කාර්යසාධන වාර්තාව

2019

වරාය හා නාවික කටයුතු සහ
දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

19, චෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01
දුරකථන: 011-2439352, 011-2435161
වෙබ්: www.portmin.gov.lk
Email: mpsasec@slpa.lk

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
ආයතනයේ නම - වරාය හා නාවික කටයුතු සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
වැය ශීර්ෂ අංකය - 176

අන්තර්ගතය **පිටු අංකය**

පරිච්ඡේදය 01 -	ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	05
පරිච්ඡේදය 02 -	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	08
පරිච්ඡේදය 03 -	වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	09
පරිච්ඡේදය 04 -	කාර්යසාධන දර්ශක	14
පරිච්ඡේදය 05 -	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	15
පරිච්ඡේදය 06 -	මානව සම්පත් පැතිකඩ	16
පරිච්ඡේදය 07 -	අනුකූලතා වාර්තාව	20
පරිච්ඡේදය 08 -	වෙනත්	
	I. වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය	27
	II. ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය	39
	III. ලංකා නැව් සංස්ථාව	43
	IV. දක්ෂිණ සංවර්ධන වැඩසටහන සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරු පාලක මණ්ඩලය	45
	V. ඇමුණුම - I (විගණන වාර්තාව)	159

01 පරිච්ඡේදය -ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

වරාය හා නාවික හා දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, ඉදිරි වර්ෂයන්හි වඩායහපත් ආර්ථික සංවර්ධනයක් හා මානව යහපැවැත්මක් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට දායකත්වය ලබා දීමේ අරමුණින් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සහ ලංකා නැව් සංස්ථාව යන ආයතන වලට අඛණ්ඩ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය තුලින් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට හා සම්බන්ධීකරණයට සහාය වේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ වරායන්ට ඉන්දියානු සාගරයේ හොඳම වරායන් බවට පත්වීමේ හැකියාව ඇත. ඒ සඳහා නවීන පහසුකම් හා අංගයන්ගෙන් යුත් ජාත්‍යන්තර අපේක්ෂිත ප්‍රමිතියකට ඒවා සංවර්ධනය කළ යුතුය. ක්‍රමානුකූලව හා නිසි ලෙස හැසිරවීම තුලින්, ශ්‍රී ලංකා වරායන්ට දකුණු ආසියාවේ හොඳම වරායන් වෙමින් රටේ හොඳම ආර්ථික සම්පත බවට පත්වීමට හැකියාව ඇත. එයට අමතරව වඩා හොඳ වරාය සැපයුම් සංවර්ධනය තුලින් වෙළඳාම වැඩි කිරීමට, අපනයන විවිධාංගීකරණයට, ඍජු විදේශ ආයෝජන වැඩි වශයෙන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට සහ රටේ ආර්ථික වර්ධනයක් ලඟාකර ගැනීමට උපකාරීවේ.

2018.12.28 දිනැති 2103/33 අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් දක්ෂිණ සංවර්ධන විෂයය මෙම අමාත්‍යාංශයට පවරා ඇත. ඒ අනුව, දකුණු පළාතට අයත් ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට සහ කළුතර, මොණරාගල සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කවල පසුගාමී සංවර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන ප්‍රදේශයන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් 3 ක් (සිංහරාජ සංවර්ධන වැඩසටහන, දක්ෂිණ සංවර්ධන වැඩසටහන සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරු මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගෙන ඇති ව්‍යාපෘති) අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1.2 ආයතනයේ, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

දකුණු ආසියානු කලාපයේ උපරිම තරඟකාරිත්වයකින් යුතු සාමුද්‍රික සේවා මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව සංවර්ධනය කිරීම තුළින් සියලුම සේවාලාභීන්ට හිතකාමී ඉහළ මට්ටමේ සාමුද්‍රීය සේවාවන් ලබාදීම

මෙහෙවර

ජාතික ආර්ථික වර්ධනය සඳහා සාමුද්‍රික ප්‍රවාහන කටයුතු ක්ෂේත්‍රය තුළ දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම පිණිස තරඟකාරිත්වයට මුහුණ දිය හැකි ගුණාත්මක වරාය හා නාවික සේවාවන් සැලසීමට ඉවහල් වන වඩාත් යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති රටාවක් පිළියෙල කිරීම හා කාර්යක්ෂම යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම"

අරමුණු

අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අනුබද්ධිත ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පහසුකම් සපයන්නෙකු, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයෙකු, සම්බන්ධීකාරකයකු සහ ප්‍රගති සමාලෝචකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

අංක 2103/33 හා 2018.12.28 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පවරා ඇති රාජකාරි

1. වරාය හා නාවික කටයුතු සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන විෂයන්ට සහ පහත දක්වා ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන්හි විෂයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම පසුවිපරම් කිරීම සහ ඇගයීම
    - වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය
    - ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය
    - ලංකා නැව් සංස්ථාව
    - දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරුපාලක මණ්ඩලය
2. වාණිජ වරායන් සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය කිරීම
3. අද්මිරල්තියට අයත් ඒවා හැර අනෙකුත් වරාය තෙල් ටැංකි උපකරණ, ප්‍රදීපාගාර සහ ප්‍රදීපස්ථම්භ සංවර්ධන සහ පරිපාලන කටයුතු
4. නාවික සේවා සැපයුම්කරුවන් හා පරිහරණය කරන්නන් අතර ආරවුල් බේරුම්කරණය
5. නාවුක සේවාවන් සඳහා තරඟ රීති මාලාවන් පැනවීම
6. නාවික සැපයුම්කරුවන් සහ පරිහරණය කරන්නන් අතර උපදේශාත්මක සම්බන්ධිකරණය තහවුරු කිරීම හා සහායවීම
7. බුන්යාත්‍රා සහ සමුද්‍ර මුක්තාවශේෂ භාරගැනීම
8. නාවික කටයුතු සංවර්ධන අරමුදල පාලනය කිරීම
9. නැව් ගාස්තු හා නාවික සේවා කටයුතු
10. වෙරළ ආසන්න මඟී ප්‍රවාහනය
11. කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය ඇතුළු දක්ෂිණ ආර්ථික කලාපය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ආර්ථික සහ සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය කිරීම
12. පහත දැක්වෙන නීති හා අණ පනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම
    - 1971 අංක 11 දරණ ලංකා නැව් සංස්ථා පනත
    - 1908 අංක 5 දරණ පහයත තටාක හා ජේටන්ට් දියත් ආඥාපනත
    - 1972 අංක 10 දරණ නැව් නියෝජිතයින්ට බලපත්‍ර දීමේ පනත
    - 1865 අංක 6 දරණ මාස්ටර්ස් ඇටෙන්ඩන්ට් ආඥාපනත
    - 1971 අංක 52 දරණ වෙළඳ නැව් පනත
    - 1979 අංක 51 දරණ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනත
    - 1900 අංක 4 දරණ බෝට්ටු ආඥාපනත
    - වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති විෂයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන්

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට නතුවන ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සමායෝජනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත් වන ආයතනවල කටයුතු ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය කරන නීතිමය රාමුවක් හඳුන්වා දීම.
- වරාය හා නාවික කටයුතු වලට අදාළ සේවාලාභීන්ට වඩාත් හොඳ සේවාවන් සැලසීම සඳහා නව මෙහෙයුම් නිර්ණායකයන් හඳුන්වාදීම.
- වරාය හා නාවික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාශීලී යාන්ත්‍රණයක් විධිමත්ව සැකසීම.

- නැව් ඒජන්තවරුන්, බහළු මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම්කරුවන්, නැව් බඩු ඉදිරිපත් කරන්නන්, යාත්‍රා හිමිකම් නොමැති පොදු ප්‍රවාහන සේවා සපයන්නන්, සංචාරක ඒජන්තවරුන් හා වෙනත් සේවා සපයන්නන් සඳහා වඩාත් ක්‍රියාශීලී හා ව්‍යාපාර හිතකාමී නියාමනයක් හා අධීක්ෂණයක් ඇති කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

ඇමුණුම A

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
අදාල නොවේ

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

i. වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය
ii. ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය
iii. ලංකා නැව් සංස්ථාව
iv. දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරුපාලක මණ්ඩලය

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

i.). අ) ව්‍යාපෘතියේ නම: කන්කසන්තුරේ වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය
ආ) දායක නියෝජිතායතනය: Exim බැංකුව, ඉන්දියාව
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - ඇමරිකන් ඩොලර් මිලියන 45.27
ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව: මාස 39

ii.) අ) ව්‍යාපෘතියේ නම: ත්‍රිකුණාමලය වරායේ රාත්‍රී මෙහෙයුම් සිදුකිරීම සඳහා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
ආ) දායක නියෝජිතායතනය: JICS, ජපානය
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රු. මි. 1580.0 (ජපන් යෙන් බිලියන 1.0)
ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව: මාස 24

iii) අ) ව්‍යාපෘතියේ නම: ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ යෝජිත වැඩබිම් සංකීර්ණය ඉදිකිරීම
ආ) දායක නියෝජිතායතනය: ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රු. මි. 610.0
ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව: මාස 09

iv) අ) ව්‍යාපෘතියේ නම: කොළඹ උතුරු වරාය සංවර්ධනය සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යනය සිදුකිරීම
ආ) දායක නියෝජිතායතනය: ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - ඇමරිකන් ඩොලර් මිලියන 3.6
ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව: මාස 15

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- විවිධ විෂය පථයන් යටතේ "අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා" 58ක් සහ "අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන්" 04ක් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
- ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළු හඳුනාගැනීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම
- වරාය හා නාවික කටයුතු පිලිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය සහිතව සකස් කිරීම

අභියෝග

- ප්‍රතිපත්ති තීරණ ගැනීමේ ප්‍රමාදය
- ව්‍යාපෘති / තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ ගැටළු

ඉදිරි ඉලක්ක

- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන වල ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා වඩා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
- වසර ආරම්භයේදී හඳුනා ගන්නා ලද ඉලක්ක අත්පත් කරගැනීම සඳහා ආයතන මෙහෙයවීම
- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම සහ එම ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සඳහා වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කොළඹ වරායේ වර්තමාන ගෝලීය දර්ශකයේ අගය ඉහළ නැංවීම සඳහා දායක වීම
- භාණ්ඩ හා මගී ප්‍රවාහනයට අනෙකුත් වරායන්හි දායකත්වය වැඩි කිරීම

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

ඒසීඒ - එෆ් රු

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය		
			වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය	
0	ආදායම් ලැබීම්		0	0	ඒසීඒ - 1
0	ආදායම් බදු	1	0	0	
0	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	0	0	
0	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	0	0	
0	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	0	0	
0	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		0	0	
0	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
0	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,829,842,000	504,658,113	ඒසීඒ - 3
0	තැන්පතු		5,000,692	10,814,419	ඒසීඒ - 4
0	අත්තිකාරම් ගිණුම්		5,835,730	6,386,588	ඒසීඒ - 5/5 (අ)
0	වෙනත් ලැබීම්		4,330,076	5,947,324	
0	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,845,008,497	527,806,444	
0	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) +(ආ)		1,845,008,497	527,806,444	
0	අඩුකලා : වියදම				
0	පුනරාවර්තන වියදම්				
114,237,000	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	113,456,529	104,175,646	ඒසීඒ - 2(II)
88,247,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර, සහනාධාර	6	83,931,503	80,656,458	
667,002,000	ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	640,522,492	1,349,076,443	
0	පොළී ගෙවීම්	8	0	0	
100,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	65,730	0	
869,586,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		837,976,254	1,533,908,547	ඒසීඒ 2(II)
	මූලධන වියදම්				
8,150,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	7,010,657	9,610,163	
6,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	2,421,885	3,610,332	
300,000,000	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12	15,612,840	0	
69,000,000	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	0	0	
4,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	4,084,653	0	
2,726,140,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,514,421,531	0	
3,113,790,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		1,543,551,566	13,220,495	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)		11,679,128	18,992,138	ඒසීඒ - 4 ඒසීඒ - 5/5 (අ)
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,000,667	10,814,419	
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		6,678,461	8,177,719	
3,983,376,000	මුළු වියදම උ=(ඈ+ඉ+ඊ)		2,393,206,948	1,566,121,180	
(3,983,376,000)	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ -උ)		(548,198,451)	(1,038,314,736)	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

ඒසීඒ - පී

		තතය	
	සටහන	වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ	ඒසීඒ - 6	**290,823,137**	**270,185,871**
ප්‍රාග්ධන වත්කම් -WIP		**33,802,055**	**0**
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ - 5/5 (අ)	**17,096,074**	**16,253,343**
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ - 3	**0**	**0**
මුළු වත්කම්		**341,721,266**	**286,439,214**
ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		**16,636,483**	**16,253,343**
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ		**290,823,137**	**270,185,871**
සංචිතය		**33,802,055**	**0**
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම්			
සංචිතය	ඒසීඒ - 5 (ආ)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ - 4	**25**	**0**
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ - 3	**459,566**	**0**
මුළු වගකීම්		**341,721,266**	**286,439,214**

පිටු අංක..9..... සිට...10..... දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...11....... සිට ...12... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම්කර ඇති බවත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම:
තනතුර:
දිනය: 2020 - 06 - 30

එම්. එම්. පී. කේ. [illegible]
ලේකම්
වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
අංක. 19, චෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01.

....
ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම:
තනතුර :
දිනය:

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /
කොමසාරිස් (මුදල්)
නම:
තනතුර
දිනය: 2020.06.30

ඩබ්. එස්. පුෂ්පරාණි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
නො. 19, චෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

	තථ්‍ය	
	වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
අග්‍රිම ලැබීම	**1,829,842,000**	**504,658,113**
තැන්පතු ලැබීම	**5,000,692**	**10,814,419**
වෙනත් ලැබීම	**4,330,076**	**5,947,324**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,839,172,767**	**521,419,856**
<u>අඩු කලා - මුදල් වැය කිරීම් :</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	**207,517,894**	**195,937,755**
තැන්පතු ගෙවීම්	**5,000,667**	**10,814,419**
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	**640,522,492**	**309,824,025**
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	**13,587,473**	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	**51,094**	**164,361**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**866,679,620**	**516,740,560**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) –(ආ)	**972,493,148**	**4,679,296**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අය කර ගැනීම	**4,223,917**	**7,088,456**
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**4,223,917**	**7,088,456**
<u>අඩු කලා - මුදල් වැය කිරීම්:</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත්	**971,708,210**	**3,610,332**
අත්තිකාරම් බී ගෙවීම්	**4,549,288**	**8,166,219**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**976,257,498**	**11,776,551**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) – (ඉ)	**(972,033,582)**	**(4,688,095)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	**459,566**	**(8,800)**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		

තැන්පතු ලැබීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) – (එ)	-	-
මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) – (ඒ)	**459,566**	**8,800**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය
   2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම
   මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණුකර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි
   මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම
   හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසළකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම
   වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
   දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය
   මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ
   2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. , 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්මේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නොවේ					

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. , 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	859,000	869,586	837,976	96.36
ප්‍රාග්ධන	3,004,600	3,113,790	1,543,552	49.57

3.8 දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු., 000

අනු අංක	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
අදාල නොවේ						

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු., 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2019.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තාව කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහය		-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		290,823	290,823	
9153	ඉඩම්		-	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		33,802	33,802	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-	-	

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම I

04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 - 90 %	75 - 89%	100- 90 %
කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම	√		
ප්‍රගති වාර්තා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ විගණන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම	√		
කාර්ය සාධන වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුව වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම		√	
අයවැය විවාද කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා ප්‍රගති වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම	√		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කිරීම	√		
අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අනුබද්ධිත ආයතන සහ අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය	√		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සහ අමාත්‍යාංශ මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම	√		
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම 4ක් පැවැත්වීම (කාර්තුමය)	√		
අමාත්‍යාංශය සහ අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයන් පැවැත්වීම	√		
විගනණ විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	√		
අදාල ආයතන සඳහා මාසික, කාර්තුමය සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස්කිරීම	√		
ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලින කිරීම	√		
භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම සහ වාර්තා කිරීම	√		
සැපයුම් කළමනාකරණය	√		
මූල්‍ය පුරෝකථන සකස් කිරීම	√		
ගෙවීම් (වැටුප් සහ වේතන, අතිකාල, ණය)	√		
පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	√		
අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයන්හි නීතිමය කටයුතු	√		
වාහන නඩත්තු	√		
ආයතනයන්හි පරිපාලන කටයුතු	√		
පුහුණු සහ ශිෂ්‍යත්ව	√		
සේවක සුබසාධනය	√		
මානව හිමිකම් කමිටුව, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, පාර්ලිමේන්තු උපදේශක කාරක සභාව සහ පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභාව (COPE) සඳහා සහභාගී වීම	√		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

1.3 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
සියලු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සඳහා අනුබද්ධ ආයතනවලට පහසුකම් සැපයීම	සංවර්ධනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති සංකල්ප ගණන			√
ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගිතාවයේ පුනර්ජීවනය	වරාය හා නාවික ක්ෂේත්‍රයේ පාර්ශවකරුවන්ට වඩා හොඳ පහසුකම් සැපයීම	වරාය හා නාවික කටයුතු පිලිබඳ ප්‍රතිපත්තිය සංවර්ධනය කිරීම			√
	නාවිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම	ලියාපදිංචි කර ඇති නාවිකයින් සංඛ්‍යාව			√
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවන පුර ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	ආධුනික නාවිකයින් සඳහා පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම	පුහුණු කර ඇති ආධුනික නාවිකයින් සංඛ්‍යාව			√
	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය යටතේ ඇති මහපොළ පුහුණු ආයතනය මගින් පාසැල හැරයන තරුණ ප්‍රජාවට පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම	වරාය හා නාවික ක්ෂේත්‍රයට අදාලව ලබා දී ඇති පුහුණු අවස්ථා සංඛ්‍යාව		√	
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ඇතිකිරීම. පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මික ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	ග්‍රාමීය මාර්ග පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද මාර්ග කිලෝමීටර් ගණන			√
		ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වුවද, ප්‍රතිඵල / ප්‍රගතිය ගණනය කිරීම සඳහා සංඛ්‍යාලේඛන / දත්ත නොමැත.
- අංශ මත පදනම්වූ පුහුණු / වැඩමුළු වල අවශ්‍යතාව.
- ප්‍රතිලාභය / ප්‍රතිඵලය මැනීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සංවර්ධනය හඳුනාගෙන නොමැත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවා සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	15	01
තෘතීයික	03	02	01
ද්විතීයික	34	33	01
ප්‍රාථමික	25	20	05

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

විදේශීය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
SASEC නාවික සහයෝගිතාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	දින 3	රු. 14.823 (USD 80)		විදේශීය (තායිලන්තය)	*නාවික ක්ෂේත්‍රයේ ගැටළු පිළිබඳ මූලික අධ්‍යනයක් සිදුකර දැනුම ලබා ගැනීම
කුසලතා වර්ධන අධ්‍යයන වැඩසටහන -2019	1	දින 7	රු. 43.851 (USD 240)		විදේශීය (දකුණු කොරියාව)	* කුසලතා වර්ධනය
SASEC විශේෂිත නිලධාරීන්ගේ සහ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ රැස්වීම	1	දින 4	රු. 29.465 (USD 160) (උණුසුම් ඇඳුම් දිමනාව රු 17.907)		විදේශීය (දකුණු කොරියාව)	දැනට ක්‍රියාත්මක වන සැලසුම් කල SASEC ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය අධ්‍යනය
ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයකු වශයෙන් සමුද්‍රීය සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 8	Rs. 116.370 (USD 640) (උණුසුම් ඇඳුම් දිමනාව රු 17,810/25)		විදේශීය (දකුණු කොරියාව)	*ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයකු වශයෙන් කුසලතාව සහ දැනුම වර්ධනය

Invention to the 12th Leader in Governance Programme	1	10 Days	රු. 228.876 (USD 1,265/65)	විදේශීය (සිංගප්පූරුව)	* සිංගප්පූරුවේ රාජ්‍ය පාලනය පිළිබඳ අත්දැකීම්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ප්‍රමුඛතා සහ අභියෝග අධ්‍යයනය කිරීම
මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ සහ පරිපාලනයේ හොඳම භාවිතයන් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන - 2019	1	දින 9	රු. 600.107 (USD 3,330)	විදේශීය (මැලේසියාව)	*මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ පරිපාලන දැනුම
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DIPPCA)	3	දින 10	රු. 910.389 (USD 5,044)	දේශීය + විදේශීය (මහා බ්‍රිතාන්‍ය)	*රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය හා මහජන සම්බන්ධතා වැඩසටහන	1	දින 5	රු. 51.338 (USD 280)	විදේශීය (සිංගප්පූරුව)	* රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ මහජන සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම
ශ්‍රී ලංකාව සඳහා යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම හා ඉදිකිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය.	1	දින 20	රු. 169.521 (USD 920) (උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව රු. 16,236)	විදේශීය (චීනය)	* යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම අවබෝධ කර ගැනීම සහ අධ්‍යයනය කිරීම
චීනයේ සංවර්ධන අත්දැකීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණ සහ එහි අත්දැකීම් ශ්‍රී ලංකාව සඳහා විවෘත කිරීම	1	දින 32	රු. 221.721 (USD 1,200) (උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව රු. 16,515/75)	විදේශීය (චීනය)	* චීනයේ සංවර්ධන අත්දැකීම් සහ ක්‍රමවේදය හඳුනා ගැනීම
පරිසරය හා සමාජ ආරක්ෂණ, ආරක්ෂාව සහ ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය පිළිබඳ කුසලතා වර්ධනය	1	දින 7	රු. 51.848 (USD 280) (උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව රු. 16,950) (දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරු පාලක මණ්ඩලය විසින් මෙම වියදම දරන ලදී.)	විදේශීය (චීනය)	* නිදහස් වෙළඳ කලාපයක ක්‍රියාකාරිත්වය සහ ආයෝජකයින්ට එයින් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ දැනුමක් ලබා ගැනීම

දේශීය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රුපියල් ' 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
CIGAS	4	දින 03	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය		දේශීය	රජයේ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ පරිගණකගත දත්ත /තොරතුරු පද්ධතිවල දැනුම
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සම්බන්ධව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	9	දින 2	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය		දේශීය	නිවාඩු ලබා ගැනීම වැටුප් සැකසීම ස්ථාන මාරුවීම් ලබා ගැනීම ආදිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණය පිලිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම [Microsoft (MOS) පුහුණුව]	3	දින 08	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය		දේශීය	Ms Power point Ms Excel Ms word මෘදුකාංග පිළිබද දැනුම
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DIPPCA)	3	සති 40	30.0		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම
ගිණුම් ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	2	දින 01	6.0		දේශීය	ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් වීම
ලිපිගොනු කරණය	3	දින 01	9.0		දේශීය	කාර්යාල ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ දැනුම
රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය තුළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව විශේෂඥයින් බිහිකිරීමේ සිව් දින වැඩමුළුව	1	දින 04	13.5		දේශීය	ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
පුද්ගලික ලේකම්වරුන්ගේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	මාස 06	28.7		දේශීය	පුද්ගලික ලේකම්වරුන්ගේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම පිළිබඳ දැනුම

ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සම්බන්ධව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන අදියර II	3	දින 02	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය	දේශීය	කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී අවශ්‍යවන ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද පිළිබඳ දැනුම
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1	දින 02	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය	දේශීය	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
පරිසරය හා සමාජ ආරක්ෂණ, ආරක්ෂාව සහ ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය පිළිබඳ කුසලතා වර්ධනය	1	දින 01	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය	දේශීය	පෞරුෂ වර්ධනය පිළිබඳ අවබෝධය
සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය අරමුණු කරමින් පවත්වන වැඩමුළුව II	3	දින 2	21.6	දේශීය	විභාගයට අදාල දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම
රාජ්‍ය අංශයේ රාජ්‍ය සේවකයාගේ වෙනස්වෙමින් පවතින භූමිකාව පිළිබඳ දේශනය	2	දින 01	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සේවය වෙනස් විය යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුම
තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් තුළට ප්‍රවාහගත කිරීමේ වැඩමුළුව	4	දින 01	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය	දේශීය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ පිළිබඳ අවබෝධය
වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 01	8.0	දේශීය	ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම පිළිබඳ දැනුම
ආතතියෙන් තොර සේවකයා පිළිබඳ දේශනය	4	දින 01	ගාස්තු වලින් නිදහස්ය	දේශීය	ආතතියෙන් තොරව කාර්යාල කටයුතු කිරීම පිළිබඳ දැනුම

*** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න**

- පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් කාලීන හා නව දැනුම ලබා ගැනීමේ හැකියාවක් ලැබෙන අතර රාජකාරීමය කටයුතු සඳහා එම දැනුම මනා ලෙස උපයෝගී කර ගත හැකිවේ.
- දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු අවස්ථා මඟින් දැනුම හා අත්දැකීම් ලබාගැනීම තුළින් කුසලතා වර්ධනය ඔස්සේ වෘත්තීය මට්ටමෙන් එය භාවිත කරමින් අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිවැරදි තීරණ ගත හැකි වේ.
- එමෙන්ම කාර්යක්ෂම සේවයක් ආයතනයට ඉටුකිරීමටත් එමඟින් ඵලදායී ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමටත් අවස්ථාව සැලසේ.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,	අනුකූල වේ		

	වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ	අනුකූල වේ		

	සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	**	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම්**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	**අදාල නොවේ**		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	නොමැති බව වාර්තා කර ඇත.	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		

16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ	අනුකූල වේ		

	වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.			
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

**** 1990 දශකයේ සිට පවතින ණය ශේෂයන් අමාත්‍යාංශය සංශෝධනයේදී මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇත. එම ශේෂයන් කපා හැරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කර නිර්දේශ සහිත රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර ඇත. වැඩතහනම් කල සහ සේවය හැරගිය සේවකයින්ගේ ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව අයකරගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කල නොහැකි බැවින්, අයකර ගැනීම සම්බන්ධ ප්‍රගතියක් පෙන්වීම අපහසුය.**

I.වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යලය

1. ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳ නාවික කටයුතු පරිපාලනය භාර ආයතනය වන වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය සමුද්‍රීය කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ සමස්ත වගකීම් භාරය දරයි. මෙම ආයතනයේ කටයුතු මූලිකව පාලනය වන්නේ 1971 අංක 52 දරන වෙළඳ නැව් කටයුතු පණත, 1972 අංක 10 දරණ නැව් ඒජන්තවරුන්ට බලපත්‍රදීමේ පණත, 1983 අංක 40 දරණ අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලය පිළිබඳ පණතේ අදාල වගන්ති සහ ඉන් පසුකාලීනව සම්පාදනයකර ඇති රෙගුලාසි වලිනි. වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය ඉටු කරන්නේ මුහුදේ සැරිසරන ජීවිතවල සහ දේපළවල ආරක්ෂාව, සමුද්‍රීය අධ්‍යාපනය, පුහුණුව, ප්‍රවීණත්වය ඇගයීමෙන් පසු සහතික දීම, ශ්‍රී ලංකා ධජය යටතේ නැව් ලියාපදිංචිකිරීම, නැව් එජන්තවරුන්ට, බහළු මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම් කරුවන්ට, බහළු පර්යන්ත මෙහෙයුම්කරුවන්ට, බහළු නැව් බඩු මෙහෙයුම් කරුවන්ට, නැව් බඩු ඉදිරිපත් කරන්නන්ට, යාත්‍රා ක්‍රියාකරුවෙකු නොවන පොදු ප්‍රවාහකයන්ට වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ අදාළ වන සියලු ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර සම්මුති සහ රෙගුලාසිවලට අනුගතව ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳ වගකීමය. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වකීය සුවිශාල වගකීම්භාරය වශයෙන් මෙම ආයතනය, ආරක්ෂිතව සමුද්‍රීය කටයුතු කිරීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරයි. මේ සීමාව තුළ වුව ද නැව් ශ්‍රී ලාංකික සහ ජාත්‍යන්තර ආරක්ෂාව පිළිබඳ රෙගුලාසි පිළිපදින්නේ දැයි පරීක්ෂා කරබැලීම (ධජ රාජ්‍ය පාලනය හා වරාය රාජ්‍ය පාලනය) ඇතුළු සුවිශාල කාර්යභාර සමුදායක් ඉටු කිරීමට මෙම ආයතනයට පැවරී ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

"සාමුද්‍රික විශිෂ්ඨතාව තුලින් ජගත් නාවුක කර්මාන්තයේ පිළිගැනීම"

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු නාවික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නීති රීති සම්පාදනය කොට නියාමනය කිරීම හා ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය ප්‍රඥප්තිවලට අනුකූලව, දේශීය නීති රෙගුලාසි සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වෙළඳ නාවිකයන් සඳහා අඛණ්ඩ මුදාහැරීමේ පත් නිකුත් කිරීම (CDC) සහ ඔවුන්ගේ සුභසාධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුකූලව විභාග පවත්වා නැව්පති (කපිතාන්) සහ ප්‍රධාන නාවික ඉංජිනේරු යන මට්ටම් දක්වා වන ප්‍රවීණතා සහතිකපත් (COC) නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපිත වෙළඳ නාවිකයන් පුහුණු කිරීමේ ආයතන අනුමත කිරීම, නියාමනය කිරීම, ඒවායේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා විගණනය කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා ධජය යටතේ නෞකා ලියාපදිංචි කිරීම සහ එම නෞකාවල තත්වය පරීක්ෂා කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත සහතික නිකුත් කිරීම, ගාස්තු අය කිරීම හා ශ්‍රී ලාංකික නෞකා වර්ගීකරණ සංගම්වල කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- විදේශීය නෞකා ශ්‍රී ලංකා වරායයන් කරා සේන්දු වූ විට එහි සේවය කරනු ලබන නාවිකයන් සඳහා සපයන වැටුප්, සෞඛ්‍ය, ආහාර හා අනෙකුත් සේවා පහසුකම් සම්බන්ධ පැමිණිලි විභාග කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුහුදු සීමාව තුළ නාවික ගමනාගමනයට පවත්නා අනතුරු, බාධක ඉවත් කිරීම හා එවැනි ස්ථාන සිතියම්ගත කර ප්‍රසිද්ධියට පත්කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුහුදු තීරයෙහි සැරිසරන විදේශ වෙළඳ නෞකා සහ ශ්‍රී ලංකා ධජය යටතේ පවත්නා වෙළඳ නෞකාවලට සිදුවන හදිසි අනතුරු පිළිබඳව ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුකූලව පරීක්ෂණ පවත්වා ඒ පිළිබඳව වාර්තා සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජලතීරය තුළදී විනාශයට පත්ව ඇති නෞකා සුන්බුන්වල ප්‍රධාන භාරකරු ලෙස කටයුතු කරමින් ඒවා යථායෝග්‍ය පරිදි අපහරණය කිරීම.
- “වරාය රාජ්‍ය පාලනය” (Ports State Control) පිළිබඳ ඉන්දියානු සාගර අවබෝධතා ගිවිසුමට අනුව ශ්‍රී ලංකා වරායයන් වෙත සේන්දුවන නෞකාවලින් 10% ක් වූ අවම ප්‍රමාණයක්වත් ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය සම්මුතීන්ට හා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය වේ නම්, මුහුදු ප්‍රවාහනයට නුසුදුසු නෞකා රඳවා තබා ගැනීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ නැව් නියෝජිතවරුන්, බහාලුම් මෙහෙයුම්කරුවන්, නැව්බඩු ගෙනයන්නන්, හා යාත්‍රා ක්‍රියාකරුවන් නොවන පොදු මෙහෙයුම්කරුවන් සඳහා බලපත් නිකුත් කිරීම සහ එම නියෝජිතයන්ගේ කටයුතු නියාමනය කිරීම.
- 1983 අංක 40 දරණ අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලසීමා පනත හා 1991 මහාධිකරණ (අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලසීමා) නියෝග යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ මහාධිකරණ අද්මිරාල්ති උසාවිය විසින් තීන්දු කරනු ලබන පරිදි නෞකා අත් අඩංගුවට ගැනීම, ආරක්ෂකභාරයට ගැනීම සහ මුදාහැරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

ඇමුණුම B

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

යාපනය උප කාර්යාලය

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අදාල නොවේ

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 ඉදිරි සැලසුම්

කෙටිකාලින

- යාපනය හා දූපත් අතර ආරක්ෂිත ලෙස මගීන් හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම හා ජැටි පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ යාපනය දිස්ත්‍රික් උප කාර්යාලයේ කාර්යාලීය කටයුතු හා දියත්මගෙහි (Slipway) මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තු යාවත්කාලින කිරීම.
- IMO සම්මුතීන් අත්සන් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- IMO අනිවාර්ය සම්මුතීන් සඳහා දේශීය නීතිරීති සකස්කිරීම.
- නාවිකයන් සඳහා විදේශීය ධජය සහිත නෞකා වල සේවය කිරීමට අවශ්‍ය සමානතා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා විදේශීය රාජ්‍යයන් සමග අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකික නාවිකයන් සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමකින් යුත් ජෛවමිතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම. (Seafarer Identity Document)
- ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය සංවිධානය විසින් නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා නැංවීමේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නියමිතය.
- වෙරළාසන්න රෙගුලාසි සකස් කිරීම.

දිගුකාලීන

- මහජනයා සඳහා විනිවිදභාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා වරින් වර සංශෝධන වලට අනුකූලව තත්ව පද්ධතිය පවත්වාගෙන යෑම.
- නාවික ක්ෂේත්‍රයේ නව ගෝලීය ප්‍රවණතාවයන්ට අනුව පවතින නීතිරීති යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන නීතිරීති ස්ථාපිත කිරීම.
- වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධතීන් හඳුන්වා දීම
- වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ස්ථිර නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කිරීම

3. 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - අමාත්‍යාංශ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. , 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම්ඇස්මේන්තුව		එකතුකරනලදආදායම්	
		මුල්ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.02:99	වෙළඳ නාවික පනතේ බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් අයකිරීම්	95,000	95,000	96,356	101.43%

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. , 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	81,500	76,413	75,234	98.46%
ප්‍රාග්ධන	5,800	5,800	4,328	74.63%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු., 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	අදාල නොවේ					

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත

4. කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90 %	75% - 89%	50% - 74%
ව්‍යාපෘතියේ නම: ILO සම්මුතියට අනුකූලව ජෛවමිතික අංග එකතු කරමින් සියලුම ශ්‍රී ලාංකික නාවිකයින්ට හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම			
i. ලංසු ලියකියවිලි සකස් කරන්න. (මෘදුකාංග, පෙර මුද්‍රණ කාඩ්පත්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඇඟිලි මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ස්කෑනර් සහ වෙනත්)	100%		
ii. ලංසු කැඳවීම	100%		
iii. ලංසු ඇගයීම	100%		
iv. ප්‍රසම්පාදනය සහ ගෙවීම		75%	
ව්‍යාපෘතියේ නම: වෙරළාසන්න මගී ප්‍රවාහනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කන්කසන්තුරේ උප කාර්යාලයක් පිහිටුවීම			
i. දියත්මග ඉදිකිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ජැටි සංවර්ධනය	95%		
ii. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	95%		
iii. සේවක බඳවා ගැනීම			50%
iv. කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	90%		

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ	**ඉලක්ක**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය**		
			0- 49%	**50- 74%**	**75- 100%**
තිරසාර පූර්ණ ආර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පූර්ණ හා ඵලදයිත්වයෙන් යුතු සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම. සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇතිඅයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම.	1. පරිගනකගත නවින තාක්ෂණය ඇතුලත් තාක්ෂණික ක්‍රම තුලින් සේවා ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවිම.	1) CDC හා COC සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරිමට ගතවන කාලය අඩුවිම			**100%**
		2) ලැබෙනමහජන පැමිණිලි අඩුවිම.		**75%**	
		3) ලැබෙන අතිරේක සේවාවන් (සහතික භෞතික වශයෙන් ගබඩා කිරිමට අවශ්‍ය නොවිම)			**100%**
	2. යාපනය හා දූපත් අතර ආරක්ෂිත බෝට්ටු ප්‍රවාහනයක් තුලින් සේවාලාභින්ගේ ජන ජිවිතයේ ආර්ථික, සමාජීය වර්ධනය ඉහළ නැංවිම.	1) සමික්ෂණය කරන ලද බෝට්ටු සංඛ්‍යාව ඉහළයාම.		**50%**	
		2) මුහුදේදී සිදුවන ජිවිත අනතුරු සංඛ්‍යාවඅඩුවිම		**50%**	
	3) නෞකාවල නාවිකයන්ගේ සේවා නියුක්තිය වර්ධනයවිම තුලින් ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට දායකවිම.	4) නාවිකයන් සේවයේ යෙදවීම ඉහල යාම			**100%**

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- පරිගණකගත තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සහතික නිකුත් කිරීම නිසා සහතික ගබඩා කිරීමකින් තොරව සහතික නිකුත් කිරීමට ගතවන කාලය 50% කින් අඩු කර ඇත.
- සහතික පිළිගැනීම ද ඉහළ ගොස් ඇති අතර, වරායවල සහ ගුවන්තොටුපලවල බාධාවකින් තොරව නාවිකයින්ට තම රාජකාරිය ඉටු කිරීමට හැකි වේ.
- නමුත් උසස් තත්ත්වයේ සහතිකය හේතුවෙන් නව සහතික නිකුත් කිරීමේ පිරිවැය ඉහළ ගොස් තිබේ.
- යාපනය සහ උප දූපත් අතර කාර්යක්ෂම හා ආරක්ෂිත බෝට්ටු ප්‍රවාහනය හේතුවෙන් යාපනය අර්ධද්වීපයේ ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ ජීවන රටාව සංවර්ධනය වී ඇති අතර වාර්තා වූ අනතුරු සංඛ්‍යාව අඩු වී ඇත.
- බෝට්ටු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා බෝට්ටු හිමියන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම අභියෝගයකි.
- නෞකාවල සේවයේ නිරත වීමේ අවස්ථා වැඩි කිරීමෙන් නාවිකයින්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- ගෝලීය වශයෙන් ඇතිවන අර්බුද තත්වයන් නැව් හා නාවික අංශයට අහිතකර ලෙස බලපායි.

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	24	10	14
තෘතීයික	4	0	4
ද්විතීයික	52	29	23
ප්‍රාථමික	30	6	24

6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි	01	දින 02	-		දේශීය	රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳව අවශ්‍ය මූලික දැනුම ලබා ගෙන ඇත
ISO 9001:2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්දතිය	02	දින 01	28		දේශීය	ISO 9001:2015 නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගෙන ආයතනය තුළ තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම සහ අනුකූල නොවනදේ අඩු කිරීම
ISO 9001:2015 LEAD AUDITOR පාඨමාලාව	03	දින 05	158		දේශීය	ආයතනය තුල ස්ථාපිත කර ඇති ISO 9001:2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්දතිය විගණනය සම්බන්ධ දැනුම ලබා ගෙන ඇත.
සමුද්‍රීය පිටර් රැකියාව සඳහා ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතිය වලංගු කිරීමේ වැඩමුළුව	01	දින 01	-		දේශීය	සමුද්‍රීය පිටර් රැකියාව සඳහා නාවිකයන් සතු විය යුතු දැනුම පිළිබඳව අවබෝධය ලබා ඇත.
"ඉන්ධන පරිභෝජනය සඳහා මාපෝල් ඇමුණුම VI සහ IMO දත්ත එකතු කිරීමේ පද්ධතිය අනුමත කිරීම හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම" පිළිබඳ කලාපීය වැඩමුළුව	02	දින 03		68	විදේශීය	සමුද්‍ර දූෂණය පිළිබඳ දැනුම ජාත්‍යන්තර අවශ්‍යතා සපුරාලීමට උපකාරී වේ.
සමුද්‍රීය තාක්ෂණික සංස්ථා ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දෙවන ආසියානු කලාපීය දැනුම හවුල්කාරිත්ව වැඩමුළුව	01	දින 05		47.6	විදේශීය	සමුද්‍රීය තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුම ලබා ඇත.
එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන ආධාර රාමුව: සමුද්‍රීය අංශය ප්‍රධාන ධාරාවට ගෙන ඒමේ ක්‍රියාවලිය	02	දින 02		54.4	විදේශීය	සමුද්‍රීය අංශය සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ඇත.
මගී නෞකා පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	01	දින 04		40.8	විදේශීය	මගී නෞකා පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ඇත.
සමුද්‍ර ආරක්ෂණය ආසියානු උප කලාපය	01	දින 02		27.2	විදේශීය	සමුද්‍ර ආරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ඇත.
9 වන සමුද්‍රීය මහජන නායකයින්ගේ වැඩසටහන	01	දින 05		47.6	විදේශීය	සමුද්‍රීය අංශ සංවර්ධනය සඳහා දැනුම ලබා ඇත.

6සමුද්‍රීය කටයුතු පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය (විශේෂීකරණය-නාවික කළමනාකරණය සහ සැපයුම්)	01	දින 419		142.8	විදේශීය	සමුද්‍රීය කටයුතු පිළිබඳ දැනුම ලබා ඇත.
වරාය හරිතකරණය සහ වරාය ප්‍රජා පද්ධතිය පිළිබඳ SESEC සමුද්‍ර සංස්ථාවේ අධ්‍යයන-පරීක්ෂණ වැඩමුළුව	01	දින 05		54.4	විදේශීය	වරාය හරිතකරණය සහ වරාය ප්‍රජා පද්ධතිය පිළිබඳ පිළිබඳ දැනුම අවශ්‍ය පරිදි ලබා ගෙන ඇත.
මැලේසියාවේ ව්‍යවහාරික අපරාධ විද්‍යාව සහ අපරාධ යුක්ති විනිශ්චය පද්ධතිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන	01	දින 08		68	විදේශීය	ව්‍යවහාරික අපරාධ විද්‍යාව සහ අපරාධ යුක්ති විනිශ්චය පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ඇත.

*** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න**

- පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් කාලීන හා නව දැනුම ලබා ගැනීමේ හැකියාවක් ලැබෙන අතර රාජකාරීමය කටයුතු සඳහා එම දැනුම මනා ලෙස උපයෝගී කර ගත හැකිවේ.
- දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු අවස්ථා මඟින් දැනුම හා අත්දැකීම් ලබාගැනීම තුළින් කුසලතා වර්ධනය ඔස්සේ වෘත්තීය මට්ටමෙන් එය භාවිත කරමින් අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිවැරදි තීරණ ගත හැකි වේ.
- එමෙන්ම කාර්යක්ෂම සේවයක් ආයතනයට ඉටුකිරීමටත් එමඟින් ඵලදායී ප්‍රතිඵල ලැබීමටත් අවස්ථාව සැලසේ.

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	*	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	*	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	*	
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	*	
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	*	
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	*	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	*	
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල නොවේ	*	
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	*	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ	*	
12.2	හිඟහිටි ණයශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	*	
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	*	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම්**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	*	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	*	
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	*	
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	*	
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	*	
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	*	
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

* අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි

II.ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය

දැක්ම

"සේද මාවතේ විශිෂ්ටතම සමුද්‍රීය සේවා සැපයුම්කරු බවට පත්වීම"

ශ්‍රී ලංකාවේ වරායයන්හි අනාගතය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, අභියෝග මෙන්ම අවස්ථාවන් රාශියකට මඟ සලසන ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේ උත්පාතය අපේක්ෂා කරමින්, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය එහි විශිෂ්ටතම, බහළු කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත්වීමේ අදහසේ සිට ගෝලීය වශයෙන් සේවා සැපයුම්හි විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රස්ථානය දක්වා වර්ධනය වෙමින් සිටී. ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ආර්ථික තත්ත්වය සංවර්ධනය කිරීමෙහිලා, ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් යෝග්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සෑම අංශයකින්ම පවත්වාගෙන යාම සඳහා, සියළු තොරතුරු ක්ෂණිකව ලබාගැනීමේ සේවා සැපයුම ක්‍රමවත් ප්‍රවාහයක් ලෙස ශක්තිමත් කිරීමටද ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය අපේක්ෂා කර සිටී.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය යනු

1979 අංක 51 දරණ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනත මගින් 1979 අගෝස්තු 01 වන දින ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පිහිටුවන ලද අතර 1984 අංක 7 සහ 35 දරණ පනත් මගින් සංශෝධනය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනතේ 6 (1) වගන්තියෙන් එහි අරමුණු සහ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි නිර්වචනය කර ඇත.

- නැව් භාණ්ඩ වාහක, නැව්ගත කිරීම් සහ ප්‍රතිනැව්ගත කිරීම්, ගොඩබෑම් හා ගුදම්ගත කිරීම්, වාප්පු කටයුතු, නෞකා වලට ජලය, ඉන්ධන සහ විදුලිය සැපයීම, නෞකා වලට හා නෞකා වලින් ඛනිජ තෙල්, ඛනිජ තෙල් නිෂ්පාදන සහ ලිහිසි තෙල් මෙහෙයුම් කිරීම බන්කර් සහ ඉන්ධන ගබඩා අතර කාර්යයන්, නියමු කටයුතු සහ නෞකා බැඳතැබීමේ කටයුතු, කිමිදුම් සහ නෞකා දිය යටදී අළුත්වැඩියා කිරීම හා එවැනි වෙනත් අනුශාංගික වූ ඕනෑම කාර්යයක් සඳහා කාර්යක්ෂම හා විධිමත් සේවා සැපයීම.
- සැසඳුම් හා ආරක්ෂක සේවා කාර්යක්ෂමව හා නිත්‍ය ලෙස සැපයීම.
- වරාය සීමාව තුළ හා වරාය ප්‍රවේශ මාර්ගයන්හි නැව් ගමනාගමනය විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම.
- වරාය ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා ඒවා හි භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වරායයන් වැඩිදියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- කිසියම් නියමිත වරායක් තුළ රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල කාර්යයන් හැර අනෙකුත් සියළුම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා නියාමනය කිරීම.
- ඒ ඒ වරායන් තුළට හා ඉන් පිටතට යාත්‍රාකිරීම සඳහා නෞකාවලට මඟ පෙන්වීම හා ආරක්ෂාව සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රදීපාගාර හා වෙනත් මාධ්‍යයන් ශ්‍රී ලංකා වෙරළෙහි හා ඉන් ඔබ්බෙහි ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
- වරාය අධිකාරිය පනත මගින් පනවනු ලබන වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යයන් ඉටුකිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ වත්කම් ප්‍රතිසම්පාදනය කිරීමටත්, නව ආයෝජන වල යෙදවීමටත්, අධිකාරියේ වියදමට නොඅඩු ආදායමක් ලැබෙන පරිදි වරාය අධිකාරිය පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව අධිකාරිය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් සුදුසු පරිදි ගාස්තු අයකර ඒවා අධිකාරියේ ආදායමට බැර කර ප්‍රමාණවත් පොදු මූල්‍ය සංචිතයක් ඇති කර පවත්වාගෙන යාමට හැකිවන ආකාරයෙන් වරාය අධිකාරියේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සහ;
- වරාය අධිකාරිය පනතෙහි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව, සියළු විශේෂිත වරායන් බාහිර ආධාර අපේක්ෂාවෙන් තොරව, ඒ ඒ වරාය විසින්ම ස්වකීය ව්‍යාවසාය ලෙස පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රයන්ත දැරීම.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනතෙහි 5 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, වරාය අධිකාරියෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂවරුන් 09 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සභාපතිවරයා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අතර එහි සමස්ත පරිපාලනය ඔහු භාරයේ පවතී.

අනාගත සංවර්ධනයන්

1. දකුණු ආසියානු උප කලාපීය ආර්ථික සහයෝගීතා වරාය ප්‍රවේශ අධිවේගී ගුවන් මාර්ග ව්‍යාපෘතිය

මෙම ගිවිසුම ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව අතර අත්සන් කරන ලදී. සමස්ත ව්‍යාපෘති පිරිවැය රුපියල් බිලියන 28 ක් වන අතර ණය මුදල ආපසු ගෙවීමේ කාලසීමාව වසර 21 කි. එකඟතාවයට පැමිණ ඇති ඇමෙරිකානු එක්සත් ජනපද ඩොලර් 360,200,000 ක ණය මුදල 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වලංගු වේ. ශ්‍රී ලංකා රජය/ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ දායකත්වය ඇමෙරිකානු එක්සත් ජනපද ඩොලර් 60,200,000 කි. ණය මුදල ඩොලර් වලින් වල අනුපාතයට ලබා ගන්නා අතර LIBOR - මත පදනම්වූ ණය පහසුකම යටතේ (“LBL” පහසුකම) ලබා ගැනේ.

ව්‍යාපෘතියේ ශක්‍යතා අධ්‍යයනය 2016 – 2018 වර්ෂ තුළ සිදු කරන ලද අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු 2019 සැප්තැම්බර් මස දී ආරම්භ කරන ලදී. ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සම්පූර්ණ කර මෙහෙයුම් 2023 සැප්තැම්බර් මස දී ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිතය.

මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම මගින් අධිවේගී මාර්ගයේ ගාස්තු ගෙවීමේ මෙහෙයුම් ධාරිතාවය ශක්තිමත් කිරීම හා වෙළඳ කටයුතු වලට සේවා සැපයුම් පහසුකම් සැලසීමට සහාය දැක්වීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මීට අමතරව, ගාස්තු ගෙවා ගමන් කල යුතු කිලෝ මීටර් 5.3 ක අධිවේගී ගුවන් මාර්ගය ජාතික ප්‍රවාහන ජාලයට එක් කෙරෙනු ඇත. සමුද්‍රීය පහසුකම් මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට ලැබෙන තවත් එක් වාසියක් වේ.

2. ප්‍රවාහන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාරම්භක පහසුකම් ඇති කිරීම - කොළඹ උතුරු වරාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයට උපදේශක සේවා සැපයීම

ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ප්‍රවාහන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාරම්භක පහසුකම් ඇති කිරීම සඳහා තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ආයතනය ලෙස පිලිපීනයේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව අතර 2020 පෙබරවාරි මසදී උපදේශක සේවා ගිවිසුම අත්සන් කරනු ඇත. ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් කොටසක් ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය වෙත ලබා දී ඇත.

සහන කාලය තුළ සහ ඉන් පසුව වසරකට 2% ක පොලී අනුපාතය සමඟ විශේෂ ආදාන අයිතීන් සහිත සමස්ත ණය මුදල ඇමෙරිකානු එක්සත් ජනපද ඩොලර්17,471,000 ක් වේ. පොලී ගාස්තු සහ වෙනත් ගාස්තු වසරකට දෙවරක් සෑම වසරකම මාර්තු 15 සහ සැප්තැම්බර් 15 ගෙවිය යුතු වන අතර, ණය මුදලේ මුල් මුදල වසර 20 කින් එනම් 2022 මාර්තු 15 න් ආරම්භ කොට 2041 සැප්තැම්බර් 15 න් නැවත ගෙවා අවසන් කල යුතු අතර ආපසු ගෙවිය යුතු මුදල් ඒකකය ඩොලර් වේ.

