2019

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு

Ministry of Megapolis and Wester Development

මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

(වර්තමාන නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය)

වැය ශීර්ෂ අංක:162

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019

17 මහල, සුහුරුපාය, සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල

දුරකථන : 0112 864 770 /0112 866 447

ෆැක්ස් : 0112 887 909

විද්‍යුත් තැපැල : info@megapolismini.gov.lk

වෙබ් අඩවිය : www.megapolismin.gov.lk

පටුන

පරිච්ඡේද **පිටු අංක**

01. පරිච්ඡේදය

1. ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය... 01 - 02

1.1 හැඳින්වීම... 01

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු.. 01

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්.. 01

1.4 සංවිධාන සටහන... 02

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු.. 02

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන.. 02

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු.. 02

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම...

ආ) දායක නියෝජිතායතනය..

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම...

ඇ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව...

02. පරිච්ඡේදය

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම.. 03 - 04

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක.. 03 - 04

03. පරිච්ඡේදය

3. 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය.......... 05 - 09

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය... 05

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය... 06

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය... 07

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්.. 08

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය... 09

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය...................... 09

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.. 09

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය.. 09

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.. 09

04. පරිච්ඡේදය

4. කාර්යසාධන දර්ශක.. 10

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)........................ 10

05. පරිච්ඡේදය

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය... 11 - 13

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු.. 11

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග........................... 12-13

06. පරිච්ඡේදය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ.. 14 - 22

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.. 14

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද?... 14

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය.. 14-22

07. පරිච්ඡේදය

7. අනුකූලතා වාර්තාව.. 23-28

01. පරිච්ඡේදය

1. ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

2015 සැප්තැම්බර් මස 21 දිනැති අංක 1933/13 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලදී. 2019 දෙසැම්බර් 10 දින අංක 2153/12 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මෙම අමාත්‍යාංශය නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය නමින් නැවත පිහිටුවනු ලැබීමෙන් පසු පෙර පැවති මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන හා ව්‍යාපෘති යනාදිය මෙම නව අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතට පැවරිණි.

2019 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මකවන පරිදි වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක PFD/RED/COPA/2019/01 හා 2020.01.30 දිනැති ලිපියෙන් හඳුන්වාදෙනු ලැබ ඇති විශේෂ ආකෘති පත්‍රයට අනුව 2019 මූල්‍ය වර්ෂයට අදාලව මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් ඉටුකරනු ලැබ ඇති කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් මෙම වාර්තාව සකස් කර ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ජනතාවගේ ආර්ථික හා ආධ්‍යාත්මික යහපැවැත්ම මෙන්ම ස්වභාව ධර්මය සමග සුසංයෝගී වූ ප්‍රියමනාප දිවිපැවැත්මක් සහතික කරන තිරසර නාගරික ජීවිතයක්

මෙහෙවර

විශිෂ්ට නගර සැලසුම් හා ඉංජිනේරු නිපුණතා, අතිනවීන තාක්ෂණය සහ ලෝකයේ විශිෂ්ට භාවිතාවන් යොදා ගනිමින්, රටේ ක්‍රමෝපායික වශයෙන් වැදගත් ස්ථානවල මැනවින් සැලසුම් කරන ලද හරිත, පවිත්‍ර නාගරික ජනාවාස නිර්මාණය කිරීම තුළින් දේශයේ ආර්ථික සමෘද්ධිය සාක්ෂාත් කරගැනීම සහ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම

අරමුණු

අමාත්‍යාංශයේ මූලික අරමුණ වන්නේ ජන ජීවිතයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වා ගන්නා අතරම නාගරික ප්‍රදේශවල වාසය කරන ජනතාව රටේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයේ කොටස්කරුවන් වන බවට සහතික කරන්නා වූ විධිමත් වෙනස්කම් සහ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නාගරික ප්‍රජාව වෙත ගෙන ඒමය. මෙමගින් ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ වාණිජ, නාවික හා ගුවන් කේන්ද්‍රස්ථානයක් බවට පත් කිරීමේ මග සැලසෙයි.

මෙම අමාත්‍යාංශයේ මූලික වගකීම් අතරට සමස්ත ශ්‍රී ලංකාවටම අදාළ ජාතික භෞතික සැලසුම සකස් කිරීමත්, උපාය මාර්ගික හා පොදු නාගරික සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමත් ඇතුළත් වේ. රටේ ක්‍රමෝපායික වශයෙන් වැදගත් ස්ථානයන්හි නාගරික ජනාවාස සැලසුම් කිරීමට අමතරව නාගරීකරණය නිසා නිර්මාණය වූ කැලිකසල, මුඩුක්කු, බලශක්තිය, රථවාහන තදබදය, පරිසරය සහ ජීවනෝපාය ආශ්‍රිතව හටගත් නිශ්චිත ගැටලු සඳහා අවශ්‍ය විසඳුම් ලබාදීමට ද වැයම් කරනු ඇත.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාල හා අමාත්‍යාංශය යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල විෂයන්ට අදාල ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම

- කොට්ටාව, කඩුවෙල සහ කඩවත නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය හා ඊට අදාල කටයුතු

- නාගරික ප්‍රදේශවල ආර්ථික, සමාජීය හා භෞතික සංවර්ධනය ඒකාබද්ධව විධිමත් ලෙස ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නියාමන කටයුතු දිරිගැන්වීම
- නාගරික ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය
- පහත් බිම් ගොඩකිරීම හා සංවර්ධනයට අදාල කටයුතු
- නාගරික ප්‍රදේශවල පිහිටි සේවා හා පහසුකම් අඩු ප්‍රදේශ සහ වගුරු බිම්, පොදු සැලැස්මකට අනුව සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම
- ජාතික භෞතික සැලසුම් හා ප්‍රාදේශීය භෞතික සැලසුම් පිළියෙළ කිරීම
- නාගරික සංවර්ධනයක් සහතික කිරීම සඳහා ජාතික භෞතික සැලසුම පදනම් කරගෙන සියලු ඉදිකිරීම් කටයුතු මෙහෙයවීම හා නියාමනය සිදු කිරීම
- අමාත්‍යාංශයේ විෂයපථයට ගැනෙන ආයතන අධීක්ෂණය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන

පිටු අංක 29හි දක්වා ඇත.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

#	ව්‍යාපෘතියේ නම		දායක නියෝජිතායතනය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම (ඇ.ඩො.මි.)		ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
				දේශීය	විදේශීය	
1	උපාය මාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	මහනුවර හා ගාල්ල	ප්‍රතිසංස්කරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර බැංකුව (ලෝක බැංකුව)	45	147	2014 - 2021
		යාපනය		10	55	2016 – 2021
		අනුරාධපුරය	ප්‍රංශ සංවර්ධන ඒජන්සිය	10	57.5	2016 – 2021
		නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා පහසුකම් සැලසීම	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	1	5	2019 - 2021
2	කොළඹ අගනගරය ආශ්‍රිත නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය		ප්‍රතිසංස්කරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර බැංකුව (ලෝක බැංකුව)	108	213	2012 - 2020
3	සැහැල්ලු දුම්රිය සංක්‍රමණ ව්‍යාපෘතිය		ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනය	350	1,850	2017 - 2026

02. පරිච්ඡේදය

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ නව පියවරක් සනිටුහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු බහුවිධ ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානය 2019 මාර්තු 31 දින කොට්ටාව මාකුඹුරේදී ජනතා අයිතියට පත් කිරීම
- 2019 වර්ෂය තුල නිවාස ඒකක 3,155ක ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීම සහ කොළඹ නගරයේ තෝරාගත් පැල්පත් හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 2,700ක් නැවත පදිංචි කරවීම
- තිරසර නාගරිකරණය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති 63ක් ජනතා අයිතියට පත් කිරීම

බස්නැවතුම්පොළ	-	10
සතිපොළ	-	10
බහුකාර්ය ගොඩනැගිලි	-	11
වාහන රථ ගාල්	-	06
පොදු පරිශ්‍ර හා විනෝදාත්මක පහසුකම්	-	18
ආගමික ස්ථානවල පොදු පහසුකම් සංවර්ධනය	-	08

- ජාතික භෞතික සැලසුම ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

  රටේ සියලු සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මඟ පෙන්වන ජාතික භෞතික සැලසුම 2019.06.12 දිනැති අංක 2127/15 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

- කොළඹ වරාය නගර ව්‍යාපෘතිය
  - සම්පූර්ණ ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශය වන හෙක්ටයාර 446.61 හි (වරාය නගරය හෙක්ටයාර 269.37 සහ කළපු හා කෘතිම වෙරළ හෙක්ටයාර 177.24) ගොඩකිරීම් අවසන් කිරීම
  - යෝජිත වරාය නගරයේ යටිතල පහසුකම් ගොඩනැංවීම ආරම්භ කිරීම
  - අංක 2137/57 සහ 2019.08.21 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් අදාල භූමි ප්‍රදේශය "නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක්" ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
  - රාජ්‍ය ඉඩම් ආඥාපනතෙහි 6 (1) වගන්තිය අනුව රජයේ විශේෂ ප්‍රදානයක් ලෙස යෝජිත වරාය නගර භූමිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත පැවරීම

අභියෝග

මූල්‍යමය අභියෝග

- අයවැය මගින් ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කළ නමුත් අවශ්‍ය අක්මුදල් නියමිත පරිදි නොලැබීම

වෙනත් අභියෝග

පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් ඇති වූ අහිතකර බලපෑම්

- සිංහල අවුරුදු උත්සවය වෙනුවෙන් ගම්බිම් බලා ගිය දේශීය ශ්‍රමිකයින් නැවත නොපැමිණීම
- හදිසි නීතිය පැවති කාලය තුල විදේශීය පුහුණු / නුපුහුණු ශ්‍රමිකයින් වැඩබිම්වලට නොපැමිණීම
- වෙඩිබෙහෙත් සම්බන්ධ සීමාවන් යටතේ ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය (කළුගල්) සපයා ගැනීමට නොහැකි වීම
- ආරක්ෂක හේතු මත රාත්‍රී වැඩමුර ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකි වීම

- විශේෂ ආරක්ෂක කලාප ආශ්‍රිතව ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති තාවකාලිකව නතර කිරීමට සිදුවීම
- වීසා නිකුත් කිරීමේ ගැටළු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති සඳහා විදේශීය විශේෂඥ සහාය ලබාගැනීමට නොහැකි වීම

<u>ඉදිරි ඉලක්ක</u>

- ඉදිකෙරෙමින් පවතින පොම්පාගාර සහ උමං මාර්ග ව්‍යාපෘති නිසි ලෙස අවසන් කර ඉදිරි ගංවතුර තත්ත්වයන් සඳහා කොළඹ නාගරික බල ප්‍රදේශය සූදානම් කරවීම

- සැහැල්ලු දුම්රිය පද්ධති ව්‍යාපෘතිය ස්ථාපිත කිරීම තුලින් බස්නාහිර පළාත තුළ කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී පොදු ප්‍රවාහන සේවාවක් ඇතිකිරීම

- නාගරික ඝණ අපද්‍රව්‍ය මෙට්‍රික් ටොන් 1,200ක් දෛනිකව බැහැර කිරීම සඳහා සකස්කෙරෙන සනීපාරක්ෂක කසල රඳවනයේ ඉදිකිරීම් 2020 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීම

03. පරිච්ඡේදය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2019		සටහන	සත්‍ය 2019	සත්‍ය 2018	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	- 4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		29,266,135,908	21,058,569,526	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		1,140,917,027	491,009,532	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		8,529,656	8,861,085	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		82,285,848	3,276,629,370	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		30,497,868,439	24,835,069,513	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		30,497,868,439	24,835,069,513	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
116,580,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	107,841,303	97,848,559	ඒසීඒ-2(ii)
251,550,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	221,015,537	425,399,133	ඒසීඒ-2(ii)
365,660,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම	7	1,157,559	181,684,994	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	–	-	ඒසීඒ-2(ii)
100,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	51,000	115,500	ඒසීඒ-2(ii)
733,890,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		330,065,399	705,048,186	
	මූලධන වියදම්				
6,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	3,827,975	2,189,429	ඒසීඒ-2(ii)
556,100,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	367,065,885	4,791,824	ඒසීඒ-2(ii)
4,416,540,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	2,258,498,734	1,666,876,000	ඒසීඒ-2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	379,000	1,059,800	ඒසීඒ-2(ii)
53,030,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	42,353,358,621	29,741,355,099	ඒසීඒ-2(ii)
58,009,140,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		44,983,130,215	31,416,272,152	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		151,804,169	231,471,206	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		141,921,563	219,901,142	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		9,882,606	11,570,064	ඒසීඒ-5
-	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		45,464,999,783	32,352,791,544	
-	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		(14,967,131,344)	(7,517,722,031)	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2019	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	175,602,083	170,114,492
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	345,403,807	21,624,877
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	3,050	-
මුළු වත්කම්		521,008,940	191,739,369
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(1,692,622,446)	(694,979,933)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		175,602,083	170,114,492
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	322,425,980	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	1,715,600,273	716,604,810
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	3,050	-
මුළු වගකීම්		521,008,940	191,739,369

පිටු අංක 05 සිට 56 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 57 සිට 90 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2020.02.28	දිනය :	දිනය : 27/02/2020

ආචාර්ය (ඉංජි.) ප්‍රියත් බන්දු වික්‍රම
ලේකම්
නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන සහ
නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල

එච්. පී. ලලිත් කුමාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන සහ
නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		1,223,202,874	3,767,348,351
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්		-	-
අග්‍රිම ලැබීම්		29,266,135,908	21,058,569,526
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		30,489,338,782	24,825,917,877
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		328,840,360	520,874,925
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		30,151,648,300	24,296,253,156
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		1,711,729	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		30,482,200,389	24,817,128,081
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		7,138,393	8,789,796
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම			
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		7,574,315	7,344,892
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		7,574,315	7,344,892
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම		4,827,052	4,734,324
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		9,882,606	11,400,364
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		14,709,658	16,134,688
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		(7,135,343)	(8,789,796)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		3,050	(0)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
තැන්පතු ලැබීම්			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
තැන්පතු ගෙවීම්			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)		3,050	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	3	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාල නොවේ					

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන (රු.)		භාණ්ඩාගාර වාර්තා අනුව වියදම (රු.)	අතැති බිල්පත් 2019.12.31 (රු.)	මුළු වියදම අතැති බිල්පත් සමග (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය				
පුනරාවර්තන	737,000,000.00	733,890,000.00	330,065,400.00	366,000,000.00	696,065,400.00	95%
ප්‍රාග්ධන	48,992,000,000.00	58,009,140,000.00	44,983,130,215.00	10,033,530,000.00	55,016,660,215.00	95%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	ලැබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් උපයෝගී කරගත් ප්‍රමාණය (% ලෙස)
			මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු.)		
1	මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන්ට වැටුප් ගෙවීම	-	1,520,000.00	1,468,666.54	96%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2019.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	52,186,202.00	52,186,202.00	නැත	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම අංක 1හි දැක්වේ.

04. පරිච්ඡේදය

4. කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

#	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	නිවාස			
1.1	ඉදිකෙරෙන ව්‍යාපෘතිවල නිමැවුම	-	86%	-
1.2	ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීම	98%	-	-
1.3	නැවත පදිංචි කිරීම	-	84%	-
2	සනීපාරක්ෂක කසළ රැඳවුම ඉදිකිරීම	93%	-	-
3	පොදු ප්‍රවාහන යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම	-	-	68%
4	ගංවතුර බලපෑම් කළමනාකරණය කිරීම	-	81%	-

05.පරිච්ඡේදය

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු :

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	11.1 - 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩුම මිලට ලබා ගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම	ඉදිකෙරෙන ව්‍යාපෘතිවල නිමැවුම	-	-	86%
		ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීම	-	-	98%
		නැවත පදිංචි කිරීම	-	-	84%
	11.2 - විශේෂයෙන්ම අවදානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින කාන්තාවන්, ළමුන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මහාමාර්ගවල ආරක්ෂාව ඉහල නැංවීම, පොදු ප්‍රවාහන පද්ධති සැලකිය යුතු මට්ටමින් ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී අඩු මිලට ලබා ගත හැකි ප්‍රවේශවිය හැකි සහ තිරසර ප්‍රවාහන පද්ධති ලබා දීම	පොදු ප්‍රවාහන යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම	-	68%	-
	11.5 - 2030 වන විට දරිද්‍රතාවෙහි සහ අවදානමට පත්විය හැකි තත්වයන්හි සිටින පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් ජලය මගින් සිදුවන්නා වූ විනාශයන්ද ඇතුළු ආපදාවලින් ලෝකයේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට සිදුවන සෘජු ආර්ථික හානිය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම සහ මෙමගින් බලපෑමට හා මරණයට පත් වන පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	ගංවතුර බලපෑම් කළමනාකරණය කිරීම	-	-	81%
	11.6 - 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම වාතයේ ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුළත්ව නගර නිසා සිදුවන ඒක පුද්ගල අහිතකර පරිසර බලපෑම අඩු කිරීම	සනීපාරක්ෂක කසළ රැඳවුම ඉදිකිරීම	-	-	93%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග :

අංශය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ	අභියෝග
නිවාස	අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙනුවෙන් දැරිය හැකි මිලකට නිවාස ඉදිකිරීම	– වාර්ෂික ඉලක්කයට සාපේක්ෂව නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු 98%ක් හා නැවත පදිංචි කිරීම 84%ක් සපුරා ගැනීම – ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුණය ක්‍රමය යටතේ ඉදිකිරීමට යෝජිත නිවාස ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ (ඒකක 5,346) ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීම – චීන රජයේ ආධාර යටතේ ඉදිකිරීමට යෝජිත නිවාස ව්‍යාපෘති (ඒකක 1,888) සම්බන්ධ මූලික සැලසුම් සකස් කිරීම	– අත්මුදල් නිසි වේලාවට නොලැබීම – නිවාස සංකීර්ණ සඳහා විදුලි සම්බන්ධතා ලබාදීමේ දී සිදු වූ ප්‍රමාදය – පාස්කු ප්‍රහාරය
ප්‍රවාහන	කාර්යක්ෂම හා නවීන ප්‍රවාහන සේවා සහ පහසුකම් සැපයීම	– කාර්යක්ෂම පොදු ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් වන සැහැල්ලු දුම්රිය ප්‍රවාහන පද්ධතියක් ශ්‍රී ලංකාවේ බස්නාහිර පළාත ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීම – ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු බහුවිධ ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානය ඇරඹීමේ අත්දැකීම් ද සහිතව දෙවන බහුවිධ ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානය කඩවත ප්‍රදේශයේ ආරම්භ කළ අතර 2019 වන විට එහි පළමු අදියරෙහි ඉදිකිරීම් වලින් 95%ක් අවසන් කිරීම හා දෙවන අදියරේ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කිරීම	– මහජන විරෝධතා – ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සංකීර්ණ වීම හා ඊට ගත වන කාලය
ගං වතුර කළමනා කරණය	මහ කොළඹ ගං වතුර පාලනය සඳහා පොම්පාගාර හා උමං මාර්ග ඉදිකිරීම	– පොම්පාගාර ඉදිකිරීමේ ප්‍රගතිය - අඹතලේ ජල පොම්පාගාරය 70% ශාන්ත සෙබස්තියන් (උතුර) 75% ශාන්ත සෙබස්තියන් (දකුණ) 45% – වැසි ජල අපවහනය සඳහා උමං මාර්ග ඉදිකිරීම/ වැඩිදියුණු කිරීම i) නව මුතුවැල්ල උමග - විෂ්කම්භය මීටර් 3ක් හා දිග මීටර් 777ක් වන උමං මාර්ගයේ මීටර් 135ක ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීම ii) ටොරින්ටන් උමං මාර්ග ජාලය - රාජකීය විද්‍යාලය, තුරඟ තරඟ පිටිය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, තර්ස්ටන් විද්‍යාලය, රීඩ් මාවත, බගතලේ පාර, පොලිස් පාර්ක් ඇතුළු ප්‍රදේශවල ගංවතුර පාලන කටයුතු සඳහා විෂ්කම්භය මීටර් 3ක් හා දිග මීටර් 1,100ක් වන ප්‍රධාන උමං මාර්ගය හා එම විෂ්කම්භය සහිත දිග මීටර් 2,590ක් වන ද්විතියික උමං ජාලය ඉදිකිරීමේ ප්‍රගතිය - 47%	– පාස්කු ප්‍රහාරය ශ්‍රම හිඟය, රාත්‍රී වැඩ මුර නතර වීම, අධි ආරක්ෂිත කලාපවල ඉදිකිරීම් නතර කිරීම, වෙඩි බෙහෙත් සම්බන්ධයෙන් පැවති සීමාවන් හේතුවෙන් ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමට නොහැකි වීම – අධික වැසි තත්වය අගෝස්තු හා සැප්තැම්බර් මාසවල පැවති අධික වර්ෂාව හේතුවෙන් ගංවතුර අවදානම සහිත වූ ප්‍රදේශවල සිදුකෙරෙන ව්‍යාපෘති කටයුතු අඩාල වීම

අංශය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ	අභියෝග
ඝන අපද්‍රව්‍ය	නාගරික ඝණ අපද්‍රව්‍ය සඳහා දිගුකාලීන විසඳුම් ලබාදීම	– අරුවක්කාළු කසළ රඳවනයේ අර්ධයක් නිමකිරීම හා දිනකට ඝන අපද්‍රව්‍ය මෙ.ටො. 600ක් බැහැර කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම – අරුවක්කාළු අපදියර ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 90%ක් පමණ නිම කිරීම	– අරුවක්කාළු කසල රඳවනය වෙත කසල ප්‍රවාහනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ පාර්ශව වෙතින් එල්ල වූ විරෝධතා – කැළනිය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය හා අරුවක්කාළු කසල රඳවනයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු වලට අදාළ සැලසුම් ප්‍රමාද වීම

6. පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

#	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)	
ජ්‍යෙෂ්ඨ	38	31	7	ඇබෑර්තු
තෘතීයික	6	2	4	ඇබෑර්තු
ද්විතියික	95	77	18	ඇබෑර්තු
ප්‍රාථමික	44	37	7	ඇබෑර්තු

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය :

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සම්බන්ධයෙන් ඇබෑර්තු පැවතියද සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය කිරීම තුළින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එසේම, කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කර ඇබෑර්තු පිරවීමට කටයුතු කරමින් සිටී.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	1	2019.08.28-30	8	-	දේශීය	විගණන විමසුම්වලට නිවැරදි හා ප්‍රමාණවත් පිළිතුරු සකස් කිරීම
2	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	1	2019.06.06, 13 සහ 20	8	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය අර්ථ දැක්වීම හා එහි අරමුණු, ප්‍රසම්පාදනයට අදාල නීති රෙගුලාසි, ප්‍රසම්පාදන අධිකාරි හා සීමා කමිටු, පූර්ව ප්‍රසම්පාදන අවශ්‍යතා, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද හා ඒ පිළිබඳ මූලික කරුණු පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු ’000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
3	රජයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී ඇතිවන ප්‍රමාදවීම්, නීත්‍යානුකූල නොවන ගිවිසුම් වගන්ති, ප්‍රායෝගික නොවන පිරිවිතරයන්, වංචා, අලාභ අයකර ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	1	2019.05.30	3.5	-	දේශීය	රජයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ වැඩ සම්බන්ධයෙන් වන ගිවිසුම්වලට අදාලව කටයුතු කිරීමේදී ඇතිවන ප්‍රමාදවීම්, නීත්‍යානුකූල නොවන ලෙස ගිවිසුම්වල අන්තර්ගත වගන්ති, ප්‍රායෝගික නොවන පිරිවිතරයන්, වංචා, අලාභ අයකර ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
4	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	1	2019.07.22-23	6	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යටතේ කරනු ලබන වැඩ, සේවා, සැපයුම් බඳු, විකිණීම් ආදී කාර්යයන්හි විධිමත්බව, ඵලදායී බව හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
5	ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	1	2019.08.08-09	6	-	දේශීය	ගිණුම්කරණයේ මූලධර්ම, ඒවායේ ප්‍රයෝජන, ගිණුම්වලට අදාල පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම, බැංකු කටයුතු හා බැංකු සැසඳුම් පත්‍ර සකස් කිරීම, වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම
6	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ‘MS Excel’ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1	2019.12.12-13	13	-	දේශීය	එදිනෙදා රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමේදී ‘MS Excel’ භාවිත කරමින් රාජකාරි කටයුතු ක්‍රමවත් පරිදි සිදු කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
7	කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි	4	2019.06.25-26	24	-	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායිත්වය තුලින් ආයතනයේ සේවා කටයුතු ඵලදායී කර ගැනීම සඳහා කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි අනුව නිවැරදිව කටයුතු කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
8	හානිපාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය	1	2019.09.30	3	-	දේශීය	හානිපාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මනා පරිචයක් ලබා ගැනීම
9	ප්‍රසම්පාදනක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විගණනය හා විමර්ශනය	1	2019 අප්‍රේල් 03, 10, 24 සහ මැයි මස 8, 15, 22	13	-	දේශීය	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්හි විධිවිධානයන්ට හා අදාල නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේද යන්න සහ වැය කරන ලද මුදලට සාධාරණ අගයක් ලැබී තිබේද යන්න පිළිබඳව විමර්ශනය සඳහා භාවිත කල හැකි ක්‍රමවේදයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රායෝගික දැනුම ලබා ගැනීම
10	දෙවනබස (සිංහල) උසස් පාඨමාලාව	1	2019.07.22	8	-	දේශීය	දෙවන බස (සිංහල) භාෂාව පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
11	රජයේ වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ තෙදින පුහුණු වැඩසටහන	1	2019.10. 28-30	18	-	දේශීය	රජයේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් හා වැටුප් ව්‍යුහය, වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ හා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ක්‍රම, වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම සහ වැඩ බැලීමේ වැටුප් හා දීමනා පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු ’000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
12	අභ්‍යන්තර විගණනය	1	2019 මාර්තු මස 19, 26 සහ අප්‍රේල් මස 2, 9, 16, 23	13	-	දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනයේ විෂයපථය සීමාවන් හා ස්වාධීනත්වය, අභ්‍යන්තර විගණකගේ වගකීම්, කාර්යභාරය හා ගුණාංග, අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිත හා ආචාරධර්ම, විගණන වාර්තා සකස් කිරීමට අදාල ප්‍රශස්ථ ක්‍රමවේදයන් හඳුනාගැනීම, විගණන කළමනාකරණ කමිටුව තුල අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්යභාරය ආදිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
13	ලිපිගොනුකරණය	2	2019.08.22	6	-	දේශීය	කාර්යාලීය ලිපිගොනු විධිමත් හා ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම
14	පෞද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය	3	2019.10.08-10	54	-	දේශීය	පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් නිවැරදි ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීම
15	නවක කළමනාකරණ සහකරුවන්ගේ වෘත්තිය සංවර්ධන	4	2019.07.18, 19, 25 සහ 26	40	-	දේශීය	නවක කළමනාකරණ සහකරුවන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ යහපත් ආකල්ප වර්ධනය කිරීම තුළින් ආයතනයේ කටයුතු ඵලදායී කර ගැනීම

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහ නේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
16	නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	1	2019.05.04	3	-	දේශීය	නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම, ආයතන සංග්‍රහයේ ඇතුළත් නිවාඩු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රම, නිවාඩු ලේඛනයක් නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීම ආදිය පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
17	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම	2	2019.06.24	6	-	දේශීය	රජයේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් හා වැටුප් ව්‍යුහය, වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ හා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ක්‍රම, වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම හා වැඩ බැලීමේ වැටුප් හා දීමනා පිළිබඳව දැනුම ලබා ගැනීම
18	රථ වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර පරිපාලනය	1	2019.06.24-25	6	-	දේශීය	විධිමත් පරිදි රථවාහනවල නඩත්තු හා සේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය
19	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	1	2019.06.20-21	8.5	-	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් මනා අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
20	ලිපිගොනු කළමනාකරණය, සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	1	2019.09.17-19	18	-	දේශීය	කාර්යාලීය ලිපිගොනු විධිමත් හා ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම හා එදිනෙදා රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමේ දී ආයතන සංග්‍රහය අදාල කර ගන්නා ආකාරය පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් ලබා ගැනීම

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
21	කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව	3	2019.06.13-14	18	-	දේශීය	රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංවිධාන ව්‍යුහය හා පිළිපැදිය යුතු ආචාරධර්ම, තම සේවයේ දියුණුව හා ඒ සඳහා ප්‍රායෝගිකව වර්ධනය කර ගත යුතු කාර්ය පරිපාටිය, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
22	ආයතනික කනිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා අදාල රාජකාරි, ආගන්තුක සත්කාර සහ ආචාර විධි පිළිබඳ වැඩමුළුව	10	2019.10.01 සහ 2019.12.07	40	-	දේශීය	ආගන්තුක සත්කාර ආචාර විධි සහ විනය පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම
23	ජර්මනිය හා නෝර්වේ රාජ්‍යයන්හි උමං මාර්ග වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1	2019.08.23 - 2019.09.02	242.34	-	විදේශීය	ජර්මනිය හා නෝර්වේ රාජ්‍යවල උමං කැණීම්වලට අදාලව ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් හා දැනුවත්භාවය ලබා ගැනීම
24	ආරක්ෂක ධාරිතා වර්ධනය පිළිබඳ විශේෂ සම්මන්ත්‍රණය	1	2019.06.02-17	104.59	-	විදේශීය	ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පැන නැගිය හැකි ආරක්ෂක තර්ජන සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම
25	ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	1	2019.02.19-26	43.97	-	විදේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය පිළිබඳ ධාරිතාව වර්ධනය
26	ලංසුකරුවන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පූර්ව ලංසු රැස්වීම	1	2019.11.25-30	69.17	-	විදේශීය	යෝජිත සැහැල්ලු දුම්රිය සංක්‍රමණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලංසු කැඳවීම සම්බන්ධයෙන් ජපන් සමාගම් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
27	ආර්ථික රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වැඩසටහන - ආයෝජනය පිළිබඳ වටමේස සාකච්ඡාව සහ පසු විපරම් රුස්වීම්	1	2019.02.19-22	662.24	-	විදේශීය	මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සඳහා ආයෝජකයන් ප්‍රවර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම
28	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය හා සමුද්‍රීය අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම පිළිබඳ කලාපීය පුහුණු වැඩසටහන	1	2019.03.18 සිට 2019.03.22	178.77	-	විදේශීය	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය හා සමුද්‍රීය අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම පිළිබඳ කලාපීයව භාවිතා කරන ලද තොරතුරු පිළිබඳ දැනුවත් වීම හා ඒවා ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ දැනුවත් බව
29	4 වන ආසියා පැසිෆික් නාගරික ප්‍රතිරෝධය සහ අනුවර්තනය පිළිබඳ සංසදය	1	2019.04.15-17	120.14	-	විදේශීය	තිරසර නගර නිර්මාණය සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීම
30	ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 6x6 වර්ගයේ 'Tipping Trucks' 8 ක් පරීක්ෂා කිරීම	1	2019.12.01-06	69.44	-	විදේශීය	ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි ප්‍රකාරව 'Tipping Trucks' පූර්ව නැව්ගත කිරීම් අනුකූලතා පරීක්ෂාව
31	ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව (ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය)	2	2019.07.07-13	134.94	-	විදේශීය	ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ චීනය විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේද පිළිබඳ අධ්‍යයනය
32	ජීවත් වීමට වඩාත් සුදුසු ලෙස නගර සකස් කිරීම (සුහුරු නගර) සඳහා වන වැඩමුළුව	2	2019.10.28-31	74-58	-	විදේශීය	ජීවත් වීමට වඩාත් සුදුසු ලෙස සුහුරු නගර සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය
33	ඇමරිකානු ව්‍යාපාර පිළිබඳ විශේෂ සීමාවාසික පුහුණු වැඩසටහන	2	2019.04.27 සිට 2019.05.11	970.96	-	විදේශීය	ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඇමරිකානු රජය විසින් ගන්නා ලද ක්‍රමවේද පිළිබඳ අධ්‍යයනය

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
34	නිවාස හා ජනාවාස සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ ධාරිතා වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	3	2019.05.19 සිට 2019.06.01	647.35	-	විදේශීය	නිවාස හා ජනාවාස සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් වීම
35	ඩිජිටල් නගර සංවර්ධනය හා තිරසර පැවැත්ම සඳහා ජීවනෝපාය ක්‍රම හා දැනුම් මොඩියුල ඉගෙනුම	1	2019.08.17-31	108.56	-	විදේශීය	ඩිජිටල් නගර සංවර්ධනය හා තිරසර පැවැත්ම සඳහා ජීවනෝපාය ක්‍රම හා දැනුම් මොඩියුල පිළිබඳ දැනුවත් භාවය
36	සැහැල්ලු දුම්රිය සංක්‍රමණ ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ජපානයේ දිශානති වැඩසටහන	3	2019.08.25 සිට 2019.09.02	330.04	-	විදේශීය	ජපානයේ ක්‍රියාත්මක වන දිශානති වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
37	දිල්ලි මෙට්‍රෝ රේල් සංස්ථාවේ ප්‍රතිපාර්ශවීය පුහුණුව	1	2019.09.16-21	36.95	-	විදේශීය	ඉන්දියාවේ සැහැල්ලු දුම්රිය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය
38	කොළඹ වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට සමානව චීනයේ පවතින ව්‍යාපෘති පිළිබඳ නිරීක්ෂණ චාරිකාව	1	2019.08.19-25	97.87	-	විදේශීය	කොළඹ වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව චීනයේ පවතින ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගැනීම හා ඒවා අදාල කර ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
39	යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම් පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	1	2019.09.05-25	169.52	-	විදේශීය	යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගෙන එය ශ්‍රී ලංකාව තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවයක් ලබා ගැනීම

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු '000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
40	ශ්‍රී ලංකාව සඳහා කාර්මික උද්‍යාන ඉදිකිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	1	2019.09.23 සිට 2019.10.13	188.05	-	විදේශීය	කාර්මික උද්‍යාන ඉදිකිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබා ගෙන එය ශ්‍රී ලංකාව තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්භාවයක් ලබා ගැනීම
41	'Belt & Road' සංකල්පය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2	2019.10.10-30	361.44	-	විදේශීය	සේද මාවත සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර දැනුමක් ලබා ගැනීම
42	ජාත්‍යන්තර ඉංජිනේරු ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	1	2019.12.10-30	189.24	-	විදේශීය	ජාත්‍යන්තර ඉංජිනේරු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඒවා කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවබෝධය ලබා ගැනීම

07. පරිච්ඡේදය

7. අනුකූලතා වාර්තාව

#	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-
1.6	වෙනත්		-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලින කරපවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලු මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහාභාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

#	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේනතුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

#	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	සය මාසික කාල සීමාවක් තුල දී අදාළ අපහරණ කටයුතු සිදුවී නොමැති වුවත් මේ වන විට අපහරණය සඳහා නියමිත වාහන 03ක් සහ යතුරු පැදි 01 ක් කෙටුම්පත් තක්සේරු කර ඇත. ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (ව්‍යාපෘති හා ප්‍රතිපාදන) වෙත යොමු කර ඇත	අපහරණයට නියමිත හඳුනාගත් වාහන වෙතොත් නිසි කාලසීමාවක් තුළදී ඒ සඳහා පියවර ගැනීම

#	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

#	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහාවන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම්**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

#	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා එළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08වන හා 10වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම්කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

සංවිධාන සටහන

මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය