2015

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

ඉඩම් අමාත්‍යංශය
காணி அமைச்சு
Ministry of Lands

"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර
බත්තරමුල්ල

"மிஹிகத்த மெதுர,"
காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

" Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1. **அறிமுகம்**	2.3
1.1 நோக்கு	4
1.2 செயற்பணி	4
1.3 நோக்கங்கள்	5
1.4 அமைச்சின் பிரதான விடயப்பரப்புகள்	5
2. **பணியாட் தொகுதி தாபனக் கட்டமைப்பு**	**6**
3. **மனித வள முகாமைத்துவம்**	
3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு	7-9
3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரம்	9-11
3.3 தாபன நடவடிக்கைகள்	12
3.4 மனித வள அபிவிருத்தி	
3.4.1 உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	13-16
3.4.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	16
4. **நிதி முகாமைத்துவம்**	
4.1 பாதிடு மதிப்பீடு	17-18
4.2 அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண 'பி' கணக்கு	18
4.3 வருமானக் கணக்கு	18
4.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்	19
4.4.1. அசையா சொத்துகள்	19
4.4.2. அசையும் சொத்துகள்	19-21
5. **அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு**	
5.1 காணி அபிவிருத்திப் மற்றும் காணிக் கொள்கை பிரிவு	22-24
5.2 காணி எடுத்தற் பிரிவு	25-27
5.3 நிலச்சக்திப் பிரிவு	28-30
5.4 நிருவாகப் பிரிவு	30
5.5 திட்டமிடல் பிரிவு	31
5.6 சட்டப் பிரிவு	31
5.7 நிதிப் பிரிவு	32
5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	32

1. அறிமுகம்

ஒரு நாட்டின் இயற்கை வளங்களுள் முக்கிய இடம் வகிப்பது நில வளமாகும். சம்பிரதாய பொருளியல் விஞ்ஞானத்தில் நிலம், உழைப்பு, மூலதனம் முயற்சியாண்மை எனும் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் காணப்படுகின்ற 04 காரணிகளுள் முதலிடம் வகிப்பது பூமியாகும். இவ்வாறு நிலம் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் பிரதான ஊடகமாக விளங்குவதுடன், பிற உற்பத்திக் காரணிகளின் அடிப்படையாகவும் விளங்குகின்றது. எந்தவொரு நாட்டிலும் காணப்படுகின்ற அனைத்து இயற்கை வளங்களும் பூமியை அடிப்படையாகக் கொண்டே அமையப் பெற்றுள்ளன. உதாரணமாக கனிப்பொருட்கள், நீர், மரஞ்செடி கொடிகள், பிராணிகள் முதலான வளங்கள் ஏதேனுமொரு விதத்தில் நிலத்தின் துணை வளமே.

பூமி எனும் பதம், நிலத்தின் மேற்பரப்பிலுள்ள மண் வளம், பிற பூகோல அமைப்புகள் அதேபோன்று நிலத்துக்கடியிலுள்ள கனிப்பொருட்கள் என்ற பரந்து விரிந்த வளங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெற்ற சொல்லாக விளங்குகின்றது. எனவே, பூமி எனும் பதம் வெறுமனே பூமியின் மீதுள்ள போர்வை அல்லது படலம் அல்லது பூமியின் மீது நீரால் மூடப்படாத பிரதேசம் மட்டுமல்ல என்பது குறிப்பாக சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

ஆங்கில மொழியில் பூமி, நிலம் ஆகிய இரண்டிற்கும் **LAND** எனும் பதம் பாவிக்கப்பட்டாலும், முழு அல்லது பரந்த அளவில் கலந்துரையாடும் போது **பூமி** எனும் பதத்தையும், அதன் வேறாக்கப்பட்ட பகுதியொன்று தொடர்பில் கலந்துரையாடும் போது **காணி** எனும் பதத்தையும் பாவிப்பது மிகப் பொருத்தமானதாகும். இங்கு தமிழ் மொழியில் பூமි, காணி எனும் பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுவதைப் போன்றே, சிங்கள மொழியில் *භූමිය, ඉඩම* என்ற பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

காணி, நெகிழ்வுத் தன்மையற்ற வழங்கலைக் கொண்டதும், பயன்படுத்தப்படாத போது அரிப்பிற்கு உட்படுகின்றதுமான ஓர் இயற்கை வளமாகும். எனவே, ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்தியில் அத்தியவசியமானதும் பிரதானமானதுமான காரணியாக விளங்குவது சிறந்த நிலப் பயன்பாடும் பாவனையுமாகும். இலங்கை போன்ற விவசாயத்தைப் பிரதான சீவனோபாயமாகக் கொண்ட மக்கள் வாழும் நாடுகளில் நிலத்திற்கு இருப்பது வெறுமனே பொருளாதாரப் பெறுமதி மட்டுமல்ல. அவ்வாறான நாடுகளில் காணியுடன் பின்னிப் பிணைந்த சமூக, கலாச்சார பெறுமதியும் காணப்படுகின்றது. இதன் காரணமாக காணி விடயம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், மக்களின் அன்றான வாழ்க்கையுடன் பின்னிப்பிணைந்த மிகவும் கூருணர்வுடைய கடமையாகவே காணப்படுகின்றது.

பழங்காலம் தொட்டே முழு நிலத்தினதும் உரிமை அரசருக்கே இருந்தது. காணிகளை மக்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கும் உரிமையும் அரசனிடத்திலேயே காணப்பட்டது. இங்கு அரசனால் காணிகளை உரித்தாக்கும் விதம் மூன்று முறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. முதலாவதாக அரசனுக்காக அல்லது அரச குடும்பத்திற்காக பல்வேறு நபர்களினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகள், பணிவிடைகள் சார்பில் நபர்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதாகும். இவை ***நிந்தகம்*** என அழைக்கப்பட்டதுடன், அந்தந்தச் சேவையின் அளவிற்கேற்ப காணியின் அளவு தீர்மானிக்கப்பட்டது. பன்சலை போன்ற பௌத்த வழிபாட்டுத்தளங்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை இரண்டாவது முறையாகுமென்பதுடன், இது ***விகாரகம்*** என அழைக்கப்பட்டது. கோவில்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை மூன்றாவது முறையாகுமென்பதுடன், இது ***தேவாலகம்*** என அழைக்கப்பட்டது. போர்த்துக்கேயர், ஒல்லாந்தர் ஆட்சிக் காலத்திலும் கூட இலங்கையில் காணப்பட்ட சம்பிரதாய காணி முகாமைத்துவ முறைமையில் மாற்றம் ஏற்பாடத போதிலும், பிரித்தானியர்களின் ஆட்சிக் காலத்தில் அதுவரை காணப்பட்டு வந்த காணி முகாமைத்துவ முறை முழுமையான மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

1927, 1955, 1985 ஆகிய வருடங்களில் காணி ஆணைக்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன. இவ் ஆணைக்குழு அறிக்கைகளை, இந் நாட்டின் காணி நிருவாகத்தில் மட்டுமல்லாது காணிப் பயன்பாடு, உரிமை என்பன தொடர்பில் அக் காலத்தில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து, சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்ட பெறுமதி மிக்க ஆவணங்களாகவும் கருத முடியும்.

1840 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (அத்துமீறிக் கைப்பற்றல்) கட்டளைச் சட்டம், 1897 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க தரிசு நிலக் கட்டளைச் சட்டம், 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிருணய கட்டளைச் சட்டம், 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், 1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீளப் பெறல்) சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம், 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் முதலான சட்டங்கள், அரசாங்கக் காணிகளின் அபிவிருத்தி, பேணிப் பாதுகாத்தல், நிருவாகம் முதலான விடயங்களில் முக்கிய திருப்புமுனைகளாகும்.

நாட்டின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியில் காணி அமைச்சு மிக முக்கிய சாதகமான தாக்கத்தைச் செலுத்துகின்றது. 1927 அரச பேரவையில் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சும், 1935 இல் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களமும் நிறுவப்பட்டன.

நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நில வளத்தை பயன்படுத்துவதற்கான திறன்முறைகளை வகுக்கும் பணிகள் காணி அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதில் பிரதானமாக அரசாங்கக் காணிகளையும், தனியார் காணிகளையும் குறிப்பாக இனங் காணும் பணிகளும், காணிகளின் உரித்தை நிருணயம் செய்யும் பணிகளும் காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அரசாங்கக் காணிகளை நிருவகிக்கும் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரசாங்கக் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும், நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தனியார் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. பிரதேச/ மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய திட்டங்களை வகுக்கும் பணிகள் மற்றும் பல்வேறு தேவைகளுக்காகவும் காணிகளின் தகுநிலையைத் தீர்மானிக்கும் பணிகள் காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

நில அளவையாளர்களைப் பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களுக்கு வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களிடத்தில் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணிச் செல்லல் முதலான நோக்கங்களைப் பிரதானமாகக் கொண்டு, 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவைப் பேரவை 2003 இல் நிறுவப்பட்டது. அத்துடன் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிறுவனமான தியத்தலாவையில் அமைந்துள்ள நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம், நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் ஆகிய விடயப் பரப்புகள் தொடர்பாக பரிபூரண அறிவையும் அனுபவங்களையும் மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக, கந்தளாய் சீனிக் கைத்தொழிற்சாலையையும் 1972 காணி சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவகிக்கப்பட்டுள்ள காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவையும் இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் **2015** சனவரி **18** ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கமைய காணி அமைச்சு உட்பட அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களும் நாட்டின் நீடு நிலைக்கக்கூடிய அபிவிருத்திற்காக சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

காணி அமைச்சு

1.1 நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த
முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட
நில வளம்.

