



කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2018

ஓய்வூதிய அல்லது சட்டமன்ற சீரமைப்பு அமைச்சு
காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு
Ministry of Lands & Parliamentary Reforms

“மிகை மெது”
ஓய்வூதிய அல்லது சட்டமன்ற அமைச்சு
1200/6, ராஜமல்வத்தை சா
வத்தரமுல்லை

“மிகை மெது,”
காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

" Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Road
Battaramulla.

2018

செயலாற்றுகை அறிக்கை

காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு
அமைச்சு

மிஹிகத்த மெதுர,
காணிச் செயலகம்,
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1. அறிமுகம் 1-5
 - 1.1 நோக்கு
 - 1.2 செயற்பணி
 - 1.3 நோக்கங்கள்
 - 1.4 அமைச்சின் பிரதான விடயப்பரப்புகள்

2. பணியாட் தொகுதி தாபனக் கட்டமைப்பு 6

3. மனித வள முகாமைத்துவம் 7-15
 - 3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு
 - 3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரம்
 - 3.3 தாபன நடவடிக்கைகள்¹²
 - 3.4 மனித வள அபிவிருத்தி
 - 3.4.1 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்
 - 3.4.2 உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

4. நிதி முகாமைத்துவம் 16-21
 - 4.1 செலவு மதிப்பீடு
 - 4.2 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண 'பி' கணக்கு
 - 4.3 வருமானக் கணக்கு
 - 4.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்
 - 4.4.1 அசையா சொத்துகள்
 - 4.4.2 அசையும்சொத்துகள்

5. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு. 22-35
 - 5.1 காணி அபிவிருத்திப் மற்றும் காணிக் கொள்கை பிரிவு
 - 5.2 காணி எடுத்தற் பிரிவு
 - 5.3 நிலச்சக்திப் பிரிவு
 - 5.4 நிருவாகப் பிரிவு
 - 5.5 கணக்குப் பிரிவு
 - 5.6 திட்டமிடல் பிரிவு
 - 5.7 சட்டப் பிரிவு
 - 5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
 - 5.9 பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு பிரிவு

1. அறிமுகம்.

ஒரு நாட்டின் இயற்கை வளங்களுள் முக்கிய இடம் வகிப்பது நில வளமாகும். சம்பிரதாய பொருளியல் விஞ்ஞானத்தில் நிலம், உழைப்பு, மூலதனம் முயற்சியாண்மை எனும் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் காணப்படுகின்ற 04 காரணிகளுள் முதலிடம் வகிப்பது பூமியாகும். இவ்வாறு நிலம் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் பிரதான ஊடகமாக விளங்குவதுடன், பிற உற்பத்திக் காரணிகளின் அடிப்படையாகவும் விளங்குகின்றது. எந்தவொரு நாட்டிலும் காணப்படுகின்ற அனைத்து இயற்கை வளங்களும் பூமியை அடிப்படையாகக் கொண்டே அமையப் பெற்றுள்ளன. உதாரணமாக கனிப்பொருட்கள், நீர், மரஞ்செடி கொடிகள், பிராணிகள் முதலான வளங்கள் ஏதேனுமொரு விதத்தில் நிலத்தின் துணை வளமே.

பூமி எனும் பதம், நிலத்தின் மேற்பரப்பிலுள்ள மண் வளம், பிற பூகோல அமைப்புகள் அதேபோன்று நிலத்துக்கடியிலுள்ள கனிப்பொருட்கள் என்ற பரந்து விரிந்த வளங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெற்ற சொல்லாக விளங்குகின்றது. எனவே, பூமி எனும் பதம் வெறுமனே பூமியின் மீதுள்ள போர்வை அல்லது படலம் அல்லது பூமியின் மீது நீரால் மூடப்படாத பிரதேசம் மட்டுமல்ல என்பது குறிப்பாக சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

பூமி எனும் பதம், நிலத்தின் மேற்பரப்பிலுள்ள மண் வளம், பிற பூகோல அமைப்புகள் அதேபோன்று நிலத்துக்கடியிலுள்ள கனிப்பொருட்கள் என்ற பரந்து விரிந்த வளங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெற்ற சொல்லாக விளங்குகின்றது. எனவே, பூமி எனும் பதம் வெறுமனே பூமியின் மீதுள்ள போர்வை அல்லது படலம் அல்லது பூமியின் மீது நீரால் மூடப்படாத பிரதேசம் மட்டுமல்ல என்பது குறிப்பாக சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

ஆங்கில மொழியில் பூமி, நிலம் ஆகிய இரண்டிற்கும் LAND எனும் பதம் பாவிக்கப்பட்டாலும், முழு அல்லது பரந்த அளவில் கலந்துரையாடும் போது பூமி எனும் பதத்தையும், அதன் வேறாக்கப்பட்ட பகுதியொன்று தொடர்பில் கலந்துரையாடும் போது காணி எனும் பதத்தையும் பாவிப்பது மிகப் பொருத்தமானதாகும். இங்கு தமிழ் மொழியில் பூமி, காணி எனும் பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுவதைப் போன்றே, சிங்கள மொழியில் ඉලිම, ඉමම என்ற பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

காணி, நெகிழ்வுத் தன்மையற்ற வழங்கலைக் கொண்டதும், பயன்படுத்தப்படாத போது அரிப்பிற்கு உட்படுகின்றதுமான ஓர் இயற்கை வளமாகும். எனவே, ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்தியில் அத்தியவசியமானதும் பிரதானமானதுமான காரணியாக விளங்குவது சிறந்த நிலப் பயன்பாடும் பாவனையுமாகும். இலங்கை போன்ற விவசாயத்தைப் பிரதான சீவனோபாயமாகக் கொண்ட மக்கள் வாழும் நாடுகளில் நிலத்திற்கு இருப்பது வெறுமனே பொருளாதாரப் பெறுமதி மட்டுமல்ல. அவ்வாறான நாடுகளில் காணியுடன் பின்னிப் பிணைந்த சமூக, கலாச்சார பெறுமதியும் காணப்படுகின்றது. இதன் காரணமாக காணி விடயம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், மக்களின் அன்றான வாழ்க்கையுடன் பின்னிப்பிணைந்த மிகவும் கூருணர்வுடைய கடமையாகவே காணப்படுகின்றது.

பழங்காலம் தொட்டே முழு நிலத்தினதும் உரிமை அரசருக்கே இருந்தது. காணிகளை மக்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கும் உரிமையும் அரசனிடத்திலேயே காணப்பட்டது. இங்கு அரசனால் காணிகளை உரித்தாக்கும் விதம் மூன்று முறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. முதலாவதாக அரசனுக்காக அல்லது அரச குடும்பத்திற்காக பல்வேறு நபர்களினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகள், பணிவிடைகள் சார்பில் நபர்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதாகும். இவை **நிந்தகம்** என அழைக்கப்பட்டதுடன், அந்தந்தச் சேவையின் அளவிற்கேற்ப காணியின் அளவு தீர்மானிக்கப்பட்டது. பன்சலை போன்ற பௌத்த வழிபாட்டுத்தளங்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை இரண்டாவது முறையாகும் என்பதுடன், இது **விகாரகம்** என அழைக்கப்பட்டது. கோவில்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை மூன்றாவது முறையாகும் என்பதுடன், இது **தேவாலகம்** என அழைக்கப்பட்டது. போர்த்துக்கேயர், ஒல்லாந்தர் ஆட்சிக் காலத்திலும் கூட இலங்கையில் காணப்பட்ட சம்பிரதாய காணி முகாமைத்துவ முறைமையில் மாற்றம் ஏற்படாத போதிலும், பிரித்தானியர்களின் ஆட்சிக் காலத்தில் அதுவரை காணப்பட்டு வந்த காணி முகாமைத்துவ முறை முழுமையான மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

1927, 1955, 1983 ஆகிய வருடங்களில் காணி ஆணைக்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன. இவ் ஆணைக்குழு அறிக்கைகளை, இந் நாட்டின் காணி நிருவாகத்தில் மட்டுமல்லாது காணிப் பயன்பாடு, உரிமை என்பன தொடர்பில் அக் காலத்தில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து, சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்ட பெறுமதி மிக்க ஆவணங்களாகவும் கருத முடியும்.

1840 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (அத்துமீறிக் கைப்பற்றல்) கட்டளைச் சட்டம், 1897 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க தரிசு நிலக் கட்டளைச் சட்டம், 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிருணய கட்டளைச் சட்டம், 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், 1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீள் பெறல்) சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம், 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் முதலான சட்டங்கள், அரசாங்கக் காணிகளின் அபிவிருத்தி, பேணிப் பாதுகாத்தல், நிருவாகம் முதலான விடயங்களில் முக்கிய திருப்புமுனைகளாகும்.

நாட்டின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியில் காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு மிக முக்கிய சாதகமான தாக்கத்தைச் செலுத்துகின்றது. 1927 அரச பேரவையில் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சம், 1935 இல் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களமும் நிறுவப்பட்டன.

நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நில வளத்தை பயன்படுத்துவதற்கான திறன்முறைகளை வகுக்கும் பணிகள் காணி அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதில் பிரதானமாக அரசாங்கக் காணிகளையும், தனியார் காணிகளையும் குறிப்பாக இனங் காணும் பணிகளும், காணிகளின் உரித்தை நிருணயம் செய்யும் பணிகளும் காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அரசாங்கக் காணிகளை நிருவகிக்கும் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரசாங்கக் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும், நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தனியார் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. பிரதேச/ மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய திட்டங்களை வகுக்கும் பணிகள் மற்றும் பல்வேறு தேவைகளுக்காகவும் காணிகளின் தகுநிலையைத் தீர்மானிக்கும் பணிகள் காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

நில அளவையாளர்களைப் பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களுக்கு வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களிடத்தில் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணிச் செல்லல் முதலான நோக்கங்களைப் பிரதானமாகக் கொண்டு, 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவைப் பேரவை 2003 இல் நிறுவப்பட்டது. அத்துடன் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிறுவனமான தியத்தலாவையில் அமைந்துள்ள நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம், நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் ஆகிய விடயப் பரப்புகள் தொடர்பாக பரிபூரண அறிவையும் அனுபவங்களையும் மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக, 1972 காணி சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவகிக்கப்பட்டுள்ள காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் 2015 சனவரி 18 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கமைய காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு உட்பட அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களும் நாட்டின் நீடு நிலைக்கக்கூடிய அபிவிருத்திற்காக சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

1.1 .நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த
முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட
நில வளம்

1.2 செயற்பணி

சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும்
சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத்
தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல்,
அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில
வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை
செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப்
பங்களிப்புச் செய்தல்.

