

**කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report
2019**

**සංස්කෘතික කටයුතු අංශය
கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு
Cultural Affairs Division**

නිවාස, ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு
Ministry of Housing, Construction and Cultural Affairs

**2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை
வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு
(கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு)
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 123**

உள்ளடக்கம்	பக்க எண்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம் / அமுலாக்குவதற்கான சுருக்கம்	03 - 10
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்	11 - 21
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.	22 - 34
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	35 - 36
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	37
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்	38
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	39 - 50

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம் / அமுலாக்குவதற்கான சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பின் முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக் கொள்ளல், இலக்கியத்தையும் கலையையும் பேணி வளர்த்தல், தனித்துவமான ஒரு இலங்கை தேசத்தை உருவாக்குவதனை உன்னத பணிக்கு கலாசார அமைச்சு உறுதி பூண்டுள்ளது. இதற்காக தேசிய கொள்கைக்கு அமைய நிலையான அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு நற்குணங்கள் நிறைந்த மற்றும் உணர்திறன் வாய்ந்த மக்கள் நிறைந்த ஒரு நிலையான மற்றும் வளர்ந்த

இலங்கையில் காலடி எடுத்து வைப்பதற்குத் தேவையான பாரிய பங்கினை ஆற்றி வருகின்றது.

1.2 நோக்கம், குறிக்கோள், செயற்பாடுகள்

நோக்கம்

ஒரு நிலையான வளர்ச்சியடைந்த இலங்கை

குறிக்கோள்

கலாசார மற்றும் தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை தளத்தில் மற்றும் வேறு இடத்திற்குக் கொண்டு சென்று பாதுகாத்தல் , நாடகமும் அரங்கியலும், திரைப்படம், கட்புலனாகும் மற்றும் கட்புலனாகா மரபுரிமைகள், அரச ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் இலங்கைக்கே உரித்தான கலாசாரப் பிரிவுகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்பாடு மற்றும் பிரச்சாரம் செய்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்.

செயற்பாடுகள்

ஒரு நாட்டினுடைய கலாசாரம் அந் நாட்டு மக்களை சுபீட்சமாக வாழ்வதற்காக அடையாளப்படுத்துகின்ற அனைத்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் மிகவும் பயனுள்ள முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிவகுக்கின்ற மக்கள் நடத்தையை ஒழுங்குபடுத்துகின்ற முக்கிய கருப்பொருளாக கருத்திற்கொண்டு எமது இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கின்றன.

- நாட்டின் பொதுவான தேசிய அபிவிருத்திக் கொள்கையை நிறைவேற்றச் செய்யக் கூடிய வகையில் மக்களை சுயமாக ஈடுபடுத்துகின்ற சாதகமான கலாசாரச் சூழலை நாட்டில் கட்டியெழுப்புதல்.
- இலங்கையின் பல்லினத் தன்மையை அங்கீகரித்து, ஒவ்வொரு உப கலாசாரங்களினதும் தனித்துவத்தைப் பாதுகாத்து, அனைத்து உப கலாசாரங்களும் ஒன்றாக இணைந்து இலங்கை என்ற மிகப் பெரிய கலாசாரத்தைக் கொண்ட நாடொன்றாக முன்னெடுத்துச் செல்வதும் பல்வேறு சக்திகள் மூலம் அழிந்துவருகின்ற சாதகமான கலை, கலாசார அம்சங்களை அவ்வாறான தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாத்தல்.
- கலாசார மரபுரிமைகளைப் பேணிப் பாதுகாத்து, முன்னெடுத்துச் செல்வதும் அவற்றைப் பிரயோகிப்பதன் மூலம் நாட்டு மக்களின் வாழ்வில் கலாசார மையம் நோக்கிய வாழ்வொன்றை திட்டமிடுதல்.
- சிறந்த கலை அம்சங்களை அறிந்துகொள்வதற்கும் அவற்றை தமது வாழ்வில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கும் மக்களைத் தூண்டுதலும் அதன் மூலம் இலங்கை என்ற தனித்துவமுடைய கலாசாரம் ஒன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- கலாசார சீரழிவுக்குக் காரணமாக அமைகின்ற வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரிக் காரணிகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை நிராகரித்தலும் இதற்கான தன்னம்பிக்கையை மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தலும்.
- தேசப்பற்றுள்ள சிந்தனையை முன்வைத்து அபிவிருத்தி இலக்கை நிறைவேற்றக்கூடிய தன்னம்பிக்கையுள்ள கூட்டாக சக்தியுடையதாக சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கான திட்டம்

1.3 பிரதான கடமைகள்

- i. கலாசார அலுவல்கள் விடயத்திற்கு மற்றும் இவ் விடயத்தின் கீழ் இணைந்துள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களின் விடயங்கள் மற்றும் இதற்குரிய நடைமுறைப்படுத்தப்படக் கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்குரிய விடயங்களுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் வகுத்தமைத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும் தொடராய்வு செய்தலும் மதிப்பிடுதலும்.
- ii. இலங்கையின் தேசிய கலாசாரத்தின் எல்லா அம்சங்களையும் முன்னேற்றுவதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- iii. வெளிநாடுகளுடன் கலாசார உறவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- iv. கலாசார மற்றும் தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் வகையில் கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகளின் பெருமை பிரபலமாகும் சுற்றுலா நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.
- v. சிங்கள கலைக்களஞ்சியம், சிங்கள அகராதி மற்றும் மகாவம்ச நூலை வகுத்தமைத்தல்.
- vi. இனங்களுக்கிடையில் ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்தும் வகையில் கலாசார ரீதியிலான பங்களிப்பைப் பயன்படுத்தும் போக்கை இனமறிதலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்.
- vii. வரலாற்று ரீதியிலான தொல்பொருளியல் மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- viii. நவீன அத்துடன் சம்பிரதாய ரீதியிலான கலை ஆக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் கலைஞர்களை ஊக்குவிப்பதற்குமுரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- ix. நாடக, சங்கீத மற்றும் நடனத்துறைகளின் மேம்பாட்டுக்கான செயல்நெறிகளை இனமறிதலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.
- x. அரசாங்க ஆவணங்களை விதிமுறையாக முகாமை செய்தலும் பாதுகாத்தலும்.
- xi. கலாசார அலுவல்கள் விடயத்துடன் இணைந்த திணைக்களங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அனைத்து விடயங்களுக்கும் உரிய நடவடிக்கைகள்.
- xii. கலாசார அலுவல்கள் விடயத்துடன் இணைந்த நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.
- xiii. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம், தொல்பொருளியல்த் திணைக்களம், டவர்ஹோல் மண்டப தியேட்ட மன்றம், பகிரங்க அரங்காட்டுகைச் சபை, தேசிய கலை மன்றம், தேசிய கிராமோதய ஜன கலா நிலையம், அப்பே கம, தேசிய சுவடிகாப்பகத் திணைக்களம், மத்திய கலாசார நிதியம், தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம், காலி மரபுரிமை மன்றம், இலங்கை மன்றம், எஸ்.டப்.ஆர்.டி.பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த மன்றம், தேசிய நுண்கலைகள் நிலையம் (நெலும் பொக்குண), ஜே.ஆர் ஜயவர்த்தன கேந்திர நிலையம் ஆகிய நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களுக்குரிய பணிகளும்.