1.2 செயற்பணி

சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும்
சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத்
தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல்,
அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில
வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை
செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப்
பங்களிப்புச் செய்தல்.

1.3 நோக்கங்கள்

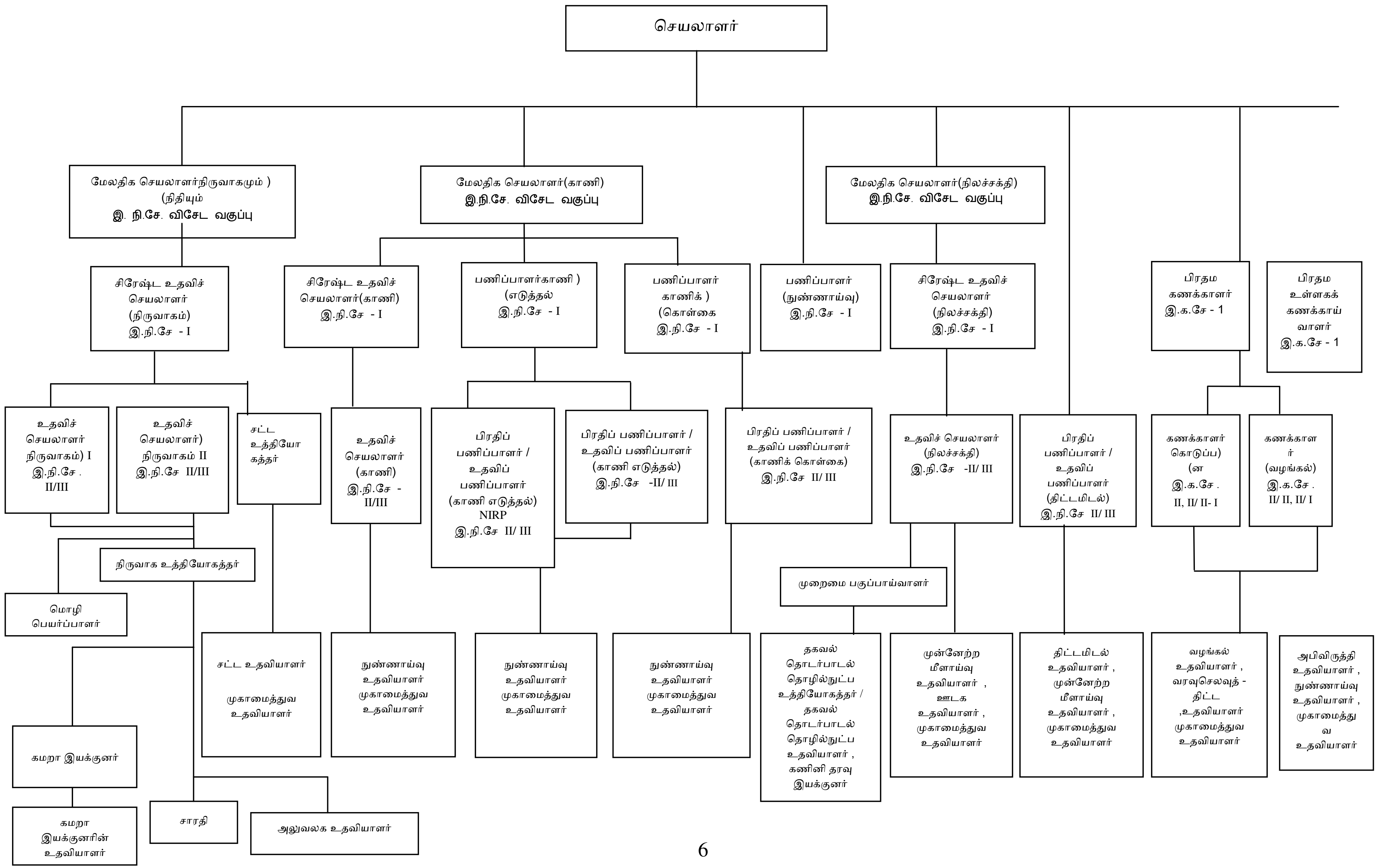
1. தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
2. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
3. அரசாங்கக் காணிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
4. காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
5. அரசாங்கக் காணிகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்
7. அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்
8. நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்

1.3 அமைச்சின் பிரதான விடயப் பரப்புகள்

1. காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமானவாறு காணிக் கொள்கைகளை வகுத்தலும், அமுல் செய்தலும்.
2. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடும் போது அவற்றை எடுத்துக் கொள்ளல்.
3. காணியின் உரிமையைப் பாதுகாத்த வண்ணம் சிக்கலற்ற உரித்தை உறுதிப்படுத்தல்.
4. அரசாங்கக் காணிகளை முகாமை செய்தல்.
5. காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள்.
6. நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும், அவற்றை அமுல் செய்தலும்.
7. காணிகள் தொடர்பிலான தேசிய தரவு/ தகவல் முறைமையை நிறுவுதல்.

   காணி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் வளங்கள் தொடர்பில் நல்லாட்சியைப் பேணுதல்.

2. காணி அமைச்சின் கட்டமைப்பு



3. மனித வள முகாமைத்துவம்

3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை 2015	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2013	வருடத்தில் மாற்றங்கள் - 2015						நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2015
				ஓய்வு பெறல்	வருடத்தில் இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
1	செயலாளர்	**01**	**01**	**-**	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**01**
2	மேலதிக செயலாளர் - (நிருவாகமும் நிதியும்) இல. நி.சே. விசேட வகுப்பு	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
3	மேலதிக செயலாளர் - (காணி) இல. நி.சே. விசேட வகுப்பு	**01**	**01**		**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**01**
4	மேலதிக செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இல. நி.சே. விசேட வகுப்பு	**01**	**01**	**-**	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**01**
5	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிருவாகம்) இல. நி.சே. வகுப்பு I	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
6	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (காணி) இல. நி.சே. வகுப்பு I	**01**	**01**	**-**	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**01**
7	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இல. நி.சே. வகுப்பு I	**01**	**01**	**-**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
8	பிரதம கணக்காளர் இ.க.சே. I	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
9	பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. I	**01**	**01**	**-**	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**01**
10	பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இல. நி.சே. வகுப்பு I	**01**	**01**	**-**	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**01**
11	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் இ.க.சே. I	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
12	பணிப்பாளர் (நுண்ணாய்வு) இ.நி.சே. I	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
13	கணக்காளர் இ.க.சே. II/III	**02**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
14	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) இ.தி.சே. II/III	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
15	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி) இ.நி.சே. II/III	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
16	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இ.நி.சே. II/III	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
17	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. II/III	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
18	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல் - NIRP) இ.நி.சே. II/III	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
19	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்) இ.நி.சே. III	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**				**01**
20	உதவிச் செயலாளர் (கொள்முதல்/நிருவாகம்) இ.நி.சே. III	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
21	உதவிச் செயலாளர் (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. II	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**
22	சட்ட உதவியாளர்	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
23	நிருவாக உத்தியோகத்தர் அ.மு.உ. - உ.சே	**01**	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை 2015	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2013	வருடத்தில் மாற்றங்கள் - -2015						நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2015
				ஓய்வு பெறல்	வருடத்தல் இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
24	செயலாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	01	01	-	01	01	-	-	-	01
25	மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
26	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	-	-	-	-	-	-	-	-
27	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	249	249	-	05	04	-	-	-	248
28	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் (காணி எடுத்தல்)	111	111	-	-	-	-	-	-	111
29	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	03	01	-	-	-	-	-	-	01
30	முன்னேற்ற மீளாய்வு உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
31	ஊடக உதவியாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
32	சட்ட உதவியாளர்	03	01	-	01	-	-	-	-	-
33	வரவு செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
34	வழங்கல் உதவியாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
35	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02	01	-		-	-	-	-	01
36	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
37	திட்டமிடல் உதவியாளர்	06	04	-	01	-	-		-	03
38	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - I, II, III	55	36	02	04	12			-	42
39	கணினி தரவுப் பதிவு இயக்குனர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
40	முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
41	வீடியோ படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
42	படப்பிடிப்பாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-	-
43	உதவிப் படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
44	அலுவலகப் பணியாளர்	27	27	-	05	04	-	-	-	26
45	சாரதி	22	21	-	05	01	-	-	-	17
	மொத்தம்	519	482	02	29	28	-	-	-	479

* 2015 ஆம் ஆண்டிற்கான புதிதாக 09 முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் காணி அமைச்சிற்கு சமூகமளித்துள்ளார்கள்.

பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு
காணி எடுத்தல் மீளாய்வுச் சபை

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை 2015	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2014	ஓய்வு பெறல்	வருடத்தில் மாற்றங்கள்					நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2015
					இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
1	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	-				-		-	
2	அலுவலகப் பணியாளர்	01	-	-			-		-	

- முகாமைத்துவச் சேவை திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் DMS/0074 இலக்க 2015.07.06 ஆந் திகதிய கடிதத்திற்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்
இலங்கை நிர்வாகச் சேவை

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
1.	திருமதி எச்.என்.என்.குணசேகர	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிலச்சக்தி)	2015.02.11	கல்வி சேவை ஆணைக்குழு		
2.	திரு யூ.ஜீ.ஆர்.ஆரியரத்ன	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (காணி)	2015.03.11	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு		
3.	கலாநிதி திருமதி எச்.எம்.எஸ்.ஜயதுங்க	மேலதிக செயலாளர் (நிலச்சக்தி)			2015.01.26	பொது நிர்வாக, மாகாணச் சபை, உள்ளூராட்சி குறித்த அமைச்சு
4.	திரு டப்.பீ.எம்.ஜீ.ஆர்.சாந்தகுமார முகந்திரம்	மேலதிக செயலாளர் (காணி)			2015.03.26	மேல் மாகாண கூட்டுறவு தொழிலாளர் ஆணைக்குழு
5.	செல்வி பீ.ஆர்.கே.மேதா	பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்)			2015.11.02	ஜனாதிபதி செயலகம்

இணைந்தச் சேவை (அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்/ இணைந்த சாரதி/ அலுவலகப் பணியாளர்)

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
1.	திரு ரீ.ஜீ.டீ.மஞ்சுல	சாரதி II “ஆ”	2015.01.27	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்		
2.	திரு எல்.சீ.பெரேரா	சாரதி I	2015.02.05	பிரதமர் அலுவலகம்		
3.	திரு எச்.ஏ.ஏ.பீ.உதயகுமார	அ.மு.சே.II	2015.02.06	பரீட்சை திணைக்களம்		
4.	திரு டப்.பீ.எம்.ஜீ.ஆர்.சாந்தகுமார முகந்திரம்	சாரதி II “ஆ”	2015.02.23	உள்ளநாட்டலுவல்கள் மற்றும் கடற் றொழில் அமைச்சு		
5.	செல்வி பீ.ஆர்.கே.மேதா	அ.உ.சே.III	2015.03.09	நெடுஞ்சாலைகள், உயர் கல்வி மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு		
6	ரு.டப்.கே.ஜீ.குமாரசுரிய	அ.உ.சே.III	2015.03.13	கால்நடை உற்பத்தி, சுகாதாரத் திணைக்களம்		
7	திரு.ஆர்.எம்.என்.எஸ். ரத்நாயக்க	அ.உ.சே.III	2015.03.18	நில அளவையாளர் திணைக்களம்		
8	திருமதி.டப்.கே.எஸ்.பத்மா	அ.மு.உ.சே.I	2015.03.20	பிரதேச செயலகம்-மஹர		
9	டீ.எஸ்.விக்கிறமசிங்க	அ.உ.சே.III	2015.05.11	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்ச		
10	திருமதி.டப்.ஏ.எஸ்.எஸ்.விக் கிறமாரச்சி		2015.05.14	நிலஅளவையாளர் திணைக்களம்		
11	திருமதி.ஆர்.பீ.கே.கமகே	அ.மு.உ.சே..I	2015.05.22	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்		
12	திரு.டீ.கே.ஜீ.புஷ்பகுமார	அ.உ.சே.III	2015.08.55	ஜனாதிபதி செயலகம்		
13	திருமதி.எஸ்.எல். ஹேவாகம	அ.மு.உ.சே.III	2015.10.13	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்		
14	திரு.வீ.எச்.ரங்க லக்மால்	சாரதி II “ஆ”	2015.10.21	நிலைபெறான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசிலராசி திணைக்களம்		
15	திரு.ரீ.சீ.ஹபுதன்திரி		2015.12.10	பிரதமர் அலுவலகம்		
16	திரு.பீ.எம்.அபேசேன	அ.மு.சே.			2015.02.05	பரீட்சைத் திணைக்களம்
17	திரு.எச்.ஏ.சி.ஆர் ..சுதர்ஸன	சாரதி II “ஆ”			2015.02.11	நாகரீக அபிவிருத்தி, ,நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு அமைச்சு
18	திருமதி.டீ.டீ.சுநேத்திரா மல்காந்தி	அ.உ.சே.III			2015.02.11	சிரேஷ்ட அமைச்சர் அலுவலகம்
19	திருமதி.எஸ்.பீ.சுரியபண்டார	அ.உ.சே.III			2015.02.19	மக்கள் தொடர்பாடல் மற்றும் மக்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு
20	திருமதி.எம்.நிவந்திக்கா சந்திரமாலி	அ.உ.சே.III			2015.03.25	காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்
21	திரு.எச்.ஏ.ஏ.பி.உதயகுமார	அ.மு.சே.			2015.03.04	ஜனாதிபதி செயலகம்

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
22	திரு.என்.எம்.பீ.பெரேரா	அ.உ.சே.III			2015.05.07	போக்குவரத்து திணைக்களம்
23	திருமதி.சி.பாலசூரிய	அ.மு.சே.			2015.05.21	மாகாணச் சபை மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி அமைச்சு
24	திரு.டப்.எம்.ஐ.மதுசங்க விஜெசுந்தர	அ.உ.சே.III			2015.06.17	ஜனாதிபதி செயலகம்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி. ஜீ.டீ.எஸ்.சுலகாந்தி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2015.01.09	சமூகசார்ந்த சீர்திருத்த திணைக்களம்		
02	திருமதி. என்.ஏ.ஜீ.கே.டப்.பண்டார	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2015.03.20	சுகாதார,தேசிய வைத்திய அமைச்சு		
03	திருமதி .டப்.கே.மதுமாதவி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2015.05.13	விவசாய திணைக்களம்		
04	திருமதி.எம்.ஏ.என்.சீ. குணரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2015.10.01	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்		
09	திருமதி.பி,பீ.ஜீ.பீ.ஏ.குமாரி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	2015.03.08	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்		
10	திருமதி.எல்.எச்.நிர்மலா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2015.02.02	சமூகசார்ந்த சீர்திருத்த திணைக்களம்
11	திரு.எச்.எம்.ஜே.சீ.அமரசூரிய	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2015.04.21	உள்ளநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
12	திருமதி.கே.ஏ.ஜீ.எஸ்.டீ.கருணாதிலக்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2015.10.01	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்
13	திருமதி.பி.ஜீ.ஏ.எஸ்.குமாரி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2015.12.09	சுகாதார,போசனை மற்றும் சுவதேச மருத்துவ அமைச்சு

தொடர்புடையச் சேவை

2015 வருடத்தில் இடமாற்றங்கள் இல்லை

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
		திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
1					
2					

3.3 தாபன நடவடிக்கைகள்

தொடர் இல.	விபரம்	முந்திய வருடம் 2014			நடப்பு வருடம் 2015		
		கிடைக்கப்பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப்பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது
1	ஆட்சேர்ப்பு	08	08	-	-	-	-
2	பரீட்சை நடாத்தல்	--	-	-	-	-	-
3	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்	03	03	-	01	*	-
4	சேவை நிரந்தரமாக்கல்	07	06	01	06	05	01
5	பதவி உயர்வு	01	01	-	06	06	-
6	சம்பள ஏற்றம்	421	408	13	441	421	20
7	சேவை நீடிப்பு	-	-	-	-	-	-
8	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்	01	-	01	01	01	-
9	சேவையை விட்டுச் செல்லல்	02	02	-	-	-	-
10	வேலை இடைநிறுத்தம்	-	-	-	-	-	-
11	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	-	-	-	-	-	-
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்	03	03	-	11	11	-
14	வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்	-	-	-	01	01	-
15	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்	12	11	01	22	21	01
16	பிணை ஆரம்பித்தல்	-	-	-	-	-	-
17	பிணை விடுவித்தல்	-	-	-	-	-	-
18	கடன் அங்கீகரித்தல்	-	-	-	-	-	-
	ஆதனக் கடன்	-	-	-	-	-	
	வாகனக் கடன்	-	-	-	-	-	-
	ஏனையவை	-	-	-	-	-	-

- **சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக நடாத்தப்பட்ட நேர்முக பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை அரச ஆணைகுழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு இதுவரை அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை என்பதால் சட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை.**

3.4.1 மனித வள அபிவிருத்தி

3.4.1.1 உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி

தொடர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பாடநெறி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பதவி	காலம்	பாடநெறிக் கட்டணம் (ரூ.)
01	முகாமைத்தவ காணக்காய்வு திணைக்களம்	அரசதுறைச் சார்ந்த கணக்கீட்டு நியமங்கள் (SLPSAS)	திருமதி ஜீ.எஸ். குமுதுனி சில்வா	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01 நாள்	
02	SLIDA	ஆங்கில பேச்சுப் பயிற்சிப் பாடநெறி	திருமதி டப்.பீ.எஸ்.என். விக்கிரமசிங்ஹ	மொழிபெயர்ப்பாளர் சிங்களம்/ ஆங்கிலம்	04மாதம்	15,000/-
03	SLIDA	SLIDA சாரதி படநெறி	திரு ஜீ.எச்.சுஜித் பிரியதர்சன திரு வசந்தகுமார அத்தபத்து திரு ஏ.ஆர்.கே அத்தபத்து	சாரதி	01 நாள்	-
04	SLIDA	அரச உத்தியோகத்தர்கள் அறிய வேண்டிய விதிமுறை தொடர்பான பாடநெறி	திருமதி டி.ஜே.டி.ஆர்.என். அபேரத்ன	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	02 நாள்	-
05	SLIDA	அரச உத்தியோகத்தர்களை அறிய வேண்டிய விதிமுறை தொடர்பான பாடநெறி	திரு ஏ.எச்.எம்.ஆர். செனெவிரத்ன திருமதி டப்.சீ.பீ. விக்கிரமசிங்ஹ	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	02 நாள்	-
06	SLIDA	நிகழ்ச்சித் திட்ட முகாமைத்துவம்	திரு எல்.என். உடவத்த	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	03 நாள்	-
07	SLIDA	அரச காணக்காய்வு பணிகள் தொடர்பான பாடநெறி	திரு எல்.என். உடவத்த	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02 நாள்	-
08	SLIDA	அரச கொடுப்பனவு நடைமுறை	திரு எல்.என். உடவத்த	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 நாள்	-
09	SLIDA	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	திருமதி டி.ஜே.ஆர். அபேரத்ன	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்		-
10	SLIDA	அரச கொடுப்பனவு நடைமுறை	திருமதி என்.எச்.எல்.என். லக்மினி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-
11	SLIDA	அரச கொடுப்பனவு நடைமுறை	திருமதி ஜே.என்.ரீ.எஸ். சமரநாயக்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-
12	SLIDA	மனித வள முகாமைத்துவம்	திருமதி ஆர்.வய். யெஷ்மிகா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	03 நாள்	-
13	SLIDA	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளும்	திருமதி எம்.டப்.ஈ. ஜீவனி மடஹபொல	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	03 நாள்	-

தொர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பாடநெறி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பதவி	காலம்	பாடநெறிக் கட்டணம் (ரூ.)
14	SLIDA	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	திரு பீ.என்.டீ. ஒபேசேன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02 நாள்	-
15	SLIDA	அரச காணக்காய்வு பணிகள் தொடர்பான பாடநெறி	கே.பீ. குருப்புஆரச்சி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02 நாள்	15
16	SLIDA	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	செல்வி எஸ்.எல்.டீ. விஜேதுங்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	03 நாள்	-
17	SLIDA	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	ஜீ.எஸ்.எஸ்.வீ. பெத்தேவத்த	நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர்	03 நாள்	-
18	SLIDA	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	செல்வி எச்.டீ. கல்காரி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02 நாள்	-
19	SLIDA	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	செல்வி டீ.ஏ.ரீ. உதேசிக்கா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02 நாள்	-
20	SLIDA	முகாமைத்துவ பட்டம்	திருமதி எல்.டப்.எஸ்.சீ. நவரத்ன ஆரியரத்ன	உதவி பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்)	01வருடம்	2,40,000
21	SLIDA	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளும்	திருமதி எஸ்.எச்.எம்.ஆர். சல்கமுவ திருமதி ஆர்.பீ.கே வீரரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	03 நாள்	- -
22	SLIDA	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	திருமதி ஏ.டீ.ஜே கமகே திருமதி மல்காந்தி ஜயரத்ன	தகவல், அபிவிருத்தி உதவியாளர் நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	03 நாள்	-
23	SLIDA	அலுவலக முகாமைத்துவமும் மனப்பான்மை விருத்திச் செய்தலும்	செல்வி மிஹிப்பானி கருணாரத்ன செல்வி எம்.ஏ.பீ.எம். பெரேரா திருமதி டீ.ஜே.டீ.ஆர்.எஸ். அபேரத்ன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04 நாள்	-
24	SLIDA	சம்பள பரிமாற்றம்	திருமதி டீ.எம். இனோக்கா சஞ்சீவனீ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02 நாள்	-
25	SLIDA	சம்பள பரிமாற்றம்	செல்வி டப்.எஸ். ஹர்ஷணீ பத்மசிறி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 நாள்	-
26	SLIDA	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	செல்வி எச்.ஆர்.ரணதுங்க	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 நாள்	-
27	SLIDA	அரச நிதி முகாமைத்துவம்	செல்வி எச்.பீ.ஐ. தர்மரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-

தொர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பாடநெறி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பதவி	காலம்	பாடநெறிக் கட்டணம் (ரூ.)
28	SLIDA	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளும்	திருமதி டப்..சீ.பீ. விக்கிரமசிங்ஹ	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	02 நாள்	-
29	SLIDA	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளும்	திருமதி கே.எம்.ஐ.பிரியதர்சனீ	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02 நாள்	-
30	SLIDA	மனித வள முகாமைத்துவம்	திருமதி எம்.ஜீ.எம். ஜயரத்ன	முன்னேற்ற மீளாய்வு உதவியாளர்	02 நாள்	-
31	SLIDA	மனித வள முகாமைத்துவம்	திருமதி எம்.கே.பீ சஞ்சீவனீ செல்வி டப்.ஆர்.ஏ.எம். ரணசிங்ஹ	திட்டமிடல் உதவியாளர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02 நாள்	-
32	SLIDA	தொடர்பாடல் மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் திறன்	செல்வி ஏ.எச்.எம்.ஆர். செனெவிரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-
33	SLIDA	தொடர்பாடல் மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் திறன்	திருமதி ஏ.டி.ஜே கமகே	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-
34	SLIDA	அலுவலக முகாமைத்துவமும் மனப்பான்மை விருத்திச் செய்தலும்	திருமதி ஆர்.வய். யெஷ்மிகா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 நாள்	-
35	SLIDA	சம சிந்தினை	திருமதி சீரோமீ அபேரத்ன செல்வி சுபானீ பெரேரா திருமதி ஆர்.வய். யெஷ்மிகா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்	02 நாள்	-
36	SLIDA	தொழிற்சார் வாழ்க்கையை சம்மாக கொண்டுச் செல்வதற்காக உணர்வுசார் நுண்ணறிவு	திருமதி ஏ.ரீ.டீ ஜயரத்ன	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	01 நாள்	-
37	தொலைதூர கல்வி நிலையம்	Grooming Yong executives in to tomorrow's leadears	செல்வி ஏ.ஜயசேகர	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 நாள்	20,000
38.	காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	சம்பள பரிமாற்றம்	திருமதி கே.பீ. குருப்புஆரச்சி செல்வி நயனா நன்தனீ செல்வி டப்.எஸ்.எச். பத்மசிறி செல்வி ஹீஷாரா ரணதுங்க	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 நாள்	-

தொர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பாடநெறி	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பதவி	காலம்	பாடநெறிக் கட்டணம் (ரூ.)
39.	பிராக் சர்விஸ் தனியார் கம்பனி (Prag Service pvt Ltd)	பெறுகை ஆவணங்களை தயாரித்தலும் ஒப்பந்தங்களை நிர்வாகம் செய்தல்	திருமதி டப்.எல். சமரி பிரியந்திக்கா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01 நாள்	6000
40	திறன் அபிவிருத்தி நிதி	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை	திருமதி டீ.எம்.ஐ. சஞ்சீவனீ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02 நாள்	17,000
			செல்வி டப்.எஸ்.எச்.பத்மசிறி			
41	திறன் அபிவிருத்தி நிதி	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண கணக்கு	செல்வி ஆர். இந்திக்கா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	8,500

3.4.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

தொடர் இல	பாடநெறி/ நிறுவனம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பதவி	இடம்	காலம்
01	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் Professional Development Programme for Sri Lanka Public Administration at the Beijing foreign studies.	திருமதி தனுஜா முருகேஷன்	மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம்)	சீனா	2015.12.21 - 2015.12.27
02	Land Administration expertise encourage economic resilience in Sri Lanka.	திரு. எல்.பி.எஸ்.பி. தயாரத்ன	மேலதிக செயலாளர் (காணி)	ஆஸ்திரேலியா	2015.10.17 - 2015.11.15
		திருமதி திலிப்பா ரத்நாயக்க	பிரதான கணக்காளர்		
		திருமதி பியுமி ஆட்டிகல	உதவிச் செயலாளர் (நிலச்சக்தி)		
		திருமதி ஜீ. கஜானீ	உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி)		
03	JDS Scholarship masters Programme	திரு. ஜீ.எம்.நானாயக்கார	பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை)	ஜப்பான்	2015.08.16 - 2015.11.15
04	Total quality management and ISO 9011/2008/14002/22000/ 27000 and six sigma	திரு. ஜீ.ஏ.கே.எம்.ஏ காறியப்பர்	உதவிப் பணிப்பாளர்	இந்தியா	2015.11.16 - 2016.01.08
05	உனர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி செயலமர்வு	திருமதி எச்.என்.என். குணசேகர	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (நிலச்சக்தி)	இந்தியா	2015.02.22 - 2015.03.06
		திரு யூ.ஜீ. ரஞ்சித் ஆரியரத்ன	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (காணி)		
		திருமதி டீ.டீ ரத்நாயக்க	பிரதான கணக்காளர்		
		திருமதி என்.குமுதுனி சில்வா	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்		

4. நிதி முகாமைத்துவம்

4.1 பாதிடு மதிப்பீடு

	முந்திய வருடம் (2014)				நடப்பு வருடம் (2015)			
	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)	செலவு (ரூ.)	சேமிப்பு (ரூ.)	செலவு நூற்று வீதம் (%)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)	செலவு (ரூ.)	சேமிப்பு (ரூ.)	செல வு நூற்று வீதம் (%)
செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்								
1. அமைச்சர் அலுவலகம்								
தனிநபர் வேதனங்கள்	9,800,000	9,507,966	292,034	97%	18,500,000	14,148,448	4,351,552	71%
ஏனைய மீண்டெழும்	32,676,465	2,323,754	30,352,711	7%	41,710,000	32,928,674	9,090,773	79%
மூலதனம்								
2001	500,000	245,040	254,960	49%	700,000	407,729	292,271	82%
2002	200,000	23,150	176,850	12%	-	-	-	0%
2003	3,500,000	3,496,871	3,129	100%	3,700,000	3,202,007	497,993	87%
2101	12,500,000	10,751,378	1,748,622	86%	-	-	-	0%
2102	1,000,000	944,019	55,981	94%	1,100,000	690,377	409,623	63%
2104	-	-	-	0%	4,000,000	-	4,000,000	0%
2. நிருவாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்								
தனிநபர் வேதனங்கள்	100,200,000	100,059,872	140,128	100%	213,310,000	198,600.378	14,709,622	93%
ஏனைய மீண்டெழும்	93,968,539	93,637,833	330,706	100%	241,110,000	224,460,421	16,649,079	93%
மூலதனம்								
2001	1,000,000	693,273	306,727	69%	1,000,000	388,850	611,150	39%
2002	300,000	72,300	227,700	24%	300,000	48,005	251,995	16%
2003	4,900,000	4,856,090	43,910	99%	4,000,000	1,980,328	2,019,672	50%
2101	-	-	-	-	-	-	-	0%
2102	5,100,000	5,060,318	39,681	99%	2,000,000	1,111,361	888,640	56%
2401	1,500,000	1,461,950	38,050	97%	1,500,000	1,445,460	53,540	96%
அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்								
3. காணி அபிவிருத்தியும் காணி எடுத்துக் கொள்ளலும்								
153-2-3-4-2105	446,000,000	445,211,752	788,248	100%	546,000,000	308,357,559	237,642,441	56%
நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்								
153-2-3-5-2105	1,646,000,000	1,645,637,772	362,228	100%	2,100,000,000	1,540,989,623	559,010,377	73%
அரச பணிகளுக்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல்								
153-2-3-7-2502	300,000,000	255,403,890	44,596,110	85%	400,000,000	77,402,795	322,597,205	19%
கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்தல் - LLRC								

	முந்திய வருடம் 2014 (ரூ)				நடப்பு வருடம் 2015 (ரூ)			
	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)	செலவு (ரூ.)	சேமிப்பு (ரூ.)	செலவு நூற்று வீதம் (%)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)	செலவு (ரூ.)	சேமிப்பு (ரூ.)	செலவு நூற்று வீதம் (%)
153-2-3-8-2502	20,000,000	-	20,000,000	0%	25,000,000	-	25,000,000	0%
காணி தொடர்பான தகவல் முறைமை தாபித்தல்								
153-2-3-9-2502	-	-	-	-	2,000,000	-	2,000,000	0%
அனர்த்த எதிர்த்தெறிதலுக் காக இலக்கமுறைபட்ட மாதிரியொன்றை தயாரிப்பதற்கான தேவையான திறனை விருத்திச்செய்தல்								
153-2-3-10-2501	-	-	-	-	17,973,672	17,156,457	817,215	95%
கந்தளாய் சீனிக் கம்பனிக் கைத்தொழிற்சாலை								
மொத்தம்	**2,680,145,004**	**2,580,370,101**	**99,774,902**		**3,623,903,672**	**2,423,318,472**	**1,200,893,148**	

4.2 அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பி கணக்கு

வரையறை	முந்திய வருடம் (2014)		நடப்பு வருடம் (2015)	
	மதிப்பீடு ரூ.	உண்மையான ரூ.	மதிப்பீடு ரூ.	உண்மையான ரூ.
செலவின் உச்ச எல்லை	13,000,000.00	11,629,201.05	14,400,000.00	13883159.00
ஆகக் குறைந்த பற்று எல்லை	4,200,000.00	8,049,135.93	6,900,000	8,158,834.51
வைப்பு உச்ச மீதி எல்லை	44,000,000.00	27,736,518.00	50,000,000.00	37,279,542.15

4.3 வருமானக் கணக்கு

	முந்திய வருடம் (2014)	நடப்பு வருடம் (2015)
மதிப்பீடு	இல்லை	இல்லை
வருட வருமானம்	இல்லை	இல்லை
வித்தியாசம் (+ / -)	இல்லை	இல்லை

4.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்

4.4.1 அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1.	காணி (ஏக்கர்)	-	-	-	-	-	-
2.	கட்டிடங்கள்	*	-	-	-	-	*
3.	நிர்மாணங்கள்	-	-	-	-	-	-

* 2012 தொடக்கம், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் அமைக்கப்பட்ட "மிஹிகத்த மெதுர" புதிய கட்டிடத்தின் 3 ஆம் மாடியில் அமைச்சு அலுவலகம் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றது.

4.4.2 அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
1.	கையடக்கத் தொலைபேசி	03		03	02			4
2.	பக்ஸ் இயந்திரம்	22		04	05		01	20
3.	குளிர்சாதனப் பெட்டி	04						4
4.	மைக்ரோவேவ் அடுப்பு	02						2
5.	பிலெண்டர்	1			-			1
6.	மின் கேத்தல்	20		04	5			19
7.	கொடிக் கம்பம்	5						5
8.	புத்தர் சிலை	02						2
9.	White Board	13		02				15
10.	White Board Stand	03						3
11.	Water Dispenser (Hot and Cool)	04						4
12.	UPS	98		6	20			84
13.	கணினித் தொகுதி	133			20			113
14.	குளிரூட்டி இயந்திரம்	29		01				30
15.	Printers	61		12	02		06	65
16.	Cordless Phone	04		01				5
17.	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	11						11
18.	மக்கள் தொடர்பாடல் முறைமை	01						1
19.	தவுல (சங்கீத உபகரணம்)	01						1
20.	டிரம் (பொன்கோ)	01						1
21.	Accordion	01						1
22.	Cusion visitor chairs	05						5
23.	Sofa Set	04	3					7
24.	Dining Table	03						3
25.	Dining Chairs	12						12
26.	நூலக அலுமாரி (உருக்கு)	03						3
27.	நூலக அலுமாரி(பலகை)	11						11
28.	நூலக வாசிப்பு மேசை	02						2

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
29.	நூலக வாசிப்பு கதிரை	12						12
30.	கண்ணாடி மேசை (வட்டம்)	3		02				5
31.	பீரலு உருக்குக் கதிரை	12						12
32.	உருக்கு அலுமாரி	27						27
33.	4 drawer cabinets	69		01				70
34.	Executive Table MDF	05	02					7
35.	கோப்பு ராக்கை	35						35
36.	இரும்புக் கதிரை (ரெக்சின்)	03						3
37.	எழுதுவினைஞர் மேசை	26					02	24
38.	பணியாட் தொகுதி மேசை	109						109
39.	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை	20						20
40.	Glass pad (நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை)	02						2
41.	கணினி மேசை	62		08	02		01	67
42.	அலுவலக உதவியாளர் மேசை (சிறியது)	08						8
43.	கணினி கதிரை	166		14			1	179
44.	மேசை (உருக்கு)	1						1
45.	மடிக் கணினி	17		02	01			18
46.	பொய்லேரு	2						2
47.	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	17	02		4			15
48.	ஸ்பீக்கர்	90		06	06		10	80
49.	பதவிநிலை கதிரை	33	02					35
50.	பைபிடியுடனான கதிரை	46					04	42
51.	தட்டச்சு இயந்திரம்	2	-					2
52.	Water Dispenser (Hot & Cool)	0	4					4
53.	Water Dispenser (nomal)	04						4
54.	வோட்டர் பில்டர்	1						1
55.	நிலைகோல் மின்விசிறி	10			02			8
56.	நூலக நூல்கள்	2073		61				2,134
57.	குத்துவிளக்கு	01						1
58.	நூலக அலுமாரி (கண்ணாடி)	07						7
59.	Dry Box	01						1
60.	Dynamic Microphone	01						1
61.	Microphone stand	01						1
62.	Voice Recorder	2		01			-	3

தொ டர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத் தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியி ல் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (+)	கொள்வனவு (+)	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
63.	Lobby chairs	65		-				65
64.	Small Cassette recorder	01						1
65.	Heavy duty staples machine	05		01			01	5
66.	High back chairs	02						2
67.	Visitor Chairs	135		-				135
68.	Medium Back Chairs	07						7
69.	Conference Table (Wooden)	02						2
70.	Conference Table (Pieces)	10						10
71.	Bunk beds	–						-
72.	Foam Matress	04						4
73.	பணக் காப்புப் பெட்டி	01						1
74.	பணப் பெட்டி	02						2
75.	Conference Chair (low back)	55						55
76.	- do - (high back)	48						48
77.	Vedio Light & Stand - DC	01						1
78.	- do - - AC	01						1
79.	Platform Trolly	01						1
80.	Sounds Systems	02						2
81.	Multi media Projectors	3	2					5
82.	Electrical Screen	2						2
83.	Display Board	1						1
84.	Dry Cabinet	01						1
85.	Scanners	05						5
86.	Non-linear Editing System	01						1
87.	அரச இலச்சினை	01						1
88.	புத்தர் சிலையை வைக்கும் கூடம்	01						1
89.	Display Cabinet	01						1
90.	10 KVA Online	0		01				1
91.	Access Control Systems Server Unit	0		01				1
	Office Cupoard	0		01				1
92.	அறிவித்தல் பலகை	0		01				1
93.	வீடியோ கமெரா	0		02				2
94.	கமெரா	0		02				2
95.	Steel Reck	0	01					1
96.	கெப் வண்டி	20						20
97.	ஜீப் வண்டி	14	1					15
98.	வேண் வண்டி	02						2
99.	மோட்டார் சைக்கிள்	01						1
100.	மோட்டார் கார்	4						4
மொத்தம்		**3,726**	**17**	**137**	**69**		**26**	**3,785**

5. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு

5.1 காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு

அரசாங்கக் காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தும் நோக்குடன் தேசிய காணிக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் காணி விடயம் தொடர்பான சட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தல், அரசாங்கக் காணிகளைப் பேணிப் பாதுகாத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், முகாமை செய்தல், சுற்றாடல் சமநிலை பேணப்படும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையிலும் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், தீவில் தனியொரு காணி நிருவாக முறைமையொன்றைப் பேணிச் செல்லல், பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் அதே போன்று பொது மக்களுக்கும் அரசாங்கக் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல், பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளுக்கான உரித்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் முதலான பணிகளின் போது உரிய அரச நிறுவனங்களுடனும் உத்தியோகத்தர்களுடனும் சிறந்த தொடர்பினைப் பேணிச் செல்லல், காணிப் பிரச்சினைகளுக்கு சரியான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறும், உற்பத்தி விளைவுப் பெருக்கமுடையவாறும் ஈடுபடுத்திக் கொள்வதினூடாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன இப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இதன் போது அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடையதாக, காணி விடயத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்கள், கொள்கைகள் என்பவற்றை அறிமுகம் செய்தல், அவற்றில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல், காணி உரித்து நிருணயப் பணிகள், காணி உரித்து நிருணயச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், அரச திணைக்களங்கள் முதலான நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தல், பாரிய விவசாயக் குடியிருப்புகள், மத்திய வகுப்புக் காணிகள், எல்லைப்புற ஓர இடஞ்சார்ந்த காணிகள் என்பவற்றுக்கான அளிப்புப் பத்திரங்களை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும், இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் பதிவு செய்து கொண்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களுக்காக காணிகளை விடுவிக்கும் நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல், இலங்கையில் நில அளவை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முன்னெடுக்கும் வகையில் நில அளவைத் திணைக்களத்தை வழிநடாத்தல், சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீள்குடியமர்த்தும் கொள்கையை அமுல் செய்தல் முதலான பல்வேறு பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

காலத்தின் தேவையென அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய திருத்தங்கள் அடங்கிய வரைவு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதன் பின்பு, இதற்கு மாகாண சபைகளின் இணக்கப்பாடு கிடைக்காததின் காரணமாக, இதனை மீண்டும் வரைந்து தற்சமயம் சட்ட மா அதிபரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் விசேட சந்தர்ப்பங்கள் தவிர அளிப்புப் பத்திரங்களிலுள்ள நிபந்தனைகளை நீக்குவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று பின்னுரிமை பிள்ளைகளைச் சென்றடையும் விதம் காட்டப்பட்டுள்ள சட்டத்தின் அட்டவணை இல. III திருத்தப்பட்டு ஆண்/ பெண் இரு பாலாருக்கும் சமமான வாய்ப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணியின் உடைமையை அனுபவித்து வருபவருக்கு முன்னுரிமை வழங்குதல் முதலான விடயங்களை அறிமுகம் செய்வதற்கும் யோசனை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டம், அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம், காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம், காணி எடுத்துக் கொள்ளல் சட்டம் ஆகிய சட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இதன் மூலம் இலங்கை விவசாய மக்களுக்கும், அதே போன்று மத்திய வகுப்பு மற்றும் கிராம விஸ்தரிப்பின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பாக உள்ள நிபந்தனைகளில் திருத்தங்களைச் செய்வதன் மூலம் முடிந்தளவு போட்டிமிக்க சந்தையில் செயற்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1985 இல் 3 வது காணி ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சிபாரிசுகளின் பின்னர் அரசாங்கக் காணிகளின் நிருவாகம் தொடர்பில் பிரச்சினைகள் பேசப்பட்டில்லையாதலால், 4 வது காணி ஆணைக்குழுவை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகள் தற்சமயம் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவினால் 2015 ஆம் வருடத்தில் அமுல் செய்வதற்காக 20 சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இது மிக முக்கியமான நிகழ்ச்சித் திட்டமாக அமுல் செய்யப்படுகின்றது. இந்த 20 சிபாரிசுகளில் 13 சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்தி முடிக்கப்பட்டிந்ததுடன் இவ் வருட இறுதிக்குள் பூர்த்தியாக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு கீழ்க் காணும் பணிகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

- தேசிய காணிக் கொள்கைகளை அமுல் செய்தல், காணி கட்டளைச் சட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நபர்களுக்கு அரசாங்கக் காணிகளை நீண்டகாலக் குத்தகை அடிப்படையிலும், அளிப்புப் பத்திரங்கள் ஊடாகவும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களையும், அளிப்புப் பத்திரங்களையும் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்புதல்.
- நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்கள் சார்ந்ததாக காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பில் செயற்படுதல்.
- காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கிராமங்களை நிர்ணயம் செய்வதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- பௌத்த விகாரைகளுக்கும் பிற மத வழிபாட்டுத் தளங்களுக்கும் காணிக்கை உறுதிகளையும், ஆரம்ப குத்தகைப் பத்திரங்களையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரினதும் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினதும் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன்வைத்தல்.
- சுனாமி போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களினால் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கு மாற்றுக் காணிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- அரச நிறுவனங்களுக்கு காணிகளைப் பராதீனப்படுத்தல்.
- தேசிய காணிக் கொள்கையை அமுல் செய்தலும், காலத்திற்கு ஏற்றவாறு காணி விடயம் சார்ந்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தலும்.
- பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் தீர்வினை நாடி அமைச்சிற்கு வருகை தரும் மக்களுக்கு, தேவையான பணிப்புரைகள் அடங்கிய கடிதங்களைத் தயாரித்து உரிய நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும், அவை தொடர்பான முன்னேற்றத்தைத் தேடிப் பார்த்தலும்.
- ஜனாதிபதி செயலகத்திலிருந்து/ அமைச்சுகளிலிருந்து/ மாகாண சபைகளிடமிருந்து/ பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் காணிக் கோரிக்கைகள் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் கோரப்படுகின்ற விளக்கங்களுக்காக தேவையான ஆலோசனைகளை உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.
- மாண்புமிகு அமைச்சரிடம் முன்வைக்கபடுகின்ற காணிப் பிணக்குகள், மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக நுண்ணாய்வுகளை/ விசாரணைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்வது தொடர்பில் மாவட்ட மட்டத்தில் காணி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடி, அதன் போது எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்காக ஆலோசனை வழங்குதலும், தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும்.
- மாவட்ட மட்ட கலந்துரையாடல்களின் போதும், பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளின் போதும் வெளிக் கொணரப்படுகின்ற அத்துமீறிய காணி கைப்பற்றுதல்கள் தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு இறங்குதல்.

2015.01.01 தொடக்கம் 2015-12-31 வரை காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவுகளில் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.		செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
01	i.	மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரங்களும், அளிப்புப் பத்திரங்களும்	3534
	ii.	காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புப் பத்திர, நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	361
	iii.	தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திர, நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	823
	iv.	காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்று, மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, மீண்டும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட அளிப்புப் பத்திர, நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	2410
02.	i.	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் அனுப்பப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்களையும் அளிப்புப் பத்திரங்களையும் பெற்று அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (**Facsimiled signature**) அனுப்பப்பட்ட எண்ணிக்கை (விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள், பூஜாபூமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், ரணவிரு அளிப்புப் பத்திரங்கள்)	2624
	ii.	அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (**Facsimiled signature**) ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்களினதும், அளிப்புப் பத்திரங்களினதும் எண்ணிக்கை	1587
	iii.	காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து வினவப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	791
	iv.	தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்களும், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களும்	32
03.	i.	காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	12
	ii.	மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	11
	iii.	தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	01
04.	i.	பல்வேறு அரச நிறுவனங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும், முப்படைகளுக்கும் காணிகளைப் பராதீனப்படுத்துவதற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புகள்	133
	ii.	காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து வினவப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	20
	iii.	தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	12
	iv.	அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	74
	v.	மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, ஜனாதிபதி செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	103
05.	i.	ஜனாதிபதி அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	124
	ii.	பிரதமர் அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	421
	iii	பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	1125
	iv.	செயற்பட எஞ்சியுள்ள கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	64

