வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2019

தேசிய சகவாழ்வு, அரசகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு, மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 157

உள்ளடக்கம்

முதலாம் அத்தியாயம் 5

நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறுவனத்தின் பொழிப்பு 5

1.1.அறிமுகம் 7

1.2. தொலைநோக்குஇ பணிநோக்குஇ குறிக்கோள் 7

1.3 பிரதான பணிகள் 8

1.4.அமைச்சின் அமைப்பு வரைப்படம்-2019 9

1.5. அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் 10

1.6. அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் 10

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் 11

இரண்டாம்அத்தியாயம் 13

முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 13

2.1. அமைச்சின் செயலாற்றுகை 2019 15

2.1.1.தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு 17

2.1.2.மொழி உரிமைகள் பிரிவு 22

2.1.2 நிர்வாகப் பிரிவு 24

2.1.3 திட்டமிடல் பிரிவு 24

2.1.4 கணக்குப் பிரிவு 24

2.1.5. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 25

2.1.6. நல்லிணக்கத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூ உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டு கருத்திட்டம் 26

2.1.7. அபிவிருத்தி உதவி கருத்திட்டங்கள் 29

2.1.8. மாவட்ட நல்லிணக்க குழுக்கள் 31

2.1.9. காணாமல் போனோர் தொடர்பாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பெருநர்களுக்கு ரூ 6000.00 இடைக்கால நிவாரண நன்கொடையை வழங்குதல் 31

2.1.அமைச்சின் நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகை 2019 35

2.2.1 அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் 37

2.2.2 அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு 38

2.2.3 தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம் 39

2.2.4 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பான தேசிய செயலகம் 42

2.2.5 தேசிய ஒருமைப்பாட்டிற்கும் நல்லிணக்கத்திற்குமான அலுவலகம் 48

அறிமுகம் 48

2.2.6 இந்துசமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் 50

அறிமுகம் 50

2.2.7 காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம் 51

மூன்றாம் அத்தியாயம் 53

2019 டிசம்பர் 31ம் திகதிய இறுதி ஆண்டிற்கான முழு நிதி செயலாற்றுகை 53
3.1 நிதி செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று....55
3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று....56
3.4 காசு பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று....57
3.5நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்....58
3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 59
3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 59
3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் /திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான வெலவினத்திற்கானஒதுக்கீடு....59
3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 60
3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 61
நான்காம் அத்தியாயம் 77
செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 77
4.1 நிறுவனத்தின் வெயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்(செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 79
ஐந்தாம் அத்தியாயம் 87
பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை....87
ஆறாம் அத்தியாயம் 93
மனித வள விபரம் 93
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்....95
6.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக....95
6.3.மனித வள அபிவிருத்தி 96
ஏழாம் அத்தியாயம்....101
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை....101

முதலாம் அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறுவனத்தின் பொழிப்பு

1.1.அறிமுகம்

இலக்கம் 1945/40 மற்றும் 2015.12.18 ஆம் திகதிய விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டதுடன் அவ்வமைச்சு 2070/56 மற்றும் 2018/05/12 ஆம் திகதிய வி'ேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக தேசிய சகவாழ்வு, நல்லிணக்கம் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சாக திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. மீண்டும் இலக்கம் 2103/33 மற்றும் 2018.12.28 ஆம் திகதிய விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக பரந்த களம் மற்றும் 07 கொண்ட தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சாக ஸ்தாபிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

தேசிய சகவாழ்வு, அரசகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு, மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சராக கௌரவ மனோ கணேசன் அவர்களும் செயலாளராக திருமதி. ஏ.எஸ்.எம்.எஸ்.மஹானாம அவர்களும் கடமையாற்றுகின்றனர்.

2019.12.10 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சில் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு மற்றும் நல்லிணக்கப் பிரிவாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. 40, புத்கமுவ வீதி, இராஜகிரிய எனும் முகவரியில் அமையப்பெற்றுள்ளதுடன் அதன் அரச அமைச்சராக மொஹான் த சில்வா அவர்களும் அரச அமைச்சின் செயலாளராக கீதாணி சி கருணாரத்ன அவர்களும் கடமையாற்றுகின்றனர்.

1.2. தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு, குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு

பல்வகையினால் பலம் பெற்றதும் சகவாழ்வு மீள் நிர்மாணிக்கப்பட்டதும் அனைத்து கலாச்சாரங்களினதும் தனித்துவங்களும் பேணி போற்றப்படுகின்றதுமான இலங்கை தேசம்.

பணிநோக்கு

அனைத்து மக்கள் குழுக்களினதும் உரிமைகள் உறுதிசெய்யப்படுகின்ற, ஒருவரை ஒருவர் பரஸ்பரம் மதிக்கின்றதும், சகவாழ்வுடனும் அபிவிருத்தியடைந்ததுமான சமூகத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல், கலந்துரையாடல்களை ஏற்படுத்தல், வழிகாட்டுதல், வசதியளித்தல் மற்றும் அதற்கு உரித்தான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

அமைச்சின் குறிக்கோள்

- அரசகரும மொழிகள் கொள்கை அமுலாக்கம் தொடர்பில் அரச நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தல்.
- இலங்கையினுள் மும்மொழி உபயோகத்தினை ஊக்கப்படுத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.
- தேசிய சகவாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான தலைமைத்துவம் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- தேசிய சகவாழ்வை மேம்படுத்தல் அத்துடன் அரசகரும மொழிகள் கொள்கையை அமுலாக்க அரச மற்றும் தனியார் துறை அமைப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- தேசிய கலந்துரையாடல்கள் பற்றிய விடயப்பரப்பு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களம் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் விடயப்பரப்பிற்குரிய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடல்.

- தேசிய மொழிக் கொள்கையை அமுல்படுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.

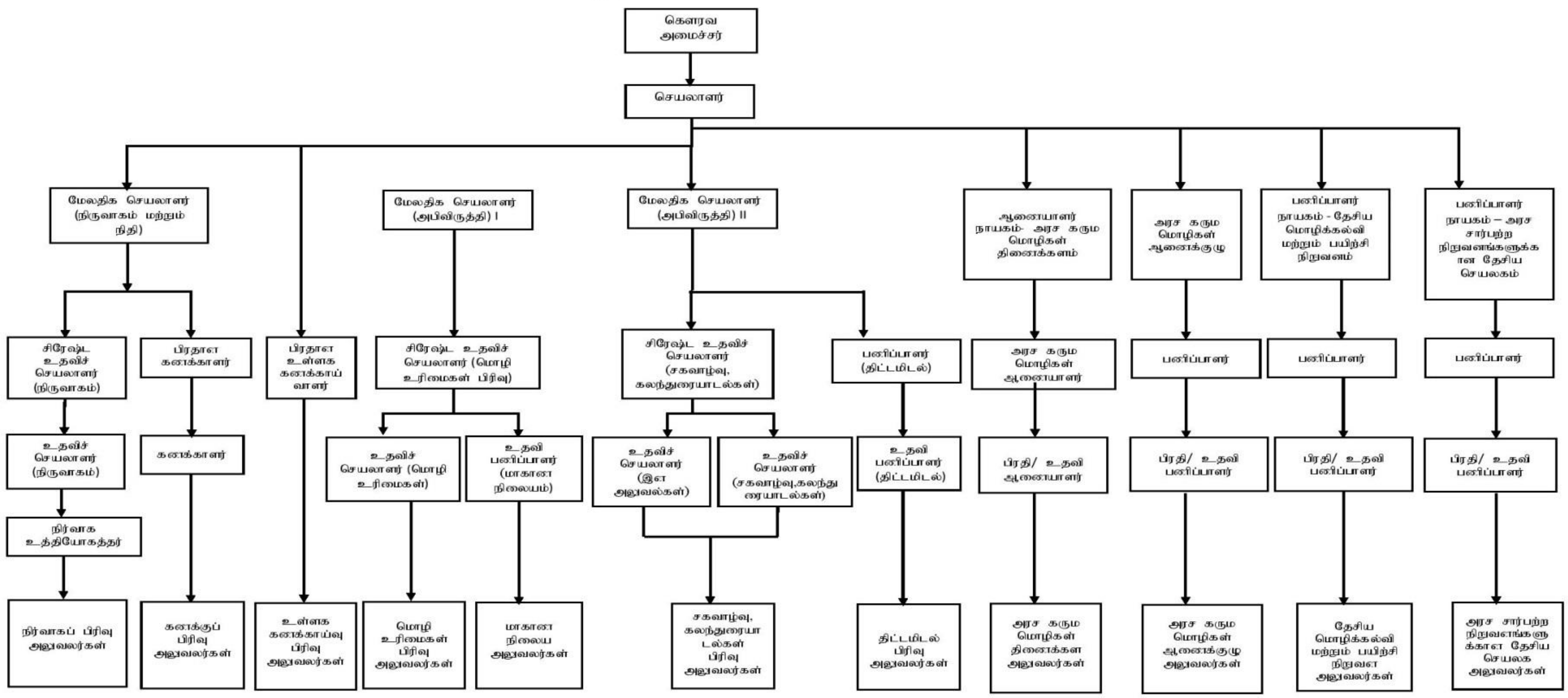
- இனங்களுக்கிடையில் ஒற்றுமை மற்றும் சகவாழ்வினை ஏற்படுத்துவதற்கு தேவையான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தி அமுல்படுத்துதல்.

- தேசிய மொழிகள் மற்றும் இணைப்பு மொழியைப் பயன்படுத்தி இனங்களுக்கிடையே சமூக ரீதியாகவும், சமய ரீதியாகவும் சிறந்த சூழலையும், அன்னியோன்னிய புரிந்துணர்வையும் ஏற்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்.

1.4.அமைச்சின் அமைப்பு வரைப்படம்-2019

தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சு

நிறுவன கட்டமைப்பு



1.5. அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்

1. அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்

   தொ.பே –011- 2888934
   தொலைநகல்- 011 – 2883930
   மின்னஞ்சல்-comm@languagesdept.gov.lk

2. இந்து சமய, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்

   தொ.பே – 011-2552643
   தொலைநகல்- 011-2552824
   மின்னஞ்சல்-

1.6. அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

1. அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

   தொ.பே -011 - 2889482
   தொலைநகல்- 011 - 2875830
   மின்னஞ்சல்-olcommission@gmail.com

2. தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

   தொ.பே – 011 - 3092910
   தொலைநகல்- 011 - 2884612
   மின்னஞ்சல்-nilet@sltnet.lk

3. அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான தேசிய செயலகம்

   தொ.பே – 011 - 2877376
   தொலைநகல்- 011 - 2884612
   மின்னஞ்சல்-ngosecretarialtsl@gov.lk

4. தேசிய ஒருமைப்பாட்டிற்கும், நல்லிணக்கத்திற்குமான அலுவலகம்

   தொ.பே - 011-2343501
   தொலைநகல்-011-4354518

5. காணாமற் போண நபர்கள் தொடர்பான காரியாலயம்

   தொ.பே – 011-3687333
   தொலைநகல்- 011-2667098
   மின்னஞ்சல்-

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிக்கும் நிறுவனங்கள்	திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு- ரூ.மி	திட்டத்தின் காலம்
01	Initiative sustained peaceful Interethnic relations through Economics Development Activity (USAID)	USAID	209.00	2018-2022
02	National Languages Equality Advancement Project (NLEAP)	CANADA	1460.00	2018-2023
03	Social cohesion and Reconciliation Project (SCORE) USAID	USAID	1780.00	2019-2021
04	Strengthening Reconciliation Process (SRP)	EU	3018.00	2018-2021
05	Construction of Rain water Harvesting systems in Jaffna District (ONUR)	INDIA	*****	****

இரண்டாம்அத்தியாயம்

முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. அமைச்சின் செயலாற்றுகை 2019

2.1.1.தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு

அறிமுகம்.

தேசிய ஒருமைப்பாட்டு பிரிவினூடாக இனங்களுக்கிடையில் ஒத்துழைப்பினையும் சகவாழ்வையும் ஏற்படுத்துவதற்காக தேவையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு, செயற்படுத்துவதற்காகவும் இனங்களுக்கிடையில் கலாசார, சமூக மற்றும் சமயப் பின்னணிகளை பரஸ்பரம் விளங்கிக் கொள்வதற்கு ஏற்ற வசதிகளை வழங்குதல் இடம்பெறுகிறது.

அதன்மூலம் இலங்கையில் வாழும் அனைத்து இனங்கள் மற்றும் இனக் குழுக்களின் பாரம்பரியங்கள், அடையாளம், மற்றும் கலாச்சாரம் போன்றவற்றை பாதுகாப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.

தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவின் பணிகள்

- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய தேசிய சகவாழ்வு மேம்பாட்டுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல்.
- இனங்களுக்கிடையில் ஒத்துழைப்பு மற்றும் சகவாழ்வினை ஏற்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்கண்டு அமுல்படுத்தல்.
- சமூகத்தில் ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுக்களுக்கான வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஊடாக தேசிய ஒருமைப்பாட்டினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- தேசிய ஒருமைப்பாட்டு மேம்பாட்டு உதவியாளர்கள் ஊடாக குறித்த மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் காணப்படும் சகவாழ்வுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு அதற்காக பொருத்தமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
- தேசிய ஒருமைப்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்கு குறித்த பங்காளர்களுடன் இணைந்து பல்வேறு மட்டங்களிலான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.

சகவாழ்வு சங்க கருத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய கருத்திட்டங்கள

நாட்டின் தற்போதைய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் அரசகரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணைவாக பல்வேறு இனப் பிரிவுகளுக்கிடையில் ஒருமைப்பாடு, சகவாழ்வு மற்றும் நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தி இலங்கையர் என்ற இனத்தை உருவாக்குவதற்குரிய சூழலை ஏற்படுத்துவது தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கப் பிரிவின் பணியாகும். அப்பணியினை நிறைவேற்றுவதற்கான தேசிய சகவாழ்வு, கலாசாரம், கலை, மொழி, சமய மற்றும் கலாசார விழாக்கள், விளையாட்டு மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட நிலைக்குள்ளான குழுக்களை வலுவூட்டுவதன் மூலம் பரந்த எல்லை ஒன்றுக்கு வழிவகுக்கும் குறிகோளுக்கேற்ப சமூகத்தின் கீழ்மட்டத்தில் உருவாக்கப்பட்ட சகவாழ்வு சங்கம் உதவிபுரிகிறது.

சகவாழ்வு மேம்படுத்தலுக்கும் மொழியைக் கற்றுக்கொள்வதற்காகவும் ஆர்வம் காட்டும் சாதாரண மக்களினால் சகவாழ்வுச் சங்கத்தை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதேச செயலகப் பிரிவினுள் உருவாக்கப்பட்டுள்ள இவ்வாறான அடிப்படைச் சகவாழ்வுச் சங்கங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் செயலாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பிரதேச சகவாழ்வுச் சங்கத்தினை உருவாக்க முடிவதுடன், பிரதேச சகவாழ்வுச் சங்கத் தலைவர்களினதும் செயலாளர்களினதும் ஒத்துழைப்புடன் மாவட்டச் செயலாளரின் ஆலோசனையின் மாவட்ட சகவாழ்வுச் சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

அனைத்து மாவட்ட சகவாழ்வுச் சங்கங்களும் ஒன்றுகூடி தேசிய மாநாடு ஒன்று தேசிய மட்டத்தில் நடாத்தப்பட வேண்டுடியதுடன் அதன் ஒருங்கிணைப்பு தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கம், பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். இவ்வாறு உருவாக்கப்பட்டுள்ள சகவாழ்வுச் சங்கங்கள் ஊடாக பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படும் அரச நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள்,

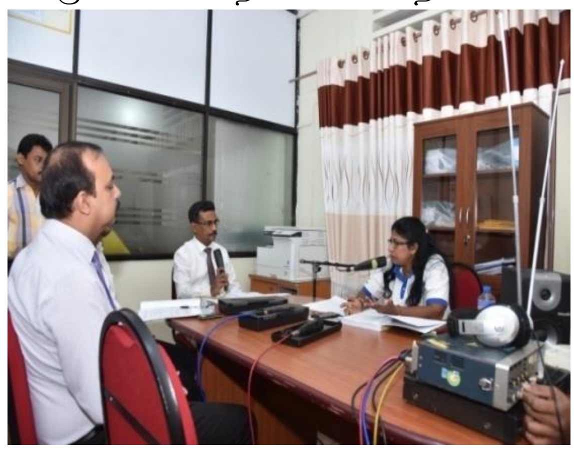
தன்னார்வ நிறுவனங்கள் மற்றும் சிவில் அமைப்புக்களுடன் இணைந்து பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

சிறு வியாபாரிகளின் வாழ்வாதார வழியை மேம்படுத்துதல், ஓரங்கப்பட்ட நிலைக்குள்ளாகியுள்ள நபர்களை அல்லது இனப் பிரிவினரை சமூகமயப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல். அரசகரும மொழிகளான சிங்களம்.'.தமிழ் மற்றும் இணை மொழியான ஆங்கில மொழிப் பாவனை விருத்தி செய்தல், சமூகத்திற்குள் சட்டவிரோத மதுபாவனை மற்றும் ஆயுத கலாசாரத்தினை புறக்கணித்தல், போன்றவை தொடர்பாக மக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம், கல்வி, கலாசாரம், கலை, மதம் மற்றும் விளையாட்டு போன்றவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக பிரதேச மட்டத்தில் இவ்வாறான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் மூலம் பிரதேச மட்டத்தில் நன்மைகள் பல மக்களுக்கு உரித்துடையதாகும். 2019ம் வருடத்தில் சகவாழ்வுச் சங்கம் ஊடாக 72 கருத்திட்டங்களுக்காக ரூபா. மில்லியன் 5.81 நிதி ஒதுக்கீடு தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கப் பிரிவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

ஊடகத்தின் மூலம் சகவாழ்வினை ஏற்படுத்துதல்- சுபாரத்தி வானொலி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கப் பிரிவின் குறிக்கோள் மற்றும் பணிகளான தேசிய ஒருமைப்பாடு, நல்லிணக்கத்தினை மேம்படுத்தல் ஆகிய விடயங்கள் பொது மக்களிடையே நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஊடாக பிரபலமடையச் செய்வது காலத்தின் தேவைப்பாடாகும் ஊடக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் ஒன்றான வானொலி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது முன்னணி இடத்தைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளதுடன் அமைச்சின் நோக்கம், குறிக்கோள் மற்றும் விடயம் அமைச்சின் கீழ் இணைந்த நிறுவனங்களின் பணிகள் மக்களை சென்றடைவதற்காக இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் சிங்கள தேசிய சேவை ஊடாக சுபாரதி எனும் வானொலி நிகழ்ச்சித் திட்டமானது சிங்கள மொழி மூலமும் தமிழ் தேசிய சேவை ஊடாக விடியும் வேளை எனும் வானொலி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தமிழ் மொழி மூலம் ஒவ்வொரு திங்கட் கிழமையும் (பௌர்ணமி தினம் தவிர்ந்த) மு.ப. 7.00 மணி தொடக்கம் 8.00 மணி வரையும் ஒலிபரப்புச் செய்யப்படும்.

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்திற்குச் சொந்தமான 10 சேவைகள் ஊடாக தினமும் பிரதான செய்தி அறிக்கைக்கு முன்னர் ஒலிபரப்புச் செய்யப்படும் செய்திக்கு முன் அறிவிப்பாக அமைச்சின் செய்தி ஒலிபரப்புச் செய்யப்படும். செய்தி அறிக்கையினை கேட்கும் நேயர்கள் தொடர்ச்சியாக



கேட்பதனால் செய்தி அறிக்கைக்கு முன்னரான தகவலினை ஒலிபரப்புச் செய்வதன் மூலம் அமைச்சு தொடர்பாக பிரஜைகளின் விழிப்புணர்வினை சுயமாக அதிகரிக்கச் செய்வதற்கு செய்திக்கு முன்னரான ஒலிபரப்பானது அனைத்துப் பிரதான செய்தி அறிக்கைகளுக்கு முன்னர் ஒலிபரப்புச் செய்யப்படும்.