1.4 கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு - அமைப்பு திட்டம் 2019

அமைச்சின் செயலாளர்

மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)

சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்(நிர்வாகம்)

உ.க . - 01
அ.உ. -
அ.மு.உ.- 06
அலுவ.உ.-01
ப.பட். - 01

உ.செ - 02
நி.உ. - 01
மொ.பெ - 01
அ.உ. - 108
க.மே.உ.-192
அ.மு.உ. - 18
ப.பட் - 04
உ.க.மே.உ.-199
சாரதி - 16
அலுவ.உ -06

பிரதான கணக்காளர்

கண - 01
அ.உ. - 16
மு.உ - 09
உ.க.மே.உ 01
ப.பட். - 01
அலுவ.உ - 05

மேலதிக செயலாளர்(மேம்பாடு, கட்டுமானம்)

பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)

உ.செ. - 02
பொறியியலாளர் - 01
அ.உ. - 17
க.மே.உ. - 09
மு.உ - 09
தொ.உ - 01

உ.ப.தி. - 01
அ.உ. - 01
அ.மு.உ - 04
அலுவ.உ - 01
ப.வ - 01

மேலதிக செயலாளர் (தேசிய பாரம்பரியம்)

உ.ப.தி - 01
அ.உ. - 05
மு.உ. - 02
அலுவ.உ - 01
ப.பட - 05

1.5 அமைச்சின் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்



1. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கை மக்களை ஆன்மீக ரீதியாக அபிவிருத்தியடைந்து உணர்வுப்பூர்வமான மனிதர்களாக மாற்றியமைக்கும் ஒரே எதிர்பார்ப்பை நிறைவு செய்துகொள்வதற்காக இலங்கைக் கலாசாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கத்துடன், இலங்கைத் தனித்துவத்தைக் கொண்ட கலை, இலக்கிய மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளை பேணுகை, மேம்படுத்தல், விஸ்தரித்தலுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தவது இந்தத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள்
 - தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் டி சில்வா ரூபகார்த்த மண்டவம்.
 - சுதந்திர சதுக்கம்
 - மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்
 - அகராதி அலுவலகம்
 - கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம்
 - கிராமிய இசைப் பாதுகாப்பு நிலையம்
 - எதிரிவீர சரத்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை
 - வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர நூதனசாலையும் கலாசார கேந்திர நிலையமும்.
 - தேசிய கலைக் கேந்திர நிலையம் கண்டி குண்டசாலை
 - வட தென் நட்பு நிலையம் - மிஹிந்தலை
 - புத்தகங்கள் களஞ்சியமும் புத்தகங்கள் விற்பனையும்
 - அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச சங்கீதக் குழு
- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் அரச விழாக்கள்/ உற்சவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- கலைஞர்கள் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அலுவலக சேவையணியினர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

ii. தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்



1877 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட இந்தத் திணைக்களமானது வளமான எதிர்காலத்தை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல் கலாசாரம் மற்றும் இயற்கைப் பாரம்பரியத்திற்கு உரிய வளங்கள் அறிவு பூர்வமாக மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அமைய பாதுகாத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் மதிப்பீட்டுக் கற்கை மற்றும் இரசனைக்காக முன்வைத்தல் என்பன தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள தேசிய நூதனசாலைகள் (10)
- மாநிலவியல்ப் பிரிவு

- மானிட வரலாற்று விஞ்ஞானப் பிரிவு
- புவியியல்ப் பிரிவு
- விலங்கியல்ப் பிரிவு
- நுண்ணியல் பிரிவு
- தாவரவியல்ப் பிரிவு
- பாதுகாப்புப் பிரிவு
- நூல்நிலையம்
- கல்வி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

iii.



தொல்பொருளியல் திணைக்களம்

ஒட்டுமொத்த தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளையும் நல்ல முறையில் முகாமைத்துவம் செய்து எதிர்கால சந்ததியினருக்கு கையளிப்பதற்காக, இலங்கையில் தொல்பொருளியல் மரபுரிமை முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ள உச்சளவான நிறுவனம் மற்றும் அதன் பிரதான ஒழுங்குறுத்தும் நிறுவனம் என்ற வகையில் தொல்பொருளியல் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகின்றது. இலங்கையில் தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை இனங்காணல், இலங்கையில் அசையும் மற்றும் அசையாத தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணமயப்படுத்தல், தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஒழுக்க ரீதியாக பேணுகை, பராரிப்புச் செய்து பேணிவருதல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல், தொல்பொருளியல் கட்டளைச் சட்டத்தை அமுல்படுத்தல், கலாசார ஆதரன் சட்டத்தை அமுல்படுத்தல், தொல்பொருளியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பொது மக்களுக்குச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பல்வேறு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் போது தொல்பொருளியல் பெறுமானங்களைக் கொண்ட இடங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய பாதிப்பு பற்றிய பாதிப்பு மதிப்பீட்டு ஆய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது இந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய பணிகளாகும்.

தொல்பொருளியல்த் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரவுகள்

- விசாரணை மற்றும் ஆவணப் பிரிவு
- அகழ்வாராய்ச்சிப் பிரிவு
- அருங்காட்சியகங்கள் பிரிவு
- கட்டடக்கலை பாதுகாப்புப் பிரிவு
- வேதியியல் பாதுகாப்புப் பிரிவு
- கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல்ப் பிரிவு
- பராமரிப்புப் பிரிவு
- மேம்பாட்டுப் பிரிவு

iv.



தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களம்

கலாசார உரிமையின் ஒரு பகுதியாக அரசாங்க ஆவணங்களை முறையாக முகாமைத்துவம் மற்றும் பேணுகைக்காக தேசிய ஆவணக்காப்பக சட்டம் மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தல், நிரந்தர பேணுகைக்கு அரச ஆவணங்கள் மற்றும் முக்கியமான தனியார் ஆவணங்களை பெற்றுக் கொள்ளல், குறித்த சட்டங்கள், விதிகளுக்கு அமைய பாரம்பரிய மற்றும் பாரம்பரியமல்லாத அரச ஆவணங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் பேணுகை, உரிய சட்டரீதியான வைப்புக்கு பத்திரிகை மற்றும் வெளியீடுகளின் பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல், அரசாங்க நிருவாக செயன்முறையின் போது மற்றும் மக்களின் ஆராய்ச்சிக்கான வைப்பு ஆவணங்களிலிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள வசதி செய்வது தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரவுகள்

- அரசாங்க ஆவணங்களை இணைத்தல்

- கண்காட்சி
- புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளைப் பதிவு செய்தல்
- ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல்
- செய்தித்தாள் மைக்ரோ புகைப்படம் எடுத்தல்
- ஆவணக் கட்டடத்தின் விரிவாக்கம்
- ஆவண முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்
- ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
- பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவு

1.6 அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்



i. மத்திய கலாசார நிதியம்

இலங்கையின் மரபுரிமையை சர்வதேச விந்தையாக மாற்றியமைக்கும் பொருட்டு, தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியிலும் முக்கியத்துவமிக்க உலக மரபுரிமைப் பிரதேசங்களிலுள்ள நினைவுச் சின்னங்களை தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் கண்காணிப்பின் கீழ் அகழ்வு செய்து பேணுவதும், மேற்படி தொல்பொருளியல் பிரதேசங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு அதற்கான நிதியைச் சேகரிப்பதற்காக 1980 இன் 57 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் மூலம் மத்திய கலாசார நிதியத்திற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.



ii. ரவர் ஹோல் மண்டப மன்றம்

இலங்கையில் தேசிய நாடக நிலையமாக மாறி தரமான நாடம் மற்றும் நடிப்புக் கலை கலாசாரத்தை உருவாக்குவதில் முன்னோடி நிறுவனமாக மாறும் நோக்கத்துடன் இலங்கையில் தரமான நாடகம் மற்றும் நடிப்புக் கலை கலாசாரத்தை உருவாக்குவதற்கு மற்றும் மேம்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்து அதற்குத் தேவையான அறிவு, உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கி நூதன உலக நாடக மற்றும் நடிப்புக் கலையின் பயன்பாட்டின் புதிய அனுபவங்கள், தொழில்நுட்பம் மற்றும் அறிவை குறைவின்றிப் பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான புதிய வழிகளை உருவாக்கிக் கொடுத்து நாடகம் மற்றும் நடிப்புக் கலை ஆக்கக்கலைஞர்களை ஊக்குவித்து நாட்டின் அபிவிருத்திக்கும், மனித இனத்தின் நலனுக்கும் ஆக்கத்துறையின் ஈடுபடுவதற்கு அவர்களை ஊக்குவிப்பது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.



iii. ஜனகலா நிலையம்

இலங்கையின் மரபுரிமைகள் மற்றும் பாரம்பரிய கட்டிடங்களும் மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணல் மற்றும் பாதுகாத்தல், அந்த அறிவை எதிர்கால சந்ததியினருக்குக் கொண்டு செல்வதற்குத் தேவையான ஆக்கபூர்வமான படிமுறைகளை மேற்கொள்ளல், கட்டிடங்களும் பாரம்பரியத்தின் ஆக்கபூர்வமான நிபுணர்களை உருவாக்கத் தேவையான அறிவையும் சூழலையும் உருவாக்குதல், கட்டிடங்களும் பாரம்பரியத்தின் மூலாதாரத்தினை வலுப்படுத்துவது மற்றும் அத்தகைய கைவினைஞர்களுக்கு பெருமை சேர்ப்பது, இலங்கையின் கட்டிடங்களும் பாரம்பரியத்தினை உலகிற்கு உணர்த்துவது இத் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். ஓரியண்டல் இசை, பாடல், வாத்தியம் மற்றும் கிராமிய இசை, நடனம் (உடரட்ட, பஹத்த ரட்ட மற்றும் சபரகமுவ) சித்திரம் மற்றும் சிற்பக்கலை ஆகியவற்றில் முழுநேர அழகியல்த்துறைப் பாடநெறிகளை தற்போது ஜனகலா நிலையத்தின் ஊடாக நடத்தப்படுகிறது.

iv. பகிரங்க அரங்காற்றல் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

இலங்கை சமூகத்திற்குத் தாக்கம் செலுத்துகின்ற பகிரங்க அரங்காட்டல் தொடர்பில் உள்நாட்டுத் திரைப்படம், நாடகம் மற்றும் சகல மக்கள் காட்சிப்படுத்தல்கள் ஆகிய விடயப்பரப்புக்கள் உள்ளடங்கும். இதன் போது மேற்படி விடயப்பரப்புக்கள் பகிரங்க அரங்காட்டற் சபை சட்டத்தின் கீழ் மக்கள் காட்சிக்கு உகந்ததா எனும் நோக்குக்கு அமைய பரிசீலிக்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய பகிரங்க அரங்காட்டற் சபையினால் உகந்தவாறு மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பரிசோதித்து வகைப்படுத்துவது இன்றைய பிரதான பணியாக குறிப்பிடப்படுகின்றது.

v. இலங்கை கலைக் கழகம்

கலை நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல், பேணுகை மற்றும் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான துணைக்குழுக்களை நியமனம் செய்து அவற்றுக்குத் தலைமைத்துவம் வழங்குவது மற்றும் வழிகாட்டுவது, இலக்கியம், நாடகம், இசை, நடனம், சித்தியரம் ஆகிய துணைக் குழுக்கள் மூலம் நாடளாவிய ரீதியில் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தல், தேசிய மட்டத்திலான மதிப்பீடுகளுக்கு கலைஞர்களை கொண்டுவருதல் மற்றும் அவர்களை தேசிய மட்டத்தில் அறிமுகம் செய்துவைப்பதன் மூலம் குறித்த துறையில் உயர் மட்டங்களில் தாபித்தல், கலைகளின் அந்தஸ்தை மேம்படுத்தல், இலங்கைக்கே தனித்துவமான கலைசார் கைத்தொழிலை மேம்படுத்தல், கலை நடவடிக்கைகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட வேறு திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள், தொண்டர் அமைப்புக்களுடன் இணைந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல், பண்பார்ந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்கு உகந்த கலாசார சூழலைக் கட்டியெழுப்புவது இதன் பிரதான பணியாகும்.

vi. அபே கம

இலங்கை வாழ் மக்களின் வாழ்க்கையின் முக்கிய அம்சமொன்றான கிராமிய கலாசாரம், கலை, உள்நாட்டு சம்பிரதாயங்கள் மற்றும் அதன் பல்லினத்தன்மை, மரபுரிமைகளை கற்புலனாக வெளிப்படுத்துவதும், உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுப்பயணிகள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு இலங்கைக் கிராமத்தின் பல்கலாசார பல்லினத்தன்மையை ஆக்கபூர்வமான அனுபவமொன்றாக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் கிராமம் பற்றிய கலாசார ரீதியான அறிவை மேம்படுத்துவது இதன் நோக்கமாகும். இன்று கிராமம் மற்றும் கிராமிய மக்களின் வாழ்க்கையானது மாற்றமடைந்துள்ளதை அடுத்து மாற்றமடைகின்ற கிராமியத்தன்மை மற்றும் அதன் பண்புகள், அதற்கே தனித்துவமிக்க ஏனைய அம்சங்கள் தீவிரமாக வீழ்ச்சியடைந்துவருவதுடன், அதற்கான தீர்வாக பத்தரமுல்லை, அபேகம வளவு 2013.11.13 ஆம் திகதி ஒரு கிராமத்தின் மாதிரியமைப்பாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதற்காக பத்தரமுல்லை அபேகம வளவின் மரபுரிமையை பேணப்பட்ட நிலையமாக மீளமைக்கவும், சுற்றுலா மேம்படுத்தல் பணியை விளைதிறன்மிக்க செயற்பாட்டு நிலையமாக ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் தற்போது நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

vii. தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்

1980 இன் 45 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 1971 இன் 47 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனமானது, இந்நாட்டின் சினிமாத்துறையின் நிருவாகம் மற்றும் ஒழுங்குறுத்தலுக்கெனக் காணப்படுகின்ற ஒரே அரசு நிறுவனமாகும். புதிய தொழில்நுட்ப முறையியல்களைப் பின்பற்றி திருப்திகரமான, பொறுப்புக்களை இனங்கண்ட, நட்புறவான சேவையை வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்து ஆக்கத்திறனுக்குத் தேவையான கல்வி, ஊக்குவிப்பு மற்றும் நலன்புரி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்து தரமான சினிமா கலாசாரத்தை உருவாக்குவதற்கு இந்த நிறுவனம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது. 1999.06.17 ஆம் திகதிய அப்போதைய நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளர், திரு டிச்சன் நிலவீரவினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய திரைப்படக் கொள்கை மற்றும் அது பற்றிய வழிகாட்டல்களின் மூலம்

தரைப்படங்களை விநியோகிப்பதானது 05 பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2018.12.31 ஆம் திகதியில் நாடு முழுவதிலும் 188 சினிமா திரையரங்குகள் இயங்கிவருகின்றன.

viii.



காலி மரபுரிமை மன்றம்

இலங்கையின் மிகச் சிறந்த கலாசார சுற்றுலா நகரமாக உயிரோட்டம்மிக்க உலக மரபுரிமையான காலி கோட்டை உள்ளது. வரலாற்று கலாசார நிலையம் மற்றும் தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவமிக்க பிரதேசமாக காலிக் கோட்டையை பேணுகை மற்றும் சிறந்த சுற்றுலா நகரமாக மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் 1994 இன் 07 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்ட காலி மரபுரிமை மன்றம் சட்டவாக்க நிறுவனமொன்றாகும். கோட்டை சுவர்கள் மற்றும் கட்டிடங்களைப் பேணுகை, காலிக் கோட்டையில் இனங்களுக்கு இடையே அன்னியோன்ய ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தல், வரலாற்று முக்கியத்துவமிக்க தன்மையைப் பாதுகாத்தல் பற்றி அறிவுறுத்தல், மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்தல், பௌதீக அபிவிருத்தி, சுற்றுலா வசதிகளை ஏற்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல், சுற்றுலாசார் கவரும் இடங்களை ஏற்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல், விருந்துபசாரத்தை மேம்படுத்தல், காலிக் கோட்டையிலுள்ள வீட்டு உரிமையாளர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல், காலிக் கோட்டையில் இனங்களுக்கு இடையே சமஅந்தஸ்தை மேம்படுத்தல், பாரம்பரிய வாழ்வாதாரங்களை மேம்படுத்தல், சுற்றுலாத்துறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட செயற்பாடுகளை முறைப்படுத்தல், நுகர்வோரின் பெறுமானங்களை மேம்படுத்தல், வினைத்திறன்மிக்க சேவையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்றன இதன் பணிகளாகும்.

ix.



ரன்மிஹிதன்ன தேசிய ரெலி சினிமா பூங்கா

கலையினால் வளமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்கும் தொலைநோக்குடன் தொலைக்காட்சி அல்லது பிற ஊடகங்களின் மூலம் ஒளிபரப்பப்படுகின்ற இலங்கை கலை, கலாசாரம், நாடகம், சினிமா, தொலைக்காட்சி ஆக்கங்கள் மற்றும் வணிக நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்துதல், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கலைஞர்களுக்கு, தயாரிப்பாளர்களுக்கு சினிமா, நாடகம் தொலைக்காட்சி ஆக்கங்கள் மற்றும் வணிக நிகழ்ச்சி தயாரிப்புக்களுக்காக மேடை வடிவமைப்புச் செய்தல், வழங்கல் மற்றும் மேம்பாடுகளை மேற்கொள்ளல், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கலைஞர்களுக்கு கலை, கலாசாரம், நாடகம், சினிமா, தொலைக்காட்சி ஆக்கங்கள் மற்றும் வணிக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரிப்புக்குத் தேவையான பிற வசதிகளை வழங்குதல், இவ் ரெலி சினிமா பூங்காவிற்கு உரிய வளங்கள் தொடர்பான கல்விப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம், ஆராய்ச்சி, ஆய்வு விடயங்களில் நிபுணத்துவ அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவினைப் பரிமாற்றம் செய்யும் பயிற்சிப் பட்டறைகள் ஆகியவற்றை வழங்குதல் மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட அடிப்படைக் குறிக்கோள்களுக்கு இடையூறு விளைவிக்காமல் இருப்பதற்கு, சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு கவர்ச்சிகரமான ஒரு மத்திய நிலையமாகவும் மற்றும் வருமான மேம்பாட்டிற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் என்பனவும் இந்த நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (தொடர்பு இல்லை)

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 பிரதான நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் கருத்திட்ட முன்னேற்றம் 2019

I. கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

i. கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் நிதி முன்னேற்றம் 2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு

செலவு விடய விபரம்	2019 ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	செலவு 2019.12.31 திகதிக்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம்
கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்தல் 123-02-05-9-1409	81.71	80.72	99%
கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்காக பெர/ சங்கீத வாத்தியங்கள்/ மரத் தளபாடங்கள் புதுப்பித்தல், மற்றும் நூல்நிலைய மேம்பாட்டிற்காக நூல்களைக் கொள்வனவு செய்தல். 123-02-05-0-2002	1.00	0.37	37%
கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்குரிய மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் கொள்வனவு. 123-02-05-0-2102	4.00	3.52	88%
கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்குரிய இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு. 123-02-05-0-2103	3.00	2.94	98%
கலாசார மத்திய நிலைய சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள், மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு விடயங்கள் 123-02-05-0-2001	5.00	4.38	88%
கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு (கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்களை சீர்செய்தல்) 123-02-05-23-2104	119.70	118.20 (கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்களுடன்)	99%
அலுவலக சேவையணியினருக்கான பயிற்சி 123-02-05-23-2401	1.00	0.17	17%

II. கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் - பௌதீக முன்னேற்றம் 2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு

பிரதேச ரீதியாக செயற்படும் மொத்த கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	- 195
வளவாளர்களின் எண்ணிக்கை	- 1,667
கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பயிற்சி வசதிகளைப் பெறும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	- 48,119
கலாசார மத்திய நிலைய நூல்நிலைய வசதிகளைப் பெறும் வாசகர்களின் எண்ணிக்கை	- 54,515
பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் நடாத்தப்படும் மொத்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	- 1,778

III. கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் வழங்கப்படும் அடிப்படைச் சேவைகள் - 2019

1. நுண்கலை விடயத்தைப் பிரதானமாகக் கொண்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடத்தப்படுதல்

- உடரட்ட, பஹுத ரட்ட, சப்ரகமுவை மற்றும் கிராமிய நடனம்.
- மேலத்தேய இசை / கீழத்தேய இசை
- நாடகமும் அரங்கியலும்
- ஓவியம் சிற்பம் மற்றும் செதுக்குக் கலை
- உடல் மற்றும் மன வளர்ச்சி
- கைப்பணி உற்பத்திகள்
- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், பாளி மற்றும் கலாசார மொழிகள்

2. நூலக சேவை

பிரதேச மக்களுக்கு நூலக வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன் செயற்படுவதுடன் கடந்த வருடங்களில் வெளியிடப்பட்டுள்ள பெறுமதி மிக்க இலக்கிய நூல்கள் இடையே குழுவினால் தெரிவு செய்யப்படும் (சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும்) நூல் பொதிகள் வருடாந்தம் நாடு முழுவதும் உள்ள கலாசார மத்திய நிலைய நூல் நிலையங்களுக்கு பங்கிட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

3. கலாசார சேவைகளை வழங்குதல்

பிரதேச மக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சமய/ கலாசார விழாக்களின் தேவைகளுக்காக பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் கலாசார சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ் ஐய மங்கள காத்தா குழுக்கள், ஹேவிசி குழுக்கள், மங்கள வாத்திய குழுக்கள், வெஸ் நடன குழுக்கள், நடன குழுக்கள், வீதி நாடகக் குழுக்கள் மற்றும் கிஷி பிரித் குழுக்கள் ஆகிய வசதிகளை வழங்குதல்.

4. சமய/ கலாசார/ கல்வி மற்றும் சமூக நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைத்தல்.

கலாசார மத்திய நிலையம் பிரதேச ரீதியாக வருடம் முழுவதும் பல்வேறு சமய/ கலாசார/ கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அவர்களது அபிவிருத்தி நிதியில் இருந்து/ பிரதேசத்தின் நிதி உதவியுடன்/ அரசு பங்களிப்புடன் பிரதேச மக்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டில் கலாசார மத்திய நிலையத்தின் ஊடாக பிரதேச ரீதியாக நடத்தப்படும் மொத்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 1,778 ஆகும்.

5. கலாசார மத்திய நிலைய தேசிய நடனக் குழாம்

கலாசார மத்திய நிலையங்களில் நுண்கலைப் பாடநெறிகளைப் பயிலும் மாணவர்களிடையே உயர் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் மாணவ மாணவியர்கள் அடங்கிய நடனக் குழாம் பராமரிக்கப்பட்டுவருகிறது. அரசு / தேசிய விழாக்களுக்காகவும் வெளிநாட்டு கலாசார சுற்றுலா விற்காகவும் இவ் நடனக் குழாம் பங்களிப்புச் செய்கிறது. 2019 ஆம் ஆண்டில் நடனக் குழாமைச் சேர்ந்த 70 கலைஞர்களை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் 10 அரசு / தேசிய விழாக்களுக்காக 03 வெளிநாட்டு சுற்றுலாக்களுக்காகவும் பங்களிப்புச் செய்துள்ளது.

IV. கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு – பௌதீக முன்னேற்றம் 2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு

- நிர்மாணிப்பு முடிக்கப்பட்டு திறந்துவைக்கப்படவுள்ள புதிய கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை - 22
- நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் புதிய கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை - 12
- சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள், மேம்பாட்டு வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு வேலைகள் நடைபெற்றுவரும் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை - 33

V. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் ஏனைய விசேட கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 2019 (மீண்டெழும் செலவுகள்)

	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	ஒதுக்கீடு 2019 ரூ.மி.	செலவு 2019.12.31 இற்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம் %	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.	தம்பாணை மக்கள் மரபுரிமை நிலையத்தினை பராமரிப்புச் செய்தல். 123-2-5-2-1409	2.00	1.48	74%	தம்பாணை மக்கள் மரபுரிமை நிலையத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக வருடாந்தம் ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.
2.	தேசிய இலக்கிய கலை விழா. 123-2-5-5-1409	15.049	14.84	99%	இம்முறை தேசிய இலக்கிய கலை விழா பதுளை – காலியல பிரதேச சபை விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் தேசிய பாடசாலை சூழலிலே 2019.09.27,28 மற்றும் 29ஆம் திகதிகளில் கொண்டாட்ட ரீதியாக நடாத்தப்பட்டன. கண்காட்சிக் கூடம், விற்பனைக் கூடம், நடனக் காட்சி மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறை, இன ரீதியிலான கிராமங்களின் உருவாக்கம், ஊவா மாகாண நடனப் போட்டி, தேச நேத்துரு (தேசத்தின் கண்) விருது வழங்கல், மாவட்ட கலைஞர்களுக்கான விருது வழங்கல் மற்றும் இலக்கிய விரிவுரைகள் ஆகிய முக்கிய விழாப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியிருந்தன.
3.	சமூக மற்றும் கலாசார ஒருங்கிணைப்பிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 123-2-5-6-1508	10.97	10.81	99%	அமைச்சின் தலைமையில் விசேட தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நடனப் பிரிவுகளை வழங்குதல் மற்றும் கலாசார மத்திய நிலையத்தினால் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
4.	அரசு நிறுவனங்களில் கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல். 123-2-5-8-1409	2.5	2.361	95%	அரசு மற்றும் அரசுடன் இணைந்த நிறுவனங்களில் சேவையாற்றுபவர்களின் ஆக்கத் திறன்களை பாராட்டுதல் மற்றும் வெளியிடுவதன் மூலம் அவ் உத்தியோகத்தார்கள் மேலும் இலக்கிய மற்றும் கலை விடயங்களில் ஈடுபடுவர் எனும் நம்பிக்கையில் வருடாந்தம் அரசு ஊழியர்களுக்கு இடையிலான

					ஆக்கத் திறன் போட்டியானது நடாத்தப்படுகிறது. இலக்கிய ஆக்கப் போட்டிக்காக சிங்கள மொழி மூலம் 809 ஆக்கங்களும் தமிழ் மொழி மூலம் 305 ஆக்கங்களும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. குறு நாடகப் போட்டிக்காக சிங்கள மொழி மூலம் 24 ஆக்கங்களும் தமிழ் மொழி மூலம் 27 ஆக்கங்களும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன.
5.	வெளிநாட்டுக் கலாசார உறவுகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம். 123-2-5-27-1409	14.74	13.96	95%	2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியின் போது இலங்கை 46 வெளிநாடுகளுடன் கலாசார ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தங்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 2019 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள கலாசார ஒற்றுமை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 26 ஆகும்.

VI. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் ஏனைய விசேட கலாசார மேம்பாட்டு கருத்திட்டங்கள் / நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 2019 (மூலதன)

	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	ஒதுக்கீடு 2019 ரூ.மி.	செலவு 2019.12.31 இற்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம் %	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.	சார்க் கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி ரூபா மில்.1,583.60	107.30	47.69	44%	கருத் திட்டத்தின் ஒட்டு மொத்த நிர்மாணிப்பின் முன்னேற்றம் 72 % மற்றும் ஒட்டு மொத்தச் செலவு ரூபா 1,432.2 மில்லியனாக இருப்பதுடன் 2019 ஒதுக்கீடு 2018 ரென்டருக்காக ஒப்பந்தங்கள் (ரூ.மில்.190) தீர்ப்பனவுகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. கருத் திட்டத்தை எதிர்காலத்தில் எவ்வாறு செயற்படுத்துவது என்பது தொடர்பாக கலந்துரையாடல்கள் நடைபெறுகின்றன.
2.	கைத்தொழில் கிராமங்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	2.00	1.15	57%	வரக்காபொல, கட்டுவன, திககொட மற்றும் தெல்லிப்பளை கைத்தொழில் கிராமங்களுக்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
3.	கலாசார விழுமியங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அறிவு தொடர்பான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள்.	1.00	0.24	24%	கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மீண்டும் ஏற்பாடு செய்வது தொடர்பான வேலைப்பட்டறை பலாங்கொடை பயிற்சி நிலையத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

4.	தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	8.00	7.94	99%	தேசிய கலாசார மத்திய நிலைய நடன குளாமில் உள்ள கலைஞர்கள் (70) இற்காக 2 பயிற்சி வேலைத் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டு இக் கலைஞர்களை இணைத்து 10அரசு. தேசிய நிகழ்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 03 வெளிநாட்டு சுற்றுப் பயணங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
----	--	------	------	-----	--

VII. அமைச்சின் கீழ் ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் சட்ட ரீதியான நிறுவனங்கள்

	நிறுவனங்கள்	மூலதன ஒதுக்கீடு 2019 ரூ.மி.	செலவு 2019.12.31 இற்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம் %	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.	தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்	45.00	16.10 (கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்கள்)	36%	100% - பீ.ஏ.டப்.ஐயமான்ன மதிரிய புதுப்பித்தல் - சினிமா, நூல்நிலையம் மற்றும் நூதனசாலை நிர்மாணிப்பு. - தயாரிப்பிற்குப் பின்னரான நடவடிக்கைகள். மிகுதி பற்றுச் சீட்டுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
2.	காலி மரபுரிமை மன்றம்	36.00	12.63	35%	செயல்படுத்தப்பட்டு வரும் மேம்பாட்டுக் கருத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 10 ஆக இருப்பதுடன் மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம் 98 % ஆகும்.
3.	ரவர் ஹோல் மண்டப மன்றம்	15.00	10.79	72%	- எல்பின்ஸ்டன் மண்டபத்திற்காக மரத் தளபாடங்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் நீர் வழங்கலுக்குத் தேவையான நீர்த் தாங்கிகளின் கொள்வனவு. - சரசவிபாய புதுப்பித்தல் வேலைகள். - வாகன புதுப்பித்தல் வேலைகள். - குளிருட்டி இயந்திரம் மற்றும் 08 கணணி இயந்திரங்களின் கொள்வனவு.

4.	ஐன கலா நிலையம்	2.60	2.22	85%	பாடநெறிகள் மற்றும் அலுவலக விடயங்களுக்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
5.	பகிரங்க அரங்காற்றல் கட்டுப்பாட்டுச் சபை	29.60	12.08	41%	புதிய திரைப்பட அரங்கின் நிர்மாணிப்பில் 95 % முடிக்கப்பட்டுள்ளது.
6.	இலங்கை கலைக் கழகம்	10	6.20	62%	சரசவி பிரதிபா 2019 கலாசார புனர்நிர்மாண நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்துதல். நாட்டிய கீர்த்தி விருதிற்காக அனுசரணையாளர்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

2.2 விசேட சாதனைகள்

- ❖ தேரவாதி பாலி திரிபிட்டகவை ஒரு தேசிய பாரம்பரியமாக மாற்றுவதற்கு மற்றும் உலக பாரம்பரியமாக நியமனம் செய்வதற்கான உத்தியோகபூர்வ நோக்கத்தை முன்வைத்தல்.

2019 பெப்ரவரி மாதம் 07 ஆம் திகதி இல.2109/13 குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசே வர்த்தமானி மூலம் தேரவாதி பாலி திரிபிட்டகவை ஒரு தேசிய பாரம்பரியமாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2019 மார்ச் 23 ஆம் திகதி கண்டி தலதா மானிகை சூழலில் நடைபெற்ற “திரிபிட்டபாவிவந்தனா” விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் போது தேரவாதி பாலி திரிபிட்டகவை ஒரு தேசிய பாரம்பரியமாக நியமிப்பதற்கான உத்தியோகபூர்வ இலட்சியம் இலங்கையின் ஐக்கிய நாடுகளின் நிரந்தர பிரதிநிதி ஹன்னா சிங்கர் அவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

- ❖ ஆதிவாசி மக்களுக்கான வாழ்வாதார பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஆரம்பித்தல்.
- ❖ டவர் ஹோல் மண்டப மன்றத்தினால் “சாரச” இணையத்தள வானொலியை ஆரம்பித்தல்.
- ❖ ஐனகலா நிலையத்தில் நடாத்தப்படும் நுண்கலைப் பாடநெறிகளை TEVC (தொழிற் பயிற்சி) நிறுவனத்துடன் NVQ 4,5,6 வரை மேம்படுத்துதல்.

2.3 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப் படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
கலாசார நவோதய நிகழ்ச்சித் திட்ட தொடர்	ஜனவரி – டிசம்பர்	பிரதேச ரீதியாக அமைந்துள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்கள் 194 இலும் உள்ள மாணவ	கலாசார மத்திய நிலையங்கள் 194 இலும் உள்ள மாணவ மாணவியர்களுக்கு பல்வேறு துறைகளில் விரிவான அறிவு	ஜனவரி – டிசம்பர்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப் படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
		மாணவியர்கள் மற்றும் இலட்சக் கணக்கான பிரதேச மக்கள்.		
உலக மகளிர் தினத்தை கருப்பொருளாகக் கொண்ட விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் “செனகச” - மேல்மாகாணம்	மார்ச்	கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்பங்கள் 1000 பேர்.	ஆரோக்கியமான மற்றும் சிறந்த குழந்தைகளை உருவாக்குவது குறித்து கர்ப்பிணித் தாய்மார்களிற்குக் கிடைக்கும் அறிவு மற்றும் புரிதல்.	மார்ச்
பக்மஹ விழா – “ பக்மஹ கொவுல்” குரல் வள நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மத்திய மாகாணம்.	ஏப்ரல்	5000 பிரதேச வாசிகள்.	இனங்களுக்கிடையில் சமாதானம், நல்லிணக்கத்தினை உருவாக்குதல் மற்றும் கிராமப்புற விளையாட்டுக்கள் பற்றி தற்போதய தலைமுறைக்கு கிடைக்கும் அறிவு.	ஏப்ரல்
அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டி – 2019 இன் விருது வழங்கல் விழா.	செப்டெம்பர்	கலைத் திறன்கள் உள்ள ஆக்கத்திறன் மிக்க அரச ஊழியர்கள் 5000 பேர்.	அரச துறை ஊழியர்களுக்கு இடையில் கலைத் திறன்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மக்கள் நட்பு பொது சேவையை உருவாக்குதல் தொடர்பாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவும் புரிந்துணர்வும்.	செப்டெம்பர்
தெரிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் கிராமங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்.	ஜனவரி – டிசம்பர்	பாரம்பரிய கலைஞர்கள் 200 பேர்.	அழிவடைந்து செல்லும் நிலையில் காணப்படும் சிற்பக் கலைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும் இந்தத் துறைகளில் உள்ள கைவினைக் கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும்	ஜனவரி – டிசம்பர்
கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பாடநெறிகளின் நிலைமைகளை மேன்மைப்படுத்தும் நோக்குடன்	ஜனவரி – டிசம்பர்	கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பாடநெறிகளில் பாடநெறிகளைப் பயிலும் 10000 மாணவர்கள்	குறித்த பிரதேசங்களில் அழிவடைந்து செல்லும் நிலையில் காணப்படும் கலாசார அம்சங்களைப் பற்றி	ஜனவரி – டிசம்பர்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப் படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
ஆராய்ச்சி.			இளைய தலைமுறையினருக்கு அறிவூட்டுதல் மற்றும் தேசத்தின் மீது சாத்தியமான சிந்தனையுடைய எதிர்கால தலைமுறையை உருவாக்குதல்.	
பிரதிபா கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு இடையிலான போட்டிகளின் விருது வழங்கல் விழா.	நவம்பர்	கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பாடநெறிகளில் பாடநெறிகளைப் பயிலும் 10000 மாணவர்கள்	கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பாடநெறிகளைப் பயிலும் சுமார் 50,000 மாணவர்களின் கலை இரசனை மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்துதல்.	நவம்பர்
உலக கலாசார தினத்தினை கருப் பொருளாகக் கொண்ட விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - ஊவா மாகாணத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும்.	மே	பல்வேறுபட்ட கலாசாரத்திற்கு உரிய மக்கள் 2000 பேர்.	ஆதிவாசி மக்களின் பாரம்பரிய நம்பிக்கைகள் பற்றி பெற்றுக் கொள்ளப்படும் அறிவு.	மே
வடக்கு - தெற்கு கலாசார பரிமாற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டம் - நாகம யாம்' - வட மாகாணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும்.	யூன்	வடக்கு மற்றும் தென் மாகாணங்களில் கல்வியைப் பயிலும் வயதைக் கடந்த சுமார் 1000 பிள்ளைகள்	இனங்களுக்கு இடையில் சமாதானம், நல்லிணக்கம், மற்றும் ஆதரவை மேம்படுத்துதல்.	யூன்
பாரம்பரிய தேசிய கலைப் பிரிவுகள் மற்றும் சம்பிரதாயங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் தொடர்பான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - சபரகமுவ மாகாணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு	யூலை	சுமார் 500 பாரம்பரியக் கலைஞர்கள்	பாரம்பரியக் கலைஞர்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	யூலை

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப் படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
நடாத்தப்படும்.				
தேசிய இலக்கிய கலை விழா	ஆகஸ்ட்	அனைத்து மக்கள், கலைஞர்கள், குடியிருப்பாளர்கள், பாரம்பரியக் கலைஞர்கள்.	உள்நாட்டு கலை இலக்கியங்கள் மற்றும் கலாசாரம் தொடர்பாக இளைய தலைமுறையினருக்கு அறிவூட்டுதல் மற்றும் இரசனையுடன் கூடிய மாணவர் குழுக்களை உருவாக்குதல் அதேபோன்று பாரம்பரிய கலைஞர்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பாராட்டுதல்.	ஆகஸ்ட்
“கலாசார முகாம்”- பல்வேறு கலாசாரங்களை பகிர்ந்துகொள்ளல் மற்றும் மதிப்பளிக்கும் கல்வி தொடர்பான முகாம் - கிழக்கு மாகாணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும்.	செப்டெம்பர்	பல்வேறு கலாசார பின்னணியைச் சேர்ந்த சுமார் 1000 மாணவர்கள்.	இனங்களுக்கு இடையில் சமாதானம், நல்லிணக்கம், மற்றும் ஆதரவை மேம்படுத்துதல்.	செப்டெம்பர்
உலக சிறுவர் மற்றும் முதியோர் தினத்தை மையமாகக் கொண்ட விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - வடமேல் மாகாணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும்.	ஒக்டோபர்	சுமார் 500 குழந்தைகள் மற்றும் பெரியவர்கள்.	பாதுகாப்பான குழந்தை தலைமுறையை உருவாக்குவதன் மூலம் முதியோருக்கான பராமரிப்பின் தரத்தையும் மேம்படுத்தல் மற்றும் குழந்தைகள் மற்றும் முதியோருக்கான நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்பு	ஒக்டோபர்
“கெத்தக்க வருண” – வட மத்திய மாகாணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும்.	நவம்பர்	இப் பிரதேசத்தில் உள்ள சுமார் 200 விவசாயிகள்	பாரம்பரிய விவசாய முறைகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்டல் மற்றும் விஷமற்ற உணவைப் பயிரிடுவதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பான பொது விழிப்புணர்வு.	நவம்பர்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப் படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
வெளிநாட்டு சுற்றுலாத் துறையினரை இணைத்து நடாத்தப்படும் கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் - தென் மாகாணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும்.	டிசம்பர்	வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகள், சுற்றுலா வழிகாட்டிகள் சுமார் 5000 குடியிருப்பாளர்கள்.	உள்நாட்டு கலை மற்றும் கலாசாரப் பிரிவு தொடர்பாக வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் உள்நாட்டுக் கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல்.	டிசம்பர்
வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டு கலாசார மத்திய நிலைய நிலையங்களை திறந்து வைத்தல்.	ஜனவரியில் இருந்து ஏப்ரல் வரை	22 மத்திய நிலையங்கள்	உள்நாட்டு கலைப் பிரிவுகளின் மேம்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு.	நீண்ட காலம்
நிர்மாணிப்பு வேலைகள் நடைபெற்று வரும் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் வேலைகளை நிறைவு செய்தல்.	ஜனவரியில் இருந்து டிசம்பர் வரை	12 மத்திய நிலையங்கள்	-அவ்வாறே-	நீண்ட காலம்
“தயே உறுமய தருவனட்ட” (நாட்டின் மரபுரிமை பிள்ளைகளுக்கே) அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	2020.02.15	16 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	தேசிய மரபுரிமை தொடர்பான அறிவு மற்றும் அணுகுமுறையுடன் 3000 பள்ளிக் குழந்தைகள் மற்றும் 1000 ஆசிரியர் மாணவர்கள். தொல்பொருளியல் சட்டங்கள் தொடர்பாக அதிகளவிலான அறிவினைக் கொண்டுள்ள பொலிஸ் உத்தியோகத்தார்கள் 250 பேர்.	2020.02.15- 2020.04.30
ஆதிவாசி மக்களின் மரபுரிமையைப் பாதுகாக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	2020.02.01	01	காலணித்துவக் காலத்தில் ஆராய்ச்சி விடயங்களுக்காக இந்நாட்டின் ஊடாக பாதுகாக்கப் பட்டுவரும் ஆதிவாசி மக்களிற்குரிய எலும்புப் பகுதிகள் பொது மக்கள்	2020.02.01- 2020.04.30

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப் படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
			காட்சிக்காக ஒரு கண்காட்சி ஸ்ருடியோவை மக்கள் மரபுரிமை நூதனசாலையில் நிறுவுதல்.	

.....

பிரதான கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்

பெயர் - எம்.கே.பந்துல ஹரிஸ்சந்திர

பதவி - செயலாளர், புத்தசாசனம், கலாசாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு

திகதி -

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – எப்

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா

வ.செ. திட்டம் 2019		குறிப்பு	உண்மையான	
			2019	2018
	வருமான பெறுகைகள்			
	வருமான வரி	1		
	உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரி	2		
	சர்வதேச வர்த்தகம் மிதமான வரி	3		
	வரியில்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4		
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			
	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்			
	திறைசேரி முற்பணம்		957,388,000.00	1,435,035,000.00
	வைப்புகள்		8,650,191.10	19,039,759.15
	முற்பணக் கணக்குகள்		42,892,146.53	36,062,433.02
	வேறு பெறுகைகள்		21,374,036.30	13,396,423.15
	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,030,304,373.93	1,503,533,615.32
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ= (அ)+(ஆ)		1,030,304,373.93	1,503,533,615.32
	கழி : செலவினம்			
	மீண்டெழும் செலவினம்			
502,000,000.00	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள்,பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	494,137,405.97	514,314,130.91
273,925,000.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	252,232,998.41	164,525,495.67
280,325,000.00	உதவு தொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	232,032,173.23	156,335,251.68
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-
1,056,250,000.00	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		978,402,577.61	835,174,878.26

ஏசீஏ 1

ஏசீஏ 3

ஏசீஏ 4

ஏசீஏ 5/5 (ஏ)

ஏசீஏ2 (ii)

	மூலதனச் செலவினம்			
27,750,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	19,875,822.19	44,639,017.22
250,200,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	11	149,297,296.22	410,023,513.66
96,000,000.00	மூலதன மாற்றல்கள்	12	23,423,084.21	-
-	நிதிச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	13	-	-
3,200,000.00	திறன் மேம்பாடு	14	1,853,218.91	3,496,847.50
21,000,000.00	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	14,567,380.50	1,014,764,317.15
398,150,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		209,016,802.03	1,472,923,695.53
	பிரதான பேரட்டுச் செலவுகள் (ஊ)		80,732,882.82	53,452,997.78
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		31,079,590.93	15,824,867.52
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		49,653,291.89	37,628,130.26
1,454,400,000.00	மொத்தச் செலவினம் எ=(ஈ+உ+ஊ)		1,268,152,262.46	2,361,551,571.57
(1,454,400,000.00)	2019 டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ=(இ-எ)		(237,847,888.53)	(858,017,956.25)

ஏசீஏ2 (ii)

ஏசீஏ - 4
ஏசீஏ
5/5(ஏ)/
ஏசீஏ 5/5(பி)

3.3 நிதிச் நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு
நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்ணமயான	
		2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து பொறித் தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ 6	3,244,379,353.89	3,152,176,151.33
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ 5/5(ஏ)	106,828,290.09	100,067,144.73
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ 3 குறிப்பு 1	-	2,174,074.51
மொத்தச் சொத்துக்கள்		3,351,207,643.98	3,254,417,370.57
நிகர சொத்து/ பங்கு			
நிகர சொத்து		59,588,252.27	32,571,781.59
சொத்துப் பொறித் தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		3,244,379,353.89	3,152,176,151.33
வாடகை பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ-5(ஆ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ 4	47,240,037.82	69,669,437.65
முற்பண மீதி	ஏசீஏ 3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,351,207,643.98	3,254,417,370.57

.....
கணக்கீட்டு
அலுவலர்

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

.....
கணக்கீட்டு
அலுவலர்

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

.....
பிரதான நிதி அலுவலர்;/ பிரதான
கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி) /
ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:
திகதி:

3.4 காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2019.12.31 ஆம் தினதியன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்ணமயான	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	15,485,203.32	1,422,332,599.55
ஏனைய திணைக்களங்கள்/ அமைச்சுக்களால் பெறப்பட்ட வருமானம்	-	-
பெறப்பட்ட முற்பணம்	957,388,000.00	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (அ)	972,873,203.32	1,422,332,599.55
கழி - காக செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	792,095,784.49	493,297,834.63
மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள் கொடுப்பனவுகள்	-	315,054,744.80
பிற செலவினத் தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	37,796,835.40	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காகப் பாய்ச்சல் (ஆ)	829,892,619.89	808,352,579.43
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காகப் பாய்ச்சல் இ= (அ)-(ஆ)	142,980,583.43	613,980,020.12
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து செய்யப்பட்ட மொத்த காக		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண அறவீடுகள்	1,465,187.44	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காக (ஈ)	1,465,187.44	-

கழி: காசு செலவிடல்		
பௌதீகச் சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மாணம் அல்லது வேறு முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்துதல்.	103,085,612.44	613,980,020.12
முற்பணக் கொடுப்பனவு	41,024,125.20	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	144,109,737.64	613,980,020.12
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(142,644,550.20)	(613,980,020.12)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (ஏ) = (இ)+(ஊ)	336,033.23	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்	4,423,645.54	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	4,423,645.54	-
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்	4,759,678.77	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	4,759,678.77	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ) = (ஏ)-(ஐ)	(336,033.23)	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஒ) = (ஏ)-(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 05

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்த செலவு
	ஒதுக்கீடு				செலவு	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2) + (3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
தனிநபர் சம்பளம்	44,000,000	-	21,920,000	65,920,000	64,062,418	458,000,000	-	(21,920,000)	436,080,000	430,074,988	494,137,406

குறிப்பு 06

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்த செலவு
	ஒதுக்கீடு				செலவு	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
போக்குவரத்துச் செலவு	2,000,000	-	250,000	2,250,000	2,022,585	5,500,000	-	1,700,000	7,200,000	6,912,102	8,934,687
வழங்கல்	8,100,000	-	3,250,000	11,350,000	10,778,205	6,600,000	-	-	6,600,000	6,572,968	17,351,174
பராமரிப்பு செலவு	3,700,000		3,180,000	6,880,000	5,674,983	2,700,000	-	-	2,700,000	2,595,298	8,270,281
சேவை	95,600,000	19,500,000	(430,000)	114,670,000	100,257,081	130,700,000	-	(8,425,000)	122,275,000	117,419,775	217,676,856
											252,232,998

குறிப்பு 07

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்த செலவு
	ஒதுக்கீடு				செலவு	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மாற்றல்கள்	126,600,000	20,000,000	-	146,600,000	122,477,836	134,500,000	-	(775,000)	133,725,000	109,554,338	232,032,174

குறிப்பு 10

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்த செலவு
	ஒதுக்கீடு				செலவு	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	2,200,000	-	750,000	2,950,000	2,118,005	8,400,000	16,400,000	-	24,800,000	17,757,818	19,875,823

குறிப்பு 11

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்த செலவு
	ஒதுக்கீடு				செலவு	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்யதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்யதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப் படுத்துதல்	1,500,000	-	-	1,500,000	1,474,870	157,500,000	91,200,000	-	248,700,000	147,822,426	149,297,296

குறிப்பு 12

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)					மொத்த செலவு
	ஒதுக்கீடு				செலவு	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதன மாற்றல்கள்	81,000,000			81,000,000	12,633,084	15,000,000	-	-	15,000,000	10,790,000	23,423,084

குறிப்பு 14

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)				செலவு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)				செலவு	மொத்த செலவு
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் சொத்துக்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல்	1,000,000	-	500,000	1,500,000	1,010,515	1,700,000	-	-	1,700,000	842,704	1,853,219
திறன் மேம்பாடு											

குறிப்பு 15

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)					
	ஒதுக்கீடு				செலவு	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+ (3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+ (8)	(10)	(11)=(5)+(10)
வேறு மூலதனச் செலவுகள்	-	-	-	-	-	21,000,000	-	-	21,000,000	14,567,381	14,567,381

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - இல்லை

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,018,000,000.00	1,056,250,000.00	978,402,578.00	92.63
மூலதனம்	289,300,00 0.00	398,150,000.00	209,016,802.00	52.50

