2016

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

காணி அமைச்சு

Ministry of Lands

“මිහිකත මැඳුර”
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර
බත්තරමුල්ල

“மிஹிகத்த மெதுர,”
காணிச் செயலகம்
1200/6, இராஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

" Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

පටුන

පිටු අංකය

1. **හැඳින්වීම** 2-3
1.1 දැක්ම 4
1.2 මෙහෙවර 4
1.3 අරමුණු 5
1.4 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර 5

2. **කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන** 6

3. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය.**
3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය..7-8
3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර 9-11
3.3 ආයතනික කටයුතු 11
3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය.
3.4.1 විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා 12
3.4.2දේශීයපුහුණුපාඨමාලා 13

4. **මූල්‍ය කළමනාකරණය.**
4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව 14-15
4.2 රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම 15
4.3 ආදායම් ගිණුම..15
4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය
4.4.1 නිශ්චල දේපල 15
4.4.2 චංචල දේපල 16-18

5. **සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය**
5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය 18-20
5.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය 21-22
5.3 බිම්සවිය අංශය 23-25
5.4 පාලන අංශය 26
5.5 ගිණුම් අංශය 26
5.6 සැලසුම්අංශය 27
5.7 නීති අංශය 27-28
5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 28

1. හැඳින්වීම.

භූමිය රටක් සතු ස්වාභාවික සම්පත් අතර ප්‍රධානතම සම්පතයි. සම්ප්‍රදායික ආර්ථික විද්‍යාවේ භූමිය , ශ්‍රමය ,ප්‍රාග්ධනය සහ ව්‍යවසාය වශයෙන් හඳුන්වන නිෂ්පාදන සාධක 4 න් ප්‍රථම සාධකය භූමියයි. මෙලෙස භූමිය නිෂ්පාදන සාධකයක් වන අතරම අනෙකුත් නිෂ්පාදන සාධක වල පදනමද වේ. ඕනෑම රටක සියලුම ස්වාභාවික සම්පත් භූමිය පදනම් කරගෙන ඇති වී තිබේ. නිදසුනක් ලෙස ඛනිජ වර්ග, ජල සම්පත, ශාඛ හා සත්ව සම්පතද යම් ආකාරයක භූමියේම අතුරු සම්පත් වේ.

භූමිය යන්නට පොළව මතුපිට ඇති පාංශු වර්ග සහ වෙනත් භූගෝලීය නිර්මිතයන් මෙන්ම පෘථිවි අභ්‍යන්තරයේ ඇති ඛනිජ වර්ග ද අයත් වේ. එම නිසා භූමිය යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ හුදෙක්ම සාමාන්‍ය ව්‍යවහාරයේ දී භාවිතා කරන පරිදි පොළොව මතුපිට වැස්ම හෙවත් පෘථිවි පෘෂ්ඨය පමණක් හෝ පෘථිවි පෘෂ්ඨය මත ජලයෙන් වැසී නැති ප්‍රදේශ පමණක් නොවන බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කළ යුතුවේ.

ඉංග්‍රිසි භාෂාවේ දී පොදුවේ භූමිය සහ ඉඩම යන පද දෙකම සඳහා “Land” යන්න භාවිතා කළත් සමස්ථ හෝ සාර්ව මට්ටමක් පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමේ දී භූමිය යන පදය ද එහි වෙන් කරන ලද කොටසක් පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ දී ඉඩම යන පදය ද යොදා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.දෙමළ භාෂාවෙන් " பூமி" (භූමි) යන පදය භූමියට ද “**காணி**” (කානි) යන පදය ඉඩමට ද යනාකාරයෙන් වචන දෙකක් භාවිතා කෙරේ.

ඉඩම සීමිත, අනම්‍ය සැපයුමක් සහිත භාවිතා නොකරන විට හායනයට පත් වන සම්පතකි. එම නිසා රටක සංවර්ධනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලිකම සාධකයක් වන්නේ ප්‍රශස්ථ භූමි පරිහරණය හා භාවිතයයි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකර්මාන්තය මත පදනම්වූ දිවි පැවැත්මක් සහිත ජනතාවක් වෙසෙන රටවල භූමියට ඇත්තේ හුදෙක්ම ආර්ථික වටිනාකමක් පමණක්ම නොවේ. එවැනි රටවල ඉඩම් හා බැඳුනු සමාජීය හා සංස්කෘතික වටිනාකමක්ද තිබේ. මේ නිසා ඉඩම් පිළිබඳ කටයුතු ජන ජීවිතය හා සෘජුව බැඳී පවතින ඉතාමත් සංවේදී රාජකාරී බවට පත්වී ඇත.

ඈත අතීතයේ පටන්ම සමස්ථ භූමියේම හිමිකම රජු සතුවිය. ඉඩම් ප්‍රදානය කිරීමේ අයිතියද ඔහු සතුවිය. රජු විසින් ඉඩම් පැවරීම තුන් ආකාරයකට සිදුකොට ඇත. පළමු වැන්න රජතුමා හෝ රජ වාසල වෙනුවෙන් විවිධ පුද්ගලයන් ඉටු කරනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් පුද්ගලයින් වෙත ඉඩම් පැවරීමයි. මේවා නින්දගම් ලෙස හඳුන්වයි. මෙම ඉඩම් වල ප්‍රමාණය ඒ ඒ සේවාවේ තරාතිරම අනුව තීරණය විය. ඉඩම් පවරනු ලැබූ දෙවැනි ක්‍රමය වූයේ පන්සල් වැනි බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන සඳහා ඉඩම් ලබාදීමයි. එම ඉඩම් විහාරගම් ලෙස හඳුන්වයි. දේවාල සඳහා ලබා දුන් ඉඩම් දේවාලගම් ලෙස හඳුන්වා ඇත. පෘතුගීසි හා ලන්දේසි පාලන සමයන් තුළ ද   ශ්‍රී ලංකාවේ පැවති සාම්ප්‍රදායික ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය වෙනස් නොවුනු නමුත් බ්‍රිතාන්‍ය පාලනය යටතේ එතෙක් පැවති ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය සම්පූර්ණ පරිවර්තනයකට භාජනය විය.

1927, 1955 හා 1985 වර්ෂවල එවකට පැවති රජයන් විසින් ඉඩම් කොමිෂන් සභා පත් කර ඇත. මෙම කොමිෂන් සභා වාර්තා මෙරට ඉඩම් පරිපාලනය පමණක් නොව ඉඩම් භාවිතය හා අයිතිය පිළිබඳව එවකට පැවති ගැටළු විශ්ලේෂණය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අගනා ලියවිලි ලෙස ද සැලකිය හැකිය.

1840 අංක 12 දරන රජයේ ඉඩම් (අනවසර අල්ලා ගැනීමේ) ආඥා පනත, 1897 අංක 01 දරන මුඩු බිම් ආඥා පනත, 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත, 1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, 1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ගැනීමේ) පනත, 1979 අංක 43 දරන ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත,

1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යන අනපනත් රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය, සංරක්ෂණය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ වැදගත් සන්ධිස්ථාන වේ.

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය රටේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය කෙරෙහි සුවිසල් සාධනීය බලපෑමක් ඇතිකරයි. 1927 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාවේ ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම විෂය සම්බන්ධයෙන් පත්කළ කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි 1932 වසරේ දී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයද 1935 දී ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද පිහිටුවන ලදී.

රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සීමිත ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම ඉඩම් අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මෙම මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම හා ඉඩම්වල හිමිකම නිරවුල් කිරීම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරන අතර, රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරනු ලබයි. රජයේ ඉඩම් සඳහා අවශ්‍ය පිඹුරු සැකසීම ද බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ පෞද්ගලික ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම ද මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරයයි. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යභාරය හා විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ඉඩම්වල යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීම ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරනු ලබයි.

මිනින්දෝරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් අතර වෘත්තීමය ශික්ෂණය පවත්වාගෙනයාමේ අරමුණ ඇතිව 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2003 වසරේදී ඉඩම් මැනුම් සභාව ස්ථාපිතකොට ඇති අතර මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාවෙහි පිහිටි මැනුම් හා සිතියම්කරණ ආයතනය, මැනුම් හා සිතියම්කරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රවල අවශ්‍ය පූර්ණ අධ්‍යාපනික දැනුම හා පළපුරුද්ද සිසුනට ලබා දීමට ඇපකැප වී ක්‍රියාකරයි.

මීට අමතරව, සීමාසහිත කන්තලේ සීනි සමාගම හා 1972 ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂම, 2015.01.18 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මඟින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කොට ඇත. මේ අනුව ඉඩම් අමාත්‍යාංශයත් ඒ යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තුත් රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා මහඟු මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි.

