# කාර්ය සාධන වාර්තාව
# செயலாற்றுகை அறிக்கை
# PERFORMANCE REPORT
2019

## ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
**Ministry of Land & Parliamentary Reforms**

***"මිහිකත මැදුර"***
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
*1200/6, රජමල්වත්ත පාර*
බත්තරමුල්ල

"மிஹிகத்த மெதுர,"
காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

# காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

**ஆண்டிற்கானசெயற்திறன் அறிக்கை**

# 2019

உள்ளடக்கம் பக்க இலக்கம்

**1.நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு** 01 - 04

1.1 அறிமுகம்
1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்
1.3 பிரதான பணிகள்
1.4 தாபனக் குறிப்புகள்
1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதான அலுவலகங்கள்

**2. முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்** 04 - 11

**3. வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை** 12 - 16
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று
3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை
3.7 நி.பி. 208 இன்பிரகாரம், செலவினத்திற்கானஒதுக்கீடு
3.8 நிதிஅல்லாதசொத்துஅறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை
3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

**4.செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள்** 16

**5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG) அடையும் செயலாற்றுகை** 16

**6. மனிதவளவிபரம்** 16- 18

**7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை** 19- 23

## 2019 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை
## நிறுவனத்தின் பெயர்- காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
## விடய தலைப்பு இல - 122

### 01. அத்தியாயம்–நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு

### 1.1 அறிமுகம்

1927 அரச பேரவையில் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சும்நிறுவப்பட்டது. 1927, 1955, 1985 ஆகிய வருடங்களில் காணி ஆணைக்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன.இவ் ஆணைக்குழு அறிக்கைகளை, இந் நாட்டின் காணி நிருவாகத்தில் மட்டுமல்லாது காணிப் பயன்பாடு, உரிமை என்பன தொடர்பில் அக் காலத்தில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து, சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்டன.

1972 காணி சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவகிக்கப்பட்டுள்ள காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவையும் இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் 2015 சனவரி 18 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 2017 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் முதல் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு பிரிவும் இவ் அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இப் பிரிவின் மூலம் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் 2018டிசம்பர்28 ஆம் திகதிய2103/33ஆம் இலக்கஅதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், பின்வரும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளை அமுல் செய்தல் இவ் அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது.

- 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டம்
- 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்
- 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டம்,
- 1979 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- 1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம்
- 1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி சீர்திருத்தச் சட்டம்
- 1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீளப் பெறல்) சட்டம்
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க காணி அளவைச் சட்டம்
- பிற அமைச்சின் விடயப் பரிப்பின் கீழ் திட்டவட்டமாக ஒப்படைக்கப்படாத, மேற்குறித்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய சகல சமவாயங்களும்

நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நில வளத்தை பயன்படுத்துவதற்கான திறன்முறைகளை வகுக்கும் பணிகள் காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதில் பிரதானமாக அரசாங்கக் காணிகளையும், தனியார் காணிகளையும் குறிப்பாக இனங் காணும் பணிகளும், காணிகளின் உரித்தை நிருணயம் செய்யும் பணிகளும் காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அரசாங்கக் காணிகளை நிருவகிக்கும் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரசாங்கக் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும், நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தனியார் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. பிரதேச/ மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய திட்டங்களை வகுக்கும் பணிகள் மற்றும் பல்வேறு தேவைகளுக்காகவும் காணிகளின் தகுநிலையைத் தீர்மானிக்கும் பணிகள் காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

அத்துடன் நில அளவையாளர்களைப் பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களுக்கு வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களிடத்தில் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணிச் செல்லல் முதலான நோக்கங்களைப் பிரதானமாகக் கொண்டு, 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவைப் பேரவை 2003 இல் நிறுவப்பட்டது. அத்துடன் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிறுவனமான தியத்தலாவையில் அமைந்துள்ள நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம், நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் ஆகிய விடயப் பரப்புகள் தொடர்பாக பரிபூரண அறிவையும் அனுபவங்களையும் மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது.

**இதற்கமைய காணி அமைச்சு உட்பட அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களும் நாட்டின் நீடு நிலைக்கக்கூடிய அபிவிருத்திற்காக சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.**

## 1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

### நோக்கு

நிலைபேறானஅபிவிருத்திக்காகசிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட நில வளம்

### செயற்பணி

காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும் சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத் தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல், அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

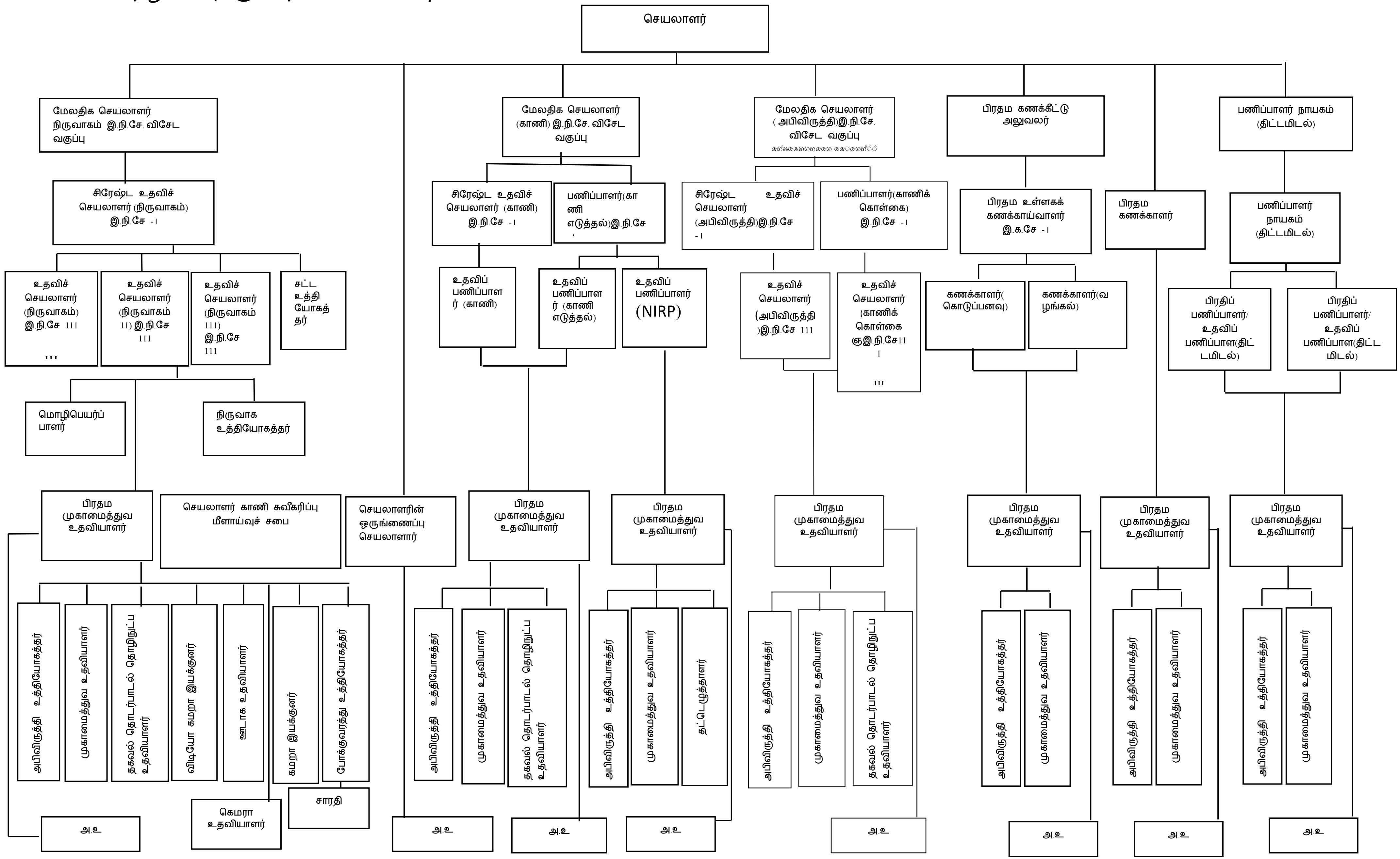
**நோக்கங்கள்**

1. தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
2. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
3. அரசாங்கக் காணிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
4. காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
5. அரசாங்கக் காணிகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும்,அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்
7. அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்
8. நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்

## 1.3 அமைச்சின் பிரதான விடயப் பரப்புகள்

1. காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு விடயப் பரப்பின் கீழுள்ள திணைக்களங்களினதும், நியதிச்சட்ட சபைகளினதும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களினதும் வியத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை வகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், காண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பாய்வு
2. காணி நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தலும் காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும்
3. காணி நிர்ணயம் மற்றும் காணி உரித்தினை பதிவு செய்தல்
4. நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காகதேவையான காணிகளை தாமதமின்றி மற்றும் ஒழுங்கு முறையாக வழங்கல்
5. காணி சீர்திருத்தி ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை நிர்வகித்தலும் சட்ட ரீதியாக பகிர்ந்தளித்தலும்
6. காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள் வழ ங்கல்
7. பாராளுமன்றத்துடனும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுடனும் தொடர்புடையநடவடிக்கைகளுக்கு அரசனால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகள்
8. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினது தாபன மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
9. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினது பதவியினர்களுடன் தொடர்புடைய தாபன நடவடிக்கைகள்
10. முன்னாள் பாராளுமன்றஉறுப்பினர்களினதும் அவர்களின் குடும்பங்களினதும் நலனோம்பு பணிகள்

### 1.4. காணி மற்றும் பாராளுமன்ற அமைச்சின் பதவியணி விளக்கப்படம்



## 1.5. அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள்

1. காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
2. காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
3. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
4. நிலஅளவைத் திணைக்களம்
5. நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம்
6. காணி அளவைச் சபை
7. காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

## 02. அத்தியாயம்–முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

**முன்னேற்றம்**

அமைச்சின் கொள்கை மூலம் சட்டங்களுடனும் கொள்கைகளுடனும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் கடந்த வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

I. காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்
II. அரச காணி (விசேட ஏற்பாடுகள்) கட்டளைச் சட்டம்
III. காணி நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டம்
IV. கூட்டு ஆதன சட்டம்
V. தேசிய காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை

- இங்கு அரச கொள்கைகளுக்கமைய காலத்தின் தேவைப்பாட்டினை இனங்கண்டு காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய திருத்தங்கள் தொடர்பில் சட்டமா அதிபரின் அவதானிப்புக்களை பெற்றுக்கொண்டு சட்ட வரைவாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் விசேட சந்தர்ப்பங்களில் தவர்ந்த அளிப்புப் பத்திரங்களுடன் தொடர்புடைய அனைத்து நிபந்தனைகளும்அகற்றுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் பின் உரிமையை குழந்தைகளுக்குகையளிக்கும் விதம் காட்டப்படும் சட்டத்தில் IIIஆம் அட்டவணையை திருத்துவதற்கும், இரு பாலினருக்கும் சமமான வாய்ப்புகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும், நிலம் வைத்திருப்பவருக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதற்கும் போன்றவை அறிமுகம் செய்வதற்குமுன்மொழியப்பட்டுள்ளன.

- அத்துடன்காணியின் சிக்கலற்ற உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் உரித்து பதிவுச் செய்யும் பணிக்கும் அமுல்படுத்தப்படும் உரித்து பதிவு சட்டத்தினை நடைமுறைக்கு ஏற்றவாறு சட்ட வரைவைதயாரிப்பதற்காக தற்போது சட்ட வரைவாளரின் அவதானிப்புக்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

- அரசாங்கத்திற்கு அல்லது ஒரு அரசு நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான சில கூட்டு ஆதன சொத்துக்களை பதிவுசெய்வதற்கும் கையுதிர்ப்பு செய்வதற்கும்வசதிகளை வழங்குதல், அதனுடன் தொடர்புடைய விஷயங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்வதற்கும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க கூட்டு வீட்டு உரிமைகள் சட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, சுனாமி அனர்த்தங்களில் இடம்பெயர்ந்த மக்கள் மீள்குடியேற்ற திட்டத்தின் கீழ் 31.12.2009ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரசுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் கட்டப்பட்ட கூட்டு ஆதன வீடுகளுக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக பிரதேச செயலாளர்களிடமிருந்து பொருத்தமான தகவல்களைப் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- அரச காணி (விசேட ஏற்பாடுகள்) கட்டளைச் சட்டம் வர்த்தமானியில் பிரகடனம் செய்யும் வரை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களுக்கும் வெளி தரப்பினர்களுக்கும் தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்காக நில அளவைத் திணைக்களத்துக்கு வெளிநாட்டுக் கடன்/ உதவியின் கீழ் நில அளவை மற்றும் வரைபடமாக்கல் செயற்பாட்டினை துரிதப்படுத்தல், நில தரவு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கல் மற்றும் தரவு முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை நிர்மாணித்தல் ஆகியவற்றிற்காக மூன்று திட்டங்கள் செயற்படுத்த முன்மொழியப்பட்டதுடன்,அதற்குரிய தொடர்புடைய முதற்கட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- காணி மற்றும் அதற்கு புறம்பான விடயப்பரப்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட துறையின் ஊடாக உள்ளக பதவியணியினரின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கும் வெளி தரப்பினர்களை காணி மற்றும் அதற்கு இடைநேர் விடயங்கள் தொடர்பில் தெரியப்படுத்துவதற்கும் இவ் வருடத்தில் 09 பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டன.

- தினசரி நபர் வருகைகள் மற்றும் அஞ்சல் மூலம் காணிப் பிரச்சினைகளும் கோரிக்கைகளும் கவனிக்கத்தக்க அளவில்கொள்கை பிரிவுக்கு அனுப்புவதுடன், அது குறித்து தேவையான ஆலோசனை கடிதங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டு அதன் முன்னேற்றத்தைப் பின்தொடர்கின்றன.

- அதேசமயம் ஜனாதிபதி செயலகம் / பிரதமர் அலுவலகம் / அமைச்சுகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு நிறுவனங்களின் காணி சம்பந்தமான கோரிக்கைகள் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு சரியான தீர்வுகளை வழங்கியது.

**பிம் சவிய**

| நிறுவனத்தின் பெயர் | 2019 இலக்குகள் | 2019 முன்னேற்றம் |
|---|---|---|
| நிலஅளவைத் திணைக்களம்<br>அளக்கப்பட்ட கடத்திரள் வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை | 64,800 | 93,308 |
| காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்<br>சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை | 52,000 | 51,903 |
| பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்<br>பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை | 46,000 | 53,045 |
| காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் | | |
| காணி கச்சேரி | 235 | 330 |
| காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம் | 2000 | 2538 |
| நடமாடும் சேவைகள் | 60 | 92 |
| பிரிவு தினம் | 80 | 269 |
| பிரச்சினைகளை தீர்த்தல் | 5000 | 8014 |

## காணி எடுத்தற் பிரிவு

| 2019.01.01 திகதியிலிருந்து 2019.12.31 வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக முன்னேற்றம் | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| தொடர் இலக்கம் | விடயம் | 2 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல் | | 4 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல் | | 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல் | | 5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல் | | 50, 39 |
| | | விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்) | கோப்புகள் | விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்) | கோப்புகள் | விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்) | கோப்புகள் | விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்) | கோப்புகள் | கோப்புகள் |
| 1 | துறைமுகங்கள்,நெடுஞ்சாலைகள்(HW) | 80.9096 | 95 | 0.0053 | 1 | 38.9353 | 45 | 68.2782 | 44 | 7 |
| 2 | கல்வி (E) | 5.177 | 2 | 0.3798 | 2 | 8.8614 | 3 | 7.8902 | 3 | 0 |
| 3 | காணி இல்லாத மக்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்(VE,VEP) | 6.4743 | 3 | 20.2947 | 8 | 21.7522 | 9 | 52.0414 | 27 | 10 |
| 4 | பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள் (IR, MV) | 240.5936 | 35 | 149.443 | 10 | 1047.9032 | 31 | 622.7159 | 12 | 0 |
| 5 | குடிநீர் வசதிகளை வழங்கல்(WS) | 25.9065 | 67 | 1.3827 | 17 | 5.58225 | 38 | 5.31635 | 27 | 13 |
| 6 | பாதுகாப்பு (D, LO) | 17.5612 | 23 | 39.3602 | 14 | 1.3873 | 5 | 17.4954 | 12 | 21 |
| 7 | நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்(UDA,LRB) | 118.5344 | 28 | 26.4364 | 9 | 73.3117 | 25 | 209.1297 | 28 | 23 |
| 8 | மின் வசதிகளை வழங்கல் (CEB) | 11.4373 | 9 | 0 | 0 | 31.8146 | 14 | 62.0515 | 39 | 2 |
| 9 | பிற பகிரங்க தேவைகளுக்காக எடுத்துக் கொள்ளல் | 352.96028 | 118 | 1068.3769 | 54 | 422.4746 | 68 | 372.1322 | 90 | 17 |
| மொத்தம் | | **859.55418** | **380** | **1305.679** | **115** | **1652.02255** | **238** | **1417.05085** | **282** | **93** |

**காணி அபிவிருத்தி பிரிவு – 2019.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்**

| தொடர் இல. | செயற்பாடுகள் | முன்னேற்றம் |
|---|---|---|
| 01 | 1. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள் | 4682 |
| | 2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள் | 672 |
| | 3. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கோப்புகள் | 3618 |
| | 4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்களும், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களும் | 392 |
| | | |
| 02 | 1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள், காணிக்கை அளிப்புப் பத்திரங்கள், சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், இராணுவ அளிப்புப் பத்திரங்கள்) | 1601 |
| | 2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட விளக்கங்கள் | 203 |
| | 3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature)ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்களினதும், அளிப்புப் பத்திரங்களினதும் எண்ணிக்கை | 1387 |
| | 4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள் | 11 |
| | | |
| 03. | 1.அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களினது எண்ணிக்கை | 466 |
| | 2.காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட விளக்கங்கள் | 37 |
| | 3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்காக ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களினது எண்ணிக்கை | 426 |
| | 4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களினது எண்ணிக்கை | 03 |
| | | |
| 04. | 1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றசுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை | 1163 |
| | 2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட விளக்கங்கள் | 185 |
| | 3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்புப்பட்டசுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை | 971 |
| | 4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை | 07 |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 05. | 1. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தினால் கொளரவ காணி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பப்பட்டுள்ள சிக்கலற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை | 2 |
| | 2. கொளரவ காணி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சிக்கலற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை | 2 |
| | 3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சிக்கலற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை | - |
| | | |
| 06. | 1. பல்வேறு அரச நிறுவனங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும், முப்படைகளுக்கும் காணிகளைப் பராதீனப்படுத்துவதற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புகள் | 386 |
| | 2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புக்கள் | 62 |
| | 3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அளிப்புக்கள் | 194 |
| | 4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புக்கள் | 130 |
| | | |
| 07. | 1. ஜனாதிபதி செயலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும்காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம்ஒப்படைத்தல் | 68 |
| | 2. பிரதம செயலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல் | 10 |
| | | |
| 08. | 1. பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல் | 363 |

**எதிர் நோக்கு**
**காணி எடுத்தற் பிரிவு**

| | செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்பட்ட எடுத்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|
| 1 | நகர அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 72 |
| 2 | தாழ் நிலம் அகழ்வுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 165 |
| 3 | கிராம விஸ்தரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 63 |
| 4 | பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 55 |
| 5 | நீர்பாசன நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 50 |
| 6 | கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 38 |
| 7 | கடற் தொழில் நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 26 |
| 8 | சுகாதார நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 32 |
| 9 | வன வளங்கள், வன சீவராசிகள் ஆகிய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 85 |
| 10 | உள்ளூர் மற்றும் உள்ளூராட்சி நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 26 |
| 11 | ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்காககாணி எடுத்துக்கொள்ளல் | 93 |

**காணி கொள்கை பிரிவு**

| | கொள்கை/ நோக்கம் | உபாயவழி முறைகள் | உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடு | வெளியீடு/ சுட்டி |
|---|---|---|---|---|
| 01 | (I) சட்டங்கள் மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் திருத்தம்<br>(II) புதிய கொள்கை, ஒழுங்கு விதிகளை பிறப்பித்தல் | பயன்படுத்துபவரின்வசதிக்காகசட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளில் திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டிய பகுதிகள்/ விடயங்கள் இனங்காணல் மற்றும் அவற்றைதிருத்தம் செய்தல் | சட்டங்களில் திருத்தம் செய்தல், தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு செய்வதோடு சட்ட வரைவு மற்றும் சட்டமா அதிபரின் அவதானிப்புக்களை பெற்றுக்கொண்டு 03 சட்டங்களில் திருத்தம் செய்தலும் வர்த்தமானி மூலம் பிரகடனம் செய்தலும் | 03 சட்டங்களில் திருத்தம் செய்தலும் வர்த்தமானி மூலம் பிரகடனம் செய்தல் |
| 02 | காணி தரவு முறைமையை பேணிச் செல்லல் | காணி தரவு முறைமை பேணிச் செல்வதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்கல் | காணி தரவு முறையை தயாரிப்பதற்கு அனுசரணை வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு) இனங்காணல், தொடர்புடைய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் உடன்படிக்கைகளில் கைசாத்திடல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், நெரிப்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்தல் | அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் மக்களுக்கும் பிரயோசமான காணி தரவு முறைமையை நிர்மாணித்தல் |
| 03 | அறிவூட்டல் | காணி விடயமும் அதற்கு புறம்பாக இனங்காணப்பட்ட துறை மூலம் உள்ளக பதவியினர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்தல்<br>வெளி தரப்பினர்களை காணி மற்றும் அதற்கு இடைநேரான விடயங்கள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வு செய்தல் | பதவியினர்களை அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 10 நடாத்துதல் (குறுகிய விரிவுரைகள்)<br><br>அரச காணிகளுடன் தொடர்புடைய நிறுவன தலைவர்களுக்காக சட்டங்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04 நடாத்துதல் | அமைச்சின் பதவியினர்களுக்கும் தாபன தலைவர்களுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04 நடாத்துதல் |

## பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்

| கொள்கை/நோக்கம் | உபாய முறைகள் | உத்தேசித்த செயற்பாடுகள் | வெளியீடு/ சுட்டி |
|---|---|---|---|
| | பயிற்சி, பிரச்சாரம் மற்றும் விழிப்புணர்வு | பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு நிகழ்த்திட்டங்களை நடத்துதல்<br>▪ பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| சிக்கலற்ற காணி உரிமை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நெரிப்படுத்தல் | செய்தல். | தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு 4 பயிற்சிகள்/விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியது<br>▪ உள்ளூராட்சி நிறுவனதலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடத்துதல்<br>▪ கிராம அலுவலர்உட்பட பிற தொடர்புடைய கள அலுவலர்களுக்காக 2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியது.<br>▪ மாதந்தம் இடம் (காணி) எனும்பத்திரிகை தொகுதியைவெளியிடுதல் | 07 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியது<br><br>பத்திரிகை தொகுதிகள்12 |
| | ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை | பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய **குழு கலந்துரையாடல் செயலமர்வுகள்**<br>▪ 12 ஒருங்கிணைப்புக் குழு கலந்துரையாடல் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்<br>▪ **12 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்** | 12 தொழிற்பாடு குழுக் கூட்டங்களையும் 12 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களையும் நடத்துவதனூடாக பிம் சவியநிகழ்ச்சித்திட்டத்தினால்எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கான78,120 காணித்துண்டுகளின் உரிமையை நிர்ணயம் செய்தல். |
| | தகவல் முறைமைய மேம்படுத்தல் | கணினி மற்றும் இணையதள தகவல் அடிப்படையினை பராமரித்தல்<br>**இலகுவாக்கல்**<br>▪ தரவு முறைமையை தயாரித்தல்<br>▪ திணைக்களங்களுக்கு இடையில் தகவல்களை பதிவு செய்தல்<br>▪ உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை Online மூலம்மேற்கொள்வதற்குதிணைக்களங்களுக்கு இடையில் தகவல்களை பதிவு செய்தல் | காணித் துண்டுகள் 70,568 ஆன தரவு முறையொன்றை அமைத்தல்<br><br>உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கும் வழங்கல் |

**காணி அபிவிருத்தி பிரிவு**

| உபாய முறைகள் | செயற்பாடுகள் | இலக்கு |
|---|---|---|
| நிலத்தின் பெறுமதிமற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்,வங்கியாக்கம் மற்றும் மனித திருப்தியை அதிகரிப்புக்காக காணித் துண்டுகள், அளிப்புகள் ஆகியவற்றை வழங்குதல். | அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்<br>1. குத்தகை ஒப்பந்தம் வழங்குதல்.<br>2. அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.<br>3. சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை பரிந்துரைத்து அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.<br>4. சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான(**Facsimiled signature**) கையொப்பத்திற்குசமர்ப்பித்தல். | 500<br>700<br>500<br>750 |
| அரச காணிகளை முகாமை செய்து நாட்டின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக ஒதுக்குதல் | கையளிப்புக்கான பரிந்துரைகளை அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் | 125 |

| | | |
|---|---|---|
| மத மற்றும் கலாச்சார வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல். | பூஜா பூமி அளிப்புப் பத்திரங்களைஅதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் | 80 |
| அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக நகர்ப்புற மற்றும் கிராமப்புறங்களில் அபிவிருத்தியின் கீழ்வுள்ள காணிகளைப் பயன்படுத்துதல் | அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்ட கால குத்தகை மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களுக்காக கௌரவ அமைச்சரின்அங்கீகாத்தினை பெற்றுக்கொண்டு காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். | 400 கோப்புகள் |
| நில உரிமையைப் பாதுகாப்பு மற்றும் தெளிவான உரிமையை வழங்குதல். | காணி நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகாரத்தினை பெறுதல். | 06 நிர்ணயம் செய்தல் |

ஆர்.ஏ.ஏ.கே.ரணவக்க
செயலாளர்
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு
2020.06.23

## 03. அத்தியாயம்

**2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

**ஏசிஏ-எப்**

**2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்தகாலபகுதிக்கானநிதிச்செயலாற்றுகைக்கூற்று**

| பாதீட்டு2019 | | குறிப்பு | 2019 | 2018 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **வருமானப்பெறுகைகள்** | | | | |
| - | வருமானவரி | 1 | - | - | ஏ சி ஏ - 1 |
| - | உள்ளூர்பொருட்கள்மற்றும்சேவைகள்மீதானவரி | 2 | - | - | |
| - | சர்வதேசவர்த்தகம்மீதானவரிகள் | 3 | - | - | |
| - | வரியில்லாதவருமானங்களும்ஏனையவையும் | 4 | - | - | |
| | **மொத்தவருமானபெறுகைகள் (அ)** | | | | |
| - | **மொத்தவருமானம்அல்லாதபெறுகைகள்** | | - | - | |
| - | திறைசேரிபணிமுற்பணங்கள் | | 874,558,321 | 896,736,000 | ஏ.சி.ஏ-3 |
| - | வைப்புக்கள் | | 45,989,333 | 36,373,077 | ஏ.சி.ஏ -4 |
| - | முற்பணக்கணக்குகள் | | 22,176,465 | 41,062,885 | ஏ.சி.ஏ 5/5(ஏ)/5 (பி) |
| - | ஏனையபெறுகைகள் | | - | - | |
| | **மொத்தவருமானம்அல்லாதபெறுகைகள் (ஆ)** | | **942,724,119** | **974,171,962** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | மொத்தவருமானம்மற்றும்மொத்தவருமானம்அல்லாதபெறுகைகள்இ = (அ)+(ஆ) | | **942,724,119** | **974,171,962** |
| | | | | |
| | **கழிவு : செலவினம்** | | | |
| | **மீண்டுவருசெலவினம்** | | | |
| 858,658,000 | சம்பளம், கூலிமற்றும்ஏனையஊழியர்அனுகூலங்கள் | 5 | 806,115,423 | 783,650,852 |
| 218,121,000 | ஏனையபொருட்கள்,சேவை | 6 | 99,558,951 | 182,357,528 |
| 40,421,000 | மானியங்கள், கொடைகள்மற்றும்மாற்றல்கள் | 7 | 39,286,191 | 29,869,637 |
| | வட்டிக்கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - |
| | ஏனையமீண்டுவரும்செலவினம் | 9 | - | - |
| 1,117,200,000 | **மொத்தமீண்டுவரும்செயவினம் (ஈ)** | | **944,960,565** | **995,878,017** |
| | | | | |
| | **மூலதனசெலவினம்** | | | |
| 10,900,000 | மூலதனச்சொத்துக்களின்புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | 3,856,644 | 4,585,720 |
| 3,427,100,000 | மூலதனச்சொத்துக்களின்கொள்வனவு | 11 | 2,421,875,647 | 2,003,354,742 |
| 28,500,000 | மூலதனமாற்றல்கள் | 12 | 27,999,588 | 30,883,335 |
| - | நிதிச்சொத்துக்களின்கொள்வனவு | 13 | - | - |
| 4,500,000 | மனிதவளஅபிவிருத்தி | 14 | 1,883,246 | 4,976,094 |
| 404,155,000 | ஏனையமூலதனச்செலவினங்கள் | 15 | 299,818,072 | 340,077,316 |
| 3,875,155,000 | **மொத்தமூலதனச்செலவினம் (உ)** | | **2,755,433,198** | **2,383,877,207** |
| | **பிரதானபேரேட்டுச்செலவினம்(ஊ)** | | **67,016,152** | **106,762,911** |
| | வைப்புக்கொடுப்பனவுகள் | | 45,792,236 | 36,243,705 |
| | முற்பணக்கொடுப்பனவுகள் | | 21,223,916 | 70,519,206 |
| 4,992,355,000 | **மொத்தசெலவினம்எ=(ஈ+உ+ஊ)** | | **3,767,409,915** | **3,486,518,135** |
| | **2019 டிசம்பர் 31 இல்உள்ளவாறானபணிமுற்பணமீதிஏ = (இ-எ)** | | **(2,824,685,796)** | **(2,512,346,173)** |

ஏசிஏ 2-11

ஏசிஏ2 - ஏ -4

ஏசிஏ 5/5(ஏ)/5(பி)

## 3.3 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று ஏசீஏ- பீ

**2019 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று**

| | குறிப்பு | உண்மைநிலை | |
|---|---|---|---|
| | | 2019 ரூபா | 2018 ரூபா |
| **<u>நிதிசொத்துக்கள்அற்றது</u>** | | | |
| ஆதனம், பொறித்தொகுதிமற்றும்உபகரணம் | ஏசிஏ -6 | 544,216,946.00 | 544,893,819.00 |
| **<u>நிதிசொத்துக்கள்</u>** | | | |
| முற்பணக்கணக்குகள் | ஏசிஏ -5/5(ஏ) | 55,430,046.00 | 55,104,411.00 |
| காசுமற்றும்காசுக்குச்சமனானவை | ஏசிஏ -3 | 503,035.00 | 18,000,000.00 |
| **மொத்தசொத்துக்கள்** | | **600,150,027.00** | **617,998,230.00** |
| **தேறியசொத்துக்கள்/ உரிமைப்பங்கு** | | | |
| தேறியபெறுமதி | | 53,736,349.00 | 53,607,810.00 |
| ஆதனம், பொறித்தொகுதிமற்றும்உபகரணஒதுக்கம் | | 544,216,946.00 | 544,893,819.00 |
| வாடகைமற்றும்முற்பணஒதுக்கம் | ஏசிஏ -5 (பி) | | |
| **நடைமுறைப்பொறுப்புக்கள்** | | | |
| வைப்புக்கணக்குகள் | ஏசிஏ -4 | 1,693,697.00 | 1,496,601.00 |
| பணிமுற்பணமீதி | ஏசிஏ -3 | 503,035.00 | 18,000,000.00 |
| **மொத்தப்பொறுப்புக்கள்** | | **600,150,027.00** | **617,998,230.00** |

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 60 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 61 முதல் 84 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்

கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது.என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

**ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக்க**
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
2020.006.23.

ஆர்.பி.டி.எஸ்.டி.பெரேரா
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
2020.06.23

## 3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

*ஏசிஏ - சீ*

**2019 டிசம்பர் 31 ஆம்திகதியில் முடிவடையும் இறுதிவருடத்திற்காக நிதிநிலைமைக்கூற்று**

**உண்மை**

| | 2019<br>ரூபா | 2018<br>ரூபா |
|---|---|---|
| <u>தொழிற்பாட்டுசெயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல்</u> | | |
| மொத்தவரிப்பெறுகைகள் | - | |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள்மற்றும்உத்தரவுப்பத்திரங்கள் | - | 17,887,094 |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம்அல்லாதபெறுகைகள் | - | 896,736,000 |
| ஏனையசெலவினதலைப்புகளுக்காகசேகரிக்கப்பட்டவருமானம் | 16,119,721 | - |
| கிடைக்கப்பெற்றகட்டுநிதி | 858,438,600 | - |
| **தொழிற்பாட்டுசெயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல் (அ)** | **874,558,321** | **914,623,094** |
| **கழி – பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டகாசு** | | |
| ஆளுக்குரியவேதனங்கள்மற்றும்தொழிற்பாடடுக்கொடுப்பனவுகள் | 748,851,595 | 822,803,739 |
| மானியங்களும்மாற்றுக்கொடுப்பனவுகளும் | 37,658,577 | 27,718,208 |
| ஏனையசெலவினத்தலைப்புகளுக்காகமேற்கொள்ளப்பட்டசெலவினம் | **4,785,244** | **18,000,000** |
| திறைசேரிக்குத்தீர்க்கப்பட்டபணிமுற்பணம் | - | - |
| **தொழிற்பாடுகளுக்குபகிர்ந்தளிக்கப்பட்டகாசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)** | **791,295,416** | **868,521,947** |
| **தொழிற்பாட்டுசெயற்பாடுகளிலிருந்தானதேறியகாசு(இ)=(அ)-(ஆ)** | **83,262,905** | **46,101,147** |
| **முதலீட்டுசெயற்பாடுகளிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல்** | | |
| வட்டி | | |
| பங்குஇலாபம் | - | |
| உரித்துயிலிருந்துநீக்குவதற்கானஏற்பாடுகள்மற்றும்பௌதீகசொத்துக்களின்விற்பனை | - | |
| வழங்கப்பட்டகடன்கள்மீதானஅறவீடுகள் | - | |
| முற்பணங்களிலிருந்துஅறவிடப்பட்டவை | 21,170,192 | - |
| **முதலீட்டுநடவடிக்கைகளிலிருந்துஉருவாக்கப்பட்டமொத்தக்காசு (ஈ)** | **21,170,192** | |
| **கழி – பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டகாசு** | | |
| கொள்வனவுஅல்லதுபௌதீகச்சொத்தக்களின்நிர்மாணிப்புமற்றும்ஏனையமுதலீடுகளின்கொள்வனவு | 82,735,242 | 43,492,482 |
| முற்பணக்கொடுப்பனவுகள் | 21,391,916 | - |
| **முதலீட்டுச்செயற்பாடுகளுக்குவழங்கப்பட்டமொத்தக்காசு (உ)** | 104,127,159 | 43,492,482 |
| **முதலீட்டுச்செயற்பாடுகளிலிருந்தானதேறியகாசுப்பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)** | **(82,956,967)** | **(43,492,482)** |

| | | |
|---|---|---|
| **தொழிற்பாடுகள்மற்றும்முதலீட்டுச்செயற்பாடுகளிலிருந்தானதேறியகாசுப்பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)** | **305,938** | **2,608,665** |
| **நிதிச்செயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப்பாய்ச்சல்** | | |
| உள்ளூர்க்கடன்கள் | | |
| வெளிநாட்டுக்கடன்கள் | | |
| பெற்றநன்கொடைகள் | | |
| கிடைக்கப்பெற்றவைப்புகள் | 45,989,333 | 32,001,364 |
| **நிதிநடவடிக்கைகளிலிருந்துஉருவாக்கப்பட்டமொத்தக்காசு (ஏ)** | **45,989,333** | **32,001,364** |
| **கழி – பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டகாசு** | | |
| உள்ளூர்க்கடன்கள் | | |
| வெளிநாட்டுக்கடன்கள் | | |
| கிடைக்கப்பெற்றவைப்புகள் | 45,792,236 | 34,610,029 |
| **நிதிசெயற்பாடுகளுக்குவழங்கப்பட்டமொத்தக்காசு (ஐ)** | **45,792,236** | **34,610,029** |
| **நிதிச்செயற்பாடுகளிலிருந்தானதேறியகாசுப்பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)** | **197,097** | **(2,608,665)** |
| **காசில்ஏற்பட்டதேறியஅசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)** | 503,035 | (0) |
| **ஜனவரி01ஆம்திகதியிலுள்ளவாறானஆரம்பகாசுமீதி** | - | - |
| **டிசம்பர்31ஆம்திகதியிலுள்ளவாறானஇறுதிக்காசுமீதி** | **503,035** | |

## 3.7 ஒதுக் கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

**ரூபா.000**

| ஒதுக்கீட்டுவகை | ஒதுக்கப்பட்டஏற்பாடு | | உண்மையான செலவினம் | இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு |
|---|---|---|---|---|
| | அசல் ஒதுக்கீடு | இறுதிஒதுக்கீடு | | |
| மீண்டு வரும் | 1,088,000 | 1,117,200 | 944,960.565 | 84.58% |
| மூலதனம் | 3,007,000 | 3,875,155 | 2,755,433.198 | 71.11% |

## 3.8 நி.பி. 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின்முகவராகஇத்திணைக்களம் / மாவட்டச்செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கானஒதுக்கீடு

ரூபா. 000

| தொடர்இலக்கம் | ஒதுக்கீடு பெற்றுக்கொள்ளப் பட்டஅமைச்சு/திணைக்களம்/ மாவட்டச்செயலகம் | ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் | ஒதுக்கீடு | | உண்மையான செலவினம் | இறுதிஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டு |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | அசல்ஒதுக்கீடு | இறுதிஒதுக்கீடு | | |
| 01 | 253-1-2-4-1502 | ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கடன் மீதிகளைதீர்த்தல் | 285.047 | 285.047 | 285.047 | 100% |
| 02 | 219-2-2-2-1409 | விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம் | 9.471 | 9.471 | 9.471 | 100% |
| 03 | 104-1-2-0-1003 | பட்டதாரி பயலுநருக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்கல் | 5,020 | 5,020 | 4,491 | 89.46% |

## 3.9 நிதிஅல்லாத சொத்துஅறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

**ரூபா. ,000**

| ஆதன குறியீடு | குறியீட்டுவிபரம் | 31.12.2019ஆம்திகதியசுற்றாய்வுச் சபைஅறிக்கைபடி மீதி | 31.12.2019 ஆம்திகதியநிதிநிலைமைஅறிக்கை படிமீதி | எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது | அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் % |
|---|---|---|---|---|---|
| 9152 | இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் | 512,717 | 512,717 | | 100% |
| 9153 | காணி | 31,500 | 31,500 | | 100% |

### 3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

**Attached ( Annex 01 )**

## 4. அத்தியாயம்

### 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| குறிப்பீட்டு சுட்டிகள் | எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு | | |
|---|---|---|---|
| | 100%-90% | 75%-89% | 50%-74% |
| 1.பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ்,<br>அளக்கப்பட்ட கடத்திரள் வரைபடங்களின் காணி துண்டுகள்<br>சுபாரிசு செய்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணித் துண்டுகள்<br>காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரங்கள் | √<br>√<br>√ | | |
| 1. சுவீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | | | 36.55% |

## 05. அத்தியாயம்

### 5.1 அடையாளம்காணப்பட்டபேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளைசுட்டிக்காட்டுக.

| இலக்கு/ குறிக் கோள் | அடைவு கள் | குறிகாட்டிகள் | இதுவரைஅடையப்பெற்ற முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0%-49% | 50%-74% | 75%-100% |
| 1 | 1.4 | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |
| 2 | 2.3 | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |
| | 2.4 | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |
| 5 | 5.ஏ. | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |
| 12 | 12.2 | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |
| 15 | 15.1 | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |
| | 15.3 | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |
| | 15.4 | பௌதீக இலக்குகளைஅடைதல் % | | | √ |

## 06. அத்தியாயம் - மனிதவளவிபரம்

### 6.1 பதவியணிமுகாமைத்துவம்

| | அங்கீகரிக்கப்பட்டபதவியணி | தற்போதுள்ளபதவியணி | பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான) |
|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட | 32 | 24 | 08 வெற்றிடங்கள் |
| மூன்றாம் நிலை | 07 | 04 | 03 வெற்றிடங்கள் |
| இரண்டாம் நிலை | 474 | 425 | 49 வெற்றிடங்கள் |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ஆரம்ப நிலை | 70 | 54 | 16 வெற்றிடங்கள் |

**6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றதுஎன்பதை சுருக்கமாகக்குறிப்பிடுக.**

மனிதவள பற்றாக்குறைகாரணமாக, உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அளவிற்கு அதிகமாக கடமைகளை ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதால்இது பணியை நிறைவேற்றும்போது எதிர்பார்த்ததை விட அதிக நேரம் ஆகலாம். மேலும் விசேட விடயப்பரப்புகளில் பணிகளை நிறைவேற்றும்போது கடமை புரியும் அடிப்படையில் மேற்கொள்வதன் காரணமாக கடமைகளைச் செய்வதில் சில தாமதம் உள்ளது

## 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

| நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் | பயிற்றப்பட்ட பதவிணினர் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித்திட்டக்காலம் | மொத்தமுதலீடு (ரூபா 000) | | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்புஉள்நாட்டு/வெளிநாட்டு | வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | உள்நாட்டு | வெளிநாட்டு | | |
| Seminar on China's Infrastructure Development & Planning for Sri Lanka | 02 | 2019.11.11ஆம் திகதி முதல் 2019.12.01ஆம் திகதி வரை 21 நாட்கள் | - | அ.டொ 880 x2 = 1760 சூடான உடை கொடுப்பனவு 75 | வெளிநாட்டு | |
| எழுத்துமூல தொடர்பாடல் தொடர்பான அலுவலர்களை தெரியப்படுத்துவதற்கானதிட்டம் | 44 | 2019.06.28 ஆம் திகதி 01 நாட்கள் | - | - | உள்நாட்டு | அலுவலக முறை தொடர்பான அறிவு |
| Enhance the ICT Competencies of Public Sector officers Project Microsoft office Specialist (MOS) Training | 03 | 08 நாட்கள் | டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சின் மூலம் | - | உள்நாட்டு | Microsoft officeஎனும் மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு |
| வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் நட்ட இழப்பீடு | 02 | 2019.11.11 ஆம் திகதி முதல்2019.12.01ஆம் திகதி வரை 02 நாட்கள் | ரூ. 13 000 x2 = 26 000/- | - | உள்நாட்டு | வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடைமுறை மற்றும் நட்டஇழப்பீடு பற்றிய அறிவு |
| தேசிய போதைப்பொருள் தடுப்புக்கான திட்டம் | 45 | 2019.01.15 01 நாட்கள் | - | - | உள்நாட்டு | போதைப்பொருள் பயன்பாட்டின் விளைவுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு |
| நிதி ஒப்பீடுஅறிக்கை (Prag Institute) | 03 | 01 நாட்கள் | ரூ. 21,000/- | - | உள்நாட்டு | நிதிஒப்பீடு அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான அறிவு |
| நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல் | 01 | 2019.01.29 | ரூ5000/= | - | உள்நாட்டு | நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல் |
| அலுவலக உபகரணங்களை கட்டுப்பாடு | 02 | 2019.02.25,26 | ரூ.8500/= ரூ.17,000/= | - | உள்நாட்டு | அலுவலக உபகரணங்களை கட்டுப்பாடு |
| சாரதிக்கான ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 02 | 2019.03.22 | ரூ.6,500/= | - | உள்நாட்டு | சாரதிக்கான தொழிற்சார் அறவினை மேம்படுத்தல் |
| அலுவலக உதவியாளரின் மனப்பான்மை மற்றும்தொழிற்சார் அறவினை மேம்படுத்தல் | 02 | 2019.05.16,17 | ரூ.17,000/= | - | உள்நாட்டு | தொழிற்சார் அறவினை மேம்படுத்தல் |
| டிஜிட்டல் புகைப்படம் எடுத்தல் டிப்ளோமா | 01 | ஒரு வருடம் | ரூ.55,000/= | - | உள்நாட்டு | டிஜிட்டல் புகைப்படம் கட்டுப்பாடு |
| அதிகாரப்பூர்வ வங்கி கணக்கை பராமரித்தல் | 02 | 2019.05.30 | ரூ.10,000/= | - | உள்நாட்டு | அதிகாரப்பூர்வ வங்கி கணக்கு பராமரிப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல் |
| தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் | 02 | 2019.06.20,21 | ரூ 17,000/= | - | உள்நாட்டு | அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளை முறைப்படுத்துதல் |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| போக்குவரத்து மேலாண்மை | 02 | 2019.06.20,21 | ரூ 17,000/= | - | உள்நாட்டு | போக்குவரத்து மேலாண்மை |
| Event Management | 01 | 2019.01.25,27 | ரூ.8500/= | - | உள்நாட்டு | விசேட சந்தர்ப்பங்களை ஒழுங்கமைத்தல் |

| நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் | பயிற்றப்பட்ட பதவிணினர் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம் | மொத்தமுதலீடு (ரூபா 000) | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு உள்நாட்டு/ வெ ளிநாட்டு | வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | உள்நாட்டு | வெளிநாட்டு | | |
| Workshop On Diciplinary Procedure | 01 | 2019.08.06.07 | ரூ .15,000/= | - | உள்நாட்டு | நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்தல் |
| திட்டம் நிர்மாணித்தல் | 01 | 2019.08.15,16 | ரூ 8500/= | - | உள்நாட்டு | திட்டம் நிர்மாணித்தல் |
| அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் | 02 | 2019.08.22 | ரூ .10,000/= | உள்நாட்டு | - | அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை தொடர்பான செயலமர்வு | 03 | 2019.08.22, 23 | ரூ 21,600/= | உள்நாட்டு | - | வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை தொடர்பான அறிவு |
| தாபனத்தின் இளைய ஊழியர்களுக்கான விருந்தோம்பல் நெறிமுறைகள் குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி பட்டறை | 02 | 2019.10.01 | ரூ .8,000/= | உள்நாட்டு | - | கடமைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் |
| சொத்துக்கள் உபகரணங்களுடன்நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல் மற்றும் பராமரித்தல் பற்றிய பயிற்சி | 02 | 2019.10.11 | ரூ 10,000/= | உள்நாட்டு | | நிலையான சொத்துக்களை பேணிச் செல்லல் மற்றும் பராமரித்தல் |
| ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் | 01 | 2019.11.25,26 | ரூ 8500/= | உள்நாட்டு | | நிறுவனத்தின் ஒழுக்கம் மேம்படுத்தல் |
| ஆண்டு பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை | 02 | 2019.11.28,29 | ரூ 17,000 | உள்நாட்டு | | நிறுவனத்தின் சொத்து கணக்கெடுப்பு மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்துதல் |
| அலுவலக உபகரணங்கள் குறித்த கட்டுப்பாட்டு பட்டறை | 01 | 2019.12.09,10 | ரூ 8500/= | உள்நாட்டு | | நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் |

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.
நிறுவனத்தின் பதவியினர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் விளைத்திறன் மிக்கதுன் உற்பத்தி திறன் மிக்கதும் சேவையை வழங்கும் வாய்ப்பினை கிடைக்கின்றது.

## 7. அத்தியாயம் -இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| இல க்கம் | ஏற்புடையதேவைபாடு | இணக்கப்பாட்டுநி லைமை( இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றிசுருக்கமா கவிபரிக | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்குமுன்மொழியு ம்சரியானநடவடிக்கையா து |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **பின்வரும்நிதிக்அறிக்கைகள்/ கணக்குகள்உரியதிகதியில்சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.** | இணக்கமானது. | | |
| 1.1 | வருடாந்தநிதி**அறிக்கைகள்** | இணக்கமானது. | | |
| 1.2 | அரசஉத்தியோகத்தர்களுக்கானமுற்பணக்கணக்குகள் | இணக்கமானது. | | |
| 1.3 | வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்) | | இணக்கமற்றது. | |
| 1.4 | களஞ்சியமுற்பணக்கணக்குகள் | | இணக்கமற்றது. | |
| 1.5 | சிறப்புமுற்பணக்கணக்குகள் | இணக்கமானது. | | |
| 1.6 | ஏனையவை | - | | |
| 2 | **புத்தகங்கள்மற்றும்பதவுகளைப்பேணல் (நி.பி.445)** | | | |
| 2.1 | பொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கை267/2018இன்பிரகாரம்நிலையான சொத்துபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.2 | ஆளுக்குரியவேதனாதிகள்பதிவு/ தனிப்பட்டஊதியஅட்டைகளைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.3 | காணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.4 | உள்ளககணக்காய்வுஅறிக்கைகள்பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.5 | சகலமாதாந்தகணக்குச்சுருக்கங்களையும்(CIGAS)தயாரித்து பொதுதிறைசேரிக்குஉரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.6 | காசோலைமற்றும்காசுக்கட்டளைபதிவேட்டினைபுதுப்பித்த ல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.7 | பொருட்பதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.8 | கையிருப்புபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.9 | நட்டஈடுமற்றும்இழப்பீடுபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.10 | பொறுப்பு பதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.11 | அடியிதழ்சேர் புத்தகப் பதிவேடுகளை (GA-N20)புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 2.8 | கையிருப்புபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| **3** | **நிதிகட்டுப்பாட்டிற்கானபணிகளைஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)** | | | |
| 3.1 | நிதிஅதிகாரங்கள்நிறுவனத்திற்குள்**ஒப்படைத்தல்** | இணக்கமானது. | | |
| 3.2 | நிதிஅதிகாரங்கள்கையளிப்புதொடர்பாகநிறுவனத்திற்குள்தெ ரியப்படுத்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 3.3 | ஒவ்வொருகொடுக்கல்வாங்கல்களும்இரண்டுஅல்லதுஅதற் குமேற்பட்டஉத்தியோகத்தர்கள்மூலம்இடம்பெறும் வகையில்அதிகாரங்களை**ஒப்படைத்தல்** | இணக்கமானது. | | |
| 3.4 | 2014.05.11 ஆம்திகதிய 171/2004ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின்பிரகாரம், அரச ஊதியமென் பொருள் தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளும் போது கணக்காய் வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை களைமேற் கொள்ளல் | இணக்கமானது. | | |
| **4** | **வருடாந்ததிட்டத்தினைதயாரித்தல்** | | | |
| 4.1 | வருடாந்தசெயற்பாட்டு திட்டத்தினைதயாரித்தல் | இணக்கமானது. | | |

| இலக்கம் | ஏற்புடையதேவைபாடு | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை( இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின்அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில்இணக்கமற்றதினைதவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியானநடவடிக்கையாது |
|---|---|---|---|---|
| 4.2 | வருடாந்தகொள்முதல்திட்டத்தினைதயாரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 4.3 | வருடாந்தஉள்ளகக் கணக்காய்வுதிட்டத்தினைதயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.4 | வருடாந்தமதிப்பீட்டைதயாரித்தல் மற்றும் அதைதேசியவரவுசெலவுதிணைக்களத்திற்கு(NBD)உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 4.5 | வருடாந்தகாசுப்பாய்ச்சல்அறிக்கைபொதுதிறைசேரிசெயற்பாட்டுத்திணைக்களத்திற்குஉரியதிகதியில்சமர்ப்பித்திருத்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 5 | **கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்** | | | |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால்நியமிக்கப்பட்டுள்ளதிகதிக்கு, அனைத்து**கணக்காய்வு** ஐயவினாக்களுக்கும்பதில்அளித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 6 | **உள்ளக் கணக்காய்வு** | | | |
| 6.1 | நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில்கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல் | இணக்கமற்றது | பதில் வழங்குவதற்கு ஒருமாதத்திற்குமேலதிக காலம் எடுத்தல் | கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களில் தொர்புப்பட்ட தரப்பினர்களை தெரியப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. |
| 6.3 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கல் | இணக்கமானது. | | |
| 6.4 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும்134(3) நிதி பிரயாண குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல் | இணக்கமானது. | | |
| **7** | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு | | | |
| 7.1 | DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகரம், ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 8 | **ஆதன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 8.1 | **ஆதன முகாமைத்துவ** சுற்றறிக்கைஇல 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 8.2 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 8.3 | அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன்படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| **இலக்கம்** | **ஏற்புடையதேவைபாடு** | **இணக்கப்பாட்டுநிலைமை( இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)** | **இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக** | **எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும்** |

| | | | விபரிக்க | சரியானநடவடிக்கையாது |
|---|---|---|---|---|
| 8.4 | சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் செய்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 8.5 | நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெறல் | இணக்கமானது. | | |
| 9 | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | முழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 9.2 | கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் | **இணக்கமற்றது** | நடைமுறை நிலைமையின் அடிப்படையில் 06 மாதங்களுக்குமேற்பட்ட காலம் எடுக்கின்றது. | எதிர்காலத்தில் குறித்த நடைமுறை ரீதியான பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் |
| 9.3 | வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் | இணக்கமானது. | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல். | இணக்கமானது. | | |
| 9.5 | 2016.12.29 ஆம் திகதியபொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் அத்தியாயத்தின் 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல் | இணக்கமற்றது | நடைமுறை ரீதியாக காணப்படும் பிரச்சினைகள் காரணமாக அமையும். உதா எரிபொருளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடு சம்பந்தமான பிரச்சினைகள் | எதிர்காலத்தில் குறித்த பிரச்சினைகளை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. |
| 9.6 | குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல் | இணக்கமானது. | | |
| 10 | **வங்கி கணக்குகளின் முகாமை** | | | |
| 10.1 | உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 10.2 | மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 10.3 | வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல் . | இணக்கமானது. | | |
| 11 | **நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்** | | | |
| 11.1 | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல் | இணக்கமானது. | | |
| 11.2 | நி.பி. 94(1) இன்படி, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல். | இணக்கமானது. | | |
| **இலக்கம்** | **ஏற்புடையதேவைபாடு** | **இணக்கப்பாட்டுநிலைமை( இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)** | **இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க** | **எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியானநடவடிக்கையாது** |
| 12 | **அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல் | இணக்கமானது. | | |
| 12.2 | நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல். | இணக்கமானது. | | |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல் | | நி.பி.109 இன் கீழ் புத்தகங்களிலிருந்து | புத்தகங்களிலிருந்து பதவழிப்பு. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | பதவழிப்புக் காக அ.நி.திணைக் களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்ப ட்டுள்ளது. | |
| 13 | **பொது வைப்புக் கணக்கு** | | | |
| 13.1 | காலம் பிந்திய வைப்புக்களைநி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல். | இணக்கமானது. | | |
| 13.2 | பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 14 | **முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் | இணக்கமானது. | | |
| 14.2 | நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்த்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 14.3 | நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைகால வழங்கல் | இணக்கமானது. | | |
| 14.4 | மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 15 | **வருமான கணக்கு** | | | |
| 15.1 | விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்திருத்தல் | - | | |
| 15.2 | திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் | - | | |
| 15.3 | நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல் | - | | |
| 16 | **மனித வள முகாமைத்துவம்** | | | |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல் | இணக்கமற்றது. | பதவியினரி னது வெற்றிடம் உள்ளது. | பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்து தருமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 16.2 | ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல் | இணக்கமானது. | | |
| 16.3 | 20.09.2017 தேதியிட்டMSDசுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் | இணக்கமானது. | | |
| **இலக்கம்** | ஏற்புடையதேவைபாடு | **இணக்கப்பாட்டுநிலைமை( இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)** | **இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க** | **எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியானநடவடிக்கையாது** |
| 17 | **பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்** | | | |
| 17.1 | தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 17.2 | அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வளைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல். | இணக்கமானது. | | |
| 17.3 | தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 18 | **பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்** | | | |
| 18.1 | பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் | இணக்கமானது. | | |
| 18.2 | சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்தல் | இணக்கமானது. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | **மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல். | இணக்கமானது. | | |
| 19.2 | ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 19.3 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படல் | இணக்கமானது. | | |
| 19.4 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 20 | **கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்** | | | |
| 20.1 | முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல் | இணக்கமானது. | | |

செயலாளர்,
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு

காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு
அறிக்கை

1. <u>நிதி அறிக்கைகள்</u>

1.1 <u>முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்</u>

காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2019 டிசம்பர் 03 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 271/2019 இன் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட இதனுடனான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 <u>அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை</u>

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்கள், நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் எனது பொறுப்பு மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினது பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் (பொருத்தமானவகையில்) பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சினது வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (பொருத்தமானவகையில்) உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில் துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்,

• மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

• சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு அமைச்சின் மாவட்ட செயலகத்தின் (பொருத்தமானவாறு) உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்குபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.

• வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

• ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கம் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக,எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு இணங்குகின்றன..

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

இது தொடர்பாக அவதானிப்புக்கள் பின்வருமாறு

நிதி அறிக்கைகள் தயாரிப்பது தொடர்பாக 2019 டிசம்பர் 03 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 271/2019 இன் பிரிவு 3.1 இன் படி, நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கும்போது நிதிநிலை அறிக்கையின் புள்ளிவிவர பெறுமதிகள் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான திறைசேரியின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளின் பெறுமதிகளுடன் இணக்கம் செய்யப்படும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆனாலும் இணக்கம் செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் கீழ் காட்டப்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) ரூபா.44,880,064 ஆனது திறைசேரி கணினி அச்சு பிரதிகளில் ஆண்டுக்கான கொள்வனவின் கீழ் ரூபா.285,340 என நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் ஆண்டின் மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவின் கீழ் காட்டப்பட்டதாக குறிப்பிட்டதன் விளைவாக, ரூபா. 44,594,724 வித்தியாசமானது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கணக்குகளுடன் சேர்த்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்றில் (ஏசிஏ-6) ஆரம்ப மீதியானது ரூபா.551,851,474 என காட்டப்பட்டிருப்பினும் கணனி அச்சு பிரதிகளின்படி ஆரம்ப மீதி ரூபா.544,387,120 எனக் குறிப்பிட்டதன்

விளைவாக, ரூபா.7,464,354 வித்தியாசமானது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் இணக்கம் செய்யப்பட்ட குறித்த ஆரம்ப மீதி தொடர்பான விபரங்களை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 முற்பணக் கணக்குகள் மீதிகள்

காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் செலவின தலைப்பு 12201 இன் கீழ் அரச அலுவலர் முற்பண கணக்குக்காக பாரளுமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட செலவின வரம்பு மற்றும் உண்மையான செலவினம் பின்வருமாறு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

| செலவு | | பெறல் | | பற்று மீதி | |
|---|---|---|---|---|---|
| உச்ச எல்லை | உண்மையான | ஆகக் குறைந்த எல்லை | உண்மையான | உச்ச எல்லை | உண்மையான |
| ரூ. மில்லியன் | ரூ. மில்லியன் | ரூ. மில்லியன் | ரூ. மில்லியன் | ரூ. மில்லியன் | ரூ. மில்லியன் |
| 30 | 16.6 | 11 | 16.3 | 95 | 55 |

(அ) திணைக்களப் புத்தகங்களின் பெறுமதிக்கும் திறைசேரிப் புத்தகங்களின் பெறுமதிக்கும் இடையில் இறுதி ஆண்டின் பற்று மீதியில் ரூபா 16,057 இனங்காணப்படாத வித்தியாசமானது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) இரண்டு பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்ட இரண்டு உத்தியோகத்தர்களினது மொத்தம் ரூபா.129.045 அனர்த்த கடன் மீதி அறவிடாமல் காணப்பட்டது.

(இ) 2019 டிசம்பர் மாதத்தில் 07 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உத்சவத்திற்கான முற்பணம் ரூபா.70,000 கணக்கில் நீக்கப்பட்டது.

1.6.3 நட்டங்களும் சேதங்களும்

(அ) கடந்த வருடங்களில் விபத்துக்குள்ளான இரண்டு (02) வாகனங்களை பழுதுபார்ப்பதற்கான ரூபா 41,128 செலவினை, நட்டங்களும் சேதங்களும் அறிக்கையில் பதிவு செய்து, 2019 ஆண்டில் பதிவளிக்கப்பட்டு இருந்தாலும் குறித்த விபரங்கள், கணக்குகளுடன் சேர்த்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறிப்பு ii இல் உள்ள புத்தகங்களிலிருந்து பதிவளிப்பது தொடர்பான அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) விபத்துக்குள்ளான நான்கு (04) வாகனங்களை பழுதுபார்ப்பதற்கான ரூபா.407,150 செலவினை மட்டும் அறிவிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அத் தொகையை நட்டங்களும் சேதங்களும் அறிக்கையில் பதிவு செய்து இருப்பதுடன் அது தொடர்பான விபரங்கள் எதுவும், நிதிக் கூற்றில் குறிப்பு ii இல் உள்ள "புத்தகங்களிலிருந்து பதிவளிப்பது தொடர்பான அறிக்கையில்" உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நட்டங்களும் சேதங்களும் அறிக்கையை இற்றைப்படுத்து பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) புத்தகங்களிலிருந்து பதிவளிப்பது தொடர்பான அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த விபத்துக்குள்ளான நான்கு (04) வாகனங்களை பழுதுபார்ப்பதற்கான ரூபா.1,027,349 பெறுமதியானது நட்டங்களும் சேதங்களும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) ஏசிஏ-2 (ii) இன்படி மொத்த தேறிய ஒதுக்கீட்டிற்கும் உண்மையான செலவினத்திற்கும் இடையிலான வித்தியாசம் மற்றும் அதற்கான காரணங்கள் காட்டப்பட்டிருப்பதுடன், 14 செலவின தலைப்புகளின் ரூபா.398,998,000 தேறிய ஒதுக்கீடுகளில் ரூபா.115,453,445 ஒதுக்கீடுகள் ஏற்பாடுகளாக சேமிக்கப்பட்டுள்ளன. மீதியின் நூற்றுவீதம் 35% முதல் 92% வரை பரப்பில் காணப்பட்டது. எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் செலவுக்கான வாய்ப்புக்களை ஏற்படாமை இதற்கு காரணங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2019 ஆம் ஆண்டில் இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரங்கள், கட்டிட மற்றும் நிர்மாணிப்பு, போக்குவரத்து ஆகிய 06 செலவின தலைப்புக்களுக்கு குறைநிறைப்பு மதிப்பீடு மூலம் ரூபா.108,904,000 தொகை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் அது எந்தவித நடவடிக்கைக்கும் பயன்படுத்தாது இருப்பதனால் ஒதுக்கீடு மொத்தமாக சேமிக்கப்பட்டுள்ளன

2.2 பிணைப்புக்களுக்கும் கட்டுப்பாட்டுக்களுக்கும் உட்படுத்தல்

(அ) நி.பி.94(1) இன்படி ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை தாண்டி எந்தவொரு செலவினத்திற்கும் கட்டுப்பாட்டுக்கும் ஏற்படுத்திக்கொள்ளக்கூடாதிருப்பினும் அமைச்சினால் 06 செலவின தலைப்புக்களுக்கு ஒதுக்கீடு தாண்டி மொத்தம் ஏற்பாடுகளாக ரூபா.7,730,048 பெறுமதியான கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2019 டிசம்பர் 03 ஆம் திகதிய பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 271/2019 இன் பிரிவு 3.4 இன் படி, திறைசேரிக்கு அறிக்கையிடப்படாத பிணைப்புக்கள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்களை முந்திய ஆண்டின் செலவினமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் தீர்த்துக்கொள்ளக்கூடாதிருப்பினும் நிதி அறிக்கைகளில் காட்டப்படாத ரூபா.2,515,122 பொறுப்புக்கள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றல்

செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வுகள், நிலைபேறான அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் சமர்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மீதான மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் மேலே பந்தி 1.1 இல் பிரிவின் படி சமர்பிக்கப்பட்ட குறிப்பிடப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 வது அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

ஆர்.எம்.ரத்னாயக்க

உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சார்பாக