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா

தொ. இல.	அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்/மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
1.	உள்ளக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் மாகாணசபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.	71 ஆவது சுதந்திர ரூபகார்த்த விழாவிிற்காக	18,154,560.00	15,195,152.78	84
2.	நிதி அமைச்சு	மஹிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய ரெலி சினிமா பூங்காவின் செலவினம் - ரன்மிஹிதன்ன	25,000,000.00	18,349,967.34	73
3.	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீள் குடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வட மாகாண வளர்ச்சி மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களுக்கு கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.	4,319,705.00	4,251,715.28	98
			47,474,265.00	37,796,835.40	80

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2,839,748,941.36	2,839,748,941.36		100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	236,544,644.53	236,544,644.53	28 வாகனங்களின் மதிப்பு சேர்க்கப்பட உள்ளது.	
9153	காணி	168,075,768.00	168,075,768.00		100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
1. உள்நாட்டு நுண்கலைப் பாடநெறி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை. உண்மையான மதிப்பு – 48,240 (கலாசார மத்திய நிலையம் 48,119 ஜன கலா நிலையம் - 81, டவர் ஹோல் மண்டப மன்றம் - 40) (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 90,000)	-	-	54%
2. கலாசார மத்திய நிலைய நூல்நிலையத்தின் ஊடாக நூல்நிலைய வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதேச நூல்நிலைய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 54,515 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 90,000)	-	-	60%
3. வருடாந்தம் நடாத்தப்படுகின்ற / ஒத்துழைப்புக்கைள்ப் பெற்றுக் கொள்ளும் தேசிய / விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 25 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 30)	-	83%	-
4. கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் பிரதேச ரீதியாக நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்	91%	-	-

திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 1,778 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 1,950)			
5. நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 195 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 315)	-	-	62%
6. நடாத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டு கலாசார ஒருமைப்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 26 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 30)	-	87%	-
7. செயற்பாட்டில் உள்ள கலாசார இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 46 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 60)	-	77%	-
8. அரசு ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டிக்காக ஆக்கங்களைச் சமர்ப்பித்தல் உண்மையான மதிப்பு – 1,165 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 5,000)	-	-	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
அமைச்சின் நிலையான அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	திட்டங்களை அனுமதித்தல்.		✓		

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் (அதிகப்படியான)
சிரேஸ்ட்	16	12	04
மூன்றாம் நிலை	02	01	01
இரண்டாம் நிலை	597	519	78
ஆரம்ப நிலை	550	559	09

6.2 அமைச்சின் சிரேஸ்ட் மட்டத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தார்கள் பற்றாக் குறையாக உள்ள காரணத்தினால் மனித வள முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாதுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
வாகனங்களைப் பராமரித்தல் தொடர்பாக	01	01 நாள்	7,000.00		உள்நாடு	போக்குவரத்துப் பிரிவின் பணிகளை சிறந்த முறையில் மேற்கொள்ள முடிந்துள்ளது.
இசை இரசனை நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும்	03 மணித்தியாலங்கள்	235,000.00		உள்நாடு	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் ஒரே விதமான வேலையில் இருந்து விடுபட்டு ஓய்வாக இருக்கும் நிலையினை உருவாக்குதல்.
புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	30	01 நாள்	51,925.00		உள்நாடு	வினைத் திறன் மிக்க அரசு சேவையினை உருவாக்குதல்.
தாபனக் கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள்	02	02 நாள்	17,000.00		உள்நாடு	சிறந்த முறையில் கடமைகளை மேற்கொள்ள வழிவகுத்தமை.
கணக்காய்வுச் சட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்	அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும்	01 நாள்	37,587.00		உள்நாடு	புதுப்பிக்கப் பட்ட கணக்காய்வுச் சட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
அரசு கேள்விமனு முறைகள் தொடர்பாக	01	01 நாள்	8,500.00		உள்நாடு	கேள்விமனு கடமைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
தொற்றா நோய்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்	அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும்	01 நாள்	18,797.00		உள்நாடு	நோய்களுக்கான நிவாரணம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்.
அரசு கேள்விமனு முறைகள் தொடர்பாக	01	02 நாள்	10,500.00		உள்நாடு	கேள்விமனு கடமைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	-		
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கம் அற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம் அற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கம் அற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)	-		
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கம் அற்றது	பொதுமானளவு பயிற்சி பெற்ற சேவையணியினர் இல்லாமை	
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)	-		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.:2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	-		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. (NBD) திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்ப பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) டி.எம்.ஏ./1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		போதுமானளவு சேவையணியினரை நியமித்தல்.
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		போதுமானளவு சேவையணியினரை நியமித்தல்.
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4)இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		போதுமானளவு சேவையணியினரை நியமித்தல்.

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		போதுமானளவு சேவையணியினரை நியமித்தல்.
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது (01 குழு நடாத்தப்பட்டது)		போதுமானளவு சேவையணியினரை நியமித்தல்.
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ அறிக்கை இல.01/2017 சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கம் அற்றது	31.12.2019 ஆம் திகதியின்படி சொத்து விபரங்களை அனுப்பி 2020 ஆம் ஆண்டில் இருந்து காலாண்டு அடிப்படையில் விடயங்களை அனுப்புவேன்.	
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
	ஒருங்கிணைப்பிற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து இவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப் பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம் அற்றது	இணைப்பு - 1	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம் அற்றது	இணைப்பு - 1	
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கம் அற்றது	அடிக்கடி இடம்பெற்ற அமைச்சரவை திருத்தங்களின் காரணத் தினால் அமைச்சு மாற்றம் ஏற்பட்டுள்ள துடன் இவை தொடர் பான வழி முறைக ளைத் தொடர முடியவில்லை.	தற்போதுள்ள கனரக வாகனங்களை அகற்ற நடவடிக்கை எடுத்தல்.
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கம் அற்றது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது *	* தற்போது வரை நிதி அமைச்சின் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டதற்கு அமைய இவ் வாகனங்கள் மாற்றப்பட்டுள்ளது.	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செய்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கம் அற்றது	இணைப்பு 02	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடடிவக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. (வீடமைப்பு, நிர்மாணிப்புப் பிரிவு)		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தினைத் திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.:2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள் / குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (i) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கம் அற்றது	வெளியாட்களின் நேரடி ஈடுபாடு இல்லை.	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கம் அற்றது	மேற்குறிப்பிட்டவாறு	
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	2020 ஆம் ஆண்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது.	
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டிற்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம் அற்றது	2020 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செயற்படுத்தப்படுகிறது.	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை
வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 123

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)	-		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	-		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம் அற்றது	இணைப்பு - 1	

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம் அற்றது	இணைப்பு - 1	
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கம் அற்றது	1. ஓய்வூதியம் பெறுவோர் 10 ஆண்டு சேவையை முடிக்காமை யால் 2. இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட உத்தியோக த்தர்கள், இராஜினாமா செய்த உத்தியோக த்தர்கள், மற்றும் விலகிய உத்தியோக த்தர்கள் காரணமாக கடன்களின் இருப்பு	❖ இவை தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற் கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள் ளது. மேலும் DMA/INV/2018/ 05/Special Audit yd 2018.11.12 திகதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் படி 10,000 ரூபாவிற்குக் குறைந்த கடன் நிலுவைகளைக் கழிக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. ❖ கடனாளியிடம் இருந்து உத்தரவாதம் வழங்கியவரிடமி ருந்து மீட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் சில உத்தியோகத்தர் கள் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள து.

வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 123

07 அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இல.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றது எனின் அவை தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணக்கமற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் துல்லியமான வழிமுறைகள்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் கூடிய காலத்திற்கு நிலுவையில் உள்ள நிலுவைக் கடன் நிலுவைகளைச் சரிசெய்தல்.	இணக்கமற்றது	1. ஓய்வூதியம் பெறுவோர் 10 ஆண்டு சேவையை முடிக்காமையால் 2. இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள், இராஜினாமா செய்த உத்தியோகத்தர்கள், மற்றும் விலகிய உத்தியோகத்தர்கள் காரணமாக கடன்களின் இருப்பு	❖ இவை தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. மேலும் DMA/INV/2018/05/Special Audit yd 2018.11.12 திகதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் படி 10,000 ரூபாவிற்குக் குறைந்த கடன் நிலுவைகளைக் கழிக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. ❖ கடனாளியிடம் இருந்து உத்தரவாதம் வழங்கியவரிடமிருந்து மீட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் சில உத்தியோகத்தர்கள் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.