සමස්ත ව්‍යාපෘති පිරිවැය ඇමෙරිකානු එක්සත් ජනපද ඩොලර් මිලියන 3.6 වන අතර දේශීය බදු ගෙවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජයේ දායකත්වය ආසන්න වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 108 කි.

ව්‍යාපෘතියේ ශක්‍යතා අධ්‍යයනය 2021 ජූනි මාසය තුළදී සිදු කරනු ඇති අතර කොළඹ උතුරු වරාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා පාරිසරික බලපෑම් තක්සේරු වාර්තාව සමඟ ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව මෙහි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය වේ.

විශේෂ ජයග්‍රහණ

අන්තර්ජාතික ජයග්‍රහණ - කොළඹ වරාය

- ගෝලීය වරාය සංසදය (**Global Ports Forum**) මගින් පිරිනමන "වසරේ වරාය අධිකාරිය" සඳහා වන සම්මානය
- ගෝලීය වරාය සංසදය (**Global Ports Forum**) මගින් පිරිනමන "වසරේ වරාය පොදුකාර්ය පහසුකම් සංවර්ධනය" සඳහා වන සම්මානය

කොළඹ වරාය ගෝලීය සමුද්‍රීය සිතියමෙහි ඉහළට නැංවීම පිණිස කැපවීමෙන් ඉටුකරන සේවාවන් වෙනුවෙන් ගෝලීය වරාය සංසදය විසින් අඛණ්ඩව දෙවන වරටත් ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය වෙත "වසරේ වරාය අධිකාරියට" හිමි සම්මානය පිරිනමන ලදී.

වරාය කාර්යසාධනය

කොළඹ වරාය 2019 වසරේදී විස්සේ සම ඒකක මිලියන 7.2 ක් මෙහෙයවූ අතර එය 2018 වසර හා සැසඳීමේ දී 2.6% ක වර්ධනයකි. කලම්බු ඉන්ටර්නැෂනල් කන්ටේනර් ටර්මිනල් සමාගම බහළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 2.89 ක් මෙහෙයවූ අතර එය 8.1% ක වර්ධනයකි. ජය බහළු පර්යන්තය බහළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 2.28 ක් මෙහෙයවූ අතර සවුත් ඒෂියා ගේට්වේ ටර්මිනල්ස් සමාගම බහළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 2.05 ක් මෙහෙයවන ලදී. කොළඹ වරාය ප්‍රතිනැව්ගත බහළු මෙහෙයුම් 3.6% ක වර්ධනයක් වාර්තා කරන ලදී. 2018 වර්ෂය හා සැසඳීමේදී දේශීය බහළු මෙහෙයුම් -5.2% කින් පහත වැටිණ.

නැගෙනහිර බහළු පර්යන්තයේ මෙහෙයුම් ආරම්භ කිරීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් පුළුල් ධාරිතාවයක් නොමැති වීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2018 වසරේ දී ලබාගත් වර්ධනය අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීමට කොළඹ වරායට නොහැකි විය.

ඊට අමතරව ගාල්ල වරායේ මෙහෙයවන ලද නැව්බඩු ටොන් ප්‍රමාණය -30.1% කින් අඩුවී ඇති අතර 2018 වර්ෂය හා සැසඳීමේදී පැමිණි නෞකා සංඛ්‍යාව -48.8% කින් අඩු විය. ත්‍රිකුණාමලය වරාය වෙත පැමිණි නෞකා ප්‍රමාණය -24.9% කින් අඩු වූ අතර මෙහෙයවන ලද නැව්බඩු ටොන් ප්‍රමාණය -7.2% කින් අඩුවිය.

2019 වසරේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

විස්තරය	රු. මිලියන (විගණනය නොකරන ලද)
ආදායම	40,769.63
සෘජු වියදම්	(22,385.57)
දළ ලාභය	**18,384.06**
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම	11,149.89
පරිපාලන වියදම්	(15,024.67)
මෙහෙයුම් ලාභය	**14,509.28**
ශුද්ධ මූල්‍ය පිරිවැය	287.43
විදේශ විනිමය ලැබීම්/(පාඩු)	1,358.65
බදු වලට පෙර ලාභය	**16,155.37**
ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකත්වය	(600.00)
ආදායම් බදු වියදම්	(3,485.75)
විලම්බිත බදු වියදම්	(423.28)
වසරේ ලාභය	**11,646.34**

III.සී/ස ලංකා නැව් සංස්ථාව

දැක්ම සහ මෙහෙවර

දැක්ම

කලාපීය නාවික මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස දියුණුවෙමින් පවතින ශ්‍රී ලංකාවෙහි කාර්යක්ෂම හා වඩාත් ඵලදායි ජාතික නාවික පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම හා නාවික ප්‍රවාහන සේවා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රවාහන සේවය මෙහෙවර වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන, අපනයන හා දේශීය වෙරළාශ්‍රිත ප්‍රවාහන කාර්යයෙහිලා පහසුකම් සැපයීම හා එයට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම. ලාංකික නාවිකයන් සඳහා නාවික පුහුණු අවස්ථා සපයමින් ක්ෂේත්‍රය සඳහා කාර්යක්ෂම නිළධාරීන් පිරිසක් බිහි කිරීම.

ප්‍රධාන අරමුණු

වෙළෙඳ ක්ෂේත්‍රය හා පාරිභෝගිකයන් උදෙසා

- ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට උරදෙමින් රටෙහි ආර්ථික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා පහසුකම් සපයන්නෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- කෙටිම කාලයක් තුල අවම මිල ගණන් යටතේ උපරිම පාරිභෝගික විශ්වාසය රකිමින් පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම.

රට හා සමාජය උදෙසා

- අනාගත ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහිදී නාවික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් රටෙහි සංවර්ධනයට උරදීම.
- පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය හඳුනාගනිමින් තරඟකාරී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම;
- රාජ්‍ය ආනයන ක්‍රියාවලියේදී නැව් ගාස්තු මෙරටදී ගෙවීම තුලින් (FOB Basis) විදේශ විනිමය රට තුළ ඉතිරිකර ගැනීමට දායකවීම.
- රටෙහි තාප බල ශක්ති උත්පාදන අංශයෙහි නාවික සැපයුම් හා ප්‍රවාහන සහකරුවෙකු වශයෙන් දිගටම ක්‍රියාකිරීම.
- රටෙහි බලශක්ති / ඛණිජ තෙල් සැපයුම් කාර්යයෙහි නාවික සැපයුම් කරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

හිමිකාරිත්වය උදෙසා

- ලාභය උපරිම කරමින් විදේශ විනිමය රටට ඉතිරි කර ගැනීම තුලින්, රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට ඉහලම දායකත්වයක් සැපයීම.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- නැව් අත්පත්කර ගැනීම, කළමනාකරණය, නැව් කුලියට ගැනීම හා තැරව් කිරීම.
- මුහුදු මාර්ගයෙන් නැව් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය.
- භාණ්ඩ හා සේවා සම්පාදන කටයුතු හා රේගු නිෂ්කාශන සේවා (ආනයන හා අපනයන).
- නැව් නියෝජිත සේවා (Agency) පවත්වාගෙන යාම.

- නාවික තැරැව්කාර සේවා (brokering) පවත්වා ගෙන යාම.
- නැව් කුලියට ගැනීම හා දීම.
- පුත්තලම තාප විදුලි බලාගාරය සඳහා ගල් අඟුරු ප්‍රවාහනය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික තරුණ තරුණියන් සඳහා නාවික පුහුණුව.

ලංකා නැව් සංස්ථාව සතු නැව් 02

වෙළඳාම සහ පුහුණුව

චීන නැව් අංගනයේ ඉදිකර ඇති සිලෝන් බ්‍රීස් සහ සිලෝන් ප්‍රින්සස් යන තොග යාත්‍රා දෙක පිළිවෙලින් 2016 ජනවාරි 30 සහ 2016 ජුනි 23 දින ලංකා නැව් සංස්ථාව වෙත ලබා දෙන ලදී. පුත්තලමෙහි ලක්විජය තාප බලාගාරය වෙත ගල් අඟුරු ප්‍රවාහනයේ අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා මෙම නැව් දෙක නිර්මාණය කර ඇත.

එසේම අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක ශිෂ්‍යභටයින් 26 දෙනෙකු දක්වා රැඳවිය හැකි නාවික ශිෂ්‍ය භටයින් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමට ප්‍රමාණවත් එක් තට්ටුවක් සහිතව මෙම නෞකාවන් නිර්මාණය කර ඇත. ඒ අනුව ශිෂ්‍ය භටයින් 52 දෙනෙකු මෙම නැව් දෙකෙහි එකවර පුහුණු කළ හැකිය.

2018/19 කාලසීමාව සඳහා මෙම නෞකා දෙක ගල් අඟුරු මෙට්‍රික් ටොන් 430,481 ක් රැගෙන මුහුදු ගමන් වාර 07 ක් සිදු කරන ඇත.

2019 අප්‍රේල් සිට අගෝස්තු මැද භාගය දක්වා වූ මෝසම් කාලය තුළ මෙම නැව් දෙක ජාත්‍යන්තර නාවික කුළී වෙළඳපොලෙහි සාර්ථකව යොදා ගන්නා ලදී. ලක්විජය විදුලි බලාගාරයට ගල් අඟුරු ප්‍රවාහනය කිරීමට ඊළඟ කාලසීමාව සඳහා යාත්‍රා නැවත ස්ථානගත කිරීමේ අදහසින් දෛනික හා එක් එක් ගමන් වාරයක් සඳහා වන කුළී පදනම මත නෞකා දෙක වෙළඳපොළෙහි යොදවා ඇත. 2018/19 කාලය තුළ යාත්‍රා භාවිතය 98% ට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා ලදී.

IV.දක්ෂිණ සංවර්ධන වැඩසටහන සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරු පාලක මණ්ඩලය

රත්නපුර, මොනරාගල සහ දකුණු පළාත් දිස්ත්‍රික්ක වල ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගාසිටුවීම අරමුණු කර ගනිමින් දක්ෂිණ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම විෂය පථය යටතේ ප්‍රධාන වැඩසටහන් 03ක් හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන
- දක්ෂිණ සංවර්ධන වැඩසටහන
- දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරු පාලක මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කල ව්‍යාපෘති

- සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන

සිංහරාජ සංරක්ෂිත පරිසර පද්ධතියට මායිම්වන තෝරාගත් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම අරමුණු කරගත් මෙම වැඩසටහන කළුතර, ගාල්ල, මාතර හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයන්හි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

දිස්ත්‍රික්කය	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත මුදල රු. මිලියන	වැඩ අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම රු. මිලියන	අතැති බිල්පත් වටිනාකම රු. මිලියන
ගාල්ල	12	22.29	12	20.32	1.47
මාතර	20	157.59	08	73.20	19.52
i-roads	09	430.53	09	73.46	64.46
කළුතර	98	102.73	98	95.65	-
රත්නපුර	20	41.34	13	16.84	12.01
එකතුව	**156**	**754.48**	**140**	**279.47**	**97.46**

ගාල්ල, මාතර සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයන්හි සහ **i-roads** ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් අතැති බිල්පත් ලෙස රුපියල් මිලියන 97.46ක් මෙම වැඩසටහන යටතේ ගෙවීම් කළ යුතුය.

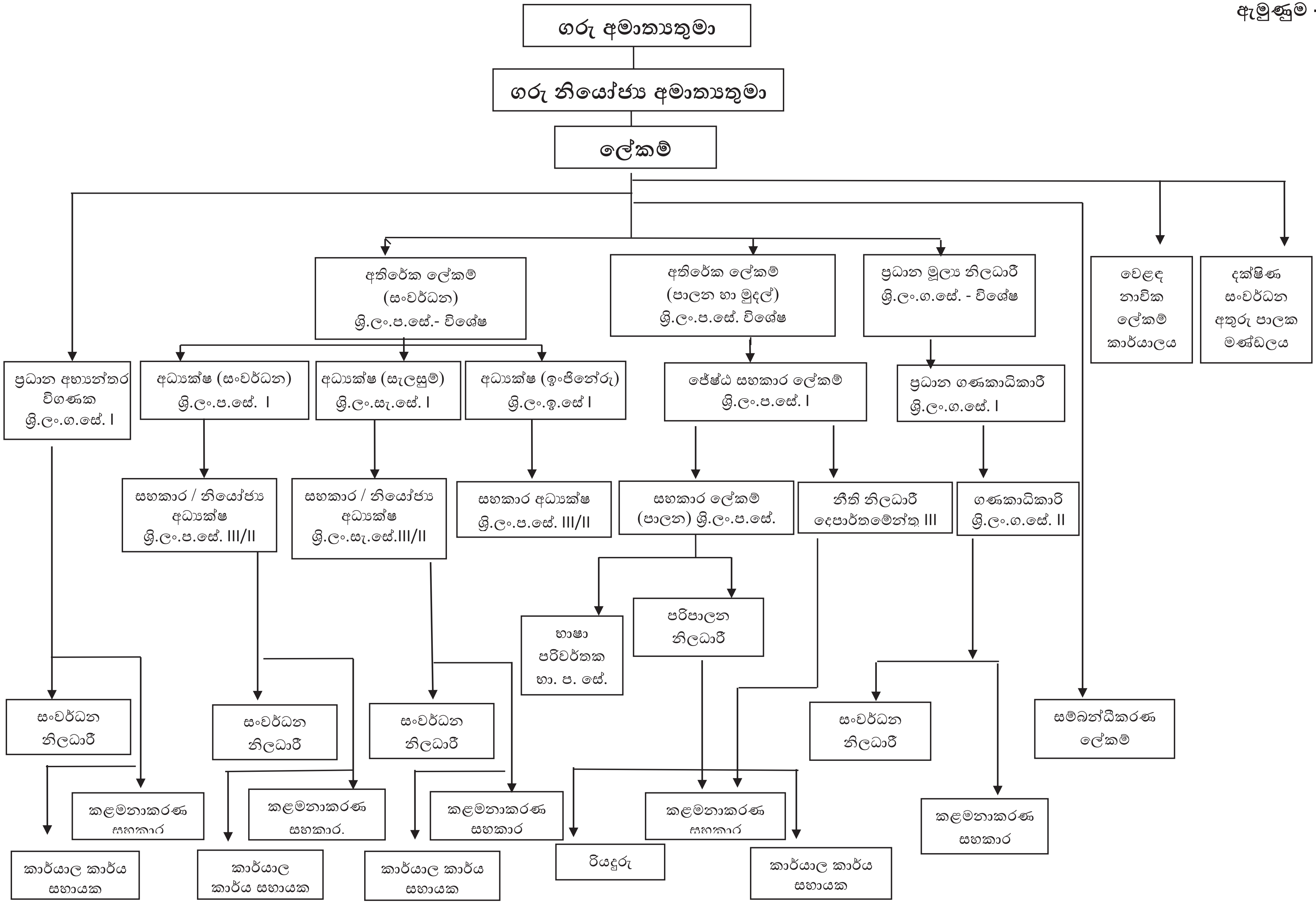
- දක්ෂිණ සංවර්ධන වැඩසටහන

2019 වර්ෂයේදී මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ අනුමතකරන ලද යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 19 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 106.39 ක් වෙන් කර ඇත. ඉන් ව්‍යාපෘති 9 ක් සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ඒ සඳහා රුපියල් මිලියන 15.74 ක් ගෙවා ඇත. තවද දැනටමත් අවසන් කර ඇති ව්‍යාපෘති සඳහා රු. මිලියන 3.44 ගෙවිය යුතුය.

- දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරු පාලක මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කල ව්‍යාපෘති

මෙම වැඩසටහන යටතේ මාතර සහ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයන්හි ව්‍යාපෘති 6 සඳහා රුපියල් මිලියන 166.13 ක් වෙන් කරන ඇත. එයින් ව්‍යාපෘති 2 ක් 100% ක ප්‍රගතියක් වාර්තා කළ අතර මුළු වියදම රු. 0.125 Mn. තවද 2019 වර්ෂය තුළ නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා 26.89 ක් ගෙවිය යුතුවේ.

ඇමුණුම - A


ගරු අමාත්‍යතුමා
ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා
ලේකම්
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- විශේෂ
අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. විශේෂ
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. - විශේෂ
වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය
දක්ෂිණ සංවර්ධන අතුරු පාලක මණ්ඩලය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. I
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. I
අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ශ්‍රී.ලං.සැ.සේ. I
අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ I
ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. I
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. I
සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. III/II
සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ශ්‍රී.ලං.සැ.සේ.III/II
සහකාර අධ්‍යක්ෂ ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. III/II
සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.
නීති නිලධාරී දෙපාර්තමේන්තු III
ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. II
භාෂා පරිවර්තක භා. ප. සේ.
පරිපාලන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර.
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
රියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක

ඇමුණුම - B

වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන