செயலாற்றுகை அறிக்கை
2019

துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு

இல : 19, சைத்திய வீதி, கொழும்பு 01
தொலைபேசிகள் : 11-2439352 / 011-2435161
இணையத்தளம் : www.portmin.gov.lk
மின்னஞ்சல் : mpsasec@slap.lk

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர் - துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் தெற்கு அவிவிருத்தி அமைச்சு
செலவு தலைப்பு இலக்கம் - 176

உள்ளடக்கம் **பக்கம்**

அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனத்தின் சிறப்புக் குறிப்புகள்/அமுல்படுத்துவதன் சாராம்சம்	53
அத்தியாயம் 02		முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகை	57
அத்தியாயம் 03	-	ஆண்டின் முழுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை	58
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	64
அத்தியாயம் 05	-	நிலைபேறுடன்கூடிய அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை	65
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவள குறிப்புகள்	66
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை	71
அத்தியாயம் 08	-	ஏனையவை	
		I.வணிகக் கப்பல் செயலகம்	79
		II. இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை	99
		III. இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்	103
		IV. தெற்கு அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி இடைக்கால வாரியம்	105
		V. நோக்கம் - 1 (கணக்காய்வு அறிக்கை)	159

01 ஆவது அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் சிறப்புக் குறிப்புகள்/அமுல்படுத்துவதன் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சானது, எதிர்வரும் ஆண்டுகளில பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மக்களது நல்வாழ்வு என்ற எண்ணக்கருவினுள், நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை எய்துக் கொள்ளும் நோக்கத்தினை அடைந்துக்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் அமைச்சின்கீழ் இயங்கும் வணிகக் கப்பல் செயலகம்,இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை மற்றும் இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம் ஆகிய நிறுவனங்களின் கொள்கை முறையிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கும், கூட்டிணைப்பதற்கும், தொடர்ச்சியான முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்வதற்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்றது.

இலங்கையின் துறைமுகங்கள் இந்து சமுத்திரத்தின் சிறந்த துறைமுகமாக உருவாகும் ஆற்றல் உள்ளது. நவீன வசதிகள் மற்றும் ஏனைய அம்சங்கள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்த சர்வதேச மட்டத்திலான தரத்திற்கு அவற்றை அபிவிருத்தி செய்தல் வேண்டும். முறையாகவும் உரியவாறும் கையாளுவதன்மூலம், இலங்கை துறைமுகங்கள் தெற்காசியாவில் மிகச் சிறந்த மற்றும் நாட்டின் மிகச் சிறந்த பொருளாதார வளங்களாக உருவாகலாம். அதற்கு மேலதிகமாக மிகச் சிறந்த துறைமுக வழங்கல் அபிவிருத்திஊடாக வியாபாரங்களை அதிகரிப்பதற்கும், ஏற்றுமதிகளை பன்முகப்படுத்துவதற்கும், நேரடியான வெளிநாட்டு முதலீடுகளை அதிகமாக கவரச் செய்வதற்கும், நாட்டின் பொருளாதார விருத்தியினை அடைந்துக்கொள்வதற்கும் ஓத்தாசையாக அமையும்.

அதற்கு மேலதிகமாக 2018.12.28 ஆந் திகதிய 2103/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரம்மூலம் தெற்கு அபிவிருத்தி விடயம் இவ்வமைச்சிடம் கையளிக்க-ப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில் தெற்கு மாகாணம், களுத்துறை மற்றும் இரத்தினபுரி ஆகிய மாவட்டங்களில, பின்தங்கிய அபிவிருத்தி காணப்படும் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக 03 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை (சிங்கராஜ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், தெற்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி துணைச் சபையால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்கள்) அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

தெற்காசிய வலயத்தில் உயர் போட்டிமிகு கடல்சார் சேவைகளை வழங்கும் மத்திய நிலையமாக இலங்கையை அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக அனைத்து சேவை பயன்பாட்டாளர்களுக்கும் நட்புரீதியான உயர் மட்டத்திலான கடல்சார் சேவைகளை வழங்குதல்

செயற்பணி

தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பில் கடல்சார் போக்குவரத்து துறையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் பொருட்டு போட்டி நிலைமைக்கு ஈடுகொடுக்கக்கூடிய துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறையில் தரமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஏதுவான வகையில் மிகவும் பொருத்தமான கொள்கை வரையறையொன்றினை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்திறனான பொறிமுறையொன்றினை உருவாக்குதல்

நோக்கங்கள்

அமைச்சின் இறுதி நோக்கு மற்றும் செயற்பணியினை அடைந்து கொள்வதற்காக ஒன்றிணைந்த நிறுவனத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி பணிகள் தொடர்பாக வசதிகள் வழங்குனராக கொள்கைகள் தொகுப்பவராக ஒருங்கிணைப்பாளராக மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வாளராக செயற்படுத்தல்.

இல 2013 / 33 மற்றும் 2018.12.28 ஆம் திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமாணியில் வழங்கப்பட்டுள்ள கடமைகள்.

1. துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி விடயங்களுக்கும் பின்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் விடயங்களுக்கும் ஏற்புடையதான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் மதிப்பிடல்

    - வணிகக் கப்பல் செயலகம்
    - இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை
    - இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்
    - தெற்கு அபிவிருத்தி துணைக் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

2. வர்த்தக துறைமுகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
3. அத்மிரால்த்தியவுக்கு உரியவைகளை தவிர்ந்து ஏனைய துறைமுகங்களின் எண்ணெய் தாங்கி உபகரணங்கள், கலங்கரை விளக்கம் என்பன அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

4. கப்பற்றுறை சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் பயன்படுத்துநர்களுக்கிடையிலான பிணக்குகளை தீர்த்தல்.
5. கப்பற்றுறை சேவைகளின் பொருட்டு போட்டி விதிகளை விதித்தல்.
6. கப்பற்றுறை வழங்குநர்கள் மற்றும் பயன்படுத்தநர்களுக்கிடையில் ஆலோசனைகளை கூட்டிணைப்பதனை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
7. இழுப்பறிகள மற்றும் சமுத்திரங்களில் மீட்டெடுத்த உடைமைகளை பொறுப்பேற்றல்.
8. கப்பற்றுறை நடவடிக்கைகளின் அபிவிருத்தி நிதியத்தினை நிருவகித்தல்.
9. கப்பற் கட்டணங்கள் மற்றும் கப்பற் சேவை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10. கரையோர பயணிகளின் போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
11. கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு உள்ளிட்ட தெற்கு பொருளாதார வலயத்தை வலுவூட்டுவதற்காக பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கூட்டிணைத்தல்.
12. பின்வரும் சட்டங்களையும் சட்டதிட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல்
    - 1971 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலங்கை கப்பற்றொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்
    - 1908 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க துறைமேடை துப்பரவாக்குதல் மற்றும் ஆக்கவுரிமைச் சிட்டைக் கட்டளைச் சட்டம்
    - 1972 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க கப்பறொழில் முகவர்களுக்கு உரிமமளித்தல் சட்டம்
    - 1865 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க கப்பல் உதவியாளர்கள் கட்டளைச் சட்டம்
    - 1971 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க வணிகக் கப்பற்றொழில் சட்டம்
    - 1979 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை சட்டம்
    - 1900 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க படகுகள் கட்டளைச் சட்டம்
    - வேறேதேனும் அமைச்சரொருவரின் நோக்கவெல்லையின்கீழ் குறிப்பாக கொண்டுவரப்படாதவையும் ஏற்புடையதான ஏனைய அனைத்து சட்டவாக்கங்களும்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- அமைச்சின் விடையவெல்லைக்குரிய நிறுவனங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- அமைச்சின் விடையவெல்லைக்குரிய நிறுவனங்களின் பணிகளை முறையாக பேணிச் செல்வதற்கு தேவைப்படும் சட்டக்கட்டமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தல்.
- துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாக சேவை நாடுநர்களுக்கு மிகச் சிறந்த சேவைகளை வழங்குவதற்காக புதிய தொழில்பாட்டு தேர்வுமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
- துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை பணிகள் தொடர்பாக தேசிய கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முனைப்பான பொறிமுறையினை தயாரித்தல்.
- கப்பல் முகவர்கள், கொள்கலன் நிலைய தொழிற்பாட்டாளர்கள், கப்பற் சரக்குகளை கையாளுநர்கள், கப்பல் உரிமைகளற்ற பொது போக்குவரத்து சேவைகளை வழங்குபவர்கள், சுற்றுலாத் துறை சார்ந்த முகவர்கள் மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குபவர்களுக்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய

வர்த்தகம்சார் நட்புறவுமிக்க ஒழுங்குபடுத்தல் முறையினையும் மேற்பார்வையையும் உருவாக்குதல்.

1.4 அமைப்பு வரைப்படம்

நோக்கம் A

1.5 அமைச்சின்கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள், திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகங்களினகீழ் இயங்குகின்ற பிரதேச செயலகங்கள் ஏற்புடையதாகாது.

1.6 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபையின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

I. வணிகக் கப்பல் செயலகம்

II. இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை

III. இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்

IV. தெற்கு அபிவிருத்தி துணைக் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

1.7 வெளிநாட்டு நன்கொடை பெறுகின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்(இருப்பின்)

i) அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்: காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தின் புனரமைப்பு
ஆ) உதவு தொகை வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்: Exim வங்கி, இந்தியா
இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு: அ.டொலர் 45.27 மில்லியன்
ஈ) கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை: 39 மாதங்கள்

ii) அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்: திருகோணமலை துறைமுகத்தின் இரவு நேர தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக வசதிகளை மேம்படுத்தல்
ஆ) உதவு தொகை வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்: JICS ஜப்பான்
இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு: ரூ.மில் 1580.0 (ஜப்பான் யென் 1.0 பில்லியன்)
ஈ) கருத்திட்டத்தின் கால எல்லை: 24 மாதங்கள்

iii) அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் : இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையின் உத்தேசித்த பணிக்களத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்
ஆ) உதவு தொகை வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்: ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு: ரூ.மில். 610.0
ஈ) கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை: 09 மாதங்கள்

iv) அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் : கொழும்பு வடக்கு துறைமுக அபிவிருத்திக்கான சாத்தியவள ஆய்வு நிகழ்த்துதல்.
ஆ) உதவு தொகை வழங்கும் முகவர் நிறுவனம் : ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு - அ.டொலர்.மில் 3.6
ஈ) கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை: 15 மாதங்கள்

2 ஆவது அத்தியாயம்- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகை

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட வெற்றிகள

- பல்வேறு விடயவெல்லைகளின்கீழ் 58 அமைச்சரவை பத்திரங்களும் 04 குறிப்புகளும் அமைச்சரவை அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்
- கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான பிரச்சினைகளை அடையாளம் காண்பதற்கு முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்
- துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொள்கை கூற்றினை சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளின் பங்களிப்புடன் தயாரித்தல்

சவால்கள்

- கொள்கை முறையிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதன் தாமதம்
- கருத்திட்டங்கள்/தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள்

எதிர்கால இலக்குகள்

- அமைச்சின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்காக மிக வினைத்திறனுடன்கூடிய சேவையினை வழங்குதல்
- ஆண்டு ஆரம்பத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக நிறுவனங்களை வழிநடாத்தல்
- நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் குறித்த இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் தற்கால உலகளாவிய சுட்டியில் பெறுமதியினை அதிகரித்தல்
- உலகளாவிய பொருட்களையும் பயணிகளின் போ்குவரத்திற்கும் ஏனைய துறைமுகங்களின் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்

3 ஆவது அத்தியாயம் - 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று

2019.12.31 ஆந் திகதியில் (ACA-F) முடிவடைந்த கால எல்லை தொடர்பானது

வரவு செலவு (நிகழ் ஆண்டு) (ரூ.)		குறிப்பு	உண்மையான (ரூ.)		
			நிகழ் ஆண்டு	கடந்த ஆண்டு	
0	வருமானம் பெறுவனவைகள்		0	0	
0	வருமான வரி	1	0	0	ஏசீஏ - 1
0	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின்மீதான வரி	2	0	0	
0	சர்வதேச வியாபாரம் மீதான வரி	3	0	0	
0	வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனைய	4	0	0	
0	மொத்த வருமுானம் கிடைக்கப்பெறுதல்		0	0	
0	வருமானமல்லாத கிடைக்கப்பெறுவனவைகள்				
0	திறைசேரி கட்டுநிதி		1,829,842,000	504,658,113	ஏசீஏ - 3
0	வைப்புகள்		5,000,692	10,814,419	ஏசீஏ - 4
0	முற்பணக் கணக்கு		5,835,730	6,386,588	ஏசீஏ-5/5 (அ)
0	ஏனைய கிடைக்கப்பெறுவனவைகள்		4,330,076	5,947,324	
0	மொத்த வருமானமல்லாத கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் (ஆ)		1,845,008,497	527,806,444	
0	மொத்த வருமானம் கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் இ=(அ) +(ஆ)		1,845,008,497	527,806,444	
0	கழித்தல் : செலவு				
0	மீண்டுவருஞ் செலவினம்				
114,237,000	வேதனம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர்களின் நலன்கள்	5	113,456,529	104,175,646	ஏசீஏ - 2(II)
88,247,000	ஏனைய பொருட்கள், சேவை நிவாரணங்கள்	6	83,931,503	80,656,458	
667,002,000	அளிப்புகள் மற்றும் மாற்றுதல்கள்	7	640,522,492	1,349,076,443	
0	வட்டி கொடுப்பனவு	8	0	0	
100,000	ஏனைய மீண்டுவருஞ் செலவினம்	9	65,730	0	
869,586,000	மொத்த மீண்டுவருஞ் செலவினம் (ஈ)		837,976,254	1,533,908,547	
	மூலதன செலவினம்				
8,150,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்கள்	10	7,010,657	9,610,163	ஏசீஏ 2(II)
6,000,000	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்	11	2,421,885	3,610,332	
300,000,000	மூலதன கையளிப்பு	12	15,612,840	0	
69,000,000	நிதிச் சொத்துக்களை கையேற்றல்	13	0	0	

4,500,000	ஆற்றல் விருத்தி	14	4,084,653	0	
2,726,140,000	ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	15	1,514,421,531	0	
3,113,790,000	மொத்த மூலதன செலவு (உ)		1,543,551,566	13,220,495	
	பிரதான பேரேடு செலவு(ஊ)		11,679,128	18,992,138	ஏசீஏ - 4 ஏசீஏ - 5/5 (அ)
	வைப்புகளின் கொடுப்பனவு		5,000,667	10,814,419	
	முற்பணம் செலுத்தல்		6,678,461	8,177,719	
3,983,376,000	மொத்தச் செலவு எ=(உ+ஊ)		2,393,206,948	1,566,121,180	
(3,983,379,000)	திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கட்டுநிதி மீதீ ஏ=(இ +எ)		(548,198,451)	(1,038,314,736)	

3.3 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று -

நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று - 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில்

(ஏசீஏ -பீ)

		உண்மையான	
	குறிப்பு	நிகழ் ஆண்டு ரூபா	கடந்த ஆண்டு ரூபா
நிதிசாரல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள் இயந்திர உபகரணங்கள்	ஏசீஏ - 6	290,823,137	270,185,871
மூலதனச் சொத்துக்கள்-WIP		33,802,055	0
நிதிசார் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (அ)	17,096,074	16,253,343
பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளும்	ஏசீஏ- 3	0	0
மொத்தச் சொத்துக்கள்		341,721,266	286,439,214
தேறிய சொத்துக்கள்/			
தேறிய சொத்துக்கள்		16,636,483	16,253,343
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்		290,823,137	270,185,871
ஒதுக்கம்		33,802,055	0
கூலி மற்றும் வேலை முற்பணம்			
ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5 (ஆ)		
நடைமுறை பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ - 4	25	0
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ - 3	459,566	0
மொத்த பொறுப்புகள்		341,721,266	286,439,214

பக்க இலக்கம் …59…….முதல் 60……வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையயான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் …60……..முதல் …61………வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

………………………………

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: M. M. P. K. Mayadunne
பதவி: Secretary
Ministry of Ports & Shipping
No. 19, Chaithya Road,
Colombo 01, Sri Lanka.
திகதி: 2020.06.30

………………………………

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/
பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/
ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : W. S. Pushparani
Chief Financial Officer
Ministry of Ports & Shipping
No. 19, Chaithya Road,
Colombo 01.
திகதி : 2020.06.30

3.4 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ - சீ

	உண்மையான	
	நிகழ் ஆண்டு ரூபா.	நிகழ் ஆண்டு ரூபா.
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
	-	-
வருமானமல்லாத கிடைக்கப்பெறுதல்		
கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறுதல்	**1,829,842,000**	**504,658,113**
வைப்புகள் கிடைக்கப்பெறுதல்	**5,000,692**	**10,814,419**
ஏனைய கிடைக்கப்பெறுதல்கள்	**4,330,079**	**5,947,324**
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,839,172,767**	**521,419,856**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	**207,517,894**	**195,937,755**
வைப்புகளின் கொடுப்பனவுகள்	**5,000,667**	**10,814,419**
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	**640,522,492**	**309,824,025**

ஏனைய செலவு தலைப்புகளின் பொருட்டு மேற்கொண்ட செலவுகள்	**13,587,473**	**-**
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	**51,094**	**164,361**
செயற்பாடுகளிலிருந்து பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**866,679,620**	**516,740,560**
செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**972,493,148**	**4,679,296**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	**-**	**-**
பங்கு இலாபம்	**-**	**-**
உரிமை பங்குகளிலிருந்து அகற்றப்படும் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	**-**	**-**
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	**4,223,917**	**7,088,456**
முற்பணம் அறவிடல்		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**4,223,917**	**7,088,456**
கழி – செலவிடப்பட்ட பணம்		
பௌதீக சொத்துக்களை நிருமாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய	**971,708,210**	**3,610,332**
முதலீடுகளை கைப்பற்றுதல்	**4,549,288**	**8,166,219**
முற்பணம் செலுத்தல்	**976,257,498**	**11,776,551**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நெட் கேஷ் ஃப்ளோ (எஃப்) = (ஈ) - (இ)	**(972,033,582)**	**(4,688,095)**
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	**459,566**	**(8,800)**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய நிதிக் கூற்று (ஊ) =(ஈ)		
தொழில்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (எ) = (ஈ) + (ஊ)		
நிதிசார் செயற்பாடுகளிலிருந்து உற்பத்தியாகிய நிதிப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் கடன்கள்		
வெளிநாட்டு கடன்கள்		
அளிப்புகள் கிடைக்கப்பெறுதல்		
வைப்புகள் கிடைக்கப்பெறுதல்		
நிதிசார் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த நிதிப்பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
கழித்தல் - பணம் செலவிடல் :		
உள்நாட்டு கடன் மீள செலுத்தல்	**-**	**-**
வெளிநாட்டு கடன் மீள செலுத்தல்	**-**	**-**
வைப்புகளை செலுத்தல்	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	**459,566**	**(8,800)**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.5 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

1. அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி
   2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதி, இந்த நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான அறிக்கையிடல் காலப் பகுதியாகும்.

2. அளவையிடல் அடிப்படை
   நிதிக் கூற்றுகளை வரலாற்று செலவுகள்மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்களில் வரலாற்று செலவுகளை மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்குகள் தயாரித்தலானது மேம்படுத்திய பணம் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

   நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களில் அண்மித்த ரூபாவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. வருமானம் அடையாளம் காணுதல்
   பரிமாற்றப்படுகின்ற மற்றும் பரிமாற்றப்படாத வருமானங்களை அவற்றின் வரி காலப் பகுதியினை கவனத்தில் கொள்ளாது, கணக்கு காலவெல்லைக்குள் பணம் கிடைக்கப்பெறுதலுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

4. ஆதனங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்.
   சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான எதிர்கால பொருளாதார நலன்களை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கக் கூடிய வகையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவிடத்து மற்றும் அந்தச் சொத்துக்கள் விசுவாசத்துடன் அளவிட முடியுமாயின் அந்தச் சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

   ஆதனங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன செலவிற்கு அடையாளம் காணப்படுவதுடன், செலவு படிவம் ஏற்புடையதாகாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியை பயன்படுத்தப்படும்.

   இந்த ஒதுக்க கணக்கு, ஆதனங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றுக்கு நேரொத்த கணக்கு ஆகும்.

5. பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளும்
   2019ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கையிருப்பிலுள்ள உள்நாட்டு பணத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் என்பன பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளாக கொண்டமைந்திருக்கும்.

3.6 வருமானம் சேர்ப்பதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
ஏற்புடையதாகாது					

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

(ரூபா). , 000

ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவருுஞ்	859,000	869,586	837,976	96.36
மூலதன	3,004,600	3,113,790	1,543,552	49.57

3.8 திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

(ரூபா)., 000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள், வழங்கியஇறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஏற்புடையதாகாது						

3.9 நிதிசாரல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

(ரூபா)., 000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆந் திகதியில் பொருட் ஒப்பாய்வு அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்குள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடக் கட்டமைப்பு		-	-	
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		290,823	290,823	
9153	காணிகள்		-	-	
9154	விலை மதிக்க முடியாத சொத்துக்கள்		-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-	-	
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்		33,802	33,802	
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		-	-	

3.10 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

இணைப்பினை பார்க்கவும் I

04 ஆவது அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்றிட்டம் மீது அடிப்படையாகக்கொண்டு)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர் பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருட்களின் சதவீதமாக (%) உண்மையான முடிவுப்பொருள்		
	100 - 90 %	75 - 89%	100- 90 %
04 காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்	√		
முன்னேற்ற அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
வருடாந்த செயற்றிட்டம், பெறுகை திட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு திட்டம் சமர்ப்பித்தல்	√		
செயலாற்றுகை அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை அனுமதியுடன் பாராளுமன்றத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்		√	
வரவு செலவு விவாதத்தின் செயற்குழு சந்தர்ப்பத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை மும்மொழியிலும் தயாரித்து அமைச்சரவை அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் இணைந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிரல் அமைச்சுகளுடன் கூட்டிணைப்பு	√		
அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சு மட்டத்தில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	√		
04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (காலாண்டு)	√		
அமைச்சு மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களின் பொருட்டு உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடாத்தல்	√		
கணக்காய்வு உசாவுதலுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
உரிய நிறுவனங்களின் பொருட்டு மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	√		
வரவு செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்	√		
நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தல்	√		
பொருட் மீளாய்வினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அறிக்கையிடல்	√		
வழங்கல் முகாமைத்துவம்	√		
நிதிசார் எதிர்வுகூறல்களை தயாரித்தல்	√		
கொடுப்பனவு (சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவு , கடன்)	√		
பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
அமைச்சின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் சட்டத்துடனான நடவடிக்கைகள்	√		
வாகனங்களின் பேணல்	√		
நிறுவனங்களில் நிருவாக நடவடிக்கைகள்	√		
பயிற்சி மற்றும் புலமைப் பரிசில்	√		
ஊழியர் நலனோம்பல்	√		
மனித உரிமைகள் குழு , பொது மனுக்கள் குழு , பாராளுமன்ற ஆலோசனை குழு மற்றும் பொது நிறுவனங்களுக்கான குழு ஆகியவற்றில் கலந்துகொள்ளல்	√		

05 ஆவது அத்தியாம் - நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடவும்.

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான சுட்டிகள்	இது வரை வெற்றிகள் பெற்றுக்கொள்வதன் முன்னேற்றம்		
			0 - 49%	50-74 %	75 - 100%
அனைத்து இடத்திலுமுள்ள அனைத்து வகையான வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	கொள்கை அபிவிருத்திக்காக இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை அளித்தல்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கொள்கை எண்ணக்கருக்களின் எண்ணிக்கை			√
செயற்படுத்தும் முறையை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உலகலாவிய ஒத்துழைப்பின் மறுமலர்ச்சி	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற்றுறை துறையில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுக்கு மிக நல்ல வசதிகளை அளித்தல்	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற்றுறை நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கொள்கை அபிவிருத்திகளை மேற்கொள்ளுதல்.			√
	மாலுமிகளை பதிவு செய்தல்	பதிவு செய்துள்ள மாலுமிகளின் எண்ணிக்கை			√
முற்றிலும் நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்வதற்கு அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலுக்காக வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	பயிலுநர் மாலுமிகளுக்கான பயிற்சிவாய்ப்புகளை வழங்குதல்	பயிற்சி செய்துள்ள பயிலுநர் மாலுமிகளின் எண்ணிக்கை			√
	இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையின்கீழ் உள்ள மகாபொல பயிற்சி நிறுவனம்மூலம் பாடசாலை விட்டு விலகும் இளைஞர் சமுதாயத்திற்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறைக்கு ஏற்புடையதாக வழங்கியுள்ள பயிற்சி வாய்ப்புகள்		√	
வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உருவாக்குதல் முற்றிலும் நிலைபேறான தொழிற்துறையை ஊக்குவித்து புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	கிராமிய பாதை தொகுதியை புனரமைத்தல்	புனரமைக்கப்பட்ட வீதிகளின் எண்ணிக்கை – கிலோமீட்டர்			√
		பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			√

5.2 நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

- சகச்சிரம அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்துக் கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தியபோதும்,அதன் பலன்கள்/ முன்னேற்றத்தை கணக்கிடுவதற்கு புள்ளி விபரங்கள்/ தரவுகள் இல்லை.
- துறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பயிற்சிகள் / செயலமர்வுகளின் தேவை.
- நலன் / நலன்களை அளவிடுவதற்கு பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகளின் அபிவிருத்தி அடையாளம் காணப்படவில்லை.

06 ஆவது அத்தியாயம் - மனித வள சிறப்புக் குறிப்புகள்

6.1 பணியாற்தொகுதியின் முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாற்தொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாற்தொகுதி	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிகம்)**
சிரேட்ட	16	15	01
மூன்றாம் நிலை	03	02	01
இடைநிலை	34	33	01
ஆரம்ப	25	20	05

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு அமைகின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

நிறுவனத்தில் நாளாந்த கடமைகளின் பொருட்டு வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அத்தியாவசியமாகும்.

6.3 மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி

வெளிநாட்டு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாற் தொகுதியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	முழுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	முடிவுப்பொருள்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
01. SASEC கடலக ஒத்துழைப்பு தொடர்பான பயிற்சிபட்டறை	1	03 நாட்கள்	14.823 (அ.டொலர் 80)		வெளிநாடு (தாய்லாந்து)	⋆ கடலக துறையிலுள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஆரம்ப கட்ட ஆய்வுகளை முன்னெடுத்து அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்.

02. ஆற்றல் விருத்தி தொடர்பான ஆய்வு திட்டம்	1	07 நாட்கள்	43.851 (அ.டொலர் 240)	வெளிநாடு (தென் கொரியா)	⋆ ஆற்றல் விருத்தி
03. SASEC விசேட அதிகாரிகள் மற்றும் செயற்பாட்டு குழுவின் கூட்டம்	1	04 நாட்கள்	29.465 (அ.டொலர் 160) (உஷ்ன ஆடைகள் கொடுப்பணவு ரூபா. 17,907)	வெளிநாடு (தென் கொரியா)	⋆ தற்பொழுது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டமிடப்பட்ட SASEC செய்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை ஆராய்தல்
04. கொள்கை வகுப்பாளர் என்ற வகையில் சமுத்திரவியல் அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்கள்	2	8 நாட்கள்	116.370 (அ.டொலர் 640) (உஷ்ன ஆடைகள் கொடுப்பணவு ரூபா. 17,810/25)	வெளிநாடு (தென் கொரியா)	⋆ கொள்கை வகுப்பாளர் என்ற வகையில் ஆற்றல் மற்றும் அறிவு வளர்ச்சி
05. 12 ஆவது தலைவரை தேர்ந்தெடுத்தல்	1	10 நாட்கள்	228.876 (அ.டொலர் 1,265/65)	வெளிநாடு (சிங்கப்பூர்)	⋆ சிங்கப்பூரின் அரச நிருவாகம் தொடர்பான அனுபவம் , அரச கொள்கைகள் , முன்னுரிமை மற்றும் சவால்களை ஆராய்தல்
06. மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவாகத்தில் சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கான சர்வதேச வேலைத்திட்டம் -2019	1	9 நாட்கள்	600.107 (அ.டொலர் 3,330)	வெளிநாடு (மலேசியா)	⋆ மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவ அறிவு
07. அரச பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான	3	10 நாட்கள்	910.389 (அ.டொலர் 5,044)	வெளிநாடு (ஐக்கிய ராஜ்ஜியம்)	⋆ அரச பெறுகை செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்.

டிப்ளோமா கற்கைநெறி (DIPPCA)					
08. அரச கொள்கைகள் விருத்தி மற்றும் பொதுசனத் தொடர்புகளுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2019	1	05 நாட்கள்	51.33895 (அ.டொலர் 280)	வெளிநாடு (சிங்கப்பூர்)	⋆ அரச கொள்கைகள் திட்டமிடல்மற்றும் பொதுசன் தொடர்புகளை பேணுதல்
09.இலங்கைக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுமாணம் தொடர்பான கருத்தரங்கு.	1	20 நாட்கள்	169.521 (அ.டொலர் 920) (உஷ்ன ஆடைகள் கொடுப்பணவு ரூபா. 16,236)	வெளிநாடு (சீனா)	⋆ உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுமாணம் தொடர்பில் விளங்கிக்கொள்ளல் மற்றும் ஆய்வுசெய்தல்.
10. சீனாவின் அபிவிருத்தி அனுபவங்கள் மற்றும் மீளமைப்பு மற்றும் அதன் அனுபவங்களை இலங்கையுடன் பகிர்ந்துக்கொள்ளல்	1	32 நாட்கள்	221.721 (அ.டொலர் 1,200) (உஷ்ன ஆடைகள் கொடுப்பணவுகள் ரூபா. 16,515/75)	வெளிநாடு (சீனா)	⋆ சீனாவின் அபிவிருத்தி அனுபவங்கள் மற்றும் முறைகளை அடையாளங் காணல்
11. சூழல் மற்றும் சமூக காப்பு , பாதுகாப்பு மற்றும் ஆண் பெண் பாலினத்தின் ஆளுமை வளர்ச்சி	1	7 நாட்கள்	51.848 (அ.டொலர் 280) (உஷ்ன ஆடைகள் கொடுப்பணவு ரூபா.16,950) (தென் அபிவிருத்தி இடைக் கால நிருவாக குழுவினால் இவ் செலவு ஏற்கப்படும்)	வெளிநாடு (சீனா)	⋆சுதந்திர வர்தக வலயத்தின் செயற்பாடு மற்றும் முதலீட்டாளர்களிற்கு கிடைக்கு இலாபம் தொடர்பில் அறிந்துக்கொள்ளல்.

உள்நாடு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட பணியாற் தொகுதியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	முழுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	முடிவுப்பொருள்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
CIGAS	4	3 நாட்கள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.		உள்நாடு	அரசாங்க கணககியல் தொடர்பான கணணித் தரவுகள் தகவல் தொகுதியின் அறிவு
நிருவாக கோவை ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் அரசாங்க அதிகாரிகளை அறிவுருத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	9	2 நாட்கள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.		உள்நாடு	விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளல், சம்பளம் தயாரிப்பு, இடமாறல்கள் தொடர்பில் விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளல்.
அரசசேவை அதிகாரிகளின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை விருத்தி செய்தல் (Microsoft (MOS) பயிற்சி)	3	8 நாட்கள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.		உள்நாடு	**Ms Power Point** **Ms Excel** **Ms Word** மென் பொருட்கள் தொடர்பான அறிவு
அரச பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி (DIPPC	3	40 வாரங்க	30.0		உள்நாடு	பெறுகைச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு.
கணக்கு எழுதுவிஞைர்களின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புக்ச	2	1 நாள்	6.0		உள்நாடு	கணக்கு வைத்தல் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அறிவுறுத்தல்
கோப்பு முறைகள்	3	1 நாள்	9.0		உள்நாடு	அலுவலக கோவைகள் பேணல் தொடர்பான அறிவு
அரச நிதி முகாமைத்து வத்தில் உள்ள பெறுகை செயற்பாடுகள் தொடர்பில் புலமையாளர்களை உருவாக்குவதற்கா ன நான்கு நாள் பாடநெறி	1	4 நாட்கள்	13.5		உள்நாடு	கொள்கை வகுப்பு தொடர்பிலான அறிவை வளர்த்தல்
தனிப்பட்ட செயலாளர்களின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல் தொடர்பான பாடநெ	1	6 மாதங்கள	28.7		உள்நாடு	தனிப்பட்ட செயலாளர்களின் செயற்பாடுகரள முன்னெடுப்பது தொடர்பான அறிவு

நிருவாக கோவை ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் அரச அதிகாரிகளை தெளிவுப்படுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் கட்டம்	3	2 நாட்கள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	பணிகளை முன்னெடுப்பதற்கு தேவையான நிருவாக கோவை அத்தியாயங்கள் பற்றிய அறிவு
போதைப் பொருள் ஒழிப்பு செயன்முறை தொடர்பான அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	2 நாட்கள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	போதைப் பொருள் ஒழிப்பு செயற்பாடு பற்றிய அறிவு
சூழல் மற்றும் சமூக காப்பு , பாதுகாப்பு மற்றும் ஆண் பெண் பாலினத்தின் ஆளுமை வளர்ச்சி	1	1 நாள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	ஆளுமை விருத்தி தொடர்பான அறிவூட்டல்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் II வது செயற்றிட தடை தாண் பரீட்சைக்கான நடைபெறும் பயிற்சிநெறி	3	2 நாட்கள்	ரூபா 21.6	உள்நாடு	பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளல்.
அரச துறையில் அரசாங்க ஊழியர்களின் மாறுபடும் வகிபாக தொடர்பிலான சொற்பொழிவு	2	1 நாள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	அரச அலுவலர்களின் சேவையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பிலான அறிவு
நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அமைச்சின் திட்டங்களிற்குள் உள்வாங்குதல் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4	1 நாள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் பற்றி தெளிவூட்டல்
வருடாந்த கணக்கு அறிக்கை தயாரித்தல் தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	1	1 நாள்	8.0	உள்நாடு	கணக்கு அறிக்கை தயாரித்தல் தொடர்பிலா ன தெளிவூட்டல்
மனஅழுத்தம் இன்றிய ஊழியர் தொடர்பான சொற்பொழிவு	4	1 நாள்	கட்டணங்களில் இருந்து விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	மனஅழுத்தம் இன்றி அலுவலக செயற்பாடு களை முன்னெடுத்தல் தொடர்பான அறிவு.

*** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறான பங்களிப்பை வழங்குகின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.**

- பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஊடாக காலோசிதமானதும் புதிய அறிவையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஆற்றல் உள்ளதுடன், கடமைகளின் பொருட்டு அந்த அறிவினை உபயோகித்தல்.

- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிவாய்ப்புகள்மூலம் அறிவு மற்றும் அனுபவம் என்பவற்றை பெற்றுக்கொள்வதன்ஊடாக, தொழில்சார் மட்டத்தில் அதனை பயன்படுத்தி தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சரியான தீர்மானங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமாகின்றது.
- அதேபோன்று வினைத்திறனுடனான சேவையினை நிறுவனத்திற்கு வழங்குவதற்கும் அதன்மூலம் பயனுள்ள நலன்களை பெற்றுக்கொளவ்தற்கும் வாய்ப்பு கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

07 ஆவது அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கத்தின் இயல்பு (ஏற்புடையதாகும்/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாதுவிடின் அதற்கு சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	ஏற்புடையதாகாதாயின் எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்வதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	ஆண்டு நிதிக் கூற்றுகள்	இணங்கப்படுகிறது		
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கப்படுகிறது		
1.3	வியாபாரங்கள் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கண்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளின் ஆவணங்கள்/ ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளின் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.3	கணக்காய்வு உசாவுதல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.5	எல்லா மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளை பதிவேட்டினை இற்றைப்டுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		

2.8	இருப்புகளின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.9	சேதங்கள் மற்றும் நட்டங்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.10	பொறுப்புகளின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.11	அடி இதழ் புத்தக ஆவணம் (GA – N20)இற்றைப்படுத்தி பேணுதல	இணங்கப்படுகிறது		
3	**நிதி நிருவாகத்திற்கு தத்துவங்களை கையளித்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
3.2	நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தில் அறிவுறுத்தி இருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களையும் இரண்டு அலுவலர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினர்ஊடாக அங்கீகரிக்கும் வகையில் தத்துவங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணகசு சுற்றறிக்கைபடி, அரசாங்கத்தின் சம்பள அட்டைகளை மென்பொருள் பெகேஜ் பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
4	**ஆண்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திடம் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.5	வருடாந்த நிதி ஓட்டக் கூற்றினை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழில்பாட்டு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
5	**கணக்காய்வு உசாவுதல்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் எல்லா கணக்காய்வு உசாவுதல்களுக்கும் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ.விதி 134(2) DMA/1 – 2019 இன்படி, ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 40(4) உப பிரிவு பிரகாரம், எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) பிகாரம், எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வு அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இன்படி, ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்து குழு கூட்டஙகளை நடாத்தியிருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
8	**சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்கம் கொண்ட சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையில் 07 ஆவது அத்தியாயம்படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையில் 13 ஆவது அத்தியாயம் பிரகாரம், குறித்த சுற்றறிக்கையில் உள்ள ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதனை கூட்டிணைப்பதற்கு பொருத்தமான அலுவலரை நியமித்து அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திடம் அறிக்கையிடுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
8.3	அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி, பொருட் மீளாய்வுகளை நடாத்தி ஏற்புடைய அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
8.4	வருடாந்த பொருட் ஒப்பாய்வில் அறியவரும் மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளகாலப் பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களை அகற்றல் நிதி ஒழுங்குவிதி 772 இற்கு அமைவாக மேற்கொள்ளுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கத்தின் வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
9.2	வாகனங்கள் பாவனைக்குதவாத விடத்து 06 மாதங்களை பார்க்க குறைந்த காலப் பகுதியில் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
9.3	வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களை பேணிக்கொண்டு அவற்றை இற்றைப்படுத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நிதி ஒழு.விதி 103,104,109 மற்றும் 110பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையில் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வானங்களில் எரிபொருள் செலவழிவுகளை மீள பரிசோதனை செய்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
9.6	குத்தகை காலவெல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களில் முழுமையான உரிமையினை கையேற்றல்.	இணங்கப்படுகிறது		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
10.2	மீளாய்விற்கான ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு வந்த செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை சீராக்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றில் அறியப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதி தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந்த மீதிகளை ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		

11	**ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஏற்பாடு செய்திருந்த ஒதுக்கீடுகளை அவற்றின் எல்லை விஞ்ஞாதவாறு செலவிடல்	இணங்கப்படுகிறது		
11.2	நிதி ஒழுங்குவிதி 94(1) பிரகாரம், ஏற்பாடு செய்திருந்த ஒதுக்கீடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளை எல்லையினை விஞ்ஞாதவாறு பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.	இணங்கப்படுகிறது		
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஒழுங்கமைதல்	இணங்கப்படுகிறது		
12.2	நிலுவை கடன் மீதி தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வு மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
12.3	ஓராண்டுக்கு அதிகமான காலப் பகுதியிலிருந்து தொடர்ந்து வரும் நிலுவை கடன் மீதிகளை சீராக்குதல்	**ஏற்புடையதாகாது**	**	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழு.விதி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்விற்கான ஆண்டு இறுதியில் காசேடில் மீதியை திறைசேரி தொழில்பாட்டு திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
14.2	நிதி ஒழு.விதி 371 பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட நிமித்த உப கட்டுநிதி, அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் சீராக்கியிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
14.3	நிதி.ஒழுங்குவிதி 371 பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லை விஞ்ஞாதவாறு நிமித்த உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதி, திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் சீராக்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, திரட்டிய வருமானத்தில் மீள செலுத்தல்களை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
15.2	திரட்டியிருந்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில்வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
15.3	நிதி ஒழுங்குவிதி 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது	இல்லையென அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.	

16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாற்தொகுதி எல்லைக்குள் பணியாற்தொகுதியினரை பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
16.2	பணியாற்தொகுதியில் எல்லா உறுப்பினர்களிடத்திலும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலம் வழங்கியிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 பிரகாரம் எல்லா அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
17	**பொது மக்களிடம் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல் வழங்கும் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்கப்படுகிறது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத் தளம்ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொது மக்களின் பாராட்டுகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு வசதிகளை அளித்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தில் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகள் பிரகாரம் இரண்டு முறை அல்லது ஓராண்டுக்கொரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
18	**பிரசைகளின் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பிரசைகள்/சேவைப்பெறுநர்கள் பட்டயம் ஒன்றை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையில் 2.3 பந்தி பிரகாரம், பிரசைகள்/சேவைப் பெறுநர்களின் பட்டயம் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடல் என்பவற்றுக்காக நிறுவனங்களால் முறைமையொன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை	இணங்கப்படுகிறது		

	அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்திருத்தல்.			
19.2	பணியாற்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களின் பொருட்டும் ஆண்டொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பினை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையில் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு முழுமொத்த பணியாற்தொகுதியினறும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையில் 6.5 பந்தி பிரகாரம், மனிதவள அபிவிருத்தி, திட்டம் தயாரித்திருத்தல், ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்சித் திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்புகளை கையளிக்கப்பட்டுள்ளசிரேட்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		

** 1990 தசாப்தம் தொடக்கம் கடன் மீதிகளை அமைச்சு திருத்தங்களின்போது இவ்வமைச்சிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த மீதிகளை பதிவழிப்பதற்காக குழுவொன்றை நியமனம் செய்து பரிந்துரைகளுடன் அரச நிதி திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. பணி தடை செய்தல் மற்றும் பதவி வெறித்தாக்கிய ஊழியர்களின் கடன் மீதிகளை அறவிடல் தொடர்பாக தாபன விதிக்கோவையில் XXIV அத்தியாயத்தின் 4.5 பிரிவு பிரகாரம் அறவிடுதல் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியாத படியால், அறவிடல் தொடர்பான முன்னேற்றம் பதிவு செய்தல் சிரமமாகும்.

I வணிகக் கப்பல் செயலகம்

1. தொழிற்றுறை விபரம்/நிருவாக விபரம்

1.1 அறிமுகம்

வணிகக் கப்பல் செயலகம் என்பது இலங்கையின் கப்பற்றுறை நிருவாகத்துக்கு பொறுப்பாக உள்ளது என்பதோடு கடற்றுறை கரிசனைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கான முழுமையான பொறுப்பை அது கொண்டுள்ளது. வணிகக் கப்பல் செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் அடிப்படையில் 1971ஆம் ஆண்டின் 52ஆம் இலக்க வணிகக் கப்பல் சட்டம், 1972ஆம் ஆண்டின் 10ஆம் இலக்க கப்பல் முகவர்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல் சட்டம் மற்றும் 1983ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டத்தின் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கும் அதனைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளினதும் ஆளுகைக்கு உற்படுகின்றது. வணிகக் கப்பல் செயலகமானது கடலில் உயிர் மற்றும் ஆதனப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், கப்பற்றுறைக் கல்வி, பயிற்சி, பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் சான்றுப்படுத்தல், இலங்கை தேசியக் கொடியின் கீழ் கப்பல்களைப் பதிவு செய்தல், கப்பல் முகவர்களுக்கும், கொள்கலன் நிலைய இயக்குனர்களுக்கும் மற்றும் கொள்கலன் கப்பற்சரக்கு நிலையங்களுக்கும், கப்பற்சரக்கு காவுனர்களுக்கும் அல்லது கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபவோர்களுக்கும் உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் ஏற்புடைய சகல சர்வதேச கடற்றுறை உடன்படிக்கைகள் மற்றும் தேசிய ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல் என்பன பிரதான செயற்பாடுகளாகும். இலங்கையில் வணிகக் கப்பல் செயலகம் அதன் அதிகப்படியான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதால், அது அரசாங்கத்தின் கப்பற்றுறைப் பாதுகாப்புக் கொள்கையை விருத்தி செய்து அமுல்படுத்துகின்றது. இத்தகைய சூழ்நிலையில், வணிகக் கப்பல் செயலகத்துக்கு இலங்கை மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்பு ஒழுங்குவிதிகள் (நாட்டுத் தேசியக்கொடி மற்றும் துறைமுக அரச கட்டுப்பாடு) என்பவற்றுக்கு இணங்கிச் செயற்படுவதற்காக கப்பல்களைப் பரீட்சித்தல் உற்பட பல்வேறு வகிபாகங்களை ஆற்றுகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு, குறிக்கோள்கள்

''கப்பற்றுறை சிறப்புத்தேர்ச்சியின் உடாக சர்வதேச கப்பல் கைத்தொழிலின் அங்கீகாரம்''

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கை கப்பற்றுறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை அமுலாக்கல் மற்றும் இலங்கையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச கப்பற்றுறை அமைப்பு (IMO) உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான தேசிய சட்டங்களை வரைதல்.
- இலங்கை கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு தோடர்ந்தேர்ச்சியான விடுகைச் சான்றிதழ் (CDC) வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரிச் செயற்பாடுகளை பராமரித்தல்.
- சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப கப்பற் பிரதானி/பிரதான பொறியியலாளர் தரம் வரையிலான பரீட்சைகளை நடாத்தி தகைமைச் சான்றிதழ் (CoC) வழங்குதல்.
- இலங்கையில் உள்ள கப்பற்றுறைக் கல்லூரிகளுக்கு அங்கீகாரங்களை வழங்குவதற்கு தரநியமங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கணக்காய்வு செய்தல்.

- வகைப்படுத்தல் சமூகங்களை மேற்பார்வை செய்தல், நியதிச்சட்ட சான்றிதழ்களை வழங்குதல், துறைமுக அரச கட்டுப்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் இலங்கை மற்றும் வெளிநாட்டு தேசியக்கொடிகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட கப்பல்களிலிருந்து வருவாய்களை சேகரித்தல்.
- கூலிகள், நீர், உணவு சுகாதார வசதிகள் போன்ற கப்பற் சிப்பந்திகளின் பணி நிபந்தனைகள் தொடர்பில் வெளிநாட்டு கப்பல் சிப்பந்தி அங்கத்தவர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
- இலங்கை நீரப்பரப்புக்களில் பாதுகாப்பான கப்பல் பயணத்துக்காக உள்ள சகல தடைகளையும் அகற்றுதல் மற்றும் அத்தகைய தடைகளைக் குறித்துக்காட்டுகின்ற போக்குவரத்து வரைபடங்களைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்.
- சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளுக்க அமைவாக இலங்கைக் கொடியின் கீழ் அல்லது வெளிநாட்டு கொடிகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட கப்பல்களினால் எதிர்நோக்குகின்ற அவசரகால நிலைமைகள் தொடர்பில் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் அத்தோடு அது தொடர்பில் பரிந்துரைகளுடன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- இலங்கை நீர்ப் பரப்புக்களில் சிதைந்துள்ள கப்பல்களைப் பெற்றுக் கொள்கின்ற பிரதானியாகச் செயற்படுதல் மற்றும் அவற்றைப் பொருத்தமான முறையில் அகற்றுவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- துறைமுக அரச கட்டுப்பாடு தொடர்பில் இந்திய சமுத்திர புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப, இலங்கைத் துறைமுகங்களுக்கு வருகின்ற கப்பல்களின் ஆகக் குறைந்தது 10 சதவீத கப்பல்களை சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப கடற்றகைமைக்கான பரிசோதனை மேற்கொள்ளல் அத்தோடு இத்தகைய தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்காத கப்பல்களை தடுத்து வைத்தல்.
- கப்பல் முகவர்கள் கப்பற்சரக்கு காவுனர்கள், கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் கொள்களன் நிலைய இயக்குனர்கள் போன்றோருக்கு வருடாந்த உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- 1983ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டம் மற்றும் 1991ஆம் ஆண்டின் கடற்றுறை சட்டவிதிகள் என்பவற்றினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டவாறு கப்பல்களை கைது செய்வதற்காக சகல பணிகளையும் மேற்கொள்ளல், அத்தகைய கப்பல்களை பகிரங்க ஏலத்தில் விற்பனை செய்தல் மற்றும் அவற்றை விடுவித்தல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்

இணைப்பு B

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்/திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

யாழ்ப்பாண துணை அலுவலகம்

1.6 நிறுவனங்கள்/அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபை கீழ் வருகின்ற நிதிகள்

இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் (ஏவையேனும் இருந்தால்) விபரங்கள்

பொருத்தமில்லை

2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்

2.1. எதிர்காலத் திட்டங்கள்

குறுங்காலம்

- யாழ்ப்பாணம் மற்றும் ஏனைய இடங்களுக்கிடையில் பாதுகாப்பான பயணிகள் போக்குவரத்துக்காகவும் மற்றும் பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்காகவும் வணிகக் கப்பல் செயலகத்தின் யாழ்ப்பாண மாவட்ட உப அலுவலகத்தில் அலுவலக வேலையையும் மற்றும் கப்பல் வழி நடவடிக்கைகளையும் ஆரம்பித்தல்.
- வணிகக் கப்பல் செயலகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளுக்கான கட்டணங்களை இற்றைப்படுத்தல்.
- சர்வதேச கடற்றுறை அமைப்பின் உடன்படிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகள்
- சர்வதேச கடற்றுறை அமைப்பின் பணிப்பாணை உடன்படிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகள்.
- வெளிநாட்டு கொடிகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட கப்பல்களில் பணியாற்றுவதற்கு கப்பற் சிப்பந்திகளுக்கு சமமான சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு வெளிநாடுகளுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை கைச்சாத்திடுதல்.
- இலங்கை கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு சர்வதேச ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட உயிரியல் அடிப்படையிலான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் (கப்பற் சிப்பந்தி அடையாள ஆவணம்).
- அலுவலர்களின் திறன் விருத்திக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை சர்வதேச கடற்றுறை அமைப்பு நடாத்தும்.
- கரையோர ஒழுங்கு விதிகளை தாபித்தல்.

நீண்ட காலம்

- பொது மக்களுக்கு வெளிப்படையானதும் மற்றும் செயற்றிறனானதுமான சேவையை வழங்குவதற்கு உரிய நேரத்தில் திருத்தப்படக் கூடிய முறைமை ஒன்றை பராமரித்தல்.
- கப்பல் தொழிற்றுறையில் புதிய சர்வதேச போக்குடன் இணங்குவதற்காக ஏற்கனவே உள்ள சட்டங்களை இற்றைப்படுத்துவதற்காக சட்டவிதிகளை தாபித்தல்.
- வணிகக் கப்பல் செயலகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளுக்காக தன்னியக்க முறைமைகளை அறிமுகம் செய்தல்.
- வணிக் கப்பல் செயலகத்துக்காக நிரந்தரமான புதிய அலுவலகக் கட்டடம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல்.

3. 2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று – அமைச்சின் முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகையின் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.3. நிதி நிலைமைக் கூற்று - அமைச்சின் முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகையின் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.4 நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று - அமைச்சின் முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகையின் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் - அமைச்சின் முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகையின் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

3.6 வருவாய் சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

வருமானக் குறீயீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		அசல்	இறுதி	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
2003.02:99	வணிகச் செயலகத்தில் உரிமக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	**95,000**	**95,000**	**96,356**	**101.43%**

3.7 ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தல் இறுதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் % சதவீதமாக
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	**81,500**	**76,413**	**75,234**	**98.46%**
மூலதனம்	**5,800**	**5,800**	**4,329**	**74.63%**

3.8 ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவர் ஒன்றாக இந்த திணைக்களம்/மாவட்ட செயலகம்/மாகாண சபைக்கான செலவினமாக ஒதுக்கீட்டு உதவுதொகை ரூ.208 தொகையென்ற அடிப்படையில்

ரூ , 000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோள்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தல் இறுதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் % சதவீதமாக
			அசல்	இறுதி		

3.9 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடுதல் செயலாற்றுகை
- அமைச்சின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**
- அமைச்சின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

4–செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

பிரத்தியேக குறிகாட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் (%) சதவீதம்ஒன்றாக உண்மையான வெளியீடு**		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கருத்திட்டத்தின் பெயர்: உயிரியல் அம்சங்களை சேர்க்கின்ற சர்வதேச தொழிலாளர் சம்மேளனத்தின் உடன்படிக்கைக்கு இணங்க சகல இலங்கை கப்பற் சிப்பந்திகளுக்கும் கப்பற் சிப்பந்தி அடையாள ஆவணத்தை வழங்குதல் i. விலைமனு ஆவணத்தைத் தயாரித்தல். (மென்பொருள், முன்-அச்சுப் பிரதி, அட்டைகள், அச்சு இயந்திரம், விரல் அடையால இயந்திரம், ஸ்கேனர் மற்றும் ஏனையவை) ii. விலைமனுக்களை கோருதல் iii. விலைமனுக்களை மதிப்பிடல் iv. பொருள் பெறுகை மற்றும் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்	100% 100% 100%	75%	
கருத்திட்டப் பெயர்: கரையோரப் பயணிகள் போக்குவரத்தை ஊக்குவிப்பதற்கு காங்கேசந்துறையில் உப அலுவலகம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல் i. நீர் வழி மற்றும் தொடர்புடைய இறங்குதுறை என்பவற்றின் நிர்மாணிப்பைப் பூர்த்தி செய்தல் ii. வணிகக் கப்பல் செயலகத்துக்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ள கட்டடத்தை நிர்மாணித்தல் iii. ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் iv. அலுவலக உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	95% 95% 90%		50%

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்கின்ற செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடுதல்

குறிக்கோள் / நோக்கம்	**இலக்குகள்**	**அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்**	**இன்று வரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம்**		
			0% 49%	**50% 74%**	**75% - 100%**
முழுமையான பொருளாதார வளர்ச்சி	1.கணனிமயப்படுத் தப்பட்ட நவீன தொழிநுட்பங்கள்	1) தொடர்தேர்ச்சியான சான்றிதழ் மற்றும் தகைமைச் சான்றிதழ்			**100%**

முழுமையானதும் மற்றும் செயற்றிறனான தொழில்வாய்ப்பை பாதுகாத்தல் மற்றும் சகலருக்குமான தொழில் வாய்ப்புக்கான உரிமையைப் பாதுகாத்தல்	ஊடாக சேவை செயற்றிறனை மேம்படுத்தல்	வழங்குவதற்கு எடுக்கின்ற நேரத்தைக் குறைத்தல் 2)பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளைக் குறைத்தல். 3) மேலதிக சேவைகள் (பௌதீக ரீதியாக சான்றிதழ்களை களஞ்சியப்படுத்தத் தேவையில்லை)		**75%**	**100%**
	2. யாழ்ப்பாணம் மற்றும் தீவுகளுக்கடையில் பாதுகாப்பான படகு சேவை ஊடாக மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக மேம்படுத்தல்	1) அளவையியல் செய்யப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் 2) அறிக்கையிடப்படுகின்ற விபத்துக்கள்/உயிர்களின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்		**50%** **50%**	
	3. கப்பல்களில் சிப்பந்திகளின் தொழில் வாய்ப்பை அதிகரிப்பதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்	1) கப்பலுக்குச் செல்கின்ற சிப்பந்திகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்			**100%**

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விளக்குதல்

கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சான்றிதழ்கள் வழங்குதலானது பௌதீக ரீதியாக சான்றிதழ்களை வைத்திருத்தல் இல்லாமல் அவற்றை வழங்குவதற்கான நேரத்தை 50 சதவீதமாகக் குறைக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

சான்றிதழ்களுக்கான அங்கீகாரம் அதிகரித்துள்ளது, அத்தோடு கடல், துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களில் எவ்வித தடை/இடையூறு இல்லாமல் கப்பல் சிப்பந்திகள் அவர்களின் தொழில்களை மேற்கொள்ள முடியும்.

ஆனால் சான்றிதழ்களின் உயர் தரம் காரணமாக புதிய சான்றிதழ்கள் வழங்குவதில் செலவுகள் அதிகரித்துள்ளன.

யாழ்ப்பாணம் மற்றும் ஏனைய உப தீவுகளுக்கிடையில் செயற்றிறனான மற்றும் பாதுகாப்பான படகுப் போக்குவரத்து காரணமாக யாழ்ப்பாணத்தில் பொருளாதார மற்றும் சமூகப் வாழ்க்கை முறையில் அபிவிருத்தி. அறிக்கையிடப்படுகின்ற விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை குறைவடைந்துள்ளது.

படகு உரிமையாளர்கள் அவர்களின் படகுகளை பதிவு செய்வதைக் கவர்தல் சவாலுக்குரியதாக இருக்கும்.

கப்பல் சிப்பந்திகள் கப்பல்களில் தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்களை அதிகரிப்பதன் மூலம் சிப்பந்திகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. சர்வதேச நெருக்கடியானது கப்பல் மற்றும் கடற்றுறை தொடர்பில் எதிர்மறையான விளைவு உள்ளது.

பிரிவு 06. மனித வளங்கள் விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	இருக்கின்ற பதவியணி	வெற்றிடங்கள்/(மிகை)**
சிரேஷ்ட	24	10	14
மூன்றாம் நிலை	4	0	4
இரண்டாம் நிலை	52	29	23
ஆரம்ப நிலை	30	6	24

6.2 நிறவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனித வளங்களின் குறைபாடு அல்லது மிகை பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குதல்

நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகள் புரிவதில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அத்தியவசியமானதாகும்.

6.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (வெளிநாடு /உள்நாடு)	பெற்றுக் கொண்ட வெளியீடு/அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	**01**	**02** நாட்கள்	-		உள்நாடு	தேவைப்படுகின்ற நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படை அறிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
ISO 9001: 2015 தரமுகாமை முறைமை	**02**	**01** நாள்	28,163		உள்நாடு	நிறுவனத்தில் ISO 9001:2015 தரமுகாமை முறைமையை தாபித்தல் தொடர்பான அறிவு பெற்றக் கொள்ளப்பட்டது மற்றும் இணக்கமின்மைகள் குறைக்கப்பட்டது
ISO 9001:2015 கணக்காய்வாளர் நிகழ்ச்சியை நடாத்துதல்	**03**	**05** நாட்கள்	158,335		உள்நாடு	நிறுவனத்தில் ஐளுழு 9001:2015 தரமுகாமை முறைமையை தாபித்து பராமரித்தல் தொடர்பான அறிவு பெற்றக் கொள்ளப்பட்டது மற்றும் இணக்கமின்மைக

						ள் குறைப்பதற்கு உதிவயாக இருந்தது மற்றும் வேலையின் தரம் அதிகரிக்கப்பட்டது .செயன் முறையை சீராக்குதல்
கடற்றுறைப் பொருத்துனருக்கான தேசிய திறன்கள் தரத்துக்கான வலிதாக்கல் செயலமர்வு	**01**	**01** நாள்	-		உள்நாடு	கடற்றுறைப் பொருத்துனர் வேலைக்கான சிப்பந்திகளுக்கு இருக்க வேண்டிய அறிவு தொடர்பில் கற்றுக் கொண்டமை
MARPOL “இணைப்பு VI அங்கீகரித்தல் மற்றும் செயற்றிறனாக அமுலாக்கல் மற்றும் எரிபொருள் நுகர்வுக்கான IMO தரவு சேகரிப்பு” தொடர்பில் பிராந்திய செயலமர்வு	**02**	**03** நாட்கள்		68,000	வெளிநாடு	கடற்றுறை மாசடைதல் தொடர்பில் அறிவு சர்வதேச தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவதற்கு உதவியளிக்கின்றது
கடற்றுறை தொழிநுட்ப ஒத்துழைப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் இரண்டாவது ஆசிய பிராந்திய அறிவுப் பங்குடமை செயலமர்வு	**01**	**05** நாட்கள்		47,600	வெளிநாடு	கடற்றுறை தொழிநுட்பச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தேவைப்படுகின்ற பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி உதவி கட்டமைப்பு வேலை: கடற்றுறையை முக்கிய கட்டத்துக்கு கொண்டு வருகின்ற செயன்முறை	**02**	**02** நாட்கள்		54,400	வெளிநாடு	கடற்றுறை அபிவிருத்திக்கு இத்தகைய அறிவு உதவியாக உள்ளது
பயணிகள் கப்பல்கள்	**01**	**04** நாட்கள்		40,800	வெளிநாடு	பயணிகள் கப்பல்களை ஆய்வு செய்தல்

ஆய்வு செய்தல் பயிற்சி						தொடர்பான அறிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது,
கடல் பாதுகாப்பு ஆசிய உப பிராந்தியம்	**01**	**02 நாட்கள்**		27,200	வெளிநாடு	கடற்றுறைப் பாதுகாப்பு தொடர்பான அறிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
கப்பல்துறை தொடர்பில் சிறப்பு பட்டம் (கப்பற்றுறை முகாமை மற்றும் சரக்குப் போக்குவரத்து விசேடம்)	**01**	**419 நாட்கள்**		142,800	வெளிநாடு	கடற்றுறை அலுவல்கள் தொடர்பான அறிவு நாளாந்த செயற்பாடுகளுக்கு உதவியாக உள்ளது
9ஆவது கப்பற்றுறை மக்கள் தலைவர்கள் நிகழ்ச்சி	**01**	**05 நாட்கள்**		47,600	வெளிநாடு	கடற்றுறை அபிவிருத்திக்கான அறிவு
துறைமுக பசுமையாக்கல் மற்றும் துறைமுக சனசமூக முறைமை தொடர்பில் SESEC ஒத்துழைப்பு ஆய்வு சோதனை செயலமர்வு	**01**	**05 நாட்கள்**		54,400	வெளிநாடு	துறைமுக பசுமையாக்கல் மற்றும் தேவைப்படுகின்ற வாறு துறைமுக சனசமூக முறைமை தொடர்பிலான அறிவு
மலேசியாவில் பிரயோக குற்றவியல் மற்றும் குற்றவியல் நீதி முறைமை தொடர்பில் சர்வதேச நிகழ்ச்சி	**01**	**08 நாட்கள்**		68,000	வெளிநாடு	பிரயோக குற்றவியல் மற்றும் குற்றவியல் நீதி முறைமை தொடர்பில் அறிவைப் பெற்றுக் கொண்டமை

7. இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடுகள்	இணக்க நிலைமை (இணங்கியது/இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ள சீராக்கல் நடவடிக்கைகள்
1	உரிய திகதியில் பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்க	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
1.2	பொது அலுவலர்கள் கணக்குக்கு முற்பணம்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி உயர் கணக்குகள் (வர்த்தக உயர் கணக்குகள்)	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதல்ல	
1.4	களஞ்சியசாலை உயர் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதல்ல	
1.5	விசேட உயர் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதல்ல	
1.6	ஏனையவை	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதல்ல	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுப்புத்தகங்களைப் பராமரித்தல் (நி.ஒ.445)			
2.1	நிலையான சொத்துக்கள் பதிவுப் புத்தகம் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இற்கு ஏற்ப பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றது	இணங்கியது		
2.2	தனிப்பட்ட வேதனங்கள் பதிவுப்புத்தகம்/ தனிப்பட்ட வேதன அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினவுகைகள் பதிவுப்புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவுப்புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குகளின் சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய	இணங்கியது		

	திகதியில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன			
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக்கட்டளைகள் என்பவற்றுக்கான பதிவுப்புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
2.7	அலுவலகப் பொருட்கள் பதிவுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
2.8	இருப்புக்கள் பதிவுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
2.9	இழப்புக்களுக்கான பதிவுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
2.10	அர்ப்பணிப்பு பதிவுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
2.11	(GA – N20) வதிவுரிமைப்புத்தகங்களின் பதிவுப்புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை கையளித்தல் (FR 135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்துக்குள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
3.2	நிதி அதிகாரத்தை கையளித்தல் நிறுவனத்துக்குள் தொடர்பு கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிமாற்றலையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்களுக்கு ஊடாக அனுப்புகின்றவாறு அத்தகைய முறையில் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

3.4	அரசாங்கத்தின் சம்பள கொடுப்பனவு மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்துவதில் 11.05.2014ஆம் திகதியுடைய 171/2004ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள் கடைபிடிக்கப்படுகின்றன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பொருள்பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் NDB இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய நேரத்தில் திறைசேரியின் நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
5	**கணக்காய்வு வினவுகைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்துக்குள் சகல கணக்காய்வு வினவுகைகளுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2) DMA/1 – 2019 இற்கு ஏற்ப கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
6.2	சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

6.3	2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4)ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைக் கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் நியதிகளுக்கு ஏற்ப சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழு**			
7.1	முகாமைக் கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் 1-2019ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப குறிப்பட்ட வருடத்தில் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமையின் 04 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
8	**சொத்து முகாமை**			
8.1	சொத்து முகாமை சுற்றறிக்கை இல.01/2017 இன் 04ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப பொருட்கள் கொள்வனவு மற்றும் விற்பனை தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் தலைமை அதிபதி அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
8.2	மேலே சொல்லப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப அத்தகைய சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் அமுலாக்கத்தை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான ஒரு தொடர்பாடல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு அதன் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் தலைமை அதிபதி அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	

8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இற்கு ஏற்ப அலுவலகப் பொருட்கள் தொடர்பான ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பொருள் கணக்கெடுப்பு குழுவால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் குறிப்பிட்ட காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
8.5	நிதி ஒழுங்கு விதி 772 இற்கு ஏற்ப தரம் குறைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
9	**வாகன முகாமை**			
9.1	அலுவலகப் பயன்பாட்டு வாகனங்களின் நாளாந்த செலுத்துகை அட்டவணை மற்றும் மாதாந்த விபரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
9.2	தரம் குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட வாகனம் அவ்வாறு அறிக்கையிடப்பட்ட 6 மாதங்களுக்குள் விற்பனை செய்யப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
9.3	வாகனங்களுக்கான விடயங்களைப் பதிகின்ற புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நிதி ஒழுங்குவிதி 103, 104, 109 மற்றும் 110 என்பவற்றுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

9.5	2016.12.29ஆம் திகதியுடைய 30/2016ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீள்-சோதனை செய்யப்பட்டது	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிவடைந்த பின்னர் குத்தகை செய்யப்பட்ட வாகனத்தின் முழுமையான உரிமை பதிவுப்புத்தகம் மாற்றல் செய்யப்பட்டது	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதல்ல	
10	**வங்கிக் கணக்குகளை முகாமை செய்தல்**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுப்படுத்தப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வுக்கு உற்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் நிலவிய செயலற்ற கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதல்ல	
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது அத்தோடு ஒரு மாதத்துக்குள் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியவைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அத்தகைய நிலுவைகள் சீர்செய்யப்பட்டன	இணங்கியது		
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அதன் எல்லையை விஞ்சாத அளவுக்கு செலவு செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
11.2	ஏற்பாடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஏற்பாடுகளை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் நிஒ 94(1) இற்கு ஏற்ப வருட இறுதி	இணங்கியது		

	வரை வைத்திருக்கப்பட்டது			
12	**அரசாங்க அலுவலர்கள் கணக்குக்கான முற்பணம்**			
12.1	வரையறைகள் இணங்கப்பட்டன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன்களின் மீது நேரப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
12.3	ஒரு வருடத்துக்கு மேலாக நிலுவையில் கடன் நிலுவைகள் செலுத்தப்பட்டன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நிஒ 571இற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவுப் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் காசுப்புத்தகத்தின் நிலுவை வருட இறுதியில் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
14.2	நிஒ371 இற்கு ஏற்ப வழங்கப்பட்ட நிமித்தமுறை உப முற்பணங்கள் குறிப்பிட்ட பணி முடிவடைந்த பின்னர் ஒரு மாதத்துக்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
14.3	நிஒ371 இற்கு ஏற்ப வழங்கப்பட்ட வரையறையை விஞ்சுகின்ற நிமித்தமுறை உப முற்பணங்கள் நிஒ 371 இற்கு ஏற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்டன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
14.4	முற்பணக் கணக்கின் நிலுவை மாதாந்தம் திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் இணக்கம் செய்யப்படுகின்றன	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டது	
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	வருமானத்திலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற மீள் கொடுப்பனவுகள்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதல்ல	

	ஒழுங்குவிகளுக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டன			
15.2	வருமான சேகரிப்பு வைப்புக் கணக்குக்கு மாற்றப்படாமல் நேரடியாக வருமானக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது	இணங்கியது		
15.3	வருமானத்தின் நிலுவைத் திரும்பல்கள் நிஒ176 இற்கு ஏற்ப கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
16	**மனிதவளங்கள் முகாமை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குள் ஊழியர்களுக்கு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.	இணங்கியது		
16.2	சகல அலுவலர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் ஒன்று எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
16.3	சகல அறிக்கைகளும் அவற்றின் 2017.09.20ஆம் திகதியுடைய 04/2017ஆம் இலக்க அவற்றின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப வணிகக் கப்பல் செயலகத்தக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல்களின் ஏற்பாடு**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப தகவல் அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்கள் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன	இணங்கியது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு இணையத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக வழங்கப்படுகின்றன அத்தோடு இந்த இணையத்தளம்/ மாற்று வழிகளின் ஊடாக பொதுமக்கள் அதிகாரத்துக்கு எதிராக பொதுமக்களுக்கு ஏற்றுக்கொள்வதற்கு/குற்ற	இணங்கியது		

	ம் சாட்டுவதற்கு வசதியளிக்கப்பட்டுள்ளன			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 என்பவற்றுக்கு ஏற்ப இருவருட மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமை அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(I)ஆம் இலக்கங்களக் கொண்ட சுற்றறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப நிறுவனத்தால் பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டயம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டயம் ஒன்றை உருவாக்கி அமுல்படுத்துவதனை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தால் பொறிமுறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
19	**மனித வளங்கள் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24ஆம் திகதியுடைய 02/2018ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இல் உள்ள வடிவமைப்புக்கு ஏற்ப மனித வளத்திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
19.2	மேலே சொல்லப்பட்ட மனித வளத்திட்டத்தில் ஒவ்வொரு அலுவலருக்கும் ஒரு வருடத்துக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியால பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

19.3	மேலே சொல்லப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் சகல அலுவலர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
19.4	மேலே சொல்லப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் என்பவற்றுக்கு பொறுப்பாக சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு பொறுப்புக்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான மறுமொழிகள்**			
20.1	முன்னைய வருடங்களுக்காக கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதி அவர்களால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		

II இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை

தொலைநோக்கு

“பட்டுப்பாதையின் கடல்சார் சேவை வழங்கலின் தலைசிறந்தவர் எனும் நிலையினை பெறுதல்”

இலங்கை துறைமுகங்களின் எதிர்காலம் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தி சவால்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்தும் சர்வதேச வர்த்தக உருவாக்கத்தை எதிர்பார்த்து இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை அதன் உன்னத கொள்கலன் கேந்திரத்தளம் எனும் கருத்திலிருந்து விசேட உலக சேவை வழங்கலின் கேந்திரத் தளமாக நகர்த்திச் செல்கின்றது. இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதாரம் அபிவிருத்தி செய்யப்படுதலிலான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சிறந்த அனைத்து துறைகளினது செயற்பாடுகளை மேலும் முன்னெடுத்துச் செல்லும் பொருட்டு சகல தகவலும் உடனுக்குடன் பெற்றுக்கொள்ளும் சிக்கலான வழங்கல் சேவையை வலுப்படுத்துவதற்கு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை எதிர்பார்க்கின்றது.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை என்பது,

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை 1979 இன் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் மீது 1979.08.01 ஆம் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்டு பின்னர் 1984 இன் இல. 07 மற்றும் 35 ஆம் சட்டங்களின் ஊடாக திருத்தங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 6 (1) பிரிவில் அதன் நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- கப்பல் சுமை நடவடிக்கைகள், கப்பல்களில் ஏற்றல் இறக்கல் மற்றும் மீள் ஏற்றல், பயணிகள் தரையிறக்கல், குதங்களிடுதல், வாப்பு நடவடிக்கைகள், கலங்களுக்குத் தேவையான நீர், எரிபொருள் மற்றும் மின்சாரம் வழங்கல், பெற்றோலிய எண்ணெய் உற்பத்திகள், உராய்வு நீக்கிகள், கலங்களுக்கும் கலங்களில் இருந்து வத்தைகளுக்கும் - களஞ்சியங்களுக்கும் இடையில் போக்குவரத்து செய்தல், கலங்களின் வழிகாட்டிப் பணிகள், நங்கூரமிடப்படுதல், நீர் மூழ்குதல் மற்றும் நீருக்கடியிலான கப்பல் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் திறன்மிகு தொடர்ச்சியான சேவை மற்றும் அதற்கான துணை சேவைகளை வழங்கல்.

- ஒப்பீடு மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைகள் செயற்றிறனாகவும் நிலைபேறாகவும் வழங்குதல்.

- துறைமுக எல்லைகளினுள்ளும் துறைமுகங்களினது உட்புகு வழிகளிலும் கப்பலோட்டம் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் நிர்வாகம்.

- துறைமுக கட்டிடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் அவைகளின் பாவனைகளை மேம்படுத்தல் குறிப்பிட்ட துறைமுகங்களினுள் மேம்படுத்தலும் விருத்தி செய்தலும்

- ஏதாவது விசேட துறைமுகமொன்றினுள் சுங்க திணைக்களப் பணிகள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தலும் முறைப்படுத்தலும்.

- விசேட துறைமுகங்களினுள்ளும் அதன் வெளியேயும் கப்பலோட்ட நடவடிக்கைகள தொடர்பில் கலங்களுக்கு வழிகாட்டலும் பாதுகாப்புக்குத் தேவையான வெளிச்சங்கள் மற்றும் வேறு தேவைப்பாடுகளை இலங்கை கடற்கரையில் மற்றும் அதற்கப்பால் நிறுவுதலும் பராமரித்தலும்.

- துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் மீது ஒப்படைக்கப்படும் வேறேதாவது அலுவல்களை நிறைவேற்றுதல்.

- அதிகார சபையின் செலவினத்திற்கு குறையாத ஆதாயமொன்று கிடைக்கும்வாறு துறைமுக அதிகார சபை சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப அதிகார சபையினால் வழங்கும் சேவைகளுக்காக உரியவாறு கட்டணம் அறவிட்டு அவற்றினை அதிகார சபையின் வருமானத்துக்கு வரவுவைத்து போதுமான பொது நிதி ஒதுக்கத்தை ஏற்படுத்தி பேணிச்செல்ல முடியுமானவாறு துறைமுக அதிகார சபையின் நடவடிக்கைகளை பேணிச்செல்வதற்கும்.

- துறைமுக அதிகார சபையின் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் பிரகாரம் அனைத்து விசேட துறைமுகங்கள் வெளி உதவிகள் எதிர்பார்ப்பின்றி , அந்தந்த துறைமுகங்களினால் சுய வியாபாரமாக பேணிச்செல்வதற்கு முயற்சி செய்தல்.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 5 (1) பிரிவின் பிரகாரம் கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 09 பணிப்பாளர்கள் துறைமுக அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையில் உள்ளடங்கப்பட்டிருப்பர். தலைவர், பிரதான நிறைவேற்றுனராக இருப்பதுடன் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் முழு நிர்வாகத்திற்கும் பொறுப்பாக இருப்பார்.

எதிர்கால அபிவிருத்திகள்

1. தெற்காசிய உப வலயங்களின் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு துறைமுக பிரவே 2 அதிவேக மேம்பாலத்திட்டம்.

இந்த உடன்படிக்கை இலங்கை அரசு மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கிடையில் கைச்சாத்திடப்பட்டது. ஒட்டுமொத்த செய்திட்டத்தின் ஆகுசெலவு ரூபா. 28 பில்லியன் ஆவதோடு , கடன் தொகையை மீள செலுத்தும் கால எல்லை 21 வருடங்களாகும். உடன்பாட்டிற்கு வந்துள்ள அமெரிக்க டொலர் 360, 200 ,000 கடன் தொகை 2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாகும். இலங்கை அரசு / இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையின் பங்களிப்பு அமெரிக்க டொலர் 60 ,200,000 ஆகும். கடன் தொகை டொலர்களில் விகிதத்திற்கு பெற்றுக்கொள்வதுடன் LIBOR – மீது அடிப்படையான கடன் வசதிகளின் கீழ் ("LBL" வசதிகள்) பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

செய்திட்டத்தின் சாத்தியவள ஆய்வுகள் 2016 -2018 வருடத்தினுள் நடைபெற்றுள்ளதோடு நிர்மாணப் பணிகள் 2019 செப்டெம்பர் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. செய்திட்டப் பணிகளை பூரணப்படுத்தி இயக்கங்கள் 2023 செப்டெம்பர் மாதத்தில் ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இச்செய்திட்டம் ஆரம்பிப்பதன் மூலம் அதிவேக பாதையின் கட்டணம் செலுத்தும் இயக்கப் பரிமாணத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு சேவைகள் வழங்கும் வசதிகள் கால எல்லைக்கு உதவி வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதற்கு மேலதிகமாக கட்டணம் செலுத்தி பயணிக்க வேண்டிய 5.3 கிலோ மீட்டர் அதிவேக மேம்பாலப் பாதை தேசிய போக்குவரத்து வலயத்துக்கு இணைக்கப்படவுள்ளது. சமுத்திர வசதிகள் நிலையம் நிர்மாணித்தல் இச்செய்திட்டம் அமுல்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கை துறைமுக அதிகார சபைக்கு கிடைக்கும் மற்றுமொரு அனுகூலமாகும்.

2. போக்குவரத்து செய்திட்டத்தின் ஆரம்ப வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் - கொழும்பு – வடக்கு அபிவிருத்தி திட்டம் தொடர்பான சாத்தியவள ஆய்வுக்கு ஆலோசனை சேவைகள் வழங்குதல்.

இலங்கை அரசாங்கம் மற்றும் போக்குவரத்து செய்திட்டத்தின் ஆரம்ப வசதிகளை ஏற்படுத்துவதற்காக தொழிநுட்ப உதவிகளை பெற்றுக்கொடுக்கும் நிறுவனமாக பிலிப்பைன்ஸ் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கு இடையில் 2020 பெப்ரவரி மாதத்தில் ஆலோசனை சேவை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படவுள்ளது. இலங்கை அரசினால் ஒரு பகுதி இலங்கை துறைமுக அதிகார சபைக்கு பெற்றுகொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சலுகைக் காலத்தினுள் மற்றும் அதன் பின்னும் வருடத்துக்கு 2% வட்டியுடன் விசேட பெற்றுக்கொள்ளும் உரிமை கொண்ட மொத்த கடன் தொகை அமெரிக்க டொலர் 17,471,000 ஆகும். வட்டி மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் வருடத்துக்கு இருமுறை மார்ச் 15 மற்றும் செப்டெம்பர் 15 செலுத்த வேண்டியதுடன் கடன் தொகையின் ஆரம்ப தொகை 20 வருடத்தில் அதாவது 2022 மார்ச் 15 இல் ஆரம்பித்து 2041 செப்தெம்பர் 15 இல் மீண்டும் செலுத்தி நிறைவு செய்ய வேண்டியதுடன் மீண்டும் செலுத்த வேண்டிய நிதி அலகு டொலர் ஆகும்.

மொத்த செய்திட்டத்தின் ஆகுசெலவு அமெரிக்க டொலர் 3.6 மில்லியனாவதோடு உள்நாட்டு வரி செலுத்துதல் தொடர்பாக இலங்கை அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பு அண்ணளவாக இலங்கை ரூபா 108 மில்லியன் ஆகும்.

செய்திட்டத்தின் சாத்தியவள ஆய்வு 2021 ஜூன் மாதத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் கொழும்பு வடக்கு துறைமுக அபிவிருத்தி திட்டத்துக்கான சுற்றாடல் தாக்கம் தொடர்பான மதிப்பீட்டு அறிக்கையுடன் சாத்தியவள ஆய்வறிக்கை இங்கு எதிர்பார்க்கும் விளைவு ஆகும்.

விசேட வெற்றிகள்

சர்வதேச வெற்றிகள் - கொழும்பு துறைமுகம்

- சர்வதேச துறைமுக ஒன்றியம் (Global Ports Forum) மூலம் வழங்கப்படும் “வருடத்திற்கான துறைமுக அதிகார சபை” எனும் விருது.
- சர்வதேச துறைமுக ஒன்றியம் மூலம் வழங்கப்படும் “வருடத்திற்கான துறைமுக வசதிகள் அபிவிருத்தி” க்கான விருது.

கொழும்பு துறைமுகத்தை சர்வதேச சமுத்திரவியல் வரைபடத்தில் உயர்த்துவதற்காக அர்பணிப்புடன் வழங்கும் சேவைக்காக சர்வதேச துறைமுக ஒன்றியத்தினால் தொடர்ச்சியாக இரண்டாம் முறையாக இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையானது” வருடத்திற்கான துறைமுக அதிகார சபை” க்கு உரிய விருது வழங்கப்பட்டுள்ளது.

துறைமுகத்தின் செயலாற்றுகை

கொழும்பு துறைமுகம் 2019 ஆண்டில் இருபது சம அலகுகளான 7.2 மில்லியன் கொள்கலன் செயற்பாடு முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2.6% வளர்ச்சியாகும். இண்டர்நெஷனல் கன்டேனர் டேர்மினல் கொள்கலன் இருபது சம அலகுகள் 2.89 மில்லியன் கையாண்டதுடன் அது 8.1% வளர்ச்சியாகும். ஜய கொள்கலன் முனையம் இருபது சம அலகுகள் 2.28 மில்லியன் கையாண்டதுடன் சவுத் ஏசியா கேட்வே டேமினல்ஸ் கொள்கலன் இருபது சம அலகுகள் 2.05 மில்லியன்கள் கையாண்டுள்ளது. கொழும்பு துறைமுகத்தின் மீள் ஏற்றுமதி செயற்பாட்டில் 3.6% வளர்ச்சி கண்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் உள்நாட்டு கொள்கலன் கையாளல் -5.2 % இனால் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது.

கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் கொள்கலன் செயற்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதில் தாமதம் காரணமாக பரந்த விஸ்தீரணம் இன்மையின் காரணமாக கொழும்பு துறைமுகம் 2018 ஆம் ஆண்டில் ஈட்டிய இலாப வளர்சியினை தொடர்ந்தும் தக்கவைத்துக்கொள்ள முடியவில்லை

காலி துறைமுகத்தில் கையாளப்பட்ட கப்பற் சரக்குகளின் டொன் பிரமாணம் -30.1% இனால் குறைவடைந்துள்ளதுடன் 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் வருகைதந்த கப்பல்களின் எண்ணிக்கை -48.8% குறைவடைந்துள்ளது. திருகோணமலை துறைமுகத்துக்கு வருகைதந்த கப்பல்களின் எண்ணிக்கை -24.9% இனால் குறைவடைந்துள்ளதோடு, கையாளப்பட்ட கப்பற்சரக்குகளின் எண்ணிக்கை தொன் - 7.2% இனால் குறைவடைந்துள்ளது.

2019 வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை

விபரம்	ரூபாய். மில்லியன் கணக்காய்வுக்கு உட்படாத
வருமானம்	40,769.63
நேரடி செலவு	(22,385.57)
தேறிய இலாபம்	**18,384.06**
வேறு இயக்க இலாபம்	11,149.89
நிருவாக செலவு	(15,024.67)
இயக்க இலாபம்	**14,509.28**
தேறிய நிதி ஆகுசெலவு	287.43
அந்நிய செலாவனி கிடைக்கப் பெறுதல்/(நட்டம்)	1,358.65
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்	**16,155.37**
ஒன்றிணைந்த நிதிக்கான ஒத்துழைப்பு	(600.00)
வருமான வரி செலவு	(3,485.75)
மாற்றமடையும் வரி செலவு	(423.28)
வருடத்தின் இலாபம்	**11,646.34**

III வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்

தொலைநோக்கும் பணிநோக்கும்

தொலைநோக்கு

இந்நாட்டிற்காக நம்பகரமானதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான தேசிய கப்பல் தொகுதி ஒன்றையும், கப்பற்றுறை மற்றும் சரக்குக் கையாளல் வசதிகளையும் அபிவிருத்தி செய்தல் அத்துடன் இப் பிராந்தியத்தில் இலங்கையினை கரையோர கேந்திர மையமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கான முயற்சியில் அக்கறைதாரர் ஒருவராக மாற்றமுறுதல்.

பணிநோக்கு

தேசிய ரீதியிலான சரக்குக் கப்பலிலிருந்தான உதவி தேவைப்படும், இலங்கையின் ஏற்றுமதி, இறக்குமதி மற்றும் உள்நாட்டுக் கரையோர வர்த்தகம் ஆகியவற்றின் கடல் போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்புபட்ட சரக்குக் கையாள்கைத் தேவைகளைச் சமாளித்தல்; இலங்கை கடலோடிகள் தொழில்வாய்ப்புக் கருதி தம்மைத்தாமே ஆற்றலுறச் செய்யும் பொருட்டு அவர்களுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்; இந்து சமுத்திரத்தில் கடல்சார் பொழுதுபோக்கு, உல்லாசப் பயணக் கப்பல் செயற்பாடுகளில் பங்காளர் ஒருவராக இருத்தல்.

அடிப்படை நோக்கங்கள்

வர்த்தகம் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களை நோக்கியதாக

- இப்பிராந்தியத்தின் பெருக்கமடையும் பொருளாதாரங்களிலிருந்து பயனைப் பெற்றுக்கொள்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தியின் வசதிப்படுத்துனர் ஒருவராகச் செயற்படுதல்.
- உச்ச அளவிலான நம்பிக்கையுடன் சேர்த்து மிகக் குறைந்தளவிலான செலவு மற்றும் நேரத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைத் திருப்திப்படுத்துதல்.

இந்த நாடு மற்றும் சமுதாயம் நோக்கியதாக

- எதிர்காலம் கருதி தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலில் எதிர்பார்க்கப்படுவது போன்று கப்பற்றுறை சார்ந்த கேந்திர நிலையமொன்றாக இந்நாட்டினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவுதல்;
- வாடிக்கையாளர்களின் கப்பல்சார்ந்த தேவைகளின் பொருட்டு போட்டிமிக்க கட்டணங்களை வழங்குதல்;
- FOB அடிப்படையில் அரசாங்க இறக்குமதி சரக்கினை இட நகர்த்துவதன் மூலம் அந்நியச் செலாவணியைச் சேமித்தல்;
- இந் நாட்டினுடைய அனல் மின்சக்தி உற்பத்தித் துறையில் கப்பற்றுறை சார்ந்த மற்றும் சரக்குக் கையாள்கை பங்காளர் ஒருவராக தொடர்ந்து இருத்தல்;
- இந் நாட்டினுடைய எரிசக்தி / பெற்றோலியத் துறையில் கப்பற்றுறை சார்ந்த பங்காளர் ஒருவராக மாற்றமுறுதல்.

உரிமையாளர்கள் நோக்கியதாக

- இலாபத்தினை உச்சப்படுத்துவதன் மூலமும் அதிகளவில் தேவைப்படும் அந்நியச் செலாவணியினைச் சேமிப்பதன் மூலமும் அரசாங்க திறைசேரிக்கு உச்சபட்ச பங்களிப்புச் செய்தல்.

அடிப்படைத் தொழிற்பாடுகள்

- கப்பல் உடமையாக்கம், முகாமைத்துவம், வாடகைக்கமர்த்துதல் மற்றும் உடன்படிக்கைகளில் இணக்கங்காணல்.
- சரக்குகளின் கடல்சார் இடநகர்த்தல்.
- சரக்குக் கையாள்கைச் சேவைகள் மற்றும் சுங்க இசைவாக்கம் (உள்முக மற்றும் வெளிமுக)
- கப்பற்றுறை முகவராண்மைச் சேவைகள்
- கப்பல் தரகுச் சேவைகள்
- கப்பல் வாடகைக்கமர்த்தல் சேவைகள்
- லக்விஜய மின்நிலையத்திற்கு நிலக்கரியைக் கொண்டுசெல்லல்
- தேசிய இளையோர்களுக்கான கடல்சார் பயிற்சி

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனத்திற்குச் சொந்தமான இரு கப்பல்கள்

வர்த்தக மற்றும் பயிற்சிக் கோட்பாடு

சீனக் கப்பல் கட்டுமிடத்தில் கட்டப்பட்டுள்ள சிலோன் பிறீஸ் மற்றும் சிலோன் பிறின்செஸ் ஆகிய இரு திரள் சரக்குக் கப்பல்களானவை முறையே 2016 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 30 ஆம் திகதியன்றும் 2016 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆம் திகதியன்றும் வழங்கல் செய்யப்பட்டன. புத்தளத்திலுள்ள லக்விஜய அனல் மின்நிலையத்திற்கு நிலக்கரியைக் கொண்டுசெல்லும் தேவையினைப் பூர்த்திசெய்வதற்கும் அதேபோல ஏதேனுமொரு தரப்பட்ட நேரத்தில் 26 பயிலிளவல்கள் வரையில் இடவசதியைக் கொடுக்கக்கூடிய ஒரு முழுத் தளத்திலுமான உறங்கல் இடங்களுடன் சேர்த்து தேசிய பயிலுநர்-பயிலிளவல்களுக்கான பயிற்சியினை வழங்குவதற்கும் இவ்விரு கப்பல்களும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க, இவ்விரு கப்பல்களிலும் தளத்தின் மீது 52 பயிற்சிபெறும் பயிலிளவல்கள் பயில முடியும்.

இவ்விரு கப்பல்களும் 2018/19 பருவகாலம் சார்பில் 430,481 மெற்றிக் தொன் நிலக்கரியைக் காவிச்சென்று 07 கடற்பயணங்களை மேற்கொண்டன.

2019 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதத்திலிருந்து ஓகஸ்ட் மாத நடுப்பகுதி வரையான பருவக்காற்றுக் காலப்பகுதியின் போது இக் கப்பல்கள் சர்வதேச வாடகைக்கமர்த்தல் சந்தையில் வெற்றிகரமாக ஈடுபடுத்தப்பட்டன. லக்விஜய மின்நிலையத்திற்கு நிலக்கரியைக் கொண்டுசெல்வதற்காக அடுத்த பருவகாலம் சார்பில் கப்பலை மீள்நிலைப்படுத்தும் நோக்குடன் பயண வாடகைக்கமர்த்தல் (trip charters) மற்றும் கடற்பயண வாடகைக்கமர்த்தல் (voyage charters) அடிப்படையில் இக்கப்பல்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டன. 2018/19 பருவகாலத்தின் போது இக்கப்பல்களின் பயன்பாடு 98% இற்கு மேலாக இருந்தது.

IV தெற்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி இடைகால நிருவாக சபை

இரத்தினபுரி , மொனராகலை மற்றும் தென் மாகாணத்தின் மாவட்டங்களிளுள்ள மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தில் தெற்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டன. இந்நிகழ்ச்சி நிரலின் கீழ் பிரதான 03 நிகழச்சி திட்டங்கள் அடையாளங்காணப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- சிங்கராஜ விசேட ஒன்றிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்.
- தெற்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்.
- தெற்கு அபிவிருத்தி இடைக்கால நிருவாக சபையினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட செய் திட்டங்கள்.

- **சிங்கராஜ விசேட ஒன்றிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்.**

சிங்கராஜ பாதுகாக்கப்பட்ட சூழல் தொகுதிக்கு எல்லைகளான தெரிவுச்செய்யப்பட்ட கிராமிய பிரதேசங்களில் வாழ்கின்ற மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்தும் நோக்கமாகக் கொண்ட இந்நிகழ்சி திட்டம் களுத்தறை ,காலி, மாத்தறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களிலுள்ள பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அடையாளங் காணப்பட்ட திட்டங்களாக செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டம்	அங்கிகரிக் கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அங்கிகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா.மில்லியன்	நிறைவு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மில்லியன்	கையிருப்பிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்களின் பெறுமதி ரூபா.மில்லியன்
காலி	12	22.29	12	20.32	1.47
மாத்தறை	20	157.59	08	73.20	19.52
i -roads	09	430.53	09	73.46	64.46
களுத்துறை	98	102.73	98	95.65	-
இரத்தினபுரி	20	41.34	13	16.84	12.01
மொத்தம்	**156**	**754.48**	**140**	**279.47**	**97.46**

காலி மாத்தறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களில் மற்றும் i-roads திட்டங்கள் தொடர்பில் கையிருப்பிலுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்களாக ரூபா 97.46 மில்லியன் இந்நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டியுள்ளது.

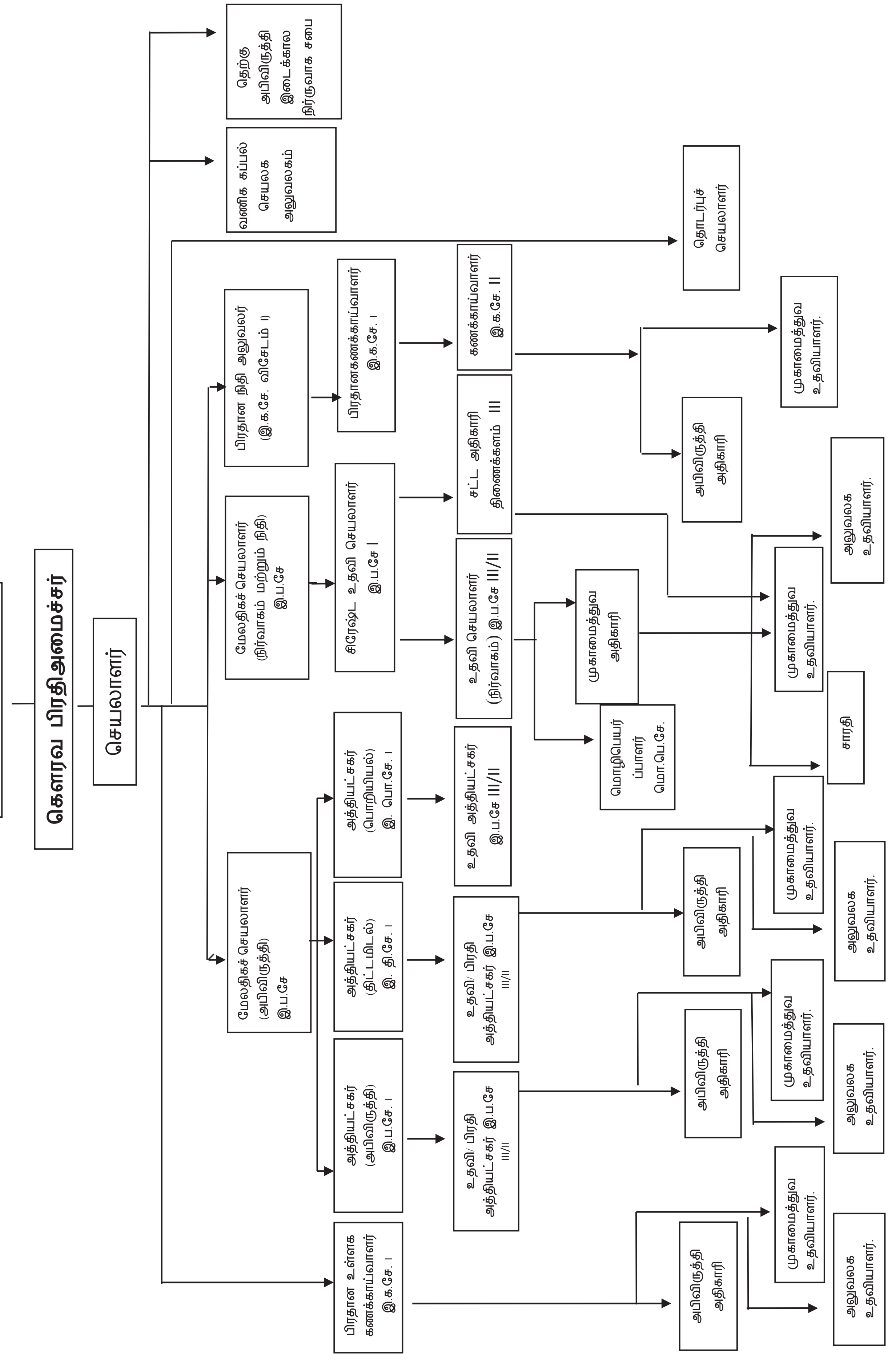
- **தெற்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்.**

2019 ஆம் ஆண்டில் மாத்தறை மாவட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 19 ற்காக ரூபா.106.39 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அவற்றுள் 9 திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு அதற்காக ரூபா.15.74 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், தற்போது நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள திட்டங்களுக்காக ரூபா.3.44 மில்லியன் செலுத்த வேண்டியுள்ளது.

- **தெற்கு அபிவிருத்தி இடைக்கால நிருவாக சபையினால் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்**

இந்நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் மாத்தறை மற்றும் காலி மாவட்டங்களில் 6 திட்டங்களுக்காக ரூபா.166.13 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதில் 2 திட்டங்கள் 100% முன்னேற்றம் கண்டுள்ளதோடு, மொத்த செலவு ரூபா.0.125 மில்லியன் ஆகும். மேலும் 2019 ஆம் ஆண்டினுள் நிறைவு செய்யப்பட்ட திட்டங்களுக்காக 26.89 மில்லியன் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது.

நோக்கம் A


கௌரவ அமைச்சர்
கௌரவ பிரதிஅமைச்சர்
செயலாளர்
தெற்கு அபிவிருத்தி இடைக்கால நிர்வாக சபை
வணிக கப்பல் செயலக அலுவலகம்
தொடர்புச் செயலாளர்
பிரதான நிதி அலுவலர் (இ.க.சே. விசேடம் I)
பிரதானகணக்காய்வாளர் இ.க.சே. I
கணக்காய்வாளர் இ.க.சே. II
முகாமைத்துவ உதவியாளர்.
அபிவிருத்தி அதிகாரி
மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் நிதி) இ.ப.சே
சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் இ.ப.சே I
சட்ட அதிகாரி திணைக்களம் III
உதவி செயலாளர் (நிர்வாகம்) இ.ப.சே III/II
முகாமைத்துவ அதிகாரி
மொழிபெயர்ப்பாளர் மொ.பெ.சே.
அலுவலக உதவியாளர்.
சாரதி
மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி) இ.ப.சே
அத்தியட்சகர் (பொறியியல்) இ. பொ.சே. I
உதவி அத்தியட்சகர் இ.ப.சே III/II
அத்தியட்சகர் (திட்டமிடல்) இ. தி.சே. I
உதவி/ பிரதி அத்தியட்சகர் இ.ப.சே III/II
அத்தியட்சகர் (அபிவிருத்தி) இ.ப.சே. I
பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் இ.க.சே. I

நோக்கம் B

வணிகக் கப்பல் செயலகத்தின் நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்