2019ம் வருடம் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வானொலி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 90 நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் இதற்காக ரூபா மில்லியன் 13.7 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மாத்தளை, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு மற்றும் கண்டி ஆகிய மாவட்டங்களிலுள்ள மாவட்டச் செயலகங்களிலிருந்து நேரடி ஒலிபரப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

சட்ட ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நடமாடும் சேவை

இன பேதமின்றி அனைத்து இலங்கையர்களினது மத்தியில் பரஸ்பர நம்பிக்கையினை கட்டியெழுப்புவதற்காக சமூகத்திலே ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுவினருக்கு சமமான இடத்தினை வழங்குவதன் மூலம் பிரஜையாக சமூகத்தில் வாழ்வதற்குத் தேவையான அடிப்படைச் சட்ட

ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொடுப்பது மற்றும் நிறுவனங்களின் மூலம்பெறக்கூடிய சேவைகளை ஒரே இடத்தில் வழங்குவதே இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

இதற்காக பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு, ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை பொலிஸ், பிரதேச செயலகம், ஊழியர் சேமலாப நிதி திணைக்களம், சட்ட உதவி ஆணைக்குழு, இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை, இலங்கை மின்சாரசபை, நகரசபை, பிரதேச சபை ஆட்பதிவு திணைக்களம், இலங்கை மத்திய வங்கி, தேசிய சிறுசர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை போன்ற அரச நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் சமூகமளித்திருந்தனர்.

ஒரே இடத்தில் இந்த அனைத்துச் சேவைகளும் பொதுமக்களுக்கு குறைவின்றி பெற்றுக்கொடுப்பதற்குத் தேவையான அனைத்து வசதிகளும் வழங்கபட்டுள்ளதுடன் இந்தச் சேவைகள் அனைத்தும் பொதுமக்களுக்கு இலவசமாக வழங்கப்படும்.

உதாரணமாக தேசிய அடையாள அட்டைக்குத் தேவையான புகைப்படம் மற்றும் முத்திரை, பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் மரணச் சான்றிதழ் போன்றவற்றுக்கான அறவீடுகள் மற்றும் புதிய விவாகப் பதிவுகள் அறவீடுகள் எதுவுமின்றி மேற்கொள்ள முடியும்.

இதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு குறுகிய நேரத்திற்குள் தமக்கு தேவையான சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.. இங்கே கீழே வழங்கப்படும் சேவைகளாவன குறிப்பிடப்பட்டவைகளாகும்.

- தேசிய அடையாள அட்டையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
- பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்குதல், காலம் கடந்த பிறப்பினை பதிவு செய்தல், திருத்தம் செய்தல், அனுமான வயதுச் சான்றிதழ் போன்றவற்றை வழங்குதல்
- புதிய விவாகம் பதிவு செய்தல் -இங்கே திருமணமாகாமல் ஒன்றாக வாழுபவர்களுக்காக இலவசமாக திருமணப் பதிவு செய்யப்படும்.
- தொலைந்துபோன அடையாள அட்டைக்காக பொலிஸ் அறிக்கை இலவசமாக வழங்கப்படும்
- சமாதான நீதவானால் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்
  இங்கு தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களுக்குரிய சத்தியப் பிரமாணம் என்பன வழங்கப்படும்.
- முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்
  சிரேட்ட பிரஜைகளுக்காக புகைப்படம் இலவசமாக வழங்கப்படுவதுடன் முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
- தமக்கு தேவையான மொழியில் (சிங்களம்.՛.தமிழ்.՛.ஆங்கிலம்) பிறப்பு.՛. இறப்பு.՛. விவாகம் போன்ற சட்ட ஆவணங்களை மொழி பெயர்த்தல்
- ஊழியர் சேமலாப நிதி தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
- நீர்க் கட்டணம் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்

- சட்ட உதவி வழங்குதல்
- மின்சாரம் தொடர்பான பிரச்சினைகள்.
- நகரசபை மதிப்பீட்டு வரிப் பிரச்சினைகளுக்கான மதிப்பீட்டுப் பிரிவின் சேவையை வழங்குதல்.

2019 ஆம் வருடத்திற்குள் ரூபா மில்லியன் 12.1 செலவில் கம்பஹா, மட்டக்களப்பு, மாதளை, களுத்துறை, கொழும்பு, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு உரிய பிரதேச செயலகங்கள் 12 ற்கு சட்ட ஆவணங்களை வழங்கும் நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதில் 9940 மக்கள் சேவையினை பெற்றுக்கொள்ளும் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நடமாடும் சேவையினூடாக அந்த அந்த பிரதேச செயலகப்பிரிவின் மக்களுக்கு மகத்தான சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய ஒருமைப்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தல்

தேசிய ஒருமைப்பாட்டின் மூலம் நல்லதோர் சமூகத்தினை கட்டியெழுப்புவதற்காக முதலில் நாட்டு மக்களின் அடிப்படை தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு கவனம் செலுத்த வேண்டும். இவ் அடிப்படை தேவைகளை நிவர்த்தி செய்ய முடியாது போவதால் ஏற்படும் சமூகத் தாக்கம் நாடடின் நிலையான வளர்ச்சிக்கு ஒரு தடையாகும். பௌதீக மற்றும் மனித வளங்கள் ஏற்றத்தாழ்வு சமத்துவமின்மை மற்றும் பொருளாதார க்'டங்கள் தோன்றுவதால் நமது நாட்டில் உள்ள மக்கள் சமூதாய ஒரங்கட்டலுக்கு உட்பட்டுள்ளார்கள். கல்வி, தொழில், சமூகப் பின்னணி, பாலினம் மற்றும்

பொருளாதார நிலை போன்ற பல்வேறு காரணிகளால் பெரியவர்கள், பெண்கள், ஆண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் போன்ற குழுக்கள் ஓரங்கட்டப்பட முடியும்.

அதன் படி அனைத்து குழந்தைகளுக்கும் சமமான கல்வியினை வழங்குவதன் கீழ் ஓரங்கட்டப்பட்ட நிலையிலுள்ள சமூகங்களின் குழந்தைகளுக்கு கல்விக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்காக பெற்றோர்கள் இல்லாத அல்லது ஒரு பாதுகாவலரை உடைய அல்லது நகர ஏழை பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பாடசாலை உபகரணங்கள் மற்றும் சீருடைகள் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினூடாக நடாத்தப்படுகின்றது.

மேலும் தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கப் பிரிவினூடாக இரண்டாம் மொழி தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் **"மொழியை கற்போம் மனதை வெல்வோம்"** நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக பாடசாலை மாணவர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்தில் இந்த பாடசாலை உபகரணங்கள் மற்றும் சீருடைகள் வழங்கப்பட்டன. இதன்மூலம் குறைந்த வசதிகளைக் கொண்ட

மாணவர்களின் கல்வியை எளிதாக்குவதோடு, அவர்களை கல்விக்கு உட்புகுத்தல், சமூகத்தினுள் பாதிப்புக்குள்ளான குழுக்களின் அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு வளர்ச்சியினூடாக அவர்கள் சமூகமயமாக்கல் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. 2019 வருடத்திற்குள் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக ரூபாய் மில்லியன் 28.6 நிதி ஒதுக்கிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும் தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கப் பிரிவினூடாக மொழி கற்கை தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பாடசாலையினை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைகள் சிலவற்றிற்கு பொதுமக்கள் அழைப்பு முறைமை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. 2019ஆம் வருடத்தில் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பொதுமக்கள் அழைப்பு முறைமை பாடசாலைகள் மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகள் 94ற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கலாச்சார பன்முகத்தன்மை பரிமாற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம்

மக்களிடையில் நிலவும் கலாசார பன்முகத்தன்மை பரிமாற்றுவதன் மூலம் தேசிய ஒருமைப்பாட்டினை முன்னேற்றுவதன் நோக்கமாக தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கப்பிரிவினூடாக பல்வேறு கலாசார நிகழ்ச்சிக்கு அனுசரனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. தைப்பொங்கல் விழா, சுதந்திர தின விழா, புத்தாண்டு விழா, வேறு விழாக்கள், ரமழான் விழா மற்றும் நத்தார் பண்டிகை போன்றன அனைத்து இனங்களும் பங்குபற்றும் வகையில் சமய மற்றும் கலாசார விழாவிற்காக நிதி ஒதுக்கிடப்பட்டுள்ளது. 2019 ஆம் வருடத்தில் நாடுபூராகவும் நடாத்தப்பட்ட 49 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ரூபாய் மில்லியன் 3.74 நிதி ஒதுக்கீடு மாவட்ட.·. பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது..

கலாச்சார புத்தகங்களை அச்சிடுதல்

பிற மொழிகள் மற்றும் கலாசாரங்களை மதிப்பளிப்பதற்கு மக்களை ஊக்குவிப்பதற்காக சிங்கள மொழியில் எழுதப்பட்ட கம்பெரலிய மற்றும் மடொல்துவ நவகதா போன்ற தமிழ் மொழியிலும் தமிழ் மக்கள், தமிழ் இராமாயண புத்தகங்களை சிங்கள மொழியிலும் அச்சிட்டு சிங்கள/ தமிழ் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் சிங்களம் தமிழ் உள்ளடக்கப்பட்ட அனைத்து இனங்களுடன் ஒரு குறிக்கோளுக்காக தோற்ற வேண்டும் என்பதனை பிரபலமான தமிழ் பௌத்தர் என்ற நூல் அச்சிடுகை இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறே அனைத்து தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் சகவாழ்வுடன் கூடிய நல்ல நாட்டினை உருவாக்குவதற்காக செயற்படுத்தப்படும்.

நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கிடையில் பௌத்த பிரார்த்தனை நூல் பகிர்ந்தளிப்பதில் சிறப்பான முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததுடன் பெயர்ணமி தினங்களில் ஒழுக்கநெறி அனுட்டிக்கும் பக்த்தர்களுக்காக இந்த புத்தகம் வழங்கப்பட்டது. 2019ஆம் வருடத்தில் கண்டி ஸ்ரீ தலதா மாளிகை, பிலியந்தல அசோக்காராமய, வத்தளை ஹுந்தல புராதன விகாரைகள் போன்ற சமய ஸ்தலங்களில் ஒழுக்கநெறி அனுட்டிக்கும் பக்தர்களுக்கு பௌத்த பிரார்த்தனை புத்தகமும் அமைச்சினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு கிராம பிறழ்வு, மடொல்துவ, கிராமியக்கதை, இராமாயணம் போன்ற புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் கலாசார புத்தகங்கள் அச்சிடுதல் மற்றும் வழங்கப்பட்டமைக்காக 9.86 மில்லியன் ரூபாய் நிதி செலவிடப்பட்டுள்ளது.

க.பொ.த சாதாரண தரத்தில் இரண்டாம் மொழியில் சித்தியடைந்த மாணவர்களை பாராட்டுதல்.

அரசகரும மொழிக் கொள்கை பயிற்சி நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட **"தெரிந்தால் கற்பியுங்கள் தெரியாவிட்டால் கற்றுக்கொள்ளுங்கள்"** எனும் வானொலி நிகழ்ச்சியினை கேட்டு 2018ம் வருடத்தின் க.பொ.த. சாதாரண தரப்பரீட்சையில் இரண்டாம் மொழியில் விசேட சித்தியடைந்த மாணவ மாணவிகளுக்கு விருது வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நிகழ்வானது 2019.07.18ம் திகதி அலரி மாளிகையில் கௌரவ பிரதமர் ரணில் விக்ரமசிங்க அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்றது. இங்கு க.பொ.த சாதாரண

தரப் பரீட்சையில் இரண்டாம் மொழி பாடத்தில் விசேட சித்திப்பெற்ற 3130 பாடசாலை மாணவர்களுக்காக பாடசாலை சீருடைத்துணி மற்றும் புத்தகத் தொகுதியும் சிங்களமொழி மாணவர்களுக்காக தமிழ் கிராமிய கதை, இராமாயணம் போன்ற புத்தகங்களும், தமிழ் மொழி மாணவர்களுக்காக கிராமிய பிறழ்வு மற்றும் மடோல்துவ போன்ற புத்தகங்களும் வழங்காப்பட்டுள்ளது. பாடசாலை அதிபர்களுக்காகவும் ஆசிரியர்களுக்காகவும் விருது மற்றும் பரிசு என்பன வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2.மொழி உரிமைகள் பிரிவு

அறிமுகம்

தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சு ஸ்தாபித்ததன் நோக்கம், அரசகரும மொழிக்கொள்கையை வினைத்திறனுடன் செயற்படுத்துவது மற்றும் சகவாழ்வை மேம்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய ஒற்றுமையுடன் அனைத்து பிரஜைகளுக்கும் சமமான சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கும் சூழலை அமைத்துக் கொடுப்பதற்காகும்.

மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை அடைவதற்காக மொழி உரிமைகள் பிரிவின் ஊடாக அரசகரும மொழிக்கொள்கையை செயற்படுத்துவது தொடர்பாக மற்றும் சகவாழ்வை கட்டியெழுப்புவதற்குரிய பல்வேறு கொள்கைகளை திட்டமிடுதல், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், சேவை வழங்கல், வசதியாக்கல் மற்றும் பின்னூட்டல்கள் போன்ற பல்வேறு விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

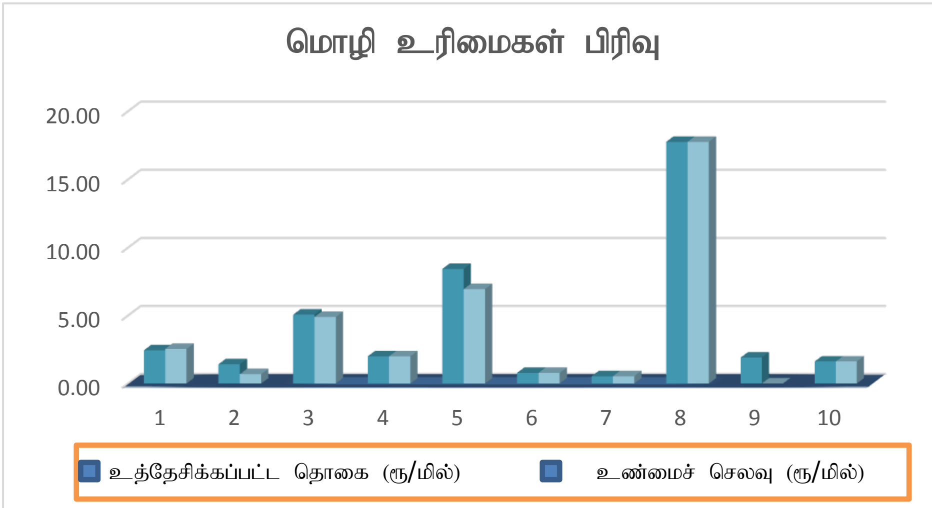
மொழி உரிமைகள் பிரிவின் நோக்கம்

- அரசகரும மொழிக்கொள்கையை செயற்படுத்துவதற்குரிய கொள்கைகளை திட்டமிடுதல்.
- அரச சேவையில் இருமொழியாக்கல் தொடர்பாக தேவையான பின்னணியை உருவாக்குதல்.
- அரசகரும மொழிக்கொள்கையை செயற்படுத்துவதற்காக பொது மக்களை வலுப்படுத்தல்.
- மொழி பரவலாக்கல் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு ஏற்ப இலங்கை மக்களிடையே நேர்மறையான எண்ணங்களை ஊக்குவித்தல்.

மொழி உரிமைகள் பிரிவின் கடமைகள்

- அரச நிறுவனங்களில் மொழித் திட்டமிடல் செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- அரசகரும மொழிக்கொள்கையை செயற்படுத்துவது தொடர்பாக அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- அமைச்சின் விடயதானத்திற்குரிய பல்வேறு தேசிய மற்றும் சர்வதேச தினங்களை கொண்டாடும் செயற்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- நிறுவனங்களில் பெயர் பலகைகள் மும்மொழிகளிலும் அமைப்பதற்கு வசதியாக்கல்களை மேற்கொள்ளல்.
- அரச நிறுவனங்களிற்காக அத்தியவசியமான படிவங்களை மும்மொழிகளில் மொழிப்பெயர்த்து அச்சிடுவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- அரசகரும மொழிக்கொள்கை மீறல் தொடர்பாக முறைப்பாடுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அது தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- வெளிநாட்டு உதவி கருத்திட்டங்களுக்கான பணிகளை திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்துவதற்காக அமைச்சு உதவி வழங்கள்

செயற்திட்டத்தின் படியான செயலாற்றுகை
மொழி உரிமைகள் பிரிவுக்கான நிதி முன்னேற்றம்



இல	*மொத்தம்*	*42.00*	*21.79*	*92.29மூ*
		உத்தேசிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.்.மில்)	*உண்மைச் செலவு (ரூ.்.மில்)*	*விகிதம்*
1	அரச நிறுவனங்களில் மும்மொழிப் பெயர் பலகைகளை நிறுவுதல்	2.45	2.546	104மூ
2	அரச நிறுவனங்களில் பயன்படும் படிவங்களை மும்மொழிகளிலும் மொழிப்பெயர்த்தல்.	1.42	0.686	48மூ
3	நாடு பூராகவும் மொழிக் கொள்கையினை அமுல்ப்படுத்தல் தொடர்பான செயலமர்வுகளை நடாத்தல்	5.07	4.90	97மூ
4	அரசசரும மொழிக் கொள்கைகள் தொடர்பாக விஷேட நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2.00	2.00	100மூ
5	அமைச்சின் குறிக்கோளுக்கான தேசிய மற்றும் சர்வதேச தினத்தினை கொண்டாடுதல்	8.44	6.951	82மூ
6	1956 மொழி அழைப்பு மையத்தினை மேம்படுத்தல்	0.78	0.776	99மூ
7	கொழும்பு கல்வி வளையத்தின் கீழ் உள்ள சிங்கள பாடசாலைகளில் மொழிக்கல்வி வசதிகள் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகள்	0.539	0.539	100மூ
8	2018 க.பொ.த உயர்தரத்தில் இரண்டாம் மொழியில் (சிங்களம்.்: தமிழ்) விஷேட புள்ளிகள் பெற்ற மாணவர்களை பாராட்டும் நிகழ்ச்சிகள்	17.766	17.766	100மூ
9	மொழி மேம்பாட்டுத்திட்டம்-வட மாகாண மையம்	1.917	0	0மூ
10	மொழி மேம்பாட்டுத்திட்டம்- வட மாகாண மையம்	1.621	1.621	100மூ

2.1.2 நிர்வாகப் பிரிவு
அறிமுகம்

அமைச்சில் சிறந்த காரியாலய நிர்வாக சூழலை கொண்டு நடாத்தல், மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை முகாமை செய்தல், உத்தியோகத்தர்களது வேலை தொடர்பான தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல், மற்றும் அமைச்சின் சேவைகளை அமுல்படுத்துவதற்கு உதவி புரிதல் போன்றன நிர்வாகப் பிரிவின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

நிர்வாகப்பிரிவின் நடவடிக்கைகள்

- அமைச்சின் உள்ளக நிர்வாகம்.
- அமைச்சின் கீழு இணைந்துள்ள நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- பதவி அனுமதி பெறல்.
- ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களை உருவாக்கள்.
- நியமனம், இடமாற்றம், பதவி உயர்வு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- தனியார் கோவை நடாத்துகை.
- ஒழுக்கம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- பயிற்சி நடவடிக்கைகள்.
- கட்டிடம், வாகனம் உள்ளடங்களாக அனைத்து பௌதீக வளங்களினதும் நடாத்துகை.
- பாராளுமன்ற உபதேச செயற்குழுவினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- அமைச்சரவைப் பத்திரிகை தயாரித்தல்.

2.1.3 திட்டமிடல் பிரிவு
அறிமுகம்

திட்டமிடல் பிரிவானது, தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சின் பிரதான பிரிவுகளில் ஒன்றாகும்.

அடையப்பெறும் பெறுபேறுகள், வினைத்திறன், விளைத்திறன் பற்றிய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக துறைசார் அடிப்படையில் அமுல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு என்பன திட்டமிடல் பிரிவில் மேற்கொள்ளப்படும். மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உயர் முகாமைத்துவ, நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சுக்கு முன்வைக்கப்படும்.

திட்டமிடல் பிரிவின் பிரதான பணிகளாவன:

- அமைச்சின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம், வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டம் என்பவற்றை தயாரிக்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.

- அமைச்சு அடையாளம் கண்டுள்ள முன்னோடி கருத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுவதனை ஒருங்கிணைத்தல்.

- மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அதனை அமைச்சின் செயலாளர், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம், வெளிநாட்டு உதவி மற்றும் வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீட்டு திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய அக்கறைகொண்ட பிரிவினர்களுக்கு சமர்பித்தலும்.

- முன்னேற்றம் மற்றும் செயற்பாட்டு திட்ட அறிக்கையை அமைத்து வரவு செலவு தொடர்பான கலந்துரையாடலில் பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைத்தல்.

- அமைச்சின் தரவுகளை பராமரித்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.

2.1.4 கணக்குப் பிரிவு
அறிமுகம்

இந்தப்பிரிவின் ஊடாக நிதி சேவைகள் வழங்கும் நிவடிக்கைககளை ஒருங்கிணைத்தல் அத்துடன் குறித்த பிரிவுகளை ஒருங்கிணைத்து அமைச்சுக்கான சாதகநிலையான நிதிசார் தகவல்களை மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை தாபித்து பேணப்படுகிறது.

கணக்குப் பிரிவின் பிரதான பணிகள்

- பிரதம கணக்காளர் என்ற வகையில் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அமைச்சின் நிதிக் கடப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்யவும் பாராளுமன்றத்திற்கு வகைப்பொறுப்புக்கூறவும் உதவுதல்.
- அரசாங்கத்தின் நிதி விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்கி செயற்படுதலை உறுதி செய்தல்.
- நிதி முகாமைத்துவம் உட்பட சிறந்த நிதி கணக்கீட்டு முறைமையை தாபித்தலும் பராமரித்தலும்.
- நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் வரவு செலவு தேவைகளை தயாரித்தல்.'.இற்றைப்படுத்தல்.'.மீள்பார்வை செய்தல் மற்றும் பூர்த்தி செய்வதற்காக திறைசேரி, அமைச்சுக்கு கீழ்வரும் நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடனான கருத்திட்டங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல் நடவடிக்கைகள்.
- நிதி திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவை தயாரித்தல்.
- உரிய நேரத்திற்கு மற்றும் துல்லியமான நிதி அறிக்கையிடலை உறுதிப்படுத்தல்.
- அமைச்சின் சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்.

2.1.5. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

அமைச்சில் மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் அணைத்து தளத்திலும் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகள் மற்றும் பணிகளை மீளாய்தல், அளவிடுதல், மதிப்பிடுதல், அத்துடன் உள்ளக நிர்வாக முறையில் விடய பங்களிப்பு தொடர்பாக அறிக்கை இடுவதன் மூலம் முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதல் இப்பிரிவின் நோக்கமாகும்.

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் பணிகள்

- பிழைகள் மற்றும் மோசடிகள் தடுப்பதற்காகவும் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை வலுப்படுத்தவும் அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களில் அமுலாக்கப்படும் உள்ளக நிர்வாக முறைமையின் வெற்றிக்கான தன்மையை மதிப்பிடலும் உள்ளக நிர்வாகத்தை பலப்படுத்த உதவுதல்.
- கணக்குகள் மற்றும் வேறு அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை நிர்ணயித்தல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு முறைகளினால் சரியான நிதிக் கூற்றுக்களை தயார் செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றனவா என்பதை பரிசீலனை செய்தல்.
- நிறுவனத்தின் பதவியணியினருக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் அவர்களின் செயலாற்றுகையின் தரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
- அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் இருக்கின்ற நிறுவனங்களின் சொத்துக்களை எல்லா வகையான பாதிப்புகளில் இருந்தும் எவ்வளவு தூரம் பாதுகாக்கப்படுகிறது என்பதை தேடிப்பார்த்தல்.
- தாபனக் கோவை, நிதிக்கோவை, பொது நிர்வாகம், திறைச்சேரி மற்றும் வேறு சுற்றறிக்கை மற்றும் நெறிப்படுத்துகை கடைப்பிடிக்கப்படுகிறது என்பதை கண்காணித்தல்.
- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசேட விசாரணைகளை நடாத்தல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்களை நடாத்தல்.
- பணிகள், திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் என்பவற்றின் முன்னேற்றம் மற்றும் எந்த அளவில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் அளவுத்திட்டங்கள் இலக்கினை அடைவதை நோக்கியதாக உள்ளன என்பதை மதிப்பிடுதல்.
- காலத்துக்கு காலம் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களம் வெளியிடும் வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல்களை கடைபிடித்து, குறித்த ஒவ்வொரு வருடத்திலும்

காலண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல், அத்துடன் அந்த கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றத்தை உறுதிசெய்ய தொடர் செல் (கழடடழற -ரி) நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

2.1.6. நல்லிணக்கத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூ உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டு கருத்திட்டம்

அறிமுகம்

நல்லிணக்கத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு கருத்திட்டமானது இல. 17/2020/705/006 மற்றும் 26.09.2017 திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களின் ஒப்புதலுடன் செயல்படுத்தப்பட்ட அதேவேளை இதன் மூலம் ஓரங்கட்டப்பட்ட நகர்ப்புற / கிராமப்புற / தோட்ட துறைகளில் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, முழுதேசத்தையும் உள்ளடக்கும் வண்ணம் செயற்படுத்துவதற்கு 10.08.2018 திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு சம்பந்தமாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் ஒப்புதல் அளித்த கருத்திட்டமாகும். அதற்கிணங்கஇ குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்திஇ கிராமப்புற பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான சூழலை உருவாக்கி அனைத்து சமூகங்களும் பயன்பெறும் வகையில் இனங்களிடையே ஒருமைப்பாட்டை ஏற்படுத்தும் வகையில் இந்த கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும்.

வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளுக்கு உட்பட்டு அனைத்து சமூகங்களுக்கும் பயனளிக்கும் வகையில் திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல்இ திட்டமிடுதல்இ மதிப்பீடு செய்தல்இ செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகிய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் கிராம மட்ட சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் (உதா. சகவாழ்வுச் சங்கங்கள்), கிராமப்புற, பிரதேச, மாவட்ட அலுவலர்களின் ஆற்றலை உபயோகப்படுத்தி அரசியல் தலைமையின் வழிகாட்டுதலுடன் பொருத்தமான முறையில் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1. *உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு கருத்திட்டங்கள்*

உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டின் கீழ் அமைச்சினால் அடையாளம் காணப்பட்ட கிராமிய மட்ட கருத்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகின்ற அதேவேளைஇ ஒரு குடும்பம் அல்லது பல குடும்பங்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ள முடியாத பொதுவான தேவைகள் மற்றும் பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி திட்டங்களில் உள்ளடக்கப்படாத எதிர்பாராத இடர்கள் / ஆபத்தான சந்தர்ப்பங்களில் மீள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் உட்கட்மைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கும் இது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது.

2. பொருளாதார வலுவூட்டல்

பொருளாதார வலுவூட்டலின் கீழ் வறுமையில் பாதிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது ஓரங்கட்டப்பட்ட கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் வாழ்வாதார வளர்ச்சிக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது. இதன் கீழ் தற்போது மேற்கொள்கின்ற சுயதொழிலை மேம்படுத்துவதற்கு அல்லது புதிதாக தொடங்குவதற்கு தேவையான உபகரணங்கள் வழங்கப்படுகிறது.

(உதா – தையல் இயந்திரம், விவசாய உபகரணங்கள், நீர் இயந்திரம், அலகு சாதன உபகரணங்கள், உணவுக்கான பாவணைப் பொருட்கள்……) அடையாளம் காணப்பட்ட பயனாளி குறைந்த வருமானம் ஈட்டக்கூடியவர் மற்றும் உரிய பணிகளில் ஈடுபடுகிறவர் என கிராம உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரையுடன் பிரதேச செயலாளரின் உப கையொப்பத்துடன் உபகரணங்களைக் கோரும் விண்ணப்பங்களை மாவட்ட செயலாளர் ஊடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அதுவரை உபகரணங்கள்

விநயோகிக்ப்பட மாட்டாது என்பதுடன் உணமையில் உரிய பணியில் நிலைத்திருக்க விடுக்கப்படும் அழைப்பாகும். பயனாளியுடன் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட பிறகு பொருட்கள் வழங்கப்படும்.

குடும்பஙளை தெரிவு செய்வதற்கான வரையறைகள்

- வறுமையில் வாடும் அல்லது ஓரங்கட்டப்பட்ட கிராமப்புற மற்றும் நகரபுற குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பமாக இருத்தல்/ பெணளை சார்ந்த குடும்பமாக இருத்தல்/ ஊனமுற்ற குழந்தைகள் உள்ள குடும்பமாக இருத்தல்.
- உரிய பணியில் நலைத்திருப்பதற்கு நபர் ஏதேனும் பயிற்சியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது ஏற்கனவே பணியில் ஈடுப்பட்டிருத்தல்.

ஒதுக்கீடுகள் மீதான நிதிக் கட்டுப்பாடுகள்

- ஒரு குடும்பத்திற்கு வழங்கக்கூடிய அதிகபட்ச வரைறை ரூ. 50,000.00 ஆகும்.
- அத்தொகையைப் பார்க்கிலும் அதிகமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பயனாளி பணம் செலுத்த ஒப்புக்கொண்டால்இ அதற்காகன வாய்ப்பு வழங்கப்படலாம்.

அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பொருளாதார கஷ்டங்களால் பாதிக்கப்படுகின்ற குழந்தைகள் மற்றும் கஷ்ட பாடசாலைகளை தெரிவு செய்து அவர்களை வலுவூட்டுவதற்கான கருத்திட்டத்தை இதன் கீழ்இ அறிந்துக்கொள்ளப்படுகின்றது.

பாடசாலைகளுக்கான நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள்

பொதுவான வசதிகளை வழங்குதல் (மேசைகள்இ கதிரைகள், கட்டிடங்கள்இ விளையாட்டு மைதான மேம்பாடு போன்றவை)

கற்றல் ஆதார தொகுப்புகளை வழங்குதல். (கணினி / ஸ்மார்ட் போர்டுகள் போன்றவை)

பாடசாலை வேலிகள் மற்றும் வாயில்களை நிர்மானித்தல்.

புள்ளிவிவர எண்கள் 2.1

நல்லிணக்கத்தை நோக்காகக் கொண்ட பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு கருத்திட்டம் (1 ஆம் கட்டம்)

தொ.இல	மாவட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ)	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ)	மீள் கொள்முதல்
1	கொழும்பு	273,349,570.32	264,926,684.97	208,468,885.45
2	களுத்துறை	16,225,832.35	16,225,832.35	
3	கேகாலை	20,297,534.09	20,297,481.70	
4	நுவரெலியா	4,500,000.00	3,500,000.00	
5	புத்தளம்	1,830,149.19	1,830,149.19	
6	அம்பறை	20,108,325.15	20,108,325.15	
7	யாழ்ப்பாணம்	32,000,000.00	32,000,000.00	
8	இரத்தினபுரி	6,974,105.98	6,974,105.98	
9	கம்பஹா	43,100,000.00	43,100,000.00	
10	மாத்தறை	16,522,403.96	15,922,403.96	
11	அனுராதபுரம்	10,000,000.00	10,000,000.00	
12	கண்டி	52,594,014.00	44,164,014.00	
13	காலி	3,208,850.00	3,208,850.00	2,670,000.00
14	பொனலன்னறுவை	977,317.60	977,317.60	
	மொத்தம்	**501,688,102.64**	**483,235,164.90**	**211,138,885.45**

புள்ளிவிவர எண்கள் 2.2

நல்லிணக்கத்தை நோக்காகக் கொண்ட பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு கருத்திட்டம் (2 ஆம் கட்டம்)

தொ.இல	மாவட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ)	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ)	விடுவிக்கப்படவேண்டிய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ)
1	யாழ்ப்பாண	75,582,089.78	66,082,089.78	9,500,000.00
2	அம்பாறை	15,580,000.00	15,580,000.00	
3	திருகோணமலை	6,900,000.00	6,900,000.00	
4	மட்டக்களப்பு	80,313,300.00	80,313,300.00	-
5	மன்னார்	25,140,000.00	25,140,000.00	-
6	முல்லைத்தீவு	45,080,000.00	45,080,000.00	-
7	வவுனியா	14,161,611.85	14,161,611.85	-
8	கிளிநொச்சி	1,000,000.00	1,000,000.00	-
9	2018 பொறுப்புகள்	40,000,000.00	40,000,000.00	-
10	நிர்வாகம்	1,500,000.00	660,992.96	839,007.04
	மொத்தம்	**305,257,001.63**	**294,917,994.59**	**10,339,007.04**

2.1.7. அபிவிருத்தி உதவி கருத்திட்டங்கள் அறிமுகம்

அபிவிருத்தி உதவித் கருத்திட்ட இல. 19/2264/131/019 மற்றும் 18.09.2019 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் ஊடாக தேசிய ஒருமைப்பாடுஇ அரசகரும மொழிகள்இ சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் இந்து மத விவகார அமைச்சின் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நல்லிணக்கம் தொடர்பான அலுவலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து தேசிய ஒருமைப்பாட்டு பிரிவு மற்றும் அரசகரும மொழிகள் பிரிவின் சமூக முன்னேற்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுவதற்கு அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றது. அதற்கிணங்கஇ ரூ.369.99 மில்லியன் ஒதுக்கீடானது அமைச்சின் சமூக முன்னேற்ற விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன்இ குறித்த ஒதுக்கீட்டின் ஊடாக அபிவிருத்தி உதவி கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும்.

1) உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி

உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டின் கீழ் அமைச்சினால் அடையாளம் காணப்பட்ட கிராமிய மட்ட கருத்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகின்ற அதேவேளைஇ ஒரு குடும்பம் அல்லது பல குடும்பங்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ள முடியாத பொதுவான தேவைகள் மற்றும் பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி திட்டங்களில் உள்ளடக்கப்படாத எதிர்பாராத இடர்கள் / ஆபத்தான சந்தர்ப்பங்களில் மீள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் உட்கட்மைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கும் இது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது.

- கிராமப்புற / தோட்டப்புற வீதி அபிவிருத்தி
- பொது மக்களுக்கான நீர் வசதிகள்
- பொது குளியல் இடங்கள் / சுகாதார வசதிகளின் மேம்பாடுகள்
- சேவை மையங்கள் (மகப்பேறு இல்லங்கள் / சிகிச்சை நிலையங்கள்)
- சிறுவர் இல்லங்கள் மற்றும் வயோதிபர் இல்லங்களை மேம்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.

2) பொருளாதார வலுவூட்டல்

பொருளாதார வலுவூட்டலின் கீழ் வறுமையில் பாதிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது ஓரங்கட்டப்பட்ட கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் வாழ்வாதார வளர்ச்சிக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது.

இந்த திட்டத்தின் நோக்கம் குடும்ப அலகுக்குள் செலவினங்களைக் குறைப்பதுஇ கூடுதல் வருமானத்தை ஈட்டுவது மற்றும் பிரதான வருமான மார்க்கமாக மனை ரீதியான விவசாயம்இ தொழில்துறை அல்லது சேவைத்துறைகளில் வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதாகும். அதன் பிரகாரம்இ குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு கீழ் காணும் விடயங்களின் கீழ் ஏற்கனவே உள்ள சுயதொழிலை மேம்படுத்துவதற்கு அல்லது புதிதாக தொடங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை செய்திகொடுத்தல்.

1. விவசாய நடவடிக்கைகள்
2. சுயவேலைவாய்ப்பு (உணவு தொடர்பான உற்பத்திகள்இ ஆடை தைத்தல் போன்றவை ...)
3. கைவினைப் பொருட்கள்
4. தச்சுத் தொழில்
5. கால்நடை பராமரிப்பு
6. மீன்வளம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்
7. தொழில்துறை நடவடிக்கைகள்
8. நடமாடும் வர்த்தக சேவை தொடர்பாக வசதிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

சமூக மேம்பாட்டிற்கான கல்வி அபிவிருத்தி

பொருளாதார நெருக்கடியால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள சிறுவர்கள் மற்றும் கஷ்டமான பாடசாலைகளைத் தேர்ந்தெடுத்து சமூக முன்னேற்றம் தொடர்பாக அவர்களை வலுவூட்டுவதற்கான கருத்திட்டமானது இதன் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.

- பாடசாலைகளுக்கு நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள்
- பொதுவான வசதிகளை வழங்குதல்

(மேசைகள், கட்டிடங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் போன்றவற்றின் அபிவிருத்தி)

- கற்றல் ஆதர கருவிகளை வழங்குதல் (கணினி வசதிகள் / ஸ்மார்ட் போர்டுகள் போன்றவை)
- பாடசாலை வேலிகள் மற்றும் வாயில்களை அமைத்தல்.
- போக்குவரத்து சிரமங்கள் உள்ள பாடசாலை மாணவர்களுக்கு சைக்கள்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

புள்ளிவிவர குறிப்புகள் எண் 8.1

அபிவிருத்தி ஆதரவு திட்டங்கள் – 2019

தொ.இல	மாவட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ)	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ)	மீண்டும் கையகப்படுத்தல்
1	முல்லைத்தீவு	24,530,000.00	12,830,000.00	
2	மொனராகலை	15,496,009.98	15,496,009.98	
3	கிளிநொச்சி	46,550,000.00	22,550,000.00	
4	யாழ்ப்பாணம்	92,338,145.30	24,344,970.00	
5	மன்னார்	68,654,000.00	62,629,000.00	
6	கொழும்பு	262,282,857.23	21,257,206.11	65,617,504.95
7	கண்டி	10,347,000.00	9,047,000.00	
8	கேகாலை	4,612,417.47	3,612,417.47	
9	அம்பாறை	14,907,000.00	14,907,000.00	
10	குருநாகல்	1,458,294.00	1,458,294.00	
11	பதுளை	6,600,000.00	-	
12	மட்டக்களப்பு	35,550,000.00	35,550,000.00	
13	நுவரெலியா	30,564,076.10	6,464,076.10	
14	புத்தளம்	983,550.96	-	
15	இரத்தினபுரி	3,545,837.93	3,545,837.93	
16	கம்பஹா	3,799,631.70	2,599,631.70	
17	மாத்தளை	1,500,000.00		
18	காலி	700,000.00		
	மொத்தம்	**624,418,820.67**	**236,291,443.29**	**65,617,504.95**

2.1.8. மாவட்ட நல்லிணக்க குழுக்கள் அறிமுகம்

முப்பது ஆண்டுகால யுத்தத்தின் காரணமாக ஏற்பட்ட பொருளாதார தாக்கங்கள் போன்று இன, மத மற்றும் பிராந்திய தீவிரவாதத்தினால் பாரிய தனிமைப்படுத்தலும், தீவிரவாதம் போஷிக்கப்பட்டதாக காணப்பட்டதால் அந்நிலையை ஒடுக்குவதற்கு, தேசிய ஒருமைப்பாடு, நல்லிணக்கம், சகவாழ்வு மற்றும் நிலையான சமாதானத்தை ஏற்படுத்தும் ஒரு பொறிமுறைளின் ஊடாக இப்பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு நல்லிணக்கக் குழுக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

குழுவின் அமைப்பு

1. மாவட்ட செயலாளர் (அழைப்பாளர்)
2. உள்ளக மதத்தலைவர்கள் (பௌத்தம், கிறிஸ்தவம், இந்து மற்றும் இஸ்லாம் மதங்கள்)
3. பொலிஸ் அதிகாரி
4. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களாக ஏனையவர்கள் (ஓய்வு பெற்ற வழக்கறிஞர்கள், அதிபர்கள் போன்றோர்)

நோக்கங்கள்

மாவட்ட மட்டத்திலான நல்லிணக்க குழுவின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு.

1. பிரதேசத்தில் மத மற்றும் இன மோதல்களின் காரணங்கள் மற்றும் பின்னணியைப் அராய்தல் மற்றும் அப்பிரச்சினைகள் தொடர்பாக தலையீட்டை மேற்கொள்வதற்கு பொருத்தமான உத்திகள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வகுத்தல்.

2. வழிபாட்டுத் தலங்கள் மீதான மதத் தாக்குதல்களால் ஏற்படும் பதற்றத்தை ஆராய்ந்து மோதலைத் தீர்க்க விரைவான பதில்களை வழங்குதல்.

3. மத மற்றும் இன மோதலுக்கான அடிப்படை காரணத்தை ஆராய்தல் மற்றும் மோதல்களை ஏற்படுத்துவோர் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் உள்ளிட்டோர் மற்றும் அதற்கு பொறுப்புடையோருக்கு மோதல் தீர்க்கும் அணுகுமுறையின் மூலம் இது சம்பந்தமாக தலையிவதற்கு அழைப்பு விடுக்கப்படுகின்றது.
4. பதட்டங்களையும், நிகழ்வுகளையும் மிகவும் சீரான கண்ணோட்டத்தில் மதிப்பாய்வு செய்து, இணக்கமாக சிக்கல்களைத் தீர்க்க குழுக்களிடையே உரையாடலை மேற்கொள்ளுதல்.

5. பதட்டங்கள் மற்றும் மத மற்றும் இனவெறி சம்பவங்கள் குறித்த தரவுத்தளத்தை மாவட்ட அலுவலகத்தின் உதவியுடன் பராமரித்தல்.
6. தேவையான இடங்களில் கள ஆய்வுகளை நடத்துதல், உள்ளூர் சூழல்களின் பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் பொருத்தமான நுட்பங்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் மூலம் மோதல்களுக்கு தீர்வுகளை மேற்கொண்டு, மத்தியஸ்தம் வகித்து, கலந்துரையாடுதல்.
7. குழுக்களால் பிரச்சினைகள் அல்லது முரண்பட்ட வாய்மொழி கருத்துக்கள் அல்லது வெறுக்கத்தக்க மொழி பயன்பாடு ஆகியன தொடர்பாக செயற்படல் வேண்டும்

2.1.9. காணாமல் போனோர் தொடர்பாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பெருநர்களுக்கு ரூ 6000.00 இடைக்கால நிவாரண நன்கொடையை வழங்குதல்

அறிமுகம்

இலங்கை அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பணிகளை விரைவுபடுத்த வேண்டியதன் அவசியத்தை உணர்ந்து, யுத்தம் மற்றும் மோதல் காரணமாக பொது மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதன் மூலம் நிலையாதொரு சமாதானத்தை நெருங்குவதற்கும், நல்லிணக்கத்தை

மேம்படுத்துவதற்கும் 2019 வரவு செலவு திட்டத்தில் ரூபா 15.25 பில்லியன் நிதியானது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

காணாமல் போனவர்கள் குறித்த அலுவலகம் பரிந்துரைத்ததன் பிரகாரம் இந்நடவடிக்கையின் போது காணாமல் போன பாதுகாப்புப் படை வீரர்கள் மற்றும் காவல்துறை அதிகாரிகளின் குடும்பங்கள் உட்பட காணாமல் போனமை தொடர்பாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணாமல் போனவர்களின் குடும்பங்களுக்கு இடைக்கால நிவாரணம் வழங்கும் வேலைத்திட்டமாக மாதத்திற்கு ரூ.6இ000/= கொடுப்பனவு வழங்குவது இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குவதற்காக சமீபத்தில் நிறுவப்பட்ட இழப்பீட்டுற்கான எதிரீடுகள் பற்றிய அலுவலகம் அதன் பணியைத் தொடங்கும் வரை இந்த செயல்முறை தொடர முன்மொழியப்பட்டது.

காணாமல்போனோர் தொடர்பான அலுவலகத்தால் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் வெளியிட்ட அதன் இடைக்கால அறிக்கையில், இப்பரிந்துரைகள் அவ்வலுவலகத்தால் முன்மொழியப்பட்டு, 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் அறிக்கையில் அப்பரிந்துரைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதற்கு பாராளுமன்ற ஒப்புதலும் பெறப்பட்டுள்ளது.

காணாமல் போன நபர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் எதிர்கொள்ளும் பொருளாதார அசௌகரியங்களை அடையாளம் கண்டு, இழப்பீட்டுற்கான எதிரீடுகள் பற்றிய அலுவலகம் (2018 இலக்கம் 34 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது) வழங்கப்படும் வசதிகள் ஊடாக இழப்பீடு மற்றும் ஏனைய விதத்தில் சேதங்களுக்கான நிவாரணங்கள் வழங்கப்படும் வரை மிகவும் ஆபத்தில் இருக்கும் குடும்பங்களுக்கு இடைக்கால நிவாரணம் வழங்குவதன் முக்கியத்துவத்தைக் கருத்தில் கொண்டு

இந்த பரிந்துரைகள் காணாமல் போனவர்களின் அலுவலகத்தால் அவர்களின் இக்கட்டான தேவைகளை நிறைவேற்ற உதவுவதற்கும், துன்பங்களின்போது உறுதியாக இருப்பதை நிலைப்படுத்தவும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

அதன்பிரகாரம், தற்போது காணப்படாத சான்றிதழ்கள் பெற்ற சான்றிதழைப் பார்க்காத 153 நபர்களுக்கு இம்மாதாந்த கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்ற அதேவேளை, இறப்புச் சான்றிதழை அடிப்டையாகக் கொண்டும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்த அமைச்சரவையினால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ளமையால்,

விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 22,000 ஆக இருக்கக்கூடும் என கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. காணாமல் போனமை தொடர்பாக சான்றிதழ் வைத்திருப்பவர்கள் மாதாந்தம் ரூ.6,000 கொடுப்பனவுக்கு தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.

புள்ளிவிவர குறிப்புகள் எண் 10.1

காணாமல் போனமை தொடர்பாக சான்றிதழ்கள் பெற்ற சார்ந்தவர்கள் தொடர்பாக ரூ 6இ000.00 இடை நிவாரணம் – 2019 (ஜனவரி – அக்டோபர்)

தொ.இல	*பிரதேச செயலகம்*	*பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை*	*ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ)*
1	கரவெட்டி	1	60,000.00
2	காரைநகர்	8	332,277.42
3	கோப்பாய்	6	360,000.00
4	நல்லூர்	2	85,600.00
5	பருத்தித்துறை	14	761,400.00
6	வடமராட்சி கிழக்கு	1	50,800.00
7	வடமராட்சி மேற்கு (பருத்தித்துறை)	1	60,000.00
8	வேலானை	2	104,600.00
9	சாவகச்சேரி	2	84,703.23
10	ஊர்காவற்துறை	2	93,800.00
11	கோறளைப்பற்று (வாழைச்சேனை	30	1,466,400.00
12	கோறளைப்பற்று மத்திய (வாழைச்சேனை)	6	329,400.00
13	மண்முனை வடக்கு	6	346,000.00
14	மண்முனை மேற்கு (வவுனியா)	34	1,541,400.00
15	மண்முனைப்பற்று	7	376,600.00
16	போரதீவு பற்று (வெல்லாவெளி)	29	1,388,400.00
17	கோறளைப்பற்று (வாகரை)	2	120,000.00
	மொத்தம்	153	7,561,380.65

மேற்கண்ட புள்ளி விவரங்களின்படி 10.1 இற்கேற்ப 2019 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி முதல் அக்டோபர் வரை காணாமல் போனமை தொடர்பாக சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, அவர்களில் சார்ந்திருப்போருக்குபவர்களுக்கு ரூ. 6,000.00 இடை நிவாரணத்திற்குரிய 153 பயனாளிகளுக்கு ரூ. 7,561,380.65 ஒதுக்கீடானது வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட அதேவேளை, நவம்பர் மதல் டிசெம்பர் வரை ரூ.8,434,9801.65 நீதியானது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.1.அமைச்சின் நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகை 2019

2.2.1 அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் அறிமுகம்

1956 ஆம் ஆண்டின் 33ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனமாக 1956.10.01 ஆம் திகதியன்று அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. 1987 – 13 ஆம் அரசியலமைப்பு திருத்தத்திற்கும் 1988 – 16 ஆம் அரசியலமைப்பு திருத்தத்திற்கும் அமைவாக சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகள் இரண்டும் இலங்கையின் அரசகரும மொழிகளாக்கப்பட்டதோடு, ஆங்கிலம் இணைப்பு மொழியாக்கப்பட்டது.

அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் 18ஆம் மற்றும் 19 ஆம் உறுப்புரைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மொழிக் கொளகையை வினைத்திறன் மிக்கதாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்கும் நிறுவனமாக தற்போது அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் செயற்படுவதோடு, அதற்கமைய மேற்குறித்த மூன்று மொழிகளுக்கு உரிய மொழிபெயர்ப்பு நடவடிக்கைகளை பூர்த்தி செய்து அரசாங்கத்திற்கு வழங்குதல், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின்மொழித்தேர்ச்சியை விருத்தி செய்தல், கலைச்சொற்றொகுதிகளை தயாரித்தல்,மொழி தொடர்பான பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் அகராதிகளை தொகுத்தல் முதலான பணிகள் அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொளள்ப்படுகின்றன. ‘பாஷா மந்திரய’, இலக்கம் 341/7, கோட்டே வீதி, ராஜகிரிய எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ள இத் திணைக்களத்தின் பிரதான பதவியை அரசகரும மொழிகள் ஆணையாளர் நாயகம் வகிக்கிறார்.

தொலைநோக்கு

சகவாழ்வுடன் கூடிய சமாதானமான மும்மொழிச் சமூகம்.

செயற்பணி

இன ஒற்றுமை மற்றும் சமாதானத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட அரசகரும மொழிக் கொள்கையை வினைத்திறன்மிக்கதாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்கலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.

திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 மற்றும் 03 /2014 பிரகாரம் அரசகரும மொழித்தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான எழுத்து மூல மற்றும் வாய்மூல பரீட்சைகளை நடாத்தலும் சான்றிதழ்களை வழங்கலும்.
- அரச மற்றும் பகுதி அளவிலான அரச நிறுவனங்களின் மொழிபெயர்ப்பு பணிகளை நிறைவேற்றல் (சிங்களம் / தமிழ் ∴ ஆங்கிலம்)
- பல்வேறு துறைகளுக்குரிய கலைச்சொற்றொகுதிகளை தொகுத்தல் (சிங்களம் /தமிழ் / ஆங்கிலம்)
- அரச உத்தியோகத்தர்களின் மொழித் தேர்ச்சி பரீட்சைகளுக்கான பாடப்புத்தகங்களையும் வழிகாட்டல் நூல்களையும், இருவெட்டுக்களை தொகுத்தலும் விற்பனை செய்தலும்.
- நவீன தொழிநுட்ப முறைகளை பயன்படுத்தி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளைப் போன்றே சர்வதேச ரீதியான மொழிகளை கற்பித்தலும் பரீட்சைகளை நடாத்தலும்.
- வெளி நிறுவனங்களின் பணிக் குழுவினருக்கு மொழித் தேர்ச்சி பரீட்சைகளையும் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளையும் நடாத்தல்.
- பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களில் மொழிப்பெயர்ச்சி பாடநெறிகளை பயில்வோருக்கு செயன்முறைப் பயிற்சியை வழங்கல்.

மேற்குறித்த அனைத்து பணிகளையும் நிறைவேற்றதுவதன் பொருட்டு திணைக்களத்தில் அபிவிருத்தி, பரீட்சை, மொழிபெயர்ப்பு, மொழி ஆய்வுகூடம், மொழி ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தகத் தொகுப்பு, கலைச்சொற்றொகுதி தொகுப்பு, நூலகம் மற்றும் அகராதி ஆகிய பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2.2 அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு அறிமுகம்

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு 1991 மற்றும் 18 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் மூலம் இந்த ஆணைக்குழு நிறுவப்பட்டுள்ளது. ஆணைக்குழு மாண்புமிகு ஜனாதிபதி அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட 06 உறுப்பினர்களைக் கொண்டது. இவர்களுள் ஒருவர் தலைவராக ஜனாதிபதி அவர்களால் பெயர் குறிப்பிடப்படுவார். அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் அதிகார பூர்வமாக ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஆவார்.

தொலை நோக்கு

பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்கும் அணைத்து நிறுவனங்களிலும் அரச கரும மொழிகள் கொள்கை அமுலாக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பலமிக்க நிறுவனமாதல்.

பணிநோக்கு

அரச கரும மொழிகள் கொள்கை தொடர்பான விசாரணை கண்காணிப்பு கல்வி மற்றும் ஆலோசனை மூலம் பொதுமக்களின் இரு மொழி தேவையினை வழங்குதல்.

நோக்கங்கள்:-

- அரசகரும மொழிகள் பயன்பாடு பற்றிக் கொள்கை அடிப்படையிலான அடிப்படைகளை விதந்துரைத்தல் மற்றும் அரசியலமைப்புத் திட்டத்தின் iv ம் பாகத்தில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் செயற்படுத்துதல் பற்றி விழிப்பாயிருத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- இங்கு இதன் பின்னர் தொடர்பான மொழி எனக் குறிப்பிடப்படும் அரசியலமைப்புத் திட்டத்தின் 18ம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழிப்பாவனை அரசியலமைப்புத் திட்டத்தின் iv ஆம் அத்தியாயத்தின் கருத்துக்கும் எண்ணத்துக்கும் ஏற்ற விதத்தில் நடைபெறுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவைப்படக்கூடிய அணைத்துச் செயல்களையும் செய்தலும், நடவடிக்கை மேற் கொள்ளுதலும்.
- அரசகரும மொழிகளை மதிப்பிடுதலை உற்சாகப்படுத்துதலும் அவற்றின் நிலமை சமத்தன்மை மற்றும் பயன்படுத்தும் உரிமையினை ஏற்றல், நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- தனது முயற்சியினால் மற்றும் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளுக்குப் பதிலாக எனும் இரு முறைகளிலும் தேடுதல்களை நடாத்துதல், மற்றும் இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள படி பதிவேற்பாடுகளைச் செய்தல்.

பணிகள்

- குறித்த மொழிகளின் ஏதாவதொரு மொழியின் அந்தஸ்த்து அல்லது பிரயோகம் தொடர்பில் செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடிய ஏதாவது கட்டளை வழிக்காட்டல்கள் மற்றும் நிர்வாக அனுபவம் தொடர்பாக மீளாய்வினை ஆரம்பித்தல்.
- குறித்த மொழிகளின் அந்தஸ்த்து அல்லது பிரயோகம் தொடர்பில் பொருத்தமானது என ஆணைக்குழுவினால் கருதப்படக்கூடிய அவதானம் அல்லது கொள்கை பிரகடனத்தை வெளியடல் அல்லது பயன்படுத்தல்.
- குறித்த மொழிகளின் தரம் அல்லது பயன்பாடு தொடர்பாக பொருத்தமானது என ஆணைக்குழுவினால் கருதப்படும் வெளியீடுகள் அல்லது வெகுஜன ஊடக விளம்பரங்களுக்கு அனுசரனை வழங்குதல் அல்லது அவற்றை ஆரம்பித்தல் உட்பட பொது கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.
- ஏதாவது அசையும் அல்லது அசையா சொத்தை கொள்வனவு செய்து அல்லது வேறுவகையில் கைப்பற்றல் குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு பெறல் அல்லது வழங்குதல் அடகு வைத்தல் வேறு வகையில் கைமாற்றுதல்.
- ஆணைக்குழுவின் நோக்கத்தை அடைந்துக் கொள்ள தேவையான பயிற்சி அல்லது ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களை அமுலாக்க தேவையான அல்லது தேவையின் பொருட்டான வேறு அனைத்து விடயங்களையும் செய்தல்.

2.2.3 தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்

அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் மும்மொழிகள் எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சின் கீழ் நியதிச்சட்ட நிறுவனம் என்ற வகையில் 2007 ஆம் ஆண்டில் 26 ஆம் இலக்க தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனச் சட்டத்திற்கு அமைவாக தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கிறது.

ஆரம்பத்தில் அதாவது 2017 நவம்பர் மாதம் முதலாம் திகதியில் இருந்து இந்த நிறுவனம் அரசியலமைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சின் நோக்கத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதுடன் நிறுவனம் அந்த அமைச்சு அமைந்திருந்த கொழும்பு - 03 காலி வீதி இல 310 என்னும் இடத்தில் நடாத்திச் செல்லப்பட்டது. 2010 ஏப்ரல் மாதம் 25 ஆம் திகதியிலிருந்து அமைச்சு தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சாக பெயர் சூட்டப்பட்டதுடன் இந்த நிறுவனம் அந்த அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் நிறுவனங்களுள் ஒன்றாக விளங்கியது.

2011 நவம்பர் 15 ஆம் திகதியில் இருந்து நிறுவனத்தின் பிரதான காரியாலயம் இலக்கம் 155.'.யு, காசல் வீதி, கொழும்பு 08 எனும் இடத்தில் நடத்திச்செல்லப்பட்டதுடன், 2013 செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015 பெப்ரவரி 28 ஆம்

திகதி வரை இரண்டாம் மாடி கட்டட இலக்கம் 09, பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபம், கொழும்பு 07 எனும் இடத்திலும், 2017 மே 30 ஆம் திகதியிலிருந்து இலக்கம் 40, புத்கமுவ வீதி, இராஜகிரிய எனும் இடத்தில் நடாத்தி செல்லப்பட்டது. தற்போது இலக்கம் 321.∴1 ஹைலெவல் வீதி, மாகும்புர பன்னிபிட்டிய எனும் இடத்தில் நடத்திச் செல்லப்படுகிறது. இது வரை நிறுவனம் தனது நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சிப் பாட நெறிகளை நாடளாவிய ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தி வருகிறது. அவற்றுள் கீழே காணப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பிரதானமானவையாகும்.

- சிங்களம்.∴தமிழ்.∴ஆங்கில மொழிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு உரிய பாடத்திட்டங்களை தயார் செய்தல்.
- சிங்களம் தமிழ் ஆங்கிலம் மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கான பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.
- இரண்டாம் மொழியைக் கற்பித்தல் தொடர்பிலான சான்றிதழ் பாடநெறி மற்றும் இரண்டாம் மொழியை கற்பித்தல் தொடர்பிலான டிப்ளோமா பாடநெறியை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- வளவாளர்களுக்கான தொடர் மற்றும் கண்காணிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மொழிபெயர்ப்பு சம்பந்தமான சான்றிதழ் பாடநெறிகள்.∴ டிப்ளோமா பாடநெறிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அரச அலுவலர்களுக்கான பகுதியளவிலான இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை (மட்டம் 1, மட்டம் 2, மட்டம் 3 மற்றும் மட்டம் 4) நடைமுறைப்படுத்துதல்.
  - அரச அலுவலர்களுக்கான மற்றும் க.பொ.த (உ.∴த) பூர்த்தி செய்த மாணவர்களுக்கான 12 நாட்களைக் கொண்ட வதிவிட.∴ வதிவிடமற்ற குறுகிய கால பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
  - ஆங்கில மொழிப் பயிற்சி நெறிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
  - புதிதாக ஆட்சேர்ப்பில் உள்வாங்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் குறுகிய கால இரண்டாம் மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடைமுறைப்படுத்தல். (வைத்தியர்கள், பொறியியலாளர்கள் மற்றும் ஏனைய பதவிகளில் உள்ளவர்களுக்காக)
  - வானொலி அலைவரிசைகள் மூலம் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரச்சாரம் செய்தல்.
  - க.பொ.த (சா.∴த) இரண்டாம் மொழிப் பாடத்திற்கான கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்.

