කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2019

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
Ministry of Land & Parliamentary Reforms

“මිහිකත මැඳුර”
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර
බත්තරමුල්ල

“மிஹிகத்த மெதுர,”
காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2019

පටුන

	පිටුව
01. ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01 - 04
1.1 හැඳින්වීම	
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	
1.4 සංවිධාන සටහන	
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාතර්මේන්තු	
02 . ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	04 - 11
03 . වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	12 - 16
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	
3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	
3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ලද ප්‍රතිපාදන	
3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාතර්‍ා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාතර්‍ාව	
04 . කාර්ය සාධන දශර්ක	16
05. තිරසාර සංවධර්න අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	16 - 17
06. මානව සම්පත් පැතිකඩ	17 - 19
07. අනුකූලතා වාතර්‍ාව	20 - 26

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 122

01. පරිච්ඡේදය - ආයතන පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1927 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාවේ ඉඩම් හා කෘෂිකමර් විෂය සම්බන්ධයෙන් පත් කළ කමිටුවේ නිදෙර්ශ පරිදි 1932 වසරේ දී කෘෂිකමර් හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇත. එසේම 1927, 1955 හා 1985 වෂර්වල එවකට පැවති රජයන් විසින් ඉඩම් කොමිෂන් සභා පත් කර ඇත. මෙම කොමිෂන් සභා මෙරට ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් භාවිතය හා අයිතිය පිළිබඳව එවකට පැවති ගැටලු විශ්ලේෂණය කර වාතර්ා කර ඇත.

1972 ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසම, 2015.01.18 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මඟින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කොට ඇත. මීට අමතරව 2017 ජුනි මස සිට පාලර්මේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශයද මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට පත්විය. එම අංශය තුළින් ගරු පාලර්මේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් අපේක්ෂිත මහජන සේවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සැලසීම සඳහා වන උපස්ථම්භක සේවා සැපයීම සිදුකර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2018.12.28 දින අංක 2103/33 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් පහත සඳහන් නීති සහ අණ පනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට පවරන ලදී.

- ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත (1950 අංක 9)
- ඉඩම් සංවධර්න ආඥාපනත (1935 අංක 19)
- ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥාපනත (1931 අංක 20)
- රාජ්‍ය ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1979 අංක 43)
- රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත (1947 අංක 8)
- ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභා පනත (1972 අංක 1)
- රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ලබාගැනීමේ) පනත (1979 අංක 7)
- මැනුම් පනත (2002 අංක 17)
- වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති, ඉහත ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන්

රටේ තිරසාර සංවධර්නය උදෙසා සීමිත ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම ඉඩම් හා පාලර්මේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මෙම මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම හා ඉඩම්වල හිමිකම නිරවුල් කිරීම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාතර්මේන්තුවෙන් ඉටු කරන අතර, රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාතර්මේන්තුවෙන් ඉටු කරනු ලබයි. රජයේ ඉඩම් සඳහා අවශ්‍ය පිඹුරු සැකසීම ද බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ පෞද්ගලික ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම ද මිනින්දෝරු දෙපාතර්මේන්තුවේ කාය්‍යර්ය භාරයයි. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාය්‍යර්භාරය හා විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ඉඩම්වල යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීම ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාතර්මේන්තුවෙන් කරනු ලබයි.

තවද, මිනින්දෝරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා වාෂර්ික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් අතර වෘත්තීමය ශික්ෂණය පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ ඇතිව 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2003 වසරේ දී ඉඩම් මැනුම් සභාව ස්ථාපිතකොට ඇති අතර මිනින්දෝරු දෙපාතර්මේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාවෙහි පිහිටි මැනුම් හා සිතියම්කරණ ආයතනය, මැනුම් හා සිතියම්කරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රවලට අවශ්‍ය පූණර් අධ්‍යාපනික දැනුම හා පළපුරුද්ද සිසුනට ලබා දීමට ඇපකැප වී ක්‍රියාකරයි.

මේ අනුව ඉඩම් හා පාලර්මේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයත් ඒ යටතේ වන දෙපාතර්මේන්තුත් රටේ තිරසාර සංවධර්නය උදෙසා මහඟු මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්තව උපයෝජිත භූමි සම්පතක්

මෙහෙවර

සැමට විධිමත් නිරවුල් හිමිකමක් හා ප්‍රශස්ත උපයෝජනයක් අත්කර දෙමින් සියළු පාශර්වකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය මඟින් භූමි සම්පත කායර්ක්ෂමව කළමනාකරණයෙන් තිරසාර සංවර්ධනයට දායක වීම

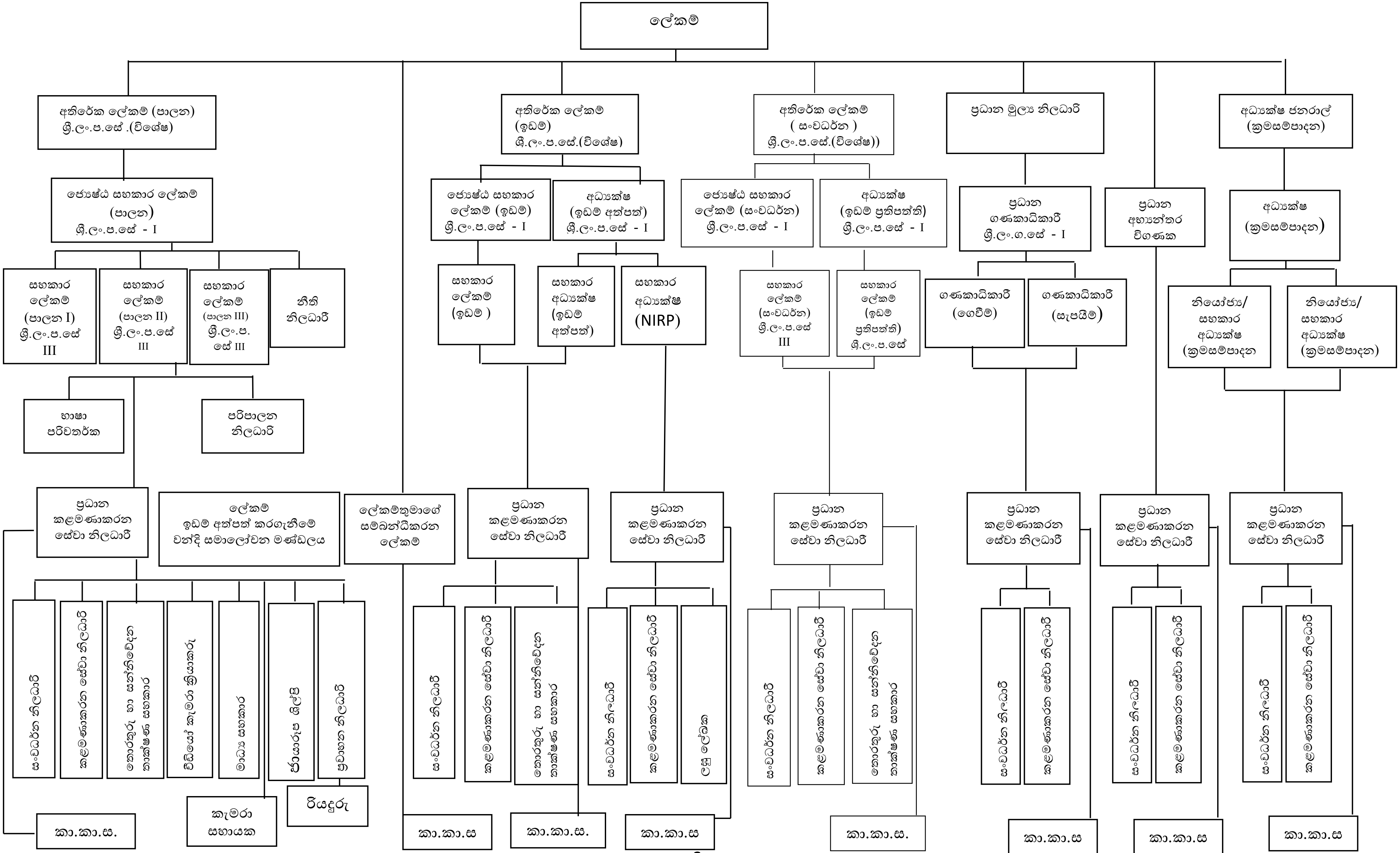
අරමුණු

1. ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. මතු පරපුර වෙනුවෙන් භෞමික පරිසරය සුරැකීම.
3. රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. රජයේ ඉඩම් අවම භාවිතය හා හායනයට පත්වීම වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
6. රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම හා සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අහිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
7. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කායර්යන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම.
8. රටේ සියළු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. ඉඩම් හා පාලරීමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ විෂයයට අයත් දෙපාතර්මේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයය අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
2. රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය, කළමනාකරණය හා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය
3. ඉඩම් නිරවුල් කිරීම හා ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු
4. රටේ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍යවන්නා වූ ඉඩම් අප්‍රමාදව හා නියමානුකූලව ලබාදීම
5. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති ඉඩම් පරිපාලනය හා නීත්‍යානුකූලව බෙදාදීම
6. ඉඩම් මැනීම සහ සිතියම්ගත කිරීම, ඉඩම් තොරතුරු සහ අදාළ සේවාවන් ලබාදීම
7. පාලරීමේන්තුවට සහ පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කටයුතුවලට අදාළව රජය විසින් ඉටු කළ යුතු කායර්යන්
8. පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ආයතනික සහ විනය කරුණු සම්බන්ධ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු
9. පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කායර් මණ්ඩලවලට සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු
10. හිටපු පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සුභසාධන කටයුතු

1.4. ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාතර්මේන්තුව
2. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
3. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාතර්මේන්තුව
4. මිනින්දෝරු දෙපාතර්මේන්තුව
5. මිනින්දෝරු සහ සිතියම් ආයතනය
6. ඉඩම් මැනුම් සභාව
7. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාතර්මේන්තුව

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රගතිය

අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපත්ති අංශය මගින් පහත සඳහන් පනත් සහ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ කටයුතු පසුගිය වසර තුළ ඉටු කරන ලදී.

I. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත
II. රජයේ ඉඩම් (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
III. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත
IV. සභාධිපත්‍ය පනත
V. ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය

- මෙහිදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව හා කාලීන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගැනීමෙන් පසුව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතට කළයුතු සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබාගෙන නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමුකර ඇත. එමගින් විශේෂිත අවස්ථාවන්හිදී හැර දීමනාපත්‍රවලට අදාළ සියලුම කොන්දේසි ඉවත් කිරීමට තීරණය කොට ඇත. එසේම පසු උරුමය දරුවන්ට පැවරෙන ආකාරය දැක්වෙන පනතේ III උපලේඛනය සංශෝධනය කරමින් ස්ත්‍රී/ පුරුෂ දෙපාශර්වයටම සමාන අවස්ථාවන් ඇති කිරීම හා ඉඩම් භුක්ති විඳින තැනැත්තාට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම වැනි කරුණු හඳුන්වා දීමට ද යෝජනා කොට ඇත.