5.2 காணி எடுத்துக் கொள்ளல் பிரிவு

அரசாங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக அரசாங்கக் காணிகள் இல்லாத போது, அதற்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்வதற்காக 1954, 1955, 1961, 1964 ஆம் ஆண்டுகளில் திருத்தப்பட்ட 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் கீழ் காணி எடுத்தற் பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுவது இப் பிரிவினால் ஆகும். மேலும், அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்வதற்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதும், அமைச்சுகளுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட காணிகளுக்காக நட்டஈடு செலுத்துதல், காணி எடுத்தற் பணிகளை முறையாக அமுல் செய்யும் வகையில் காணி எடுத்தல் உத்தியோகத்தர்களை வழிநடாத்துவதும் இப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

தற்சமயம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள பாரிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல் செய்வதற்காக காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடுவதுடன், இதற்காக பெருமளவிலான காணி எடுத்தற் பிரேரணைகள் தற்சமயம் காணி அமைச்சிற்குக் கிடைத்துள்ளது. அவற்றுள் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கீழ்க் காணும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் சார்பில் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்ளும் போது சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீளக் குடியமர்த்தும் தேசிய கொள்கைக்கு ஏற்ப, குறித்த நிறுவனங்கள் செயற்படுகின்றனவா என்பதும் காணி எடுத்தற் பிரிவினால் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

1. தென்னிலங்கை அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம் (மாத்தறை - ஹம்பாந்தோட்டை நீடிப்பு).
2. மத்திய அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்.
3. தேசிய நெடுஞ்சாலைகள் துறை கருத்திட்டத்தின் கீழ் தீவு முழுவதும் வீதிகளை அகலமாக்கல்.
4. பேராதனை - பதுளை - செங்கலடி வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்.
5. மாத்தறை - கதிர்காமம் புதிய புகையிரத வீதி நிர்மாணத்திட்டம்.
6. மொறகஹகந்த/ களுகங்கை அபிவிருத்தித் திட்டம்.
7. நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை அமுல் செய்தல்.
8. வேரஸ்கங்க அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கான காணி எடுத்துக் கொள்ளல்.
9. பல்வேறு நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்.
10. கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்வதற்கான பிரேரணைகள்.
11. கிராம விஸ்தரிப்புக் கருத்திட்டங்கள்.
12. அமைச்சுகளின் தேவைகளுக்காக - பாடசாலை, வைத்தியசாலை, விளையாட்டு மைதானங்கள் முதலானவை.

2015 ஆம் வருடத்திற்காக பொதுவான காணி எடுத்துக் கொள்ளல்கள் சார்பிலும் கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்வதற்கான பிரேரணைகள் அமுல் செய்தல் சார்பிலும் நட்டஈடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்கு திறைசேரியினால் ரூ. 2100 மில்லியனும் ரூ. 175 மில்லியனும் நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன், 2015-12-31 காணி உரிமையாளர்களுக்கு நட்டஈடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்காக பிரதேச செயலாளர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு ரூ. 2060 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய, பிரதேச செயலாளர்களினால் ரூ. 2044 மில்லியன் நிதிகாணி உரிமையாளர்களுக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது

2015-01-01 திகதியிலிருந்து 2015-12-31 வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக முன்னேற்றம்									
விடயம்	2 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		4 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		50,39
	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	கோப்புகள்
துறைமுகங்கள்,நெடுஞ்சாலைகள்	556.99151	76	16.0599	1	221.84051	78	232.00731	72	1
கல்வி	2.0035	2			7.6278	6			1
காணி இல்லாத மக்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்	79.4971	22	94.522	24	70.2808	18	53.0882	13	8
பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள்	250.3885	13	37.588	5	1029.9889	27	948.1331	22	2
குடிநீர் வசதிகளை வழங்கல்	146.61415	57	61.35744	13	5.5221	37	5.7892	44	4
பாதுகாப்பு	36.67185	16	62.54	8	56.511	11	1.3283	2	68
நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	33.9098	22	4.8346	5	36.474188	11	85.8258	8	3
மின் வசதிகளை வழங்கல்	30.6615	6			22.3205	3	30.4992	5	
பிற பகிரங்க தேவைகளுக்காக	51.2952	50	75.8394	34	693.14018	40	1.21635	17	11
மொத்தம்	**1188.0331**	**264**	**352.74134**	**90**	**2143.706**	**231**	**1357.8875**	**183**	**98**

- **2015** வருடத்திற்கான நட்டஈடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்கு திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட முழு நிதி ஒதுக்கீடு - ரூ. **2275** மில்லியன்
- **2015** ஆம் வருடத்தில் பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு - ரூ. **2060** மில்லியன்
- **2015** ஆம் வருடத்தில் பிரதேச செயலாளர்களினால் செலவிடப்பட்ட நிதித்தொகை - ரூ. **2044** மில்லியன்

காணி எடுத்துக் கொள்ளல் முன்னேற்றம் LLRC - 2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு

மாவட்டம்	காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களின் மொத்த எண்ணிக்கை		இடைநிறுத்தப்பட்ட காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களின் எண்ணிக்கை		அமுலிலுள்ள காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களின் எண்ணிக்கை		2 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		2015 ஆம் வருடத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	2014 ஆம் வருடத்தில் நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் (ரூ.மி.)
	காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)		
யாழ்ப்பாணம்	130	3,225.45	31	42.20	99	3183.25	130	3,225.45	15	2,607..59	15	2,607.59	82	2
மன்னார்	24	65.36	2	2.56	22	62.80	24	65.36	16	41.83	16	41.83	18	2
கிளிநொச்சி	55	160.25	21	31.36	34	128.89	55	160.25	23	62.97	23	62.97	30	2
முல்லைத்தீவு	33	581.41	12	21.20	21	560.21	33	581.41	8	21.82	8	21.82	17	2
வவுனியா	4	22.87	0	-	4	22.87	4	22.87	1	8.33	1	8.33	4	2
திருகோணமலை	28	733.66	8	4.66	20	729.00	28	733.66	4	704.30	4	704.30	16	2
மட்டக்களப்பு	5	16.12	2	1.82	3	14.30	5	16.12	2	0.76	2	0.76	5	2
அம்பாறை	3	2.11	0	-	3	2.11	3	2.11	0	-	0	-	3	2
மொத்தம்	**282**	**4,807.22**	**76**	**103.80**	**206**	**4,715.56**	**282**	**4,,807.22**	**69**	**3,447.59**	**69**	**3,447.59**	**175**	**16**

5.3 நிலச்சக்திப் பிரிவு

இலங்கையில் காணியின் உரிமையை உறுதி செய்து, எதிர்கால சந்ததியினருக்காக இக் காணி வளத்தைப் பேணிப் பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அமுல் செய்யப்படுகின்ற நிலச்சக்தி தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் பின்னிப் பிணைந்து காணப்படுகின்றதும், அதற்குப் பக்கபலமாக செயற்படுகின்றதுமான நிகழ்ச்சித் திட்டமாக விளங்குகின்றது. காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தை உறுதி செய்து, காணி உரிமையாளரின் உரித்தைப் பதிவு செய்வதினூடாக மக்களுக்கு தலைநிமிர்ந்து வாழ்வதற்கான சூழலை அமைத்துக் கொடுப்பதன் மூலமும், தமது காணிகளை அபிவிருத்தி செய்து கொள்வதற்கும், அக் காணிகளை எதிர்கால முதலீடுகளுக்கு ஈடுபடுத்தி நபர்களின் அபிவிருத்திக்கு கூடிய வாய்ப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும், இதன் மூலம் தேசிய அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்வதற்கும், இவ் உரித்து நிருணய தேசிய வேலைத் திட்டமான நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் வழி வகுக்கப்படுகின்றது.

5.3.1 நோக்கு

காணிப் பிணக்குகள் அற்ற சுபீட்சம் நிறைந்த சமூகம்.

5.3.2 செயற்பணி

உறுதிமிக்க காணி உரித்தினூடாக இலங்கையின் அபிவிருத்திக்கு உச்ச பங்களிப்பைச் செய்தல்.

5.3.3 குறிக்கோள்கள்

1. இலங்கையில் காணிப் பதிவு முறையை நம்பகத் தன்மையுடையதாகவும், வினைத்திறன் மிக்கதுமான இலகுவான முறைமையொன்றாக மாற்றியமைத்தல்.

2. காணிப் பிரச்சினைகளையும் பிணக்குகளையும் தீர்த்து வைப்பதினூடாக காணியின் உரிமையை உறுதி செய்தல்.

3. சிறந்த காணி முகாமைத்துவத்தை முன்னெடுக்கும் வகையில் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட காணித் தகவல் முறைமையொன்றை நிறுவுதல்

5.3.4 பணிகள்

நாட்டு மக்களின் காணி உரித்தை உறுதி செய்யும் மத்திய நிலையமாகச் செயற்படுவதே நிலச்சக்திப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். இதற்காக தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல், குறித்த திணைக்களங்களுடனும், நிறுவனங்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் முதலானவை இப் பிரிவின் பிற பணிகளாகும். இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு நில அளவைத் திணைக்களம், காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் எல்லைகள் இடப்பட்டு கடத்திரள் வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினூடாக காணியின் உரித்து நுண்ணாய்வு செய்யப்பட்டு காணியின் உரித்தை உறுதி செய்யும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் சிக்கல்கள் காணப்படுகின்ற அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பில் செயற்பட்டு அப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதினூடாக இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்குத் தனது பங்களிப்பை வழங்குகின்றது. இங்கு பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் காணியைப் பதிவு செய்து உரித்துச் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும்.

காணித் தகவல் நிலையத்திற்குச் சமாந்திரமாக பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் காணி ஆவணங்களை (ஏடுகளை) வருடி கணினிமயப்படுத்தும் (Scanning) நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுல் செய்யப்படவுள்ளது. இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைய காணிப் பதிவு அலுவலகங்களில் உள்ள காணிப் பதிவேடுகளை வருடி இலத்திரனியல் வடிவத்திற்கமைவாகப் பயன்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் புதிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறும் போது கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைவாக அக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படவுள்ளது.

நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல் செய்யும் போது, ஆரம்ப மற்றும் விரிவான நுண்ணாய்வொன்று இடம்பெறும் சந்தர்ப்பங்களில் காணி ஏடுகளைக் கையாள்வது பெரும் பிரச்சினையாக உள்ளது. இதற்காக மிகவும் சிரமப்பட வேண்டியிருப்பதுடன், இதனை நேரமும், உழைப்பும் செலவாகும் தொழிற்பாடாகக் குறிப்பிடலாம். **e - Land Registry** நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுல் செய்யப்படுவதினூடாக, நுண்ணாய்வுகளை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமது அலுவலகத்தில் இருந்து கொண்டு அல்லது காணிப் பதிவு அலுவலகத்திலுள்ள கணினி மூலம் கோப்புகளைப் பரீட்சித்து நுண்ணாய்வுகளை மேற்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும்.

5.3.5 நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் விரிவாக்கம்

தற்சமயம் நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, நாட்டின் 24 மாவட்டங்களில் அமுல்செய்யப்படுகின்றதோடு பலாங்கொடை, வெலிகெபொல, குருவிட்ட, இரத்தினபுரி, நிவித்திகலை, அயகம, உடப்பலாத்த, உடுநுவர, கங்கவட்டக் கோறளை, ஹாரிஸ்பத்துவை, கொத்மலை, தம்புள்ளை, கலேவெளை, திவுலப்பிட்டி, மீரிகமை, மினுவாங்கொடை, அத்தனகலை, ஜா-எல, வத்தளை, கம்பஹா, கட்டானை, தொம்பே, மகறை, களனி, தம்புத்தேகமை, தலாவை, ராஜாங்கனய, கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த, ஹோமாகமை, மொறட்டுவை, இரத்மலானை, கெஸ்பேவை, தெஹிவளை, லுணுகம்வெஹெர, திஸ்ஸமகாராம, , ஹம்பாந்தோட்டை, பெளிஅத்தை, ரிதீகமை, பன்னலை, குருணாகல், மல்லவப்பிட்டி, வாரியப்பொலை, சியம்பலாண்டுவை, மகியாங்கனை, ரிதீமாலியத்த, மெதிரிகிரிய, ஹிங்குராக்கொடை, பாணந்துறை, களுத்துறை, இங்கிரிய, வெலிகம, மாத்தறை, காலி, வென்னப்புவை, புத்தளம், நல்லூர், கரைச்சி, மெரிட்டயம்பத்துவை, வடக்கு வவுனியா ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமுல் செய்யப்படுகின்றது.

5.3.6. 2015.01.01 தொடக்கம் 2015.12.31 வரை நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

தயாரிக்கப்பட்ட கடத்திரல் வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை - நில அளவைத் திணைக்களம்	சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	தீர்மானம் பகிரங்கப்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை - காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	வழங்கப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
83,957	51,475	53,484	43,132	36,033

5.3.7 அசையும் சொத்துக்கள் - 2015

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	பார வாகனம்	-	-	-	-	-	-
2	கெப் வண்டி	-	-	-	-	-	-
3	மோட்டார் கார்	-	-	-	-	-	-
4	வான்	-	-	-	-	-	-
5	முச்சக்கர வண்டி	-	-	-	-	-	-
6	சைக்கிள்	-	-	-	-	-	-
7	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	01	-	-	-	-	01
8	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	01	-	01	-	-	02
9	கணினிகள்	07	-	03	-	02	08
10	கணினி அச்சு இயந்திரம்	04	-	-	-	02	02
11	லப்ரொப் கணினி	08	-	01	-	02	07
12	பக்ஸ் இயந்திரம்	01	-	01	-	01	01
13	தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
14	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
15	பணக்காப்புப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
16	கமரா	01	-	-	-	-	01
17	வீடியோ கமரா	-	-	-	-	-	-
18	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	01	-	-	-	-	01
19	வானொலிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
20	குளிர்சாதனப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
21	புரொஜெக்டர்	04	-	-	-	03	01
மொத்தம்		**28**	**-**	**06**	**-**	**10**	**24**

5.4 நிருவாகப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- காணி அமைச்சினதும், அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களான,
  1. நில அளவைத் திணைக்களம்
  2. காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
  3. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்
  4. காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்களினதும் அனைத்து நிருவாக மற்றும் தாபன நடவடிக்கைகள்.
- அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள், அமைச்சரவை அவதானிப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- பாராளுமன்ற வாய்மூல வினாக்களுக்கான விடை, பொது மனுக்குழு, பாராளுமன்ற ஆலோசனைக் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.

- எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் சுயவிபரக் கோவைகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலும், அக் கோப்புகளைப் பேணிச் செல்லலும்.
- உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள், புலமைப் பரிசில்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- உத்தியோகத்தர்களுக்கான சுங்கத் தீர்வையற்ற வாகனங்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- தபால் தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லல்.

5.5 திட்டமிடல் பிரிவு

திட்டமிடல் பிரிவின் பணிகளை 7 பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் பின்வருமாறு சுருக்கமாக விளக்கலாம்.

1. **அமைச்சின் சார்பில்**
   - வருடாந்த செயற் திட்டம்
   - மத்தியகாலத் திட்டம்
   - வாருடாந்தம் அமைச்சின் வருடாந்த வரவு - செலவுத் திட்ட வெளியீடு அபிவருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான அறிக்கை
   - செயலாற்றுகை அறிக்கை

   முதலான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

2. இவ் அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தலும், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், தேசிய வரவு செரவுத் திணைக்களம், கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்களிடம் முன்வைத்தலும்.

3. மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அமைய காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் உட்சேர்த்தல்.

4. அரச நிறுவனங்களுடன் திட்டமிடல் பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

5. அமைச்சினூடாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும்.

6. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்.

7. காணி அமைச்சின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைய பிரிவுகளினதும், நிறுவகங்களினதும் திட்டமிடல் தேவைகளின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், அக் கருத்திட்டங்களை அமுல் செய்தல், முன்னேற்றங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.

5.6 சட்டப் பிரிவு

அமைச்சுடன் தொடர்புடைய வழக்குகள் தொடர்பிலான பணிகள், சட்டத் திருத்தங்களுடன் தொடர்புடைய பணிகள் மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள பல்வேறு பிரிவுகளினாலும் முன்வைக்கப்படுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகள்/ சிக்கல்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புகளை முன்வைத்தல் முதலானவை சட்டப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இவற்றுடன் தொடர்புடையதாக காணி எடுத்துக் கொள்ளல், காணி அபிவிருத்தி, நிருவாகம் முதலான துறைகள் சம்பந்தப்பட்டதாக 2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் முடிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் பின்வருமாறு:

	கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	**முடிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை**
காணி எடுத்துக் கொள்ளலுடன் தொடர்புடையவை	20	01
காணி அபிவிருத்திப் பணிகளுடன் தொடர்புடையவை	17	01
நிருவாக நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடையவை	17	01

5.7 நிதிப் பிரிவு

- வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- காசுப் புத்தகத்தையும், செலவுப் பேரேட்டையும் பேணிச் செல்லல்.
- எல்லாவித செலவுகளையும் ஏற்பதுடன் தொடர்புடையதாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- சம்பளம் செலுத்தும் முறைமையை தொடர்பில் வழிகாட்டல்
- மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளைத் தயாரித்தலும், திறைசேரிக்கு அனுப்புதலும்.
- வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.
- கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டைப் பேணிச் செல்லலும், அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளும்.
- களஞ்சியசாலை நடவடிக்கைகளும், சொத்துக்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தலும்.
- பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள்.
- கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்.
- நிலசச்க்தி மற்றும் கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்தல் என்பவற்றிற்காக நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்குதலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
- வருடாந்த கணக்குகள் சமப்படுத்தலும், வருடாந்த கணக்குகள் மீளளித்தலும

5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

- காணி அமைச்சின் செயலாளரின் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படுகின்றது.
- அமைச்சும், அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களும் நம்பகத் தன்மையுடன் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை உறுதி செய்யும் வகையில் மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு, விருத்தி செய்வதற்கு யோசனை முன்வைப்பதற்கு இப் பிரிவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- 2015 ஆம் வருடத்தில் 20 உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், இதற்கான பின்ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனம்	கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டையின் எண்ணிக்கை
காணி அமைச்சு	06
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	03
காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	**07**
நில அளவைப் பேரவை	**04**
மொத்தம்	**20**

- அதே போன்று அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள், திணைக்களங்கள், நில அளவைப் பேரவை என்பவற்றின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் உரியவாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளன.