

2016



கார்டீசு சூடந வார்டாவ
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

கார்டீசு சூடந வார்டாவ
காணி அமைச்சு
Ministry of Lands



“தீவிகை மூதூர்”

ஓவல மல செகல கார்டீசு
1200/6, ரகமலவநை சூர்
வந்நரமூலலை

“மிஹிகத்த மெதூர்.”

காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமூல்லை.

"Mihikatha Medura"

Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1. அறிமுகம்.....	2-3
1.1 நோக்கு	4
1.2 செயற்பணி	4
1.3 நோக்கங்கள்.....	5
1.4 அமைச்சின் பிரதான விடயப்பரப்புகள்.....	5
2. பணியாட் தொகுதி தாபனக் கட்டமைப்பு.....	6
3. மனித வள முகாமைத்துவம்	
3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு.....	7-8
3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரம்.....	9-11
3.3 தாபனநடவடிக்கைகள்.....	11-12
3.4 மனித வள அபிவிருத்தி	
3.4.1 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	12-13
3.4.2 உள்ளநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	13
4. நிதி முகாமைத்துவம்.	
4.1 செலவு மதிப்பீடு	14-15
4.2 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண 'பி' கணக்கு	15
4.3 வருமானக் கணக்கு.....	15
4.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்	
4.4.1 அசையா சொத்துகள்.....	15
4.4.2 அசையும் சொத்துகள்.....	16-19
5. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு.	
5.1 காணி அபிவிருத்திப் மற்றும் காணிக் கொள்கை பிரிவு	19-21
5.2. காணி எடுத்தற் பிரிவு.....	22-23
5.3 நிலச்சக்திப் பிரிவு	24-26
5.4 நிருவாகப் பிரிவு	27
5.5 கணக்குப் பிரிவு	27
5.6 திட்டமிடல் பிரிவு	27-28
5.7 சட்டப் பிரிவு	28
5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	29

1. அறிமுகம்.

ஒரு நாட்டின் இயற்கை வளங்களுள் முக்கிய இடம் வகிப்பது நில வளமாகும். சம்பிரதாய பொருளியல் விஞ்ஞானத்தில் நிலம், உழைப்பு, மூலதனம் முயற்சியாண்மை எனும் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் காணப்படுகின்ற 04 காரணிகளுள் முதலிடம் வகிப்பது பூமியாகும். இவ்வாறு நிலம் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் பிரதான ஊடகமாக விளங்குவதுடன், பிற உற்பத்திக் காரணிகளின் அடிப்படையாகவும் விளங்குகின்றது. எந்தவொரு நாட்டிலும் காணப்படுகின்ற அனைத்து இயற்கை வளங்களும் பூமியை அடிப்படையாகக் கொண்டே அமையப் பெற்றுள்ளன. உதாரணமாக கனிப்பொருட்கள், நீர், மரஞ்செடி கொடிகள், பிராணிகள் முதலான வளங்கள் ஏதேனுமொரு விதத்தில் நிலத்தின் துணை வளமே.

பூமி எனும் பதம், நிலத்தின் மேற்பரப்பிலுள்ள மண் வளம், பிற பூகோல அமைப்புகள் அதேபோன்று நிலத்துக்கடியிலுள்ள கனிப்பொருட்கள் என்ற பரந்து விரிந்த வளங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெற்ற சொல்லாக விளங்குகின்றது. எனவே, பூமி எனும் பதம் வெறுமனே பூமியின் மீதுள்ள போர்வை அல்லது படலம் அல்லது பூமியின் மீது நீரால் மூடப்படாத பிரதேசம் மட்டுமல்ல என்பது குறிப்பாக சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

பூமி எனும் பதம், நிலத்தின் மேற்பரப்பிலுள்ள மண் வளம், பிற பூகோல அமைப்புகள் அதேபோன்று நிலத்துக்கடியிலுள்ள கனிப்பொருட்கள் என்ற பரந்து விரிந்த வளங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெற்ற சொல்லாக விளங்குகின்றது. எனவே, பூமி எனும் பதம் வெறுமனே பூமியின் மீதுள்ள போர்வை அல்லது படலம் அல்லது பூமியின் மீது நீரால் மூடப்படாத பிரதேசம் மட்டுமல்ல என்பது குறிப்பாக சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

ஆங்கில மொழியில் பூமி, நிலம் ஆகிய இரண்டிற்கும் LAND எனும் பதம் பாவிக்கப்பட்டாலும், முழு அல்லது பரந்த அளவில் கலந்துரையாடும் போது பூமி எனும் பதத்தையும், அதன் வேறாக்கப்பட்ட பகுதியொன்று தொடர்பில் கலந்துரையாடும் போது காணி எனும் பதத்தையும் பாவிப்பது மிகப் பொருத்தமானதாகும். இங்கு தமிழ் மொழியில் பூமி, காணி எனும் பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுவதைப் போன்றே, சிங்கள மொழியில் ඉමස, ඉමස என்ற பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

காணி, நெகிழ்வுத் தன்மையற்ற வழங்கலைக் கொண்டதும், பயன்படுத்தப்படாத போது அரிப்பிற்கு உட்படுகின்றதுமான ஓர் இயற்கை வளமாகும். எனவே, ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்தியில் அத்தியவசியமானதும் பிரதானமானதுமான காரணியாக விளங்குவது சிறந்த நிலப் பயன்பாடும் பாவனையுமாகும். இலங்கை போன்ற விவசாயத்தைப் பிரதான சீவனோபாயமாகக் கொண்ட மக்கள் வாழும் நாடுகளில் நிலத்திற்கு இருப்பது வெறுமனே பொருளாதாரப் பெறுமதி மட்டுமல்ல. அவ்வாறான நாடுகளில் காணியுடன் பின்னிப் பிணைந்த சமூக, கலாச்சார பெறுமதியும் காணப்படுகின்றது. இதன் காரணமாக காணி விடயம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், மக்களின் அன்றான வாழ்க்கையுடன் பின்னிப்பிணைந்த மிகவும் கூருணர்வுடைய கடமையாகவே காணப்படுகின்றது.

பழங்காலம் தொட்டே முழு நிலத்தினதும் உரிமை அரசருக்கே இருந்தது. காணிகளை மக்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கும் உரிமையும் அரசனிடத்திலேயே காணப்பட்டது. இங்கு அரசனால் காணிகளை உரித்தாக்கும் விதம் மூன்று முறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. முதலாவதாக அரசனுக்காக அல்லது அரச குடும்பத்திற்காக பல்வேறு நபர்களினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகள், பணிவிடைகள் சார்பில் நபர்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதாகும். இவை **நிந்தகம்** என அழைக்கப்பட்டதுடன், அந்தந்தச் சேவையின் அளவிற்கேற்ப காணியின் அளவு தீர்மானிக்கப்பட்டது. பன்சலை போன்ற பௌத்த வழிபாட்டுத்தளங்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை இரண்டாவது முறையாகுமென்பதுடன், இது **விகாரகம்** என அழைக்கப்பட்டது. கோவில்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை மூன்றாவது முறையாகுமென்பதுடன், இது **தேவாலகம்** என அழைக்கப்பட்டது. போர்த்துக்கேயர், ஒல்லாந்தர் ஆட்சிக் காலத்திலும் கூட இலங்கையில் காணப்பட்ட சம்பிரதாய காணி முகாமைத்துவ முறைமையில் மாற்றம் ஏற்பாடாத போதிலும், பிரித்தானியர்களின் ஆட்சிக் காலத்தில் அதுவரை காணப்பட்டு வந்த காணி முகாமைத்துவ முறை முழுமையான மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

1927, 1955, 1985 ஆகிய வருடங்களில் காணி ஆணைக்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன. இவ் ஆணைக்குழு அறிக்கைகளை, இந் நாட்டின் காணி நிருவாகத்தில் மட்டுமல்லாது காணிப் பயன்பாடு, உரிமை என்பன தொடர்பில் அக் காலத்தில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து, சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்ட பெறுமதி மிக்க ஆவணங்களாகவும் கருத முடியும்.

1840 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (அத்துமீறிக் கைப்பற்றல்) கட்டளைச் சட்டம், 1897 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க தரிசு நிலக் கட்டளைச் சட்டம், 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிருணய கட்டளைச் சட்டம், 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், 1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீள்ப் பெறல்) சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம், 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் முதலான சட்டங்கள், அரசாங்கக் காணிகளின் அபிவிருத்தி, பேணிப் பாதுகாத்தல், நிருவாகம் முதலான விடயங்களில் முக்கிய திருப்புமுனைகளாகும்.

நாட்டின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியில் காணி அமைச்சு மிக முக்கிய சாதகமான தாக்கத்தைச் செலுத்துகின்றது. 1927 அரசு பேரவையில் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சு, 1935 இல் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களமும் நிறுவப்பட்டன.

நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நில வளத்தை பயன்படுத்துவதற்கான திறன்முறைகளை வகுக்கும் பணிகள் காணி அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதில் பிரதானமாக அரசாங்கக் காணிகளையும், தனியார் காணிகளையும் குறிப்பாக இனங் காணும் பணிகளும், காணிகளின் உரித்தை நிருணயம் செய்யும் பணிகளும் காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அரசாங்கக் காணிகளை நிருவகிக்கும் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரசாங்கக் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும், நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தனியார் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. பிரதேச/ மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய திட்டங்களை வகுக்கும் பணிகள் மற்றும் பல்வேறு தேவைகளுக்காகவும் காணிகளின் தகுநிலையைத் தீர்மானிக்கும் பணிகள் காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

நில அளவையாளர்களைப் பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களுக்கு வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களிடத்தில் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணிச் செல்லல் முதலான நோக்கங்களைப் பிரதானமாகக் கொண்டு, 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவைப் பேரவை 2003 இல் நிறுவப்பட்டது. அத்துடன் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிறுவனமான தியத்தலாவையில் அமைந்துள்ள நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம், நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் ஆகிய விடயப் பரப்புகள் தொடர்பாக பரிபூரண அறிவையும் அனுபவங்களையும் மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக, கந்தளாய் சீனிக் கைத்தொழிற்சாலையையும் 1972 காணி சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவகிக்கப்பட்டுள்ள காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவையும் இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் 2015 சனவரி 18 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கமைய காணி அமைச்சு உட்பட அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களும் நாட்டின் நீடு நிலைக்கக்கூடிய அபிவிருத்திற்காக சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

காணி அமைச்சு

1.1 நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த

முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட

நில வளம்

1.2 செயற்பணி

சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும்

சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத்

தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல்,

அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில

வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை

செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப்

பங்களிப்புச் செய்தல்.

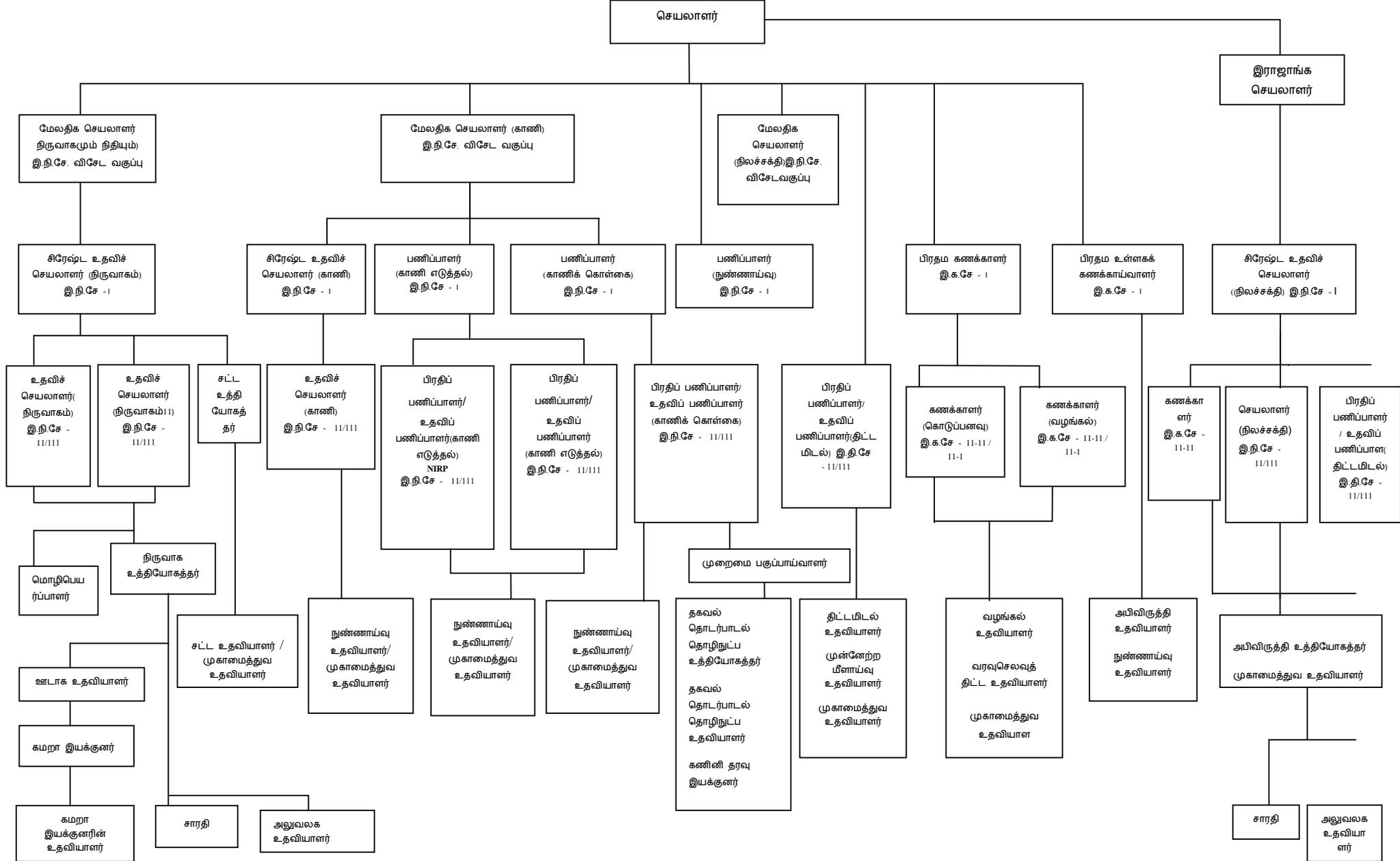
1.3 நோக்கங்கள்

1. தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
2. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
3. அரசாங்கக் காணிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
4. காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
5. அரசாங்கக் காணிகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்.
7. அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
8. நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்.

1.4 அமைச்சின் பிரதான விடயப் பரப்புகள்

1. காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமானவாறு காணிக் கொள்கைகளை வகுத்தலும், அமுல் செய்தலும்.
2. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடும் போது அவற்றை எடுத்துக் கொள்ளல்.
3. காணியின் உரிமையைப் பாதுகாத்த வண்ணம் சிக்கலற்ற உரித்தை உறுதிப்படுத்தல்.
4. அரசாங்கக் காணிகளை முகாமை செய்தல்.
5. காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள்.
6. நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும், அவற்றை அமுல் செய்தலும்.
7. காணிகள் தொடர்பிலான தேசிய தரவு/ தகவல் முறைமையை நிறுவுதல்.
8. காணி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் வளங்கள் தொடர்பில் நல்லாட்சியைப் பேணுதல்.

2. காணி அமைச்சின் கட்டமைப்பு



3. மனித வள முகாமைத்துவம்

3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு

தொடர் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2015	ஒப்பீடு பெறல்	வருடத்தில் மாற்றங்கள் 2016					நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2016
					இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
1.	செயலாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
2.	இராஜாங்க செயலாளர்	01	-	-	01	02	-	-	-	01
3.	மேலதிக செயலாளர் - (நிருவாகமும் நிதியும்) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	01	-	01	01	-	-	-	01
4.	மேலதிக செயலாளர் - (காணி) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	01	-	-	-	-	-	-	01
5.	மேலதிக செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	01	-	01	-	-	-	-	-
6.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிருவாகம்) இ.நி.சே. வகுப்பு I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
7.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (காணி) இ.நி.சே. வகுப்பு I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
8.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. வகுப்பு I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	பிரதம கணக்காளர் இ.க.சே. I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
10.	பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
11.	பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இ.நி.சே. வகுப்பு I (இ.நி.சே. I)	01	01	-	-	-	-	-	-	01
12.	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் இ.க.சே. I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
13.	பணிப்பாளர் (நுண்ணாய்வு) இ.நி.சே. I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	கணக்காளர் இ.க.சே. II/III	02	-	-	-	02	-	-	-	02
15.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) இ.நி.சே. II/III	01	01	01	-	-	-	-	-	-
16.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
17.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
18.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
19.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல் - NIRP) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
20.	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்) இ.நி.சே. III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
21.	உதவிச் செயலாளர் (கொள்முதல்/நிருவாகம்) இ.நி.சே. III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
22.	உதவிச் செயலாளர் (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. - II/III									
23.	சட்ட உதவியாளர்	01	-	-	-	-	01	-	-	01
24.	நிருவாக உத்தியோகத்தர் அ.மு.உ. - உ.சே	01	01	-	-	-	-	-	-	01
25.	செயலாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01

தொடர் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2015	ஓய்வு பெறல்	வருடத்தில் மாற்றங்கள் 2016					நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2016
					இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
26.	மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	02	-	01	01	-	-	-	02
27.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	249	249	-	06	06	01	-	01	249
29.	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் (காணி எடுத்தல்)	111	111	-	01	-	-	-	02	108
30.	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	03	02	-	-	-	-	-	-	02
31.	முன்னேற்ற மீளாய்வு உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
32.	ஊடக உதவியாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
33.	சட்ட உதவியாளர்	03	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	வரவு செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	வழங்கல் உதவியாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02	01	-	-	-	-	-	-	01
37.	திட்டமிடல் உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
38.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	06	03	-	-	-	-	-	-	03
39.	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - I, II, III	57	42	01	08	05	-	01	-	37
40.	கணினி தரவுப் பதிவு இயக்குனர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
41.	முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
42.	வீடியோ படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
43.	படப்பிடிப்பாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
44.	உதவிப் படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
45.	அலுவலகப் பணியாளர்	29	26	-	02	02	09	08	-	27
46.	சாரதி	22	17	01	01	05	-	-	-	20
	மொத்தம்	524	480	03	22	26	10	08	03	479

3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

இலங்கை நிர்வாகச் சேவை

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	கலாநிதி திருமதி எச். எம். எஸ். ஜயதுங்க	மேலதிக செயலாளர் (நிலச்சக்தி)	2016.02.10	தேசிய இருங்கிணைப்பு மற்றும் சகவாழ்வு அமைச்சு		
02	திருமதி ஆர். எல். எஸ். பி. சுவர்ணலத்தா	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	2016.03.31	பெகள் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு		
03	திரு. சி. கமகே	இராஜாங்க அமைச்சர்	2016.10.24	புத்தசாசன அமைச்சு		
04	திருமதி கனுஜா முருகேஷன்	மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம்)	2016.11.09	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு		
05	திரு. சி. கமகே	இராஜாங்க செயலாளர்			2016.02.08	புத்தசாசன அமைச்சு
06	செல்வி வய். எம். பீ. வத்சலா	கணக்காய்வாளர் (கொடுப்பனவு)			2016.02.09	பிரதான செயலாளர், மத்திய மாகாணம்
07	செல்வி ஜி. சி. எஸ். திலக்கரத்ன	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)			2016.04.01	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு
08	திரு. டப். டி. எஸ். பி. சிறிவர்தன	கணக்காய்வாளர் (வழங்கல்)			2016.04.26	மேல் மாகாண கைத்தொழில் திணைக்களம்
09	திரு. ஜி. விஜித்த நந்த குமார்	மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம்)			2016-11-15	காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
10	திரு. சரத் சந்திரசிறி வித்தான	இராஜாங்க செயலாளர்			2016.11.22	பாதுகாப்பு அமைச்சு

இணைந்தச் சேவை (மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவை/ அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்/ இணைந்த சாரதி/ அலுவலகப் பணியாளர்)

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்றுச் வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01.	திரு. எம். எம். எச். மொஹமட்	அ. மு. உ. சே. III	2016.01.01	பொலிஸ் அதிகாரி காரியாலயம்		
02.	திருமதி பிரியங்கா பிரான்டிகம்பல	அ. மு. உ. சே. II	2016.01.04	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்		
03.	செல்வி. ஏ. ஜயசேக்கர	அ. மு. உ. சே. II	2016.01.06	ஜனாதிபதி செயலகம்		
04.	என். எம். எம். மஸூட்	மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்கள/ தமிழ்)	2016.01.11	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்		
05	திரு. எச். எஸ். சி. பொன்சேக்கா	அ. உ. சே. III	2016.02.29	தொழிநுட்பக் கல்வி பயிற்சித் திணைக்களம்		
06	திருமதி. எம். என். சந்திமாலி	அ. உ. சே. III	2016.02.29	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்		
07	திரு. எஸ். ஏ. கே. எல். சமரவீர	அ. உ. சே. III	2016.02.29	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களம்		
08	திருமதி. டப். எஸ். டி. என். குமாரி	அ. உ. சே. III	2016.02.29	பிரதேச செயலகம், மொரட்டுவ		
09	திரு. கே. டி. ஆர். சத்தயஜித்	அ. உ. சே. III	2016.02.29	கல்வி அமைச்சு		
10	திரு. எச். தயாரத்தன	அ. உ. சே. III	2016.02.29	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்		

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
11.	திருமதி.எம்.ஜி.எஸ்.கருணாரத்ன	அ.உ.சே. III	2016.02.29	கட்டிடத் திணைக்களம்		
12.	அய்.எம்.சந்திரலத்தா	அ.மு.உ.சே. I	2016.03.01	பிரதேச செயலகம், களனிய		
13.	செல்வி.கே.ஜி.ஜே.எம்.கருணாரத்ன	அ.மு.உ.சே. III	2016.05.02	ஜனாதிபதி செயலகம்		
14.	திருமதி.எம்.கே.நாலனி சோமலத்தா	அ.மு.உ.சே. I	2016.05.02	பிரதேச செயலகம், தொம்பே		
15.	திரு.எம்.எம்.கே.ரத்நாயக்க	அ.உ.சே. III	2016.08.03	இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்		
16.	திருமதி.டி.வி.பத்மினி	அ.மு.உ.சே. I	2016.08.22	தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்		
17.	திருமதி.டி.எஸ்.டி.சொய்சா	அ.மு.உ.சே.	2016.09.06	தேசிய நூதனசாலைத் திணைக்களம்		
18.	திரு.எம்.நுவன் பிரியதர்சன பெரேரா	அ.உ.சே. II	2016.10.31	அமைச்சரவை அலுவலகம்		
19.	திருமதி.ஈ.பி.எல்.விட்டிகல	அ.மு.உ.சே. III	2016.11.01	ஜனாதிபதி செயலகம்		
20.	திரு.கே.ருவான் குமார	சாரதி II	2016.11.18	பிரதேச செயலகம், திரப்பனே		
21.	ரீ.ஏ.தென்னகோன்	அ.மு.உ.சே. I			2016.01.01	தொழிநுட்பவியல் கல்லூரிகள், பதுளை
22.	செல்வி.சீனியா அமித்	மொழி பெயர்ப்பாளர்			2016.01.01	அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்
23.	செல்வி.ரீ.என்.டி.பெரேரா	அ.மு.உ.சே. III			2016.01.04	பொலிஸ் அதிகாரி காரியாலயம், அம்பாறை
24.	திரு.டி.எம்.எல்.திசாநாயக்க	அ.மு.உ.சே. II			2016.01.19	பரீட்சைத் திணைக்களம்
25.	திருமதி.பி.எம்.சுமனாவத்தி	அ.உ.சே. II			2016.03.01	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
26.	திரு.எஸ்.டப்.ரத்நாயக்க	அ.உ.சே. விசேட			2016.04.01	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
27.	திரு.எம்.எஸ்.ஏ.இராஜபக்ஷ	சாரதி II			2016.05.23	ஜனாதிபதி செயலகம்
28.	திரு.சரத் வசந்த டி.சேரம்	சாரதி II			2016.05.23	ஜனாதிபதி செயலகம்
29.	திரு.ரீ.எம்.ஏ.என்.பண்டார	சாரதி III			2016.05.23	ஜனாதிபதி செயலகம்
30.	திரு.ஆர்.பி.பிரபாத் கித்சிறி	சாரதி III			2016.05.23	ஜனாதிபதி செயலகம்
31.	திருமதி.எச்.ஏ.வீ.எம்.ஹெட்டி ஆர்ச்சி	அ.மு.உ.சே. II			2016.06.14	ஜனாதிபதி செயலகம்
32.	செல்வி.கே.ஏ.டி.எஸ்.எம்.ஜயவர்தன	அ.மு.உ.சே. III			2016.08.15	கிராமியக் கைத்தொழில் மற்றும் சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு
33.	திரு.டப்.எம்.என்.தர்மபிரிய	சாரதி III			2016.12.01	பாதுகாப்பு அமைச்சு

இணைந்தச் சேவை

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
		திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.எம்.ஜி.எம்.எஸ். டி. சில்வா	2015.11.18	ஆசிரியர் சேவை		
02	திருமதி.பி.எல்.ஜயவர்தன	2016.05.16	ஆசிரியர் சேவை		
03	திரு.பூ.ஜி.பூ.டி.என்.பண்டார	2016.09.01	புகையிரத திணைக்களம்		

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை

தொர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	செல்வி.அயோனா இரணசிங்ஹ	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2016.01.06	ஆசிரியர் சேவை		
02	செல்வி. ஆர்.இந்திக்கா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2016.01.25	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்		
03	செல்வி.ஏ.டி.இலங்ககோன்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2016.02.28	விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தித் திணைக்களம்		
04	திரு.கே.எச்.விஜேசேக்கர	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2016.03.01	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		
05	செல்வி.எச்.ஜி.ஆர்.விரசிங்ஹ	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2016.03.31	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		
06	திருமதி.எம்.டப்.ஏ.ஜே.மடகபொல	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2016.08.01	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்		
07	திருமதி.கே.எம்.ஐ.அமாலி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2016.02.15	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு
08	திருமதி யூ.எஸ்.தமயந்தி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2016.06.01	சர்வதேச வர்த்தக மற்றும் உபாயமுறை அபிவிருத்தி அமைச்சு
09	திரு.எஸ்.ஐங்கரன்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2016.08.05	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு
10	செல்வி.ஏ.கே.எம்.அத்து கோறளே	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2016.09.21	புகையிரத திணைக்களம்
11.	திருமதி.எச்.எம்.என்.கே.கே.ஹேரத்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2016.09.01	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
12	திருமதி.ஐ.டி.எம்.விஜேபண்டார	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2016.12.06	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

3.3.தாபன நடவடிக்கைகள்

தொடர் இல.	விபரம்	முந்திய வருடம் - 2015			நடப்பு வருடம் - 2016		
		கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது
01	ஆட்சேர்ப்பு	-	-	-	10	10	-
02	பரீட்சை நடாத்தல்	-	-	-	-	-	-
03	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்	01	-	-	01	02	-
04	சேவை நிரந்தரமாக்கல்	06	05	01	02	02	-
05	பதவி உயர்வு	06	06	-	08	08	-
06	சம்பள ஏற்றம்	441	421	20	266	266	-
07	சேவை நீடிப்பு	-	-	-	-	-	-
08	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்	01	01	-	01	-	01
09	சேவையை விட்டுச் செல்லல்	-	-	-	02	02	-
10	வேலை இடைநிறுத்தம்	-	-	-	-	-	-
11	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	-	-	-	-	-	-
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்	11	11	-	02	02	-
14	வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்	01	01	-	14	14	-

15	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்	22	21	01		
16	பிணை ஆரம்பித்தல்					
17	கடன் அங்கீகரித்தல்					
	ஆதனக் கடன்					
	வாகனக் கடன்					
	ஏனையவை					

3.4 மனித வள அபிவிருத்தி

3.4.1. வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி

தொர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பெயர்	பதவி	வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப்பெற்ற நாடு	காலம்
01	Australia Awards Scholarship Academic year 2016 intake	திருமதி.கே.ஏ.ர். எஸ்.கஹந்தவல	காணி உபயோக திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	ஆஸ்திரேலிய	2016.01.05 2016.01.25
02	கொள்முதல் டிப்ளோமா பாடநெறி (DIPPCA)	திருமதி வய்.எம்.பி.வத்சலா	கணக்காளர் கொடுப்பனவு	மலேஷியா	2016.03.12 2016.03.24
03	Emotional Balance for Higher Productivity	திரு. எஸ்.டி.நந்தன	கணக்காளர்	இந்தியா	2016.04.20 2016.04.29
		திரு. பி.ஏ.ஜயநந்த	பிரதி பணிப்பாளர் (கா.உ.கொ.தி.தி)		
		செல்வி வசந்தா குமாரி	பதில் பிரதி பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)		
		திருமதி.ஆர். எல்.விக்கிரமரத்ன	உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிக் கொள்கை)		
		திருமதி.சந்திரா செனவிரத்ன	உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிக் கொள்கை)		
		திரு. ஐ.டி.டிக்கிரி பண்டார	உதவி பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிக் கொள்கை)		
		திரு. எம்.ஏ.நஜிப்	உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிக் கொள்கை)		
		திருமதி.எஸ்.ஏ.என்.எல்.சமரதுங்க	உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிக் கொள்கை)		
04	Planning and Management of National Mapping and Surveying	திரு. எச்.டி.என்.கல்தேரா	நிலஅளவை அத்தியட்சகர்	ஜப்பான்	2016.08.21 2016.12.17
05	2016 – Seminar on Economic Development and Financial Management for Sri Lanka	திருமதி.டப்.ஏ.டி.விஜேரத்ன	பணிப்பாளர் நிதி (நிலஅளவைத் திணைக்களம்)	சீனா	2016.08.15 2016.09.13
06	Advance Certificate Course on Special information technology for urban Planning and Management	திருமதி.ஏ.என்.ஜே.பிராந்து	காணி உபயோக திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	இந்தியா	2016.09.28 2016.11.22
07	Natural resource Management for sustainable rural development	திரு. ரீ.ஜெகதீஸ்வரன்	காணி உபயோக திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	இந்தியா	2016.10.03 2016.10.30
08	SAARC Special training programme Land development Policy and Management	திருமதி.பி.எஸ்.எதிரிவிக்கிறம	காணி உபயோக திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	கொரியா	2016.10.12 2016.11.01
		திரு. ஆர்.பி.ஆர்.இராஜபக்சு	காணி ஆணையாளர் நாயகம்		

தொர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பெயர்	பதவி	வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப்பெற்ற நாடு	காலம்
09	Support effective and transparent governance of Land for Economic benefit (Sri Lanka)	செல்வி.ஆர்.டப்.ஆர்.என்.சீ.ரணவாரன	உதவிப் பணிப்பாளர்	ஆஸ்திரேலியா	2016.10.29
		திரு. எஸ். வி.ஹெட்டிஆர்ச்சி	உதவிப் பணிப்பாளர்		2016.11.26
10	Foreign training Programme on big data Course	திரு.ரீ.என்.காரியவசம்	உதவி ஆணையாளர் (காணி அபிவிருத்தி)	தென் கொரியா	2016.07.17 2016.07.28
11	Roles and Contribution of Land Administration in Malaysian Development	திருமதி.யூ.கே.டி.மஹேஷிகா திலானி	உதவிச் செயலாளர்	மலேஷியா	2016.08.14 2016.08.28
12	Australian Awards fellowship	திரு.டப்.பி.எம்.ஜி.ஆர்.சாந்த குமார்	சி.உ.செ.(காணி)	ஆஸ்திரேலியா	2016.10.29 2016.11.27
13	Public Sector Leadership Programme	திரு.எஸ்.எச்.வய்.எஸ்.பொரலஸ்ஸ	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	சிங்கப்பூர்	2016.10.10 2016.10.14
14	Australian Awards fellowship	திருமதி.கே.குணவர்தன	பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை)	ஆஸ்திரேலியா	2016.10.31 2016.11.25

3.4.2. உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி

தொடர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பெயர்	பதவி	பாடநெறி	காலம்	கட்டணம்
1.	திறன்கள் அபிவிருத்தி நிறுவனம்	திருமதி.ஏ.ஏ.ஐ.அத்தபத்து	அ.மு.உ.	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு	2016.03.03 2016.03.04	8500/=
2.	USAID	திரு.ஜி.ஏ.கே.எம்.ஏ.காறியப்பர்	உதவி பணிப்பாளர் (காணி எடுத்துக்கொள்ளல்)	Invitation Procurement Training	2016.11.25 2016.11.17	-
3.	SLIDA	திருமதி.டி.நயனா நந்தன்	அ.மு.உ.	அலுவலக முகாமைத்துவமும் மனப்பான்மை விருத்திச் செய்தலும்	2016.03.14 2016.03.18	-
4.	SLIDA	திருமதி.டப்.எல்.சி.பிரியந்திக் கா	மு.உ.	தொழிலையும் ஒழுக்கத்தையும் சமநிலையில் கொண்டு செல்வதற்காக உணர்வுசார் நுண்ணறிவு	2016.03.08	-
5.	SLIDA	டப்.டி.எஸ்.பீ.சிறிவர்தன	பிரதம கணக்காளர்	Induction training Programme	2016.04.25 2016.04.29	
6.	SLIDA	டப்.டி.எஸ்.பீ.சிறிவர்தன	பிரதம கணக்காளர்	Human Resource Management	2016.06.27 2016.06.29	
7.	SLIDA	டப்.டி.எஸ்.பீ.சிறிவர்தன	பிரதம கணக்காளர்	Public Financial Management	2016.05.31 2016.06.06	
8.	SLIDA	டப்.டி.எஸ்.பீ.சிறிவர்தன	பிரதம கணக்காளர்	Module on Retirement Benefit Management	2016.07.25 2016.07.29	
9.	SLIDA	டப்.டி.எஸ்.பீ.சிறிவர்தன	பிரதம கணக்காளர்	Module on relationship Management	2016.08.18 2016.08.22	
10.	Academy of Financial Studies	டப்.டி.எஸ்.பீ.சிறிவர்தன	பிரதம கணக்காளர்	அரசு கொள்முதல் செயல்முறை	2016.05.02 2016.05.11	
11.	SLIDA	திரு.ஜி.ஏ.கே.என்.ஏ.காறியப்பர்	உதவி பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்)	Certificate in Project Management	2016.08.01 2016.08.12	
12.	SLIDA	கே.ஞானசந்திரன்	உதவி பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை)	Certificate in Project Management	2016.08.01 2016.08.12	
13.	SLIDA	செல்வி.ஆர்.எச்.ஹேவாகோப்பர்	சட்ட உத்தியோகத்தர்	Workshop on Essence of a customer friendly organization	2016.12.19 2016.12.20	
14.	SLIDA	செல்வி.ஆர்.எச்.ஹேவாகோப்பர்	சட்ட உத்தியோகத்தர்	Workshop on Six thinking Hats	2016.09.22 2016.09.23	
15.	SLIDA	திரு.டப்.டி.எஸ்.பி.சிறிவர்தன	கணக்காளர்	Induction Training Programme	2016.10.11 2016.10.14	
16.	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	திருமதி.ஜி.கஜானி	பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை)	Revenue Administration Management information System	2016.02.09	

4 . நிதி முகாமைத்துவம்

4.1 செலவு மதிப்பீடு

	முந்திய வருடம் 2015 (ரூபா)				நடப்பு வருடம் 2016 (ரூபா)			
	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	செலவு (%)	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	செலவு (%)
01.செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்								
அமைச்சர் அலுவலகம்								
தனிநபர் வேதனங்கள்	18,500,000	14,148,448	4,351,552	71%	8,900,000	7,630,485	1,269,515	85%
ஏனைய மீண்டெழும்	41,710,000	32,928,674	9,090,773	79%	10,150,000	8,916,399	1,233,601	87%
மூலதனம்								
2001	700,000	407,729	292,271	58%	250,000	234,380	15,620	93%
2002	-	-	-	-	100,000	100,000	0	100%
2003	3,700,000	3,202,007	497,993	87%	1,150,000	1,141,830	8,170	99%
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2102	1,100,000	690,377	409,623	63%	500,000	499,915	85	99%
2103	4,000,000	-	4,000,000	0%	500,000	500,000	0	100%
02. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்								
அமைச்சர் அலுவலகம்								
தனிநபர் வேதனங்கள்					11,988,000	11,710,352	277,648	97%
ஏனைய மீண்டெழும்					10,500,000	9,122,357	1,377,643	86%
மூலதனம்								
2001					5,216,000	4,761,242	454,758	91%
2002					100,000	94,091	5,909	94%
2003					1,000,000	988,702	11,298	98%
2101					35,000,000	32,302,250	2,697,750	92%
2102					500,000	499,917	83	99%
2103					500,000	499,950	50	99%
03. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்								
நிருவாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்								
தனிநபர் வேதனங்கள்	213,310,000	198,600,378	14,709,622	93%	234,600,000	227,181,321	7,418,679	96%
ஏனைய மீண்டெழும்	241,110,000	224,460,421	16,649,079	93%	30,975,000	26,284,469	4,690,531	84%
மூலதனம்								
2001	1,000,000	388,850	611,150	39%	-	-	-	-
2002	300,000	48,005	251,995	16%	800,000	713,062	86,939	89%
2003	4,000,000	1,980,328	2,019,672	50%	4,000,000	3,629,888	370,112	90%
2102	2,000,000	1,111,361	888,640	56%	1,600,000	1,342,559	257,441	83%
2401	1,500,000	1,445,460	53,540	96%	1,600,000	1,489,096	110,904	93%
04. காணி அபிவிருத்தியும் காணி எடுத்துக் கொள்ளலும்								
153-2-3-4-2105 நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	546,000,000	308,357,559	237,642,441	56%	500,000,000	362,600,915	137,399,085	72%
153-2-3-5-2105 அரசு பணிகளுக்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல்	2,100,000,000	1,540,989,623	559,010,377	73%	2,345,000,000	1,427,991,596	917,008,404	60%
153-2-3-7-2502 கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்தல் - (LLRC)	400,000,000	77,402,795	322,597,205	19%	50,000,000	23,745,039	26,254,961	47%
153-2-3-8-2502 காணி தொடர்பான தகவல் முறைமை தாபித்தல்	25,000,000	-	25,000,000	0%	20,000,000	19,957,603	42,397	99%

153-2-3-9-2502 அனர்த்த எதிர்த்தெறிதலுக்காக இலக்கமுறைபட்ட மாதிரியொன்றை தயாரிப்பதற்கான தேவையான திறனை விருத்திச்செய்தல்	2,000,000	-	2,000,000	0%	2,000,000	-	2,000,000	0%
153-2-3-10-2501 கந்தளாய் சீனிக் கம்பனிக் கைத்தொழிற்சாலை	17,973,672	17,156,457	817,215	95%	10,500,000	10,344,455	155,545	98%
153-2-3-11-2502 காணி வங்கி	-	-	-		195,000,000	108,234,295	86,765,705	55%
மொத்தம்	3,623,903,672	2,423,318,472	1,200,893,148		3,482,429,000	2,292,516,168	1,189,912,833	

4.2 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பி கணக்கு

வரையறை	முந்திய வருடம் (2015) (ரூபா)		நடப்பு வருடம் (2016) (ரூபா)	
	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான
செலவின் உச்ச எல்லை	14,400,000.00	13883159.00	16,000,000.00	15,512,085.58
ஆகக் குறைந்த பற்று எல்லை	6,500,000	8,158,834.51	6,000,000.00	8,114,290.48
வைப்பு உச்ச மீதி எல்லை	50,000,000.00	37,279,542.15	50,000,000.00	39,071,552.59

4.3 வருமானக் கணக்கு

	முந்திய வருடம் (2015)	நடப்பு வருடம் (2016)
மதிப்பீடு	இல்லை	இல்லை
வருட வருமானம்	இல்லை	இல்லை
வித்தியாசம் (+ / -)	இல்லை	இல்லை

4.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்

4.4.1 அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	காணி (ஏக்கர்)		-	-	-	-	-
2	கட்டிடங்கள்	*	-	-	-	-	*
3	நிர்மாணங்கள்	-	-	-	-	-	-

* 2012 தொடக்கம், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் அமைக்கப்பட்ட "மிஹிகத்த மெதுர" புதிய கட்டிடத்தின் 3 ஆம் மாடியில் அமைச்சு அலுவலகம் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றது.

4.4.2 அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித் தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
1	கையடக்கத் தொலைபேசி	4	-	0	-	-	-	4
2	பக்ஸ் இயந்திரம்	20	-	3	-	-	-	23
3	குளிர்சாதனப் பெட்டி	4	-	1	-	-	-	5
4	மைக்ரோவேவ் அடுப்பு	2	-	-	-	-	-	2
5	பிலெண்டர்	1	-	-	-	-	-	1
6	மின் கேத்தல்	19	-	3	-	-	3	19
7	கொடிக் கம்பம்	5	-	-	-	-	-	5
8	புத்தர் சிலை	2	-	-	-	-	-	2
9	White Board	15	-	-	-	-	-	15
10	White Board Stand	3	-	-	-	-	-	3
11	UPS	84	-	12	-	-	16	80
12	கணினித் தொகுதி	113	1	15	20	1	4	104
13	குளிர்நட்டி இயந்திரம்	30	-	-	-	-	-	30
14	Printers	65	-	16	12	-	-	69
15	Cordless Phone	5	-	-	-	-	2	3
16	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	11	-	-	-	-	1	10
17	மக்கள் தொடர்பாடல் முறைமை	1	-	-	-	-	-	-
18	தவுல (சங்கீத உபகரணம்)	1	-	-	-	-	-	1
19	டிர்ம் (பொன்கோ)	1	-	-	-	-	-	1
20	Accordion	1	-	-	-	-	-	1
21	Cusion visitor chairs	5	-	-	-	-	-	5
22	Sofa Set	7	-	-	-	-	-	8
23	Dining Table	3	-	1	-	-	-	3
24	Dining Chairs	12	-	-	-	-	-	12
25	நூலக அலுமாரி (உருக்கு)	3	-	-	-	-	-	03
26	நூலக அலுமாரி (பலகை)	11	-	-	-	-	-	11
27	நூலக வாசிப்பு மேசை	02	-	-	-	-	-	02
28	நூலக வாசிப்பு கதிரை (ரெக்கின்)	12	-	-	-	-	-	11
29	கண்ணாடி மேசை (வட்டம்)	5	-	-	-	-	-	05
30	பீரலு உருக்குக் கதிரை	12	-	-	-	-	-	12
31	உருக்கு அலுமாரி	27	-	3	-	-	-	30
32	4 drawer cabinets	70	-	3	-	-	-	73
33	Executive Table MDF	7	-	-	-	-	-	7
34	கோப்பு ராக்கை	35	-	-	-	-	-	35
35	இரும்புக் கதிரை (ரெக்கின்)	3	-	-	-	-	-	03

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
36	எழுதுவினைஞர் மேசை	24	-	3	-	-	-	25
37	Staff Table	109	-	-	-	-	-	106
38	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை	20	-	-	-	-	-	20
39	Glass pad (நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை)	2	-	-	-	-	-	02
40	கணினி மேசை	67	-	4	-	-	-	71
41	அலுவலக உதவியாளர் மேசை (சிறியது)	8	-	-	-	-	-	08
42	கணினி கதிரை	179	-	2	5	-	20	156
43	மேசை (உருக்கு)	1	-	-	-	-	-	01
44	மடிக் கணினி	18	-	-	-	-	3	15
45	பொய்லேரு	2	-	-	-	-	-	02
46	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	15	-	4	-	-	2	17
47	ஸ்பீக்கர்	80	-	-	-	-	-	80
48	பதவிநிலை கதிரை	35	-	3	-	-	-	38
49	பைபிடியடனான கதிரை	42	-	-	-	-	-	42
50	தட்டச்சு இயந்திரம்	2	-	-	-	-	-	02
51	Water Dispenser (Hot & Cool)	4	-	-	-	-	-	04
52	Water Dispenser (nomal)	04	-	-	1	-	-	03
53	வோட்டர் பில்டர்	01	-	-	-	-	-	01
54	நிலைகோல் மின்விசிறி	08	-	6	-	-	-	14
55	நூலக நூல்கள்	2134	-	86	-	-	-	2,220
56	குத்துவிளக்கு	01	-	-	-	-	-	01
57	நூலக அலுமாரி (கண்ணாடி)	07	-	-	-	-	-	07
58	Dry Box	01	-	-	-	-	-	01
59	Dynamic Microphone	01	-	-	-	-	-	01
60	Microphone stand	01	-	-	-	-	-	01
61	Voice Recorder	03	-	-	-	-	-	01
62	Lobby chairs	65	-	-	-	-	-	65
63	Small Cassette recorder	01	-	-	-	-	-	01

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
64	Heavy duty staples machine	05	-	-	-	-	-	05
65	High back chairs	02	-	-	-	-	-	02
66	Visitor Chairs	135	-	-	-	-	-	135
67	Medium Back Chairs	07	-	-	-	-	-	07
68	Conference Table (Wooden)	02	-	-	-	-	-	02
69	Conference Table (Pieces)	10	-	-	-	-	-	10
70	Bunk beds	-	-	-	-	-	-	-
71	Foam Matress	04	-	-	-	-	-	04
72	பணக் காப்புப் பெட்டி	01	-	-	-	-	-	01
73	பணப் பெட்டி	02	-	-	-	-	-	02
74	Conference Chair (low back)	55	-	-	-	-	-	55
75	Conference Chair (high back)	48	-	-	-	-	-	48
76	Vedio Light & Stand - DC	01	-	-	-	-	-	01
77	Vedio Light & Stand - AC	01	-	-	-	-	-	01
78	Platform Trolley	01	-	-	-	-	-	01
79	Sounds Systems	02	-	-	-	-	-	02
80	Multi media Projectors	5	-	-	-	2	-	03
81	Electrical Screen	2	-	1	-	-	-	03
82	Display Board	1	-	-	-	-	-	01
83	Dry Cabinet	1	-	-	-	-	-	01
84	Scanners	5	-	-	-	-	-	05
85	Non-linear Editing System	1	-	-	-	-	-	01
86	அரசு இலச்சினை	1	-	1	-	-	-	02
87	புத்தர் சிலையை வைக்கும் கூடம்	1	-	-	-	-	-	01
88	Display Cabinet	1	-	-	-	-	-	01
89	10 KVA Online	1	-	-	-	-	-	01
90	Access Control Systems	1	-	-	-	-	-	01
91	Office Cupboard	1	-	-	-	-	-	01
92	விடியோ கமெரா	2	-	-	1	-	-	01

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல் விற்பனை (-)	உரித்தாகக் கல் (-)	அகற்றுதல்/பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
93	கமெரா	2	-	-	-	-	-	02
94	Steel Reck	1	-	-	-	-	-	01
95	கெப் வண்டி	20	2	-	-	-	-	22
96	ஜீப் வண்டி	15	1	1	-	-	-	17
97	வேண் வண்டி	2	-	-	-	-	-	02
98	மோட்டார் சைக்கிள்	1	-	-	-	-	-	01
99	மோட்டார் கார்	4	-	1	-	-	-	05
100	கேஸ் குக்கர்	0	-	1	-	-	-	01
101	Hot water Filter	0	-	1	-	-	-	01
102	Water Tank 500 L	0	-	1	-	-	-	01
103	தண்ணீர் மோட்டார்	0	-	1	-	-	-	01
மொத்தம்		3781	4	173	39	4	57	3,858

5. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு

5.1 காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு

அரசாங்கக் காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தும் நோக்குடன் தேசிய காணிக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் காணி விடயம் தொடர்பான சட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தல், அரசாங்கக் காணிகளைப் பேணிப் பாதுகாத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், முகாமை செய்தல், சுற்றாடல் சமநிலை பேணப்படும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையிலும் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், தீவில் தனியொரு காணி நிருவாக முறைமையொன்றைப் பேணிச் செல்லல், பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் அதே போன்று பொது மக்களுக்கும் அரசாங்கக் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல், பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளுக்கான உரித்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் முதலான பணிகளின் போது உரிய அரசு நிறுவனங்களுடனும் உத்தியோகத்தர்களுடனும் சிறந்த தொடர்பினைப் பேணிச் செல்லல், காணிப் பிரச்சினைகளுக்கு சரியான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறும், உற்பத்தி விளைவுப் பெருக்கமுடையவாறும் ஈடுபடுத்திக் கொள்வதினூடாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன இப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இதன் போது அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடையதாக, காணி விடயத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்கள், கொள்கைகள் என்பவற்றை அறிமுகம் செய்தல், அவற்றில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல், காணி உரித்து நிருணயப் பணிகள், காணி உரித்து நிருணயச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், அரசு திணைக்களங்கள் முதலான நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தல், பாரிய விவசாயக் குடியிருப்புகள், மத்திய வகுப்புக் காணிகள், எல்லைப்புற ஓர இடஞ்சார்ந்த காணிகள் என்பவற்றுக்கான அளிப்புப் பத்திரங்களை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும், இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் பதிவு செய்து கொண்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களுக்காக காணிகளை விடுவிக்கும் நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல், இலங்கையில் நில அளவை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முன்னெடுக்கும் வகையில் நில அளவைத் திணைக்களத்தை வழிநடாத்தல், சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீள்குடியமர்த்தும் கொள்கையை அமுல் செய்தல் முதலான பல்வேறு பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

காலத்தின் தேவையென அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய திருத்தங்கள் அடங்கிய வரைவு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதன் பின்பு, இதற்கு மாகாண சபைகளின் இணக்கப்பாடு கிடைக்காததின் காரணமாக, இதனை மீண்டும் வரைந்து தற்சமயம் சட்ட மா அதிபரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் விசேட சந்தர்ப்பங்கள் தவிர அளிப்புப் பத்திரங்களிலுள்ள

நிபந்தனைகளை நீக்குவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று பின்னூரிமை பிள்ளைகளைச் சென்றடையும் விதம் காட்டப்பட்டுள்ள சட்டத்தின் அட்டவணை இல. III திருத்தப்பட்டு ஆண்/ பெண் இரு பாலாருக்கும் சமமான வாய்ப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணியின் உடைமையை அனுபவித்து வருபவருக்கு முன்னூரிமை வழங்குதல் முதலான விடயங்களை அறிமுகம் செய்வதற்கும் யோசனை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டம், அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம், காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம், காணி எடுத்துக் கொள்ளல் சட்டம் ஆகிய சட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இதன் மூலம் இலங்கை விவசாய மக்களுக்கும், அதே போன்று மத்திய வகுப்பு மற்றும் கிராம விஸ்தரிப்பின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பாக உள்ள நிபந்தனைகளில் திருத்தங்களைச் செய்வதன் மூலம் முடிந்தளவு போட்டிமிக்க சந்தையில் செயற்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு கீழ்க் காணும் பணிகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

- ❖ தேசிய காணிக் கொள்கைகளை அமுல் செய்தல், காணி கட்டளைச் சட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தல்.
- ❖ அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நபர்களுக்கு அரசாங்கக் காணிகளை நீண்டகாலக் குத்தகை அடிப்படையிலும், அளிப்புப் பத்திரங்கள் ஊடாகவும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களையும், அளிப்புப் பத்திரங்களையும் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்புதல்.
- ❖ நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்கள் சார்ந்ததாக காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பில் செயற்படுதல்.
- ❖ காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கிராமங்களை நிர்ணயம் செய்வதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ❖ பௌத்த விகாரைகளுக்கும் பிற மத வழிபாட்டுத் தளங்களுக்கும் காணிக்கை உறுதிகளையும், ஆரம்ப குத்தகைப் பத்திரங்களையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினதும் மாண்புமிகு அமைச்சரினதும் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன்வைத்தல்.
- ❖ சுனாமி போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களினால் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கு மாற்றுக் காணிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ❖ அரசு நிறுவனங்களுக்கு காணிகளைப் பராதீனப்படுத்தல்.
- ❖ தேசிய காணிக் கொள்கையை அமுல் செய்தலும், காலத்திற்கு ஏற்றவாறு காணி விடயம் சார்ந்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தலும்.
- ❖ பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் தீர்வினை நாடி அமைச்சிற்கு வருகை தரும் மக்களுக்கு, தேவையான பணிப்புரைகள் அடங்கிய கடிதங்களைத் தயாரித்து உரிய நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும், அவை தொடர்பான முன்னேற்றத்தைத் தேடிப் பார்த்தலும்.
- ❖ ஜனாதிபதி செயலகத்திலிருந்து/ பிரதமர் அலுவலகத்திலிருந்து/ அமைச்சுகளிலிருந்து/ மாகாண சபைகளிடமிருந்து/ பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் காணிக் கோரிக்கைகள் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் கோரப்படுகின்ற விளக்கங்களுக்காக தேவையான ஆலோசனைகளை உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ மாண்புமிகு அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற காணிப் பிணக்குகள், மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக நுண்ணாய்வுகளை/ விசாரணைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ அரசாங்கக் காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்வது தொடர்பில் மாவட்ட மட்டத்தில் காணி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடி, அதன் போது எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்காக ஆலோசனை வழங்குதலும், தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும்.
- ❖ மாவட்ட மட்ட கலந்துரையாடல்களின் போதும், பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளின் போதும் வெளிக் கொணரப்படுகின்ற அத்துமீறிய காணி கைப்பற்றுதல்கள் தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு இறங்குதல்.

2016.01.01 தொடக்கம் 2016.12.31 வரை காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவுகளில் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
01	1. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள்	4131
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	480
	3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	554
	4. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, மீண்டும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கோப்புகள்	4884
02	1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள், காணிக்கை அளப்புப் பத்திரங்கள், சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், இராணுவ அளிப்புப் பத்திரங்கள்)	1248
	2. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்களினதும், அளிப்புப் பத்திரங்களினதும் எண்ணிக்கை	370
	3. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து வினவப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	691
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்களும், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களும்	27
03	1. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பப்பட்ட தெளிவான கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	10
	2. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தெளிவான கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	12
	3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	-
04	1. பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும், முப்படைகளுக்கும் காணிகளைப் பராதீனப்படுத்துவதற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புகள்	119
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட கையளிப்புகளின் எண்ணிக்கை	05
	3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கையளிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	11
	4. அதிமேதகு அமைச்சர் அவர்களின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	67
	5. மாண்புமிகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள கையளிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	23
05	1. ஜனாதிபதி அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	120
	2. பிரதமர் அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	125
	3. பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	1025

5.2 காணி எடுத்துக் கொள்ளல் பிரிவு

அரசாங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக அரசாங்கக் காணிகள் இல்லாத போது, அதற்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்வதற்காக 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டமும் அத்துடன் தொடர்புடையதாக திருத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக காணி எடுத்தற் பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுவது இப் பிரிவினால் ஆகும். மேலும், அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்வதற்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதும், அமைச்சகங்களுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட காணிகளுக்காக நட்டாடு செலுத்துதல், காணி எடுத்தற் பணிகளை முறையாக அமுல் செய்யும் வகையில் காணி எடுத்தற் உத்தியோகத்தர்களை வழிநடாத்துவதும் இப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

தற்சமயம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள பாரிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல் செய்வதற்காக காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடுவதுடன், இதற்காக பெருமளவிலான காணி எடுத்தற் பிரேரணைகள் தற்சமயம் காணி அமைச்சரிடமிருக் கிடைத்துள்ளது. அவற்றுள் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கீழ்க் காணும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் சார்பில் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்ளும் போது சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீளக் குடியமர்த்தும் தேசிய கொள்கைக்கு ஏற்ப, குறித்த நிறுவனங்கள் செயற்படுகின்றனவா என்பதும் காணி எடுத்தற் பிரிவினால் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

1. தென்னிலங்கை அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம் (மாத்தறை - ஹம்பாந்தோட்டை நீடிப்பு).
2. மத்திய அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்.
3. தேசிய நெடுஞ்சாலைகள் துறை கருத்திட்டத்தின் கீழ் தீவு முழுவதும் வீதிகளை அகலமாக்கல்.
4. பேராதனை - பதுளை - செங்கலடி வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்.
5. மாத்தறை - கதிர்காமம் புதிய புகையிரத வீதி நிர்மாணத்திட்டம்.
6. மொறகஹகந்த/ களுகங்கை அபிவிருத்தித் திட்டம்.
7. நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை அமுல் செய்தல்.
8. வேரஸ்கங்க அபிவிருத்தித் திட்டம்.
9. பல்வேறு நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்.
10. யான் யா நீர்த்தேக்கத் திட்டம்.
11. மொணராகலை நீர்த்தேக்கத் திட்டம்.
12. தெதுரு ஓயா நீர்த்தேக்கத் திட்டம்.
13. உமா ஓயா பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டம்.
14. பல்வேறு நீர்ப்பாசனக் கருத்திட்டம்.
15. மின்வலு அமைச்சின் கீழுள்ள பல்வேறு கருத்திட்டங்கள்.
16. கிராம விஸ்தரிப்புக் கருத்திட்டங்கள் - மண்சரிவு மற்றும் வெள்ளத்தினால் இடம்பெயர்ந்தோருக்காக
17. அமைச்சுகளின் தேவைகளுக்காக - பாடசாலை, வைத்தியசாலை, விளையாட்டு மைதானங்கள் முதலானவை.

2016 ஆம் வருடத்திற்காக பொதுவான காணி எடுத்துக் கொள்ளல்கள் சார்பில் நட்டாடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்கு திறைசேரியினால் ரூ. 2345 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன், 2016.12.31 காணி உரிமையாளர்களுக்கு நட்டாடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்காக பிரதேச செயலாளர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு ரூ. 1523.94 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய, பிரதேச செயலாளர்களினால் ரூ. 1427.99 மில்லியன் நிதி காணி உரிமையாளர்களுக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2016.01.01 ஐ திகதியிலிருந்து 2016.12.31 வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	2 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		4 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		50, 39
		விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	கோப்புகள்
1.	துறைமுகங்கள், நெடுஞ்சாலைகள்	1320.4369	204	90.9291	9	1189.5204	172	1322.5742	161	3
2.	கல்வி	88.7405	7	0.6519	3	11.3522	1	11.6917	3	5
3.	காணி இல்லாத மக்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்	229.58064	90	47.9269	11	164.4602	38	85.3294	26	7
4.	பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள்	1673.8386	11	133.2773	7	3502.1423	28	3395.6988	15	1
5.	குடிநீர் வசதிகளை வழங்கல்	19.48474	66	1.0361	12	227.3485	44	226.3445	31	1
6.	பாதுகாப்பு	64.1748	23	294.1864	16	170.8531	16	24.2812	5	9
7.	நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	163.1693	21			55.2877	8	56.3481	8	6
8.	மின் வசதிகளை வழங்கல்	21.22717	19	8.4999	4	31.6781	7	19.4772	7	1
9.	பிற பகிரங்க தேவைகளுக்காக	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	மொத்தம்	3681.96394	514	632.92681	88	5724.20324	346	5077.43021	271	38

2016 வருடத்திற்கான நடட்டாடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்கு திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட முழு நிதி ஒதுக்கீடு - ரூ. 2345 மில்லியன்
 2016 ஆம் வருடத்தில் பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு - ரூ. 1523.94 மில்லியன்
 2016 ஆம் வருடத்தில் பிரதேச செயலாளர்களினால் செலவிடப்பட்ட நிதித்தொகை - ரூ. 1427 மில்லியன்

5.3 நிலச்சக்திப் பிரிவு

இலங்கையில் காணியின் உரிமையை உறுதி செய்து, எதிர்கால சந்ததியினருக்காக இக் காணி வளத்தைப் பேணிப் பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அமுல் செய்யப்படுகின்ற நிலச்சக்தி தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் பின்னிப் பிணைந்து காணப்படுகின்றதும், அதற்குப் பக்கபலமாக செயற்படுகின்றதுமான நிகழ்ச்சித் திட்டமாக விளங்குகின்றது. காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தை உறுதி செய்து, காணி உரிமையாளரின் உரித்தைப் பதிவு செய்வதினூடாக மக்களுக்கு தலைநிமிர்ந்து வாழ்வதற்கான சூழலை அமைத்துக் கொடுப்பதன் மூலமும், தமது காணிகளை அபிவிருத்தி செய்து கொள்வதற்கும், அக் காணிகளை எதிர்கால முதலீடுகளுக்கு ஈடுபடுத்தி நபர்களின் அபிவிருத்திக்கு கூடிய வாய்ப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும், இதன் மூலம் தேசிய அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்வதற்கும், இவ் உரித்து நிருணய தேசிய வேலைத் திட்டமான நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் வழி வகுக்கப்படுகின்றது.

5.3.1 நோக்கு

காணிப் பிணக்குகள் அற்ற சுபீட்சம் நிறைந்த சமூகம்.

5.3.2 செயற்பணி

உறுதிமிக் காணி உரித்தினூடாக இலங்கையின் அபிவிருத்திக்கு உச்ச பங்களிப்பைச் செய்தல்.

5.3.3 குறிக்கோள்கள்

1. இலங்கையில் காணிப் பதிவு முறையை நம்பகத் தன்மையுடையதாகவும், வினைத்திறன் மிக்கதுமான இலகுவான முறைமையொன்றாக மாற்றியமைத்தல்.
2. காணிப் பிரச்சினைகளையும் பிணக்குகளையும் தீர்த்து வைப்பதினூடாக காணியின் உரிமையை உறுதி செய்தல்.
3. சிறந்த காணி முகாமைத்துவத்தை முன்னெடுக்கும் வகையில் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட காணித் தகவல் முறைமையொன்றை நிறுவுதல்

5.3.4 பணிகள்

நாட்டு மக்களின் காணி உரித்தை உறுதி செய்யும் மத்திய நிலையமாகச் செயற்படுவதே நிலச்சக்திப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். இதற்காக தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல், குறித்த திணைக்களங்களுடனும், நிறுவனங்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் முதலானவை இப் பிரிவின் பிற பணிகளாகும். இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு நில அளவைத் திணைக்களம், காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் எல்லைகள் இடப்பட்டு கடத்திரள் வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. காணியின் உரித்தை உறுதி செய்யும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் சிக்கல்கள் காணப்படுகின்ற அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பில் செயற்பட்டு அப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதினூடாக இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்குத் தனது பங்களிப்பை வழங்குகின்றது. இங்கு பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் காணியைப் பதிவு செய்து உரித்துச் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும்.

5.3.5 நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் விரிவாக்கம்

தற்சமயம் நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, நாட்டின் 18 மாவட்டங்களில் அமுல்செய்யப்படுகின்றதோடு இரத்தினபுரி மாவட்டம் - பலாங்கொடை, வெலிகெப்பொல, குருவிட்ட, இரத்தினபுரி, நிவித்திகலை, அயகம, கண்டி மாவட்டத்தில் தொழுவ, உடப்பலாத்த, உடுநுவர, கங்கவட்டக் கோறளை, ஹாரிஸ்பத்துவை, யட்டிநுவர, நுவரெலியா மாவட்டம் - கொத்மலை,

மாத்தளை மாவட்டம், தம்புள்ளை, கலேவெளை, கம்பஹா மாவட்டம் - திவுலப்பிட்டி, மீரிகமை, மினுவாங்கொடை, அத்தனகலை, ஜா-எல, வத்தளை, கம்பஹா, கட்டானை, தொம்பே, மகறை, அநுராதபுரம் மாவட்டம் - தம்புத்தேகமை, தலாவை, ராஜாங்கனய, கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த, கொழும்பு மாவட்டம் - ஹோமாகமை, மொறட்டுவை, இரத்தமலானை, கெஸ்பேவை, தெஹிவளை, ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - லுணுகம்வெஹெர, திஸ்ஸமகாராம, ஹம்பாந்தோட்டை, பெளிஅத்தை, குருணாகல் மாவட்டம் - ரிதீகமை, பன்னலை, குருணாகல், மல்லவப்பிட்டி, வாரியப்பொலை வாரியப்பொலை, மொணராகல மாவட்டம் - சியம்பலாண்டுவை, பதுளை மாவட்டம் - மகியாங்களை, ரிதீமாலியத்த, பொலன்னறுவை மாவட்டம் - மெதிரிகிரிய, ஹிங்குராக்கொடை, களுத்துறை மாவட்டம் - பாணந்துறை, களுத்துறை, ஹொரண, மாத்தறை மாவட்டம் வெலிகம, மாத்தறை, காலி மாவட்டம் - காலி, ஹிக்கடுவை, கேகாலை மாவட்டம் -கலிகமுவ புத்தளம் மாவட்டம் - வென்னப்புவை, புத்தளம் வென்னப்புவை, புத்தளம், யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - நல்லூர் ஆகிய 58 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமுல் செய்யப்படுகின்றது.

காணி ஆவணங்களை (ஏடுகளை) வருடி கணினிமயப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

(E Land registry)

நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல் செய்யும் போது, ஆரம்ப மற்றும் விரிவான நுண்ணாய்வொன்று இடம்பெறும் சந்தர்ப்பங்களில் காணி ஏடுகளைக் கையாளவது பெரும் பிரச்சினையாக உள்ளது. இதற்காக மிகவும் சிரமப்பட வேண்டியிருப்பதுடன், இதனை நேரமும், உழைப்பும் செலவாகும் தொழிற்பாடாகக் குறிப்பிடலாம். e-Land Registry நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுல் செய்யப்படுவதினூடாக, நுண்ணாய்வுகளை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமது அலுவலகத்தில் இருந்து கொண்டு அல்லது காணிப் பதிவு அலுவலகத்திலுள்ள கணினி மூலம் கோப்புகளைப் பரீட்சித்து நுண்ணாய்வுகளை மேற்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும்.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் காணி ஆவணங்களை (ஏடுகளை) வருடி கணினிமயப்படுத்தும் (Scanning) நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுல் செய்யப்படவுள்ளது. இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைய காணிப் பதிவு அலுவலகங்களில் உள்ள காணிப் பதிவேடுகளை வருடி இலத்திரனியல் வடிவத்திற்கமைவாகப் பயன்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் புதிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறும் போது கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைவாக அக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படவுள்ளது.

இதன் பிரகாரம், 2016 ஆம் ஆண்டில் 09 காணிப் பதிவு அலுவலகங்களில் இந் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நிதி வள பங்களிப்பு காணி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டது.

5.3.6 2016.01.01 தொடக்கம் 2016.12.31 வரை நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

அளக்கப்பட்ட கடத்திரல் வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை - நில அளவைத் திணைக்களம்	சிபாரிக செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	வழங்கப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
133,727	60,830	35,031	18,596

2016.01.01 தொடக்கம் 2016.12.31 வரை நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

திணைக்களம்	2016 ஆம் வருடத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்லியன்)	செலவு (ரூ.மில்லியன்)
நில அளவைத் திணைக்களம்	250	237.9
காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்	140	90.9
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	50	9.0
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	25	19.9
பிரதான அலுவலகம்	35	4.7
மொத்தம்	500	362.6

5.3.6 அசையும் சொத்துக்கள் - 2016

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	பார வாகனம்	-	-	-	-	-	-
2	கெப் வண்டி	-	-	-	-	-	-
3	மோட்டார் கார்	-	-	-	-	-	-
4	வான்	-	-	-	-	-	-
5	முச்சக்கர வண்டி	-	-	-	-	-	-
6	சைக்கிள்	-	-	-	-	-	-
7	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
8	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	2	-	-	-	1	1
9	கணினிகள்	8	-	-	-	4	4
10	கணினி அச்சு இயந்திரம்	2	-	-	-	2	0
11	லப்ரொப் கணினி	7	-	-	-	3	4
12	பக்ஸ் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
13	தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
14	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
15	பணக்காப்புப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
16	கமரா	1	-	-	-	-	1
17	வீடியோ கமரா	-	-	-	-	-	-
18	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	1	-	-	-	1	0
19	வானொலிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
20	குளிர்சாதனப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
21	புரொஜெக்டர்	1	-	-	-	-	1
மொத்தம்		24	-	-	-	11	13

5.4 நிருவாகப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன காணி அமைச்சினதும், அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களான.

1. நில அளவைத் திணைக்களம்
2. காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
3. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்
4. காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
5. காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
6. கந்தலாய் சீனிக் கம்பனி கைத்தொழிற்சாலை
 - ❖ அமைச்சரவை அவதானிப்புகள், அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
 - ❖ பாராளுமன்ற வாய்மூல வினாக்களுக்கான விடை, பொது மனுக்குழு, பாராளுமன்ற ஆலோசனைக் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்
 - ❖ எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் சுயவிபரக் கோவைகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலும், அக் கோப்புகளைப் பேணிச் செல்லலும்.
 - ❖ உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள், புலமைப் பரிசில்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
 - ❖ எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
 - ❖ ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
 - ❖ உத்தியோகத்தர்களுக்கான சுங்கத் தீர்வையற்ற வாகனங்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
 - ❖ தபால் தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லல்.
 - ❖ அமைச்சிலுள்ள பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
 - ❖ அமைச்சின் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

5.5 நிதிப் பிரிவு

- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- ❖ காசுப் புத்தகத்தையும், செலவுப் பேரேட்டையும் பேணிச் செல்லல்.
- ❖ எல்லாவித செலவுகளையும் ஏற்பதுடன் தொடர்புடையதாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ சம்பளம் செலுத்தும் முறைமையை தொடர்பில் வழிகாட்டல்.
- ❖ மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளைத் தயாரித்தலும், திறைசேரிக்கு அனுப்புதலும்.
- ❖ வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.
- ❖ கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டைப் பேணிச் செல்லலும், அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளும்.
- ❖ களஞ்சியசாலை நடவடிக்கைகளும், சொத்துக்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தலும்.
- ❖ பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள்.
- ❖ கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்.
- ❖ நிலச்சக்தி மற்றும் கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்தல் என்பவற்றிற்காக நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்குதலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
- ❖ வருடாந்த கணக்குகள் சமப்படுத்தலும், வருடாந்த கணக்குகள் மீளளித்தலும்

5.6 திட்டமிடல் பிரிவு

❖ திட்டமிடல் பிரிவின் பணிகளை 7 பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் பின்வருமாறு சுருக்கமாக விளக்கலாம்.

- 1) அமைச்சின் சார்பில்
 - ✚ வருடாந்த செயற் திட்டம்
 - ✚ மத்தியகாலத் திட்டம்
 - வாருடாந்தம் அமைச்சின் வருடாந்த வரவு - செலவுத் திட்ட வெளியீடு அபிவருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான அறிக்கையும்
 - ✚ செயலாற்றுகை அறிக்கை முதலான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- 2) இவ் அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தலும், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், தேசிய வரவு செரவுத் திணைக்களம், கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்களிடம் முன்வைத்தலும்.

- 3) மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அமைய காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் உட்சேர்த்தல்.
- 4) அரச நிறுவனங்களுடன் திட்டமிடல் பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- 5) அமைச்சினூடாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும்.
- 6) முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்.
- 7) காணி அமைச்சின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைய பிரிவுகளினதும், நிறுவகங்களினதும் திட்டமிடல் தேவைகளின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், அக் கருத்திட்டங்களை அமுல் செய்தல், முன்னேற்றங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
- 8) பாராளுமன்றத்தினால் அழைக்கப்படுகின்ற விவசாய மற்றும் குழு கூட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

5.7 சட்டப் பிரிவு

1. காலத்தின் தேவைப்பாட்டிற்கமைய கட்டளைச் சட்டங்களிலும் சட்டங்களிலும் மேற்கொள்ளும் திருத்தங்களுடன் தொடர்புடைய சட்ட வரைவு பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
2. அமைச்சை பிரதிநிதிப்படுத்தி கௌரவ நீதி மன்றம் மற்றும் இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் முன்னிலையில் ஆஜர்படுத்தல்.
3. தேவைபடும் சந்தர்ப்பங்களில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒன்றிணைந்து பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
4. தேவைபடும் சந்தர்ப்பங்களில் மாகாண காணி ஆணையாளர்களினாலும் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களினாலும் முன்வைக்கப்படும் வழக்கு நடவடிக்கைகளை சிறந்த முறையில் நடாத்திச் செல்வதற்காக ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
5. அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புக்களை தயாரித்தலும் அறிவூட்டல் செய்தலும்.
6. பொதுவாக சட்டப் பிரிவினால் வழங்கப்படவேண்டிய பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

காணி எடுத்துக் கொள்ளல், காணி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிர்வாகம் பணிகளுடன் தொடர்புடையதாக 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் தற்போது முடிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்.

2016 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		2016 ஆம் வருடத்தில் முடிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
காணி எடுத்துக் கொள்ளலுடன் தொடர்புடையவை	22	07
காணி அபிவிருத்திப் பணிகளுடன் தொடர்புடையவை	11	03
நிருவாக நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடையவை	11	-

5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

- ❖ காணி அமைச்சின் செயலாளரின் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படுகின்றது.
- ❖ அமைச்சும், அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களும் நம்பகத் தன்மையுடன் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை உறுதி செய்யும் வகையில் மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு, விருத்தி செய்வதற்கு யோசனை முன்வைப்பதற்கு இப் பிரிவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ 2016 ஆம் வருடத்தில் 25 உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், இதற்கான பின் ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனம்	கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டையின் எண்ணிக்கை
காணி அமைச்சு	07
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	06
காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	07
நில அளவைப் பேரவை	05
மொத்தம்	25

- ❖ அதே போன்று அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள், திணைக்களங்கள், நில அளவைப் பேரவை என்பவற்றின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் உரியவாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளன.