2015

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර
බත්තරමුල්ල

"மிஹிகத்த மெதுர,"
காணிச் செயலகம்
1200/6, இராஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

" Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

පටුන

පිටු අංකය

1. හැදින්වීම 2-3
1.1 දැක්ම 4
1.2 මෙහෙවර …... 4
1.3 අරමුණු 5
1.4 අමාත්‍යංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර 5

2. කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන 6

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය.
3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය 7-9
3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර…........................... 9-12
3.3 ආයතනික කටයුතු.. 13
3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය.
3.4.1 දේශීය පුහුණු පාඨමාලා 4-16
3.4.2 විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා 17

4. මූල්‍ය කළමනාකරණය.
4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව.. 18-19
4.2 රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම 19
4.3 ආදායම් ගිණුම... 19
4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය.
4.4.1 නිශ්චල දේපල…................................ 20
4.4.2 චංචල දේපල…................................... 20-22

5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය.
5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය .... 23 -25
5.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය…………………………… 26 -28
5.3 බිම්සවිය අංශය……………………………… 29 -31
5.4 පාලන අංශය………………………………… 32
5.5 සැලසුම් අංශය……………………………... 33
5.6 නීති අංශය…………………………………. 33
5.7 ගිණුම් අංශය……………………………….. 34
5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය…………………….. 34

1. හැඳින්වීම.

භූමිය රටක් සතු ස්වාභාවික සම්පත් අතර ප්‍රධානතම සම්පතයි. සම්ප්‍රදායික ආර්ථික විද්‍යාවේ භූමිය ,ශ්‍රමය , ප්‍රාග්ධනය සහ ව්‍යවසාය වශයෙන් හඳුන්වන නිෂ්පාදන සාධක 4 න් ප්‍රථම සාධකය භූමියයි. මෙලෙස භූමිය නිෂ්පාදන සාධකයක් වන අතරම අනෙකුත් නිෂ්පාදන සාධක වල පදනමද වේ. ඕනෑම රටක සියලුම ස්වාභාවික සම්පත් භූමිය පදනම් කරගෙන ඇති වී තිබේ. නිදසුනක් ලෙස ඛනිජ වර්ග, ජල සම්පත, ශාඛ හා සත්ව සම්පතද යම් ආකාරයක භූමියේම අතුරු සම්පත් වේ.

භූමිය යන්නට පොළව මතුපිට ඇති පාංශු වර්ග සහ වෙනත් භූගෝලීය නිර්මිතයන් මෙන්ම පෘථිවි අභ්‍යන්තරයේ ඇති ඛනිජ වර්ග ද අයත් වේ. එම නිසා භූමිය යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ හුදෙක්ම සාමාන්‍ය ව්‍යවහාරයේ දී භාවිතා කරන පරිදි පොළොව මතුපිට වැස්ම හෙවත් පෘථිවි පෘෂ්ඨය පමණක් හෝ පෘථිවි පෘෂ්ඨය මත ජලයෙන් වැසී නැති ප්‍රදේශ පමණක් නොවන බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කළ යුතුවේ.

ඉංග්‍රිසි භාෂාවේ දී පොදුවේ භූමිය සහ ඉඩම යන පද දෙකම සඳහා “Land” යන්න භාවිතා කළත් සමස්ථ හෝ සාර්ව මට්ටමක් පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමේ දී භූමිය යන පදය ද එහි වෙන් කරන ලද කොටසක් පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ දී ඉඩම යන පදය ද යොදා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.දෙමළ භාෂාවෙන් " பூமி” (භූමි) යන පදය භූමියට ද “**காணி**” (කානි) යන පදය ඉඩමට ද යනාකාරයෙන් වචන දෙකක් භාවිතා කෙරේ.

ඉඩම සීමිත, අනම්‍ය සැපයුමක් සහිත භාවිතා නොකරන විට හායනයට පත් වන සම්පතකි. එම නිසා රටක සංවර්ධනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලිකම සාධකයක් වන්නේ ප්‍රශස්ථ භූමි පරිහරණය හා භාවිතයයි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකර්මාන්තය මත පදනම්වූ දිවි පැවැත්මක් සහිත ජනතාවක් වෙසෙන රටවල භූමියට ඇත්තේ හුදෙක්ම ආර්ථික වටිනාකමක් පමණක්ම නොවේ. එවැනි රටවල ඉඩම් හා බැඳුනු සමාජීය හා සංස්කෘතික වටිනාකමක්ද තිබේ. මේ නිසා ඉඩම් පිළිබඳ කටයුතු ජන ජීවිතය හා ඍජුව බැඳී පවතින ඉතාමත් සංවේදී රාජකාරී බවට පත්වී ඇත.

ඇත අතීතයේ පටන්ම සමස්ථ භූමියේම හිමිකම රජු සතුවිය. ඉඩම් ප්‍රදානය කිරීමේ අයිතියද ඔහු සතුවිය. රජු විසින් ඉඩම් පැවරීම තුන් ආකාරයකට සිදුකොට ඇත. පළමු වැන්න රජතුමා හෝ රජ වාසල වෙනුවෙන් විවිධ පුද්ගලයන් ඉටු කරනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් පුද්ගලයින් වෙත ඉඩම් පැවරීමයි. මේවා නින්දගම් ලෙස හඳුන්වයි. මෙම ඉඩම් වල ප්‍රමාණය ඒ ඒ සේවාවේ තරාතිරම අනුව තීරණය විය. ඉඩම් පවරනු ලැබූ දෙවැනි ක්‍රමය වූයේ පන්සල් වැනි බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන සඳහා ඉඩම් ලබාදීමයි. එම ඉඩම් විහාරගම් ලෙස හඳුන්වයි. දේවාල සඳහා ලබා දුන් ඉඩම් දේවාලගම් ලෙස හඳුන්වා ඇත. පෘතුගීසි හා ලන්දේසි පාලන සමයන් තුළ ද ශ්‍රී ලංකාවේ පැවති සාම්ප්‍රදායික ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය වෙනස් නොවුනු නමුත් බ්‍රිතාන්‍ය පාලනය යටතේ එතෙක් පැවති ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය සම්පූර්ණ පරිවර්තනයකට භාජනය විය.

1927, 1955 හා 1985 වර්ෂවල එවකට පැවති රජයන් විසින් ඉඩම් කොමිෂන් සභා පත් කර ඇත. මෙම කොමිෂන් සභා වාර්තා මෙරට ඉඩම් පරිපාලනය පමණක් නොව ඉඩම් භාවිතය හා අයිතිය පිළිබඳව එවකට පැවති ගැටළු විශ්ලේෂණය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අගනා ලියවිලි ලෙස ද සැලකිය හැකිය.

1840 අංක 12 දරන රජයේ ඉඩම් (අනවසර අල්ලා ගැනීමේ) ආඥා පනත, 1897 අංක 01 දරන මුඩු බිම් ආඥා පනත, 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත, 1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, 1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ගැනීමේ) පනත, 1979 අංක 43 දරන ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යන අනපනත් රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය, සංරක්ෂණය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ වැදගත් සන්ධිස්ථාන වේ.

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය රටේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය කෙරෙහි සුවිසල් සාධනීය බලපෑමක් ඇතිකරයි. 1927 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාවේ ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම විෂය සම්බන්ධයෙන් පත්කළ කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි 1932 වසරේ දී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයද 1935 දී ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද පිහිටුවන ලදී.

රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සීමිත ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම ඉඩම් අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මෙම මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම හා ඉඩම්වල හිමිකම නිරවුල් කිරීම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරන අතර, රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරනු ලබයි. රජයේ ඉඩම් සඳහා අවශ්‍ය පිඹුරු සැකසීම ද බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ පෞද්ගලික ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම ද මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරයයි. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යභාරය හා විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ඉඩම්වල යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීම ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරනු ලබයි.

මිනින්දෝරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් අතර වෘත්තීමය ශික්ෂණය පවත්වාගෙනයාමේ අරමුණ ඇතිව 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2003 වසරේදී ඉඩම් මැනුම් සභාව ස්ථාපිතකොට ඇති අතර මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාවෙහි පිහිටි මැනුම් හා සිතියම්කරණ ආයතනය, මැනුම් හා සිතියම්කරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රවල අවශ්‍ය පූර්ණ අධ්‍යාපනික දැනුම හා පළපුරුද්ද සිසුනට ලබා දීමට ඇපකැප වී ක්‍රියාකරයි.

මීට අමතරව, සීමාසහිත කන්තලේ සීනි සමාගම හා 1972 ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂම, 2015.01.18 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මඟින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කොට ඇත.මේ අනුව ඉඩම් අමාත්‍යාංශයත් ඒ යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තුත් රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා මහඟු මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි.

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

1.1 දැක්ම

තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්තව
උපයෝජිත භූමි සම්පතක්

1.2 මෙහෙවර

සැමට විධිමත් නිරවුල් හිමිකමක් හා ප්‍රශස්ත
උපයෝජනයක් අත්කර දෙමින් සියළු
පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති
සම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා
සම්බන්ධීකරණය මඟින් භූමි සම්පත
කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණයෙන් තිරසාර
සංවර්ධනයට දායක වීම

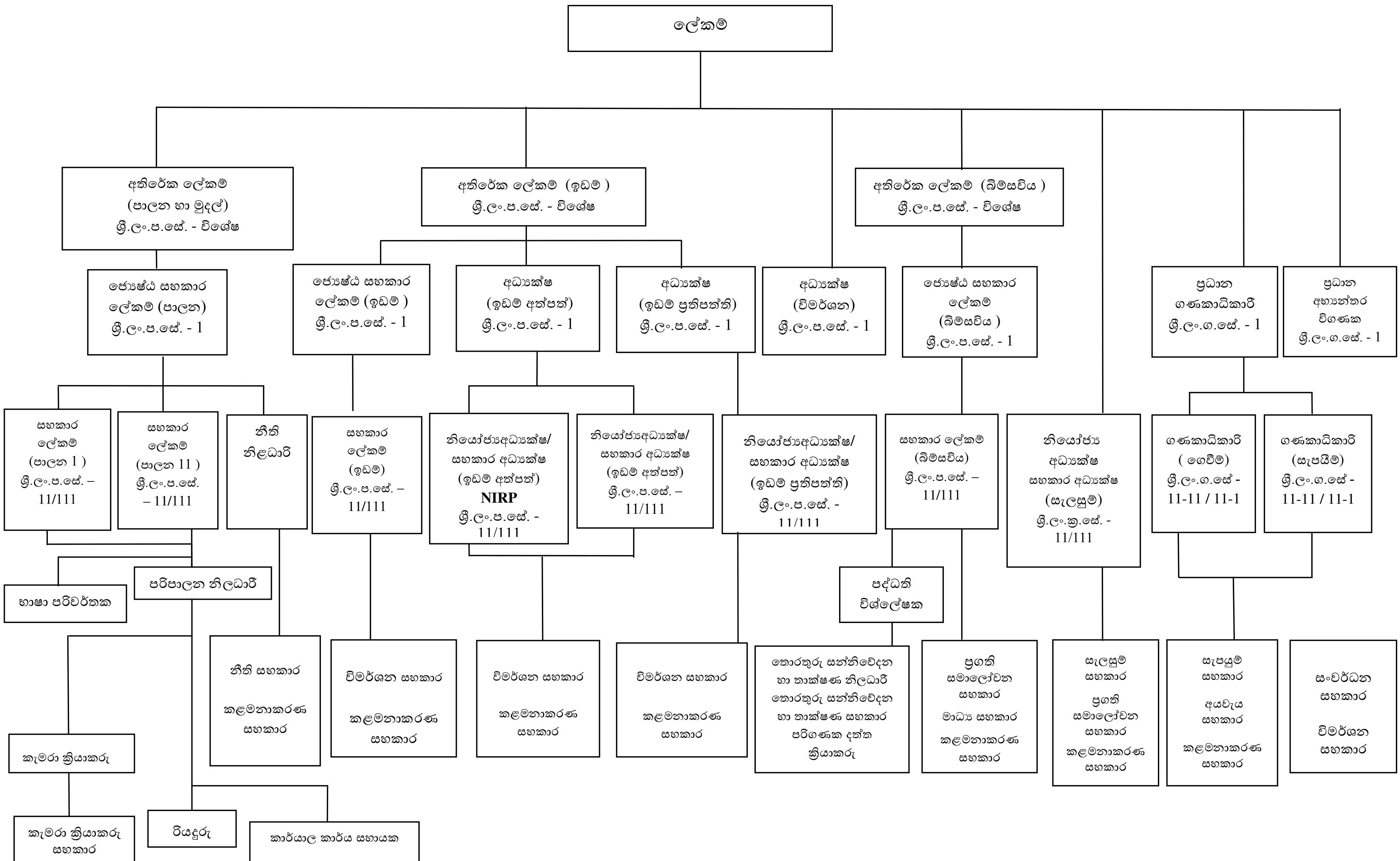
1.3 අරමුණු

1. ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. මතු පරපුර වෙනුවෙන් භෞමික පරිසරය සුරැකීම.
3. රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. රජයේ ඉඩම් අවම භාවිතය හා හායනයට පත්වීම වැලැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
6. රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම හා සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අහිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
7. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම.
8. රටේ සියළු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

1.4 අමාත්‍යංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර

1. කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීම.
3. ඉඩම් අයිතිය සුරක්ෂිත කරමින් නිරවුල් හිමිකම තහවුරු කිරීම.
4. රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය.
5. ප්‍රශස්ත මැනුම්, සිතියම්කරණය හා භූමි තොරතුරු සේවාවන්.
6. තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්ථ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරිම.
7. ඉඩම් සම්බන්ධ ජාතික දත්ත / තොරතුරු පද්ධතිය.
8. ඉඩම් අමාත්‍යංශය යටතේ ඇති ආයතන හා සම්පත් සඳහා වූ යහපාලනය ශක්තිමත් කිරිම.

2. ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන සටහන



3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව 2015	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2014	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2015						ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2015
				විශ්‍රාම යාම	ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම්	උසස් වීම්	ඉල් ලා අස්වීම	
					ගිය	පැමිණි				
1.	ලේකම්	01	01	-	01	01	-	-	-	01
2.	අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	-	-	-	-	-	01
3.	අතිරේක ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	01	01	-	-	-	01
4.	අතිරේක ලේකම් (බිම්සවිය) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	01	01	-	-	-	01
5.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී .ලං.ප.සේ.- I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
6.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
7.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	01	-	-	-	-	-
8.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
9.	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
10.	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. -I	01	01	-	01	01	-	-	-	01
11.	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
12.	අධ්‍යක්ෂ-විමර්ශන ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-II/III	02	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(සැලසුම්) ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
15.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
16.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ--(ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
17.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
18.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ /සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්-NIRP) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව 2015	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2014	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2015						ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2015
				විශ්‍රාම යාම	ස්ථාන මාරු ගිය	ස්ථාන මාරු පැමිණි	බඳවා ගැනීම්	උසස්වීම්	ඉල්ලා අස්වීම්	
19.	සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II /III	01	01	-	-	-				01
20.	සහකාර ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන/පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II /III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
21.	සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ - II /III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
22.	නීති නිළධාරි	01	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	පරිපාලන නිලධාරී රා.ක.ස. - අධි.සේ.	01	01	-	-	-	-	-	-	01
24.	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	-	01	01	-	-	-	01
25.	භාෂා පරිවර්තක	02	02	-	-	-	-	-	-	02
26	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	02	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	සංවර්ධන නිලධාරී	249	249	-	05	04	-	-	-	248
28.	විමර්ශන සහකාර (ඉඩම් අත්පත්)	111	111	-	-	-	-	-	-	111
29.	විමර්ශන සහකාර	03	01	-	-	-	-	-	-	01
30.	ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	-	02
31.	මාධ්‍ය සහකාර	01	01	-	-	-	-	-	-	01
32.	නීති සහකාර	03	01	-	01	-	-	-	-	-
33.	අයවැය සහකාර	01	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	සැපයුම් සහකාර	01	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	සංවර්ධන සහකාර	02	01	-	-	-	-	-	-	01
36.	සැලසුම් සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	-	02
37.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	06	04	-	01	-	-		-	03
38.	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර I,II,III	55	36	02	04	12 *	-	-	-	42
39.	පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01
40.	පද්ධති විශ්ලේෂක	01	-	-	-	-	-	-	-	-
41.	වීඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01
42.	නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	01	-	-	-	-	-	-	-	-
43.	කැමරා ක්‍රියාකරු සහායක	01	01	-	-	-	-	-	-	01
44.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	27	27	-	05	04	-	-	-	26
45.	රියදුරු	22	21	-	05	01	-	-	-	17
	එකතුව	**519**	**482**	**02**	**29**	**28**	**-**	**-**	**-**	**479**

* 2015 වසරේ රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර නව පත්වීම්ලාභීන් 09 ක් පමණ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත පැමිණ ඇත.

කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය
ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව 2015	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2014		වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම්					ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2015
				විශ්‍රාම යාම	ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම්	උසස් වීම්	ඉල්ලා අස්වීම්	
					ගිය	පැමිණි				
1.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	01	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	-	-	-	-	-	-	-	-

- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/0074 හා 2015.07.06 දිනැති ලිපිය අනුව අනුමත කර ඇත

3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එච්.එන්.එන්. ගුණසේකර මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම්සවිය)	2015.02.11	අධ්‍යාපන සේවා කොමිසම		
02	යූ.ජී.ආර්. ආරියරත්න මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්)	2015.03.11	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය		
03	ආචාර්ය එච්.එම්.එස්. ජයතුංග මිය	අතිරේක ලේකම් (බිම්සවිය)			2015.01.26	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන හා ප්‍රජාතාන්ත්‍රීය පාලනය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
04	ඩබ්.පී.එම්.ජී.ආර්. ශාන්ත කුමාර මුහන්දිරම් මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්)			2015.03.26	බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
05	බී.ආර්.කේ. මේධා මෙය	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)			2015.11.02	ජනාධිපති කාර්යාලය

<u>ඒකාබද්ධ සේවය (රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය/තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර සේවය/ ඒකාබද්ධ රියදුරු/ කාර්යාල සේවක සේවය)</u>

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ටී.ජී.ඩී. මංජුල මයා	රියදුරු II "ආ"	2015.01.27	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
02	එල්.සී. පෙරේරා මයා	රියදුරු I	2015.02.05	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය		
03	එච්.ජී.ජී.පී. උදයකුමාර මයා	රා.ක.ස.සේ. II	2015.02.06	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව		
04	ජී.ඩී.එන්. සිල්වා මයා	රියදුරු II "ආ"	2015.02.23	ස්වදේශ කටයුතු හා ධීවර අමාත්‍යාංශය		
05	එස්.පී. සූරියබණ්ඩාර මිය	කා.සේ.සේ. III	2015.03.09	මහාමාර්ග උසස් අධ්‍යාපන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය		
06	ඩබ්.කේ.ජී. කුමාරසූරිය මයා	කා.සේ.සේ. III	2015.03.13	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව		
07	ආර්.එම්.එන්.එස්. රත්නායක මයා	කා.සේ.සේ.III	2015.03.18	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව		
08	ඩබ්.කේ.එස්. පත්මා මිය	රා.ක.ස.සේ. I	2015.03.20	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මහර		
09	ඩී.එස්. වික්‍රමසිංහ මයා	කා.සේ.සේ.III	2015.05.11	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
10	ඩබ්.ජී.එස්.එස්. වික්‍රමාරච්චි මිය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 3/III	2015.05.14	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව		
11	ආර්.පී.කේ. ගමගේ මිය	රා.ක.ස.සේ. I	2015.05.22	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
12	ඩී.කේ.ජී. පුෂ්පකුමාර මයා	කා.සේ.සේ.III	2015.08.25	ජනාධිපති කාර්යාලය		
13	එස්.එල්. හේවාගම මිය	රා.ක.ස.සේ.III	2015.10.13	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව		
14	වී.එච්. රංග ලක්මාල් මයා	රියදුරු II "ආ"	2015.10.21	තිරසාර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය		

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
15	ටී.සී. හපුතන්ත්‍රි මයා	රියදුරු II "ආ"	2015.12.01	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය		
16	පී.එම්. අබේසේන මයා	රා.ක.ස.සේ. II			2015.02.05	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
17	එච්.ඒ.සී.ආර්. සුදර්ශන මහතා	රියදුරු II "ආ"			2015.02.11	නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන අමාත්‍යාංශය
18	ඩී.ඩී. සුනේත්‍රා මල්කාන්ති මිය	කා.සේ.සේ. III			2015.02.11	ජ්‍යෙෂ්ඨ අමාත්‍ය කාර්යාලය
19	එස්.පි. සූරියබණ්ඩාර මිය	කා.සේ.සේ. III			2015.02.19	මහජන සම්බන්ධතා හා මහජන කටයුතු අමාත්‍යාංශය
20	එම්. නිවන්තිකා චන්දිමාලි මෙය	කා.සේ.සේ. III			2015.03.25	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
21	එච්.ඒ.ඒ.පී. උදයකුමාර මයා	රා.ක.ස.සේ. II			2015.03.04	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
22	එන්.එම්.පී. පෙරේරා මයා	කා.සේ.සේ. II			2015.05.07	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
23	සී. බාලසූරිය මිය	රා.ක.ස.සේ. II			2015.05.21	පළාත් සභා හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
24	ඩබ්.එම්.අයි. මධුසංක විජේසුන්දර මයා	කා.සේ.සේ. III			2015.06.17	ජනාධිපති කාර්යාලය

සංවර්ධන නිලධාරී සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ජී.ඩී.එස්. චූලකාන්ති මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2015.01.09	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව		
02	එන්.ඒ.ජී.කේ.ඩබ්. බණ්ඩාර මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2015.03.20	සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය		
03	ඩබ්.කේ. මධුමාධවී මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2015.05.13	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව		
04	එම්.ඒ.එන්.සී. ගුණරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2015.10.01	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		
05	පී.බී.ජී.බී.ඒ. කුමාරි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2015.03.08	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව		
06	එල්.එච්. නිර්මලා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2015.02.02	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
07	එච්.එම්.ජේ.සී. අමරසූරිය මයා	සංවර්ධන නිලධාරී III			2015.04.21	ස්වදේශ කටයුතු හා ධීවර අමාත්‍යාංශය
08	කේ.ඒ.ජී.එස්.ඩී. කරුණාතිලක මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2015.10.01	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
09	පී.ජී.ඒ.එස්. කුමාරි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2015.12.09	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ආශ්‍රිත සේවය
2015 වර්ෂයේ දී ස්ථාන මාරුවීම් නොමැත

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01					
02					

3.3 ආයතනික කටයුතු

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර - 2014			ප්‍රවර්තන වසර - 2015		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම්	08	08	-	-	-	-
02	විභාග පැවැත්වීම්	-	-	-	-	-	-
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්	03	03	-	01	*	-
04	සේවය ස්ථිර කිරීම්	07	06	01	06	05	01
05	උසස් කිරීම්	01	01	-	06	06	-
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	421	408	13	441	421	20
07	සේවය දීර්ඝ කිරීම්	-	-	-	-	-	-
08	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම්	01	-	01	01	01	-
09	සේවය හැර යෑම්	02	02	-	-	-	-
10	වැඩ තහනම් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම්	-	-	-	-	-	-
12	විනය පරීක්ෂණ	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්	03	03	-	11	11	-
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	-	-	-	01	01	-
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	12	11	01	22	21	01
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්						
17	ඇප නිදහස් කිරීම්						
18	ණය අනුමත කිරීම්						
	දේපළ						
	වාහන						
	වෙනත්						

* නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇති අතර ඊට මේ වනතුරුත් අනුමැතිය ලැබී නොමැති බැවින් නීති නිලධාරියකු පත්වී නොමැත.

3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය
3.4.1.දේශීය පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පුහුණු ආයතනය	පාඨමාලාව	නිළධාරියාගේ නම	තනතුර	කාලය	පාඨමාලා ගාස්තු (රු.)
01	කළමනාකරණ විගණක දෙපාර්තමේන්තුව	රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (SLPSAS)	ජී.එස්. කුමුදුනි සිල්වා මිය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	දින 01	
02	ශ්‍රී ලංකා පදනම	කථන පුහුණු ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ඩබ්.පී.එස්.එන්. වික්‍රමසිංහ මිය	භාෂා පරිවර්තක සිංහල/ඉංග්‍රීසි	මාස 04	15,000
03	SLIDA	SLIDA සහතික ලත් රියදුරු	ජී.එච්. සුජිත් ප්‍රියදර්ශන මහතා වසන්ත කුමාර අතපත්තු මයා ඒ.ආර්.කේ. අතපත්තු මයා	රියදුරු	දින 01	
04	SLIDA	රජයේ නිලධාරින් දැනුවත් විය යුතු නීති පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ඩී.ජේ.ඩී.ආර්.එන්. අබේරත්න මිය	විමර්ශන සහකාර	දින 02	-
05	SLIDA	රජයේ නිලධාරින් දැනුවත් විය යුතු නීති පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ඒ.එච්.එම්.ආර්. සෙනෙවිරත්න මයා ඩබ්ලිව්.සී.පී. වික්‍රමසිංහ මිය	සංවර්ධන නිලධාරි විමර්ශන සහකාර	දින 02	-
06	SLIDA	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	එල්.එන්. උඩවත්ත මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 03	-
07	SLIDA	රජයේ විගණන කටයුතු	එල්.එන්. උඩවත්ත මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	-
08	SLIDA	රජයේ ගෙවීම් පටිපාටිය	එල්.එන්. උඩවත්ත මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	-
09	SLIDA	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	ඩී.ජේ.ඩී.ආර්. අබේරත්න මිය	විමර්ශන සහකාර	දින 03	-
10	SLIDA	රජයේ ගෙවීම් පටිපාටිය	එන්.එච්.එල්.එන්. ලක්මිනි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 01	-
11	SLIDA	රජයේ ගෙවීම් පටිපාටිය	ජේ.එන්.ටී.එස්. සමරනායක මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 01	-
12	SLIDA	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	ආර්.වයි. යෙෂ්මිකා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 03	-
13	SLIDA	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා කාර්ය පටිපාටික රීති	එම්.ඩබ්.ඊ. ජීවනි මඩහපොල මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 03	-
14	SLIDA	ගබඩා කළමනාකරණය	පී.එන්.ඩී. ඔබේසේන මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	-
15	SLIDA	රජයේ විගණන කටයුතු	කේ.පී.කුරුප්පු ආරච්චි මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	-

අනු අංකය	පුහුණු ආයතනය	පාඨමාලාව	නිළධාරියාගේ නම	තනතුර	කාලය	පාඨමාලා ගාස්තු (රු.)
16	SLIDA	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	එස්.එල්.ඩී. විජේතුංග මෙය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 03	-
17	SLIDA	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	ජී.එස්.එස්.වී. බද්දේවත්ත	ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර	දින 03	-
18	SLIDA	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	එච්.ටී. කල්හාරි මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	-
19	SLIDA	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	ඩී.ඒ.ටී. උදේශිකා මෙය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 02	-
20	SLIDA	කළමනාකරණාධිපති උපාධිය	එල්.ඩබ්.එස්.සී. නවරත්න මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)	අවු 01	2,40,000
21	SLIDA	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා කාර්ය පටිපාටික රීති	එස්.එච්.එම්.ආර්. සල්ගමුව මිය ආර්.පී.කේ. වීරරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරි සංවර්ධන නිලධාරි	දින 03	-
22	SLIDA	විනය කටයුතු	ඒ.ඩී.ජේ. ගමගේ මිය මල්කාන්ති ජයරත්න මිය	තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ සහකාර ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර	දින 03	-
23	SLIDA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා ආකල්ප වර්ධනය	මිහිපානි කරුණාරත්න මෙය එම්.ඒ.පී.එම්. පෙරේරා මෙය ඩී.ජේ.ඩී.ආර්.එස්. අබේරත්න මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර විමර්ශන සහකාර	දින 04	-
24	SLIDA	වැටුප් පරිවර්තනය	ඩී.එම්. ඉනෝකා සංජීවනී මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	-
25	SLIDA	වැටුප් පරිවර්තනය	ඩබ්ලිව්.එස්. හර්ෂණි පද්මසිරි මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	-
26	SLIDA	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	එච්.ආර්. රණතුංග මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	-
27	SLIDA	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	එච්.බී.අයි. ධර්මරත්න මෙය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 01	-
28	SLIDA	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා කාර්ය පටිපාටික රීති	ඩබ්ලිව්.සී.පී. වික්‍රමසිංහ මිය	විමර්ශන සහකාර	දින 02	-
29	SLIDA	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා කාර්ය පටිපාටික රීති	කේ.එම්.අයි. ප්‍රියදර්ශනි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 02	-
30	SLIDA	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	එච්.ජී.එම්. ජයරත්න මිය	ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර	දින 02	-
31	SLIDA	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	එම්.කේ.පී. සංජීවනී මිය ඩබ්ලිව්.ආර්.ඒ.එම්. රණසිංහ මෙය	සැලසුම් සහායක සංවර්ධන නිලධාරි	දින 02	-

අනු අංකය	පුහුණු ආයතනය	පාඨමාලාව	නිළධාරියාගේ නම	තනතුර	කාලය	පාඨමලා ගාස්තු (රු.)
32	SLIDA	සන්නිවේදනය හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	ඒ.එච්.එම්.ආර්. සෙනෙවිරත්න මයා	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 01	-
33	SLIDA	සන්නිවේදනය හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	ඒ.ඩී.ජේ. ගමගේ මිය	තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	දින 01	-
34	SLIDA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා ආකල්ප වර්ධනය	ආර්.වයි. යෙෂ්මිකා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	-
35	SLIDA	සමාන්තර චින්තනය	ශිරෝමි අබේරත්න මිය සුභානි පෙරේරා මෙය ආර්.වයි. යෙෂ්මිකා මිය	විමර්ශන සහකාර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	-
36	SLIDA	වෘත්තීය ජීවිතය සමබරකර ගැනීම සඳහා භාවාත්මක බුද්ධිය	ඒ.ටී.ඩී. ජයරත්න මිය	විමර්ශන සහකාර	දින 01	-
37	දුරස්ථ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය	Grooming Young executives into tomorrow's leaders	ඒ. ජයසේකර මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	20,000
38	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් පරිවර්තනය	කේ.පී. කුරුප්පු ආරච්චි මිය නයනා නන්දනී මෙය ඩබ්ලිව්.එස්.එච්.පද්මසිරි මෙය හිෂාරා රණතුංග මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	-
39	ප්‍රාග් සර්විස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්	ලංසු ලියවිලි සකස් කිරීම හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය	ඩබ්.එල්. චමරි ප්‍රියන්තිකා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	6000
40	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය	ඩී.එම්.අයි. සංජීවනි මිය ඩබ්ලිව්.එස්.එච්. පද්මසිරි මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	17,000
41	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	රාජ්‍ය නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	ආර්. ඉන්දිකා මෙය	සංවර්ධන නිලධාරි	දින 01	8,500

3.4.2. විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාව / ආයතනය	නම	තනතුර	විදේශිය පුහුණුව ලද රට	කාලසීමාව
01	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය. Professional Development Programme for Sri Lanka Public Administrators at the Beijing foreign studies.	තනූජා මුරුගේෂන් මිය	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	චීනය	2015.12.21 2015.12.27
02	Land Administration expertise encourage economic resilience in Sri Lanka.	එල්.බී.එස්.බී. දයාරත්න මහතා	අතිරේක ලේකම් (ඉඩම්)	ඕස්ට්‍රේලියාව	2015.10.17 2015.11.15
		දිලීපා රත්නායක මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි		
		පියුමි ආටිගල මිය	සහකාර ලේකම් (බිම්සවිය)		
		ජී. කපානි මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම්)		
03	JDS Scholarship masters Program	පී.එම්. නානායක්කාර මහතා	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති)	ජපානය	2015.08.16 2017.11.15
04	Total quality management and ISO 9011/2008/14002/ 22000/27000 and six sigma	ජී.ඒ.කේ.එම්.ඒ. කාරියප්පර් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ඉන්දියාව	2015.11.16 2016.01.08
05	චිත්තවේග සමබරතාව තුළින් ඵලදායිතා වර්ධන වැඩමුළුව	එච්.එන්.එන්. ගුණසේකර මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම්සවිය)	ඉන්දියාව	2015.02.25 2015.03.06
		යූ.ජී. රංජිත් ආරියරත්න මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්)		
		කේ.ඩී.ඩී. රත්නායක මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි		
		එන් කුමුදුනි සිල්වා මිය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක		

4 . මූල්‍ය කළමනාකරණය

4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව

	පෙර වර්ෂය 2014 (රුපියල්)				ප්‍රවර්ථන වර්ෂය 2015 (රුපියල්)			
	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය
01.ව්‍යාපෘතිය								
අමාත්‍ය කාර්යාලය								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	9,800,000	9,507,966	292,034	97%	18,500,000	14,148,448	4,351,552	71%
වෙනත් පුනරාවර්ථන	32,676,465	2,323,754	30,352,711	7%	41,710,000	32,928,674	9,090,773	79%
ප්‍රාග්ධන								
2001	500,000	245,040	254,960	49%	700,000	407,729	292,271	82%
2002	200,000	23,150	176,850	12%	-	-	-	0%
2003	3,500,000	3,496,871	3,129	100%	3,700,000	3,202,007	497,993	87%
2101	12,500,000	10,751,378	1,748,622	86%	-	-	-	0%
2102	1,000,000	944,019	55,981	94%	1,100,000	690,377	409,623	63%
2103	-	-	-	0%	4,000,000	-	4,000,000	0%
2104	1,000,000	982,873	17,127	98%				
02. ව්‍යාපෘතිය								
පරිපාලන හා ආයතන සේවා								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	100,200,000	100,059,872	140,128	100%	213,310,000	198,600.378	14,709,622	93%
වෙනත් පුනරාවර්ථන	93,968,539	93,637,833	330,706	100%	241,110,000	224,460,421	16,649,079	93%
ප්‍රාග්ධන								
2001	1,000,000	693,273	306,727	69%	1,000,000	388,850	611,150	39%
2002	300,000	72,300	227,700	24%	300,000	48,005	251,995	16%
2003	4,900,000	4,856,090	43,910	99%	4,000,000	1,980,328	2,019,672	50%
2101	-	-	-	-	-	-	-	0%
2102	5,100,000	5,060,318	39,681	99%	2,000,000	1,111,361	888,640	56%
2401	1,500,000	1,461,950	38,050	97%	1,500,000	1,445,460	53,540	96%
2.සංවර්ධන වැඩසටහන								
3. ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම්								
153-2-3-4-2105	446,000,000	445,211,752	788,248	100%	546,000,000	308,357,559	237,642,441	56%
බිම් සවිය වැඩසටහන								
153-2-3-5-2105	1,646,000,000	1,645,637,772	362,228	100%	2,100,000,000	1,540,989,623	559,010,377	73%
රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත්තර ගැනීම්								
153-2-3-7-2502	300,000,000	255,403,890	44,596,110	85%	400,000,000	77,402,795	322,597,205	19%
උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසංවිධාන සංහිඳයා කොමිෂම (LLRC)								

	පෙර වර්ෂය 2014 (රුපියල්)				ප්‍රවර්ථන වර්ෂය 2015 (රුපියල්)			
	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියද මේ ප්‍රතිශ තය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	විය දමේ ප්‍රතිශ තය
153-2-3-8-2502	20,000,000	-	20,000,000	0%	25,000,000	-	25,000,000	0%
ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම								
153-2-3-9-2502	-	-	-	-	2,000,000	-	2,000,000	0%
ආපදා නම්‍යතාවය සඳහා අංකිත භූමි ආකෘතියක් පිළියෙළ කිරීමට අවශ්‍ය හැකියා වර්ධනය								
153-2-3-10-2501	-	-	-	-	17,973,672	17,156,457	817,215	95%
කන්තලේ සීනි කර්මාන්තායත නය								
එකතුව	**2,680,145,004**	**2,580,370,101**	**99,774,902**		**3,623,903,672**	**2,423,318,472**	**1,200,893,148**	

4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය (2014) (රුපියල්)		ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2015) (රුපියල්)	
	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය
වියදමේ උපරිම සීමාව	13,000,000.00	11,629,201.05	14,400,000.00	13883159.00
අවම බැර සීමාව	4,200,000.00	8,049,135.93	6,900,000	8,158,834.51
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	44,000,000.00	27,736,518.00	50,000,000.00	37,279,542.15

4.3 ආදායම් ගිණුම

	පෙර වර්ෂය (2014)	ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2015)
ඇස්තමේන්තු	නැත	නැත
වර්ෂයේ ආදායම	නැත	නැත
වෙනස (+/ -)	නැත	නැත

4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

4.4.1 නිශ්චල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේදී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම	මිලදී ගැනීම	වෙන්දේසි කිරීම	ඉවත් කිරීම	
1	ඉඩම් (අක්කර)		-	-	-	-	-
2	ගොඩනැගිලි	*	-	-	-	-	*
3	ඉදි කිරීම්	-	-	-	-	-	-

* 2012 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මහින් ඉදිකරන ලද "මිහිකත මැදුර" නව ගොඩනැගිල්ලේ තුන්වන මහලේ කාර්යාලය පවත්වා ගෙනයයි.

4.4.2 චංචල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුල සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසාන යේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන් දේසි කිරීම් (-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
1	ජංගම දුරකථන	03		03	02			4
2	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	22		04	05		01	20
3	ශීතකරණ	04						4
4	මයික්‍රොවේව් උදුන්	02						2
5	Blender	1			-			1
6	විදුලි කේතල	20		04	5			19
7	කොඩි කණු	5						5
8	බුද්ධ ප්‍රතිමාව	02						2
9	White Board	13		02				15
10	White Board Stand	03						3
11	Water Dispenser	04						4
12	UPS	98		6	20			84
13	පරිගණක කට්ටල	133			20			113
14	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර	29		01				30
15	ප්‍රින්ටර	61		12	02		06	65
16	Cordless Phone	04		01				5
17	රූපවාහිනි යන්ත්‍ර	11						11
18	මහජන ඇමතුම් පද්ධතිය	01						1
19	දවුල	01						1
20	ඩ්‍රම්(බොන්ගො)	01						1
21	Accordion	01						1
22	Cusion visitor chairs	05						5
23	Sofa Set	04	3					7
24	Dining Table	03						3
25	Dining Chairs	12						12
26	පුස්තකාල කැබිනට් (වානේ)	03						3

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුල සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසාන යේ දී පැවති තත්ත්ව ය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන් දේසි කිරීම (-)	පවරා දීම (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
27	පුස්තකාල කැබිනට් (දැව)	11						11
28	පුස්තකාල කියවීම් මේස	02						2
29	පුස්තකාල කියවීම් පුටු(රෙක්සින්)	12						12
30	වීදුරු මේස (rounded)	3		02				5
31	බීරළු පුටු	12						12
32	වානේ අල්මාරි	27						27
33	4 drawer cabinets	69		01				70
34	Executive Table MDF	05	02					7
35	ලිපි ගොනු රාක්ක	35						35
36	පුටු (රෙක්සින් වානේ)	03						3
37	ලිපිකරු මේස	26					02	24
38	Staff Table	109						109
39	විධායක මේස	20						20
40	Glass pad (විධායක මේස)	02						2
41	පරිගණක මේස	62		08	02		01	67
42	කා.කා.ස. මේස (කුඩා)	08						8
43	පරිගණක පුටු	166		14			1	179
44	මේස (වානේ)	1						1
45	ලැප්ටොප් පරිගණක	17		02	01			18
46	බොයිලේරු	2						2
47	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	17	02		4			15
48	ස්පීකර්	90		06	06		10	80
49	විධායක පුටු	33	02					35
50	ඇඳි පුටු	46					04	42
51	යතුරු ලියන	2	-					2
52	Water Dispenser (Hot & Cool)	0	4					4
53	Water Dispenser (nomal)	04						4
54	වතුර ෆිල්ටර්	1						1
55	පාදස්තල විදුලි පංකා	10			02			8
56	පුස්තකාල පොත්	2073		61				2,134
57	පිත්තල පහන	01						1
58	පුස්තකාල කබඩ් (විදුරු)	07						7
59	Dry Box	01						1
60	Dynamic Microphone	01						1
61	Microphone stand	01						1
62	Voice Recorder	2		01			-	3
63	Lobby chairs	65		-				65
64	Small Cassette recorder	01						1
65	Heavy duty staples machine	05		01			01	5
66	High back chairs	02						2
67	Visitor Chairs	135		-				135
68	Medium Back Chairs	07						7

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුල සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසාන යේ දී පැවති තත්ත්ව ය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන් දේසි කිරීම් (-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
69	Conference Table (Wooden)	02						2
70	Conference Table (Pieces)	10						10
71	Bunk beds	_						-
72	Foam Matress	04						4
73	සේප්පු	01						1
74	මුදල් පෙට්ටි	02						2
75	Conference Chair (low back)	55						55
76	Conference Chair (high back)	48						48
77	Vedio Light & Stand - DC	01						1
78	Vedio Light & Stand - AC	01						1
79	Platform Trolly	01						1
80	Sounds Systems	02						2
81	Multi media Projectors	3	2					5
82	Electrical Screen	2						2
83	Display Board	1						1
84	Dry Cabinet	01						1
85	Scanners	05						5
86	Non-linear Editing System	01						1
87	රාජ්‍ය ලාංඡනය	01						1
88	බුද්ධප්‍රතිමාව තබන කුටීරය	01						1
89	Display Cabinet	01						1
90	10 KVA Online	0		01				1
91	Access Control Systems Server Unit	0		01				1
	Office Cupboard	0		01				1
92	දැන්වීම් පුවරු	0		01				1
93	වීඩියෝ කැමරා	0		02				2
94	සාමාන්‍ය කැමරා	0		02				2
95	Steel Reck	0	01					1
96	කැබ් රථ	20						20
97	ජීප් රථ	14	1					15
98	වෑන් රථ	02						2
99	මෝටර් සයිකල්	01						1
100	කාර් රථ	4						4
	එකතුව	**3,726**	**17**	**137**	**69**		**26**	**3,785**

5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය

5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය කර ගැනීමේ අරමුණින් ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කාලීන අවශ්‍යතාවට ගැළපෙන අයුරින් ඉඩම් නීති සංශෝධනය කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංරක්ෂණය, සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය කිරීම, පරිසර සමතුලිතතාවය රැකෙන පරිදි විවිධ අංශ අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම, ඒකීය ඉඩම් පරිපාලනයක් දිවයින තුළ පවත්වාගෙන යාම, විවිධ ආයතන හා ජනතාව අතර රජයේ ඉඩම් බෙදාදීම හා බෙදා දී ඇති ඉඩම්වලට හිමිකම් අයිතිය ලබාදීම වැනි කාර්යයන්වල දී අදාළ රාජ්‍ය ආයතන හා නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම ඉඩම් ගැටළු සඳහා නිවැරදි විසඳුම් ලබාදීම හා ඉඩම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට දායක වීම, ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශයේ කාර්යභාරයයි.

එහිදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ඉඩම් විෂයට අදාළව ආඥා පනත්, ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වා දීම හා සංශෝධනය කිරීම, ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, පළාත් සභා පළාත් පාලන ආයතන හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් මුදා හැරීම, මහ ගොවි ජනපද, මධ්‍යම පාන්තික ඉඩම්, සීමාසන්න ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීමේ කටයුතු මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකාවේ මැනුම් කටයුතු කාර්යක්ෂමව විධිමත්ව සංවිධානය කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙහෙයවීම, ස්ව කැමැත්තෙන් තොරව අවතැන් වූවන් පුනරුත්තාපනය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරවීම වැනි කාර්යයන් රාශියක් සිදු කෙරේ.

කාලීන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගැනීමෙන් පසුව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනතට කළයුතු සංශෝධන පිළිබඳ වූ පනත් කෙටුම්පත ගැසට් කිරීමෙන් පසුව පළාත් සභා එකගතාවය නොලැබීම හේතුවෙන් එය යළි කෙටුම්පත්කොට මේ වනවිට නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත. එමඟින් විශේෂිත අවස්ථාවන්හි හැර දීමනාපත්‍රවලට අදාළ සියලුම කොන්දේසි ඉවත් කිරීමට තීරණය කොට ඇත. එසේම පසු උරුමය දරුවන්ට පැවරෙන ආකාරය දැක්වෙන පනතේ III උපලේඛනය සංශෝධනය කරමින් ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම සමාන අවස්ථාවන් ඇති කිරීම හා ඉඩම් භුක්ති විඳින තැනැත්තාට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම වැනි කරුණු හඳුන්වා දීම ද යෝජනා කොට ඇත. එසේම ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, ඉඩම් ප්‍රදාන විශේෂ විධිවිධාන පනත හා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් තිබේ. එමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි ජනතාවටත් මධ්‍යම පාන්තික හා ගම් පුළුල්කිරීමේ ව්‍යාපාර තුළ ලබා දී ඇති රජයේ ඉඩම්වලට අදාළ කොන්දේසි සංශෝධනය කිරීමෙන් එම ඉඩම් හැකිතාක් දුරට තරඟකාරී වෙළඳපොළ තුළ කටයුතු කිරීම සඳහා විවෘත කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

1985 වර්ෂයේ 3වන ඉඩම් කොමිසම මඟින් ලබාදුන් නිර්දේශවලින් පසු රාජ්‍ය ඉඩම් පරිපාලනය පිළිබඳ ගැටළු සාකච්ඡා වී නොමැති නිසා ඒ සඳහා 4 වන ඉඩම් කොමිසමක් පිහිටුවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග දැනට ගෙන ඇත. උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසන්ධාන කොමිසම විසින් 2015 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිර්දේශ 20 ක් ලබා දී ඇති අතර මෙය ඉතා වැදගත් වැඩ සටහනක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. එම නිර්දේශ 20 න් 13 ක් ක්‍රියාත්මක කර අවසන් වී ඇති අතර ඉතිරි නිර්දේශ මෙම වර්ෂය අවසාන වන විට සම්පූර්ණ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය හා ප්‍රතිපත්ති අංශය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

- ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉඩම් අණ පනත් කාලීනව සංශෝධනය කිරීම.
- රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ පුද්ගලයන් වෙත රජයේ ඉඩම් දීර්ඝ කාලීන බදු මත හා දීමනාපත්‍ර මත ලබා දීම සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතීන් ලබා ගැනීම.
- දීර්ඝ කාලීන බදුකර හා දීමනාපත්‍ර අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අත්සන ලබා ගැනීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවීම.
- දීර්ඝ කාලීන බදු, දීමනාපත්‍ර සම්බන්ධ ගැටළුවලට අදාළව කටයුතු කිරීම.

- ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යොමු කරන ගම් නිරවුල් කිරීම් සඳහා ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- විහාරස්ථාන හා වෙනත් ආගමික ස්ථාන සඳහා පූජා භූමි ඔප්පු හා ප්‍රාරම්භක බදුකර ලබා දීම සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම.
- සුනාමි වැනි ස්වභාවික විපත් නිසා අවතැන් වූ පුද්ගලයින්ට විකල්ප ඉඩම් ලබා දීම.
- රජයේ ආයතන සඳහා ඉඩම් පවරා දීම.
- ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉඩම් අණ පනත් කාලීනව සංශෝධනය කිරීම.
- විවිධ ඉඩම් ප්‍රශ්න සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශයට දිනපතා පැමිණෙන පුද්ගලයන්ගේ ඉඩම් ඉල්ලීම් හා ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලිපි පිළියෙලකොට අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා එම ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම.
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන්/ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන්/ අමාත්‍යාංශවලින්/පළාත් සභාවලින්/ මහජනතාවගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ඉල්ලීම් හා ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
- විවිධ ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධව ලැබෙන විමසීම්වලට අවශ්‍ය උපදෙස් නියමිත ආයතනවලට යැවීම.
- ගරු අමාත්‍යතුමා වෙත යොමුවන ඉඩම් ආරවුල් හා අභියාචනා පිළිබඳ විමර්ශන/පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම.
- රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉඩම් විෂයට අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා එහිදී මතුවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් හා විසඳුම් ලබාදීම.
- දිස්ත්‍රික් සාකච්ඡාවල දී හා මහජන පැමිණිලිවලින් හෙළිදරව් වන ඉඩම් අනවසර අල්ලා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය කටයුතුවලට යොමු කිරීම.

2015.01.01සිට 2015-12-31 දක්වා ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
01	1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති දීර්ඝකාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	3534
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් විමසීම් කරන ලද දීමනාපත්‍ර හා දීර්ඝකාලීන බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	361
	3. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	823
	4. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	2410
02	1. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛාව (විශේෂ දීමනාපත්‍ර, පූජා භූමි දීමනාපත්‍ර, සුනාමි දීමනාපත්‍ර, රණවිරු දීමනාපත්‍ර)	2624
	2. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත යැවූ බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1587
	3. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	791
	4. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	32

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
03	1. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	12
	2. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	11
	3. දැනට කටයුතු කරන නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	01
04	1. රජයේ විවිධ ආයතනවලට, පළාත් පාලන ආයතන හා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත ඉඩම් පැවරීම් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	133
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	20
	3. දැනට කටයුතු කරන ගොනු සංඛ්‍යාව	12
	4. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	74
	5. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ජනාධිපති ලේකම් වෙත යොමුකළ සංඛ්‍යාව	103
05	1. ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	124
	2. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	421
	3. මහජනයාගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම්	1125
	4. කටයුතු කිරීමට ඉතිරිව ඇති ලිපි සංඛ්‍යාව	64

5.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය

රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන් සඳහා යොදා ගැනීමට අවශ්‍යවන රජයේ ඉඩම් නොමැති අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීම සඳහා 1950 අංක 9 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත හා ඊට අදාළව 1954,1955,1961,1964 යන වර්ෂවල දී සංශෝධිත විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කාර්යභාරය ඉටු කරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මගිනි. තවද, සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා කඩිනමින් පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කරදීම සඳහා අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කිරිම ද රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අත්කරගනු ලබන ඉඩම් සඳහා වන්දි ගෙවීම හා අත්කර ගැනිම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරිමේ දී අත්කර ගැනීමේ නිලධාරීන් නියාමනය කිරිම ද මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

වර්තමානයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරිම වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්කර ගැනිමේ යෝජනා විශාල සංඛ්‍යාවක් මේ වනවිට ලැබී ඇත. එම යෝජනා අතුරින් ජාතික වශයෙන් සුවිශේෂ වැදගත්කමක් උසුලනු ලබන පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා කටයුතු කරමින් පවතී. තවද පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කර ගැනීමේ දී සියකැමැත්තෙන් තොරව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරිමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව අදාළ ආයතන විසින් කටයුතු කිරිම පිළිබඳව නියාමනය කිරිම ද සිදුකරනු ඇත.

1. දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය. (මාතර - හම්බන්තොට දිගුව)
2. මධ්‍ය අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
3. ජාතික මහා මාර්ග ආංශික ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිවයින පුරා මාර්ග පුළුල්කිරිම.
4. පේරාදෙනිය - බදුල්ල - චෙන්කලඩි මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
5. මාතර කතරගම නව දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
6. මොරගහකන්ද / කළුගඟ ව්‍යාපෘතිය.
7. ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. වේරුස් ගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.
9. විවිධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්.
10. උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසංධාන කොමිසමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරිම සඳහා වූ යෝජනා.
11. ගම්පුළුල් කිරීම.
12. අමාත්‍යාංශයන්හි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා - පාසල්, රෝහල්, ක්‍රීඩාංගන වැනි

2015 වර්ෂය සඳහා සාමාන්‍ය අත්කර ගැනීම් වෙනුවෙන් සහ උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසංධාන කොමිෂමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරිම වෙනුවෙන් වන්දි හා පොළී ගෙවීමට මහා භාණ්ඩාගාරය මඟින් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. මිලියන 2100 සහ රු. මිලියන 175ක් වන අතර 2015-12-31 දින වන විට වන්දි හා පොළී ගෙවීම සඳහා රු. මිලියන 2060 ක ප්‍රතිපාදන අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිකුත් කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත යවා ඇත. ඒ අනුව රු. මිලියන 2044 ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ගෙවීම් කර ඇත.

2015-01-01 දින සිට 2015-12-31 දින දක්වා ඉඩම් අත්කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය										
අනු අංකය	කාරණය	**2 නියමය නිකුත් කිරිම**		**4 නියමය නිකුත් කිරිම**		**5 ප්‍රකාශය නිකුත් කිරිම**		**38 (අ) අතුරු විධානය**		**50, 39**
		ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ගොනු ගණන
1.	වරාය හා මහා මාර්ග කටයුතු	556.99151	76	16.0599	1	221.84051	78	232.00731	72	1
2.	අධ්‍යාපන කටයුතු	2.0035	2			7.6278	6			1
3.	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා ඉඩම් බෙදාදීම	79.4971	22	94.522	24	70.2808	18	53.0882	13	8
4.	මහා පරිමාණ වාරිමාර්ග කටයුතු	250.3885	13	37.588	5	1029.9889	27	948.1331	22	2
5.	පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම	146.61415	57	61.35744	13	5.5221	37	5.7892	44	4
6.	ආරක්ෂක කටයුතු	36.67185	16	62.54	8	56.511	11	1.3283	2	68
7.	නාගරික සංවර්ධන කටයුකු	33.9098	22	4.8346	5	36.474188	11	85.8258	8	3
8.	විදුලිය පහසුකම්	30.6615	6			22.3205	3	30.4992	5	
9.	අනෙකුත් පොදු කටයුතු සඳහා අත්කර ගැනීම	51.2952	50	75.8394	34	693.14018	40	1.21635	17	11
	එකතුව	**1188.0331**	**264**	**352.74134**	**90**	**2143.706**	**231**	**1357.8875**	**183**	**98**

2015 වර්ෂය සඳහා වන්දි හා පොලී ගෙවීමට මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන - රු.මිලියන 2275

2015 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - රු.මිලියන 2060

2015 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් වියදම් කරන ලද මුදල - රු.මිලියන204

ඉඩම් අත්පත් ප්‍රගතිය LLRC - 2015.12.31 දිනට

දිස්ත්‍රික්කය	මුළු අත්පත් සංඛ්‍යාව		අත්හිටුවන ලද අත්පත් සංඛ්‍යාව		වර්තමාන අත්කර ගැනීම්		2 නියමය නිකුත්කළ		38 අතුරුවිධානය නිකුත්තළ		5 ප්‍රකාශය නිකුත්කළ		2015 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම රු.මිලි.	2015 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම රු.මිලි.
	අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය හෙක්.	අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය හෙක්.	අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය හෙක්.	අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය හෙක්.	අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය හෙක්.	අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය හෙක්.		
යාපනය	130	3,225.45	31	42.20	99	3,183.25	130	3,225.45	15	2,607.59	15	2,607.59	82	2
මන්නාරම	24	65.36	2	2.56	22	62.80	24	65.36	16	41.83	16	41.83	18	2
කිලිනොච්චිය	55	160.25	21	31.36	34	128.89	55	160.25	23	62.97	23	62.97	30	2
මුලතිව්	33	581.41	12	21.20	21	560.21	33	581.41	8	21.82	8	21.82	17	2
වව්නියාව	4	22.87	0	-	4	22.87	4	22.87	1	8.33	1	8.33	4	2
ත්‍රිකුණාමලය	28	733.66	8	4.66	20	729.00	28	733.66	4	704.30	4	704.30	16	2
මඩකලපුව	5	16.12	2	1.82	3	14.30	5	16.12	2	0.76	2	0.76	5	2
අම්පාර	3	2.11	0	-	3	2.11	3	2.11	0	-	0	-	3	2
එකතුව	**282**	**4,807.22**	**76**	**103.80**	**206**	**4,715.56**	**282**	**4,807.22**	**69**	**3,447.59**	**69**	**3,447.59**	**175**	**16**

5.3 බිම් සවිය

ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් සම්පතෙහි හිමිකම නිරවුල් කර අනාගත පරපුර වෙනුවෙන් සුරක්ෂිත කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ක්‍රියාත්මක වන බිම් සවිය ජාතික වැඩපිළිවෙල ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනය හා බැඳී පවතින ඊට ශක්තිමත් පදනමක් දැමිය හැකි වැඩසටහනක් ලෙස හැඳින්විය හැක. ඉඩමේ නිරවුල් අයිතිය තහවුරු කිරිම හා අයිතිකරුවන්ගේ හිමිකම ලියාපදිංචි කිරිම මඟින් ජනතාවට අභිමානවත් ලෙස ජීවත් වීමට ඉඩකඩ සැලසීමත් ඔවුන්ගේ ඉඩම් මනාව සංවර්ධනය කිරිමත් එම ඉඩම් අනාගත ආයෝජන සඳහා යෙදවීම මගින් පුද්ගල සංවර්ධනය ද ඒ තුළින් ජාතික සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය ලබා දීමද මෙම හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ ජාතික වැඩපිළිවෙල හෙවත් බිම් සවිය වැඩසටහන තුළින් ඉටු කරනු ලැබේ.

5.3.1 දැක්ම

ඉඩම් ආරවුලෙන් තොර සමාජයක්

5.3.2 මෙහෙවර

සවිමත් ඉඩම් හිමිකම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනයට සාධනීය දායකත්වයක් ලබා දීම.

5.3.3 අරමුණු

1. ලංකාවේ ඉඩම් ලියාපදිංචිය වඩාත් විශ්වාසනීය, කාර්යක්ෂම, සරල ක්‍රමයකට පරිවර්තනය කිරීම.
2. ඉඩම් ගැටළු, ආරවුල් විසඳීම තුළින් ඉඩම්වල අයිතිය ශක්තිමත් කිරීම.
3. මනා ඉඩම් කළමනාකරණයක් සඳහා වන පරිගණක ගත ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම.

5.3.4 කාර්යයන්

බිම් සවිය අංශයේ මූලිකම කාර්යභාරය වන්නේ, රටේ ජනතාවගේ ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරිමෙහි කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් ක්‍රියා කිරිමයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙන්ම ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කිරිම බිම් සවිය අංශයේ කාර්යයන් වේ. මෙම වැඩසටහන් සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ. මායිම් පිහිටුවා කඩයිම් සිතියම් සකස් කිරිම මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද ඉඩමේ හිමිකම විමර්ශනය කොට එය තහවුරු කර ගැනීමේ කටයුතු ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද සිදු කරනු ලබන අතර ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් රජයේ ඉඩම්වලට අදාළ සියළුම කාර්යයන් ඉටු කරමින් දායකත්වය සපයනු ලබයි. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉඩම් හා හිමිකම ලියාපදිංචි කර හිමිකම් සහතික පත නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඉඩම් තොරතුරු කේන්ද්‍රයට සමාන්තරව රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගීතාවය සහිතව ඉඩම් ලේඛන පරිලෝකනය කර පරිගණකගත (Scanning) කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.මෙම වැඩසටහනට අනුව දැනට ඉඩම් ලියාපදිංචිකිරීමේ කාර්යාලවල ඇති ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කර විද්‍යුත්

ආකෘතියකට අනුව භාවිතා කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.ඒ අනුව නව ගණුදෙණු සිදුවන අවස්ථාවන්හීදී පරිගණකගත වැඩසටහනට අනුව ගණුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කිරීමට නියමිතය.

බිම් සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික හා සවිස්තර විමර්ශනයක් සිදුවන අවස්ථාවන්හීදී ඉඩම් ලේඛන පරිශීලනය මහත් ගැටළුවක් වී ඇත.මේ සඳහා අධික පරිශ්‍රමයක් දැරීමට සිදුවන අතර කාලය හා ශ්‍රමය වැයවන ක්‍රියාවලියක් ලෙස ද හැඳින්විය හැක. e - Land Registry වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීමෙන් මෙම ක්‍රියාවලිය විමර්ශන කටයුතු සිදු කරන නිළධාරින්ට තම කාර්යාලයේ සිට හෝ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ පරිගණකය මඟින් හෝ විමර්ශන සඳහා අදාල ලිපිගොනු පරිශීලනය කිරීමේ පහසුකම ලැබේ.