ඉඩම් අමාත්‍යංශය

1.1 දැක්ම

තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්තව
උපයෝජිත භූමි සම්පතක්

1.2 මෙහෙවර

සැමට විධිමත් නිරවුල් හිමිකමක් හා ප්‍රශස්ත
උපයෝජනයක් අත්කර දෙමින් සියළු
පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති
සම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා
සම්බන්ධීකරණය මඟින් භූමි සම්පත
කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණයෙන් තිරසාර
සංවර්ධනයට දායක වීම

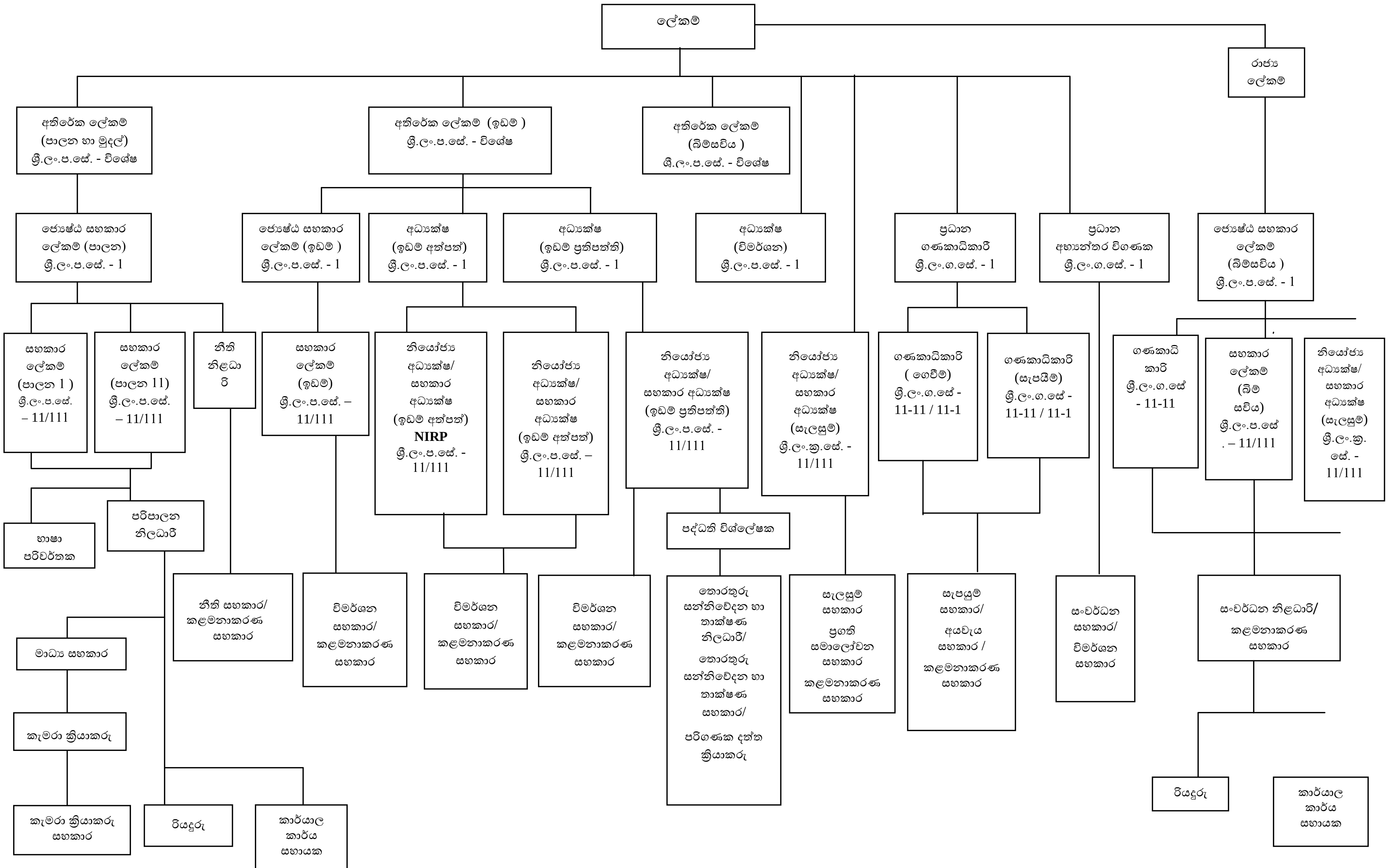
1.3 අරමුණු

1. ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. මතු පරපුර වෙනුවෙන් භෞමික පරිසරය සුරැකීම.
3. රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. රජයේ ඉඩම් අවම භාවිතය හා හායනයට පත්වීම වැලැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
6. රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම හා සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අහිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
7. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම.
8. රටේ සියළු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

1.4 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර

1. කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීම.
3. ඉඩම් අයිතිය සුරක්ෂිත කරමින් නිරවුල් හිමිකම තහවුරු කිරීම.
4. රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය.
5. ප්‍රශස්ත මැනුම්, සිතියම්කරණය හා භූමි තොරතුරු සේවාවන්.
6. තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්ථ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරිම.
7. ඉඩම් සම්බන්ධ ජාතික දත්ත / තොරතුරු පද්ධතිය.
8. ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන හා සම්පත් සඳහා වූ යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම.

2. ඉඩම් අමාත්‍යංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන



3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2015	විශ්‍රාම යාම	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2016					ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2016
					ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම	උසස් වීම	ඉල්ලා අස්වීම	
					ගිය	පැමිණි				
1.	ලේකම්	01	01	-	-	-	-	-	-	01
2.	රාජ්‍ය ලේකම්	01	-	-	01	02				01
3.	අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	01	01	-	-	-	01
4.	අතිරේක ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	-	-	-	-	-	01
5.	අතිරේක ලේකම් (බිම්සවිය) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	01	-	-	-	-	-
6.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
7.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
8.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
10.	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
11.	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. -I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
12.	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
13.	අධ්‍යක්ෂ-විමර්ශන ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-II/III	02	-	-	-	02	-	-	-	02
15.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(සැලසුම්) ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ. II/III	01	01	01	-	-	-	-	-	-
16.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
17.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ--(ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
18.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
19.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ /සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්-NIRP)ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
20.	සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
21.	සහකාර ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන/පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
22.	සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II/III									
23.	නීති නිලධාරී	01	-	-	-	-	01	-	-	01
24.	පරිපාලන නිලධාරී රා.ක.ස. - අධි.සේ.	01	01	-	-	-	-	-	-	01
25.	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	-	-	-	-	-	-	01
26.	භාෂා පරිවර්තක	02	02	-	01	01	-	-	-	02

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2015	විශ්‍රාම යාම	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2016					ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2016
					ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම	උසස් කිරීම	වෙනත් අඩුවීම	
					ගිය	පැමිණි				
27.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	02	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	සංවර්ධන නිලධාරී	249	249	-	06	06	01	-	01	249
29.	විමර්ශන සහකාර (ඉඩම් අත්පත්)	111	111		01	-	-	-	02	108
30.	විමර්ශන සහකාර	03	02	-	-	-	-	-	-	02
31.	ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	-	02
32.	මාධ්‍ය සහකාර	01	01	-	-	-	-	-	-	01
33.	නීති සහකාර	03	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	අයවැය සහකාර	01	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	සැපයුම් සහකාර	01	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	සංවර්ධන සහකාර	02	01	-	-	-	-	-	-	01
37.	සැලසුම් සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	-	02
38.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	06	03	-	-	-	-	-	-	03
39.	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර I,II,III	57	42	01	08	05	-	01	-	37
40.	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01
41.	පද්ධති විශ්ලේෂක	01	-	-	-	-	-	-	-	-
42.	වීඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01
43.	නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	01	-	-	-	-	-	-	-	-
44.	කැමරා ක්‍රියාකරු සහායක	01	01	-	-	-	-	-	-	01
45.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	29	26	-	02	02	09	08	-	27
46.	රියදුරු	22	17	01	01	05	-	-	-	20
	එකතුව	**524**	**480**	**03**	**22**	**26**	**10**	**08**	**03**	**479**

3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ආචාර්ය එච්.එම්.එස්. ජයතුංග මිය	අතිරේක ලේකම් (බිම්සවිය)	2016.02.10	ජාතික ඒකාබද්ධතා හා ප්‍රතිසන්ධාන අමාත්‍යාංශය		
02	ආර්.එල්.එස්.පී. ස්වර්ණලතා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)	2016.03.31	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
03	සී. ගමගේ මහතා	රාජ්‍ය ලේකම්	2016.10.24	බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය		
04	තනුජා මුරුගේෂන් මිය	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	2016.11.09	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව		
05	සී. ගමගේ මහතා	රාජ්‍ය ලේකම්			2016.02.08	බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය
06	වයි.එම්.පී.වත්සලා මෙය	ගණකාධිකාරි (ගෙවීම්)			2016.02.09	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, මධ්‍යම පළාත
07	ජී.සී.එස්. තිලකරත්න මෙය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)			2016.04.01	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
08	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරි (සැපයීම්)			2016.04.26	බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව
09	ජී.විජිත නන්ද කුමාර් මයා	අතිරේක ලේකම් (පාලන)			2016-11-15	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
10	සරත් චන්ද්‍රසිරි විතාන මහතා	රාජ්‍ය ලේකම්			2016.11.22	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

<u>ඒකාබද්ධ සේවය (භාෂා පරිවර්තන සේවය/රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය/තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර සේවය/ ඒකාබද්ධ රියදුරු/ කාර්යාල සේවක සේවය)</u>

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එම්.එම්.එච්. මොහොමඩ් මයා	රා.ක.ස.සේ. III	2016.01.01	පොලිස් අධිකාරි කාර්යාලය		
02.	ප්‍රියංකා බැන්ඩිගම්පල මිය	රා.ක.ස.සේ. II	2016.01.04	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
03	ඒ. ජයසේකර මෙය	රා.ක.ස.සේ. II	2016.01.06	ජනාධිපති කාර්යාලය		
04.	එන්.එම්.එම්. මෂූද් මයා	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල/දෙමළ)	2016.01.11	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
05	එච්.එස්.සී. ෆොන්සේකා මහතා	කා.ක.සේ. III	2016.02.29	කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
06	එම්.එන්. චන්දිමාලි මිය	කා.ක.සේ. III	2016.02.29	විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව		
07	එස්.ජ්.කේ.එල්. සමරවීර මහතා	කා.ක.සේ. III	2016.02.29	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව		
08	ඩබ්.එස්.ඊ.එන්. කුමාරි මිය	කා.ක.සේ. III	2016.02.29	මොරටුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය		
09	කේ.ඩී.ආර්. සත්‍යජිත් මහතා	කා.ක.සේ. III	2016.02.29	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය		
10	එච්. දයාරත්න මහතා	කා.ක.සේ. III	2016.02.29	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව		

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
11	එම්.ජී.එල්. කරුණාරත්න මිය	කා.ක.සේ. III	2016.02.29	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව		
12	අයි.එම්. චන්ද්‍රලතා	රා.ක.ස.සේ. I	2016.03.01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කැලණිය		
13	කේ.ජී.ජේ.එම්. කරුණාරත්න මෙය	රා.ක.ස.සේ. III	2016.05.02	ජනාධිපති කාර්යාලය		
14	එම්.කේ. නාලනී සෝමලතා මිය	රා.ක.ස.සේ. I	2016.05.02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දොම්පේ		
15	එම්.එම්.කේ. රත්නායක මහතා	කා.ක.සේ. III	2016.08.03	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව		
16	ඩී.වී. පද්මිණී මිය	රා.ක.ස.සේ. I	2016.08.22	ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		
17	ඩී.එස්. ද සොයිසා මිය	රා.ක.ස.සේ.	2016.09.06	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව		
18	එම්. නුවන් ප්‍රියදර්ශන පෙරේරා මහතා	කා.ක.සේ. II	2016.10.31	අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය		
19	ඊ.පී.පී. ඇල්විටිගල මිය	රා.ක.ස.සේ. III	2016.11.01	ජනාධිපති කාර්යාලය		
20	කේ. රුවන් කුමාර මහතා	රියදුරු II	2016.11.18	තිරප්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය		
21	ටී.ඒ තෙන්නකෝන්	රා.ක.ස.සේ. I			2016.01.01	තාක්ෂණ විද්‍යාලය, බදුල්ල
22	සීනියා අමිත් මෙය	භාෂා පරිවර්තක			2016.01.01	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව
23	ටී.එන්.ඩී. පෙරේරා මයා	රා.ක.ස.සේ. III			2016.01.04	පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය, අම්පාර
24	ඩී.එම්.එල්. දිසානායක මයා	රා.ක.ස.සේ. II			2016.01.19	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
25	බී.එම්. සුමනාවතී මිය	කා.ක.සේ. II			2016.03.01	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
26	එස්.ඩබ්. රත්නායක මහතා	කා.ක.සේ.- විශේෂ			2016.04.01	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
27	එම්.එස්.ඒ. රාජපක්ෂ මහතා	රියදුරු II			2016.05.23	ජනාධිපති කාර්යාලය
28	සරත් වසන්තද සේරම් මහතා	රියදුරු II			2016.05.23	ජනාධිපති කාර්යාලය
29	ටී.එම්.ඒ.එන්. බණ්ඩාර මහතා	රියදුරු III			2016.05.23	ජනාධිපති කාර්යාලය
30	ආර්.පී. ප්‍රභාත් කිත්සිරි මහතා	රියදුරු III			2016.05.23	ජනාධිපති කාර්යාලය
31	එච්.ඒ.වී.එම්. හෙට්ටිආරච්චි මිය	රා.ක.ස.සේ. II			2016.06.14	ජනාධිපති කාර්යාලය
32	කේ.ඒ.ඩී.එස්.එම්. ජයවර්ධන මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2016.08.15	ග්‍රාමීය කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
33	ඩබ්.එම්.එන්. ධර්මප්‍රිය මහතා	රියදුරු III			2016.12.01	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ආශ්‍රිත සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එම්.ජී.එම්.එස්. ද සිල්වා මිය	2015.11.18	ගුරු සේවයට		
02	පී.එල්. ජයවර්ධන මිය	2016.05.16	ගුරු සේවයට		
03	යූ.ජී.යූ.ඩී.එන්. බණ්ඩාර මහතා	2016.09.01	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව		

සංවර්ධන නිලධාරී සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	අයෝනා රණසිංහ මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2016.01.06	ගුරු සේවයට		
02	ආර්. ඉන්දිකා මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2016.01.25	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය		
03	ඒ.ඩී. ඉලංගකෝන් මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2016.02.28	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		
04	කේ.එච්. විජේසේකර මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී III	2016.03.01	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
05	එච්.ජී.ආර්. වීරසිංහ මයා	සංවර්ධන නිලධාරී III	2016.03.31	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
06	එම්.ඩබ්.ඊ.ජේ. මඩහපොළ මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2016.08.01	විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව		
07	කේ.එම්.අයි. අමාලි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2016.02.15	ආපදා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශය
08	යූ.එස්. දමයන්ති මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2016.06.01	සංවර්ධන උපායමාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය
09	එස්. අයිංගරන් මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී III			2016.08.05	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
10	ඒ.කේ.එම්. අතුකෝරළ මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2016.09.21	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව
11.	එච්.එම්.එන්.කේ.කේ. හේරත් මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2016.09.01	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
12	අයි.ජී.ඩී.එම්. විජේබණ්ඩාර මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2016.12.06	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

3.3 ආයතනික කටයුතු

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර - 2015			ප්‍රවර්තන වසර - 2016		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම්	-	-	-	10	10	-
02	විභාග පැවැත්වීම්	-	-	-	-	-	-
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්	01	-	-	01	01	-
04	සේවය ස්ථිර කිරීම්	06	05	01	02	02	-
05	උසස් කිරීම්	06	06	-	08	08	-
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	441	421	20	266	266	-
07	සේවය දීර්ඝ කිරීම්	-	-	-	-	-	-
08	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම්	01	01	-	01	-	01
09	සේවය හැර යෑම්	-	-	-	02	02	-
10	වැඩ තහනම් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම්	-	-	-	-	-	-
12	විනය පරීක්ෂණ	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්	11	11	-	02	02	-
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	01	01	-	14	14	-
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	22	21	01			
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්						
18	ණය අනුමත කිරීම්						
	දේපළ						
	වාහන						
	වෙනත්						

3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

3.4.1.විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ ආයතනය	නම	තනතුර	විදේශීය පුහුණුව ලද රට	කාලසීමාව
01	Australia Awards Scholarship Academic year 2016 intake	කේ.ඒ.ටී.එස්. කහඳවල මිය	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී	ඕස්ට්‍රේලියාව	2016.01.05 2016.01.25
02	ප්‍රසම්පාදන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (DIPPCA)	වයි.එම්.පී. වත්සලා මිය	ගණකාධිකාරී ගෙවීම්	මැලේසියාව	2016.03.12 2016.03.24
03	Emotional Balance for Higher Productivity	එස්.ඩී. නන්දන මහතා	ගණකාධිකාරී (ඉ.ප.ප්‍ර.සැ.දෙ.)	ඉන්දියාව	2016.04.20 2016.04.29
		බී.ඒ. ජයනන්ද මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ඉ.ප.ප්‍ර.සැ.දෙ.)		
		වසන්තා කුමාරි මෙනවිය	වැඩ බලන නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)		
		ආර්.එල්. වික්‍රමරත්න මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)		
		චන්ද්‍රා සෙනවිරත්න මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)		
		අයි.ඩී. ටිකිරි බණ්ඩාර මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)		
		එම්.ඒ. නජීබ් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)		
		එස්.ඒ.එන්.එල්. සමරතුංග මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)		
04	Planning and Management of National Mapping and Surveying	එච්.ඩී.එන්. කල්දේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී	ජපානය	2016.08.21 2016.12.17
05	2016 – Seminar on Economic Development and Financial Management for Sri Lanka	ඩබ්.ඒ.ඩී. විජේරත්න මිය	අධ්‍යක්ෂ මුදල් (මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව)	චීනය	2016.08.15 2016.09.13
06	Advance Certificate Course on Special information technology for urban Planning and Management	ඒ.එන්.ජේ. ප්‍රනාන්දු මිය	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී	ඉන්දියාව	2016.09.28 2016.11.22
07	Natural resource Management for sustainable rural development	ටී. ජෙගදීශ්වරන් මහතා	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී	ඉන්දියාව	2016.10.03 2016.10.30
08	SAARC Special training programme Land development Policy and Management	පී.එස්. එදිරිවික්‍රම මිය	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී	කොරියාව	2016.10.12 2016.11.01
		ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ මහතා	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්		
09	Support effective and transparent governance of Land for Economic benefit (Sri Lanka)	ආර්.ඩබ්.ආර්.එන්.සී. රණවාරණ මෙනවිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ඕස්ට්‍රේලියා	2016.10.29 2016.11.26
		එල්.වී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ		
10	Foreign training Programme on big data Course	ටී.එන්. කාරියවසම් මහතා	සහකාර කොමසාරිස් (ඉඩම් සංවර්ධන)	දකුණු කොරියාව	2016.07.17 2016.07.28
11	Roles and Contribution of Land Administration in Malaysian Development	යූ.කේ.ඩී. මහේෂිකා තිලානි මිය	සහකාර ලේකම්	මැලේසියාව	2016.08.14 2016.08.28
12	Australian Awards fellowship	ඩබ්.පී.එම්.ජී.ආර්. ශාන්ත කුමාර මයා	ජෙ.ස.ලේ. (ඉඩම්)	ඕස්ට්‍රේලියාව	2016.10.29 2016.11.27
13	Public Sector Leadership Programme	එස්.එච්.වයි.එස්. බොරලැස්ස මහතා	සහකාර ලේකම් (පාලන)	සිංගප්පූරුව	2016.10.10 2016.10.14
14	Australian Awards fellowship	කේ. ගුණවර්ධන මිය	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති)	ඕස්ට්‍රේලියාව	2016.10.31 2016.11.25

3.4.2.දේශීය පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පුහුණු ආයතනය	නම	තනතුර	පාඨමාලාව	කාලය	පාඨමාලා ගාස්තු
1.	නිපුණතා සංවර්ධන ආයතනය	ඒ.ඒ.අයි. අතපත්තු මිය	රා.ක.ස.	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුව	2016.03.03 2016.03.04	8500/-
2.	USAID	ජී.ඒ.කේ.එම්.ඒ. කාරියප්පර් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)	Invitation Procurement Training	2016.11.25 2016.11.17	-
3.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩී. නයනා නන්දනී මිය	රා.ක.ස.	කාර්යාල කළමනාකරණය හා ආකල්ප වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා	2016.03.14 2016.03.18	-
4.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩබ්.එල්.සී. ප්‍රියන්තිකා මිය	රා.ක.ස.	වෘත්තීය හා විනය සමබර කර ගැනීම සඳහා භාවාත්මක බුද්ධිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	2016.03.08	-
5.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරී (සැපයීම්)	Induction training Programme	2016.04.25 2016.04.29	
6.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරී (සැපයීම්)	Human Resource Management	2016.06.27 2016.06.29	
7.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරී (සැපයීම්)	Public Financial Management	2016.05.31 2016.06.06	
8.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරී (සැපයීම්)	Module on Retirement Benefit Management	2016.07.25 2016.07.29	
9.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරී (සැපයීම්)	Module on Relationship Management	2016.08.18 2016.08.22	
10.	Academy of Financial Studies	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරී (සැපයීම්)	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2016.05.02 2016.05.11	
11.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ජී.ඒ.කේ.එන්.ඒ. කාරියප්පර් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අතපත්)	Certificate in Project Management	2016.08.01 2016.08.12	
12.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	කේ. ඥාණචන්ද්‍රන්	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති)	Certificate in Project Management	2016.08.01 2016.08.12	
13.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ආර්.එච්. හේවාකෝපර මෙනවිය	නීති නිලධාරී	Workshop on Essence of a customer friendly organization	2016.12.19 2016.12.20	
14.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ආර්.එච්. හේවාකෝපර මෙනවිය	නීති නිලධාරී	Workshop on Six thinking Hats	2016.09.22 2016.09.23	
15.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ඩබ්.ඩී.එස්.පී. සිරිවර්ධන මහතා	ගණකාධිකාරී	Induction Training Programme	2016.10.11 2016.10.14	
16.	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	ජී. කජානි මිය	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති)	Revenue Administration Management information System	2016.02.09	

4 . මුල්‍ය කළමනාකරණය

4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව

	පෙර වර්ෂය 2015 (රුපියල්)				ප්‍රවර්ථන වර්ෂය 2016 (රුපියල්)			
	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදම් ප්‍රතිශතය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදම් ප්‍රතිශතය
01.ව්‍යාපෘතිය								
අමාත්‍ය කාර්යාලය								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	18,500,000	14,148,448	4,351,552	71%	8,900,000	7,630,485	1,269,515	85%
වෙනත් පුනරාවර්ථන	41,710,000	32,928,674	9,090,773	79%	10,150,000	8,916,399	1,233,601	87%
ප්‍රාග්ධන								
2001	700,000	407,729	292,271	58%	250,000	234,380	15,620	93%
2002	-	-	-	-	100,000	100,000	0	100%
2003	3,700,000	3,202,007	497,993	87%	1,150,000	1,141,830	8,170	99%
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2102	1,100,000	690,377	409,623	63%	500,000	499,915	85	99%
2103	4,000,000	-	4,000,000	0%	500,000	500,000	0	100%
02. .ව්‍යාපෘතිය								
රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය								
පෞද්ගලික පඩිනඩි					11,988,000	11,710,352	277,648	97%
වෙනත් පුනරාවර්ථන					10,500,000	9,122,357	1,377,643	86%
ප්‍රාග්ධන								
2001					5,216,000	4,761,242	454,758	91%
2002					100,000	94,091	5,909	94%
2003					1,000,000	988,702	11,298	98%
2101					35,000,000	32,302,250	2,697,750	92%
2102					500,000	499,917	83	99%
2103					500,000	499,950	50	99%
03. ව්‍යාපෘතිය								
පරිපාලන හා ආයතන සේවා								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	213,310,000	198,600.378	14,709,622	93%	234,600,000	227,181,321	7,418,679	96%
වෙනත් පුනරාවර්ථන	241,110,000	224,460,421	16,649,079	93%	30,975,000	26,284,469	4,690,531	84%
ප්‍රාග්ධන								
2001	1,000,000	388,850	611,150	39%	-	-	-	-
2002	300,000	48,005	251,995	16%	800,000	713,062	86,939	89%
2003	4,000,000	1,980,328	2,019,672	50%	4,000,000	3,629,888	370,112	90%
2102	2,000,000	1,111,361	888,640	56%	1,600,000	1,342,559	257,441	83%
2401	1,500,000	1,445,460	53,540	96%	1,600,000	1,489,096	110,904	93%
04. ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම්								
153-2-3-4-2105								
බිම් සවිය වැඩසටහන	546,000,000	308,357,559	237,642,441	56%	500,000,000	362,600,915	137,399,085	72%
153-2-3-5-2105								
රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම්	2,100,000,000	1,540,989,623	559,010,377	73%	2,345,000,000	1,427,991,596	917,008,404	60%

	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදම් ප්‍රතිශතය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදම් ප්‍රතිශතය
153-2-3-7-2502								
උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසංවිධාන සංහිඳියා කොමිෂම (LLRC)	400,000,000	77,402,795	322,597,205	19%	50,000,000	23,745,039	26,254,961	47%
153-2-3-8-2502								
ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම	25,000,000	-	25,000,000	0%	20,000,000	19,957,603	42,397	99%
153-2-3-9-2502								
ආපදා නම්‍යතාවය සඳහා අංකිත භූමි ආකෘතියක් පිළියෙළ කිරීමට අවශ්‍ය හැකියා වර්ධනය	2,000,000	-	2,000,000	0%	2,000,000	-	2,000,000	0%
153-2-3-10-2501								
කන්තලේ සීනි කර්මාන්තායතනය	17,973,672	17,156,457	817,215	95%	10,500,000	10,344,455	155,545	98%
153-2-3-11-2502								
ඉඩම් බැංකුව	-	-	-	-	195,000,000	108,234,295	86,765,705	55%
එකතුව	**3,623,903,672**	**2,423,318,472**	**1,200,893,148**		**3,482,429,000**	**2,292,516,168**	**1,189,912,833**	

4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය (2015) (රුපියල්)		ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2016) (රුපියල්)	
	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය
වියදමේ උපරිම සීමාව	14,400,000.00	13883159.00	16,000,000.00	15,512,085.58
අවම බැර සීමාව	6,500,000.00	8,158,834.51	6,000,000.00	8,114,290.48
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	50,000,000.00	37,279,542.15	50,000,000.00	39,071,552.59

4.3 ආදායම් ගිණුම

	පෙර වර්ෂය (2015)	ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2016)
ඇස්තමේන්තු	නැත	නැත
වර්ෂයේ ආදායම	නැත	නැත
වෙනස (+/ -)	නැත	නැත

4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

4.4.1 නිශ්චල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේදී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	ඉඩම් (අක්කර)		-	-	-	-	-
2	ගොඩනැගිලි	*	-	-	-	-	*
3	ඉදි කිරීම්	-	-	-	-	-	-

* 2012 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉදිකරන ලද ''මිහිකත මැදුර'' නව ගොඩනැගිල්ලේ තුන්වන මහලේ කාර්යාලය පවත්වා ගෙනයයි.

4.4.2 චංචල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුල සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසාන යේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන් දේසි කිරීම් (-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
1	ජංගම දුරකථන	4	-	0	-	-	-	4
2	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	20	-	3	-	-	-	23
3	ශීතකරණ	4	-	1	-	-	-	5
4	මයික්‍රොවේව් උදුන්	2	-	-	-	-	-	2
5	Blender	1	-	-	-	-	-	1
6	විදුලි කේතල	19	-	3	-	-	3	19
7	කොඩි කණු	5	-	-	-	-	-	5
8	බුද්ධ ප්‍රතිමාව	2	-	-	-	-	-	2
9	White Board	15	-	-	-	-	-	15
10	White Board Stand	3	-	-	-	-	-	3
11	UPS	84	-	12	-	-	16	80
12	පරිගණක කට්ටල	113	1	15	20	1	4	104
13	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර	30	-	-	-	-	-	30
14	ප්‍රින්ටර	65	-	16	12	-	-	69
15	Cordless Phone	5	-	-	-	-	2	3
16	රූපවාහිනි යන්ත්‍ර	11	-	-	-	-	1	10
17	මහජන ඇමතුම් පද්ධතිය	1	-	-	-	-	-	-
18	දවුල	1	-	-	-	-	-	1
19	ඩ්‍රම්(බොන්ගො)	1	-	-	-	-	-	1
20	Accordion	1	-	-	-	-	-	1
21	Cusion visitor chairs	5						5
22	Sofa Set	7	-	-	-	-	-	8
23	Dining Table	3	-	1	-	-	-	3
24	Dining Chairs	12	-	-	-	-	-	12
25	පුස්තකාල කැබිනට් (වානේ)	3	-	-	-	-	-	03
26	පුස්තකාල කැබිනට් (දැව)	11	-	-	-	-	-	11
27	පුස්තකාල කියවීම් මේස	02	-	-	-	-	-	02
28	පුස්තකාල කියවීම් පුටු(රෙක්සින්)	12	-	-	-	-	-	11
29	වීදුරු මේස (rounded)	5	-	-	-	-	-	05
30	බීරළු පුටු	12	-	-	-	-	-	12
31	වානේ අල්මාරි	27	-	3	-	-	-	30
32	4 drawer cabinets	70	-	3	-	-	-	73
33	Executive Table MDF	7	-	-	-	-	-	7
34	ලිපි ගොනු රාක්ක	35	-	-	-	-	-	35
35	පුටු (රෙක්සින් වානේ)	3	-	-	-	-	-	03
36	ලිපිකරු මේස	24	-	3	-	-	-	25
37	Staff Table	109	-	-	-	-	-	106
38	විධායක මේස	20	-	-	-	-	-	20
39	Glass pad (විධායක මේස)	2	-	-	-	-	-	02
40	පරිගණක මේස	67	-	4	-	-	-	71
41	කා.කා.ස. මේස (කුඩා)	8	-	-	-	-	-	08
42	පරිගණක පුටු	179	-	2	5	-	20	156
43	මේස (වානේ)	1	-	-	-	-	-	01
44	ලැප්ටොප් පරිගණක	18	-	-	-	-	3	15

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුල සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසාන යේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන් දේසි කිරීම් (-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
45	බොයිලේරු	2	-	-	-	-	-	02
46	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	15	-	4	-	-	2	17
47	ස්පීකර්	80	-	-	-	-	-	80
48	විධායක පුටු	35	-	3	-	-	-	38
49	ඇඳි පුටු	42	-	-	-	-	-	42
50	යතුරු ලියන	2	-	-	-	-	-	02
51	Water Dispenser (Hot & Cool)	4	-	-	-	-	-	04
52	Water Dispenser (nomal)	04	-	-	1	-	-	03
53	වතුර ෆිල්ටර්	01	-	-	-	-	-	01
54	පාදස්තල විදුලි පංකා	08	-	6	-	-	-	14
55	පුස්තකාල පොත්	2134	-	86	-	-	-	2,220
56	පිත්තල පහන	01	-	-	-	-	-	01
57	පුස්තකාල කබඩ් (විදුරු)	07	-	-	-	-	-	07
58	Dry Box	01	-	-	-	-	-	01
59	Dynamic Microphone	01	-	-	-	-	-	01
60	Microphone stand	01	-	-	-	-	-	01
61	Voice Recorder	03	-	-	-	-	-	01
62	Lobby chairs	65	-	-	-	-	-	65
63	Small Cassette recorder	01	-	-	-	-	-	01
64	Heavy duty staples machine	05	-	-	-	-	-	05
65	High back chairs	02	-	-	-	-	-	02
66	Visitor Chairs	135	-	-	-	-	-	135
67	Medium Back Chairs	07	-	-	-	-	-	07
68	Conference Table (Wooden)	02	-	-	-	-	-	02
69	Conference Table (Pieces)	10	-	-	-	-	-	10
70	Bunk beds	_	-	-	-	-	-	-
71	Foam Matress	04	-	-	-	-	-	04
72	සේප්පු	01	-	-	-	-	-	01
73	මුදල් පෙට්ටි	02	-	-	-	-	-	02
74	Conference Chair (low back)	55	-	-	-	-	-	55
75	Conference Chair (high back)	48	-	-	-	-	-	48
76	Vedio Light & Stand - DC	01	-	-	-	-	-	01
77	Vedio Light & Stand - AC	01	-	-	-	-	-	01
78	Platform Trolly	01	-	-	-	-	-	01
79	Sounds Systems	02	-	-	-	-	-	02
80	Multi media Projectors	5	-	-	-	2	-	03
81	Electrical Screen	2	-	1	-	-	-	03
82	Display Board	1	-	-	-	-	-	01
83	Dry Cabinet	1	-	-	-	-	-	01

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුල සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					02 වසර අවසාන යේ දී පැවති තත්ත්ව ය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන් දේසි කිරීම් (-)	පවරා දීම (-)	ඉවත් කිරීම (-)	
84	Scanners	5	-	-	-	-	-	05
85	Non-linear Editing System	1	-	-	-	-	-	01
86	රාජ්‍ය ලාංඡනය	1	-	1	-	-	-	02
87	බුද්ධප්‍රතිමාව තබන කුටීරය	1	-	-	-	-	-	01
88	Display Cabinet	1	-	-	-	-	-	01
89	10 KVA Online	1	-	-	-	-	-	01
90	Access Control Systems Server Unit	1	-	-	-	-	-	01
	Office Cupboard	1	-	-	-	-	-	01
91	දැන්වීම් පුවරු(ඩිජිටල්)	1	-	-	-	-	-	01
92	වීඩියෝ කැමරා	2	-	-	1	-	-	01
93	සාමාන්‍ය කැමරා	2	-	-	-	-	-	02
94	Steel Reck	1	-	-	-	-	-	01
95	කැබ් රථ	20	2	-	-	-	-	22
96	ජීප් රථ	15	1	1	-	-	-	17
97	වෑන් රථ	2	-	-	-	-	-	02
98	මෝටර් සයිකල්	1	-	-	-	-	-	01
99	කාර් රථ	4	-	1	-	-	-	05
100	ගෑස් කුකර්	0	-	1	-	-	-	01
101	Hot water Filter	0	-	1	-	-	-	01
102	Water Tank 500 L	0	-	1	-	-	-	01
103	වතුර මෝටර්	0	-	1	-	-	-	01
එකතුව		**3781**	**4**	**173**	**39**	**4**	**57**	**3,858**

5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය

5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය කර ගැනීමේ අරමුණින් ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කාලීන අවශ්‍යතාවට ගැළපෙන අයුරින් ඉඩම් නීති සංශෝධනය කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංරක්ෂණය, සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය කිරීම, පරිසර සමතුලිතතාවය රැකෙන පරිදි විවිධ අංශ අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම, ඒකීය ඉඩම් පරිපාලනයක් දිවයින තුළ පවත්වාගෙන යාම, විවිධ ආයතන හා ජනතාව අතර රජයේ ඉඩම් බෙදාදීම හා බෙදා දී ඇති ඉඩම්වලට හිමිකම් අයිතිය ලබාදීම වැනි කාර්යයන්වල දී අදාළ රාජ්‍ය ආයතන හා නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම ඉඩම් ගැටළු සඳහා නිවැරදි විසඳුම් ලබාදීම හා ඉඩම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට දායක වීම, ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශයේ කාර්යභාරයයි.

එහිදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ඉඩම් විෂයට අදාළව ආඥා පනත්, ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වා දීම හා සංශෝධනය කිරීම, ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, පළාත් සභා පළාත් පාලන ආයතන හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් මුදා හැරීම, මහ ගොවි ජනපද, මධ්‍යම පාන්තික ඉඩම්, සීමාසන්න ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් නිදහස්

කිරීමේ කටයුතු මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකාවේ මැනුම් කටයුතු කාර්යක්ෂමව විධිමත්ව සංවිධානය කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙහෙයවීම, ස්ව කැමැත්තෙන් තොරව අවතැන් වූවන් පුනරුත්තාපනය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරවීම වැනි කාර්යයන් රාශියක් සිදු කෙරේ.

කාලීන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගැනීමෙන් පසුව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනතට කළයුතු සංශෝධන පිළිබඳ වූ පනත් කෙටුම්පත ගැසට් කිරීමෙන් පසුව පළාත් සභා එකගතාවය නොලැබීම හේතුවෙන් එය යළි කෙටුම්පත්කොට මේ වනවිට නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත. එමගින් විශේෂිත අවස්ථාවන්හි හැර දීමනාපත්‍රවලට අදාළ සියලුම කොන්දේසි ඉවත් කිරිමට තීරණය කොට ඇත. එසේම පසු උරුමය දරුවන්ට පැවරෙන ආකාරය දැක්වෙන පනතේ III උපලේඛනය සංශෝධනය කරමින් ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම සමාන අවස්ථාවන් ඇති කිරිම හා ඉඩම් භුක්ති විඳින තැනැත්තාට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම වැනි කරුණු හඳුන්වා දීම ද යෝජනා කොට ඇත. එසේම ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, ඉඩම් ප්‍රදාන විශේෂ විධිවිධාන පනත හා ඉඩම් අත්කර ගැනිමේ පනත සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් තිබේ. එමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි ජනතාවටත් මධ්‍යම පාන්තික හා ගම් පුළුල්කිරීමේ ව්‍යාපාර තුළ ලබා දී ඇති රජයේ ඉඩම්වලට අදාළ කොන්දේසි සංශෝධනය කිරීමෙන් එම ඉඩම් හැකිතාක් දුරට තරඟකාරී වෙළඳපොළ තුළ කටයුතු කිරීම සඳහා විවෘත කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය හා ප්‍රතිපත්ති අංශය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

- ❖ ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉඩම් අණ පනත් කාලීනව සංශෝධනය කිරීම.
- ❖ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ පුද්ගලයන් වෙත රජයේ ඉඩම් දීර්ඝ කාලීන බදු මත හා දීමනාපත්‍ර මත ලබා දීම සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතීන් ලබා ගැනීම.
- ❖ දීර්ඝ කාලීන බදුකර හා දීමනාපත්‍ර අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අත්සන ලබා ගැනීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවීම.
- ❖ දීර්ඝ කාලීන බදු, දීමනාපත්‍ර සම්බන්ධ ගැටළුවලට අදාළව කටයුතු කිරීම.
- ❖ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යොමු කරන ගම් නිරවුල් කිරීම් සඳහා ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- ❖ විහාරස්ථාන හා වෙනත් ආගමික ස්ථාන සඳහා පූජා භූමි ඔප්පු හා ප්‍රාරම්භක බදුකර ලබා දීම සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යොමු කිරිම.
- ❖ සුනාමි වැනි ස්වභාවික විපත් නිසා අවතැන් වූ පුද්ගලයින්ට විකල්ප ඉඩම් ලබා දීම.
- ❖ රජයේ ආයතන සඳහා ඉඩම් පවරා දීම.
- ❖ ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉඩම් අණ පනත් කාලීනව සංශෝධනය කිරීම.
- ❖ විවිධ ඉඩම් ප්‍රශ්න සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශයට දිනපතා පැමිණෙන පුද්ගලයන්ගේ ඉඩම් ඉල්ලීම් හා ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලිපි පිළියෙලකොට අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා එම ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම.
- ❖ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන්/ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන්/ අමාත්‍යාංශවලින්/පළාත් සභාවලින්/ මහජනතාවගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ඉල්ලීම් හා ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
- ❖ විවිධ ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධව ලැබෙන විමසීම්වලට අවශ්‍ය උපදෙස් නියමිත ආයතනවලට යැවීම.
- ❖ ගරු අමාත්‍යතුමා වෙත යොමුවන ඉඩම් ආරවුල් හා අභියාචනා පිළිබඳ විමර්ශන/පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට කටයුතු කිරිම.
- ❖ රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉඩම් විෂයට අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා එහිදී මතුවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් හා විසඳුම් ලබාදීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික් සාකච්ඡාවල දී හා මහජන පැමිණිලිවලින් හෙළිදරව් වන ඉඩම් අනවසර අල්ලා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය කටයුතුවලට යොමු කිරීම.

2016.01.01සිට 2016.12.31 දක්වා ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
01	1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති දීර්ඝකාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	4131
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් විමසීම් කරන ලද දීමනාපත්‍ර හා දීර්ඝකාලීන බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	480
	3. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	554
	4. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	4884
02	1. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛාව (විශේෂ දීමනාපත්‍ර, පූජා භූමි දීමනාපත්‍ර, සුනාමි දීමනාපත්‍ර, රණවිරු දීමනාපත්‍ර)	1248
	2. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත යැවූ බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	370
	3. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	691
	4. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	27
03	1. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	10
	2. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	12
	3. දැනට කටයුතු කරන නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	-
04	1. රජයේ විවිධ ආයතනවලට, පළාත් පාලන ආයතන හා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත ඉඩම් පැවරීම් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	119
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද පැවරීම් සංඛ්‍යාව	05
	3. දැනට කටයුතු කරන පැවරීම් ගොනු සංඛ්‍යාව	11
	4. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	67
	5. ගරු ජනාධිපති විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති පැවරීම් සංඛ්‍යාව	23
05	1. ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම්	120
	2. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම්	125
	3. මහජනයාගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම්	1025

5.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය

රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන් සඳහා යොදා ගැනීමට අවශ්‍යවන රජයේ ඉඩම් නොමැති අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීමට 1950 අංක 9 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත හා ඊට අදාළව සංශෝධිත විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කාර්යභාරය ඉටු කරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මගිනි. තවද, සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා කඩිනමින් පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කරදීම සඳහා අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කිරීම ද රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අත්කරගනු ලබන ඉඩම් සඳහා වන්දි ගෙවීම හා අත්කර ගැනීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අත්කර ගැනීමේ නිලධාරීන් නියාමනය කිරීම ද මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

වර්තමානයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ යෝජනා විශාල සංඛ්‍යාවක් මේ වනවිට ලැබී ඇත. එම යෝජනා අතුරින් ජාතික වශයෙන් සුවිශේෂ වැදගත්කමක් උසුලනු ලබන පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා කටයුතු කරමින් පවතී. තවද පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කර ගැනීමේ දී සියකැමැත්තෙන් තොරව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව අදාළ ආයතන විසින් කටයුතු කිරීම පිළිබඳව නියාමනය කිරීම ද සිදුකරනු ඇත.

1. දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය. (මාතර - හම්බන්තොට දිගුව)
2. මධ්‍ය අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
3. ජාතික මහා මාර්ග ආංශික ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිවයින පුරා මාර්ග පුළුල්කිරීම.
4. පේරාදෙනිය - බදුල්ල - චෙන්කලඩි මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
5. මාතර කතරගම නව දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
6. මොරගහකන්ද / කළුගඟ ව්‍යාපෘතිය.
7. ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. වේරුස් ගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.
9. විවිධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්.
10. යාන්ඔය ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
11. මොරාණ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
12. දැදුරුඔය ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
13. උමා බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
14. විවිධ වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘතිය
15. විදුලිබල අමාත්‍යාංශය යටතේ විවිධ විදුලිබල ව්‍යාපෘතීන්
16. ගම්පුළුල් කිරීම - නායයාමෙන් හා ගංවතුරෙන් අවතැන්වූවන් සඳහා
17. අමාත්‍යාංශයන්හි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා - පාසල්, රෝහල්, ක්‍රීඩාංගන වැනි

2016 වර්ෂය සඳහා සාමාන්‍ය අත්කර ගැනීම් වෙනුවෙන් වන්දි හා පොළී ගෙවීමට මහා භාණ්ඩාගාරය මඟින් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. මිලියන 2345 ක් වන අතර, 2016-12-31 දින වන විට වන්දි හා පොළී ගෙවීම සඳහා රු. මිලියන 1523.94 ක ප්‍රතිපාදන අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිකුත් කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත යවා ඇත. ඒ අනුව රු. මිලියන 1427.99 ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ගෙවීම්කරඇත.

අනු අංකය	කාරණය	2 නියමය නිකුත් කිරිම		4 නියමය නිකුත් කිරිම		5 ප්‍රකාශය නිකුත් කිරිම		38 (අ) අතුරු විධානය		50, 39
		ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ගොනු ගණන
1.	වරාය හා මහා මාර්ග කටයුතු	1,320.4369	204	90.9291	9	1,189.5204	172	1,322.5742	161	3
2.	අධ්‍යාපන කටයුතු	88.7405	7	0.6519	3	11.3522	1	11.6917	3	5
3.	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා ඉඩම් බෙදාදීම	229.58064	90	47.9269	11	164.4602	38	85.3294	26	7
4.	මහා පරිමාණ වාරිමාර්ග කටයුතු	1,673.8386	11	133.2773	7	3,502.1423	28	3,395.6988	15	1
5.	පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම	19.48474	66	1.0361	12	227.3485	44	226.3445	31	1
6.	ආරක්ෂක කටයුතු	64.1748	23	294.1864	16	170.8531	16	24.2812	5	9
7.	නාගරික සංවර්ධන කටයුතු	163.1693	21			55.2877	8	56.3481	8	6
8.	විදුලිය පහසුකම්	21.22717	19	8.4999	4	31.6781	7	19.4772	7	1
9.	අනෙකුත් පොදු කටයුතු සඳහා අත්කර ගැනීම	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	එකතුව	**3681.96394**	**514**	**632.92681**	**88**	**5724.20324**	**346**	**5077.43021**	**271**	**38**

Table title: **2016-01-01 දින සිට 2016-12-31 දින දක්වා ඉඩම් අත්කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය**

2016 වර්ෂය සඳහා වන්දි හා පොලී ගෙවීමට මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන - රු.මිලියන 2,345

2016 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - රු.මිලියන 1,523.94

2016 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් වියදම් කරන ලද මුදල - රු.මිලියන1,427.

5.3 බිම් සවිය

ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් සම්පතෙහි හිමිකම නිරවුල් කර අනාගත පරපුර වෙනුවෙන් සුරක්ෂිත කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ක්‍රියාත්මක වන බිම් සවිය ජාතික වැඩපිළිවෙල ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනය හා බැඳී පවතින ඊට ශක්තිමත් පදනමක් දැමිය හැකි වැඩසටහනක් ලෙස හැඳින්විය හැක. ඉඩමේ නිරවුල් අයිතිය තහවුරු කිරිම හා අයිතිකරුවන්ගේ හිමිකම ලියාපදිංචි කිරිම මඟින් ජනතාවට අභිමානවත් ලෙස ජීවත් වීමට ඉඩකඩ සැලසීමත් ඔවුන්ගේ ඉඩම් මනාව සංවර්ධනය කිරිමත් එම ඉඩම් අනාගත ආයෝජන සඳහා යෙදවීම මගින් පුද්ගල සංවර්ධනය ද ඒ තුළින් ජාතික සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය ලබා දීමද මෙම හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ ජාතික වැඩපිළිවෙල හෙවත් බිම් සවිය වැඩසටහන තුළින් ඉටු කරනු ලැබේ.

5.3.1 දැක්ම

ඉඩම් ආරවුලෙන් තොර සමාජයක්

5.3.2 මෙහෙවර

සවිමත් ඉඩම් හිමිකම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනයට සාධනීය දායකත්වයක් ලබා දීම.

5.3.3 අරමුණු

1. ලංකාවේ ඉඩම් ලියාපදිංචිය වඩාත් විශ්වාසනීය, කාර්යක්ෂම, සරල ක්‍රමයකට පරිවර්තනය කිරීම.
2. ඉඩම් ගැටළු, ආරවුල් විසඳීම තුළින් ඉඩම්වල අයිතිය ශක්තිමත් කිරීම.
3. මනා ඉඩම් කළමනාකරණයක් සඳහා වන පරිගණක ගත ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම.

5.3.4 කාර්යයන්

බිම් සවිය අංශයේ මූලිකම කාර්යභාරය වන්නේ, රටේ ජනතාවගේ ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරිමෙහි කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් ක්‍රියා කිරිමයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙන්ම ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කිරිම බිම් සවිය අංශයේ කාර්යයන් වේ. මෙම වැඩසටහන සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ. මායිම් පිහිටුවා කඩඉම් සිතියම් සකස් කිරිම මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද ඉඩමේ හිමිකම විමර්ශනය කොට එය තහවුරු කර ගැනීමේ කටයුතු ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද සිදු කරනු ලබන අතර ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් රජයේ ඉඩම්වලට අදාළ සියළුම කාර්යයන් ඉටු කරමින් දායකත්වය සපයනු ලබයි. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කර හිමිකම් සහතික පත නිකුත් කරනු ලැබේ.

5.3.5 බිම් සවිය වැඩසටහනේ ව්‍යාප්තිය

මේ වනවිට බිම් සවිය වැඩසටහන ලංකාවේ දිස්ත්‍රික්ක 18 ක ක්‍රියාත්මක වන අතර රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් බලංගොඩ, වැලිගෙපොල, කුරුවිට, රත්නපුර, නිවිතිගල, අයගම මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙන් දොළුව, උඩපලාත, උඩුනුවර, ගඟවටකෝරලේ, හාරිස්පත්තුව, යටිනුවර නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයෙන් කොත්මලේ, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයෙන් දඹුල්ල, ගලේවෙල, ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයෙන් දිවුලපිටිය, මීරිගම, මිනුවන්ගොඩ, අත්තනගල්ල, ජාඇල, වත්තල, ගම්පහ, කටාන, දොම්පේ, මහර, අනුරාධපුරයෙන් තඹුත්තේගම, තලාව, රාජාංගනය, නැ.නුවරගම්පලාත, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් හෝමාගම, මොරටුව, රත්මලාන, කැස්බෑව, දෙහිවල, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයෙන් ලුණුගම්වෙහෙර, තිස්සමහාරාමය,හම්බන්තොට, බෙලිඅත්ත, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් රිදීගම,

පන්නල, කුරුණෑගල, මල්ලවපිටිය, වාරියපොළ, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් සියඹලාණ්ඩුව, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් මහියංගනය, රිදීමාලියද්ද, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් මැදිරිගිරිය, හිඟුරක්ගොඩ,කළුතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් පානදුර, කළුතර, හොරණ මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් වැලිගම, මාතර,ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් ගාල්ල,හික්කඩුව කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් ගලිගමුව පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයෙන් වෙන්නප්පුව, පුත්තලම යාපනය දිස්ත්‍රික්කයෙන් නල්ලූර් යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 58 ක ක්‍රියාත්මක වේ.

<u>ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කර පරිගණකගත කිරීමේ වැඩසටහන (E Land registry)</u>

බිම් සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික හා සවිස්තර විමර්ශනයක් සිදුවන අවස්ථාවන්හීදී ඉඩම් ලේඛන පරිශීලනය මහත් ගැටළුවක් වී ඇත. මේ සඳහා අධික පරිශ්‍රමයක් දැරීමට සිදුවන අතර කාලය හා ශ්‍රමය වැයවන ක්‍රියාවලියක් ලෙස ද හැදින්විය හැක. e - Land Registry වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීමෙන් මෙම ක්‍රියාවලිය විමර්ශන කටයුතු සිදු කරන නිළධාරින්ට තම කාර්යාලයේ සිට හෝ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ පරිගණකය මඟින් හෝ විමර්ශන සඳහා අදාල ලිපිගොනු පරිශීලනය කිරීමේ පහසුකම ලැබේ.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගීතාවය සහිතව ඉඩම් ලේඛන පරිලෝකනය කර පරිගණකගත (Scanning) කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මකවනු ලැබේ. මෙම වැඩසටහනට අනුව දැනට ඉඩම් ලියාපදිංචිකිරීමේ කාර්යාලවල ඇති ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කර විද්‍යුත් ආකෘතියකට අනුව භාවිතා කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව නව ගණුදෙණු සිදුවන අවස්ථාවන්හීදී පරිගණකගත වැඩසටහනට අනුව ගණුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කිරීමට නියමිතය.

ඒ අනුව 2016 දී ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල 09 ක මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූල්‍ය සම්පත් දායකත්වය ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දෙන ලදී.

5.3.6 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා බිම් සවිය ප්‍රගතිය

මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව - මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	නිර්දේශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව - ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව - රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ලබා දුන් දීමනා හා බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
133,727	60,830	35,031	18,596

බිම් සවිය වැඩසටහන - මූල්‍ය ප්‍රගතිය

2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා

දෙපාර්තමේන්තුව	2016 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මිලියන)	වියදම (රු.මිලියන)
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	250	237.9
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	140	90.9
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	50	9.0
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	25	19.9
ප්‍රධාන කාර්යාලය	35	4.7
එකතුව	**500**	**362.6**

5.3.7 චංචල දේපල - 2016

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කරගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	බර වාහන	-	-	-	-	-	-
2	කැබ් රථ	-	-	-	-	-	-
3	මෝටර් රථ	-	-	-	-	-	-
4	වෑන්	-	-	-	-	-	-
5	ත්‍රීවිලර්	-	-	-	-	-	-
6	පාගන සයිකල්	-	-	-	-	-	-
7	ඩුප්ලෝ යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
8	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	2	-	-	-	1	1
9	පරිගණක	8	-	-	-	4	4
10	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	2	-	-	-	2	0
11	ලැප්ටොප් පරිගණක	7	-	-	-	3	4
12	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
13	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	-	-	-	-	-	-
14	යතුරු ලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	-	-	-	-	-	-
15	සේප්පු	-	-	-	-	-	-
16	කැමරා	1	-	-	-	-	1
17	වීඩියෝ කැමරා	-	-	-	-	-	-
18	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	1	-	-	-	1	0
19	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	-	-	-	-		-
20	ශීතකරණ	-	-	-	-	-	-
21	ප්‍රොජෙක්ටර්	1	-	-	-	-	1
එකතුව		**24**	**-**	**-**	**-**	**11**	**13**

5.4 පාලන අංශය

- ඉඩම් අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ අධීක්ෂණය වන පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවල සියළුම පාලන හා ආයතනික කටයුතු.
  1. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
  2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
  3. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව
  4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
  5. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
  6. කන්තලේ සීනි කර්මාන්තායතනය
- අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරික්ෂණ හා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තු වාචික ප්‍රශ්න, මහජන පෙත්සම් කාරක සභා හා පාර්ලිමේන්තු උපදේශක කාරක සභා සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.
- සියළුම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම හා එයට අදාළ ආයතන කටයුතු සිදු කිරීම .
- දේශීය, විදේශීය පුහුණු හා ශිෂ්‍යත්ව සම්බන්ධ සියළුම ආයතන කටයුතු සිදු කිරිම.
- නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම
- ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සිදු කිරීම.
- තීරුබදු රහිත වාහන ආනයන කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම .
- තැපැල සම්බන්ධ සියළු කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- අමාත්‍යාංශයේ සියළුම අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරිම.
- අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ සියළු කටයුතු සිදු කිරිම.

5.5 ගිණුම් අංශය

- වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළංයෙල කිරිම
- මුදල් පොත හා වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරිම
- සියලුම වියදම් දැරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරිම.
- Pay roll පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරිම.
- මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම හා භාණ්ඩාගාරයට යැවීම.
- වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරිම.
- විගණන විමසුම් ලේඛණය නඩත්තු කිරිම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා කටයුතු.
- ගබඩා කටයුතු හා වත්කම් ආරක්ෂා කිරිම.
- භාණ්ඩ සමික්ෂණ කටයුතු.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු.
- බිම්සවිය හා උගත් පාඩම් ප්‍රතිසංධාන කොමිසම් සභා නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරිම, අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරිම හා සම්බන්ධිකරණය.
- වාර්ෂික ගිණුම් තුලනය හා වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම.

5.6 සැලසුම් අංශය

සැලසුම් අංශයේ කාර්යභාරය පහත දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන අංග 7 ක් යටතේ සංක්ෂිප්තව පැහැදිලි කෙරේ.

1) අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන්,

- වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම
- මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම
  වාර්ෂිකව අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂය පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාව සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාව සහ
- කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම.

2) එම වාර්තා පාර්ලිමේන්තුව, ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව ,ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු වෙනත් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.

3) මාසික ප්‍රගති වාර්තා අනුව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකසා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම.

4) රජයේ ආයතන සමඟ සැලසුම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

5) අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරනු ලබන ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ක්‍රියාකාරකම් මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

6) ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.

7) ඉඩම් අමාත්‍යංශයේ අවශ්‍යතාවයන් මත ආංශික හා ආයතනික සැලසුම් සකස් කිරීම , එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රගතිය ඇගයීම් කටයුතු හා අපේක්ෂිත ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සඳහා සහාය වීම.

8) පාර්ලිමේන්තුව මගින් කැඳවනු ලබන කෘෂිකාර්මික හා ආංශික කමිටු රැස්වීම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

5.7 නීති අංශය

01. කාලීන අවශ්‍යතා පදනම් කර ගනිමින් පවත්නා ආඥාපනත් සහ පනත් සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන සංශෝධනයන් අදාළව පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදන කටයුතු සඳහා සහය ලබා දීම.

02. අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින් ගරු අධිකරණය හා ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටීම.

03. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය වී කටයුතු සිදු කිරීම.

04. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් හෝ බලයලත් නිළධාරින් විසින් යොමු කරන නඩු කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී උපදෙස් ලබාදීම.

05. අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශ මගින් ඉදිරිපත් කරන නෛතික ගැටළු සම්බන්ධව නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම,දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම .

06. පොදුවේ නීති අංශයෙන් ඉල්ලුම් කරන කටයුතු සඳහා දායක වීම.

ඉඩම් අත්කර ගැනීම්, ඉඩම් සංවර්ධන කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතුවලට අදාළව 2016 වර්ෂයේ ලැබී ඇති නඩු හා දැනට අවසන් වී ඇති නඩු

2016 වර්ෂය සඳහා ලැබී ඇති නඩු	**සංඛ්‍යාව**	**2016 වර්ෂයේ අවසන් වූ නඩු සංඛ්‍යාව**
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්වලට අදාළව	22	07
ඉඩම් සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළව	11	03
පරිපාලන කටයුතුවලට අදාළව	11	-

5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.

- ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය කටයුතු කරනු ලබයි
- අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල පාලන පද්ධති හා විශ්වාසනීය මූල්‍ය වාර්තාවන් සකස් කිරීම සහතික වීම සඳහා ඇගයීම් සිදුකර, වැඩිදියුණු කිරීම් යෝජනා කිරිමට මෙම අංශය කටයුතු කරනු ලබයි.
- 2016 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ 25 ක් සිදු කර ඇති අතර, මේ සඳහා පසු විපරම්ද සිදු කර ඇත.

විගණන විමසුම ඉදිරිපත් කළ ආයතනය	**විගණන විමසුම් ගණන**
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	07
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	06
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	07
ඉඩම් මැනුම් සභාව	05
එකතුව	**25**

- එමෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්, දෙපාර්තමේන්තු හා ඉඩම් මැනුම් සභාවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා ඇත.