- එසේම ඉඩමක නිරවුල් අයිතිය තහවුරු කිරීම හා හිමිකම ලියාපදිංචි කිරීමේ කායර් සඳහා ක්‍රියාත්මක හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට වතර්මානයට ගැළපෙන පරිදි ව්‍යවස්ථා කෙටුම්පත් කිරීම නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සිදු කරමින් පවතී.

- 2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත රජයට හෝ රජයේ නියෝජිත ආයතනයකට අයිති ඇතැම් සභාධිපත්‍ය දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම සහ බැහැර කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම හා ඊට සම්බන්ධ කාරණා සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇත. ඒ අනුව, සුනාමි ව්‍යසනයෙන් අවතැන් වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ 2009.12.31 දිනට පෙර රජයට අයිති ඉඩම්වල ඉදිකර ඇති සභාධිපත්‍ය නිවාස සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබා දීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙතින් අදාළ තොරතුරු ලබාගෙන ඉදිරි කටයුතු කරමින් පවතී.

- රජයේ ඉඩම් (විශේෂ විධිවිධාන) පනත ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම දක්වා කායර්භායර් ඉටුකරනු ලැබ ඇත.

- අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ වන දෙපාතර්මේන්තුවලට සහ බාහිර පාශර්වයන්ට අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම සඳහා මිනින්දොරු දෙපාතර්මේන්තුව සඳහා විදේශීය ණය/ආධාර යටතේ ඉඩම් මැනීමේ සහ සිතියම්ගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම, ඉඩම් දත්ත යටිතල පහසුකම් සැපයීම සහ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් ගොඩනැගීම සඳහා ව්‍යාපෘති 03 ක් ක්‍රියාත්මක වීමට යෝජිතව තිබූ අතර, අදාළ මූලික කටයුතු සිදුකරන ලදි.

- ඉඩම් විෂය මෙන්ම ඊට පරිබාහිරව හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ අභ්‍යන්තර කායර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම හා කුසලතා වධර්නය කිරීම හා බාහිර පාශර්වයන් ඉඩම් හා ඊට අනුෂාංගික කරුණු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩමුළු 09 ක් මෙම වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය.

- දිනපතා පුද්ගලයින් පැමිණීමෙන් සහ තැපැල මඟින් ඉඩම් ගැටළු සහ ඉල්ලීම් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ප්‍රතිපත්ති අංශය වෙත යොමුවන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලිපි පිළියෙළ කොට අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා එහි ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීමද සාර්ථකව ඉටුකර ඇත.

- එසේම ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය/ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය / අමාත්‍යාංශ ඇතුළු විවිධ ආයතනවලින් යොමුවන ඉඩම් සම්බන්ධ ඉල්ලීම් හා ගැටළු සම්බන්ධව නිවැරදි විසඳුම් ලබාදීම සිදුකරන ලදී.

බිම්සවිය

ආයතනයේ නම	2019 ඉලක්කය	2019 ප්‍රගතිය
මිනින්දෝරු දෙපාතර්මේන්තුව - මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	64,800	93,308
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාතර්මේන්තුව - නිදේර්ශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	52,000	51,903
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාතර්මේන්තුව - ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව	46,000	53,045
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාතර්මේන්තුව		
ඉඩම් කච්චේරි	235	330
ඉඩම් සංවධර්න ආඥා පනත යටතේ ලබා දුන් බලපත්‍ර	2000	2538
ජංගම සේවා	60	92
කොට්ඨාශ දින	80	269
ගැටළු විසඳීම	5000	8014

ඉඩම් අත්පත් අංශය

2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා ඉඩම් අත්කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය										
අනු අංකය	කාරණය	2 නියමය නිකුත් කිරීම		4 නියමය නිකුත් කිරීම		38(අ) අතුරු විධානය		5 ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම		50, 39
		ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ගොනු ගණන
1	මහාමාගර් හා මාගර් සංවධර්න කටයුතු (HW)	80.9096	95	0.0053	1	38.9353	45	68.2782	44	7
2	අධ්‍යාපන කටයුතු (E)	5.177	2	0.3798	2	8.8614	3	7.8902	3	0
3	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා ඉඩම් බෙදාදීම (VE,VEP)	6.4743	3	20.2947	8	21.7522	9	52.0414	27	10
4	මහා පරිමාණ වාරිමාගර් කටයුතු (IR, MV)	240.5936	35	149.443	10	1047.9032	31	622.7159	12	0
5	පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම (WS)	25.9065	67	1.3827	17	5.58225	38	5.31635	27	13
6	ආරක්ෂක කටයුතු (D, LO)	17.5612	23	39.3602	14	1.3873	5	17.4954	12	21
7	නාගරික සංවධර්න කටයුතු (UDA,LRB)	118.5344	28	26.4364	9	73.3117	25	209.1297	28	23
8	විදුලිය පහසුකම් (CEB)	11.4373	9	0	0	31.8146	14	62.0515	39	2
9	අනෙකුත් පොදු කටයුතු සඳහා අත්කර ගැනීම්	352.96028	118	1068.3769	54	422.4746	68	372.1322	90	17
එකතුව		**859.55418**	**380**	**1305.679**	**115**	**1652.02255**	**238**	**1417.05085**	**282**	**93**

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය - 2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
01	1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති දීඝර්කාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	4682
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් විමසීම් කරන ලද දීමනාපත්‍ර හා දීඝර්කාලීන බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	672
	3. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	3618
	4. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදුගොනු සංඛ්‍යාව	392
02	1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව (විශේෂ දීමනාපත්‍ර, පූජා භූමි දීමනාපත්‍ර, සුනාමි දීමනාපත්‍ර, රණවිරු දීමනාපත්‍ර)	1601
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	203
	3. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ජනාධිපති කාය්ර්ාලය වෙත යැවූ බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1387
	4. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදුකර සංඛ්‍යාව	11
03.	1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ **අනුමැතිය** සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද සුනාමි දීමනාපත්‍ර නිදෙර්ශ සංඛ්‍යාව	466
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	37
	3. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ජනාධිපති කාය්ර්ාලය වෙත යැවූ සුනාමි දීමනාපත්‍ර නිදෙර්ශ සංඛ්‍යාව	426
	4. දැනට කටයුතු කරන සුනාමි දීමනාපත්‍ර නිදෙර්ශ සංඛ්‍යාව	03
04.	1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ **ප්‍රතිරූප අත්සන** සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද සුනාමි දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1163
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	185
	3. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ **ප්‍රතිරූප අත්සන** සඳහා ජනාධිපති කාය්ර්ාලයට යැවූ සුනාමි දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	971
	4. දැනට කටයුතු කරන සුනාමි දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	07

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
05.	1. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාතර්මේන්තුව විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	2
	2. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	2
	3. දැනට කටයුතු කරන නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	-
06.	1. රජයේ විවිධ ආයතනවලට, පළාත් පාලන ආයතන හා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත ඉඩම් පැවරීම් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	386
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් විමසන ලද පැවරීම් සංඛ්‍යාව	62
	3. ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති පැවරීම් සංඛ්‍යාව	194
	4. දැනට කටයුතු කරන පැවරීම් ගොනු සංඛ්‍යාව	130
07.	1. ජනාධිපති කායර්ාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	68
	2. අග්‍රාමාත්‍ය කායර්ාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	10
08.	1. මහජනයාගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමුකිරිම	363

ඉදිරි දැක්ම

ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ අංශය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත අත්පත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
1	නාගරික සංවධර්න කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	72
2	පහත් බිම් ගොඩ කිරීමේ හා සංවධර්න කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	165
3	ගම් පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	63
4	ආරක්ෂක කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	55
5	වාරිමාගර් කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	50
6	අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	38
7	ධීවර කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	26
8	සෞඛ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	32
9	වන සම්පත්, වන ජීවී කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	85
10	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	26
11	වෙනත් කටයුතු සඳහාඉඩම් අත්කර ගැනීම්	93

ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

අනු අංකය	ප්‍රතිපත්තිය/ අරමුණ	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	නිමවුම/ දර්ශකය
01	(I) පනත් සමාලෝචනය සහ සංශෝධනය. (II) නව ප්‍රතිපත්ති,රෙගුලාසි පැනවීම.	පරිහරණය කරනු ලබන්නන්ගේ පහසුව සඳහා පනත්, ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසි වල සංශෝධනය විය යුතු කොටස් / කරුණු හඳුනා ගැනීම සහ ඒවා නිවැරදි කිරීම.	පනත් සංශෝධනය අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් සහ නීති කෙටුම්පත් හා නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබා ගෙන පනත් 03 ක් සංශෝධනය කිරීම සහ ගැසට් මඟින් ප්‍රසිද්ධ කිරීම. 1. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත 2. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත 3. සභාධිපත්‍ය පනත	පනත් 03 ක් සංශෝධනය කිරීම සහ ගැසට් මඟින් ප්‍රසිද්ධ කිරීම.
02	ඉඩම් දත්ත පද්ධතිය පවත්වා ගෙන යාම.	ඉඩම් දත්ත පද්ධතිය ගොඩ නැගීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.	ඉඩම් දත්ත පදනම සැකසීමට අනුග්‍රහය දක්වන ව්‍යාපෘති (දේශීය, විදේශීය) හඳුනා ගැනීම, අදාල දෙපාතර්මේන්තු සහ ආයතන සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹීම, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම සහ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	රාජ්‍ය මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහාත් මහජනයා සඳහාත් ප්‍රයෝජනවත් වන ඉඩම් දත්ත පද්ධතියක් බිහිවීම.
03	දැනුවත් කිරීම	ඉඩම් විෂය මෙන්ම ඊට පරිභාහිරව හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ අභ්‍යන්තර කායර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම හා කුසලතා වධර්නය කිරීම. බාහිර පාශර්වයන් ඉඩම් හා ඊට අනුෂාංගික කරුණු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.	කායර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 10 ක් පැවැත්වීම. (කෙටි දේශන) රජයේ ඉඩම් හා සම්බන්ධිත ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා පනත් සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04ක් පැවැත්වීම.	අමාත්‍යාංශ කායර්ය මණ්ඩලය සහ ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා වැඩසටහන් 04 ක් පැවැත්වීම

බිම්සවිය වැඩසටහන

ප්‍රතිපත්තිය/ අරමුණ	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	නිමවුම/ දර්ශකය
නිරවුල් ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන නියාමනය	පුහුණුව, ප්‍රචාරණය සහ දැනුවත් කිරීම.	**බිම් සවිය වැඩ සටහන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම** ▪ බිම් සවිය වැඩසටහනට සම්බන්ධිත නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු/ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 4 ක් පැවැත්වීම ▪ පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම ▪ ග්‍රාම නිලධාරීන් ඇතුළු අදාල අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් සඳහා වැඩසටහන් 2 ක් පැවැත්වීම. ▪ ඉඩම් පුවත්පත් අතිරේකය මාසිකව පළ කිරීම.	වැඩසටහන් 07 ක් පැවැත්වීම. පුවත්පත් අතිරේක 12
	සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය	**බිම් සවිය වැඩ සටහනට අදාලව කමිටු සාකච්ඡා** ▪ සමායෝජන කමිටු සාකච්ඡා 12 ක් පැවැත්වීම. ▪ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 ක් පැවැත්වීම.	මෙහෙයුම් කමිටු 12 ක් හා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12ක් පැවැත් වීම මඟින් බිම් සවිය වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක වන ඉඩම් කැබලි 78,120 ක හිමිකම නිරවුල් වීම.
	තොරතුරු පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම.	**පරිසනක සහ ජාලගත තොරතුරු පදනමක් පවත්වා ගැනීම පහසුකරණය** ▪ දත්ත පද්ධතිය සැකසීම ▪ දෙපාතර්මේන්තු අතර තොරතුරු ජාලගත කිරීම ▪ හිමිකම් සහතිකය නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය Online මඟින් සිදුකිරීම සඳහා දෙපාතර්මේන්තු අතර තොරතුරු ජාලගත කිරීම	ඉඩම් කැබලි 70,568 ක දත්ත පද්ධතියක් බිහිවීම. හිමිකම් සහතිකය නිකුත් කිරීම

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය

උපාය මාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක
ඉඩම්වල වටිනාකම සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම,බැංකු කරණය සහ මානව තෘප්තිය වැඩිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටස්, ප්‍රදානයන් සැපයීම.	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම 1. බදු ගිවිසුම් ලබා දීම 2. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර ලබා දීම. 3. සුනාමි දීමනා පත්‍ර නිදෙර්ශ කර ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම. 4. සුනාමි දීමනා පත්‍ර ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සනට ඉදිරිපත් කිරීම.	 500 700 500 750
රජයේ ඉඩම් කළමණාකරනය කර රටේ සංවර්ධන අරමුණු සඳහා වෙන් කිරීම.	පැවරීම් නිදෙර්ශ ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.	125
ආගමික හා සංස්කෘතික සංවර්ධන කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම.	පූජාභූමි දීමනාපත්‍ර ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.	80
සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නාගරික හා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල සංවර්ධනය යටතේ ඇති ඉඩම් භාවිතා කිරීම	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීසර් කාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම.	ගොනු 400
ඉඩම් සඳහා අයිතිය ආරක්ෂා කරන අතරම පැහැදිලි හිමිකමක් සැපයීම.	ඉඩම් නිරවුල් කිරිමේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	නිරවුල් කිරීම් 06

....

ආයතන ප්‍රධානියා

නම : ආර්.ඒ.ඒ.කේ. රණවක

තනතුර: ලේකම්

දිනය : 2020.06. 23

ආර්. ඒ. ඒ. කේ. රණවක
ලේකම්
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
"මිහිකත මැදුර" ඉඩම් සැලසුම් ගොඩනැගිල්ල
අංක. 1200/6, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

03. පරිච්ඡේදය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ජීසීජී - එෆ්

2019.12.31 දිනෙන් අවසන්වූ කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

තක්‍ය

අයවැය 2019		සටහන	2019	2018	
	ආදායම් ලැබීම්				ජීසීජී - 1
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		874,558,321	896,736,000	ජී.සී.ජී -3
-	තැන්පතු		45,989,333	36,373,077	ජී.සී.ජී -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,176,465	41,062,885	ජී.සී.ජී 5/5(අ)/5 (බී)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**942,724,119**	**974,171,962**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+ (ආ)**		**942,724,119**	**974,171,962**	
	අඩුකළා : වියදම්				ජීසීජී
	පුනරාවර්තන වියදම්				
858,658,000	වැටුප්,වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	806,115,423	783,650,852	
218,121,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	99,558,951	182,357,528	
40,421,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	39,286,191	29,869,637	
	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,117,200,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**944,960,565**	**995,878,017**	
	මූලධන වියදම්				ජීසීජී 2 -
10,900,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	3,856,644	4,585,720	
3,427,100,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	2,421,875,647	2,003,354,742	
28,500,000	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12	27,999,588	30,883,335	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කරගැනීම	13	-	-	
4,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,883,246	4,976,094	
404,155,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	299,818,072	340,077,316	
3,875,155,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**2,755,433,198**	**2,383,877,207**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**67,016,152**	**106,762,911**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		45,792,236	36,243,705	ජීසීජී -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		21,223,916	70,519,206	ජී.සී.ජී 5/5(අ)/5(බී)
4,992,355,000	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		**3,767,409,915**	**3,486,518,135**	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ= (ඇ-උ)		**(2,824,685,796)**	**(2,512,346,173)**	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2019 රු.	**2018** රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ - 6	544,216,946.00	544,893,819.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ -5/5(අ)	55,430,046.00	55,104,411.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ -3	503,035.00	18,000,000.00
මුළු වත්කම්		**600,150,027.00**	**617,998,230.00**
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		53,736,349.00	53,607,810.00
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		544,216,946.00	544,893,819.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ -5 (බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ -4	1,693,697.00	1,496,601.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ -3	503,035.00	18,000,000.00
මුළු වගකීම්		**600,150,027.00**	**617,998,230.00**

පිටු අංක 05 සිට 60 ක්වා ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 61 සිට84 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධමර් වලට අනුකූලව සිදු කර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නිලධාරී

නම : ආර්.ඒ.ඒ.කේ.රණවක

තනතුර : ලේකම්

දිනය : 2020.06. 23

ආර්. ඒ. ඒ. කේ. රණවක
ලේකම්
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
"මිහිකත මැදුර" ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
අංක. 1200/6, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

නම : ආර්.පී.ඩී.එස්.ඩී.පෙරේරා

දිනය : 2020.06. 23

ආර්.පී.ඩී.එස්.ඩී. පෙරේරා
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
"මිහිකත මැදුර" ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය
අංක. 1200/6, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

තතය

	2019 රු	2018 රු
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	17,887,094
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	896,736,000
වෙනත් ශීෂර් වෙනුවෙන් එකතුකරනලද ආදායම්	16,119,721	-
අග්‍රිම ලැබිම්	858,438,600	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**874,558,321**	**914,623,094**
අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	748,851,595	822,803,739
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	37,658,577	27,718,208
වෙනත් වැය ශීෂර් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	**4,785,244**	**18,000,000**
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	**-**	**-**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**791,295,416**	**868,521,947**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිතවූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)= (අ) - (ආ)	**83,262,905**	**46,101,147**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී		
ලාභාංශ	-	
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	
උප ණය අය කර ගැනීම	-	
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	21,170,192	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**21,170,192**	
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදීගැනිම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනිම්	82,735,242	43,492,482
අත්තිකාරම් ගෙවිම්	21,391,916	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	104,127,159	43,492,482
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ) - (ඉ)	**(82,956,967)**	**(43,492,482)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	**305,938**	**2,608,665**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
තැන්පතු ලැබීම්	45,989,333	32,001,364
මූල්‍ය ක්‍රියකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**45,989,333**	**32,001,364**
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්	45,792,236	34,610,029
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**45,792,236**	**34,610,029**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	**197,097**	**(2,608,665)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ)=(උ)-(ඒ)	503,035	(0)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**503,035**	

3.5 මුල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්- නොමැත

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	අදාළ නැත	-	-

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවතර්න	1,088,000	1,117,200	944,960.565	84.58%
ප්‍රාග්ධන	3,007,000	3,875,155	2,755,433.198	71.11%

3.8 .මු.රේ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	253-1-2-4-1502	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාතර්මේන්තුවේ ණය ශේෂ පියවීම	285.047	285.047	285.047	100%
02	219-2-2-2-1409	ක්‍රීඩා සංවධර්න දෙපාතර්මේන්තුව	9.471	9.471	9.471	100%
03	104-1-2-0-1003	අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී දීමනා ගෙවීම	5,020	5,020	4,491	89.46%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2019** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2019** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය %ලෙස වාර්තා කිරීම
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	512,717	512,717		100%
9153	ඉඩම්	31,500	31,500		100%

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම් 01 ලෙස පසුපිටේ අමුණා ඇත.

4 .පරිච්ජේදය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
1.බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ, මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව නිදෙර්ශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව ඉඩම් සංවධර්න ආඥා පනත යටතේ ලබා දුන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	√ √ √		
2. අත්කර ගැනීමේ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව			36.55%

05. පරිච්ජේදය.

5.1 හදුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක /අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනිමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%-100%**
1	1.4	භෞතික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	-	√
2	2.3	එම	-	-	√
	2.4	එම	-	-	√
5	5.අ.	එම	-	-	√
12	12.2	එම	-	-	√
15	15.1	එම	-	-	√
	15.3	එම	-	-	√
	15.4	එම	-	-	√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවධර්න අරමුණු ඉටු කර ගැනීම උදෙසා පවතින පනත් සමාලෝචනය සහ සංශෝධනයට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති අතර, මේවා ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත් කර ගැනීම සඳහා දිගු කාලයක් ගත වීම පවත්නා අභියෝගයකි.

06. පරිච්ඡේදය. - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ අතිරික්ත
ජොෂ්ඨ	32	24	ඇබෑතර්‍ු 08
තෘතියික	07	04	ඇබෑතර්‍ු 03
ද්විතියික	474	425	ඇබෑතර්‍ු 49
ප්‍රාථමික	70	54	ඇබෑතර්‍ු 16

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්කයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත් හිඟය හේතුවෙන් එක් නිලධාරියෙකු හට ප්‍රමාණවත් පමණට වඩා වැඩි රාජකාරී ප්‍රමාණයක් පවරා ඇති බැවින් යම් රාජකාරියක් ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත කාලයට වඩා වැඩි කාලයක් ගතවේ. තවද විශේෂිත විෂය ක්ෂේත්‍රවල කායර්යන් සිදු කිරීමේදී රාජකාරී ඉටු කර ගන්නා පදනමින් සිදු කර ගැනීම හේතුවෙන් යම් ප්‍රමාදයක් සිදු වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Seminar on China's Infrastructure Development & Planning for Sri Lanka	02	2019.11.11 දින සිට 2019.12.01 දින දක්වා දින 21	-	ඇ.ඩො. 880 x2 = 1760 උණුසුම් ඇදුම් දීමනාව පවුම් 75	විදේශීය	චීනයේ Planning and Development Concept පිළිබඳ දැනුවත් විම.
ලිඛිත සන්නිවේදනය පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	44	2019.06.28 දින දින 01	-	-	දේශීය	කායර්ාල ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් විම.
Enhance the ICT Competencies of Public Sector officers Project Microsoft office Specialist (MOS) Training	03	දින 08	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය මඟිනි	-	දේශීය	Microsoft office මෘදුකාංගය පිළිබඳ දැනුම
වාෂරීක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ හා හානි පාඩු	02	2019.11.11 දින සිට 2019.12.01 දින දක්වා දින 02	රු. 13 000 x2 = 26 000/-	-	දේශීය	වාෂරීක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය හා හානි පාඩු පිළිබඳ දැනුම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ජාතික මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරන වැඩසටහන	45	2019.01.15 දින 01	-		දේශීය	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ආදීනව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වීම
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැසඳුම (Prag Institute)	03	දින 01	රු. 21,000/-		දේශීය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැසඳුම් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන දැනුම
ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම	01	2019.01.29	රු5000/=	-	දේශීය	ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම
කාර්යාල උපකරණ පාලනය	02	2019.02.25, 26	රු.8500/= රු.17,000/=	-	දේශීය	කාර්යාල උපකරණ පිළිබඳ දැනුවත් වීම.
රියදුරන් සඳහා එක්දින වැඩසටහන	02	2019.03.22	රු.6,500/=	-	දේශීය	රියදුරු වෘත්තීය දැනුම වර්ධනය
කාර්යාල කාර්ය සහයක ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ඉහළ දැමීම	02	2019.05.16, 17	රු.17,000/=	-	දේශීය	ආකල්ප හා වෘත්තිය දැනුම ලැබූ කාර්යාල කාර්ය සේවකයින්
ඩිජිටල් ඡායාරූපකරණය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	01	එක් අවුරුදු	රු.55,000/=	-	දේශීය	ඡායාරූප කරණය පිළිබඳ දැනුවත්වූ සේවකයින්
නිල බැංකු ගිණුම නඩත්තුව	02	2019.05.30	රු.10,000/=	-	දේශීය	නිල බැංකු ගිණුම නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම ඉහළ නැංවීම
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	02	2019.06.20, 21	රු17,000/=	-	දේශීය	කාර්යාලයේ කාර්යයන් ක්‍රමානුකූල කිරීම
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	02	2019.06.20, 21	රු17,000/=	-	දේශීය	ප්‍රවාහන සේවා කළමනාකරණය කිරීම
Event Management	01	2019.01.25, 27	රු.8500/=	-	දේශීය	විශේෂ අවස්ථා සංවිධානය කිරීම ක්‍රමානුකූල කිරීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේ ශීය		
Workshop On Disciplinary Procedure	01	2019.08.06. 07	රු.15,000	-	දේශීය	ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය ඉහළ නැංවීම
සංයුක්ත සැලැස්ම නිමර්ාණය කිරීම	01	2019.08.15, 16	රු.8500/=	-	දේශීය	සැලැස්ම නිමර්ාණය කිරීම
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නිමර්ාණය කිරීම	02	2019.08.22	රු.10,000/=	-	දේශීය	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නිමර්ාණය කිරීම
සංවධර්න නිලධාරීන්ගේ කායර්ක්ෂම කඩඉම් වැඩමුළුව	03	2019.08.22-23	රු.21,600/=	-	දේශීය	කායර්ක්ෂම කඩඉම් පිළිබඳව
ආයතනික කනිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා අදාළ රාජකාරී ආගන්තුක සත්කාර ආචාර පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	02	2019.10.01	රු.8,000/=	-	දේශීය	රාජකාරිය ක්‍රමවත්ව කිරීම
දේපළ උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු	02	2019.10.11	රු.10,000/=		දේශීය	ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම
විනය කායර් පටිපාටිය	01	2019.11.25, 26	රු.8500/=		දේශීය	ආයතනයේ විනය ඉහළ නැංවීම
වාෂර්ික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ වත්කම් අපහරණය	02	2019.11.28, 29	රු.17,000		දේශීය	ආයතනයේ වත්කම් සමීක්ෂණය සහ අපහරණ කටයුතු ක්‍රමානුකූල කිරීම
කායර්ාල උපකරණ පිළිබඳ පාලන වැඩමුළුව	01	2019.12.09, 10	රු.8500/=		දේශීය	ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

ආයතනයේ කායර් මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් වඩාත් කායර්ක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමේ හැකියාව ලැබේ.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාෂරීක මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)		අදාළ නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්		අදාළ නොවේ.	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්‍ා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාෂරීක ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.2	වාෂරීක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාෂරීක අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.4	වාෂරීක ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාතර්මේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාෂරීක මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ.	පිළිතුරු සැපයීමට මාසයක කාලයක් ඉක්මවා කටයුතු කිරීම	විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී අදාළ පාශර්ව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාතර්මේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වෂර්ය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කායර්ාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කායර්ාලයට වාතර්ා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාතර්ා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාෂර්ික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිදෙර්ශ චක්‍රෙල්ඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගහරීත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගබඩාගත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	ප්‍රායෝගික තත්ත්වය මත මාස 06කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වේ.	ඉදිරියේදී එම ප්‍රායෝගික ගැටළු විසඳා ගැනීමට ක්‍රියාමාගර් ගැනීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ.	පවතින ප්‍රායෝගික ගැටළු හේතුවෙන්; උදා. ඉන්ධන සඳහා වන ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් වනන ගැටළු	ඉදිරියේදී එම ගැටළු අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූණර් අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වෂර්යේ දී හෝ ඊට පෙර වෂර්වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයෙන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වෂර් අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වෂර්යකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.		මු.රෙ.109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා රා.මු.දෙ.වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	පොතෙන් කපා හැරීම.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම.**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වෂර්ය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම, එම කායර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	-		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	-		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාතර්ා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	-		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කායර් මණ්ඩල සීමාව තුළ කායර් මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල නොවේ.	කායර් මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු පවතී.	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත පුරප්පාඩු සම්පූණර් කර දෙන ලෙස ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත.
16.2	කායර් මණ්ඩලයේ සියල්ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාතර්‍ා කළමනාකරණ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාගර් හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාතර්‍ා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කායර් මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වෂර්යකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ථ කායර් මණ්ඩලය සඳහාම වාෂර්ක කායර් සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෝෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ජීඑල්/ඒ/එල්එම්/2/2019/02   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූලි 14 දින

ලේකම්,
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය; එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී .මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත . මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි .

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම්

මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මගහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මම ප්‍රකාශ කරමි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

මෙ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරණු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී එහි ඇතුළත් කළ යුතු සංඛ්‍යානමය අගයන් 2019 වසර සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ අගයන් හා සැසඳී තිබිය යුතු බව දක්වා තිබුණත් එසේ නොසැසඳුන අවස්ථා පහත පරිදි නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම යටතේ රු. 44,880,064 ක් මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණද වත්කම් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහනේ වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් යටතේ රු. 285,340 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු. 44,594,724 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඎ) ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ-6) ආරම්භක ශේෂය රු. 551,851,474 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන අනුව ආරම්භක ශේෂය රු.544,387,120ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු.7,464,354 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ නමුත් එම ආරම්භක ශේෂයට කළ ගැලපීම් පිළිබඳ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ - විෂය අංක 12201 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා සත්‍ය අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	සත්‍ය	අවම සීමාව	සත්‍ය	උපරිම සීමාව	සත්‍ය
රු. මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
30	16.6	11	16.3	95	55

(අ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත්වල අගයන් අතර වර්ෂාවසාන හර ශේෂයේ රු.16,057ක හඳුනානොගත් වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකකට අනුයුක්ත නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ එකතුව රු.129,045 ක ආපදා ණය ශේෂයක් අය නොවී පැවතුණි.

(ඇ) 2019 දෙසැම්බර් මාසයේදී නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට ගෙවන ලද උත්සව අත්තිකාරම් රු.70,000 ක් ගිණුමෙන් අතහැරී තිබුණි.

1.6.3 හානි හා පාඩු

(අ) පසු ගිය වර්ෂවල රු.41,128 ක වාහන අනතුරු 02 ක් සිදුව, හානි හා පාඩු ලේඛනයේ සටහන් කර 2019 වර්ෂයේ කපා හැර තිබුණද එම විස්තර, ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කරන තිබුණු පොත්වලින් කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (සටහන ii) ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාහන අනතුරු 04 ක අයකර ගැනීමට තීරණය කළ රු.407,150 ක මුදල පමණක් හානි හා පාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධව විස්තර කිසිවක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ (සටහන ii)හි “පොත්වලින් කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට” ඇතුළත් කොට නොතිබුණි.

(ඇ) හානි හා පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනව නඩත්තු කොට නොතිබුණි.

(ඇ) පොත්වලින් කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තිබූ වටිනාකම රු. 1,027,349 ක අනතුරු 04 ක් හානි හා පාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ඒසීඒ-2 (ii) පරිදි මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා ඊට හේතු පෙන්වා තිබුණු අතර, වැය විෂයන් 14ක රු.398,998,000ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.115,453,445 ක මුදලක් ඉතිරි වී තිබුණි. ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය සියයට 35 සිට සියයට 92 දක්වා පරාසයක විය. අපේක්ෂා කළ පරිදි වියදම් අවස්ථා ඇති නොවීම ඊට හේතු ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේදී යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ , ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම හා ප්‍රවාහන යන වැය විෂයන් 06 ක් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් රු.108,904,000 ක මුදලක් අනුමත කර ගනු ලැබුවද එය කිසිදු කාර්යයකට නොයෙදීම නිසා සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැදීම් හා බැරකම්වලට එළඹීම

(අ) මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා කිසිදු වියදමක් හෝ බැඳීමක් ඇතිකර නොගත යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශය විසින් වැය විෂයන් 06ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා එකතුව රු.7,730,048ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති 271/2019 අංක දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.4 වගන්තිය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා නොකළ බැදීම් හෝ බැරකම් පෙර වර්ෂයේ වියදම් ලෙස 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් නොකළ යුතු වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණු රු.2,515,122 ක බැරකම් 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය,යහපාලනය හා මානව සම්පත් කලමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

ආර්.එම්.රත්නායක
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.
ආර්. එම්. රත්නායක
සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

5