழல் உருவாக்கம் (Build environment) , கட்டிட நிர்மாண ஆக்கத்திறன் மற்றும் ஆலோசனை, கட்டிட நிர்மாணத்துடன் தொடர்பான விரிவாக்கற் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம், தொல்பொருளியல்

கட்டிட நிர்மாண பாதுகாப்பு போன்ற நடவடிக்கைகளில் கட்டிட நிர்மாண சேவையில் பதவி வகிப்பவர்களின் பணிகளாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

கட்டிட நிர்மாணப் பிரிவின் பணிகள்

56 பதவிகளை உள்ளடக்கியுள்ள இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையின் அலுவலர்களுக்கு தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு உரித்துடைய நிர்வாக நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவின் கீழ் இடம்பெறுகின்றது.

இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவைக்காக கிட்டிய காலத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது 2013 ஆம் ஆண்டிலாகும் என்பதோடு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 10 ஆகும்.

கடந்த காலங்களினுள் இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையின் சில முக்கிய மைற்கற்கள்.

1. *இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 06/2006 இற்கு இணங்க திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2013.04.05 ஆம் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தும் வகையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இலக்கம் 1877/28 மற்றும் 2014.08.28 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.*
2. *அப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையின் அலுவலர்களுக்காக முதற் தடவையாக சேவை ஆரம்ப பயிற்சி பாடநெறியொன்றினை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பிரமாணக் குறிப்பானது அமுல்நடாத்தப்படும் திகதியின் பின்னர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் சகல புதிய அலுவலர்களையும் அப்பயிற்சிப் பாடநெறியில் கலந்து கொள்ளச் செய்தல்.*
3. *இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வகையின் கீழ் உள்நுழைவதற்குரிய ஒதுக்கீட்டினை சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினுள் உள்வாங்குதல்.*
4. *இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையின் அலுவலர்களுக்காக ரூபா. 15,000/- இனை மாதாந்த களக் கொடுப்பனவினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.*

03. <u>இலங்கை விஞ்ஞான சேவை</u>

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையினை நிறுவுதல்

1976.06.30 ஆம் திகதிய இலக்கம் 219/13 இனைக் கொண்ட இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அதி விஷேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவை தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் 1971.10.01 ஆம் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவை நிறுவப்பட்டது.

இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அலுவலர்களின் பணிகள்

விஞ்ஞானத் துறையினுள் விஷேட ஆய்வுப் பாடநெறியாக பெயர்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயிரியல் விஞ்ஞானம், இரசாயன விஞ்ஞானம், பௌதீக விஞ்ஞானம், கணிதம் மற்றும் விவாசயம் போன்ற விஞ்ஞான ரீதியான துறைகளுக்கு ஆலோசனைச் சேவையினை வழங்கல், துறையினுள் விடயத்திற்கு உரித்துடைய விஞ்ஞான ரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான விரிவாக்கற் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் பதவி வகிப்பவர்களின் பணிகளாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அதிகாரிகளின் நிறுவன நடவடிக்கைகள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு உரித்துடைய நிர்வாக நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவின் கீழ் நடாத்தப்படுகின்றது.

கடந்த காலங்களினுள் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சில முக்கிய மைற்கற்கள்.

- *இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 06/2006 இன் பிரகாரம் திருத்தியமைக்கப்பட்டு 2013.04.02 ஆம் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தும் வகையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இலக்கம் 1877/27 மற்றும் 2014.08.28 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.*

- *அப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அதிகாரிகள் நிமித்தம் முதற் தடவையாக சேவை ஆரம்ப பயிற்சிப் பாடநெறியொன்றினை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பிரமாணக் குறிப்பு அமுல்நடாத்தப்படும் திகதியின் பின்னர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அனைத்து புதிய அதிகாரிகளையும் அப்பயிற்சிப் பாடநெறியினில் பங்குபற்றச் செய்தல்.*

மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

திறன்விருத்தி மிக்க மனிதவளங்களை உருவாக்குதல்..

பணிநோக்கு

மக்களுக்கு சேவைக்கான வினைத்திறன் மிக்கதும் விளைதிறன் மிக்கதுமான அபிவிருத்தி என்பது திறன்விருத்தி மிக்க மனித வளங்களைத் தோற்றுவிப்பதாகும்.

நோக்கங்கள்

- ❖ அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் அலுவலர்களது பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான வசதியளித்தல்
- ❖ வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு பயிற்சிகளுக்கான சந்தர்ப்பங்களை நீதியா முறையில் பகிர்ந்தளித்தல்
- ❖ பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் அரசாங்க நிதிப் பயன்பாடு
- ❖ வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் வாய்ந்த வகையில் சேவை வழங்கும் பொருட்டு ஆளணியினரை ஊக்குவித்தல்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு கடந்த 2015 ஆம் ஆண்டினுள் மக்களுக்காக வழங்கபடுகின்ற சேவைகள் இப் பிரிவின் தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள் என்பவற்றை முதன்மையாகக் கொண்டு வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் வாய்ந்த வகையில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

அதற்கமைய 2015 ஆண்டில் எமது பிரிவின் மூலம் குறுகிய கால வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் தொடர்பாக 215 அலுவலர்களும், நீண்டகால வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் தொடர்பாக 05 அலுவலர்களும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர். அவ்வாறே வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் தொடர்பாக தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் தொடர்பான குறித்த தரவுகள் உள்ளடங்கிய தரவு முறைமையை துரிதமாக இற்றைவரையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே அரசாங்க நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கு தத்தமது வெளிநாட்டு பயிற்சிகளுக்கான சந்தரப்பங்கள் தொடர்பாக தகவல் தொடர்பாடல் அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் ஊடாகவும் அமைச்சின் ஊடாகவும் குறுஞ்செய்தியூடாக அறிப்பதற்கு முடியும்.

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்கப்படும் போது, குறுகிய கால பயிற்சிகள் தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் ஊடாக அமைச்சின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் வழங்குவது குறித்து போதிய நடவடிக்கைகள் எமது அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.. அவ்வாறே பல்வேறு பிரிவுகள் ஊடாக விடுக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் தொடர்பாகவும் கவனம் செலுத்தப்பட்டு அவசிய பயிற்சிகள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

பிரிவு	பயிற்சி	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றிய அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
சகல பிரிவுகளின் ஊடாகவும்	அரசாங்க முகாமைத்துவ சேவையின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையை இலக்காகக் கொண்ட கருத்தரங்கு	2015/09/11 மற்றும் 2015/09/14	சுமார் 50 பேர்
சகல பிரிவுகளின் ஊடாகவும்	அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப் பரீட்சையை இலக்காகக் கொண்ட கருத்தரங்கு	2015/03/20,23, 24 மற்றும் 31	சுமார் 40 பேர்
விசாரணை அலுவலர்கள்	சேவை புகுமுகப் பயிற்சி	2015/08/04 இருந்து 2015/09/13	சுமார் 20 பேர்

மேலும், அமைச்சுக்குப் புறம்பாக,

- திறன்விருத்தி நிதியம் (SDFL)
- தேசியதொழிற்கல்வி நிறுவனம் (NILS)
- நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை (CIDA)

மேற்படி பயிற்சி நிறுவனங்கள் ஊடாக சுமார் 150 அலுவலர்களுக்கு குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பாக போதிய நடவடிக்கைகளும் கடந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறே 16 அலுவலர்கள் நீண்டகால உள்நாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

அவ்வாறே, இலங்கை ஜேர்மன் தொழிநுட்ப பயிற்சி நிறுவகம் மற்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் என்பவற்றினூடாக அமைச்சுக்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள 10 குழுக்களுக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டமை. அமைச்சில் பணியாற்றுகின்ற சகல அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் பணியாற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கும் பயிற்சியளிக்கப்பட்டமை.

பதவிநிலை அலுவலர்கள் 50 பேரின் பங்களிப்புடன் 2015 ஜூலை மாதத்தில் சீகிரியாவில் Outward Bound பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அமைச்சுடன் இணைந்துள்ள 70 உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமிழ் மொழி வகுப்புக்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அலுவலர்களுக்கு மற்றும் விசாரணை அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டமை.

அமைச்சின் அலுவலர்களின் ஆற்றல் மற்றும் எண்ணக்கரு விருத்தி தொடர்பாக "மாதாந்த நிபுணத்துவ உரையாடல்" எனும் பெயரில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று நடைபெறுகின்றமை. அராசங்க சேவையாளர்களின் கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் இலங்கை மனித உரிமைகள் மன்றத்துடன் இணைந்து பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தமை.
மேலும் 225 அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகை அடிப்படையில் வாகன உறுதி பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பான பிரச்சனைகளுக்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டது.

வெளிரங்க பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மாதாந்த நிபுணத்துவ உரையாடல்

தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

தகவல் தொழிநுட்பத்தினால் வலுவூட்டப்பட்ட சிறந்த அரசாங்கசேவை

பணிக்கூற்று

அரசாங்க சேவையில் மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கத்திறனை கட்டியெழுப்புமுகமாக தகவல் தொழிநுட்ப சேவைகளை வழங்கல்

முன்மாதிரிமிக்க சேவையொன்றுக்கு வழிகாட்டுகின்ற அரசாங்க நிர்வாகம் ஒன்றை தோற்றுவிப்பதை நோக்காகக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் அரசாங்க சேவையைச் சேர்ந்த மனிவள முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கத்திறனை கட்டியெழுப்புமுகமாக தகவல் தொழிநுட்ப சேவையை வழங்குவதை நோக்காகக் கொண்டு தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு 80 களில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணையத்தளம், நிறுவனத்தினுள் கணனி வலையமைப்பு முறைமை, செயலாற்ற கண்காணிப்பு முறைமை, இலங்கை அரசாங்க வலையமைப்பு, அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை தரவு முறைமை, பொது அழைப்பு முறைமை, கணனி வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருட்கள் முகாமைத்துவம், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம், பெறுகை நடவடிக்கைகள் உட்பட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பொறுப்புக்கூறுகின்ற தகவல் தொழிநுட்ப அலகு, மறுசீரமைப்பக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவசெயற்திட்டங்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

தொழிற்பாடு

- ❖ அமைச்சின் ஆளணியினருக்காக இணையத்தள வசதிகளையும், மின்னஞ்சல் வசதிகளையும் வழங்குதல்
- ❖ அமைச்சின் இணையத்தள பேணல் மற்றும் அபிவிருத்தி
- ❖ அமைச்சின் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான தரவு முறைமை மற்றும் வன்பொருள் மேம்பாடு
- ❖ அமைச்சின் கணனி பேணல் மற்றும் நிறுவனத்தில் வலையமைப்பு முறைமை (Local Area Network) பேணல்
- ❖ அமைச்சின் ஆளணியினரது கணனியறிவை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக அவர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்
- ❖ இலத்திரனியல் தபால் மற்றும் இணையத்தளம் ஊடாக அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளை விநியோகித்தல்
- ❖ அரச துறையின் நிறுவனங்கள் தொடர்பாக தகவல் தொழிநுட்ப சேவைகளை வழங்குதல்
- ❖ தகவல் தொழிநுட்ப முறைமையை இனங்காணல், முகாமைத்துவம் மற்றும் வசதிகள் வழங்கும் மூன்றாந் தரப்பு வழங்குநர்களுக்கான முகாமைத்துவம்

2013 மார்ச் மாதம் 28 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட எமது இணையத்தளம் 2015 செப்ரெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதியளவில் 10,389,184 தொகை பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது நாளொன்றின் சாதாரண பெறுமானம் 11,000 இற்கு கிட்டிய பெறுமானத்தைப் பெறும். அது ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு 500 ஆகும்.

அவ்வாறே எமது அமைச்சில் தற்போது பணியாற்றுகின்ற சுமார் 720பேரில் 4/5 தொகைக்கு ஒரு கணனி வீதம் உரித்தாகும் வகையில் கணனி முறைமை வலையமைப்பினை விஸ்தரிப்பதற்கு முடிந்தது. அதே போன்று ஒட்டுமொத்த வளாகமும் wifi வலயம் ஒன்றாக வினைத்திறன் மிக்க இணையத்தள சேவையை வழங்குவதற்கு தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவுக்கு முடியும்.

2015 ஆண்டினுள்

1. செயற்பாடுகளை அடிப்படையாக கொண்ட செயலாற்ற கண்காணிப்பு முறைமை (Action Based Performance Monitoring System)
2. வாகன முகாமைத்துவ முறைமை (Vehicle Fleet Management System)
3. களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைமை (Store Management System)

ஆக புதிய வன்பொருட்களை 03முறைமைகளில்அறிமுகப்படுத்தல்

உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் அரசாங்க துறையினை முன்மாதிரிமிக்க மற்றும் சிறந்த நிர்வாக அலகாக மாற்றுதல்.

பணிக்கூற்று

அமைச்சின் மொத்த செயலாற்றுகையினை உயர் தரத்துடன் நடாத்திச் செல்வதற்கு தேவைப்படும் பணியாட்தொகுதி மற்றும் கீழ்க்கட்டுமான வசதிகளை உச்சளவு மற்றும் வினைத்திறன்மிக்கதாக வழங்குவதன் மூலம், அதற்குத் தேவைப்படும் ஒருங்கிணைப்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் நிர்வாகத்தினை சிறந்த முறையில் நடாத்திச் செல்வதன் மூலமும் நிர்வாகப் பிரிவின் சேவையினை தரமிக்கதாக வழங்குவதற்கு பொறுப்புக்கூறல்.

நோக்கங்கள்

- *அமைச்சின் தரத்தினை மேம்படுத்த முடியுமான பௌதீக சுற்றுச்சூழலினை நிர்மாணித்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.*
- *அமைச்சு தொடர்பான நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு பொருத்தமான உயர் மற்றும் உகந்த பணியாட்தொகுதியினரை நடாத்திச் செல்லல்.*
- *பயன்பாட்டுச் சேவைகள் (பாதுகாப்பு, சுகாதாரம்) தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மற்றும் பயனுள்ள வகையில் வழங்குதல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.*
- *அமைச்சின் ஏனைய சேவை வசதிகள் (போக்குவரத்து, மின்சாரம், நீர் வழங்கல், தொலைபேசி) வினைத்திறன் மற்றும் பயனுள்ள வகையில் வழங்குதல், பராமரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.*
- *அமைச்சின் சகல பிரிவுகளுடனும் உயர் ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.*
- *பணியாட்தொகுதியினரின் நலன்புரியினை உயர் மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்லல்.*
- *அமைச்சின் மொத்த நிர்வாகம், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டினை உயர் மட்டத்தினை நோக்கி எடுத்துச் செல்லல்.*

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினுள் நாளாந்தம் இடம்பெறும் தபால் மிகவும் முக்கியமான செயற்பாடாகும். அதன் காரணமாக அமைச்சின் நடவடிக்கைகள் வினைத்திறன் மிக்கதாக நடாத்திச் செல்வதற்கு உன்னதமான சேவையொன்றினை நிறைவேற்றுகின்றது.

தபாலின் சுருக்கம் – 2015

கடிதம் பகிர்ந்தளிக்கப்படும் முறை	சன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆக.	செப்.	ஒக்.	நவ.	திஸ.
பதவுத்தபால்	1956	2359	2459	2111	1726	2659	2655	2411	3438	5063	3894	2633
ஏனைய வழங்கும் கடிதங்கள்	462	875	1001	757	849	877	870	739	648	886	1022	1047
பொதுவானவை	1416	1754	1623	1053	1221	1349	1326	1053	1091	1399	1338	1524

வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

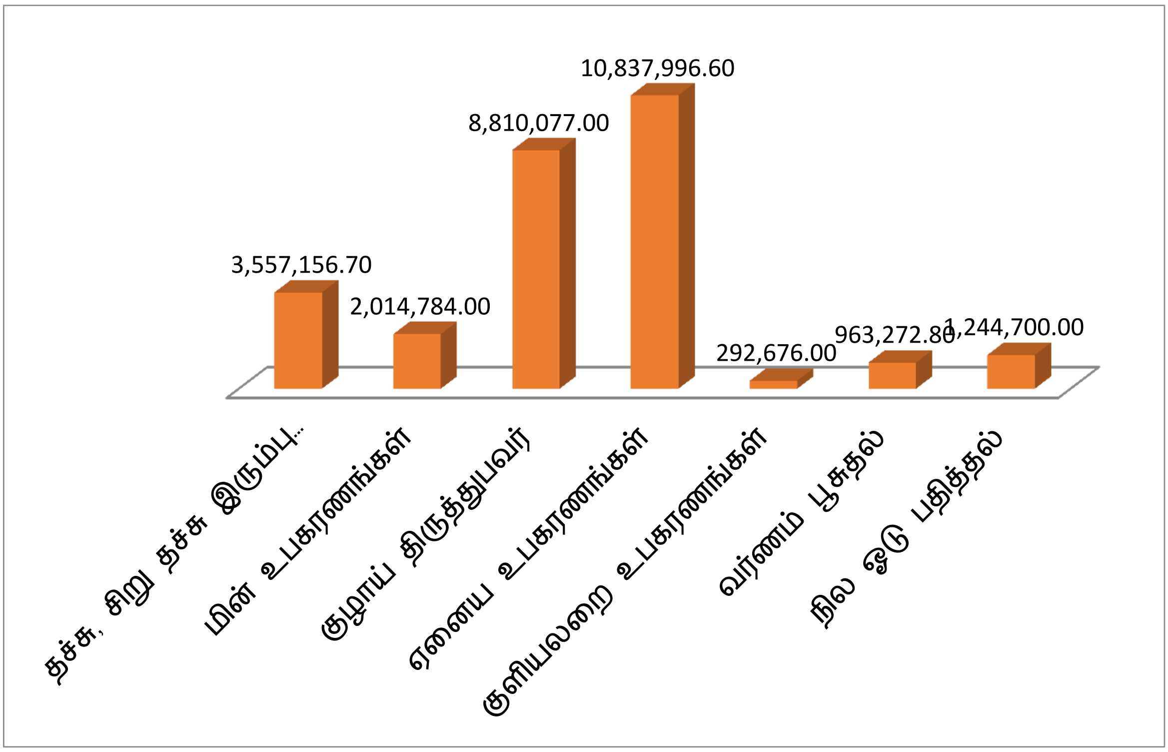
அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலங்களை ஒதுக்குதல், அதனுடன் தொடர்புடைய சகல முகாமைத்துவப் பணிகள் உட்பட வாசஸ்தலங்கள் தொடர்பான கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மாத்திரமன்றி அரசாங்க வீடமைப்பு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன தொடர்பான நிர்வாகப் பணிகள் இப் பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்

2015 ஆண்டில் மாநாட்டு வீடமைப்பு, ஜயவடனகம வீடமைப்பு, அரசாங்க பங்களா வீடமைப்பு, ஹாலோரிஸ் வீடமைப்புத் தொகுதி பேணல் பணிகளுக்காக செலவிடப்பட்ட தொகை

திருத்தியமைக்கப்பட்ட வகை	திருத்தங்களுக்கான மொத்தச் செலவு
மாநாட்டு வீடமைப்பு	*4,636,086.76*
ஜயவடனகம வீடமைப்பு	*2,471,354.27*
பங்களா வீடமைப்பு	*1,349,619.26*
ஹாலோரிஸ் வீடமைப்பு	*729,958.85*

2015 ஆண்டில் அமைச்சின் பேணல் பணிகள் தொடர்பாக செலவிடப்பட்ட தொகை



ஓய்வூதியப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

திருப்திகரமான ஓய்வூதியம் பெறும் சமூகம்

பணிக்கூற்று

நடைமுறையில் காணப்படும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் விஷேட சந்தர்ப்பங்களில் ஓய்வூதியச் சம்பளத்தின் கொடுப்பனவு தொடர்பாக கட்டளைகளைப் பிறப்பித்தல், ஓய்வூதியச் சம்பள முறண்பாடுகளை அகற்றுவதற்கு உரித்தான நடவடிக்கைகள் மற்றும் தற்போதைய ஓய்வூதியச் சம்பள கொள்கைகளை திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலினைப் போன்றே தேவைப்படும் இடங்களில் ஓய்வூதியச் சம்பளம் மற்றும் அது தொடர்பான புதிய கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்தி ஓய்வூதியர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை கட்டியெழுப்புதல்.

ஓய்வூதியச் சம்பள பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறச்செய்யப்பட்ட அரசாங்க அலுவலர்களின் ஓய்வூதிய உரித்துடைமையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் தொடர்பாக அவசியப்படும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், விதவைகள் அநாதைகள் மற்றும அங்கவீனமுற்ற அநாதைகள் ஓய்வூதியச் சம்பளம் உரித்துடையவர்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல், ஓய்வூதியர்களின் மற்றும் ஓய்வூதிய சங்கங்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுத்தல், ஓய்வூதியச் சம்பளம் தொடர்பான ஆலோசனைச் செயற்குழு, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பொது மக்கள் மனுச் செயற்குழுவினால் முன்வைக்கப்படும் வினாக்களுக்கான பதில்களை வழங்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தாபன நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினூடாக நடாத்தப்படுகின்றன.

உதவிச் செயலாளர்

ஓய்வூதியச் சம்பளப் பிரிவின் பணிகளாவன

- ❖ *ஓய்வூதியச் சம்பள பிரமாணக் குறிப்பின் மற்றும் ஓய்வூதியச் சம்பளம் மற்றும் அது தொடர்பான ஏனைய கட்டளைச் சட்டங்களில் காணப்படும் பிரமாணக் குறிப்புக்களின் ஏற்பாடுகளை செயற்பாட்டில் கொண்டுவருதல்.*
- ❖ *ஓய்வூதியச் சம்பள திணைக்களத்தின் நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.*
- ❖ *ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் அவர்களின் சங்கத்தினால் முன்வைக்கப்படும் புகார்கள் மற்றும் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.*
- ❖ *ஓய்வூதிய நிலுவை, ஓய்வூதியத்தினை உரிமை மாற்றம், உரிமைக் கோரப்படாத ஓய்வூதியம் மற்றும் வெளிநாடு சென்றுள்ள ஓய்வூதியம் பெறுநர்களின் ஓய்வூதியம் மற்றும் அவை தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு பதிலளித்தல்.*
- ❖ *ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 212 மற்றும் 215 பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறச்செய்த அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவது தொடர்பான கட்டளை பிறப்பித்தல்.*
- ❖ *ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஓய்வூதியம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட பல்வேறுபட்ட கட்டளைச் சட்டங்களை திருத்தியமைத்தல்.*
- ❖ *விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய உரிமை பற்றிய பிரச்சினைகள், அங்கவீனமுற்ற அநாதைகள் ஓய்வூதிய உரிமை தொடர்பான பிரச்சினைகள், உயிர்துறந்த இராணுவ வீரர்களில் தங்கிவாழ்வோருக்கான கொடுப்பனவுகளை பெற்றுக்கொடுப்பது தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.*

- ஆலோசனை செயற்குழு, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பொது மக்கள் மனுக்கள் செயற்குழு, ஒம்போட்ஸ்மன், பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கு மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு உரித்தான பதிலளித்தல் மற்றும் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள்.

மேலதிக செயலாளர் (அரசாங்க நிர்வாகம்) இன் கீழ் ஓய்வூதியம் மற்றும் வீடமைப்புப் பிரிவாக காணப்பட்ட இப்பிரிவு 2016.11.03 ஆந் திகதி முதல் ஓய்வூதியப் பிரிவு மற்றும் வீடமைப்பு அலகாக இரு பிரிவுகளாக மாற்றப்பட்டது.

நடாத்தப்பட்ட ஒழுக்காற்று குழுக்களின் எண்ணிக்கை (2013- மார்ச் 2016))

மாதம் மற்றும் வருடம்	தீர்வுகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை			
வருடம் / மாதம்	2013	2014	2015	2016
சனவரி	06	05	14	21
பெப்ரவரி	10	10	21	11
மார்ச்	05	-	14	13
ஏப்ரல்	11	02	15	
மொத்தம்	32	17	64	45
மே	08	21	11	-
ஜூன்	-	-	09	-
ஜூலை	09	16	14	-
ஆகஸ்ட்	21	10	20	-
மொத்தம்	38	47	54	0
செப்டம்பர்	06	16	06	-
ஒக்டோபர்	18	04	21	-
நவம்பர்	09	12	13	-
டிசம்பர்	07	-	18	-
மொத்தம்	40	32	58	0
மொத்த கூட்டுத்தொகை	110	96	176	45

நிதிப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

அரசாங்கத் துறையில் சிறந்த அரசாங்க நிதி முகாமையாளராக நியமனம் பெறல்

பணிக்கூற்று

அரசாங்க வளங்களை பேணிக்கொள்வதுடன், உயர் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் வளங்களைக் கையாளுதல் மற்றும் சிறப்பான நிதி அறிக்கையிடலின் ஊடாக அரசாங்க நிதி தொடர்பான பொறுப்புக்கூறலினால் நிறுவனத்தின் குறுகிய மற்றும் நீண்டகால இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்

குறிக்கோள் வாசகம்

'வினைத்திறனான சேவையினூடாக சேவைப்பெறுநர்களை திருப்திப் படுத்தல்'

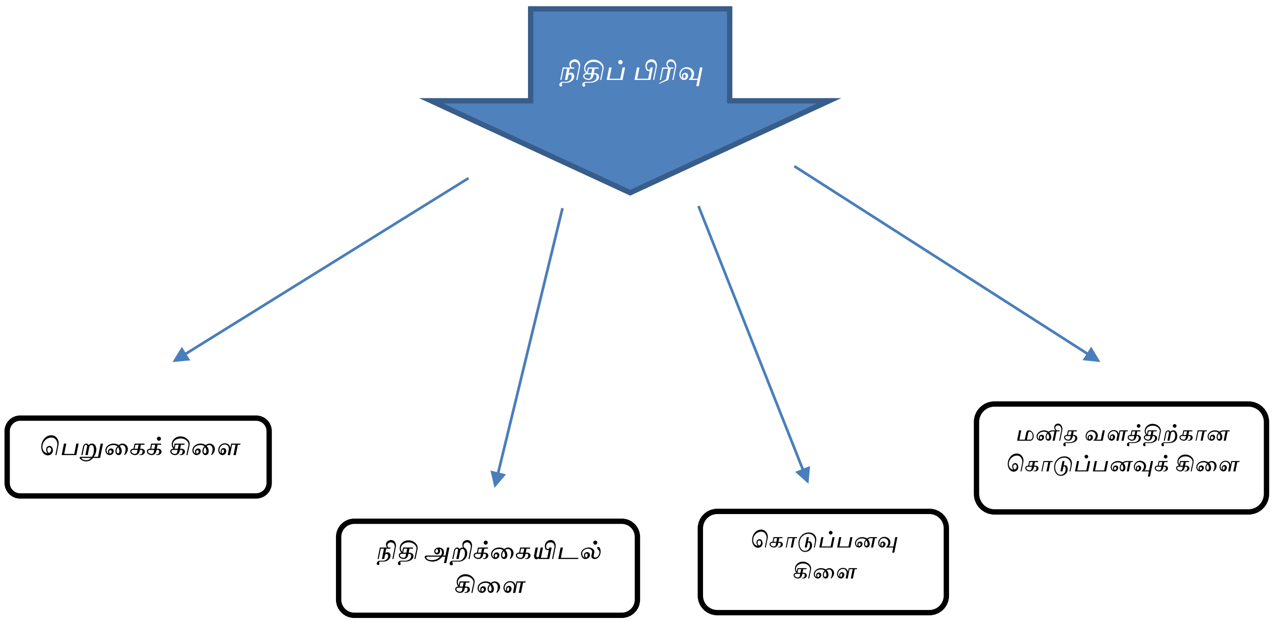
நோக்கங்கள்

- *குறித்த திகதிக்கு முன்னர் நிதி அறிக்கையினைச் சமர்ப்பித்தல்.*
- *கொடுப்பனவு செயற்பாட்டினை ஒழுங்குமுறைப் படுத்துவதன் மூலம் அதற்காக செலவிடப்படும் காலத்தினைக் குறைத்துக் கொள்ளல்.*
- *வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகளை 100% ஆகப் பயன்படுத்துதல்.*
- *அமைச்சிக்கு கிடைக்கப்பெறும் கணக்காய்வு தேடல்களின் எண்ணிக்கையினை 50% இனால் குறைத்தல்.*
- *தவறுகள் மற்றும் கைவிடப்படுதலினை 100% இனால் குறைத்தல்.*
- *கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைமையொன்றின் மூலம் சொத்துக்களின் இருப்பு மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.*

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் பிரதான பிரிவொன்றாகிய நிதிப் பிரிவின் மூலம் அமைச்சு உட்பட அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பொறுப்புக்களை சுமக்கின்றது. இப்பிரிவானது பெறுகை நடவடிக்கை, நிதி அறிக்கையிடல், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மனித வளங்களுக்கான கொடுப்பனவு என 04 கிளைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

பிரதான நிதி அலுவலர்

பிரதான கணக்காளர் (அரசாங்க நிர்வாகம்)



பெறுகைக் கிளையின் பணிகள்

- *அமைச்சு தொடர்பான பெறுகை திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல், பெறுகைக் குழுவினை நியமித்தல் மற்றும் தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினை நியமித்தல்.*
- *களஞ்சிய முகாமைத்துவ நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.*
- *சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.*

நிதி அறிக்கையிடல் கிளையின் பணிகள்

- *அமைச்சின் வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், அமைச்சின் மற்றும் அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களின் செயல்திறன் அறிக்கையினை பாராளுமன்ற சபைக்கு கொண்டு வருவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.*
- *வருமானத் தலைப்பு 20.02.01.01 அரசாங்க கட்டிட வாடகை வருமானம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்*
- *கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல் மற்றும் அரசாங்க கணக்குச் செயற்குழு (PAC) மற்றும் பொது வியாபாரம் தொடர்பான செயற்குழு (COPE) தொடர்பான நடவடிக்கைகள்*
- *அமைச்சு உட்பட அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களின் நிதி நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்*

கொடுப்பனவுக் கிளையின் பணிகள்

- *சிகாஸ் (CIGAS) நிகழ்ச்சியினை செயற்படுத்துதல் மற்றும் மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கத்தினை முன்வைத்தல் மற்றும் காசேட்டினை நடாத்திச் செல்லல்*
- *சிறாப்பர் பிரிவினை நடாத்துதல், வங்கிக் கணக்குகள் மீதான இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மாதாந்த கணக்குகள் மீதான இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.*
- *செலவுப் பேரேட்டினை பேணல்*
- *பொது வைப்புக் கணக்கினை நடாத்திச் செல்லல்.*

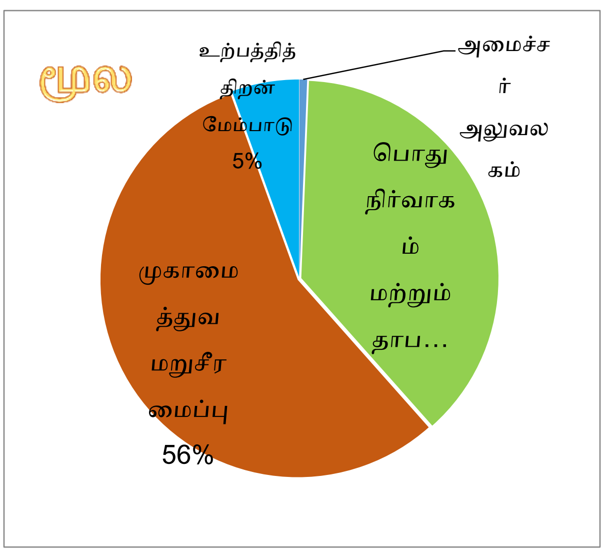
மனித வளத்திற்கான கொடுப்பனவுக் கிளையின் பணிகள்

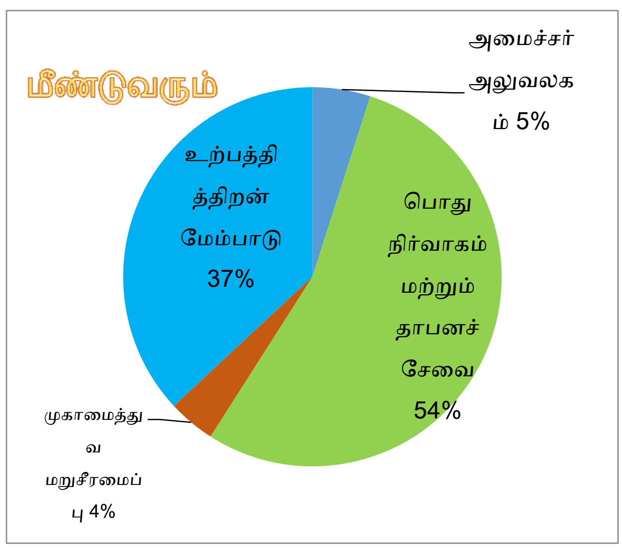
- வேதனம் உட்பட சகல கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.
- அரசாங்க சேவை சேமலாப நிதியத்திற்கு உரித்தான அறவிடல்கள் தொடர்பாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.
- ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களின் மாதாந்த ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடையினைக் கணக்கிட்டு குறித்த பிரதேச செயலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

2015 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டின் முன்னேற்றம்

விரிவாக்கற் செயற்திட்டங்களுக்கு ஏற்ப வருடாந்த செலவின் முன்னேற்ற அறிக்கை – 2015

	கருத்திட்டம்	தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவினம்	%
மீண்டுவரும்	01. அமைச்சர் அலுவலகம்	55.27	51.89	93.9%
	02. பொது நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன சேவை	586.58	567.49	96.7%
	03. முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு	49.24	42.10	86.6%
	04. உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	403.86	387.39	96.4%
	மொத்தம்	1,092.31	1,048.87	96.0%
மூலதனம்	01. அமைச்சர் அலுவலகம்	6.10	5.22	85.6%
	02. பொது நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன சேவை	443.39	316.99	71.5%
	03. முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு	479.24	469.78	98.0%
	04. உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	51.92	46.32	89.2%
	மொத்தம்	980.65	838.31	85.5%





கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதில் அளித்ததன் முன்னேற்றம்

வருடம்	2014			2015		
நிறுவனம்	கிடைக்கப் பெற்ற கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	பதில் அளித்த விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	%	கிடைக்கப் பெற்ற கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	பதில் அளித்த விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	%
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	9	9	100%	14	14	100%
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	21	19	90%	30	16	53%
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	18	18	100%	16	14	88%

வாகன விபத்துக்களின் இழப்பினை வெட்டிவிடுதலின் முன்னேற்றம்

வருடம்	இடம்பெற்ற வாகன விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை	வெட்டி விடப்பட்ட வாகன விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை	வெட்டி விடப்பட்ட பெறுமதி
2013	16	21	509,704.00
2014	13	15	488,522.00
2015	09	03	1,157,416.00
மொத்தம்	38	39	2,155,642.00

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

“தேசத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக நல்லாட்சியுடன்கூடிய அரசாங்க சேவையைக் கட்டியெழுப்புதல்”

பணிக்கூற்று

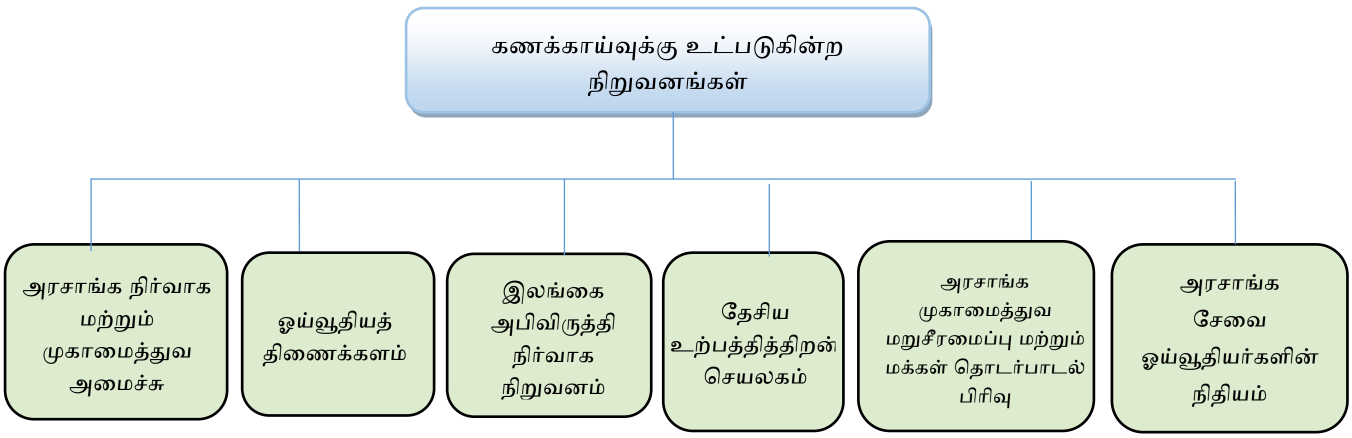
அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதிசார் அலுவல்களைக் கையாள்கின்ற உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவுக்கு பங்களிப்பு நல்குதல், அதுசார்ந்த பிழைகளையும், மோடிகளையும் தவிர்த்தல் மற்றும் அவற்றை நிவர்த்தி செய்துகொள்வதற்கான உள்ளக கண்காணிப்புக்களின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் தன்னார்வ மதிப்பீடுகள் என்பனவற்றை மேற்கொள்வதனூடாக நல்லாட்சியை மேம்படுத்தல்

பொன்மொழி வாசகம்

“ஊழலற்ற வினைத்திறன் மிக்க அரசாங்க சேவையைக் கட்டியெழுப்புவோம்”

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, நி.பி. 133 இன் பிரகாரம், அமைச்சின் செயலாளருக்கு நேரடியாக பொறுப்புக்கூறக் கூடியவகையில் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் கீழ் இயங்குகின்றது. அது பிரிவுத் தலைவர் உட்பட 12 உள்ளக கணக்காய்வாளர்களையும், அலுவலக உதவியாளர் ஒருவரையும், சாரதியொருவரையும் ஆளணியாக கொண்டுள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் உள்ள கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் கணக்காய்வுக்கு உட்படுகின்ற நிறுவனங்கள்



தொழிற்பாடு ....

- ❖ அமைச்சின் கண்காணிப்பின் கீழ் இயங்குகின்ற நிறுவனங்களின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது நி.பி. 133 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பின்வரும் பணிகள் தொடர்பாக விசேட அவதானம் கோரப்படுகின்றது.
- ❖ குற்றங்கள் மற்றும் மோசடிகளைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு திணைக்களம் / நிறுவனத்தினுள் செயற்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக கண்காணிப்புக்கள் மற்றும் நிர்வாக முறை, திட்டமிடல் என்பன மாத்திரமன்றி உள்ளபடியான செயற்பாடுகளும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என ஆராய்தல்.

❖ கணக்குகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகளின் நம்பகரத் தன்மையை உறுதி செய்தல் மற்றும் கையாள்கின்ற கணக்கீட்டு முறையினூடாக சரியான நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பது தொடர்பாக போதிய தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றனவா என்பது பற்றியும் ஆராய்தல்.

❖ ஆளணியினருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் போது அவர்களது செயலாற்றத் தரத்தினை மதிப்பிடல்

பிரிவுத் தலைவர்

❖ திணைக்களம் / நிறுவனம் ஆகியனவற்றுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை சகலவிதமான நட்டங்களிலிருந்தும் எவ்வளவு தூரம் பாதுகாக்கப்பட்டு உள்ளது என்பதை ஆராய்தல்.

❖ அரசாங்க தாபனக் கோவை, அரசாங்க நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக விடயப் பொறுப்பான அமைச்சினாலும், பொதுத் திறைசேரியினாலும் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைள் மற்றும் பிற குறைநிரப்பு ஆலோசனைகளும் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றனவா என ஆராய்தல்.

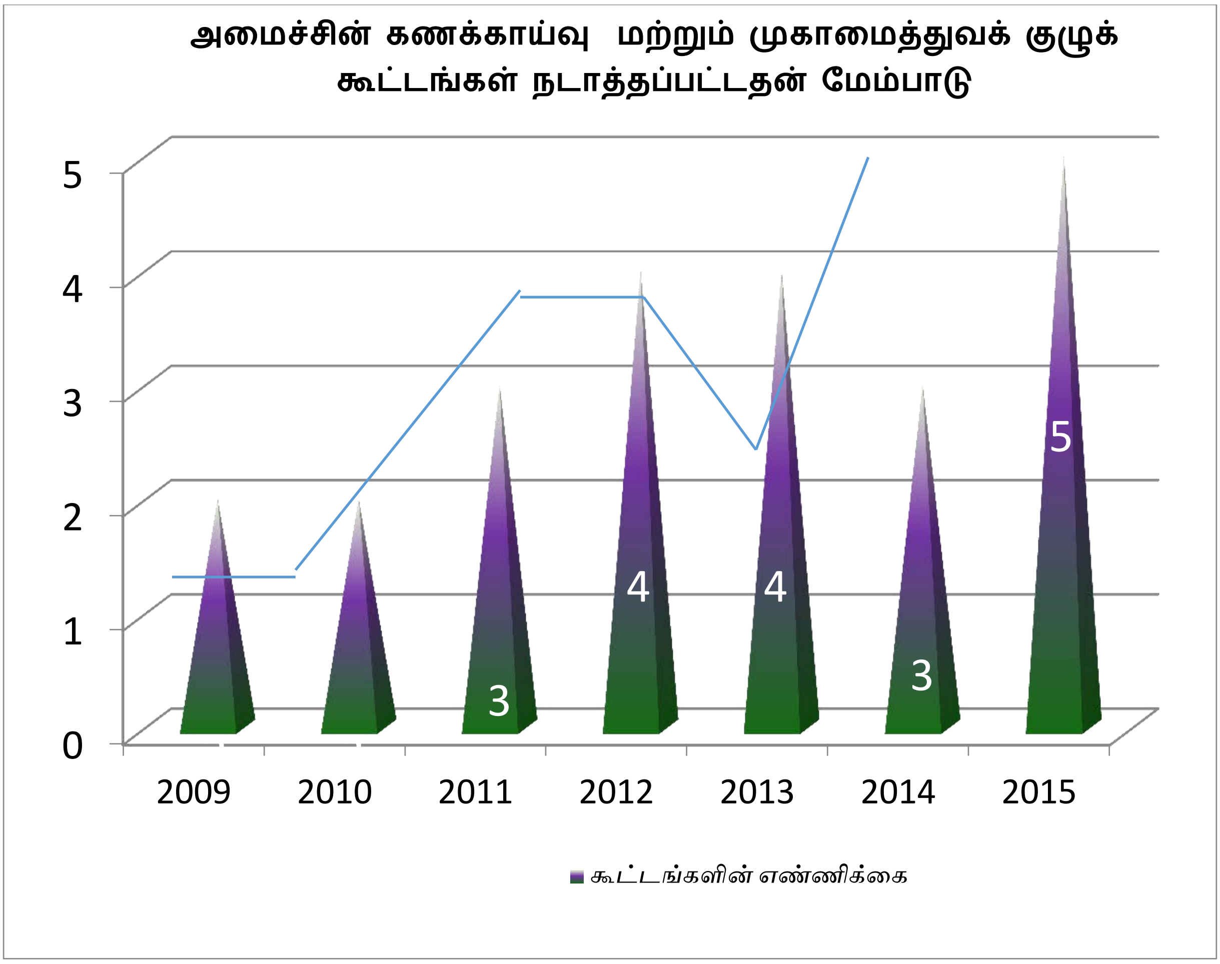
❖ வீண்விரயம், பயன்பாடற்றிருப்பவை மற்றும் வரையறையை விஞ்சிய செலவுகளை தவிர்ப்பது மாத்திரமன்றி அவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கு கையாள்கின்ற உள்ளக நிர்வாக முறையின் அளவீட்டை ஆராய்தல்.

❖ திணைக்களத்தின் கணக்குகள் நடைமுறை மற்றும் எதுவித நிதியையும் செலவிடுவதற்கு தூண்டுதலாக அமையும் அச் செயற்பாடுகளை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஆதனங்கள் மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாப்பாகவும், சிக்கனமாகவும் முறையாகவும் பயன்படுத்துவது எவ்வாறு என்பது பற்றியும் ஆராய்தல்.

❖ தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசேட புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

❖ வினைத்திறன் மிக்க செயலாற்றுகை தொடர்பாக முறைமைப் பகுப்பாய்வு மற்றும் செயலாற்ற பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்

❖ முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய செயற்படுவதும், அந்தந்த ஆண்டுகளின் எல்லாக் காலாண்டுகளுக்கும் ஒருமுறை அமைச்சின் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கும், அக் கூட்டங்களில் எட்டப்படும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான மேம்பாடு குறித்து தொடர் நடவடிக்கை எடுப்பதும் இப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள இன்னொரு தொழிற்பாடாகும்.


அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதன் மேம்பாடு
5
4
3
2
1
0
3
4
4
3
5
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்

தொலைநோக்கு

2020 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தி ஆசியாவில் சிறந்த மையமாக மாற்றுதல்.

பணி

இலங்கையில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டினை ஏற்படுத்துவதனால் சர்வதேச போட்டிக்கு முகங்கொடுக்க அவசியப்படும் சக்தியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு உயர் வாழ்க்கைத் தரத்தினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

நோக்கங்கள்

- ❖ அறிவினை அடிப்படையாகக் கொண்ட சமுதாயத்தினை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் பயிற்சிகள், முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் அபிவிருத்தி மற்றும் வெற்றிகரமான செயல் முறைகளை பரிமாற்றிக் கொள்வதன் மூலம் மனித மூலதனம் மற்றும் நிறுவன ரீதியான சிறப்புத்தன்மையினை உயர்த்துதல்.
- ❖ பல்வேறுபட்ட பொருளாதார துறைகளில் உற்பத்தித்திறனை கணக்கிடுதல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
- ❖ பல்வேறுபட்ட துறைகளினுள் காணப்படும் வித்தியாசமான வாய்ப்புக்களினைக் கவனத்திற் கொண்டு தேசிய உற்பத்தித் தரத்தை மற்றும் இலக்கினை நிலைப்படுத்துதல்.
- ❖ உற்பத்தித்திறன், தர ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சிகளின் மூலம் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான பரந்த அறிவினைக் கொண்ட கண்டுபிடிப்பு என்னும் புத்தாக்கம் கொண்ட கலாச்சாரத்தினை உருவாக்குதல்.

உபாய மார்க்கங்கள்

- ❖ உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டிற்காக அர்ப்பணிப்புடனான பயிற்சியாளர்கள், புத்திஜீவிகள், ஆலோசகர்கள் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் தணிக்கையாளர்களை உள்ளடக்கிய தேசிய குழாம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.
- ❖ பொது மக்களுக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை ஊடகங்களின் மூலம் பரந்த அளவில் நடாத்திச் செல்வதற்கு அவசியப்படும் மக்கள் தொடர்பாடல் வலையமைப்பொன்றினை ஆரம்பித்தல்.
- ❖ சகல துறைகளையும் உள்ளடக்கிய வகையில் தேசிய மட்டத்தினைக் கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றாக உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை சமூகமயமாக்கல்.
- ❖ அறிவு முகாமைத்துவத்தினை மேம்படுத்துதலின் மூலம் கண்டுபிடிப்புக்களுக்கு மற்றும் புத்தாக்கங்களிற்கு இடமளித்தல்.
- ❖ நாட்டினுள் உற்பத்தித்திறன் கொண்ட வேலைக் கலாச்சாரத்தினை நிலைப்படுத்தல். உற்பத்தித்திறன் மூலம் சமுதாயத்தினை பலப்படுத்தல் மற்றும் சமூகத்திற்கு உதவியினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக கிராமிய அபிவிருத்தியினை இணைத்தல் மற்றும் விடய ஆய்வு முகாமையாளர்களை தரமுயர்த்துதல்.

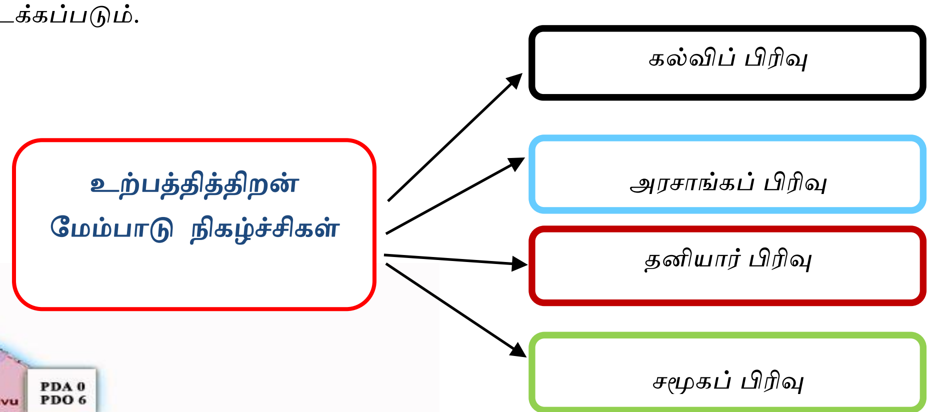
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் 2020 ஆம் ஆண்டாகும் போது " சகலருக்கும் உற்பத்தித்திறன்" என்னும் நோக்கத்தினை ஏய்துவதற்காக ஆசியான் உற்பத்தித்திறன் அமைப்பின் மற்றும் அதன் ஏனைய அங்கத்துவ நாடுகளின் ஒத்துழைப்புடன் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பல செயற்படுத்தப்பட்டு

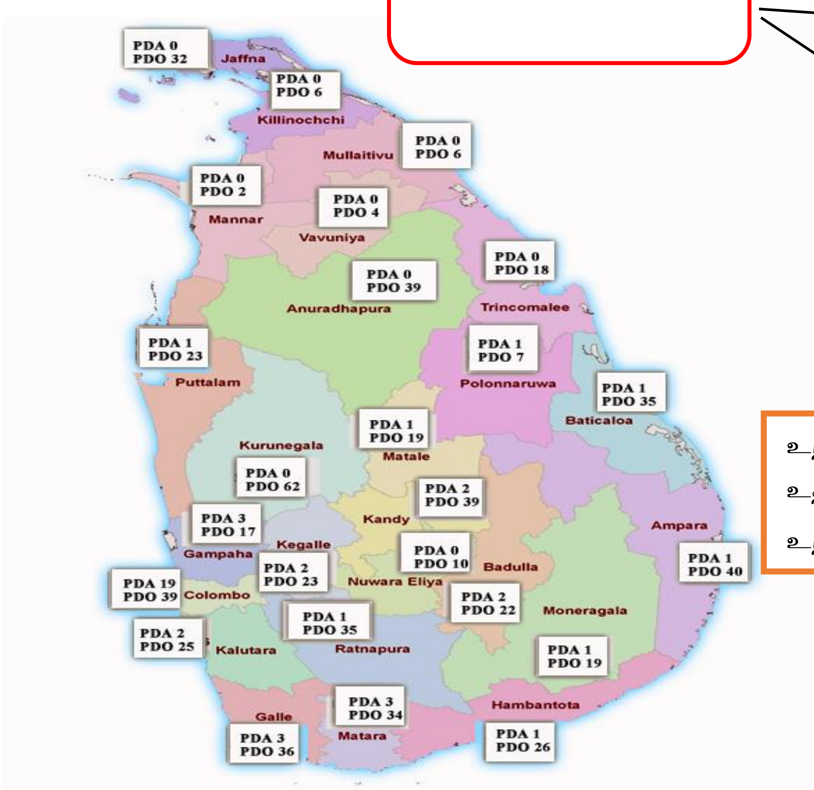
வருகின்றன. அதற்கிணங்க தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் கீழ்வரும் பிரதான பிரிவுகளினால் காட்டப்படுகின்றது.

1. உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
2. உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி மற்றும் இயலளவு விருத்தி
3. உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டிகள் மற்றும் விருதுகளைக் கையளித்தல்
4. ஆசியான் உற்பத்தித்திறன் அமைப்பின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
5. உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான விளம்பர நடவடிக்கைகள்

01. உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் மூலம் நடாத்தப்படும் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரதானமாக கீழ்வரும் பிரிவுகளை இலக்காகக் கொண்டு நடாத்தப்படுகின்றது. அந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களாக விழிப்புணர்வு செய்தல், விசேட கருத்திட்டங்கள், ஆலோசனைச் சேவைகளாகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அவ்வாறே பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உற்பத்தித்திறன் அலுவலர்கள் மூலம் நாட்டின் சகல பிரதேசங்களும் உள்ளடக்கப்படும்.





உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு
உத்தியோகத்தர்கள் – 577

உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி உதவியாளர் - 47

2015 ஆம் ஆண்டினுள் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டிற்கான கல்வி, அரசாங்க, தனியார் மற்றும் சமூக பிரிவுகள்

பிரிவு	நிறுவனங்கள்	நிறுவனத்தின் எண்ணிக்கை	
		இலக்கு	முன்னேற்றம்
கல்விப் பிரிவு	முன்பள்ளிகள்	**1000**	**1936**
	பாடசாலைகள்	**600**	**1417**
	உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்கள்	**20**	**82**
அரசாங்கப் பிரிவு	அமைச்சுக்கள்	**20**	**19**
	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிறுவனங்கள்	**600**	**1602**
தனியார் பிரிவு	சிறு மற்றும் நடுத்தர கைத்தொழில்	**300**	**634**
சமூகப் பிரிவு	கம்மான	**600**	**564**

தேசிய கல்வி பயிற்சிக் கல்லூரிக்கான உயர் முகாமைத்துவத்தின் உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சிகள்.

உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டிற்கான நிகழ்ச்சி – ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரி ஹபிட்டிகம

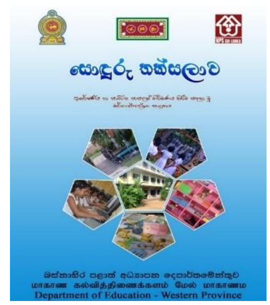
உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- விவசாய துறைக்காக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு விசேட செயற்திட்டமொன்றினை 2015 ஆம் வருடத்தில் ஆரம்பித்துவைக்கப்பட்டதுடன் அதன் முதற் கட்டமாக விவசாயிகள் 19 பேருக்கான உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான சான்றிதழ்கள் பாடநெறி நடாத்தப்பட்டது.

❖ 2015 ஆம் ஆண்டில் உயர்க் கல்வி மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களினால் 82 உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.

❖ 2012 ஆம் ஆண்டில் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் துவங்கி வைக்கப்பட்டதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டில் பொலிஸ் நிலையங்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 42 நடாத்தப்பட்டதோடு அதன் பயனாளிகள் 6736 பேர் ஆவார்கள்.

❖ தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் நாடளாவிய ரீதியில் பாடசாலைகளில் 1417 பாடசாலைகளில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தியது.



❖ **கைசன்** திட்டமானது தனியார்த்துறையின் உற்பத்தித் திறன் மேம்பாட்டின் முக்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். 2015 ஆம் ஆண்டினில் சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வியாபார நிறுவனங்கள் 634 இல் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தியது.

2. உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி மற்றும் இயலளவு விருத்தி

2013 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தித்திறன் விருத்திக்கான பயிற்சியாளர்களாக ஆட்சேர்க்கப்பட்ட 643 உற்கத்தித்திறன் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.

2015 ஆண்டிற்கு உரித்துடைய தகவல்கள்

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	பங்குபற்றும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நிறுவனங்கள்	செலவுகள்
ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி (மத்திய மட்டம்)	05	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	**115,000.00**
அடிப்படை சிங்களம்	01	அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம்	**5,000.00**
மொத்தம்			**120,000.00**

3. தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள் மற்றும் விருதுகள் வழங்கல்

2014/2015இல் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் – 590

4. ஆசியான் உற்பத்தித்திறன் அமைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் (APO)

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் நடவடிக்கைகள் ஆசியான் உற்பத்தித்திறன் அமைப்புடன் தொடர்புபட்டது. ஜப்பானை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவப்பட்டிருக்கும் ஆசியான் உற்பத்தித்திறன் அமைப்பு (APO) சர்வதேச அமைப்பாக அதன் உறுப்பு நாடுகளின் கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய துறைகளில் உற்பத்தித்திறனினை மேம்படுத்துவதற்கான ஆதரவினைப் பெற்றுக்கொடுக்கும். இதுவரைக்கும் ஆசியா மற்றும் பசுபிக் மண்டல நாடுகள் 20 உம் அவ்வமைப்பில் உறுப்பினர்களாக அங்கத்துவம் வகிப்பதோடு இலங்கையும் அதில் உறுப்பினாராக உள்ளது. சர்வதேச ரீதியாக உற்பத்தித்திறனினை மேம்படுத்துவதற்காக இவ்வமைப்பு அதிசிறந்த பணியினை நிறைவேற்றுவதுடன் அதன் மூலம் சர்வதேச மாநாடுகள், பேரவைகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட கல்விச் சுற்றுலாக்களை ஏற்பாடு செய்தல் என்பன முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

5. உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான விளம்பர நடவடிக்கைகள்

“சபல” பத்திரிகை

- ❖ உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை மக்களுக்கு மத்தியில் விளம்பரப்படுத்துவதற்காக அச்சுப் பிரசுரங்கள் அச்சிடப்பட்டது.

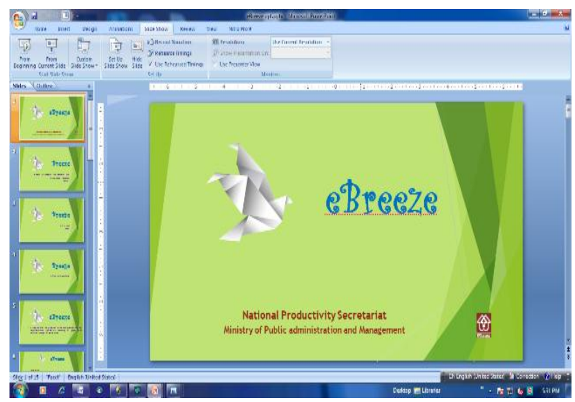
- ❖ உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு உள்ளடங்கலாக கிராம அலுவலர்களுக்காக உற்பத்தித்திறன் கையேடு ஒன்றினை முதற்தடவையாக இவ்வருடத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.

2015 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள விஷேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

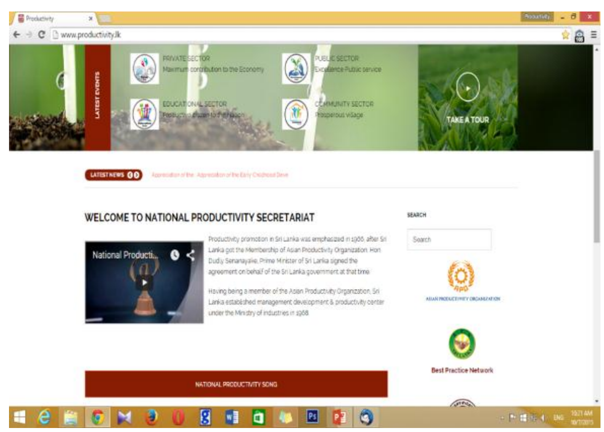
“அழகு மற்றும் வேலை” ரூபவாஹினி செய்தி வாசிப்பாளர் நிகழ்ச்சி

உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் பல்வேறு பிரிவுகளினதும் உற்பத்தித்திறனினை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் தேசிய ரூபவாஹினிக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் அதனுடன் சேர்ந்து நடாத்தப்படும் செய்தி வாசிப்பாளர் நிகழ்ச்சியாகும். விஷேட அனுபவங்கள், கலை, விளையாட்டு மற்றும் தொழில்நுட்பம், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொடர்பான கோட்பாட்டுக் காரணிகளை உள்ளடக்கிய 18 நிகழ்ச்சிகள் 2015 ஆம் ஆண்டினுள் ஒலிபரப்புவதற்கு இயலுமையாக இருந்தது.

E Breeze கணனிகள்



அரசாங்க நிறுவனமொன்றிற்காக அறிமுகப்படுத்தப்படும் புத்தாக்கம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்திய மின்னஞ்சல் முறைமையாகும். அதனை புதிய முகாமைத்துவ கருவினைப் போன்றே கடதாசித் தாள்கள் அற்ற சுற்றுச்சூழல் நட்புறவுடனான வினைத்திறன் பயனுள்ள சுற்றுச்சூழலின் உச்சளவு வெளியீடுகளை குறைந்த காலத்தினுள் மற்றும் குறைந்த வளப் பயன்பாட்டினால் பெற்றுக்கொள்வது இதன் நோக்கமாகும்.



முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் பொது உறவுகள் பிரிவு

அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட இப்பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாக முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தலுடன் அரச துறைக்கும் பொது மக்களுக்குமிடையிலான தொடர்பை விருத்தி செய்தல்.

பணிகள்

- *திறன் அபிவிருத்தி திட்டத்தினூடாக அரச ஊழியர்களின் கணனி மற்றும் த.தொழில்நுட்பம் தொடர்பான கல்வியறிவை வளர்த்தல்.*
- *மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயல்முறையினை மறுவடிவமைத்தல் மற்றும் முதன்மை காரியாலயத்தை செயல்முறை படுத்தல்*
- *உற்பத்தித் திறன் மேம்பாட்டில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.*
- *தொலைதூர கிராமங்களில் சமூக அபிவிருத்தி திட்டம்*
- *பிரசித்தம் பெற்றிராத பாரம்பரிய கிராமங்களின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்..*
- *வாசஸ்தலங்களின் பொதுவான வசதிகள் மேம்படுத்துதல்.*
- *குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தை விருத்தி செய்தல்.*
- *கஷ்ட பிரதேசங்களிலுள்ள பாடசாலை மாணவர்களின் திறமைகளை வளர்த்தல்.*
- *விடுமுறை ஓய்வு விடுதிகளை கட்டுமானித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*

2015 இல் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

- *திறன் அபிவிருத்தி திட்டம் (கணினி கல்வி மேம்படுத்த)*
- *தொலைதூர கிராமங்களில் சமூக அபிவிருத்தி திட்டம்*
- *பிரசித்தம் பெற்றிராத பாரம்பரிய கிராமங்களின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.*
- *வாசஸ்தலங்களின் பொதுவான வசதிகள் மேம்படுத்துதல்.*
- *குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தை விருத்தி செய்தல்.*
- *கஷ்ட பிரதேசங்களிலுள்ள பாடசாலை மாணவர்களின் திறமைகளை வளர்த்தல்.*
- *விடுமுறை ஓய்வு விடுதிகளை கட்டுமானித்தல்*
- *முதன்மை காரியாலயம்*
- *குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான பொறிமுறைகளை அமுல்படுத்தல்*

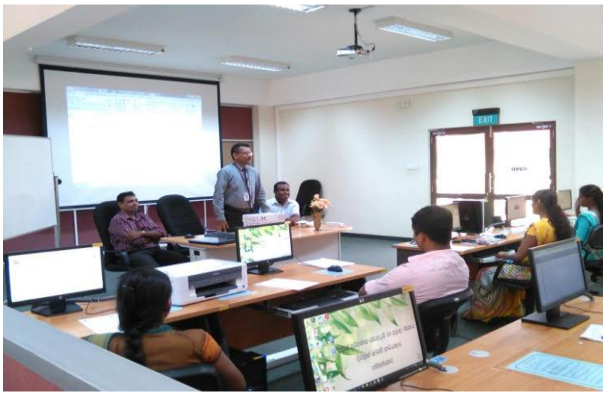
முதன்மை காரியாலய கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்

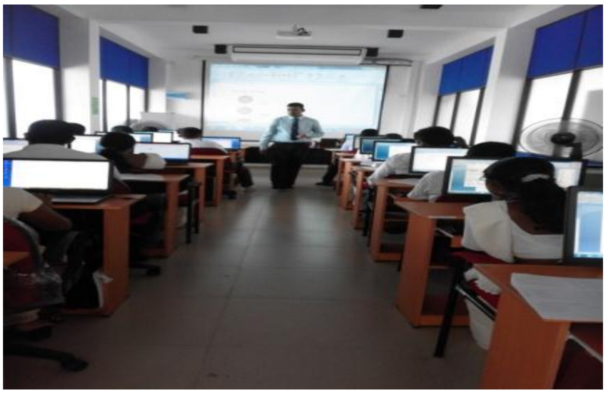
முதன்மை காரியாலய *அபிவிருத்தி ட்டம்*

நுவரெலிய மாவட்டம்

முதன்மை காரியாலயம்

திறன் அபிவிருத்தி திட்டத்தினூடாக கணனியறிவை வளர்த்தல்





திறன் அபிவிருத்தி அலகுகள்- அம்பாந்தோட்டை மற்றும் கண்டி மாவட்டம்

விடுமுறை விடுதி கட்டுமானித்தல்

யாழ்பாணத்திலுள்ள விடுமுறை விடுதி

பொலன்னறுவையிலுள்ள விடுமுறை விடுதி

முல்லைத்தீவிலுள்ள விடுமிறை விடுதி

மகியங்கனையிலுள்ள விடுமுறை விடுதி

கதிர்காமத்தில் உள்ள விடுமுறை விடுதி

மிகிந்தலையிலுள்ள விடுமுறை விடுதி

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

தொலைநோக்கு

பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக திருப்திகரமான ஓய்வூதியச் சமுதாயம்

பணிக்கூற்று

அரசாங்க சேவை ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் மற்றும் அவர்களின் பயனாளிகளுக்கான தகவல் தொழிநுட்பம் மற்றும் பேண்தகு முகாமைத்துவ முறைமைகளைப் பயன்படுத்தி, தனியார் மற்றும் அரசாங்க பிரிவுகளுடன் இணைந்து உயர் சேவைபெறுநர் மற்றும் சேவை வழங்குனரின் திருப்தியினை உறுதிப்படுத்தி சட்ட ரீதியாக பயன்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் பணிகளாக, ஓயவூதியம் உரித்துடைய அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பயன்களை துல்லியமாக உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு கொடுப்பனவு செயற்பாட்டினை ஒழுங்கு முறைப்படுத்துவதாகும். அதற்கிடையில் முதற் பணியாக விளங்குவது 565,000 இற்கும் கிட்டிய ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியத்தினை வழங்கும் செயற்பாட்டினை செயற்படுத்துவதாகும். 2014 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதி தொடக்கம் சகல ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கும் உரித்துடைய பயன்களை தாமதமின்றி கொடுப்பனவு செய்வதற்காக நவீன தகவல் தொழிநுட்பம், கொள்கைத் தீர்மானங்கள் மற்றும் புதிய முகாமைத்துவ போக்கினை ஈடுபடுத்தும் செயற்பாடு இடம்பெற்றது.

ஓய்வூதியம் வழங்குவது தொடர்பாக காணப்பட்ட தவறான கருத்துக்களை நீக்கி, மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளத்தினூடாக 2015 ஆம் ஆண்டினில் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளின் ஆரம்பமானது , 2014 ஆம் ஆண்டில் தொடக்கி வைக்கப்பட்ட கணக்கெடுப்பாகும். (Online) செயற்பாடானது மேலும் முன்கொண்டு செல்லப்படுவதோடு நடாத்தப்பட்ட பிரமாண்டமான தொழில்நுட்ப மாற்றங்களுக்கு திணைக்களத்தின் பணிகளை உள்ளடக்கியதானது ஓய்வூதியத் திணைக்களம் அடைந்து கொண்ட பாரிய முன்னேற்றமாகும். சகல மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களை ஒருங்கிணைத்து உடனே (real time) சேவைகளை வழங்குவதற்கு முடிந்தமையும், உடனடியாக ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கு அதன் பயன்கள் கிடைக்கப்பெறுவதனை உறுதிப்படுத்த முடியுமாக இருந்தமையும், ஓய்வூதியத் திணைக்களம் அடைந்து கொண்ட சாதகமான வளர்ச்சியாகும். சவால்கள் பலவற்றினை உடைத்தெரிந்து இவ்வருடத்தினுள் தனியார் துறையின் வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஒத்துழைப்பினைக் காரணமாகக் கொண்டு நவீன எண்ணக்கருக்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இயலுமாக அமைந்தமை மற்றும் புதிய சேவைகள் பலவற்றினை ஓய்வூதியம் பெறும் சமூகத்திற்கு பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு முடிந்தமை திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு உதவும் என்பதில் சந்தேகமில்லை.

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் வெளிநாட்டு கல்வியாளர்களின் கல்வித் துறையாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினைப் பயன்படுத்தலானது ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினை மிகவும் பயனுறுதி வாய்ந்த பயணத்திற்கு வழியேற்படுத்தியதுடன், 2015 – 4 ஆண்டுகளில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு திணைக்களத்திற்கு முடியுமாக இருந்தது.

2015 ஆம் ஆண்டினுள் ஓய்வு பெற்ற ஓய்வூதியர்கள் தொடர்பான அளவு ரீதியான தரவுகள் கீழ்வருமாறு.

புதிய ஓய்வூதியர்கள் தொடர்பான தகவல்கள் – 2015

வகை	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆக.	செப்.	ஒக்.	நவ.	திஸ.	மொத்.
சிவில் ஓய்வூதியம்	1027	1610	1477	1499	1401	1216	1472	1632	1691	1163	1205	1827	17220
ஆயுதப் படைச் சேவை	536	513	595	812	665	809	710	498	708	852	697	794	8189
55 வயதிற்கு குறைந்த	43	101	125	86	97	91	91	100	114	115	88	111	1162
மொத்த விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை	26571												

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் உள்ளூராட்சி சேவை ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம், உள்ளூராட்சி சேவை விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம், உள்ளூராட்சி சேவை விதவைகள் மற்றும் தபுதாரர்கள் ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம் மற்றும் ஆசிரிய விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம் தொடர்பாக 2015 ஆம் ஆண்டினில் நடாத்தப்பட்ட நடவடிக்கைளின் சாரம்சம் கீழ்வருமாறு.

நிதியத்தின் பெயர்	நிதியத்தின் பணிகள்	2015 ஆம் ஆண்டின் மொத்த பெறுகைகள் ரூபா.	2015 ஆம் ஆண்டின் மொத்த கொடுப்பனவுகள் ரூபா.	2015.12.31 ஆந் திகதியன்று பண நிலுவை	2015.12.31 ஆந் திகதியன்று வங்கி நிலுவை
1.உள்ளூராட்சி சேவை ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம் (கணக்கு இலக்கம் 001100109026659)	உள்ளூராட்சி சேவையில் ஈடுபட்டு 1993.09.03 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களுக்காக அவர்கள் சேவையாற்றிய நிறுவனத்தினால் அனுப்பிய பங்களிப்புப் பணத்தினை சேர்த்தல்.	85,094,242.44	85,094,242.44	-	-
2. உள்ளூராட்சி சேவை விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம் (கணக்கு இலக்கம் 0002026452)	1993.09.03 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நியமனம் பெற்ற உள்ளூராட்சி சேவையின் அலுவலர்களுக்கு உரித்துடைய விதவைகள் அநாதைகள் பங்களிப்புப் பணத்தினை சேர்த்தல்	64,428,346.62	64,428,346.62	-	-
3. உள்ளூராட்சி சேவை விதவைகள் மற்றும் தபுதாரர்கள் ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம் (கணக்கு இலக்கம் 0002937517)	1993.09.03 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நியமனம் பெற்ற உள்ளூராட்சி சேவை அலுவலர்களுக்கு உரித்துடைய விதவைகள் மற்றும் தபுதார்கள் பங்களிப்புப் பணத்தினைச் சேர்த்தல்	241,614,357.09	241,614,357.09	-	-

4. ஆசிரிய விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியச் சம்பள நிதியம்	* பௌத்த அறப்பள்ளி/ தனியார் மற்றும் உதவி பெறும் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் விதவைகள் தபுதார்கள் பங்களிப்புத் தொகையினை அறவிடல். * அறநெறிப் பள்ளிகள் தனியர் மற்றும் உதவி பெறும் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு விதவைகள் தபுதாரர்கள் பங்களிப்புத் தொகையினை வழங்குதல். * நிதியத்தின் பணம், முதலீடு செய்தல்.	50,836,988.72	3,648,944.35	-	-

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கு வழங்கிய ஓய்வூதியச் சம்பளத்தின் மாதாந்த சுருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

2015 மாதாந்த கொடுப்பனவுகள்

மாதம்	ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	பணத் தொகை ரூபா.
1	547844	10,983,621,957.05
2	549033	11,071,163,498.00
3	550110	11,254,488,841.71
4	550777	11,887,473,098.46
5	551750	11,789,299,802.87
6	554144	12,108,687,302.06
7	555727	12,082,270,799.97
8	556902	13,545,935,382.74
9	557833	13,031,920,874.68
10	559068	12,971,755,171.48
11	560304	13,094,667,608.37
12	560499	13,123,428,735.88

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

தொலைநோக்கு

அரசாங்கப் பிரிவின் ஆய்வு நடவடிக்கைளுக்கான சிறப்புத்தன்மை வாய்ந்த மையமாக மாற்றுதல்

பணிநோக்கு

பயிற்சியளித்தல், ஆலோசனை வழங்கள் மற்றும் பரிசோதனைகளின் மூலம் வினைத்திறன் மற்றும் முற்போக்குடைய அரசாங்க சேவையொன்றினை மேம்படுத்துவதற்குரிய வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

நோக்கம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம், அரசாங்க நிர்வாகத்தின் மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் அறிவினை விருத்தி செய்வதும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காகவும் வேண்டி நடவடிக்கை எடுக்கும், இலங்கையின் முன்னோடியான அரசாங்கப் பிரிவு பயிற்சி நிறுவனமாகும். முகாமைத்துவத்தினை இனங்கண்டு இயலுமான செயற்பாட்டு துறைகளை விருத்தி செய்தலினைப் போன்றே அமைப்புக் கட்டமைப்பினை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம், முகாமைத்துவ பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக முகாமைத்துவ ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பரிசோதனை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளார்கள்.

நிறுவனத்தின் பிரதான இலக்குகள்

- பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம் அரசாங்க அலுவலர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் நடத்தையில் விருத்தியினை ஏற்படுத்துதல்.
- முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாகம் போன்ற துறைகளிற்கு உரித்தான பயிற்சி பாடநெறிகளை ஏற்பாடு செய்து சான்றிதழ்கள் / டிப்லோமா பட்டங்களை வழங்குதல்
- அரசாங்க சேவைகள் முழுவதினையும் மேற்பார்வைச் செயற்குழுவொன்றாக வினைத்திறன் மிக்க ஆளணியினரை விருத்தி செய்தல்.
- நிறுவன முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பினை மீளாய்வு செய்யும் போதும் மேம்படுத்தும் போதும் அரசாங்க பிரிவினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனங்களிற்கு ஆதரவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ஆலோசனைப் பணிகள் மற்றும் பரிசோதனை செயற்பாடுகளை பெறுப்பேற்று நடவடிக்கை எடுத்தல்.

இப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக பல்வேறுபட்ட துறைகளில் முகாமைத்துவ திறன் தொடர்பாக விஷேடதிறமைகளுடன் கூடிய மிக்க போட்டித்தன்மை மற்றும் பயிற்சி பெற்ற நிபுணத்துவ குழாம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் கொண்டுள்ளது. அதனால் இலங்கை நிர்வாக நிறுவகம் பயிற்சியளித்தல், முகாமைத்துவ ஆலோசனைகள் மற்றும் பரிசோதனை செயற்பாடுகள் என்பன துறைகளில் தனித்துவமான இடத்தினைப் பெற்றுள்ளது.

குறிக்கோள்

- ❖ அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு தங்களது உத்தியோகபூர்வ அரசாங்க நடவடிக்கைகளை உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியப்படும் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நடத்தை ஒழுங்குகள், பயிற்சியளித்தல் மூலம் அவர்களிடத்தில் விருத்தி செய்தல்.
- ❖ முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக துறைகளுக்கு உரித்துடைய பயிற்சிப் பாடநெறிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ❖ நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கு உரித்தான சான்றிதழ்கள் மற்றும் டிப்லோமா பட்டங்களை வழங்குதல்.
- ❖ சகல மட்டங்களிலும், வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க நிர்வாகத்தினை சான்றுப்படுத்துவதற்காக அரசாங்க சேவைகள் முழுவதினையும் மேற்பார்வை செய்யும் அலுவலர்கள் மற்றும் உதவி பணியாட்தொகுதியினை உள்ளடக்கிய வினைத்திறன் ஆளணியினரை கட்டியெழுப்புதல்.
- ❖ அனுசாசனம், ஆலோசனைகள் மற்றும் விஷேட ஒப்படைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பல்வேறுபட்ட செயற்பாட்டுத் துறைகளில் நிபுணர்களின் சேவைகளைப் அரசாங்கத்திற்கு மற்றும் நாட்டிற்கும் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ❖ அரசாங்க துறைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனங்களிற்கு தங்களது நிறுவன முகாமைத்துவ கட்டமைப்பினை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக ஆதரவளித்தல்.
- ❖ ஆலோசனை ஒப்படைப்புக்களை பொறுப்பேற்றல்.
- ❖ முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன கோட்பாடுகள் மற்றும் பாவனைகளும் அரசாங்க நிர்வாக கட்டமைப்பில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் விமர்சன ரீதியான மதிப்பீடுகளுக்கு உட்படுத்துவதற்காக வேண்டி கருத்துக்களத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- ❖ அரசாங்க பிரிவின் அமைப்புக்களுக்கு அவற்றின் உற்பத்தித்திறனினை மேம்படுத்துவதற்காக முகாமைத்துவ விருத்தி, செயல்திறன் விதிமுறைகளை விதித்தல்மற்றும் இழப்பீட்டு முறைகளை தீர்மானித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஆதரவு வழங்குதல்.
- ❖ இலங்கையினுள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் முகாமைத்துவப் பயிற்சிகள், பரிசோதனைகள் மற்றும் அதற்குரிய நடவடிக்கைகளில் அமைப்புக்கள், குழுக்கள் மற்றும் தனி நபர்களுடன் செயற்பாட்டு ரீதியாக ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுதல்.
- ❖ உரித்தான தேசிய மற்றும் சர்வதேசிய சபைகள் மற்றும் மாநாடுகளில் நிறுவனத்தினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்
- ❖ அவசியப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அங்கீகாரம் பெற்ற தேசிய மற்றும் சர்வதேசிய அமைப்புக்களின் ஒத்துழைப்புடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாகம் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் வெளியிடுதல் மற்றும் மாநாடுகள், பேரவைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அவற்றிற்கு அனுசரனையினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ❖ நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள் தொடர்பான தகவல்களை மக்களுக்கு மற்றும் குறித்த நிறுவனங்களிற்கு பிரபல்யப்படுத்துதல்.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்திடம் உள்ள பௌதீக வளங்கள்.

- ❖ இங்குள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிற்கு பங்குபற்றுபவர்களுக்கு சிறந்த கற்கை சூழலினை வழங்குவதற்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் அதன் சகல விரிவுரை மண்டபங்களும் நவீன வசதிளைக் கொண்டுள்ளது . அதற்கு மேலதிகமாக, இவ்விரிவுரை அறைகள் நவீன ஒலி, ஔிக் கருவிகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

❖ இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பிரதான கேட்போர்கூடமாகிய *'சங்ஹித'* மண்டபத்தினுள் *175* பேருக்கு அமர்வதற்கு முடியும். *40* பேர்களுக்கு அமர்வதற்குரிய சிறிய அளவிலான கேட்போர்கூடமொன்றும் நிறுவனத்திடம் காணப்படுகின்றது. அக்கேட்போர் கூடங்கள் இரண்டும் முழுமையாக காற்றுப்பதனாக்கம் செய்யப்பட்டு காணப்படுவதுடன் குழுச் செயற்பாடுகள் அல்லது கருத்தரங்கிற்காக அவசியப்படும் உயர் தரத்தினையுடைய நவீன மின்சார உபகரணங்களினையும் கொண்டுள்ளது. பிரதான கேட்போர்கூடம், இரண்டுமொழிபெயர்ப்பு அறைகள் உட்பட மாநாடு/ கருத்தரங்குகளிற்காக அவசியப்படும் சகல வசதிகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. மேற்கூறப்பட்ட சேவைகளுக்காக அவசியப்படும் ஏனைய சகல வசதிகளையும் மொத்த பகேஜ் (தொகுப்பு) கட்டணத்தினுள் உள்ளடக்கப்படும். (ஒளியூடுருவிக் கருவி *(projector)*, ஒலி அமைப்பு *(sound system)* என்பனவும்)

❖ *100* பேருக்கு இடவசதியினை வழங்கும் *"சன்கதனீ"* ஆகப் பெயர் பெற்ற கருத்தரங்கு மண்டபமொன்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாகப் நிறுவகத்தில் புதிதாகநிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. நவீன வசதிகளுடன் கூடிய இக்கருத்தரங்கு மண்டபம் காற்றுப்பதனாக்கம் செய்யப்பட்டுக் காணப்படுவதுடன் வீடியோ கருத்தரங்குகள் நடாத்தும் வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக, ஏனைய நவீன ஒளி, ஒலி உபகரணங்களினாலும் இக்கருத்தரங்கு மண்டபம் தொழிநுட்பத்தின் விருத்தியுடன் கூடிய இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் தகவல் தொழிநுட்ப வசதியினையும் மேம்படுத்தியுள்ளது. இங்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றுவோருக்கு அவசியப்படும் வசதிகளை வழங்குவதற்காக அங்க சம்பூரணமான தகவல் தொழிநுட்ப ஆய்வுகூடங்கள் *03* இனை நிர்மாணித்துள்ளதுடன் அதில் ஒரேதடவையில் *120* பேருக்கு அமர்வதற்கான வசதிகளும் காணப்படுகின்றன.

❖ ஒரே நேரத்தில் *120* பங்கேற்பவர்கள் பங்கு கொள்ளகூடியவகையில் த.தொ வசதிகளை கொண்ட *3* முழுமையான ஆய்வுகூடங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

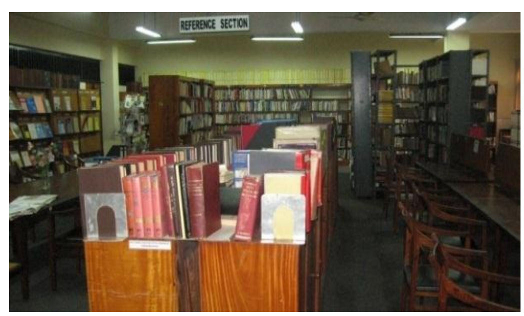
❖ இங்குள்ள விடுதிகளில் தங்கியிருந்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றுவோரிற்காக தொலைக்காட்சியினை பார்வையிடும் இடமொன்றும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் அவர்களின் ஓய்வுகாலத்தினை உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததாக செலவழிப்பதற்கு வாய்ப்பினை வழங்கும்.

- பாட நெறிகளில் பங்குபற்றுவோரிற்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் கீழ் மாடியில் உணவகம் ஒன்றும் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. இது உணவகத்தினுள் காணப்பட்ட நெருக்கடியினை குறைப்பதற்கு உதவியாக அமைந்துள்ளது. வேண்டுகோளிற்கு இணங்க கிழக்கு மற்றும் மேற்கிற்கு உரிய உணவு வகைகளை வழங்கும் சேவையினையும் இங்கு பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

- இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளுக்கு பங்குபற்றுவோர் தங்களது சேவைத் தளத்திற்கு வெளியே தங்குவதற்கான வாயப்பும் வழங்கப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் கற்கைச் சூழலிற்கு ஏற்றதாக தங்களை மற்றிக் கொள்ள முடியுமாகவும் இருக்கின்றது. இங்கு நிறுவனத்தின் வளாகத்தினுள்ளேயே தங்குமிடம் அமைந்துள்ளது. அதிகளவு சனநெருக்கடியான பிரதேசமாக இருந்தாலும் சப்தம் மற்றும் தூசு போன்ற சாதாரண சூழலியல் இடர் அற்றதாகவும் காணப்படுகின்றது. 84 கட்டில்களை உள்ளடக்கிய 66 அறைகளில் 60 அறைகள் தனி அறைகளாகும். ஏனைய அறைகள் 6 உம் இடவசதி கொண்டதாகவும் (16 கட்டில்கள்) காற்றுப்பதனாக்கம் செய்யப்பட்டதாகவும் காணப்படுகின்றது.

- நிறுவனத்திற்குரிய வாகனங்கள் மற்றும் பாடநெறிகளுக்கு சமூகமளிப்பவர்களின் வாகனங்களையும் நிறுத்தி வைப்பதற்கான வசதிகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவக வளாகத்திலே காணப்படுகின்றது. நகரத்தின் அதிகளவு சனநெருக்கடி கொண்ட பிரதேசமான இங்கு அவ்வாறானதொரு வசதியினை இலவசமாக வழங்கியுள்ளது. நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளில் கலந்துகொள்வோரின் பாராட்டினையும் பெற்றுள்ளது.

- இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் வாசிகசாலையில் அருமையான புத்தகங்களின் சேர்வும், முகாமைத்துவம் சார்ந்த பாடங்கள் பற்றிய வாராந்த சஞ்சிகைகள் 110 இற்கும் மேலதிகமாகவும் காணப்படுகின்றது. மாறுபடும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வாசிகசாலையை ஒழுங்குமுறைப்படி நாளதுவரைப்படுத்தல் இடம்பெறும்.



2015

செயற்திறன்

தாபனப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூபா)	முன்னேற்றம் 2015.12.31 ஆம் திகதி வரை		வெளியீடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
			நிதி	பௌதீக		
தாபன விதிக்கோவைத் திருத்தம், நாளதுவரைப்படுத்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல்	1. தற்கால தேவைப்பாடு மற்றும் அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களின் மீது தாபன விதிக்கோவை திருத்தியமைக்கப்படும்.	-	-	100%	-	1. வினைத்திறன் சேவையொன்றின் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் சேவைப்பெறுநர்களின் திருப்தி
	2. தாபன விதிக்கோவையினை திருத்தி 2014 ஆம் ஆண்டினுள் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் சகல தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய சுற்றறிக்கை ஒன்றினை வெளியிடுதல்.	-	-	100%	-	2. அரசாங்க சேவையின் மீதுமக்களின் நம்பிக்கை மற்றும் நேர்மறையான மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்தல்.
	3. நடுத்தர வருமானம்பெறும் ஒரு நாட்டிற்கு ஏற்ற வகையில் தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் பத்தினை (10) திருத்தியமைத்து அவ்வத்தியாயத்தின் அடிப்படை வரைவுகளைத் தயாரித்து நிறைவுசெய்தல்.	-	-	100%	-	3. மேம்படுத்தப்பட்ட மக்கள் தொடர்பாடலின் மூலம் பொதுமக்களின் நட்புறவுடனான நிர்வாக ஒழுங்கு முறையொன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல்
	4. தற்போது சிங்கள மொழியில் மட்டும் வெளியிடப்பட்டுள்ள, 2012.12.31 ஆம் திகதி வரையான நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தாபன விதிக்கோவையின் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பினை பிரசுரித்தல்.	-	-	-	-	4. அரசாங்க அலுவலர்களின் செயலாற்றுகை மேம்பாட்டின் மூலம் நாட்டின் மொத்த அபிவிருத்திற்குமான பங்களிப்பினை உயர்த்துதல்.

பணித்தொகுதியின் மனித வளத்தினை மேம்படுத்தல்	1. தாபனப் பிரிவின் பணித்தொகுதியின் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்காக பயிற்சித் திட்டமொன்றினை நடாத்துதல்.	-	ரூபா. 14,455/-	100%	-	1. மேம்படுத்தப்பட்ட மக்கள் தொடர்பாடலின் மூலம் பொதுமக்களின் நட்புறவுடன் நிர்வாக ஒழுங்கு முறையொன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல்
	2. அலுவலர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக தாபனப் பிரிவின் அலுவலர்களுக்கான வெளிரங்க செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	-	ரூபா. 80,100/-	100%	-	2. அரசாங்க சேவையின் மீதுமக்களிடம் நம்பிக்கை மற்றும் நேர்மறையான மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்தல்
அரசாங்க சேவையின் நலனோம்பல் மற்றும் அநுகூலங்களின் முகாமைத்துவம்	1. தியதலாவ “பீ” விடுமுறைக் களிப்பிடத்தினை முழுமையாக திருத்தம் செய்தல்	-	-	-	-	1. அரசாங்க சேவையின் மீது மக்களிடம் நம்பிக்கை மற்றும் நேர்மறையான மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்தல்

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு கள் ரூபா. '000	2015.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய முன்னேற்றம்		வெளியீடு	எதிர்பார்க்கும் பெறுபேறு
			நிதி	பௌதீக		
மனிதவள முகாமைத்துவம்	1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்களைப் பேணல்	-	-	100%	தரவுத் தொகுதியொன்றினைப் பேணல்.	குடியுரிமைச் சேவையினை வினைத்திறன் மிக்கதாக வழங்குவதற்கு இணைந்த சேவைகளுக்கு உரிய மனித வளங்களை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
	2. இலங்கை நிர்வாக சேவை,அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, அலுவலக பணியாளர் சேவை, நூலகர் சேவையின் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுத்தல். அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதிஉயர் வகுப்பிற்கு பதவியுயர்வு செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்.	11,000	-	70%	வெற்றிட எண்ணிக்கையினை 5% மட்டத்தில் வைத்திருத்தல்.	தொழில் எதிர்பார்க்கையாளர்களுக்கான நியாயமான, போட்டித்தன்மை மற்றும் திறமைகள் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெறும் வாய்ப்புக்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
	3. அமைய ஊழியர்களை நிரந்தரப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	-	-	75%	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 5% அளவில் வைத்திருத்தல்	தொழில் எதிர்பார்க்கையாளர்களுக்கான நியாயமான, போட்டித்தன்மை மற்றும் திறமைகள் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெறும் வாய்ப்புக்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
	4. இணைந்த சேவையின் அலுவலர்களின் ஒழுங்குமுறையான ஒழுக்காற்றுச் செயல்களை ஒரு வருடத்தினுள் முடிவுறுத்தல்.	-	-	80%	ஒழுக்காற்றுச் செயல்களை துரிதமாக நிறைவு செய்தல்.	ஒழுக்கத்துடனான அரசாங்க சேவை தொடர்பாக மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
	5. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களின் ஒழுங்குமுறையான ஒழுக்காற்றுச் செயல்களை இரண்டு வருடத்தினுள் நிறைவு செய்தல்.	-	-	35%	ஒழுக்காற்றுச் செயல்களை துரிதமாக நிறைவு செய்தல்.	தற்கால செயற்பாடுகளின் மூலம் ஒழுக்கமுள்ள அரசாங்க சேவையொன்று தொடர்பான உணர்வினை இணைந்த சேவைகளின் அலுவலர்களிடத்தில் ஏற்படுத்துதல்.

	6. குறித்த காலப்பிரிவினுள் நியமனங்களை நிரந்தரமாக்குதல், பதவியுயர்த்தல் மற்றும் ஓய்வு பெறச் செய்தல்.	-	-	75%	உரித்துடைய சகல ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் நியமனங்களை நிரந்தரம் செய்தல், பதவியுயர்த்தல் மற்றும் ஓய்வுபெறச் செய்தல் என்பன 95% சதவீதமாக நடாத்திச் செல்லல்.	திருப்திகரமான மற்றும் ஊக்குவிப்புடன் கூடிய ஊழியர் பிரிவினை உருவாக்குதல்.
	7. புகார்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்.	-	-	90%	முறைமையொன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.	சிறந்த மனோநிலையுடன் சேவைகளை வழங்குவதற்கான அவகாசம் ஏற்படுதல்.
	8. பதவியுயர்வுகள், வினைத்திறன் தடைதாண்டல், ஓய்வு பெறச் செய்தல், கோரிக்கைகளை முன்வைப்பதற்காக வேண்டி வழிகாட்டல் ளைத் தயாரித்தல்.	-	-	60%	வழிகாட்டல் கையேடுகளைத் தயாரித்தல்.	சரியான முறைமைகளின் மூலம் வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை உருவாக்குதல்.
கொள்கைகள்	1.இடமாற்றங்கள் (வருடாந்தமற்றவை) கொள்கையினைத் தயாரித்தல்.	-	-	100%	வருடாந்த ஆளணியினரில் 20% இனை இடமாற்றங்களைப் பெற்றுகொடுத்தல்.	ஊழியர்களின் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் அரசாங்க சேவையின் தேவைப்பாட்டுக்குமிடையில் ஒப்பீடுகளை எற்படுத்துதல்.
	2. இடமாற்றங்களை கோருவது தொடர்பாக தரவுத் தொகுதியொன்றினைத் தயாரித்தல்	-	-	100%		
தகவல்தொழில் நுட்பம்	1.தபால்களை கிளைகளுக்கு பகிர்ந்தளிப்பதற்காக தகவல்தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்துதல்.	-	-	100%	தபால் முகாமைத்துவத்திற்காக தரவுத்தொகுதியொன்றினை உருவாக்குதல்	ஊழியர்களின் திருப்தி மற்றும் நம்பகத்தன்மையினை உருவாக்குதல்.
	2. தகவல்தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி சேவைப்பெறுநர்களுக்கு வழங்கும் சேவைகளின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல்.	-	-	100%	பல்வேறுபட்ட செயல்களுக்காக தரவுத் தளத்தினைத் தயாரித்தல், இணையத்தளத்தினைப் பயன்படுத்தி உடனடியாக தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.	ஊழியர்களிடத்தில் திருப்தி மற்றும் நம்பகத்தன்மையினை உருவாக்குதல்.

கணக்காளர்கள் சேவைப் பிரிவு

அடிப்படை செயலாற்று கை	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள்	2015.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய முன்னேற்றம்		வெளியீடு	உண்மையான பெறுபேறு
			நிதி	பௌதீக		
இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் வகுப்பு III இற்கு சேர்த்துக் கொள்ளல்	2014 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்காக திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வகையில் அலுவலர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் 2015.08.22 மற்றும் 23 ஆகிய திகதிகளில் நேர்முகப்பரீட்சையினை நடாத்துதல்	-	-	பொது சேவை ஆணைக்குழுவிடமிருந்து ஆட்சேர்க்கப்பட்டமைக் கான ஒப்புதல் பெறுதல் .	திறந்த அடிப்படையில் 99 பேர் மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வகையில் 69 பேரினையும் சேர்த்துக் கொள்வதற்காக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்து அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	2015.11.11 ஆம் திகதி நியமனங்களை வழங்குதல்
	2012 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப்பரீட்சையில் மற்றும் வடக்கு கிழக்கு மாகாணங்களில் நடாத்தப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விசேட போட்டிப் பரீட்சையின் அடுத்து புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.	-	-	-	-	2015.04.06 ஆம் திகதி முதல் சேவையாற்றும் இடங்களிற்கு இணைக்கப்படல்.

	2012 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு நேரடி அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட 21 அலுவலர்களும் சேவைக்கு சமூகமளிக்காததன் காரணமாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின் பிரகாரம் அந்நேர்முகப் பரீட்சையின் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 17 பேருக்கு நியமனங்கள் வழங்குவதங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	-	-	நியமானங்களை ஏற்றுக்கொண்ட 09 பேர் சேவை இடங்களில் இணைந்து கொண்டார்கள்.	-	-
	2014 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு நேரடி அடிப்படையில் 29 அலுவலர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் நேர்முகப்பரீட்சை 2015.10.17/18 மற்றும் 2015.10.24 ஆம் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டு பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	-	-	-	-	-
	கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்காக வினைத்திறன் சேவையொன்றினைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில் அவர்களின் பிரத்தியேகக் கோவையின் புதிய செயல்வழி முறைமையொன்றின் மூலம் தயாரித்து கணக்காளர் சேவைப் பிரிவின் நவீன அலுவலகமாக தாபிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	-	-	பிரத்தியேக கோவையினை வைப்பதற்காக கோப்பு அலுமாரிகள் 07 இனைப் பெறல்.	-	-

பொறியியல் சேவைப் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதிக்கீடு	2015 செப்டம்பர் 30 ஆந் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடுகள்	விளைவுகள்
			பௌதீக	நிதி		
மனித வள முகாமைத்துவம்	புதிய பொறியியலாளர்களுக்கான அடிப்படை பயிற்சி (100 அலுவலர்கள்)	3,175,000.00	50%	25%	இளம் பொறியியலாளர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல்	பொறியியலாளர்களின் தலைமைத்துவப் பண்பினை விருத்தி செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக பங்காற்றுதல்.
	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் 1 ஆம் தரத்தையுடைய அலுவலர்களை விஷேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல்.	32,000.00	70%	80%	தகைமையுடைய அலுவலர்களினால் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்	தேசிய பொருளாதாரத்தினை உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக பங்காற்றுதல்.
	இலங்கை தொழிநுட்பச் சேவையின் அலுவலர்களை இலங்கை பொறியியல் சேவையின் iii ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு)	64,000.00	70%	80%	காணப்படும் வெற்றிடங்களில் 25% இனை நிரப்பல் மற்றும் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் காணப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.	தேசிய பொருளாதாரத்தினை உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக பங்காற்றுதல்.
	பொறியியல் பட்டதாரிகளை இலங்கை பொறியியல் சேவையின் iii ஆந் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த பிரிவு)	275,000.00	50%	80%	காணப்படும் வெற்றிடங்களில் எஞ்சியுள்ள 75% இனை நிரப்பல்	தேசிய பொருளாதாரத்தினை உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக பங்காற்றுதல்.
தகவல் தொழிநுட்பம்	இலங்கை பொறியியல் சேவை பொறியியலாளர்களின் தரவுத் தளத்தினைத் தயாரித்தல்.	0	70%	0%	தற்போது காணப்படும் தரவுகளை ஒன்றுசேர்த்தல்	தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் காலம் குறைவடைதல்.
உற்பத்தித்திறன்	நாளாந்த கடமைகளுக்காக வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்	0	70%	0%	செலவிடப்படும் காலத்தினைக் குறைத்தல் மற்றும் இலகுவான வேலைத்தளமொன்றினை உருவாக்கல்	வினைத்திறனினை உயர்த்துதல்
	மாதிரிக் கடிதங்களுக்காக மாதிரிப்படிவங்களைத்	0	50%	0%	தவறுகள் மற்றும் தாமதங்களினை	

	தயாரித்தல் நாளாந்த மற்றும் தனிப்பட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்பினை நடாத்திச் செல்லல். கோப்பு அமைப்பினை மீண்டும் ஒழுங்குபடுத்துதல்	 0 0	 60% 25%	 0% 0%	தடுத்துக் கொள்ளல் தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளைச் சேகரிக்கும் காலத்தினைக் குறைத்தல்	
ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	-	-	-	-	-	-
கொள்கைகள்	-	-	-	-	-	-
நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களில் ஆளணியினரின் திருத்தங்கள் (நிறுவன முறை மற்றும் காணப்படும் பதவிகளை மீளாய்வு செய்தல்)	0	50%	0%	வினைத்திறனை உயர்த்துதல்	தேசிய பொருளாதாரத்தினை உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக பங்காற்றுதல்.
வசதிகள் வழங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	-	5%	0%	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக சுற்றுச் சூழல்	பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் வினைத்திறனை உயர்த்துதல்

திட்டமிடல் சேவைப்பிரிவு

பாடப் பரப்பெல்லை	செயற்பாடு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2015.12.31 ஆம் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடு	எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
			நிதி	பௌதீக		
மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான புதிய முறைமைகளை அறிமுகம் செய்தல்	-	-	50%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	வினைத்திறன் மிக்க மற்றும் விரைவான இடமாற்ற முறைமை
	திட்டமிடல் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட புது அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்துதல்.	2,506,601.85	100%	100%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	திறன்மிக்க அலுவலர்ளின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல்
	திருத்தமான பரீட்சை நேர அட்டவணையினை அமுல்படுத்துதல்	-	-	75%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	அலுவலர்களின் பதவியுயர்வுகள் தொடர்பாக காணப்படும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
தகவல் தொழிநுட்பம் உற்பத்தித்திறன்	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களின் தகவல்களை சேகரித்து வைத்திருத்தல்	-	-	50%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	வினைதிறன் மிக்கதாக தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
	நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்ட திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவினை அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. (2015.06.18)	-	-	100%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் முழுமையாக செயற்படுத்தப்படும் வகையில் திட்டமிடல் பிரிவினை உருவாக்கல்
	கடிதக் கோவை முகாமைத்துவத்திற்கான உற்பத்தித் திறன் பற்றிய கருத்தினை அறிமுகப்படுத்தல்	-	-	50%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	குறித்த கடிதக் கோவைக ளினை தேடுவதற்கு எடுக்கும் காலத்தினைக் குறைத்தல்.
ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	1992 ஆம் ஆண்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	-	-	50%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	பாதிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்
கொள்கைகள்	திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான புதிய இடமாற்றக் கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்	-	-	30%	வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த சேவையினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	இடமாற்றம் தொடர்பான பிரச்சினைகளைக் குறைத்தல்

விஞ்ஞான, கட்டிட நிர்மாண மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	31.12.2015 ஆந் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடு	விளைவுகள்
			பௌதீக	நிதி		
1.மனித வள முகாமைத்துவம்	1.மனித வளத்தின் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் – சேவை ஆரம்பிப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	8,000,000	71%	-	பயன் பெறும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்க	விஞ்ஞான சேவையின் மேம்படுத்தப்பட்ட வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்
	2.சேவையில் இணைத்துக் கொள்வது தொடர்பான கொள்கையினைத் தயாரித்தல் – இணைத்துக் கொள்வதற்காக நேர்முகப்பரீட்சையினை நடாத்தல்-	150,000	45%	-		-
	3. நிரந்தரப்படுத்தல் செய்வதற்காக குறித்த அலுவலர்களை நிரந்தரம் செய்வதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் பட்டியலப்படுத்தல்.	-	-	-		-
	4. பதவியுயர்விற்காக குறித்த அலுவலர்களை பதவியுயர்வு செய்வதற்காக 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் பட்டியலப்படுத்தல்.	-	-	-		-
	5. ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரிய அலுவலர்கள் ஓய்வு பெறுவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் பட்டியலப்படுத்தல்.	-	-	-		-
	6. ஓய்வுபெறல் , பதவியுயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சைக்காக கோரல்கள் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பாக வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்.	-	80%	400,000	-	உந்தப்பட்ட ஊழியர்கள்
2. தகவல் தொழிநுட்பம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் மற்றும் வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்ளை நடாத்திச் செல்லல்.	-	74%	-	தயாரிக்கப்பட்ட தரவுத் தளம்	வெற்றிட எண்ணிக்க 5% மட்டத்தில் வைத்திருத்தல்
3. கொள்கைகள்	வேவைப் பிரமாணக் குறிப்பனை அங்கரிக்கச் செய்தல்	100%	-	-	திருப்திகரமான மற்றும் உந்துதல் மிக்க பணியாட்தொகுதி	மேம்படுத்தப்பட்ட வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்

மனித வள முகாமைத்துவம்

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா.)	31.12.2015 ஆம் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடுகள்	விளைவுகள்
			பௌதீக	நிதி		
	உள்நாட்டு நீண்ட காலம்	1,000,000.00	100%	92.18%	16 அலுவலர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்	
	வெளிநாட்டு குறுகிய காலம்	500000	100%	100%	வெளிநாடு செல்லவுள்ள அலுவலர்களின் விமான டிக்கெட்டுக்கான பணத்தினை செலுத்துதல்.	
	ஏனைய நிறுவனங்களுடன் சேர்ந்து உள்நாட்டு குறுகிய கால பயிற்சிகள் (சகல பணியாடதொகுதியினருக்காகவும்)	500,000.00	93%	91.60%	150 அலுவலர்களுக்கு குறுகிய கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முழுமைப்படுத்தல். உதாரணம் – CIDA, SDFL,NILS போன்ற நிறுவனங்கள்	
	வெளிப் பிரதேசங்களுக்குச் சென்று பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரண்டினை நடாத்துதல். பதவி நிலை அலுவலர்களுக்கான	600000	100%	100%	சிகிரியாவில் வெளிப்பிணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் 50 உத்தி கத்தர்கள் கலந்துகொண்டனர்.	
	சாரதிகளுக்கான பயிற்சிகள் (ஜேர்மன் கைத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனம்)	150,000.00	100%	65..33%	சாரதிகளின் 10 குழுக்களை பயிற்றுவித்தல்	
மனித வள முகமைத்துவம்	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான விஷேட இயலளவினைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்)	-	100%	இலவசம்	அமைச்சு,மாவட்ட மற்றும் மாகாண செயலகங்களின் சாரதிகளை பயிற்றுவித்தல்	திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவை வெளியீடு
	சாரதிகளுக்கான விஷேட இயலளவினைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இலஙகை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்)	-	100%	இலவசம்	100 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவினைக் கட்டியெழுப்பும் பயிற்சி	200,000.00	20%	-	ஆயத்தமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடாத்தல்	
	வெளிநாடு சென்று பட்டப்பின் படிப்பனைப் பின்தொடர்வதற்கான ஆரம்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,500,000.00	-	-	அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினரை விருத்தி செய்தல்	
	பயிற்சி தேவைப்பாட்டின் பகுப்பாய்விற்கு ஏற்ப முகமைத்துவ உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக அமைச்சினுள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	400,000.00	35%	27.09%	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் 150 பேரை பயிற்றுவித்தல்	
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான அடிப்படை தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,000,000.00	25%	-		

தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

அடிப்படை செயலாற்றுகைகுறியீடு	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள்	2015.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு	உண்மையான பெறுபேறு
			நிதி	பௌதீக		
மனித வள முகாமைத்துவம்	செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ மென்பொருள் ஒன்றினை விருத்தி செய்தல்	-	-	100%	கடித முகாமைத்துவத்தினை இலகுபடுத்தல்	வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை வழங்கல்
தகவல் தொழிநுட்பம்	அமைச்சின் இணையத்தளத்தினை மீள் வடிவமைப்பு செய்தல்	1.2	65%	80%	பயன்பெறுநர்களின் தேவைகளை இலகுபடுத்தும் வகையில் தகவல்களை பெற்றுக் கொடுத்தல் மூலம் நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட இணையத்தளத்தின் உருவாக்கம்	வெளிப்படைத் தன்மையுடன் கூடிய தகவல்களை அறிந்து கொள்வதன் மூலம் நல்லாட்சியினைத் தோற்றுவித்தல்
	மின்னஞ்சலின் பயன்பாட்டினை அதிகரித்தல்	-	-	100%	சகல பதவிநிலை அலுவலர்கள் மற்றும் குறித்த அலுவலர்களுக்கு மின்னஞ்சல் வசதியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை வழங்கல்
	விருத்தி செய்யப்பட்ட கணனி வலையமைப்பு	-	0%	50% (திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது)	தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதனை இலகுபடுத்தல்	வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை வழங்கல்
	அமைச்சின் கணனித் தொகுதியினை வினைத்திறன் மிக்கதாக விருத்தி செய்தல்	-	-	-	பணியாத்தொகுதியினருக்கான வேலை அலகுகளின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல்	வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை வழங்கல்
உற்பத்தித்திறன்	அமைச்சின் தகவல் தொழிநுட்ப செயற்பாடுகளினை விருத்தி செய்தல்	-	100%	100%	தகவல் தொழிநுட்ப தேவைப்பாடுகளுக்கு மறுமொழி வழங்குவதற்கு பிரதான குழுவினை உருவாக்கல்.	வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை வழங்கல்
	திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	-	-	100%	திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்கான உரிய காலத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அறிக்கை	பொதுமக்களின் பணம் பொருளாதார ரீதியாக வினைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததாக ஈடுபடுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தல்
கொள்கை	தகவல் தொழிநுட்ப கொள்கை ஒன்றினை அறிமுகப்படுத்தல்	-	-	50%	தகவல் தொழிநுட்பப் பயன்பாட்டினை தரம் வாய்ந்ததாக மாற்றுதல்	பொதுச் சொத்துக்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்கூறல்
வசதிகள்	வருடாந்த தொலைபேசி பெயர்ப்பட்டியலினைத் தயாரித்தல்	இந்நடவடிக்கை அமைச்சின் உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவினால் நடாத்தப்படும்				
	அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதில் பழக்கத்தினை மேம்படுத்தல்	இச்செயற்பாட்டினை அமைச்சின் இணையத்தளத்தினைமீள்வடிவமைப்பு செய்வதன் மூலம் நிறைவேற்றப்படும்.				

உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2015.12.31 ஆம் திகதிய முன்னேற்றம்			எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு	வெளியீடுகள்
			நிதி	பௌதீக			
வசதிகள் வழங்கள்	டெங்கு போன்ற தொற்றும் நோய்களில் இருந்து காப்புப் பெறுவதற்கு சிரமதான நிகழ்சிகளை நடாத்துதல்	-	-	*04 சிரமதான நிகழ்ச்சிகள் நடாத்துதல்*	*100%*	சிரமதான நிகழ்ச்சிகள் *04* இனை நடாத்துதல்	தூய்மையான மற்றும் கவரும் அலுவலக சூழல் மூலம் விளைதிறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க சேவையினை வழங்கல்
	பழைய வாகனங்களினை அப்புரப்படுத்தல்	-	-	*13 சிதைவுற்ற வாகனங்கள்*	*100%*	பழைய வாகனங்கள் *100%* அப்புறப்படுத்தல்	*1.* அலுவலர்களுக்கு கீழ்க் கட்டுமான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்
	புது வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல்	-	-	*5 வாகனங்கள் புதிதாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டது*	*100%*	தேவைக்கு ஏற்ப புதிய வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	*2.* குப்பைகளை அப்புறப்படுத்தி பாதுகாப்பான அலுவலக சூழலினை ஏற்படுத்துதல்.
	நிறைவேற்ற வேண்டிய வேலைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல் மற்றும் நிறைவேற்றிய வேலைகளை கணிப்பீடு செய்து அமைச்சின் சகல செயற்பாடுகளுக்குமான புத்தாக்க கருத்துக்களை முன்வைத்தல் மற்றும் மாதாந்த முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	-	-	*09 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது .*	*75%*	*12* குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டருத்தல்	அமைச்சின் நிர்வாகம் , மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டினை உச்ச மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு முடிந்தமை

வீடமைப்புப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2015.12.31 ஆம் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடு	எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
			நிதி	பௌதீக		
1. உத்தியோக பூர்வ வாசஸ்தளங்ளை ஒதுக்கிக் கொள்ளல்	அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு வீடமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் போது விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறும் ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப ஆவணப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பதாரிகளின் தேவைகளைக் கருத்திற் கொள்ளல்.	-	-	**2015 ஆம் வருடத்தினுள் வீடுகளை ஒதுக்கிக் கொள்ளல்** கௌரவ அமைச்சர்கள்/பிரதி அமைச்சர்களுக்கு – 35 பதவி நிலை அலுவலர்களுக்கு – 25 பதவிநிலையற்ற அலுவலர்கள் – 10 களியாட்ட விடுதிகள் பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கு -04	காத்திருப்புப் பட்டியலுக்கு ஏற்ப ஒழுங்கு முறையில் மற்றும் நியாயமான வகையில் வீடுகளை ஒதுக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். சேவையின் தேவைப்பாட்டிற்கு மற்றும் நியாயமான கோரிக்கைகளிற்கு முன்னுரிமை வழங்கி ஆவணமயப்படுத்தி மற்றும் தேவைக்கு இணங்க ஒதுக்கிக் கொள்ளல்.	• சகல அரசாங்க அலுவலர்களுக்கும் நியாயம் மற்றும் சமமான சந்தர்ப்பங்களினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
2. தகவல் திரட்டல் மற்றும் நாளதுவரைப்படுத்தல்.	இவ்வமைச்சின் மூலம் நிர்வாகிப்படும் சகல உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளங்களில் வசிப்பவர்களினது தகவல்களைத் திரட்டுதல் மற்றும் அதனை தகவல் முறைமையினுள் உட்படுத்தி நாளதுவரைப்படுத்தல்.	-	-	சகல வாசஸ்தளங்கள் பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கி கனணிமயப்படுத்தப்பட்டு நாளதுவரைப்படுத்த விரிதாள் (Excel) அறிக்கையொன்றினை வைத்துக் கொள்ளல்.	சகல வாசஸ்தளங்கள் பற்றிய விபரங்களை மிக விரைவாக பார்வையிடல்.	• சரியான நம்பகமான தரவு அமைப்பின் தேவையினை நிவர்த்தி செய்து கொள்ளல்.
3. 1969 இன் இலக்கம் 7 இனைக் கொண்ட அரசின் வாசஸ்தளங்கள் (உடைமையினை மீண்டும் பெற்றுக் கொள்ளும் சட்டத்தின்	(i) உடன்படிக்கை காலம் முடிவடைந்தன் பின்னர் மற்றும் ஓய்வுபெற்றதன் பின்னர் தொடர்ந்தும் வீடுகளில் தங்கியிருக்கும் அலுவலர்களை அவ்வீடுகளில் இருந்து வெளியேற்றல்.	-	-	-	ஒதுக்கப்பட்ட காலம் கடந்த வீடுகளில் இருந்து வெளியேறாதவர்களுக்கானது - வெளியேரல் தொடர்பான அறிவிப்புக்களை வெளியிடுதல். - குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்ட முறையின் கீழ் வாடகையினை அறவிடல். - எதிர்காலத்தில் சட்டரீதியான	• உடன்படிக்கை காலம் நிறைவடைந்த மற்றும் ஓய்வு பெறுவதன் /பதவி இழத்தலின் பின்னர் தொடர்ந்தும் வீடுகளில் தங்கி வசிப்பவர்களுக்கு உரிய நடவடிக்கை எடுத்து வெளியேற்றுவதன் மூலம்உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நியாயத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் • சகல அரசாங்க அலுவலர்களுக்கும்

கீழ்) உத்தியோக பூர்வ வாசஸ்தள ங்களின் உடைமைக ளை கையகப்ப டுத்தல்.					செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.	நியாயம் மற்றும் சமத்துவத்துடன் செயற்படுதல்.
	(ii) ஜயவடனகம கட்டிடத் தொகுதியின் வீடுகளைப் பெற்றவர்களினால் மீண்டும் இவ்வமைச்சிற்கு கையகப்படுத்தப்படா த 15 வீடுகளை மீண்டும் இவ்வமைச்சிற்கு கையகப்படுத்துவது தொடர்பாக நீதிமன்ற நடவடிக்கை எடுத்தல்.	2015.06.18 - ரூபா.15,000/- 2015.07.08 – ரூபா. 15,000/- 2015.10.15 – ரூபா.20,000/- 2015.11.03 – ரூபா. 20,000/-	-	14 வீடுகளின் உரிமைகள் கையகப்படுத்தப்பட்டுள் ளன.	-	-
	(iii) மாநாட்டு (Summit) கட்டிடத் தொகுதியில் பதவி இழத்தல் காரணமாக இதுவரை கையளிக்கப்படாத 03 வீடுகளின்குடியிருப் பாளர்கள் தொடர்பாக நீதிமன்றத்தினால் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	-	-	-	-	-
4. உத்தியோக பூர்வ வாசஸ்தளச் சுற்றுச் சூழலை சுத்தமாக வைத்திருத் தல்.	உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தள குடியிருப்பாளர்களினால் சுத்தம் செய்யும் நடவடிக்கையினை ஒழுங்கு முறையில் நடாத்தல் மற்றும் தேவையான மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை	-	-	-	உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளச் சுற்றுச் சூழலை சுத்தமாக வைத்திருப்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.	• சூழலினை சுத்தமாக வைத்திருப்பதன் மூலம் ஆரோக்கியமான சூழலினை உருவாக்கல். • சூழலினை சுத்தமாக வைத்திருப்பதன் மூலம் டெங்கு போன்ற நோய்கள் பரவுவதனைத் தடுத்தல். • சுற்றுச் சூழல் நட்புடனான

	மேற்கொள்ளல்.					வீடமைப்புத்திட்டத்தின் மூலம் பேண்தகைமையினைக் கட்டியெழுப்பல்.
5. நில செவண வீடமைப்பு த் திட்டம்	வெகுணகொட வீடமைப்புத் திட்டம்	-	-	-	2015.07.02 ஆம் திகதிய வீடமைப்புத்திட்டத்தினை பொது மக்களுக்கு திறந்து வைத்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	• அரச அலுவலர்களின் வீட்டுப் பிரச்சினையைத் தீர்த்து வைத்தல். • அரச அலுவலர்களின் நலன்னோம்பினை அதிகரிக்கச் செய்தல்.
6. வாடகை நிலுவையி னை அறவிடுதல்	வீடமைப்புப் பிரிவின் அலுவலர்கள் மற்றும் கணக்குப் பிரிவின் அலுவலர்களின் பங்குபற்றலுடன் வாடகை நிலுவையினை அறவிடுவது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அதன் முன்னேற்ற மீளாய்வினை கலந்துரையாடுதல்.	பிரிவிற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்ப ட்ட சிறு தொகைப் பணமான ரூபா. 7500/- வினை ஈடுசெய்து தேவையான செலவீனங்க ளை ஏற்றல்.	ரூபா. 1,000,000 இனை வாடகை நிலுவை யாக அறவிடு வதற்கு முடிந்த மை.		அனைத்து வீடுகளினதும் மாதாந்த வாடகையினை நிலுவையின்றி அறவிட்டுக் கொள்ளல்.	• அரசாங்க வருமானங்களை பலப்படுத்துதல்.

ஓய்வூதியப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2015.12.31 ஆம் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடு	எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
			நிதி	பௌதீக		
1. ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி (P)*	1. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறச்செய்த அரச அலுவலர்களுக்கு உரித்தான கடிதங்கள் கிடைக்கும் தொடரிற்கு முன்னுரிமை ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கிணங்க நடவடிக்கைகள் எடுத்தல். (P2 மற்றும் P3	7500/- ரூபா. சிறு தொகைப் பணம் இப்பிரிவினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	1. பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சிறு தொகையான 7500/- ரூபாவினை ஈடுசெய்து தேவையான செலவீனங்களை ஏற்றல்.	ஒழுக்காற்று விசாரணை நடவடிக்கைகள் விரைவாக நிறைவு செய்தல். 2015 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒழுக்காற்றுக் குழுக்கள் 12 னை நடாத்தி இருத்தல்.	1. 2015 ஆம் ஆண்டினுள் ஒழுக்காற்றுக் குழுக்கள் 12 இனை நடாத்தி அவ்வொழுக்காற்று குழுக்கள் மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் பரிந்துரைகளுக்கு செயலாளரின் அனுமதியினைப் பெற்று கொள்ளல் மற்றும் அவ்வனுமதியினை குறித்த தரப்பினருக்கு அறிவித்தல் (P2 மற்றும்P3)	1. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 அவது பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறச்செய்த அரச அலுவலர்களுக்கான ஓய்வூதியம் பெற்றுக்கொள்வதற்கான கழியும் காத்திருப்புக் காலத்தினைக் குறைத்தல்.
2. மாதாந்தம் ஒழுக்காற்று குழுவினை நடாத்துதல். (P2 மற்றும் P3)	ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஓய்வு பெறச் செய்த அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான ஓய்வூதியம் பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பாக அரசாங்க நிர்வாக செயலாளருக்கு பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக ஒன்றுகூட்டப்படும் கூட்டத்திற்கு உரிய ஆவணங்ளை முன்வைத்தல் (P2 மற்றும்P3)	7500/- ரூபா. சிறு தொகை பணத்தினை இப்பிரிவினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	ஒழுக்காற்றுக் குழுவிற்காக கூடும் அலுவலர்களின் உபசரிப்பிற்கான செலவுகளை ஏற்றல்.	-	• கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்கள் 716 • ஒழுக்காற்றுக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, முடிவுறுத்தப்பட்ட கோப்புக்கள் – 176 • குறைபாடுகள் கொண்ட கடிதங்கள் – 540 • அக்கடிதங்களை கொண்டு வருவதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.	சரியான முடிவுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலின் மூலம் திருப்திகரமான ஓய்வூதிய சமுதாயத்தினை உருவாக்கல்.
3. தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் ஓய்வூதியச்	தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் ஓய்வூதியச் சங்கங்களின்	7500/- ரூபா. சிறு தொகைப்	பிரிவிற்காக பெறப்படும்	-	-	ஓய்வுபெற்றவர்களினால் இவ்வமைச்சின்

சங்கத்தின் பிரச்சினைகள் (P7)	பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பொற்றுக் கொடுப்பதற்கான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல் மற்றும் ஆலோசனைக் கூட்டங்களைநடாத்துதல். (P7)	பணம்இப்பிரிவினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	சிறு தொகைப்பணம் 7500/- ரூபாவினை ஈடுசெய்து தேவையான செலவீனங்களை ஏற்றல்.			மற்றும் எங்கள் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நல்ல நேர்மறையான கருத்தினை கட்டியெழுப்பல்.
4. பொது மக்கள் மனுச் செயற்குழு, பாராளுமன்ற ஆலோசனை செயற்குழு, ஒம்பூட்ஸ்மன் மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினால் முன்வைக்கப்படும் ஓய்வூதியம் பற்றிய பிரச்சினைகள் மற்றும் ஓய்வூதியம் தொடர்பாக பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழி மூலம் முன்வைக்கப்படும் வினாக்கள், நீதிமன்ற செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள். **(P5)**	ஆலோசனை செயற்குழுவிற்கு உரிய வினாக்கள், மனித உரிமைகள்பொது மக்கள் மனுச் செயற்குழுவினால் முன்வைக்கப்படும் வினாக்களுக்கு பதில் அளித்தல், அவற்றிற்கு உரிய நீதி நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுதல்.**(P5)**	7500/- ரூபா. சிறு தொகைப் பணம் இப்பிரிவினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	அழைப்பு விடுக்கப்படும் சங்கங்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்கான உபசார செலவுகள் ஏற்கப்பட்டுள்ளன.	-	**P4,P5,P6,P7,P8,**பாடங்களுக்கு ஏற்ப 2015 ஆம் ஆண்டினுள் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான கடிதங்களின் அளவுகள். ❖ P4 – 259 ❖ P5 – 115 ❖ P6 – 505 ❖ P7 – 146 ❖ P8 - 355	வெளிப்படைத்தன்மையுடன் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

5. ஓய்வூதியம் தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் அது தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள். . அப்பிரச்சினைகள் முறையாக: ❖ விதவைகள்/அநாதைகள் தபுதாரர்/ ஓய்வூதியஉரிமை தொடர்பான பிரச்சினைகள் ❖ அங்கவீனமுற்ற அநாதைகள் ஓய்வூதிய உரிமை தொடர்பான பிரச்சினைகள் ❖ இறந்த இராணுவத்தினரில் தங்கிவாழ்வோருக்கு கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுவது தொடர்பான பிரச்சினைகள் (P4)	ஓய்வூதியத்துடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சினைகள்தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் பற்றி கலந்துரையாடி முடிவுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல். (P4)	7500/- ரூபா. சிறு தொகை பணம் இப்பிரிவினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	7500/- ரூபா. சிறு தொகை பணம் இப்பிரிவினால் பெற்றுக்கொள் ளப்பட்டுள்ளது.	-	பிரிவிற்கு உற்பட்ட விடயங்களுக்கு உரிய 2015 ஆம் வருடத்தினுள் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய கடிதங்கள் மற்றும்முடிவுற்ற அளவுகள் கீழ்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது. ❖ P4 – 259 ❖ P5 – 115 ❖ P6 – 505 ❖ P7 – 146 ❖ P8 - 355	நியாயமான மற்றும் சரியான தீர்வுகளினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். ஓய்வூதியம் பெறுநர்களை திருப்திப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றது.
II. ❖ அரசாங்கசேவைஊழியர் சேமலாப நிதியம்தொடர்பான பிரச்சினைகள் ❖ சம்பள ஏற்றம் மற்றும் பதவியுயர்வுகளுடனான பிரச்சினைகள் ❖ ஓய்வு பெற்ற நம்பிக்கை	தொழிற்சங்கங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் பெற்றுக் கொடுக்க கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் ஆலோசனைக் கூட்டங்களை நடாத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். (P6)	-	7500/- ரூபா. சிறு தொகை பணம் இப்பிரிவினால் பெற்றுக்கொள் ளப்பட்டுள்ளது.	-	பிரிவிற்கு உற்பட்ட விடயங்களுக்கு உரிய 2015 ஆம் வருடத்தினுள் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய கடிதங்கள் மற்றும் முடிவுற்ற அளவுகள் கீழ்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது. ➢ P4 – 259	-

நிதியத்துடனான பிரச்சினைகள் ❖ ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் (P6)					➢ P5 – 115 ➢ P6 – 505 ➢ P7 – 146 ➢ P8 - 355	
(III) • ஓய்வூதியமற்ற பதவியினை ஓய்வூதியத்துடனான பதவியாக மாற்றுதல் • ஓய்வூதிய சங்கங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெறும் கடித நடவடிக்கைகள் • ஓய்வூதியர்களின் கோரிக்கைகள் (P7)	ஓய்வூதியத்துடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சினைகள்தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் பற்றி கலந்துரையாடி முடிவுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல். (P4/P6/P7)	பிரிவிற்காக பெறப்படும் சிறு தொகைப்பணம் 7500/- ரூபாவினை ஈடுசெய்து தேவையான செலவீனங்களை ஏற்றல்.	ஓய்வூதியப் பிரிவிற்காகப் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் சிறு தொகைப்பணம் 7500/- ரூபாவினை ஈடுசெய்து தேவையான செலவீனங்களைஏற்றல்.	-	- அது -	அரசாங்க சேவையினை வெளிப்படைத்தன்மையுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதான எதிர்பார்ப்பாகக் காணப்படுகின்றது.
(IV) • ஓய்வூதியத்திணைக்களத்திற்கு உரிய நிறுவன நடவடிக்கைகள் • களணிவெதமுல்ல ஓய்வூதியர்களின்விடுமுறைக் களிப்பிடம் தொடர்டபான பிரச்சினைகள் • ஓய்வூதியப் பிரிவின் பிரதான முகாமைத்துவ உதவியாளரிற்கு உரித்தான பிரிவின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் (P8)	• ஓய்வூதியத்திணைக்களத்திற்கு உரிய நிறுவன நடவடிக்கைகள் மற்றும் களணிவெதமுல்ல மற்றும் ரம்பொடை விடுமுறைக் களிப்பிடங்கள் தொடர்டபான பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல். • ஓய்வூதியப் பிரிவின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் • பயிற்சி பாடநெறிகளில் ஈடுபடுத்தல். (P8)	-	ஓய்வூதியப் பிரிவிற்காகப் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் சிறு தொகைப்பணம் 7500/- ரூபாவினை ஈடுசெய்து தேவையான செலவினை ஏற்றல்.	2014/2015 ஆம் வருடங்களிற்கான வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டின் கீழ் ஓய்வூதியப் பிரிவிற்கு தேவைப்படும் அலுவலக உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	- அது -	-

❖ P என்ற எழுத்தினால் ஓய்வூதியப் பிரிவிற்கு உரித்தான விடயக் குறியீட்டினால் காட்டடப்பட்டுள்ளது என்பதனை தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்

விசாரணை மற்றும் பரிசோதனைப் பிரிவு

அடிப்படை செயலாற்றுகைகு றியீடு	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் ரூபா	2015.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு	உண்மையான பெறுபேறு
			நிதி	பௌதீக		
1.மனித வள முகாமைத்துவம்	1.விசாரணை அலுவலர்களின் இயலளவினை விருத்தி செய்வதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	200,000/-	-	50%	02. பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	-
2. தகவல் தொழில்நுட்பம்	1.அடிப்படை விசாரணை தொடர்பான தரவுத் தொகுதியொன்றினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	-	-	70%	Excel தரவுத் தொகுதியொன்று தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இவ்வமைச்சிற்கு உரித்தான விசாரணைகள் 38 இனை நிறைவு செய்துள்ளது. இவ்வமைச்சிற்கு உரித்தான அறிக்கைகள் வரவழைக்கப்பட்டு முறைப்பாடுகள் 135 தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. ஏனைய நிறுவனங்கள் தொடர்பான 18 விசாரணைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
	1.உடனடி அழைப்பு சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்தல் (Hot Line) சேவையினை நடாத்துதல்.	-	-	84%	83 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.	70 முறைப்பாடுகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.
3. உற்பத்தித்திறன்	1.பிரிவினுள் உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	-	-	-	செய்ரி தினமொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	-
4. ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	-	-	-	-	-	-
5. கொள்கை	-	-	-	-	-	-

6. நல்லாட்சி மற்றும் மறுசீரமைப்பு	-	-	-	-	-	-
*7.*எளிதாக்கற்சேவை	*1.* பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களினால் முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைக்கு ஏற்ப அடிப்படை விசாரணைகளை நடாத்துதல்	-	-	-	-	-
	2. அடிப்படை விசாரணை நடாத்தல் தொடர்பாக கையேடொன்றினைத் தயாரித்தல்	ட்ரான்ஸ்பேரன்சி இன்டர்நஷனல் லங்கா நிறுவனம் அனுசரணை வழங்கியுள்ளது.	-	*100%*	*2016.03.03* ஆம் திகதியன்று வெளியிடுவதற்கு உள்ளது.	-

நிதிப் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதிக்கீடு (ரூபா.)	உண்மைச் செலவு	2015.12.31 ஆந் திகதிய முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு	விளைவுகள்
				பௌதீக	நிதி		
	தனியார் ஊதியம்	682,870,000	663,798,968	-	97%	-	-
	பயணச் செலவு	18,391,000	14,154,563	-	77%	-	-
	வழங்கல்கள்	47,323,000	45,166,332	-	95%	-	-
	பராமரிப்புச் செலவு	28,192,000	27,049,242	-	96%	-	-
	சேவைகள்	168,965,000	164,743,948	-	98%	-	-
	இடமாற்றங்கள்	13,860,000	13,064,234	-	94%	-	-
	அரச நிறுவனங்கள்	135,335,000	120,891,600	-	89%	-	-
01. மனித வள முகாமைத்துவம்	நாடளாவிய சேவைகளுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி நாடளாவிய சேவைகளுக்கான தலைமைத்துவ விருத்தி நாடளாவிய சேவைகளுக்கான வெளிநாட்டுப் பயிற்சி முகாமைத்துவமற்ற சேவைகளுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி முகாமைத்துவமற்ற சேவையின் சேவையாளர்களுக்கான மனித வளப் பயிற்சிகள் 50 இனை செயற்படுத்தல்	67,000,000	65,316,590	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.	97%	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது	அரச ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் அரச பிரிவுகளின் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தல்	120,000,000	96,500,000	-	80%	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது	அரச ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
02. தகவல் தொழிநுட்பம்	கணனிகளை வழங்குதல்	22,446,590	19,290,886	நிறைவு செய்யப்பட்டது	86%	200 கணனிகள்	அரச கருமங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
	அமைச்சின் இணையத்தளத்தினை விருத்திசெய்தல்	700,000	699,600	பெறுகைகள் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	100%	அமைச்சின் இணையதளம் மேம்படுத்தப்பட்டது	
	ஈ- மனித வள முகாமைத்துவம் (E-HRM)	5,000,000	-	-	0%	EHRM அமைப்பு	

						அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது	
03.உற்பத்தித் திறன்	பௌதீக வள வசதிகளை வழங்குதல்	*6,715,000*	*6,714,139*	பெறுகைகள் முழுமைப்படுத்தப்பட்டது	*100%*	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது	அரச ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
	அறிவூட்டல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	*16,500,000*	*16,058,781*	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது	*97%*	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது	அரச ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
	சர்வதேச அனுபவங்களைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	*2,000,000*	*1,948,731*	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது	*97%*	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது	அரச ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
	விருது வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	*20,000,000*	*19,906,081*	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது	*100%*	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது	அரச ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
04.ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	உத்தியோக பூர்வ வாசஸ்தளங்களை புனரமைப்பு செய்தல்	*12,500,000*	*10,450,722*	-	*84%*	அரச விடுதி புதுப்பிக்கப்பட்டது	அரச ஊழினர்களை ஊக்குவித்தல் மூலம் உற்பத்தித்திறனை உறுதிபடுத்தல்
	சுற்றுலா பங்களாக்களை சீரமைத்தல்	*2,000,000*	*964,567*	-	*48%*	விடுமுறை பங்களா புதுப்பிக்கப்பட்டது	
	உணவருந்தும் வசதிகளை வழங்குதல்	*9,362,960*	*7,616,016*	நிறைவு செய்யப்பட்டது	*81%*	அமைச்சின்	
05. நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தி நிர்வாகம் *(G-LED)*	*25,000,000*	*2,975,462*	-	*12%*		
	அரசாங்க சேவையின் நடைமுறைகள் மற்றும் அமைப்புக்களை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் இலகுபடுத்தல்	*40,000,000*					அரச ஊழியரின் திறமையை விருத்தி செய்தல்
	அரசாங்க சேவையின் தர முகாமைத்துவத்தினை விருத்திசெய்தல்	*20,000,000*	*89,920,882*	-	*100%*	அரசத்துறையின் தரமுகாமைத்துவத்தை விருத்தி செய்தல்	
	அரசாங்க சேவையினுள் தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பயன்பாட்டனை (கணனிப் பயன்பாடு) மேம்படுத்தல்	*20,000,000*				கணனியறிவை வளர்த்தல்	

	முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பிற்காக உதவுதல்	*10,000,000*					
06. வசதிகளை வழங்குதல்	கட்டிட புனரமைப்பு மற்றும் விருத்தி செய்தல்	*22,800,000*	*22,800,000*		*100%*	கட்டிடங்களை சரியாக பராமரித்தல்	
	வளவு, தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்களைப் பராமரித்தல்	*2,610,000*	*900,579*		*35%*	பொறி இயந்திரங்களை பராமரித்தல்	
	வாகனங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் விருத்திசெய்தல்	*9,300,000*	*5,828,202*	பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் நடாத்தப்பட்டது	*63%*	சரியாக பராமரிக்கப்பட்ட வாகனங்கள்	
	தளபாடங்கள், வளவு, தொழிற்சாலைகள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை வழங்குதல்	*91,744,000*	*88,516,553*	வேலை நிறைவுசெய்யப் பட்டது	*96%*		
	கட்டிடங்கள் மற்றும் மாதிரிகளை நிர்மாணித்தல்	*67,700,000*	*42,629,353*	-	*63%*		
07. மக்கள் தொடர்பாடல்	தொலைதூர கிராமங்களில் வாழும் சமூகம்/ மக்கள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களை வலுப்படுத்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு வசதிகளை வழங்கல்	*73,965,000*	*73,766,359*	வேலை நிறைவுசெய்யப் பட்டது	*100%*		
	யாத்திரீகர்களுக்கான ஓய்வு மண்டபங்களை நிர்மாணித்தல்	*280,100,000*	*279,310,041*	வேலை நிறைவுசெய்யப் பட்டது	*100%*		பொது உறவை வளர்த்தல்

2015 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பெறுகை திட்டமிடல்

பிரிவு	பெறுகைப் பகுப்புக்கள் (பொருட்கள், கைத்தொழில், சேவைகள் என்பன)	மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி கிடைக்கப்பெறும் மூலம் / நன்கொடையாளர்களின் பெயர்	பெறுகை முறைமை ICB,LNB,NCB மற்றும் தேசிய கொள்வனவு என்பன	அதிகாரியின் தரம்	முன்னுரிமை நிலை அ -அவசரம் மு - முன்னுரிமை சா - சாதாரணம்	பெறுகைக்காக தயாராகும் செயற்பாடுகளில் தற்போதைய நிலைமை	ஆரம்பிக்க இருக்கும் குறித்த திகதி	நிறைவு செய்வதற்கு இருக்கும் குறித்த திகதி
	முதலீட்டுச் சொத்துக்களை விருத்தி செய்தல் மற்றும் மீண்டும் நிறுவுதல்	**50.86**							
1	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானப் பணிகள் (2001) 130-1-1-2001 130-1-2-2001	**41.5** 0.5 41	GOSL	NCB/கொள்வனவு	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு / செயலாளர்	சாதாரணம்	கோரலினை கருத்திற்கொண்டதன் பின்னர் முன்னுரிமை வழங்கப்படும்	01.01.2015	31.12.2015
2	வளவு, தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள் (2002) 130-1-1-2002 130-1-2-2002	**1.41** 0.4 1.01	GOSL	கொள்வனவு	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு / செயலாளர்	சாதாரணம்	நிமித்தங்களை புதுப்பிக்க எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது	01.01.2015	31.12.2015
3	வாகனங்கள் (2003) 130-1-1-2003 130-1-2-2003	**7.95** 3.3 4.65	GOSL	கொள்வனவு	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு / செயலாளர்	சாதாரணம்	நிமித்தங்களை புதுப்பிக்க எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது	01.01.2015	31.12.2015

பிரிவு	பெறுகைப் பகுப்புக்கள் (பொருட்கள், கைத்தொழில், சேவைகள் என்பன)	மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி கிடைக்கப்பெறும் மூலம் / நன்கொடையாளர்களின் பெயர்	பெறுகை முறைமை ICB,LNB,NCB மற்றும் தேசிய கொள்வனவு என்பன	அதிகாரியின் தரம்	முன்னுரிமை நிலை அ -அவசரம் மு - முன்னுரிமை சா - சாதாரணம்	பெறுகைக்காக தயாராகும் செயற்பாடுகளில் தற்போதைய நிலைமை	ஆரம்பிக்க இருக்கும் குறித்த திகதி	நிறைவு செய்வதற்கு இருக்கும் குறித்த திகதி
	2012	**43.5**							
1	LED தொலைக்காட்சி உபகரணம் 05 DVD 02	0.46	GOSL	கொள்வனவு	செயலாளர்	சா	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	2015.04.01	2015.12.31
2	மடிக்கணனி கணனிகள் 200 அச்சியந்திரங்கள் 32 UPS 276	23.29	GOSL	NCB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சா	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	2015.04.10	2015.12.31
3	புகைப்படக்கருவு (Camera)	1.9	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சா	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	2015.04.10	2015.12.31
4	MS Office	8.99	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சா	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	2015.04.10	2015.12.31
5	தளபாடங்கள்	7.43	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சா	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	2015.04.10	2015.12.31
6	Access Point	0.48	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சா	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	2015.04.10	2015.12.31
7	ஏனையவை	0.47	GOSL	கொள்வனவு	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சா	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	2015.04.10	2015.12.31

பிரிவு	பெறுகைப் பகுப்புக்கள் (பொருட்கள், கைத்தொழில், சேவைகள் என்பன)	மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி கிடைக்கப் பெறும் மூலம் / நன்கொடை யாளர்களின் பெயர்	பெறுகை முறைமை ICB,LNB,NCB மற்றும் தேசிய கொள்வனவு என்பன	அதிகாரியின் தரம்	முன்னுரிமை நிலை அ -அவசரம் மு -முன்னுரிமை சா - சாதாரணம்	பெறுகைக்காக தயாராகும் செயற்பாடுகளில் தற்போதைய நிலைமை	ஆரம்பிக்க இருக்கும் குறித்த திகதி	நிறைவு செய்வதற்கு இருக்கும் குறித்த திகதி
	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் 2103	11.15							
1	காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரம் 08	0.95	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	01.03.2015	31.12.2015
2	காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரம் 05 டிஜிட்டல் நகல் இயந்திரங்கள் 02 புத்தகம் கட்டுதல் 03 தொலைநகல் இயந்திரங்கள் 04	2.03	GOSL	LNB/ கொள்வனவு	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	01.09.2015	31.12.2015
3	குளிர்சாதனப் பெட்டிகள் 02	0.14	GOSL	கொள்வனவு	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	01.04.2015	31.12.2015
3	உணவக்திற்கான உபகரணங்கள்	3.81	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	01.10.2015	31.12.2015
4	ஒலி அமைப்புக்கள்	1.68	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	01.10.2015	31.12.2015
5	மின்சார உற்பத்தி ஜெனரேடர்ஸ்	1.43	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	01.02.2015	31.12.2015
6	ஏனையவை	0.79	GOSL	LNB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	01.09.2015	31.12.2015

பிரிவு	பெறுகைப் பகுப்புக்கள் (பொருட்கள், கைத்தொழில், சேவைகள் என்பன)	மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி கிடைக்கப் பெறும் மூலம் / நன்கொடை யாளர்களின் பெயர்	பெறுகை முறைமை ICB,LNB,NCB மற்றும் தேசிய கொள்வனவு என்பன	அதிகாரியின் தரம்	முன்னுரிமை நிலை அ -அவசரம் மு - முன்னுரிமை சா - சாதாரணம்	பெறுகைக்காக தயாராகும் செயற்பாடுகளில் தற்போதைய நிலைமை	ஆரம்பிக்க இருக்கும் குறித்த திகதி	நிறைவு செய்வதற்கு இருக்கும் குறித்த திகதி
	தொழிற்சாலைகள்								
	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டிட நிர்மாணங்களை கையகப்படுத்தல்	**67.7**							
1	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டிட நிர்மாணங்கள் 130-1-2-2104	30.05	GOSL	NCB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	செயற்படுத்தப் படுகின்றது	01.01.2015	31.12.2015
2	சோபாக்கள் 02 இனைக் கொள்வனவு செய்தல் 130-1-2-2104	12.58	GOSL	NCB	அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	சாதாரணம்	செயற்படுத்தப் படுகின்றது	01.01.2005	31.12.2015

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பாடப் பரப்பெல்லை	செயற்பாடு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2015.12.31 ஆம் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடு	எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
			பௌதீக	நிதி		
1. நிர்வாகம் மற்றும் சீர்திருத்தம்	**<u>அடிப்படை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்</u>** - அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு - ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	-	100%	-	இடர்களாவன முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக செயற்பாட்டில் வினைத்திறனை விருத்தி செய்தல்	இடர்களை இனங்கண்டு கொள்ளல்
2. மனித வள முகாமைத்துவம்	**<u>தொகுதிக் கணக்காய்வு</u>** ❖ மூடப்பட்டிருக்கும் அமைச்சுக்களின் பொருட்களை கையளித்தல் தொடர்பான பரிசோதனை ❖ நாளாந்த ஒட்ட அட்டவணைப் பரிசோதனை (2014 ஆம் ஆண்டு) ❖ பேரிடர்க் கடன் கோவைகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வு பரிசீலனை(அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு) ❖ உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை – அரச கருமமொழிகள் திணைக்களம் ❖ உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை உள்ளூராட்சி பற்றிய இலங்கை நிருவனம் ❖ அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் சகல நிருவனங்களிலும் காணப்படும் வாகனங்கள் தொடர்பான அறிக்கையினைத் தயாரித்தல். (தாபனம் 12) ❖ சகல மாவட்ட செயலகங்களிலும் காணப்படும் வாகனங்கள் தொடர்பான அறிக்கையினைத் தயாரித்தல். (மா.செ. 25) ❖ உள்ளூராட்சி தொடர்பான இலங்கை நிருவனத்தின் – உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை	-	100%	-	உள்ளக நிர்வாகத் தொகுதியில் காணப்படும் பலவீனங்கள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் குறைத்தல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்தல்	நிர்வாகத் தொகுதியனை மேம்படுத்தல் முறைமைத் தொகுதிகளின் உற்பத்தித்திறனை விருத்தி செய்தல்

	❖ அமைச்சுக்களின் வாகனவிபத்துக்களைப் பரிசோதித்தல் ❖ நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைகளைப் பரிசோதித்தல் (அமைச்சு) – 2014-2015 ❖ 2014 ஆம் ஆண்டின் ஊழியர் கடன் பற்றிய பரிசோதனை (அமைச்சு) ❖ வாடகை அடிப்படையில் வாகனங்களினை பயன்படுத்துதல் (பொது மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு) ❖ சோலைவரி செலுத்தல் தொர்பான பரிசோதனை 2014-2015 (அமைச்சு) ❖ அமைச்சின் மின்சாரம், நீர் மற்றும் தொலைபேசிக் கட்டணங்களை செலுத்துவது தொடர்பாக நடாத்தப்படும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை 2014-2015 ❖ அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் காணப்படும் அரசாங்க வாசஸ்தளங்களின் பராமரிப்பு, சிறு திருத்தங்கள் மற்றும் சிவில் பொறியியலாளர் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை		100%			நிர்வாகத் தொகுதியினை மேம்படுத்தல் முறைமைசார் தொகுதிகளின் உற்பத்தி திறனை விருத்தி செய்தல்
	நிதிக் கணக்காய்வு ❖ கொடுப்பனவு உறுதிப் பத்திரங்கள் பரிசோதனை (2014 ஆம் வருடம் – ஜூலை, ஆகஸ்ட், செப்டம்பர்) ❖ கொடுப்பனவு உறுதிப் பத்திரங்கள் பரிசோதனை (2014 ஆம் வருடம் – ஒக்டோபர், நவம்பர், திசம்பர்) ❖ கொடுப்பனவு உறுதிப் பத்திரங்கள் பரிசோதனை (2015 ஆம் வருடம் – ஜனவரி,பெப்ரவரி, மார்ச்) ❖ கொடுப்பனவு உறுதிப் பத்திரங்கள் பரிசோதனை (2015 ஆம் வருடம் –	-	100%	-	ஒழுங்கு விதிகளுக்கு உற்பட்டுள்ள இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்	தகவல்களின் தெளிவுத்தன்மை மற்றும் கணக்குகளின் சரியானதன்மையினை உறுதிப்படுத்தல்

	ஏப்ரல், மே, ஜூன்)					
	❖ மாவட்ட செயலகங்களின் வங்கி இணக்கக் கூற்றினை பரிசோதித்தல் – 2015 ஆம் வருடம் ❖ களணி வெதமுல்ல விடுமுறைக் களிப்பிடம் தொர்பாக உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை – 2015 (ஓய்வுதியத் திணைக்களம்) ❖ வாசஸ்தளங்களின் வாடகை நிலுவை தொடர்பாக உள்ளக் கணக்காய்வுப் பரிசோனை ❖ பொது வைப்புக் கணக்குப் பரிசோதனை (அமைச்சு)	-	100%	-	ஒழுங்கு விதிகளுக்கு உற்பட்டுள்ள இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்	தகவல்களின் தெளிவுத்தன்மை மற்றும் கணக்குகளின் சரியானதன்மையினை உறுதிப்படுத்தல்
	<u>பௌதீக கணக்காய்வு</u> ❖ கொழும்பு 05, கெப்படிபொல மாவத்தை, சட்டமன்ற வாசஸ்தள கட்டிடத்தொகுதி மற்றும் ஜயவடனகம அரசாங்க வாசஸ்தள கட்டிடத்தொகுதியைப் பரீட்சித்தல்	-	100%	-	வளங்களின் பயன்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தல்	பௌதீக கணக்காய்வு அறிக்கை 01 இனை முன்வைத்தல்
	<u>விசேட கணக்காய்வுப் பரிசோதனை</u> ❖ அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் தொடர்பாக விசேட உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை ❖ விசேட பரிசோதனை – பலாகல பிரதேச செயலகம் ❖ பிரதேச செயலகங்களில் ஓய்வூதியம் வழங்கள் பரிசோதனை மற்றும் உற்பத்தித்திறன் அலுவலர்களின் கடமை நடவடிக்கைகள் தொடர்டபான பரிசோதனை		100%		நல்லாட்சியினை உறுதிப்படுத்தல்.	விசேட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் 03 இனை முன்வைத்தல்.
	<u>ஒழுங்கு முறை</u> ❖ கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல்					

	முதல் காலாண்டு (அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் (முகாமைத்துவ அமைச்சு) **முதல் காலாண்டு** (உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு)இரண்டாம் காலாண்டு (அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு) இரண்டாம் காலாண்டு (உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு) மூன்றாம் காலாண்டு (அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு) நான்காம் காலாண்டு (குறிப்பு *)		95%	-	நிறுவனத்தினுள் காணப்படும் பலவீனங்கள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் குறைத்தல் உள்ளக நிர்வாகத் தொகுதியினை ஒழுங்கு படுத்தல் மற்றும் தீர்மானம் எடுப்பதன் சரியானதன்மையினை உறுதிப்படுத்தல்	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் 04 இனை நடாத்துதல்.

குறிப்பு * - 2015 ஆம் ஆண்டினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு இருமுறை இடமாற்றம் செய்யப்பட்டமையினால் நான்காம் காலாண்டிற்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூட்டத்தினை நடாத்துவதற்கு முடியவில்லை.

உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	2015.12.31 ஆம் திகதிய முன்னேற்றம்		வெளியீடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
			நிதி	பௌதீக		
உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	**கல்விப் பிரிவு உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி**					
	முன்பள்ளி உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி		208,725.00	15	-	-
	பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி		19,620.00	01	-	-
	அரச பிரிவு					
	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அரசாங்க நிறுவனங்கள்		68,830.00	04	-	-
	முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்		149,086.00	15	-	-
	அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள்	2.00	285,591.00	07	-	-
	தனியார் பிரிவு					
	சிறிய மற்றும் நடுத்தரஅளவிலான கைத்தொழில்		30,641.00	04	-	-
	கைசன் (Kaizen) கருத்திட்டம்		660,461.00		-	கள ஆய்வுகள், பத்திரிகை அறிவித்தல்கள், விழிப்புணர்வூட்டல் செய்தல், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்
	சமூகப் பிரிவு		18,350.00	01	-	
பயிற்சி மற்றும் இயலளவு விருத்தி	**அலுவலர்களின் இயலளவு விருத்தி**				-	-
	TOT		1,524,510.00	10	-	-
	Prospector Training		1,615,669.00	27	-	வருமானம் : 4,594,000.00

	Software System (E- Breeze)	3.50	687,317.00	03	-	-
	அறிவினை முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் புத்தாக்கம்		1,320,290.00	01	-	-
	விஷேட கருத்திட்டம் (விவசாயப் பிரிவு)		39,788.00	01	-	-
உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள் மற்றும் விருதுவழங்கல்	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது வழங்கும் நிகழ்வு	18.00	19,318,149.91	01	-	வருமானம் : 2,514,000.00
	தேசிய தர வட்ட விருது வழங்கும் நிகழ்வு		2,154,387.80	01	-	வருமானம் : 91,700.00
	வாசிப்பவர்கள் வெற்றியடைவார்கள்		2,370,383.00	01	-	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.
	5எஸ் சான்றுப்படுத்தல்		49,000.00	01	-	புத்தகங்கள் அச்சிடல்
ஆசியான் உற்பத்தித்திறன் அமைப்பின் செயற்பாடுகள் மற்றும்		7.00	11,110,673.25	09	-	-
					-	-
உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான விளம்பரம்	வடிவங்கள் மற்றும் பணிகள்	5.65	7,490,113.00	18	-	-
	கையேடுகள்		1,232,291.00		-	-
	சுவரொட்டிகள் மற்றும் துண்டுப்பிரசுரங்கள்		1,665,452.00		-	-

முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூபா)	31.12.2015 ஆம் திகதிக்கான முன்னேற்ற அறிக்கை		எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு	வெளியீடுகள்
			பௌதீக	நிதி		
1. தகவல் தொழில்நுட்பம்	அரசாங்க அலுவலர்களின் தொழில்நுட்ப இயலுமையினை விருத்தி செய்தல்	29,091,455.00		28,460,695.00	20 மாவட்டங்களில் 93 அலுவலர்களுக்கு பயிற்ச்சி அளிக்கப்பட்டனர்	அரச அலுவலர்களின் தகவல்தொழிநுட்ப அறிவினை விருத்திசெய்தல் மற்றும் வினைத்திறன் மற்றும் செயல்திறனான அரச சேவையை உறுதி செய்தல்
2. நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	தகவல்தொழிநுட்பம் மீது கட்டமைக்கப்படும் செயற்பாடுகள் மற்றும் முன்னரங்க அலுவலக எண்ணக்கருவினை மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அறிமுகம் செய்தல்.	3,662,250.00		3,662,250.00	09 மாவட்டங்களில் 27 அலுவலங்கள் மீள்பொறிமுறைக்கு உட்படுத்தப்பட்டன.	குறுகிய காலத்தினுள் வேலைகளை.குறைந்த முறைப்பாடுகளுடன் திருப்திகரமான சேவைப்பெறுநர்களுக்கு நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல்
	உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சித்திட்டங்கள்	8,457,030.00		6,251,089.08	முன்பள்ளிகள் மற்றும் பாடசாலைகள் அரசாங்க நிறுவனங்கள் தனியார் நிறுவனங்கள் சமூக துறைகளில் 388 பயிற்ச்சியாளர்கள் பயிற்ச்சி அளித்தனர்	முன்செல்லும் மனப்பான்மை யுடன் வினைத்திறன் மற்றும் செயல் திறனான பயிர்ச்சியாளர்
3. வசதிகளை வழங்குதல்	முதலீட்டுத் திட்டங்கள்	73,965,000.00		73,766,359.15	பல பரிவுகளில் 395 திட்டங்கள் செயற்ப்படுத்தப் பட்டன	மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்தல்.
	யாத்திரை ஓய்வறை	280,100,000.00		279,310,041.04	யாத்திரிகர்களுக்கான விடுதி அறைகள் 150 வசதிகள் பூரணப்படுத்தப் பட்டன	முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படை வசதிகளைக் கொண்ட பகுதி.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மேம்பாடு 2015.12.31 திகதியளவில்		வெளியீடு	பெறுபேறு
			பௌதீக	நிதி (ரூ.)		
ஓய்வூதியப் பதிவுகள் மற்றும் நலன்கள்	ஓய்வூதிய நலன்களை வழங்குதல்	-	-	-	பெருமளவிலான ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல்	சமூகப் பாதுகாப்பினை பயனாளிகளான ஓய்வூதியர்களுக்கு வழங்கி, அதனை உறுதிப்படுத்தல்
	முதலாவதுகொடுப்பனவு	-	-	-		
	பணிக்கொடை	5,900,000,000	-	5,900,000,000		
செயற்பாட்டு நடைமுறை விருத்தி	கொடுப்பனவு பணிகளின் மேம்பாடு	-	-	-	பெருமளவிலான ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல்	சேவை பெறுநர்களுக்கு உயரிய திருப்தியை வழங்குதல், நம்பகரமாகவும், வெளிப்படைத்தன்மையாகவும், சரியாகவும் தாமதமின்றியும் கொடுப்பனவுகளை செய்தல்
	ஓய்வூதியம் மானியம்	-	-	-		
	நிலுவைச் சம்பளம் வழங்கல்	1,620,000,000	-	1,620,000,000		
	மாதாந்த ஓய்வூதியம் வழங்குதல்	113,450,000,000	-	113,450,000,000		
	விதவைகள் தபுதாரர் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்	35,200,000,000	-	35,200,000,000		
	விதவைகள் தபுதாரர் பங்களிப்புத் தொகை பெறுகை	5,113,000,000	-	5,113,000,000		
	பதிவேட்டக நவீனமயமாக்கல்	2,470,000	-	2,470,000	தாமதமின்றி வினைத்திறன் வாய்ந்த வகையில் சேவை வழங்கல்	பதிவேட்டக நவீனமயமாக்கல் ஊடாக சேவை வழங்கல் வசதிகளை மேம்படுத்தல்
தேசிய ஓய்வூதிய நினைவூட்டல்	தேசிய ஓய்வூதிய தின நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-	-	-	ஓய்வூதியர்களின் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்	ஓய்வூதியர்களுடன் இணைந்து ஓய்வூதியர் தினத்தை சர்வதேச ரீதியில் பிரசித்தப்படுத்தல்
பிரதேச செயலகங்களிடையே தொடர்புகளை வலுவூட்டல்	ஸ்கேனர் பகிர்ந்தளித்தல்.	2,400,000	-	2,400,000	தாமதமின்றி வினைத்திறன் வாய்ந்த வகையில் சேவை வழங்கல் மற்றும் புதிய ஸ்கேனர் முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை அறிமுகஞ் செய்தல்	ஓய்வூதியம் செலுத்துவதை தாமதமின்றி மேற்கொள்ளல்
அலுவலர்களின் நலன்புரி	கேட்போர்கூடம் மற்றும் நூலகம் நிர்மாணிப்பு.	1,158,902.94	-	1,158,902.94	அலுவலர்களது நலன்புரி வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்	அலுவலர்களுக்கு தமது சேவைகளை உள ரீதியான பிரச்சினைகள் இன்றி சுகமாக மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
	நூலக வசதிகள், மகளிர் ஓய்வுகூட நிர்மாணிப்பு	531,090.00	-	531,090.00		

	கட்டிடங்களை வாடகைக்கு விடல்.	23407451.04	-	23,407,451.04		
கட்டிடங்களின் பயன்பாடு	களனி விடுமுறையின் விடுதியின் உணவகம் திருத்தியமைத்தல்	506,882.00	-	506,882.00	நலன்களை அரசாங்கத்திற்கு வழங்குதல்.	கட்டிடத்தை உரிய வகையில் பயன்படுத்தல்
திருப்திகரமான ஓய்வூதிய சமுகமொன்றை உருவாக்குதல் – களனி விடுமுறை விடுதி	களனி கேட்போர்கூடம் திருத்தியமைத்தல்	379,054.75	-	379,054.75	விடுமுறை விடுதி தொடர்பாக உபகரணங்களை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் திருத்தம்	விடுமுறை விடுதியின் தங்குகின்ற மக்களுக்கு சேவைகள் மற்றும் சலுகைகளை வழங்கல்
	களனி விடுமுறையின் விடுதியின் கேட்போர்கூடத்தில் VIP ROOM அமைத்தல், வர்ணப் பூச்சிடல், சாப்பாட்டறையின் குறைபாடுகளை சீர்செய்தல், பூங்காவிலுள்ள மின்குமிழை ஔிரவிடல்	398,575.00	-	398,575.00		
	களனி விடுமுறை விடுதியின் பிரதான மண்டபத்திற்கருகே மலசலகூட முறைமையை நிர்மாணித்தல்.	3,772,675.37	-	கட்டம் 1 - 1,898,379.99 கட்டம் 2 - 1,874,295.38		
மனித வள மறுசீரமைப்பு	பயிற்சி யெறபாட்டினை முறைப்படுத்தல்.	5,306,740.00	-	5,306,740.00	புதிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் அது சார்ந்த அறிவினை அலுவலர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் ஊடாக வினைத்திறன் வாய்ந்த முறையிலும்,சேவை சரிவரவும் மேற்கொள்ளல்.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடுகள்		ஏற்பாடுகளின் ஒதுக்கம் (ரூ)	2015.12.31. இல் முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு	பெறுபேறு
				பௌதீக	நிதி		
	ஆட்சேர்ப்பு						
	தரம்	ஆட்சேர்க்கப்ப எண்ணிக்கை					
	MM 1-1	1					
	PL - 1 -	3					
	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.		-	75%		இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்துக்கு அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை	குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு முறை
	அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி						
	1. உள்நாட்டுப் பயிற்சி						
	தரம்	பயிற்சி பெற்றோர் எண்ணிக்கை					
1.1 மனிதவள முகாமைத்துவம்	MA 1-1	2					
	MM 1-1	1					
	HM 2-1	1					
	மொத்தம்	**4**					
	2. வெளிநாட்டுப் பயிற்சி						
	தரம்	பயிற்சி எண்ணிக்கை					
	HM 2-3	2					
	HM 2-1	2					
	HM 1-1	1					
	MM 1-1	1					
	JM 1-1	1					
	மொத்தம்	**7**					
	MM மற்றும் அதற்கு மேலான தரம் தொடர்பான தொழிற்சார் கொடுப்பனவு			80%	-	தொழில்சார் கொடுப்பனவுகளை	தூண்டப்பட்ட பணியாட்தொகுதி

						வழங்குதல்	
	சர்வதேச மாநாட்டுக்கு ஆய்வறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்காக கல்விக் கல்லூரி அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவு		88.10		74.59	சர்வதேச மாநாடுகளில் ஆய்வறிக்கைகளை முன்வைத்தல்	சர்வதேச அங்கீகாரத்திற்கு உட்படுதல்
	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்திற்கான புதிய இணையத்தளம்		-	50%		விருத்தி செய்யப்பட்ட இணையத்தளம்	சமூக வலைப்பின்னல் மற்றும் இணையத்தள பரிமாற்றச் செயற்பாடுகளின் மூலம் தகவற் தொடர்பாடல் மற்றும் தகவல் விளம்பரம்
2. தகவல் தொழிநுட்பம்	பரீட்சை மற்றும் பாடநெறி முகாமைத்துவ அமைப்பின் விருத்தி		2.00	20%	1.68	பரீட்சைகள் மற்றும் பாடநெறிகளை முகாமைத்துவப் பயன்பாட்டு மென்பொருள்	வினைத்திறன் மிக்க பரீட்சைகள் மற்றும் பாடநெறிகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு
	5s எண்ணக்கரு தொடர்பாக கையேட்டினைத் தயாரித்தல்					5s கையேடு	முகாமைத்துவம் இலகுவாதல்
3. உற்பத்தித்திறன்	5s எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்தல்					இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினுள் 5s எண்ணக்கருவினை செயற்படுத்துதல்	உற்பத்தித்திறனை உயர்த்துதல்
	பசுமைக் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்தல்					பசுமை எண்ணக்கரு உற்பத்திகள்	வளங்களைப் பாதுகாத்தல்
	காப்பீட்டுத் திட்டத்தினை மேம்படுத்தல்				930,676.49		
4. ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	SLIDA வருடாந்த சுற்றுலா மற்றும் SLIDA தினத்தினை கொண்டாடும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		4,030,000		781,925.00	தூண்டப்பட்ட அலுவலர்கள்	அலுவலரின் செயல்திறனை அதிகரித்தல்
	பணியாட்தொகுதியினருக்கான சீருடைகள்				941,153	தூண்டப்பட்ட அலுவலர்கள்	அலுவலரின் செயல்திறனை அதிகரித்தல்
5. கொள்கை	நிர்வாக நடைமுறைகள் தொடர்பான கையேடுகளைத் தயாரித்தல்						
	புதிய கொடுப்பனவு முறைமையை அறிமுகப்படுத்தல்						

6. நிர்வாகமும் மறுசீரமைப்பும்	அமைப்புத் தகுதிக்கான பரிசோதனைகள் (OHC)					அலுவலர்களுக்கான முறையான வழிகாட்டல்கள்	சிறப்புமிக்க மையம்
7. வசதிகள் வழங்குதல்	உணவத்திற்கான இருமாடிக் கட்டிடமொன்று					வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	திருப்திகரமான அலுவலர்கள் / வாடிக்கையாளர்கள்
	உடற்பயிந்சிக் கூடம்					வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	திருப்திகரமான அலுவலர்கள் / வாடிக்கையாளர்கள்
	விடுதியினை பழுது பார்த்தல்				54,362,0 86.02	வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	திருப்திகரமான அலுவலர்கள் / வாடிக்கையாளர்கள்
	உணவகத்தினை விஸ்தீரணப்படுத்தல்					வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	திருப்தியான அலுவலர்கள்
	SPS இனை பழுதுபார்த்தல்					வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	திருப்திகரமான அலுவலர்கள் / வாடிக்கையாளர்கள்
	CCTV புகைப்படக்கருவி (நூலகம் மற்றும் சுற்றுலா பங்களாக்கள்)		60,000,000			பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்	பாதுகாப்பான சூழல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு
	அச்சிடல் நடவடிக்கையிற்கான வசதிகளை மேம்படுத்தல்					தரத்தில் உயர்ந்த அச்சியந்திரங்கள்	திருப்திகரமான அலுவலர்கள் / வாடிக்கையாளர்கள்
	பயிற்சி ஆலோசனைகளுக்கான புதிய முறைமையினை அறிமுகப்படுத்தல்					தரத்தில் உயர்ந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	திருப்திகரமான வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் நியமன முகமைகள்
	கைரேகைகள் பதியும் இயந்திரத்தினை பொருத்துதல்					வரவினைப் பதிவுசெய்வதில் துல்லியத்தன்மை	முகாமைத்துவம் இலகுவாதல் மற்றும் நேரம் எஞ்சுதல்
	நூலகத்தினை நவீனமயப்படுத்தல்					வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	திருப்திகரமான வாடிக்கையாளர்கள்
	நிர்வாகம், நிதி மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வலையமைப்பினுள் உட்படுத்தல்					தகவல்களை விரைவாக பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் முகாமைத்துவம் இலகுவாதல்	வினைத்திறனினை உயர்த்துதல்
	வாகனத்தரிப்பிடம்					வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	திருப்திகரமான அலுவலர்கள் / வாடிக்கையாளர்கள்
	வகுப்பறைகள் 04 இனை நவீனமயப்படுத்தல்						
8.அடிப்படை யாகக் கொண்டு பயிற்சி	**98 சேவை ஆரம்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்**					திறமை மற்றும் அர்ப்பணிப்புடன் கடமையாற்றும் அரசாங்க பிரிவுகளின்	
	அரசாங்க சேவையினுள் புதிதாக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட நாடளாவிய அலுவலர்களுக்கு உரிய பதவிநிலை			5			575

	அலுவலர்களுக்கான சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்					முகாமையாளர்களைக் கொண்ட அலுவலர்கள் கூட்டம்	
	முகாமையாளர் நிகழ்ச்சித்திட்ங்கள்						
	அரசாங்க அலுவர்களினால் இடம்பெறும் கடமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்			22			504
	இயலளவினைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்						
	இயலளவினைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்வதன் மூலம் சேவையினை வழங்கல்		20,720,000	2	7,397,000		61
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்						
	வினைத்திறன் மிக்க அரசாங்க சேவையினை வழங்குவதற்காக அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு திறன்களை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக வேண்டி அவர்களுக்கு தொழிநுட்ப அறிவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்			24			571
	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		8.00		6.44		
	அரசாங்க அலுவலர்களின் இருமொழித்திறனை விருத்தி செய்வதற்காக பயிற்சிகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.			15			365
	பட்டப்பின் கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		15.00		13.85		

	அரசாங்க அலுவர்களின் அறிவினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் முழுமையான அரசாங்க சேவையொன்றினை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்தில் அரச அலுவலர்களுக்க அரசாங்க முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் கற்கையினை வழங்குதல்						
	வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		-		11.78		
	வெளிநாடுகளுடன் அறிவினை பகிர்ந்துகொள்வதற்கான கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்			12			459
	முகாமையாளர் அற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்						
	பதவிநிலை தரமற்ற அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான அவர்களின் கடமை மற்றும் தொழிலின் பொறுப்புக்கள் என்ற அடிப்படையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்			318		அரசாங்க அலுவலர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்திசெய்தல்	7424
	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (Online-இணைப்பில் அமைந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் உட்பட)			41			1142
	பயிற்சி ஆலோசனைகள்			66	21.81		2174
	முகாமைத்துவ ஆலோசனைகள்			15			
	டிப்ளோமா கற்கைகள்			6			212
	ஆய்வுகள்						
	ஆய்வுகளின் கண்டுபிடிப்புக்களின் மூலம நிறுவன வினைத்திறனினை உயர்த்தும் எதிர்பார்ப்புடன் ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல்						

Annual Accounts Report- 2015

Summary of Recurrent and Capital Expenditure

DGSA 2

Expenditure Head No. : 130
Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management
Programme No. & Title : 01 - Operaional Activities

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1) Provision in Budget Estimates	(2) Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	(3) Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	(4) Total Net Provision (1+2+3)	(5) Total Expenditure	(6) Net Effect Savings/(Excesses)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	(4-5)
(a) Recurrent (DGSA 3)	1,077,545,000	108,020,000	(93,259,000)	1,092,306,000	1,048,868,887	43,437,113
(B) Capital (DGSA 4)	887,390,000	-	93,259,000	980,649,000	838,310,682	142,338,318
Total	**1,964,935,000**	**108,020,000**	-	**2,072,955,000**	**1,887,179,569**	**185,775,431**

Recurrent Expenditure by Project

DGSA 3

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management
Expenditure Head No : 130
Programme No. & Title : 01 Operational Activities

Project No./Names,personel emoluments and other expenditure for all projects	(1) Provision in Budget Estimates	(2) Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	(3) Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	(4) Total Net Provision (1+2+3)	(5) Total Expenditure	(6) Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Project No: 01 - Minister's Office						
Personel Emoluments	20,950,000	4,760,000	(8,000,000)	17,710,000	15,593,347	2,116,653
Other Expenditure	46,815,000	2,540,000	(11,800,000)	37,555,000	36,293,715	1,261,285
Sub Total	**67,765,000**	**7,300,000**	**(19,800,000)**	**55,265,000**	**51,887,062**	**3,377,938**
Project No: 02 - Administration and Establishment Service (Public Administration)						
Personel Emoluments	255,400,000	52,940,000	35,600,000	343,940,000	342,325,006	1,614,994
Other Expenditure	238,400,000	10,160,000	(5,920,000)	242,640,000	225,165,705	17,474,295
Sub Total	**493,800,000**	**63,100,000**	**29,680,000**	**586,580,000**	**567,490,711**	**19,089,289**

<u>Project No: 04 - Administration and Establishment Service (Management Reforms and Public Relations)</u>						
Personel Emoluments	49,100,000	-	(22,300,000)	26,800,000	21,123,358	5,676,642
Other Expenditure	100,430,000	-	(78,624,000)	21,806,000	20,980,305	825,695
Sub Total	**149,530,000**	**-**	**(100,924,000)**	**48,606,000**	**42,103,663**	**6,502,337**
<u>Project No:05 - Administration and Establishment Service(National Productivity Secretariat)</u>						
Personel Emoluments	248,800,000	37,620,000	8,000,000	294,420,000	284,757,257	9,662,743
Other Expenditure	117,650,000	-	(10,215,000)	107,435,000	102,630,194	4,804,806
Sub Total	**366,450,000**	**37,620,000**	**(2,215,000)**	**401,855,000**	**387,387,451**	**14,467,549**
Grand Total	**1,077,545,000**	**108,020,000**	**(93,259,000)**	**1,092,306,000**	**1,048,868,887**	**43,437,113**

Capital Expenditure by Project

DGSA 4

Expenditure Head No : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Object Code No.	Item No.	Financed by (Code No.)	Description of Items	(1) Provision in Annual Estimates Rs.	(2) Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation Rs.	(3) Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69 Rs.	(4) Total Net Provision (1+2+3) Rs.	(5) Total Expenditure Rs.	(6) Net Effect Savings/ (Excesses) (4-5) Rs.
Project No. & Name : 01 - Minister's Office									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Building and Structures	500,000	-	-	500,000	498,872	1,128
2002		11	Palnt, Machinery and Equipments	400,000	-	-	400,000	-	400,000
2003		11	Vehicles	1,500,000	-	1,800,000	3,300,000	2,971,939	328,061
			Sub Total	2,400,000	-	1,800,000	4,200,000	3,470,811	729,189
			Acquisition of Capital Assets						
2102		11	Furniture and Office Equipments	1,250,000	-	-	1,250,000	1,154,113	95,887
2103		11	Palnt, Machinery and Equipments	650,000	-	-	650,000	597,632	52,368
			Sub Total	1,900,000	-	-	1,900,000	1,751,745	148,255
			Total	4,300,000	-	1,800,000	6,100,000	5,222,556	877,444

Project No: 02 - Administration and Establishment Service (Public Administration)									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Building and Structures	26,700,000	-	14,300,000	41,000,000	40,975,081	24,919
2002		11	Palnt, Machinery and Equipments	1,010,000	-	-	1,010,000	470,040	539,960
2003		11	Vehicles	2,350,000	-	800,000	3,150,000	2,769,563	380,437
Sub Total				30,060,000	-	15,100,000	45,160,000	44,214,684	945,316
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipments	6,500,000	-	35,600,000	42,100,000	41,865,720	234,280
2103		11	Plant, Machinery and Equipments	4,500,000	-	6,000,000	10,500,000	10,227,801	272,199
2104		11	Building and Structures	71,300,000	-	(3,600,000)	67,700,000	42,629,353	25,070,647
Sub Total				82,300,000	-	38,000,000	120,300,000	94,722,874	25,577,126
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	65,000,000	-	2,000,000	67,000,000	65,316,590	1,683,410
Sub Total				65,000,000		2,000,000	67,000,000	65,316,590	1,683,410
Sri Lanka Institute of Development Adnimistration (SLIDA)									
2201		11	Public Institutions	120,000,000	-	-	120,000,000	96,500,000	23,500,000
Sub Total				120,000,000		-	120,000,000	96,500,000	23,500,000
Governance of Local Economic Development (G-LED) Project - UNDP									
2502			Other Investments						
		15		22,000,000	-	-	22,000,000	11,948,736	10,051,264
		17		3,000,000	-	-	3,000,000	1,493,160	1,506,840
Sub Total				25,000,000	-	-	25,000,000	13,441,896	11,558,104

Project for Training Frontline Officeres of Community Development in Conflict Affected Areas in Sri Lanka (GOSL- JICA)									
2502			Other Investments						
		13		60,000,000	-	-	60,000,000	-	60,000,000
		17		5,930,000	-	-	5,930,000	2,792,679	3,137,321
Sub Total				65,930,000	-	-	65,930,000	2,792,679	63,137,321
Total				388,290,000	-	55,100,000	443,390,000	316,988,723	126,401,277
Project No: 04 - Administration and Establishment Service (Management Reforms and Public Relations Division)									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Building and Structures	800,000	-	-	800,000	-	800,000
2002		11	Plant, Machinery and Equipments	1,100,000	-	-	1,100,000	-	1,100,000
2003		11	Vehicles	2,750,000	-	-	2,750,000	-	2,750,000
Sub Total				4,650,000	-	-	4,650,000	-	4,650,000
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipments	1,500,000	-	-	1,500,000	955,023	544,977
2103		11	Plant, Machinery and Equipments	2,250,000	-	25,279,000	27,529,000	25,827,240	1,701,760
Sub Total				3,750,000	-	25,279,000	29,029,000	26,782,263	2,246,737
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	90,000,000	-	-	90,000,000	89,920,882	79,118
Sub Total				90,000,000	-	-	90,000,000	89,920,882	79,118
Community Development Programmes									
2502		11	Investments	70,700,000	-	3,265,000	73,965,000	73,766,359	198,641
Sub Total				70,700,000	-	3,265,000	73,965,000	73,766,359	198,641

Construction of Pilgrims Rests									
2502		11	Investments	274,500,000	-	5,600,000	280,100,000	279,310,041	789,959
Sub Total				274,500,000	-	5,600,000	280,100,000	279,310,041	789,959
National Administrative Reforms Council									
2201		11	Public Institutions	1,500,000	-	-	1,500,000	-	1,500,000
Sub Total				1,500,000	-	-	1,500,000	-	1,500,000
Total				445,100,000	-	34,144,000	479,244,000	469,779,545	9,464,455
Project No: 05 - Administration and Estrablishment Service (National Productivity Secretariat)									
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets									
2001		11	Building and Structures	700,000	-	-	700,000	-	700,000
2002		11	Palnt, Machinery and Equipments	1,000,000	-	-	1,000,000	430,539	569,461
2003		11	Vehicles	1,000,000	-	-	1,000,000	86,700	913,300
Sub Total				2,700,000	-	-	2,700,000	517,239	2,182,761
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipments	4,500,000	-	2,215,000	6,715,000	6,714,140	860
2103		11	Palnt, Machinery and Equipments	1,500,000	-	-	1,500,000	1,174,886	325,114
Sub Total				6,000,000	-	2,215,000	8,215,000	7,889,026	325,974
Capacity Buildings									
2401		11	Staff Training	16,500,000	-	-	16,500,000	16,058,781	441,219
Sub Total				16,500,000	-	-	16,500,000	16,058,781	441,219
Other Capital Expenditure									
2502		11	Investment	2,000,000	-	-	2,000,000	1,948,731	51,269
Sub Total				2,000,000	-	-	2,000,000	1,948,731	51,269

Capacity Buildings 2401 | | 11 |	20,000,000	-	-	20,000,000	19,906,081	93,919
Sub Total	20,000,000	-	-	20,000,000	19,906,081	93,919
Implementation of Service/ Exellence Framework for Government & Semi Gov. Organizations 2502 | | 11 | Investments	2,500,000	-	-	2,500,000	-	2,500,000
Sub Total	2,500,000	-	-	2,500,000	-	2,500,000
Total	49,700,000	-	2,215,000	51,915,000	46,319,858	5,595,142
Grand Total	**887,390,000**	**-**	**93,259,000**	**980,649,000**	**838,310,682**	**142,338,318**

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

2015 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2015

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි **அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர்** **Revenue Accounting Officer :**	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு Secretary Ministry of Public Administration and Management	වියදම් ශීර්ෂ අංකය **செலவின தலைப்பு இல:** **Expenditure Head No.**	130

ආදායම් සංකේතය அரசிறை குறியீடு Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය அரசிறை குறியீடு விவரணம் **Description of Revenue Code**	2015 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2015 Original Revenue Estimate 2015	2015 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2015 Revised Revenue Estimate 2015	2015 රැස්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම- ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2015 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2015	2014 රැස්කරන ලද මුළු ශු.ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2014 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2014
		රු./ ரூபா/Rs.	**රු./ ரூபா/Rs.**	**රු./ ரூபா/Rs.**	**රු./ ரூபா/Rs.**
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී கட்டிடங்கள் மீதான வாடகை Rent on Government Building	700,000,000	700,000,000	727,333,851	641,730,114
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	700,000,000	700,000,000	727,333,851	641,730,114

ඩී.ජී.එස්.ඒ - ආදායම්-2 / அ.க.ப.ந அரசிறை-2 /DGSA-Revenue-2

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

(සෑම ආදායම් සංකේතයන් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය)

2015 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிறிகுமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்து)

Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2015 (To be prepared for each Revenue Code)

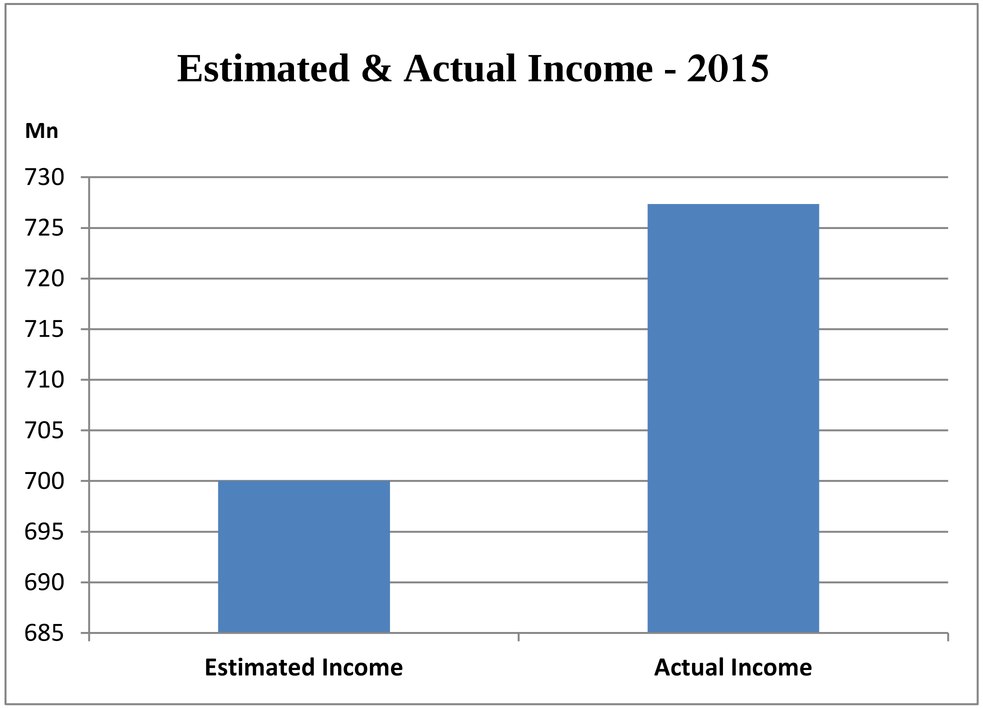
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் Revenue Accounting Officer :	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அ Secretary Ministry of Public Administration and Management	වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: Expenditure Head No.	130

1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය : 20.02.01.01 II ආදායම් සංකේත විස්තරය : රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	I இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அரசிறை குறியீடு :20.02.01.01 II அரசிறை குறியீட்டின் விவரணம் : கட்டிடங்கள் மீதான வாடகை	I Revenue Code for which this Account is prepared : 20.02.01.01 II Description of the Revenue Code : Rent on Government Building

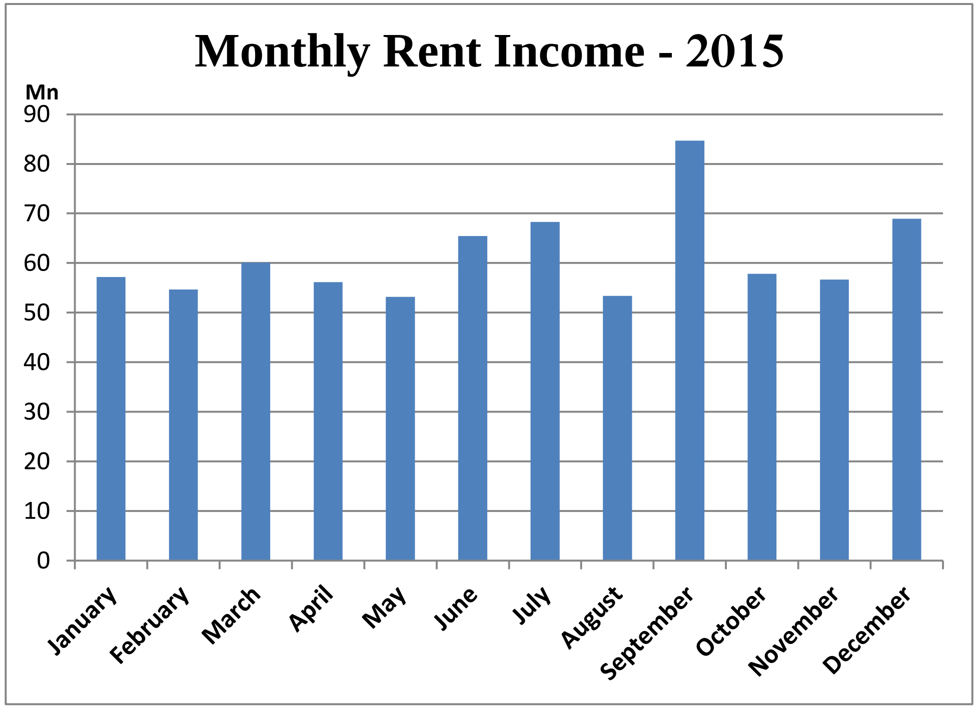
							රු./ ரூபா/Rs.
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	වර්ෂය - 1 (2014)	முந்திய மூன்று நிதியாள்டிற்கான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பு	ஆண்டு-1 (2014)	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years :	Year - 1 (2014)	641,730,114
		වර්ෂය- 2 (2013)		ஆண்டு-2 (2013)		Year - 2 (2013)	620,889,832
	(වර්ෂ 2012 සහ ඊට පෙර වර්ෂ)	වර්ෂය- 3 (2012)	(2012 ஆண்டு மற்றும் முன்னய வருடங்களும்)	ஆண்டு-3 (2012)	(year 2012 and previous years)	Year - 3 (2012)	582,263,523

	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර	**அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத்தகவல்**	**Accounting Information for the Reporting year**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
3	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	மூல அரசிறை மதிப்பீடு	Original Revenue Estimate		700,000,000
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு	Revised Revenue Estimate		700,000,000
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම	மொத்த அரசிறை மதிப்பீடு	Gross Revenue Collection		736,653,563
6	සිදු කරන ලද ආපසු ගෙවීම (මුළු ප්‍රමාණය) - (i)+(ii)	செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள் (மொத்தம்)-(i)+(ii)	Refunds made (All) - (i)+(ii)		9,319,712
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම්	(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு	(i) Refunds made by cash	293,607	
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම්	(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு	(ii) Debits relevant to Correction of errors	9,026,106	
7	ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම (5-6)	தேறிய அரசிறை மதிப்பீட (5-6)	Net Revenue Collection (5-6)		727,333,851
	හිඟ ආදායම් (තිබේ නම්)	**அரசிறை நிலுவைகள் (எதாவதிருந்தால்)**	**Arrears of Revenue (if any).**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට මුළු හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்	Arrears up to the year before the previous year		164,307,036
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arrears in respect of the previous year		49,920,301
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arreas in respect of the Reporting year		48,016,760
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසානයට මුළු හිඟ මුදල - (8+9+10)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள் (8+9+10)	Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)		262,244,097

					-
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හරින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தளர்த்தீடு செய்யப்பட்டடு பதிவழிக்கப்பட்ட தொகை (i)+(ii)	Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)		-
	(i) 2013.12.31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2013.12.31 வரை பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount written off for the period up to 31.12.2013	-	
	(ii) 2014 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2014 ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount written off in respect of year 2014	-	
13	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව රැස්කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டில் நிலுவைக்கு எதிராக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (i)+(ii)	Total amount collected against arrears during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)		45,679,484
	(i) 2013.12.31 වර්ෂය දක්වා රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2013.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount collected for the period up to 31.12. 2013	7,316,522	
	(ii) 2014 වර්ෂයට අදාළව රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2014 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount collected in respect of year 2014	38,362,962	
14	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසාන වන විට ආදායම්වල මුළු ශුද්ධ හිඟ මුදල (11-12-13)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் இருந்தவாறான அரசிறையின் மொத்த தேறிய நிலுவைகள் (11-12-13)	Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (11-12-13)		216,564,613
	<u>විචල්‍යතාව විශ්ලේෂණය (අතිරික්තය/හිඟය) වාර්තා කරනු ලබන වසර සඳහා</u>	**<u>மாறுபாட்டின் (மிசைக /குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையீடும் ஆண்டு</u>**	**<u>Variance (Excess/ (Shortfall) Analysis - Reporting year.</u>**		**රු./ ரூபா/Rs.**
15	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනස	மூல அரசிறை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate		-
16	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව හා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම් අතර වෙනස	திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் உள்ளபடியான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection		27,333,851
17	ඉහත (15) හි සඳහන් විචල්‍යතාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු / (15) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (15) above:				
18	ඉහත (16) හි සඳහන් විචල්‍යතාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු / (16) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/Measurable reasons for the variance at (16) above: අළුතින් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලිවල කුලී එකතුවීම. புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடங்களிலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட வாடகை கட்டண அறவீடு. Rent Collected from the buildings newly built				



Estimated & Actual Income - 2015
Mn
730
725
720
715
710
705
700
695
690
685
Estimated Income
Actual Income



Monthly Rent Income - 2015
Mn
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
January
February
March
April
May
June
July
August
September
October
November
December

Public Officer's Advanced Account (13001) as at 31.12.2015

STATEMENT IN TERMS OF F.R. 506 (D)

		Maximum Limits of Expenditure	Minimum Limits of Receipt	Maximum Limits of Debits Balance
		Rs.	Rs.	Rs.
Limits Authorized by the Appropriation Act		50,000,000.00	25,000,000.00	200,000,000.00
Limits Revised during the year				
	Order No.	-	-	-
	Order No.	-	-	-
Actual Values as at the end of the year		304,229,503.09	242,908,389.64	-
Actual Values under the Authorized Limits (130011)		29,946,844.00	25,523,768.30	86,307,380.68
Non-Conformity with Limits		-	-	-

THE CONTROL ACCOUNT FOR THE ADVANCES TO PUBLIC OFFICERS

	According to the Department's Books		According to the Treasury Balance	
	Rs.	**Rs.**	**Rs.**	**Rs.**
Opening Balance as at 01.01.2015		**24,986,267.23**		**24,986,267.23**
Add				
Suspense Account Balance as at 01.01.2015				
Add : Total Debits During Year				
Net Cash (011)	29,946,844.00		158,282,842.19	
Journal Entries (011) erroneously debit & transfer of balance	128,328,498.19			
Journal Entries (012)	144,972,872.90	**303,248,215.09**	145,946,660.90	**304,229,503.09**
		328,234,482.32		**329,215,770.32**
Less : Total Credits During Year				
Net Cash (011)	25,523,768.30		154,081,191.51	
Journal Entries (011)erroneously credit / error correction	128,515,923.21			
Journal Entries (012)	87,777,170.13	**(241,816,861.64)**	88,827,198.13	**(242,908,389.64)**
Balance as at 31-12-2015		**86,417,620.68**		**86,307,380.68**

AS STATED ABOVE THERE ANY DIFFERENCE BETWEEN THE DEBIT/CREDIT BALANCE INDICATED IN DEPARTMENT BOOKS & TREASURY ACCOUNTS

		Rs
Debit Balance According to the Department Books		**86,417,620.68**
Add :		
Debited by other departments but not relevant to Ministry Advanced Account	6,575.00	
	20,000.00	26,575.00
		86,444,195.68
Less :		
Credited by other departments but not relevant to Ministry Advanced Account	88,387.00	
	6,250.00	
	1,428.00	
	500.00	
	1,250.00	
	26.500.00	
	12,,000.00	
	500.00	(136,815.00)
Debit Balance According to the Treasury Accounts		**86,307,380.68**

SUMMARY OF CLASSIFICATION OF INDIVIDUAL BALANCES AS AT 31-12-2015

	Schedule No.	Page	Rs.
Total Amount Due from Officers Serving in the Ministry	3.1.		81,761,502.95
Total Amount Due from Officers Transferred Out to Ministries / Departments	3.2.		4,226,834.00
Total Amount Due from Officers Released as Secondment	3.3.		1,760,897.39
Total Amount Due from Vacated Officers	3.4.		697,512.00
Total Amount Due from Retired Officers	3.5.		101,038.00
Amount Due from Officers Dead	3.6.		371,111.00
Total of Individual Balances			**88,918,895.34**
Less : Balances to be Settled to Other Ministries / Departments (i.e. Creditors)	3.7		(2,254,268.50)
Total of Individual Debit Balances According to Department Books			**86,664,626.84**

STATEMENT OF RECONCILIATION OF THE TOTAL IN THE SUMMARY OF CLASSIFICATION OF INDIVIDUAL BALANCES WITH YEAR END BALANCE IN THE CONTROL ACCOUNT AS AT 31-12-2015

	Rs.
Total of the Summary of Classification of Individual Actual Balances (as per para. 1.4 above)	86,664,626.84
Balance in the Department Control Account as 31-12-2015 (as per para. 1.2 above)	86,417,620.68
Difference Between the Above Balances	**247,006.16**

Progress of the Expenditure Department of Pensions

Budjet Allocations and expenditure details of Department of Pensions for 2015

Nature of Expenditure (with DGSA format reference)	1	2	3	4	5
	Provision in Budget Estimates	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Saving/(Excess)	Savings/ (Excess)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
(a) Recurrent (DGSA 3)	158,467,850,000.00	187,567,483,119.00	180,234,871,747.00	7,332,611,372.00	4%
(b) Capital (DGSA 4)	37,500,000.00	51,866,881.00	51,681,959.00	184,922.00	0.50%
Total	**158,505,350,000.00**	**187,619,350,000.00**	**180,286,553,706.00**	**7,332,796,294.00**	4.50%