

2019

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை
Annual Performance Report



මහනගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Megapolis and Western Development



மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு
(தற்போது நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு)
செலவு தலை எண் 162

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2019

17 வது மாடி, சுருறுபா, சுபுதிபுர வீதி, பத்தரமுல்ல.

தொலைபேசி : 0112 864 770 /0112 866 447

பெக்ஸ்: 0112 887 909

மின்னஞ்சல் : info@megapolismini.gov.lk

இணையத்தளம் : www.megapolismin.gov.lk

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம்

பக்க இலக்கம்

01. அத்தியாயம்

1. நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/ அமுலாக்கத்தின் பொழிப்பு.....	01-02
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்	01
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்.....	02
1.4 அமைப்புக் கட்டமைப்பு.....	02
1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்	02
1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்.....	02
1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கப் பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்.....	02
அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்	
ஆ) பங்களிப்புச் செய்யும் முகவர்	
இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	
ஈ) கருத்திட்டக் காலவரையறை	

02. அத்தியாயம்

2. முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்கு	03-04
2.1 விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	03-04

03. அத்தியாயம்

3. 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன்.....	05-09
3.1 நிதி செயற்திறன் கூற்று	05
3.2 நிதி நிலபரம் தொடர்பிலான கூற்று	06
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று	07
3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்.....	08
3.5 வருமானங்களினைத் திரட்டும் செயற்திறன்.....	09
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துவதன் செயற்திறன்.....	09
3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.....	09
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களினை அறிக்கையிடுவதன் செயற்திறன்.....	09
3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை.....	09

04. அத்தியாயம்

4. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்..... 10

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்
திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)..... 10

05. அத்தியாயம்

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) நிறைவேற்றுவதன்
செயற்திறன்..... 11-13

5.1 அடையாளங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி
இலக்குகள் 11

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை நிறைவேற்றுவதன்
சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்..... 12-13

06. அத்தியாயம்

6. மனித வளத்தின் தோற்றுவாய்..... 14-22

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம் 14

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கான மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது
மேலதிகம் எவ்வாறு பாதிப்பினை ஏற்படுத்தியுள்ளது?.....14

6.3 மனித வள விருத்தி..... 14-22

07. அத்தியாயம்

7. இணக்க அறிக்கை..... 23-30

01. அத்தியாயம்

1. நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்/அமுலாக்கத்தின் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2015 செப்ரெம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி 1933/13 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினுடாக மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. 2019 திசம்பர் 10 ஆந் திகதி 2153/12 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினுடாக இவ்வமைச்சு, நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு என்ற பெயரில் மீளவும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர், முன்னரான மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்ட திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் போன்றன இப் புதிய அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

2019 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலாகும் வகையில் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பில் அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் PFD/RED/COPA/2019/01 என்ற இலக்க மற்றும் 2020.01.30 ஆந் திகதிய கடிதத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள விசேட படிவத்திற்மைவாக 2019 ஆம் ஆண்டு நிதிசார் ஆண்டு தொடர்பில் மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சினுடாக நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான தகவல்களை உள்ளடக்கி இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

மக்களின் பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக நல்வாழ்வு அதே போல இயற்கையுடன் ஐக்கியமான செழிப்பான வாழ்க்கையொன்றினை உறுதிப்படுத்தும் நிலைபேறான நகர வாழ்க்கையொன்று.

பணிக்கூற்று

சிறந்த நகர்ப்புற திட்டமிடல், பொறியியல் திறமைகள், அதி உன்னத நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் உலகின் உன்னதமான நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி, நாட்டின் மூலோபாயமான ரீதியில் முக்கியமான இடங்களில் நன்கு திட்டமிடப்பட்ட பசுமை, சுத்தமான மற்றும் அழகான நகர்ப்புற குடியிருப்புக்களை உருவாக்குவதனுடாக தேசத்தின் பொருளாதாரச் செழிப்பினை அடைதல் மற்றும் இலங்கைவாழ் பிரஜைகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

நோக்கங்கள்

அமைச்சின் அடிப்படை நோக்கமாவது, மக்களின் வாழ்க்கையின் தரத்தினை உயர் மட்டத்தில் முன்னெடுப்பதுடன், நகர்ப்புற பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களை நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டின் பங்குதாரர்களாகக் கொண்டு உறுதிப்படுத்தப்படும் முறைசார் மாற்றங்கள் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை நகர்ப்புறச் சமுதாயத்திற்குக் கொண்டு செல்லுவதாகும். இதனுடான இலங்கையினை ஆசியாவின் வர்த்தகம், கப்பல் மற்றும் விமான நிலையமாக மாற்றுவதற்கு இயலும்.

இவ் அமைச்சின் முக்கிய பொறுப்புக்களில் ஒட்டுமொத்த இலங்கைக்குமான தேசிய பௌதிகத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், மூலோபாய மற்றும் பொது நகரத் திட்டங்களினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்குதல் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. நாட்டின் மூலோபாயமான ரீதியில் முக்கியமான இடங்களில் வசதியான நகர்ப்புற குடியிருப்புக்களைத் திட்டமிடுவதற்கு மேலாக நகர்ப்புறமயமாக்கலின் காரணமாக உருவாக்கப்பட்ட கழிவு, சேரிகள், சக்தி, வாகன நெரிசல், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வாழ்வாதாரத்துடன் தொடர்புபட்டு எழுந்துள்ள குறிப்பிட்ட பிரச்சினைகளுக்குத் தேவையான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும் முயற்சிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சின் விடயப் பரப்புக்கு உரித்தான மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் விடயப் பரப்புக்களுடன் தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், பின்னுட்துல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- கொட்டாவ, கடுவல மற்றும் கடவத்த நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகள்
- நகரப் புறங்களின் பொருளாதாரம், சமூகம் மற்றும் பௌதிக அபிவிருத்தியினை இணைத்து முறைசார் வகையில் மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கு முறை நடவடிக்கைகளை வலுவூட்டுதல்.
- நகரத் திணைமக் கழிவு முகாமைத்துவம்
- தாழ் நில மீட்பு மற்றும் மேம்பாட்டுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகள்
- நகரப் புறங்களிலுள்ள சேவைகள், வசதிகள் குறைந்த பிரதேசங்கள் மற்றும் சதுப்பு நிலங்களை, பொதுத் திட்டத்தின் பிரகாரம், மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்.
- தேசிய பௌதிகத் திட்டங்கள் மற்றும் பிராந்திய பௌதிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- நகர அபிவிருத்தியினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேசியப் பௌதிகத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சகல நிர்மாணப் பணிகளையும் செயற்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தலினை முன்னெடுத்தல்.
- அமைச்சின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரும் நிறுவனங்களைக் கண்காணித்தல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

31 வது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்

தேசியப் பௌதிகத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை

இலங்கை காணி அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கப் பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

#	கருத்திட்டத்தின் பெயர்		பங்களிப்புச் செய்யும் நிறுவனம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (அ.டொ.மி.)		கருத்திட்டத்தின் காலவரையறை
				உள்நாடு	வெளிநாடு	
1	மூலோபாய நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	கண்டி மற்றும் காலி	புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான சர்வதேச வங்கி (உலக வங்கி)	45	147	2014 - 2021
		யாழ்ப்பாணம்	புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான சர்வதேச வங்கி (உலக வங்கி)	10	55	2016 - 2021
		அனுராதபுரம்	பிரெஞ்சு மேம்பாட்டு நிறுவனம்	10	57.5	2016 - 2021
		நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு வசதிகளை வலுவூட்டுதல்.	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	1	5	2019 - 2021
2	கொழும்பு பெருநகரப் பகுதியினை அடிப்படையாகக் கொண்ட நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்		புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான சர்வதேச வங்கி (உலக வங்கி)	108	213	2012 - 2020
3	கனமற்ற புகையிரதப் போக்குவரத்துக் கருத்திட்டம்		ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனம்	350	1,850	2017 - 2026

02. அத்தியாயம்

2. முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்கு

2.1. விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட சாதனைகள்

- போக்குவரத்துத் துறையில் ஒரு புதிய அத்தியாயத்தினை ஏற்படுத்தும் முகமாக இலங்கையின் முதலாவது பல்நோக்கு போக்குவரத்து நிலையம் 2019 மார்ச் 31 ஆந் திகதி கொட்டாவ மாகும்புரவில் மக்கள் உடமையாக்கப்பட்டது.
- 2019 ஆம் ஆண்டில் 3,155 வீட்டு அலகுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறைவு பெற்றமை மற்றும் கொழும்பு நகரில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சேரிகள் மற்றும் 2,700 குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளினை மீளவும் குடியேற்றுவதல்.
- நிலைபேறான நகரமயமாக்கலினை மேம்படுத்துவதற்கு அமுலாக்கப்பட்டுள்ள 63 கருத்திட்டங்கள் மக்கள் உடமையாக்கப்படுதல்.

பேருந்து நிலையம்	-	10
வாரச் சந்தை	-	10
பல்நோக்குக் கட்டிடங்கள்	-	11
வாகனம் நிறுத்துமிடம்	-	06
பொது வளாகங்கள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகள்	-	18
மதம்சார் இடங்களில் பொது வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்.	-	08
- தேசியப் பௌதிகத் திட்டத்தினை பிரசுரித்தல்.

நாட்டின் சகல அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் வழிகாட்டும் தேசியப் பௌதிகத் திட்டம் 2019.06.12 ஆந் திகதிய 2127/15 என்ற இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியினூடாக பிரசுரிக்கப்படுதல்.
- கொழும்பு துறைமுக நகரக் கருத்திட்டம்
 - முழுமையான கருத்திட்டப் பகுதியான 446.61 ஹெக்டயரில் (துறைமுக நகரம் 269.37 ஹெக்டயர் மற்றும் களப்புகள் மற்றும் செயற்கைக் கடற்கரைகள் 177.24 ஹெக்டயர்) மீட்டெடுப்பு நிறைவு.
 - பிரேரிக்கப்பட்ட துறைமுக நகரின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினைக் கட்டியெழுப்பதல் ஆரம்பிக்கப்படுதல்.
 - 2137/57 என்ற இலக்க மற்றும் 2019.08.21 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக உரிய நிலப்பரப்பு “நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம்” ஆக பிரகடனப்படுத்தப்படுதல்.
 - அரசு நிலக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 6 (1) பிரிவின் பிரகாரம் அரசின் விசேட மானியமொன்றாக பிரேரிக்கப்பட்ட துறைமுக நகர நிலப்பரப்பினை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு ஒப்படைத்தல்.

சவால்கள்

நிதிசார் சவால்கள்

- பாதிட்டினூடாக கருத்திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டபோதும் தேவையான கட்டுநிதி பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு கிடைக்காமை.

பிற சவால்கள்

உதித்த ஞாயிறு தாக்குதலின் காரணமாக இடம்பெற்றுள்ள பாதகமான விளைவுகள்

- சிங்கள பண்டிகைக்கு கிராமப்புறங்களுக்குச் சென்ற உள்ளூர் தொழிலாளர்கள் மீளத் திரும்பாமை.
- அவசரச் சட்டம் காணப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்/தேர்ச்சியற்ற தொழிலாளர்கள் பணித் தளங்களுக்குத் திரும்பாமை.
- வெடி மருந்துகள் தொடர்பான வரையறைகளின் கீழ் கட்டுமாண மூலப்பொருட்களின் (கருங் கற்கள்) வழங்குவதற்கு முடியாமற் போனமை.
- பாதுகாப்புக் காரணங்களினை முன்னிட்டு இரவு நேரப் பணியினை செயற்படுத்த இயலாமை.
- விசேட பாதுகாப்பு வலயங்களுடனான அமுலாக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களினை தற்காலிகமாக நிறுத்துவதற்கு நேரிட்டமை.
- வீசாவினை வழங்கும் பிரச்சினைகளின் காரணமாக கருத்திட்டங்களுக்கு வெளிநாட்டு நிபுணர்களின் உதவியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு இயலாது போனமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் நிரப்பு நிலையங்கள், சுரங்க வீதிக் கருத்திட்டங்கள் சரியானவாறு நிறைவு பெற்று எதிர்வரும் வெள்ளப்பெருக்கு நிலைமைக்கு கொழும்பு மாநகரப் பிரதேசத்தினை தயார்படுத்துதல்.
- கனமற்ற புகையிரதத் திட்டக் கருத்திட்டத்தினை அமைப்பதனூடாக மேல் மாகாணத்தினுள் வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனான பொதுப் போக்குவரத்துச் சேவையொன்றினை உருவாக்குதல்.
- நகரத் திண்மக் கழிவு 1,200 மெட்ரிக் தொன்னினை அன்றாடம் அகற்றுவதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட சுகாதார முறையிலான குப்பை மேட்டினை அமைத்தல் 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைதல்.

03. அத்தியாயம்

2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன்

3.1 நிதி செயற்திறன் கூற்று

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு		2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		உள்ளடக்கம்	
பாதி 2019	குறிப்பு	2019	2018		
- வருமானப் பெறுவனவுகள்	1	-	-	ஏசீஏ-1	
- வருமான வரி	2	-	-		
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	3	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்		-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுவனவுகள் (அ)		-	-		
- வருமானல்லாத பெறுவனவுகள்		29,266,135,908	21,058,569,526	ஏசீஏ-3	
- திறைசேரி கட்டுநிதி		1,140,917,027	491,009,532	ஏசீஏ-4	
- வைப்புகள்		8,529,656	8,861,085	ஏசீஏ-5	
- முற்பணக் கணக்குகள்		82,285,848	3,276,629,370		
- ஏனைய பெறுவனவுகள்					
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகள் (ஆ)		30,497,868,439	24,835,069,513		
- மொத்த வருமானப் பெறுவனவுகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகளும் இ = (அ)+(ஆ)		30,497,868,439	24,835,069,513		
- கழி : செலவினம்		-	-		
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
116,580,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	107,841,303	97,848,559	ஏசீஏ-2(ii)	
251,550,000 ஏனைய பொருட்களும் சேவைகளும்	6	221,015,537	425,399,133		
365,660,000 மானியங்கள்,கொடைகள்,மாற்றல்கள்	7	1,157,559	181,684,994		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
100,000 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	51,000	115,500		
733,890,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		330,065,399	705,048,186		
- மூலதனம் செலவினம்		-	-		
6,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,827,975	2,189,429	ஏசீஏ-2(ii)	
556,100,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்	11	367,065,885	4,791,824		
4,416,540,000 மூலதன மாற்றல்கள்	12	2,258,498,734	1,666,876,000		
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
500,000 திறன் விருத்தி	14	379,000	1,059,800		
53,030,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	42,353,358,621	29,741,355,099		
58,009,140,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ.)		44,983,130,215	31,416,272,152		
- மிதமான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		151,804,169	231,471,206	ஏசீஏ-4	
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		141,921,563	219,901,142		
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		9,882,606	11,570,064		
- மொத்த செலவினம் எ = (ஈ)+(ஊ)		45,464,999,783	32,352,791,544		
- 2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)		(14,967,131,344)	(7,517,722,031)		

3.2. நிதி நிலபரம் தொடர்பிலான கூற்று

மாநகர மற்றும் மேல்மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு 2019 ஏப்ரல் 31 ஆம் திகதியிலான நிதி நிலைமைக் கூற்று			
குறிப்பு		2019	2018
நிதியல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உட்கரணம்	ஏசீஏ-6	175,602,083	170,114,492
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	345,403,807	21,624,877
நிதி மற்றும் ஒப்புரவுகள்	ஏசீஏ-3	3,050	-
மொத்த சொத்துக்கள்		521,008,940	191,739,369
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய சொத்துக்கள்		(1,692,622,446)	(694,979,933)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உட்கரண ஒதுக்கம்		175,602,083	170,114,492
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	322,425,980	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	1,715,600,273	716,604,810
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	3,050	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		521,008,940	191,739,369

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 56 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 57 முதல் 90 வரை உள்ளடக்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாட்டுக்களுக்கு இணங்கியதாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

Dr. (Eng.) Priyath Bandu Wickrama
Secretary
Ministry of Urban Development, Water Supply and Housing Facilities
17th Floor, "Suhurupaya", Battaramulla.

H.P. Lalith Kumara
Chief Accountant
Ministry of Urban Development, Water Supply and Housing Facilities
17th Floor, "Suhurupaya", Battaramulla.

3.3. காகப் பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு 2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உள்ளபடி 2019 ரூ	2018 ரூ
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுவனவுகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		1,223,202,874	3,767,348,351
வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகள்		-	-
பிற திணைக்கள் / அமைச்சுக்கள் மூலம் திரட்டப்பட்ட வருமானம்		29,266,135,908	21,058,569,526
கட்டுநிதி பெறுவனவுகள்		30,489,338,782	24,825,917,877
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (அ)			
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்துரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		328,840,360	520,874,925
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்		30,151,648,300	24,296,253,156
பிற செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட செலவினம்		1,711,729	-
திறைசேர்க்குச் செலுத்தித் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி		-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்கான காகப் பாய்ச்சல் (ஆ)		30,482,200,389	24,817,128,081
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		7,138,393	8,789,796
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை நீக்கல் ஒற்பாடுகள் மற்றும் பொதுக் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		7,574,315	7,344,892
முற்பணம் மீதான அறவீடுகள்		7,574,315	7,344,892
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப்பாய்ச்சல் (ஈ)			
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
பொதுக் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவுகள் மற்றும் ஏனைய முதலீட்டுக் கொள்ளல்		4,827,052	4,734,324
முற்பண கொடுப்பனவு		9,882,606	11,400,364
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (உ)		14,709,658	16,134,688
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(7,135,343)	(8,789,796)
செயற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஈ)		3,050	(0)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
வைப்புப் பெறுவனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)			
கழி : நிதிச் செலவினங்கள்			
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காகப்பாய்ச்சல் (ஐ)			
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஒ)-(ஐ)		3,050	-
காக மீதான தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஓ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணாதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காக மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 வருமானங்களினைத் திரட்டும் செயற்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக
தொடர்பற்றது					

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துவதன் செயற்திறன்

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.)		திறைசேரி அறிக்கைகளின் பிரகாரம் செலவு (ரூ.)	கையிலுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள் 2019.12.31 (ரூ.)	மொத்தச் செலவு கையிலுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்களுடன் (ரூ.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகள் % மாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு				
மீண்டுவரும்	737,000,000.00	733,890,000.00	330,065,400.00	366,000,000.00	696,065,400.00	95%
மூலதனம்	48,992,000,000.00	58,009,140,000.00	44,983,130,215.00	10,033,530,000.00	55,016,660,215.00	95%

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவர் ஒருவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினம் (ரூ.)	கிடைக்கப் பெற்ற ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட தொகை % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.)	இறுதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.)		
1	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கைகள் மேம்பாட்டு அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கு சம்பளக் கொடுப்பனவு	-	1,520,000.00	1,468,666.54	96%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களினை அறிக்கையிடுவதன் செயற்திறன்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆந் திகதிய பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளின் பிரகாரம் மீதி (ரூ.)	2019.12.31 ஆந் திகதிய நிதி நிலபர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட	முன்னேற்றத்தினை % ஆக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	-	-	-
9152	பொறித்தொகுதி	52,186,202.00	52,186,202.00	இல்லை	100%
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் பணி	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

தயவுசெய்து இணைப்பு 01 பார்க்கவும்.

04. அத்தியாயம்

4. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

#	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	வீடு			
1.1	நிர்மாணிக்கப்படும் கருத்திட்டங்களின் வெளியீடு	-	86%	-
1.2	கட்டுமாணப் பணிகள் நிறைவு	98%	-	-
1.3	மீள் குடியேற்றுதல்	-	84%	-
2	சுகாதார முறையிலான குப்பை மேட்டினை நிர்மாணித்தல்	93%	-	-
3	பொதுப் போக்குவரத்து உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை அமைத்தல்	-	-	68%
4	வெள்ளப்பெருக்குப் பாதிப்பினைக் கட்டுப்படுத்தல்	-	81%	-

05.அத்தியாயம்

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) நிறைவேற்றுவதன் செயற்திறன்

5.1 அடையாளங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் :

நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனை பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
11. நகரங்களையும் குடியேற்றங்களையும் சரியானதாகவும், பாதுகாப்பானதாகவும் வலுவானதாகவும் மற்றும் நிலைபேறானதாகவும் அமைத்தல்.	11.1. 2030களில்,போதுமானளவு பாதுகாப்பு மற்றும் இயலக்கூடியதான குடியிருப்பு வசதிகள் மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட சேரிகள் தொடர்பில் அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருப்பதை உருதி செய்தல் வேண்டும்	நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் கருத்திட்டங்களின் வெளியீடு	-	-	86%
		கட்டுமாணப் பணிகள் நிறைவு	-	-	98%
		மீள் குடியேற்றுதல்	-	-	84%
	11.2 - 2030 களில், பாதுகாப்பானதும், இயலக்கூடியதுமான நிலையான போக்குவரத்து முறைமைகள் அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். வீதி பாதுகாப்பு, பொதுவாக பொதுப் போக்குவரத்தனை விரிவாக்குவதும், பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளிலுள்ள பெண்கள், பிள்ளைகள், ஊனமுற்றவர்கள் மற்றும் வயதான நபர்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியதும் அவசியம்.	பொதுப் போக்குவரத்து உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை அமைத்தல்.	-	68%	-
	11.5 - 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறிய மற்றும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய நிலைமையிலுள்ள நபர்கள் தொடர்பில் கவனத்தினைச் செலுத்தி நீரினுடாக ஏற்படும் அழிவுகள் உட்பட்ட பேரழிவுகளிலிருந்து, உலக மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு ஏற்படும் நேரடியான பொருளாதாரப் பாதிப்பினை கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டியவாறு குறைத்தல் மற்றும் இதனுடாக தாக்கத்திற்கு மற்றும் மரணத்திற்கு உட்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கையினை குறிப்பிடத்தக்கவாறு குறைத்தல்.	வெள்ளப் பெருக்குத் தாக்கத்தினைக் கட்டுப்படுத்துதல்	-	-	81%
	11.6 - 2030களில், நகரங்களில் ஏற்படும் தனிநபருக்கான பாதகமான சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பை குறைத்தல். இதன்போது காற்றின் தரம் மற்றும் நகர சபை மற்றும் பிற கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பிலும் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.	சுகாதார முறைமையிலான குப்பை மேட்டினை அமைத்தல்.	-	-	93%

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை நிறைவேற்றுவதன் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் :

பிரிவு	இலக்குகள்	சாதனைகள்	சவால்கள்
வீடுகள்	குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு ஈடுசெய்யக்கூடிய விலைக்கு இல்லங்களினை நிர்மாணித்தல்.	- வருடாந்த இலக்குடன் ஒப்பிடும்போது வீடுகளினை நிர்மாணிக்கும் பணிகள் 98% மற்றும் மீள்குடியேற்றுதல் 84% முமாக சாதனை எட்டப்பட்டிருத்தல். - ஆசிய உட்கட்டமைப்ப வசதிகள் முதலீட்டு வங்கிக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிப்பதற்குப் பிரேரிக்கப்பட்ட வீடமைப்புக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் (5,346 அலகுகள்) கொள்முதல் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்படுதல். - சீன அரசின் உதவியின் கீழ் நிர்மாணிப்பதற்கு பிரேரிக்கப்பட்ட வீடமைப்புக் கருத்திட்டங்கள் (1,888 அலகுகள்) தொடர்பில் ஆரம்பத் திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்.	- கட்டுநிதி சரியான நேரத்திற்குக் கிடைக்கப் பெறாமை. - வீட்டுத் தொகுதிகளுக்கு மின்சார இணைப்புக்களினை வழங்குவதில் ஏற்பட்ட தாமதம். - உதித்த ஞாயிறு தாக்குதல்
போக்குவரத்து	விளைத்திறன் நவீன போக்குவரத்து சேவைகள் மற்றும் வசதிகளினை வழங்குதல்.	- விளைத்திறனான பொதுப் போக்குவரத்து சாதனமொன்றான கனமற்ற புகையிரத போக்குவரத்துத் திட்டமொன்றினை இலங்கையில் மேல் மாகாணத்தினை உள்ளடக்கும் வகையில் அமுலாக்கும் அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்படுதல். - இலங்கையில் முதலாவது பல போக்குவரத்து நிலையம் அங்குராப்பணம் செய்த அனுபவத்துடன் இரண்டாவது பல போக்குவரத்து நிலையம் கடவத்த பிரதேசத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2019 ஆம் ஆண்டளவில் அதன் முதலாவது கட்ட நிர்மாணப் பணிகளில் 95% ஐ நிறைவு செய்தல் மற்றும் இரண்டாவது கட்டத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படுதல்.	- பொதுமக்கள் எதிர்ப்பு - நிலம் கையகப்படுத்தும் செயல்முறையில் சிக்கல் மற்றும் அதற்கு எடுக்கும் காலம்.

பிரிவு	இலக்குகள்	சாதனைகள்	சவால்கள்
வெள்ளப்பெருக்கினைக் கட்டுப்படுத்துதல்	கொழும்பு பெரும்பாகம் வெள்ளப்பெருக்கினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு குழாய்கள் மற்றும் சுரங்கப் பாதைகளினை நிர்மாணித்தல்.	- குழாய்களினை நிர்மாணிப்பதன் முன்னேற்றம் அம்பத்தலே நீர்க் குழாய் 70% சாந்த செபஸ்டியன் (வடக்கு) 75% சாந்த செபஸ்டியன் (தெற்கு) 45% - மழைநீர் சேகரிப்புக்கான சுரங்கங்களினை நிர்மாணித்தல்/மேம்படுத்துதல். i) புதிய முத்துவெல்ல சுரங்கப் பாதை - விட்டம் 3 மீற்றர் மற்றும் 777 மீற்றர் நீளமான சுரங்கப் பாதையின் 135 மீற்றர் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவு பெறுதல். ii) ரொறிங்கடன் சுரங்கப் பாதை வலையமைப்பு - றோயல் பாடசாலை, துது வாது தளம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம், தேர்ஸ்ரன் பாடசாலை, ரீட் மாவத்தை, பகத்தலே வீதி, பொலிஸ் பார்க் உட்பட்ட பிரதேசங்களின் வெள்ளப்பெருக்கினைக் கட்டுப்படுத்தும் செயற்பாடுகளுக்கு விட்டம் 3 மீற்றர் மற்றும் 1,100 மீற்றர் நீளமான பிரதான சுரங்கப் பாதை மற்றும் அந்த விட்டத்துடனான 2,590 மீற்றர் நீளமான இரட்டை சுரங்க வலையமைப்பு நிர்மாணப் பணிகளின் முன்னேற்றம் 47%	- உதித்த ஞாயிறு தாக்குதல் ஊழியப் படை பற்றாக்குறை, இரவு நேரப் பணி நிறுத்தம், உயர் பாதுகாப்பு வலயங்களில் நிர்மாணிப்புப் பணிகள் நிறுத்தம், வெடி மருந்துகள் தொடர்பில் நிலவும் வரையறைகளின் காரணமாக நிர்மாணிப்பு மூலப்பொருட்களின் வழங்குவதற்கு இயலாதுபோதல், - கனமழை நிலைமை ஆகஸ்டு மற்றும் செப்டெம்பர் மாதங்களில் நிலவும் கன மழையின் காரணமாக வெள்ளப்பெருக்கு கவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பிரதேசங்களில் இடம்பெறும் கருத்திட்டச் செயற்பாடுகளுக்கு இடையூறினை விளைவித்தல்
திண்மக் கழிவு	நகர திண்மக் கழிவு தொடர்பில் நீண்டகால தீர்வுகளினை வழங்குதல்.	- அறுவக்காலு குப்பை மேட்டின் அரைவாசிப் பணி நிறைவு மற்றும் நாளொன்றுக்கு 600 மெ.தொ. திண்மக் கழிவினை அகற்றுவதற்கு வசதிகளை வழங்குதல். - அறுவக்காலு கழிவு சுத்திகரிப்புத் திட்டத்தின் நிர்மாணச் செயற்பாடுகள் ஏறக்குறைய 90% நிறைவடைதல்.	- அறுவக்காலு குப்பை மேட்டுக்கு குப்பைகளினைக் கொண்டு செல்லுதல் தொடர்பில் பல்வேறான தரப்பினர்களின் எதிர்ப்புக்கள் - களனி பரிமாற்ற நிலையம் மற்றும் அறுவக்காலு குப்பை மேட்டின் நிர்மாணச் செயற்பாடுகளுக்கான திட்டங்கள் தாமதமடைதல்.

6. அத்தியாயம்

மனித வளத்தின் தோற்றுவாய்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

#	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்/ மேலதிகம்	
சிரேஸ்ட நிலை	38	31	7	வெற்றிடங்கள்
மூன்றாம் நிலை	6	2	4	வெற்றிடங்கள்
இரண்டாம் நிலை	95	77	18	வெற்றிடங்கள்
ஆரம்ப நிலை	44	37	7	வெற்றிடங்கள்

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் தொடர்பில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் தாக்கஞ் செலுத்திய முறைமை:

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி தொடர்பில் வெற்றிடங்கள் நிலவியபோதும், ஆளணியினை முகாமை செய்ததனூடாக அமைச்சின் கடமைப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல பதவியணியின் தேவைப்பாடு தொடர்பில் பொது நிர்வாக அமைச்சினை விழிப்புணர்வூட்டி வெற்றிடங்களினை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
1	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக் குப் பதிலளித்தல்.	1	2019.08.28-30	8	-	உள்நாடு	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு துல்லியமான மற்றும் போதுமான பதில்களினை தயாரித்தல்.
2	கொள்முதல் நடைமுறை மற்றும் நடைமுறைப் பயன்பாடு	1	2019.06.06, 13 மற்றும் 20	8	-	உள்நாடு	கொள்முதலின் வரைவிலக்கணம் மற்றும் அதன் நோக்கங்கள், கொள்முதல் தொடர்பிலான சட்ட ஒழுங்கு விதிகள், கொள்முதல் அதிகாரி மற்றும் வரம்புக் குழுக்கள், முன் கொள்முதல் தேவைகள், கொள்முதல் திட்டம் மற்றும் அது தொடர்பிலான அடிப்படை விடயங்கள் தொடர்பில் அறிவினை மேம்படுத்துதல்.

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
3	அரசு மற்றும் பிரத்தியேகத் துறையின் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும்வேளையில் ஏற்படும் தாமதங்கள், சட்டவிரோத ஒப்பந்த உட்பிரிவுகள், நடைமுறையற்ற விவரக் குறிப்புகள், மோசடி, சேதங்களினை அறவிடு செயதல் தொடர்பில் ஒருநாள் மகாநாடு.	1	2019.05.30	3.5	-	உள்நாடு	அரசு மற்றும் பிரத்தியேகத் துறையின் பணிகள் தொடர்பிலான ஒப்பந்தங்களுக்கு நடவடிக்கை எடுக்கும்வேளையில் ஏற்படும் தாமதங்கள், சட்டவிரோத ஒப்பந்த உட்பிரிவுகள், நடைமுறையற்ற விவரக் குறிப்புகள், மோசடி, சேதங்களினை அறவிடு செயதல் தொடர்பில் சட்டபூர்வமற்றதாக ஒப்பந்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட உட்பிரிவுகள், நடைமுறையற்ற விவரக் குறிப்புகள், மோசடி, சேதங்களினை அறவிடு செயதல் தொடர்பிலான நடைமுறை நிலைமை பற்றிய புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
4	உதவிப் பதவியணி தொடர்பில் கொள்முதல் நடைமுறை	1	2019.07.22-23	6	-	உள்நாடு	கொள்முதல் நடைமுறையின் கீழ் முன்னெடுக்கப்படும் பணிகள், சேவைகள், வழங்கல் வரி, விற்பனைகள் போன்ற செயற்பாடுகளில் முறையான, உற்பத்தித் திறன் மற்றும் திறமைகளினை வளர்த்தல் தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
5	கணக்கியலின் பங்கு மற்றும் நடைமுறைப் பயன்பாடு	1	2019.08.08-09	6	-	உள்நாடு	கணக்கியலின் கோட்பாடுகள், அவற்றின் பயன்கள், கணக்குகளுடன் தொடர்பான புத்தகங்களினைப் பேணுதல், வங்கிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்தல், வருடாந்தக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல் தொடர்பில் புரிந்துணர்வினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
6	அரசு உத்தியோகத்தர்க ளுக்கு 'MS Excel' தொடர்பிலான விழிப்புணர்வூட் டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	1	2019.12.12-13	13	-	உள்நாடு	அன்றாடக் கடமைச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுக்கும்போது 'MS Excel' உபயோகித்து கடமைச் செயற்பாடுகளினை முறைசார் வகையில் முன்னெடுப்பது தொடர்பில் புரிந்துணர்வினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
7	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள்	4	2019.06.25-26	24	-	உள்நாடு	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனுடான நிறுவனத்தின் சேவைச் செயற்பாடுகளினை விளைத்திறனாக்குவதற்கு அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் சரியாக நடவடிக்கை எடுத்தல் தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
8	இழப்பு நட்டத்தினை நி.பி. 104 இன் கீழ் பரீட்சித்தல்.	1	2019.09.30	3	-	உள்நாடு	இழப்பு நட்டத்தினை நி.பி. 104 இன் கீழ் பரீட்சித்தல் தொடர்பில் சிறந்த பயிற்சியொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
9	கொள்முதல் நடைமுறை தொடர்பில் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வு	1	2019 ஏப்ரல் 03, 10, 24 மற்றும் மே மாதம் 8, 15, 22	13	-	உள்நாடு	அரசு மற்றும் பாதி அரசு நிறுவனங்களின் கொள்முதல் செயற்பாடுகள், கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும் மற்றும் உரிய சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரமும் அமுலாக்கப்படுகின்ற தா என்பது தொடர்பாகவும் மற்றும் செலவு செய்யப்பட்டுள்ள நிதிக்கு நியாயமான மதிப்பொன்று கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதா என்பது தொடர்பிலும் பயன்படுத்தக்கூடிய மூலோபாயங்கள் தொடர்பில் நடைமுறை அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
10	இரண்டாவது மொழி (சிங்களம்) உயர் பாடநெறி	1	2019.07.22	8	-	உள்நாடு	இரண்டாவது மொழி (சிங்களம்) தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
11	அரசின் சம்பளத் திட்டம் தொடர்பிலான மூன்று நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	1	2019.10. 28-30	18	-	உள்நாடு	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளங்கள் மற்றும் சம்பளக் கட்டமைப்பு, வருடாந்த சம்பள ஏற்றங்களினை வழங்கும் மற்றும் நிராகரிக்கும் திட்டங்கள், சம்பள மறுசீரமைப்பு மற்றும் பதிற் கடமைச் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
12	உள்ளகக் கணக்காய்வு	1	2019 மார்ச் மாதம் 19, 26 மற்றும் ஏப்ரல் மாதம் 2, 9, 16, 23	13	-	உள்நாடு	உள்ளகக் கணக்காய்வின் விடயப் பரப்பு வரையறைகள், சுயாதீனம், உள்ளகக் கணக்காய்வின் பொறுப்புக்கள், பங்கு மற்றும் பண்புகள் உள்ளகக் கணக்காய்வு நியமங்கள் மற்றும் நெறி முறைகள், கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு உகந்த திட்டங்களினை இனங்காணுதல், கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவின்னூடாக உள்ளகக் கணக்காய்வின் பங்கு போன்றன தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
13	அலுவலகக் கோப்புக்களின் கோவையிடுதல்	2	2019.08.22	6	-	உள்நாடு	அலுவலகக் கோப்புக்களின் முறைசார் வகையிலும் மற்றும் விளைத்திறனான வகையிலும் பேணுதல் தொடர்பில் அறிவினை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
14	பிரத்தியேக கோப்புக்களின் நிர்வகித்தல்.	3	2019.10.08-10	54	-	உள்நாடு	பிரத்தியேகக் கோப்பினை சரியான முறைமையில் பேணுவதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
15	புதிய முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் தொழில்வாண்மை மேம்பாடு.	4	2019.07.18, 19, 25 மற்றும் 26	40	-	உள்நாடு	புதிய முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் சிறந்த உள்பாங்கினை வளர்ப்பதனுடாக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளினை விளைத்திறனாக்குதல்.
16	விடுமுறை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களின் கடமை மற்றும் பொறுப்பு	1	2019.05.04	3	-	உள்நாடு	விடுமுறை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களின் கடமை மற்றும் பொறுப்பு, தாபன விதிக்கோவையில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடுமுறைகள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வுட்குதல் மற்றும் விடுமுறைகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளும்போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய திட்டங்கள், விடுமுறைப் பதிவேடொன்றினைச் சரியாக நாளதுவரைப்படுத்துதல் போன்றன தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
17	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளத்தினைத் தயாரித்தல்.	2	2019.06.24	6	-	உள்நாடு	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளங்கள், சம்பளக் கட்டமைப்பு, வருடாந்த சம்பள ஏற்றக் கொடுப்பனவினை வழங்கும் மற்றும் நிராகரிக்கும் திட்டங்கள், சம்பள மறுசீரமைப்பு, பதிற் கடமைச் சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
18	வாகனங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிக ளினை நிர்வகித்தல்.	1	2019.06.24-25	6	-	உள்நாடு	முறைசார் வகையில் வாகனங்களினைப் பராமரித்தல் மற்றும் சேவைச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு வளர்ச்சி
19	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள்	1	2019.06.20-21	8.5	-	உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
20	கோப்புக்களினை முகாமை செய்தல், பொது அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை	1	2019.09.17-19	18	-	உள்நாடு	அலுவலகக் கோப்புக்களினை முறைசார் வகையிலும் மற்றும் விளைத்திறனான வகையிலும் பேணுதல் மற்றும் அன்றாடக் கடமைச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுக்கும்வேளையில் தாபன விதிக்கோவையினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
21	அலுவலகப் பணியாளர் சேவையின் கடமைப் பயிற்சி	3	2019.06.13-14	18	-	உள்நாடு	அரச நிறுவனங்களின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு, பின்பற்றப்பட வேண்டிய ஒழுக்க விழுமியங்கள், தமது சேவையின் முன்னேற்றம் மற்றும் அது தொடர்பில் நடைமுறையில் மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய செயல் நடைமுறை, பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
22	நிறுவனமொன்றின் கனிஸ்ட் ஊழியர்கள் தொடர்பிலான கடமைகள், விருந்தோம்பல் மற்றும் நெறி முறைகள் தொடர்பிலான பட்டறை	10	2019.10.01 மற்றும் 2019.12.07	40	-	உள்நாடு	விருந்தோம்பல், நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கத்தினைப் பேணுதல் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவினை வளப்படுத்தல்.
23	ஜெர்மனி மற்றும் நோர்வே மாநிலங்களில் சுரங்கப்பாதை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் தொடர்பிலான விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	2019.08.23 - 2019.09.02	242.34	-	வெளிநாடு	ஜெர்மனி மற்றும் நோர்வே மாநிலங்களில் சுரங்கப்பாதை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் தொடர்பில் நடைமுறை அனுபவங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
24	பாதுகாப்பு திறன் மேம்பாடு தொடர்பிலான விசேட கருத்தரங்கு.	1	2019.06.02-17	104.59	-	வெளிநாடு	கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் எழக்கூடிய பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
25	சிரேஸ்ட அரச உத்தியோகத்தர்க ளுக்கு பொது நிர்வாக அமைச்சினாடாக ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்ட திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	1	2019.02.19-26	43.97	-	வெளிநாடு	அரசு கொள்கைகளினைத் திட்டமிடுதல் தொடர்பில் திறன் விருத்தி.
26	விலைமனுதாரர்க ளினை விழிப்புணர்வூட்டு வதற்கு முன்னரான விலைமனுக் கூட்டம்.	1	2019.11.25-30	69.17	-	வெளிநாடு	பிரேரிக்கப்பட்ட இலேசான புகையிரத மாறுமிடக் கருத்திடம் தொடர்பில் விலைமனு கோருதல் தொடர்பில் ஜப்பானிய நிறுவனங்களினை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
27	பொருளாதார இராஜதந்திர நிகழ்ச்சித் திட்டம் - முதலீடு தொடர்பில் வட்டமேசை கலந்துரையாடல் மற்றும் பின் தொடர் கூட்டங்கள்.	1	2019.02.19-22	662.24	-	வெளிநாடு	இவ் அமைச்சினாடாக அமுலாக்கப்படும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் முதலீட்டாளர்களினை ஊக்குவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
28	கழிவு முகாமைத்துவம் மற்றும் சமுத்திரக் கழிவினைக் குறைத்தல் தொடர்பில் பிராந்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	1	2019.03.18 - 22	178.77	-	வெளிநாடு	கழிவு முகாமைத்துவம் மற்றும் சமுத்திரக் கழிவினைக் குறைத்தல் தொடர்பில் பிராந்திய ரீதியில் பயன்படுத்தப்படும் தகவல்கள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல் மற்றும் அவற்றினை இலங்கையினுள் அமுலாக்குவதற்குள்ள இயலுமை தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
29	4 வது ஆசிய பசுபிக் நகர எதிர்ப்பு மற்றும் தழுவல் தொடர்பிலான கூட்டம்	1	2019.04.15-17	120.14	-	வெளிநாடு	நிலைபேறான நகரினை உருவாக்குதல் தொடர்பில் தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
30	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் தொடர்பில் 6x6 வகையில் 'Tipping Trucks' 8 ஐ பரீட்சித்தல்.	1	2019.12.01-06	69.44	-	வெளிநாடு	கொள்முதல் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் 'Tipping Trucks' கப்பல் முன் இணக்க சோதனை

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
31	களச் சுற்றுலா (திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம்)	2	2019.07.07-13	134.94	-	வெளிநாடு	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பில் சீனாவினால் பின்பற்றப்பட்ட மூலோபாயம் தொடர்பிலான கற்கை ஆய்வு.
32	வாழ்வதற்கு மிகவும் உகந்த நகரங்களினை அமைத்தல் (நட்பு நகரங்கள்) தொடர்பிலான வேலைத்திட்டம்.	2	2019.10.28-31	74-58	-	வெளிநாடு	வாழ்வதற்கு மிகவும் உகந்த சுகுறு (நட்பு) நகரங்களினைத் திட்டமிடுதல் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
33	அமெரிக்க வணிகம் தொடர்பில் விசேட வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	2	2019.04.27 - 2019.05.11	970.96	-	வெளிநாடு	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பில் அமெரிக்க அரசினால் எடுக்கப்பட்ட மூலோபாயம் தொடர்பிலான கற்கை ஆய்வு.
34	வீட்டு வசதி மற்றும் குடியேற்றத்தினை மேம்படுத்துதல் தொடர்பில் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	3	2019.05.19 - 2019.06.01	647.35	-	வெளிநாடு	வீட்டு வசதி மற்றும் குடியேற்றத்தினை மேம்படுத்துதல் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
35	டிஜிட்டல் நகர வளர்ச்சி மற்றும் நிலைபேறானதாக முன்னெடுப்பதற்கு வாழ்வாதார முறை மற்றும் அறிவு தொகுதிகள்	1	2019.08.17-31	108.56	-	வெளிநாடு	டிஜிட்டல் நகர வளர்ச்சி மற்றும் நிலை பேறானதாக முன்னெடுப்பதற்கு வாழ்வாதார முறை மற்றும் அறிவு தொகுதிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
36	இலேசான புகையிரத மாறுமிடக் கருத்திட்டத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு பதவியணி தொடர்பில் ஜப்பானில் நோக்குநிலை நிகழ்ச்சித் திட்டம்	3	2019.08.25 - 2019.09.02	330.04	-	வெளிநாடு	ஜப்பானில் அமுலாக்கப்பட்ட நோக்குநிலை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
37	தில்லி மெட்ரோ ரெயில் கூட்டுத்தாபனத்தி ல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	2019.09.16-21	36.95	-	வெளிநாடு	இந்தியாவில் இலேசான புகையிரதத்தினை அமுலாக்கும் முறைமை தொடர்பில் விழிப்புணர்வு.

#	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
38	கொழும்பு துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்திற்கு ஒப்பானதாக சீனாவில் காணப்படும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் கண்காணிப்பு சுற்றுப் பயணம்.	1	2019.08.19-25	97.87	-	வெளிநாடு	கொழும்பு துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்திற்கு ஒப்பானதாக சீனாவில் காணப்படும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் அதனைப் பிரயோகிக்கும் இயலுமை தொடர்பில் அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
39	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் நிர்மாணிப்புத் தொடர்பிலான கருத்தரங்கு.	1	2019.09.05-25	169.52	-	வெளிநாடு	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் நிர்மாணிப்பு தொடர்பில் புரிந்துணர்வினைப் பெற்று அதனை இலங்கையினுள் அமுலாக்குதல் தொடர்பில் விழிப்புணர்வினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
40	இலங்கை தொடர்பில் தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் தொடர்பிலான கருத்தரங்கு.	1	2019.09.23 - 2019.10.13	188.05	-	வெளிநாடு	தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் தொடர்பில் சரியான புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்று அதனை இலங்கையினுள் அமுலாக்குதல் தொடர்பில் அறிவொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
41	'Belt & Road' எண்ணக்கரு தொடர்பிலான கருத்தரங்கு.	2	2019.10.10-30	361.44	-	வெளிநாடு	சிலக் சாலையில் சர்வதேச அறிவைப் பெறுதல்
42	சர்வதேச பொறியியல் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான கருத்தரங்கு.	1	2019.12.10-30	189.24	-	வெளிநாடு	சர்வதேச பொறியியல் கருத்திட்டங்களினை அமுலாக்கும்வேளையில் அவற்றினை முகாமை செய்தல் தொடர்பில் புரிந்துணர்வினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

07. அத்தியாயம்

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையி னை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
1	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/கணக்குக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கம்	-	-
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்	-	-
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	தொடர்பற்றது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு		-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு		-	-
1.6	பிற		-	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஏடுகளினைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக கூற்றுநிரூபம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதி ஏடு/ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களினை (CIGAS) தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்	-	-
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையி னை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்	இணக்கம்	-	-
2.9	இழப்பு நடட்டம் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
2.10	பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA- N20) பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	இணக்கம்	-	-
3	நிதி முகாமை தொடர்பிலான செயற்பாடுகளினை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்தினுள் பகிரப்படுதல்.	இணக்கம்	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருத்தல்	இணக்கம்	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்படுதல்.	இணக்கம்	-	-
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 என்ற இலக்க பொதுக் கணக்குக்கள் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம், அரசின் ஊதிய மென்பொருள் பொதியினைப் பாவிக்கும்போது கணக்காளர்களின் முகாமையின் கீழ் நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.	இணக்கம்	-	-
4	வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்	-	-
4.2	வருடாந்தக் கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசியப் பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் முன்வைத்தல்.	இணக்கம்	-	-

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையி னை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்	-	-
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் மறுமொழிகளினை வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்	-	-
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் விடையளித்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றுநிரூபம் 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்த வகையில் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாவது உரிய வருடத்தினுள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 என்ற இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிரூபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையி னை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிலைப்படுத்தின் 13 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச் சுற்றுநிலைப்படுத்தின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பிலான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றுநிலை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்து உரிய அறிக்கைகளினை குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வில் வெளிக் கொணரப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளினை, சுற்றுநிலைப்படுத்தில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
8.5	முதிர்வடைந்த பொருட்களினை அகற்றுதல் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் முன்னெடுத்திருத்தல்	இணக்கம்	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பில் தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தப் பொழிப்பு அறிக்கைகளினைத் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களினை கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றுதல்.	இணங்காமை	ஆறு மாதக் காலப்பகுதியினுள் உரிய அகற்றல் செயற்பாடுகள் இடம்பெறாமையினால் இது வரையில் அகற்றுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட 03 வாகனங்கள் மற்றும் 01 மோட்டார் வாகனம் வரைவு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேல் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு பிரதான கணக்காளருக்கு (கருத்திட்டம் மற்றும் ஏற்பாடுகள்) முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.	அகற்றுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட இணங்காணப்பட்ட வாகனங்களிருப்பின் சரியான நேரத்தில் அது தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையி னை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்களினைப் பேணும்போது அவற்றினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்	-	-
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்	-	-
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 என்ற இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீளவும் பரீட்சித்தல்.	இணக்கம்	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்.	இணக்கம்	-	-
10	வங்கிக் கணக்கினை முகாமை செய்தல்.			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றினைக் கணக்காய்வுக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கம்	-	-
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிக்கொணரப்பட்ட மற்றும் இணக்கக் செய்யவேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதிகளினை ஒரு மாதக் காலப்பகுதியினுள் தீர்த்தல்.	இணக்கம்	-	-
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளினை அவற்றின் வரையறையினை மீறாத வகையில் செலவுகளினை ஈடுசெய்தல்.	இணக்கம்	-	-
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டு இறுதியின் மீதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறையினைத் தாண்டாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்.	இணக்கம்	-	-

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையி னை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
12	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கம்	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வொன்றினை முன்னெடுத்திருத்தல்..	இணக்கம்	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதியினைத் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	தாமதமான வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
13.2	பொது வைப்புத் தொடர்பிலான வைப்புக் கணக்கினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியின் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுதல்.	இணக்கம்	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படுதல்.	இணக்கம்	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கம்	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியினை, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்புரவு செய்தல்.	இணக்கம்	-	-
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கிணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் இடம்பெற்றிருத்தல்.	தொடர்பற்றது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானத்தினை வைப்புக் கணக்குக்கு வரவிடாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவிட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமை யின் எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	தொடர்பற்றது	-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினை முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்	-	-
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கு கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றுநிரூப இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளினை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களினை வழங்குதல்.			
17.1	தகவல்கள் அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களினை வழங்கும் ஆவணமொன்று நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டு முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப்படுதல், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொதுமக்களின் புகார்கள்/குற்றச்சாட்டுக்களினை வெளிப்படுத்துவதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
17.3	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடமொன்றுக்கு ஒரு தடைவை அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கம்	-	-

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலபரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையா யின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையி னை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுலாக்குதல்.			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) என்ற இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிரூபம்.	இணக்கம்	-	-
18.2	அச்சுற்றுநிரூபத்தின் 2.3. பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கும் செயற்பாடுகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பில் நிறுவனங்களினூடாக மூலோபாயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
19	மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கம்	-	-
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்துப் பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 6.5 வது பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை மேம்படுத்துதல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களினை ஒப்படைத்து மூத்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்தல்.	இணக்கம்	-	-
20	கண்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டு தொடர்பில் கண்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கண்காய்வுப் பந்திகளினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்	-	-

நிறுவனக் கட்டமைப்பு

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு