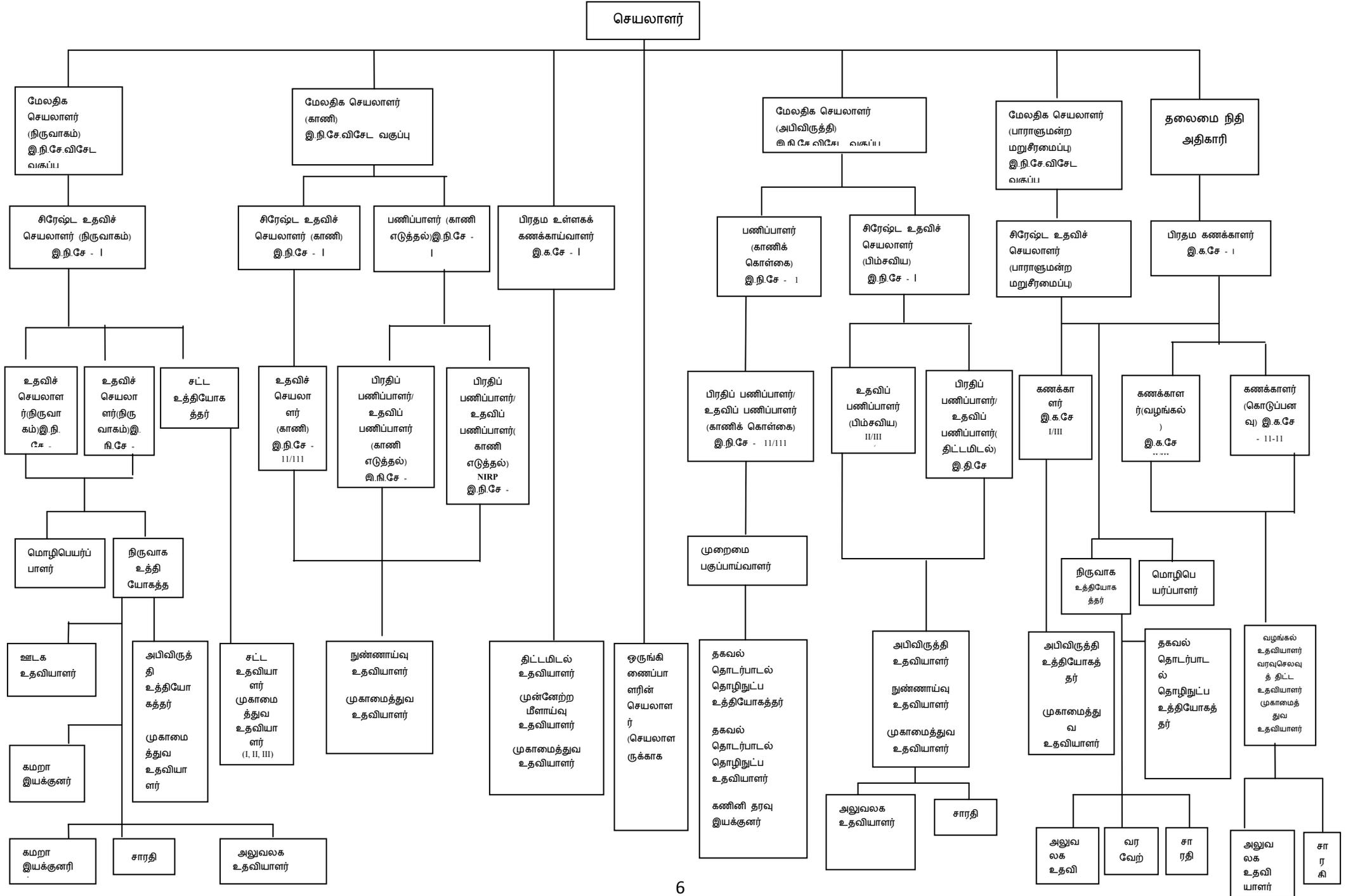
1.3 நோக்கங்கள்

1. தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
2. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
3. அரசாங்கக் காணிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
4. காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
5. அரசாங்கக் காணிகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்.
7. அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
8. நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்.

1.4 அமைச்சின் பிரதான விடயப் பரப்புகள்

1. காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமானவாறு காணிக் கொள்கைகளை வகுத்தலும், அமுல் செய்தலும்.
2. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடும் போது அவற்றை எடுத்துக் கொள்ளல்.
3. காணியின் உரிமையைப் பாதுகாத்த வண்ணம் சிக்கலற்ற உரித்தை உறுதிப்படுத்தல்.
4. அரசாங்கக் காணிகளை முகாமை செய்தல்.
5. காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள்.
6. நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும், அவற்றை அமுல் செய்தலும்.
7. காணிகள் தொடர்பிலான தேசிய தரவு/ தகவல் முறைமையை நிறுவுதல்.
8. காணி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் வளங்கள் தொடர்பில் நல்லாட்சியைப் பேணுதல்.

2. காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கட்டமைப்பு



3. மனித வள முகாமைத்துவம்

3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு

தொடர் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2017	ஓய்வு பெறல்	வருடத்தில் மாற்றங்கள் 2018					நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2018
					இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
1.	செயலாளர்	01	01	01	-	01	-	-	-	01
2.	இராஜாங்க செயலாளர்	01	01	-	01	-	-	-	-	00
3.	மேலதிக செயலாளர் -(நிர்வாகம்) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	01	-	01	01	-	-	-	01
4.	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	01	00	-	-	01	-	-	-	01
5.	மேலதிக செயலாளர் - (காணி) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	01	-	-	-	-	-	-	01
6.	மேலதிக செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	00	-	-	01	-	-	-	01
7.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிருவாகம்) இ.நி.சே. வகுப்பு ।	01	01	-	02	02	-	-	-	01
8.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (காணி) இ.நி.சே. வகுப்பு ।	01	01	-	-	-	-	-	-	01
9.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. வகுப்பு ।	01	00	-	-	01	-	-	-	01
10.	பிரதம கணக்காளர் இ.க.சே. ।	01	01	-	01	01	-	-	-	01
11 .	பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. ।	01	01	-	-	-	-	-	-	01
12.	பணிப்பாளர் பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இ.நி.சே. வகுப்பு । (இ.நி.சே. ।)	01	01	-	01	01	-	-	-	01
13.	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் இ.க.சே. ।	01	01	-	01	01	-	-	-	01
14.	பணிப்பாளர்- நுண்ணாய்வு இ.நி.சே. ।	01	00	-	-	-	-	-	-	00
15.	கணக்காளர் இ.க.சே. II/III	02	02	-	-	-	-	-	-	02
16.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
17.	உதவிச் செயலாளர் (காணி) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01
18.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
19.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01
20.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல் - இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
21.	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
22.	உதவிச் செயலாளர் (கொள்முதல்/ நிருவாகம்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
23.	உதவிச் செயலாளர் (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. - II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
24.	சட்ட உத்தியோகத்தர்	01	01		01					-

தொடர் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2017	ஓய்வு பெறல்	வருடத்தில் மாற்றங்கள் 2018					நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2018
					இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
25.	நிருவாக உத்தியோகத்தர் அ.மு.உ. -அ.உ.சே	01	01	-	-	-	-	-	-	01
26.	மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
27.	முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	-
28.	செயலாளரின் ஒருகிணைப்பு செயலாளர்	01	01	-	01	01	-	-	-	01
29.	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	-	-	-	-	-	-	-	00
30.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்*	249	249	-	08	03	-	-	-	244
31.	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் (காணி எடுத்தல்) 07 உத்தியோகத்தர்கள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ளீர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.)	111	109	-	-	-	-	-	-	102
32.	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் (உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ளீர்க்கப்பட்டுள்ளனர்)	03	01	-	-	-	-	-	-	01
33.	முன்னேற்ற மீளாய்வு உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	01
34.	ஊடக உதவியாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
35.	சட்ட உதவியாளர்	03	00	-	-	-	-	-	-	00
36.	வரவு செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	00
37.	வழங்கல் உதவியாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	00
38.	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	01
39.	திட்டமிடல் உதவியாளர்	02	02	-	02	-	-	-	-	00
40.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	06	03	-	01	01	-	-	-	03
41.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	58	37	01	08	28	-	-	01	55
42.	சுருக்கமுத்தாளர்(சிங்களம்)	02	-							
43.	சுருக்கமுத்தாளர்(ஆங்கிலம்)	01	-							
44.	கணினி தரவுப் பதிவு இயக்குனர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
45.	விடியோ படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
46.	படப்பிடிப்பாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	00
47.	உதவிப் படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	01	-	00
48.	சாரதி**	22	17	-	01	01	-	-	-	16
49.	அலுவலக உதவியாளர்	29	27	02	03	04	-	02	02	22
	மொத்தம்	528	476	04	35	53	00	03	03	483

* அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ளீர்க்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்

** சாரதி ஒருவர் உயிரிழந்துள்ளார்

3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

இலங்கை நிர்வாகச் சேவை

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	செல்வி ஜி.சி.எஸ்.திலக்கரத்ன	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	02.01.2018	அமைச்சரவை அலுவலகம்		
02	செல்வி.எம்.என்.எஸ்.ரியாசா	உதவிச் செயலாளர் (காணி)	13.03.2018	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்		
03	திருமதி யூ.கே.டி.எம்.திலானி	உதவி பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்)	14.03.2018	கல்வி அமைச்சு		
04	திரு.பி.எம்.நாணாயக்கார்	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	11.05.2018	ஜனாதிபதி அலுவலகம்		
05	திரு.ஜி.விஜித்த நன்தகுமார்	மேலதிக செயலாளர்(நிருவாகம்)	11.04.2018	உள்நாட்டலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு		
06	திரு.என்.பி.வி.சி.பியதிலக்க	இராஜாங்க செயலாளர்	17.05.2018	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு		
07	திருமதி.கே.குணவர்தன	பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை)	19.06.2018	இளைஞர் அலுவல்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் தென் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு		
08	செல்வி ஜே.பி.எம்.எல்.பிரியதர்சனி	உதவிச் செயலாளர் (காணி)			23.02.2018 (New Appointment)	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்
09	திருமதி.ஏ.எஸ்.கே.ஹேமசந்திர	உதவிப் பணிப்பாளர் (காணிக் எடுத்தல்)			23.02.2018 (New Appointment)	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்
10	திருமதி.டப்ளியூ.எம்.டி.பிராந்து	மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம்)			16.04.2018	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு
11	திரு.சுவிந்த எஸ்.சிங்கப்புளி	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)			19.07.2018	சமூக நலநோம்பல் மற்றும் அடிப்படை கைத்தொழில் அமைச்சு
12	திருமதி.ஈ.ஏ.ஆர்.ரெணுகா	மேலதிக செயலாளர் (பிம் சவிய)			20.09.2018	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
13	திருமதி.டி.பி.லியனபட்டபெந்தி	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிம் சவிய)			01.11.2018	தெவிநுவர பிரதேச செயலகம்
14	திருமதி.ஆர்.பி.ஆர்.ரணசிங்ஹ	பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை)			01.11.2018	கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.ஜி.எஸ்.கே.சில்வா	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	17.01.2018	புத்தசாசன அமைச்சு		
02	திருமதி.கே.டி.டி.ரத்நாயக்க	பிரதம உள்ளக கணக்காளர்	30.04.2018	ஆட் பதிவுத் திணைக்களம்		
03	செல்வி.கே.கே.சி.கன்னங்கர	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்			23.03.2018	பொலிஸ் நிலையம்
04	செல்வி எல்.எம்.தெனவக்க	பிரதம உள்ளக கணக்காளர்			18.04.2018	கல்வி அமைச்சு

இணைந்த சேவை

அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்றுச் வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01.	திருமதி.டி.எம்.ஐ.சஞ்சீவனி	அ.மு.உ.சே. II	06.03.2018	அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு		
02	திருமதி.டி.ஏ.ர்.உதேசிக்கா	அ.மு.உ.சே. III	18.05.2018	பதவாளர் நாயகத் திணைக்களம் - கம்பஹ		
03	திரு.டி.எம்.எல்.திசாநாயக்க	அ.மு.உ.சே. III	18.05.2018	குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களம்		
04	திருமதி.ஐ.கலப்பத்தி	அ.மு.உ.சே. II	24.05.2018	தொழிலாளர் திணைக்களம் - கம்பஹ		
05	செல்வி.கே.எல்.டி.எஸ்.கவுடுவாவ	அ.மு.உ.சே. III	18.06.2018	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்		
06	திருமதி.என்.எச்.எம்.என்.போல்	அ.மு.உ.சே. III	13.07.2018	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்		
07	திருமதி.எச்.என்.வத்துதூர	அ.மு.உ.சே. II	01.08.2018	நீர்பாசனத் திணைக்களம்		
08	திரு.டி.டி.வய்.அனுருத்த	அ.மு.உ.சே. III	01.10.2018	இலங்கை விமானப்படை தலைமையகம்		
09	செல்வி.கே.சி.ஆர்.வீரசிங்க	அ.மு.உ.சே. III	20.08.2018			அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக இப் பதவியிலிருந்து விடுவித்தல் (இராஜினாமாசெய்தல் எனக் கருதி செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.)

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்றுச் வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
10	திரு.பீ.எல்.பிரியந்த	அ.மு.உ.சே. I			21.03.2018	ஹங்வுல்ல பிரதேச செயலகம்
11	திருமதி.டப்ளியூ.ஜே.கே. மாயாதுன்ன	அ.மு.உ.சே. II			28.05.2018	புத்தசாசன அமைச்சு
12	செல்வி.பீ.பீ.ஜி.எம். நெத்மிணி	அ.மு.உ.சே. III			20.06.2018	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
13	செல்வி.வய்.எச்.தர்சிக்கா	அ.மு.உ.சே. III			10.07.2018	புதிய நியமனங்கள்
14	திரு.டி.கே.டி.ஜே.திசாநாயக்க	அ.மு.உ.சே. III			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
15	செல்வி.பீ.ஏ.ரீ.பபசரா	அ.மு.உ.சே. III			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
16	செல்வி.ஜே.என்.நிசான்தி	அ.மு.உ.சே. III.			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
17	செல்வி.ஏ.பீ.மல்காந்தி	அ.மு.உ.சே. III			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
18	திரு.எல்.ஜி.எச்.செனரத்	அ.மு.உ.சே. III			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
19	திருமதி.எம்.டி.டப்ளியூ. சதுராணி	அ.மு.உ.சே. III			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
20	திருமதி.எம்.ஜி.எம்.டி. விமலரத்ன	அ.மு.உ.சே. III			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
21	செல்வி.டப்ளியூ.கே.டி.ரீ. குமாரி	அ.மு.உ.சே. III			16.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
22	செல்வி.பீ.ஜி.ரீ.எஸ். பரணகம	அ.மு.உ.சே. III			15.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
23	திருமதி.வய்.ஆர்.யூ.எம். பிரேமரத்ன	அ.மு.உ.சே. III			21.05.2018	புதிய நியமனங்கள்
24	திருமதி.டி.வி.எம். சிறியங்கஜனி	அ.மு.உ.சே. III			01.08.2018	நீர்பாசனத் திணைக்களம்
25	திரு.ஜே.ஏ.ஐ.ஜீவந்தர	அ.மு.உ.சே. III			01.08.2018	இலங்கை விமானப்படை தலைமையகம்
26	வெல்வி.ஏ.ஜீ.என். மதுவந்தி	அ.மு.உ.சே. III			19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
27	செல்வி.என்.ஜீ.எஸ்.டி.ஜீ. கயானா	அ.மு.உ.சே. III			19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
28	செல்வி.ஆர்.எம்.எஸ்.எம். ஹேரத்	அ.மு.உ.சே. III			19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
29	வெல்வி.என்.டி.ஏ.ஜே. யாபா	அ.மு.உ.சே. III			19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
30	செல்வி.எம்.ஆர். புங்கிஹேவா	அ.மு.உ.சே. III			19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
31	செல்வி.எம்.டப்ளியூ.சி. பிரியதர்சனி	அ.மு.உ.சே. III			19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
32	செல்வி.டி.எச்.டப்ளியூ. மதுசங்க	அ.மு.உ.சே. III			19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்

33	டப்ளியூ.டப்ளியூ.எம்.கே. டி.ஜயமக	அ.மு.உ.சே. III		19.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
34	செவ்வி.கே.எஸ்.டி.எஸ்.க வுடுவாவ	அ.மு.உ.சே. III		15.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
35	திரு.டிடி.வய்.அனுருத்த	அ.மு.உ.சே. III		15.10.2018	புதிய நியமனங்கள்
36	செல்வி.எச்.ஏ.ஆர்.எஸ். ஹெட்டி.ஆர்ச்சி	அ.மு.உ.சே. III		15.11.2018	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் சேவை

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.ஐ.எஸ்.ஹெட்டி.ஆர்ச்சி	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் 3/11	2018.03.05	கல்வி அமைச்சு விசாகா வித்தியாலயம்		
02	திருமதி.ஜி.வி.நரோஷனி	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் 3/11			2018.05.23	கல்வி அமைச்சு

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.ஐ.ஜி.கே. குணதிலக்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2018.07.31	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		
02	திருமதி.டப்ளியூ.ஏ.என். பிரியதர்சனி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2018.12.03	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
03	திருமதி.கே.எம்.அது கோரல	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2018.04.02	சுகாதார போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு		
04	திருமதி.எல்.ஜி.ஜே.வீ ரியகுமாரி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2018.06.01	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்		
05	திருமதி.எச்.டப்ளியூ.எஸ்.பியசேக்கர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2018.11.25	உயர் கல்வி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு		
06	திருமதி.எஸ்.ஏ.சி.அ யோமி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2018.11.25	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
07	திருமதி.எஸ்.ஆர்.டி.ஐ. ரணதுங்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்			2018.07.20	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு
08	திருமதி.எச்.ஏ.என்.டி.க ருணாரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்			2018.04.02	சுகாதார போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
09	திருமதி.கே.டி.ஜி.என். பிரியங்கனி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்			2018.06.28	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

ஒன்றிணைந்த சாரதி

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திரு.ரீ.எம்.பி.தென்னகோன்	சாரதி II	18.06.2018	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		

இணைந்தச் சேவை - (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ளீர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களையும் உட்பட)

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.எம்.கே.பி.சஞ்சீவனி	திட்டமிடல் உதவியாளர்	28.02.2018	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		
02	திருமதி.டப்ளியூ.சி.பி.விக்கிரம சிங்க	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் (காணி எடுத்தல்)	28.02.2018	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		
03	திருமதி.ஆர்.என்.தீபானி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	02.05.2018	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்		
04	திருமதி.எம்.டி.பி.எம்.ஜயதிலக்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	12.11.2018	ஆசிரியர் சேவை		
05	திருமதி.என்.ஆர்.ஜே.நிச்சங்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			06.03.2018	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்
06	திரு.ஏ.எச்.எஸ்.குணவர்தன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			02.04.2018	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்
07	திருமதி.ஆர்.ஏ.நிரோஷா சுஜீவனி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			10.05.2018	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

அலுவலக உதவியாளர் சேவை

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திரு.எச்.ஏ.சுஜித் பிரயங்கர	அ.உ.சே.III	02.03.2018	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		
02	திரு.டப்ளியூ.தனுக்க சமீர் பிராந்து	அ.உ.சே.III	02.03.2018	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		
03	செல்வி.கே.எஸ்.பி.பெரேரா	அ.உ.சே.III	02.03.2018	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு		
04	திருமதி.டி.டி.எஸ்.மல்காந்தி	அ.உ.சே.III	19.06.2018	குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களம்		
05	திரு.ஜி.டி.என்.பிரியதர்சன	அ.உ.சே.III			20.03.2018	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
06	திரு.எம்.டி.எல்.பெரேரா	அ.உ.சே.III			20.03.2018	கம்பனிகள் பதிவுத் திணைக்களம்
07	திரு.கே.எம்.எம்.ரியாஸ்	அ.உ.சே.III			31.05.2018	நீர்பாசன, நீர் வளங்கள் மற்றும் அளர்த்த முகாமைத்துவ திணைக்களம்

3.3. தாபன நடவடிக்கைகள்

தொடர் இல.	விபரம்	முந்திய வருடம் - 2017			நடப்பு வருடம் - 2018		
		கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப் பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப் பட்டவை	எஞ்சியது
01	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்				01	01	-
02	சேவை நிரந்தரமாக்கல்	02	02	-	15	15	-
04	சம்பள ஏற்றம்	216	216	-	151	151	-
05	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்				01	01	-
06	சேவையை விட்டுச் செல்லல்				01	01	-
07	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்				01	01	-
08	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்				23	19	04

3.4. மனித வள அபிவிருத்தி

3.4.1 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி

தொர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பெயர்	பதவி	வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப்பெற்ற நாடு	காலம்
01	Public Administrative & Development	திருமதி. எச். ஏ. என் .பியசுமன	உதவிச் செயலாளர் (நிறுவகம்)	கேரல, இந்தியா	2018.07.29 முதல் 2018.08.04 வரை
02	Second Country study visit – capacity Building Training Program for Class 1 (Batch 2 & 3) Officers of the Sri Lanka Accounting Service	செல்வி.டப்ளியூ. ஏ.டி. விஜேரத்ன	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இந்தியா	2018.09.09 முதல் 2018.09.15 வரை
03	Land Acquisition & Infrastructure Development through Land Trust in Laws : a Policy Framework for Asia - Philippines	செல்வி.பி.ஆர்.கே.மே தா	பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்)	பிலிப்பீன்	2018.09.10 முதல் 2018.09.12 வரை
04	Smart Geospatial Expo 2018 Seoul, Korea	திரு.டப்ளியூ.எச். கருணாரத்ன	செயலாளர்	கொரியா	2018.09.11 முதல் 2018.09.16
05	2018 Seminar on the Construction & Management of Industrial Park of Sri Lanka	திருமதி.டப்ளியூ.எ. திப்தி பிராந்து	மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம்)	சீனா	2018.09.24 முதல் 2018.10.16 வரை
06	Millennium Challenge Corporation (MCC) Compact Negotiation in Washington D.C. from October 1-5-2018	திரு.டப்ளியூ.எச். கருணாரத்ன	செயலாளர்	அமரிக்கா	2018.09.24 முதல் 2018.10.16 வரை
07	Public Administrative & Development – Kerala – India	செல்வி.கே.சி.சி. கண்ணங்கர	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இந்தியா	2018.11.25 முதல் 2018.12.01 வரை
08	2018 Ministerial work shop on state Land Management Under Belt & Road Initiative – From 27 August to 05 September 2018 – China	திரு.எல்.பி.எஸ்.பி .தயாரத்ன	மேலதிக செயலாளர் (காணி)	சீனா	2018.11.25 முதல் 2018.12.01 வரை
09	National Institute of Land & Survey (Malayasia)	திரு.ஜி.ஏ.கே.எம்.ஏ. காறியப்பர்	உதவிச் செயலாளர் (காணி எடுத்தல்)	மெலேசீயா	2018.11.25 முதல் 2018.12.01 வரை

3.4.2. உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி - 2018

தொ ர் இல	பெயர்	பதவி	பாடநெறி	நிறுவனம்	பாடநெறிக் கான கட்டணம்	காலம்
01	திருமதி.கே.எச்.எஸ்.டி.பத்மசி றி	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	Diploma In English for Professionals (DEP)	மிலோதா பயிற்சி நிறுவனம்	75,000	2018.12.23 - 2019.12.23
02	திரு.டப்ளியூ.டி.எஸ்.பி.சிறிவர் தன	கணக்காளர் (வழங்கல்)	சம்பளம் தயாரிப்பு பயிற்சி பாடநெறி	தேசிய உற்பத்திதிறன் வாய்ந்த அலுவலகம்	13,000	2018.11.19 - 2018.11.21
03	திருமதி.ஜே.என்.நிஷாந்தி	அ.மு.உ	சம்பளம் தயாரிப்பு பயிற்சி பாடநெறி	தேசிய உற்பத்திதிறன் வாய்ந்த அலுவலகம்	13,000	2018.11.19 -2018.11.21
04	செல்வி.கே.சந்திமா திரு.எல்.ஜி.எச்.செனரத் செல்வி.கோஷத் சேனாரத்ன	அ.மு.உ அ.மு.உ அ.மு.உ	தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவம்	தேசிய உற்பத்திதிறன் வாய்ந்த அலுவலகம்	15,000	2018.08.07
05	செல்வி.டப்ளியூ.கே.டி.தேஜா திரு.ஜி.ஏ.எல்.ஆர்.ஆரியரத்ன செல்வி.டி.என்.நந்தன்	அ.மு.உ த.தொ.உ அ.மு.உ	சிக்ஸ் சிக்மா	தேசிய உற்பத்திதிறன் வாய்ந்த அலுவலகம்	15,000	2018.08.21
06	செல்வி.வத்சலா சதுரானீ செல்வி.எச்.தர்சிக்கா	அ.மு.உ அ.மு.உ	தேசிய உழைப்பு ஆராய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் சான்றிதழ் விழா	தேசிய உழைப்பு ஆராய்வு நிறுவனம்	26,000	2018.09.18
07	திருமதி.வய்.எம்.பி.வத்சலா செல்வி.கே.எம்.ஐ.பிரியதர்சனீ	கணக்காள ர் அ.உத்தி யோகத்தர்	பெறுகை செயற்பாடு தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி	மிலோதா பயிற்சி நிறுவனம்	36,000	2018.10.29- 30
08	செல்வி.பீ.ஆர்.கே.மேதா ஜி.ஏ.கே.எம்.ஏ.காறியப்பர்	பணிப்பாள ர் (கா.எடுத்த ல்) அ.உ.(கா.எ)	Diplomas Workshops & Short Terms Programmes Conducted by SLIDA	SLIDA	220,000	12 Months
09	சகல பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	அமைச்சி லுள்ள சகல பதவிநி லை உத்தியோக த்தர்கள்	கா.ம.பா.ம.அமைச்சின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	குருளே கங்க	197,093.85	2018.08.17 - 18
10	திருமதி.பிராபனி பெரேரா	அ.மு.உ	ஓப்பீடு சார்ந்த நிர்வாக குறிப்புகள்	தேசிய உற்பத்திதிறன் வாய்ந்த அலுவலகம்	5000	2018.10.30

4. நிதி முகாமைத்துவம்

4.1 செலவு மதிப்பீடு

	முந்திய வருடம் 2017 (ரூபா)				நடப்பு வருடம் 2017 (ரூபா)			
	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	செலவு (%)	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	செலவு (%)
01.செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1								
தனிநபர் வேதனங்கள்	10,485,000.00	10,360,279.61	124,720.39	98.81%	11,050,000.00	9,846,995.57	1,203,004.43	89%
ஏனைய மீண்டெழும்	12,150,000.00	1,121,401.08	11,028,598.92	9.23%	15,580,000.00	14,011,135.80	1,568,864.20	90%
மூலதனம்								
2001	250,000.00	-	250,000.00		916,000.00	915,467.20	-	99%
2002	100,000.00	98,892.72	1,107.28	98.89%	100,000.00	-	100,000.00	0%
2003	1,600,000.00	1,593,025.59	6,974.41	99.56%	1,600,000.00	1,512,774.80	87,225.20	95%
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2102	850,000.00	794,961.25	55,038.75	93.52%	250,000.00	250,000.00		100%
2103	400,000.00	387,766.50	12233.50	96.94%	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100%
02. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2								
தனிநபர் வேதனங்கள்	232,410,000.00	79,548,005.93	152,861,994.07	34.23%	586,200,000.00	539,712,062.03	46,487,937.97	92%
ஏனைய மீண்டெழும்					194,680,000.00	156,821,999.04	37,858,000.06	80%
மூலதனம்								
2001	200,000.00	125,741.95	74,258.05	62.87%	-	-	-	
2002	200,000.00	194,250.00	5,750.00	97.13%	100,000.00	-	100,000.00	0%
2003	200,000.00	1,991,222.52	8,777.48	95.61%	1,000,000.00	237,189.56	762,810.44	24%
2102	1,750,000.00	618,525.50	1,131,474.50	35.34%	1,986,800.00	1,847,612.26	139,187.74	93%
2103					200,000.00	-	200,000.00	0%
நிருவாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்	11,505,000.00	11,335,335.33	169,664.67	98.53%	250,000,000.00	224,361,343.37	25,638,656.63	90%
தனிநபர் வேதனங்கள்	10,650,000.00	10,143,048.38	506,951.62	95.24%	38,800,000.00	33,339,436.59	5,460,563.41	85%
ஏனைய மீண்டெழும்								
மூலதனம்	500,000.00	-	500,000.00		450,000.00	291,840.00	158,160.00	65%
2001	100,000.00	-	100,000.00	-	200,000.00	122,296.45	77,703.55	61%
2002	1,000,000.00	998,595.92	1,404.08	99.86%	2,000,000.00	1,282,430.21	717,569.79	64%
2003	-	-	-	-	768,200.00	768,200.00	-	100%
2101	200,000.00	172,940.00	27,060.00	86%	653,359.50	653,539.50	-	100%
2103	500,000.00	-	500,000.00		450,000.00	291,840.00	158,160.00	65%
04. காணி அபிவிருத்தித் திட்டம் காணி எடுத்துக் கொள்ளலும்								
153-2-3-4-2105 நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	400,000,000.00	3,189,546.81	396,810,453.19		380,000,000.00	347,074,726.81	32,925,273.19	91%
பிம் சவிய 153-2-3-5-2105 அரசு பணிகளுக்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல்	2,345,000,000.00	895,284.00	2,344,104,716.00		2,265,450,000.00	1,979,212,716.43	286,237,283.57	87%

4.2 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பி கணக்கு

வரையறை	முந்திய வருடம் (2017) (ரூபா)		நடப்பு வருடம் (2018) (ரூபா)	
	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான
செலவின் உச்ச எல்லை	17,000,000.00	17,512,096.00	18,000,000.00	15,678,220.97
ஆகக் குறைந்த பற்று எல்லை	7,500,000.00	12,507,664.00	6,500,000.00	12,848,063.99
வைப்பு உச்ச மீதி எல்லை	43,216,000.00	43,215,214.10	49,000,000.00	46,045,371.08

4.4. அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை	
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)		அகற்றுதல்/பொறுப்பு நீக்கல் (-)
1	கையடக்கத் தொலைபேசி	4					1	3
2	பக்ஸ் இயந்திரம்	23					2	21
3	குளிர்சாதனப் பெட்டி	6						6
4	மைக்ரோவேவ் அடுப்பு	3						3
5	பிலெண்டர்	3						3
6	மின் கேத்தல்	19		3	5			17
7	கொடிக் கம்பம்	5						5
8	புத்தர் சிலை	2						2
9	வெண் பலகை	16		1				17
10	வெண் பலகை தாங்கி	3						3
11	யு.பி.எஸ்	78	4	13	23			72
12	கணினித் தொகுதி	101			9			93
13	குளிர்நட்டி இயந்திரம்	34		3				37
21	சொகுசுக் கதிரைகள்	59	1	12	9			63
22	சோவாக் கதிரைகள்	3					1	2
23	சாப்பாட்டு மேசை	11	1				-	12
24	சாப்பாட்டு கதிரை	-						-
25	நூலக அலுமாரி (உருக்கு)	1						1
26	நூலக அலுமாரி (பலகை)	11	-	-	-	-	-	11
27	நூலக வாசிப்பு மேசை	02	-	-	-	-	-	02
28	நூலக வாசிப்பு கதிரை (ரெக்கின்)	11	-	-	-	-	-	11
29	கண்ணாடி மேசை (வட்டம்)	5	-	-	-	-	-	05
30	பீரலு உருக்குக் கதிரை	12	-	-	-	-	-	12
31	உருக்கு அலுமாரி	30	-	5	-	-	-	35
32	4 லாச்சி கொண்ட அலுமாரி	73	-	5	-	-	-	78

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
33	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் கதிரை (எம்.டி.எவ்)	7	-	-	-	-	-	7
34	கோப்பு ராக்கை	35	-	1	-	-	-	36
35	இரும்புக் கதிரை (ரெக்சின்)	3	-	-	-	-	-	03
36	எழுதுவினைஞர் மேசை	25	3	2	-	-	-	30
37	உத்தியோகத்தர் மேசை	106	-	7	-	-	-	113
38	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை	20	-	-	-	-	-	20
39	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை (கண்ணாடித் தட்டு)	2	-	2	-	-	-	2
40	கணினி மேசை	71	-	9	1	-	-	79
41	அலுவலக உதவியாளர் மேசை (சிறியது)	8	2	-	-	-	-	10
42	கணினி கதிரை	156	2	15	-	-	-	173
43	மேசை (உருக்கு)	1	2	-	-	-	-	3
44	மடிகணனி	15	1-	-	-	-	-	16
45	பொய்லேரு	2	-	-	-	-	-	02
46	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	17	-	1	-	-	-	18
47	ஸ்பீக்கர்	80	-	-	-	-	-	80
48	பதவிநிலை அலுவலர் கதிரை	38	2	3	-	-	-	43
49	கை பிடியுள்ள கதிரை	42	-	-	-	-	-	42
50	தட்டச்சு இயந்திரம்	2	-	-	-	-	-	02
51	நீர் வழங்கி(குளிர்/குடு)	4	-	1	-	-	-	5
52	நீர் வழங்கி(சாதாரணம்)	3	-	-	1	-	-	2
53	நீர் சுத்திகரிப்பு	01	-	-	-	-	-	01
54	நிலைகோல் மின்விசிறி	14	-	6	-	-	-	20
55	நூலக நூல்கள்	2220	-	67	-	-	-	2,287
56	குத்துவிளக்கு	01	-	-	-	-	-	01
57	நூலக அலுமாரி (கண்ணாடி)	07	-	1	-	-	-	08
58	உலர் பெட்டி	01	-	-	-	-	-	01
59	டைனமிக் மைக்ரோபோன்	01	-	-	-	-	-	01

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல் / பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
60	மைக்ரோபோன் தாங்கி	01	-	-	-	-	-	01
61	குரல் பதிவாக்கி	03	-	-	-	-	-	03
62	லொபிக் கதிரை	65	-	-	-	-	-	65
63	சிறிய கசற் பதியி	01	-	-	-	-	-	01
64	கெவி டியுட்டி ஸ்ரேபிள் மெசின்	05	-	1	-	-	-	06
65	ஹை பைக் கதிரை	02	-	2	-	-	-	4
66	விருந்தினர் கதிரை	135	-	19	-	-	-	154
67	மீடியம் பைக் கதிரை	07	-	-	-	-	-	07
68	மாநாட்டு மண்டப மேசை(மரம்)	02	-	-	-	-	-	02
69	மாநாட்டு மண்டப மேசை (துண்டு)	10	-	-	-	-	-	10
70	பங்க் பெற்ஸ்	-	-	2	-	-	-	2
71	ஸ்பிறிங் படுக்கை	-	-	2	-	-	-	2
72	போம் படுக்கை	04	-	-	-	-	-	04
73	பணக் காப்புப் பெட்டி	01	-	-	-	-	-	01
74	பணப் பெட்டி	02	-	-	-	-	-	02
75	மாநாட்டு மண்டப கதிரை (லோ பக்)	55	-	-	-	-	-	55
76	மாநாட்டு மண்டப கதிரை (கை பக்)	48	-	-	-	-	-	48
77	வீடியோ லைற் மற்றும் தாங்கி (டி.சி)	01	-	-	-	-	-	01
78	வீடியோ லைற் மற்றும் தாங்கி (ஏ.சி)	01	-	1	-	-	-	02
79	பிளற்போம் றொலி	01	-	01	-	-	-	02
80	சவுண்ட் சிஸ்ரம்	02	-	-	-	-	-	02
81	பல்லூடகத் திரை	3	-	-	-	2	-	03
82	மின் திரை	3	-	-	-	-	-	03
83	காட்சிபடுத்தல் பலகை	1	-	-	-	-	-	01
84	றை அலுமாரி	1	-	-	-	-	-	01
85	வருடி	5	-	-	-	-	-	05
86	நொன் லீனியர் எடிற்றிங் சிஸ்ரம்	1	-	-	-	-	-	01
87	அரச இலச்சினை	2	-	1	-	-	-	02
88	புத்தர் சிலையை வைக்கும் கூடம்	1	-	-	-	-	-	01
89	காட்சிப்படுத்தும் அலுமாரி	1	-	-	-	-	-	01

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
90	கே.வி.ஏ.	1	-	-	-	-	-	01
91	செயற்பாட்டு கட்டுப்பாட்டு முறைமை	1	-	-	-	-	-	01
	அலுவலக அலுவலரி	2	-	-	-	-	-	02
92	அறிவித்தல் பலகை (டியிறறல்)	1	-	-	-	-	-	01
93	வீடியோ கமெரா	22	-	-	-	-	-	22
94	சாதாரண கமெரா	17	1	1	-	-	-	17
95	இரும்பு தைக்	2	-	-	-	-	-	02
96	கெப் வண்டி	1	-	-	-	-	-	01
97	ஜீப் வண்டி	5	-	1	-	-	-	05
98	வேண் வண்டி	1	1	1	-	-	-	03
99	மோட்டார் சைக்கிள்	1	-	-	-	-	-	01
100	மோட்டார் கார்	1	-	-	-	-	-	01
101	கேஸ் குக்கர்	1	-	-	-	-	-	01
102	சுடு நீர் சுத்திகரிப்பு	2	-	1	-	-	-	03
103	நீர் தாங்கி 500 L	4	-	2	-	-	-	06
104	தண்ணீர் மோட்டார்	-	-	3	-	-	-	03
105	இரும்பு ஏணி	-	-	18	-	-	-	18
106	செற்றல் யக்	-	-	08	-	-	-	08
107	டைனமிக் மேசை	-	-	08	-	-	-	08

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
108	கையுள்ள இரும்பு கதிரை	-	04	-	-	-	-	04
109	கதிரை (மரம்/ மூங்கில்)	-	-	1	-	-	-	01
110	மாநாட்டு மண்டப கதிரைகள்			3				03
111	எழுதுவினைஞர் கதிரைகள் (குசன்)			1				01
112	மர ரிஅலுமா			1				01
113	இரும்பு அலுமாரி (லொக்கருடன் கூடியது)			1				1
114	120 96 24 மர அலுமாரி			1				1
115	றைஸ் குக்கர்			1				1
116	அவனுடன் கூடிய ஹாஸ் குக்கர்			1				1
117	மிக்ஸர் கிறைன்டர்			1				1
118	பூநீம் அயன்			3				3
119	இரும்புப் பலக			4				4
120	மின்சார அவன்			1				1
121	கிச்சன் ரெக்			1				1
123	பிரேட் ரொஸ்ட்டர்							
124	வக்கியும் கிளிளர்							
125	2 கதவையுடன் கூடிய அலுமாரி							
126	கிராஸ் கட்டர்							
127	பையின்டின் மெஸின்							
128	மாநாட்டு மண்டப மேசை							
மொத்தம்		3864	23	241	18	3	22	4088

5. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு

5.1 காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு

அரசாங்கக் காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தும் நோக்குடன் தேசிய காணிக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் காணி விடயம் தொடர்பான சட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தல், அரசாங்கக் காணிகளைப் பேணிப் பாதுகாத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், முகாமை செய்தல், சுற்றாடல் சமநிலை பேணப்படும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையிலும் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், தீவில் தனியொரு காணி நிருவாக முறைமையொன்றைப் பேணிச் செல்லல், பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் அதே போன்று பொது மக்களுக்கும் அரசாங்கக் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல், பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளுக்கான உரித்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் முதலான பணிகளின் போது உரிய அரசு நிறுவனங்களுடனும் உத்தியோகத்தர்களுடனும் சிறந்த தொடர்பினைப் பேணிச் செல்லல், காணிப் பிரச்சினைகளுக்கு சரியான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறும், உற்பத்தி விளைவுப் பெருக்கமுடையவாறும் ஈடுபடுத்திக் கொள்வதினூடாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன இப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இதன் போது அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடையதாக, காணி விடயத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்கள், கொள்கைகள் என்பவற்றை அறிமுகம் செய்தல், அவற்றில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல், காணி உரித்து நிருணயப் பணிகள், காணி உரித்து நிருணயச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், அரசு திணைக்களங்கள் முதலான நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தல், பாரிய விவசாயக் குடியிருப்புகள், மத்திய வகுப்புக் காணிகள், எல்லைப்புற ஓர இடஞ்சார்ந்த காணிகள் என்பவற்றுக்கான அளிப்புப் பத்திரங்களை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும், இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் பதிவு செய்து கொண்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களுக்காக காணிகளை விடுவிக்கும் நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல், இலங்கையில் நில அளவை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முன்னெடுக்கும் வகையில் நில அளவைத் திணைக்களத்தை வழிநடாத்தல், சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீள்குடியமர்த்தும் கொள்கையை அமுல் செய்தல் முதலான பல்வேறு பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

காலத்தின் தேவையென அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய திருத்தங்கள் அடங்கிய வரைவு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதன் பின்பு, இதற்கு மாகாண சபைகளின் இணக்கப்பாடு கிடைக்காததின் காரணமாக, இதனை மீண்டும் வரைந்து தற்சமயம் சட்ட மா அதிபரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் விசேட சந்தர்ப்பங்கள் தவிர அளிப்புப் பத்திரங்களிலுள்ள நிபந்தனைகளை நீக்குவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று பின்னூரிமை பிள்ளைகளைச் சென்றடையும் விதம் காட்டப்பட்டுள்ள சட்டத்தின் அட்டவணை இல. III திருத்தப்பட்டு ஆண்/ பெண் இரு பாலாருக்கும் சமமான வாய்ப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணியின் உடைமையை அனுபவித்து வருபவருக்கு முன்னூரிமை வழங்குதல் முதலான விடயங்களை அறிமுகம் செய்வதற்கும் யோசனை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டம், காணி அளிப்புச் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் மற்றும் காணி எடுத்தற் சட்டம் என்பவற்றில் திருத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. இதன் மூலம் இலங்கையில் விவசாய மக்களுக்கும் மத்திய வகுப்புத் திட்டம் மற்றும் கிராம விஸ்தரிப்பு திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அரசுக் காணிகளுடன் தொடர்புடைய நிபந்தனைகளில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதன் மூலம் குறித்த காணிகளை அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக விரிவாக பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளைமேற்கொள்வதற்காக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு கீழ்க் காணும் பணிகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

- ❖ தேசிய காணிக் கொள்கையை அமுல் செய்தலும், காலத்திற்கு ஏற்றவாறு காணி விடயம் சார்ந்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தலும்.
- ❖ அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நபர்களுக்கு அரசாங்கக் காணிகளை நீண்டகாலக் குத்தகை அடிப்படையிலும், அளிப்புப் பத்திரங்கள் ஊடாகவும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களையும், அளிப்புப் பத்திரங்களையும் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்புதல்.
- ❖ நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்கள் சார்ந்ததாக காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பில் செயற்படுதல்.
- ❖ காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கிராமங்களை நிர்ணயம் செய்வதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ❖ பௌத்த விகாரைகளுக்கும் பிற மத வழிபாட்டுத் தளங்களுக்கும் காணிக்கை உறுதிகளையும், ஆரம்ப குத்தகைப் பத்திரங்களையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினதும் மாண்புமிகு அமைச்சரினதும் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன்வைத்தல்.

- ❖ சுனாமி போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களினால் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கு மாற்றுக் காணிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ❖ அரசு நிறுவனங்களுக்கு காணிகளைப் பராதீனப்படுத்தல்.
- ❖ பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் தீவினை நாடி அமைச்சிற்கு வருகை தரும் மக்களுக்கு, தேவையான பணிப்புரைகள் அடங்கிய கடிதங்களைத் தயாரித்து உரிய நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும், அவை தொடர்பான முன்னேற்றத்தைத் தேடிப் பார்த்தலும்.
- ❖ ஜனாதிபதி செயலகத்திலிருந்து/ பிரதமர் அலுவலகத்திலிருந்து/ அமைச்சுகளிலிருந்து/ மாகாண சபைகளிடமிருந்து/ பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் காணிக் கோரிக்கைகள் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் கோரப்படுகின்ற விளக்கங்களுக்காக தேவையான ஆலோசனைகளை உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ மாண்புமிகு அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற காணிப் பிணக்குகள், மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக நுண்ணாய்வுகளை/ விசாரணைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ அரசாங்கக் காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்வது தொடர்பில் மாவட்ட மட்டத்தில் காணி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடி, அதன் போது எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்காக ஆலோசனை வழங்குதலும், தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும்.
- ❖ மாவட்ட மட்ட கலந்துரையாடல்களின் போதும், பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளின் போதும் வெளிக் கொணரப்படுகின்ற அத்துமீறிய காணி கைப்பற்றுதல்கள் தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு இறங்குதல்.
- ❖ காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவின்குரிய காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குவதற்காக கௌரவ அமைச்சரினதும் அமைச்சரவையினதும் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- ❖ காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவின்குரிய காணிகளை சட்ட ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு கௌரவ அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- ❖ ஜனாதிபதியிடம் கூறுக எனும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கப்பெறும் காணிப் பிரச்சினைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2018.01.01 தொடக்கம் 2018.12.31 வரை காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவுகளில் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
01	1. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள்	3402
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	778
	3. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, மீண்டும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கோப்புகள்	2614
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	10
02	1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள், காணிக்கை அளிப்புப் பத்திரங்கள், சனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், இராணுவ அளிப்புப் பத்திரங்கள்)	1845
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து வினவப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	441
	3. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்களினதும், அளிப்புப் பத்திரங்களினதும் எண்ணிக்கை	1404
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்களும், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களும்	
03	1. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பப்பட்ட தெளிவான கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	4
	2. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தெளிவான கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	4
	3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	-
04	1. பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும், முப்படைகளுக்கும் காணிகளைப் பராதீனப்படுத்துவதற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புகள்	141
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து வினவப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	46
	3. பராதீனப்படுத்தலுக்காக அதிமேதகு ஜனாதிபதியிடம் இருந்து அங்கீகாரம் பெறப்பட்டவைகள்	95
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கையளிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	-
05	5. மாண்புமிகு ஜனாதிபதியின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சனாமி அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள்	636
	6. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட கோப்புகள்	74
	7. மாண்புமிகு ஜனாதிபதியின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சனாமி அளிப்புப் பத்திரக் கோப்புகள்	562
	8. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் சனாமி அளிப்புப் பத்திரக் கோப்புகள்	-
06	1. ஜனாதிபதியிடம் கூறுக எனும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட காணி அமைச்சுடன் தொடர்புடைய காணி தொடர்பான பிரச்சினைகள்	525
	2. ஜனாதிபதியிடம் கூறுக எனும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் வேறு நிறுவனங்களுக்கும் மீண்டும் ஜனாதிபதி செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட காணி தொடர்பான பிரச்சினைகள்	67
07	1. ஜனாதிபதி அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	59
	2. பிரதமர் அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	95
	3. பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	536

5.2 காணி எடுத்துக் கொள்ளல் பிரிவு

அரசாங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக அரசாங்கக் காணிகள் இல்லாத போது அதற்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்வதற்காக 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டமும் அத்துடன் தொடர்புடையதாக திருத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக காணி எடுத்தற் பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுவது இப் பிரிவினால் ஆகும். மேலும் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்வதற்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதும் அமைச்சகங்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட காணிகளுக்காக நட்பாடு செலுத்துதல் காணி எடுத்தற் பணிகளை முறையாக அமுல் செய்யும் வகையில் காணி எடுத்தல் உத்தியோகத்தர்களை வழிநடாத்துவதும் இப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

தற்சமயம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள பாரிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல் செய்வதற்காக காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடுவதுடன், இதற்காக பெருமளவிலான காணி எடுத்தற் பிரேரணைகள் தற்சமயம் காணி அமைச்சிற்சுக் கிடைத்துள்ளது. அவற்றுள் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கீழ்க் காணும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் சார்பில் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்ளும் போது சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீளக் குடியமர்த்தும் தேசிய கொள்கைக்கு ஏற்ப, குறித்த நிறுவனங்கள் செயற்படுகின்றனவா என்பதும் காணி எடுத்தற் பிரிவினால் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

1. தென்னிலங்கை அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம் (மாத்தறை - ஹம்பாந்தோட்டை நீடிப்பு).
2. மத்திய அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்.
3. றுவன்புர அதிவேக வீதி கருத்திட்டம்
4. தேசிய நெடுஞ்சாலைகள் துறை கருத்திட்டத்தின் கீழ் தீவு முழுவதும் வீதிகளை அகலமாக்கல்.
5. பேராதனை - பதுளை - செங்கலடி வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்.
6. மாத்தறை - கதிர்காமம் புதிய புகையிரத வீதி நிர்மாணத்திட்டம்.
7. மொறகஹகந்தஃ களுகங்கை அபிவிருத்தித் திட்டம்.
8. நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை சுவீகரிப்பு செய்துகொள்ளல்
9. வேரஸ்கங்க அபிவிருத்தித் திட்டம்.
10. பல்வேறு நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காக சுவீகரிப்பு செய்துகொள்ளல்
11. திறமுறை நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
12. நகர புதுப்பித்தல் கருத்திட்டம்
13. லைற் றெயில் றான்சிற் கருத்திட்டம்
14. யான் ஓயா நீர்த்தேக்கத் திட்டம்.
15. மொணராகலை நீர்த்தேக்கத் திட்டம்.
16. உமா ஓயா பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டம்.
17. பல்வேறு நீர்ப்பாசனக் கருத்திட்டம்.
18. பஹல மல்வது ஓயா நீர்த்தேக்கத் திட்டம்
19. குண்டசாலை - ஹாரகம நீர் வளங்கல் கருத்திட்டம்
20. கண்டி. வடக்கு பாததும்பர நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்
21. பொல்கஹவெல, பொதுஹொ மற்றும் அளவ்வ நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்
22. விசல் மாத்தளை நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்
23. மன்னார் காற்று சக்தி கருத்திட்டம்
24. மின்வலு அமைச்சின் கீழுள்ள பல்வேறு கருத்திட்டங்கள்.
25. கிராம விஸ்தரிப்புக் கருத்திட்டங்கள் - மண்சரிவு மற்றும் வெள்ளத்தினால் இடம்பெயர்ந்தொருக்காக
26. அமைச்சுகளின் தேவைகளுக்காக - பாடசாலை வைத்தியசாலை விளையாட்டு மைதானங்கள் முதலானவை.

2018-01-01 திகதியிலிருந்து 2018-12-31 வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	2 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		4 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		50, 39
		விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	கோப்புகள்
1.	துறைமுகங்கள், நெடுஞ்சாலைகள் (HW)	72.0634	86	0.7107	1	159.7023	52	238.7403	58	08
2.	கல்வி	0.0035	1	8.7727	2	1.0112	02	0.8751	02	02
3.	காணி இல்லாத மக்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்	39.91858	19	20.46	11	67.056	37	131.3487	48	13
4.	பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள் (IR, MV)	2944.395	12	374.7456	17	75.3746	04	186.031	12	0
5.	குடிநீர் வசதிகளை வழங்கல் (WS)	269.2947	99	7.1483	19	12.2794	41	16.0467	45	07
6.	பாதுகாப்பு (D, LO)	59.0556	15	36.0052	14	7.0256	07	5.6816	13	01
7.	நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் (UDA, LRB)	275.4695	45	6.9234	2	150.8609	39	39.0684	29	08
8.	மின் வசதிகளை வழங்கல் (CEB)	4.01998	09	1.2895	2	94.0808	48	52.9962	20	01
9.	பிற பகிரங்க தேவைகளுக்காக	411.5063	130	214.6107	53	154.0189	39	383.0748	55	07
	மொத்தம்	4075.7263	416	670.6661	121	721.4103	269	1053.863	282	47

5.3 பிம் சவிய (நிலச் சக்தி)

5.3.1 பணிகள்

நாட்டு மக்களின் காணி உரித்தை உறுதி செய்யும் மத்திய நிலையமாகச் செயற்படுவதே நிலச்சக்திப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். இதற்காக தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல், குறித்த திணைக்களங்களுடனும், நிறுவனங்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் முதலானவை இப் பிரிவின் பிற பணிகளாகும். இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு நில அளவைத் திணைக்களம், காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் எல்லைகள் இடப்பட்டு கடத்திரள் வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. காணியின் உரித்தை உறுதி செய்யும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் சிக்கல்கள் காணப்படுகின்ற அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பில் செயற்பட்டு அப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதினூடாக இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்குத் தனது பங்களிப்பை வழங்குகின்றது. இங்கு பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் காணியைப் பதிவு செய்து உரித்துச் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும்.

5.3.2 நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் விரிவாக்கம்

தற்சமயம் நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, நாட்டின் 18 மாவட்டங்களில் அமுல்செய்யப்படுகின்றதோடு இரத்தினபுரி மாவட்டம் - பலாங்கொடை, வெலிகெபொல, குருவிட்ட, இரத்தினபுரி, நிவித்திகலை, அயகம, கண்டி மாவட்டத்தில் தொழுவ, உடப்பலாத்த, உடுநுவர, கங்கவட்டக் கோறளை, ஹாரிஸ்பத்துவை, யட்டிநுவர, நுவரெலியா மாவட்டம் - கொத்தலை, மாத்தளை மாவட்டம், தம்புள்ளை, கலேவெளை, கம்பஹா மாவட்டம் - திவுலப்பிட்டி, மீரிகமை, மினுவாங்கொடை, அத்தனகலை, ஜா-எல், வத்தளை, கம்பஹா, கட்டாளை, தொம்பே, மகறை, அநுராதபுரம் மாவட்டம் - தம்புத்தேகமை, தலாவை, ராஜாங்கனய, கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த, கொழும்பு மாவட்டம் - ஹோமாகமை, மொறட்டுவை, இரத்தினலாளை, கெஸ்பேவை, தெஹிவளை, ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - லுணுகம்பெஹெர, திஸ்ஸமகாராம, ஹம்பாந்தோட்டை, பெளிஅத்தை, குருணாகல் மாவட்டம் - ரிதீகமை, பன்னலை, குருணாகல், மல்லவப்பிட்டி, வாரியப்பொலை வாரியப்பொலை, மொணராகல் மாவட்டம் - சியம்பலாண்டுவை, பதுளை மாவட்டம் - மகியாங்களை, ரிதீமாலியத்த, பொலன்னறுவை மாவட்டம் - மெதிரிகிரிய, ஹிங்குராக்கொடை, கருத்துறை மாவட்டம் - பாணந்துறை, கருத்துறை, ஹொரண, மாத்தறை மாவட்டம் வெலிகம, மாத்தறை, காலி மாவட்டம் - காலி, ஹிக்கடுவை, கேகாலை மாவட்டம் - கலிகமுல புத்தளம் மாவட்டம் - வென்னப்புவை, புத்தளம் வென்னப்புவை, புத்தளம், யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - நல்லூர் ஆகிய 58 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமுல் செய்யப்படுகின்றது.

5.3.3 நிலச் சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - நிதி முன்னேற்றம்

2017.01.01 தொடக்கம் 2017.12.31 வரை

திணைக்களம்	2018 ஆம் வருடத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்லியன்)	செலவு (ரூ.மில்லியன்)
நிலஅளவைத் திணைக்களம்	ரூ. 238.55 மில்லியன்	ரூ. 220.47 மில்லியன்
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	ரூ. 96.4 மில்லியன்	ரூ. 88.81 மில்லியன்
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	ரூ. 16.82 மில்லியன்	ரூ. 12.13 மில்லியன்
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	ரூ. 25.4 மில்லியன்	ரூ. 23.50 மில்லியன்
பிரதான அலுவலகம்	ரூ. 2.83 மில்லியன்	ரூ. 2.16 மில்லியன்
மொத்தம்	ரூ. 380 மில்லியன்	ரூ. 347.07 மில்லியன்

5.3.4 நிலச் சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - பௌதீக முன்னேற்றம்

2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரை

அளக்கப்பட்ட கடத்திரல் வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை - நில அளவைத் திணைக்களம்	சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்
149,983	61,226	53,052

5.3.5. அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள் வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	பார வாகனம்	-	-	-	-	-	-
2	கெப் வண்டி	-	-	-	-	-	-
3	மோட்டார் கார்	-	-	-	-	-	-
4	வான்	-	-	-	-	-	-
5	முச்சக்கர வண்டி	-	-	-	-	-	-
6	சைக்கிள்	-	-	-	-	-	-
7	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	0	-	-	-	-	0
8	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
9	கணினிகள்	4	-	-	-	-	4
10	கணினி அச்சு இயந்திரம்	0	-	-	-	-	0
11	லப்ரொப் கணினி	4	-	-	-	-	4
12	பக்ஸ் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
13	தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
14	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
15	பணக்காப்புப் பெட்டி	1	-	-	-	-	-
16	கமரா	1	-	-	-	-	1
17	வீடியோ கமரா	-	-	-	-	-	-
18	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
19	வானொலிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
20	குளிர்சாதனப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
21	புரொஜெக்டர்	1	-	-	-	-	1
மொத்தம்		13	-	-	-	-	13

5.4 நிருவாகப் பிரிவு

காணி மற்றும் பாரளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு மற்றும் இதன் அதிகார வரம்பின் கீழ் செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்ற கீழே குறிப்பிடப்பட்டள்ள திணைக்களங்களின் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் தாபன செயற்பாடுகள்.

1. நில அளவைத் திணைக்களம்
2. காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
3. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்
4. காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
5. காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
6. பாரளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு
7. காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வு சபை

8. பாராளுமன்ற வாய்மூல வினாக்களுக்கான விடைஇ பொது மனுக்குழுஇ பாராளுமன்ற ஆலோசனைக் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்
9. எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் சுயவிபரக் கோவைகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலும், அக் கோப்புகளைப் பேணிச் செல்லலும்.
10. உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள், புலமைப் பரிசில்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
11. எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
12. ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
13. உத்தியோகத்தர்களுக்கான சுங்கத் தீர்வையற்ற வாகனங்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
14. தபால் தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லல்.
15. அமைச்சிலுள்ள பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
16. அமைச்சின் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல். பணிக்குழு தொடர்பிலான தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.

5.5 நிதிப் பிரிவு

1. வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
2. காசுப் புத்தகத்தையும், செலவுப் பேரேட்டையும் பேணிச் செல்லல்.
3. எல்லாவித செலவுகளையும் ஏற்பதுடன் தொடர்புடையதாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
4. சம்பளம் செலுத்தும் முறைமையை தொடர்பில் வழிகாட்டல்.
5. மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளைத் தயாரித்தலும், திறைசேரிக்கு அனுப்புதலும்.
6. வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.
7. கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டைப் பேணிச் செல்லலும், அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளும்.
8. களஞ்சியசாலை நடவடிக்கைகளும், சொத்துக்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தலும்.
9. பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள்.
10. கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்.
11. நிலச்சக்தி மற்றும் கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்தல் என்பவற்றிற்காக நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்குதலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
12. வருடாந்த கணக்குகள் சமப்படுத்தலும், வருடாந்த கணக்குகள் மீளளித்தலும்
13. முற்பண பி கணக்கு
14. வங்கி கணக்கு இணக்கக் கூற்று
அரசு கணக்குக் குழு
15. பொது நிறுவனங்களை ஆய்வு செய்து கொள்வதற்கான குழு (கோப்)

5.6 திட்டமிடல் பிரிவு

திட்டமிடல் பிரிவின் பணிகளை 10 பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் பின்வருமாறு சுருக்கமாக விளக்கலாம்.

- 1) அமைச்சின் சார்பில்
 - வருடாந்த செயற் திட்டம்
 - மத்தியகாலத் திட்டம்
 - வாருடாந்தம் அமைச்சின் வருடாந்த வரவு - செலவுத் திட்ட வெளியீடு அபிவருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான அறிக்கையும்
செயலாற்றுகை அறிக்கை முதலான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- 2) இவ் அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தலும், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், தேசிய வரவு செரவுத் திணைக்களம், கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்களிடம் முன்வைத்தலும்.

- 3) மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அமைய காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் உட்சேர்த்தல்.
- 4) அரசு நிறுவனங்களுடன் திட்டமிடல் பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- 5) அமைச்சினூடாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும்.
- 6) முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்.
- 7) காணி அமைச்சின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைய பிரிவுகளினதும், நிறுவகங்களினதும் திட்டமிடல் தேவைகளின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், அக் கருத்திட்டங்களை அமுல் செய்தல், முன்னேற்றங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
- 8) பாராளுமன்றத்தினால் அழைக்கப்படுகின்ற விவசாய மற்றும் குழு கூட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- 9) அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் தொடர்பில்
தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் ∴ திணைக்களங்களுக்கு தெரியப்படுத்திக்கொள்ளல், முன்னேற்றங்களை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அவற்றை நெறிப்படுத்தல்.
- 10) 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

5.7 சட்டப் பிரிவு

1. அமைச்சினை அல்லது செயலாளரினை அல்லது மேலதிக செயலாளரினை அல்லது பணிப்பாளரினை கட்சி; ஒன்றாக கருதி நீதிமன்றிற்கு கொண்டுவரப்படுகின்ற வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுகின்ற அதே வேளை, நீதிமன்றிற்கு கொண்டுவரப்படுகின்ற அனைத்து சட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பாக துணைபுரிதல்.
2. அமைச்சின் பல்வேறு வகையான கடமைகள் தொடர்பான ஆவணங்களை தயார்செய்துகொள்ளுதல், முறையீடுகள், ஆட்சேபனைகள் மற்றும் குற்ற அறிக்கைகளை தயார்செய்து கொள்வது தொடர்பாக வழிகாட்டல்களை வழங்கிக்கொள்ளுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்துகொள்ளுதல்.
3. அமைச்சு பிரதிவாதி கட்சியாக பிரசன்னமாகின்ற வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் சிரேஸ்ட மற்றும் கனிஸ்ட வழக்கறிஞர்களுடன் நடைபெறுகின்ற கலந்துரையாடல்களில் பங்குகொள்ளுதல் மற்றும் அமைச்சின் தீர்மானங்களை வழங்கிக்கொள்ளுதல்.
4. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சூழ்நிலைகளில் அவதானிப்புக்களை வழங்கிக்கொள்வதற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்ற அதே வேளை, அவசியமான ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை தேவை ஏற்படுமிடத்து வழங்கி சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு துணைபுரிதல்.
5. அமைச்சானது வழக்கு ஒன்றின் கட்சியாக பங்கு கொள்ளுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சு சார்பில் இலங்கை மனித உரிமை ஆணைக்குழுவுக்கு ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துக்கொள்வதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்துக்கொள்ளுதல்.
6. காலத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப தற்போது இருக்கின்ற சட்ட விதிகள்இ கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் சட்டங்கள் போன்றவற்றில் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற திருத்தங்கள் தொடர்பாக அமைச்சு மற்றும் சட்ட வரையுனர் திணைக்களம் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களங்களுக்கு இடையில் சரியான ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்துதல்.
7. அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளினால் கொண்டுவரப்படுகின்ற சட்ட பிரச்சனைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்கிக் கொள்ளுதல் மற்றும் அவசியம் ஏற்படும் இடத்து அவற்றை நாளாந்த பதிவேடுகளுடன் பரீட்சித்தல்.
8. இவ் அமைச்சின் பிரிவுகள் மற்றும் இதன் அதிகார வரம்பின் கீழ் வருகின்ற மற்றைய நிறுவனங்கள் சம்மந்தமான விடயங்கள் தொடர்பாக நீதிமன்றில் வழக்கு தொடரப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பாக அமைச்சர் அல்லது செயலாளர் சார்பில் ஆதாரங்கள்

மற்றும் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துக்கொள்வதற்காக இலங்கை மனித உரிமை ஆணைக்குழு மற்றும் நீதிமன்றிற்கு சமூகமளித்தல்.

9. மாகாண காணி ஆணையாளர் (வடமேல்) உள்ளடங்கலாக மாகாண காணி ஆணையாளர்கள் மற்றும் நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு அவசியமான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்கிக்கொள்ளுதல் மற்றும் பிரதானமாக சட்ட பிரிவின் உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் தொடர்பில் உதவிகளை வழங்கிக்கொள்ளுதல்.
10. நீதிமன்ற வழக்குகளில் மற்றும் நீதிமன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற வழக்கு தீர்ப்புக்களில் நீதிமன்ற பதிவாளருடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கட்டளைகளை பின்பற்றிக்கொள்ளுகின்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது தொடர்பில் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்.

2018 ஆம் வருடத்திற்கான பெற்ற வழக்குகள்	எண்ணிக்கை	2018 ஆம் வருடத்தில் முடிவடைந்த வழக்குகள்
காணி எடுத்துக் கொள்ளலுடன் தொடர்புடைய	31	18
காணி அபிவிருத்தி பணிகளுடன் தொடர்புடைய	04	7
நிருவாக பணிகளுடன் தொடர்புடைய	-	02
ஏனைய (Others)	39	04

5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

- ✚ காணி அமைச்சின் செயலாளரின் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படுகின்றது.
- ✚ அமைச்சம், அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களும் நம்பகத் தன்மையுடன் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை உறுதி செய்யும் வகையில் மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு, விருத்தி செய்வதற்கு யோசனை முன்வைப்பதற்கு இப் பிரிவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
- ✚ 2018 ஆம் வருடத்தில் 12 உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், இதற்கான பின் ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனம்	கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டையின் எண்ணிக்கை
காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	03
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	05
காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	03
காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு	01
மொத்தம்	12

**அதே போன்று அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள், திணைக்களங்கள், நில அளவைப் பேரவை என்பவற்றின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் உரியவாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

5.9 பாராளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு

5.9.1 பிரிவிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி வெற்றிடம்	2017 ஆம் வருடத்தில் எண்ணிக்கை	2018 ஆம் வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					நடப்பு வருடத்தில் எண்ணிக்கை
				ஓய்வு பெறல்	இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	
					சென்ற	வந்த			
01	மேலதிக செயலாளர்	01	01	-					01
02	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	01	01	-				01	-
03	கணக்காளர்	01	01	-					01
04	மொழிபெயர்ப்பாளர்	01	-	-					-
05	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	-	-					-
06	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	13	11	01	01	02	-	-	11
07	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	12	11	-					12
08	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	02	02	-					02
09	வரவேற்பாளர்	01	01	-					01
10	அலுவலகப் பணியாளர்	08	08	01					06
11	சாரதி	10	04	-					04
	மொத்தம்	51	40	02					38

5.9.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.பி.ஜி.டி.ரதனபிரிபா	அ.மு.உ.1	2018.03.02	குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களம்	-	-
02	திருமதி.பி.ஏ.தர்சனி	அ.மு.உ.11		-	2018.03.02	கல்வி அமைச்சு
03	திருமதி.எம்.ஜி.ஜே.பி.குமாரி	அ.உ.111		-	2018.03.08	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்
04	ஜி.யூ.டப்ளியூ.கருசிங்க	அ.உ.சே.111	2018.05.15	கல்வி அமைச்சு	-	

5.9.3 தாபன நடவடிக்கைகள்

தொடர் இல	விபரங்கள்	கடந்த வருடம் - 2017			நடப்பு வருடம் - 2018		
		கிடைக்கப்பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப்பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது
01	சேவை நிரந்தரமாக்கல்				04		
02	பதவி உயர்வு				02		
03	சம்பள ஏற்றம்	34	28	06	37	28	09
04	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்	01					

5.9.4 2018 ஆம் வருடத்திற்கான பயிற்சி பாடநெறி

தொடர் இலக்கம்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி பாடநெறி	பங்குபெற்ற குழு	இடம்	எண்ணிக்கை
01	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான சாரதி பயிற்சி - கோட்பாடு ரீதியாகவும் செயன்முறை ரீதியாகவும்	பாராளுமன்ற குழுவின் சாரதிகள்	அத்துருகிரிய தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம்	02
02	அமைச்சின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான கருத்துரங்கு	சகல அமைச்சினதும் செயலாளர், மெலதிக செயலாளர், பிரதான கணக்காளர் மற்றும் சட்ட உத்தியோகத்தர்	இலங்கை பாராளுமன்றம்	01
03	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான சாரதி பயிற்சி - கோட்பாடு ரீதியாகவும் செயன்முறை ரீதியாகவும் (வட மாகாணம்)	பாராளுமன்ற குழுவின் சாரதிகள் (தமிழ் மொழி மூலம்)	தல்செவண இராணுவ விடுமுறை விடுதி	02
04	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி (தமிழ் மொழி மூலம்)	பாராளுமன்ற குழுவின் செயலாளர், தட்டெழுத்தாளர், அலுவலக உதவியாளர் (தமிழ் மொழி மூலம்)	தல்செவண இராணுவ விடுமுறை விடுதி	01
05	மேல் மாகாண பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி	பாராளுமன்ற குழுவின் செயலாளர், தட்டெழுத்தாளர், அலுவலக உதவியாளர்	ஹெக்டர் கொப்பேகடுவ கமநல அலுவல்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	01
06	மேல் மாகாண சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக பாராளுமன்ற சட்டத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்குழு தொடர்பிலான கருத்துரங்கு (ஒரு நாள்)	மாகாண சபை, மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் என்பவற்றின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	ஹெக்டர் கொப்பேகடுவ கமநல அலுவல்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	01
07	அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான கருத்துரங்கு	திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், அதிகார சபை மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் உத்தியோகத்தர்கள்	இலங்கை பாராளுமன்றம்	01
08	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெளிப்புற பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள்	மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அபிவிருத்தி நிலையம் - கிராதுரு கோட்டை	01
09	மத்திய மாகாண பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி	பாராளுமன்ற குழுவின் செயலாளர், தட்டெழுத்தாளர், அலுவலக உதவியாளர்	குண்டசாலை தேசிய கலையரங்கம்	01
10	மத்திய மாகாண சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக பாராளுமன்ற சட்டத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்குழு தொடர்பிலான கருத்துரங்கு (ஒரு நாள்)	மாகாண சபை, மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் என்பவற்றின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	குண்டசாலை தேசிய கலையரங்கம்	01
11	மத்திய மாகாண பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி	பாராளுமன்ற குழுவின் செயலாளர், தட்டெழுத்தாளர், அலுவலக உதவியாளர்	காலி, ஹசாரா விடுமுறை விடுதி	01
12	தென் மாகாண சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக பாராளுமன்ற சட்டத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்குழு தொடர்பிலான கருத்துரங்கு (ஒரு நாள்)	மாகாண சபை, மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் என்பவற்றின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	காலி, ஹசாரா விடுமுறை விடுதி	01
13	வட மாகாண பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி	பாராளுமன்ற குழுவின் செயலாளர், தட்டெழுத்தாளர், அலுவலக உதவியாளர்	அநுராதபுர பிந்திய அறுவடை தொடர்பான தொழிநுட்ப நிறுவனம்	01
1 4	வட மாகாண சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக பாராளுமன்ற சட்டத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்குழு தொடர்பிலான கருத்துரங்கு (ஒரு நாள்)	மாகாண சபை, மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் என்பவற்றின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	அநுராதபுர பிந்திய அறுவடை தொடர்பான தொழிநுட்ப நிறுவனம்	01

5.9.5 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான காப்புறுதி திட்டம் மற்றும் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள்

	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
2016-2017 ஆம் ஆண்டிற்கான காப்புறுதி- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான காப்புறுதி திட்டம்	128	ரூபா 18 மில்லியன்
கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள்	45	ரூபா 15 மில்லியன்

5.9.6 பாராளுமன்ற சீர்திருத்த பிரிவின் வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு (122-01-02)

	முந்திய வருடம் 2017 (ரூபா)			செலவு சத வீதம்%	நடப்பு வருடம் 2018 (ரூபா)			செலவு சத வீதம்%
	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு		நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	
செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2								
தனிநபர் வேதனங்கள் (1001,1003)	573,500,000	534,495,201/-	39,004,799/-	93.2%	585,200,000/-	538,834,915/-	46,365,085/-	92%
ஏனைய மீண்டெழும் மூலதனம்	201,646,000	188,278,363/-	13,369,637/-	93.4%	195,680,000	157,686,397/-	37,993,603/-	8.6%
2002	100,000/-	-	100,000/-	0%	100,000/-	-	100,000/-	0%
2003	1,000,000/-	176,755/-	823,245/-	17.7%	1,000,000/-	237,190/-	762,810/-	23.7%
2102	1,700,000/-	1,657,675/-	42,325/-	97.5%	1,986,800/-	1,847,612/-	139,188/-	93%
2103	1,000,000/-	-	1,000,000/-	0%	200,000/-	-	200,000/-	0%
2105	-	-	-	-	-	-	-	-
2202	20,000,000/-	18,863,636/-	1,136,364/-	94.3%	69,450,000/-	30,883,335/-	38,566,665/-	44.5%
2401	4,000,000/-	3,345,850/-	654,150/-	83.6%	4,195,000/-	4,157,775/-	37,225/-	92.5%
மொத்தம்	802,946,000/-	746,817,450/-	56,128,520/-	93%	857,811,800/-	733,647,224/-	124,164,576/-	85.5%

5.9.7. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பி கணக்கு (பாராளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு)

	முந்திய வருடம் (2017)		நடப்பு வருடம் (2018	
	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான
செலவின் உச்ச எல்லை	18,000,000/-	5,313,344.72	15,000,000/-	5,945,331/-
ஆகக் குறைந்த பற்று எல்லை	2,500,000/-	4,440,141.30	2,500,000/-	4,987,041/-
வைப்பு உச்ச எல்லை	21,500,000/-	7,942,357/-	21,500,000/-	8,900,647/-

வருமானக் கணக்கு (பாராளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு)

வரையறை	முந்திய வருடம் (2017)		நடப்பு வருடம் (2018	
	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான
செலவின் உச்ச எல்லை	18,000,000/-	5,313,344.72	15,000,000/-	5,945,331/-
ஆகக் குறைந்த பற்று எல்லை	2,500,000/-	4,440,141.30	2,500,000/-	4,987,041/-
வைப்பு உச்ச எல்லை	21,500,000/-	7,942,357/-	21,500,000/-	8,900,647/-

5.9.8 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்

அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
01	காணி (ஏக்கர்)	40 பேர்ச்	-	-	-	-	40 பேர்ச்
02	கட்டிடங்கள்	-	-	-	-	-	-
03	நிர்மாணங்கள்	-	-	-	-	-	-

5.9.8. அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	பார வாகனம்	01	-	-	-	-	-
2	கெப் வண்டி	06	-	-	-	-	-
3	மோட்டார் கார்	05	-	-	-	-	-
4	வான்	01	-	-	-	-	-
5	முச்சக்கர வண்டி	-	-	-	-	-	-
6	சைக்கிள்	01	-	-	-	-	-
7	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	0	-	-	-	-	0
8	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
9	கணினிகள்	4	-	-	-	-	4
10	கணினி அச்சு இயந்திரம்	0	-	-	-	-	0
11	லப்ரொப் கணினி	4	-	-	-	-	4
12	பக்ஸ் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
13	தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
14	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
15	பணக்காப்புப் பெட்டி	1	-	-	-	-	-
16	கமரா	1	-	-	-	-	1
17	வீடியோ கமரா	-	-	-	-	-	-
18	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
19	வானொலிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
20	குளிர்சாதனப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
21	புரொஜெக்டர்	1	-	-	-	-	1
மொத்தம்		13	-	-	-	-	13