நிறுவத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற வதிவிட பயிற்சி நெறிகள் பல கலேவத்த, அகலவத்தையில் அமைந்துள்ள பயிற்சி மத்திய நிலையத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. எழில் நிறைந்த வளாகப்பிரதேசத்துள்

அரைப்பகுதியளவில் இந்த பயிற்சி நிறுவனம் 250 பேர் அளவிலான பயிற்சி பெறுநர்கள் ஒரே நேரத்தில் கலந்து கொள்ளக் கூடிய விரிவுரை மண்டபம் ஒன்றையும் 30 பேர் கலந்துகொள்ள கூடிய மொழி ஆய்வு கூடம் ஒன்றையும், 60 பேர் பேருக்கு தங்குமிட வசதியை பெற்றுக் கொடுக்கக் கூடிய வதிவிடம் மற்றும் வாசிகசாலையொன்றையும் கொண்டமைந்துள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பாடநெறிகளை நாடளாவியரீதியில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக புலமை வாய்ந்த வளவாளர் குழுவொன்றின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதுடன் நிறுவனத்தின் பணியாட்தொகுதியும் இதற்காக மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடன் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டு வருகிறது.

நோக்கு

தேசிய மொழிப் பயிற்சியினுடாக இலங்கை மக்கள் மத்தியில் சமாதானம் மற்றும் சகவாழ்வை மேம்படுத்துதலாகும்.

பணிக்கூற்று

அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிக்கான மும்மொழி அறிவை வகுக்கும் கேத்திர நிலையமாக செயற்படுதல்.

இலக்கு

1. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் தொடர்பிலான அறிவை விருப்பத்துடன் பெற்றுக் கொள்ள எவரேனும் நபர்கள் இருத்தால்,அத்தகைய நபர்களுக்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்காக திறமை வாய்ந்த ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.

2. எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட தேசிய மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவையில் நியமிக்கப்பட்ட வேண்டிய சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தேர்ச்சி பெற்ற மொழிபெயர்ப்பாளர்களை மற்றும் உரை பெயர்ப்பாளர்களை உருவாக்குதல்.

3. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மொழி ஆசிரியர்கள், மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் மற்றும் உரைபெயர்ப்பாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்காக தகைமையுடைய ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.

4. பொது மக்களிற்கு வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதற்காக மும்மொழி ஆற்றலை உடைய நபர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

நிறுவனத்தின் பொறுப்பு

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழியறிவைப் பெற்றுக்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் நபர்களிற்கு சிங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கு திறமையான நபர்களை உருவாக்குவதற்காக சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகள் தொடர்பிலான தொடர்ச்சியான பயிற்சி ஒன்றை வழங்குதல்.
- நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டை வினைத்திறனாக கொண்டு செல்வதற்காக

ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆய்வுகளின் பெறுபேறுகளைப் பயன்படுத்தும் நோக்குடன் மொழிப்பயிற்சியை வழங்குதலின் போது அது சார்பாக காணப்படும் சிக்கல்கள் தொடர்பில் ஆராச்சிகள் மற்றும் ஆய்வுகளை நடத்துதல்.

- தகைமையுடைய நபர்களிற்கு மொழிப்பயிற்சி மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அந்த பயிற்சி மற்றும் கல்வியை பூர்த்தி செய்யும் வெற்றிகரமான பயிலுனர்களிற்கு சான்றிதழ்கள் மற்றும் டிப்ளோமா வழங்குதல்.
- மொழிகளைப் போதிப்பதற்காக பயிற்றப்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட ஒரு சபையைத் தாபித்தல்.
- மொழிகளிற்கு ஏற்புடைய விடயங்கள் தொடர்பிலான தகவல்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கும் ஒரு இடத்தை ஸ்தாபித்தல். மொழிபெயர்ப்பாளர்கள், உரைபெயர்ப்பாளர்கள் மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்கள் ஆகிய விசேட தரத்தைச் சார்ந்த நபர்களிற்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் விசேட மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
- அவசியம் எனக் கருதப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் சிங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளின் தரநிலையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றிற்கு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பில் உரிய அதிகார சபைகளிற்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பித்தல், சிங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மற்றும் சர்வதேச மொழிகள் தொடர்பிலான மொழி ரீதியான ஆராச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், அவற்றிற்கு ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

நிறுவனத்தில் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு உரிய சகல தீர்மானங்களும் முகாமைத்துவ சபையினால் எடுக்கப்படும் என்பதுடன் நிறுவனத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகளிற்காக கல்விச்சபை பல்வேறு வழிகளில் ஒத்துழைப்பை வழங்குகின்றன. ஆலோசனைச் சபையினூடாக நிறுவனத்தின் மேம்பாட்டிற்காக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளின் சிறந்த பலாபலன்கள் தொடர்பில் நிறுவனத்திற்கு அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும் நிறுவனத்திற்குரிய சிக்கல்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி தொடர்பில் கலந்துரையாடல் தொடர்பில் கலந்துரையாடுவதற்கு கலந்துரையாடல் சபை ஒன்றை ஏற்பாட செய்து கொடுத்தலும் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.2.4 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பான தேசிய செயலகம் அறிமுகம்

அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பான தேசிய செயலகமானது 1996 ஆம் ஆண்டில் சுகாதார பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவை அமைக்கப்பட்டிருந்ததுடன்இ பின்னர் இது அரச பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் செயற்பட்டு வந்தது. இலக்கம் 1933/13 மற்றும் 2015/09/21 ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி தற்போது தேசிய சகவாழ்வுஇ கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் அரசகரும

மொழிகள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகிறது.

இச் செயலகத்தினூடாக 1980 இலக்கம் 31 கொண்ட தன்னார்வ சமூக சேவை சங்கங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை சட்டம் 2016 இல 06 கொண்ட நுண்நிதியியல் சட்டமூலம் நடைமுறைப்படுத்தலை மேற் கொண்டு வருகிறது.

பணிநோக்கு

அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வளங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளை அரச கொள்கை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பதனூடாக அவற்றை நாட்டின் அபிவிருத்தியில் பங்காளர்களாக்குதல்.

எமது நோக்கங்கள்

01. தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புக்களின் சட்டம் மற்றும் சிறுகடன் திட்ட சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பெறுகின்ற வளங்களை நாட்டின் சட்டம் மற்றும் கொள்கை கட்டமைப்புக்குள் பரவலான முறையில் பொது மக்களின் நலன்புரிக்காக செயற்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.

02. பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உதவி செய்வதற்காகவும், அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு தன்னார்வத்துடன் பங்குபற்றுவது தொடர்பாக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மக்களுக்கு ஏற்ற சூழலை உருவாக்குதல்.

மூலோபாயம்

அரசாங்க தலையீடு மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு சேவை வழங்குவதற்கு அரச சார்பற்ற பதிலீட்டு சேவை வழங்குனர்களாக ஏற்றுக்கொள்ளும் மூலோபாயம்.

அரச சார்பற்ற அமைப்பு தொடர்பான தேசிய செயலகத்தின் பிரதான பிரிவு

மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக அரச சார்பற்ற அமைப்பு தொடர்பான தேசிய செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் கீழ் காணும் வகையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு
2. அரச சார்பற்ற அமைப்பின் மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு பிரிவு
3. சிறு நிதி அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை பிரிவு
4. வசதிகள் மற்றும் சேவை வழங்கும் பிரிவு
5. நிறுவனப் பிரிவு

2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரை ஒவ்வொரு பிரிவின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் பிரிவு

நோக்கம்

01 1980 இலக்கம் 31 இடப்பட்ட தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பான சட்டத்தை கருத்தில் கொண்டு தன்னார்வ அமைப்புக்கள் அச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்படாமல் செயற்படுமாயின் அது சட்ட விரோதமானது என்பதை பிரசித்தமாக்குதல்.

02 தேசிய மட்டத்தில் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் மாவட்ட, பிரதேச மட்டத்தில் பதிவு செய்யும் ஒழுங்குமுறைகள்.

03. அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் தகவல் கோப்பகத்தை புதுப்பித்தல்.

04. அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தை புதுப்பித்தல்.

05. சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களுக்கு எதிராக பெறப்படும் முறைப்பாடுகளை பரிசீலனை செய்வதற்காக பரிசீலனை சபையை நியமித்தல்.

தேசிய மட்டம் மற்றும் சர்வதேச தேசிய அமைப்புக்கள் 1980 இலக்கம் 31 கொண்ட தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புக்களை (பதிவு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்) தொடர்பான சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தலானது இப்பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரச சார்பற்ற அமைப்பொன்றை எவ்வாறு செய்படுத்துவது, உறுப்புரையொன்றை எவ்வாறு தயாரிப்பது, கருத்திட்ட அறிக்கைகளை எவ்வாறு தயாரிப்பது மற்றும் பதிவு செய்வதற்குரிய படிமுறைகள் தொடர்பான தேவையான தகவல்களை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவங்களை விநியோகித்தல் பதிவு செய்யும் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இரண்டாம் பதிவு சம்பந்தமாக பெறப்படும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் பரிசீலித்து உரிய பாதுகாப்பு பிரிவுகள் மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் பரிந்துரைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்படும். குறித்த பரிந்துரைகளை பெற்ற பின்னர் பதிவு செய்த சான்றிதழ் நிறுவனத் தலைவருக்கு வழங்கப்படும்.

தன்னார்வ சமூக சேவை சட்டத்தை திருத்தத்திற்கமைய அமைச்சரவை அனுமதி பெறப்பட்டுள்ள அதேவேளை, பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைப்பதற்காக அச்சிடும் நடவடிக்கைகளிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

பதிவு செய்யும் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் ஏனைய இணையான அமைச்சுக்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் பரிந்துரைகளுடன் மேற்குறிப்பிட்ட சட்டத்தின் கீழ் 42 அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மாத்திரம் 2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரையான கால எல்லையினுள் பதிவு செய்து சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நன்கொடைகளால் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 38

வெளிநாட்டு அமைப்புக்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதி பெறும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 04

தற்போது இக்காரியாலயத்தில் பதிவு செய்யும் பொதுவான அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 1621

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்யும் செயற்பாடு மேலும் பொருத்தமான முறையில் மேற்கொள்வது தொடர்பாக புதிய சுற்றறிக்கையை வெளியிடுவதற்கு தேவையான அடிப்படை படிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

பதிவு செய்யும் செயற்பாடு சம்பந்தமாக அவசியமான ஆலோசனைகளை வழங்குவது தொடர்பாக சுற்றறிக்கையை திட்ட வரைவாக மாற்றியுள்ளதுடன், நாடு முழுவதும் செயற்படும் சகல தன்னார்வ அமைப்புக்களை பதிவு செய்வதற்காக மத்தியத்தமான ஒப்புதலை வழங்கும் செயற்திட்டமொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதேபோன்று, தேசிய மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் அமைப்புக்களைப் போன்று மாவட்டம் ∴ பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படும் அமைப்புக்கள் தொடர்பாக விபரங்கள் உள்ளடங்கிய தரவு தொகுப்பு முறையை நடத்திச் செல்வதற்கும் படிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் விசாரணை நடவடிக்கைகள்

1980 இலக்கம் 31 கொண்ட தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான சட்டம் மற்றும் 1998 இலக்கம் 08 கொண்ட திருத்தப்பட்ட சட்டத்தில் ஒதுக்கீடுகளுக்கு அமைய பதிவு செய்யப்பட்ட அரச சார்பற்ற அமைப்புகளுக்கு எதிராக பெறப்படும் முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக பரிசீலித்து அறிக்கையிடுவதற்காக விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது

இப்பிரிவின் ஊடாக இடம்பெறும். எழுத்து மூலமாக ஏதேனும் அமைப்புக்கள் பற்றி முறைப்பாடு அல்லது தகவல்கள் பெற்ற பின்னர் அது தொடர்பான விசாரணைக்காக மேற்பார்வை பிரிவிற்கு அனுப்பப்படும். அம்முறைப்பாட்டிற்கு இணங்க ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சி விசாரணைகள் பிரிவின் ஊடாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், சட்டத்தின் விதிகளின் படி முறையான பரிசீலனையை நடாத்துவதற்காக கௌரவ அமைச்சர் அவர்களால் விசாரணை குழுவொன்றை நியமிக்கப்பட்டது. 2017.04.19 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட பரிசீலனையொன்று இடம்பெற்றுச் செல்கின்றவேளை, நீதிமன்ற கட்டளைக்கமைய அந்நடவடிக்கைகள் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டது. (சோமாவத்தி இல்லம்)

கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை பிரிவு

நோக்கம்

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களுக்கு பெறப்படும் வளங்களின் பயன்பாடானது நிறுவனத்தின் நோக்கங்களின் ஊடாக பொது மக்களின் நலன்களுக்கு உபயோகப்படும் வண்ணம் செயற்படுகின்றதா என பின்னூட்டல் மேற்கொள்கின்ற அதேவேளை, நிறுவனங்கள் மற்றும் அவற்றின் வளங்களை முறையற்ற ரீதியதாக சட்டபூர்வமற்ற செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துவதை தவிர்த்தல் மற்றும் குறைத்தல்.

மூலோபாய உத்திகள்

01. அனைத்து ரசீதுகளுடனான பெறுவனவுகள், அவற்றின் பயன்பாடு மற்றும் பயன்பாட்டுச் செயற்பாடுகளளும், இறுதி பெறுபெறுகள் உட்பட நன்கொடை முகாமைத்துவ ஒழுங்கு முறைகளை மேற்கொள்ளல்.

02. அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களுக்களில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு செயற்பாடுகளின் பின்னூட்டல்கள் மேற்கொள்வது தொடர்பாக உள்ளக அமைச்சு / திணைக்களம் அணுகுமுறையை உபயோகப்படுத்தல்.

நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / செயற்பாடுகள்

01.அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை வகைப்படுத்தல்

02.அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் செயற்திட்டங்களிற்கு அமைய முன்னேற்றங்களை பின்விபரம் செய்தல்.

03.அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் மேற்பார்வை தொடர்பாக மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களை நடாத்துதல்

முன்னேற்றம்

பதிவு செய்யப்பட்ட அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை தேசிய செயலகத்திற்கு பிரதிபலிப்பை வெளிக்காட்டுவதன் பிரகாரம், 4 பிரிவுகளிற்கு வகுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, வெளிநாட்டு நன்கொடைகள் பெறுகின்ற அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களிற்கான மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக கீழ் காணும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை வகைப்படுத்தல்

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்யும் ஆவணத்திற்கமைய 1605 பதிவு செய்யப்பட்ட அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் காணப்படுகின்றன. அவ்வரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை வகைப்படுத்தலானது இக்காரியாலயத்திற்கு அறிக்கை முன்வைப்பதன் ஊடாக சார்ந்துள்ளதுடன், அதற்கிணங்க கீழ் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

01. 75% பார்க்கிலும் அதிகமாக பிரதிபலிப்பை வெளிக்காட்டும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள்

02. 50-75% இடையிலான பிரதிபலிப்பை வெளிக்காட்டும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள்

03. 50% பார்க்கிலும் அதிகமாக பிரதிபலிப்பை வெளிக்காட்டும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள்
04. பிரதிபலிப்பை வெளிக்காட்டாத அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள்

பிரதிபலிப்பை வெளிக்காட்டாத அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் செயற்படுகின்றனவா இல்லையா என்பது பற்றி அறிந்துக்கொள்வதற்காக அலுவலகம் அல்லது தனிப்பட்ட முகவரிகளுக்கு கடிதங்கள் அனுப்புதல், தொலைபேசியில் தொடர்புகொள்ளுதல், மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துதல், மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக தகவல்களை ஆராய்தறிதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளில் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்பாடுகள் இடம்பெறும்.

01. அமைப்புக்களால் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக தகவல்களை பெறுதல்.
02. நன்கொடை பெறுதல் தொடர்பான தகவல்கள்
03. நன்கொடை செலவீனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்
04. பணிக்குழு தொடர்பான விபரங்கள்
05. சொத்து தொடர்பான விபரங்கள்
06. வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கை

மாவட்ட மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் மாவட்ட ரீதியான செயற்பாடுகளை கண்காணிப்பதற்காக மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக 22 மாவட்டங்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

இதற்கு மேலதிகமாக, தேசிய, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் தொடர்பாக பெறப்படும் முறைப்பாடுகள் / மனுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கண்காணிப்பு பிரிவின் மூலம் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் சம்பந்தமாக விசாரணை நடவடிக்கைகள் நடத்தப்படுகின்றன. கண்காணிப்பு பிரிவின் உறுதிப்படுத்தலின் பேரில் தேவையேட்படின் அவ்வமைப்புக்கள் தொடர்பாக விரிவான விசாரணையொன்றிற்கு பரிசீலனை சபைக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் ஊடாக அது போன்ற அடிப்படை விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு எதிர்கால செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆலோசனைகளை மேலதிக ∴ உதவி பதிவாளர்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

சிறு நிதி அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு பிரிவு

சிறு நிதி சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குமுறை செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு வர்த்தமானியை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் மாவட்ட ரீதியான செயற்பாடுகளை கண்காணிப்பதற்காக **மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக்கள்** நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக 11 மாவட்டங்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

சிறு நிதி அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்யும் செய்றபாடானது தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது அது போன்று 46 அமைப்புக்கள் பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பித்துள்ளன. அவ்வமைப்பின் முன்னேற்றம் மற்றுமு் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வனைத்து செயற்பாடுகளையும் முடிவுற்ற 13 அமைப்புக்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

சிறு நிதி சட்டம் மற்றும் அதன் ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பாக 25 மாவட்டங்களுக்கு சிறு நிதி ஒழுங்கமைக்களை தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

தேசிய பயிர்ச்செய்கை முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் சிறு நிதி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு சகல மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்களையும் ஈடுபடுத்தி பயிற்சி வழங்கிய அதேவேளை, மத்திய வங்கியில் வங்கி **விது பியச** கீழ் இடம்பெற்ற சிறு நிதி சங்கங்களில் செயற்பாடுகள், நிதி பேண் தகைமை, ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஊடாக அனைத்து மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் மற்றும் பிரதான அலுவலக சிறு நிதி பிரிவு உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்தி பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.

நிதியறிவு தொடர்பான பயிற்சியாளர்களை பயிற்றுவித்தல் பற்றிய செயற்றிட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன், மாவட்ட ரீதியாக சகல கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கும் நிதியறிவை பெற்றுக்கொடுக்கம் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

வசதியாக்கல் மற்றும் சேவை வழங்கல் பிரிவு

நோக்கம்

1980 இலக்கம் 31 கொண்ட தன்னார்வ அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு சம்பந்தமான சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் / தன்னார்வ அமைப்புக்களின் பெறுபேறுகளை தம்வசப்படுத்துவதற்காக சிறப்பாக பராமரிக்கும் பொருட்டு வழங்கக்கூடிய வசதியாக்கல் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியன இப்பிரிவின் நோக்கமாகும்.

வசதியாக்கல் மற்றும் சேவை வழங்கல் பிரிவின் ஊடாக வழங்கப்படும் சேவைகள் கீழ் வருமாறு:

1. விசா பரிந்துரை செய்தல் / தொழில் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகித்தல்
2. சுங்க வரி நிவாரண பரிந்துரைகளை வழங்குதல்
3. இறக்குமதி வரி நிவாரணம் தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்
4. நிறுவன வரி நிவாரணம் தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்
5. திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்
6. பிரதேச மற்றும் மாவட்ட சிவில் சமூக மாநாடுகளை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி
7. அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் ஏனைய வேண்டுகோள்கள் தொடர்பாக தலையிடுதல்.

விசா ∴ தொழில் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகித்தல்

பதிவு செய்யப்பட்ட அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் பணியாற்றும் வெளிநாட்டவர்களுக்குத் தேவையான விசா பரிந்துரைகள் மற்றும் தொழில் அனுமதிப்பத்திரங்களை இப்பிரிவின் ஊடாக இடம்பெறுகின்றது. உள்நாட்டு நிர்வாக அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 01∴2008 விசா சுற்றிக்கையில் ஒழுங்கது விதிகளின் படி அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் சேவை சம்பந்தமாக வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு நாட்டினுள் பிரவேசிக்கும் வீசா மற்றும் வதிவிட வீசா வழங்குதல் மற்றும் நீடிப்பு செய்தல் தொடர்பாக குடிவரவு குடியகழ்வு நிர்வாகிக்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்டது. அப்போது, பரிந்துரை வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய மாவட்ட செயலாளரின் ஒப்புதல் பெறுவனவு இடம்பெறும். மேலும், குறுகிய கால சேவை சம்பந்தமாக வருகைத்தரும் தன்னார்வ சேவையாளர்கள் போன்று கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல் மாநாடுகள் போன்றன தொடர்பாக வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு குறுகிய கால வீசா பரிந்துரைகள் வழங்கப்படும்.

2018.01.01 ஆம் திகதி முதல் **2018.12.31** காலவரையறையினுள் **383** வெளிநாட்டவர்களுக்கு வதிவிட வீசாவும், **368** நபர்களுக்கு குறுகிய கால வீசா பரிந்துரைகள் மற்றும் 58 வெளிநாட்டவர்களுக்கு தொழில் அனுமதிப்பத்திரங்களும் விந்யோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறுவன வரி நிவாரணம் தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்

வறிய மற்றும் தேவைகளுடன் கூடிய நபர்களுக்கு வழங்குவதற்காக அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களால் வெளிநாடுகளில் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களுக்கு சுங்க வரிச்சலுகையை பெறுவதற்காக பரிந்துரைகளை முன்வைத்தலானது வசதியாக்கல் மற்றும் சேவை வழங்கல் பிரிவினால் இடம்பெறும். சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதும், இவ்வலுவலகத்தில் கண்காணிப்பு பிரிவு மற்றும் மேற்பார்வை பிரிவின் தேவைகளை பூரணப்படுத்திய அமைப்புக்கள் மாவட்டச் செயலாளரின் பரிந்துரைக்கு அமைய சுங்க வரிச் சலுகை வழங்கபடவுள்ளது.

பிரதேச மற்றும் சிவில் சமூக மாநாடுகள்

பிரதேச ரீதியாக 332 சிவில் சமூக மாநாடுகள் மற்றும் 25 மாவட்ட ரீதியான சிவில் சமூக மாநாடுகள் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டுள்ள அதேவேளை, 2018.12.31 ஆம் திகதிக்கு 263 பிரதேச சிவில் சமூக மாநாடுகள் மற்றும் 24 மாவட்ட சிவில் சமூக மாநாடுகள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோன்று, அவ்வமைப்புக்களின் உயர் அதிகாரிகளான தலைவர், செயலாளர் மற்றும் உப குழு உத்தியோகத்தர்களை தெளிவூட்டுவதற்குரிய செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றுள்ளது.

மேலும், சிறுவர் அமைப்புக்கள், மனிவள உரிமைகள் மற்றும் ஜனநாயகம், சகவாழ்வு, போதை பொருள் ஒழிப்பு மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி தொடர்பான உபகுழுக்கள் பற்றி அறிவூட்டுவதற்கு உரிய செயலமர்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதேபோன்று, மாவட்ட திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான உபகுழு பற்றி தெளிவூட்டும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் தற்போது வரை நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

அதேபோன்று, மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச ரீதியாக வெவ்வேறாக சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் அச்சிடப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்டது.

2.2.5 தேசிய ஒருமைப்பாட்டிற்கும் நல்லிணக்கத்திற்குமான அலுவலகம்

அறிமுகம்

தேசிய ஒருமைப்பாட்டிற்கும் நல்லிணக்கத்திற்குமான அலுவலகமானது (மூரேசு) *கௌரவ பிரதம மந்திரியால் 2015 மார்ச் மாதம் 25 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2015 ஏப்ரல் மாதம் 08 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் படி அதி மேதகு ஜனாதிபதியால் நிறுவப்பட்டது.*

2015.12.08 ஆம் திகதிய 1945/41ஆம் *இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலம் தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசகரும மொழிகள், சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நல்லிணக்கம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்* ONUR *ற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 2018 இல்* ONUR *இன் செயற்பாடுகள் தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது .*

தற்போது 2015.12.08 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலம் தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசகரும மொழிகள், சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சின் அமுல்படுத்தும் முகவராக அவர்களது பனிக்கூற்றை செயல்படுத்தல் ONUR *ற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.*

தேசிய ஒற்றுமைக்கான வீதி வரைபடம்

இலங்கையின் சூழலில் தேசிய ஒற்றுமையை அடைவதற்கு பல அம்ச அணுகுமுறை முக்கியமானது. இந்த விடயத்தில் இலங்கையில் தேசிய ஒற்றுமை, நல்லிணக்கத்தை கட்டியெழுப்பும் செயற்பாடு, வடக்கு, தெற்கு, கிழக்கு அல்லது மேற்கு என எந்த இடத்தினை சேர்த்த மக்களினதும் வாழ்க்கையை பாதிக்கும் பல அம்சங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என ONUR *நம்புகிறது .*

தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்கத்தை கட்டமைப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் ONUR இனது பொறுப்பாகும். இலங்கையில் உள்ள அனைத்து மக்களுக்கும் இடையிலான பாலங்களை நிர்மாணிப்பதன் மூலம் ஒரு நீடித்த சமாதானத்தை உறுதிப்படுத்துவதே ONUR இன் பிரதான பங்காகும்.

திட்டங்களுக்கு கருத்தமைவளித்து வடிவமைத்து, நிதியுதவியை பெற்று முகவர்களுடன் இணைந்து ONUR செயல்படுத்துகிறது மத்திய அரசு, மாகாண சபைகள், சிவில் சமூக அமைப்புக்கள், அபிவிருத்தி பங்குதாரர்கள் மற்றும் ஏனைய பங்குதாரர்கள் இதனது பங்காளர்களாவார்கள்.

தூரநோக்கு

பலமிக்கதும் உறுதியானதும், முன்னேற்றமானதும் யாவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அமைதியான நாடொன்றினைக் கட்டியெழுப்பி, இங்கு வாழும் சகல இலங்கையரும் ஒற்றுமையுடனும் பன்மைத்துவத்திற்கும் தேசிய அடையாளத்துவத்திற்கும் மதிப்பளித்து அதற்கு உத்தரவாதமளிப்பதுடன், ஒவ்வொரு பிரசையும் தனது பொருளாதார சமூக கலாசார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக சமமான சந்தர்ப்பத்தினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஏற்ற வகையில் செயற்படுதல்

பணிக்கூற்று

அடிப்படை உரிமைகளை மதிக்கும், சட்டவிதிகள், சமத்துவம் மற்றும் பன்மைத்துவத்தினைப் பாதுகாத்து, சகல பிரசைகளும் தமது இனம், சமயம், மொழி, சாதி, வயது, பால், பாலினம், பிறப்பிடம் மற்றும் அரசியல் கொள்கைகள் என்பவற்றினை வேற்றுமையாகக் கொள்ளாது கௌரவமாக வாழ்வதற்குத் தேவையான சமூகம் ஒன்றினை மேம்படுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

i. பல்வேறு சமூகங்களினுள்ளேயும் அவற்றிற்கிடையேயும் பதற்ற நிலையையும் மோதல்களையும் உருவாக்கும் பிரச்சினைககளைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை அரசாங்கத்திற்குப் பரிந்துரைத்தலும் அவை நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனைக் கண்காணித்தலும்.

ii. சகல சமூகங்களினிடையேயும் புரிந்துணர்வு, நல்லிணக்கம் மற்றும் ஒற்றுமையைக் கட்டியெழுப்பக் கூடிய நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்கி அவற்றை அரசாங்கத்திற்குப் பரிந்துரைத்து அதன் பின்னர் அவை நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனைக் கண்காணித்தல்.

தேசிய ஒருமைப்பாட்டிற்கும் நல்லிணக்கத்திற்குமான அலுவலக ஆளுகை சபை :

இலங்கையின் முன்னாள் ஜனாதிபதியான சந்திரிகா பண்டாரநாயக்க குமாரணதுங்க அம்மையார் ONUR இன் தலைவராகவும், தமது தொழில் வாழ்க்கையில் சிறந்து விளங்கிய பல மத, இன, தொழில் மற்றும் கல்வி பின்னணியை சார்ந்த பின்வரும் பிரதிநிதிகள் ஆளுகை சபையின் உறுப்பினர்களாகவும் செயற்பட்டு வருகின்றனர்.

ONUR இன் ஊழியர்கள் பல்வேறு பின்னணியையும், நல்லிணக்கத் துறையில் தொழில்சார் அனுபவங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனர்.

பின்வரும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்சிகள் 2018 ஆண்டு காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- இலங்கை, தேசிய நல்லிணக்க கொள்கை
- சமூக ஒத்துழைப்புக்கான கல்வி
- முரண்பாட்டு நிலைமாற்றம்
- உளவியல் உதவித் திட்டம்

- *நல்லிணக்கத்திற்கான கலை மற்றும் கலாச்சாரம்*
- *பொதுமக்கள் விழிப்புணர்வு மற்றும் மற்றவர்களுக்கு கொண்டு செல்லல்*
- *பரந்த மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின்* (DDP) *கீழ் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களின் பொருளாதார ஈடுபாட்டுத் திட்டம்*

இத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்சிகள் ஊடாக அரசாங்க அதிகாரிகள் இசிவில் சமுதாய பிரதிநிதிகள்இ நிதிவழங்குநர் சமூகம் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அமைப்புக்களின் ஆதரவுடன் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் உள்ள ஆயிரக்கணக்கான மக்களின் இதயங்களை வென்றதன் தேசிய நல்லிணக்க மூலோபாயத்தில் முக்கிய பங்களிப்பை ஓஎன்யூஆர் வழங்கியுள்ளது.

2.2.6 இந்துசமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்

அறிமுகம்

இந்துசமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் இலங்கையில் இந்துசமய கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்தல், பெருக்குதல;, பேணிப்பாதுகாத்தல் போன்ற 01ஆம் திகதி ஜனவரி 1986 ஆம் ஆண்டில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. தற்போது தேசிய சகவாழ்வு, அரசகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடுஇ மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சின் கீழ் பணியாற்றப்படுகின்றது.

தொலைநோக்கு

இலங்கையில் இந்து சமயத்தையும் கலாச்சாரத்தையும் பேணிப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்

செயற்பணி

இந்துசமய, இந்து கலாச்சார, கலைமற்றும் இந்து சமய கல்வியினை பாதுகாத்தல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் பரப்புதல்

நோக்கங்கள்

அ) இந்துசமய கல்வியினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்

ஆ) இந்துசமய நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்

இ) இந்துசமய மற்றும் இந்து கலாச்சாரம் பற்றிய ஆய்வு நடாத்தல்

ஈ) இந்து கலாச்சாரம் மற்றும் கலையினை ஊக்குவித்தல்

முக்கிய பணிகள்

- அறநெறி பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- இந்து குருக்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல்
- இந்து கோவில்களை புனரமைத்தல்
- இந்து ஆராய்ச்சி நூலகத்தின் நிர்வாகம்
- கதிர்காம இந்து பக்கதர்களின் ஓய்வு நிர்வாகம்
- மட்டக்களப்பு இந்து கலாச்சார மையத்தின் நிர்வாகம்
- ஆனிப்பண்டி குருகுல மையத்தின் நிர்வாகம்
- யாழ்ப்பாண நாவலர் மணி மண்டப நிர்வாகம்
- இந்து மற்றும் தமிழ் கலாச்சாரம் பற்றிய ஆய்வினை நடாத்தல்
- இந்து கலைக்களஞ்சியத்தை தொகுத்தல்
- இந்து கலாச்சார மற்றும் கலைகளை பாதுகாத்தல்
- இந்து பண்டிகைகள் மூலம் பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்
- இந்து கலாச்சார நிதியச்சட்டத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

2.2.7 காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம்
அறிமுகம்

2016ம் ஆண்டு காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய (தாபித்தலும், நிருவகித்தலும், பணிகளை நிறைவேற்றுதலும்) அலுவலகம் பற்றிய சட்டம் 2016ம் ஆண்டு ஆவணி மாதம் இலங்கை பாரபளுமன்றம் மூலம் நிறுவப்பட்டது. அரசியலமைப்பு ஆலோசனை சபையினரால் பரிந்துரைக்கப்பட்டதன் படி அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களால் ஆணையாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

1. ஜனாதிபதியின் சட்டத்தரணி திரு.சாலிய பீரிஸ் ச.ச – தவிசாளர்.
2. கலாநிதி நிமல்கா பெர்னாண்டோ- ஆணையாளர்
3. சட்டத்தரணி திரு. எஸ்.கே. லியனகே- ஆணையாளர்
4. மேஜர் ஜெனரல்(ஓய்வு பெற்ற) திருமதி மொகாந்தி பீரிஸ், – ஆணையாளர்
5. திருமதி ஜெயதீபா புண்ணியமூர்த்தி – ஆணையாளர்
6. திரு மிராக் றஹீம் - ஆணையாளர்
7. திரு. கணபதிப்பிள்ளை வேந்தன்- ஆணையாளர்

2018ம் ஆண்டு மாசி 28ம் திகதி ஜனாதிபதி அவர்களால் தவிசாளர் மற்றும் ஆணையாளர்களை நியமித்தார்.

OMP அலுவலகமானது நபர்கள் காணாமல்போன சூழ்நிலைகளையும் அவர்தம் நிலைமையையும் விளக்கிடவும் தெளிவான பணிப்பாணையைப் பெற்றுள்ளது. காணாமற்போனோர் மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்பட்டோர்களுக்கும் அவர்களது குடும்பத்தாருக்குமுரிய உரிமைகளும் நலன்களும் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும் காணாமல் போன மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்பட்ட ஆட்களுக்கான முறையான அதிகாரிகளிடம் அவை மீண்டும் நிகழாதிருப்பதற்கான பரிந்துரைகள் செய்யப்பட வேண்டும் காணாமற் போன அல்லது காணாமல் ஆக்கப்பட்ட ஆட்கள் மற்றும் அவர்கள் உறவினர்களின் உரிமைகளையும் நலன்களையும் பாதுகாக்க வேண்டு ம் காணாமல் போன அல்லது காணாமல் ஆக்கப்பட்டோருக்கு இழப்பீடு செய்திடும வழிமுறைகள் இனங்காணப்பட வேண்டு ம் தரவு தளத்தில் இருக்கும் வளங்களிலிருந்து காணாமல் போன அல்லது காணாமல் ஆக்க ப்பட்ட ஆட்கள் பற்றி தற்போதிருக்கும் தரவுகளைச் கூட்டிணைத்து முறைப்படுத்தல் வேண்டும்

காணாமற்போனமைக்கான சான்றிதழை பதிவாளர் நாயகம் தருவதற்கு உதவியாக உறவினர்களுக்கு இடைக்கால அறிக்கை தருவது உட்பட விரிவான பணிகள் பல நிறைவேற்றிட OMP பணிக்கப்பட்டுள்ளது.

காணாமல் போனவர்கள் காணாமல் ஆக்கப்பட்டவர்களது உறவினர்கள் உளசமூகவியல் ஆதரவு உட்பட நிர்வாக உதவி தந்துதவுவதிலோ பெற்றுதவவோ வசதியேற்படுத்தல் காணாமற்போன நபருக்கோ அல்லது அவரது உறவினர்க்கோ இழப்பீடு கிடைப்பதற்கேதுவாக பொருத்தமான அதிகாரியிடம் பரிந்துரைத்தல் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சி பாதுகாப்பு வழிமுறையை உருவாக்கி அதனை அமுல்படுத்துதல் காணாமற் போனோர் மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்பட்டோர் பற்றிய எல்லா விபரங்களும் அடங்கிய தரவு தளம் ஒன்றை உருவாக்கி, முகாமை செய்து, பராமரித்தல் காணாமற்போனோர் மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்பட்டோர் குடும்பங்களுக்கேற்பட்ட தீங்குகளையும் வேதனைகளையும் பொதுமக்கள் புரிந்து கொள்ளும் தன்மை கொண்டு பொதுமக்கள் அவர்கள் பால் ஆதரவை அதிகரிக்கச் செய்து அவர்களது தேவைகளை பொருளாதார, உள சமூக, சட்ட மற்றும் நிரவாக ஆதரவை பெற்றிட வசதியேற்படுத்தல் ஆகியவை அதன் பணிகளாகும்.

OMP அலுவலகத்திற்கு பாலிநிலை உணர்வு நுடப் த்துக்குரிய விதிகளை உருவாக்க, வழிகாட்டு தல்களை அபிவிருத்தி செய்ய, ஊழியர்களை நியமிக்கவும் பதவி விலக்கவும், தன் செயற்பாடடி் னை உறுதிப்படுத்தவும் பொதுவான அதிகாரம் உணடு . மேலும் OMP பரந்து பட்ட பல விடயங்களை இதர அரச அதிகாரிகளுக்கும் அரச அதிகாரங்களுக்கும் எதிர்கால காணமல் ஆக்கப்படுதல்களை தடுத்திட பரிந்துரை செய்வதும் நினைவேந்தல்கள் நிகழ்த்தும் முறைமைகள் மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்படுதலை ஏற்றுக்கொள்வதும் அடையாளம் காணப்பட்ட அல்லது அடையாளம் காணப்படாத மனித எச்சங்களைக் கையாளுதல் பொது மகக் ள் அறிந்து கொள்வதற்காக காணாமல் ஆக்கப்பட்ட ஆட்கள் பற்றிய தவல்களை பிரசுரித்தல் காணாமல் ஆக்கப்பட்டவர்கள் தொடர்பாக தேசிய சட்டங்களையும் விதிமுறைகளையும் அபிவிருத்தி செய்திடல் காணாமற்போன அல்லது காணாமல் ஆக்கப்பட்ட ஆட்களுக்கும் மற்றும் அவர்கள் உறவினர்களுக்கும் இழப்பீடு உளசமூக ஆதரவு வழங்குதல் மற்றும் இதர சமூக பொருளாதார நிலைகளை அவிவிருத்தி செய்யவும் அதிகாரம் உண்டு.

விசாரணைகளை நடத்தும்படியாக OMPஅலுவலகத்திற்கு முறைப்பாடுகளை ஏற்றுக் கொள்ளவும் விசாரிப்புகளை ஆரம்பிக்கவும் காணாமல் போன மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்பட்ட நபர்கள் இருக்குமிடத்தை விசாரித்தறியவும் குறிப்பிட்ட அதிகாரம் உண்டு. OMP வழக்குகளை விசாரித்தறியவோ தனக்கு முன் எந்த ஒரு நபரையோ, எந்த ஒரு ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்கவோ, வேறெதனையும் கொணடு வந்து சமர்ப்பிக்க வேண்டிய எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளவேர் இரகசிய தகவல் ஏற்றுக்கொள்ள அல்லது தனியான இடத்தில் அதனைப் பெற்றுக்கொள்ளவோ: இரகசியபூர்வமான தகவல்களை தனியறையில் பெற்றிடவோ: இரகசியத்தன்மை நிபந்தனையுடன் கூடிய தகவல் பெற்றிடவேர் புதைகுழி அகழ்வு செய்திடவோ, மனித எச்சங்களை தோண்டியெடுக்கவோ ஒரு நீதவான் நீதிமன்றில் உத்தரவு பெற விண்ணப்பிக்கவேர் அதில் அவதானிகளாயிருக்கவோ, எந்த ஒரு அரச அமைப்பிடமிருந்தும் உதவி வேணடிக் கேட்க வேர் தடுத்துவைக்கப்பட்டிருக்கும் எந்த ஒரு இடத்தையும் பரிசோதித்துத் தேடுதலை நீதிமன்ற ஆணை இல்லாமல் செய்யவோ, எநத் சட்ட அமுலாக்கல் அல்லது வழக்குத் தொடுக்கும் அதிகாரத்திற்கு எதிரான ஒரு குற்றச் செயலையும் அறிக்கையாக அறிவிக்கவோ அதிகாரத்தை கொண்டுள்ளது.OMP அதிகாரத்திற்கு எதிராக குற்றமிழைத்தவர் என ஒருவரை, அவர் OMP முன் தோன்ற தவறுகிறார் என்றோ, ஒரு ஆவணத்தையோ வேறெதனையோ தரத் தவறுகிறர் என்றோ, அவரை அழைப்பாணை வழங்கி அழைத்தபின் அவர் OMP முன் வரத் தவறுகிறார் என்றோ: காரணமின்றி கேள்விகளுக்குப் பதிலிறுக்கத்தவறுகிறார் அல்லது எழுத்துமூலம் அவருக்கு வழங்கப்பட்ட அறிவித்த லையோ கடட் ளையையோ மறுக்கின்றார் என்றோ OMP அதிகாரி ஒருவரை அவர் தம் அதிகாரத்தை நிறைவேற்ற எதிர்க்கவோஅல்லது தடுக்கவோ செய்கின்ற ர் என்றோ OMP பணியை அறிந்தே தடை செய்கிறார் என்றோ பல காரணங்கள் உட்பட அவரைக் குற்றம் சாட்டிட முடியும்.

OMP தனது பணிப்பாணையின் செயற்பாட்டினை காணாமற்போன மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்பட்டோரின் குடும்பங்களின் உரிமைகளையும் நலன்களையும் மையமாகக் கொண்டு அமைத்திட விழைகின்றது. மேலதிகமாக OMP கடமையையும் மேற்கொள்ளும்போது சட்டத்தின் மேலாண்மையைக் கைக்கொள்வதோடு தற்போது இருக்கும் சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் நடைமுறைப்படுத்தவே செய்கிறது.

மூன்றாம் அத்தியாயம்

2019 டிசம்பர் 31ம் திகதிய இறுதி ஆண்டிற்கான முழு நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ருபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	2இ018	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	0	
-	வருமான வரி	1	-		ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-		
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		719,083,470	430,305,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		4,220,593	445,274	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		16,302,830	14,618,027	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		9,895,883	8,022,951	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**749,502,776**	**445,368,301**	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ),(ஆ)		**749,502,776**	**453,391,252**	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
293,060,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	210,799,175	201,033,511	
182,150,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	114,700,119	114,821,581	ஏசீஏ-2(னை)
666,000,000.00	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	186,143,502	83,690,754	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-		
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-		
1,141,210,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		**511,642,796**	**399,545,846**	
	மூலதனம் செலவினம்				
7,350,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	18,465,557	4,792,242	
29,900,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	19,653,540	40,666,742	
1,373,000,000.00	மூலதன மாற்றல்கள்	12	918,007,681	39,023,831	ஏசீஏ-2(னை)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-		
27,000,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	8,167,268	1,693,159	
1,435,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,064,220,909	259,720,443	
2,872,250,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		**2,028,514,955**	**345,896,417**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**20,687,594**	**24,621,104**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		4,232,803	491,106	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		16,454,791	24,129,998	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் எ ஸ்ரீ (ஈ,உ,ஊ)		2,560,845,345	770,063,367	
4,013,460,000.00	2019 . டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ ஸ்ரீ (இ-எ)		**(1,811,342,569)**	**(316,672,115)**	

1

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2இ019	2இ018
		ரூபா	ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	310,031,702	251,215,324
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.∴5ஏ	46,544,533	46,392,572
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		356,576,235	297,607,896
<u>தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு</u>			
தேறிய பெறுமதி		46,100,326	45,981,080
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		310,031,702	251,215,324
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	444,207	411,492
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		356,576,235	297,607,896

பக்க இலக்கம் 85 முதல் 74 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 75 முதல் 99 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

………………………	………………………	………………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்.∴ பிரதான கணக்காள பணிப்பாளர்(நிதி).∴ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி :	திகதி : 2020/02/26	திகதி : 2020/02/26
J.J. Rathnasiri Secretary Ministry of Justice, Human Rights and Legal Reforms	Geethamani C. Karunarathne Secretary State Ministry of Human Rights and Law Reforms No. 40, Buthgamuwa Road, Rajagiriya.	Tharangani N. Gunawardana Chief Accountant National Integration & Reconciliation Unit Ministry of Justice, Human Rights and Law Reforms, No. 40, Buthgamuwa Road, Rajagiriya.

3.4 காசு பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	5,239,408	445,368,301
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	719,083,470	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**724,322,878**	**445,368,301**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	197,164,696	204,114,607
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	101,592,534	795,914
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	8,197,333	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	48,620	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**307,003,183**	**204,910,521**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**417,319,695**	**240,457,780**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	786,685	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**786,685**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	403,764,774	240,457,780
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	14,328,369	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**418,093,144**	**240,457,780**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	**(417,306,459)**	**(240,457,780)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்ரீ(இ-ஊ)	**13,236**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	4,147,543	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**4,147,543**	**-**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	4,160,779	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**4,160,779**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	(13,236)	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ) -(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.5நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்
<u>அறிக்கையிடலின் அடிப்படை</u>

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்தக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
	சம்பந்தமில்லை				

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,141,210.00	1,183,110.00	511,643.00	43.25%
மூலதனம்	2,872,250.00	4,273,873.00	2,028,515.00	47.46%

3.8 நிதிணைக்களங்களின் /பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் 208 குறிப்பு .பி. மாகாண சபைக்கான /மாவட்டச் செயலகம் / முகவராக இத்திணைக்களம் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	பிரதமர் அலுவலகம்		4,340.00	4,340.00	4,340.00	100%
02	தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார நடவடிக்கை அமைச்சு	பயிற்சி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கான கொடுப்பனவு வழங்கல்	4,098.00	4,098.00	4,051.00	98.85%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	25,648.00	25,648.00	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	282,433.00	282,433.00	-	100%
9153	காணி	282,433.00	282,433.00	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

Head 157 - Ministry of National Co-existence, Dialogue and Official Languages

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Ministry of National Co-existence, Dialogue and Official Languages for the year ended 31 December 2018 comprising the statement of financial position as at 31 December 2018 and the statement of financial performance, and cash flow statement for the year then ended, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018. The Summary Report containing my comments and observations on the financial statements of the Ministry of National Co-existence, Dialogue and Official Languages was issued to the Chief Accounting Officer on 07 June 2019 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018. The Annual Detailed Management Audit Report of the Ministry was issued to the Chief Accounting Officer on 13 June 2019 in terms of Section 11 (2) of the Audit Act. This report is presented to Parliament in terms of Section 10 of the National Audit Act No. 19 of 2018 which is read in conjunction with Article 154 (6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

In my opinion, except for the effects of the matters described in Paragraph 1.6 of this report, the financial statements give a true and fair view of the Ministry of National Co-existence, Dialogue and Official Languages at 31 December 2018 and its financial performance and cash flow for the year then ended, in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

1.2 Basis for Qualified Opinion

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

1.3 Responsibilities of Chief Accounting Officer and Accounting Officer on Financial Statements

Preparation of financial statements in a manner that reflects a true and reasonable position and determines the internal control required to enable financial statements to be prepared without inadequate false statements that may result from fraud and error in accordance with Generally Accepted Accounting Principles and the provisions of Section 38 of the National Audit Act, No. 19 of 2018 is the responsibility of the Chief Accounting Officer.

As per Section 16 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Ministry is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared.

The Chief Accounting Officer shall ensure that an effective internal control system is maintained for the financial control of the Ministry in terms of Sub-section 38 (1) (c) of the National Audit Act and it should be periodically reviewed the effectiveness of the system and make any necessary changes to keep the system running efficiently.

1.4 Auditor's Responsibility on Audit of Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- It is not intended to express an opinion on the effectiveness of internal control of the Ministry to plan appropriate audit procedures in a timely manner.

- Evaluate Structure of Financial Statements Including Disclosures and content-based transactions and events the structure that the financial statements are appropriate and reasonable.

- That the transactions and events underlying the structure and content of the financial statements are appropriately and fairly when submitting financial statements as a whole.

The Chief Accounting Officer was made aware of important audit findings, key internal control deficiencies and other matters identified in my audit.

1.5 Report on Other Legal Requirements

I declare the following matters in terms of Section 6 (d) and Section 38 of the National Audit Act No. 19 of 2018 .

(a) As there was no need to prepare financial statements for the previous year for the Ministry of National Integration, Official Languages, Social Progress and Hindu Religious Affairs, it was impossible declare the financial statements for the year under review were consistent with those of the previous year.

(b) As there was no need for the Ministry to prepare financial statements for the previous year, the recommendations for the financial statements of the preceding year had not been furnished.

1.6 Comments on Financial Statements

1.6.1 Submission of Accounts

The following financial statements had not been furnished to audit by the Ministry on due date.

Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
Although the Annual Financial Statements should be submitted to the Auditor General before 28 February 2019 in terms of State Accounts Circular No.	Prepare and submit financial statements in accordance with Paragraph 9.1 of the State Accounts Circular No. 267/2018 of 21 November 2018 .	That the translation of the Annual Financial Statements in to Tamil has been delayed.

267/2018 dated 21 November 2018, the Tamil Version of the financial statements was submitted to audit on 25 March 2019 after a delay of 25 days.

1.6.2 Statement of Financial Position

The following observation is made.

Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
Even though the opening balance of assets of the financial statements for the year 2018 was Rs. 181,734,104, the opening balance as per the Treasury Computer Printouts was Rs. 150,466,027. Further, even though the value of fixed assets purchased during the year under review was Rs. 69,481,220 , the purchases had been stated in the Treasury Printouts as Rs. 101,257,891 adjusting the difference in the opening balances and the corrections made by the Treasury amounting to Rs. 31,776,671 .	Actions should be taken to mention the accurate balances adjusting the identified differences whilst preparation of the financial statements.	Non- inclusion of the value of the car purchased in the year 2017 in to the fixed assets of the year 2017 had caused the difference in the opening balance. Non-inclusion of the value of office equipment purchased during the year under review had caused this difference and the officials have been instructed to correct them.

1.6.3 Cash Flow Statement

The following observations are made.

	Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
(a)	The cross entry valued at Rs. 4,564,153 had also been included in the balance of Rs. 14,618,027 stated as receivables in the Advance Account.	The accurate financial values should be identified whilst preparation of the Cash Flow Statement.	Lack of knowledge and training in preparing cash flow statements, there was a limited time to prepare financial statements and financial statements will be prepared to minimize mistakes in the future.
(b)	The value of non-taxable income and the other income remained in the Financial Performance Statement amounted to Rs. 8,022,951 had not been included in the Cash Flow Statement.		-do-
(c)	Recurrent and Capital Expenditure incurred by the provisions received from the other Ministries amounted to Rs. 5,266,270 and Rs. 605,796 respectively had not been stated in the Cash Flow Statement.	-do-	-do-
(d)	The refunds of the deposits amounting to Rs. 491,106 stated	-do-	-do-

	in the financial performance statement had not been shown in the Cash Flow Statement.		
(e)	The value of Rs. 10,053,874 received from the Advances to Public Officers Account activities and the value of Rs. 17,503,826 paid to the officers had not been adjusted to the net cash flow generated from the investment activities.	The receipts from public officers' advances and the interest thereon should be shown in the net cash flow generated from investment activities.	-do-

1.6.4 Reconciliation Statement of Advances to Public Officers Account

The following observations are made.

	Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
(a)	Actions had not been taken to recover the debt balances recoverable from two officers who had station transfers in the year 2017 amounted to Rs. 279,878 stated under the unsettled advance balance in 2018 .	Steps should be taken to recover the debt balances by complying with the provisions.	The relevant officers were instructed to get involved with the Ministry of Plantation Industries and recover the loan balances of the two officers who had station transfers to that Ministry .
(b)	Actions had not been taken to recover the outstanding loan balances of four officers who had been	Actions should be taken to recover the loan balances with out delay.	That the cases have been filed in the District Courts to recover the debts of two employees and since there is

interdicted for more than 05 years totalled to Rs. 242,820 during the year under review.	no information available in respect of one employee, actions are being taken to send to the approval of the Secretary to write off that loan balance.

1.6.5 Non-availability of documents and books

It was observed during audit test checks carried out the following documents had not been maintained by the Ministry.

	Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
(a)	**Register of Surety**		
	A Register of Surety consisting the details of the officers and employees who should keep surety had not been prepared in accordance with Financial Regulation 891 (1).	A Register of Surety consisting the details as per the Financial Regulation 891 (1) should be maintained in respect of the officers who should keep surety.	The relevant officials were instructed to maintain the Register of Surety .
(b)	**Register of Electrical Equipment**		
	A Register of Electrical Equipment had not been maintained in terms of Financial Regulation 454 (2) .	An Inventory Book should be maintained with regarding all electrical components and equipment in government buildings as specified in Financial Regulation 454 (2) .	The officers were instructed to maintain and update the registers.

(c) Register of Losses

The Register of Losses had not been updated in terms of the Financial Regulation 110 .	The Register of Losses should be maintained in an updated manner in terms of the Format under Financial Regulation 110 .	-do-

1.6.6 Certificates to be made by the Chief Accounting Officer

Although the Chief Accounting Officer should certify the following matter in respect of the provisions of Section 38 of the National Audit Act, No. 19 of 2018 , actions had not been taken accordingly

Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
The Chief Accounting Officer should ensure that an effective internal control system for the financial control exists and carry out periodic reviews to monitor the effectiveness of such systems and accordingly make any alterations as required for such systems to be effectively carried out. Even though such reviews should be made in writing and submitted a copy to the Auditor General, the statements that such reviews were made had not been furnished to audit	Actions should be taken in terms of Section 38 of the National Audit Act No. 19 of 2018 .	The internal control system is being reviewed through the Audit and Management Committees and the relevant officers were instructed for the further strengthen of the existing internal control systems.

1.6.7 Non-compliance with Laws, Rules and Regulations

Instances of non - compliances with provisions in Laws, Rules and Regulations observed during the course of audit test checks are analyzed below.

Audit Observation		Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
Reference to Laws, Rules and Regulations	**Non-compliance**		
(a) Financial Regulation of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka			
(i)Financial Regulations 104 (3)	The preliminary reports had not been sent with regard to 03 accidents occurred to 02 vehicles even by the date of the audit.	Just after a damage has been occurred, the investigation should be commenced determining the extent and causes of the damage by identifying those responsible thereon.	Steps have been taken to send the preliminary reports of accidents to the Ministry of Finance on 28 February 2019.
(ii)Financial Regulations 1646	The daily running charts regarding 26 pool vehicles from the month of June to December 2018 had not been furnished submitted to audit.	The running charts should be furnished to audit in due time period in accordance with the regulations.	Officers were instructed to update the running charts and submit them to audit within due time period.

(b)	Section 3.3 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29 December 2016	The reports regarding the transport services had not been prepared in terms of the Format of the Circular.	The records in accordance with the Circular should be Maintained.	A Register with regard to the Transport Services is prepared and being maintained with updates by now.
(c)	Asset Management Circular of the Department of State Accounts No. 01/ 2017 dated 28 June 2017 .	It had not been reported in respect of fixed assets valued at Rs. 251,215,324 to the Comptroller General at the end of the year under review.	Reporting of accurate information regarding the fixed assets to the Comptroller General.	Since the computerization of the fixed assets took place until the month of December 2018, it was unable to submit the report to the Comptroller General.

2. Financial Review

2.1 Expenditure Management

The following observations are made.

	Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
(a)	The entire net provision made available for 03 Capital Expenditure Objects amounted to Rs. 1.80 million had been saved without utilization.	The Annual Expenditure Estimates should be prepared as the provisions stated in the Financial Regulation 50 is fulfilled .	Non-receipt of the requested imprests has resulted in these savings.
(b)	Out of the total net provision made available for 05 Recurrent Expenditure Objects	-do-	The recurrent provisions were saved due to the inability to carry out the planned activities and the

	amounted to Rs. 14.71 , since only a total of Rs. 11.17 million was utilized a sum of Rs. 3.54 million had been saved. The portion of savings had ranged from of 22 per cent to 99 per cent from the total net provision made available.		allocations for the field officers were not sufficient and the Sabaragamuwa Provincial Center was closed.
(c)	Out of the total net provision made available for the 09 nine Capital Expenditure Objects amounted to Rs. 294.60 million, since only a total of Rs. 182.68 million was utilized a sum of Rs. 111.92 million had been saved. The portion of savings had ranged from of 20 per cent to 76 per cent from the total net provision made available.	-do-	The provisions have been saved due to non- receipt of imprests for the office equipment for field officers and non- receipt of imprests for other institutions under the Ministry and absence of new recruitments.

2.2 Entered in to Liabilities and Commitments

The following observation is made.

Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
As per the financial statements of the National Institute of Language Education and Training as at 31 December 2018 it had been mentioned that the	Measures should be taken in respect of the commitments and liabilities in terms of the provisions of the State Accounts Circular.	Since the previous year's commitments had to be reported expeditiously to the Department of Treasury Operations, actions have been taken to record the

receivable amount from the Ministry as Rs. 14.2 million. Nevertheless, that amount had been shown as Rs. 11.97 million understating Rs. 2.22 million as per the liability statement of the Ministry.		approximate savings of the provisions as liabilities.

3. Operational Review

3.1 Delays in Executing Projects

The following observation is made.

Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
Out of the 7500 chairs purchased to distribute to the coexistence societies, on 29 December 2017 a number of 775 chairs worth of Rs. 561,104 had remained without distributing even by 27 May 2019 .	Implement and complete the relevant programmes within the designed period.	The remaining chairs could not be distributed due to the turbulent atmosphere caused on 21 April 2019 and arrangements have been made to distribute these chairs to the coexistence societies in the following months.

3.2 Losses and Damages

The following observations are made.

	Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
(a)	The Mitsubishi Double Cab that	The investigation should be	It will take some time for the

	had crashed on 01 July 2018, had been parked at the garage of the agent without any repairs up to the month of May 2019. Due to the lack of quick preliminary investigations in respect of this accident, the opportunity to recover the damage was missed.	carried out immediately in accordance with the Financial Regulations to be able to identify the parties responsible for vehicle accidents and recover the damages.	repair of the vehicle until import the air bag and seat belts needed for the repair from Germany.
(b)	The BMW vehicle purchased in October 2018 for the value of Rs 32.7 million had been repaired incurring a sum of Rs. 570,296 from the Agent in December 2018 due to damage caused to the tyres during the first run. Since the use of a different type of fuel instead of specified fuel in the vehicle whilst re-run in January 2019, a cost of Rs 1.08 million had been incurred to repair the defect occurred in May 2019. It was revealed that the two incidents had done by two temporarily appointed officers .	Actions should be taken to carry out immediate inquiries to recover the losses in terms of Financial Regulations in the event of vehicle accidents or defects occurred .	Preliminary Reports on those losses have been prepared and sent. The vehicle has been sent to repair by now and the estimated cost is Rs. 1,089,788. It was informed to take measures regarding this to recover from the responsible parties.

4. Human Resource Management

The following observation is made.

Audit Observation	Recommendation	Comments Given by the Chief Accounting Officer
The applications were called for the recruitment of 110 officers in Class III of the National Integration Coordinator Service in the years 2017 and 2018. Even though a sum of Rs. 3.47 million was incurred for recruitment purposes, the recruitments had not been carried out until 28 May 2019 .	Recruitments should be expedited for the essential posts.	The written part of the National Integration Coordinator Examination was held on 16 September 2018 and the oral part was held on 25 February 2019 and once the results have been obtained, actions will be taken to conduct the interview and recruit.

நான்காம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள்
(செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1 நிறுவாகப் பிரிவு								
தொ. இல	செயற்பாடுகள்		ஒதுக்கீடு (மில்.)	நிதியியல்	ஏதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமொன்றாக உண்மையான வெளியீடு			
					100மூ-90மூ	75மூ-89மூ	50மூ-74மூ	50மூ ற்கு குறைய
1	அலுவலக முகாமைத்துவம்							
	1.1	அலுவலக இடவசதி முகாமைத்துவம், உபயோகப் பட்டியல்கள்இ பாதுகாப்பு, சுத்திகரிப்பு			100%			
	1.2	நாளாந்த அஞ்சல் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்			100%			
	1.3	அமைச்சின் வெப்தள முகாமைத்துவம்			90%			
	1.4	தகவலறிவதற்கான உரிமை ஒருங்கிணைப்பு (சுவுஐ)			100%			
	1.5	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் ஒருங்கிணைப்பு			100%			
2	ஆளணி முகாமைத்துவம்							
	2.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்				75%		
	2.2	சுயவிபரக் கோவைகளைப் பேணுதல்				75%		

	2.3	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, பருவகாலச் சீட்டுகள்			100%			
	2.4	அரசுக்கு உரித்தான தொழில் முயற்சிகளின் பணிப்பாளர் சபை நியமனம்			100%			
3	பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்							
	3.1	பயிற்சித் திட்டத்தினை தயாரித்தல்			100%			
	3.1.1	பயிற்சித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்-உள்நாட்டு பயிற்சி			90%			
	3.1.2	பயிற்சித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்-வெளிநாட்டு பயிற்சி			90%			
4	வாகனத் தொகுதி முகாமைத்துவம்							
	4.1	உரிமம் மற்றும் காப்புறுதி மீளப்புதுப்பித்தல்						
	4.2	வாகன பராமரிப்பு மற்றும் சேரவையளித்தல்						
5	அமைச்சர்இ பிரதி அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சர் செயலகங்களை வசதியளித்தல்				100%			

நிதிப் பிரிவு								
தொ. இல	செயற்பாடுகள்		ஒதுக்கீடு (மில்.)	நிதியியல்	ஏதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமொன்றாக உண்மையான வெளியீடு			
1	வருடாந்த நிதியியல் கூற்றுகளை தயாரித்தல்				50% ற்கு குறைய	50%-74%	75%-89%	90%-100%
	1.1	நிதியியல் கூற்றுகளை தயாரித்தல்	1	1				100%
	1.2	முற்பண பி கணக்கு தயாரித்தல்	1	1				100%
2	வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்			1	1			
	ஏனைய அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்							
3	3.1	வருடாந்த கட்டுநிதி பிரயோகம் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரித்தல்	1	1				100%
	3.2	அதிகாரம் ஒப்படைத்தல் தயாரித்தல்	1	1				100%
	3.3	மாதாந்த தொகுப்பு	12	11				92%
	3.4	வங்கி இணக்கம்	12	11				92%
	3.5	கட்டுநிதிப் பிரயோகம்	12	12				100%
	3.6	கையில் உள்ள பட்டியல்	12	12				100%
	3.7	செலவின அறிக்கை	12	11				92%
	3.8	கட்டுநிதி இணக்கம்	4	3			75%	
	3.9	வருவாய் அறிக்கை	-	-				
	3.10	நிலுவை வருவாய் அறிக்கை	-	-				
	3.11	வைப்பு இணக்கம்	1	1				100%
	3.12	வருடாந்த உழைக்கும்போது செலுத்தும் வரி இணக்கம்	1	1				100%
4	கொடுப்பனவுகள்							
	4.1	சம்பள கொடுப்பனவுகள்	12	11				92%
	4.2	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	12	11				92%

5	சொத்து முகாமைத்துவம							
	5.1	சொத்துக்கள் மீதான அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	1	1				100%
	5.2	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	1	1				100%
	5.3	சொத்துக்கள் பதிவேடு மற்றும் பதிவேட்டுப் பொருட்கள் இயற்றைவறையான பராமரித்தல்						
6	ஆண்டறிக்கை சமர்ப்பித்தல்							
7	பெறுகை		1	1				100%
	7.1	பெறுகைத் திட்டத்தினை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்						

4.3 மொழிப் பிரிவு

தொ.இல	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (மில்.)	நிதியியல்	ஏதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமொன்றாக உண்மையான வெளியீடு			
				50% ற்கு குறைய	%74-%50	%89-%75	%100-%90
1	மொழி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	42.00	38.03			%80	

4.4 தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு

தொ.இல	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (மில்.)	நிதியியல்	ஏதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமொன்றாக உண்மையான வெளியீடு			
				50% ற்கு குறைய	%74-%50	%89-%75	%100-%90
1	அபிவிருத்தி	125.00	95.75			%75	

4.5 திட்டமிடல் பிரிவு								
தொ.இல	செயற்பாடுகள்		ஒதுக்கீடு (மில்.)	நிதியியல்	ஏதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமொன்றாக உண்மையான வெளியீடு			
					50% ற்கு குறைய	%74-%50	%89-%75	%100-%90
1	அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்		1.20	**2.49**				100%
	1.1	ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை -2018						100%
	1.2	முன்னேற்ற அறிக்கை -2019						
2	முன்னேற்றத்தினை கண்காணித்தல்		0.80					
	2.1	அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் முன்னேற்றம்	-				80%	
	2.2	அமைச்சின் கீழு வருகின்ற நிறுவனங்களின் முன்னேற்றம்	-				80%	
3	தேசிய மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்		1.00				80%	
4	நல்லிணக்கத்தை குறிக்கோளாக கொண்ட பொருளாதார வலுவூட்டல் திட்டம் 2 மற்றும் 1		1288.00	**732.27**			80%	
5	மாவட்ட நல்லிணக்க குழு		75.00	**39.64**			80%	
6	அபிவிருத்தி உதவி திட்டம்		375.00			50%		

4.6 உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு							
தொ.இல	செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (மில்.)	நிதியியல்	ஏதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமொன்றாக உண்மையான வெளியீடு			
				50% ற்கு குறைய	%74-%50	-%75 %89	%100-%90
1	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்களை தயாரித்து மற்றும் அவற்றிற்கான அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளல்						90%
2	காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல்						100%
3	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல்						100%
4	அரசாங்க கணக்கியல் கவுன்சில் கூட்டங்களின் வருகையை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பொது தணிக்கை கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்						90%

ஐந்தாம் அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 நிறுவனத்திற்கு தொடர்பான அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

- தேசிய சகவாழ்வு, அரசகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு, மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சு

தொ.இல	இலக்கு/ குறிக்கோள்கள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% -74%	75% -100%
01	தேசிய ஒருமைப்பாட்டு பிரிவு					
	SGD 16 .a அமைதியான மறறும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அணைவருக்கும் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	பாகுபாட்டைத் தடுக்க சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	தேசிய ஒருங்கிணைப்புக் கொள்கையை தொடங்குதல்	40%		
02	மொழி உரிமைகள் பிரிவு					
	SGD 16 அணைவருக்கும் திறமையான, வெளிப்படையான சேவை	அரச கரும மொழிகள் கொள்கை நடைமுறை அமுலாக்கத்தை உறுதி செய்தல்	திருத்தப்பட்ட மொழிப் பலகைகளின் எண்ணிக்கை நடைப்பெற்ற பயிச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			80%

- அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

தொ.இல	இலக்கு/ குறிக்கோள்கள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% -74%	75% -100%
01	**அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம்**					
	SGD 04 அணைவருக்கும் தரமான கல்வியை பெறுவதற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மொழிகளின் பயிற்சி அரசாங்கத்தின் அதிகாரப்பூர்வ மொழிப்பெயர்ப்பாளராக செயல்படுகிறார்			70%	
02	**அரச கரும மொழிகள் ஆணைக்குழு**					
	SGD 16 அணைவருக்கும் திறமையான , வெளிப்படையான சேவை	அரசகரும மொழகள் கொள்கையின் நடைமுறை அமுலாக்கத்தை உறுதி செய்தல்	மேற்கொள்ள்ப்பட்ட மொழி தணிக்கைகளின் எண்ணிக்கை பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை			80%
03	**தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்**					
	SGD 04 அணைவருக்கும் தரமான கல்வியை பெறுவதற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	இருமொழி அரசு ஊழியர்களின் வளர்ச்சி இருமொழி அசிரியர்களின் பயிற்சி	பயிற்சி பெற்ற அரச ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை பயிற்சி பெற்ற ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			90%
	SGD 16					
04	**அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான தேசிய செயலகம்**					
	SGD 17 தேசிய மற்றும் சர்வதேச தொடர்புடைய நிறுவனங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களை முறையான முறையில் மேற்பார்வை செய்தல் நுண்நிதிச் சட்டத்தின் திருத்தம்	கண்காணிப்புக்களின் எண்ணிக்கை புதிய நுண்நிதிச் சட்டம் தொடங்கப்பட்டது		50%	

05	**இந்து சமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்**					
	SGD 04 அணைவருக்கும் தரமான கல்வியை பெறுவதற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	அறநெறி கல்வி மூலம் இந்து குழந்தைகளின் அதிகாரம் பெறல்	பதியப்பட்ட அறநெறி பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை பயன் பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை		60%	
06	**தேசிய ஒருமைப்பாட்டிற்கும், நல்லிணக்கத்திற்குமான அலுவலகம்**					
	SGD 16 .a அமைதியான மற்றும் அணைத்தையும் உள்ளடக்கிய சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அணைவருக்கும் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	ஆமைதியான சூழலை உருவாக்குவதற்கான திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	பூர்த்தியாக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		50%	
07	**காணாமற் போண நபர்கள் தொடர்பான காரியாலயம்**					
	SGD 16 .a அமைதியான மற்றும் அணைத்தையும் உள்ளடக்கிய சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அணைவருக்கும் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	காணாமல் போனவர்களுக்கும் அவர்களது குடும்பத்தினருக்கும் நிவாரணம் வழங்குதல்	நிவாரண குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	10%		

ஆறாம் அத்தியாயம்

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	27	12	15
மூன்றாம் நிலை	6	2	4
இரண்டாம் நிலை	432	253	179
ஆரம்ப நிலை	96	80	16
முழுத்தொகை	**561**	**347**	**214**

6.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

6.3.மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)		வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1	அடிப்படை / உயர் இரண்டாம் மொழி பாடநெறி	13	2019.02.07	இலவசம்		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு மனித வளங்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்ப்பதன் மூலம் அதிகாரிகளுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்
2	சிங்கள/ ஆங்கில/ தமிழ் மொழி கற்பித்தல் தொடர்பான ஆசிரியர் பயிற்சி பட்டறை	2	2019.01.17 முதல் 2019.01.21 வரை	இலவசம்		உள்நாட்டு	
3	காசாளரின் பங்கு மற்றும் பொறுப்பு	1	2019.01.21	5,000.00	-		
4	ஆண்/ பெண் பாலின பட்டறை	4	2019.01.25	இலவசம்		உள்நாட்டு	
5	சொத்துக்கள்/ உபகரணங்கள் தொடர்பான சொத்துக்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	2	2019.01.29	5,000.00	-	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு மனித வளங்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்ப்பதன் மூலம் அதிகாரிகளுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்.
6	நல்லிணக்கம் தொடர்பான செயலகத்தை ஒருங்கிணைத்தல்	50	2019.02.18	இலவசம்		உள்நாட்டு	
7	தனிப்பட்ட கோப்புக்களை நிர்வகித்தல்	3	2019.02.14 மற்றும் 2019.02.15	39,000.00	-	உள்நாட்டு	
8	அலுவலக முறைமை, முகாமைத்துவம் மற்றும் விடுமுறை தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை	70	2019.02.28	44,275.00	-	உள்நாட்டு	
9	தாபனக் குறியீட்டின் விதிகள்	2	2019.03.14 மற்றும் 2019.03.15	இலவசம்		உள்நாட்டு	
10	அடிப்படை கணக்கியல் கருத்துக்கள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகள்	4	2019.03.14 முதல் 2019.03.15	34,000.00	-	உள்நாட்டு	

11	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை	1	2019.05.27 மற்றும் 2019.05.28	8,500.00	-	உள்நாட்டு	
12	ICT (அடிப்படை கணனி பயிற்சி)	5	2019.06.03 மற்றும் 2019.06.04	65,000.00	-	உள்நாட்டு	
13	முற்பண பீ கணக்குகள் குறித்த பட்டறை	3	2019.06.04	15,000.00	-	உள்நாட்டு	
14	தமிழ் டிப்ளோமா	1	2019.06.28	16,500.00	-	உள்நாட்டு	
15	பயனுள்ள முகாமைத்துவ திறன்	1	2019.06.20 மற்றும் 2019.06.21	8,500.00	-	உள்நாட்டு	
16	இயந்திரங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து நிர்வாகம்	2	2019.06.24 மற்றும் 2019.06.25	12,000.00	-	உள்நாட்டு	
17	புதிய தணிக்கை அமைப்பு	80	2019.06.24	52,400.00	-	உள்நாட்டு	
18	மொத்த கட்டுப்பாடு குறித்த பாடநெறி	1	2019.06.27 மற்றும் 2019.07.26	18,000.00	-	உள்நாட்டு	
19	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு	1	2019.07.18 மற்றும் 2019.07.19	13,000.00	-	உள்நாட்டு	
20	Government Pay Roll System	1	2019.07.31, 2019.08.01 மற்றும் 2019.08.02	18,000.00	-	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு மனித வளங்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்ப்பதன் மூலம் அதிகாரிகளுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை
21	மருந்து தடுப்பு குறித்த நிபுணர் சொற்பொழிவு	අමාත්‍යාංශ යේසියළු නිලධාරීන්	2019.07.30	5,630.00	-	உள்நாட்டு	
22	அமைச்சு பயிற்சி	1	2019.07.09 மற்றும் 2019.07.23	7,800.00	-	உள்நாட்டு	
23	ஆங்கில டிப்ளோமா - II நிலை	1	2019.08.28	25,000.00	-	உள்நாட்டு	

24	திட்ட முன்மொழிவுகளை தயாரிப்பது தொடர்பான பட்டறை	25	2019.08.20, 2019.08.21	168,000.00	-	உள்நாட்டு	வழங்குதல்
25	மனநலனுக்கான ஆரோக்கியம்	100	2019.08.29	15,400.00	-	உள்நாட்டு	
26	வெளிநாட்டு விடுமுறை தொடர்பான பட்டறை	2	2019.09.09	10,000.00	-	உள்நாட்டு	
27	விடுமுறை தொடர்பான பட்டறை	2	2019.09.17	7,600.00	-	உள்நாட்டு	
28	Advanced Excel Programme	2	2019.09.19 மற்றும் 2019.09.20	34,000.00	-	உள்நாட்டு	
29	ஓய்வூதிய திட்டம்	4	2019.09.04	15,200.00	-	உள்நாட்டு	
30	வெளிச் செல்லும் செயலின் பட்டறை	100	2019.09.29	348,376.00	-	உள்நாட்டு	
31	திட்டமுன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல்(குடியிருப்பு கட்டணம்)	14	2019.08.20 மற்றும் 2019.08.21	23,800.00	-	உள்நாட்டு	
32	விஷேட சொற்பொழிவு	100	2019.10.01	6,900.00	-	உள்நாட்டு	
33	கல்வி விரிவுரை –தகவல் சட்டம்	120	2019.10.16	10,090.00	-	உள்நாட்டு	
34	வெளி பட்டறைக்கு சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	100	2019.09.29	17,000.00	-	உள்நாட்டு	
35	அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டறை	45	2019.11.14	13,225.00	-	உள்நாட்டு	
36	தமிழ் டிப்ளோமா	1	2019.08.18	23,000.00	-	உள்நாட்டு	
37	உதவி பணியாளருக்கான பட்டறை	16	2019.12.07	64,000.00	-	உள்நாட்டு	
38	தமிழ் அடிப்படை பாடநெறி	16	2019.09.23 முதல் 2019.12.10 வரை	18,400.00	-	உள்நாட்டு	
39	International Programme on Management	2	2019.03.17 முதல் 2019.03.24 வரை	500,000.00	-	வெளிநாட்டு	

40	Technical Exchange Mission	2	2019.02.17 முதல் 2019.03.03	ඩොලර් 2850 හා පවුම් 150	-	வெளிநாட்டு	நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு மனித வளங்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்ப்பதன் மூலம் அதிகாரிகளுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்
41	2019 Seminar on Ethnic Policies and Practices for Developing Countries	2	2019.08.16 முதல் 2019.09.05	පවුම් 150	-	வெளிநாட்டு	
42	Seminar on China's Development Experience Policies for Sri Lanka	1	2019.09.01 to 2019.10.02	ඩොලර් 1200 හා පවුම් 75	-	வெளிநாட்டு	
43	Invitation for Capacity Development Measure	3	2019.09.22 to 2019.09.27	ඩොලර් 600	-	வெளிநாட்டு	
44	The Iclusion Mobility and Multilingual Education	2	2019.09.23 to 2019.09.26	ඩොලර් 120	-	வெளிநாட்டு	
	** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக..*						
	நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு மனித வளங்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்ப்பதன் மூலம் அதிகாரிகளுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்						

ஏழாம் அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்க		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்க		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனைய	இணங்க		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்க		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		

2.11	*அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	இணங்க		
03	***நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்* (நி.பி. 135)**			
3.1	*நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன*	இணங்க		
3.2	*நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது*	இணங்க		
3.3	*ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.*	இணங்க		
3.4	*2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.*	இணங்க		
4	***வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்***			
4.1	*வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்*	இணங்க		
4.2	*வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்*	இணங்க		
4.3	*வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்*	இணங்க		
4.4	*வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்*	இணங்க		
4.5	*வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.*	இணங்க		
5	***கணக்காய்வு வினாக்கள்***			
5.1	*அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது*	இணங்க	வெவ்வேறு பிரிவுகளில் பதில்களை பெற்று இறுதி பதிலை தயாரிப்பதற்கு வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பதில் அனுப்புவதற்கு தாமதமாகிறது	தணிக்கை வினவல்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது
6	***உள்ளகக் கண்காய்வு***	இணங்க		
6.1	*நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்*	இணங்க		
6.2	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.*	ஏற்றதாக இல்லை	வெவ்வேறு பிரிவுகளில் பதில்களை பெற்று இறுதி பதிலை தயாரிப்பதற்கு வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பதில்	தணிக்கை வினவல்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது

			அனுப்புவதற்கு தாமதமாகிறது	
6.3	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.*	இணங்க		
6.4	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.*	இணங்க		
7	***கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு***			
7.1	*டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன*	இணங்க		
8	***ஆதன முகாமைத்துவம்***			
8.1	*ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்*	இணங்க		
8.2	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.*	இணங்க		
8.3	*அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	ஏற்றதாக இல்லை	தூரம் காரணமாக வடக்கு மாகாண மையம் (கிளிநொச்சி) அறிக்கைகளை பெறுவதில் தாமதமானது	இனி வரும் ஆண்டுகளில் அமைச்சக அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது
8.4	*சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன*	இணங்க		
8.5	*நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது*	இணங்க		
9	***வாகன முகாமைத்துவம்***			
9.1	*குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்*			
9.2	*கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.*			
9.3	*வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்*			

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.			
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்க		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.			
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்க		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணங்க		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்க		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்க		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்க		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்க		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணங்க		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஏற்றதாக இல்லை	கட்டணம் செலுத்தும் இயல்பு நிலை	சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்க		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்க		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	ஏற்றதாக இல்லை	ஆதிகாரிகள் வேலையாக இருப்பது மற்றும் நடைமுறை காரணங்கள்	முன்னுரிமை அளிக்க அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக	இணங்க		

	இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்க		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்			
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்			
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்			
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம்			

	தயாரித்தல்.			
19.2	*ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.*			
19.3	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம்* கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.			
19.4	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.*			
20	***கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்***			
20.1	*முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்*	இணங்க		