5.3.5 බිම් සවිය වැඩසටහනේ ව්‍යාප්තිය

මේ වනවිට බිම් සවිය වැඩසටහන ලංකාවේ දිස්ත්‍රික්ක 24 හි ක්‍රියාත්මක වන අතර රත්නපුරෙන් බලංගොඩ, වැලිගෙපොල, කුරුවිට, රත්නපුර, නිවිතිගල, අයගම මහනුවරින් උඩපලාත, උඩුනුවර, ගඟවටකෝරලේ, හාරිස්පත්තුව, යටිනුවර නුවර එළියෙන් කොත්මලේ, මාතලෙන් දඹුල්ල, ගලේවෙල, ගම්පහෙන් දිවුලපිටිය, මීරිගම, මිනුවන්ගොඩ, අත්තනගල්ල, ජාඇල, වත්තල, ගම්පහ, කටාන, දොම්පේ, මහර, කැළණිය, අනුරාධපුරයෙන් තඹුත්තේගම, තලාව, රාජාංගනය, නැ.නුවරගම්පලාත, කොළඹින් හෝමාගම, මොරටුව, රත්මලාන, කැස්බෑව, දෙහිවල, හම්බන්තොටින් ලුණුගම්වෙහෙර, තිස්සමහාරාමය,හම්බන්තොට, බෙලිඅත්ත, කුරුණෑගලින් රිදීගම, පන්නල, කුරුණෑගල, මල්ලවපිටිය, වාරියපොළ, මොණරාගලින් සියඹලාණ්ඩුව, බදුල්ලෙන් මහියංගනය, රිදීමාලියද්ද, පොළොන්නරුවෙන් මැදිරිගිරිය, හිඟුරක්ගොඩ,කළුතරින් පානදුර, කළුතර, ඉංගිරිය,හොරණ මාතරින් වැලිගම, මාතර,ගාල්ලෙන් ගාල්ල,පුත්තලමෙන් වෙන්නප්පුව, පුත්තලම යාපනයෙන් නල්ලූර්,කිලිනොච්චියෙන් කරච්චි, මුලතිව් හි මැරිටයම්පත්තු, වව්නියාවෙන් උතුරු වව්නියාව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ක්‍රියාත්මක වේ.

5.3.6 2015.01.01 සිට 2015.12.31 දක්වා බිම් සවිය ප්‍රගතිය

මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව - මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	නිර්දේශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව - ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	තීරණ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව - ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව - රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ලබා දුන් දීමනා හා බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
83,957	51,475	53,484	43,132	36,033

5.3.6 චංචල දේපල - 2015

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසාන යේදී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කරගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	බර වාහන	-	-	-	-	-	-
2	කැබ් රථ	-	-	-	-	-	-
3	මෝටර් රථ	-	-	-	-	-	-
4	වෑන්	-	-	-	-	-	-
5	ත්‍රීවිලර්	-	-	-	-	-	-
6	පාගන සයිකල්	-	-	-	-	-	-
7	ඩුප්ලෝ යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
8	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	1	-	1	-	-	2
9	පරිගණක	7	-	3	-	2	8
10	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	4	-	-	-	2	2
11	ලැප්ටොප් පරිගණක	8	-	1	-	2	7
12	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	1	-	1	-	1	1
13	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	-	-	-	-	-	-
14	යතුරු ලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	-	-	-	-	-	-
15	සේප්පු	-	-	-	-	-	-
16	කැමරා	1	-	-	-	-	1
17	වීඩියෝ කැමරා	-	-	-	-	-	-
18	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
19	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	-	-	-	-		-
20	ශීතකරණ	-	-	-	-	-	-
21	ප්‍රොජෙක්ටර්	4	-	-	-	3	1
එකතුව		**28**	**-**	**06**	**-**	**10**	**24**

5.4 පාලන අංශය

- ඉඩම් අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ අධීක්ෂණය වන පහත සදහන් දෙපාර්තමේන්තුවල සියළුම පාලන හා ආයතනික කටයුතු.

    1. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
    2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
    3. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව
    4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
    5. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
    6. කන්තලේ සීනි කර්මාන්තායතනය

- අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරික්ෂණ හා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තු වාචික ප්‍රශ්න, මහජන පෙත්සම් කාරක සභා හා පාර්ලිමේන්තු උපදේශක කාරක සභා සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.
- සියළුම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම හා එයට අදාළ ආයතන කටයුතු සිදු කිරීම .
- දේශීය, විදේශීය පුහුණු හා ශිෂ්‍යාත්ව සම්බන්ධ සියළුම ආයතන කටයුතු සිදු කිරිම.
- නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම
- ඉංග්‍රිසී හා දෙමළ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සිදු කිරීම.
- තීරුබදු රහිත වාහන ආනයන කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම .
- තැපැල සම්බන්ධ සියළු කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- අමාත්‍යාංශයේ සියළුම අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ සියළු කටයුතු සිදු කිරීම.

5.5 සැලසුම් අංශය

සැලසුම් අංශයේ කාර්යභාරය පහත දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන අංග 7 ක් යටතේ සංක්ෂිප්තව පැහැදිලි කෙරේ.

1) අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන්,
    - වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම
    - මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම
      වාර්ෂිකව අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂය පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාව සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාව සහ
    - කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම.

2) එම වාර්තා පාර්ලිමේන්තුව, ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව ,ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු වෙනත් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.

3) මාසික ප්‍රගති වාර්තා අනුව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකසා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම.

4) රජයේ ආයතන සමඟ සැලසුම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

5) අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරනු ලබන ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ක්‍රියාකාරකම් මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

6) ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.

7) ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ අවශ්‍යතාවයන් මත ආංශික හා ආයතනික සැලසුම් සකස් කිරීම , එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රගතිය ඇගයීම් කටයුතු හා අපේක්ෂිත ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම සඳහා සහාය වීම.

5.6 නීති අංශය

නීති අංශයේ කාර්යභාරය යටතට, අමාත්‍යාංශයට අදාළ නඩු කටයුතු, අණපනත් සංශෝධනයන්ට අදාළ කාර්යයන් සහ අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශ මඟින් ඉදිරිපත් කරන නෛතික ගැටළු සම්බන්ධව නිරීක්ෂණ ලබාදීම අයත්වේ.

ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් අත්කර ගැනීම්,ඉඩම් සංවර්ධන කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතුවලට අදාළව ලැබී ඇති නඩු හා දැනට අවසන් වී ඇති නඩු පිළිබඳව පහත දක්වා ඇත.

2015 වර්ෂය සඳහා ලැබී ඇති නඩු		ඉන් දැනට අවසන් වී ඇති නඩු
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්වලට අදාළව	20	01
ඉඩම් සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළව	17	01
පරිපාලන කටයුතුවලට අදාළව	17	01

5.7 ගිණුම් අංශය

- ❖ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිලියෙළ කිරීම
- ❖ මුදල් පොත හා වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම
- ❖ සියලුම වියදම් දැරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ Pay roll පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම හා භාණ්ඩාගාරයට යැවීම.
- ❖ වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම.
- ❖ විගණන විමසුම් ලේඛණය නඩත්තු කිරීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා කටයුතු.
- ❖ ගබඩා කටයුතු හා වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම.
- ❖ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු.
- ❖ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු.
- ❖ බිම්සවිය හා උගත් පාඩම් ප්‍රතිසංධාන කොමිසම් සභා නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම, අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම හා සම්බන්ධිකරණය.
- ❖ වාර්ෂික ගිණුම් තුලනය හා වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම.

5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.

- ❖ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය කටයුතු කරනු ලබයි
- ❖ අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල පාලන පද්ධති හා විශ්වාසනීය මූල්‍ය වාර්තාවන් සකස් කිරීම සහතික වීම සඳහා ඇගයීම් සිදුකර, වැඩිදියුණු කිරීම් යෝජනා කිරීමට මෙම අංශය කටයුතු කරනු ලබයි.
- ❖ 2015 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ 20 ක් සිදු කර ඇති අතර, මේ සඳහා පසු විපරම්ද සිදු කර ඇත.

විගණන විමසුම ඉදිරිපත් කළ ආයතනය	විගණන විමසුම් ගණන
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	06
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	03
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	07
ඉඩම් මැනුම් සභාව	04
එකතුව	**20**

- ❖ එමෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්, දෙපාර්තමේන්තු හා ඉඩම් මැනුම් සභාවේ විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා ඇත.